

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2 Ghimbav 507075,

www.primaria-ghimbav.ro

Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, Autorizări

tel: 0268/258 006 int. 120

achizitii@primaria-ghimbav.ro

relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

**APROBAT
PRIMAR,
IONEL FLIUNDRA**



FIȘA DE DATE

**pentru atribuirea contractului de servicii prin “procedură proprie”
cu respectarea procedurii operaționale proprii privind achizițiile de servicii prevăzute în Anexa 2,
P.O. AP. 04, Caz II, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice având ca obiect :
„Zilele porților deschise la Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav”**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: ORAȘUL GHIMBAV		
Adresa: Str. Lungă, nr. 2		
Localitate: Ghimbav	Cod postal: 507075	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: RACOVIȚĂ IULIA-CRISTINA In atentie: Serviciului Achiziții Publice, Investiții, Fonduri Europene, Autorizări		
E-mail: achizitiipublice@brasovcity.ro ,	Fax: +40 268473001	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.primaria-ghimbav.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.primaria-ghimbav.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1 ZI (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta contractanta		
”Zilele porților deschise la Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” în anul 2023		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor: Servicii, Servicii în afara celor cuprinse în anexa II Prestări servicii, Orașul Ghimbav		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea Contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <input checked="" type="checkbox"/> Servicii de organizare de evenimente
Locul principal de prestare	Locul principal de livrare	Locul principal de livrare Aeroportul internațional Ghimbav-Brașov Cod NUTS RO122 – BRAȘOV
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) <i>Nu este cazul</i>		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru		
Valoarea estimata fara TVA: 795.092,00		Moneda: <i>lei</i>
sau intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:		
a) Necesitatea și oportunitatea achiziției precum și locația (acolo unde este cazul):		
- organizarea evenimentului „Zilele porților deschise la Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav” aprobat prin HCL Ghimbav nr. 61/2023		
- evenimentul se va desfășura la Aeroportul internațional Ghimbav-Brașov, în perioada 10-11 iunie.		
b) toate informațiile care asigură descrierea/ caracterizarea cât mai precisă a produselor, respectiv serviciilor sau lucrărilor, (documentație descriptivă, documentație tehnică, Caiet de sarcini)		
- caracteristicile solicitate pentru îndeplinirea sarcinilor se regăsesc în Caietul de sarcini 14432/26.05.2023 aprobat de Primarul orașului Ghimbav.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	<i>Vocabular principal</i>	

Obiect principal	<i>Cod CPV- 79952000-3 Servicii de organizare a evenimentelor (Rev.2)</i>	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform prevederilor caietului de sarcini. Valoarea estimata fara TVA a contractului, este de **795.092,00 lei**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 60 zile

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)!

III.1.1.a) Garantie de participare

Cuantumul garanției de participare este de 4.000 lei.

Garantia de participare se poate achita în RON, prin virament bancar sau print-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Termenul de valabilitate al garanției de participare este de 120 de zile de la data limită a depunerii ofertei. Garanția se va constitui conform art. 36 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se poate depune în contul RO36TREZ1375006XXX000034 deschis la Trezoreria Codlea (cod fiscal 4801362). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plataa garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se va depune odată cu oferta, conf. art. 36, alin. 4 din HG 395/2016. Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, în situațiile prevazute de art.37 lit.a), b) și lit. c) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție se constituie conform art. 39 și 40 din H.G. 395/2016, modificată și completată prin HG 866/2016, în cuantum de 10% din valoarea contractului ce urmează a fi executat, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament sau print-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Contul astfel deschis este purtător de dobânda în favoarea contractantului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local 2023

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr.101/2016;
Și după caz
- ✓ Alte acte normative (vezi www.anap.gov.ro)

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificat constatator emis de ONRC.
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.
Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.
Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată.

Modalitatea de îndeplinire (cerințe obligatorii):

- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

5. Declarație privind prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 referitoare la obligațiile ce ne revin în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese). Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Persoanele care dețin funcții de decizie sunt:

1. Fliundra Ionel (primar),
2. Neagoie Mihai (viceprimar),
3. Szinatovici Dan (secretar general),
4. Neamțu Mihaela (contabil șef),
5. Cautiș Adina Mihaela (control financiar preventiv),
6. Racoviță Iulia-Cristina (sef serviciu Achizitii, Investitii, Fonduri Europene si Autorizari).

Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va depune următoarele documentele justificative:

- a) Certificat fiscal emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii.
- b) Certificat taxe și impozite locale care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii.
- c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.
- d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru persoanele fizice/juridice străine, documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care

	<p>ofertantul este stabilit/rezident (copie conform cu originalul), din care să rezulte că informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării și obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducator atestat, potrivit legislației în vigoare.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea ofertei, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
Bonitate/acces la	NU
Alți indicatori economico- financiari	NU
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat</p> <p>Ofertantii vor face dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare in valoare cumulata de cel putin 700.000,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte, prin completarea și prezentarea în ofertă cu informațiile aferente situației lor și transmise electronic cu semnătura electronica extinsa. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege: servicii de organizare a evenimentelor.</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevazut în anunțul publicat.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Se completeaza în ofertă urmând ca ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor si aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autoritatii sa prezinte certificari/documente pentru confirmarea celor inscrise in ofertă, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, cum ar fi: contracte sau părți relevante ale acestora/ procese verbale de recepție, documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/ contractelor menționate, recomandări ale beneficiarilor sau orice documente care probează prestarea serviciilor pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia în considerare</p>

	<p>pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară și din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului/contractelor.</p> <p>Prin lista prestarilor de servicii, ofertanții trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani au prestat servicii similare. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege:</p> <p>„servicii de organizare a evenimentelor”</p> <p>Probarea experienței în domeniul prestării serviciilor care fac obiectul achiziției, prin prezentarea unor contracte similare, se solicită ofertanților întrucât se urmărește organizarea unor evenimente de înaltă calitate, asigurate de un prestator cu experiență, dar și asumarea responsabilității prestatorului asupra garantării tuturor serviciilor prestate, autoritatea contractantă asigurându-se astfel că sunt respectate standardele de calitate, așa cum sunt stabilite în documentația de atribuire precum și respectarea cerințelor minime excepționale.</p>
Experiența similară:	<i>NU</i>
Sistemele de management și de trasabilitate	<i>NU</i>
Calificările educaționale și profesionale:	<i>NU</i>
Măsurile de management de mediu:	<i>NU</i>
<u>Utilaje, instalații și echipamente tehnice</u>	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	NU
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Nu este cazul</i>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
PROCEDURĂ PROPRIE ANEXA 2

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline	Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe		
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	Prețul cel mai scăzut
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4801362PAAP 2023/49
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract nu <input checked="" type="checkbox"/> da
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei : 60 zile
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții) Nu este cazul

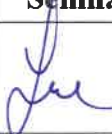
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Se va completa formularul de ofertă financiară

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3, București		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: ROMÂNIA
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 + 40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz): Nu este cazul		
Denumire oficiala: -		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Persoana vătămată poate sesiza C.N.S.C.		
Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al Primăriei Orașului Ghimbav		
Adresa: str. Lungă nr. 2		
Localitate: Ghimbav	Cod poștal: 507075	Țara: ROMÂNIA
E-mail: achizitii@primaria-ghimbav.ro	Telefon: + 40 268258006	
Adresa Internet (URL): www.primaria-ghimbav.ro	Fax: + 40 268258355	

Nr	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Verificat Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, Autorizări	Racoviță Iulia Cristina	26.05.2023	
2	Întocmit Serviciul Achiziții Publice	Morar Diana	26.05.2023	