

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net
DISPOZIȚIA Nr. 81 Data: 19.06.2020.

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de 02 iulie 2020

Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav, cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru ziua de **joi, 02.07.2020, ora 16⁰⁰**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format fizic și electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

Vizat de legalitate
Secretar general Sznatovici Dan

Redactat în 3 exemplare:
1 ex. dosar,
1 ex. Prefectură,
1 ex. afișare

Primar
Toma Dorel



PROIECT DE ORDINE DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 02.07.2020

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna iulie - august 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 3,
2. Aprobarea procesului - verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 28.02.2020,
3. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 03.03.2020,
4. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
6. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
8. Proiect de hotărâre privind modificarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 3,
9. Proiect de hotărâre pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C3,
10. Proiect de hotărâre privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
11. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
12. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Drenea Laurențiu Cătălin și a dnei Drenea Iuliana Ștefania - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
13. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Szeker Marius Mihaly și a dnei Szeker Loredana - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
14. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Moisa Marius Dumitru și a dnei Moisa Crina Florina - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
15. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Popa Daniel Vasile și a dnei Popa Simona Maria - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
16. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Opriș Daniel Adrian și a dnei Opriș Emilia Camelia - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
17. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Lisi Francesco - inițiator Primar Toma Dorel, C1
18. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Burducea Bizdideanu Claudiu Ilie și a dnei Burducea Bizdideanu Cristina - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
19. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Ciobanu Viorel - inițiator Primar Toma Dorel, C1
20. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Heroiu Angela Teodora - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
21. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Knight Colin și a dnei Knight Vergu Mihaela - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
22. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Florescu Rosse Marie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1

23. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației S.C. Nym House SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
24. Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19, înscris în CF nr. 101095/Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
25. Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15, înscris în CF nr. 101060/Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
26. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 3
27. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Roman Costachi și Viorica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
28. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Dumitrache Dumitru și Rodica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
29. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Acatrinei Traian și Carolina cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
30. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Curcan Ioan și Maria cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
31. Proiect de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 01.06.2020, a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
32. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
33. Proiect de hotărâre pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 153/28.11.2019 - inițiator Primar Toma Dorel, C 3
34. Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Zonă activități productive și servicii” beneficiar Unicredit Leasing Corporation IFN SA – proiect nr. 18/martie 2016 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
35. Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni cu spații comerciale la parter”, beneficiar S.C. Leabay Construct SRL ș.a - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
36. Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
37. Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației pentru Copii Abandonați” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
38. Proiect de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1, 2, 3
39. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual pentru finanțare nerambursabilă din Bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020 și a Ghidului solicitantului - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1, 3

40. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în anul bugetar 2020 - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoie Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1, 3
41. Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii prin înaintarea către Guvernul României a cererii de trecere a sectorului de drum național DN 73 B, din proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Transporturilor în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoie Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1
42. Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoie Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, Flueraș Marian, Horgoș Vasile C 1
43. Proiect de hotărâre privind aprobarea asigurării cofinanțării din bugetul local a obiectivului de investiții al Orașului Ghimbav care beneficiază de finanțare prin PNDR "Înființare creșă în orașul Ghimbav, jud. Brașov" - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav, C 1
44. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoie Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 3
45. Diverse

Secretar general
Szinatovici-Dan



Nr. 8079 / 16.06.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:3.....

Proiect de hotărâre
din 02.06.2020
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna iulie - septembrie 2020

Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere

- Proiectul de hotărâre, prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- prevederile art. 19, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 20/31.08.2016, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni. Acesta poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.”, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. În luna iulie – august – septembrie 2020 lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav vor fi conduse de către dl **Cernea Marian** în calitate de **președinte de ședință**.

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



Nr. 8080 / 16 06. 2020

Referat de aprobare
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna iulie - septembrie 2020

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile:

- art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- art. 19, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 20/31.08.2016, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni. Acesta poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.”.

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în lunile: iulie, august și septembrie 2020.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel



Referat

privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna iulie - septembrie 2020

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 19, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 20/31.08.2016 conform căroră:

„consiliul local alege dintre membrii săi prin hotărâre adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.”

„Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni. Acesta poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
analizând Proiectul de hotărâre,

văzând prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 19, alin. 5 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 20/31.08.2016,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Potrivit art. 20 din ROF « Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local. »

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

c.j. Antonescu Alina Gabriela



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Proces - verbal

întocmit astăzi 28.02.2020 ora 14⁰⁰

cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în sedință extraordinară

Prezenți fiind: Rusea Constantin, Horgoș Vasile, Dermengiu Melania, Hârdea Drăgan Vasilica Larisa, Flueraș Marian, Petrescu Vlad, Neagoie Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Toader Rausch Adrian, Cernea Marian, Cusai Daniel.

Absenți fiind: Dl Samson Liviu, Popelea Bogdan.

Sedința este prezidată de: dl Toader Rausch Adrian.

Din partea primăriei participă: Secretar general – Szinatovici Dan, Viceprimar – Fliundra Ionel, Consilier juridic în aparatul de lucru permanent al C.L. - Antonescu Alina.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotarare privind incheierea unui contract de asistenta juridica cu cabinet individual de avocatura Durbaca Alexandrina
2. Proiect de hotarare privind actualizare Studiu de fezabilitate „Infiintare cresa in Orasul Ghimbav, Judetul Brasov”
3. Proiect de hotarare pentru modificarea Anexei nr. 2 – Cap. I Obiectul locatiunii si durata – la HCL Ghimbav nr. 108/03.09.2019 privind aprobarea incheierii contractelor de locatiune pentru suprafete cu destinatia de locuinte;
4. Proiect de hotarare privind aprobarea realizarii obiectivului de investitii „Amenajare peisagistica – esplanada verde in localitatea Ghimbav”.

La sedinta participa si dl Serban Catalin, Darie Nicolae, preot Daniel Puia Dumitrescu, Forsea Vlad, dl Zubcov si dl Sfarghiu, reprezentanti Danina Star, dl Ungureanu.

Se propune suplimentarea ordinii de zi cu doua proiecte:

1. Proiect de hotarare privind aprobare PUZ „Modificare zona de locuinte individuale /cuplate – in zona de locuinte colective de mici dimensiuni” (beneficiar SC Space Rent ZVF SRL),
2. Proiect de hotarare privind aprobare PUZ Modificare zona de locuinte individuale/cuplate – in zona de locuinte colective de mici dimensiuni,, – (beneficiar SC CobloTranzactii SRL)

Dl Forsea motiveaza urgenta.

D-na Dermengiu nu este de acord deoarece sunt obiectiuni din partea unor cetateni care doresc sa participe la sedinta.

Dl Birsan anunta ca are interes in cele doua cauze si nu este luat in calculul cvorumului.

Se supune la vot si cu 7 voturi pentru, 5 abtineri se aproba.

Se supune la vot ordinea de zi cu suplimentarea si cu 12 voturi pentru se aproba HCL nr. 8/2020.

Se trece la punctul 1

Se prezinta punctul de vedere al comisiei nr. 3

Dl Viceprimar arata urgenta proiectului deoarece trebuie formulata intampinare intr-un proces important, arata performanta avocatului d-na Durbaca.

D-na Dermengiu intreaba la ce face trimitere cand vorbeste de clementa.

Se supune la vot si cu 12 voturi pentru si 1 impotriva se aproba HCL nr. 9/2020

Se trece la punctul 2

Se da cuvantul d-lui Zubcov.

Dl Flueraș cere unele detalii vis a vis de pret.

Dl Toader cere relatii despre clasa de la etaj. Dl arhitect Sfargliu da relatii despre compartimentari si costuri.

Dl Birsan aduce aminte ca vechiul proiect avea doar doua clase. Este nemulțumit ca nu s-a tinut cont de propunerile lui, dar proiectul trebuie realizat urmand ca pe viitor sa se promoveze o constructie noua cu gradinita si cresa.

Dl Viceprimar arata ca au fost conditionari de la Sanatatea populatiei. Arata ca proiectul a fost blocat de unii functionari si ca acesta trebuie promovat de inca 7 luni.

Dl Neagoie este dezamagit ca s-a intarziat.

Dl Secretar clarifica unele aspecte pentru care s-a intarziat proiectul.

Se supune la vot si cu 12 voturi pentru si 1 abtinere (Dermengiu) se aproba HCL nr. 10/2020

Se trece la punctul 3

Se prezinta punctul de vedere al comisiei nr. 3.

Se supune la vot si cu 12 voturi pentru si 1 abtinere (d-na Dermengiu) se aproba HCL nr. 11/2020

Se trece la punctul 4.

Se da cuvantul d-lui Fliundra pentru sustinerea proiectului.

Dl Neagoie propune a se avea in vedere ca avem in livada strazi cu denumiri de pomi si trebuie inceputa plantarea.

Dl Birsan arata ca a analizat posibilitatea realizarii unei centuri verzi.

Se supune la vot si cu 12 voturi pentru si 1 impotriva se aproba HCL nr. 12/2020.

Se trece la punctul 1 suplimentar.

Se dau unele relatii.

Se supune la vot si cu 10 voturi pentru si doua impotriva (Horgos, Dermengiu), se aproba HCL nr.13/2020.

Dl Birsan nu participa la vot.

Dl Horgos considera incorecta includerea pe ordinea de zi a unui proiect care era propus spre analiza in data de 03.03.2020.

Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi suplimentar.

Se supune la vot si cu 10 voturi pentru, 2 impotriva (Horgos, Dermengiu) se aproba HCL nr. 14/2020.

Dl Președinte constată că ordinea de zi a fost epuizată și nemaifiind probleme, declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale.

**Președinte,
Toader Rausch Adrian**



**Secretar general,
Szinatovici Dan**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal
întocmit astăzi 03.03.2020 ora 16⁰⁰
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în sesiune ordinară

Prezenți fiind: Rusea Constantin, Horgoș Vasile, Dermengiu Melania, Hârdea Drăgan Vasilica Larisa, Flueraș Marian, Petrescu Vlad, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Toader Rausch Adrian, Cernea Marian, Cușai Daniel, Samson Liviu, Popelea Bogdan.

Absenți fiind: Parascan Marius.

Sesiunea este prezidată de: dl Bîrsan George.

Din partea primăriei participă: primar – Toma Dorel, Secretar general – Szinatovici Dan, Viceprimar – Fliundra Ionel, contabil șef – Cîrstolovean Nădălin, Consilier juridic în aparatul de lucru permanent al C.L. - Antonescu Alina.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 23.01.2020,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2019/2020 – semestrul II precum și a cuantumului acestora - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
5. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Iliescu Nicolae și Anișoara cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
6. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației S.C. Space Rent YVF SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
7. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației GSG Tranzacții SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
8. Proiect de hotărâre privind aprobare P.U.Z. „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” - beneficiar SC GSG Tranzacții SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,

9. Proiect de hotărâre privind aprobare P.U.Z. „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate – în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni” - beneficiar SC Space Rent ZVF SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
10. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr. 85 din 31.03.2009 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Ghimbav, județul Brașov - inițiator Primar Toma Dorel, C 3,
11. Proiect de hotărâre privind scutirea Fundației Creștine OM România de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 2, 3,
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2, 3,
13. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Tatu Luca și Cornelia cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
14. Diverse

La ședință mai participă: Idriceanu Vandana, Ștefan Cătălin, Dermengiu Valentin, Darie Nicolae, Enciu Liviu, D-na Forsea, insp. Ilie Raluca, Dermengiu Diana, Nicușan Viorica, Bouaru Adina, d-na Roxana Tofinel, Păltinel Mihaela, d-na Vulcu Beatrice, Preot Puia Dumitrescu Daniel.

Se propune suplimentarea ordinii de zi cu trei proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului local al orașului Ghimbav în lunile martie – mai 2020,
2. Proiect de hotărâre privind actualizare Studiu de fezabilitate „Amenajare intersecție str. Morii cu str. Nucului orașul Ghimbav, județul Brașov”,
3. Proiect de hotărâre privind actualizare Studiu de fezabilitate „Modernizarea străzilor Freziei, Iasomieii, Garoafelor, Zorelelor, Hortensiei, Lalelei (parțial), Margaretei (parțial), Crinului (parțial) oraș Ghimbav, județul Brașov”.

Se trece la alegerea președintelui de ședință.

Se prezintă proiectul de hotărâre și în unanimitate se aprobă HCL nr. 15/2020.

Se trece la punctul 2.

D-na Dermengiu întreabă dacă se discută și procesul verbal al ședinței din data de 10.02.2020, întreabă de ce nu se discută faptul ca au lipsit consilierii și nu a fost cvorum.

Dl Neagoe precizează ca nu a fost consemnat corect numele lui în procesul verbal.

Se supune la vot procesul verbal al ședinței din 23.01.2020 și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 16/2020.

Se trece la votarea ordinii de zi.

Se anunță că punctele 8 și 9 au fost discutate în ședința din 28.02.2020 și nu se mai reiau, se supune la vot suplimentarea cu proiectele propuse.

Dl Primar anunță că dânsul nu-și retrage proiectele de la pnct. 8 și 9.

