



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr.25482/17.10.2023

Aprobat,
Fliundra Ionel
Primar

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de realizarea Proiect tehnic și asistență tehnică pentru obiectivul de investiție”
Pod peste pâraul Ghimbășel, zona Moara, localitatea Ghimbav, județul Brașov.

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării procedurii de achiziție de servicii de realizarea Proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție” **Pod peste pâraul Ghimbășel, zona Moara, localitatea Ghimbav, județul Brașov**

2. Contextul realizării achiziției de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă: Ordonator principal de credite	Orașul Ghimbav, cu sediul în strada Lungă nr. 2, CUI 4801362, telefon/fax 0268/258006/ 258355, e-mail relatiipublice@primaria-ghimbav.ro Fliundra Ionel, Primar
2	Sectorul de activitate	Administrație Publică
3	Activitățile autorității contractante care sunt afectate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit	Punerea în aplicare a programului de dezvoltare și investiții al localității Ghimbav

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția serviciilor

Construirea unui pod rutier, și pietonal, din beton armat peste pâraul Ghimbășel, str Moarii- zona Vila, constituie un obiectiv important pentru scurtarea distanțelor necesare a fi parcurse de cetățenii

orașului Ghimbav pentru diverse interese cum ar fi învățământ, aprovizionare, rezolvare treburi administrative, practicarea sportului, participare la activități cultural-sportive ale comunității, etc.

Orașul Ghimbav a realizat Studiul de fezabilitate pentru ” **Construire pod peste pâraul Ghimbășel, zona Moara**, localitatea Ghimbav, județul Brașov și a aprobat indicatorii tehnico-economici prin HCL 14/26.01.2023

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Beneficiile urmărite de autoritatea contractantă prin implementarea acestei investiții sunt:

- a. îmbunătățirea mobilității urbane și fluidizarea traficului în orașul Ghimbav;
- b. protecția mediului înconjurător prin scăderea consumului de combustibil ca urmare a reducerii traseelor ocolitoare, a emisiilor de gaze de eșapament, a cantității de praf.
- c. posibilitatea accesării unor finanțări nerambursabile.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Serviciile de realizarea proiect tehnic pentru obiectivul de investiție ”**Construire pod rutier peste Ghimbășel, zona Moară**”, localitatea Ghimbav, județul Brașov”, se vor finanța din bugetul local aprobat pentru anul 2023.

Nu se va pierde din vedere accesarea unor finanțări de la bugetul de stat sau prin programe europene cu fonduri nerambursabile.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este Orașul Ghimbav, instituție publică în care se desfășoară activități cu caracter administrativ dar și social.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate se vor realiza cu respectare HG 907/2016 cu completările și modificările ulterioare. Se vor realiza

- Proiectul Tehnic
- Detalii de execuție
- Caiete de Sarcini
- DTAC

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

În prezent, traversarea pâraului Ghimbășel, în orașul Ghimbav se face pe 3 poduri auto (str Tudor Vladimirescu, str, Pieții, str. Făgărașului, str. Herman Oberth) și un pod pietonal pe strada Cuza Vodă.

Construirea unui nou pod peste Ghimbășel, între străzile Morii și Mircea cel Bătrân, în zona cunoscută sub numele de Moară /Vilă /Troiță ar contribui în primul rând la reducerea distanțelor de deplasare, prin scurtarea distanței dintre zona centrului istoric și Cartierul Florilor.

Reducerea distanțelor de deplasare sus amintite va fi în primul rând în folosul elevilor care locuiesc în Cartierul Florilor și care vin la școală în centru, și îi va impulsiona tot mai mult în alegerea modului de deplasare ” pietonal”, în defavoarea transportului auto, tot mai poluant.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor este realizarea documentației tehnice – faza de PT pentru construirea unui nou pod pentru scurtarea distanțelor de deplasare/transport.

3.3. Caracteristici tehnice

Obiectivul serviciilor de proiectare consta din realizarea unui pod nou din beton armat.

Tablierul va asigura in sectiune transversala doua benzi de circulatie cu latimea de 7.80m si trotuare denivelate in raport cu partea carosabila cu latimea utila de 1,50m. Latimea totala a tablierului va fi de 11.70m.

