

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net  
**DISPOZIȚIA** Nr. 33 Data: 25.02.2020

---

**DISPOZIȚIA**  
**privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară**  
**în data de 3 martie 2020**

Primarul Orașului Ghimbav,  
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ  
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE**

**Art. 1.** Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav pentru ziua de **marți, 03.03.2020, ora 16<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

**Art. 2.** Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format fizic și electronic.

**Art. 3.** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

**Art. 4.** Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Vizat de legalitate**  
**Secretar general Szinatovici Dan**



**Primar**  
**Toma Dorel**



Redactat în 3 exemplare.  
1 ex. dosar,  
1 ex. Prefectură,  
1 ex. afișare

**PROIECT DE ORDINE DE ZI**  
**a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de marți – 03.03.2020**

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 23.01.2020,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2019/2020 – semestrul II precum și a cuantumului acestora - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
5. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Iliescu Nicolae și Anișoara cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
6. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației S.C. Space Rent YVF SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
7. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației GSG Tranzacții SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
8. Proiect de hotărâre privind aprobare P.U.Z. „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” - beneficiar SC GSG Tranzacții SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
9. Proiect de hotărâre privind aprobare P.U.Z. „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” - beneficiar SC Space Rent ZVF SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
10. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr. 85 din 31.03.2009 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Ghimbav, județul Brașov - inițiator Primar Toma Dorel, C 3,
11. Proiect de hotărâre privind scutirea Fundației Creștine OM România de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 2, 3,
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2, 3,
13. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Tatu Luca și Cornelia cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
14. Diverse

**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**

Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

---

**Proces - verbal**

**întocmit astăzi 23.01.2020 ora 16<sup>00</sup>**

**cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în sedință ordinară**

**Prezenți fiind:** Rusea Constantin, Horgoș Vasile, Dermengiu Melania, Hârdea Drăgan Vasilica Larisa, Flueraș Marian, Petrescu Vlad, Neagoe Mihai, Popelea Bogdan, Bîrsan George, Parascan Marius, Toader Rausch Adrian, Cernea Marian, Cusai Daniel.

**Absenți fiind:** Dl Samson Liviu (plecat din țară).

**Sedința este prezidată de:** dl Toader Rausch Adrian.

**Din partea primăriei participă:** Primar – Toma Dorel, secretar general – Szinatovici Dan, Viceprimar – Fliundra Ionel, Consilier juridic în aparatul de lucru permanent al C.L. - Antonescu Alina.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Aprobarea procesului - verbal al sedinței extraordinare a Consiliului Local al Orasului Ghimbav din data de 18.12.2019,
2. Aprobarea procesului - verbal al sedinței ordinare a Consiliului Local al Orasului Ghimbav din data de 23.12.2019,
3. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orasului Ghimbav,
5. Proiect de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2020, a salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Ghimbav,
6. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 9/30.01.2019 privind aprobarea modului de întocmire și tinere la zi a registrului agricol pe raza Orasului Ghimbav
7. Proiect de hotărâre privind încheierea unui contract de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Burcuta Paraschiva,
8. Proiect de hotărâre privind actualizare Deviz general la lucrarea „Modernizarea strazilor Gentianeii și Zambilei, Orasul Ghimbav, Județul Brașov,
9. Proiect de hotărâre privind scutirea asociației „Samariteanu Milos” de la plata impozitului pe clădire și teren aferent anului 2020,
10. Diverse.

Mai participa la sedinta dl preot Dumitrescu Puia Daniel, dl Enciu, d-na Vulcu Beatrice, Catalin Stefan, Vasilachi Robert.  
Dl Secretar anunta consilierii care considera ca au interese in cauza la vreun proiect sa anunte si sa se abtina de la vot.

**Se trece la punctul 1**

Se supune la vot si cu 14 voturi si niciunul impotriva se aproba HCL nr. 1/2020.

**Se trece la punctul 2**

D-na Dermengiu solicita a se indrepte greseala de redactare la cuvantul d-lui Cusai referitor la acordarea de premii.

Se supune la vot ordinea de zi cu amendamentul aprobat si cu 14 voturi pentru si niciunul impotriva se aproba HCL nr. 2/2020

**Se trece la punctul 3**

Se supune la vot ordinea de zi si cu 14 voturi pentru si niciunul impotriva se aproba HCL nr. 3/2020

**Se trece la punctul 4.**

Dl Secretar da citire adresei emisa de Primarul orasului Ghimbav - adresa nr. 1070/23.01.2020 precum si adresei de raspuns la aceasta.

D-na Dermengiu intreaba daca d-na consilier juridic al C.L. este prevazuta in organigrama.

Dl Primar arata ca trebuia adoptata hotarare pentru desfiintarea postului de consilier juridic in aparatul permanent al Consiliului local, deoarece este abrogata OG nr. 35/2002. Arata ca si consiliul local, trebuia sa-si aprobe regulamentul de functionare.

Considera ca nu mai poate fi platit postul d-nei Antonescu de la 01.01.2020.

D-na Dermengiu considera ca postul de consilier juridic in aparatul permanent al Consiliului local nu mai este prevazut si deasemenea este abrogata OG nr. 35/2002.

Dl Viceprimar arata ca orice post trebuie desfiintat prin hotarare de consiliu local. Arata ca in cadrul administrativ era prevazut ca postul in cauza trebuia transformat in functie publica pana la 01.01.2020.

In ce priveste postul de city manager, nu s-a acceptat deoarece persoana care se dorea angajata fusese condamnata.

D-na Antonescu arata ca s-au mai aprobat hotarari anterioare de aprobare a organigramei cu amendamente care nu au fost atacate de ANFP sau Prefectura.

Arata ca nu s-a adoptat hotarari de modificare a organigramei deoarece dl primar si-a retras in doua sedinta proiectul de pe ordinea de zi.

Se poarta discutii pe tema aprobarii Regulamentului de functionare al consiliului local.

Conf. Art. 370 alin (4), 540 alin (1), 369 lit. B), 370 alin (1), (2) lic c), alin (4), 392 alin (1) din OUG nr. 57/2019, considera ca stabilirea posturilor de consilier juridic in regim de functie publica este obligatorie, motiv pentru care solicita retrimiteria proiectului catre initiator pentru reformulare in consecinta.

Dl Viceprimar arata ca pana in 12.02 a fost amanata pronuntarea Curtii Constitutionale pe OUG nr. 57/2019.

Dl Primar arata ca organigrama a fost aprobata de consiliu pe structura compartimentul juridic este supraincarcat si este multumit de activitatea acesteia.

D-na Dermengiu arata ca nu exista obligatia transformarii postului in functie publica.

DI Neagoie considera ca au nevoie de un consilier juridic al consiliului local.  
DI Primar arata ca adresa nr. 1070/23.01.2020, a redactat-o impreuna cu d-na Dobre de la  
Instituti Prefectului.

DI Secretar arata ca nu stie text de lege care sa interzica formularea de amendamente la un  
proiect de hotarare. Postul de consilier juridic prevazut in organigrama si statul de functii  
nu poate fi desfiintat decat prin adoptarea unei hotarari in acest sens.

DI Toader mentioneaza ca la comisie s-au propus urmatoarele amendamente:

1. Desfiintare post muncitor si infiintare post inspector superior la compartimentul urbanism.
2. Infiintare cabinet viceprimar cf art. 544 din OUG nr. 57/2019 cu norma intreaga de consilier juridic I A.
3. Modificarea postului la patrimoniu in superior.
4. Compartimentul achizitii sa se subordoneze doar secretarului general, compartimentul patrimoniu si investitii sa cuprinda si proiecte europene si autorizari care sa ramana doar in subordinea arhitectului sef
5. Consilierul juridic de la contabilitate sa fie incadrat in compartimentul juridic al Primariei.

Dna Dermengiu reitereaza ideea ca organigrama se aproba la propunerea primarului.

DI Horgos considera ca nu este nimerit infiintarea unui post in cabinetul viceprimarului – consilier juridic deoarece postul de viceprimar este politic si consilierul juridic ar fi numit politic si nu ar fi nepartinitoare cu consilierii locali care fac parte din mai multe partide.

DI Viceprimar arata ca in activitatea sa a actionat in interesul comunitatii si nu in interese de partid. Dna consilier juridic in toata activitatea sa a asigurat consultanta la toti consilierii. Daca doar aceasta este modalitatea de a asigura consiliere juridica a consiliului local se propune postul in cabinetul viceprimarului.

DI Cusai propune amanarea proiectului.

DI Primar arata ca nu mai poate fi amanat proiectul.

Se voteaza amendamentele in bloc si cu 9 voturi pentru, 2 impotriva (Dermengiu si Horgos), 3 abtineri (Popelea, Petrescu si Flueraș) se aproba.

Se supune la vot proiectul cu amendamentele aprobate si cu 0 vot pentru, 1 impotriva (Horgos) si 13 abtineri se respinge.

**Se trece la punctul 5.**

Se prezinta punctul de vedere al comisiei nr. 1 si 3.

DI Horgos arata ca se plafoneaza doar salariile demnitarilor iar la ceilalti angajati coeficientii aprobati se inmultesc cu salariul minim aprobat.

Comisia 3 a propus a se astepta raspunsul de la institutiile in drept.

Se supune la vot si cu 1 vot pentru (Horgos) si 11 abtineri se respinge. DI Fliundra si Dermengiu nu au participat la vot.

**Se trece la punctul 6.**

Se prezinta punctul de vedere al comisiei 3.

Se supune la vot si cu 14 voturi si niciunul impotriva se aproba HCL nr. 4/2020.

**Se trece la punctul 7.**

Se prezinta punctul de vedere al comisiei 3.

DI Birsan intreaba daca avem atatia juristi de ce ne mai trebuie asistenta juridica.  
Se supune la vot si cu 11 voturi si 3 abtineri (Cernea, Neagoe, Birsan) se aproba HCL nr. 5/2020.

**Se trece la punctul 8.**

Se prezinta punctul de vedere al comisiei 1.

Se justifica suplimentarea valorii cu lucrarile de protectie a retelei electrice.

Se supune la vot si cu 14 voturi si niciunul impotriva se aproba HCL nr. 6/2020.

**Se trece la punctul 9.**

Se prezinta punctul de vedere al comisiei 1 si 2.

Se supune la vot si cu 14 voturi si niciunul impotriva se aproba HCL nr. 7/2020.

**Se trece la punctul diverse.**

Se prezinta recomandarea avocatului poporului. Se propune un proiect de hotarare.

Se prezinta cererea dnei Szolga si Mihaly de inchiriere a terenului aferent casei de locuit.

Se propune a se inchiria terenul in spatele celor 4 case pana la zidul de beton si termen de inchiriere 5 ani. Se voteaza propunerea dlui Viceprimar. In aceasi situatie este si cererea dlui Constantinescu Gelu care se propune a fi tratata in acelasi mod.

Cu 13 voturi pentru si 1 impotriva – Horgos (care este de acord cu 1 an) se aproba.

Se analizeaza cererea dnei Bonat care solicita reanalizarea pretului de vanzare deoarece si dansa a contractat o expertiza si a rezultat 34,2 Euro/mp. Se propune a se mentine evaluarea dnei Toth Eniko. Se aproba.

Se analizeaza cererea dlui Oncescu Daniel care solicita facilitati si pentru elevii care vin din Brasov in Ghimbav. Se propune a se adresa Mun. Brasov care este si ea membra in asociatie.

DI Viceprimar arata ca exista localitati care nu pot acorda facilitati.

DI Birsan arata ca ministerul va reglementa pana la toamna transportul gratuit al elevilor.

Se propune a se promova un proiect de hotarare care sa amendeze facilitatile acordate in sensul ca toti elevii sa beneficieze de gratuitate.

Se prezinta cererea fam. Puia Dumitrescu care solicita atribuirea unui lot de casa in baza HCL 53/2011 considerand ca indeplineste conditiile.

DI Secretar da unele relatii cu privire la PUZ zona Livada.

DI Primar solicita a se afisa PUZ pe panou la urmatorul consiliu.

DI Puia Dumitrescu isi mentine cererea si doreste urgentarea solutionarii.

DI Birsan arata ca este atributul primarului de a numi o comisie.

DI Viceprimar considera ca nu trebuiau primite cererile pana la reglementarea situatiei juridice a terenului. Trebuie reglementata situatia retelelor si a strazilor. Considera ca trebuie relansata depunerea de cereri.

DI Flueraș considera ca terenurile din cartierul Florilor trebuiesc date.

DI Primar arata ca in ultimii 8 ani s-a aprobat PUZ si ca in ultimul mandat s-a blocat repartizarea terenului la tineri. Comisiile tot din consilieri formate au aprobat loturi de case care au fost vandute si unii consilieri au acordat vize de flotant pentru solicitanti.

DI Viceprimar arata ca in ultimii ani consiliul a repartizat locuintele sociale.

DI Neagoe arata ca prin dispozitia primarului a fost numita comisia de analiza a cererilor.

DI Cernea propune a se atribui in prima faza loturile libere din Cartierul Florilor.

Se prezinta si cererea dlui Puia Dumitrescu pentru propunerea unui proiect de hotarare pentru finantarea activitatii culturale.

Ridica problema celor care arunca gunoi in curtea bisericii. Raspunsul Politiei Locale a fost ca trebuie adoptata o hotarare pentru instituire de sanctiuni.

Se analizeaza un numar de cereri pentru locuinte sociale. S-a propus intalnirea pe comisii si promovarea unui proiect de hotarare.

Se mai prezinta cererea USR pentru promovarea unui buget participativ.

DI Horgos sesizeaza ca o oglinda a cazut si doreste montarea ei la loc. Solicita cosirea buruienilor din zona Garii.

DI Popelea intreaba de situatia amenajarilor locurilor pentru ecoinsule si de situatia centralei.

Dna Dermengiu solicita hotararea judecatoresca de la spatiul comercial dintre blocuri. Intreaba cand se infiinteaza statia de la Viessman. Intreaba cati bani se platesc lunar la RAT BV. Arata ca in autobuz este frig, miros urat, mizerie si aglomeratie.

Dna Hardea insista cu infiintarea policlinicii.

DI Primar arata ca in curtea primariei cladirea are stabilita o alta destinatie.

DI Secretar da unele relatii cu privire la demersurile realizate pentru amenajare policlinica.

DI Primar arata ca dl Viceprimar are dispozitie pentru a finaliza toate lucrarile incepute de el.

DI Neagoe este nemulțumit ca nu s-a finalizat PUZ DN 73 B.

DI Enciu ridica problema gunoiului menajer între blocuri. Solicita o frecventa mai mare.

DI Cernea sesizeaza poluarea fonica si a aerului de catre SC FOREX.

DI Toader solicita toaletarea vegetatie din zona pasajului peste calea ferata. Solicita remontarea bancii din curtea fam Urdea unde este depozitata pentru a nu fi furata.

DI Puia Dumitrescu arata ca a primit raspuns la unele cereri pe care este o rezolutie scrisa a primarului prin care consiliul a fost dezinformat ca nu au fost depuse acte in justificare. Doreste a se consemna ca s-au depus toate actele justificative. Mentioneaza ca nu a primit raspuns in termen. Nu doreste a purta litigiu cu primaria deoarece lucreaza pentru comunitate.

DI Primar considera ca s-a respins proiectul pentru ca nu au fost documente depuse, aceasta fiind afirmatia.

DI Președinte constată că ordinea de zi a fost epuizată și nemaifiind probleme, declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale.

Președinte,  
Toader Rausch Adrian



Secretar general,  
Sinatovici Dan



NOTA:



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-  
25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 1835 / 06.02.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....

**Proiect de hotărâre**  
**din 06.02.2020**

**privind aprobarea Organigramei și Statutului de funcții ale aparatului de  
specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. c), art. 597 alin 2 lit f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HCL 123/25.09.2019 privind aprobarea organigramei și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, referatul de aprobare, raportul de specialitate al compartimentului resurse umane, adresa cu nr. 1586/03.02.2020 de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul UAT Ghimbav, adresa nr. 1587/03.02.2020 primită de la Consilierul Juridic Bîznă Liliana din cadrul UAT Ghimbav, adresa emisă de către Instituția Prefectului Brașov cu nr. 1525/31.01.2020, și adresa cu nr. 1731/05.02.2020 emisă de Curtea de Conturi Brașov,

În temeiul art. 139, alin 1 și ale art. 196, alin. 1, lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, conform Anexelor nr. 1 nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei se revocă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin Secretarul general al U.A.T și Compartimentul Resurse Umane.

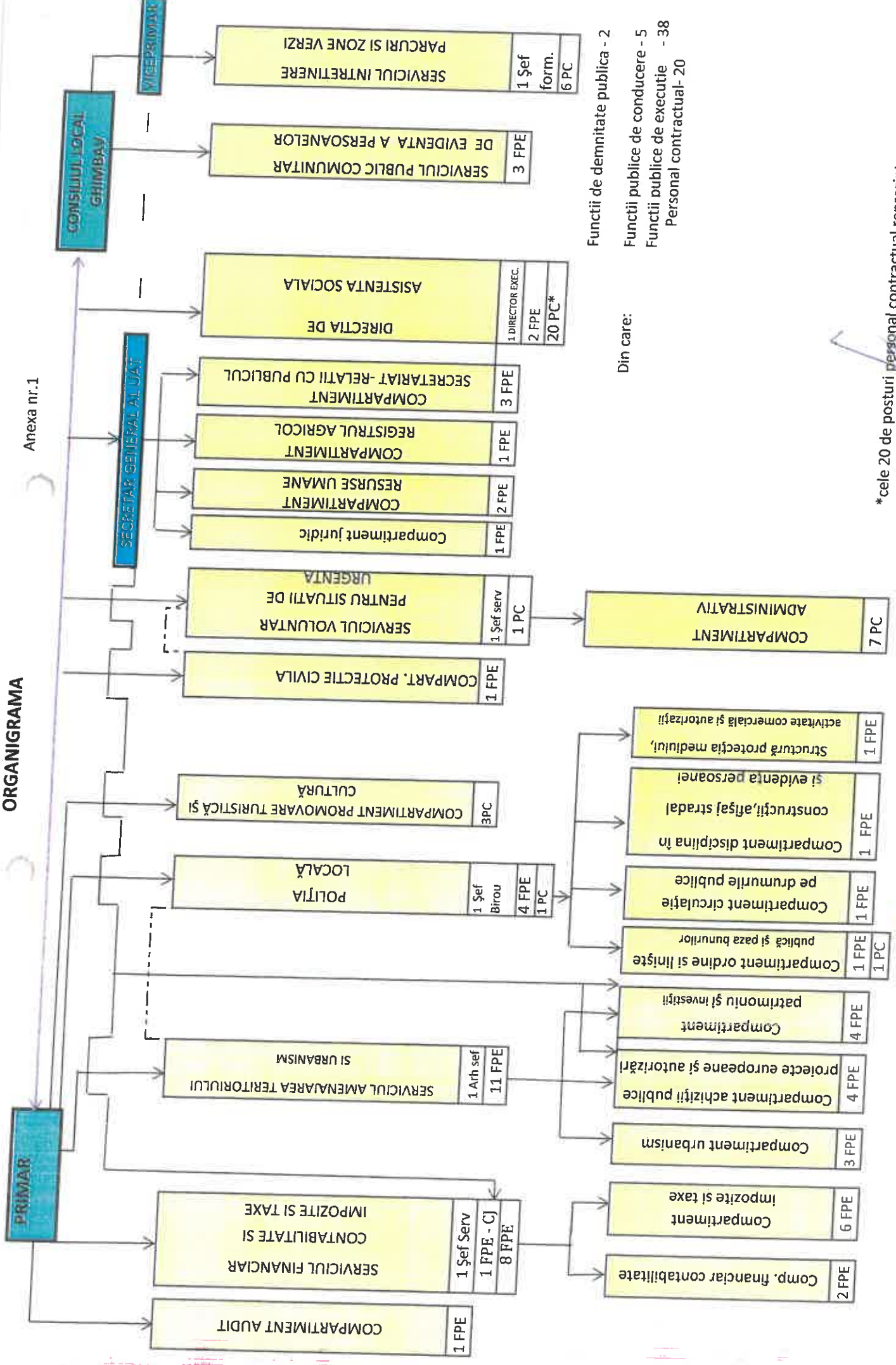
Vizat pentru legalitate  
Secretar General al U.A.T  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



**ORGANIGRAMA**

Anexa nr.1



Funcții de demnitate publica - 2  
 Funcții publice de conducere - 5  
 Funcții publice de executie - 38  
 Personal contractual- 20

Din care:

\*cele 20 de posturi personal contractual reprezinta posturi salariate din capitolul de cheltuieli bugetare - asistenta sociala  
 Vizat Secretar  
 Szmalovici Dan

PRIMAR  
 Toma Dorel











ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06  
/ 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 1806 /6 februarie 2020

### REFERAT

*privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.*

Prin prezenta - subsemnatul **TOMA Dorel** în calitate de Primar al Orașului Ghimbav, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama și statul de funcții al instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Văzând adresa nr. 1525/31.01.2020 emisă de către Instituția Prefectului Județului Brașov care stipulează că "având în vedere faptul că OUG 35/2002 a fost abrogată la data intrării în vigoare a Codului Administrativ **la momentul prezentei nu mai există bază legală astfel încât Consiliul Local Ghimbav să dețină un post cu activitate permanentă în aparatul de lucru**", adresa nr. 1587/03.02.2020 primită de la Consilierul Juridic Bîznă Liliana din cadrul UAT Ghimbav, adresa nr. 1586/03.02.2020 de la compartimentul Resurse Umane, și adresa nr. 1731/05.02.2020 emisă de către Curtea de Conturi Brașov.

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, astfel cum a fost ea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 123/25.09.2019, necesită unele modificări pentru respectarea întocmai a dispozițiilor legale în domeniu și pentru punerea în aplicare a acestora.

Față de ultima organigramă și stat de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav intervin următoarele modificări:

- **aparatul de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav se desființează**, pentru respectarea dispozițiilor legale respective art. 597 alin 2 lit f) din ORDONAȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, postul de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, ocupat de d-ra ANTONESCU Alina-Gabriela, **se desființează**.

- **se desființează** postul contractual de **muncitor necalificat I** (vacant) la serviciul întreținere parcuri și zone verzi;

- **se înființează** 1 post de **inspector, clasa I , gradul profesional asistent** la compartimentul urbanism (vacant);

- **se transformă** postul vacant de **inspector, clasa I, gradul profesional asistent**, de la compartimentul patrimoniu și investiții, în postul de **inspector, clasa I, gradul profesional debutant (vacant)**;

Față de cele de mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre și anexele privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

PRIMAR,  
TOMA Dorel



**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 1834 / 06.02.2020

**Raport de specialitate  
privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de  
specialitate al Primarului Orașului Ghimbav**

Analizând Referatul de aprobare nr. 1806 din data de 06.02.2020 al Primarului Orașului Ghimbav,

Văzând adresa nr. 1525/31.01.2020 primită de la Instituția Prefectului Județului Brașov care menționează că “având în vedere faptul că OUG 35/2002 a fost abrogată la data intrării în vigoare a Codului Administrativ la momentul prezentei nu mai există bază legală astfel încât Consiliul Local Ghimbav să dețină un post cu activitate permanentă în aparatul de lucru”, adresa nr. 1587/03.02.2020 primită de la Consilierul Juridic Bîznă Liliana din cadrul UAT Ghimbav, adresa nr. 1586/03.02.2020 de la compartimentul Resurse Umane, și adresa nr. 1731/05.02.2020 primită de la Curtea de Conturi Brașov.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama și statul de funcții al instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Organigrama aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, astfel cum a fost ea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 123/25.09.2019, necesită unele modificări pentru respectarea întocmai a dispozițiilor legale în domeniu și pentru punerea în aplicare a acestora.

Față de ultima organigramă și stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav intervin următoarele modificări:

- aparatul de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav se desființează, conform art. 597 alin. 2 lit. f) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, postul de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, ocupat de d-ra Antonescu Alina Gabriela, se desființează;
- se desființează postul contractual de **muncitor necalificat I** (vacant) la serviciul întreținere parcuri și zone verzi;
- se înființează 1 post de **inspector, clasa I, gradul profesional asistent** la compartimentul urbanism (vacant);
- se transformă postul vacant de **inspector, clasa I, gradul profesional asistent**, de la compartimentul patrimoniu și investiții, în postul de **inspector, clasa I, gradul profesional debutant (vacant)**;

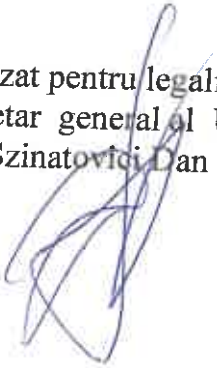
Urmare a acestor modificări, s-a stabilit noul stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului Orașului Ghimbav care cuprinde următoarea structură a funcțiilor:

- funcții de demnitate publică 2
- total funcții aparat de specialitate al primarului 63
- total funcții publice 43
- funcții publice de conducere 5
- funcții în regim contractual 20

Anexăm prezentei adresa Instituției Prefectului Județul Brașov prin care se stabilește numărul maxim de posturi pentru anul 2019 al Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav.

Față de cele de mai sus, propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre și anexele privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general al U.A.T  
Szinatovici Dan



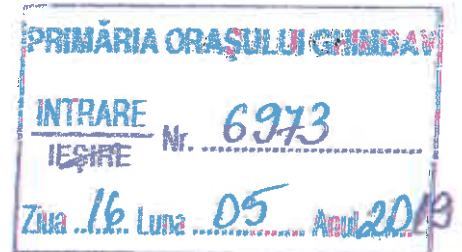
Compartiment Resurse Umane  
Insp. Oltean Mihaela Sidonia







MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 OFIȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRAȘOV



Nr. 6460 din 02.05.2019  
 Nesecret, nr. exemplar 1  
 Indicativ dosar B. II. 5

CĂTRE,  
 PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
 dlui primar Ionel FLIUNDRA

Potrivit prevederilor art. III, alin. 8, 8<sup>1</sup> și 11 din O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 13/2011 și ale art. 1 și art. 2 din Ordinului nr. 1360/2019 al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, privind aplicarea prevederilor art. III alin. 11 din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, vă comunicăm **numărul maxim de posturi pe anul 2019**, pentru o populație a U.A.T. de 6302 locuitori.

1.	Numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților publice deliberative	53
2.	Numărul de posturi care se adaugă la Numărul maxim al posturilor, stabilit la pct. 1, pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică	3
3.	Numărul de posturi care se adaugă la Numărul maxim al posturilor rezultat în urma aplicării prevederilor de la pct. 1 și pct. 2, pentru serviciul public de poliție locală, cu sau fără personalitate juridică	6
4.	Numărul de posturi care se adaugă la Numărul maxim al posturilor rezultat în urma aplicării prevederilor de la pct. 1, pct. 2 și pct. 3, după caz, pentru implementarea unor proiecte din fonduri externe nerambursabile ( <b>numai pe perioada implementării proiectelor</b> )	0
5.	număr de posturi suplimentar de șoferi, necesar deservirii microbuzelor / autobuzelor școlare alocate în baza O.U.G. nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare	0
6.	Numărul de posturi care se adaugă ca urmare a implementării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi, se suplimentează cu	2

PREFECT  
 Marian RAS



Verificat șef serviciu	Nadia BOZOCEA	02.05.2019
Intocmit, consilier afaceri europene	Bogdan TOMA	02.05.2019



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 1833 /06 Februarie 2020

Către,

CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

În atn: dl. Secretar General al UAT SZINATOVICI Dan, Compartimentului Juridic și  
dnei Consilier Juridic ANTONESCU Alina-Gabriela

Subsemnatul TOMA Dorel văzând adresa nr. 18619 din 05.12.2019 întocmită de către Auditor Public Intern Dumitru-Gheorghe BUNEA (anexată prezentei) care stipulează că „vă adresez rugămintea de a iniția, de îndată, un proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav...”, lecturând OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și solicitarea Instituției Prefectului Brașov am înaintat către Consiliul Local oraș Ghimbav Proiectul de Hotărâre înregistrat sub nr. 738 din 17.01.2020, privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, respectiv desființarea postului de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

În cadrul sesiunii din data de 23.01.2020 ora 16:30, Dvs urmare a analizării proiectului supra, în cadrul comisiilor de specialitate, ați formulat un număr de 4 amendamente, pe care le-ați votat și aprobat. Dna consilier juridic ANTONESCU Alina Gabriela a invocat art. 370 alin (4) din OUG 57/2019 care prevede că „(4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1)-(3)...”, respectiv art. 370 alin (2) lit e) „reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea”, spunându-mi că aș fi fost obligat să înființez post de consilier juridic și să o transfer.

Prin prezenta opinez că devin incidente art 406, art 407, art. 464 și art 612 din OUG nr. 57/2019, cu completările ulterioare respectiv:

„ART. 406:

**Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice**

Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.

ART. 407:

**Stabilirea de funcții publice**

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, **prin act administrativ al conducătorului acesteia**, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.,

ART 464

**Dobândirea calității de funcționar public**

Calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 465.

