



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.11155 / 26.10.2017

**R A P O R T**

**privind starea economica, socială si de mediu pe anul 2016**

În conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 - republicată, Primarul orașului Ghimbav prezintă Consiliului Local, Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale. Acest raport cumulează rapoartele de activitate pe anul 2016 ale compartimentelor: contabilitate, asistența socială și mediu.

**STAREA ECONOMICA**

Situațiile financiare ale Primăriei Orașului Ghimbav la data de 31.12.2016 reflectă situația patrimoniului aflat în administrare și executia bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare, fiind întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a OMF 1917/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, OMFP 3769/2008 pentru aprobarea

normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31.12.2016 si modelele acestora.

Metoda de amortizare folosita pentru mijloacelor fixe aflate in patrimoniul Primariei Orasului Ghimbav a fost cea **liniara**, acestea nu au fost supuse procedurii de reevaluare, avand in vedere cresterea valorii prin imbunatatirile aduse pe parcusul anilor precedenti si a anului curent.

Elementele prezentate in situatiile financiare au fost evaluate in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente, astfel respectandu-se:

- Principiul continuitatii activitatii - unitatea administrativ-teritoriala isi va continua in mod normal functionarea fara a intra in imposibilitatea continuarii activitatii sau fara reducerea semnificativa a acesteia.

- Principiul permanentei metodelor - aplicarea acelorasi reguli, metode, norme privind evaluarea, inregistrarea si prezentarea in contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurand comparabilitatea in timp a informatiilor contabile.

- Principiul independentei exercitiului - au fost luate in considerare toate veniturile si cheltuielile exercitiului fara a se tine seama de data incasarii sau efectuarii platii.

- Principiul intagibilitatii exercitiului - bilantul de deschidere al exercitiului corespunde cu bilantul de inchidere al exercitiului precedent.

- Principiul necompensarii - valorile elementelor ce reprezinta active nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezinta pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.

- principiul prevalentei economicului asupra juridicului

Avand in vedere **Ordinul nr. 2941/2009 privind modificarea si completarea normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice precum si a unor raportari financiare lunare in anul 2009**, va facem cunoscut ca soldurile inregistrate in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2016 la **randurile 63.1 si 72** reprezinta obligatiile institutiei fata de bugetele speciale, bugetul contributiilor sociale si bugetul de stat, fata de salariatii institutiei. Facem precizarea ca soldul final a crescut fata de aceeaasi perioada a anului precedent intrucat pe parcursul anului 2015 ai avut loc cresteri salariale aplicate sistemului public local.

Soldul inregistrat in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2016 la **randul 61 privind datoriile comerciale si avansuri** in suma de 370 lei este compus din

- ✚ contul 4621 “ Creditori sub 1 an ”cu sold debitor in valoare de 370 lei, in acesta se includ cotizatiile sindicale ale salariatilor pentru luna decembrie 2016.

Diferenta dintre randurile bilantiere **01023 si 01024** in suma de 193.450 lei reprezinta suma de recuperat de la FNUASS.

Soldul inregistrat in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2016 la **randul 01021** in suma de 334.170 lei reprezinta suma stabilita ca decontata nelegala in anii precedenti de Camera de Conturi Brasov pentru anumiti agenti economici .

In soldul inregistrat in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2016 **la randul 33 privind conturile de trezorerie si alte valori** in suma de 20.691.110 lei sunt reflectate soldurile conturilor 552 “ Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit ” in valoare de 47.345 lei , 562” Disponibil al activitatilor

finantate din venituri proprii” in valoare de 4.513 lei, si 770 “ Finantarea de la buget” in suma de 20.639.252 lei

In soldul inregistrat in bilantul contabil incheiat la data de 31.12.2016 **la randul 55** in suma de 78.055 lei la inceputul perioadei, facem mentiunea ca acestea reprezinta obligatia Scolii Generale Ghimbav fata de angajatii acesteia a drepturilor castigate in instante de judecata prin sentinte ramase definitive si executorii. Pana la data de 31.12.2016 a fost decontata suma de 34.474 lei din obligatiile de mai sus. Din suma ramasa de decontata la sfarsitul perioadei de raportare provizioanele necurente sunt in suma de 107.531 lei.