Podul va avea o singura deschidere de 26.00m, in schema statica de grinda simplu rezemata. Lungimea totala a podului impreuna cu zidurile intoarse fiind de 33.10m.

Infrastructura va fi compusa din doua culei masive din beton armat, realizate monolit fundate prin intermediul unor chesoane deschise la cota -6.00m fata de rostul elevatie-fundatie.

La partea superioara culeile vor avea bancheta de rezemare, zid de garda si ziduri intoarse realizate din beton armat C30/37.

Bancheta de rezemare a grinzilor va fi amenajata cu panta de 5% spre albie. Grizile vor rezema pe infrastructuri prin intermediul unor cuzineti din beton armat 600x600-150mm.

Aparatele de reazem vor fi din Neopren armat cu tole metalice, tipul 7 (200x350-30mm) - „fix” si tipul 8 (200x350-52mm) - „mobil”.

Podul se va dimensiona pentru convoaie corespunzator clasei “E” de incarcare (A30, V80) si norme EUROCODE.

Tablierul va fi realizat intr-o panta longitudinala de 0.5% spre str. Stefan cel Mare.

Suprastructura va fi realizata din 10(zece) grinzi prefabricate precomprimate cu armatura post intinsa $h=1.03m$ solidarizate la partea superioara cu o placa de suprabetonare realizata monolit din beton armat C35/45.

La limita partii carosabile trotuarele vor fi marginite de borduri de tip directionale din granit 15x35cm amplasate pe 2cm mortar de poza.

Sistemul rutier (cale pe pod):

- Executie marcaje;
- MAS16 - 4cm – conform AND 605/2016;
- BAP16 - 4cm – conform AND 605/2016;
- Protectie hidroizolatie BA8 - 3cm;
- Hidroizolatie performanta - 1cm;

Echipamente:

- Montare dispozitive etanse de rost $\Delta\pm 50mm$;
- Montare parapet metalic pietonal zincat cu mana curenta;
- Semnalizarea rutiera definitiva la pod si rampe de acces;
- Iluminat pe pod cu sisteme fotovoltaice.

Rampe de acces:

Rampele vor fi marginite de structuri de sprijin din elemente prefabricate tip „L” cu talpa intoarsa sub terasamentul rampei si inaltime variabila pentru preluarea diferentelor de nivel intre cota superioara a digurilor longitudinale ce marginesc albia raului Ghimbasel si cota strazilor Morii si Stefan cel Mare. De asemenea vor fi asigurate accesele existente la proprietati.

Tranzitia pe terasamente va fi facuta prin intermediul unor placi de racordare prefabricate (2x7buc) cu dimensiunile $L=5.00 \times 0.32 \times 1.10m$ rezemate pe zidul de garda la culei iar in capatul dinspre terasament va rezema pe o grinda de rezemare din beton armat realizata monolit, 40x40cm si lungimea de 8.10m. In vederea reducerii tasarilor la capatul dinspre terasament al rampelor, grinda de rezemare va fi amplasata pe un prism de piatra sparta cu inaltimea de 50cm.

Racordarea podului la platforma strazilor existente se va realiza pe minim 25,00m la ambele capete cu corelarea liniei rosii.

Pentru evacuarea apelor pluviale pe rampe se vor realiza casiuri de descarcare dirijate catre albie.

Sistemul rutier proiectat pe rampe va avea urmatoarea stratificatie:

- 4cm grosime – strat de uzura MAS16;
- 6cm grosime – strat de legatura BAD22.4;
- 10cm grosime – strat de baza AB31.5;
- 20cm grosime – strat superior de fundatie din piatra sparta, amestec optimal;
- 40cm grosime – strat inferior de fundatie din balast.

Racordari cu terasamentele:

- Racordul cu terasamentele se va realiza prin intermediul aripilor din beton armat tip A3.
- Amenajarea de casiuri si scari de acces pe taluz;
- Adaptarea acostamentelor si a platformei drumului la sectiunea podului pe minim 10.00m;

Lucrari in albie:

Albia in zona podului este amenajata cu diguri de protectie din pamant asigurate pentru un debit cu asigurare de 5%.

Tablierul podului va fi amplasat peste cota superioara a digurilor existente.