ART 612

(1) Prin excepție de la prevederile art. 464, **până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile prevăzute la art. 406.**

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite ca funcții publice sunt numite în funcții publice de execuție pentru care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

(3) Drepturile salariale ale persoanelor care ocupă funcții publice în condițiile alin. (2) se stabilesc potrivit salarizării funcțiilor publice în care au fost numite.,

Având în vedere cele expuse de către dna. consilier juridic Antonescu Alina-Gabriel și articolele invocate de către subsemnatul vă aduc la cunoștință faptul că prin organigrama votată în cadrul sesiunii din 25.09.2019 prin HCL nr. 123, reiese faptul că UATO Ghimbav are în structura sa două posturi de consilier juridic, respectiv 1 post în regim de funcție publică de consilier juridic în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate și 1 post în regim de funcție publică de consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic, astfel fiind îndeplinite de către subsemnatul prevederile legale, nu prin crearea unui post ci prin crearea a două posturi de consilier juridic. În concluzie cele invocate de către Dvs respectiv că aș fi fost obligat să transform postul Dvs nu sunt sustenabile din punct de vedere legal respectiv art 612. care prevede că „...se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală, astfel se poate nu este obligatoriu, iar cum am menționat supra prevederile art 370 au fost îndeplinite prin cele două posturi în regim de funcție publică de consilier juridic.”

În cadrul aceleiași sesiuni din data de 23.01.2020 anumiți consilieri locali au invocat motivul că nu doresc desființarea postului de natură contractuală, datorită faptului că ei nu au cunoștințe juridice și consideră că necesită îndrumare. Vă comunic faptul că nu eu personal am desființat postul din cadrul Consiliului Local, ci apariția OUG 57/2019 care abrogă OUG 35/2002. Pentru a îndeplini solicitarea consilierilor locali și de a asigura buna desfășurare a Consiliului Local voi introduce în fișa postului a consilierului juridic ca atribuții și atribuții privind consilierea, îndrumarea consilierilor locali ai orașului Ghimbav, astfel arătând faptul că îmi doresc ca Consiliul Local Ghimbav să își desfășoare activitatea în cele mai bune condiții precum și respectând legislația în vigoare. Totodată vă aduc la cunoștință faptul că potrivit statului și legii consilierului juridic în exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este independent profesional și nu poate supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip. Consilierul juridic manifestă independență în relația cu organele de conducere ale persoanei juridice unde exercită profesia, precum și orice alte persoane din cadrul acesteia astfel din simplă lectură a definiției Consilierului Juridic reiese că acesta poate fi imparțial și de a asigura Consiliului Local îndrumare.

De asemena s-a invocat faptul că OUG 57/2019 privind Codul administrativ a fost atacată la Curtea Constituțională, pronunțarea fiind pe data de 12.02.2020, și până la pronunțarea acesteia se poate amâna proiectul de hotărâre. Vă aduc la cunoștință prevederile Constituției României respectiv art. 147 alin (4) „**Deciziile Curții Constituționale se publică în Monitorul Oficial al României. De la data publicării, deciziile sunt general obligatorii și au putere numai pentru viitor.**”, astfel indiferent de Decizia CCR la momentul actual ne aflăm în ilegalitate, respectiv perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2020 și până la adoptarea HCL-ului UAT Ghimbav nu respect legislația în vigoare.

Urmare a desfășurării sedinței din data de 23.01.2020, în care nu ați votat Proiectul de Hotărâre înregistrat sub nr. 738 din 17.01.2020, privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, respectiv desființarea postului de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, cu toate că ați votat amendamentele, aflându-mă într-o situație fără precedent, am transmis adrese către Instituția Prefectului Brașov și către Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Brașov. Prin adresa nr. 1287 din 30.01.2020 emisă de către Instituția Prefectului Brașov(anexată) ne comunică faptul că: „, având în vedere faptul că OUG nr. 35/2002 a fost abrogată la data intrării în vigoare a Codului administrativ, la momentul prezentei **nu mai există bază legală astfel încât consiliul local Ghimbav să dețină un post cu activitate permanent în aparatul de lucru,** situație ce au constat-o și funcționarii publici ai Primăriei orașului Ghimbav prin adresa 1587 din 03.02.2020 a consilierului juridic –Bîznă Liliana,(anexată) și a adresei nr. 1586 din 03.02.2020 a compartimentului de Resurse Umane.

Având în vedere cele expuse, vă adresez rugămintea de a respecta legislația în vigoare, respectiv de a aproba desființarea postului de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav. În situația în care argumentele enunțate de către subsemnatul, opiniile specialiștilor din cadrul Primăriei și cele ale Instituției Prefectului prin care se expune faptul că nu respectăm legislație în vigoare, voi considera că mă obligați prin decizia Dvs să încalc prevederile legale, prin a plăti remunerația consilierului juridic al Consiliului Local Ghimbav, respectiv de a comite o faptă de natură penală, creându-se totodată un conflict juridic între Primar și Consilul Local, situație în care îmi rezerv dreptul de a nu semna statul de plată, de a nu bugeta postul și de a apela la toate instituțiile pentru soluționarea stării conflictuale create de către Dvs neavând motive sau argumente legale pentru a nu aproba Hotărârea, acest fapt denotând rea credință, exercitarea abuzivă și nedemocratică a consilierilor locali ai orașului Ghimbav

**PRIMAR**  
**TOMA Dorel**



**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**Consiliul Local GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

Nr. 1 / 12.02.2020

**Către,**

**Instituția Prefectului Județului Brașov**

Bulevardul Eroilor, nr. 3-5, Brașov

INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL BRAȘOV  
Nr. 2290  
Ziua 12 Luna 02 Anul 2020

**Ref. modul de înțelegere și aplicare a dispozițiilor legale cu privire la Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local Ghimbav și personalul angajat al acestuia**

Subsemnații Ionel Fliundra – viceprimar, Bîrsan George, Cernea Marian, Cușai Daniel, Hârdea Drăgan Larisa, Neagoe Mihai, Parascan Marius, Rusea Constantin, Toader Rausch Adrian – consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav,

având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Brașov nr. 1287/31.01.2020, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 1525/31.01.2020,

dat fiind faptul că în organigrama Orașului Ghimbav, Consiliul Local are începând cu data de 01.08.2002, aparat permanent de lucru cu o singură persoană angajată, personal contractual, în calitate de consilier juridic,

având în vedere dispozițiile art. 597, al. (2), lit. e) și lit. f) ale OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, prin care se abrogă Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale (parțial) și O.G nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale (integral), vă comunicăm următoarea opinie:

1. O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale a fost modificată și aprobată de Legea nr. 673/2002. Această reglementare a dispus și a produs efecte juridice până la data publicării în Monitorul Oficial a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 5 iulie 2019. Considerăm că aparatul de lucru permanent înființat în baza O.G. nr. 35/2002 - CAPITOLUL VI: Aparatul permanent de lucru al consiliului local, art. 79 ind.1 alin. (1) și (2) - rămâne legal înființat. Ca efect al abrogării O.G. nr. 35/2002 este cel vis-avis de posibilitatea de a înființa aparat de lucru permanent al consiliului local care nu are înființat unul deja. Este de observat că de acum, în lipsa amendării O.U.G. nr. 57/2019, nu mai există bază legală pentru înființarea acestui aparat întrucât Codul administrativ nu dispune în acest sens. Tot ca efect al abrogării O.G. nr. 35/2002, art. 79 ind. 2 nu mai poate dispune, însă soluția este dată de O.U.G nr. 57/2019 - art. 612 care prevede în mod imperativ transformarea, până la data de 1 ianuarie 2020, a

postului de personal contractual în post cu funcție publică (conform vechimii în profesie). Legiuitorul utilizează termenul *transformarea* și nicidecum *transferarea* sens în care nu există posibilitate de interpretare. Aparatul permanent de lucru va avea consilier juridic funcționar public. Transformarea este obligatorie și nu facultativă.

În acest sens conform prevederilor art. 370 alin. (1) și alin. (2) coroborate cu prevederile art. 392 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 - funcția de consilier juridic este o funcție publică, o funcție în care se exercită activități cu caracter general care îi conferă titularului funcției juridice prerogative de putere publică. Potrivit art. 370 alin. (4) *stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la al.(1) - (3)*. Coroborând și cu prevederile art. 541 alin. (1), art. 369 lit. b), art. 370 alin. (1), alin. (2) lit. a) - f) și alin. (4) și art. 392 alin. (1) stabilirea posturilor de consilier juridic (care erau posturi de natură contractuală anterior intrării în vigoare a O.U.G. nr. 57/2019) ca posturi în regim de funcție publică este obligatorie. Transformarea este obligatorie și nu facultativă, astfel că autoritățile publice locale (primarul și consiliul local) au obligația legală imperativă, de ordine publică de a transforma toate posturile contractuale de consilieri juridici în funcțiile publice corespunzătoare de consilieri juridici, fiind indiferent dacă funcția respectivă contractuală se găsea la intrarea în vigoare a O.U.G nr. 57/2019 fie în aparatul primăriei, fie în aparatul permanent de lucru al consiliului local.

*Menționăm că această obligație nu a fost îndeplinită de către Primarul Orașului Ghimbav, deși prin adresa nr. 17137/13.11.2019 Secretarul general al UAT Orașul Ghimbav, având în vedere atribuțiile din fișa postului care prevede exercitarea unor atribuții și responsabilități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform prevederilor art. 406 din OUG nr. 57/2019, considerând postul necesar pentru buna desfășurare a activității Consiliului Local, propune Primarului Orașului Ghimbav transformarea postului de consilier juridic din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local. Ba mai mult Primarul Orașului Ghimbav, atât în luna noiembrie cât și în luna decembrie 2019, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a retras proiectul de pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Ghimbav, împiedicând astfel și Consiliul Local Ghimbav să-și îndeplinească obligația legală imperativă de transformare a postului.*

- în conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, litera a) coroborat cu prevederile alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 "*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

a) *atribuții privind unitatea – administrativ teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local.*

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 2, lit. a) *consiliul local:*

c) *aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora."*

2. OUG nr. 57/2019 nu prevede reglementări exprese cu privire la aparatul de lucru permanent al consiliului local (desființare, păstrare, transformare). OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ nu dispune nicăieri că un astfel de aparat permanent de lucru urmează a fi desființat. Potrivit principiului de drept "Ubi lex non distinguit, nec nos distinguere debemus" - unde legea nu distinge, nici noi nu trebuie să distingem. Orice încercare de a interpreta sau a completa altfel dispoziția legală constituie o subrogare ilegală în drepturile și atribuțiile legiuitorului.

Din punctul nostru de vedere a spune că "acest aparat ar trebui desființat" întrucât "În codul administrativ nu este prevăzut dacă la nivelul consiliului local ar exista un aparat permanent" este o eroare în înțelegerea textului de lege și mai mult poate fi asimilată ca o subrogare ilegală în drepturile și atribuțiile legiuitorului.

3. Amintim că legea privind Codul administrativ (proiect elaborat în Parlament) a fost declarată neconstituțională de către Curtea Constituțională a României. [Legea adoptată de Parlament (PL-x nr. 369/2018), Decizia CCR nr. 681/2018]. Apoi Guvernul României a adoptat OUG nr. 57/2019. Avocatul Poporului a atacat la CCR această ordonanță iar problemele de neconstituționalitate ce privesc Codul administrativ sunt atât de natură extrinsecă, cât și de natură intrinsecă. Cele extrinseci vizează încălcarea condițiilor de formă pentru adoptarea unei ordonanțe de urgență (urgența, situația extraordinară și reglementarea care nu suportă amânare respectiv nu respectă cerințele delegării legislative prevăzute de art. 115 al. (3) din Constituție, Guvernul a încălcat principiul separației și echilibrului puterilor în stat), iar cele intrinseci vizează conținutul Codului administrativ care nu este în acord cu textele constituționale și mai mult pe alocuri este lacunar, având un vid de dispoziție. OUG nr. 57/2019 riscă să fie parțial sau integral declarată neconstituțională, astfel încât ne vom afla în situația reînvierii normelor de drept abrogate de Ordonanța neconstituțională (OUG nr. 57/2019) deci vor fi din nou aplicabile OG nr. 35/2002 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale și alte acte normative abrogate parțial sau integral de aceasta ordonanță.

**Prin reprezentant  
Viceprimar Ionel Fliundra**



ROMÂNIA



PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRAȘOV

INTRARE Nr. 2438  
IEȘIRE

Ziua 17 Luna 02 Anul 2020

*d-da Antefan  
C.L.  
Eu Ho am cașat de la lege  
pentru de vedere  
cu proceda  
27?  
Răspunde  
su. PERSONAL +  
SECRETAR*

Nr. 2290 din 17.02.2020  
Nesecret, nr. exemplar  
Indicativ dosar

CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL GHIMBAV  
În atenția domnului primar DOREL TOMA  
În atenția domnului secretar SZINATOVICI DAN

Urmare a adresei dumneavoastră prin care ne solicitați un punct de vedere cu privire la aplicarea dispozițiilor legale cu privire la aparatul permanent de lucru al Consiliului Local Ghimbav, vă comunicăm următoarele:

Instituția noastră își menține punctul de vedere comunicat prin adresa nr. 1287/30.01.2020, cu precizarea că s-a decis în data de 12.02.2020, de către plenul Curții Constituționale, că OUG 57/2019 privind Codul Administrativ este constituțională.

PREFECT  
VĂSII MIHAI GATALIN



SUBPREFECT  
FOLEA ADRIAN-LAURENȚIU

Verificat, șef serviciu	Liliana Solovăstru	17.02.2020	
Intocmit, consilier juridic	Ioana Dobre	17.02.2020	



Nr. 2093 / 12.02.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 1, 2 .....

## Proiect de hotărâre

din 11.02.2020

privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2019/2020  
– semestrul II precum și a cuantumului acestora

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 65/07.02.2020,  
Văzând prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin. 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 666/09.09.2019 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2019 – 2020, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,  
În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă numărul burselor de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat din unitățile școlare din Orașul Ghimbav, pentru anul școlar 2019/2020 – semestrul II, precum și cuantumul acestora după cum urmează:

- 24 burse de ajutor social: 250 lei/bursă
- 16 burse de studiu: 280 lei/ bursă
- 63 burse de merit: 300 lei/bursă

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 – 01

*D-na Antoneanu  
c.l.*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHIMBAV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE Nr. 1858  
IEȘIRE

Nr. 65/07.02.2020

La 07. Luna 02. Anul 2020.

Către,  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV**

În atenția domnului Primar Toma Dorel

Având în vedere Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat și art. 82, alin.(3) din Legea Educației Naționale, vă solicităm aprobarea numărului de burse școlare pentru semestrul II al anului școlar 2019 – 2020, astfel:

Burse de ajutor social - 24

Burse de studiu - 16

Burse de merit - 63

**Total - 103 burse**

Conform OMEN Nr. 5085/ 2019, art.18 (4), bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

Vă solicităm aprobarea, conform ordinului de mai sus, a comasării unui număr de 6 burse:

- Burse sociale - 5

- Burse studiu - 1

Vă rugăm să precizați și cuantumul bursei.

Director,

Prof. Paise Liana Sanda

Contabil,

Ohaci Andreea Clara

Secretar,

Juganaru Alina



**Referat de aprobare**  
**privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2019/2020**  
**– semestrul II precum și a cuantumului acestora**

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 666/09.09.2019 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2019 – 2020.

Având în vedere prevederile legale sus menționate precum și adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 65/07.02.2020, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea numărului burselor de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat din unitățile școlare din Orașul Ghimbav, pentru anul școlar 2019/2020 – semestrul II, precum și cuantumul acestora după cum urmează:

- 24 burse de ajutor social: 250 lei/bursă
- 16 burse de studiu: 280 lei/ bursă
- 63 burse de merit: 300 lei/bursă

Criteriile generale de acordare a burselor se stabilesc de Ministerul Educației Naționale. Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

**Primar**  
**Toma Dorel**



**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2113 / 12.02.2020

## **Referat**

**privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2019/2020  
– semestrul II precum și a cuantumului acestora**

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,  
analizând Proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar  
2019/2020 – semestrul II precum și a cuantumului acestora,

văzând adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 65/07.02.2020, precum și  
prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 –  
legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECTS  
nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul  
preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 666/09.09.2019 pentru  
aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru  
elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2019 –  
2020,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Menționăm că acest proiect de hotărâre este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 1/2011 conform căroră "Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul  
preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și  
de burse de ajutor social. Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale  
bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local. Consiliile  
locale pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de  
învățământ preuniversitar de stat."

- Ordinului MECTS nr. 5576/2011 conform căroră „Bursele se acordă din bugetele locale ale  
unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit  
prevederilor art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Bursele se acordă în limita  
fondurilor aprobate cu această destinație. Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din  
unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului  
local, respectiv a consiliului județean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București. Bursele  
de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, numite  
în continuare burse, sunt: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor  
social."

- Hotărârii de Guvern nr. 666/2019 conform căroră „În anul școlar 2019 - 2020, cuantumul  
minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din  
învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este cel stabilit de autoritățile administrației publice  
locale, aflat în plată în anul școlar 2018-2019. Autoritățile deliberative ale administrației publice locale  
pot stabili un cuantum mai mare al burselor, în funcție de posibilitățile financiare ale  
unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale."

**C.j. Antonescu Alina Gabriela**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV  
Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2096 / 12.02.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 1, 2 .....

## Proiect de hotărâre

din data de 30.01.2020

privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei  
Iliescu Nicolae și Anișoara cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie, pentru împlinirea vârstei de 100 de ani și pentru veteranii de război, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b), alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 258 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, actele doveditoare depuse de către familia beneficiară, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Iliescu Nicolae și Anișoara cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav care prin Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor va efectua plata.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 – 01

**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

[www.primaria-ghimbav.ro](http://www.primaria-ghimbav.ro) E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 2114/12.02.2020

## **Referat de aprobare**

**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei  
familiei Iliescu Nicolae și Anișoara cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie**

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie precum și referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar  
Toma Dorel**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr.2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

**EVIDENTA PERSOANELOR**

Nr. 1338 din 29.01.2020.

Către ,Consiliul Local al orașului Ghimbav

**REFERAT**

Având în vedere HCL NR.129/ 28.11.2017 privind acordarea unui premiu pentru împlinirea a 50 ani de la căsătorie și cererea nr.412/13.01.2020 precum și documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor(adeverință de domiciliu,certificat de căsătorie, copie acte de identitate) vă propun spre aprobare achitarea sumei de 2000 lei pentru familia beneficiarilor:

- Iliescu Nicolae și Anișoara cu domiciliul în orș.Ghimbav, :

Întocmit,

Insp.evd.pers.Șelariu Cornelia

Nr. 2100 / 12.02.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... /

**Proiect de hotărâre**  
**din 22.01.2020**  
**privind acceptarea donației S.C. Space Rent YVF SRL**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către S.C. Space Rent YVF SRL, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 46/20.01.2020, prin care aceasta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 46/20.01.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- terenul situat în Orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 2, Județul Brașov, înscris în CF nr. 106126/Ghimbav, nr. cad 106126, în suprafață de 26 mp.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

FP 07 -- 01

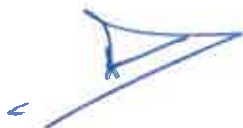


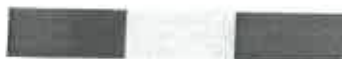
Nr. 2116 / 12. 02. 2020

**Referat de aprobare**  
**privind acceptarea donației S.C. Space Rent YVF SRL**

Având în vedere oferta de donație făcută de către S.C. Space Rent YVF SRL, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 46/20.01.2020, prin care aceasta cedează terenul situat în Orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 2, Județul Brașov, înscris în CF nr. 106126/Ghimbav, nr. cad 106126, în suprafață de 26 mp, pentru construire platformă de depozitare a deșeurilor menajere, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primaria\\_gh@artelecom.net](mailto:primaria_gh@artelecom.net)

Nr. 2158 din 13. 02 . 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

### REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **S.C. Space Rent YVF SRL**, cu sediul în Orașul Ghimbav, jud.Brașov, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 46/20.01.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea in favoarea Orașului Ghimbav a terenului înscris in CF nr. 106126 Ghimbav, nr. cad. 106126, in suprafată de 26 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Crinului nr. 2, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție si înscriere in evidențele de cadastru si carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației S.C. Space Rent YVF SRL, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatoyici Dan**

**Insp. Purcaru Marius**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**  
Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2099/ 12.02.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... /

**Proiect de hotărâre**  
**din 22.01.2020**  
**privind acceptarea donației GSG Tranzacții SRL**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către GSG Tranzacții SRL, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 45/20.01.2020, prin care aceasta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 45/20.01.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- terenul situat în Orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 1, Județul Brașov, înscris în CF nr. 106124/Ghimbav, nr. cad 106124, în suprafață de 27 mp.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatoyici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

FP 07 – 01

**Referat de aprobare**  
**privind acceptarea donației GSG Tranzacții SRL**

Având în vedere oferta de donație făcută de către GSG Tranzacții SRL, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 45/20.01.2020, prin care aceasta cedează terenul situat în Orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 1, Județul Brașov, înscris în CF nr. 106124/Ghimbav, nr. cad 106124, în suprafață de 27 mp, pentru construire platformă de depozitare a deșeurilor menajere, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primaria\\_gh@artelecom.net](mailto:primaria_gh@artelecom.net)

Nr. 2156 din 13 . 02 . 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **G.S.G. Tranzacții SRL**, cu sediul în Orașul Brașov, jud. Brașov, autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 45/20.01.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a terenului înscris în CF nr. 106124 Ghimbav, nr. cad. 106124, în suprafață de 27 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Crinului nr. 1, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației G.S.G. Tranzacții SRL, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatovici Dan**

**Insp. Puțcaru Marius**

Nr. 2243/13.02.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....

## Proiect de hotărâre

din 12.02.2020

privind aprobare P.U.Z. „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 90/30.07.2019 privind avizare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”, Documentația tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” – proiect nr. U 023/2018, întocmită de S.C. Arhitectura Bîrsană SRL, - beneficiar SC GSG Tranzacții SRL, referatul Serviciului de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, referatul de aprobare, Avizul Unic nr. 7/04.02.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov,

Văzând prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MDRT nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z., indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” – proiect nr. U 023/2018, întocmită de S.C. Arhitectura Bîrsană SRL, beneficiar SC GSG Tranzacții SRL, care se constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Durata de valabilitate pentru prezenta documentație PUZ este de 5 ani de la data aprobării prin hotărâre de consiliu local, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

**Anexa nr. 1:** Documentație tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” – proiect nr. U 023/2018.

Vizat pentru legalitate

Secretar

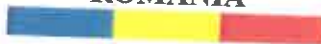
Szinatovici Dan

Inițiator

Primar

Toma Dorel

ROMANIA



JUDEȚUL BRAȘOV

Primăria Orașului Ghimbav

Serviciul de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

urbanism@primaria-ghimbav.ro

## REFERAT DE APROBARE

Nr. 2244 / 13.02.2020

Având în vedere cererea SC G.S.G. TRANZACȚII SRL, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 2086/12.02.2020 propun aprobarea documentației de urbanism "PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI" în ședința Consiliului Local al orașului Ghimbav în vederea obținerii HCL de aprobare.

Documentația a fost întocmită pentru zona situată în intravilanul orașului Ghimbav, din care face parte și terenul care a generat întocmirea PUZ situat în orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 1, identificat prin CF nr. 106123, având ca proprietar SC G.S.G. Tranzacții SRL – CUI 34912338.

Teritoriul care urmează să fie reglementat prin PUZ conform planului topografic anexat, avizat OCPI - Brașov, este delimitat:

- la Nord – Str. Lămâitei;
- la Vest – Str. Crinului;
- la Est – Str. Gențianeii;
- loturi de locuințe individuale aferente PUD – str. Lăcrămioarei – aprobat cu HCL – Ghimbav nr.120/30.07.2009

Prin documentația tehnică anexată se solicită aprobarea Consiliului Local al orașului Ghimbav, conform Certificat de Urbanism nr. 378/23.11.2019 eliberat de Primăria orașului Ghimbav.

Documentația tehnică anexată cuprinde piese scrise și desenate în conformitate cu prevederile Legilor 50/1991 și 350/2001 republicate, cu modificările și completările ulterioare, studiul geotehnic, studiul topografic vizat de OCPI, avizele cerute prin certificatul de urbanism cu respectarea Regulamentului Local Urban.

La momentul depunerii prezentei documentații s-au anexat Avizul de Oportunitate nr. 1024/29.01.2019 și avizele favorabile solicitate prin Certificatul de Urbanism, conform borderoului documentației tehnice.

- Suprafața terenului pentru care se solicită aprobarea: 1.419 mp.
- Suprafața zonei studiate care condiționează aprobarea: 9.346,70 mp.
- Folosința actuală a terenului: arabil;
- Folosința propusă pentru teren: curți - construcții.
- destinația terenului modificată prin docum. de urbanism PUZ: – subzona ZL1A - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni.

Indicatori urbanistici menținuți:

- procent de ocupare teren maxim admis: 35%;
- coeficient de utilizare teren maxim admis: 1,02;
- regim de înălțime maxim propus: - ZL1a - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni – maxim P+2E (max. 10m la coamă);
- Retrageri minime obligatorii: – 8,5m față de axele străzilor Lămâitei și Gențianeii.  
– 10m față de axul străzii Crinului.
- Retrageri laterale - conf. art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, care prevede că amplasarea clădirilor destinate locuințelor trebuie să asigure însorirea acestora pe o durată de minimum 1½ ore la solstițiul de iarnă, a încăperilor de locuit din clădire și din locuințele învecinate. În cazul în care proiectul de amplasare a clădirilor evidențiază că distanța dintre cladirile învecinate este mai mică sau cel puțin egală cu înălțimea clădirii celei mai înalte, se va întocmi studiu de însorire, conf. art. 3, alin (2); Totodată, se vor asigura suprafețele minime ale încăperilor, așa cum prevede art. 17 din Ordinul nr. 119/2014;

- Accesele auto și pietonale în zonă se propun din: **str. Crinului;**
- Circulații auto și pietonale în interiorul zonei: **se vor asigura accese auto și pietonale.**
- Parcaje – exclusiv în interiorul loturilor: **minim 1 loc parcare /apartament, plus 20% din numărul lor - rezervat vizitatorilor;**
- **Se va asigura platforma de colectare selectivă a gunoiului menajer;**
- **Suprafața verde asigurată – minim 25% din suprafața totală.**

Elaboratorul documentației va participa și susține documentația de urbanism la ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav, în vederea aprobării.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în baza prevederilor Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii 350/2001 în vigoare, se propune înaintarea documentației pentru documentația **"PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI"** în ședința Consiliului Local Ghimbav pentru **obținerea HCL de aprobare.**

Se anexează prezentului Referat copii ale următoarele documente:

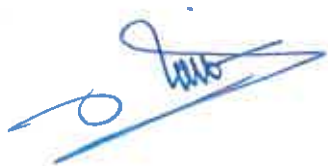
- Certificat de Urbanism nr. **378/23.11.2019** eliberat de Primăria orașului Ghimbav;
- Avize sollicitate prin Certificat de Urbanism;
- Aviz favorabil pentru oportunitate investiție cu nr. **1024/29.01.2019;**
- Extras CF al terenului care a generat PUZ pentru zona studiata;
- Memoriu de prezentare;
- Planșă "Plan încadrare în zonă" – 02;
- Planșă "Situatie existentă – 03";
- Planșă "Reglementări Urbanistice – 04";
- Planșă "Situatie Juridică – 05";
- Planșă "Plan de situatie rețele edilitare – a'01",
- HCL Ghimbav nr. 90/30.07.2019 privind avizare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”,
- Avizul Unic nr. 7/04.02.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov.

Conform art. 30, alin (2) din Normele de aplicare ale Legii 350/2001, durata de valabilitate a planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) se stabilește prin hotărâre a consiliului local de aprobare a acestora în raport cu scopul elaborării sau cu complexitatea obiectivelor de investiții care le-au generat.

