



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,  
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. ....21.184..... / .....17.02.2023.....

Aprobat  
Fliundra Ionel, Primar

**CAIET DE SARCINI**

pentru achiziția serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor la investiția  
“**BRANȘAMENT APĂ ȘI CANALIZARE ZONA MUCAVA**”  
str. Morii, nr. 25, oraș Ghimbav, jud. Brașov

Conținut:

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

SECȚIUNEA 1 - DATE GENERALE

SECȚIUNEA 2 - DATE DE AMPLASAMENT ȘI SITUAȚIA EXISTENTĂ

SECȚIUNEA 3 - LUCRĂRILE PROPUSE

SECȚIUNEA 4 - CERINȚE ȘI CONDIȚII PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI TEHNIC

SECȚIUNEA 5 - CERINȚE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

SECȚIUNEA 6 – PROPUNEREA TEHNICĂ

SECȚIUNEA 7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

SECȚIUNEA 8 - CRITERIUL DE EVALUARE AL OFERTELOR

## CAIET DE SARCINI

pentru întocmirea proiectului tehnic de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de construire pentru obiectivul de investiții: „BRANȘAMENT APĂ ȘI CANALIZARE ZONA MUCAVA” str. Morii, nr. 25, oraș Ghimbav, jud. Brașov.

Acest caiet de sarcini conține specificații tehnice și face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică.

### SECȚIUNEA 1 Date generale:

Titularul investiției: PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Beneficiarul investiției: PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Obiectul contractului: **PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE, ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI ȘI REALIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE**

#### *Informații despre Autoritatea Contractantă*

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă:  Ordonator principal de credite	Orașul Ghimbav, cu sediul în strada Lungă nr. 2, CUI 4801372, telefon/fax 0268/258006/ 258355, e-mail <a href="mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro">relatiipublice@primaria-ghimbav.ro</a> Fliundra Ionel, Primar
2	Sectorul de activitate	Administrație Publică
3	Activitățile autorității contractante care sunt afectate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit	Punerea în aplicare a programului de dezvoltare și <b>investiții</b> al localității Ghimbav

În urma prezentei proceduri se vor achiziționa următoarele:

- Documentația tehnică proiect tehnic împreună cu detaliile de execuție și caietele de sarcini cu listele de cantități de lucrări și formularele conform HG 907/ 2016 - (D.T.P.Th.+C.S.+D.E.);
- Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire conform cerințelor din certificatul de urbanism și a legii nr. 50/1991 actualizată - (D.T.A.C.);
- Documentația tehnică pentru organizarea execuției conform cerințelor din certificatul de urbanism și a legii nr. 50/1991 actualizată - (D.T.O.E.);
- Obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism și a legislației în vigoare (fără plata taxelor aferente);
- Asistență tehnică de specialitate pe perioada implementării proiectului;
- Execuția lucrărilor.

#### **Precizări privind modul de întocmire a ofertei de proiectare și execuție lucrări**

Stabilirea categoriilor de lucrări :

Ofertanții vor respecta specificațiile generale din Caietul de Sarcini și documentației DALI pusă la dispoziție, având obligația de a dezvolta pe baza acestora soluții constructive complete astfel încât să respecte toate normativele și legile în vigoare specifice obiectivului. Orice omitere de lucrări și soluții constructive astfel rezultate, va duce la declararea ofertei ca neconformă.

Evaluările cantitative:

Pentru evaluarea tuturor costurilor de construire, ofertanții vor realiza propriile estimări respectând Caietul de Sarcini, planurile puse la dispoziție și actele normative în vigoare.

## SECTIUNEA 2 - DATE DE AMPLASAMENT ȘI SITUAȚIA EXISTENTĂ

Prin prezentul obiectiv de investiții se urmărește protecția mediului înconjurător, în condițiile în care o parte din gospodariile situate în zonă, cu precadere cele de pe partea stângă, înspre pâraul Ghimbașel, deversează apele uzate menajere direct în albie.

