



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

---

---

08.08.2016

**BULETIN INFORMATIV**

**PRIVIND DATE DE INTERES PUBLIC LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI  
GHIMBAV, CONFORM ART.5 DIN LEGEA NR.544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES  
LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC PENTRU ANUL 2016**

***a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:***

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 571/2003, privind Codul fiscal
- Legea 53/2003, Codul Muncii
- Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, actualizată.

***b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei orașului Ghimbav.***

1) Organigrama instituției prin HCL nr. 133/09.11.2015

**2) Programul de funcționare Primăria orașului Ghimbav**

- De luni până joi, între orele: 08.00 – 16.30
- vineri 08.00 – 14.00

**3) Program audiențe:**

Primar Toma Dorel – luni orele 9.00 - 12.00; miercuri orele 13.00 – 16.00

Viceprimar Colțea Gabriela – marți orele 13.00 – 16.00; vineri orele 9.00 – 12.00

Secretar Szinatovici Dan – marți orele 9.00 – 12.00; joi orele 13.00 – 16.00

Contabil sef Geogean Alina – luni orele 9.00 – 12.00; joi orele 13.00 – 16.00

***c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orașului Ghimbav și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.***

**Conducerea Primăriei orașului Ghimbav:**

Primar – Toma Dorel

Viceprimar – Colțea Gabriela

Secretar – Szinatovici Dan

**Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:**

Tănase Maria – inspector – Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul

***d) Coordonatele de contact***

Denumire: Primăria Orașului Ghimbav

Sediul: Str. Lungă nr.69, cod poștal 507075 Ghimbav

Telefon: 0268/258006; 0268/506604, Fax: 0268/258355

E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Site: [www.primaria-ghimbav.ro](http://www.primaria-ghimbav.ro)

***e) Sursele financiare, bugetul (este aprobat prin HCL nr.19/10.02.2016) și bilanțul contabil îl puteți găsi pe site-ul primăriei la informații de interes public.***

***f) Programele și strategiile proprii:***

Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Ghimbav

***g) Lista cuprinzand documentele de interes public***

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Ghimbav;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei orașului Ghimbav;
- Numele și prenumele persoanelor din conducere, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale Primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

***h)Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii***

- hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Ghimbav;
- dispoziții emise de primarul Orașului Ghimbav;
- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri;
- autorizații de funcționare;
- adeverințe;
- referate de aprobare;
- acorduri;
- avize;
- autorizații de demolare;
- certificat fiscal;
- prognoze;
- contracte de închiriere;
- contracte de concesiune;
- contracte privind achizițiile publice;
- documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice;
- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Ghimbav;
- documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Ghimbav;
- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice;
- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare;
- autorizații de construire;
- certificate de urbanism;
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

- acte de stare civilă;
- planul de protecție civilă;
- planul de apărare împotriva dezastrelor;
- state de funcții;
- state de personal;
- dosare profesionale.

***i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate*** : - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.