Dl Secretar general anunță că acestea au fost discutate în ședința din 28.02.2020 și au fost aprobate prin adoptarea hotărârilor.

Cu 13 voturi pentru și 1 abținere (Dermengiu) se aprobă suplimentarea.

Se supune la vot ordinea de zi și cu suplimentarea se aprobă HCL nr. 17/2020.

Se întreabă dacă cineva din sală, are de solicitat cuvântul înainte de dezbateră ordinii de zi.

Dl Darie arată că are o cerere pentru un ajutor de urgență, pentru că i-a luat foc un grajd din cauza Restaurantului Escala.

Dl Primar arată că dânsul a repartizat cererea secretarului general și consiliului local și că se aștepta ca aceasta să fie analizată și de consiliu și nu doar secretarul general să se pronunțe asupra acesteia prin transmiterea unui răspuns.

Dl Secretar general arată că cererea a fost analizată de compartimentele de specialitate, respectiv situații de urgență și asistență socială, care au formulat un raspuns care a fost analizat de conducerea primăriei și transmis petentului.

Dl Darie aduce acuze și injurii la adresa d-lui secretar general și a d-lui viceprimar, afirmând că au emis autorizație ilegală restaurantului Escala, și că i-au furat grădina pe care viceprimarul i-a dat-o de zestre ficei. Datorită faptului că dl Darie devine recalcitrant se solicită intervenția Poliției locale care-l evacuează din sală.

D-na Păltinel arată că are cerere pentru locuință socială. Arată că are doi copii și stau cu chirie și nu mai poate suporta.

Dl Secretar general dă răspuns că există un proiect de hotărâre pentru analiză și repartizare locuințe, care va intra în ședința următoare în analiza consiliului local, urmând ca în funcție de condițiile solicitate să se adreseze cu cerere și în funcție de punctajul acordat să poată, eventual, beneficia de locuință.

Se trece la punctul 3.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1.

Dl Primar arată că Sânpetru nu are nici un jurist, iar Codlea are un singur jurist, iar Ghimbavul are patru juriști plus un secretar general. Anunță că din data de 30 februarie nu va mai plăti postul de consilier juridic în aparatul permanent al consiliului local.

D-na Nicușan inspector la compartimentul investiții solicită rezolvarea dublei subordonări de la compartimentul dânzei.

Se supune la vot și cu 4 voturi pentru (Horgoș, Popelea, Petrescu, Samson) și 10 abțineri se respinge.

Se trece la punctul 4.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1 si 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 18/2020.

Se trece la punctul 5.

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 19/2020.

Se trece la punctul 6.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 2 împotriva (Horgoș, Dermengiu) se aprobă HCL nr. 20/2020.

DI Horgoș nu este de acord deoarece gheana trebuia realizată de investitori.

Se trece la punctul 7.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 2 împotriva (Horgoș, Dermengiu) se aprobă HCL nr. 21/2020

Se trece la punctul 10.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 22/2020.

Se trece la punctul 11.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 2 și 3.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 23/2020.

Se trece la punctul 12.

S-au propus amendamente:

1. Actualizare S.F. Modernizare străzi în cartierul Nym.
2. Majorarea sumei pentru locuri de joacă de la 500 mii lei la 2 mil lei.
3. DALI Reabilitare rețea canalizare str. Victoriei - 50 mii lei.
4. Reactualizare S.F. Policlinica – 50 mii lei
5. Anularea la poz 1.41. Anexa 5 a PT rămâne doar SF înscris.
6. SF Amenajare peisagistică 55 mii lei.
7. La punctul 1.13 din Anexa V se propune poziție distinctă „S.F. Extindere rețea apă și canalizare str. Bisericii Române” – 50 mii lei cu reducerea pct. 1.13 – cu acea sumă.
8. S.F Sistematizare circulație rutieră pe raza orașului Ghimbav 70 mii lei.
9. La Anexa 2 cap „Mediu” – Servicii consultanță înființare Serviciu Spații verzi – 10 mii lei.
DI Primar arată că și dânsul a avut un proiect – amendament pentru inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav. DI secretar general arată că proiectul urmează circuitul de avizare.
10. SF + PT Reparații str. Făgărașului + Cuza Vodă + PT Execuție trotuar str. Gențianei până la zona TESS 30.000 mii lei.
11. S.F Extindere iluminat public str. Herman Oberth și DN 1 Metro – ocolitoare Brașov 50 mii lei.

Comisia nr. 3 a propus următoarele amendamente:

1. Sistem transmisie ședințe + înregistrare ședințe consiliu local – 130.000 lei cu asigurarea 30 mii de la achiziții imobile.
2. Implementare proiect „Biciclete pentru toți” la cap „Învățământ” cu asigurarea sumelor la „funcționare” – 300 mii lei.

DI Contabil șef arată că la alte primării s-au alocat sume la școală care ca ordonator terțiar a acordat prime.

DI Secretar general atrage atenția asupra legalității cheltuielii. Arată că dacă prin Lege nu este dat în competența consiliului local să aprobe o asemenea cheltuială și dacă nu există capitol bugetar consiliu local nu poate propune și aprobe asemenea cheltuieli.

DI Flueras propune amendament la cap "Servicii Recreative și sportive" să se aloce 100 mii lei și „premiere sportivă și culturală” cu asigurarea sumei din cap „Cultură alte cheltuieli”.

DI Horgoș propune amendament ca la cap X „protecția mediului, salubritate” să se suplimenteze cu 500 mii lei (Anexa II) cu asigurarea sumei de la reparații curente.

Deasemenea la cap IX „iluminat public” sub art. cu iluminat și forța motrică să se suplimenteze cu 150 mii lei.

DI Neagoe solicită amendament SF Reabilitate str. Tudor Vladimirescu 50 mii lei de la achiziții imobile.

DI Contabil propune amendament la venituri suplimentare (prin adresa venită în 16.02.2020 de la Consiliul Județean și de la TVA din 27.02.2020) cu 400 mii lei la impozitul pe venit și cu 263 mii lei “Sume defalcate din TVA” pentru învățământ cu alocarea la școală alte cheltuieli și prestări servicii.

- La cheltuieli Anexa V se diminuează pct. 1.2. cu suma de 10.182.965 lei și se deschide poziție – Modernizare str. Iasomieii, Freziei, Gețianei (parțial), Lalelei (parțial), Margaretei (parțial) cu aceeași sumă.
- Diminuarea poz 1.36 din Anexa V cu 75.000 lei cu suplimentare la achiziții imobile și cu suplimentarea cap alte servicii în domeniul „cultură – religie” cu 43316 mii lei la obiecte de inventar și diminuare de la alte cheltuieli de la același capitol.
- Suplimentarea cu 5500 lei la cap “iluminat public” art. „Obiecte inventar” – achiziționare stâlpi și corpuri iluminat cu diminuarea de la alte “cheltuieli iluminat public”.

DI Primar arată că postul de jurist al consiliului local nu mai este plătit de la 30.12.2019 și atunci trebuie bugetat.

Se trece la votarea amendamentelor:

Amendamentul nr. 1 al comisiei nr. 1 se retrage.

Amendamentul nr. 2 cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă.

Amendamentul nr. 3 cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă.

Amendamentul nr. 4 cu 12 voturi pentru și 2 împotriva (Horgoș și Dermengiu) se aprobă.

Amendamentul nr. 5 în unanimitate se aprobă.

Amendamentul nr. 6 cu 13 voturi pentru și 1 împotriva (Dermengiu) se aprobă.

Amendamentul nr. 7 în unanimitate se aprobă.

Amendamentul nr. 8 în unanimitate se aprobă.

Amendamentul nr. 9 dl Horgoș arată că au mai avut un serviciu pentru care a creat probleme. Toți care susțin acum această idee au criticat la nivelul capitalei inițiativele identice ale primarului Firea. Consideră că lasă coordonarea serviciului în subordinea viceprimarului care nu ar genera economii.

DI Samson arată că ideea este bună dar la o altă inițiativă în trecut s-a respins propunerea.

DI Neagoe aduce aminte ca nu s-a primit avizul prefectului.

DI Viceprimar arată că dacă în fruntea unității încadrezi un om slab și care în urma unui audit putea fi trimis în penal nu poți avea rezultate bune.

Prin returnarea unor sume nu s-au mai sesizat instituțiile abilitate dar s-a ajuns la desființarea societății. Arată că printr-o judiciară organizare prin serviciul spatii verzi s-au adus economii bugetului.

Dl Samson arată că anul trecut domeniul public a fost răspândit de buruieni.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 2 împotriva se aprobă.

Amendamentul 10 în unanimitate se aprobă.

Amendamentul 11 cu 13 voturi pentru și 1 împotriva (Horgoș) se aprobă.

Se trece la amendamentele comisiei nr. 3.

Amendamentul nr. 1 în unanimitate se aprobă.

Amendamentul nr.2 cu 12 voturi pentru, 1 împotriva (Horgoș) și 1 abținere (Rusea) se aprobă.

Amendamentul dl Flueraș în unanimitate se aprobă.

Se supune la vot amendamentele d-lui Horgos.

Primul amendament se aprobă în unanimitate.

Al doilea amendament în unanimitate se aprobă.

Amendamentul trei se aproba în unanimitate.

Se trece la amendamentele contabilului șef.

Amendamentul 1 se aprobă în unanimitate.

Amendamentul 2 în unanimitate se aprobă

Amendamentul 3 în unanimitate se aprobă

Amendamentul 4 în unanimitate se aprobă.

Amendamentul d-lui primar nu poate fi reținut deoarece este alocație bugetară conform organigramei actuale.

Se prezintă punctul de vedere al contabilului șef care susține cele mai sus enumerate.

Se supune la vot proiectul de buget cu amendamentele aprobate și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 24/2020.

Se trece la punctul 13.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 1, 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 25/2020.

Se trece la primul punct suplimentar.

Se prezintă punctul de vedere al com.1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și 1 împotriva (Dermengiu) se aprobă HCL nr.26/2020.

Se trece la punctul 2 suplimentar.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 27/2020.

Se trece la diverse.

Se prezintă Raportul Direcției de asistență socială.

Se prezintă informare cu respingerea proiectului privind „înființare Creșă în orașul Ghimbav” pe programul operațional regional POR 2014 – 2020 deoarece nu s-a întrunit punctajul necesar.

Se dă citire cererea d-lui Puia Dumitrescu. Acesta consideră că au fost alocate sume în buget și este multumit și nu mai consideră necesară discutarea lor.

Se prezintă cererea d-lui Uricariu care solicită mijloc transport pentru copiii care să fie funcțional.

Dl Viceprimar arată că d-na director ca ordonator terțiar de credite să se implice mai mult. Dă lamuriri tehnice cu privire la transport elevi.

Dl Puia Dumitrescu întreabă dacă s-a înaintat o plângere Inspectoratului Scolar împotriva directoarei, care nu i-a masuri pentru utilizarea microbuzului școlar.

Dl Primar arată că sunt probleme în utilizarea lui și trebuia cedat unei administrații care sa-l folosească la Ghimbav, urmând a se alocă un microbuz mai mare cu 26 locuri.

Se prezintă cererile d-nei Căldare Otilia și Gîdea Andreea, pentru alocarea unei locuințe sociale. D-na Gîdea Rebeca solicită teren pentru construcție casă și deasemenea și d-na Gîdea Andreea are aceeași solicitare.

Se prezintă cererile dlor Puia Dumitrescu Ion, Stoica Panaite, Stoica Simion, Bălan Elisabeta pentru prelungirea contractelor de închiriere a grădinilor. Se supune la vot și în unanimitate se aprobă.

Se prezintă cererea d-lui Mihaly Elek pentru cumpărarea terenului din prelungirea casei.

Se propune a se dezmembra terenurile și ulterior să se promoveze proiect de hotărâre pentru vânzarea la toți cei patru proprietari din zonă.

Dl Catălin Ștefan solicită clarificări cu propuneri înaintate pentru bugetul local.

D-na Dermengiu întreabă în ce temei legal funcționează aparatul de lucru al consiliului local.

Dl Secretar general da raspuns. Sesizează că nu a fost înființată stația de la Viesmann și anumite curse nu s-au efectuat.

Dl Viceprimar face informare cu privire la autorizarea stațiilor.

Dl Horgoș ridică problema rețeliștilor care îngreunează traficul pietonal. Solicită adrese pentru remediere.

Dl Neagoe sesizează că pe str. Ștefan cel Mare nu se colectează selectiv deșeurile. Este nemulțumit de faptul că Electrica face intervenții neanunțate și cu durată lungă de întrerupere.

Dl Flueraș întreabă de stadiul de finalizare a lucrărilor la intersecția DN 1 – DJ 103 C.

Dl Toader arată că nu a primit pubelele pentru colectare selectivă. Arată că pe DJ 103 C apar pe zi ce trece mai multe gropi.

Dl Primar face un anunț politic cu privire la alegeri.

