

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

---

---

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

---

**Invitație**

**Către**

**d-nul/d-na** \_\_\_\_\_

Se convoacă **joi, 27.08.2015, ora 9<sup>00</sup>**, în ședință ordinară, Consiliul Local Ghimbav, cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna august 2015, **C 3**
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.07.2015, **C 3**
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 27 august 2015, **C 3**
4. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2015, **C 1**
5. Proiect de hotărâre privind acceptarea Comunei Hăghig ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, **C 3**
6. Proiect de hotărâre privind acceptarea Comunei Teliu ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, **C 3**
7. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stoian Năstase, **C 1**
8. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Avram Emil și a dnei Avram Maria, **C 1**
9. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Doruș Alexandru și a dnei Doruș Aneta, **C 3**
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului orășenesc aparținând Orașului Ghimbav, **C 3**
11. Proiect de hotărâre privind acordarea pentru anul școlar 2015 – 2016 a pachetului cu rechizite școlare „Primul ghiozdan”, **C 1, 2**
12. Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Construire capacitate de producție elicoptere”, **C 1**
13. Diverse.

**Primar  
Toma Dorel**

Nr. 7821 / 19 08 2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....3.....

**Proiect de hotărâre**  
din 22.07.2015  
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările  
Consiliului Local al Orașului Ghimbav  
în luna august 2015

Primarul Orașului Ghimbav,  
Având în vedere

- prevederile art. 35, alin. 1, art. 41 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.”,
- prevederile art. 19, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012, în conformitate cu care „conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii consiliului”, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

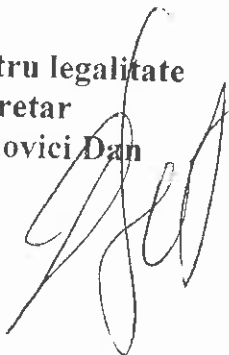
**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** În luna **august 2015** lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav vor fi conduse de către dl **Flueraș Marian Florin** în calitate de **președinte de ședință**.

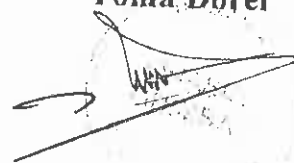
Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 - 01

**Referat**  
**privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările**  
**Consiliului Local al Orașului Ghimbav**  
**în luna august 2015**

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 35, alin. 1, art. 41 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 19, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012 conform cărora:

„consiliul local alege dintre membrii săi prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.”

„conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii consiliului”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,  
analizând Proiectul de hotărâre,

văzând prevederile art. 35, alin. 1, art. 41 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 19, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Potrivit art. 20 din ROF « Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local. »

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

**c.j. Antonescu Alina Gabriela**



Nr. 7823 / 19 08 2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....3.....

## Proiect de hotărâre

din 22.07.2015

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.07.2015

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere

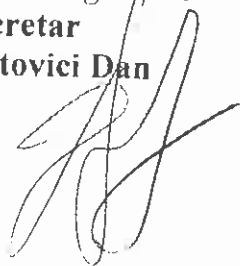
- procesul – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.07.2015,
  - referatul compartimentului de specialitate,
  - prevederile art. 42, alin. 5 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu care „La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul – verbal al ședinței anterioare. Consilierii Locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului – verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.”,
  - prevederile art. 53, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012,
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă procesul – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.07.2015, anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel


FP 07 – 01

## Proces verbal

Întocmit astăzi 21.07.2015, ora 9<sup>00</sup>  
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

**Prezenți fiind:** Colțea Gabriela, Avram Andrei Miluță, Parascan Marius, Toader Rausch Adrian, Rusea C-tin, Neagoe Mihai, Cernea Gheorghe, Vornicu Sorin, Samson Liviu, Petrescu Vlad

**Absenți fiind:** Axinte Simion, Vecinu Daniel, Flueraș Marian, Cernea Cristian (plecați din localitate).

Ședința este prezidată de dna Colțea Gabriela.

Din partea primăriei participă: dl. Toma Dorel - primar, Szinatovici Dan - secretar, Horgoș Vasile - viceprimar, Geogean Alina - contabil șef și Antonescu Alina - consilier juridic în aparatul permanent al CL.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna iulie 2015,
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 25.06.2015,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21 iulie 2015,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului II al anului 2015,
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Ghimbav aferente lunii iunie 2015,
6. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stoian Năstase,
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea cumpărării unui imobil,
8. Diverse

Se trece la punctul 1 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna iulie 2015 - inițiator primar Toma Dorel.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă HCL nr. 94/2015.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 25.06.2015 - inițiator primar Toma Dorel.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 3

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 95/2015**.

Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21 iulie 2015 - inițiator primar Toma Dorel.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 3.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 96/2015**.

Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului II al anului 2015 - inițiator primar Toma Dorel.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 97/2015**.

Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Ghimbav aferente lunii iunie 2015 - inițiator primar Toma Dorel.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1 și 2.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 98/2015**.

Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stoian Năstase - inițiator primar Toma Dorel.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1 și 3.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 99/2015**.

Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind aprobarea cumpărării unui imobil - inițiator primar Toma Dorel.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1.

DI Primar arată că după redobândirea imobilului Consiliul Local va decide cu privire la utilizarea acestuia.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 11 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 100/2015**.

Se trece la punctul diverse.

**DI Neagoe** prezintă unele obiecțiuni și îmbunătățiri la regulamentul de funcționare a cimitinului orășenesc, regulament aflat la dosarul de ședință pentru studiu.

Se da cuvântul **dlui Adrian Tinca** care prezintă programul propus pentru Festivalul Istoric.

**DI Primar** atrage atenția că iluminatul Cetații nu funcționează corespunzător.

**DI Samson** propune un iluminat corespunzător al Cetății Medievale. Întreabă dacă lucrările sunt în grafic la modernizarea str. Fabricilor.

**DI Parascan** propune modificarea sensului de circulație pe str. Morii cu Avram Iancu.

**DI Neagoe** întreabă dacă se mai așterne asfalt pe str. Avram Iancu. Propune întocmirea unui plan parcellar în sistem actual pe parcela unde este Flenco.

**DI Petrescu** atrage atenția că sunt lăsați pe stradă câini agresivi nesupravegheați.

**DI Primar** propune promovarea unei hotărâri de consiliu local pentru interzicerea câinilor în parcuri.

**DI Cernea Gheorghe** atrage atenția că s-a rupt gardul de la locul de joacă.

**DI Vornicu** propune identificarea unui loc pentru plimbarea câinilor.

**DI Toader** anunță că pe 1 august, ora 18<sup>00</sup>, se va organiza un concert la Biserica Evanghelică.

Propune amplasarea de semne de circulație și cedează trecerea pe str. Morii colț cu str. Nouă și zona Livezii.

**DI Rusea** propune trimiterea unei adrese către Parohia Ortodoxă Română pentru comunicarea prețurilor locurilor de veci.

Solicită numirea comisiei pentru atribuirea locurilor de casă.

**DI Viceprimar** dă unele răspunsuri.

**DI Secretar** dă unele răspunsuri.

Dna Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind declară ședința închisă, drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal spre cele legale.

Vizat secretar  
Szinatovici Dan



Președinte de ședință  
Colțea Gabriela



## Referat

**privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.07.2015**

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 42, alin. 5 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 53, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012 conform căroră:

„La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul – verbal al ședinței anterioare. Consilierii Locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului – verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,  
analizând Proiectul de hotărâre,

văzând prevederile art. 42, alin. 5 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 53, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012, procesul – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.07.2015,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

**c.j. Antonescu Alina Gabriela**





Nr. 7825 / 19.08.2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....3.....

## Proiect de hotărâre

din 22.07.2015

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav  
din data de 27 august 2015

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere

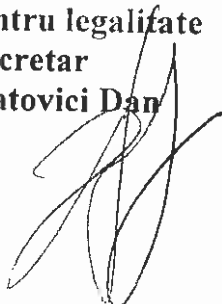
- prevederile art. 43, alin. 1 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu care „Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului.”,
- prevederile art. 52, art. 53, alin. 1 - 4 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012,  
În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

## HOTĂRĂȘTE

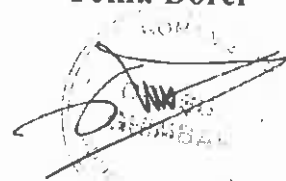
**Art. 1.** Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 27 august 2015, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 - 01

**Ordinea de zi**  
**ședință CL Ghimbav 27.08.2015**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna august 2015, **C 3**
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.07.2015, **C 3**
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 27 august 2015, **C 3**
4. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2015, **C 1**
5. Proiect de hotărâre privind acceptarea Comunei Hăghig ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, **C 3**
6. Proiect de hotărâre privind acceptarea Comunei Teliu ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, **C 3**
7. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stoian Năstase, **C 1**
8. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Avram Emil și a dnei Avram Maria, **C 1**
9. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Doruș Alexandru și a dnei Doruș Aneta, **C 3**
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului orășenesc aparținând Orașului Ghimbav, **C 3**
11. Proiect de hotărâre privind acordarea pentru anul școlar 2015 – 2016 a pachetului cu rechizite școlare „Primul ghiozdan”, **C 1, 2**
12. Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Construire capacitate de producție elicoptere”, **C 1**
13. Diverse

**Referat**  
**privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav**  
**din data de 27 august 2015**

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 43, alin. 1 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 52, art. 53, alin. 1 - 4 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012 conform căroră:

„Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului.”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,  
analizând Proiectul de hotărâre,

văzând prevederile art. 43, alin. 1 din Legea nr. 215/2011 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 52, art. 53, alin. 1 - 4 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 7/23.07.2012,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

**c.j. Antonescu Alina Gabriela**



Nr. 7422/06.08.2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.....

**Proiect de hotărâre**  
**din 06.08.2015**  
**privind rectificarea bugetului local pe anul 2015**

Primarul Orasului Ghimbav,

Vazand HCL nr. 83 din 25.06.2015 privind rectificarea bugetului local pe anul 2015, HCL nr. 28 din 26.02.2015 privind aprobarea bugetului local pe anul 2015, Legea nr. 186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015, decizia civila nr. 885/Ap si referatul compartimentului de specialitate si prevederile art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 25, art. 26, art. 39, art. 41, art. 42, art. 44, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, art. 36, alin.1, alin. 2, litera b), alin. 4, lit. a) din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art. 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala ,

**HOTARASTE**

**Art.1** Se aproba bugetul local pe anul 2015 la partea de "Venituri si cheltuieli " in suma de 25.962,5 mii lei din care sectiunea de functionare – 21.108 mii lei si sectiunea de dezvoltare –4854.50 mii lei conform Anexei nr. 1 parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Se aproba bugetul local pe anul 2015 la partea de "detaliere cheltuieli " la suma 25.962,5 mii lei conform Anexei nr. 2 parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Detalierea cheltuielilor de dezvoltare se prezinta conform Anexei 3 parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4.** Se aproba utilizarea excedentul anual al bugetului local in suma de 7.784, 22 mii lei rezultat la inchiderea exercitiului bugetar a anului 2014, acesta fiind prevazut pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalajele intre veniturile si cheltuielile sectiunii de functionare in suma de 79,22 mii lei, diferenta de 7.705 mii lei fiind alocata pentru acoperirea cheltuielilor cu obiectivele de dezvoltare stabilite conform Anexei nr. 4 parte integranta din prezenta hotarare.