Infrastructurile vor fi asigurate amonte si aval prin structuri din gabioane amplasate pe saltele flexibile din gabioane, executate tronsonat.

Dimensiunea prevazuta pentru gabioane este:

- 2,0m x 1,0m - 5,0m;
- 1,0m x 1,0m - 5,0m;

Dimensiunea prevazuta pentru saltele flexibile din gabioane este:

- 0,5m x 6,0m – 5,0m;

Proiectul tehnic va respecta prevederile HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare si se va adapta in conformitate cu specificul investitiei. La realizarea proiectului tehnic se va tine seama de solutia propusa in Studiul de fezabilitate ce se pune la dispozitie in prezenta procedura . Proiectul tehnic de executie trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Prestatorul va asigura asistenta tehnica pe tpoata durata de executie a lucrarilor si pe durata de garantie a obiectivului de investitie

PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE

Continutul proiectului tehnic de executie

A. PARTI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informatii generale privind obiectivul de investitii

1.1. Denumirea obiectivului de investitii

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(a), in conditiile legii, studiul de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventii

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investitiei

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de executie

2. Prezentarea scenariului/optiunii aprobat(e) in cadrul studiului de fezabilitate/documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii

2.1. Particularitati ale amplasamentului, cuprinzand:

- a) descrierea amplasamentului;

- b) topografia;
- c) clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile si protejarile de utilitati afectate;
- f) sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrari definitive si provizorii;
- g) caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea;
- h) caile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Solutia tehnica cuprinzand:

- a) caracteristici tehnice si parametri specifici obiectivului de investitii;
- b) varianta constructiva de realizare a investitiei;
- c) trasarea lucrarilor;
- d) protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier;
- e) organizarea de santier.

II. Memorii tehnice pe specialitati

- a) Memoriu de arhitectura - contine descrierea lucrarilor de arhitectura, cu precizarea echiparii si dotarii specifice functiunii
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de constructii
- c) Memorii corespondente specialitatilor de instalatii, cu precizarea echiparii si dotarii specifice functiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezinta documente justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si de instalatii si se elaboreaza pentru fiecare element de constructie in parte. In acestea se vor preciza incarcările si ipotezele de calcul, combinatiile de calcul, metodologia de calcul, verificarile si dimensionarile, precum si programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt parti integrante ale proiectului tehnic de executie, care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceeași natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate. Caietele de sarcini se elaboreaza de catre proiectanti, care presteaza, in conditiile legii, servicii de proiectare in domeniul constructiilor si instalatiilor pentru constructii, pe specialitati, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse in planse, si nu trebuie sa fie restrictive. Caietele de sarcini, impreuna cu plansele, trebuie sa fie concepute astfel incat, pe baza lor, sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrarilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata. 1. Rolul si scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezinta descrierea elementelor tehnice si calitative mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor;
- b) detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrarile care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrari, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;
- c) prevad modul de urmarire a comportarii in timp a investitiei;
- d) prevad masurile si actiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea in mediul natural a deseurilor) dupa expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. In functie de categoria de importanta a obiectivului de investitii, caietele de sarcini pot fi: a) caiete de sarcini generale, care se refera la lucrari curente in domeniul constructiilor si care se elaboreaza pentru toate obiectivele de investitii; b) caiete de sarcini speciale, care se refera la lucrari specifice si care se elaboreaza independent pentru fiecare lucrare.

2.2. In functie de destinatie, caietele de sarcini pot fi: a) caiete de sarcini pentru executia lucrarilor; b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice si confectii diverse; c) caiete de sarcini pentru receptii, teste, probe, verificari si puneri in functiune; d) caiete de sarcini pentru urmarirea comportarii in timp a constructiilor si continutul cartii tehnice.

3. Continutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprinda:

a) nominalizarea planselor, partilor componente ale proiectului tehnic de executie, care guverneaza lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investitii; aspect, forma, caracteristici, dimensiuni, tolerante si altele asemenea;

c) descrierea executiei lucrarilor, a procedurilor tehnice de executie specifice si etapele privind realizarea executiei;

d) masuratori, probe, teste, verificari si altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul executiei obiectivului de investitii;

e) proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investitii;

f) standarde, normative si alte prescriptii care trebuie respectate in cazul executiei, produselor/materialelor, confectiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificarilor;

g) conditii privind receptia.