Dl Enciu ridică problema atribuirii de noi denumiri de străzi. Arată că a solicitat adresă de la primărie cu noul nomenclator, a comandat plăcuțe și actualmente este bulversat.

Ridică problema frecvenței de colectare a deșeurilor în cartierul de blocuri.

Dl Președinte constată că ordinea de zi a fost epuizată și nemaifiind probleme, declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale.

**Președinte,
Bîrsan George**



**Secretar general,
Szinatovici Dan**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 758/17.01.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre
din 16.01.2019

privind aprobarea Organigramei și Statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. c), art. 597 alin 2 lit f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HCL 123/25.09.2019 privind aprobarea organigramei și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, referatul de aprobare, raportul de specialitate al compartimentului resurse umane,

În temeiul art. 139, alin 1 și ale art. 196, alin. 1, lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă organigrama și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, respectiv se desființează postul de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, ocupat de d-ra ANTONESCU Alina-Gabriela, conform anexelor nr. 1 și 2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă orice alte dispoziții contrare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav prin Compartimentul Resurse Umane.

Vizat pentru legalitate
Secretar General al U.A.T
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

STAT DE FUNCȚII

Anexa nr. 2

Nr. crt	Numele, prenumele/VACANT ori temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcția publică		de execuție	Clasa profesională	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională grad	Nivelul studiilor	Observații
				înalt funcționar public	de conducere					de conducere	de execuție			
1	Toma Dorel Filiandra Ionel	DEMNITARI	primar viceprimar											
2	Bunea Dumitru Gheorghe	Compartiment audit												
3	Szinatovici Dan	SECRETAR GENERAL al UAT			auditor		I	principal	S					
4		Serviciul financiar contabilitate și impozite și taxe		SECRETAR GENERAL al UAT				I	S					
	Cîrstolovean Nădălin Zefir Cimpoaie Mihail Bogdan	Compartiment financiar contabilitate		șef serviciu	consilier juridic		I	asistent	S					TITULAR Gheorghe Ana Alina
	Cărstolovean Mihaela Neamtu Mihaela	Compartiment impozite si taxe			inspector inspector		I	superior principal	S S					
	VACANT Cautiș Adina Mihaela Leah Cosmina Teona Enea Mihaela Gioacă Alina Marcela Căcăină Floredana Rodica				inspector inspector referent inspector referent		I I III I	asistent principal asistent superior principal	S S M S					TEMPORAR VACANT TITULAR Cristolovean Nădălin Zefir
5	Butură Ioan	Politia locala			referent		III	superior	M					
	Irimie Marin Ion Pădurean Gheorghe	Compartiment ordine și liniște publică și paza bunurilor		șef birou				I	S					
	Crișmaru Claudia-Elena	Compartiment circulație pe drumurile publice			politist local		III	superior	M			paznic		M.G
		Compartiment disciplină în construcții			politist local		III	superior	M					



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 707 /16 Ianuarie 2020

REFERAT

privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Prin prezenta- subsemnatul **TOMA Dorel** în calitate de Primar al Orașului Ghimbav, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama și statul de funcții al instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Organigrama orașului aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, astfel cum a fost ea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 123/25.09.2019, necesită unele modificări pentru respectarea întocmai a dispozițiilor legale în domeniu și pentru punerea în aplicare a acestora.

Față de ultima organigramă și stat de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav intervine următoarea modificare:

- **aparatul de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav se desființează**, pentru respectarea dispozițiilor legale respective art. 597 alin 2 lit f) din ORDONAȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, postul de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, ocupat de d-ra ANTONESCU Alina-Gabriela, **se desființează**.

Față de cele de mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre și anexele privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

PRIMAR

TOMA Dorel



82

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 413 / 16.01.2020

Raport de specialitate privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Analizând Referatul de aprobare nr. 404 din data de 16.01.2020 al Primarului Orașului Ghimbav,

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama și statul de funcții al instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Organigrama aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, astfel cum a fost ea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 123/25.09.2019, necesită unele modificări pentru respectarea întocmai a dispozițiilor legale în domeniu și pentru punerea în aplicare a acestora.

Față de ultima organigramă și stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav intervin următoarele modificări:

- aparaturul de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, se desființează, conform art. 597 alin. 2 lit. f) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, postul de natură contractuală de consilier juridic, gradul IA, din cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, ocupat de d-ra Antonescu Alina Gabriela, se desființează;

Urmare a acestor modificări, s-a stabilit noul stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului Orașului Ghimbav care cuprinde următoarea structură a funcțiilor:

- funcții de demnitate publică	2
- total funcții aparat de specialitate al primarului	63
- total funcții publice	42
- funcții publice de conducere	5
- funcții în regim contractual	21

Anexăm prezentei adresa Instituției Prefectului Județul Brașov prin care se stabilește numărul maxim de posturi pentru anul 2019 al Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav.

Față de cele de mai sus, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre și anexele privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general al U.A.T
Szinatovici Dan

Compartiment Resurse Umane
Insp. Oltean Mihaela Sidonia

Nr. 8171/16.06.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 16.06.2020
privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020

Primarul Orasului Ghimbav,

Avand in vedere, Legea nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020, raportului compartimentului de specialitate ,referatului de aprobare si prevederile art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 25, art. 26, art. 39, art. 41, art. 42, art. 44, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, art. 129, alin.1, alin. 2, litera b), alin. 4, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.139,alin.1 si art.196,alin.1,litera a din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTARASTE

Art.1 - La partea de "Venituri" in suma de 45.950,73 mii lei" din care "sectiunea de functionare – 29.192,87 mii lei si sectiunea de dezvoltare – 16.757,86 mii lei" valorile se modifica conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotarare.

Art.2.- La partea de "detaliere cheltuieli "in suma de 45.950,73 mii lei" valorile se modifica conform anexei nr.2 la prezentul proiect de hotarare.

Art.3. –La partea de"detaliere cheltuieli de dezvoltare" in suma de 16.682,86 mii lei valorile se modifica conform anexei nr.3 la prezentul proiect de hotarare.

Art. 4. Utilizarea excedentului anual al bugetului local in suma de 66.103,03 lei, se utilizeaza pentru cheltuieli de dezvoltare si se modifica conform anexei nr.5 la prezentul proiect de hotarare.

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire a prezentului proiect de hotarare se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Inițiator
Primar
Toma Dorel

A handwritten signature in blue ink, featuring a prominent loop at the top and a long horizontal stroke extending to the right.

ANEXA NR.1

la proiect de hotarare nr.8171/16.06.2020
Privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2020

VENITURI SI CHELTUIELI

mille

Nr. Crt	Denumire indicator	Buget pentru anul 2020	Influente 16.06.2020	Venituri si cheltuieli propuse spre rectificare
VENITURI				
1	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	35.691.00	-79.00	35.612.00
a)	Cote defalcate pe impozit din venit	35.291.00	-79.00	35.212.00
b)	Sume corespunzatoare cotei de 6% din imp.pe venit estimat conform art.6,alin.6 din Legea bugetului de stat nr.5/2020(ind.	400.00		400.00
2	Alte impozite pe venit, profit, castiguri din capital de la pf	0.00		
3	Impozite si taxe pe proprietate	6.240.13		6.240.13
a)	Impozit pe cladiri- persoane fizice	513.10		513.10
b)	Impozite si taxe pe cladiri- persoane juridice	4.693.13		4.693.13
c)	Impozit pe teren persoane fizice	191.90		191.90
d)	Impozit si taxe pe teren persoane juridice	440.60		440.60
e)	Impozit teren extravilan	198.10		198.10
f)	Taxe judiciare de timbru	203.30		203.30
	impozit pe venit	93.70		93.70
g)	Impozit pe venit transfer prop . imobiliara	93.70		93.70
4	Sume din TVA	1.040.00		1.040.00
	Sume defalcate din TVA pt finantarea chelt. descentralizate la	1,040.00		
a)	nivelul judetelor			1,040.00
b)	Sume defalcate din TVA pt chelt. descentralizate oras, din care:	1,040.00		1,040.00
	invatamant preuniversitar de stat	0.00		0.00
	cheltuieli prev. la art. 104 alin. 2, lit. b) - e) din legea educatiei nationale nr. 1 /2011	263.00		263.00
	hotarari judecatoresti pt plata salariilor in unitatile de invatamant preuniversitar de stat	0.00		0.00
	drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	24.00		24.00
	drepturi asistenti pt persoane cu handicap	712.00		712.00
	Finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolier	1.00		1.00
	Plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării in invatamantul	1.00		1.00
	alte cheltuieli cf art 5 alin 3 din Lg 50/2019	39.00		39.00
c)	Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugete locale 11,02,06	0.00		0.00
5	Taxe pe utilizarea bunurilor	1.997.13		1.997.13
a)	Impozit mijloacelor de transport –persoane fizice	388.80		388.80
b)	Impozit mijloace de transport – persoane juridice	372.59		372.59
c)	Taxa si tarife pt. eliberari de licente si autorizatii de functionare	1,183.34		1,183.34
d)	Alte taxe pe utilizarea bunurilor	52.40		52.40
6	Venituri din proprietate	535.45		535.45
a)	Restituiri din fonduri din finat. Bugetara a anilor precedenti	0.00		0.00
b)	Venituri din concesiuni si inchirieri	411.08		411.08
c)	Alte venituri din proprietate(300250)	124.37		124.37
7	Venituri din prestari de servicii	0.00		0.00
8	Diverse venituri	0.00		0.00
9	Venituri din taxe adm. eliberari permise	31.59		31.59
10	Amenzi penalitati si confiscari	389.00		389.00

11	Transferuri voluntare altele decat subventiile	0.00		0.00
	Varsamant din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii			
a)	de dezvoltare a bugetului local (370203)	-18,390.13	1,632.27	-16,757.86
b)	Varsaminte din sectiunea de functionare (370204)	18,390.13	-1,632.27	16,757.86
12	Venituri din valorificarea unor bunuri	2.73		2.73
a)	venituri din vz bunuri din domeniul privat	2.73		2.73
b)	depozite speciale pentru constructii de locuinte	0.00		0.00
13	Sume primite de la bugetul judetului(430230)	0.00		0.00
14	Subventii de la alte administratii	0.00		0.00
	Sume primite de la bugetele proprii ale judetelor in vederea	0.00		
	asigurarii fondurilor necesare implementarii proiectelor			
	finantate din FEN			0.00
	Alte subv. de la administratia centrala pentru finantarea unor	0.00		
	activitati (430220)			0.00
15	Subventii de la bugetul de stat	9.00		9.00
a)	Srijin financiar const. familie	0.00		0.00
b)	Subventii ajutoare incalzire lemne	9.00		9.00
c)	Subventii primite de bugetul local	0.00		0.00
d)	Subventii pt fin chelt. pt inv	0.00		0.00
e)	Subventii pentru trusou nou-nascuti	0.00		0.00
16	Subventii primite de la bug consiliului judetean	0.00		0.00
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare	0.00		
	derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (
	Finantarea cheltuielilor de capital a unitatilor de invatamant	0.00		0.00
	preuniversitar			
18	Sume primite de la UE/alte donatii in contul platilor efectuate si	0.00		0.00
	prefinantari - fond regional de dezvoltare regionala			
	TOTAL VENITURI 2020 din care:	46,029.73	-79.00	45,950.73
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	27,639.60	1,553.27	29,192.87
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	18,390.13	-1,632.27	16,757.86

CHELTUIELI

19	AUTORITATI EXECUTIVE			
	Cheltuieli de personal	4,470.00		4,470.00
	Bunuri si servicii	2,625.00	100.00	2,725.00
	Alte cheltuieli	115.00		115.00
	Transfer. Din bug. Local catre asoc de dezv intracomunitara	75.00		75.00
	Active nefinanciare	834.00	40.00	874.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00		0.00
	TOTAL AUTORITATI EXECUTIVE	8,119.00	140.00	8,259.00
20	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0.00		
a)	Fondul de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor administratiei	100.00		100.00
	publice locale			
b)	Serviciu public de evidenta a persoanelor	0.00		0.00
	- Cheltuieli de personal	317.00		317.00
	- Bunuri si servicii	135.00		135.00
	- Cheltuieli de capital	0.00		0.00
	Total serviciu public de evidenta a persoanelor	452.00	0.00	452.00
c)	Alte servicii publice generale	0.00		0.00
	- Cheltuieli de personal	0.00		0.00
	- Bunuri si servicii	0.00		0.00
	Total alte servicii publice generale	0.00		0.00
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	552.00	0.00	552.00
21	TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI	0.00	0.00	0.00
	IMPRUMUTURI			
	Bunuri si servicii	10.00		10.00