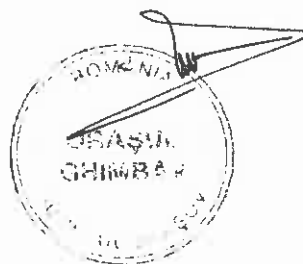
**Art. 5.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul localitatii.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**

**FP 07 - 01**



**Anexa nr.1.**  
**la Proiectul de hotarare din 06.08.2015 privind rectificarea bugetului local pentru anul 2015**  
**VENITURI SI CHELTUIELI**

Nr. crt	Denumire indicator	Buget aprobat pentru 2015	Influente	Buget aprobat pentru 2015
	<b>VENITURI</b>			
<b>1.</b>	<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	<b>15300.47</b>		<b>15300.47</b>
a)	Cote defalcate pe impozit din venit	14868		14868
b)	Sume alocate din cote defalcate din impozit pe venit pt echilibrarea bugete locale ( 04,02,04)	432.47		432.47
<b>2</b>	<b>Alte impozite pe venit, profit, castiguri din capital de la pf</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	<b>4730.03</b>		<b>4730.03</b>
a)	Impozit pe cladiri- persoane fizice	454.03		454.03
b)	Impozite si taxe pe cladiri- persoane juridice	3751		3751
c)	Impozit pe teren persoane fizice	76		76
d)	Impozit si taxe pe teren persoane juridice	314		314
e)	Impozit teren extravilan	125		125
f)	Taxe judiciare de timbru	10		10
	<b>impozit pe venit</b>	<b>201</b>		<b>201</b>
g)	Impozit pe venit transfer prop . imobiliara	201		201
<b>4.</b>	<b>Sume din TVA</b>	<b>1685.5</b>		<b>1685.5</b>
a)	Sume defalcate din TVA pt finantarea chelt. descentralizate la nivelul judetelor	<b>0</b>		<b>0</b>
b)	Sume defalcate din TVA pt chelt. descentralizate oras, din care:	1651		1651
	invatamant preuniversitar de stat	1039		1039
	cheltuieli prev. la art. 104 alin. 2, lit. b) - e) din legea educatiei nationale nr. 1 /2011	154		154
	hotarari judecatoresti pt plata salariilor in unitatile de invatamant preuniversitar de stat	105		105
	drepturi asistenti pt persoane cu handicap	353		353
	alte cheltuieli cf art 5 alin 4 din Lg 293/2011	0		0
c)	Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugete locale 11,02,06	34.5		34.5
<b>5</b>	<b>Taxe pe utilizarea bunurilor</b>	<b>780</b>		<b>780</b>
a)	Impozit mijloacelor de transport –persoane fizice	265		265

mii lei

b)	Impozit de transport – persoane juridice	278		278
c)	Taxa si tarife pt. eliberari de liciente si autorizatii de functionare	209		209
d)	Alte taxe pe utilizarea bunurilor	28		28
<b>6</b>	<b>Venituri din proprietate</b>	<b>499</b>		<b>499</b>
a)	Restituiri din fonduri din finat. Bugetara a anilor precedenti	0		0
b)	Venituri din concesiuni si inchirieri	441		441
c)	Alte venituri din proprietate(300250)	58		58
<b>7</b>	<b>Venituri din prestari de servicii</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Venituri din recuperarea chelt. de judecata, imputatii si despagubiri</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>9</b>	<b>Venituri din taxe adm. eliberari permise</b>	<b>77</b>		<b>77</b>
<b>10</b>	<b>Amenzi penalitati si confiscari</b>	<b>150</b>		<b>150</b>
<b>11</b>	<b>Transferuri voluntare altele decat subventiile</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
a)	Varsamant din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local ( 370203 )	-6825	4500	-2325
b)	Varsaminte din sectiunea de functionare ( 370204 )	6825	-4500	2325
<b>12</b>	<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>1974.50</b>		<b>1974.50</b>
a)	venituri din vz bunuri din domeniul privat	174.50		174.50
b)	depozite speciale pentru constructii de locuinte	1800		1800
<b>13</b>	<b>Donatii si sponsorizari</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>14</b>	<b>Subventii de la alte administratii</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pt.ajutore in sit.de extrema dificultate	0		0
	Alte subv. de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati ( 430220)	0		0
<b>15</b>	<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	<b>53</b>		<b>53</b>
a)	Sprijin financiar const. familie	0		0
b)	Subventii ajutoare incalzire lemne	10		10
c)	Subventii primite de bugetul local	0		0
d)	Subventii pt fin chelt. pt inv	0		0
e)	Subventii pentru trusou nou-nascuti	0		0
<b>16</b>	<b>Subventii primite de la bug consiliului judetean</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile ( 420220)	43		43
	Finantarea cheltuielilor de capital a unitatilor de invatamant preuniversitar	0		0

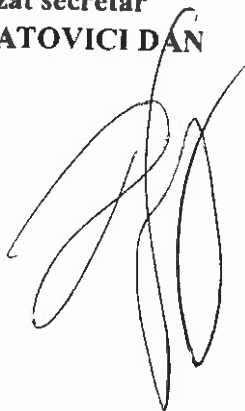
	Sume primite de la UE/alte donatii in contul platilor efectuate si prefinantari - fond regional de dezvoltare regionala	512		512
18	TOTAL VENITURI 2015 din care:	25962.5	0	25962.5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	16608	4500	21108
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	9354.50	-4500	4854.50
	<b>CHELTUIELI</b>			
19	<b>AUTORITATI EXECUTIVE</b>			
	Cheltuieli de personal	977		977
	Bunuri si servicii asociatii si fundatii	2287	4500	6787
	Transfer. Din bug. Local catre asoc de dezv intracomunitara	80		80
	Active nefinanciare	60		60
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	1800		1800
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	630		630
	<b>TOTAL AUTORITATI EXECUTIVE</b>	<b>5834</b>		<b>10334</b>
20	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	0		0
a)	Fondul de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor	124.5		124.5
b)	Serviciu public de evidenta a persoanelor	0		0
	- Cheltuieli de personal	74		74
	- Bunuri si servicii	165		165
	- Cheltuieli de capital	0		0
	<b>Total serviciu public de evidenta a persoanelor</b>	<b>239</b>		<b>239</b>
c)	Alte servicii publice generale			
	- Cheltuieli de personal	0		0
	- Bunuri si servicii	0		0
	<b>Total alte servicii publice generale</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>363.5</b>		<b>363.5</b>
21	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUM.</b>	0		0
	Bunuri si servicii	0		0
	Dobanzi aferente datoriei publice interne	80		80
	<b>TOTAL TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA</b>	<b>80</b>		<b>80</b>
22	<b>TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	0		0
	transferuri pentru instii de asist soc - ps cu handicap	100		100
	transfer din bugetul local catre bug. Fond sanatate	0		0
	<b>TOTAL TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
23	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	0		0
	Cheltuieli de personal	155		155
	Bunuri si servicii	117		117
	Cheltuieli de capital	0		0
a)	Politie comunitara	257		257
b)	Protectie civila si protectie impotriva incendiilor	15		15
	<b>TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>272</b>		<b>272</b>



<b>24 INVATAMANT</b>		0		0
Cheltuieli de personal		1144		1144
Bunuri si servicii		846		846
Alte cheltuieli- burse scolare		40		40
Ajutoare sociale in natura		0		0
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare		0		0
Cheltuieli de capital		500		500
<b>TOTAL INVATAMANT</b>		<b>2530</b>		<b>2530</b>
a) invatamant prescolar		575		575
b) invatamant primar		542.8		542.8
c) invatamant secundar		1412.2		1412.2
<b>25 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>		0		0
Cheltuieli de personal		174		174
Bunuri si servicii		3953.5		3953.5
Alte Cheltuieli- sustinerea cultelor -pt construire Biserica Ortodoxa si Evanghelică		700		700
Alte cheltuieli- asociatii si funatii -sport		200		200
Plati efectuate in ani precedenti si rec in anul curent		0		0
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile posaderare		0		0
Cheltuieli de capital		366		366
<b>TOTAL CULTURA, RECREERE SI RELIGIE din care:</b>		<b>5393.5</b>		<b>5393.5</b>
a) Biblioteca orasneasca		35		35
b) Centre pt conservare si promovarea culturii traditionale		0		0
c) Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi baze sportive de agrement		2160		2160
d) Sport		356		356
e) Alte servicii in domeniul cultuii recreerei si religiei		2142.5		2142.5
f) Servicii religioase		700		700
<b>26 ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>		0		0
Cheltuieli de personal		146		146
Bunuri si servicii		100		100
Ajutor social		255		255
<b>TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, din care:</b>		<b>501</b>		<b>501</b>
a) Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate		351		351
b) Ajutor social		10		10
c) Asistenta sociala pentru familie si copii		0		0
d) Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asitstentei sociale		140		140
<b>27 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>		0		0
Bunuri si servicii		1960		1960
alte transferuri curente interne		0		0
Alte cheltuieli		0		0
Transferuri catre instit publice ( 510101)		0		0
Cheltuieli de capital		3932	-3650	282

	Active financiare	0		0
	<b>TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, din care:</b>	<b>5892</b>		<b>2242</b>
a)	Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	0		0
b)	Dezvoltarea sit. de locuinte	1850	-1850	0
c)	Iluminat public	1145		1145
d)	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnie	0		0
e)	Alte servicii in domeniul serviciilor si dezvolt. comunale	2897	-1800	1097
<b>28</b>	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	0		0
	Bunuri si servicii	1330		1330
	Cheltuieli de capital	1563.5	-850	713.5
	alte cheltuieli	50		50
	<b>TOTAL PROTECTIA MEDIULUI, din care:</b>	<b>2943.5</b>		<b>2093.5</b>
	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	50		50
	Canalizare	1563.5	-850	713.5
	Salubritate	1330		1330
<b>29</b>	<b>TRANSPORT</b>	0		0
	Bunuri si servicii	1550		1550
	Active nefinanciare	503		503
	Active financiare	0		0
	Rambursari de credite imprumuturi interne	0		0
	<b>TOTAL TRANSPORT, din care</b>	<b>2053</b>		<b>2053</b>
a)	Drumuri si poduri	1600		1600
b)	Aviatie civila	0		0
c)	Streazi	453		453
	<b>TOTAL CHELTUIELI 2015: din care :</b>	<b>25962.5</b>	<b>0</b>	<b>25962.5</b>
	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>16608</b>	<b>4500</b>	<b>21108</b>
	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>9354.5</b>	<b>-4500</b>	<b>4854.5</b>

Vizat secretar  
SZINATOVICI DAN



Primar  
TOMA DOREL



**Anexa nr.2. la Proiectul de hotarare din 06.08.2015  
privind rectificarea bugetului local pentru anul 2015  
DETALIEREA CHELTUIELILOR**