Obiectivul specific al prezentului proiect este asigurarea accesului la canalizarea menajeră a celor 11 imobile din zona studiată, urmare a realizării Studiului de Fezabilitate (S.F) cu elemente de Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI), conform Contractului de prestări servicii nr. 95/18646/15.11.2021, încheiat cu SC STIGMA BUILDING MANAGEMENT S.M.B SRL.

Amplasamentul obiectivului propus prin prezenta documentație este situat în județul Brașov, Orașul Ghimbav, str. Morii, nr 25.

Terenul este înscris în cartea funciară și are număr cadastral 108196. Suprafata terenului este de 10 545 mp, având o formă neregulată.

## SECTIUNEA 3 - LUCRĂRILE PROPUSE

### 3.1 Principalele lucrări propuse:

Realizarea unui colector din PVC KG, SN 8, L= 60 m, a unui cămin amplasat pe colectorul proiectat și cămine de racord care să deservească imobilele din zona studiată.

### 3.2 Obiective specifice urmărite:

- creșterea standardului de viață și confort pentru populație;
- dezvoltarea economică și socială a zonei prin facilitarea accesului la utilități;
- protejarea mediului înconjurător prin reducerea factorilor poluanți ce afectează mediul din punct de vedere al calității aerului și solului.

Descrierea detaliată a lucrărilor propuse se regăsește în Studiul de Fezabilitate cu elemente de Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI), anexat.

## SECTIUNEA 4 - CERINTE SI CONDITII PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI TEHNIC

Ofertantul va asigura realizarea proiectului tehnic pentru lucrările propuse, costurile aferente fiind prevazute în oferta economică.

\*costurile pentru realizarea proiectului tehnic vor acoperi și cheltuielile cu asistența tehnică și realizarea documentației post-execuție

\*costurile pentru proiectare nu vor include plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire, acestea fiind suportate de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va asigura și întocmirea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a celei pentru obținerea Autorizației de Construire, asigurând și depunerea, urmărirea și ridicarea acesteia. Aceste costuri vor fi incluse în oferta economică.

Proiectul tehnic va fi realizat la faza PT+DE+CS din acesta extragandu-se conform legii și documentația DTAC, necesară autorizării lucrărilor.

Ulterior începerii lucrărilor se vor aduce după caz modificări la proiectul tehnic conform:

- cerințelor serviciului de dirigenție de șantier angajat de Autoritatea Contractanta;

-altor cerințe ale Autorității pentru verificarea Calității în Construcții (ISC) .

Proiectul Tehnic va fi întocmit de către specialiști absolvenți ai unei Instituții de învățământ superior de profil.

Proiectul tehnic va fi verificat de către specialiști Verificatori Tehnici atestați (MLPAT/MLPDL/MTCT dupa caz)

Conținutul minim al proiectului tehnic va fi conform cu cel prevazut prin lege - HG 907/2016.

Conținutul documentației pentru autorizarea lucrărilor va fi cel prevazut în legea 50/1991 actualizată, completat cu restul documentelor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis.

Termenul de realizare a proiectului tehnic este de **maxim 4 luni**, pe parcursul acestei perioade Antreprenorul General avand obligația de a depune documentatiile necesare obtinerii restului avizelor precum și pe cea pentru obținerea autorizației de construire.

Proiectul tehnic va fi predat Autorității Contractante în trei exemplare printate, ștampilate și semnate, Antreprenorul General avand obligația de a deține cel puțin un exemplar original pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Proiectul realizat va respecta propunerea tehnică din Oferta declarată câștigătoare cu amendamentele prevazute mai sus.

Livrabilele principale ale proiectului tehnic sunt:

L1 - Documentatia tehnica în vederea obținerii acordurilor și avizelor menționate în certificatul de urbanism și obținerea avizelor faza DTAC;

L2 - Alte studii (daca este cazul);

L3 - Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire(DTAC) și Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției(DTOE), antemăsurători;

L4 - Proiect tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caietele de sarcini, Liste de cantități;

L5 - Documentația tehnică As-built, Deviz general actualizat la terminarea lucrărilor.