Cresterea provizioanelor se datoreaza inregistrarii in evidentele contabile a unei sentinte ramasa definitiva si executorie in anul 2016.

## **REFERITOR LA PRINCIPALELE ELEMENTE DIN BILANT**

### **A. ACTIVE**

#### **1. Active necurente:**

**1.1** Active fixe necorporale: Soldul la data de 31.12.2016 este in valoare de 328.610 lei si reprezinta achizitii de licente si proiecte tehnice si amortizarea acestora ;

**1.2** Instalatii tehnice , mijloace de transport , animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale: Soldul la sfirsitul perioadei de raportare fiind de 1.608.484 lei.

**1.3** Terenuri si cladiri: La aceasta pozitie de bilant se constata o crestere de 31.697.231 lei rezultata din modernizarea infrastructurii si cladirilor din domeniul public si privat al UAT Ghimbav.

#### **2 Active curente**

**2.1 Stocuri:** In aceasta grupa se cuprind: materii prime, materiale, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, marfuri, alte stocuri. Aceasta pozitie de bilant prezinta sold la inceputul anului in valoare de 12.940.309 lei iar la finele perioadei soldul este de 11.668.018 lei. Rezulta o diminuare de 1.272.291 lei explicata prin faptul ca achizitiile au fost mai mici decat consumurile .

**2.2 Creante curente-** aceasta pozitie bilantiera reprezinta sumele ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica fata de un an : soldul la inceputul anului este de 17.837.937 lei , iar la finele perioadei de raportare este de 19.103.066 lei. Rezulta o crestere pe ansamblu a creantelor curente cu 1.265.129 lei . In sodul ramas de incasat la 31.12.2016 se regasesc ramasitele provenind din anii precedenti, debitele neincasate ale anului curent precum si majorarile si penalitatile de intirziere.

**3. Datorii curente** in suma de 364.937 lei , suma ce reprezinta datoriile fata de personalul din sindicatul Primus 2007 care urmeaza a fi achitate in perioada urmatoare in valoare de 370 lei, datoriile fata de bugete in valoare de 183.886 lei , datoriile fata de personalul din aparatul de specialitate al primarului, cadrelor didactice de la centrul bugetar Scoala Generala Ghimbav in valoare de 174.916 lei.

## **B. CAPITALURI PROPRII**

Sunt determinate ca diferenta intre total active si total datorii rezultand astfel activul net. Soldul la inceputul anului este de 126.795.451 lei iar la sfirsitul perioadei de 141.460.724 lei, rezultind o crestere de 14.665.273 lei.

## **REFERITOR LA CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL**

Acesta prezinta situatia veniturilor , finantarilor si cheltuielilor din cursul exercitiului curent precum si cele ale anului precedent pentru aceasi perioada de raportare.

Veniturile sint prezentate pe feluri de venituri dupa natura sau sursa lor, indiferent daca au fost incasate sau nu, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli indiferent daca acestea au fost platite sau nu.

**Veniturile reflectate in contul de rezultat patrimonial sunt mai mari fata de cele reflectate in conturile de executie** cu suma de 167.795 lei, suma ce se reflecta in soldul conturilor :

- 779 “Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratiut” in suma 133.321 lei , sume ce reprezinta transferul de active fixe de la Compania Apa si Primirea cu titlul gratuit a unui microbuz scolar.
- 781 “ Venituri din provizioane ” in suma de 34.474 lei, suma ce reprezinta decontarea sentintelor ramase definitive si executorii in cadrul Scolii Gimnaziale Ghimbav

**Cheltuielile reflectate in contul de rezultat patrimonial sunt mai mari fata de cele reflectate in conturile de executie** cu suma de 162.656 lei, suma ce se reflecta in soldul conturilor :

- 681 “ Cheltuieli cu provizioanele” in suma 64.000 lei , sume ce reprezinta provizioanele constituite, aferente sentintelor judecatoresti.
- 658 “ Alte cheltuieli cu transferul activelor fixe” in suma de 98.656 lei, suma ce reprezinta transferul unui mijloc de transport scolii Gimnaziale Ghimbav cu titlu gratuit.