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Buget aprobat pe anul 2015	Influente	Buget aprobat pe anul 2015
1.	<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>			
a)	<b>Autoritati Executive</b>			
1	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	977		977
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	793		793
	- salarii de baza	720		720
	- indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	73		73
	prime de vacanta	0		0
	<b>CAS</b>	135		135
	<b>Somaj</b>	4		4
	<b>Sanatate</b>	42		42
	<b>Accidente de munca</b>	1.5		1.5
	<b>FNS</b>	1.5		1.5
2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	2287		6787
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	1005		1005
	-furnituri de birou,	35		35
	- materiale de curatenie	35		35
	- incalzit, iluminat	140		140
	- apa canal	15		15
	- carburanti si lubrefianti	40		40
	- piese de schimb	35		35
	- posta telecomunicatii	250		250
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	215		215
	- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	240		240
	<b>Reparatii curente</b>	80		80
	<b>Cheltuieli judiciare si extrajudiciare</b>	50		50
	<b>Obiecte de inventar</b>	200		200
	<b>Deplasari in tara si strainatate</b>	25		25
	<b>Carti publicatii materiale documentare</b>	7		7
	<b>Consultanta si expertize</b>	5		5
	<b>Pregatire profesionala</b>	35		35
	<b>Protectia muncii</b>	10		10
	<b>Contributii ale administratiei locale in baza unor contracte 2019</b>	20		20
	<b>Alte cheltuieli</b>	850	4500	5350

	transf. din bul local catre asoc.de dezv intracomunitara	60		60
	asociatii si fundatii ( 5911)	80		80
3.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>1800</b>		<b>1800</b>
4	<b>PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>630</b>		<b>630</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI ADMINISTRATIE</b>	<b>5834</b>		<b>10334</b>
II.	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	0		0
a)	Fond de rezerva bugetara la dispoz autorit admin locale	124.5		124.5
b)	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	0		0
b) 1	<b>Titlul I – CHELTUELI DE PERSONAL:</b>	<b>74</b>		<b>74</b>
	Cheltuieli salariale din care:	<b>55</b>		<b>55</b>
	- salarii de baza	55		55
	CAS	14		14
	Somaj	0.5		0.5
	Sanatate	3.5		3.5
	Accidente de munca	0.5		0.5
	FNS	0.5		0.5
b) 2.	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>165</b>		<b>165</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>35</b>		<b>35</b>
	furnituri de birou,	5		5
	- materiale de curatenie	10		10
	- incalzit, iluminat	20		20
	- deplasari	0		0
	Alte cheltuieli	30		30
	Obiecte de inventar	100		100
b) 3.	<b>TITLUL III- CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>TOTAL SERVICII PUBLICE COMUNITARE EVID PERS</b>	<b>239</b>		<b>239</b>
c)	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>			
c) 1.	<b>Titlul I – CHELTUELI DE PERSONAL:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	Cheltuieli salariale din care:	<b>0</b>		<b>0</b>
	indemnizatii platite unor persoane dinafara unitatii	0		0
c) 2.	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	- deplasari	0		0
	Alte cheltuieli	0		0
	<b>TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>363.5</b>		<b>363.5</b>
III.	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI</b>	<b>80</b>		<b>80</b>
	Dobanzi aferente dat publice interne directe	50		50

	Comisioane pentru imprumuturi interne	30		30
<b>IV.</b>	<b>TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	100		100
a)	Transfer privind contributia de sanatate pt pers benefic aj soc si transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap	100		100
<b>V.</b>	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	0		0
a)	Ordine publica	0		0
a) 1.	Politie comunitara	0		0
a) 1.1.	<b>TITLU 1 CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	155		155
	Cheltuieli salariale din care:	132.5		132.5
	- salarii de baza	88		88
	norme de hrana	44.5		44.5
	CAS	17		17
	Somaj	0.5		0.5
	Sanatate	4		4
	Accidente de munca	0.5		0.5
	FNS	0.5		0.5
a) 1.2.	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	102		102
	Bunuri si servicii din care :	61		61
	- furnituri de birou,	5		5
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	10		10
	- materiale de curatenie	5		5
	- incalzit, iluminat	10		10
	- carburanti si lubrifianti	10		10
	Alte cheltuieli pentru intretinere si functionare	21		21
	Reparatii curente	0		0
	Piese de schimb	4		4
	Pregatire profesionala	15		15
	Obiecte de inventar	0		0
	Alte cheltuieli	22		22
a) 1.3.	<b>TITLUL III CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	0		0
	<b>TOTAL POLITIE COMUNITARA</b>	257		257
a) 2.	Protectie civila si protectia contra incendiilor	0		0
a) 2.1.	Bunuri si servicii	15		15
	Obiecte de inventar	0		0
	pregatire profesionala	5		5
	deplasari	0		0
	Alte cheltuieli	10		10
a) 2.2.	Cheltuieli de capital	0		0
	<b>TOTAL PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR</b>	15		15

	<b>TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>272</b>		<b>272</b>
<b>VI</b>	<b>INVATAMANT</b>			
<b>a) 1.</b>	<b>INVATAMANT PRESCOLAR - GRADINITA</b>			
<b>a) 1.1.</b>	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>254.00</b>		<b>254.00</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>207.00</b>		<b>207.00</b>
	Salarii de baza	206.00		206.00
	Spor pentru conditii de munca - dirigenie	0.00		0.00
	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0.00		0.00
	Fond aferent platii cu ora	1.00		1.00
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00		0.00
	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	0.00		0.00
	alte drepturi salariale in bani	0.00		0.00
	<b>CAS</b>	<b>33.00</b>		<b>33.00</b>
	Somaj	1.10		1.10
	Sanatate	10.70		10.70
	Accidente de munca	0.40		0.40
	FNS	1.80		1.80
<b>a) 1.2.</b>	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>281.00</b>		<b>281.00</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>130.00</b>		<b>130.00</b>
	Furnituri de birou	5.00		5.00
	Materiale de curatenie	15.00		15.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	35.00		35.00
	Apa, canal si salubritate	4.00		4.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	Piese de schimb	4.00		4.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.00		2.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	20.00		20.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	45.00		45.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>20.00</b>		<b>20.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>2.00</b>		<b>2.00</b>
	Medicamente	1.00		1.00
	Materiale sanitare,	1.00		1.00
	Dezinfectanti	0.00		0.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>42.00</b>		<b>42.00</b>
	Uniforme si echipament	2.00		2.00
	Alte obiecte de inventar	40.00		40.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>1.00</b>		<b>1.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	1.00		1.00
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
	<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>1.00</b>		<b>1.00</b>
	Consultanta si expertiza	0.00		0.00
	Pregatire profesionala	3.00		3.00
	Protectia muncii	2.00		2.00

	Tichete cadou	0.00		0.00
	Tichete de vacanta	0.00		0.00
	Alte cheltuleli	80.00		80.00
a) 1.3.	Ajutoare sociale in natura	0.00		0.00
a) 1.4.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>40.00</b>		<b>40.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INAVTAMANT PRESCOLAR</b>	<b>575.00</b>		<b>575.00</b>
a) 2.	<b>INVATAMANT PRIMAR - CLS. I-IV</b>			
a) 2.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>329.80</b>		<b>329.80</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>269.00</b>		<b>269.00</b>
	Salarii de baza	263.00		263.00
	Spor pentru conditii de munca - dirigenie	0.00		0.00
	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0.00		0.00
	Fond aferent platii cu ora	6.00		6.00
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00		0.00
	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	0.00		0.00
	Alte drepturi salariale in bani	0.00		0.00
	CAS	42.50		42.50
	Somaj	1.40		1.40
	Sanatate	14.00		14.00
	Accidente de munca	0.50		0.50
	FNS	2.40		2.40
a) 2.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>213.00</b>		<b>213.00</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>105.00</b>		<b>105.00</b>
	Furnituri de birou	2.00		2.00
	Materiale de curatenie	5.00		5.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00		40.00
	Apa, canal si salubritate	12.00		12.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	Transport	4.00		4.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.00		2.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	15.00		15.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	25.00		25.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>30.00</b>		<b>30.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
	Medicamente	0.00		0.00
	Obiecte sanitare	0.00		0.00
	dezinfectanti	0.00		0.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>31.00</b>		<b>31.00</b>
	Uniforme si echipament	1.00		1.00
	Alte obiecte de inventar	30.00		30.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>1.00</b>		<b>1.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	1.00		1.00
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
	<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>2.00</b>		<b>2.00</b>
	<b>Consultanta si expertiza</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

	Pregatire profesionala	3.00		3.00
	Protectia muncii	1.00		1.00
	Tichete cadou	0.00		0.00
	Tichete de vacanta	0.00		0.00
	Alte cheltuieli	40.00		40.00
a) 2.3.	Ajutoare sociale in natura	0.00		0.00
a) 2.4.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	0.00		0.00
	<b>TOTAL CHELTUIELI INAVTAMANT PRIMAR</b>	<b>542.80</b>		<b>542.80</b>
a) 3.	<b>INVATAMANT SECUNDAR - CLS. V-VIII</b>			
a) 3.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>560.20</b>		<b>560.20</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>457.70</b>		<b>457.70</b>
	Salarii de baza	431.70		431.70
	Spor pentru conditii de munca - dirigenie	0.00		0.00
	Alte sporuri - gradatie merit	2.00		2.00
	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0.00		0.00
	Fond aferent platii cu ora	24.00		24.00
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00		0.00
	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	0.00		0.00
	Alte drepturi slariale in bani	0.00		0.00
	<b>CAS</b>	<b>71.90</b>		<b>71.90</b>
	<b>Somaj</b>	<b>2.30</b>		<b>2.30</b>
	<b>Sanatate</b>	<b>23.70</b>		<b>23.70</b>
	<b>Accidente de munca</b>	<b>0.70</b>		<b>0.70</b>
	<b>FNS</b>	<b>3.90</b>		<b>3.90</b>
a) 3.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>352.00</b>		<b>352.00</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>138.00</b>		<b>138.00</b>
	Furnituri de birou	7.00		7.00
	Materiale de curatenie	7.00		7.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00		40.00
	Apa, canal si salubritate	7.00		7.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	transport	15.00		15.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00		12.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	20.00		20.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	30.00		30.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>30.00</b>		<b>30.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
	Materiale sanitare	0.00		0.00
	Dezinfectanti	0.00		0.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>41.00</b>		<b>41.00</b>
	Uniforme si echipament	1.00		1.00
	Alte obiecte de inventar	40.00		40.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>25.00</b>		<b>25.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00		10.00
	deplasari in strainatate	15.00		15.00