Toate livrabilele vor fi supuse unui proces de recepție din partea beneficiarului, dupa prezentarea de catre prestator a acestora. Beneficiarul are la dispozitie 15 zile lucrătoare pentru a analiza fiecare livrabil în parte.

În cazul în care Beneficiarul formulează anumite comentarii, prestatorul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a prezenta livrabilul modificat și/sau pentru a furniza comentarii și clarificări.

Predarea documentațiilor se va face astfel:

- în termen de 1 lună de la data Ordinului de începere a prestării serviciilor se vor preda Documentațiile pentru Eliberare Avize și Acorduri conform cerințelor din certificatul de urbanism și alte studii necesare realizării investiției dacă este cazul: L1 și L2;

- în termen de 2 luni de la data Ordinului de începere a prestării serviciilor se va preda documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC, DTOE): L3;

- în termen de 4 luni de la transmiterea Ordinului de începere a serviciilor se vor preda următoarele documentații: Proiect tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caietele de sarcini, Liste de cantități: L4;

- la terminarea lucrărilor se va prezenta Documentația tehnică As-built și Devizul general actualizat:L6

Autoritatea contractantă va urmări în permanență stadiul serviciilor de proiectare, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încat sa fie respectată durata de finalizare a acestora;

Totodata, la întocmirea propunerii tehnice și a graficului Gantt de elaborarea a documentațiilor, ofertantul va ține cont de termene realiste de întocmire a documentațiilor, dar și de obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor etc. și va aloca resursa umană necesară pentru îndeplinirea întocmai a sarcinilor. Lipsa evidențierii detaliate a livrabilelor în graficul Gantt conform cerințelor din caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

## SECȚIUNEA 5 - CERINȚE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

### Legislația, standarde și reglementări tehnice aplicabile

Executantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Executantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare,



aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Proiectarea și execuția lucrurilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare la data semnării contractului;

### **Obligațiile executantului de lucrări și monitorizare**

Termenul maxim de execuție a lucrărilor este de **5 luni**.

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale (conform normelor și legislației în vigoare) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în proiectul întocmit. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte: nivelul calitativ, tehnic, siguranță în exploatare, etc., în conformitate cu proiectul de execuție, cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele legislației în vigoare Legea 10/1995 modificată și actualizată cu privire la autorizarea executării lucrărilor și calitatea în construcții, respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile .

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta va pregăti după semnarea contractului, în timpul execuției, orice documentație necesară pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- ✓ Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ✓ Planul calității pentru execuție ;
- ✓ Planul de control al calității lucrărilor ;
- ✓ Declarație de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

- ✓ Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

- ✓ Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

- ✓ Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile;

- ✓ Toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul va participa la toate comisiile convocate de către beneficiar, respectiv :

- ✓ La predarea amplasamentului .

- ✓ La verificarea și avizarea lucrărilor în faze determinante conform programului de control al calității lucrărilor.

- ✓ La recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor.

- ✓ La comisiile convocate de către beneficiar pentru stabilirea remedierii defectelor și/sau viciilor ascunse apărute pe durata de garanție a lucrărilor.

Pe perioada lucrărilor, executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, acesta va :

- ✓ Începe execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

- ✓ Asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

- ✓ Convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și va asigura condițiile necesare efectuării acestora în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

- ✓ Soluționa neconformitățile, neconcordanțele și defectele apărute în faze de execuție numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.

- ✓ Utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.