Astfel, propun o valabilitate de 5 ani pentru prezenta documentație PUZ, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție, în condițiile art. 56, alin. (5) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

**PRIMAR**

**TOMA DOREL**







JUDEȚUL BRAȘOV

# CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



**Direcția Arhitect Șef**

**Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului**

Nr. înregistrare: 15095 / *10.02.2020*

Ca urmare a cererii adresate de **GSG TRANZACȚII S.R.L.**, cu sediul în **municipiul Brașov**, sectorul - , cod poștal -, str. Republicii, nr. 39, bl -, sc.-., et. ...-, ap. 4, telefon/fax 0740451626, e-mail -, înregistrată la nr. 15095 din 27.08.2019, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

## AVIZ

Nr. 7 din 04.02.2020

pentru Planul urbanistic zonal: **MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI – orașul Ghimbav, județul Brașov**

generat de imobilul: intravilan, situat în județul Brașov, orașul Ghimbav, identificat prin Extras CF nr. 103585, nr. cad/nr.top. – 103585;

Inițiator: **GSG TRANZACȚII S.R.L.**

Proiectant: **ARHITECTURA BÎRSANĂ SRL**

Specialist cu drept de semnătură: **urb. RADU BAROTA**

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: Imobilul, teren intravilan, cu folosința actuală de teren arabil și destinația, conform PUZ Ansamblu rezidențial Ghimbav, zona DN 73B, între străzile Margaretei, Gențianei, Crizantemei și Lăcrămioarei, aprobat cu HCL Ghimbav nr. 66/29.04.2015, de zonă de locuințe individuale/cuplate, în suprafață totală de 1.446,00mp, este situat în orașul Ghimbav, și este delimitat după cum urmează:

- la Nord-Vest - zona de locuințe colective cu regim mic de înălțime;
  - la Sud-Est - zona de locuințe colective cu regim de înălțime P+3;
  - la Sud-Vest - strada Crinului;
  - la Nord-Est - teren liber de construcții – proprietate privată;
- Prevederi PUZ "Ansamblu rezidențial Ghimbav, zona DN 73B, între străzile Margaretei, Gențianei, Crizantemei și Lăcrămioarei", aprobat cu HCL Ghimbav nr. 66/29.04.2015– ZL1 - zonă de locuințe individuale/cuplate:
- POTmax=35%, CUTmax=1,02mp.ADC/mp.teren;
  - Amplasarea clădirilor față de aliniament: minim 10,00m din axul străzii Crinului;
  - Amplasarea clădirilor în interiorul parcelelor va respecta prevederile Codului Civil privind vecinătățile și legislația privind însorirea;
  - RMH – P+2E; Hmax.coamă=10,00m.
- Prevederi PUZ-RLU propuse:
- UTR – ZL1a - zonă de locuințe colective de mici dimensiuni;
  - regim de construire – izolat;
  - funcțiuni predominante: locuire colectivă;
  - regim de înălțime: RMH=P+2E, Hmax.coamă/atic=10,00m;
  - procent de ocupare a terenului: POT max = 35%;
  - coeficient de utilizare a terenului: CUT max = 1,02mp.ADC/mp.teren;



JUDEȚUL BRAȘOV

# CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Braşov, România, 500007  
Telefon: +40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



- alinierea construcțiilor: construcțiile vor fi retrase cu minim 10,00m din axul străzii Crinului și minim 3,50m față de aliniament;
- retrageri minime față de limitele laterale și posterioare:
  - o la Nord-Vest: retragere de 6,40m; la Nord-Est: retragere de minim 2,00m; la Sud-Est: retragere de 10,00m;
  - o se vor respecta distanțele minime necesare intervențiilor în caz de incendiu, precum și Ordinul Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nr.119/2014, art. 3.
- Circulații și accesuri:
  - Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă există posibilitatea de acces la drumurile publice direct sau prin servitute;
  - Accesurile carosabile pentru parcela studiată s-au realizat conform PUZ "Ansamblu rezidențial Ghimbav, zona DN 73B, între străzile Margaretei, Gențianei, Crizantemei și Lăcrămioarei", aprobat cu HCL Ghimbav nr. 66/29.04.2015; la această etapă nu se prevăd drumuri noi;
  - Accesul carosabil și pietonal se va realiza din strada Crinului, pe latura de Sud-Vest, stradă de categoria a III-a, cu două benzi de circulație de câte 3,50m spații verzi bilaterale de câte 1,50m și trotuare bilaterale de câte 1,50m lățime;
- Echipare tehnico-edilitară:
  - Alimentarea cu apă potabilă a imobilului propus se va face din rețeaua de apă existentă în zonă, conform aviz Compania APA Braşov nr.724/27.03.2019;
  - Evacuarea apelor uzate menajere de la imobilul propus, se poate realiza în rețeaua de canalizare menajeră existentă în zonă, conform aviz Compania APA Braşov nr. 724/27.03.2019;
  - Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin racordarea la rețeaua existentă, conform avizului ELECTRICA nr. 70101930885/23.01.2020;
  - Alimentarea cu gaz metan se va realiza din rețeaua existentă, conform aviz DISTRIGAZ Sud Rețele, nr. 313753409/01.04.2019.

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 09.10.2019 se avizează favorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia. Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare. Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

**Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.**

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 324/19.12.2019, emis de Primăria Orașului Ghimbav.

Avizat: șef birou: D. Boțoman  
Redactat: L. Șerban

ARHITECT ȘEF  
Adrian Ibănescu

ROMANIA

JUDEȚUL BRAȘOV

Primăria Orașului Ghimbav

Serviciul de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

urbanism@primaria-ghimbav.ro

APROBAT

Primar

TOMA DOREL

## RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 2245 / 13.01.2020

În urma solicitării cu nr. 2087/12.02.2020 adresată de **SC G.S.G. TRANZACȚII SRL**, se înaintează documentația de urbanism "PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI" spre dezbateră în ședința Consiliului Local al orașului Ghimbav în vederea obținerii HCL de aprobare.

Documentația a fost întocmită pentru zona situată în **intravilanul** orașului Ghimbav, din care face parte și terenul care a generat întocmirea PUZ situat în **orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 1**, identificat prin CF nr. 106123, având ca proprietar **SC G.S.G. Tranzacții SRL** – CUI 34912338.

Teritoriul care urmează să fie reglementat prin PUZ conform planului topografic anexat, avizat OCPI - Brașov, este delimitat:

- la Nord – Str. Lămâitei;
- la Vest – Str. Crinului;
- la Est – Str. Gențianeii;

- loturi de locuințe individuale aferente PUD – str. Lăcrămioarei – aprobat cu HCL – Ghimbav nr.120/30.07.2009

Prin documentația tehnică anexată se solicită aprobarea Consiliului Local al orașului Ghimbav, conform Certificat de Urbanism nr. **378/23.11.2019** eliberat de Primăria orașului Ghimbav.

Documentația tehnică anexată cuprinde piese scrise și desenate în conformitate cu prevederile Legilor 50/1991 și 350/2001 republicate, cu modificările și completările ulterioare, studiul geotehnic, studiul topografic vizat de OCPI, avizele cerute prin certificatul de urbanism cu respectarea Regulamentului Local Urban.

La momentul depunerii prezentei documentații s-au anexat **Avizul de Oportunitate nr. 1024/29.01.2019** și avizele favorabile solicitate prin Certificatul de Urbanism, conform borderoului documentației tehnice.

- Suprafața terenului pentru care se solicită aprobarea: **1.419 mp.**
- Suprafața zonei studiate care condiționează aprobarea: **9.346,70 mp.**
- Folosința actuală a terenului: **arabil;**
- Folosința propusă pentru teren: **curți - construcții.**
- **destinația terenului modificată prin docum. de urbanism PUZ: – subzona ZL1A - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni.**

Indicatori urbanistici menținuți:

- procent de ocupare teren maxim admis: **35%;**
- coeficient de utilizare teren maxim admis: **1,02;**
- regim de înălțime maxim propus: - **ZL1a - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni – maxim P+2E (max. 10m la coamă);**
- Retrageri minime obligatorii: – **8,5m față de axele străzilor Lămâitei și Gențianeii.**  
– **10m față de axul străzii Crinului.**
- **Retrageri laterale - conf. art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, care prevede că amplasarea cladirilor destinate locuintelor trebuie sa asigure însorirea acestora pe o durata de minimum 1½ ore la solstițiul de iarna, a încăperilor de locuit din cladire si din locuintele învecinate. În cazul în care proiectul de amplasare a cladirilor evidentiaza ca distanta dintre cladirile învecinate este mai mica sau cel puțin egala cu înaltimea cladirii celei mai înalte, se va întocmi studiu de însorire, conf. art. 3, alin (2); Totodata, se vor asigura suprafetele minime ale încăperilor, asa cum prevede art. 17 din Ordinul nr. 119/2014;**

- Accesele auto și pietonale în zonă se propun din: **str. Crinului**;
- Circulații auto și pietonale în interiorul zonei: **se vor asigura accese auto și pietonale.**
- Parcaje – exclusiv în interiorul loturilor: **minim 1 loc parcare /apartament, plus 20% din numărul lor - rezervat vizitatorilor;**
- **Se va asigura platforma de colectare selectivă a gunoierului menajer;**
- **Suprafața verde asigurată – minim 25% din suprafața totală.**

- Investiția propusă se va încadra în prevederile HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism.  
 - Se vor efectua lucrări de sistematizare verticală adecvate. Se va avea în vedere rezolvarea accesului către incinta terenului și construcții.

- Terenul nu dispune în prezent de dotări tehnico-edilitare. Construcțiile vor fi racordate la rețelele existente în zonă prin extinderea acestora.

Capacități de transport admise: **Documentația de urbanism va conține, în mod obligatoriu, specificații referitoare la capacitățile și indicatorii maximali pentru volumele vehiculate, emisii de noxe, restricții de circulație, reglementări specific, în limitele de poluare admise.**

Elaboratorul documentației va participa și susține documentația de urbanism la ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav, în vederea aprobării.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în baza prevederilor Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii 350/2001 în vigoare, se propune înaintarea documentației pentru documentația **"PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI"** în ședința Consiliului Local Ghimbav pentru **obținerea HCL de aprobare.**

Se anexează prezentului Referat copii ale următoarele documente:

- Certificat de Urbanism nr. **378/23.11.2019** eliberat de Primăria orașului Ghimbav;
- Avize sollicitate prin Certificat de Urbanism;
- Aviz favorabil pentru oportunitate investiție cu nr. **1024/29.01.2019**;
- Extras CF al terenului care a generat PUZ pentru zona studiată;
- Memoriu de prezentare;
- Planșă "Plan încadrare în zonă" – 02;
- Planșă "Situatie existentă – 03";
- Planșă "Reglementări Urbanistice – 04";
- Planșă "Situatie Juridică – 05";
- Planșă "Plan de situatie rețele edilitare – a'01";
- HCL Ghimbav nr. 90/30.07.2019 privind avizare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”,
- Avizul Unic nr. 7/04.02.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov.

Conform art. 30, alin (2) din Normele de aplicare ale Legii 350/2001, durata de valabilitate a planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) se stabilește prin hotărâre a consiliului local de aprobare a acestora în raport cu scopul elaborării sau cu complexitatea obiectivelor de investiții care le-au generat.

Astfel, se propune o **valabilitate de 5 ani pentru prezenta documentație PUZ**, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție, în condițiile art. 56, alin. (5) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Referent urbanism  
 Beshara Andreea

Secretar general  
 Szinatovici Dan

Nr. 2240 / 13 02 2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... / .....

## Proiect de hotărâre

din 12.02.2020

privind aprobare P.U.Z. „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 89/30.07.2019 privind avizare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”, Documentația tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” – proiect nr. U 02/2018, întocmită de S.C. Arhitectura Bîrsană SRL, - beneficiar SC Space Rent ZVF SRL, referatul Serviciului de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, referatul de aprobare, Avizul Unic nr. 8/04.02.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov,

Văzând prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MDRT nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” – proiect nr. U 02/2018, întocmită de S.C. Arhitectura Bîrsană SRL, beneficiar SC Space Rent ZVF SRL, care se constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Durata de valabilitate pentru prezenta documentație PUZ este de 5 ani de la data aprobării prin hotărâre de consiliu local, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

**Anexa nr. 1:** Documentație tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” – proiect nr. U 02/2018

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



ROMANIA

JUDEȚUL BRAȘOV

Primăria Orașului Ghimbav

Serviciul de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

[urbanism@primaria-ghimbav.ro](mailto:urbanism@primaria-ghimbav.ro)

## REFERAT DE APROBARE

Nr. 2241 / 13.02.2020

Având în vedere cererea SC SPACE RENT Y.V.F. SRL, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 2087/12.02.2020 propun aprobarea documentației de urbanism "PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI" în ședința Consiliului Local al orașului Ghimbav în vederea obținerii **HCL de aprobare**.

Documentația a fost întocmită pentru zona situată în intravilanul orașului Ghimbav, din care face parte și terenul care a generat întocmirea PUZ situat în orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 2, identificat prin CF nr. 106125, având ca proprietar SC Space Rent Y.V.F. SRL – CUI 27920176.

Teritoriul care urmează să fie reglementat prin PUZ conform planului topografic anexat, avizat OCPI - Brașov, este delimitat:

- la Nord – Str. Lămâiței;
- la Vest – Str. Crinului;
- la Est – Str. Lalelei;
- loturi de locuințe individuale aferente PUD – str. Lăcrămioarei – aprobat cu HCL – Ghimbav nr.120/30.07.2009

Prin documentația tehnică anexată **se solicită aprobarea Consiliului Local al orașului Ghimbav**, conform Certificat de Urbanism nr. 374/22.11.2019 eliberat de Primăria orașului Ghimbav.

Documentația tehnică anexată cuprinde piese scrise și desenate în conformitate cu prevederile Legilor 50/1991 și 350/2001 republicate, cu modificările și completările ulterioare, studiul geotehnic, studiul topografic vizat de OCPI, avizele cerute prin certificatul de urbanism cu respectarea Regulamentului Local Urban.

La momentul depunerii prezentei documentații s-au anexat **Avizul de Oportunitate nr.1025/29.01.2019** și avizele favorabile solicitate prin Certificatul de Urbanism, conform borderoului documentației tehnice.

- Suprafața terenului pentru care se solicită aprobarea: **1.433 mp.**
- Suprafața zonei studiate care condiționează aprobarea: **9.466,57 mp.**
- Folosința actuală a terenului: **arabil;**
- Folosința propusă pentru teren: **curți - construcții.**
- **destinația terenului modificată prin docum. de urbanism PUZ: – subzona ZL1A - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni.**

### Indicatori urbanistici menținuți:

- procent de ocupare teren maxim admis: **35%;**
- coeficient de utilizare teren maxim admis: **1,02;**
- regim de înălțime maxim propus: - **ZL1a - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni – maxim P+2E (max. 10m la coamă);**
- Retrageri minime obligatorii: – **8,5 m față de axul străzii Lămâiței;**  
– **10 m față de axele străzilor Lalelei și Crinului.**
- Retrageri laterale - conf. art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea *Normelor de igiena și sanitate publică privind mediul de viață al populației*, care prevede că amplasarea clădirilor destinate locuințelor trebuie să asigure însorirea acestora pe o durată de minimum 1½ ore în soseștiului de iarnă, a încăperilor de locuit din clădire și din locuințele învecinate. În cazul în care proiectul de amplasare a clădirilor evidențiază ca distanța dintre clădirile învecinate este mai mică sau cel puțin egală cu înălțimea clădirii celei mai înalte, se va întocmi studiu de însorire, conf. art. 3, alin (2); Totodată, se vor asigura suprafețele minime ale încăperilor, așa cum prevede art. 17 din Ordinul nr. 119/2014;

- Accesele auto și pietonale în zonă se propun din: **str. Crinului**;
- Circulații auto și pietonale în interiorul zonei: **se vor asigura accese auto și pietonale.**
- Parcaje – exclusiv în interiorul loturilor: **minim 1 loc parcare /apartament, plus 20% din numărul lor - rezervat vizitatorilor;**
- **Se va asigura platforma de colectare selectivă a gunoiului menajer;**
- **Suprafața verde asigurată – minim 25% din suprafața totală.**

Elaboratorul documentației va participa și susține documentația de urbanism la ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav, în vederea aprobării.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în baza prevederilor Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii 350/2001 în vigoare, se propune înaintarea documentației pentru documentația **"PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI"** în ședința Consiliului Local Ghimbav pentru **obținerea HCL de aprobare.**

Se anexează prezentului Referat copii ale următoarele documente:

- Certificat de Urbanism nr. **374/22.11.2019** eliberat de Primăria orașului Ghimbav;
- Avize sollicitate prin Certificat de Urbanism;
- Aviz favorabil pentru oportunitate investiție cu nr. **1025/29.01.2019**;
- Extras CF al terenului care a generat PUZ pentru zona studiata;
- Memoriu de prezentare;
- Planșă "Plan încadrare în zonă" – 02;
- Planșă "Situatie existentă – 03";
- Planșă "Reglementări Urbanistice – 04";
- Planșă "Situatie Juridică – 05";
- Planșă "Plan de situatie rețele edilitare – a'01",
- HCL Ghimbav nr. 89/30.07.2019 privind avizare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”,
- Avizul Unic nr. 8/04.02.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov.

Conform art. 30, alin (2) din Normele de aplicare ale Legii 350/2001, durata de valabilitate a planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) se stabilește prin hotărâre a consiliului local de aprobare a acestora în raport cu scopul elaborării sau cu complexitatea obiectivelor de investiții care le-au generat.

Astfel, propun o valabilitate de 5 ani pentru prezenta documentație PUZ, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție, în condițiile art. 56, alin. (5) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

**PRIMAR**

**TOMA DOREL**



JUDEȚUL BRAȘOV

## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



**Direcția Arhitect Șef**

**Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului**

Nr. înregistrare: 15093 / .....*10.02.2020*

Ca urmare a cererii adresate de SPACE RENT Y.V.F., cu sediul în județul Brașov, orașul Ghimbav, sectorul -, cod poștal -, str. Unirii, nr. 479C, bl -, sc.-., et. ...-, ap. -, telefon/fax 0740451626, e-mail -, înregistrată la nr. 15093 din 27.08.2019, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

### AVIZ

Nr. 8 din 04.02.2020

pentru Planul urbanistic zonal: **MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI – orașul Ghimbav, județul Brașov**

generat de imobilul: intravilan, situat în județul Brașov, orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 2, identificat prin Extras CF nr. 103583, nr. cad/nr.top. – 103583;

Inițiator: S.C. SPACE RENT Y.V.F. S.R.L.

Proiectant: ARHITECTURA BÎRSANĂ SRL

Specialist cu drept de semnătură: urb. RADU BAROTA

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: Imobilul, teren intravilan, cu folosința actuală de teren arabil și destinația, conform PUZ Ansamblu rezidențial Ghimbav, zona DN 73B, între străzile Margaretei, Gențianei, Crizantemei și Lăcrămioarei, aprobat cu HCL Ghimbav nr. 66/29.04.2015, de zonă de locuințe individuale/cuplate, în suprafață totală de 1.459,00mp, este situat în orașul Ghimbav, și este delimitat după cum urmează:

- la Nord-Est – strada Crinului;
  - la Sud-Est - zona de locuințe colective cu regim de înălțime P+3;
  - la Sud-Vest – locuințe individuale/cuplate cu regim de înălțime P+2;
  - la Nord-Est – locuințe individuale/cuplate cu regim de înălțime P+2;
- Prevederi PUZ "Ansamblu rezidențial Ghimbav, zona DN 73B, între străzile Margaretei, Gențianei, Crizantemei și Lăcrămioarei", aprobat cu HCL Ghimbav nr. 66/29.04.2015– ZL1 - zonă de locuințe individuale/cuplate:
- POT<sub>max</sub>=35%, CUT<sub>max</sub>=1,02mp.ADC/mp.teren;
  - Amplasarea clădirilor față de aliniament: minim 10,00m din axul străzii Crinului;
  - Amplasarea clădirilor în interiorul parcelelor va respecta prevederile Codului Civil privind vecinătățile și legislația privind însorirea;
  - RMH – P+2E; H<sub>max.coamă</sub>=10,00m.
- Prevederi PUZ-RLU propuse:
- UTR – ZL1a - zonă de locuințe colective de mici dimensiuni;
  - regim de construire – izolat;
  - funcțiuni predominante: locuire colectivă;
  - regim de înălțime: RMH=P+2E, H<sub>max.coamă/atic</sub>=10,00m;
  - procent de ocupare a terenului: POT<sub>max</sub> = 35%;
  - coeficient de utilizare a terenului: CUT<sub>max</sub> = 1,02mp.ADC/mp.teren;





JUDEȚUL BRAȘOV

## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007  
Telefon: +40 268 410 777, Fax: +40 268 475 876  
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



- alinierea construcțiilor: construcțiile vor fi retrase cu minim 10,00m din axul străzii Crinului și minim 3,50m față de aliniament;
- retrageri minime față de limitele laterale și posterioare:
  - o la Nord-Vest: retragere de 4,30m; retragere de 5,20m față de parcela cu nr. cad. 103582; la Sud-Est: retragere de 10,00m;
  - o se vor respecta distanțele minime necesare intervențiilor în caz de incendiu, precum și Ordinul Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nr.119/2014, art. 3.
- Circulații și accesuri:
  - Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă există posibilitatea de acces la drumurile publice direct sau prin servitute;
  - Accesurile carosabile pentru parcela studiată s-au realizat conform PUZ "Ansamblu rezidențial Ghimbav, zona DN 73B, între străzile Margaretei, Gențianei, Crizantemei și Lăcrămioarei", aprobat cu HCL Ghimbav nr. 66/29.04.2015; la această etapă nu se prevăd drumuri noi;
  - Accesul carosabil și pietonal se va realiza din strada Crinului, pe latura de Sud-Est, stradă de categoria a III-a, cu două benzi de circulație de câte 3,50m spații verzi bilaterale de câte 1,50m și trotuare bilaterale de câte 1,50m lățime;
- Echipare tehnico-edilitară:
  - Alimentarea cu apă potabilă a imobilului propus se va face din rețeaua de apă existentă în zonă, conform aviz Compania APA Brașov nr.725/27.03.2019;
  - Evacuarea apelor uzate menajere de la imobilul propus, se poate realiza în rețeaua de canalizare menajeră existentă în zonă, conform aviz Compania APA Brașov nr. 725/27.03.2019;
  - Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin racordarea la rețeaua existentă, conform avizului ELECTRICA nr. 70101930886/23.01.2020;
  - Alimentarea cu gaz metan se va realiza din rețeaua existentă, conform aviz DISTRIGAZ Sud Rețele, nr. 313753353/01.04.2019.

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 09.10.2019 se avizează favorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia.

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare. Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

**Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.**

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 325/19.12.2019, emis de Primăria Orașului Ghimbav.

ARHITECT ȘEF

Adrian Ibănescu



Avizat: șef birou: D. Boțoman  
Redactat: M. Cosma

*(Handwritten signatures)*

ROMANIA

JUDEȚUL BRAȘOV

Primăria Orașului Ghimbav

Serviciul de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

urbanism@primaria-ghimbav.ro

APROBAT

Primar

TOMA DOREL

## RAPORT DE SPECIALITATE

Nr. 2242 / 13.02.2020

În urma solicitării cu nr. 2087/12.02.2020 adresată de SC SPACE RENT Y.V.F. SRL, se înaintează documentația de urbanism "PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/COUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI" spre dezbateră în ședința Consiliului Local al orașului Ghimbav în vederea obținerii HCL de aprobare.

Documentația a fost întocmită pentru zona situată în intravilanul orașului Ghimbav, din care face parte și terenul care a generat întocmirea PUZ situat în orașul Ghimbav, str. Crinului, nr. 2, identificat prin CF nr.106125, având ca proprietar SC Space Rent Y.V.F. SRL – CUI 27920176.

Teritoriul care urmează să fie reglementat prin PUZ conform planului topografic anexat, avizat OCPI - Brașov, este delimitat:

- la Nord – Str. Lămâiței;
- la Vest – Str. Crinului;
- la Est – Str. Lalelei;
- loturi de locuințe individuale aferente PUD – str. Lăcrămioarei – aprobat cu HCL – Ghimbav nr.120/30.07.2009

Prin documentația tehnică anexată se solicită aprobarea Consiliului Local al orașului Ghimbav, conform Certificat de Urbanism nr. 374/22.11.2019 eliberat de Primăria orașului Ghimbav.

Documentația tehnică anexată cuprinde piese scrise și desenate în conformitate cu prevederile Legilor 50/1991 și 350/2001 republicate, cu modificările și completările ulterioare, studiul geotehnic, studiul topografic vizat de OCPI, avizele cerute prin certificatul de urbanism cu respectarea Regulamentului Local Urban.

La momentul depunerii prezentei documentații s-au anexat Avizul de Oportunitate nr. 1025/29.01.2019 și avizele favorabile solicitate prin Certificatul de Urbanism, conform borderoului documentației tehnice.

- Suprafața terenului pentru care se solicită aprobarea: 1.433 mp.
- Suprafața zonei studiate care condiționează aprobarea: 9.466,57 mp.
- Folosința actuală a terenului: arabil;
- Folosința propusă pentru teren: curți - construcții.
- destinația terenului modificată prin docum. de urbanism PUZ: – subzona ZL1A - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni.

### Indicatori urbanistici menținuți:

- procent de ocupare teren maxim admis: 35%;
- coeficient de utilizare teren maxim admis: 1,02;
- regim de înălțime maxim propus:- ZL1a - Zonă de locuințe colective de mici dimensiuni – maxim P+2E (max. 10m la coamă);
- Retrageri minime obligatorii: – 8,5 m față de axul străzii Lămâiței;  
– 10 m față de axele străzilor Lalelei și Crinului.
- Retrageri laterale - conf. art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, care prevede că amplasarea clădirilor destinate locuințelor trebuie să asigure însorirea acestora pe o durată de minimum 1½ ore la solstițiul de iarnă, a încăperilor de locuit din clădire și din locuințele învecinate. În cazul în care proiectul de amplasare a clădirilor evidențiază că distanța dintre clădirile învecinate este mai mică sau cel puțin egală cu înălțimea clădirii celei mai înalte, se va întocmi studiu de însorire, conf. art. 3, alin (2); Totodată, se vor asigura suprafețele minime ale încăperilor, așa cum prevede art. 17 din Ordinul nr. 119/2014;

- Accesele auto și pietonale în zonă se propun din: **str. Crinului**;
- Circulații auto și pietonale în interiorul zonei: **se vor asigura accese auto și pietonale.**
- Parcaje – exclusiv în interiorul loturilor: **minim 1 loc parcare /apartament, plus 20% din numărul lor - rezervat vizitatorilor;**
- **Se va asigura platforma de colectare selectivă a gunoiului menajer;**
- **Suprafața verde asigurată – minim 25% din suprafața totală.**

- Investiția propusă se va încadra în prevederile HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism.  
 - Se vor efectua lucrări de sistematizare verticală adecvate. Se va avea în vedere rezolvarea accesului către incinta terenului și construcții.

- Terenul nu dispune în prezent de dotări tehnico - edilitare. Construcțiile vor fi racordate la rețelele existente în zonă prin extinderea acestora.

Capacități de transport admise: **Documentația de urbanism va conține, în mod obligatoriu, specificații referitoare la capacitățile și indicatorii maximali pentru volumele vehiculate, emisii de noxe, restricții de circulație, reglementări specific, în limitele de poluare admise.**

Elaboratorul documentației va participa și susține documentația de urbanism la ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav, în vederea aprobării.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în baza prevederilor Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii 350/2001 în vigoare, se propune înaintarea documentației pentru documentația **"PUZ – MODIFICARE ZONĂ DE LOCUINȚE INDIVIDUALE/CUPLATE - ÎN ZONĂ DE LOCUINȚE COLECTIVE DE MICI DIMENSIUNI"** în ședința Consiliului Local Ghimbav pentru **obținerea HCL de aprobare.**

Se anexează prezentului Referat copii ale următoarele documente:

- Certificat de Urbanism nr. **374/22.11.2019** eliberat de Primăria orașului Ghimbav;
- Avize sollicitate prin Certificat de Urbanism;
- Aviz favorabil pentru oportunitate investiție cu nr. **1025/29.01.2019**;
- Extras CF al terenului care a generat PUZ pentru zona studiată;
- Memoriu de prezentare;
- Planșă "Plan încadrare în zonă" – 02;
- Planșă "Situatie existentă – 03";
- Planșă "Reglementări Urbanistice – 04";
- Planșă "Situatie Juridică – 05";
- Planșă "Plan de situatie rețele edilitare – a'01",
- HCL Ghimbav nr. 89/30.07.2019 privind avizare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni”,
- Avizul Unic nr. 8/04.02.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov.

Conform art. 30, alin (2) din Normele de aplicare ale Legii 350/2001, durata de valabilitate a planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) se stabilește prin hotărâre a consiliului local de aprobare a acestora în raport cu scopul elaborării sau cu complexitatea obiectivelor de investiții care le-au generat.

Astfel, se propune o **valabilitate de 5 ani pentru prezenta documentație PUZ**, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție, în condițiile art. 56, alin. (5) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Referent urbanism  
 Beshara Andreea



Secretar general  
 Szinatovici Dan



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, tel/fax: 0268/258006, 0268/258355  
www.primaria-ghimbav.ro, Email: primariagh@artelecom.net

---

---

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Nr. 2571 din 19.02.2020

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 85 din 31.03.2009  
privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
al orașului Ghimbav, județul Brașov

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV, JUDEȚUL BRAȘOV,**

Examinând expunerea de motive nr. 2570 din 19.02.2020, inițiată de către domnul DOREL TOMA, primarul orașului Ghimbav;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 15 din 28.02.2005 *pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență* ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) și alin. (3), lit. e), alin. (7), lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se modifică art. 1, care va avea următorul conținut:

"Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V1**, în subordinea Consiliului Local al orașului Ghimbav, județul Brașov".