	Materiale de laborator	0.00		0.00
	Carti, publicatii si materiale documentare	5.00		5.00
	Consultanta si expertiza	0.00		0.00
	Pregatire profesionala	5.00		5.00
	Protectia muncii	3.00		3.00
	Tichete cadou	0.00		0.00
	Tichete de vacanta	0.00		0.00
	Alte cheltuieli	105.00		105.00
a) 3.3.	<b>TITLUL III : ALTE CHELTUIELI</b>	<b>40.00</b>		<b>40.00</b>
	Burse scolare	40.00		40.00
a) 3.4.	Ajutoare sociale in natura	0.00		0.00
a) 3.5.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>460.00</b>		<b>460.00</b>
a) 3.6.	<b>PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INAVTAMANT SECUNDAR</b>	<b>1412.20</b>		<b>1412.20</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INAVTAMANT</b>	<b>2530.00</b>		<b>2530.00</b>
<b>VII.</b>	<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
a)	Servicii Culturale	0		0
a) 1.	Biblioteca publica oraseneasca	0		0
a) 1.1.	<b>Titulul I- CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>17</b>		<b>17</b>
	Cheltuieli salariale din care:	12		12
	salarii de baza	12		12
	prima de vacanta	0		0
	CAS	3		3
	Somaj	0.5		0.5
	Sanatate	1		1
	Accidente de munca	0.4		0.4
	FNS	0.1		0.1
a) 1.2.	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
	Materiale intretinere si furnituri de birou	5		5
	Carti publicatii materiale documentare	10		10
	Alte cheltuieli	3		3
	<b>TOTAL CHELTUIELI (Biblioteca)</b>	<b>35</b>		<b>35</b>
a) 2.	Alte servicii in domeniul cultural	0		0
a) 2.1.	<b>Titulul I -CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>38</b>		<b>38</b>
	Cheltuieli salariale din care:	25		25
	- salarii de baza	25		25
	prima de vacanta	0		0
	CAS	8		8
	Somaj	0.5		0.5
	Sanatate	3		3
	Accidente de munca	1		1
	FNS	0.5		0.5
a) 2.2.	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1904.50</b>		<b>1904.50</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>115.00</b>		<b>115.00</b>

	Furnituri de birou	10.00		10.00
	Materiale de curatenie	15.00		15.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00		0.00
	Apa, canal si salubritate	0.00		0.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	Piese de schimb	0.00		0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00		0.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	30.00		30.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	60.00		60.00
	Reparatii curente	350		350
	Obiecte de inventar	200		200
	Alte cheltuieli	1224.5		1224.5
	Hrana pt oameni	5		5
	Deplasari	10		10
<b>2.3</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>200</b>		<b>200</b>
<b>2.4</b>	<b>PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII IN DOMENIUL CULTURAL</b>	<b>2142.50</b>		<b>2142.50</b>
		0		0
<b>b).1</b>	<b>SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE</b>	<b>356</b>		<b>356</b>
<b>b).1.1.</b>	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii	200		200
<b>b) 1.2.</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>156</b>		<b>156</b>
<b>b) 2.</b>	<b>INTRETINERE PARCURI, ZONE VERZI SI BAZE SPORTIVE DE AGREMENT</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>b) 2.1.</b>	<b>Titlul I –CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>119</b>		<b>119</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>93</b>		<b>93</b>
	- salarii de baza	93		93
	prime de vacanta	0		0
	CAS	19		19
	Somaj	1		1
	Sanatate	5		5
	Accidente de munca	0.5		0.5
	FNS	0.5		0.5
<b>b) 2.2.</b>	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2031</b>		<b>2031</b>
	Transport	0		0
	Materiale pentru curatenie	5		5
	Obiecte de inventar	950		950
	Deplasari	1		1
	Combustibil	0		0
	Hrana oameni	0		0
	Reparatii curente	500		500
	Piese de schimb	25		25
	Plati efectuate in ani precedenti si rec in anul curent	0		0
	Alte cheltuieli	550		550
<b>b) 2.3.</b>	Alte cheltuieli- Transfer sevciiul public de sal.510101	0		0
<b>b) 2.4.</b>	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	<b>10</b>		<b>10</b>

	<b>TOTAL CHELTUIELI INTRETINERE PARCURI ZONE VERZI</b>	2160		2160
c) 1.	<b>SERVICII RELIGIOASE</b>	0		0
c)1.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	0		0
	Reparatii curente	0		0
c)1.2.	Alte cheltuieli- pentru constructie Biserica Ortodoxa si Biserica Evanghelica	700		700
c)1.3.	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	0		0
	<b>TOTAL SERVICII RELIGIOASE</b>	700		700
	<b>TOTAL CULTURA,RECREERE SI RELIGIE</b>	5393.50		5393.50
<b>VIII.</b>	<b>ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	0		0
a) 1.	<b>Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati</b>	451		451
a)1.1.	<b>Titlul I -CHELTUELI DE PERSONAL:</b>	146		146
	Cheltuieli salariale din care:	115		115
	- salarii de baza	115		115
	prime de vacanta	0		0
	CAS	23		23
	Somaj	1		1
	Sanatate	6		6
	Accidente de munca	0.5		0.5
	FNS	0.5		0.5
a)1.2.	<b>Titlul IX - Asistenta sociala</b>	205		205
a)1.3.	<b>Titlul II Bunuri si servicii - Protectia muncii</b>	100		100
a) 2	<b>Ajutor social titlul IX Asistenta sociala</b>	10		10
a) 3	<b>Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala Titlul IX asistenta sociala</b>	40		40
	<b>TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	501		501
<b>IX.</b>	<b>LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	0		0
a) 1.	<b>Alte cheltuieli in domeniul locuintelor</b>	0		0
a).2.	<b>Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnic</b>	0		0
a) 2 .1.	<b>Cheltuieli de capital</b>	0		0
a) 3.	<b>Iluminat public</b>			
a) 3.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	1070		1070
	incalzit, iluminat si forta motrica	220		220
	Alte cheltuieli	850		850
a) 3.2.	<b>- cheltuieli de capital</b>	75		75
	<b>TOTAL Iluminat Public</b>	1145		1145
a) 4.	<b>Dezvoltarea sit. de locuinte</b>	1850		0
a) 4.1.	<b>Cheltuieli de capital</b>	1850	-1850	0
a) 5.	<b>Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale din care:</b>	2897		1097

a) 5.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	890		890
	Contrib ale adm pub locale la realizarea unor lucrari de interes public local in baza unor contracte de asociere ( 2019 )	0		0
	Alte cheltuieli			
a) 5.2.	Alte cheltuieli(59)	890		890
	Asociatii si fundatii ( 5911)	0		0
a) 5.3.	<b>Cheltuieli de capital</b>			
a) 5.4.	Active financiare	2007	-1800	207
	<b>TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE</b>	0		0
		5892		2242
X.	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>			
a) 1.	Salubritate	0		0
a)1.1.	Bunuri si servicii			
	Reparatii curente	1330		1330
	Alte cheltuieli	0		0
a) 2.	Canalizare	1330		1330
a)2.1.	Cheltuieli de capital			
a) 3.1.	Alte cheltuieli asociatii si fndatii (59)	1563.5	-850	713.5
	<b>TOTAL SALUBRIZARE si canalizare</b>	50		50
	<b>TOTAL PROTECTIA MEDIULUI</b>	2893.5		2043.5
		2943.5		2093.5
XI.	<b>TRANSPORT</b>	0		0
a) 1.	DRUMURI SI PODURI	0		0
a) 1.1.	<b>TITLUL I- BUNURI SI SERVICII</b>			
	Reparatii curente	1550		1550
	Comisioane pentru imprumuturi interne	500		500
	Obiecte de inventar	0		0
	Alte cheltuieli	250		250
a) 1.2.	<b>TITLUL II- Cheltuieli de capital :</b>	800		800
a) 1.3.	Active financiare	503		503
a) 1.4.	Rambursare de credite imprumuturi interne	0		0
		0		0
	<b>TOTAL TRANSPORT</b>	2053		2053
	<b>TOTAL CHELTUIELI BUGET 2015</b>	25962.50	0.00	25962.50

Vizat secretar  
SZINATOVICI DAN

Primar  
TOMA DOREL

## ANEXA nr. 3

la Proiectul de hotarare din 06.08.2015 privind rectificarea bugetului local pentru anul 2015

**DETALIERE CHELTUIELI DE DEZVOLTARE**  
(CHELTUIELI DE CAPITAL)

DENUMIRE INDICATOR	UM/ CANT.	Lucrari noi 2015	Influente lucreri noi 2015	Lucrari in continuare 2015	Influente lucreri in continuare 2015
mii lei					
<b>I. AUTORITATI EXECUTIVE</b>					
1. Licente Microsoft + forefront antivirus	30	85			
2. Construire sediu administrativ str. Lunga 69	1	1500			
3. Concurs solurii urbanizare UAT Ghimbav	1	25			
4. SF+PT construire fantana artezina	1	20			
5. Sirena electronica sediu administrativ	1	60			
6. Extindere supraveghere video Oras Ghimbav	1	110			
<b>TOTAL I</b>		<b>1800</b>			
<b>II. SERVICII PUBLICE - EVIDENTA PERSOANEI</b>					
<b>TOTAL II</b>		<b>0</b>			
<b>III. INVATAMANT</b>					
<b>SCOALA</b>					
1. Igienizare scoala Ghimbav (reparatie capitala)	1	100			
2. SF construire centru pentru copii cu nevoi speciale	1	40			
3. Reabilitare sala de sport Scoala Generala Ghimbav corp C	1	122			
4. Construire gard Scoala Genetala Ghimbav corp A	1	127			
Centrala termica Scoala Generala Ghimbav corp A	1	63			
Sistem incalzire sala de sport Scoala generala Ghimbav corp C	1	48			
<b>TOTAL SCOALA</b>		<b>500</b>			
<b>TOTAL IV</b>		<b>500</b>			
<b>IV. CULTURA , RECREERE SI RELIGIE</b>					
1. SF+PT+DE si caet sarcini construire stadion 2 str. Aeroportului	1	29			
2. PT construire teren multisport	1	25			
3. Construire monument oras Ghimbav	1	200			
4. PT construire tribuna acoperita teren forbal	1	56			
5. Masina de tuns iarba	1	10			
6. SF +PT amenajare pista ciclism si alergare Cartierul Florilor	1	46			
<b>TOTAL VI</b>		<b>366</b>		<b>0</b>	

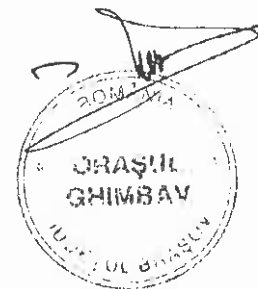
<b>V. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>					
1. Construire retea electrica zona Transilana	1			75	
2. Extindere retea alimentare gaze naturale Cartierul Florilor	1	167			
3. Deviere conducta transport gaze naturale DN500	1	0	-1800		
4. Plan de mobilitate urbana	1	40			
5. Construire locuinte sociale	1			0	-1850
<b>TOTAL V</b>		<b>207</b>		<b>75</b>	
<b>VI. PROTECTIA MEDIULUI</b>					
1. Extindere retea canalizare zona Livada I	1			590	-850
2. PT si DE extindere retea canalizare Transilana faza II	1			0.5	
3. SF+PT +DE extindere retea canalizare cartierul Florilir faza II	1	73			
4. SF+PT +DE extindere retea canalizare Transilana zona II	1	50			
<b>TOTAL VI</b>		<b>123</b>		<b>590.5</b>	
<b>VII. TRANSPORTURI</b>					
1. SF amenajare drum zona Flenco	1	13			
2. Reabilitare str. Avram iancu	1			80	
3. SF+PT +DE modernizare strazi zona Transilana II	1	80			
4. SF +PT construire pod construire pod mobil zona Cuza Voda	1	50			
5. Semafoare	4	280			
<b>TOTAL VII</b>		<b>423</b>		<b>80</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>3419</b>	<b>-1800</b>	<b>745.5</b>	<b>-2700</b>