V. Liste cu cantitati de lucrari Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si contine:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);

d) listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);

e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);

f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ: Formularele F1-F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

VI. Graficul general de realizare a investitiei publice (formularul F6) Graficul general de realizare a investitiei publice reprezinta esalonarea fizica a lucrarilor de investitii/interventii.

NOTĂ: Formularele F1-F6 vor respecta modelul din HG 907/2016 .

B. PARTI DESENATE Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de executie pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informatiile necesare elaborarii caietelor de sarcini si care, de regula, se compun din:

1. Planse generale Sunt planse de ansamblu si cuprind:

a) planșa de incadrare in zona;

b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;

c) planșele topografice principale;

d) planșele de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrarile de fundare;

e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment si planimetrice, a cotei \pm

0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor si distantelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;

f) plansele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapturiumpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent si deficit), a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemente tehnice si tehnologice;

g) plansele principale privind constructiile subterane, cuprinzand amplasarea lor, sectiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si cerintele specifice ale otelului, clasa betoanelor, protectii si izolatii hidrofuge, protectii impotriva agresivitatii solului, a coroziunii si altele asemenea;

h) plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

2. Plansele aferente specialitatilor Sunt planse cu caracter tehnic, care definesc si expliciteaza toate elementele constructiei. Se recomanda ca fiecare obiect subteran/suprateran sa fie identificat prin numar/cod si denumire proprii. Plansele principale se elaboreaza pe obiecte si, in general, cuprind:

2.1. Planse de arhitectura Definesc si expliciteaza toate elementele de arhitectura ale fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, precizari privind finisajele si calitatea acestora si alte informatii de aceasta natura: - planurile de arhitectura ale fiecarui nivel subteran si suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea functiunilor si finisaje, cu mobilier reprezentat; - sectiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor; - fatade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea incadrarii in frontul stradal existent, dupa caz.

2.2. Planse de structura Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect alcatuirea si executia structurii de rezistenta, cu toate caracteristicile acesteia, si cuprind: planurile infrastructurii si sectiunile caracteristice cotate; planurile suprastructurii si sectiunile caracteristice cotate; descrierea solutiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de executie si montaj (numai in situatiile speciale in care aceasta este obligatorie), recomandari privind transportul, manipularea, depozitarea si montajul.

2.3. Planse de instalatii Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect amplasarea, alcatuirea si executia instalatiilor, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante si altele asemenea.

2.4. Planse de utilaje si echipamente tehnologice Vor cuprinde, in principal, plansele principale de tehnologie si montaj, sectiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante, detalii montaj, si anume: planse de ansamblu; scheme ale fluxului tehnologic; scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri; scheme ale instalatiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicatii, retele de combustibil, apa, iluminat si altele asemenea, precum si ale instalatiilor tehnologice; planse de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestatiilor, sarcinilor si a altor informatii de aceeasi natura, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj; diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice si de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii in functiune si exploatarii; liste cu utilaje si echipamente din componenta planselor tehnologice, inclusiv fise cuprinzand parametrii, performantele si caracteristicile acestora.

2.5. Planse de dotari Cuprind planse de amplasare si montaj, inclusiv cote, dimensiuni, sectiuni, vederi, tablouri de dotari si altele asemenea, pentru: piese de mobilier; elemente de inventar gospodaresc; dotari cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor; dotari necesare securitatii muncii; alte dotari necesare in functie de specific.

NOTĂ: La elaborarea proiectelor, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta. Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarile de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator).

C. DETALII DE EXECUTIE

Detaliile de executie, parte componenta a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia si detaliaza solutiile de alcatuire, asamblare, executare, montare si alte asemenea

operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acestora si care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitii. In functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitii a caror functionare implica procese tehnologice specifice, anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva pe parcursul executiei obiectivului de investitii (proiectantul va specifica pe planse care sunt detaliile de executie ce urmeaza a fi elaborate/definitivate astfel). Detaliile de executie pot fi de 3 tipuri: a) detalii de executie privind solutionarile elaborate de proiectant; b) detalii de executie pentru echiparea obiectivului de investitii, in timpul executiei, cu aparatura si echipamente, realizate cu respectarea datelor si informatiilor oferite de catre furnizorii acestora; c) detalii de executie curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de executie care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regula, de catre constructor. In toate cazurile prevazute mai sus, proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supravegheze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților, specifice Caietului de Sarcini