- ✓ Respecta proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- ✓ Sesiza în termen de 24 h Inspecția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice pe perioada execuției lucrărilor.
- ✓ Supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- ✓ Duce la îndeplinire la termenele stabilite a măsurilor dispuse prin acte de control sau prin documente de recepție a lucrărilor.
- ✓ Remediază pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită prin contract în condițiile legii.
- ✓ Readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.
- ✓ Stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție, factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, în conformitate cu sistemul propriu de calitate adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- ✓ Preda opisat, documentația aferentă cărții tehnice Cap.B către dirigintele de șantier.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a comunica investitorului data finalizării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris așa cum este prevăzut în HG 343/2017.

Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări pentru cantitățile real executate pe baza măsurătorilor, atașamentelor, a devizului semnat, verificat și însușit de către dirigintele de șantier, precum și a procesului verbal de recepție parțială calitativă și cantitativă întocmit și semnat de dirigintele de șantier, pentru lucrările prezentate spre decontare.

Ofertantul câștigător va prezenta un contract încheiat cu o firmă autorizată pentru colectarea deșeurilor nepericuloase.

### **Monitorizarea lucrărilor**

Lucrările de execuție vor fi monitorizate permanent de către coordonatorul de lucrare - managerul de proiect/șeful de șantier.

## **SECȚIUNEA 6 – PROPUNEREA TEHNICĂ**

### **Nota:**

#### *Stabilirea categoriilor de lucrări*

Ofertanții vor respecta specificațiile generale din Caietul de Sarcini și soluțiile stabilite la faza S.F. puse la dispoziție, având obligația de a dezvolta pe baza acestora soluții constructive complete astfel încât să respecte toate normativele și legile în vigoare specifice obiectivului. Orice omitere de lucrări și soluții constructive astfel rezultate, va duce la declararea ofertei ca neconformă.

#### *Evaluările cantitative*

Pentru evaluarea costurilor de construire, ofertanții vor realiza propriile estimări respectând Caietul de Sarcini și planurile puse la dispoziție.

### **Conținutul propunerii tehnice**

Propunerea tehnică solicitată reprezintă baza pe care se va constitui oferta tehnico-economică a ofertanților.

În acest scop ofertanții vor detalia soluția tehnică aprobată în faza S.F., anexată prezentului Caiet de Sarcini. Soluțiile de intervenție din prezentul caiet de sarcini sunt cele minimale estimate. În realizarea ofertei se va urmări asigurarea în totalitate a măsurilor constructive pentru cerința de Calitate în Construcții, respectarea normativelor și legislației în vigoare precum și implementarea organizării funcționale a spațiilor conform cu soluția stabilită în faza S.F.

Soluțiile detaliate vor justifica în fața Autorității Contractante și a Specialiștilor cooptați pentru analizarea ofertelor:

- modul în care obiectivele propuse sunt atinse;
- modul în care sunt respectate cerințele de Calitate în Construcții;
- măsura în care oferta financiară acoperă toate tipurile de lucrări necesare;

- evaluarea cantitativă a categoriilor de lucrări;
  - fezabilitatea termenelor de execuție asumate;
  - eliminarea riscurilor în atingerea obiectivelor propuse;
- Ofertanții au obligația de a prevedea toate măsurile constructive și categoriile de lucrări necesare realizării în bune condiții a investiției.

Nu se admit:

- omiterea de măsuri constructive necesare asigurării cerințelor de calitate în construcții;
- omiterea de măsuri constructive necesare realizării instalațiilor aferente imobilului;
- omiterea de măsuri constructive necesare compartimentării și organizării funcționale dorite;
- omiterea de oricare alte componente constructive solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini și documentele anexate.

Propunerile tehnice neconforme duc la respingerea ofertei depuse.

Ofertele tehnice vor conține obligatoriu următoarele elemente:

## A. PROIECTARE

### *Piese scrise*

- Memoriu tehnic general care să descrie clar lucrările ofertate și din care să rezulte ca prin propunerea tehnică se respectă cerințele din Caietul de Sarcini și soluțiile stabilite la faza S.F.
- Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
- Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (DTAC, DTOE, PT, DE, caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc)

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate.

- Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic Gantt de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (DTAC, DTOE, PT, DE, Caiete de sarcini, avize, etc) conform livrabilelor descrise în prezentul caiet de sarcini, cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințe minime în caietul de sarcini. Planul de lucru se va prezenta obligatoriu și sub forma narativă conform cerințelor de mai sus.

- Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

- fișele tehnice pentru instalații sanitare ( formularul F5 );

### *Piese desenate*

- Plan organizare santier

### **Alte prevederi**

Absența oricăreia dintre piesele componente solicitate pentru propunerea tehnică duce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertanții nu vor depune documente incomplete sau planuri cu specificații insuficiente. Propunerea tehnică deține un rol esențial în prezentarea și înțelegerea propunerii ofertanților.

Specificațiile Propunerii tehnice din oferta declarată câștigătoare se vor respecta în mod obligatoriu de către ofertant în faza de Proiectare și Execuție.

## B. EXECUȚIE LUCRĂRI

Ofertanții vor respecta specificațiile din Caietul de Sarcini și documentația SF puse la dispoziție. Propunerea tehnică solicitată reprezintă baza pe care se va constitui oferta tehnico-economică a Ofertanților.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în proiectul tehnic, cât și cu condițiile speciale pentru execuția lucrărilor. **Se vor prezenta obligatoriu:**



1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini și documentația SF, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Propunerea tehnică pentru execuție va exprima modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și metodologia de realizare a activităților.

Vor fi prezentate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizările din caietul de sarcini, însoțite de comentarii relevante și explicite.

2. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodelor de lucru, echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, personalul de specialitate disponibil și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare.

În cadrul acestui document se va prezenta și structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor în cadrul careia se va ilustra personalul de pe șantier, asistență asigurată de birourile centrale, personalul administrativ și auxiliar, etc. (inclusiv subantreprenorii). Ofertantul va confirma, de asemenea, numele persoanei care va fi desemnată să acționeze în calitate de reprezentant al antreprenorului și va evidenția relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractorului și restul părților implicate, precum și direct între celelalte părți.

Ofertanții vor include și matricea de referință a proiectului pentru toate elementele majore ale lucrărilor.

3. Riscuri:

- Se solicita identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului;
- Se vor prezenta metodele de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor
- Se va completa și un formular după următorul model:

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (Gantt) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

4. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în documentația SF;

Se vor prezenta:

- 4.1. Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini
- 4.2. Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru execuția a lucrărilor;
- 4.3. Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire



al sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca, astfel incat lucrarile sa raspunda cerintelor Beneficiarului si legislatiei in vigoare.

Se va prezenta o descriere a modului în care Antreprenorul va executa lucrările atat cele provizorii cât și cele permanente (pregatire, etapele principale de executie in corelare cu obiectele principale, teste si probe, terminare, perioada de garantie);

Se vor prezenta tehnologiile avute in vedere pentru executarea lucrarilor pentru fiecare categorie de lucrare in parte;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standard, reglementari) in domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia.

Se vor identifica si explicita aspectele cheie privind indeplinirea rezultatelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din caietul de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a documentatiei SF care se anexeaza.

5. Resursa umana/Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor de proiectare si a lucrarilor de executie

**a. Personal implicat în faza de proiectare**

***Specialist instalații sanitare***

- Absolvent al Facultății de Instalații sau Facultați cu profil tehnic

Responsabilități:

- analizeaza documentația tehnică (faza SF) pentru cerințele privind instalațiile sanitare;
- realizeaza masurătorile necesare în procesul de proiectare și stabileste soluția tehnică pentru aceste instalații;
- elaborează memoriul tehnic, caiete de sarcini, parte desenată specializarea instalații sanitare;
- asigură activitatea de verificare a conformității lucrărilor realizate în șantier cu documentațiile avizate pentru fiecare obiectiv în parte;
- participă la coordonarea fazelor importante de lucrări în șantier.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta :

- CV-ul;
- diplomă studii;
- declarație de disponibilitate.