Situatia rezultatului patrimonial pentru primaria Ghimbav se prezinta astfel:

Venituri operationale	33.735.558lei
Cheltuieli operationale	20.449.784 lei

Rezultat din activitatea operationala	13.285.774 lei
Cheltuieli financiare	500.000 lei
Rezultat din activitatea financiara	- 500.000 lei
Venituri extraordinare	1.287.024 lei
Rezultat din activitatea extraordinara	1.287.024 lei
Rezultatul patrimonial al exercitiului	14.072.798 lei

#### **REFERITOR LA CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL**

Primaria orasului Ghimbav a incasat venituri proprii, alcatuite din impozite si taxe locale, contributii , alte varsaminte, alte venituri si cote defalcate din impozitul pe venit, in suma totala de 33.198.988 lei.

Platile totale efectuate la nivelul unitatii administrativ teritoriale în această perioadă sunt plati curente si de capital aferente autoritatilor publice, altor servicii publice generale, ordine publica si siguranta nationala, sistemului de invatamant, sanatate, cultura, asistenta sociala, servicii si dezvoltare publica, , mediu si ape, transport, si sunt în sumă de 26.233.108 lei

Facem mentiunea ca in conformitate cu pct. 4.3.1 din OMFP 82/2016, in anul 2016 nu exista credite de angajament aferente actiunilor multianuale.

Structura pe capitole de cheltuieli se prezinta astfel:

- Autorități publice	51.02	8.725.662 lei
- Alte servicii publice generale	54.02	50.574 lei
- Tranzactii privind datoria publica	55.02	501.622 lei

- Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei	56.02	0 lei
- Ordine publica si siguranta nationala	61.02	238.316 lei
- Invatamint	65.02	2.152.821 lei
- Cultura, recreere si religie	67.02	3.667.963 lei
- Asigurari si asistenta sociala	68.02	679.996 lei
- Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	5.628.692 lei
- Protectia mediului	74.02	2.301.990 lei
- Transporturi	84.02	2.285.472 lei

Rezultatul executiei bugetare la 31.12.2016 calculat ca diferenta intre incasarile realizate si platile efectuate este in suma de 6.965.880 lei.

**Diferenta nefavorabila intre rezultatul patrimoniului reflectat in bilantul contabil si contul de rezultat patrimonial in suma de 5.558 lei provine din veniturile alocate Scoalii Gimnaziale Ghimbav in vederea acoperirii cheltuielilor cu obiectele de inventa, finantate de bugetul de stat.**

Facem precizarea ca unitatea de invatamant a intocmit si depus situatiile financiare in conformitate cu prevederile punctului nr. 2(8) din OMF 465/2015.



## SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2016, la Serviciul Public de Asistență Socială, au fost înregistrate spre soluționare următoarele:

### DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- **91** dosare pentru încadrare în grad de handicap adulți (anchetă socială+acte justificative)
- **8** dosare pentru încadrare în grad de handicap copii (anchetă socială+acte justificative)
- **76** dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii (anchetă socială la nevoie)
- **80** dosare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție (anchetă socială la nevoie)
- **17** dosare privind acordarea cardurilor-legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap (referat+documente justificative+dispoziții)
- **12** dosare privind acordarea rovinei pentru persoanele cu handicap (anchetă socială+acte justificative)
- **2** monitorizări minori în vederea includerii în învățământul obligatoriu
- **1** anchetă socială în vederea angajării unui asistent personal
- **1** anchetă socială pentru elev cu cerințe educaționale speciale
- **1** anchetă socială pentru acordare ajutor judiciar public
- **1** anchetă socială pentru dare în plasament minor
- **6** rapoarte de monitorizare a tinerilor cărora le-a încetat măsura de protecție specială
- **1** raport de monitorizare tutelă minor
- **2** anchete sociale pentru acordare scutire de la plata impozitului pe clădire/teren pentru familiile/persoanele singure cu venituri mici
- **2** dosare pentru acordarea stimulentului educațional
- **1** caz minor monitorizare+întocmire plan de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie
- **24** beneficiari de îngrijiri la domiciliu( verificare centralizator servicii prestate)
- dosare de continuare a plății indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav

(documente justificative+referat+dispoziții+stat de plată)