	Dobanzi aferente datoriei publice interne	1,800.00		1,800.00
	TOTAL TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA	1,810.00	0.00	1,810.00
22	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	0.00	0.00	0.00
	Transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap	0.00		0.00
	Transfer din bugetul local catre bug. Fond sanatate	0.00		0.00
	TOTAL TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	0.00	0.00	0.00
23	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	0.00		
	Cheltuieli de personal	570.00		570.00
	Bunuri si servicii	350.00		350.00
	Cheltuieli de capital	65.00		65.00
a)	Politie comunitara	804.00		804.00
b)	Protectie civila si protectie impotriva incendiilor	181.00		181.00
	TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	985.00	0.00	985.00
24	INVATAMANT			
	Cheltuieli de personal	0.00		0.00
	Bunuri si servicii	1,476.00		1,476.00
	Alte cheltuieli- burse scolare	240.00		240.00
	Ajutoare sociale	25.00	60.00	85.00
	Alte cheltuieli	0.00		0.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00		0.00
	Cheltuieli de capital	6,184.15	-300.00	5,884.15
	TOTAL INVATAMANT	7,925.15	-240.00	7,685.15
a)	Invatamant prescolar	5,900.15		5,900.15
b)	Invatamant primar	645.00		645.00
c)	Invatamant secundar	1,379.00	-300.00	1,079.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	1.00		1.00
25	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	0.00		
	Cheltuieli de personal	613.50		613.50
	Bunuri si servicii	2,908.78	146.00	3,054.78
	Alte Cheltuieli- sustinerea cultelor	1,000.00		1,000.00
	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii -sport si traditii	700.00		700.00
	Alte cheltuieli- programe pentru tineret	100.00		100.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile posaderare	0.00		0.00
	Cheltuieli de capital	333.00		333.00
	TOTAL CULTURA, RECREERE SI RELIGIE din care:	5,655.28	146.00	5,801.28
a)	Biblioteca oraseneasca	98.00		98.00
b)	Case de cultura	60.00		60.00
c)	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi baze sportive de agrement	1,901.00	146.00	2,047.00
d)	Sport si traditii	730.00		730.00
e)	Alte servicii in domeniul cultuii recreerei si religiei	2,776.28		2,776.28
f)	Servicii religioase	1,000.00		1,000.00
g)	Muzee	0.00		0.00
26	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	0.00		
	Cheltuieli de personal	650.00		650.00
	Bunuri si servicii	100.00		100.00
	Ajutor social	1,449.00		1,449.00
	TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, din care:	2,199.00	0.00	2,199.00
a)	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate	1,710.00		1,710.00
b)	Ajutor social	39.00		39.00
c)	Asistenta sociala pentru familie si copii	0.00		0.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	450.00		450.00
27	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE	0.00		
	Bunuri si servicii	1,433.00		1,433.00
	Alte transferuri curente interne	0.00		0.00
	Alte cheltuieli	0.00		0.00
	Transferuri catre instit publice (510101)	0.00		0.00
	Cheltuieli de capital	4,274.00	-900.00	3,374.00

	Active financiare	0.00		0.00
	TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, din	5,707.00	-900.00	4,807.00
a)	Alimentare cu gaze naturale in localitati	50.00		50.00
b)	Dezvoltarea sit. de locuinte	471.00		471.00
c)	Iluminat public	3,966.00		3,966.00
d)	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnie	0.00		0.00
e)	Alte servicii in domeniul serviciilor si dezv. comunale	1,580.00		1,580.00
28	PROTECTIA MEDIULUI	0.00		0.00
	Bunuri si servicii	2,125.00	1,000.00	3,125.00
	Cheltuieli de capital	1,426.00	-475.00	951.00
	Alte cheltuieli	100.00		100.00
	TOTAL PROTECTIA MEDIULUI, din care:	3,651.00	525.00	4,176.00
	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	100.00		100.00
	Canalizare	180.00		180.00
	Salubritate	3,371.00	1,000.00	4,371.00
29	TRANSPORT	0.00	0.00	0.00
	Bunuri si servicii	1,449.59		1,449.59
	Active nefinanciare	5,201.71		5,201.71
	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	600.00	250.00	850.00
	Rambursari de credite imprumuturi interne	2,175.00		2,175.00
	TOTAL TRANSPORT, din care	9,426.30	250.00	9,676.30
a)	Drumuri si poduri	3,976.71		3,976.71
b)	Transport in comun	600.00	250.00	850.00
c)	Strazi	5,000.00		5,000.00
	TOTAL CHELTUIELI 2020: din care :	46,029.73	-79.00	45,950.73
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	27,639.60	1,553.27	29,192.87
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	18,390.13	-1,632.27	16,757.86

PRIMAR
TOMA DOREL



VIZAT SECRETAR GENERAL
SZINATOVICI DAN



**Anexa nr.2 la proiectul de hotarare nr.8171/16.06.2020
privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2020
DETALIEREA CHELTUIELILOR**

mii lei

Nr. Crt.	Denumire cheltuieli	Buget pe anul 2020	Exercitiu 16.06.2020	VENITURI/ CHELTUIELI propane spre rectificare 2020
I.	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			
	Autoritati Executive			
1	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	4470	0	4470
	Cheltuieli salariale din care:	4150		4150
	salarii de baza	3950		3950
	indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	200		200
	tichete de vacanta	70		70
	Norma de hrana	150		150
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	100		100
2	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	2625	100	2725
	Bunuri si servicii din care :	1410	100	1510
	-furnituri de birou,	130		130
	- materiale de curatenie	25		125
	- incalzit, iluminat	325		325
	- apa canal	40		40
	- carburanti si lubrefianti	45		45
	- piese de schimb	20		20
	- posta telecomunicatii	175		175
	- materiale si prestari de servicii cu caracter functional	400		400
	- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	250		250
	Reparatii curente	250		250
	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	150		150
	Obiecte de inventar	200		200
	Deplasari in tara si strainatate	100		100
	Carti publicatii materiale documentare	5		5
	Consultanta si expertize	20		20
	Pregatire profesionala	60		60
	Protectia muncii	10		10
	Contributii ale administratiei locale in baza unor contracte 2019	20		20
	Alte cheltuieli	400		400
	transf. din bul local catre asoc.de dezv intracomunitara	75		75
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate asociatii si fundatii (5911)	65		65
		50		50
				0
3	CHELTUIELI DE CAPITAL	834	0	874
4	PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE	0	0	0
	TOTAL CHELTUIELI ADMINISTRATIE	8119	100	8259
II.	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0	0	0
a)	Fond de rezerva bugetara la dispoz autorit admin locale	100		100
b)	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	0		0
b) 1	Titlu I – CHELTUIELI DE PERSONAL:	317	0	317
	Cheltuieli salariale din care:	290		290
	salarii de baza	290		290
	tichete de vacanta	5		5
	Norma hrana	15		15
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	7		7
b) 2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	135	0	135
	Bunuri si servicii din care :	55		55

	furnituri de birou,	15		15
	- materiale de curatenie	10		10
	- incalzit, iluminat	20		20
	- deplasari	10		10
	Pregatire profesionala	5		5
	Alte cheltuieli	50		50
	Obiecte de inventar	25		25
b) 3.	TITLUL III - CHELTUIELI DE CAPITAL	0		0
	TOTAL SERVICII PUBLICE COMUNITARE EVID PERS	452		452
c)	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			
c) 1.	Titlul I - CHELTUIELI DE PERSONAL:	0		0
	Cheltuieli salariale din care:	0		
	indemnizatii platite unor persoane dinafara unitatii	0		
c) 2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0		0
	- deplasari	0		
	Alte cheltuieli	0		
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0		0
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	552		552
III.	TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI	1810		1810
	Dobanzi aferente dat publice interne directe	1800		1800
	Comisioane pentru imprumuturi interne	10		10
IV.	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	0		0
a)	Transfer privind contributia de sanatate pt pers benefic aj soc si transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap	0		0
V.	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	0		
a)	Ordine publica	0		
a) 1.	Politie comunitara	0		
a) 1.1.	TITLU 1 CHELTUIELI DE PERSONAL	570		570
	Cheltuieli salariale din care:	470		470
	- salarii de baza	470		470
	- spor vechime	0		0
	tichete de vacanta	10		10
	norme de hrana	75		75
a) 1.2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	234		234
	Bunuri si servicii din care :	104		104
	- furnituri de birou,	10		10
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	25		25
	- materiale de curatenie	10		10
	- incalzit, iluminat	10		10
	- carburanti si lubrifianti	25		25
	Alte cheltuieli pentru intretinere si functionare	24		24
	Reparatii curente	25		25
	Piese de schimb	20		20
	Pregatire profesionala	10		10
	Obiecte de inventar	25		25
	Alte cheltuieli	50		50
a) 1.3.	TITLUL III CHELTUIELI DE CAPITAL	0		0
	TOTAL POLITIE COMUNITARA	804	0	804
a) 2.	Protectie civila si protectia contra incendiilor	0		
a) 2.1.	Bunuri si servicii	116	0	65
	Obiecte de inventar	50		40
	pregatire profesionala	10		5
	deplasari	6		0
	Alte cheltuieli	50		20
a) 2.2.	Cheltuieli de capital	65	0	126
	TOTAL PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE CONTRA	181	0	181
	TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	985	0	985

VI	INVATAMANT			
a) 1.	INVATAMANT PRESCOLAR - GRADINITA			
a) 1.1.	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	0.00		0
a) 1.2.	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	407.00	0.00	407.00
	Bunuri si servicii din care :	155.00		155.00
	Furnituri de birou	5.00		5
	Materiale de curatenie	20.00		20
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00		40
	Apa, canal si salubritate	5.00		5
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0
	Transport	5.00		5
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.00		5
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	30.00		30
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	45.00		45
	Reparatii curente	100.00		100
	Medicamente si materiale sanitare:	3.00		3
	Medicamente	1.00		1
	Materiale sanitare,	1.00		1
	Dezinfectanti	1.00		1
	Bunuri de natura obiectelor inventar:	42.00		42
	Uniforme si echipament	2.00		2
	Alte obiecte de inventar	40.00		40
	Deplasari, detasari, transferari:	3.00		3
	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00		3
	Materiale de laborator	0.00		0
	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00		0
	Consultanta si expertiza	0.00		0
	Pregatire profesionala	3.00		3
	Protectia muncii	1.00		1
	Tichete cadou	0.00		0
	Tichete de vacanta	0.00		0
	Alte cheltuieli	100.00		100
a) 1.3.	Ajutoare sociale in natura	0.00		0
a) 1.4.	CHELTUIELI DE CAPITAL	5493.15		5193.15
	TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT PRESCOLAR	5900.15		5600.15
a) 2.	INVATAMANT PRIMAR - CLS. I-IV			
a) 2.1.	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	0.00		0.00
a) 2.2.	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	304.00		304.00
	Bunuri si servicii din care :	143.00		143.00
	Furnituri de birou	10.00		10.00
	Materiale de curatenie	10.00		10.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00		40.00
	Apa, canal si salubritate	15.00		15.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	Transport	10.00		10.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	20.00		20.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	35.00		35.00
	Reparatii curente	70.00		70.00
	Medicamente si materiale sanitare:	2.00		2.00
	Medicamente	1.00		1.00
	Obiecte sanitare	0.00		0.00
	dezinfectanti	1.00		1.00
	Bunuri de natura obiectelor inventar:	30.00		30.00
	Uniforme si echipament	0.00		0.00
	Alte obiecte de inventar	30.00		30.00
	Deplasari, detasari, transferari:	5.00		5.00
	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00		5.00
	Materiale de laborator	0.00		0.00
	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00		0.00
	Consultanta si expertiza	0.00		0.00

	Pregatire profesionala	3.00		3.00
	Protectia muncii	1.00		1.00
	Tichete cadou	0.00		0.00
	Tichete de vacanta	0.00		0.00
	Alte cheltuieli	50.00		50.00
a) 2.3.	Ajutoare sociale in natura	0.00		0
a) 2.4.	CHELTUIELI DE CAPITAL	341.00		341.00
	TOTAL CHELTUIELI INAVTAMANT PRIMAR	645.00		645.00
a) 3.	INVATAMANT SECUNDAR - CLS. V-VIII			
a) 3.1.	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	0.00		0.00
a) 3.2.	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	765.00		765.00
	Bunuri si servicii din care :	496.00		496.00
	Furnituri de birou	15.00		15.00
	Materiale de curatenie	18.00		18.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00		40.00
	Apa, canal si salubritate	10.00		10.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	Transport	10.00		10.00
	Piese de schimb	0.00		0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8.00		8.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	38.00		38.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	357.00		357.00
	Reparatii curente	114.00		114.00
	Medicamente si materiale sanitare:	0.00		0.00
	Materiale sanitare	0.00		0.00
	Dezinfectanti	0.00		0.00
	Bunuri de natura obiectelor inventar:	30.00		30.00
	Uniforme si echipament	0.00		0.00
	Alte obiecte de inventar	30.00		30.00
	Deplasari, detasari, transferari:	32.00		32.00
	Deplasari interne, detasari, transferari	32.00		32.00
	deplasari in strainatate	0.00		0.00
	Materiale de laborator	0.00		0.00
	Carti, publicatii si materiale documentare	13.00		13.00
	Consultanta si expertiza	10.00		10.00
	Pregatire profesionala	9.00		9.00
	Protectia muncii	3.00		3.00
	Tichete cadou	0.00		0.00
	Tichete de vacanta	0.00		0.00
	Alte cheltuieli	58.00		58.00
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate 5940	0.00		0.00
a) 3.3.	TITLUL III : ALTE CHELTUIELI	240.00		240.00
	Burse scolare	240.00		240
a) 3.4.	Ajutoare sociale in natura	24.00		84.00
a) 3.5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	350.00		350.00
a) 3.6.	PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE	0.00		0.00
	TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT SECUNDAR	1379.00		1439.00
a) 4.	ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI			
	Ajutoare sociale	1.00		1.00
	TOTAL ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI	1.00		1.00
	TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT	7925.15		7685.15
VII.	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	0		
a)	Servicii Culturale	0		
a) 1.	Biblioteca publica oraseneasca	0		
a) 1.1.	Titlul I - CHELTUIELI DE PERSONAL:	75.5		75.5
	Cheltuieli salariale din care:	67		67
	salarii de baza	67		67
	- spor de vechime	0		0
	prima de vacanta	0		0
	tichete de vacanta	1.5		1.5
	Norma hrana	5		5