Vizat secretar  
SZINATOVICI DAN



Primar

TOMA DOREL



**Anexa nr.4. la Proiectul de hotarare din 06.08.2015  
privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2014**

NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	VENITURI / CHELTUIELI
1	Excedent al bugetului local an 2013	7784.22
1.1	Acoperire gol de casa	79.22
1.2	Achizitie imobile	1000
1.3	Deviere conducta transport gaze naturale DN500	1800
1.4	Construire locuinte sociale	1850
1.5	Extindere retea canalizare zona Livada I	850
1.7	Extindere retea canalizare zona DN 73B faza II	2205

Secretar  
SZINATOVICI DAN



Primar  
TOMA DOREL



Nr 7827/19.08.2015

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind rectificarea bugetului local pentru anul 2015**

**Secțiunea 1**

Proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local pentru anul 2015 din  
06.08.2015

**Secțiunea a 2-a**

Fundamentarea bugetului local

**1. Descrierea situației actuale**

Având în vedere Legea nr. 186/2014 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2015, Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, Ordonanța nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, HCL nr. 80 /12.12.2013 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2015, se propune rectificarea bugetului local pentru anul 2015 format din 4 anexe după cum urmează:

**a) Anexa nr. 1 – Componenta veniturilor  
bugetului local**

- ✚ Varsamant din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local - în suma de 4500 mii lei, suma necesară acoperirii secțiunii de dezvoltare.

**b) Anexele nr. 2 și 3 Componenta cheltuielilor  
bugetului local**

- ✚ Autorități publice - în suma de 4.500 mii lei, suma necesară acoperirii cheltuielilor despăgubirea SC Gotic SA în conformitate cu Sentința Civilă nr. nr. 885/Ap

Având în vedere cele de mai sus, se impune rectificarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.



## **2. Alte informații**

Totalul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2015 este in suma de 25.962,5 mii lei.

## **3. Alte informații**

Odata cu organizarea sedintei ordinare de rectificare a bugetului local pentru anul 2015 va avea loc si dezbaterea publica pentru a afla opiniile cetatenilor cu privire la prioritatile stabilite prin proiectul de hotarare.

## **4. Măsuri de implementare**

Proiectul de hotarare cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2015 va fi implementat de către Primarul Orasului Ghimbav împreună cu executivul din aparatul de specialitate.

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul de hotarare cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2015 pe care îl supunem Consiliului Local al Orasului Ghimbav spre aprobare.

**Sef serviciu financiar – contabilitate**

Ec. Geogean Ana Alina



Nr. 7328 / 19 08 2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 3 .....

## Proiect de hotărâre

din 17.08.2015

privind acceptarea Comunei Hăghig ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea Comunei Hăghig privind acceptarea acesteia ca membru al Asociației Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov, IICL Ghimbav nr. 255/20.12.2007 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov, prevederile art. 13 din Statutul Asociației, prevederile art. 11, art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. e) și alin. 7, lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

### HOTĂRĂȘTE

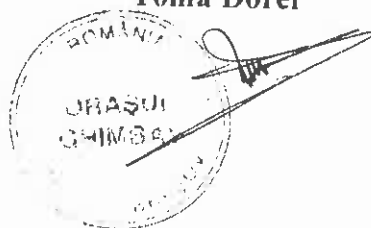
**Art. 1** Se acceptă Comuna Hăghig ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov.

**Art. 2.** Se împuternicește dl Toma Dorel - Primar al Orașului Ghimbav, să semneze în numele și pe seama Orașului Ghimbav, actele adiționale la Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov ce se vor încheia ca urmare a aderării unității administrativ teritoriale menționată la art. 1 din prezenta hotărâre, precum și să voteze în Adunarea Generală a Asociației în favoarea aprobării aderării Comunei Hăghig la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI HĂGHIG**  
Str. Mihai Viteazul, Nr. 258, Cod poștal 527100  
Tel/Fax: 0267 / 366904 e-mail: [juridic@primariahaghig.ro](mailto:juridic@primariahaghig.ro)

Nr. 3395 din 21.07.2015

\* *[Signature]*  
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
INTRARE  
IESIRE Nr. 7058  
28. 07. 2015

**Către,**  
**ORAȘUL GHIMBAV**

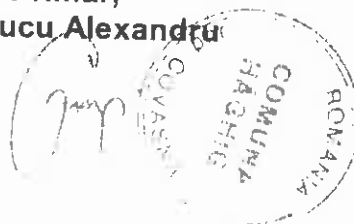
**DOMNULE PRIMAR,**

Comuna Hăghig cu sediul în localitatea Hăghig, nr. 258, județul Covasna, cod de identificarea fiscală 4404583, reprezentată legal prin primar - Ing. Cucu Alexandru prin prezenta vă adresează rugămintea de a exprima acordul/acceptul UAT ORAȘ Ghimbav/Consiliului local Ghimbav în vederea acceptării Comunei Hăghig ca nou membru în cadrul ASOCIAȚIEI INTERCOMUNITARE ÎN DOMENIUL APEI DIN JUDEȚUL BRAȘOV.

Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile Actului constitutiv și Statutului ASOCIAȚIEI INTERCOMUNITARE ÎN DOMENIUL APEI DIN JUDEȚUL BRAȘOV, ne obligăm să respectăm toate obligațiile ce derivă din calitatea de membru și să depunem toate eforturile pentru realizarea scopului asociației.

Cu deosebită considerație,

Primar,  
Ing. Cucu Alexandru



**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 7829/19.08.2015

## Referat

### privind acceptarea Comunei Hăghig ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov

Proiectul este elaborat ca urmare a cererii Comunei Hăghig privind acceptarea acesteia ca membru al Asociației Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov

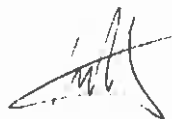
Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav, analizând Proiectul de hotărâre privind acceptarea Comunei Hăghig ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, văzând HCL Ghimbav nr. 255/20.12.2007 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov, prevederile art. 13 din Statutul Asociației, prevederile art. 11, art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. e) și alin. 7, lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Cele de mai sus se propun în baza art. 13 din Statutul Asociației, care dispune: "Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor Asociațiilor, exprimat prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz, și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective."

**C.j. Antonescu Alina Gabriela**



Nr. 7830/19 08 2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 3 .....

## Proiect de hotărâre

din 17.08.2015

privind acceptarea Comunei Teliu ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea Comunei Teliu privind acceptarea acesteia ca membru al Asociației Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov, HCL Ghimbav nr. 255/20.12.2007 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov, prevederile art. 13 din Statutul Asociației, prevederile art. 11, art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. e) și alin. 7, lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se acceptă Comuna Teliu ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov.

**Art. 2.** Se împuternicește dl Toma Dorel - Primar al Orașului Ghimbav, să semneze în numele și pe seama Orașului Ghimbav, actele adiționale la Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov ce se vor încheia ca urmare a aderării unității administrativ teritoriale menționată la art. 1 din prezenta hotărâre, precum și să voteze în Adunarea Generală a Asociației în favoarea aprobării aderării Comunei Teliu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 - 01

# PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449  
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316  
E - mail: primariateliu@yahoo.com



SECRETAR

Nr. 2811/27.07.2015

PRIMĂRIA ORASULUI GHIMBAV  
Nr. 7141  
30.07.2015

Catre,

**Orasul Ghimbav**  
**- unitate administrativ teritoriala-**

**Referitor la : acceptarea comunei Teliu ca nou membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in Domeniul Apei din judetul Brasov**

Avand in vedere prevederile art. 13 din **Statutul – cadru al Asociatiei de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice pentru servicii de alimentare cu apa si de canalizare** aprobat prin HG nr. 855/2008 si ale art. 13 din **Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in Domeniul Apei din judetul Brasov** ( in continuare Asociatie ) in calitatea dumneavoastra de asociat in Asociatie va rugam sa va exprimati prin hotarare a consiliului local acordul pentru acceptarea Comunei Teliu ca nou membru al Asociatiei.

In motivarea cererii arat ca operatorul SC Stilinvest Company SRL se afla in procedura insolventei si nu mai poate presta in bune conditii serviciile de utilitate publica.

In prezent tarifele la apa sunt : 3.96 lei/mc ( cu TVA ) pentru populatie si 3.19 lei/mc ( fara TVA ) pentru restul utilizatorilor.

Odata devenita membra a Asociatiei Comuna Teliu accepta in totalitate Statutul Asociatiei , va delega gestiunea operatorului regional SC „ COMPANIA APA BRASOV „ SA si va accepta tarifele practicate de operator.

PRIMAR,  
SERBAN VASILE



SECRETAR,  
BALAN LUMINITA

**R O M Ȃ N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 7831/19 08 2015

## **Referat**

**privind acceptarea Comunei Teliu ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov**

Proiectul este elaborat ca urmare a cererii Comunei Teliu privind acceptarea acesteia ca membru al Asociației Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav, analizând Proiectul de hotărâre privind acceptarea Comunei Teliu ca nou membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Brașov, văzând HCL Ghimbav nr. 255/20.12.2007 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitare în Domeniul Apei din Județul Brașov, prevederile art. 13 din Statutul Asociației, prevederile art. 11, art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. e) și alin. 7, lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Cele de mai sus se propun în baza art. 13 din Statutul Asociației, care dispune: "Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor Asociațiilor, exprimat prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz, și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective."

**C.j. Antonescu Alina Gabriela**



Nr. 7835 / 19 08 2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... / .....

**Proiect de hotărâre**  
din 17.08.2015  
privind acceptarea donației dlui Stoian Năstase

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stoian Năstase, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 518/13.08.2015, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 36, alin. 1, art. 115, alin. 1, lit. b), art. 121, alin. 3 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 887, alin. 3, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 518/13.08.2015, a următoarei suprafețe de teren:

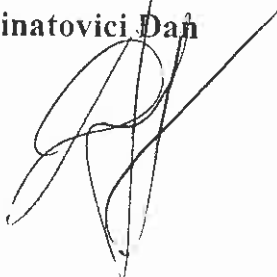
- teren extravilan având categoria de folosință arabil, în suprafață de 13 mp, înscris în CF nr. 103517/Ghimbav, nr. cad 103517.