- dosare noi de acordare a indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav (documente justificative + referat + dispoziții + stat de plată)
- întocmit referat + dispoziții + înștiințări + stat de plată privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav (actualizare la valoarea salariului minim brut pe economie)
- referat + dispoziții + documente justificative încetare plată indemnizații lunare de însoțitor (deces, neprelungire valabilitate certificate de încadrare în grad de handicap, schimbarea opțiunii de la indemnizație de însoțitor la angajare asistent personal)
- referat + state de plată indemnizații de concediu pentru asistenții personali

**POAD 2015-2016 (PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE-PACHETE ALIMENTE U.E.)**

- documentație, adrese, liste beneficiari, activitate de distribuire către beneficiari la sediu și pe teren, raportare la finele fiecărei tranșe de distribuire
- 261 beneficiari

**ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

- 7 dosare existente în plată (prelucrare la 90 de zile și efectuare anchete sociale la 6 luni)

**VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL)**

- dosare existente în plată (prelucrare la 90 de zile și efectuare anchete sociale la 6 luni)

**AJUTOARE DE URGENȚĂ (PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE)**

- 24 dosare (efectuare anchete sociale + referat+dispoziții+state de plată)

**AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI SEZON RECE 2016-2017**

- 39 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu GAZE NATURALE (prelucrare cereri+dispoziții)
- 1 dosar pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu ENERGIE ELECTRICĂ (prelucrare cereri+anchetă socială+dispoziții)
- 15 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu LEMNE (prelucrare cereri+ dispoziții)
- dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

## **CAMPANIA "PENTRU SUFLET"-ACORDARE TICHETE SOCIALE**

- 181 cereri (prelucrare + referat + dispoziții + liste de predare) -Sărbători Pascale 2016
- 201 cereri (prelucrare+referat+dispoziții+liste de predare) - Crăciun 2016

## **DOMENIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

- **18** anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect "divorț"
- **5** anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect "stabilire/majorare/diminuare pensie de întreținere"
- **2** anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect "punere sub interdicție a persoanelor"
- **1** anchetă socială în vederea modificării măsurilor privitoare la copil

## **Starea de mediu**

Orașul Ghimbav aflat la o altitudine medie de 535 m, face parte din Țara Bârsei a cărui relief este o depresiune ce se situează la o altitudine de circa 400 – 550 m deasupra nivelului mării și care include munții: Postăvarul - 1.802 m, Tâmpa - 960m, Măgura Codlei - 1.294 m și dealurile Lempeș, dealurile Brașovene, dealurile Brănene, dealurile Săcelene.

### **1. Factor mediu Apa-Aer**

Conform datelor statistice obținute de la APM Brașov, în arealul orașului Ghimbav nu au fost semnalate existența altor situri contaminate sau potențial contaminate istoric și nu au fost identificate zone cu riscuri naturale.

#### **1.1 Apa**

- pârâul Bârșa, se încadrează în stare ecologică moderată iar din punct de vedere al stării chimice se încadrează în „stare chimică bună”;
- pârâul Ghimbășel, stare ecologică moderată, datorată mai ales cantității de impurificatori rezultați din evacurările de ape uzate insuficient epurate din zonele

adiacente praului.. Din punct de vedere al stării chimice, pârâul Ghimbășel se încadrează în „stare chimică bună”.

Pentru conservarea și protecția mediului în oras, paraul Ghimbasel beneficiaza anual de igienizare si ecologizare.

Din punct de vedere al apelor subterane orașul Ghimbav face parte din zona „5”, c Gestiunea serviciilor de apă din orașul Ghimbav este delegată Companiei Apa Brașov, în cadrul parteneriatului cu ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară). Compania Apa Brașov, în calitate de operator regional împreună cu Direcția de Sănătate Publică județeană Brașov monitorizează și răspunde permanent de calitatea surselor de apă potabilă ce urmează a fi distribuite localităților componente. Referitor la calitatea apei de captare din puțuri forate se pot menționa următoarele: - apa subterană captată corespunde condițiilor de potabilitate conform standardelor în vigoare. Nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri în rândul populației civile din cauza apei potabile distribuite. - în mod preventiv sunt prevăzute stații de clorinare a apei.