Atribuțiile și responsabilitățile părților, specifice Caietului de Sarcini sunt:

3.6.1. **Prestatorul** este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislative aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită documentațiile tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor contractului împreună cu documentele sale anexă (tema de proiectare, caiet de sarcini, certificat de urbanism, documente de proprietate, etc.);
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția autorității contractante la termenul contractual, în timp util a tuturor documentațiilor contractate, incluzând dar fără a se limita la documentații tehnico-economice, planul de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d. Actualizarea devizului general, a devizului pe obiect, a calculelor, a desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.), ori de câte ori se impune;
- e. Transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate; de asemenea orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul Times New Roman, mărime font 12, scriere cu caractere diacritice, pagini numerotate cursiv,
- g. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să se țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități, sau de conceptul de proiectare ”pentru toate categoriile de utilizatori”;
- h. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor numai în formatul /formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice în vigoare și cele stabilite de către autoritatea contractantă;
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);
- j. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- k. asistarea autorității contractante și punerea la dispoziția autorității contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții, instituții care acordă avize, etc.;
- l. punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței contractantului în legătură cu realizarea activităților din contract;

- m. oferirea de suport și gestionarea "lecțiilor" învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract.
- n. indexarea tuturor documentelor transmise autorității contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- o. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (autoritate contractantă, alte autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- p. asigurarea că nu va utiliza în executarea contractului în nici un fel și în nici o măsură a personalului angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate legală prevăzută în contract;
- q. **contractantul** va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât autorității contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate;
- r. **contractantul** va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către autoritatea contractantă contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor autorității contractante.

3.6.2. **Autoritatea Contractantă** este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, respectiv a Studiului de Fezabilitate realizat pentru obiectivul de investiție ;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative imediat după notificarea contractantului; În acest sens, contractantul va întocmi în cel mai scurt timp de la primirea ordinului de începere a serviciilor documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor, le va depune la avizatori și/sau în funcție de modul de lucru al fiecărui avizator în parte, va notifica autoritatea contractantă pentru plata taxelor, iar autoritatea contractantă va face plata taxei și va transmite prestatorului dovada plății (OP); Prestatorul va facilita depunerea în paralel a tuturor avizelor (cu excepția condiționărilor uzuale) folosind cât mai eficient timpul alocat acestei etape.
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, pe baza recepționării documentațiilor contractate, așa cum este stabilit prin contract;
- g. organizarea recepției preliminare și la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, cu invitarea contractantului;
- h. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

Durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor, respectiv predare documentatie tehnica conform prevederilor Caietului de sarcini este de **90 de zile de la data primirii ordinului de începere**.

Autoritatea contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție și după primirea ordinului de începere a lucrarilor .

Momentul în derularea contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul finalizarea serviciilor în cadrul contractului sunt îndeplinite.

5. Cadrul legal:

În executarea contractului, ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta următoarele legi:

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 2. Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 3. Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 5. Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 6. Ordonanța nr 343 pentru aprobarea Regulamentului din Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994, privind recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 7. Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
 8. Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
 9. Legislație persoane cu dizabilități ;
 10. Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.
- Ofertantul devenit Contractant va completa și aplica lista de mai sus conform abordării proprii.

6 Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară

7. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va avea următorul conținut:

- a) Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o descriere amănunțită, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Si respectarea solutiei recomandată in Studiul de fezabilitate.

Indicatorii de performanță ai principalelor livrabile sunt conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv livrabilele vor respecta conținutul cadru al Poiectului Tehnic conform HG907/2016 si al prezentului Caiet de Sarcini

b) Graficul Gantt al contractului care va cuprinde perioada de execuție a lucrurilor

Activitățile proiectului se vor planifica în ordinea cronologică a realizării. Elaboratorul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice reprezentarea succesiunii activităților pe care le are de îndeplinit conform prezentului caiet de sarcini.