**Art. 2.** Se modifică art. 2, care va avea următorul conținut:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 11 persoane, din care 2 angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 9 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

**1. Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** – angajat;

**2. Compartimentul pentru prevenire:**

a) un specialist în domeniul protecției civile pentru toate instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, precum și pentru populația localității – voluntar;

b) un specialist de prevenire pentru toate instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, precum și pentru populația localității - angajat.

**3. Echipe specializate** încadrate cu minimum 5 persoane, care include și șeful echipei specializate, astfel:

a.1. – 1 (una) echipă specializată pentru stingere incendii;

a.2. – 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.”

**Art. 3.** Se abrogă art. 3, art. 4. și art. 5

**Art. 4.** Se introduce art. 5<sup>1</sup>, care va avea următorul cuprins:

Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre”.

**Art. 5.** Componenta nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav, județul Brașov, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului orașului Ghimbav, județul Brașov.

**Art. 6.** Secretarul General al orașului Ghimbav va comunica și înainta prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV**

**DOREL TOMA**

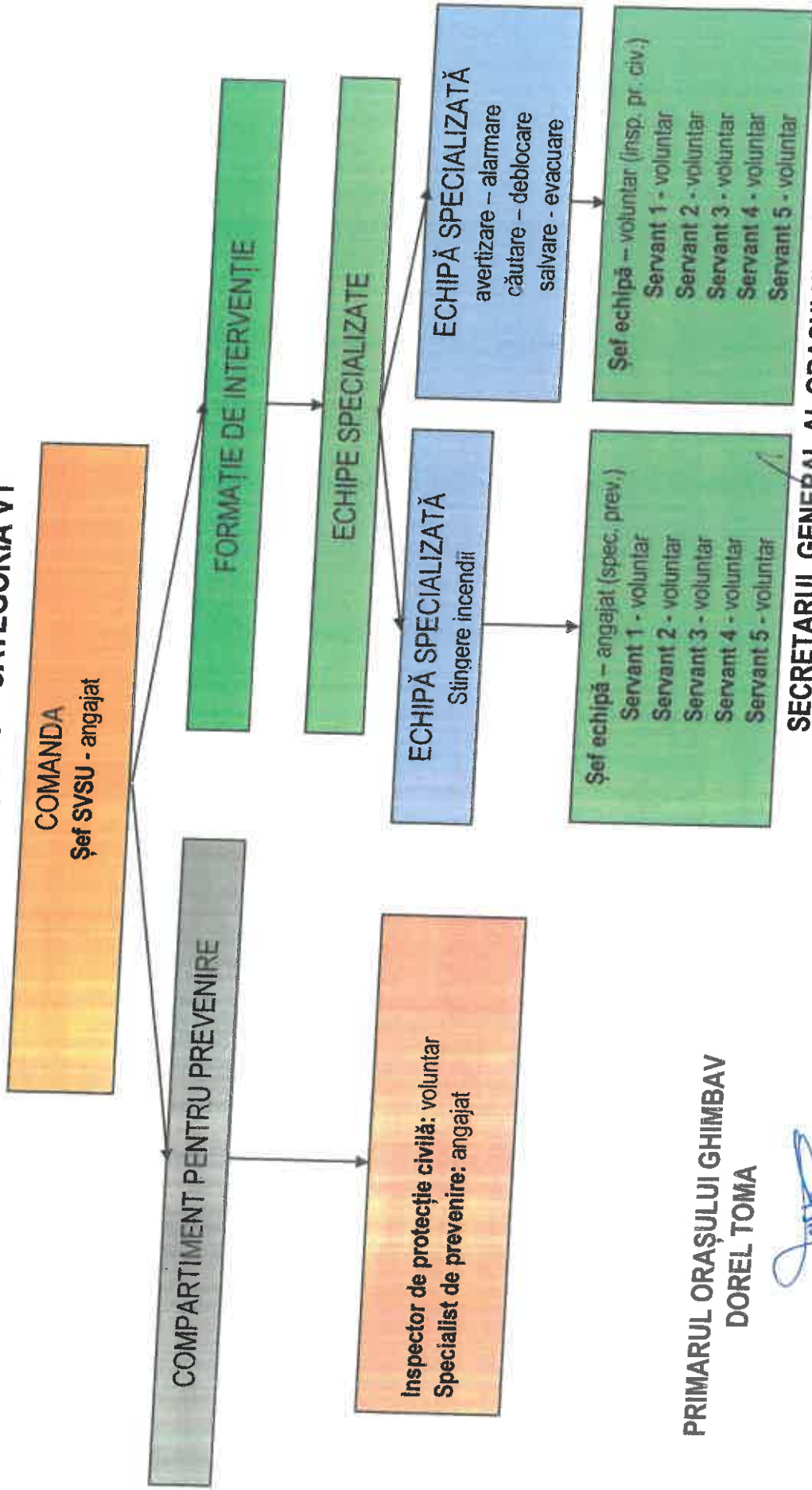


**Contrasemnează**  
**Secretarul General al orașului Ghimbav**

**Dan Szinatovici**



# PROIECTUL ORGANIGramei SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI GHIMBAV – CATEGORIA V1



PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV  
DOREL TOMA

SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI GHIMBAV  
DAN SZINATOVICI

## PROIECT

### privind Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav

#### Capitolul 1 - Dispoziții generale:

##### 1. Date referitoare la constituirea serviciului;

**Serviciul voluntar pentru situații de urgență** este o structură specializată, cu o dotare specifică ce se constituie în subordinea Consiliului Local al orașului Ghimbav, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, care asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

**Serviciul voluntar pentru situații de urgență al orașului Ghimbav** își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov.

(1) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, în condițiile legii.

**Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav** este constituit și dimensionat în baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorului de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov.

**Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav** este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- un compartiment pentru prevenire;
- două formații de intervenție, de stingerea incendiilor, respectiv avertizare – alarmare, căutare – deblocare, salvare - evacuare;

**Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav** se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

Structura organizatorică:

Șeful serviciului - angajat;

Compartiment pentru prevenire, cu următorii specialiști:

- inspector de protecție civilă - voluntar;
- specialist de prevenire – angajat;

Formația de intervenție cuprinde echipe specializate pe tipuri de riscuri:

• Echipa de stingerea incendiilor

- șef de echipă – angajat (specialist de prevenire);
- servant 1 - voluntar;
- servant 2 - voluntar;
- servant 3 - voluntar;
- servant 4 - voluntar;
- servant 5 - voluntar.

• Echipa de avertizare – alarmare, căutare – deblocare, salvare - evacuare

- șef de echipă – voluntar (inspector de protecție civilă);
- servant 1 - voluntar;
- servant 2 - voluntar;
- servant 3 - voluntar;
- servant 4 - voluntar;
- servant 5 - voluntar.

## **2. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:**

- *ierarhice*: șeful serviciului voluntar se subordonează primarului orașului Ghimbav, iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul formației de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar;

- *funcționale*: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al orașului Ghimbav poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.



**3 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) **sunt următoarele:**

- a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, în cooperare cu subunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

### **3.1. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:**

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;
- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

### **3.2. Atribuțiile formației de intervenție:**

- a) atribuțiile grupelor de intervenție:
  - execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
  - execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă și posibilitatea accesului de intervenție;
  - acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
  - evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- b) atribuțiile echipelor specializate:
  - execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;

- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

## **CAP. 2 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar**

### **1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
  - o pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
  - o controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
  - o desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
  - o face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
  - o întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
  - o organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
  - o pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;

- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
- organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul serviciului dotat cu autospecială;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- e. asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;
- f. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

## **2. Atribuțiile compartimentului/specialistului de prevenire**

Personalul din cadrul compartimentului de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea Consiliului Local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile dozebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potential generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

## **3. Atribuțiile șefului echipei specializate**

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

#### **4. Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate**

Servanții de la utilajele mobile, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

### **CAP. 3 Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Conducerea serviciului voluntar pentru situații de urgență este asigurată de către șeful serviciului care răspunde în fața primarului și a Consiliului Local de întreaga activitate a serviciului.

Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav sunt cele prevăzute la anexa 3 din O.M.A.I. 718/2005 - actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav cooperează cu structurile profesionale ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov.

### **CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Conform prevederilor art. 35 alin. 1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al orașului Ghimbav.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează compartimentului financiar - contabilitate din cadrul aparatului de lucru al primarului orașului Ghimbav..

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav va avea în administrare:

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sală de pregătire și instruire a personalului.
- magazie și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali ).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, servanți, etc.).

Potrivit art. 2 din H.G. nr. 160 / 2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al orașului Ghimbav, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al orașului Ghimbav este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G. 160 / 2007.

## **CAP. 5 Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență**

### **1. Organizarea pregătirii**

Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către șeful de serviciu și șefii de compartimente.

Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează prin punerea în aplicare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov și aprobată de prefectul județului Brașov.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții, pe baza tematicii cuprinse în „**PLANUL TEMATIC ANUAL de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire și formațiunile de intervenție la stingerea incendiilor din serviciile voluntare pentru situații de urgență**”.

### **2. Desfășurarea pregătirii**

În baza prevederilor legale instruirea/pregătirea personalului din compartimentul de prevenire și din formația de intervenție se asigură de către șefii acestora prin studiu, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli

aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al orașului sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.

Pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se efectuează lunar pe durata a 3-5 ore, ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării lunare întocmite de șeful serviciului voluntar și aprobate de primar.

Exercițiile practice de intervenție vor fi executate în punctele vulnerabile, punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă.

Se va acționa astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

### **3. Categoriile principale de pregătire a personalului din serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt:**

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență;
- cunoașterea modului de desfășurare a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile și locuințele colective din localitățile din raza unității administrativ teritoriale;
- cunoașterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor:
  - la instituții din sectorul de competență (scoli, grădinițe, cămine culturale, dispensare umane și veterinare, culte, etc.);
  - obiective economice (comerț, producție, ferme zootehnice);
  - culturi agricole;
  - fond forestier;
  - gospodării cetățenești, anexe ale acestora;
  - spații de depozitare a produselor agricole;
- instrucție cu utilajul din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire și intervenție la inundații, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanțelor periculoase, etc.

### **4. Evidența și evaluarea pregătirii**

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul localității Ghimbav, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către serviciul voluntar pentru situații de urgență sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

## **CAP. 6 Dispoziții finale**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al orașului Ghimbav.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și cele a persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 718/2005 - actualizat cu O.M.I.R.A. 195/2007.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 30 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de \_\_\_\_\_.

**PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV**

**DOREL TOMA**

**Contrasemnează**

**Secretarul General al orașului Ghimbav**

**Dan Szinatovici**

**Întocmit,**

**Șeful S.V.S.U. Ghimbav**

**Lepădatu Valentin Sorin**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 2570 din 19.02.2020

## REFERAT DE APROBARE A RAPORTULUI DE SPECIALITATE

Având în vedere raportul de specialitate al șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Ghimbav, înregistrat cu numărul 2569 din 19.02.2020

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, coroborate cu dispozițiile Legii nr. 307/2006 privind apărarea incendiilor, modificată;
- HG nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- OUG nr. 25/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Planului de analiză și acoperire a riscurilor întocmit la nivelul localității,

În baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 57/2019 art. 136 alin. 1 – privind Codul Administrativ, propun spre aprobare proiectul de hotărâre inițiat.

PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV

DOREL TOMA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 2569 din 19.02.2020

**APROB**  
**PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV**  
**DOREL TOMA**

## RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, coroborate cu dispozițiile Legii nr. 307/2006 privind apărarea incendiilor, modificată;
- HG nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- OUG nr. 25/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

La nivelul orașului Ghimbav, se impune modificarea și completarea H.C.L. nr. 85 din 31.03.2009 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ghimbav, județul Brașov și crearea unui serviciu voluntar pentru situații de urgență de tipul V-1.

Structura și numărul de personal al acestui serviciu este următoarea:

Șeful serviciului - angajat;

Compartiment pentru prevenire, cu următorii specialiști:

- inspector de protecție civilă - voluntar;
- specialist de prevenire – angajat;

Formația de intervenție cuprinde echipe specializate pe tipuri de riscuri:

- Echipa de stingerea incendiilor
  - șef de echipă – angajat (specialist de prevenire);
  - servant 1 - voluntar;
  - servant 2 - voluntar;
  - servant 3 - voluntar;
  - servant 4 - voluntar;
  - servant 5 - voluntar.

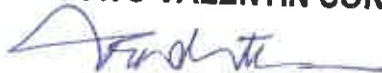
- Echipa de avertizare – alarmare, căutare – deblocare, salvare - evacuare
  - șef de echipă – voluntar (inspector de protecție civilă);
  - servant 1 - voluntar;
  - servant 2 - voluntar;
  - servant 3 - voluntar;
  - servant 4 - voluntar;
  - servant 5 - voluntar.

De asemenea, propun aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru acest serviciu, astfel:

- organizarea și atribuțiile serviciului voluntar;
- atribuțiile persoanelor din structura serviciului voluntar;
- coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar;
- gestionarea patrimoniului serviciului voluntar;
- pregătirea personalului serviciului voluntar.

Întrucât serviciul voluntar pentru situații de urgență ce se va înființa la nivelul localității va avea ca principală atribuție gestionarea eventualelor situații de criză ce pot apărea în oraș, consider că înființarea lui este o problema de maximă importanță. Ca urmare, propun inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

**ÎNTOCMIT,  
ȘEFUL S.V.S.U.  
LEPĂDATU VALENTIN SORIN**





**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 2669 / 20.02.2020

### Proiect de hotarare

din 13.02.2020

**privind scutirea “Fundatiei Crestine O.M. Romania” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020**

Primaria Orasului Ghimbav,

Avand in vedere:

- referatul nr. 2281/13.02.2020 al Compartimentului Impozite si Taxe, cu propunerea de aprobare la **scutirea “Fundatiei Crestine O.M. Romania” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020;**
- art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal;
- Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice;

- prevederile art. 129, art. 139, alin. 1, art. 140, art. 154, art. 196, alin. 1, litera a), art. 197 si art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## **Hotaraste**

**Art. 1.** Se aproba scutirea “**Fundatia Crestina O.M. Romania**” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020 in quantum de 5166,00 lei;

**Art. 2.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav.

**Vizat pentru legalitate**

**Secretar,**

**Szinatovici Dan**

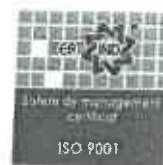


**Initiator,**

**Primar,**

**Toma Dorel**





**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 2282 / 13.02.2020

### **REFERAT DE APROBARE**

**privind scutirea "Fundatiei Crestine O.M. Romania" de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020**

Avand in vedere art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice precum si cererea "Fundatiei Crestine O.M. Romania" de scutire la plata impozitului, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea scutirii **Fundatiei Crestine O.M. Romania" de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020.**

**PRIMAR,**

**Toma Dorel**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 2281 / 13.02.2020.

**APROBAT,**

**Primar**

**Toma Dorel**

**REFERAT**

Analizand cererea "Fundatiei Crestine O.M. Romania" nr. 2/14.01.2020, inregistrata la sediul Primariei Orasului Ghimbav sub nr. 917/21.01.2020, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea mentionata mai sus, "Fundatia Crestina O.M. Romania" reprezentata prin director executiv Bongeanu Corneliu, solicita scutirea la plata impozitului si taxelor locale pe anul 2020;
- totodata prin cererea depusa se declara ca fundatia desfasoara activitati cu caracter social de dezvoltare comunitara si religios;

In concluzie, referitor la cele mentionate mai sus, conform art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap.

II, secțiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 și cap. III, secțiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice și juridice, *propunem aprobarea scutirii "Fundatiei Crestine O.M. Romania" de la plata impozitului pe cladire și a impozitului pe teren aferent anului 2020 în cuantum de 5166,00 lei.*

**Secretar general,**

Szinatovici Dan



**Șef serviciu,**

Cîrstolovean Nădălin Zefir



**Intocmit,**

C.J. Cimpoaie Mihai





Nr. 2078 / 12.02.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....

**Proiect de hotărâre**  
din .....  
privind aprobarea bugetului local pe anul 2020

Primarul Orasului Ghimbav,

Avand in vedere, Legea nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020, raportului compartimentului de specialitate nr. \_\_\_\_\_/12.02.2020, referatului de aprobare nr. \_\_\_\_\_ si prevederile art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 25, art. 26, art. 39, art. 41, art. 42, art. 44, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, art. 129, alin.1, alin. 2, litera b), alin. 4, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.139,alin.1 si art.196,alin.1,litera a din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ ,

**HOTARASTE**

**Art.1** - La partea de "Venituri" in suma de 46.887,14 mii lei" din care "sectiunea de functionare – 28.569,28 mii lei si sectiunea de dezvoltare – 18.317,86 mii lei" valorile sunt conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.2.-** La partea de "detaliere cheltuieli "in suma de 46.887,14 mii lei" valorile conform anexei nr.2 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.3.** –La partea de "detaliere cheltuieli de dezvoltare" in suma de 18.317,86 mii lei valorile sunt conform anexei nr.3 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.4.-**Bugetul activitatilor finantate din venituri proprii la sectiunea de functionare este conform anexei nr.4 la prezentul proiect de hotarare.

**Art. 5.** Utilizarea excedentului anual al bugetului local in suma de 66.103,03 lei, se utilizeaza pentru cheltuieli de dezvoltare conform anexei nr.5 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.6.** Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii este conform anexei nr.6 la prezentul proiect de hotarare.

**Art. 7.** Cu ducerea la indeplinire a prezentului proiect de hotarare se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Szinatovici-Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**



## ANEXA NR.1

la PROIECTUL DE HOTARARE nr. 2078 / 12.02.2020.

Privind aprobarea bugetului local pentru anul 2020

## VENITURI SI CHELTUIELI

Nr. Crt	Denumire indicator	Buget pentru anul 2020
<b>VENITURI</b>		
<b>1</b>	<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	<b>35,291.00</b>
a)	Cote defalcate pe impozit din venit	35,291.00
b)	Sume alocate din cote defalcate din impozit pe venit pt echilibrarea bugete locale ( 04,02,04)	0.00
<b>2</b>	<b>Alte impozite pe venit, profit, castiguri din capital de la pf</b>	<b>0.00</b>
<b>3</b>	<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	<b>7,508.40</b>
a)	Impozit pe cladiri- persoane fizice	513.10
b)	Impozite si taxe pe cladiri- persoane juridice	5,961.40
c)	Impozit pe teren persoane fizice	191.90
d)	Impozit si taxe pe teren persoane juridice	440.60
e)	Impozit teren extravilan	198.10
f)	Taxe judiciare de timbru	203.30
	<b>impozit pe venit</b>	<b>93.70</b>
g)	Impozit pe venit transfer prop . imobiliara	93.70
<b>4</b>	<b>Sume din TVA</b>	<b>777.00</b>
	Sume defalcate din TVA pt finantarea chelt. descentralizate la nivelul judetelor	777.00
b)	Sume defalcate din TVA pt chelt. descentralizate oras, din care:	777.00
	invatamant preuniversitar de stat	0.00
	cheltuieli prev. la art. 104 alin. 2, lit. b) - e) din legea educatiei nationale nr. 1 /2011	0.00
	hotarari judecatoresti pt plata salariilor in unitatile de invatamant preuniversitar de stat	0.00
	drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	24.00
	drepturi asistenti pt persoane cu handicap	712.00
	Finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolier	1.00
	Plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării in invatamantul	1.00
	alte cheltuieli cf art 5 alin 3 din Lg 50/2019	39.00
c)	Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugete locale 11.02.06	0.00
<b>5</b>	<b>Taxe pe utilizarea bunurilor</b>	<b>2,197.13</b>
a)	Impozit mijloacelor de transport –persoane fizice	388.80
b)	Impozit mijloace de transport – persoane juridice	372.59
c)	Taxa si tarife pt. eliberari de licente si autorizatii de functionare	1,383.34
d)	Alte taxe pe utilizarea bunurilor	52.40
<b>6</b>	<b>Venituri din proprietate</b>	<b>535.45</b>
a)	Restituiri din fonduri din finat. Bugetara a anilor precedenti	0.00
b)	Venituri din concesiuni si inchirieri	411.08
c)	Alte venituri din proprietate(300250)	124.37
<b>7</b>	<b>Venituri din prestari de servicii</b>	<b>0.00</b>
<b>8</b>	<b>Diverse venituri</b>	<b>0.00</b>
<b>9</b>	<b>Venituri din taxe adm. eliberari permise</b>	<b>31.59</b>
<b>10</b>	<b>Amenzi penalitati si confiscari</b>	<b>389.00</b>

<b>11</b>	<b>Transferuri voluntare altele decat subventiile</b>	<b>0.00</b>
	Varsamant din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii	
a)	de dezvoltare a bugetului local ( 370203 )	-18,317.86
b)	Varsaminte din sectiunea de functionare ( 370204 )	18,317.86
<b>12</b>	<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>53.87</b>
a)	venituri din vz bunuri din domeniul privat	53.87
b)	depozite speciale pentru constructii de locuinte	0.00
<b>13</b>	<b>Sume primite de la bugetul judetului(430230)</b>	<b>0.00</b>
<b>14</b>	<b>Subventii de la alte administratii</b>	<b>0.00</b>
	Sume primite de la bugetele proprii ale judetelor in vederea asigurarii fondurilor necesare implementarii proiectelor finantate din FEN	0.00
	Alte subv. de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati ( 430220)	0.00
<b>15</b>	<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	<b>10.00</b>
a)	Sprijin financiar const. familie	0.00
b)	Subventii ajutoare incalzire lemne	10.00
c)	Subventii primite de bugetul local	0.00
d)	Subventii pt fin chelt. pt inv	0.00
e)	Subventii pentru trusou nou-nascuti	0.00
<b>16</b>	<b>Subventii primite de la bug consiliului judetean</b>	<b>0.00</b>
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (	0.00
	Finantarea cheltuielilor de capital a unitatilor de invatamant preuniversitar	0.00
<b>18</b>	<b>Sume primite de la UE/alte donatii in contul platilor efectuate si prefinantari - fond regional de dezvoltare regionala</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL VENITURI 2019 din care:</b>	<b>46,887.14</b>
	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>28,569.28</b>
	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>18,317.86</b>

<b>CHELTUIELI</b>		
<b>19</b>	<b>AUTORITATI EXECUTIVE</b>	
	Cheltuieli de personal	4,470.00
	Bunuri si servicii	2,625.00
	Alte cheltuieli	115.00
	Transfer. Din bug. Local catre asoc de dezv intracomunitara	75.00
	Active nefinanciare	834.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00
	<b>TOTAL AUTORITATI EXECUTIVE</b>	<b>8,119.00</b>
<b>20</b>	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>0.00</b>
a)	Fondul de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor administratiei publice locale	100.00
b)	Serviciu public de evidenta a persoanelor	0.00
	- Cheltuieli de personal	317.00
	- Bunuri si servicii	135.00
	- Cheltuieli de capital	0.00
	<b>Total serviciu public de evidenta a persoanelor</b>	<b>452.00</b>
c)	Alte servicii publice generale	0.00
	- Cheltuieli de personal	0.00
	- Bunuri si servicii	0.00
	<b>Total alte servicii publice generale</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>552.00</b>
<b>21</b>	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	10.00

	Dobanzi aferente datoriei publice interne	1,800.00
	<b>TOTAL TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA</b>	<b>1,810.00</b>
22	<b>TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	<b>0.00</b>
	Transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap	0.00
	Transfer din bugetul local catre bug. Fond sanatare	0.00
	<b>TOTAL TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	<b>0.00</b>
23	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>0.00</b>
	Cheltuieli de personal	570.00
	Bunuri si servicii	350.00
	Cheltuieli de capital	65.00
a)	Politie comunitara	804.00
b)	Protectie civila si protectie impotriva incendiilor	181.00
	<b>TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>985.00</b>
24	<b>INVATAMANT</b>	<b>0.00</b>
	Cheltuieli de personal	0.00
	Bunuri si servicii	1,176.00
	Alte cheltuieli- burse scolare	70.00
	Ajutoare sociale	25.00
	Alte cheltuieli	0.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00
	Cheltuieli de capital	6,184.15
	<b>TOTAL INVATAMANT</b>	<b>7,455.15</b>
a)	Invatamant prescolar	5,900.15
b)	Invatamant primar	645.00
c)	Invatamant secundar	909.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	1.00
25	<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>0.00</b>
	Cheltuieli de personal	613.50
	Bunuri si servicii	3,918.78
	Alte Cheltuieli- sustinerea cultelor	1,000.00
	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii -sport si traditii	700.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile posaderare	0.00
	Cheltuieli de capital	333.00
	<b>TOTAL CULTURA, RECREERE SI RELIGIE din care:</b>	<b>6,565.28</b>
a)	Biblioteca oraseneasca	98.00
b)	Casa de cultura	60.00
c)	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi baze sportive de agrement	1,901.00
d)	Sport si traditii	730.00
e)	Alte servicii in domeniul cultuii recreerei si religiei	2,776.28
f)	Servicii religioase	1,000.00
g)	Muzee	0.00
26	<b>ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>0.00</b>
	Cheltuieli de personal	650.00
	Bunuri si servicii	100.00
	Ajutor social	1,449.00
	<b>TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA. din care:</b>	<b>2,199.00</b>
a)	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate	1,710.00
b)	Ajutor social	39.00
c)	Asistenta sociala pentru familie si copii	0.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	450.00
27	<b>LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	1,700.00
	Alte transferuri curente interne	0.00
	Alte cheltuieli	0.00
	Transferuri catre instit publice ( 510101)	0.00
	Cheltuieli de capital	4,274.00

	Active financiare	0.00
	<b>TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, din</b>	<b>5,974.00</b>
a)	Alimentare cu gaze naturale in localitati	50.00
b)	Dezvoltarea sit. de locuinte	471.00
c)	Iluminat public	3,873.00
d)	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnie	0.00
e)	Alte servicii in domeniul serviciilor si dezv. comunale	1,580.00
<b>28</b>	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	2,125.00
	Cheltuieli de capital	1,426.00
	Alte cheltuieli	100.00
	<b>TOTAL PROTECTIA MEDIULUI, din care:</b>	<b>3,651.00</b>
	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	100.00
	Canalizare	180.00
	Salubritate	3,371.00
<b>29</b>	<b>TRANSPORT</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	1,600.00
	Active nefinanciare	5,201.71
	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	600.00
	Rambursari de credite imprumuturi interne	2,175.00
	<b>TOTAL TRANSPORT, din care</b>	<b>9,576.71</b>
a)	Drumuri si poduri	3,976.71
b)	Transport in comun	600.00
c)	Strazi	5,000.00
	<b>TOTAL CHELTUIELI 2019: din care :</b>	<b>46,887.14</b>
	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>28,569.28</b>
	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>18,317.86</b>

ORDONATOR CREDITE  
TOMA DOREL

VIZAT SECRETAR  
SZINATOVICI DAN



**Anexa nr.2 la PROIECTUL DE HOTARARE nr. 2078/12.02.2020**  
**privind aprobarea bugetului local pentru anul 2020**  
**DETALIEREA CHELTUIELILOR**

Nr. Crt.	Denumire cheltuieli	Buget propus pe anul 2020
<b>I.</b>	<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	
	<b>Autoritati Executive</b>	
<b>1</b>	<b>TITLUL I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>4470</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>4150</b>
	salarii de baza	3950
	indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	200
	tichete de vacanta	70
	Norma de hrana	150
	Contributie asiguratorie pentru munca ( 2.25%)	100
<b>2</b>	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2625</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>1410</b>
	-furnituri de birou,	130
	- materiale de curatenie	25
	- incalzit, iluminat	325
	- apa canal	40
	- carburanti si lubrefianti	45
	- piese de schimb	20
	- posta telecomunicatii	175
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	400
	- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	250
	Reparatii curente	250
	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	150
	Obiecte de inventar	200
	Deplasari in tara si strainatate	100
	Carti publicatii materiale documentare	5
	Consultanta si expertize	20
	Pregatire profesionala	60
	Protectia muncii	10
	Contributii ale administratiei locale in baza unor contracte 2019	20
	Alte cheltuieli	400
	transf. din bul local catre asoc.de dezvolt intracomunitara	75
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	65
	asociatii si fundatii ( 5911)	50
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>834</b>
<b>4</b>	<b>PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI ADMINISTRATIE</b>	<b>8119</b>
<b>II.</b>	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>0</b>
a)	Fond de rezerva bugetara la dispoz autorit admin locale	100
b)	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	0
<b>b) 1</b>	<b>Titlul I – CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>317</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>290</b>
	salarii de baza	290
	tichete de vacanta	5
	Norma hrana	15
	Contributie asiguratorie pentru munca ( 2.25%)	7