	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	2		2
a) 1.2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	22.5	0	22.5
	Materiale intretinere si furnituri de birou	0		5
	Carti publicatii materiale documentare	21		20
	Alte obiecte de inventar	1.5		1.5
	Alte cheltuieli			0
	TOTAL CHELTUIELI (Biblioteca)	98	0	98
a) 2.	Alte servicii in domeniul cultural	0	0	0
a) 2.1.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1586.28	146.00	1732.28
	Bunuri si servicii din care :	486.28		486.28
	Furnituri de birou	10.00		10.00
	Materiale de curatenie	20.00		20.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00		0.00
	Apa, canal si salubritate	0.00		0.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	Piese de schimb	0.00		0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00		0.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	200.00		200.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	256.28		256.28
	Reparatii curente	350		350.00
	Obiecte de inventar	50		50.00
	Alte cheltuieli	700		846.00
	Hrana pt oameni	0		0.00
	Deplasari	0		0.00
	2.2 CHELTUIELI DE CAPITAL	180		180.00
	2.3 PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE	0		0.00
	TOTAL ALTE SERVICII IN DOMENIUL CULTURAL	1766.28	146.00	1912.28
a) 3.	CASE DE CULTURA	60		60
a) 3.1.	CHELTUIELI DE CAPITAL	60		60
	TOTAL CASE DE CULTURA	60		60
b).1	SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE	830		830
b).1.1.	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii	700		700
b).1.2.	- servicii recreative	100		100
b) 1.3.	CHELTUIELI DE CAPITAL	30		30
b) 2.	INTRETINERE PARCURI, ZONE VERZI SI BAZE SPORTIVE DE AGREMENT	0		
b) 2.1.	Titlul I -CHELTUIELI DE PERSONAL:	538	0	538
	Cheltuieli salariale din care:	480		480
	- salarii de baza	480		480
	- spor de vechime	0		0
	prime de vacanta	0		0
	tichete de vacanta	12		12
	Norma hrana	34		34
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	12		12
b) 2.2.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	1300	0	1300
	Transport	0		
	Materiale pentru curatenie	5		5
	Obiecte de inventar	150		150
	Deplasari	5		5
	Combustibil	10		10
	Hrana oameni	0		0
	Reparatii curente	600		600
	Piese de schimb	30		30
	Plati efectuate in ani precedenti si rec in anul curent	0		0
	Alte cheltuieli	500		500
b) 2.3.	Alte cheltuieli- Transfer serviciul public de sal.510101	0		
b) 2.4.	TITLUL III- Cheltuieli de capital	63		63
	TOTAL CHELTUIELI INTRETINERE PARCURI ZONE VERZI	1901	0	1901
c) 1.	SERVICII RELIGIOASE	0		0
c)1.1.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	0		0
	Reparatii curente	0		
c)1.2.	Alte cheltuieli- Finantare Biserici	1000		800

c)1.3.	TITLUL III- Cheltuieli de capital	0		
	TOTAL SERVICII RELIGIOASE	1000		1000
d) 1.	MUZEE	0		
d)1.1.	TITLUL III- Cheltuieli de capital	0		
	TOTAL CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	5655.28		5801.28
	VIII. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	0		
a) 1.	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1700		1700
a)1.1.	Titlul I -CHELTUELI DE PERSONAL:	650		650
	Cheltuieli salariale din care:	600		600
	- salarii de baza	600		600
	tichete de vacanta	35		35
	Norma hrana	0		0
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	15		15
a)1.2.	Titlul IX - Asistenta sociala	950		950
a)1.3.	Titlul II Bunuri si servicii - Protectia muncii si bunuri si servicii	100		100
a) 2	Ajutor social titlul IX Asistenta sociala	10		10
a) 3	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala Titlul IX asistenta sociala	450		450
a)4	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala tichete sociale 570202	39		39
	TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	2199		2199
	IX. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	0		
a) 1.	Alimentare cu gaze naturale	50		50
a) 1 .1.	Cheltuieli de capital	50		50
a).2.	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnic	0		0
a) 2 .1.	Cheltuieli de capital	0		0
a) 3.	Iluminat public			
a) 3.1.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	1043		1043
	incalzit, iluminat si forta motrica	500		500
	Obiecte de inventar	20		20
	Alte cheltuieli	523		523
a) 3.2.	- cheltuieli de capital	2723		2723
	TOTAL Iluminat Public	3766		3766
a) 4.	Dezvoltarea sit. de locuinte	471		71
a) 4.1.	Cheltuieli de capital	471		71
a) 5.	Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale din care:	1420		920
a) 5.1.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	390		390
	Contrib ale adm pub locale la realizarea unor lucrari de interes public local in baza unor contracte de asociere (2019)	0		0
	Alte cheltuieli	390		390
	Reparatii curente	0		0
	Alte cheltuieli- Transfer seviceiul public de sal. Intretinere zone verzi 510101	0		0
	Alte transferuri curente interne	0		0
a) 5.2.	Alte cheltuieli(59)	0		0
	Asociatii si fundatii (5911)	0		0
a) 5.3.	Cheltuieli de capital	1030		530
a) 5.4.	Active financiare	0		0
	TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	5707		4807
	X. PROTECTIA MEDIULUI	0		
a) 1.	Salubritate	3371		3896
a)1.1.	Bunuri si servicii	2125	1000	3125
	Alte cheltuieli	2000	1000	3000
	Reparatii curente	125		125
a)1.2.	Cheltuieli de capital	1246	476	771
a) 2.	Canalizare			
a)2.1.	Cheltuieli de capital	180		180
a) 3.1.	Alte cheltuieli asociatii si fundatii (59)	100		100

	TOTAL SALUBRIZARE si canalizare	3551		3551
	TOTAL PROTECTIA MEDIULUI	3651	3251	4176
		0		
XI.	TRANSPORT	0		
a) 1.	DRUMURI SI PODURI	0		
a) 1.1.	TITLUL I- BUNURI SI SERVICII	1449.59	0	1449.59
	Reparatii curente	999.59		999.59
	Comisioane pentru imprumuturi interne	0		0
	Obiecte de inventar	200		200
	Alte cheltuieli	250		250
a) 1.2.	TITLUL II- Cheltuieli de capital :	5201.71		5201.71
a) 1.3.	Active financiare	0	0	0
a) 1.4.	Rambursare de credite imprumuturi interne	2175	0	2175
b) 2.	TRANSPORT IN COMUN	600	550	850
b) 2.1.	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	600	300	850
	TOTAL TRANSPORT	9426.3	250	9676.3
	TOTAL CHELTUIELI BUGET 2020	46029.73	29200	45950.73

PRIMAR
TOMA DOREL



VIZAT SECRETAR GENERAL
SZINATOVICI DAN



ANEXA nr. 3

la Proiect de hotarare Nr.8171/16.06.2020 privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2020
DETALIERE CHELTUIELI DE DEZVOLTARE
(CHELTUIELI DE CAPITAL)

mii lei

Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	UM/	Lucrari noi 2020	Influente 16.06.2020 lucrari 2020	Lucrari in continuare 2019
		CANT.			
I. AUTORITATI EXECUTIVE					
	Modernizare cladire Primarie str.Lunga nr.2	1	200		
1	(DALI+PT+DE+CS)				
2	Copiatoare A3	2	30		
3	Achizitionare sistem G.I.S.	1	160	40	
4	Server primarie	1	30		
5	Sistem supraveghere video Oras Ghimbav	1			144
6	Program informatic urbanism	1	140		
7	Achizitie autoturism	1	90		
8	Centrala telefonica+montare	1	20		
9	Router internet	1	5		
10	Program informatic achizitii publice	1	15		
	TOTAL I		690	40	144

II. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA					
Politia locala +PSI					
1	Sediu PSI(SF+PT)	1	65		
	TOTAL II		65		

III. INVATAMANT					
1	Sistem supraveghere video corp D	1	10		
2	Sistem supraveghere video corp C	1	15		
3	Blocuri de protectie in tabloul principal corp A	1	26		
4	Centrala termica Corp D	1	10		
5	Consultanta fonduri nerambursabile gradinita	1	15		
6	Blocuri de protectie in tabloul principal- Gradinita cu program prelungit	1	15		
7	Scoala gimnaziala clasa 0(DALI)	1	60		
8	Infiintare cresa Oras Ghimbav(PT)	1	115		0
9	Scoala Gimnaziala-Str.Scolii(DALI)	1	110		
10	Scoala Profesionala si Aviatie(PUZ)	1	100		
11	Scoala Cartier Florilor(SF)	1	300	-300	
12	Modernizare Scoala Mare(DALI)	1	60		
13	Cofinantare infiintare gradinita ante si prescolara Orasul Ghimbav (PNDL)	1	5348.15		
	TOTAL III		6184.15	-300	0

IV. CULTURA , RECREERE SI RELIGIE				
Cultura,zone verzi,biblioteca				
1	Camin cultural-Calea Fagarasului(DALI)	1	60	
2	Motofierastrau	1	3	
3	Motocositoare si accesorii	1	53	
4	Teren sportiv multifunctional(SF)	1	30	
5	Centru expozitional-zona ind.Transilana(PUZ)	1	100	
6	Reabilitare Biserica Evanghelica(Actualizare DALI)	1	30	
7	Modernizare Sala Sport(DALI)	1	50	
8	Motofoarfeca	1	4	
9	Motofierstrau pentru ELAGAJ	1	3	
TOTAL IV			333	0

V. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE				
1	Actualizare PUG	1	165	
2	Amenajare zona pt.containere locuinte sociale(DALI)	1	400	-400
3	Construire locuinte sociale str. Noua nr. 226(DALI)	1	60	
4	Sistem preluare apa pluviala str.Barsei(SF+PT)	1	40	
5	Studiu circulatie aferent zona aeroport Brasov-	1	60	
6	Reabilitare fantani vechi (SF+PT)	1	35	
7	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)	1	500	-500
8	Lucrari capitale deviere si protectie conducta de gaz Livada II	1	50	
9	PUZ Calea Fagarasului -iesire spre Codlea	1	30	
10	Iluminat public DN1-KM 174+600-KM 176+500 (Montare stalpi cu led)	1	2723	
11	Reactualizare PUZ - zona DN73B	1	100	
12	Modernizare drum legatura zona Mucava si zona Moara veche(PUZ)	1	50	
13	Interfoane locuinte sociale	3	11	
14	Monument aviatic(SF+PT)	1	25	
15	Amenajare Promenada-zon str.Morii(PUZ)	1	25	
TOTAL V			4274	-900
				0

VI. PROTECTIA MEDIULUI				
1	Containere ecologice	4	600	
2	Bransament Canalizare zona Mucava+zona de legatura(SF)	1	60	
3	Sistem cantarire platforma	1	16	
4	Registrul spatiilor verzi	1	50	
5	Canalizare zona Garii(SF)	1	60	
6	Amenajare peisagistica str.Lunga	1	55	
7	Canalizare str.Lunga partial zone case (SF)	1	60	0
8	Delegare gestiune- activitatea de dezinsectide, dezinfectie si deratizare	1	475	-475
9	Amenajare statie compost(SF)	1	50	
TOTAL VI			1426	-475
				0

VII. TRANSPORTURI				
Drumuri, Poduri, transport rutier				
1	PUZ -Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav	1	250	
2	Amenajare drum zona Flenco(SF)	1	20	
3	Pod mobil zona Cuza Voda(SF+PT)	1	100	
	3. SF++PT si executie treceri pietoni DN1	1		
	5. SF+PT parcare str. Fagarasului zona Camin	1		
4	Panouri fonice in zona caii ferate in intravilanul localitatii Ghimbav(SF+PT)	1	30	
5	Parcare subterana sr. Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)	1	200	
6	Pod peste paraul Ghimbasel zona Moara(Reactualizare SF+PT+CS)	1	100	
7	Modernizare straziile Prunului, Nucului, Progresului si Unirii(SF+PT+executie)	1		1977
8	Modernizare str.Al.Serbanescu si str.Aurel Vlaicu	1	2524.71	
	TOTAL VII		3224.71	0.00
				1977
	TOTAL GENERAL		16196.86	-1635.00
	TOTAL GENERAL I			16682.86