**Art. 2.** Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

**Art. 3.** Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

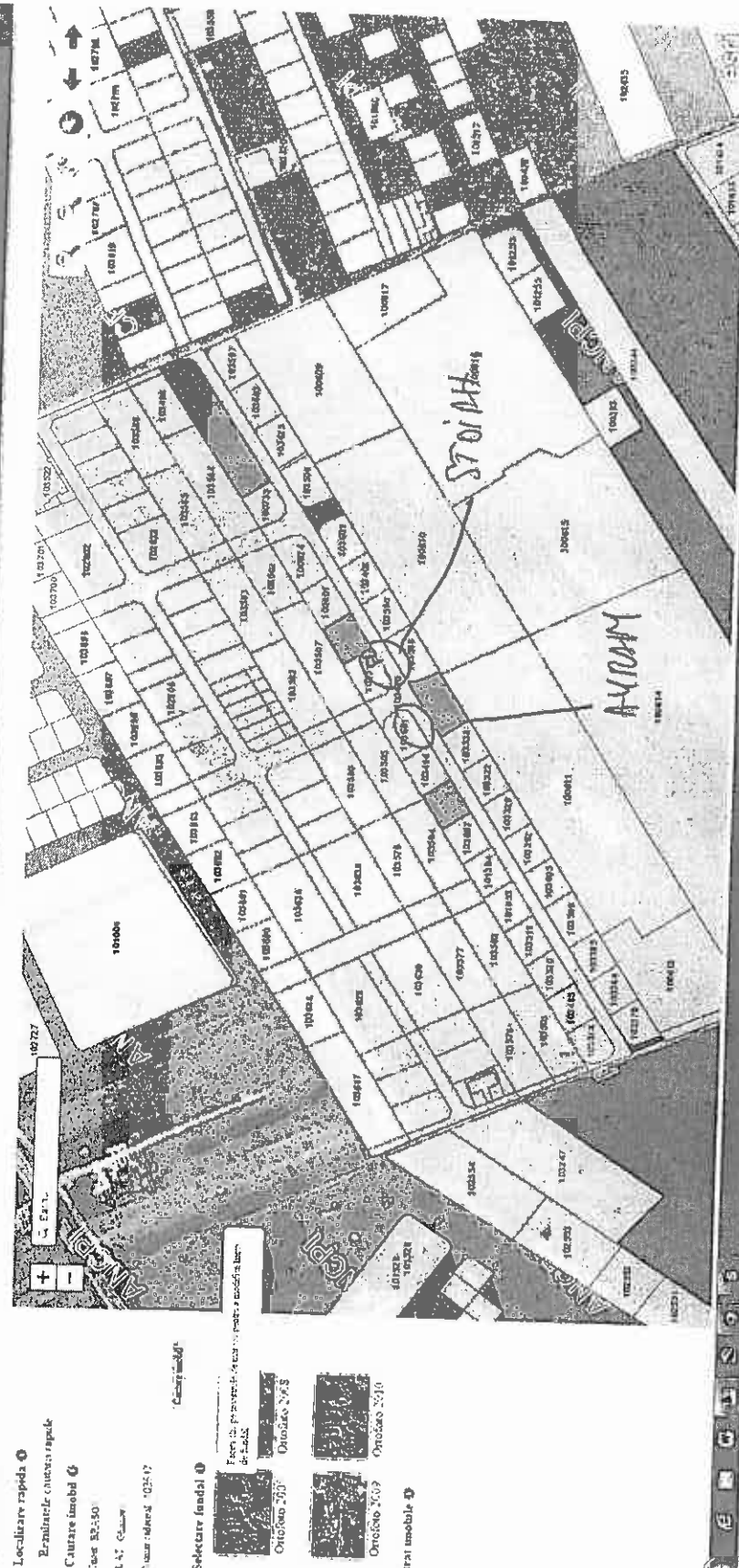


Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 - 01





- Localizare rapida
- Reinviata conexiune rapida
- Cautare imobila
- Mapa satelit
- Mapa satelit

Selectare fondal

Ortofoto 2007

Ortofoto 2008

Ortofoto 2009

Ortofoto 2010

Strazi imobiliare

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

A 308/1/9

1886  
752.00mp

1885  
591.00mp

1884  
rt 22101/2012

1883  
615.00mp

S = 15800 mp

NR. CAD. 560/1 NR. TOP. 2108/3/1/1/1/1/2/1

LOT5  
632.00mp  
1899

LOT4  
585.00mp  
1898

LOT3  
584.00mp  
1897

LOT 2  
720.00mp  
1896

1892 DRUM  
4976.00mp

LOT 1  
268.00mp  
1895

NR. TOP. 2108/3/1/1/1/1/1/3  
1882  
614.00mp  
rt 35621/2010

LOT20 DRUM  
1895

LOT11  
528.00mp

LOT10  
555.00mp

1006

1000

NR. CAD. 1726

**Referat**  
privind acceptarea unor oferte de donație

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,  
analizând Proiectele de hotărâre,  
văzând prevederile art. 36, alin. 1, art. 115, alin. 1, lit. b), art. 121, alin. 3 din  
Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2001 privind  
amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art.  
889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,  
art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare,  
recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, ofertele de donație în  
favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public,  
având în vedere că aceste proiecte nu contravin legii nici prin conținut nici prin  
redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,  
le supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare.

c.j. Antonescu Alina Gabriela



Nr. 7837/19.08.2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... /

## Proiect de hotărâre

din 17.08.2015

privind acceptarea donației dlui Avram Emil și a dnei Avram Maria

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Avram Emil și soția Avram Maria, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 57/11.02.2015, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 36, alin. 1, art. 115, alin. 1, lit. b), art. 121, alin. 3 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 887, alin. 3, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 57/11.02.2015, a următoarei suprafețe de teren:

- teren extravilan având categoria de folosință arabil, în suprafață de 13 mp, înscris în CF nr. 103662/Ghimbav, nr. cad 103662.

**Art. 2.** Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

**Art. 3.** Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

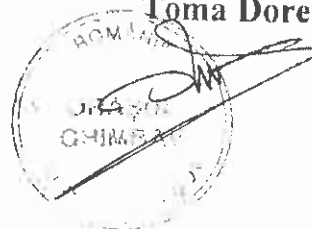
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator

Primar

Toma Dorel



FP 07 - 01

Nr. 7886/21.08.2015

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.....

## Proiect de hotărâre

din 21.08.2015

privind acceptarea donației dlui Doruș Alexandru și a dnei Doruș Aneta

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Doruș Alexandru și soția Doruș Aneta, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 615/06.10.2014, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 36, alin. 1, art. 115, alin. 1, lit. b), art. 121, alin. 3 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 887, alin. 3, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 615/06.10.2014, a următoarei suprafețe de teren:

- teren intravilan având categoria de folosință arabil, în suprafață de 103 mp, înscris în CF nr. 103499/Ghimbav, nr. cad 103499.

**Art. 2.** Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

**Art. 3.** Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

Secretar

Szinatovici Dan

Inițiator

Primar

Toma Dorei

FP 07 - 01



- Localizare rapida
- Reze linie: cultura rapide
- Centru mobil
- Proiecte
- Mapa
- Stare

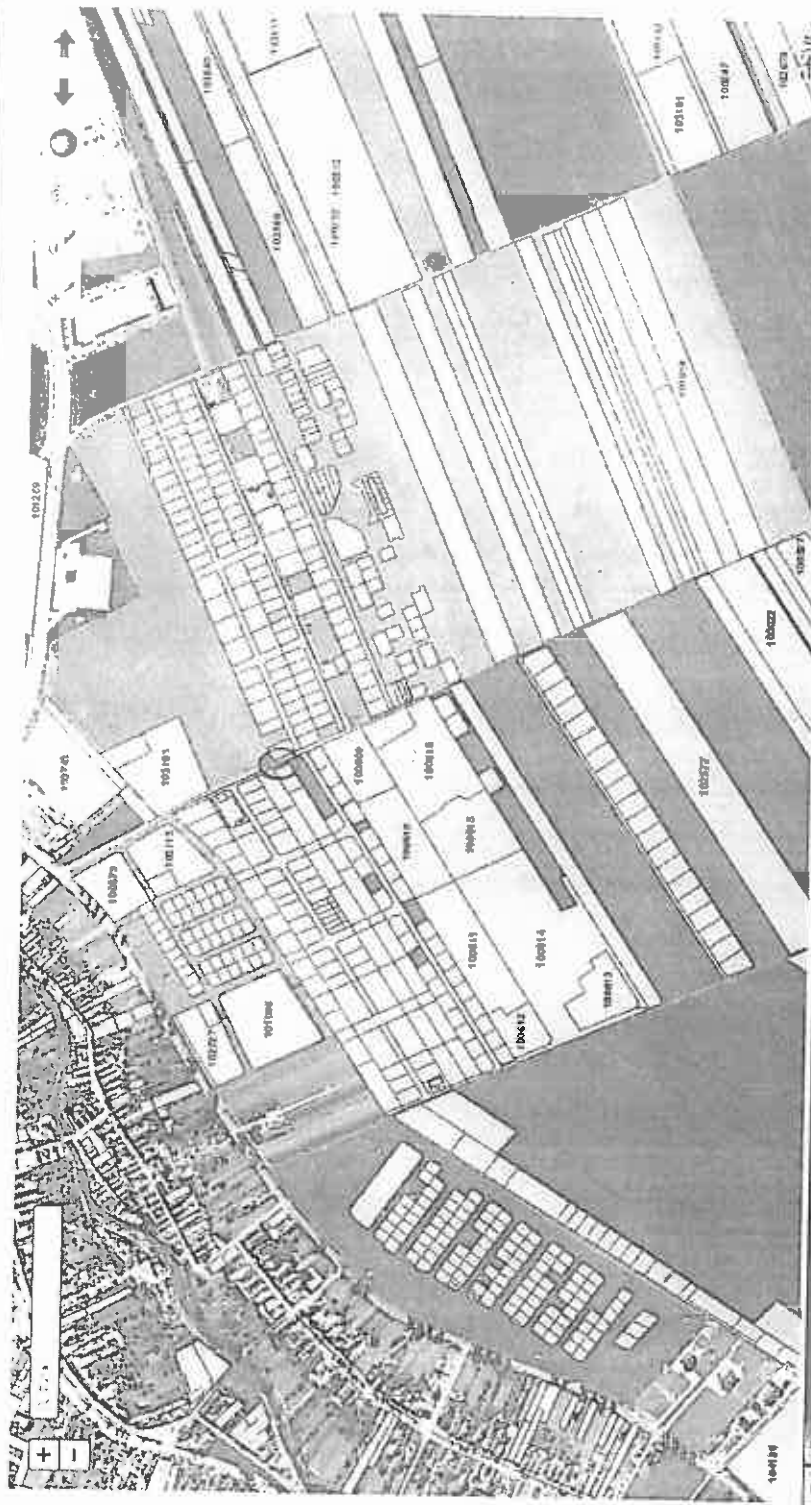
**Selectare fundal**

- Ortodora 2005
- Ortodora 2008
- Ortodora 2010
- Ortodora 2012

**Strat mobile**

- Ortodora 2005
- Ortodora 2010

**Strat mobile**



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....3.....