Apele uzate, menajere și industriale din orasul Ghimbav beneficiaza de un sistem separativ de canalizare astfel:

- a). Centralizat - apele uzate menajere și tehnologice preepurate, colectate de rețeaua de canalizare ce asigură transportul acestora în stația de epurare a apelor uzate de la Stupini care este amplasată la cca. 3 km către est față de Ghimbav.
- b). Propriu - prin stații proprii de epurare, vidanjabile, stații ce aparțin în principal societăților comerciale ce acționează în zona SE.
- c) Colectarea apelor pluvial, prin rigole stradale și evacuate în pârâul Ghimbășel se face prin 10 guri de vărsare.

Ultimele investiții în rețeaua de canalizare și colectare a apelor uzate menajere și industriale au avut loc în perioada 2014-2016 când s-a realizat înlocuirea conductelor, a căminelor și extinderea rețelelor în zona cartierului Florilor, Livada 1, 2 și Transilana. În prezent, ca urmare a investițiilor făcute, peste 99% din construcții sunt racordate la rețeaua de canalizare.

## **1.2 Aer**

Monitorizarea pe teritoriul localității a calitatii aerului este efectuata direct de agenții economici, iar la nivel de Agenție Metropolitană (care are peste 250.000 locuitori) există stații automate de monitorizare a calității aerului. Se apreciază că starea actuală a factorului de mediu AER, din punct de vedere calitativ se încadrează în limitele impuse prin STAS 12574/87 și Legii 104/2011, în condițiile în care emisiile industriale sunt monitorizate conform planurilor stabilite prin Autorizațiile de mediu.

## **2. Factor mediu Gestionarea deșeurilor**

Gestionarea și colectarea deșeurilor în orașul Ghimbav a fost încredințată societății S.C. Comprest S.A. Brașov prin contract de prestări servicii. În urma realizării unui chestionar în rândul cetățenilor a reieșit că orașul Ghimbav este un oraș curat și că Administrația publică se preocupă permanent pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos în localitate. Colectarea deșeurilor și eliminarea lor se face prin transportul și depozitarea la rampa ecologică conformă FIN ECO din zona CET-Brașov. Rampa ecologică este administrată de S.C. COMPREST S.A., are o suprafață de depozitare de 28 ha și o capacitate de 25.500 mc. Pentru salubritatea orașului sunt montate coșuri publice și containere, mai ales în zona veche a orașului, urmând a fi montate și în zona rezidențială nouă cât și în zona industrială. Pentru asigurarea unor condiții optime de reciclare a tuturor tipurilor de deșeuri și

păstrarea unui mediu curat, Primăria Ghimbav are în curs de desfășurare 2 contracte de colaborare, unul cu societatea RECOLAMP pt. colectarea deșeurilor provenite din echipamente de iluminat cu tehnologie LED și corpuri de iluminat și unul cu SLC Brașov SRL pentru colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electronice și electocasnice (DEEE).

### **3. Factor de mediu-Zgomot**

O sursă importantă de zgomot pentru orașul nostru o poate constitui traficul auto intens identificat pe DN1 arteră de importanță națională ce traversează localitatea prin zona rezidențială.

Pe străzile aflate în interiorul localității, nivelul zgomotului este mult mai scăzut, atât ca urmare a unui trafic mai redus cât și ca urmare a existenței spațiilor verzi ce atenuează impactul. În Ghimbav, clădirile sunt amplasate retras față de calea de acces, între stradă și imobil există o zonă verde, de protecție. Aceiași regulă este prevăzută de Serviciu de urbanism și pentru imobilele rezidențiale noi ce se edifică sau urmează a se edifica în zonele sudică și vestică ale orașului.

Ca o propunere pentru reducerea nivelului de zgomot venita din partea administrației, ar fi modificarea rutei DN 1, prin realizarea unei rute ocolitoare (centuri ocolitoare) prin care să fie deviat traficul auto intens.

### **4. Factor de mediu-Rezervații naturale și arii protejate**

Orașul Ghimbav nu are arii protejate și nici rezervații naturale în arealul propriu. În anul 2013 a fost constatată prezența unor familii de castori în zona inundabilă a râului Bârsa. În prezent, sit-ul unde se află castorii nu este protejat, zona fiind propusă pentru a fi declarată arie protejată. Zona este în imediată vecinătate a incintei aeroportului Ghimbav-Brașov la cca 600 m. Această

oportunitate poate fi valorificată pentru creșterea atractivității turistice a zonei ca un „punct de atracție turistică și poate da un plus inedit investiției aeroportului.

Primar,

Toma Dorel