



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

BULETIN INFORMATIV

**publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public**

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice.	<p><u>Legea nr. 188/1999</u> privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată</p> <p><u>Legea nr. 215/2001</u> a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><u>Legea 53/2003</u>, Codul Muncii</p> <p><u>Legea nr. 393/2004</u> privind statutul aleșilor locali, actualizată;</p> <p><u>Legea nr. 554/2004</u> a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare</p> <p><u>Legea nr. 7/2004</u> privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><u>Legea nr. 52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică;</p> <p><u>Legea nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><u>Legea 571/2003</u>, privind Codul fiscal</p>
Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	<p>Organigrama instituției prin HCL nr. 133/09.11.2015</p> <p>Regulamentul de organizare si functionare</p> <p>Regulamentul de ordine interioara</p>
Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției	<p>Primar – Toma Dorel</p> <p>Viceprimar – Fliundra Ionel</p> <p>Secretar – Szinatovici Dan</p>

<p>publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p>Tănase Maria – inspector – Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul</p>
<p>Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice</p>	<p>Denumire: Primăria Orașului Ghimbav Sediul: Str. Lungă nr.69, cod poștal 507075 Ghimbav Telefon: 0268/258006; 0268/506604, Fax: 0268/258355 E-mail: primariagh@artelecom.net Site: www.primaria-ghimbav.ro</p>
<p>Audiențe</p>	<p>Primar Toma Dorel: - luni orele 9.00 - 12.00; - miercuri orele 13.00 – 16.00 Viceprimar Fliundra Ionel: - marți orele 13.00 – 16.00; - vineri orele 9.00 – 12.00 Secretar Szinatovici Dan: - marți orele 9.00 – 12.00; - joi orele 13.00 – 16.00 Contabil sef Geogean Alina: - luni orele 9.00 – 12.00; - joi orele 13.00 – 16.00</p>
<p>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil</p>	<p>Bilanțul contabil îl puteți găsi pe site-ul primăriei la informații de interes public sau consultat la sediul primăriei.</p>
<p>Programele și strategiile proprii</p>	<p>Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Ghimbav</p>
<p>Lista cuprinzând documentele de interes public</p>	<p>Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:</p> <p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Ghimbav;</p> <p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei orașului</p>

	<p>Ghimbav;</p> <p>Numele și prenumele persoanelor din conducere, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;</p> <p>Coordonatele de contact ale Primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;</p> <p>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;</p> <p>Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei;</p> <p>Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;</p> <p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.</p>
<p>Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Ghimbav; - dispoziții emise de primarul Orașului Ghimbav; - rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri; - autorizații de funcționare; - adeverințe; - referate de aprobare; - acorduri; - avize; - autorizații de demolare; - certificat fiscal; - prognoze; - contracte de închiriere; - contracte de concesiune; - contracte privind achizițiile publice; - documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice; - documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Ghimbav; - documente privind inventarul imobilelor

	<p>clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Ghimbav;</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice; - documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare; - autorizații de construire; - certificate de urbanism; - procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor; - acte de stare civilă; - planul de protecție civilă; - planul de apărare împotriva dezastrelor; - state de funcții; - state de personal; - dosare profesionale.
<p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:</p> <p>În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.</p> <p>Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.</p> <p>Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.</p>