## Proiect de hotărâre

din 06.07.2015

privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului  
orășenesc aparținând Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de administrare și funcționare a cimitirului orășenesc aparținând Orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

# REGULAMENT DE ADMINISTRARE ȘI FUNCȚIONARE A CIMITIRULUI ORĂȘENESC APARTINÂND ORAȘULUI GHIMBAV

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament se aplică cimitirului orășenesc aparținând Orașului Ghimbav.

**Art. 2.** În Orașul Ghimbav înhumările se fac în cimitirul aparținând Orașului sau în cimitirele amenajate și întreținute de cultele religioase recunoscute prin lege.

**Art. 3.** Cimitirul care aparține Orașului Ghimbav este Cimitirul Orășenesc Mixt din str. Orhideei, nr. 1.

**Art. 4.** Cimitirul, cât și activitatea publică ce ține de acesta, vor putea fi :

- concesionate în tot sau în parte, în condițiile legii
- închiriate în tot sau în parte, în condițiile legii ;
- administrate prin gestiune directă, indirectă sau delegată de o persoană juridică, în condițiile legii.

**Art. 5.** (1) În cimitir sunt aplicabile dispozițiile legate de domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu.

(2) Cimitirul va funcționa pe baza autorizației eliberate de Primăria Orașului Ghimbav.

## CAPITOLUL II – AMENAJAREA, VIZITAREA, ÎNTREȚINEREA

**Art. 6.** Terenul aparținând cimitirului nu va putea fi atribuite în folosință decât pentru înhumarea persoanelor decedate.

**Art. 7.** (1) Terenul aparținând cimitirului se împarte în parcele, rânduri și morminte. Acestea vor fi numerotate și grupate pe confesiuni religioase. Persoanele lipsite de posibilitatea de a plăti tariful de folosință vor fi înhumate într-o parcel special delimitată, denumită "parcelă pauperi".

Locurile de înhumare au dimensiunile de 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de înhumare simplu, intervalele dintre locurile de înhumare sunt de maxim 0.20 m ( trotuar comun, după cum permite configurația terenului ) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2.60 m x 2.30 m.

(3) Pentru trei locuri de înhumare dimensiunile sunt 2,60m x 3.30 m.

(4) Pentru patru locuri de înhumare dimensiunile sunt 2,60 m x 4.30 m.

(5) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2 m, iar acolo unde terenul permite aceasta va fi de 2.20 m.



(6) Aceste dimensiuni sunt valabile în situația în care se execută construcții funerare cu grindă.

(7) Dacă terenul nu permite se pot executa lucrări funerare de 2, 3 sau 4 locuri fără grindă, lățimea terenului fiind cu 0,20 m mai îngust.

(8) Suprafața atribuită pentru un loc de veci în vederea executării unei lucrări funerare este de 4,2 mp ( 2,80 m x 1,50 m ) cu loc de trotuar inclus.

**Art. 8.** Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic:

- 01 apr. – 15 nov. între orele 08,00 – 21,00 ;

- 16 nov. – 31 mar. între orele 08,00 – 17,00.

**Art. 9.** (1) Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Semnele și obiectele funerare cum ar fi: obeliscuri, piramide, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut la art. 7. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, la cererea expresă a Primăriei Orașului Ghimbav, aparținătorii trebuie să și le desființeze.

**Art. 10.** În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, datorită faptului că domiciliază în altă localitate sau nu le permite vârsta sau sănătatea, la solicitarea lor această întreținere va putea fi făcută contra cost de către personalul angajat din cadrul Serviciului Întreținere Parcuri și Zone Verzi. Tarifele aferente vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

### **CAPITOLUL III – ACCESUL ÎN CIMITIR**

**Art. 11.** (1) Accesul în cimitir pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat.

(2) „Porțile de acces” pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirului).

(3) Circulația în cimitir se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

**Art. 12.** (1) Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului menționat la art. 8.

(2) Personalul de pază are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază.

### **CAPITOLUL IV - INTERDICȚII**

**Art. 13.** (1) Este interzis accesul în cimitir a următoarelor persoane:

1 – aflate în stare de ebrietate;

- 2 – persoane care practică comerțul;
- 3 – îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă;
- 4 – copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoțiți.

(2) În incinta cimitirului se interzice:

- 1 – consumul de alcool;
- 2 – consumul de semințe;
- 3 – cântatul, mai puțin muzica aprobată prin ceremonie;
- 4 – folosirea zgomotoasă a aparatelor de radio și a casetofoanelor.

**Art. 14.** Este interzis accesul în cimitir a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul Primăriei Orașului Ghimbav. Fac excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflețit la locul de veci.

**Art. 15.** Accesul și evacuarea în și din cimitir a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitir.

**Art. 16.** Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai cu un permis de lucru eliberat contra cost de Serviciul Urbanism care se va afla asupra lor. Acestea vor mai avea asupra lor: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor ) și dovada achitării la zi a utilităților. Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat.

**Art. 17.** Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi) păstrându-se curățenia și ordinea acestora.” Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și săgeți.

## **CAPITOLUL V – ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE**

**Art. 18.** (1) Locurile de înhumare din cimitirul public aparținând Orașului Ghimbav sunt atribuite în folosință pe o perioadă de 7 ani, 15 ani, 25 ani, 40 ani, la cerere cetățenilor în timpul vieții, ori la cererea ascendenților, descendenților sau soțului supraviețuitor al persoanei decedate, pe bază de tarife stabilite prin HCL, prin act de folosință încheiat în condițiile prezentului Regulament, cu posibilitatea prelungirii dreptului de folosință pentru aceeași perioadă.

(2) Dacă persoana decedată nu are rude de gradul celor prevăzute la aliniatul precedent, darea în folosință se poate face unei rude ori în cazul în care nu are nici un fel de rudă, ori dacă acestea nu vor sau sunt în imposibilitatea să solicite loc de înhumare, se poate face persoanei care se îngrijește de înhumare și care achită taxele pentru înhumare.

(3) În cazul în care darea în folosință este cerută de mai multe persoane ale celui decedat, atribuirea locului de înhumare se va face rudei decedatului care a achitat toate taxele.

(4) Ultima înhumare pe locurile date în folosință pe durată de 15 ani, 25 ani sau 40 ani se va putea efectua cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acestei durate sau sub limita celor 7 ani, cu condiția ca titularul dreptului de folosință sau urmașii acestuia să achite tarifele la zi pe o perioadă de 7 ani.

**Art. 19.** Locurile atribuite în folosință nu se pot înstrăina sau schimba. Dreptul de folosință a locului de înhumare va putea fi transmis prin succesiune, legală sau testamentară.

**Art. 20.** (1) Atribuirea locurilor de veci persoanelor cu vârstă înaintată (70 de ani) ce nu au aparținători se acordă la cerere (cu acte doveditoare: certificat naștere, declarație notarială pe proprie răspundere ) cu aprobarea Primarului Orașului Ghimbav.

(2) Atribuirea locurilor de veci pentru persoane în viață poate fi acordată și în situații deosebite (boală gravă incurabilă certificată de medic) cu aprobarea Primarului Orașului Ghimbav.

**Art. 21.** (1) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite.

(2) Personalităților marcante ale localității li se pot atribui locuri de înhumare gratuite pe veci în cimitirul aparținând Orașului Ghimbav, prin Hotărârea Consiliului Local.

(3) Tot astfel, locurile atribuite în folosință pe bază de tarif pentru înhumarea unor personalități marcante ale localității, pot fi transformate în locuri de înhumare gratuite pe veci prin Hotărârea Consiliului Local.

**Art. 22.** (1) Aprobarea atribuirii locurilor de înhumare în cazul decesului, se acordă de către Serviciul Urbanism/Serviciul Evidența Persoanelor în baza adeverinței de deces.

(2) Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

(3) Dacă lângă un loc de veci atribuit în folosință există un teren liber și titularul locului de veci solicită terenul respectiv, acesta se poate atribui în folosință cu aprobarea Serviciul Urbanism, cu condiția ca pe terenul respectiv să se execute o lucrare funerară de două locuri.

**Art. 23.** Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează:

- a) la expirarea duratei de folosință ;
  - b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept;
  - c) la împlinirea a 6 luni de la data decesului titularului dreptului de folosință, în situația în care acesta a fost înhumat în alt loc și nu are moștenitori;
  - d) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani;
  - e) titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
  - f) neplata taxelor;
- Serviciul Urbansim/Serviciul Evidenta Persoanelor va încunoștiința în scris pe titularii dreptului de folosință asupra încetării acestui drept.

**Art. 24.** Reprezentanții Primăriei Ghimbav verifică anual, starea de fapt a mormintelor urmând să se hotărască asupra dreptului de folosință în funcție de starea de întreținere. În cazul în care se constată că anumite locuri de înhumare sunt părăsite sau menținute în stare de neîngrijire mai mult de 2 ani, chiar dacă dreptul de folosință nu a expirat, proprietarii își vor pierde dreptul de folosință asupra locului respectiv.

**Art. 25.** În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimonial Orașului Ghimbav după trecerea celor 90 zile.

**Art. 26.** Titularii dreptului de folosință au obligația să anunțe în scris despre schimbarea domiciliului.

**Art. 27.** Serviciul Urbansim/Serviciul Evidenta Persoanelor va păstra și va conduce evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată

## **CAPITOLUL VI – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE**

**Art. 28.** Dreptul de înhumare în cimitirul orașenesc îl au:

- 1 – persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Orașul Ghimbav;
- 2 – persoanele decedate cu ultimul domiciliu în alte localități, dar care au dreptul de folosință asupra unui loc de veci;
- 3 - rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în Orașul Ghimbav;
- 4 – alte persoane cu aprobarea Primarului Orașului Ghimbav.

**Art. 29.** Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare eliberată de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul. În mormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport vizată de Centrul Sanitar

Antiepidemic teritorial (în cazul cadavrelor aflate în stadiul de putrefacție) și adevărurilor de înhumare.

**Art. 30.** Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul reprezentanților Primăriei Orașului Ghimbav.

**Art. 31.** (1) Mormintele nu pot fi deschise decât după 7 ani de la data înhumării, cu excepția înhumărilor succesive ale titularului sau aparținătorilor decedatului, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară prevăzute de lege.

(2) Prin excepție, acestea vor putea fi deschise până la 2 ani cu respectarea dispozițiilor legale. După 2 ani, cadavrul deshumat este obligatoriu introdus într-un sicriu metalic, ermetic închis sau într-un sicriu de lemn căptușit cu tablă și ermetic închis în vederea respectării normelor sanitaro-antiepidemice. Aceasta se face în baza autorizației eliberată de Direcția de Sănătate Publică teritorială.

(3) Mormintele se pot deschide în orice moment, cu aprobarea Parchetului.

**Art. 32.** (1) Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

(2) În cazul când în termen de 60 zile de la înștiințare, reprezentantul familiei decedatului nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară în lipsa acestuia. La fel se procedează și în cazul în care nu mai există în viață nici o rudă a decedatului.

(3) În cazuri excepționale (cazuri sociale, cu motive bine întemeiate) deshumările și reînhumările se fac fără perceperea tarifelor aferente cu aprobarea Primarului.