<b>b) 2.</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>135</b>
	Bunuri si servicii din care :	<b>55</b>
	furnituri de birou,	15
	- materiale de curatenie	10
	- incalzit, iluminat	20
	- deplasari	10
	Pregatire profesionala	5
	Alte cheltuieli	50
	Obiecte de inventar	25
<b>b) 3.</b>	<b>TITLUL III- CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
	TOTAL SERVICII PUBLICE COMUNITARE EVID PERS	<b>452</b>
<b>c)</b>	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	
<b>e) 1.</b>	<b>Titlu I - CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>0</b>
	Cheltuieli salariale din care:	<b>0</b>
	indemnizatii platite unor persoane dinafara unitatii	<b>0</b>
<b>c) 2.</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>0</b>
	- deplasari	<b>0</b>
	Alte cheltuieli	<b>0</b>
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	<b>0</b>
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	<b>552</b>
<b>III.</b>	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI</b>	<b>1810</b>
	Dobanzi aferente dat publice interne directe	1800
	Comisioane pentru imprumuturi interne	10
<b>IV.</b>	<b>TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	<b>0</b>
<b>a)</b>	<b>Transfer privind contributia de sanatate pt pers benefic aj soc si transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap</b>	<b>0</b>
<b>V.</b>	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>0</b>
<b>a)</b>	<b>Ordine publica</b>	<b>0</b>
<b>a) 1.</b>	<b>Politie comunitara</b>	<b>0</b>
<b>a) 1.1.</b>	<b>TITLU I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>570</b>
	Cheltuieli salariale din care:	<b>470</b>
	- salarii de baza	470
	- spor vechime	0
	fichete de vacanta	10
	norme de hrana	75
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	15
<b>a) 1.2.</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>234</b>
	Bunuri si servicii din care :	<b>104</b>
	- furnituri de birou,	10
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	25
	- materiale de curatenie	10
	- incalzit, iluminat	10
	- carburanti si lubrifianti	25
	Alte cheltuieli pentru intretinere si functionare	24
	Reparatii curente	25
	Piese de schimb	20
	Pregatire profesionala	10
	Obiecte de inventar	25
	Alte cheltuieli	50
<b>a) 1.3.</b>	<b>TITLUL III CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
	TOTAL POLITIE COMUNITARA	<b>804</b>
<b>a) 2.</b>	<b>Protectie civila si protectia contra incendiilor</b>	<b>0</b>
<b>a) 2.1.</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>116</b>
	Obiecte de inventar	50
	pregatire profesionala	10
	deplasari	6
	Alte cheltuieli	50



a) 2.2.	Cheltuieli de capital	65
	<b>TOTAL PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE CONTRA</b>	<b>181</b>
	<b>TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>985</b>
<b>VI</b>	<b>INVATAMANT</b>	
a) 1.	<b>INVATAMANT PRESCOLAR - GRADINITA</b>	
a) 1.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>0.00</b>
a) 1.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>407.00</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>155.00</b>
	Furnituri de birou	5.00
	Materiale de curatenie	20.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00
	Apa, canal si salubritate	5.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Transport	5.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	30.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	45.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>100.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>3.00</b>
	Medicamente	1.00
	Materiale sanitare,	1.00
	Dezinfectanti	1.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>42.00</b>
	Uniforme si echipament	2.00
	Alte obiecte de inventar	40.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>3.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0.00</b>
	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00
	<b>Consultanta si expertiza</b>	<b>0.00</b>
	<b>Pregatire profesionala</b>	<b>3.00</b>
	<b>Protectia muncii</b>	<b>1.00</b>
	<b>Tichete cadou</b>	<b>0.00</b>
	<b>Tichete de vacanta</b>	<b>0.00</b>
	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>100.00</b>
a) 1.3.	<b>Ajutoare sociale in natura</b>	<b>0.00</b>
a) 1.4.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>5493.15</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT PRESCOLAR</b>	<b>5900.15</b>
a) 2.	<b>INVATAMANT PRIMAR - CLS. I-IV</b>	
a) 2.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>0.00</b>
a) 2.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>304.00</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>143.00</b>
	Furnituri de birou	10.00
	Materiale de curatenie	10.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00
	Apa, canal si salubritate	15.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Transport	10.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	20.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	35.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>70.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>2.00</b>
	Medicamente	1.00
	Obiecte sanitare	0.00
	dezinfectanti	1.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>30.00</b>
	Uniforme si echipament	0.00

	Alte obiecte de inventar	30.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>5.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0.00</b>
	<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>0.00</b>
	<b>Consultanta si expertiza</b>	<b>0.00</b>
	<b>Pregatire profesionala</b>	<b>3.00</b>
	<b>Protectia muncii</b>	<b>1.00</b>
	<b>Tichete cadou</b>	<b>0.00</b>
	<b>Tichete de vacanta</b>	<b>0.00</b>
	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>50.00</b>
a) 2.3.	<b>Ajutoare sociale in natura</b>	<b>0.00</b>
a) 2.4.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>341.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT PRIMAR</b>	<b>645.00</b>
a) 3.	<b>INVATAMANT SECUNDAR - CLS. V-VIII</b>	
a) 3.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>0.00</b>
a) 3.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>465.00</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>196.00</b>
	Furnituri de birou	15.00
	Materiale de curatenie	18.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00
	Apa, canal si salubritate	10.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Transport	10.00
	Piese de schimb	0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	38.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	57.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>114.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>0.00</b>
	Materiale sanitare	0.00
	Dezinfectanti	0.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>30.00</b>
	Uniforme si echipament	0.00
	Alte obiecte de inventar	30.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>32.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	32.00
	deplasari in strainatate	0.00
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0.00</b>
	<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>13.00</b>
	<b>Consultanta si expertiza</b>	<b>10.00</b>
	<b>Pregatire profesionala</b>	<b>9.00</b>
	<b>Protectia muncii</b>	<b>3.00</b>
	<b>Tichete cadou</b>	<b>0.00</b>
	<b>Tichete de vacanta</b>	<b>0.00</b>
	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>58.00</b>
	<b>Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate 5940</b>	<b>0.00</b>
a) 3.3.	<b>TITLUL III : ALTE CHELTUIELI</b>	<b>70.00</b>
	<b>Burse scolare</b>	<b>70.00</b>
a) 3.4.	<b>Ajutoare sociale in natura</b>	<b>24.00</b>
a) 3.5.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>350.00</b>
a) 3.6.	<b>PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT SECUNDAR</b>	<b>909.00</b>
a) 4.	<b>ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI</b>	
	<b>Ajutoare sociale</b>	<b>1.00</b>
	<b>TOTAL ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI</b>	<b>1.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT</b>	<b>7455.15</b>

<b>VII.</b>	<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>0</b>
a)	<b>Servicii Culturale</b>	<b>0</b>
a) 1.	<b>Biblioteca publica oraseneasca</b>	<b>0</b>
a) 1.1.	<b>TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>75.5</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>67</b>
	salarii de baza	67
	- spor de vechime	0
	prima de vacanta	0
	tichete de vacanta	1.5
	Norma hrana	5
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	2
a) 1.2.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>22.5</b>
	Materiale intretinere si furnituri de birou	0
	Carti publicatii materiale documentare	21
	Alte obiecte de inventar	1.5
	Alte cheltuieli	
	<b>TOTAL CHELTUIELI (Biblioteca)</b>	<b>98</b>
a) 2.	<b>Alte servicii in domeniul cultural</b>	<b>0</b>
a) 2.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2596.28</b>
	<b>Bunuri si servicii din care :</b>	<b>486.28</b>
	Furnituri de birou	10.00
	Materiale de curatenie	20.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00
	Apa, canal si salubritate	0.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Piese de schimb	0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	200.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	256.28
	Reparatii curente	350
	Obiecte de inventar	50
	Alte cheltuieli	1710
	Hrana pt oameni	0
	Deplasari	0
	<b>2.2 CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>180</b>
	<b>2.3 PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII IN DOMENIUL CULTURAL</b>	<b>2776.28</b>
a) 3.	<b>CASE DE CULTURA</b>	
a) 3.1.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>60</b>
	<b>TOTAL CASE DE CULTURA</b>	<b>60</b>
b).1	<b>SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE</b>	<b>730</b>
b).1.1.	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii	700
b) 1.2.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>30</b>
b) 2.	<b>INTRETINERE PARCURI, ZONE VERZI SI BAZE SPORTIVE DE AGREMENT</b>	<b>0</b>
b) 2.1.	<b>Titulul I - CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>538</b>
	<b>Cheltuieli salariale din care:</b>	<b>480</b>
	- salarii de baza	480
	- spor de vechime	0
	prime de vacanta	0
	tichete de vacanta	12
	Norma hrana	34
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	12
b) 2.2.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1300</b>
	Transport	0
	Materiale pentru curatenie	5
	Obiecte de inventar	150
	Deplasari	5
	Combustibil	10
	Hrana oameni	0
	Reparatii curente	600
	Piese de schimb	30

	Plati efectuate in ani precedenti si rec in anul curent	0
	Alte cheltuieli	500
b) 2.3.	Alte cheltuieli- Transfer serviciul public de sal.510101	0
b) 2.4.	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	<b>63</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INTRETINERE PARCURI ZONE VERZI</b>	<b>1901</b>
c) 1.	<b>SERVICII RELIGIOASE</b>	<b>0</b>
c) 1.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>0</b>
	Reparatii curente	0
c) 1.2.	Alte cheltuieli- Finantare Biserici	1000
c) 1.3.	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL SERVICII RELIGIOASE</b>	<b>1000</b>
d) 1.	<b>MUZEE</b>	<b>0</b>
d) 1.1.	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>6565.28</b>
	<b>VIII. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>0</b>
a) 1.	<b>Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati</b>	<b>1700</b>
a) 1.1.	<b>Titlul I - CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>650</b>
	Cheltuieli salariale din care:	600
	- salarii de baza	600
	tichete de vacanta	35
	Norma hrana	0
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	15
a) 1.2.	<b>Titlul IX - Asistenta sociala</b>	<b>950</b>
a) 1.3.	<b>Titlul II - Bunuri si servicii - Protectia muncii si bunuri si servicii</b>	<b>100</b>
a) 2	Ajutor social titlul IX Asistenta sociala	10
a) 3	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala Titlul IX asistenta sociala	450
a) 4	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala tichete sociale 570202	39
	<b>TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>2199</b>
	<b>IX. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>0</b>
a) 1.	Alimentare cu gaze naturale	50
a) 1.1.	Cheltuieli de capital	50
a) 2.	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnic	0
a) 2.1.	Cheltuieli de capital	0
a) 3.	Iluminat public	
a) 3.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1150</b>
	incalzit, iluminat si forta motrica	350
	Obiecte de inventar	0
	Alte cheltuieli	800
a) 3.2.	<b>- cheltuieli de capital</b>	<b>2723</b>
	<b>TOTAL Iluminat Public</b>	<b>3873</b>
a) 4.	Dezvoltarea sit. de locuinte	471
a) 4.1.	Cheltuieli de capital	471
a) 5.	Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale din care:	1580
a) 5.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>550</b>
	Contrib ale adm pub locale la realizarea unor lucrari de interes public local in baza unor contracte de asociere ( 2019 )	0
	Alte cheltuieli	550
	Reparatii curente	0
	Alte cheltuieli- Transfer serviciul public de sal. Intretinere zone verzi 510101	0
	Alte transferuri curente interne	0
a) 5.2.	Alte cheltuieli(59)	0
	Asociatii si fundatii ( 5911 )	0
a) 5.3.	Cheltuieli de capital	1030
a) 5.4.	Active financiare	0
	<b>TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE</b>	<b>5974</b>

<b>X.</b>	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	0
a) 1.	Salubritate	3371
a)1.1.	Bunuri si servicii	2125
	Reparatii curente	2000
	Alte cheltuieli	125
a)1.2.	Cheltuieli de capital	1246
a) 2.	Canalizare	
a)2.1.	Cheltuieli de capital	180
a) 3.1.	Alte cheltuieli asociatii si fundatii (59)	100
	<b>TOTAL SALUBRIZARE si canalizare</b>	<b>3551</b>
	<b>TOTAL PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>3651</b>
		0
<b>XI.</b>	<b>TRANSPORT</b>	0
a) 1.	DRUMURI SI PODURI	0
a) 1.1.	<b>TITLUL I- BUNURI SI SERVICII</b>	1600
	Reparatii curente	1150
	Comisioane pentru imprumuturi interne	0
	Obiecte de inventar	200
	Alte cheltuieli	250
a) 1.2.	<b>TITLUL II- Cheltuieli de capital :</b>	<b>5201.71</b>
a) 1.3.	Active financiare	0
a) 1.4.	Rambursare de credite imprumuturi interne	2175
b) 2.	<b>TRANSPORT IN COMUN</b>	<b>600</b>
b) 2.1.	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	600
	<b>TOTAL TRANSPORT</b>	<b>9576.71</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI BUGET 2019</b>	<b>46887.14</b>

ORDONATOR CREDITE  
TOMA DOREL



SECRETAR GENERAL  
SZINATOVIC DAN

## ANEXA nr. 3

la PROIECTUL DE HOTARARE 2078 / 12.02.2020  
privind aprobarea bugetului local pentru anul 2020DETALIERE CHELTUIELI DE DEZVOLTARE  
(CHELTUIELI DE CAPITAL)

Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	UM/	Lucrari noi 2020	Lucrari in continuare 2019
		CANT.		
<b>I. AUTORITATI EXECUTIVE</b>				
1	Modernizare cladire Primarie str.Lunga nr.2 (DALI+PT+DE+CS)	1	200	
2	Copiatoare A3	2	30	
3	Achizitionare sistem G.I.S.	1	160	
4	Server primarie	1	30	
5	Sistem supraveghere video Oras Ghimbav	1		144
6	Program informatic urbanism	1	140	
7	Achizitie autoturism	1	90	
8	Centrala telefonica+montare	1	20	
9	Router internet	1	5	
10	Program informatic achizitii publice	1	15	
<b>TOTAL I</b>			<b>690</b>	<b>144</b>

<b>II. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>				
<b>Politia locala +PSI</b>				
1	Sediu PSI(SF+PT)	1	65	
<b>TOTAL II</b>			<b>65</b>	

<b>III. INVATAMANT</b>				
1	Sistem supraveghere video corp D	1	10	
2	Sistem supraveghere video corp C	1	15	
3	Blocuri de protectie in tabloul principal corp A	1	26	
4	Centrala termica Corp D	1	10	
5	Consultanta fonduri nerambursabile gradinita	1	15	
6	Blocuri de protectie in tabloul principal- Gradinita cu program prelungit	1	15	
7	Scoala gimnaziala clasa 0(DALI)	1	60	
8	Infiintare cresa Oras Ghimbav(PT)	1	115	0
9	Scoala Gimnaziala-Str.Scolii(DALI)	1	110	
10	Scoala Profesionala si Aviatie(PUZ)	1	100	
11	Scoala Cartier Florilor(SF)	1	300	
12	Modernizare Scoala Mare(DALI)	1	60	
13	Cofinantare infiintare gradinita ante si prescolara Orasul Ghimbav (PNDL)	1	5348.15	
<b>TOTAL III</b>			<b>6184.15</b>	<b>0</b>

<b>IV. CULTURA , RECREERE SI RELIGIE</b>			
<b>Cultura,zone verzi,biblioteca</b>			
1	Camin cultural-Calea Fagarasului(DALI)	1	60
2	Motofierastrau	1	3
3	Motocosoitoare si accesorii	1	53
4	Teren sportiv multifunctional(SF)	1	30
5	Centru expozitional-zona ind.Transilana(PUZ)	1	100
6	Reabilitare Biserica Evanghelica(Actualizare DALI)	1	30
7	Modernizare Sala Sport(DALI)	1	50
8	Motofoarfeca	1	4
9	Motofierstrau pentru ELGAJ	1	3
<b>TOTAL IV</b>			<b>333</b>

<b>V. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>			
1	Actualizare PUG	1	165
2	Amenajare zona pt.containere locuinte sociale(DALI)	1	400
3	Construire locuinte sociale str. Noua nr. 226(DALI)	1	60
4	Sistem preluare apa pluviala str.Barsei(SF+PT)	1	40
5	Studiu circulatie aferent zona aeroport Brasov-	1	60
6	Reabilitare fantani vechi (SF+PT)	1	35
7	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)	1	500
8	Lucrari capitale deviere si protectie conducta de gaz	1	50
9	Livada II		
9	PUZ Calea Fagarasului -iesire spre Codlea	1	30
10	Iluminat public DN1-KM 174+600-KM 176+500 (Montare stalpi cu led)	1	2723
11	Reactualizare PUZ - zona DN73B	1	100
12	Modernizare drum legatura zona Mucava si zona Moara veche(PUZ)	1	50
13	Interfoane locuinte sociale	3	11
14	Monument aviatic(SF+PT)	1	25
15	Amenajare Promenada-zon str.Morii(PUZ)	1	25
<b>TOTAL V</b>			<b>4274</b>
			<b>0</b>

<b>VI. PROTECTIA MEDIULUI</b>			
1	Containere ecologice	4	600
2	Bransament Canalizare zona Mucava+zona de legatura(SF)	1	60
3	Sistem cantarire platforma	1	16
4	Registrul spatiilor verzi	1	50
5	Canalizare zona Garii(SF)	1	60
6	Amenajare peisagistica str.Lunga	1	55
7	Canalizare str.Lunga partial zone case (SF)	1	60
8	Delegare gestiune- activitatea de dezinfectie, dezinfectie si deratizare	1	475
9	Amenajare statie compost(SF)	1	50
<b>TOTAL VI</b>			<b>1426</b>
			<b>0</b>

<b>VII. TRANSPORTURI</b>				
<b>Drumuri, Poduri, transport rutier</b>				
1	PUZ -Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav	1	250	
2	Amenajare drum zona Flenco(SF)	1	20	
3	Pod mobil zona Cuza Voda(SF+PT)	1	100	
4	Panouri fonice in zona caii ferate in intravilanul localitatii Ghimbav(SF+PT)	1	30	
5	Parcare subterana sr. Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)	1	200	
6	Pod peste paraul Ghimbasel zona Moara( Reactualizare SF+PT+CS)	1	100	
7	Modernizare straziile Prunului, Nucului, Progresului si Unirii(SF+PT+executie)	1		1977
8	Modernizare str.Al.Serbanescu si str.Aurel Vlaicu	1	2524.71	
<b>TOTAL VII</b>			<b>3224.71</b>	<b>1977</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>16196.86</b>	<b>2121.00</b>
<b>TOTAL GENERAL I</b>				<b>18317.86</b>

ORDONATOR CREDITE  
TOMA DOREL

SECRETAR  
SZINATOVICI DAN





Anexa nr.4. la proiectul de hotarare nr 2078 din 12.02.2020

pe anul 2020

mii lei

NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	VENITURI / CHELTUIELI
<b>1</b>	<b>Total venituri</b>	<b>138.59</b>
1.2	Venituri curente	138.59
1.2.1	Venituri nefiscale	138.59
1.2.1.1	Venituri de bunuri si servicii	138.59
1.2.1.1.1	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	138.59
1.2.1.1.1.1	Contributia elevilor si studentilor pentru internat, camine si cantine	138.59
1.3	Venituri din proprietate	0.00
1.4	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	0.00
<b>2</b>	<b>Total cheltuieli</b>	<b>138.59</b>
2.1	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	0.00
2.2	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	0.00
2.3	Bunuri si servicii	138.59
2.3.1	Hrana	138.59
2.3.1.1	Hrana pentru oameni	138.59
	Sold la data de 31.12.2019	0.00

ORDONATOR CREDITE  
TOMA DOREL



SECRETAR GENERAL  
SZINATOVICI DAN

ANEXA NR.5 La PROIECTUL DE HOTARARE NR. 2048 / 12.02.2020  
privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2019

miilei

NR.CRT.	DENUMIREA OBIECTIV INVESTITII	VALOARE aprobata 2019
1	Excedent al bugetului local an 2018	66103.03
1.1	Acoperire gol casa	0
	TOTAL SD	66103.03
1.2	Achizitie imobile	33761.82
1.3	Cofinantare accesare fonduri	200
1.4	Reabilitare imobil pentru infiintare muzeu(DALI)	50
1.5	Concurs solutii realizare centru cultural multifunctional(SF+PT+premii)	700
1.6	Modernizare Moara(DALI+PT+executie)	600
1.7	Locuri de joaca	500
1.8	PUZ Zona de locuinte Livada V	50
1.9	Proiect Retea irigatie spatii verzi	20
1.10	Indicatoare intrare in localitate(SF+PT)	25
1.11	Site oficial Primaria Ghimbav	10
1.12	Amenajare sens giratoriu-str.Nucului	915
1.13	Modernizare structura rutiera str.Bisericii Romane	200
1.14	Modernizare str.Gentianei si Zambilei	6221.33
1.15	Iluminat public Freziei,Iasomieii,Zorerelor,Garoafei, Hortensiei	1500
1.16	Modernizare stadion( SF)	36
1.17	PUZ "Amenajare zona agrement zona Barsa lac"	350
1.18	Modernizare sediu Primarie	110
1.19	Laptop-uri (7 buc)	30
1.20	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav	16549.27
1.21	Statii autobuz (SF+ executie)	975
1.22	Mobilier	180
1.23	Adaptare cladiri civile si spatiu urban la nevoile persoanelor cu dizabilitati(DALI)	120
1.24	Statii biciclete electrice(SF)	13
1.25	Statui parcuri	80
1.26	PUZ zona circulatie periferica,rutiera si feroviara zona Aeroport Brasov-Ghimbav	180
1.27	Indicatoare stradale(100 buc.)	300
1.28	Cablu alimentare iluminat	12
1.29	Amenajare str.D.Prunariu,str.S.Braescu,Alex.Serbanescu,Aurel Vlaicu, str.H.Coanda partial (Actualizare SF+DALI)	150
1.30	Pasarela pietonala+piste biciclete paralela cu podul peste Ghimbasel la DN1(SF+PT)	40

1.31	Reconstructie+extindere corp anexa Scoala primara(DALI)	60
1.32	Extindere gradinita str.Floare de colt(DALI)	60
1.33	Toalete cu spalare automata(2buc)	500
1.34	Cofinantare pentru extinderea canalizarii in zona Transilana II	792.61
1.35	Modernizare strazi Salviei,Brandusei,Trandafirului,Lamaitei ,Lacramioarei,Crinului,Lalelei,Orhideei,Margaretei (SF)	450
1.36	Corturi evenimente	75
1.37	Tractor tuns gazon	25
1.38	Modernizare curte Mucava	100
1.39	Gard teren fotbal	50
1.40	Bariera protectie	12
1.41	SF+PT Sistem drenare deseuri Ghimbasel	100

**ORDONATOR CREDITE**  
TOMA DOREL



**SECRETAR GENERAL**  
SZINATOVICI DAN

**Anexa nr.6**  
**la Proiectul de hotarare nr. 2078 din data de 12.02.2020**  
**privind aprobarea bugetului local pe anul 2020**

Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii

Nr. Crt	Natura cheltuielilor	Numarul de functii	Fondul de salarii mii lei
1	Autoritati executive	44	4327
2	Evidenta persoanelor	3	305
3	Asistenta sociala in caz de boala si invaliditate	20	642
4	Biblioteca	1	73
5	Intretinere zone verzi, baze sportive si de agrement	9	519
6	Ordine publica si siguranta nationala	6	549
<b>TOTAL</b>		<b>83</b>	<b>6415</b>

**Ordonator credite,**  
**TOMA DOREL**



**Secretar,**  
**SZINATOVICI DAN**

Nr.inreg. 2076 / 12.02.2020



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

---

**REFERAT DE APROBARE  
privind bugetul local pentru anul 2020**

Avand in vedere Legea nr.5/2020 , Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,Ordonanta nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, se propune bugetului local pentru anul 2020 format din 6 anexe dupa cum urmeaza:

**In ceea ce privesc veniturile:**

- - Sumele propuse la partea de venit in suma de 46.887,14 mii lei reprezinta:
  - 1.) - Cote defalcate din impozitul pe venit-cota de 63% estimat in suma de 35.291 mii lei.(cod indicator 04.02.01)
  - 2.) - Venituri proprii din impozite si taxe locale estimate in suma de 10.819,14 mii lei .
  - 3.) - Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor si municipiilor in suma de 777 mii lei.(cod indicativ 11.02.02).

**In ceea ce priveste componenta cheltuielilor bugetului local :**

- Sumele propuse la partea de cheltuieli astfel: Autoritati executive si actiuni externe servicii, servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor,datoria publica si imprumuturi,ordine publica si siguranta nationala,invatamant,,cultura, recreere si

religie,asigurari si asistenta sociala,locuinte,servicii si dezvoltare publica,protectia mediului si transport in suma de 46.888 mii lei , suma compusa din:

- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 28.569,28 mii lei, suma provenita din cheltuieli salariale , bunuri si servicii,reparatii curente,cheltuieli judiciare,obiecte inventar, deplasari,consultanta si expertize,pregatire profesionala,transferuri catre asoc.de dezvolt.intracomunitara,asociatii si fundatii si alte cheltuieli reprezentand contracte de mentenanta si prestari servicii.
- Cheltuieli de capital in suma de 18.317,86 mii lei reprezentand,investitii,reparatii capitale,modernizari si achizitie bunuri mobile si imobile,canalizari,iluminat public,cofinantari.

**In ceea ce privesc veniturile si cheltuielile de autofinantate pe anul 2020:**

- Sumele propuse la partea pentru activitatea de autofinantate pe anul 2020 astfel:venituri si cheltuieli reprezinta contributia elevilor si studentilor pentru internat,camine si cantine in suma de 138,59 mi lei.

**In ceea ce priveste excedentul la finele anului 2019:**

Suma propusa pentru utilizarea excedentului la finele anului 2019 pentru anul 2020 este de 66.103,03 mii lei.

Având în vedere cele prezentate, rog a se întocmi raportul de specialitate în vederea aprobării proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020 .

PRIMAR  
TOMA DOREL



**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind bugetului local pentru anul 2020**

NR: 2077 / 12.02.2020

**Secțiunea 1**

Proiectul de hotarare privind bugetului local pentru anul 2020 din 12.02.2019

**Secțiunea a 2-a**

Fundamenatarea bugetului local

**1. Descrierea situației actuale**

Avand in vedere Legea 5/2020–Legea bugetului de stat, Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,Ordonanta nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, se propune bugetului local pentru anul 2020 format din 6 anexe dupa cum urmeaza:

**a) Anexa nr. 1 – Componenta veniturilor  
bugetului local**

✚ Sumele propuse la partea de venit in suma de 46.887,14 mii lei reprezinta:

- 1.) - Cote defalcate din impozitul pe venit-cota de 63% estimat in suma de 35.291 mii lei.(cod indicator 04.02.01)
- 2.) - Venituri proprii din impozite si taxe locale estimate in suma de 10.819,14 mii lei .
- 3.) - Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor si municipiilor in suma de 777 mii lei.(cod indicativ 11.02.02).

**b) Anexele nr. 2 si 3 Componenta cheltuielilor  
bugetului local**

✚ Autoritati executive si actiuni externe servicii, servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor,,datoria publica si imprumuturi,ordine publica si siguranta nationala,invatamant,,cultura, recreere si religie,asigurari si asistenta sociala,locuinte,servicii si dezvoltare publica,protectia mediului si transport in suma de 46.888 mii lei , suma compusa din:

- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 28.569,28 mii lei, suma provenita din cheltuieli salariale , bunuri si servicii, reparatii curente, cheltuieli judiciare, obiecte inventar, deplasari, consultanta si expertize, pregatire profesionala, transferuri catre asoc. de dezvoltare intracomunitara, asoc. si fundatii si alte cheltuieli reprezentand contracte de mentenanta si prestari servicii.
- Cheltuieli de capital in suma de 18.317,86 mii lei reprezentand, investitii, reparatii capitale, modernizari si achizitie bunuri mobile si imobile, canalizari, iluminat public, cofinantari.

**c) Anexa nr.4 privind aprobarea veniturilor si cheltuielilor pentru activitatea de autofinantare pe anul 2020**

- ✦ Total venituri si cheltuieli reprezinta contributia elevilor si studentilor pentru internat, camine si cantine in suma de 138,59 mii lei

**d) Anexa nr. 5 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2019**

- ✦ Excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2019 in suma de 66.103,03 mii lei se propune a se utiliza pentru acoperirea unor cheltuieli de dezvoltare.

**e) Anexa nr.6 privind aprobarea numarului de personal si al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii.**

-Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului de specialitate al primarului propus este de 83 ,iar fondul de salarii este de 6.415 mii lei.

Având în vedere cele de mai sus, se impune aprobarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.

**2. Alte informații ale bugetului**

Totalul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2020 este in suma de 46.887,14 mii lei.



### 3. Alte informații

Odata cu organizarea sedintei ordinare de aprobare a bugetului local pentru anul 2020 din luna februarie 2020 va avea loc si dezbaterrea publica pentru a afla opiniile cetatenilor cu privire la prioritatile stabilite prin proiectul de hotarare.

### 4. Măsuri de implementare

Proiectul de hotarare cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 20 va fi implementat de către Primarul Orasului Ghimbav împreună cu executivul din aparatul de specialitate.