PRIMAR
TOMA DOREL



SECRETAR GENERAL
SZINATOVICI DAN



**ANEXA NR.5 La proiectul de hotarare nr.8171/16.06.2020
privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2019**

millei

NR.CRT.	DENUMIREA OBIECTIV INVESTITII	VALOARE aprobata 2020	Influente 16.06.2020	Total valoare 2020
1	Excedent al bugetului local an 2019	66103.03	0	66103.03
1.1	Acoperire gol casa	0		0.00
	TOTAL SD	66103.03	0	66103.03
1.2	Achizitie imobile	21668.85	-1675	19993.85
1.3	Cofinantare accesare fonduri	200		200.00
1.4	Reabilitare imobil pentru infiintare muzeu(DALI)	50		50.00
1.5	Concurs solutii realizare centru cultural multifunctional(SF+PT+premiu)	700		700.00
1.6	Modernizare Moara(DALI+PT+executie)	600		600.00
1.7	Locuri de joaca	2000		2000.00
1.8	PUZ Zona de locuinte Livada V	50		50.00
1.9	Proiect Retea irigatie spatii verzi	20		20.00
1.10	Indicatoare intrare in localitate(SF+PT)	25		25.00
1.11	Site oficial Primaria Ghimbav	10		10.00
1.12	Amenajare sens giratoriu-str.Nucului	915		915.00
1.13	Modernizare structura rutiera str.Bisericii Romane	150		150.00
1.14	Modernizare str.Gentianeii si Zambilei	6221.33		6221.33
1.15	Iluminat public Freziei,Iasomieii,Zorerelor,Garoafei, Hortensiei	1500		1500.00
1.16	Modernizare stadion(SF)	36		36.00
1.17	PUZ "Amenajare zona agrement zona Barsa lac"	350		350
1.18	Modernizare sediu Primarie	110		110
1.19	Laptop-uri (7 buc)	30		30
1.20	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav	16549.27		16549.27
1.21	Statii autobuz (SF+ executie)	975		975
1.22	Mobilier	180		180
1.23	Adaptare cladiri civile si spatiu urban la nevoile persoanelor cu dizabilitati(DALI)	120		120
1.24	Statii biciclete electrice(SF)	13		13
1.25	Statui parcuri	80		80
1.26	PUZ zona circulatie periferica,rutiera si feroviara zona Aeroport Brasov-Ghimbav	180		180
1.27	Indicatoare stradale(100 buc.)	300		300
1.28	Cablu alimentare iluminat	12		12
1.29	Amenajare str.D.Prunariu, str.S.Braescu,Alex.Serbanescu,Aurel Vlaicu, str.H.Coanda partial (Actualizare SF+DALI)	150		150
1.30	Pasarela pietonala+piste biciclete paralela cu podul peste Ghimbasel la DN1(SF+PT)	40		40

1.31	Reconstructie+extindere corp anexa Scoala primara(DALI)	60		60
1.32	Extindere gradinita str.Floare de colt(DALI)	60		60
1.33	Toalete cu spalare automata(2buc)	500		500
1.34	Cofinantare pentru extinderea canalizarii in zona Transilana II	792.61		792.61
1.35	Modernizare strazi Salviei,Brandusei,Trandafirului,Lamaitei ,Lacramioarei,Crinului,Lalelei,Orhideei,Margaretei (SF)	450		450
1.36	Modernizare strazi Iasomiei,Freziei,Gentianei(partial), Lalelei(partial),Margaretei(partial)	10182.97		10182.97
1.37	Tractor tuns gazon	25		25
1.38	Modernizare curte Mucava	100		100
1.39	Gard teren fotbal	50		50
1.40	Bariera protectie	12		12
1.41	Sistem drenare deseuri Ghimbasi (SF)	100		100
1.42	Reabilitare retea canalizare str.Victoriei (DALI)	50		50
1.43	Reactualizare SF Policlinica	50		50
1.44	Amenajare peisagistica (SF)	55		55
1.45	Extindere retea apa si canalizare str.Bisericii Roman	50		50
1.46	Sistematizare circulatie rutiera Oras Ghimbav Reparatii capitale str.Fagarasului,	70		70
1.47	str.Cuza Voda(SF+PT)	15		15
1.48	Trotuar str.Gentianei -Zona Tess (pt)	15		15
1.49	Extindere iluminat public str.Herman Oberth si DN1 Metro-Ocolitoarea Brasov (SF)	50		50
1.50	Sistem inregistrare audio-video (Sala de sedinte)	130		130
1.51	Reabilitare str.Tudor Vladimirescu (SF)	50		50
1.52	Scoala Cartier Florilor(SF)		300	300
1.53	Amenajare zona pt.containere locuinte sociale(DALI)		400	400
1.54	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)		500	500
1.55	Delegare gestiune-activitatea de dezinsectie ,dezinfectie si deratizare		475	475

PRIMAR
TOMA DOREL



SECRETAR GENERAL
SZINATOVICI DAN





**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr.2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

NR: 8376 / 19.06.2020.

**REFERAT DE APROBARE
privind rectificarea bugetului local pentru anul 2020**

Avand in vedere HCL nr.24 din 03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020 , Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,Ordonanta nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, se propune rectificarea bugetului local pentru anul 2020 dupa cum urmeaza:

✚ In ceea ce privesc veniturile:

-Sumele propuse spre rectificare la partea de venit in urma diminuarii de la „ Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale” cod indicator 04.02.01 in suma de 79 mii lei.

✚ In ceea ce priveste componenta cheltuielilor bugetului local :

- ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Autoritati Publice”, respectiv „Bunuri si Servicii cu suma de 100 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza la capitolul „ Autoritati executive”, respectiv „Cheltuieli de capital - achizitionare sistem GIS” cu suma de 40 mii lei.

- ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Invatamant”, respectiv „Drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale (CES)” cu suma de 60 mii lei.
- ✚ Se diminueaza la capitolul „Invatamant, respectiv „Cheltuieli de capital – Scoala cartier Florilor (SF)”cu suma de 300 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Cultura recreere si religii” , respectiv „Alte cheltuieli” cu suma de 146 mii lei.
- ✚ Se diminueaza la capitolul „Locuinte, servicii si dezvoltare publice, respectiv ”Cheltuieli de capital – amenajare zona pentru containere locuinte sociale(DALI)”cu suma de 400 mii lei si amenajare zona istorica protejata (PUZ) cu suma de 500 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv „Salubritate” cu suma de 1000 mii lei.
- ✚ Se diminueaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv „Cheltuieli de capital – delegare gestiune – activitatea de dezinfectie, dezinfectie si deratizare” cu suma de 475 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza la capitolul „ Transport”, respectiv” Subventii pentru acoperirea de pret si tarif” cu suma de 250 mii lei.

✚ In ceea ce priveste componenta utilizarii excedentului bugetului local pe anul 2020

- ✚ Se diminueaza la pozitia 1.2 „Achizitii imobile” cu suma de 1675 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.52 „Scoala cartier Florilor (SF)” cu suma de 300 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.53 „Amenajare zona pentru containere locuinte sociale (DALI)” cu suma de 400 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.54 „Amenajare zona istorica protejata (PUZ)” cu suma de 500 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.55 „Delegare gestiune – activitatea de dezinfectie, dezinfectie si deratizare” cu suma de 500 mii lei.

Având în vedere cele prezentate, rog a se întocmi raportul de specialitate în vederea aprobării proiectului de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020 .

PRIMAR
TOMA DOREL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Toma Dorel', is written over a horizontal line.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

NR: 8377/19.06.2020

RAPORT DE SPECIALITATE privind rectificarea bugetului local pentru anul 2020

Secțiunea 1

Proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local pentru anul 2020 din
16.06.2020

Secțiunea a 2-a

Fundamenatarea bugetului local

1. Descrierea situației actuale

Avand in vedere HCL nr.24 din 03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020 , adresa nr.4367/27.04.2020 emisa de D.G.R.F.P.Brasov cu privire la sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale si necesitatea suplimentarii cheltuielilor de functionare, Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,Ordonanta nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, se propune rectificarea bugetului local pentru anul 2020 dupa cum urmeaza:

Componenta veniturilor bugetului local

-Sumele propuse spre rectificare la partea de venit in urma diminuarii de la „ Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale” cod indicator 04.02.01 in suma de 79 mii lei.

✦ Anexele nr. 2 si nr. 3 Componenta cheltuielilor bugetului local

- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Autoritati Publice”, respectiv „Bunuri si Servicii cu suma de 100 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „ Autoritati executive”, respectiv „Cheltuieli de capital - achizitionare sistem GIS” cu suma de 40 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „ Invatamant”, respectiv „Drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale (CES)” cu suma de 60 mii lei.
- ✦ Se diminueaza la capitolul „Invatamant, respectiv „Cheltuieli de capital – Scoala cartier Florilor (SF)” cu suma de 300 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Cultura recreere si religii” , respectiv „Alte cheltuieli” cu suma de 146 mii lei.
- ✦ Se diminueaza la capitolul „Locuinte, servicii si dezvoltare publice, respectiv ”Cheltuieli de capital – amenajare zona pentru containere locuinte sociale(DALI)” cu suma de 400 mii lei si amenajare zona istorica protejata (PUZ) cu suma de 500 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv „ Salubritate” cu suma de 1000 mii lei.
- ✦ Se diminueaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv „Cheltuieli de capital – delegare gestiune – activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare” cu suma de 475 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „ Transport”, respectiv” Subventii pentru acoperirea de pret si tarif” cu suma de 250 mii lei.

✦ Anexa nr.5 privind aprobarea

Utilizarii excedentului Bugetului Local pe anul 2019

- ✦ Se diminueaza la pozitia 1.2 „Achizitii imobile” cu suma de 1675 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza cu pozitia 1.52 „Scoala cartier Florilor (SF)” cu suma de 300 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza cu pozitia 1.53 „Amenajare zona pentru containere locuinte sociale (DALI)” cu suma de 400 mii lei.

- ✦ Se suplimenteaza cu pozitia 1.54 „Amenajare zona istorica protejata (PUZ)” cu suma de 500 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza cu pozitia 1.55 „Delegare gestiune – activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare” cu suma de 500 mii lei.

Având în vedere cele de mai sus, se impune aprobarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.

2. Măsuri de implementare

Proiectul de hotarare cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020 va fi implementat de către Primarul Orasului Ghimbav împreună cu executivul din aparatul de specialitate.

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul de hotarare cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020 pe care îl supunem Consiliului Local al Orasului Ghimbav spre aprobare.

Sef serviciu financiar – contabilitate

Cirstolovean Nadalin



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 5173 / 09.04.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1.....

Proiect de hotărâre

din 10.04.2020

privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2020

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. unic Se aprobă contul de execuție al bugetului local al Orașului Ghimbav aferent trimestrului I al anului 2020, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - VENITURI
la data 31-03-2020