**Art. 33.** Dacă la expirarea termenului dreptului de folosință, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de folosință și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noul înhumat. Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de folosință.

## CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI GHIMBAV

**Art. 34.** Primăria Orașului Ghimbav prin serviciile sale are următoarele obligații :

- 1 - întocmirea planului cu organizarea cimitirului;
- 2 - inventarierea lucrărilor funerare și urmărirea întreținerii lor;
- 3- marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare;
- 3 -urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire;
- 4 - inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;

5 – verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;

6 – oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

7 – obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;

8 – urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;

9 – afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestuia;

10 – respectarea orarului de funcționare a cimitirelor ;

11 – colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora.

## **CAPITOLUL VIII – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIR**

**Art. 35.** (1) În cimitirul aparținând Orașului Ghimbav se pot executa construcții funerare de către societăți comerciale de profil care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 republicată sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la latitudinea aparținătorilor.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul orarului - Luni-Vineri 7 -17 în perioada 1 Aprilie -30 Octombrie. Excepție fac unele cazuri speciale cu aprobarea prealabilă a Primarului.

**Art. 36.** Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare în cimitirul aparținând Orașului Ghimbav vor respecta prevederile prezentului regulament.

**Art. 37.** (1) Se pot executa următoarele construcții funerare:

a – *la suprafață* : borduri sau împrejmuiri, capele, mausolee, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

b – *în subteran* : cripte, bolte, cavouri, gropi zidite.

(2) Construcțiile funerare supraterane care nu depășesc înălțimea de 1,80 m (capele, mausolee) se autorizează de către Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, eliberându-se permisul de lucru. În cazuri deosebite (personalități marcante), se pot autoriza construcții funerare supraterane cu înălțime mai mare de 1.80 m cu aprobarea Primarului.

**Art. 38.** Executarea construcțiilor funerare se face în baza unui permis de lucru eliberat de Serviciul Urbanism. Tariful “pentru eliberarea permisului de lucru” va fi aprobat de către Consiliul Local la propunerea Serviciului Urbanism.

**Art. 39.** Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata

tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

**Art. 40.** (1) Actele necesare pentru avizarea, respectiv autorizarea construirii de monumente funerare sunt :

1 – cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa;

- cimitirul, parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea :

- denumirea firmei care execută lucrarea.

2 - dovada achitării dreptului de folosință al fiecărui loc de înhumare.

3 – copie xerox după actul care dovedește valabilitatea dreptului de folosință al locului de înhumare respectiv;

4 – pentru construire de capele, pe lângă actele menționate mai sus, mai sunt necesare :

- avizul sanitar :

- proiectul de construcție a capelei executat de firme autorizate.

(2) Actele menționate mai sus se prezintă pentru verificare, avizare și aprobare. Pe baza aprobării date se emite permisul de lucru. Autorizația se eliberează numai după plata taxelor legale.

(3) Este interzisă executarea de construcții funerare fără permis de lucru.

**Art. 41.** (1) Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitirul aparținând Orașului Ghimbav sunt obligații să execute lucrările astfel :

- pentru lucrările obișnuite în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (permisul de lucru);

- pentru capele, în 3 luni de la data eliberării autorizației.

(2) Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii pe încă o perioadă permisă de lucru.

(3) Serviciul Urbansim este obligat să verifice respectarea termenului de execuție a construcției funerare stabilit în permisul de lucru.

**Art. 42.** Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință și menționat la art. 7. Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare concesionate. Trotuarele turnate nu pot depăși 0,20 m între lucrări.

**Art. 43.** Încălcarea art. 40, 41 și 42 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației pentru asigurarea disciplinei în construcții.

**Art. 44.** Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

**Art. 45.** Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

**Art. 46.** Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

**Art. 47.** Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

**Art. 48.** Nu este permis în cimitir depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

**Art. 49.** Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirului.

**Art. 50.** Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

**Art. 51.** Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată ( care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine se va proceda la o somație adresată familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare ( titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere.

**Art. 52.** Monumentele de artă și arhitectură și operele comemorative ale eroilor aflate în cimitirul aparținând Orașului Ghimbav sunt întreținute și îngrijite Primăria Orașului Ghimbav.

## **CAPITOLUL IX – CONTRAVENȚII**

**Art. 53.** Contravenții care se aplică persoanelor fizice și firmelor private care execută construcții funerare în cimitir, vizitatorilor:



**A.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 200 lei următoarele fapte :

- consumul de alcool
- consumul de semințe
- cântatul, în afara muzicii aprobate de eveniment
- folosirea unor instrumente muzicale izolate
- audierea zgomotoasă a aparatelor de radio și casetofoanelor

**B.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 300 lei următoarele fapte :

- 1 – accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- 2 – accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare;
- 3 – depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele prevăzute.

**C.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 400 lei următoarele fapte:

- 1 – nesemnalizarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite;
- 2 - depozitarea de pământ, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- 3 – montarea de bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe trotuarele de lângă

locurile de înhumare;

- 4 – distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
- 5 – crearea de stocuri de materiale la locurile de construcții în cimitir;
- 6 – accesul în cimitire a persoanelor :
  - a. în stare de ebrietate
  - b. fără o îmbrăcăminte decentă
  - c. care practică comerțul ambulant
  - d. care practică cerșitul

**D.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 700 lei următoarele fapte :

- 1 – practicarea unor activități care aduc atingere intimității locului de veci ;
- 2 – călcarea peste morminte;
- 3 – distrugerea și degradarea obiectelor funerare;
- 4 – degradarea gardului de împrejmuire;
- 5 – degradarea mobilierului dispus în cimitire;
- 6 – degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe mormânt;
- 7 – înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare.

**E.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei următoarele fapte:

- 1 – însușirea oricărui material sau obiect care provine de la locul de înhumare;
- 2 – comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor;
- 3 – adoptarea unei ținute sau atitudini care să dăuneze ceremoniilor funerare.
- 4 – executarea de construcții funerare neautorizate sau fără permis de lucru.

**F.** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1.000 lei -2.000 lei efectuarea de înregistrări foto, audio-video în scopuri care contravin moralei.

**Art. 54.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către persoanele împuternicite prin Dispoziție a Primarului, conform Ordinului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor iar pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii.

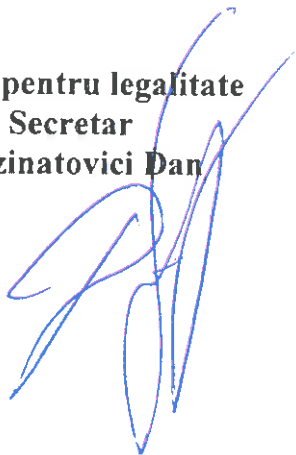
#### **CAPITOLUL X – TARIFE**

**Art. 55.** Nivelurile tarifelor:

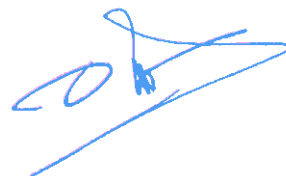
- permis de lucru: 100 lei
- loc de înhumare: 250 lei/an
- tarif anual pentru întreținere loc de înhumare: 240 lei

**Art. 56.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului Regulament tarifele se vor stabili și se vor modifica numai prin hotărâri ale Consiliului Local.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
**SERVICIUL AMNAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM**  
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.ghimbav.ro, E-mail: urbanism@ghimbav.ro

## REFERAT

**La Proiectul de hotarare din 06.07.2015**  
**Privind aprobarea Regulamentului de administrare si functionare a cimitirului**  
**orasenesc apartinand Orasului Ghimbav**

Avand in vedere ca a fost realizat Cimitirul Orasenesc Ghimbav, zona in care vor fi amenajate locuri de veci pentru persoanele decedate ce au avut domiciliul pe raza localitatii Ghimbav, pentru o buna functionare a acestuia se impune aprobarea unui regulament de administrare si functionare.

Regulamentul propus spre aprobare in Consiliul Local reglementeaza modul in care se atribuie locurile de veci, felul in care acestea trebuiesc intretinute, forma si dimensiunile monumentelor funerare, etc.

Se recomanda aprobarea Regulamentului de administrare si functionare a cimitirului orasenesc intrucat in urma studierii acestuia s-a constatat ca atinge toate punctele esentiale si trateaza toate situatiile pentru a asigura buna functionare a activitatii.

**ARHITECT ȘEF**  
**FIRĂSTRĂU LIVIU**

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1, 2.....

## Proiect de hotărâre

din 21.07.2015

**privind acordarea pentru anul școlar 2015 – 2016  
a pachetului cu rechizite școlare „Primul ghiozdan”**

Vornicu Sorin și Toader Rausch Adrian – consilieri locali în cadrul Consiliul Local al Orașului Ghimbav,

Având în vedere necesitatea susținerii învățământului școlar din localitatea Ghimbav prin crearea unui instrument eficient împotriva fenomenului de abandon școlar și de stimulare a elevilor,

Văzând prevederile art 3<sup>^</sup>2, alin. 1) din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. 1), 2) și 3), art. 40, alin. 1) și 2) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 6, lit. a), pct. 1, 2, 4 și 5 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 105, alin. 1) și 2) lit. l), art. 111 din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

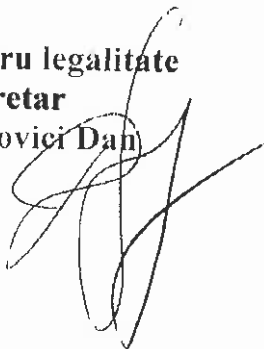
### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă acordarea pachetului cu rechizite școlare „Primul ghiozdan” copiilor înscriși în clasele 0 – IV în anul școlar 2015 – 2016 la unitățile de învățământ de pe raza Orașului Ghimbav.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se va aplica în limita sumei de 25.000 lei.

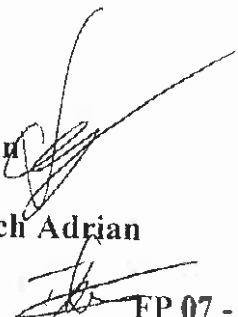
**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
c.l. Vornicu Sorin

c.l. Toader Rausch Adrian



FP 07 - 01

Nr 7838 / 19.08.2015

**Primaria Orasului Ghimbav**

**Serviciul CONTABILITATE**

**REFERAT**

**privind acordarea pentru anul scolar 2015-2016 a pachetului cu  
rechizite scolare " Primul ghiozdan"**

Avand in vedere Proiectul de hotarare privind acordarea pentru anul scolar 2015-2016 a pachetului cu rechizite scolare " Primul ghiozdan" din data de 21.07.2015, va aduc la cunostinta ca exista alocatii bugetare aprobate prin HCL nr.28 din 28.02.2015 privind aprobarea bugetului pentru anul 2015 , drept urmare se pot aloca fondurile necesare acoperirii **cheltuielilor ocazionate cu implementarea proiectului enuntat mai sus.**

Sef serviciu financiar – contabilitate

Ec. Geogean Ana Alina