În cadrul ofertei tehnice, elaboratorul va prezenta obligatoriu sub forma unui grafic Gantt, succesiunea temporală a activităților majore de elaborare a documentației tehnice, precum și alocarea resursei umane pentru personal.

La realizarea planificării activităților, elaboratorul trebuie să aibă în vedere introducerea unor jaloane de validare a serviciilor și activităților prestate luând în considerare duratele în care va primi aprobarea beneficiarului.

c) Lista experților implicați în derularea contractului.

Pentru îndeplinirea contractului, sunt necesari următorii specialiști:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1-Manager de proiect	1
2-Inginer constructii CFDP	1

Ofertantul va trebui să facă dovada existenței unor relații contractuale/declarații de disponibilitate cu experții începând cu data semnării contractului și până la recepția la terminarea serviciilor de proiectare

Rol expert : Manager de proiect	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al unei Facultăți de Construcții.
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul a 3 contracte să fi prestat/coordonat servicii de proiectare pentru proiecte de poduri din beton, auto și pietonale;
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al proiectului în scopul derulării cu succes a tuturor activităților proiectului, asigurând o bună comunicare cu Autoritatea Contractantă, în vederea respectării clauzelor contractuale ; - Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; - Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul 2.6. „Factori interesați și rolul acestora”. - Responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forțe proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare

	<p>specializate (dupa caz subproiectanti de specialitate pentru structura de rezistenta si/sau instalații generale, tehnologie, drumuri, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea si organizarea planurilor de activitate in cadrul contractului; - Coordonarea activităților din cadrul contractului; - Asigurarea resurselor necesare pentru finalizarea proiectului in termenul contractual; - Identificarea si eliminarea riscurilor care pot influența negativ ducerea la îndeplinire a realizării obiectivului; - Își însușeste și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru. - Elaborarea semnarea și ștampilarea cu ștampila OAR a părții de documentație referitoare la arhitectură,
Rol expert: Inginer constructii CFDP	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al unei Facultăți de Construcții, secția CFDP.
Experiență profesională generală	Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate in cadrul cerintei privind calificarea educationala si/sau profesionala
Experiență profesională specifică	Cel puțin la nivelul a 3 contracte să fi prestat servicii de proiectare pentru poduri auto și pietonale din beton;
Responsabilități în cadrul contractului	<p>a-elaborarea documentațiilor în legătură cu obiectul de activitate în conformitate cu legislația în vigoare actualizată la zi;</p> <p>b-semnarea documentațiilor în legătură cu obiectul de activitate</p> <p>c-asigurarea implementării în documentațiile proiectate a tuturor cerințelor avizatorilor, precum și a instituțiilor și organizațiilor emitente ale avizelor și acordurilor specifice</p>

- a. Echipa responsabilă de îndeplinirea contractului va fi formată obligatoriu dintr-un colectiv interdisciplinar și va îndeplini cerințele necesare realizării tuturor documentațiilor contractate.
- b. Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.
- c. Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.
- d. Se solicită dovada finalizării documentațiilor cerute ca experiență din partea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (proces verbal de recepție, fără obiecții; se solicită copii după documentele care dovedesc atestarea, înscrierea sau apartenența la asociații/organizații profesionale)
- e. Se solicită dovada modului de acces la experții mai sus menționați, respectiv **contract de munca pe perioadă nedeterminată, angajament de participare, pe toată perioada valabilității contractului** la baza căruia stă prezentul caiet de sarcini.

- f. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, contractantul își va completa echipa cu personal pe cheltuiala proprie.
- g. Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu acordul autorității contractante.
- h. În cazul subcontractării serviciilor, se va obține acordul autorității contractante.
- i. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

Toti specialistii enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală;
- Diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate;

Notă:

Experiență profesională specifică cumulată sub 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă.

8.1 Propunerea financiara

Va tine cont de prevederile HG 906/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si va fi prezentata astfel

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
- d) listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
- e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari (formularul F5);
- f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ: Formularele F1-F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

Asistența tehnică din partea proiectantului va fi prezentata distinct. Ofertantul va defalca valoarea pentru asistenta tehnică in

- Asistenta tehnică pe durata executiei lucrarilor de construire
- Asistentă tehnică in perioada de garanție a lucrărilor.

Șef Serviciu
Racoviță Iulia Cristina

Întocmit,
Cecilia Burda