cod 20

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI	00.01	46,029,730.00	9,561,750.00	40,790,240.89	19,023,305.34	21,766,935.55	8,783,731.96	204,660.00	31,801,848.93
VENITURI PROPRII	49.90	44,980,730.00	9,266,530.00	40,789,944.89	19,023,305.34	21,766,639.55	8,783,435.96	204,660.00	31,801,848.93
I. VENITURI CURENTE	00.02	46,018,000.00	9,558,800.00	40,787,209.89	19,023,305.34	21,763,904.55	8,780,700.96	204,660.00	31,801,848.93
A. VENITURI FISCALE	00.03	45,061,960.00	9,390,000.00	38,805,431.64	17,509,405.04	21,296,026.64	8,386,247.80	200,215.00	30,218,968.84
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	35,784,700.00	6,110,000.00	6,203,878.90	0.00	6,203,878.90	6,203,878.90	0.00	0.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	35,784,700.00	6,110,000.00	6,203,878.90	0.00	6,203,878.90	6,203,878.90	0.00	0.00
Impozit pe venit	03.02	93,700.00	10,000.00	152,205.50	0.00	152,205.50	152,205.50	0.00	0.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	93,700.00	10,000.00	152,205.50	0.00	152,205.50	152,205.50	0.00	0.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	35,691,000.00	6,100,000.00	6,051,673.40	0.00	6,051,673.40	6,051,673.40	0.00	0.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	35,291,000.00	6,100,000.00	6,051,673.40	0.00	6,051,673.40	6,051,673.40	0.00	0.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	6,240,130.00	2,193,000.00	30,887,584.19	16,802,027.00	14,085,557.19	1,769,219.99	163,166.00	28,955,198.20
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	6,240,130.00	2,193,000.00	30,887,584.19	16,802,027.00	14,085,557.19	1,769,219.99	163,166.00	28,955,198.20
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	5,206,230.00	1,800,000.00	28,997,012.00	15,653,074.00	13,343,938.00	1,535,468.00	144,475.00	27,317,069.00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	513,100.00	300,000.00	660,605.00	126,546.00	534,059.00	288,751.00	28,303.00	343,551.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate				Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	4,693,130.00	1,500,000.00	28,336,407.00	15,526,528.00	12,809,879.00	1,246,717.00	116,172.00	26,973,518.00	
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	830,600.00	371,000.00	1,857,512.00	1,148,953.00	708,559.00	201,974.20	18,691.00	1,636,846.80	
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	191,900.00	80,000.00	170,643.00	40,191.00	130,452.00	70,959.00	6,366.00	93,318.00	
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	440,600.00	230,000.00	1,428,739.00	990,215.00	438,524.00	81,535.00	7,470.00	1,339,734.00	
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	198,100.00	61,000.00	258,130.00	118,547.00	139,583.00	49,480.20	4,855.00	203,794.80	
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	203,300.00	22,000.00	33,060.19	0.00	33,060.19	31,777.79	0.00	1,282.40	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	3,037,130.00	1,087,000.00	1,713,968.55	707,378.00	1,006,590.55	413,148.91	37,049.00	1,263,770.64	
Sume defalcate din TVA	11.02	1,040,000.00	295,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	1,040,000.00	295,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	1,997,130.00	792,000.00	1,713,968.55	707,378.00	1,006,590.55	413,148.91	37,049.00	1,263,770.64	
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	761,390.00	505,000.00	1,648,455.60	706,804.00	941,651.60	361,923.30	37,049.00	1,249,483.30	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	388,800.00	230,000.00	966,871.00	507,268.00	459,603.00	193,598.00	22,648.00	750,625.00	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	372,590.00	275,000.00	681,584.60	199,536.00	482,048.60	168,325.30	14,401.00	498,858.30	
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,183,340.00	270,000.00	39,865.61	0.00	39,865.61	39,232.61	0.00	633.00	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	52,400.00	17,000.00	25,647.34	574.00	25,073.34	11,993.00	0.00	13,654.34	
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	956,040.00	168,800.00	1,981,778.25	1,513,900.34	467,877.91	394,453.16	4,445.00	1,582,880.09	
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	535,450.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	381,101.90	335,257.15	0.00	1,070,877.09	
Venituri din proprietate	30.02	535,450.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	381,101.90	335,257.15	0.00	1,070,877.09	
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	411,080.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	381,101.90	335,257.15	0.00	1,070,877.09	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	411,080.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	381,101.90	335,257.15	0.00	1,070,877.09
Alte venituri din proprietate	30.02.50	124,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	420,590.00	63,800.00	575,644.01	488,868.00	86,776.01	59,196.01	4,445.00	512,003.00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	31,590.00	3,800.00	2,374.51	0.00	2,374.51	2,374.51	0.00	0.00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	31,590.00	3,800.00	2,113.00	0.00	2,113.00	2,113.00	0.00	0.00
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	389,000.00	60,000.00	573,269.50	488,868.00	84,401.50	56,821.50	4,445.00	512,003.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	389,000.00	60,000.00	573,269.50	488,868.00	84,401.50	56,821.50	4,445.00	512,003.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	389,000.00	60,000.00	573,269.50	488,868.00	84,401.50	56,821.50	4,445.00	512,003.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-18,390,130.00	-3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	-1,000,000.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	18,390,130.00	3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	2,730.00	2,730.00	2,735.00	0.00	2,735.00	2,735.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	2,730.00	2,730.00	2,735.00	0.00	2,735.00	2,735.00	0.00	0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	2,730.00	2,730.00	2,735.00	0.00	2,735.00	2,735.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII	00.17	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
Subventii de la bugetul de stat	42.02	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
B. Curente	00.20	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care: 3=4+5	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	00.01	27,636,870.00	6,270,970.00	39,787,505.89	19,023,305.34	20,764,200.55	7,780,996.96	204,660.00	31,801,848.93
VENITURI PROPRII	49.90	44,978,000.00	9,263,800.00	40,787,209.89	19,023,305.34	21,763,904.55	8,780,700.96	204,660.00	31,801,848.93
I. VENITURI CURENTE	00.02	27,627,870.00	6,270,750.00	39,787,209.89	19,023,305.34	20,763,904.55	7,780,700.96	204,660.00	31,801,848.93
A. VENITURI FISCALE	00.03	45,061,960.00	9,390,000.00	38,805,431.64	17,509,405.00	21,296,026.64	8,386,247.80	200,215.00	30,218,968.84
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	35,784,700.00	6,110,000.00	6,203,878.90	0.00	6,203,878.90	6,203,878.90	0.00	0.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	35,784,700.00	6,110,000.00	6,203,878.90	0.00	6,203,878.90	6,203,878.90	0.00	0.00
Impozit pe venit	03.02								
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	93,700.00	10,000.00	152,205.50	0.00	152,205.50	152,205.50	0.00	0.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	35,691,000.00	6,100,000.00	6,051,673.40	0.00	6,051,673.40	6,051,673.40	0.00	0.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	35,291,000.00	6,100,000.00	6,051,673.40	0.00	6,051,673.40	6,051,673.40	0.00	0.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	6,240,130.00	2,193,000.00	30,887,584.19	16,802,027.00	14,085,557.19	1,769,219.99	163,166.00	28,955,198.20
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	6,240,130.00	2,193,000.00	30,887,584.19	16,802,027.00	14,085,557.19	1,769,219.99	163,166.00	28,955,198.20
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	5,206,230.00	1,800,000.00	28,997,012.00	15,653,074.00	13,343,938.00	1,535,468.00	144,475.00	27,317,069.00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	513,100.00	300,000.00	660,605.00	126,546.00	534,059.00	288,751.00	28,303.00	343,551.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	4,693,130.00	1,500,000.00	28,336,407.00	15,526,528.00	12,809,879.00	1,246,717.00	116,172.00	26,973,518.00
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	830,600.00	371,000.00	1,857,512.00	1,148,953.00	708,559.00	201,974.20	18,691.00	1,636,846.80
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	191,900.00	80,000.00	170,643.00	40,191.00	130,452.00	70,959.00	6,366.00	93,318.00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	440,600.00	230,000.00	1,428,739.00	990,215.00	438,524.00	81,535.00	7,470.00	1,339,734.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3+4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	198,100.00	61,000.00	258,130.00	118,547.00	139,583.00	49,480.20	4,855.00	203,794.80
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	203,300.00	22,000.00	33,060.19	0.00	33,060.19	31,777.79	0.00	1,282.40
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	3,037,130.00	1,087,000.00	1,713,968.55	707,378.00	1,006,590.55	413,148.91	37,049.00	1,263,770.64
Sume defalcate din TVA	11.02	1,040,000.00	295,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	1,040,000.00	295,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	1,997,130.00	792,000.00	1,713,968.55	707,378.00	1,006,590.55	413,148.91	37,049.00	1,263,770.64
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	761,390.00	505,000.00	1,648,455.60	706,804.00	941,651.60	361,923.30	37,049.00	1,249,483.30
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	388,800.00	230,000.00	966,871.00	507,268.00	459,603.00	193,598.00	22,648.00	750,625.00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	372,590.00	275,000.00	681,584.60	199,536.00	482,048.60	168,325.30	14,401.00	498,858.30
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,183,340.00	270,000.00	39,865.61	0.00	39,865.61	39,232.61	0.00	633.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	52,400.00	17,000.00	25,647.34	574.00	25,073.34	11,993.00	0.00	13,654.34
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	-17,434,090.00	-3,119,250.00	981,778.25	1,513,900.34	-	-605,546.84	4,445.00	1,582,880.09
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	535,450.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	532,122.09	335,257.15	0.00	1,070,877.09
Venituri din proprietate	30.02	535,450.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	381,101.90	335,257.15	0.00	1,070,877.09
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	411,080.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	381,101.90	335,257.15	0.00	1,070,877.09
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	411,080.00	105,000.00	1,406,134.24	1,025,032.34	381,101.90	335,257.15	0.00	1,070,877.09
Alte venituri din proprietate	30.02.50	124,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	-17,969,540.00	-3,224,250.00	-424,355.99	488,868.00	-	-940,803.99	4,445.00	512,003.00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	31,590.00	3,800.00	2,374.51	0.00	913,223.99	2,374.51	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0.00	0.00	261.51	0.00	261.51	261.51	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	31,590.00	3,800.00	2,113.00	0.00	2,113.00	2,113.00	0.00	0.00
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	389,000.00	60,000.00	573,269.50	488,868.00	84,401.50	56,821.50	4,445.00	512,003.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	389,000.00	60,000.00	573,269.50	488,868.00	84,401.50	56,821.50	4,445.00	512,003.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	389,000.00	60,000.00	573,269.50	488,868.00	84,401.50	56,821.50	4,445.00	512,003.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	-18,390,130.00	-3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	-1,000,000.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-18,390,130.00	-3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	-1,000,000.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII	00.17	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
Subventii de la bugetul de stat	42.02	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
B. Curente	00.20	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	9,000.00	220.00	296.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00
TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	00.01	18,392,860.00	3,290,780.00	1,002,735.00	0.00	1,002,735.00	1,002,735.00	0.00	0.00
VENITURI PROPRII	49.90	2,730.00	2,730.00	2,735.00	0.00	2,735.00	2,735.00	0.00	0.00
I. VENITURI CURENTE	00.02	18,390,130.00	3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	18,390,130.00	3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	18,390,130.00	3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	18,390,130.00	3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	18,390,130.00	3,288,050.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care: 3=4+5	din anii precedenti 4	din anul curent 5			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	2,730.00	2,730.00	2,735.00	0.00	2,735.00	2,735.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	2,730.00	2,730.00	2,735.00	0.00	2,735.00	2,735.00	0.00	0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	2,730.00	2,730.00	2,735.00	0.00	2,735.00	2,735.00	0.00	0.00

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil



CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - DETALIEREA CHELTUIELILOR
PENTRU CAPITOLUL 49.02 la data 31-03-2020

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
TOTAL CHELTUIELI	00		110,392.76	7,192.97	7,192.97	7,192.97	4,636.00	2,556.97	3,780.23
CHELTUIELI CURENTE	01		23,796.87	5,449.22	5,449.22	5,449.22	3,761.04	1,688.18	3,658.42
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10		6,620.50	1,625.32	1,625.32	1,625.32	1,355.36	269.97	1,328.75
Cheltuieli salariale in bani	10.01		6,261.00	1,565.35	1,565.35	1,565.35	1,311.79	253.56	1,284.64
Salarii de baza	10.01.01		5,857.00	1,464.50	1,464.50	1,464.50	1,219.79	244.71	1,193.09
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12		199.00	50.00	50.00	50.00	44.62	5.38	43.89
Drepturi de delegare	10.01.13		1.00	0.10	0.10	0.10	0.06	0.04	0.06
Indemnizatii de hrana	10.01.17		204.00	50.75	50.75	50.75	47.33	3.42	47.61
Cheltuieli salariale in natura	10.02		208.50	18.07	18.07	18.07	14.40	3.67	15.15
Norme de hrana	10.02.02		75.00	18.07	18.07	18.07	14.40	3.67	15.15
Vouchere de vacanta	10.02.06		133.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii	10.03		151.00	41.90	41.90	41.90	29.16	12.74	28.95
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07		151.00	41.90	41.90	41.90	29.16	12.74	28.95
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20		11,136.37	2,865.90	2,865.90	2,865.90	1,629.20	1,236.70	1,553.97
Bunuri si servicii	20.01		2,610.28	612.50	612.50	612.50	345.27	267.23	345.99
Furnituri de birou	20.01.01		165.00	42.00	42.00	42.00	16.20	25.80	6.51
Materiale pentru curatenie	20.01.02		70.00	29.00	29.00	29.00	2.59	26.41	0.83
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03		855.00	330.00	330.00	330.00	231.06	98.94	231.06
Apa, canal si salubritate	20.01.04		40.00	4.00	4.00	4.00	2.36	1.64	2.36
Carburanti si lubrifianti	20.01.05		80.00	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	5.75

