



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

---

---

**BULETIN INFORMATIV**

**publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind  
liberul acces la informațiile de interes public**

**2018**

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice.	<p><u>Legea nr. 188/1999</u> privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată</p> <p><u>Legea nr. 215/2001</u> a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><u>Legea 53/2003</u>, Codul Muncii</p> <p><u>Legea nr. 393/2004</u> privind statutul aleșilor locali, actualizată;</p> <p><u>Legea nr. 554/2004</u> a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare</p> <p><u>Legea nr. 7/2004</u> privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><u>Legea nr. 52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică;</p> <p><u>Legea nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><u>Legea 571/2003</u>, privind Codul fiscal</p> <p>Codul Muncii</p>
Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	<p><b>Organigrama</b> instituției aprobată prin HCL nr. 136/13.12.2017</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare (afișat pe site-ul primăriei)</p> <p>Regulamentul de ordine interioară (afișat pe site-ul primăriei)</p>
Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității	<p>Primar – Toma Dorel</p> <p>Viceprimar – Fliundra Ionel</p> <p>Secretar – Szinatovici Dan</p>

sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Tănase Maria – inspector – Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul
Coordonatele de contact ale autoritatii sau instituției publice	Denumire: Primăria Orașului Ghimbav Sediul: Str. Lungă nr.69, cod poștal 507075 Ghimbav Telefon: 0268/258006; 0268/506604, Fax: 0268/258355 E-mail: <a href="mailto:primariagh@artelecom.net">primariagh@artelecom.net</a> Site: <a href="http://www.primaria-ghimbav.ro">www.primaria-ghimbav.ro</a>
Audiențe	<p>Primar Toma Dorel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luni orele 9.00 - 12.00;</li> <li>- miercuri orele 13.00 – 16.00</li> </ul> <p>Viceprimar Fliundra Ionel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- marti orele 13.00 – 16.00;</li> <li>- vineri orele 9.00 – 12.00</li> </ul> <p>Secretar Szinatovici Dan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- marți orele 9.00 – 12.00;</li> <li>- joi orele 13.00 – 16.00</li> </ul> <p>Contabil sef Geogean Alina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- luni orele 9.00 – 12.00;</li> <li>- joi orele 13.00 – 16.00</li> </ul>
Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bilanțul contabil îl puteți găsi pe site-ul primăriei la informații de interes public sau consultat la sediul primăriei.
Programele și strategiile proprii	Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Ghimbav
Lista cuprinzând documentele de interes public	<p>Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:</p> <p>Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Ghimbav;</p> <p>Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei orașului Ghimbav;</p> <p>Numele și prenumele persoanelor din conducere, și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;</p> <p>Coordonatele de contact ale Primăriei, respectiv : denumirea, sediul,</p>

	<p>numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;</p> <p>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;</p> <p>Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei;</p> <p>Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;</p> <p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.</p>
<p>Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Ghimbav;</li> <li>- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri;</li> <li>- dispoziții emise de primarul Orașului Ghimbav;</li> <li>- Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</li> <li>- autorizații de funcționare;</li> <li>- adeverințe;</li> <li>- referate de aprobare;</li> <li>- acorduri;</li> <li>- avize;</li> <li>- certificate fiscale;</li> <li>- prognoze;</li> <li>- bugetul local;</li> <li>- bilanțul contabil;</li> <li>- contracte de închiriere;</li> <li>- contracte de concesiune;</li> <li>- contracte privind achizițiile publice;</li> <li>- documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice;</li> <li>- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;</li> <li>- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Ghimbav;</li> <li>- documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Ghimbav;</li> <li>- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice;</li> <li>- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare;</li> <li>- autorizații de construire;</li> <li>- certificate de urbanism;</li> <li>- autorizații de demolare;</li> <li>- nomenclatorul stradal;</li> <li>- actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- registrele agricole;</li> <li>- acte de stare civilă;</li> <li>-publicatiile de casatorie;</li> <li>- evidenta dosarelor de:tutela, curatela, asistenta sociala;</li> <li>- anchete sociale</li> <li>- planul de protecție civilă;</li> <li>- planul de apărare împotriva dezastrelor;</li> <li>- state de funcții;</li> <li>- state de personal;</li> <li>- dosare profesionale;</li> <li>- documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;</li> <li>- declarații de avere si interese;</li> <li>- raportări statistice.</li> </ul>
<p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Sunt prevazute în art. 21 si 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:</p> <p>În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu <b>reclamație administrativă</b>, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.</p> <p>Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.</p> <p>Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.</p>