**b. Personal implicat în faza de execuție lucrări**

**A. Șef de Șantier - Necesari – 1 persoană**

a) Studii: - superioare , absolvite cu diplomă de licență, în domeniul construcțiilor civile.

b) Relația cu Ofertantul - Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.)

Se va depune: CV- Formular Europass; - Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii si atestate/certificate de absolvire.

**B. Responsabil cu controlul de calitate (CQ) - Necesari – 1 persoană**

a) Studii: - superioare, absolvite cu diplomă de licență în orice domeniu de construcții - atestat tehnico-profesional/decizie numire în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;

b) Relația cu Ofertantul - Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.)

Se va depune: - CV- Formular Europass;- Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii si atestate/certificate de absolvire

**C. Responsabil S.S.M - Necesari – 1 persoană**

a) Relația cu Ofertantul - Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana

nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.).

Se va depune: - CV- Formular Europass;- Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire

**D. Specialiști instalații sanitare** - Necesari minim o persoană pentru fiecare instalație (în cazul în care o persoană deține mai multe atestări, aceasta poate îndeplini funcțiile pentru care este atestată)

a) Relația cu Ofertantul - Orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune ofertă (contract de muncă, contract de prestări servicii, etc.)

Se va depune: - CV- Formular Europass;- Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire

**Notă: În cazul în care se dorește înlocuirea oricărei persoane din cadrul “Personal cheie” aceasta va fi înlocuită doar cu acceptul Autorității Ofertante.**

## 6. Graficul general propus de realizare a investiției publice

Ofertanții trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata de finalizare stabilită prin contract.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

• Următoarele date calendaristice:

- a. data estimată de semnare a contractului;
- b. data estimată de emitere garanție bună execuție;
- c. data estimată de transmitere a documentației necesare emiterii Autorizației de construire;
- d. datele estimate de proiectare conform livrabilelor descrise în caietul de sarcini;
- e. perioada de execuție lucrări, data de început, dată de sfârșit;
- f. data estimată pentru receptie

7. Se vor prezenta informații referitoare la calitatea materialelor propuse pentru execuția lucrărilor. Informațiile prezentate vor fi însoțite obligatoriu de certificate de conformitate și/sau buletine de încercare și agremente tehnice aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor sau alte documente similare prin care să se probeze asigurarea unui nivel de calitate corespunzător, conform legislației în vigoare, în privința materialelor ce urmează a fi puse în operă respectând obligatoriu specificațiile din prezenta documentație. Ofertanții vor prezenta obligatoriu fișe tehnice/specificații de la producător pentru principalele materiale de construcții. De asemenea, ofertanții vor prezenta fișele tehnice ale tuturor echipamentelor necesare obiectivului de investiții și regăsite în documentația tehnică, având obligatoriu precizat furnizorul/producătorul pentru fiecare echipament în parte. Împreună cu Formularele F5 completate, se vor prezenta fișele tehnice de la producător pentru fiecare echipament în parte. Pentru nerespectarea acestei cerințe oferta va fi declarată neconformă.

## 8. Planul de management al calității în cadrul contractului

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se va prezenta obligatoriu:

- Descrierea Procedurilor Tehnice de Execuție specifice.
- Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare.
- Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

- Lista cu Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului precum și procedurile tehnice de execuție indicate în listă.

- Se va prezenta PCCVI detaliat pentru toate activitățile/subactivitățile contractului, astfel:

- a. în fazele premergătoare execuției lucrărilor;

- b. în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);

- c. pentru verificarea activităților executate;

- d. pentru recepția activităților finalizate;

Planul de control al calității, verificării și încercării va avea următoarele coloane:

- Nr crt;

- Activitatea /subactivitatea;

- Caracteristica de controlat;

- Standardul, procedura sau instrucțiunea care impune verificarea/încercarea;

- Frecvența controalelor, verificărilor sau încercărilor;

- Cine controlează /Răspunde;

- Modalitate de verificare/ toleranțe;

- Document întocmit;

- Cod formular.