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul de hotarare cu privire la bugetul local pe anul 2020 pe care îl supunem Consiliului Local al Orasului Ghimbav spre aprobare.

**Sef serviciu financiar – contabilitate**

Cirstolovean Nadalin



Nr. 2912 / 25.02.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.2.....

## Proiect de hotărâre

din data de 30.01.2020

**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Tatu Luca și Cornelia cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie**

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie, pentru împlinirea vârstei de 100 de ani și pentru veteranii de război, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b), alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 258 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, actele doveditoare depuse de către familia beneficiară, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Tatu Luca și Cornelia cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav care prin Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor va efectua plata.

Vizat pentru legalitate

Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator

Primar  
Toma Dorel



FP 07 – 01

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

---


---

Nr. 2913/ 25.02.2020

**Referat de aprobare**  
**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei**  
**familiei Tatu Luca și Cornelia cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie**

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie precum și referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr.2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

**EVIDENȚA PERSOANELOR**

Nr. 2870 din 25.02.2020

Către ,

Consiliul Local al orașului Ghimbav

**REFERAT**

Având în vedere HCL NR.129/ 28.11.2017 privind acordarea unui premiu pentru împlinirea a 50 ani de la căsătorie și cererea nr.2836/24.02.2020 precum și documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor(adeverință de domiciliu,certificat de căsătorie, copie acte de identitate) vă propun spre aprobare achitarea sumei de 2000 lei pentru familia beneficiarilor:

- Tatu Luca și Cornelia cu domiciliul în orș.Ghimbav, s

Întocmit,

Insp.evd.pers.Selariu Cornelia



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268/258006 / 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 2385 din 17.02.2020,

3 exemplare

VIZAT PRIMAR  
TOMA DOREL

**RAPORT**

**Privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu  
handicap grav din orașul Ghimbav, jud. Brașov  
SEM. AL II - LEA, ANUL 2019**

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (\*actualizată\*), "Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal". Asistentul personal este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza Programului Individual de Recuperare și Integrare Socială a persoanei cu handicap. Asistentul personal își desfășoară activitatea în baza Contractului Individual de Muncă care, conform art. 39 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (\*actualizată\*), "se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, după caz", iar art. 40 alin. (1) precizează că "autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii".

În orașul Ghimbav contractele de muncă ale asistenților personali se încheie de către reprezentantul Serviciului Resurse Umane, în colaborare cu

reprezentantul Direcției de Asistență Socială, din cadrul primăriei orașului Ghimbav.

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, "Serviciul Public de Asistență Socială de la nivelul primăriei trebuie să prezinte, **semestrial**, Consiliului Local, un raport care conține cel puțin următoarele:

- a) Dinamica angajării asistenților personali
- b) Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a **centrelor de tip respiro** care oferă următoarele tipuri de servicii sociale:
  - găzduire temporară
  - consiliere psihologică
  - socializare și petrecere a timpului liber
- c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți
- d) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

Asistentul personal își desfășoară activitatea, așa cum am menționat mai sus, în baza Contractului Individual de muncă încheiat cu autoritățile administrației publice locale în raza căruia își are domiciliul sau reședința persoana asistată, căreia, mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale sau mentale, o împiedică total sau parțial, sau îi limitează accesul la șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării sale sociale și profesionale.

În funcție de perioada de valabilitate a Certificatului de încadrare în grad de handicap al persoanei asistate, Contractul de Muncă va fi încheiat pe perioadă "determinată" sau "nedeterminată". Clauzele contractuale respectă dispozițiile Codului Muncii și a legislației în vigoare.

Reguli generale ale asistării persoanei cu handicap:

- recunoașterea valorii persoanei cu handicap
- asigurarea dreptului la intimitate
- protejarea vieții și sănătății
- consultarea familiei și menținerea relațiilor de bună înțelegere cu toți membrii familiei

## DINAMICA ANGAJĂRII ASISTENȚILOR PERSONALI

În perioada 01.07.2019 – 31.12.2019 situația privind numărul de asistenți personali, pe categorii de beneficiari • copii cu handicap grav  
• adulți cu handicap grav

se prezintă astfel:

Nu s-a încheiat și înregistrat niciun nou Contract Individual de Muncă

**Notă:** Situația privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din or. Ghimbav reflectă faptul că **gradul de rudenie** reprezintă o pondere în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali, a sumelor plătite, cumulate de la începutul anului 2019, reprezentând cheltuielile cu salariile acestora, cu indemnizațiile de concediu dar și indemnizațiile lunare de însoțitor, situația pe **sem. al II - lea al anului 2019** (la sfârșitul lunii decembrie 2019) se prezintă astfel:

Nr. asistenți personali			Nr. indemnizații lunare însoțitor Total	Suma totală plătită, cumulată la 31.12.2019 Salarii asistenți personali	Suma totală plătită, cumulată la 31.12.2019 Indemnizații lunare de însoțitor
Total	Copii	Adulți			
12	3	9	51	351,102 lei	723,699 lei

Conform evidențelor Direcției de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Ghimbav, situația privind numărul persoanelor adulte și al copiilor cu handicap grav și opțiunea acestora, se prezintă la data de 31.12.2019, astfel:

- 9 persoane adulte beneficiază de asistent personal
- 3 copii beneficiază de asistent personal
- 40 persoane adulte beneficiază de indemnizație lunară de însoțitor
- 11 copii al căror reprezentant legal / părinte a optat pentru primirea indemnizației lunare de însoțitor

## INSTRUIREA ASISTENȚILOR PERSONALI

Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 38, lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la instruirea organizată de angajator, tematica acesteia fiind stabilită prin Ordin al Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu handicap.

Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Ghimbav, în colaborare cu Compartimentul Achiziții - prin Serviciul SEAP - a demarat procedura în vederea contractării unui furnizor de formare profesională și a organizării instructajului asistenților personali, astfel că în data de **12 august 2019** a avut loc **instruirea asistenților personali** ai persoanelor cu handicap grav din orașul Ghimbav, la sediul primăriei or. Ghimbav, instruire efectuată de Asociația "Îngrijire Acasă" pentru un număr de **12 asistenți personali**.

## SITUAȚIA CONTROALELOR EFECTUATE ȘI A PROBLEMELOR SESIZATE

Verificările (controale periodice, de regulă semestrial sau ori de câte ori se impune) privind asistenții personali și activitatea desfășurată de aceștia în al doilea semestru al anului 2019, au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistenților personali aflați în evidența instituției noastre
- evaluarea socială atât a asistenților personali cât și a persoanelor cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale privind starea de incapacitate în care se află persoana asistată
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea efectivă a activității lor
- satisfacția persoanelor asistate în raport cu activitatea prestată de asistenții lor personali privind îngrijirea și supravegherea acordată
- informarea asistenților personali privind modificările legislative și măsura în care aceștia respectată recomandările menționate în Planul de abilitare / reabilitare pentru copilul cu handicap grav respectiv în Planul Individual de Servicii pentru reabilitare și integrare socială în cazul adultului cu handicap grav

Și s-au finalizat cu "**Rapoarte de Control**" atașate la dosarul fiecărui asistent personal. În urma acestor controale, din nou s-au constatat din nou probleme în cazul asistentului personal State Viorei, prin îndeplinirea necorespunzătoare de către acesta a obligațiilor prevăzute de dispozițiile



legale în sarcina lui, precum și a celor prevăzute în Contractul Individual de muncă, fiind atenționat asupra măsurilor ce se impun a se lua, din cauza abaterilor sale repetate. Pentru ceilalți asistenți personali nu au existat probleme semnificative dar s-au semnalat următoarele:

- solicitări din partea unor asistenți personali sau chiar a persoanelor cu handicap grav pentru obținerea de dispozitive / echipamente medicale adecvate tipului de handicap, înființare centre de zi pentru persoanele cu dizabilități.

- necunoașterea de către unii asistenți personali a indicațiilor cuprinse în Planul de abilitare / reabilitare al copilului cu handicap grav respectiv în Planul Individual de Servicii al adultului cu handicap grav

- informarea asistenților personali de a depune la dosarul de angajare copia actului lor de identitate valabil cât și copia cărții de identitate a persoanei cu handicap pe care o au în grijă (în cazul expirării cărții de identitate depuse inițial)

Principalele probleme menționate de asistenții personali se referă la:

- **Remunerația salarială** – apreciată ca fiind insuficientă în raport cu nivelul crescut al cheltuielilor cu îngrijirea, supravegherea și asistența acordată persoanei cu handicap grav

- **Imposibilitatea**, în cele mai multe situații, **de a efectua concediul de odihnă**, fiind vorba în majoritatea cazurilor de persoane asistate – membru al familiei

- **Lipsa de asistență medicală adecvată persoanelor cu handicap**

**Notă:** Majoritatea persoanelor cu handicap grav dar și cu alt grad de handicap, persoanele vârstnice fără grad de handicap, cu domiciliul stabil în orașul Ghimbav, jud. Brașov, beneficiază de servicii medicale la domiciliu, prin programul "Îngrijiri la domiciliu" finanțat din bugetul local, dar aceste servicii medicale nu sunt neapărat adaptate tipului de handicap.

- **Mențiuni privind transportul în comun** pe ruta Ghimbav – Codlea și retur (în mun. Codlea fiind cea mai apropiată unitate medicală respectiv Spitalul Municipal Codlea), pentru persoanele cu handicap grav dar și pentru însoțitorii / reprezentanții legali ai acestora, și pe ruta Ghimbav – Brașov și retur, **situația a fost reglementată**, prin introducerea transportului public (metropolitan) de călători, oferit de RATBV S.A. LINIILE 210 (Ghimbav) – 220 (Codlea), în cadrul căruia, atât persoanele cu grad de handicap accentuat și grav, cât și însoțitorii persoanelor cu handicap grav, beneficiază de gratuitate la plata călătoriilor, în baza unei legitimații de călătorie, eliberată de către D.G.A.S.P.C. Brașov.

- **Lipsa transportului accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități**

## CONCEDIUL DE ODIHNĂ AL ASISTENȚILOR PERSONALI

Asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă potrivit dispozițiilor legale. Pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav "un înlocuitor", inclusiv în cazul în care asistentul personal este rudă până la gradul al IV-lea, inclusiv, a acesteia. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, sau găzduirea într-un centru de tip respiro. Conform art. 26, alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, indemnizația se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

În cazul copilului cu handicap grav, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

Cu privire la dinamica numărului de asistenți personali care au beneficiat de concediu de odihnă și a sumelor alocate în acest sens, reprezentând indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav / părintelui copiilor cu handicap grav / reprezentantului legal, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, situația pe sem. al II - lea al anului 2019, se prezintă astfel:

LUNA ANUL 2019	Nr. persoanelor cu handicap grav ai căror asist. pers. au beneficiat de concediu de odihnă	SUME PLĂTITE -lei-
IULIE	-	-
AUGUST	2	2.526 lei
SEPTEMBRIE	3	3.789 lei
OCTOMBRIE	-	-
NOIEMBRIE	-	-
DECEMBRIE	-	-

## INDEMNIZAȚIA LUNARĂ DE ÎNSOȚITOR

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare – indemnizația lunară de însoțitor.

Indemnizația lunară de însoțitor se acordă persoanei cu handicap grav și este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, respectiv în sumă de **1263 lei/lună**. (începând cu data de **01.01.2019** cunțul indemnizației lunare de însoțitor s-a stabilit la valoarea de **1263 lei/lună**).

Dinamica indemnizațiilor lunare de însoțitor, pe **sem. al II - lea al anului 2019**, se prezintă astfel:

LUNA	IULIE	AUGUST	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
Nr. indemnizații	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>51</b>

## CARD – LEGITIMAȚIE DE PARCARE GRATUITĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

În conformitate cu prevederile art. 65, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (\*actualizată\*), în **sem. al II - lea al anului 2019** au fost eliberate **16 carduri – legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu dizabilități** – cu grad de handicap ACCENTUAT / GRAV / MEDIU - domiciliat în orașul Ghimbav, jud. Brașov.

**Notă:** Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap, posesoare de un astfel de card – legitimație, beneficiază de parcare gratuită, pe locurile special amenajate, în România.

## ANCHETE SOCIALE

1. Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației de angajare a asistenților personali

Conform art. 25, alin. (2) și alin. (3) din H.G. 268/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 (\*actualizată\*) "angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului, cu documentele prevăzute, necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal" astfel că în perioada **iulie 2019 - decembrie 2019** nu s-a efectuat nicio anchetă socială, în vederea angajării unei persoane ca asistent personal al persoanei cu handicap grav.

2. Efectuarea de anchete sociale (potrivit modelului cadru) pentru completarea dosarului de evaluare / reevaluare a persoanelor adulte în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și ulterior, în vederea eliberării de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, a Certificatului de încadrare în grad de handicap.

Astfel, în perioada **iulie 2019 – decembrie 2019** s-au efectuat **25 anchete sociale** conform art. 6, alin. (4) lit. d din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în cazul solicitărilor de evaluare / reevaluare complexă.

3. Efectuarea de anchete sociale pentru completarea dosarului de evaluare / reevaluare a copiilor cu handicap și ulterior emiterea Certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap de către Comisia pentru Protecția Copilului.

În perioada **iulie 2019 – decembrie 2019** s-au efectuat **3 anchete sociale** pentru completarea documentației în vederea emiterii Certificatelor de încadrare a copiilor într-un grad de handicap (mediu, accentuat, grav).

## **DISPOZITIVE, ECHIPAMENTE ȘI ACCESORII**

În cadrul procedurii de obținere a echipamentelor / dispozitivelor / accesoriilor medicale de mobilitate pentru persoanele cu handicap, autoritățile administrației publice locale sprijină financiar, la cerere, pentru acoperirea în totalitate sau parțial a costului de achiziție a acestora, în vederea protecției, integrării și incluziunii lor sociale în viața comunității, și colaborează cu **Fundația Motivation Brașov** în vederea acordării persoanelor cu dizabilități locomotorii din or. Ghimbav, de echipamente de mobilitate, pentru interior și exterior, adaptate nevoilor individuale ale fiecărui utilizator (scaun rulant, sisteme de poziționare pentru copii cu infirmitate motorie cerebrală, cadre de mers fixe și cu roți, bastoane și cârje, scaune pentru toaletă și scaune pentru duș).

**INSPECTOR  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GHIMBAV  
FLOREA-CORINA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 2277 / 13.02.2020

Aprobat  
Primar  
Toma Dorel

Nota

Privind proiectul “Înființare Creșă în Orașul Ghimbav”

In atenția:

Consiliului Local al orașului Ghimbav

Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Ghimbav

Consiliul Local al orașului Ghimbav a aprobat prin HCL Nr. 97 din 02.07.2018, proiectul “Înființare Creșă în orașul Ghimbav”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014 - 2020,

**axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,**

**Prioritate de investiții 10.1** Investițiile în educație și formare, inclusiv în formarea profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

**Obiectiv specific 10.1** Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014 – 2020, apel dedicate învățământului antepreșcolar și preșcolar.

**Apel de proiecte nr. POR/10/2017/10/10.1a/7regiuni**, pentru acest proiect a fost încheiat contractul de prestări servicii nr. 7370/21.06.2018 cu SC PRO IDEAS SRL, pentru “consultanță pentru obținerea de fonduri nerambursabile în vederea construirii unei creșe noi în orașul Ghimbav” și contractul de prestări servicii nr. 6611 / 07.06.2018 cu SC TECHNO CONSULTING SOLUTIONS S.R.L, pentru “ Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție Construire creșă nouă în Orașul Ghimbav”, a fost constituit un grup de lucru intern prin dispoziția 163/04.07.2018 cu următoarea componență:

- Coordonator proiect – Petre Spiru Adrian,
- Responsabil financiar – Cîrstolovean Nădălin Zefir,
- Responsabil juridic – Antonescu Alina Gabriela,

- Responsabil achiziții – Szinatovici Dan,
- Responsabil tehnic – Lukacs Violeta,
- Reprezentant grădiniță – Stanciu Emima.

În data de 28.12.2018 s-a primit de la ADR Centru confirmarea privind depunerea și înregistrarea cererii de finanțare înregistrată la UAT Oras Ghimbav sub nr. 19002 (nr. ADR Centru. 48379/28.12.2018), cererea fiind depusă în data de 05.07.2018 prin intermediul aplicației electronice MySMIS, codul SMIS al cererii de finanțare fiind 124764.

În data de 21.06.2018 a fost emis certificatul de urbanism nr. 174, pentru acest obiectiv de investiții. Ulterior a fost depusă la Inspectoratul Școlar al Județului Brașov documentația necesară în vederea obținerii avizului privind oportunitatea investiției și în data de 04.07.2018 sub nr. 7951 a fost înregistrat la UAT Ghimbav avizul favorabil privind oportunitatea investiției pentru realizarea acestui obiectiv de investiții.

În data de 28.06.2018 s-a depus cerere pentru emiterea avizului de amplasament la SDEE Transilvania Sud sub nr. SA70101827757, obținându-se în data de 10.07.2018 aviz de amplasament favorabil cu nr. 70101827757 pentru faza DTAC.

Agenția Națională pentru Protecția Mediului – Agenția pentru protecția Mediului Brașov – prin adresa cu nr. 10191/02.07.2018 – decide clasarea notificării, deoarece proiectul propus nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată.

În data de 10.07.2018 a fost înregistrat la UAT oraș Ghimbav sub nr. 8190 avizul nr. 694/05.07.2018 emis de către Ministerul Educației Naționale – aviz favorabil pentru “Înfiinșare creșă în orașul Ghimbav”

În ianuarie 2019 a fost cerută o primă serie de clarificări iar consultantul a depus răspuns la solicitări pe baza documentelor furnizate de către echipa de implementare din cadrul primăriei în data de 29.01.2019.

În data de 28.01.2019 a fost aprobată o nouă hotărâre de către Consiliu Local – hotărârea cu nr. 2, privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. Valoarea totală a proiectului fiind 5.471.046,68 lei.

În data de 30.01.2019 am fost informați prin adresa înregistrată la UAT Ghimbav sub nr. 1142 că cererea de finanțare a fost admisă în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

În data de 23.07.2019 s-a primit de la Ministerul Sănătății – Direcția Publică a Județului Brașov, adresa cu nr. 1375/A – notificare asistență de specialitate – referitoare la creșa care urmează să se construiască prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), care propune o serie de modificări și recomandări pentru asigurarea conformității, una dintre ele constând în necesitatea de a asigura 25 m de spațiu verde între cladirea unității și accesul în curte acest lucru făcând necesară mutarea amplasamentului acesteia, fapt care generează suprapunerea proiectelor celor două creșe. În urma adresei se constată că amplasarea creșei care se dorește a fi construită cu finanțare de prin Programul Operațional Regional (POR) în locația din str. Florii de Colț devine imposibilă, motiv pentru care se impune modificarea amplasamentului acesteia, găsindu-se ca potrivit pentru realizarea proiectului, terenul cu nr. cadastral 103115, situat în Ghimbav, cartier Florilor.

Și pentru acesta fază a procesului de selecție în data de 22.10.2019 pein adresa înregistrată la UAT Ghimbav sub nr. 15985, se cer clarificări, pentru a răspunde la aceste clarificări pentru care comisia de implementare solicită prelungirea termenului de răspuns cu 5 zile (consultantul nostrum fiind plecat din țară, și astfel fiind în imposibilitatea de a ne formula răspunsurile la clarificările solicitate) și de asemenea se stabilește pentru data de 24.10.2019 efectuarea vizitei la fața locului, vizită la care vor participa 4 persoane din cadrul ADR Centru. În cadrul acesteti vizite se solicita prezentarea în original a unei serii de documente. Aceste documente pentru ca la momentul vizitei nu au fost prezentate în original urmau a fi încărcate în MySMIS și de asemenea trebuiau actualizate toate secțiunile cererii de finanțare datorită modificării persoanei care reprezintă legal instituția. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări a fost stabilit pentru data de 05.11.2019. La momentul depunerii clarificărilor s-a constatat expirarea valabilității semnăturii digitale a d-lui Fliundra Ionel-viceprimar cu atribuții de primar la momentul depunerii cererii de finanțare (persona pe numele căreia fuseseră încărcate în MySMIS documentele afetente cererii de finanțare) fapt care a dus la imposibilitatea de a răspunde clarificărilor solicitari.

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, proiectul propus de noi a întrunit un punctaj total de 28 de punct, fapt care a dus la respingerea proiectului de la finanțare.

Pentru că ghidul solicitantului prevedea posibilitatea de a depune contestație dacă ne considerăm nedreptățiți de rezultatul evaluării tehnice și financiare, în data de 10.12.2019 a fost depusă contestație la SCRISOAREA DE RESPINGEREDE LA FINANȚARE ÎN URMA ETF, atașând și documentele pe care ne bazam pentru obținerea unui rezultat care să ne califice pentru etapa următoare. Din pacate dupa efectuarea verificărilor comisia de soluționare a contestațiilor a respins contestația formulată de noi.

În acest moment singurul proiect pentru înființarea unei crese în Orașul Ghimbav, a rămas cel cu finanțare de la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL II).

Vizat,  
Szinatovici Dan



Întocmit,  
Comp.Achiziții publice, fonduri europene și autorizări  
Inspector Fetcu Monica - Daniela







PAROHIA ORTODOXA ROMANA GHIMBAV  
 PROTOPOPIATUL BRASOV  
 STR. AVRAM IANCU NR. 316



*Atentie  
 conf. secret  
 D-101  
 ANTONESCU*

**Domnului Primar,  
 în atenția Consiliului Local,**

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE Nr. 1284

IESIRE

28 01 2020

Subsemnatul, Daniel Puia-Dumitrescu, preot paroh, președintele Consiliului Parohial al Parohiei Ortodoxe Române Ghimbav I, cu sediul administrativ în strada Avram Iancu nr. 95 (fost 316), delegat fiind de către Consiliul Parohial, vă rog din nou, cu ocazia planificării/ discutării BUGETULUI pe anul 2020, a binevoi aprobarea finanțării necesare organizării de mini tabere și a unei școli de vară pentru activitățile copiilor din cadrul parteneriatului nostru cu Asociația Social-Culturală DREPT ÎN INIMĂ, în cadrul atelierelor de educație non-formală ACADEMIA DE TIMP LIBER, conform bugetului proiectelor ce vor fi depuse ulterior la Primăria Ghimbav de către Asociația mai sus menționată.



Cu deosebit respect,

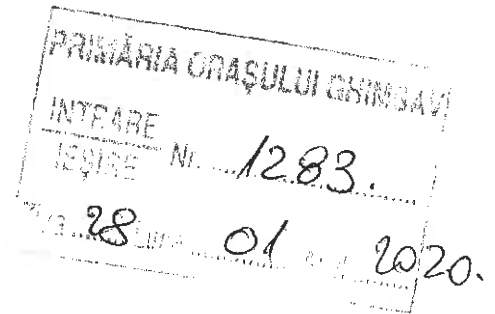
*[Signature]*

**Președintele Consiliului Parohial al Parohiei Ghimbav I  
 Pr. Dr. Daniel Puia-Dumitrescu**

Ghimbav, 28.01.2020



Domnului Primar,  
în atenția Consiliului Local,



Subsemnatul, Daniel Puia-Dumitrescu, preot paroh, președintele Consiliului Parohial al Parohiei Ortodoxe Române Ghimbav I, cu sediul administrativ în strada Avram Iancu nr. 95 (fost 316), delegat fiind de către Consiliul Parohial, vă rog din nou, cu ocazia planificării/ discutării BUGEȚULUI pe anul 2020, a binevoi aprobarea finanțării necesare demarării construcțiilor Centrului Multicultural de Activități pentru Copii și Tineri, prin schimbare parțială de destinație a casei aparținând Parohiei noastre, din strada Avram Iancu nr. 93, conform Proiectului deja depus la Primăria Ghimbav în luna ianuarie 2019, urmând a redepune dosarul dacă este necesar.

Cu deosebit respect,

Președintele Consiliului Parohial al Parohiei Ghimbav I  
Pr. Dr. Daniel Puia-Dumitrescu

Ghimbav, 28.01.2020

Conf. Adun. Anul 2020  
Secretar  
D. Puia-Dumitrescu  
D-rc ANTONESCU



PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ GHIMBAV  
PROTOPOPIATUL BRASOV  
STR. AVRAM IANCU NR. 316



Alenke 2 a He so  
mai indreina  
cont. secretar  
consist  
DA urgent  
D-10 ANTONESCU

Domnului Primar,  
în atenția Consiliului Local,

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ GHIMBAV

1282  
28 01 2020

Subsemnatul, Daniel Puia-Dumitrescu, preot paroh, președintele Consiliului Parohial al Parohiei Ortodoxe Române Ghimbav I, cu sediul administrativ în strada Avram Iancu nr. 95 (fost 316), delegat fiind de către Consiliul Parohial, vă rog din nou, cu ocazia planificării/ discutării BUGETULUI pe anul 2020, a binevoii aprobarea finanțării necesare începerii proiectării privind RESTAURAREA ȘI CONSOLIDAREA BISERICII MONUMENT ISTORIC CU HRAMUL SFÂNTA TREIME DIN GHIMBAV, JUD. BRAȘOV, precum și a altor lucrări de restaurare.

Cu deosebit respect,

Președintele Consiliului Parohial al Parohiei Ghimbav I

Pr. Dr. Daniel Puia-Dumitrescu

Ghimbav, 28.01.2020

Ghimbav, Brasov, Iasomiei 34,  
507075

Grupul de inițiativa locala Ghimbav - Iasomiei 34, 507075  
Ghimbav, Brasov

Telefon: +40-368-803539

Fax: +40-368-803539

E-mail: [contact@gilg.ro](mailto:contact@gilg.ro)

Web: [www.gilg.ro](http://www.gilg.ro)

## Cerere CATRE PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV Nr. 34 /2020-01-29

in atentia primarului, a Consiliului Local Ghimbav si a Scolii Gimnaziale Ghimbav

Subsemnatul Uricariu Cristian domiciliat în Loc. Ghimbav, \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_, cetatean al orasului Ghimbav, în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

si a raspunsului dumneavoastra cu nr. 1708 din 22.11.2019 (regasit in pagina 2),

Avand in vedere ca intr-un sondaj de opinie, derulat intre 27 si 28 ianuarie 2020, in care au fost intervievate 230 persoane cu domiciliu pe raza UAT Ghimbav: 222 locuitori si-au exprimat dorinta ca UAT Ghimbav sa aiba un serviciu transport copii activ si microbuzul care este in patrimoniul orasului sa fie pus in functiune.

Va rog sa tineti cont ca ar fi un mare beneficiu pentru locuitori, dacă UAT Ghimbav ar deține un mijloc de transport de capacitate și mai mare, care să ducă copiii la olimpiade, acțiuni sportive, delegațiile consilierilor, turism ecumenic, activități școlare și sportive, excursii cu pensionarii din Ghimbav

Astfel va solicitam :



1.1 Primariei Ghimbav sa faca demersuri ca unul dintre angajatii care are atributii pe teren si care detine permis de conducere de cel puțin 5 ani sa obtina atestatul pentru transportul copiilor. Asigurandu-se astfel ca orasul Ghimbav in anumite situatii, poate transporta copii cu autovehiculul existent - sau sa fie modificata organigrama existenta unde nu exista un post de sofer.

1.2 Primariei Ghimbav sa faca demersuri pentru externalizarea serviciului de manager de transport catre un furnizor, fiind astfel indeplinita cerinta art. 22 din ord. nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere,

1.3 Initierea procedurii de achizitie publica pentru obtinerea licentei de transport

1.4 Primariei Ghimbav sa faca un referat de necesitate pentru achizitionarea unui vehicul transport copii de capacitate mai mare, care să ducă copiii la olimpiade, acțiuni sportive, delegațiile consilierilor, turism ecumenic, activități școlare și sportive, excursii cu pensionarii din Ghimbav.