- Se vor descrie principalele proceduri operaționale care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului în fazele premergătoare execuției lucrărilor;

- e. în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);

- f. pentru verificarea activităților executate și recepția activităților finalizate;

- Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/utilajele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, precum și conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate. Se va prezenta și modul de dispunere/asigurare a laboratoarelor necesare a fi utilizate în cadrul contractului.

9. Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

**Nota:** Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în zile în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de oferta și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizate, precum și de termenele de livrare a echipamentelor asumate de producător. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

**Nota:**

Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații de atribuire vor fi declarate conforme. Informațiile detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la activitățile prezentului contract. Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la prezentul contract va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referire clară la prezentul contract, dar în conformitate cu legislația în vigoare. Orice

oferă care nu conține toate informațiile solicitate prin prezenta documentație de atribuire sau conține informații incomplete va fi declarată neconformă.

Dacă la oricare din capitolele minime ce trebuie prezentate în cadrul propunerii tehnice se constată neconcordanțe față de obiectivele contractului și cerințele documentației de atribuire, oferta va fi declarată neconformă.

Neprezentarea sau omiterea vreunui document solicitat, prezentarea propunerii tehnice în altă formă decât cea solicitată va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

**Nota: Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii tehnice, dă dreptul Autorității Contractante de a considera oferta ca fiind NECONFORMĂ și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare.**

## SECTIUNEA 7 - PROPUNEREA FINANCIARA

La prezentarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

### *A. Proiectare*

Pentru partea de proiectare se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor serviciilor ce urmează a se presta:

- elaborare Documentației pentru obținere avize și acorduri (și alte studii dacă este cazul) conform Certificatului de Urbanism;
- elaborare DTAC/DTOE;
- elaborare proiect tehnic și detalii de execuție (PT+DE) inclusiv caiete de sarcini și liste de cantități;
- elaborare documentație tehnică As-built și deviz general actualizat
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

### *B. Execuție lucrări*

Pentru partea de execuție lucrari se vor prezenta:

Ofertantul va prezenta oferta sa financiară și va înscrie prețurile ofertate în formularul "lista de preturi" Centralizator de preturi, pus la dispoziție în documentația de atribuire, formular ce va fi anexă a Formularului de ofertă.

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare lista în care ofertează prețurile pentru principalele categorii de lucrări/activități incluse în obiectul contractului.

În termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, Antreprenorul va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta prețul contractului, ofertantul având obligația încadrării în valoarea ofertei declarate câștigătoare, cu mențiunea că aceste liste vor fi defalcate doar până la un nivel care să permită urmărirea progresului fizic al lucrărilor (din punct de vedere al consumurilor de resurse) în raport cu situația reală din teren, în corelare cu metodologia și planul de lucru asumate de contractant în propunerea tehnică și graficul de execuție.

Ofertantii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în SF, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări și a graficului de plăți.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație. Modificarea contractului de achiziție publică, se face, numai, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.



Lipsa formularului de oferta și a anexelor la această reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertanții trebuie să prezinte graficul de execuție valoric propus pentru executarea contractului, pe săptămâni/luni și pe categorii/tipuri de lucrări, pentru fiecare acțiune în parte.

Ofertanții vor prezenta modelul de contract semnat prin care demonstrează că sunt de acord cu condițiile contractuale comunicate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire fără rezerve sau restricții.

**Nota:**

**Nerespectarea cerințelor privind modul de prezentare al propunerii financiare, dă dreptul Autorității Contractante de a considera oferta ca fiind NECONFORMĂ și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare.**

## **SECȚIUNEA 8 - CRITERIUL DE EVALUARE AL OFERTELOR**

**Oferta cu prețul cel mai scăzut va fi declarată câștigătoare .**

**Șef Serviciu  
Racoviță Iulia Cristina**

**Întocmit, Comp. Investiții,  
Bogdan Violeta**