1.5 Asigurarea transportului elevilor catre si de la scoala sa fie insotit de un politist local pentru sporirea sigurantei

2.1 Primariei Ghimbav sau Scoalii Gimnaziale Ghimbav sa ia masuri urgente pentru prinderea corespunzatoare a

prelatei de pe fatada "Scolii mici" care este desprinsa si poate pune in pericol siguranta copiilor din imediata apropiere



Grupul de initiativa locala Ghimbav - Iasomieii 34, 507075 Ghimbav, Brasov  
Avand corpul de lucru cu urmatoorii membrii :  
Crina Dumitru, Vlad Bumegra Becsek, Radu Roman, Maxim Stefan, Alina Carp, Rischi Daniel, Mihai Dorobantu, Iridiceanu Vandana Maria,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHIMBAV

Nr.1708 / 22.11.2019

CĂTRE PRIMĂRIE ORAȘULUI GHIMBAV

DOMNULE PRIMAR,

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	17821
IEȘIRE	
22	11
2019	1019

Drept răspuns la adresa înregistrată la Școala Gimnazială Ghimbav, cu nr. 1690/20.11.2019, prin care solicitați informații cu privire la microbuzul deținut de instituția noastră, la postul de șofer din organigrama școlii și la asigurarea transportului elevilor către și de la Școala Gimnazială Ghimbav, vă reamintim următoarele:

- Deși microbuzul școlar a fost repartizat prin ordin comun MDRAP/MTCS 331/4567/2015, în conformitate cu prevederile OUG nr. 52/2014, OUG nr. 58/2014, în temeiul articolelor 12<sup>2</sup> și 12<sup>3</sup> din OUG nr. 115/2011 cu modificările și completările ulterioare, Școala Gimnazială Ghimbav este plasată în mediu urban, neavând arondate alte localități și sate, din care să fie preluați elevii.
  - Microbuzul școlar marca Opel-Movano Cipro, serie WOLL34VEFBO79770, nu este pus în funcțiune întrucât nu avem manager de transport și în lipsa acestuia nu putem obține licență de transport.
  - Nu există niciun post de șofer în organigrama școlii.
  - Microbuzul este subdimensionat nevoilor instituției (chiar și pentru deplasarea unei singure clase într-o activitate extrașcolară), fiind prea mic și pentru deplasarea echipelor sportive.
- Menționăm, de asemenea, că de la 1.07.2019 s-a extins transportul metropolitan și în orașul Ghimbav, iar elevii domiciliați la distanțe considerabile de școală pot circula cu acesta

DIRECTOR,

PAISE LIANA-SANDA



SECRETAR,

JUGĂNARU ALINA

În speranța ca cererea va avea rezultatul dorit, Va multumesc anticipat.

Grupul de inițiativa locală Ghimbav - Iasomei 34, 507075 Ghimbav, Brașov

Având corpul de lucru cu următorii membri :

Crina Dumitru, Vlad Bumegra Becsek, Radu Roman, Maxim Stefan, Alina Carp, Pîschi Daniel, Mihai Dorobantu, Iridiceanu Vandana Maria,

# Amendamente

Către

Primăria Ghimbav

În atenția: primar Toma Dorel

În atenția: viceprimar Fliundra Ionel

și a Consiliu Local Ghimbav

În atenția: Membrii Consiliului Local Ghimbav:

- Birsan George
- Cusai Daniel
- Dermengiu Melania
- Fliundra Ionel
- Flueraș Marian Florin
- Hardea Dragan Vasilica Larisa
- Horgos Vasile
- Neagoe Mihai
- Parascan Mihai Marius - independent
- Petrescu Vlad George
- Rusea Constantin
- Samson Mihai Liviu
- Toader Rausch Adrian
- Vornicu Sorin

Subsemnatul Uricariu Cristian domiciliat în Loc. Ghimbav, \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ cetățean al orașului Ghimbav,

Va solicit respectuos, ca în bugetul anului 2020, ce se află acum în faza de dezbatere publică, să alocați sume pentru materializarea următoarelor proiecte, necesare orașului Ghimbav :

Titlu de studiu

Titlu de studiu

## #2 Infrastructură și Transport

Orașul Ghimbav se înfruntă cu o creștere rapidă și neîntreruptă a numărului de pacienți bolnavi de astmă și COPD ca urmare a poluării și a rădăcinilor și boala de care suferă este foarte durabilă și necesită o echipă specializată, dedicată și perseverentă, care să preia acest pacient în momentul în care este în cea mai gravă stare și să îl ajute să se recupereze și să se întoarcă la viața normală.

Pentru creșterea mobilității și a calității vieții populației orașului Ghimbav sunt necesare acțiuni viitoare în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii rutiere a zonei; implementarea treptată a unor strategii durabile care să cuprindă domeniul transportului public; gestionarea cererii de transport și controlul traficului urban; implementarea de măsuri pentru reducerea poluării produse de transporturi; implementarea de politici pentru creșterea siguranței rutiere, a creșterii mobilității urbane prin implementarea unor proiecte pilot privind circulația bicicletelor și a circulației pietonale.



Creșterea zilei amenajate pentru stații, scopurile în dezvoltarea și infrastructurii rutiere și a calității vieții populației orașului Ghimbav sunt necesare acțiuni viitoare în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii rutiere a zonei; implementarea treptată a unor strategii durabile care să cuprindă domeniul transportului public; gestionarea cererii de transport și controlul traficului urban; implementarea de măsuri pentru reducerea poluării produse de transporturi; implementarea de politici pentru creșterea siguranței rutiere, a creșterii mobilității urbane prin implementarea unor proiecte pilot privind circulația bicicletelor și a circulației pietonale.

Titlu actualitate

Abstrucțiune

### #3 Grădinița și creșă cu program prelungit (proiect implementat cu succes Chitila, Jud. Ilfov, 2016) Educația și cultura încep cu intrarea la creșă.

În orașul Ghimbav funcționează 2 unități de învățământ cu 17 clase: - învățământ preșcolar - grădinița cu program normal, etc. Școala nr.257 și grădinița cu program prelungit și creșă din cartierul Florilor; Îndrumarea primei cu clasele I-IV și învățământ gimnazial cu clasele V-VII. Numărul copiilor preșcolari în sistemul de învățământ preșcolar și școlar (primar și gimnazial) este de 480.

Activitatea didactică este îndrumată de 36 cadre didactice din care 8 educatori, 10 învățători, 18 profesori

Problemele cu care se confruntă orașul din acest punct de vedere sunt:

ca urmare a creșterii demografice, va crește cererea pentru înființarea de clase suplimentare atât la nivelul grădiniței cât și la nivelul învățământului primar; ca urmare a creșterii și dezvoltării investițiilor economice de tip (aeronaucic, electronic, auto, etc.) va crește și cererea de forță de muncă calificată care să asigure o bună calitate a activității economice

dat fiind starea tehnică a celor două corpuri în care funcționează școala și grădinița nu vor mai primi anul de funcționare de la instituțiile în drept.

Creșterea gradului de cuprindere a copiilor în învățământul antepreșcolar datorită emigrației, în vederea deciziei statului.

#### Proiect creșă / grădinița

Noua construcție va avea o capacitate de 120 de locuri, iar copiii care vor învăța aici își vor petrece timpul într-o clădire cu totul specială, realizată în stil eco, cu un sistem modular, materiale naturale și cu un mod de funcționare și amenajare verde, respectând mediul înconjurător și apropiindu-i pe copiii de climatul natural. Este vorba despre un proiect inspirat de cele mai noi tendințe din occident în construirea de grădinițe, care își propune să economisească energia, să recupereze energia consumată, să protejeze mediul natural și să încurajeze un stil de viață sănătos, în armonie cu natura. Intenția noastră este de a realiza un spațiu dinamic, care să reflecte și să se muleze după energia copiilor, un spațiu adaptat celor mici, vesel, curat, aerisit și fluid. Materialele propuse ca finisaje sunt naturale, organice, iar construcția este gândită ca o casă verde, înscrisă perfect în liniile contemporane ale arhitecturii ecologice, folosindu-se toate mijloacele și instalațiile astfel încât consumul să fie redus spre zero, cu accent pe gradul înalt de izolare termică

Actualitate



Titlu actualitate

Abstrucțiune

### #4 Policlinică cu centru de permanență cu 2 locuințe pentru medici (proiect implementat cu succes Sebes, Județul Alba, 2019)

În Ghimbav, există 3 cabinete ale medicilor de familie ce și desfășoară activitatea doar pe timpul zilei și sunt deservite de un personal medical format din 3 persoane. În acest moment foarte multe persoane sunt nevoite să se deplaseze pentru eliberarea unei rețete sau a unui simplu consult

Clădirea va avea doua etaje, la etaj fiind și locuința pentru medici, sali de tratament, centrala termică, toalete și parcare de aproximativ 15 locuri

Dotări : ecograf, electrocardiograf, spirometru, cabinet stomatologie, laborator pentru recoltarea probelor de sânge.

Un act medical de calitate superioară, o viață mai bună pentru toți locuitorii. Valoare estimativă: 1.800.000 de lei.

Sursa de finanțare: Bugetul local, Programul Național de Dezvoltare Locală.





Situație actuală

Măsură inițiată

## #5 Centrul de zi și prestare servicii de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici din Ghimbav (proiect implementat cu succes în com Voinești, jud Dâmbovița 2018)

Orașul Ghimbav nu dispune de un centru de zi pentru persoane vârstnice și prin programele de finanțare se pot edifica asemenea locații pentru încurajarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, prăcșum și, după caz, activități de distribuire a hranei la domiciliu, prin intermediul serviciilor de tip „masă pe roți”, activităților de socializare și de petrecere a timpului liber în Clubul de profil, inițiativelor de asistență comunitară și de promovare a voluntariatului printre persoanele vârstnice.

**Nume proiect :** Cetateni activi la puterea a Treia  
**Amenajare centru de zi, cantină socială și prestare servicii de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici din Ghimbav**

Centrul va oferi următoarele servicii: Dezvoltarea unor soluții inovatoare care să contribuie la bunăstarea și traiul decent al persoanelor în vârstă, singure, semidependente și nedepășabile pentru a-și îmbunătăți încrederea de sine, autonomia, securitatea și integrarea în viața activă a comunității prin prestarea de servicii de îngrijire la domiciliul persoanelor;



Situație actuală

Măsură inițiată

## #6 Centru sportiv multidisciplinar (proiect implementat cu succes Turnul Măgurele 2016)

În orașul Ghimbav infrastructura sportivă este slab reprezentată și se constituie din 2 stațiuni amplasate în zona DN1 și o sală de sport (bază sportivă pentru diverse activități: volei, baschet, handbal, tenis, arte marțiale, dansuri sportive) amplasată în cartierul Florilor/adiacent DN 73B. Infrastructura de agrement nu s-a dezvoltat astfel încât populația, mai ales tinerii caută să desfășoare activități sportive în zonele apropiate, respectiv municipiul Brașov, localitate ce dispune de o multitudine de posibilități de practicare a sporturilor. Pe teritoriul orașului funcționează mai multe asociații sportive conform înregistrării la Ministerul Tineretului și Sportului, în Zona Metropolitană Brașov sunt înregistrate un număr de 248 de asociații și cluburi, din care 12 sunt de drept public, iar restul fiind de drept privat. Dintre acestea 6 asociații și cluburi sportive funcționează pe teritoriul orașului Ghimbav. Odată cu creșterea demografiei și a nivelului de trai al cetățenilor se impune și dezvoltarea acestei infrastructuri pentru asigurarea condițiilor ridicate de sănătate a populației

Pe o suprafață de peste 20.000 mp se vor realiza terenuri pentru practicarea diverselor discipline sportive, în special tenis de câmp pe zgură, piste pentru skateboard, panouri de baschet, volei, mini-terenuri pentru practicarea „tenisului cu piciorul” și fotbal outdoor pe gazon natural însămânțat, dar și un teren acoperit de aproximativ 1012 mp cu o înălțime medie de 8 m și care va dispune de sisteme de nocturnă și de încălzire.

Edificarea locurilor de joacă și pentru copiii peste 12 ani care nu pot folosi instalațiile montate în parcurile deja existente deoarece sunt subdimensionate acestei vârstă; Promovarea principiilor mobilității urbane în rândul școlărilor privind utilizarea bicicletelor, amenajarea de piste pentru biciclete; amenajarea de velo-parcări în interiorul curților unităților de învățământ; organizarea de concursuri de biciclete pentru școlari în parteneriat cu ong-uri;

În Ghimbav se impune o astfel de bază sportivă multidisciplinară despre care cred că tările că își va dovedi utilitatea nu numai în planul strict al vieții sportive, dar și în plan social.

Acesta va fi un real punct de convergență a cetățenilor, practicantii al sportului sau simpli spectatori, tineri și adulți.

O implicare activă în încurajarea sportului, practicat de către locuitorii

Valoare estimativă: 4.800.000 de lei.

Sursa finanțare: Bugetul local, bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții



Situația actuală

Propunerea

## #7 Educație și activități cu copiii

În orașul Ghimbav funcționează 2 unități de învățământ cu 17 clase. - învățământ preșcolar - grădinița cu program normal, str. Școlii nr.257 și grădinița cu program prelungit și creșă din cartierul Flăcăilor; - învățământ primar cu clasele I-IV și învățământ gimnazial cu clasele V-VII. Numărul copiilor înșiși în sistemul de învățământ preșcolar și școlar (primar și gimnazial) este de 480. Activitatea didactică este îndrumată de 36 cadre didactice din care 8 educatori, 10 învățători, 18 profesori. Problemele cu care se confruntă orașul din acest punct de vedere sunt: - o parte din clasele de învățământ primar funcționează într-o clădire veche (str.Școlii) ce urmează a fi retrocedată, clădirea nu este modernizată și are consumuri energetice mari; - o parte din clasele de grădiniță funcționează într-un imobil vechi, nemodernizat, amplasat pe strada Școlii; spațiile sunt mici, clădirea nu este izolată, consumurile energetice sunt mari. Avem grădinițele total depășite numeric față de cerere. Proiect pentru creșă este de ani de zile doar pe hârtie.

Din păcate în Ghimbav avem creșă doar pe hârtie, inițial a fost făcut un proiect greșit și acum trebuie altul nou...deși în ultimii ani, sute și sute de familii tinere au ales acest oraș, ca și în alte domenii nu s-a făcut nimic pentru ei.

Trebue creat un parteneriat after school cu Școala Gimnazială Ghimbav pentru a demara un program nou „Școala după Școală”, în care elevii vor fi AJUTAȚI să își rezolve temele, să recupereze noțiuni de școală importante, acolo unde este cazul, și să petreacă împreună un timp de calitate cu diverse activități interesante.

Evaluarea spațiilor disponibile în unitățile de învățământ și modul lor de folosire; reabilitare și extinderea lor, astfel se acoperă creșterea populației din orașul nostru. Promovarea educației științifice (biologie, chimie, fizică, matematică) prin amenajarea și dotarea unor laboratoare moderne în cadrul școlilor și încurajarea activităților de tipul „Școala altfel” dar și sprijinirea înființării atelierelor de creație instituționale, în cadrul Grupului de inițiativă locală Ghimbav, a unei axe de proiecte finanțabile de Primărie vizând susținerea școlilor de vară având ca scop dezvoltarea creativă, protejarea mediului, educație politică, educație pentru sănătate etc. și implementarea unui serviciu de orientare profesională la nivelul gimnaziului și liceului, susținut și derulat în raport cu cerințele mediului de afaceri.

Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și adaptarea ofertei de creșe și grădinițe la cererea locală, construirea unor noi corpuri de grădiniță/școală, moderne, echipate cu instalații ecoeficiente, în zonele cu densitate mare de locuitori prin atragerea de fonduri din Programele operaționale regionale (POR, axa 10, măsura 10.1) sau din fonduri guvernamentale prin programele lansate anual de MDRAP.



Situația actuală

Propunerea

## #8 Locuri de joacă

Avem 3 situații doar în vara 2019 de copii loviți chiar foarte grav, în locurile de joacă foarte periculoase, care nu au fost îngrijite o lungă perioadă și care nu sunt autorizate. Mai mult deși sunt locuri de joacă asupra cărora nu au fost efectuate lucrări de întreținere și de 10 ani, în 2019 au fost bugetați doar 160.000 lei pentru ele, administrația preferând să repare superficial, cu celeleași materiale de proastă calitate.

Acestea trebuiesc înlocuite însă, cu unele care să fie autorizate să intrinească toate noțele, dar este important să fie de calitate

Comisia pentru casare parcuri  
Buget mult mai mare decât cel 160.000 lei alocati în 2019



Situatia actuala

Miscuti rezolvate

## #11 Modernizarea tuturor străzilor

Avem străzi care sunt locuite de ani mulți care nu au fost incluse în nicio procedură de modernizare, în zona pieței, Mucava, Livada, Cardierul florilor  
Avem situații de străzi pe care sunt 25 de blocuri care nu sunt în planurile primăriei pentru modernizare (nu este demarat nici măcar studiul de fezabilitate)

Cu ajutorul unor firme specializate, având în vedere că bugetul localității permite acest lucru, se pot demara procedurile de modernizare SF, PT, Execuție pentru toate aceste străzi, atât timp cât contractele sunt încheiate cu firme corecte și fără interese ascunse din partea edililor



Situatia actuala

Miscuti rezolvate

## #12 Intretinere patrimoniu în regie proprie

Probleme vechi și cu canalizarea în diferite zone fără o reacție din partea edililor

sume foarte mari plătite către firme apropiate administrației pentru tot felul de lucrări mici care se pot efectua și în regie proprie

Trebuie creat un departament de construcții și de întreținere rețele, care să poată interveni rapid și care să asigure efectuarea în regie proprie a lucrărilor mici : zugrăveli, reparații mobilier stradal, decolmatări canal, sanitar, electric, instalații etc  
Este foarte important să se poată efectua în regie proprie tot felul de lucrări.  
Un oraș are nevoie mereu de o echipă care să remedieze diferite obiective

Remediere/suplimentare sistem pompare ape pluviale.  
Contract de mentenanță și service pentru stația de pompare, fântâni arteziene, cișmele și altele specifice instalațiilor hidraulice.



# Amendamente

Situație actuală

Măsură necesară

## #13 Înfrățire cu alte orașe

Nu suntem înfrățiiți cu nicio localitate, lucru care limitează total posibile relații economice, schimb de experiență etc

Fiind într-o zonă săsească, este de bun augur să avem orașul nostru înfrățit cu un oraș din Germania...

Am identificat în Germania o localitate care poartă același nume ca al nostru



Situație actuală

Măsură necesară

## #14 Protecția mediului

Avem un total dezinteres pentru mediu

Toți constructorii trebuie să respecte reglementările de mediu  
Construcția unui grătar la limita dintre Cristian-Ghimbav care să permită colectarea deșeurilor care sunt aduse din amonte de Ghimbășei  
Achiziționarea și montarea de coșuri de gunoai cu montaj pe stâlpi de iluminat cât și pe sol.



Situația actuală

Situația necesară

## #15 Parcare tiruri

Deși este o zonă foarte frecventată, nu există o parcare pentru autovehiculele mari care tranzitează localitatea.

Avem foarte multe vehicule perose în locuri neamenajate.

Având în vedere că avem în apăsare un nod rutier, o parcare pentru cei care tranzitează zona este o investiție sustenabilă, în plus este eliminat pericolul actual din trafic, cauzat de șoferii care parchează pe marginea carosabilului.



Situația actuală

Situația necesară

## #16 Întabularea locuințelor

Avem o biserică ridicată acum 10 ani care NU este întabulată.

Avem 50 de familii care locuiesc de foarte mulți ani la același număr.

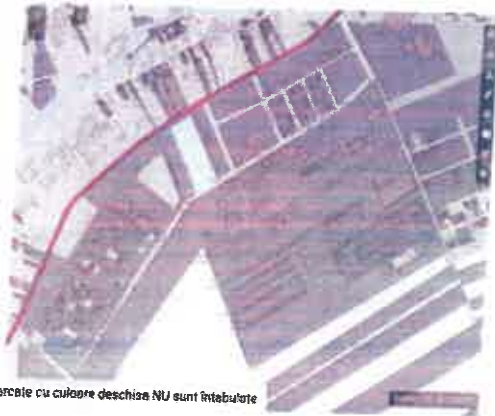
Avem foarte multe case neîntabulate, cu toate că sunt demersuri începute de locuitorii de foarte mulți ani.

Compartimentul de urbanism trebuie lărgit (în septembrie 2019 avea doar un 1 angajat activ)

Trebuie creată o echipă de lucru doar pentru problema întabularilor, pentru a putea avea rezultate

Lipsa unei întabulări înseamnă că un imobil nu are setul actelor de proprietate complete și nu poate fi înstrăinat sau disponibil pentru alte operațiuni privind dreptul de proprietate al acestuia.

Implicarea în proiectele imobiliare astfel încât acestea să fie corelate cu dezvoltarea funcționalităților normale pentru un oraș: străzi, iluminat public, spații urbane comune - parcuri, piețe, spații de învățământ etc.



Zonele marcate cu culoare deschisă NU sunt întabulate



# Amendamente

Starea actuală

Măsurile necesare

## #17 Internet WIFI tot orasul

Foarte multe orase cu bugete mult mai mici, ofera locuitorilor sau vizitatorilor, accesul la wifi gratuite.

In Ghimbav nu exista pus in practica asa ceva

Ghimbav este pe lista de localitati beneficiare a programului comisiei europene WIFI4EU.



## #18 Amenjarare piata

Desi a functionat una până prin anul 2000, în acest moment, suntem printre puținele orașe care nu au o piață de legume și fructe

Trebuie amenajată o mică piață unde locuitorii să poată achiziționa produse proaspete.



# Amendamente

## #19 Stații de autobuz

Stații de Transport public prin ZATBV

La 6 luni de la integrarea Ghimbavului în transportul metropolitan, nu avem stații de autobuz amenajate, deși transportul metropolitan este un demers inițiat din 2017

În comuna Bód, jud. Brașov stațiile de autobuz au fost amenajate la o lună de la introducerea transportului metropolitan, în condițiile în care această comună are un buget local de 10 ori mai mic decât Ghimbav



Crearea de zone amenajate pentru stații, acoperite  
interconectarea la sistemul metropolitan pentru a se putea vedea timpul de așteptare pe ecrane montate

- mărimea stațiilor trebuie să acopere un număr cât mai mare de călători- utilarea acestor stații cu scaune/bancute, cosuri de gunoi și dispozitive electronice prin care călătorul să poată vedea timpul de sosire al următorului autobuz- dotarea stațiilor cu sistem de iluminat și monitorizarea video pentru a evita acte de vandalism, asupra acestora, cât și a călătorilor

## #20 Echipaj de pompieri local

În Cristian, Râșnov, Coșlea, Brașov, există detașamente speciale de pompieri. În orașul nostru NU există așa ceva, iar aceste necesități apar periodic și stăm să intervenim altora.

Să nu uităm că orașul Ghimbav are un Parc Industrial, iar un detașament de pompieri poate interveni prompt în cazul unor accidente nefericite

Există modelul de echipaj de pompieri voluntari, în Cristian (24 de persoane) într-o unitate înființată în 1890



# Amendamente

Situatia actuala

Obiectul proiectului

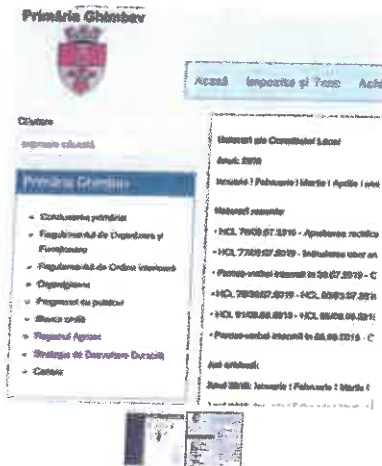
## #21 Eficientizarea și informatizarea aparatului administrativ

Avem situații în care :

Durează 3 săptămâni pentru redactarea unei hârtii, când vine vorba de locurile de joacă.

- sau avem consilieri locali de 8 ani foarte inactivi în privința propunerilor.
- Avem un site cu documente scanate, fără OCR și după cum se vede în cazul organigramei pus invers.

Plata cu cardul și impozitelor este imposibilă, la fel și verificarea situației funcționarii.



Sistem electronic de registratura, care să permită oricărui funcționar să aibă acces în funcție de ierarhie la fluxul de documente, dar și cetățeanului să poată urmări online evoluția unei solicitări

Toți angajații administrației vor trebui să completeze un raport zilnic de lucru (detaliat pe număr de ore) cu activitatea zilnică, fiind vorba de funcționari publici, acesta va putea fi vizualizat online de către cetățeni

Sistem de pontaj (IN/OUT), atât electronic cât și fizic legat cu sistemul de raportare zilnică de exemplu: dacă nu este raportul completat pe luni, miercuri nu te poți pontă.

Sistemul de pontaj, va avea o componentă online, care va da posibilitatea oricărui cetățean de a consulta dacă un anumit angajat este la birou la un moment dat, evitând astfel ca să mergi la primărie și să nu găsești respectivul funcționar

Registru

Registratura



Uricariu Cristian





# PETIȚIE

Către

Primaria Ghimbav

În atenția: primar Toma Dorel

În atenția: viceprimar Fliundra Ionel

și a Consiliu Local Ghimbav

În atenția: Membrii Consiliului Local Ghimbav:

- Birsan George
- Cusai Daniel
- Dermengiu Melania
- Fliundra Ionel
- Flueraș Marian Florin
- Hardea Dragan Vasilica Larisa
- Horgos Vasile
- Neagoe Mihai
- Parascan Mihai Marius - independent
- Petrescu Vlad George
- Rusea Constantin
- Samson Mihai Liviu
- Toader Rausch Adrian
- Vornicu Sorin

Subsemnatii: Dumitru Crina, Ana Boteanu, Ana Maria Pascu, Anamaria Pop, Anamaria Sandru, Andreea Hodorogeanu, Baete Viorel, Banu Mihaela, Beta Emanuel, Borcescu Mihai, Botescu Elis-Diana, Carmen Caienar, Ceapa Horatiu, Cercel Claudia, Cercel Constantin, Cernat Marius, Chiper Madalina, Chituc Anamaria, Chituc Constantin, CINDEA CORINA Cecilia, Ciprian Varlan, Ciripoiu Alexandra, Com?a Cristian Dumitru, Corina Boscoianu, Cristian tache, Cristina Munteanu, Diana Dragan, Dietrich Cristina, Dorin Burszan-Barabas, Dorobantu Mihai, Dragan Diana, Dragomir Stefan, Dudanu Daniela, Dumitru Crina, Enache Mihaela, Fagarasan Andrei, Georgiana Neacsu, Gheorghita Ionel, Gradinaru Iuliana, Gradinaru Silviu, Grigorita Alexandra, Guran Marius, IDRICIANU VANDANA MARIA, Ionescu Alina, Ionut Boca, Ionut Uricariu, Ivan Gabriela, Jean Catalin Pascal, Jilaveanu Dragos, Joitoiu Vanessa, Juganaru Ionela, Lazer Tudor, Macavei Daniela Cristina, Manea Monica, MARGARIT SILVIU IULIAN, Marius Olaru, Melnic Victor, Micu Gabriel, Micu Loretta, Mihaela Ionita, Mihaela Molea, Mihaela Tismanar, Mihai Pocare cu domiciliu pe raza UAT Ghimbav :


Va solicităm ca în bugetul din 2020, ce se află acum în faza de proiect, să alocați sume pentru materializarea următoarelor proiecte, imperios necesare orașului Ghimbav :

# PETIȚIE


1.

	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Intabularea locuințelor</li><li>2. Locuri de joacă sigure și autorizate</li><li>3. Amenajare stații de autobuz</li><li>4. Introducerea rețelelor în subteran</li><li>5. Modernizarea tuturor străzilor</li></ul> 
---	--


2.

	<p>Grădinița și creșă cu program prelungit Exemplu : proiect implementat cu succes Chitila, jud.I Ilfov, 2016 <a href="http://www.primariachitila.ro/?p=7270">http://www.primariachitila.ro/?p=7270</a></p> <p>5.000.000 lei</p>
--	--

3.


	<p>Dispensar cu centru de permanență Exemplu: proiect implementat cu succes Sebes, județul Alba, 2019 <a href="https://alba24.ro/foto-dispensarul-din-cartierul-mihail-kogalniceanu-din-sebes-va-fi-reabilitat-investitie-de-500-000-de-euro-697981.html">https://alba24.ro/foto-dispensarul-din-cartierul-mihail-kogalniceanu-din-sebes-va-fi-reabilitat-investitie-de-500-000-de-euro-697981.html</a></p> <p>3.500.000 lei</p>
---	--

4.

	<p>#4 Centrul de zi și prestare servicii de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici din Ghimbav Exemplu: proiect implementat cu succes în com Voinești, jud Dâmbovița 2018 <a href="https://centrudezimanga.ro/despre/">https://centrudezimanga.ro/despre/</a></p> <p>1.650.000 lei</p>
---	---

# PETIȚIE

5.

	<p>Centru sportiv multidisciplinar Exemplu: proiect implementat cu succes Turnul Măgurele 2016</p> <p><a href="http://www.stirideturnu.ro/baza-sportiva-de-la-turnu-magurele-isi-deschide-portile-maine/">http://www.stirideturnu.ro/baza-sportiva-de-la-turnu-magurele-isi-deschide-portile-maine/</a></p> <p>4.800.000 lei</p>
---	--

Mandatar

Uricariu Cristian



# Amendament



Către

Primaria Ghimbav

În atenția: primar Toma Dorel

În atenția: viceprimar Fliundra Ionel

și a Consiliu Local Ghimbav

În atenția: Membrii Consiliului Local Ghimbav:

- Birsan George
- Cusai Daniel
- Dermengiu Melania
- Fliundra Ionel
- Flueraș Marian Florin
- Hardea Dragan Vasilica Larisa
- Horgos Vasile
- Neagoe Mihai
- Parascan Mihai Marius - independent
- Petrescu Vlad George
- Rusea Constantin
- Samson Mihai Liviu
- Toader Rausch Adrian
- Vornicu Sorin

Subsematul Uricariu Cristian domiciliat în Loc. Ghimbav, §  
cetatean al orasului Ghimbav,

Va solicit respectuos, ca în bugetul anului 2020, ce se află acum în faza de dezbatere publica, să suplimentati suma de 500.000 lei alocata initial, pentru locurile de joaca, alocand 1.120.000 lei in total.

Va reamintim ca

- In anul 2019 au fost alocati doar 160.000 lei, o suma care s-a dovedit insuficienta pentru repararea tuturor, in decembrie 2019 fiind realizate niste lucrari de mica amploare
- Suma de 1.120.000 reprezinta **1%** din bugetul anului 2020 + excedentul avut la dispozitiei
- Locurile de joaca **NU** au aviz de functionare emis de autoritatea publica locala si **NU** exista documentatie tehnica pentru ele
- Majoritatea echipamentelor nu sunt inscriptionate si lipsesc informatiile prevazute in anexa 2 din HG 435/2010
- Exista locuri de joaca neimprejmuite, cu **echipamente degradate care pun in pericol siguranta copiilor**

# Amendament



- In anul 2019, timp de 6 luni, cetatenii cu copii, au avut parte de un mare disconfort deoarece locurile de joaca au fost inchise, lucru mentinut pana in prezent
- In prezent in proiect se regasesc alocati
- 500.000 lei pentru locurile de joaca
- si in acelasi timp :
  - 970.000 lei sens giratoriu str Nucului
  - 500.000 lei Toalete cu spalare automata
  - 16.549.000 lei Iluminat Inteligent si telegestiune
  - 700.000 lei Concurs solutii Studiu + Proiect tehnic + Premi

Ghimbav  
16-02-2029

Uricariu Cristian



Biserica Ortodoxă Română Sf. Ap. Petru și Pavel Ghimbav  
Parohia Ortodoxă Ghimbav II  
Str. Orhideei nr. 1, oraș Ghimbav, jud. Brașov  
Protopopiatul Brașov

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE	Nr. 1986	
IEȘIRE		
Timp 10	Luna 02	An 2020

D-nr. Antonescu C.L. - secretar  
Ala conf. 27  
nr 3/2020

**SCRISOARE DE INTENTIE**

Domnului Primar Toma Dorel  
Domnului Viceprimar Fliundra Ionel  
In atentia Consiliului Local al Orasului Ghimbav

Parohia Ortodoxa Ghimbav II, cu sediul in or. Ghimbav, str. Orhideei, nr. 1 reprezentata legal de preotul paroh, Comsa Calin-Constantin va multumeste pentru sprijinul acordat Parohiei Ghimbava II si Bisericii Sf. Ap. Petru si Pavel in anul trecut.

Recapitulare 2019:

- S-a renovat in totalitate exteriorul Bisericii : lucrari de reparatii-tencuieli decorative si amenajari.
- Centrul Social a fost extins prin cele doua terase , conform planului original.
- A continuat lucrarea de impermeabilizare a betonului amprentat.
- A fost construita Aleea principala din Cimitir.
- Pe zidul exterior din spatele Altarului ( Rasarit) a fost executata lucrarea de Pictura in tehnica Mozaic si Vitralii , reprezentand scena celor 12 Apostoli.

In anul 2020 intentionam sa inchidem perimetrul bisericii ( inclusiv spatiile verzi) cu GARD din beton, fier forjat si elemente de decoratiuni. Mentionam ca **portile vor fi deschise in permanenta** , inasa delimitarea este necesara pentru o buna mentenanta a spatiului verde si pentru aplicarea unor norme de protectie persoanelor care vandalizeza diferite obiecte din parc. Din pacate in

anii trecuti ne-am confruntat cu multe probleme cum ar fi : stalpii de iluminat rupti, bancute rupte, cosuri de gunoi dezmembrate, fantana arteziana plina de pietre , duzele infundate cu pietricele , sistemele de irigatii taiate sau gaurite plus o mizerie de nedescris in jurul bancutelor !!! In anul 2019 am cheltuit doar pe reparatii si intretinerea spatiului exterior biserici, peste 10.000 de lei ! Consideram ca este absolut necesar sa inchidem perimetrul si venim cu rugamintea de a sustine financiar acesta lucrare care se ridica la o valoare aproximativa de 400.000 de lei , data fiind marimea , lungimea si elementele de constructie decorative .

Continuarea infrumusetarii exterioare a bisericii prin Executare Scenei “ Cina cea de Taina” pe peretele din lateralul stang al Bisericii , lucrare aproximativa in valoare de 130.000 de lei.

Casuta de lumanari ( Anexa) trebuie mutata ( Cerinta ISU) si reconstruita in alt loc , cost aproximativ 20.000 de lei.

De asemenea venim cu rugamintea de a aloca fonduri pentru sustinerea evenimentelor culturale ce vor avea loc de Pasti-Hram –Craciun .

Va multumim anticipat !

Presedinte

Preot Paroh : Comsa Calin-Constantin





Handwritten notes in blue ink: "D-ns SECA 2012", "COLETA", "ACI 21", "x d-m Aste născu -CL".

[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

E-mail Telefon

## ANSA Group Infinity SRL

**Catre: Consiliul Local Ghimbav**

**Stimati membrii ai consiliului local, stimate domn primar Dorel Toma**

PRIMĂRIA GRAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 2622
IEȘIRE	
Ziua 19	Luna 02 Anul 2020

Va transmitem aceasta oferta de pret si parteneriat pentru senzori de calitate a aerului in urma cererii de oferta.

Ghimbav se afla in apropierea unuia dintre cel mai poluat oras din Romania - Brasovul, in principal din cauza pozitionarii geografice intr-o depresiune inconjurata de munti si temperaturi ce scad in mod frecvent favorizand inversiunea termica, ce ingreuneaza aerisirea naturala. Contrar opiniei publice, poluarea majora nu este cauzata de automobile ci de industrie, iar monitorizarea zonelor industriale ar trebui sa fie prima masura luata de autoritati. Reteaua Airly include si datele de la statiile nationale ale ANPM, si prin adaugarea unor senzori independenti in zonele cu risc de poluare se poate oferi o imagine mai clara a surselor de poluare.

**In cazul unui parteneriat, veti decide daca doriti afisarea imediata a datelor catre public sau daca doriti sa fie accesibile doar intern - o cale de mijloc ar fi alocarea unui termen de 6/12 luni de colectare date si masuri, pentru ca dupa acest termen sa veniti catre cetateni sa aratati starea initiala si progresul facut, simultan cu activarea senzorilor Airly pe harta publica.**

### *Date Distribuitor:*

Compania românească ANSA Group Infinity este, începând cu ianuarie 2020, distribuitor autorizat Airly în România, în urma semnării contractului de distribuție a senzorilor de calitate a aerului produși în Uniunea Europeană de către startup-ul polonez și se alătură astfel eforturilor globale de monitorizare și prognoză a calității aerului și protejare a mediului înconjurător. ANSA Group Infinity a publicat oferta de senzori pentru calitatea aerului pe SEAP pentru a facilita autoritatilor publice demararea de proiecte in acest domeniu, primul pas proiectele de mediu fiind monitorizarea.





[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

[E-mail](#) [Telefon](#)

## ANSA Group Infinity SRL

### *Situatia actuala:*

In mod concret, observand efectele nocive ale poluarii in mediul urban si rural, dorim sa ajutam cetatenii, institutiile de stat, administratiile locale sau companii private sa obtina date concrete si corecte privind acest fenomen.

Statiile nationale ce ofera date oficiale autoritatilor locale sunt subfinantate, si astfel intampina reale probleme in a furniza date corecte si complete, in majoritatea cazurilor masuratorile efectuandu-se fara a respecta toate prevederile legale (colecteaza date 30-50% din timp, pragul legal este 85%/an, astfel depasirile constatate nu se pot lua in calcul, norma de casare este depasita - mai multe detalii [aici](#)).

### Validitatea datelor

Legea 104 /2011 privind calitatea aerului:

*"B) Demonstrarea echivalenței - Se pot folosi orice alte metode dacă se demonstrează că rezultatele acestora sunt echivalente cu cele ale metodelor prevăzute la lit. A. În cazul particulelor în suspensie se poate utiliza orice altă metodă, dacă se poate demonstra că există*

*o corelație între rezultatele acestora și rezultatele metodei de referință. În acest caz, rezultatele obținute prin acea metodă trebuie să fie corectate astfel încât să fie echivalente cu rezultatele care ar fi fost obținute prin metoda de referință."*

Aparatele Airly au verificata echivalenta la metoda gravimetrica ([Exemple](#) comparatie senzori Airly si statii nationale Bucuresti ce arata valori echivalente) valorile fiind calibrate cu aceste statii. Cu alte cuvinte, datele furnizate sunt relevante si comparabile cu statiile "oficiale", "recunoscute pe plan european", si ofera o sursa chiar mai de incredere deoarece, atat timp cat senzorul este conectat la electricitate el colecteaza date. Avem circa 60 de senzori la nivel national, ce monitorizeaza la minut si informeaza usor (calitateaer.ro a ANPM nu este foarte usor de folosit pentru utilizatorul de rand) si in timp real cetatenii, iar acum platforma Airly afiseaza si datele de la statiile nationale !

Livrarea senzorilor de particule pe teritoriul Romaniei este inclusa si dureaza 2 zile de la efectuarea platii. Putem furniza serviciul de instalare prin rețeaua de parteneri.



[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

[E-mail](#) [Telefon](#)

## ANSA Group Infinity SRL

Senzorii cu detecte de gaze au un regim special deoarece modulele de detectie au o durata de viata de 2 ani si senzorul este fabricat doar la comanda ferma - timp de productie 3-4 saptamani. Pe durata de viata a contractului, modulele se schimba gratuit daca ies din parametrii, atat timp cat este platit abonamentul de access platforma/transmisie date/mentenanta/garantie extinsa (20 EUR/Luna).

Senzorul se monteaza intr-o zona cu circulatie buna de aer, intre 1,5m si 8m inaltime, fara a fi obstructionat de grilaje anti-efractie si cat mai departe de gurile de ventilatie ale hotelor sau a centralelor termice. Senzorul are un modul GSM integrat si pachet de date inclus, iar pentru transmisia datelor, semnalul mobil in zona trebuie sa fie de calitate buna (cel putin 1 retea cu semnal bun, indiferent de care este aceasta).

Senzorul consuma o cantitate infima de current electric 10,5 kWh/an – sub 50 Lei/an.

Oferta de pret pentru senzorii de calitate a aerului este:

Tip 1: Senzor particule PM1, PM2.5, PM 10, Temperatura, Umiditate, Presiune: **550 Euro TVA inclus**

Tip 2: Senzor particule PM1, PM2.5, PM 10, Temperatura, Umiditate, Presiune + **2 celule** de gaz la alegere din NO2, O3, SO2, CO, H2S, NO: **2600 Euro TVA Inklus**

Tip 3: Cluster cu 3 Senzori Tip 2 ce acopera - particule PM1, PM2.5, PM 10, Temperatura, Umiditate, Presiune + **6 celule** de gaz **NO2, O3, SO2, CO, H2S, NO: 7499 Euro TVA Inklus**

Produsul Cluster este pretabil pentru zonele cu poluare ridicata/zone industriale – colecteaza date similar cu o statie nationala (care costa intre 10.000 Euro - 100.000 Euro), iar costurile de mentenanta vor fi de doar 720 EUR/an/cluster (20EUR/Luna/Senzor x 3 senzori x 12luni) comparativ cu ~100.000Euro / an la cele doua configuratii de pe piata pentru statii de tipul celor nationale.

Mentenanta este la fel pentru toti senzorii si este de 20EUR/luna - include conexiunea de internet prin date mobile, reparatii si curatarea senzorului daca devine colmatat sau inlocuirea celulei de gaz daca se deshidrateaza atat timp cat mentenanta este platita.

Costul de livrare pentru mentenanta este suportat de catre dumneavoastra, dar componentele nu sunt voluminoase si costurile sunt reduse.



[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

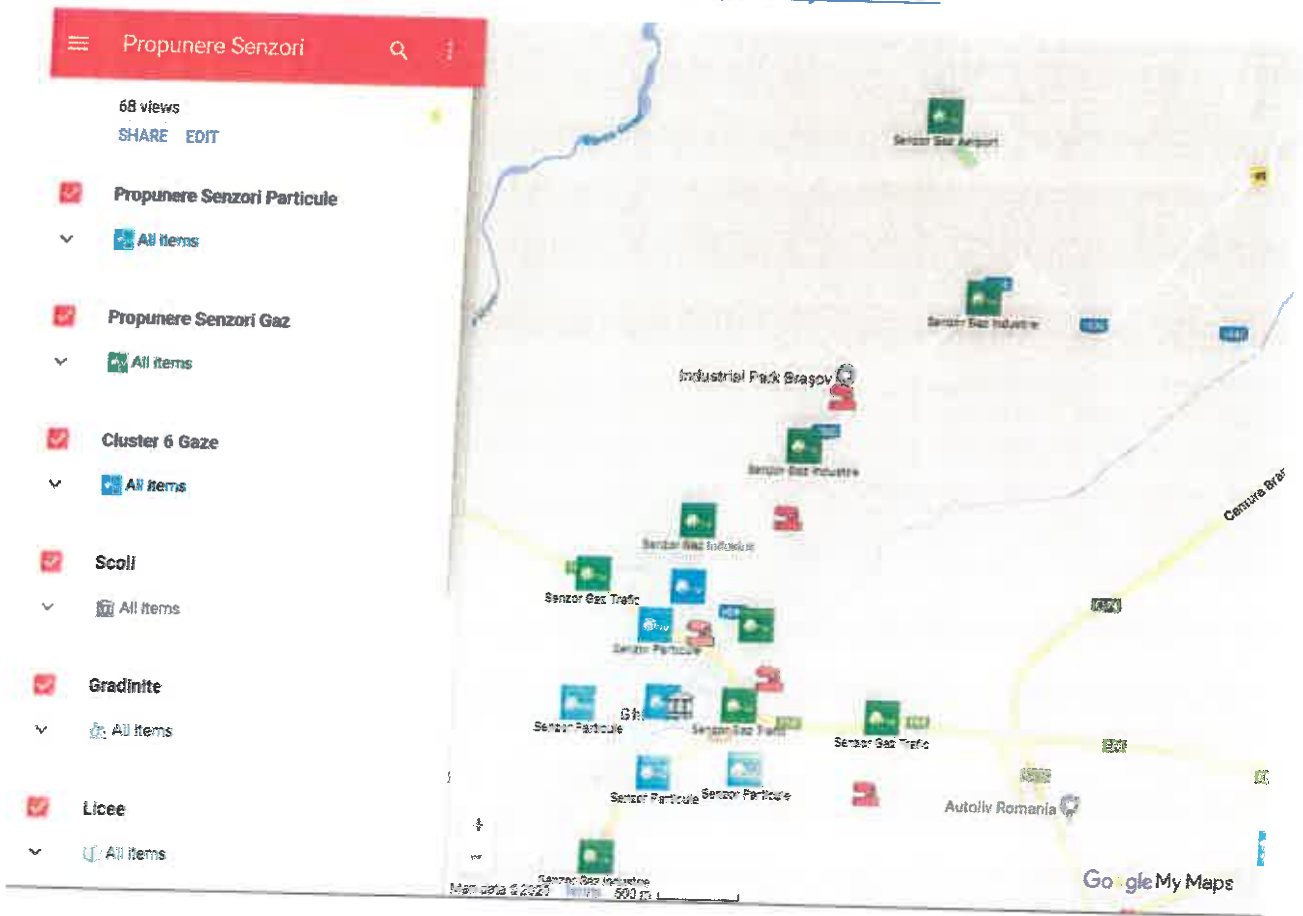
Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

[E-mail](#) [Telefon](#)

# ANSA Group Infinity SRL

Sugestie retea senzori Ghimbav – accesibil online la <http://bit.ly/Ghimbav>





[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

[E-mail](#) [Telefon](#)

## ANSA Group Infinity SRL

Produs	Cantitate	Pret Unitar	Pret Total	Notite
Senzor GAZ Industrie (PM, CO, SO2)	5	2600 Euro	13000 Euro	In viitor se pot adauga si alte gaze in locatiile alese prin achizitionarea de senzori suplimentari.
Senzor GAZ Trafic (PM, NO2, O3)	3	2600 Euro	7800 Euro	Pentru fluxul de trafic
Senzor Particule	5	550 Euro	2750 Euro	Recomandam instalarea la unitati de invatamant, placa informativa educa generatia tanara.
Cluster 6 Gaze (CO,O3,NO2,NO,H2S,SO2)	1 (3 Senzori de Gaz cu 2 gaze fiecare)	7499 Euro	7499 Euro	Statie de informare in zona garii cu monitorizare pentru toate gazele daunatoare.
Mentenananta/Garantie extinsa/ Access Platforma taxa lunara, suport tehnic se factureaza anual	16	20 Euro	3840 Euro	
Montaj (trebuie asigurata o locatie cu access retea electrica pentru fiecare senzor)	16	GRATUIT	0	Bonus



[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

[E-mail](#) [Telefon](#)

## ANSA Group Infinity SRL

Placute infomative cu logo administratiei locale (foto atasat)	16	GRATUIT	0	Ajuta la informarea populatiei atunci cand se doreste publicarea datelor in retea publică <a href="http://airly.eu/map/">airly.eu/map/</a>
Integrare informatii calitate aer pe site-ul institutiei	-	Gratuit	0	Cand se doresc afisarea informatiilor, putem integra pe site-ul primariei datele de la senzori
Total			34889 Euro	<b>166769 Lei</b>

Astept cu interes raspunsul dumneavoastra,  
Va atasez imagini din interfata client si plan amplasament senzori pe harta.

Cu stima,  
Alexandru Radulescu



[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

[E-mail](#) [Telefon](#)

# ANSA Group Infinity SRL

REPORTS

Gridset:  
Daily

Time range:  
2020/01/19 - 2020/01/19

Units:  
PM10 x PM2.5 x PM2.5 x TCO x NO x NO x CO x SO2 x CO x NH3 x Temperature x Humidity x Pressure x WindSpeed x WindDirection x

PL Signout: [ ]

translations:  
All

Generate

Download  
CSV

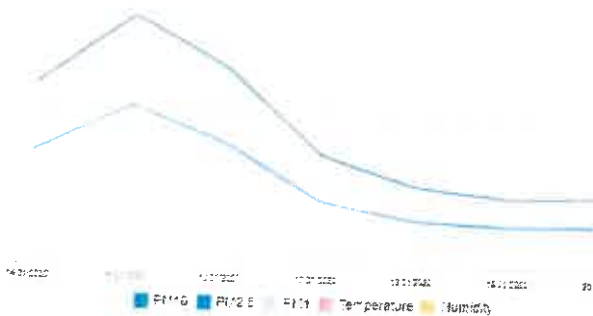
Șoseaua București-Târgoviște

Strada Tudor Vlaicu

Șoseaua Vîlilor

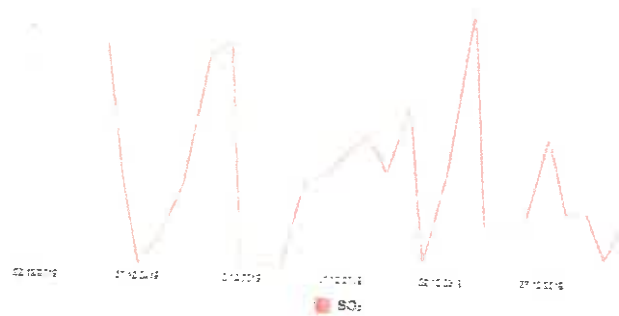
Time	Șoseaua București-Târgoviște			Strada Tudor Vlaicu			Șoseaua Vîlilor											
	PM10	PM2.5	PM1	Temperature	Humidity	Pressure	PM10	PM2.5	PM1	Temperature	Humidity	Pressure	PM10	PM2.5	PM1	Temperature	Humidity	Pressure
13/01/2020	24	15	22	10	80	1018	21	12	20	5	88	1024	22	18	20	2	88	1027
14/01/2020	48	5	9	4	9	1018	81	11	21	15	108	91	98	18	19	19	88	1019
15/01/2020	24	10	8	10	65	1017	27	12	18	10	90	101	21	18	18	19	88	1011
16/01/2020	1	27	22	10	88	1011	24	22	1	0	91	100	23	18	19	19	88	1011
17/01/2020	11	17	11	1	81	1011	8	18	11	18	100	101	11	18	18	19	88	1011
18/01/2020	18	21	17	10	78	1016	8	14	17	18	100	101	8	14	17	19	82	1011

Șoseaua Vîlilor  
Bucharest



Download graph

Strada Monumentului  
Sintesi



Download graph



[www.ansagroupinfinity.com](http://www.ansagroupinfinity.com)

Sirenelor Street No. 90

Bucharest, Romania

[E-mail](#) [Telefon](#)

## ANSA Group Infinity SRL

**Air Quality Monitoring System**

CAQI	POLLUTION LEVEL
0-25	VERY LOW
25-50	LOW
50-75	MEDIUM
75-87,5	HIGH
87,5-100	VERY HIGH
100-125	EXTREME
>125	AIRMAGGEDON

AIR POLLUTION MONITORING SYSTEM

Visit [www.pollutionsensors.co.uk](http://www.pollutionsensors.co.uk) for more information

Central Bedfordshire

IN PARTNERSHIP WITH:

westcotec  
Traffic Safety Systems

airlu

Dna  
Mafeneș  
Cjonecu

SECRET

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAY

INTRARE  
IEȘIRE Nr. 2455

Ziua 18 Luna 02 Anul 2020

D-NU PRIMAR

SUBSEMNATA CĂLĂBRE OTILIA DOMICILIATĂ ÎN ORAȘUL GHIMBAY  
STR. VICTORIEI BL. 13 SC.A AP.G. ZUB. BEASOV LOCUINȚĂ. ÎESTE  
CU CĂRIG. MENTIONEZ. CĂ AM. ÎN ÎNGRIJIRE. 4 COPII MĂCARI  
ANGAJATĂ A SOCIETĂȚII S.C. AIDA PERLAS SRL. GHIMBAY.

PRIN PREZENTA CERERE ROG. AM, MI SE APROBA O LOCUINȚĂ.  
SOCIALĂ.

VĂ. MULTUMESC

DATA.

18.02-2020

SEMNĂTURA

*[Signature]*



Dr. Ion  
Antonescu +  
G. Nicolae  
Comisie

Sorba  
Gide

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 1695
IESIRE	
05	LUNA 02
	Anul 2020

**Catre primaria Ghimbav**

### **Cerere**

Stimate d-le Primar

Subsemnata Gidea Andreea , domiciliata in Ghimbav,  
nascuta la , prin prezenta va solicit repartizarea unei locuinte sociale .

Mentionez ca la aceasta data locuiesc impreuna cu parintii, sora mea si bunica intr-un  
apartament.

Am absolvit facultatea in anul 2017 si studiile de Master in 2019 iar pentru perioada urmatoare  
imi doresc sa imi intemeiez o familie.

La aceasta data sunt angajata la o multinationala ca proiectant.

Acordarea acestei locuinte ar fi pentru mine un suport deosebit si un motiv suplimentar sa raman  
in acest oras.

In speranta ca cererea mea va fi aprobata, va multumesc anticipat.

Cu stima,

Andreea Gidea

04.02.2020



*J-ur Antene 1*  
*SECRET*  
*10/02/2020*

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. ....1702
IESIRE	
Ziua 05	Luna 02 Anul 2020

**Catre primaria Ghimbav**

**Cerere**

Stimate d-le Primar

Subsemnata Gidea Rebeca , domiciliata in Ghimbav , nascuta la , prin prezenta va solicit atribuirea unui teren in vedrea construirii unei locuinte private.

Mentionez ca la aceasta data locuiesc impreuna cu parintii, sora mea si bunica intr-un apartament.

Sunt studenta in anul 5 la facultatea de medicina, voi absolvi in anul 2021 si doresc sa lucrez in Brasov pentru perioada urmatoare imi doresc sa imi intemeiez o familie.

Acordarea acestui teren ar fi pentru mine un suport deosebit si un motiv suplimentar sa raman in acest oras.

In speranta ca cererea mea va fi aprobata, va multumesc anticipat.

Cu stima,

Rebeca Gidea

*Rebeca Gidea*

04.02.2020

d-na  
Andreea

Sorostor  
Jurist

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 1693
IEȘIRE	
Zila 05	Luna 02 Anul 2020

**Catre primaria Ghimbav**

**Cerere**

Stimate d-le Primar

Subsemnata Gidea Andreea , domiciliata in Ghimbav,  
nascuta la , prin prezenta va solicit atribuirea unui teren in vedrea construirii unei  
locuinte private.

Mentionez ca la aceasta data locuiesc impreuna cu parintii, sora mea si bunica intr-un  
apartament.

Am absolvit facultatea in anul 2017 si studiile de Master in 2019 iar pentru perioada urmatoare  
imi doresc sa imi intemeiez o familie.

La aceasta data sunt angajata la o multinationala ca proiectant.

Acordarea acestui teren ar fi pentru mine un suport deosebit si un motiv suplimentar sa raman in  
acest oras.

In speranta ca cererea mea va fi aprobata, va multumesc anticipat.

Cu stima,

Andreea Gidea



04.02.2020

DA  
2  
A-ROO ANTONESCU  
D-ROO COJENELU

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE	Nr. 1315	
IESIRE		
Ziua 28	Luna 01	An 2020

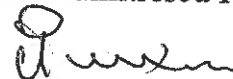
Domnului Primar,

în atenția Biroului responsabil din cadrul Primăriei Ghimbav,


Subsemnații, Puia-Dumitrescu Ion și Puia-Dumitrescu Angelica – Mariana, domiciliați în Ghimbav, strada [redacted], vă rugăm a binevoi **prelungirea contractului de închiriere a grădinii care deservește proprietatea noastră de la adresa mai sus menționată, până la alcătuirea celor necesare vânzării către noi a acesteia, conform legii și demersurilor pe care le-ați întreprins deja în ce privește grădinile vecinilor noștri.**

Cu respect,

Puia-Dumitrescu Ion



Puia-Dumitrescu Angelica-Mariana



Ghimbav, 27.01.2020

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE Nr. 2326  
IEȘIRE

Ziua 14 Luna 02 Anul 2020

Am autograful  
cl.

\* comitate  
secretar

Către primăria orașului Ghimbas  
Subsemnatul Mihaly Blex cu domiciliu  
în orașul Ghimbas str. Birsei Nr. 29  
(Făgărașului Nr 577)

Vă rugăm a mi se aproba cumpărarea  
terenului de  $148,5 \text{ m}^2$  pe care îl folosim  
din anul 1979 și se află în continuarea  
casei

Am cerut în nenumerate cereri acest  
lucru dar de fiecare dată am primit  
fel și fel de motive: ba că actele  
se află la Cluj ba că nu a venit  
topograful ba că se află la ???  
Și avem numai  $150 \text{ m}^2$  cel mai puțin  
din localitate, și în anul acesta 2020  
mi s-a scris în contract că mi s-a  
dat în arenda pe 5 ani  
Ce favoare ne-ați făcut ???  
Vă mulțumim.

M/B

J-aa  
Gjmalu

PRIMĂRIA CRAȘULUI CHIȘLEA	
INTRARE	Nr. .... 1904 .....
<del>IEȘIRE</del>	
Ziua 10	Luna 02
Anul 2020	

Domnule Primar,

Subsemnatul/a Staiica Panait ....., domiciliat/a in Ghimbav, str...s ....., nr..... bl....., sc....., et.....ap....., va rog sa-mi aprobatii cererea pentru prelungirea contractului de inchiriere cu nr..... din....., avand in vedere faptul ca expira la data de.....

Va multumesc anticipat,

Data:

10.02.2020.

Semnatura:

Staiica Panait

Ina  
Cajula

PRIMĂRIA ORĂȘULUI GHIMBAV		
INTRARE	Nr.	1908
<del>IEȘIRE</del>		
10	02	2020

Domnule Primar,

Subsemnatul/a Stoica Simion....., domiciliat/a in  
Ghimbav, str....., nr....., bl.....,  
sc....., et.....ap....., va rog sa-mi aprobatii cererea  
pentru prelungirea contractului de inchiriere cu nr.....  
din....., avand in vedere faptul ca expira la  
data de.....

Va multumesc anticipat,

Data:

10.02.2020.

Semnatura:

*Simion*

Drua  
Gj mehu

PRIMĂRIA CITAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	NI. 1909
<del>IESIRE</del>	
Ziua 10	Luna 02
Anul 2020	

Domnule Primar,

Subsemnatul/a Bălan Elisa beta, domiciliat/a in  
Ghimbav, str. J, nr. 5 bl. ....,  
sc. ...., et. .... ap. ...., va rog sa-mi aprobatii cererea  
pentru prelungirea contractului de inchiriere cu nr. ....  
din. ...., avand in vedere faptul ca expiră la  
data de .....

Va multumesc anticipat,

Data:

10.02.2020.

Semnatura:

Bălan E.