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Piese de schimb	20.01.06		70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.65
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08		175.00	50.00	50.00	50.00	30.43	19.57	30.43
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09		625.00	90.00	90.00	90.00	29.12	60.88	32.91
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30		530.28	55.00	55.00	55.00	33.49	21.51	33.49
Reparatii curente	20.02.00		2,249.59	675.00	675.00	675.00	395.95	279.05	395.95
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05		721.50	131.00	131.00	131.00	75.96	55.04	0.00
Uniforme si echipament	20.05.01		10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30		711.50	126.00	126.00	126.00	75.96	50.04	0.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06		121.00	10.00	10.00	10.00	0.74	9.26	0.74
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01		101.00	10.00	10.00	10.00	0.74	9.26	0.74
Deplasari în strainatate	20.06.02		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00		26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Consultanta si expertiza	20.12.00		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13.00		85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protectia muncii	20.14.00		10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19.00		20.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	20.24		10.00	2.40	2.40	2.40	0.00	2.40	0.00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02		10.00	2.40	2.40	2.40	0.00	2.40	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25.00		150.00	40.00	40.00	40.00	27.83	12.17	27.83
Alte cheltuieli	20.30								
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30		5,113.00	1,385.00	1,385.00	1,385.00	783.46	601.54	783.46
TITLUL III DOBANZI	30		5,113.00	1,385.00	1,385.00	1,385.00	783.46	601.54	783.46
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01		1,800.00	425.00	425.00	425.00	388.53	36.47	388.53
	30.01		1,800.00	425.00	425.00	425.00	388.53	36.47	388.53
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01		1,800.00	425.00	425.00	425.00	388.53	36.47	388.53
TITLUL IV SUBVENTII	40								
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03.00		600.00	160.00	160.00	160.00	125.14	34.86	125.14
	40.03.00		600.00	160.00	160.00	160.00	125.14	34.86	125.14
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50								
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	50.04.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55								
A. Transferuri interne	55.01		75.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42		75.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
	55.01.42		75.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57								
Ajutoare sociale	57.02		1,450.00	271.00	271.00	271.00	226.88	44.12	225.82
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01		1,450.00	271.00	271.00	271.00	226.88	44.12	225.82
Ajutoare sociale in natura	57.02.02		1,310.00	271.00	271.00	271.00	226.88	44.12	225.82
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinuta	57.02.03		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	57.02.03		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04		39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	57.02.04		39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59		2,015.00	92.00	92.00	92.00	35.93	56.07	36.21

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Asociatii si fundatii	59.11.00		950.00	77.00	77.00	77.00	21.04	55.96	21.04
Sustinerea cultelor	59.12.00		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00		65.00	15.00	15.00	15.00	14.89	0.12	15.16
CHELTUIELI DE CAPITAL	70								
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71								
Active fixe	71.01								
Constructii	71.01.01		84,420.89	1,200.00	1,200.00	1,200.00	343.83	856.17	121.81
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02		84,420.89	1,200.00	1,200.00	1,200.00	343.83	856.17	121.81
Mobilier, aparatura biroutica si altele active corporale	71.01.03		84,420.89	1,200.00	1,200.00	1,200.00	343.83	856.17	121.81
Alte active fixe	71.01.30		73,652.89	950.00	950.00	950.00	200.43	749.57	0.68
OPERATIUNI FINANCIARE	79								
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	81								
Rambursari de credite interne	81.02		670.00	150.00	150.00	150.00	143.39	6.61	91.26
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05		2,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.90
			7,464.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	22.97
			2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
			2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
			2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
			2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01		0.00	0.00	0.00	0.00	-11.52	11.52	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	85.01.01		0.00	0.00	0.00	0.00	-11.52	11.52	0.00
CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	00								
CHELTUIELI CURENTE	01								
			25,896.87	5,982.97	5,982.97	5,982.97	4,292.17	1,690.80	3,658.42
			23,721.87	5,439.22	5,439.22	5,439.22	3,761.04	1,678.18	3,658.42

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10		6,620.50	1,625.32	1,625.32	1,625.32	1,355.36	269.97	1,328.75
Cheltuieli salariale in bani	10.01		6,261.00	1,565.35	1,565.35	1,565.35	1,311.79	253.56	1,284.64
Salarii de baza	10.01.01		5,857.00	1,464.50	1,464.50	1,464.50	1,219.79	244.71	1,193.09
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12		199.00	50.00	50.00	50.00	44.62	5.38	43.89
Drepturi de delegare	10.01.13		1.00	0.10	0.10	0.10	0.06	0.04	0.06
Indemnizatii de hrana	10.01.17		204.00	50.75	50.75	50.75	47.33	3.42	47.61
Cheltuieli salariale in natura	10.02		208.50	18.07	18.07	18.07	14.40	3.67	15.15
Norme de hrana	10.02.02		75.00	18.07	18.07	18.07	14.40	3.67	15.15
Vouchere de vacanta	10.02.06		133.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii	10.03		151.00	41.90	41.90	41.90	29.16	12.74	28.95
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07		151.00	41.90	41.90	41.90	29.16	12.74	28.95
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20		11,136.37	2,865.90	2,865.90	2,865.90	1,629.20	1,236.70	1,553.97
Bunuri si servicii	20.01		2,610.28	612.50	612.50	612.50	345.27	267.23	345.99
Furnituri de birou	20.01.01		165.00	42.00	42.00	42.00	16.20	25.80	6.51
Materiale pentru curatenie	20.01.02		70.00	29.00	29.00	29.00	2.59	26.41	0.83
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03		855.00	330.00	330.00	330.00	231.06	98.94	231.06
Apa, canal si salubritate	20.01.04		40.00	4.00	4.00	4.00	2.36	1.64	2.36
Carburanti si lubrifianti	20.01.05		80.00	12.50	12.50	12.50	0.00	12.50	5.75
Piese de schimb	20.01.06		70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.65
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08		175.00	50.00	50.00	50.00	30.43	19.57	30.43
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09		625.00	90.00	90.00	90.00	29.12	60.88	32.91
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30		530.28	55.00	55.00	55.00	33.49	21.51	33.49
Reparatii curente	20.02.00		2,249.59	675.00	675.00	675.00	395.95	279.05	395.95

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05		721.50	131.00	131.00	131.00	75.96	55.04	0.00
Uniforme si echipament	20.05.01		10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30		711.50	126.00	126.00	126.00	75.96	50.04	0.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06		121.00	10.00	10.00	10.00	0.74	9.26	0.74
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01		101.00	10.00	10.00	10.00	0.74	9.26	0.74
Deplasari în strainatate	20.06.02		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00		26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Consultanta si expertiza	20.12.00		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13.00		85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protectia muncii	20.14.00		10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19.00		20.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	20.24		10.00	2.40	2.40	2.40	0.00	2.40	0.00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02		10.00	2.40	2.40	2.40	0.00	2.40	0.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25.00		150.00	40.00	40.00	40.00	27.83	12.17	27.83
Alte cheltuieli	20.30		5,113.00	1,385.00	1,385.00	1,385.00	783.46	601.54	783.46
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30		5,113.00	1,385.00	1,385.00	1,385.00	783.46	601.54	783.46
TITLUL III DOBANZI	30		1,800.00	425.00	425.00	425.00	388.53	36.47	388.53
Dobanzi aferente datoriei publice interne	30.01		1,800.00	425.00	425.00	425.00	388.53	36.47	388.53

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01		1,800.00	425.00	425.00	425.00	388.53	36.47	388.53
TITLUL IV SUBVENTII	40								
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03.00		600.00	160.00	160.00	160.00	125.14	34.86	125.14
			600.00	160.00	160.00	160.00	125.14	34.86	125.14
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50								
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57								
Ajutoare sociale	57.02		1,450.00	271.00	271.00	271.00	226.88	44.12	225.82
			1,450.00	271.00	271.00	271.00	226.88	44.12	225.82
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01		1,310.00	271.00	271.00	271.00	226.88	44.12	225.82
			1,310.00	271.00	271.00	271.00	226.88	44.12	225.82
Ajutoare sociale in natura	57.02.02		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04		39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59								
Asociatii si fundatii	59.11.00		2,015.00	92.00	92.00	92.00	35.93	56.07	36.21
			2,015.00	92.00	92.00	92.00	35.93	56.07	36.21
Sustinerea cultelor	59.12.00		950.00	77.00	77.00	77.00	21.04	55.96	21.04
			950.00	77.00	77.00	77.00	21.04	55.96	21.04
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			65.00	15.00	15.00	15.00	14.89	0.12	15.16
OPERATIUNI FINANCIARE	79								
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	81								
Rambursari de credite interne	81.02		2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
			2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05		2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
			2,175.00	543.75	543.75	543.75	542.65	1.10	0.00
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85		0.00	0.00	0.00	0.00	-11.52	11.52	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01		0.00	0.00	0.00	0.00	-11.52	11.52	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	85.01.01		0.00	0.00	0.00	0.00	-11.52	11.52	0.00
CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	00		84,495.89	1,210.00	1,210.00	1,210.00	343.83	866.17	121.81
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55		75.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
A. Transferuri interne	55.01		75.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42		75.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70		84,420.89	1,200.00	1,200.00	1,200.00	343.83	856.17	121.81
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71		84,420.89	1,200.00	1,200.00	1,200.00	343.83	856.17	121.81
Active fixe	71.01		84,420.89	1,200.00	1,200.00	1,200.00	343.83	856.17	121.81
Constructii	71.01.01		73,652.89	950.00	950.00	950.00	200.43	749.57	0.68
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02		670.00	150.00	150.00	150.00	143.39	6.61	91.26
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03		2,634.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.90
Alte active fixe	71.01.30		7,464.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	22.97

Conducatorul institutiei,

Conducatorul Compartimentului financiar-contabil,

Nr. 5172/09.04.2020

Referat de aprobare
privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2020

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal conform căroră:

„În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.”

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2020, competența aprobării acestuia aparținând Consiliului Local.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.inreg. 8259/18.06.2020

**REFERAT DE SPECIALITATE
Privind aprobarea contului de executie pentru trim I 2020**

Capitolul I-VENITURI

-La capitolul "Imp.pe venit din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal s-a propus spre aprobare suma de 152,21 mii lei,avand in vedere sumele incasate in trim.I 2020,respectiv 152,21 mii lei.

-La capitolul "Cote defalcate din impozitul pe venit" si "Sume repartizate din Fondul la dispozitia Cons.Judetean s-a propus spre aprobare suma de 6.051,67 mii lei,avand in vedere sumele incasate in trim I 2020,respectiv 6.051,66 mii lei.

-La capitolul "Impozite si taxe pe proprietate", s-a propus suma de 1.769,22 mii lei la nivelul incasarilor in trim.I 2020 ,respectiv 1.769,22 miilei.

-La capitolul "Impozite si taxe pe bunuri si servicii"s-a propus suma de 413,15 mii lei la nivelul incasarilor in trim.I 2020 ,respectiv 413,14 mii lei.

-La capitolul " Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale" s-a propus suma de 2,74 mii lei la nivelul incasarilor in trim.I 2020,respectiv 2,74 mii lei.

-La capitolul "Venituri din concesiuni si inchirieri"s-a propus suma de 335,26 mii lei la nivelul incasarilor in trim I 2020,respectiv 335,26 mii lei.

-La capitolul "Vanzari de bunuri si servicii,amenzi si penalitati" s-a propus suma suma de 59,20 mii lei la nivelul incasarilor in trim.I 2020 ,respectiv 59,20 mii lei.

-La capitolul "Subventii"s-a propus suma de 0,3 mii lei la nivelul incasarilor in trim I 2020,respectiv 0,3 mii lei.

Drept urmare va aducem la cunostinta ca s umele propuse spre aprobare sunt de 8.783,73 mii lei.

Capitolul II-CHELTUIELI

-La capitolul cheltuieli se propune suma de 4.636,00 mii lei,suma compusa din cheltuieli cu personalul,cu bunuri si servicii,cheltuieli de capital,cheltuieli privind datoria publica si imprumuturi,transferuri cu caracter general ,invatamant prescolar,conform contului de executie anexat suma la nivelul cheltuielilor din trim I 2020 de 4.636,00 mii lei.

Serv.Contabilitate



Nr. 5836 / 29.04.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre
din 29.04.2020
privind modificarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate
al Primarului orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 4027/16.03.2020, referatul de aprobare, prevederile art. 476, alin. 1 și 2, lit. a), art. 477, alin. 1, art. 478, alin. 1, 2 și 3 și ale art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 121, alin. 1, litera a), art. 122, art. 123 și art. 125 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 3400/04.03.2020,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă transformarea postului aferente funcției publice de execuție după cum urmează:

- din inspector, cls. I, gradul profesional asistent, în inspector, cls. I, gradul profesional principal, la Compartimentul Secretariat Relații cu Publicul.

- din inspector, cls. I, gradul profesional asistent, în inspector, cls. I, gradul profesional principal, la Compartimentul Taxe și Impozite.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Statele de funcții se modifică în conformitate cu prevederile art. 1.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav prin Compartimentul Resurse Umane.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 537 / 29.04.2020

Referat de aprobare
privind modificarea unor funcții publice
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav

Văzând referatul de specialitate nr. 4027/16.03.2020, prevederile art. 476, alin. 1 și 2, lit. a), art. 477, alin. 1, art. 478, alin. 1, 2 și 3 și ale art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 121, alin. 1, litera a), art. 122, art. 123 și art. 125 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 3400/04.03.2020,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel



Nr. 4027 / 16.03. 2020

A P R O B A T
PRIMAR
Dorel TOMA



Referat
privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate
al Primarului Orașului Ghimbav

Conform art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

“Promovarea în funcția publică

(1) Funcționarul public poate promova în funcția publică, în condițiile legii.

(2) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin:

a) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut;”.

Văzând art. 477 alin. (1) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

“Condiții generale privind promovarea în funcția publică

(1) Promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu sunt condiționate de existența unui post vacant.”,

Deasemenea, conform art. 478 alin. (1), (2), (3) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

“Promovarea în grad profesional

(1) Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.

(2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.

(3) Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.”,

Văzând art. 121 alin. (1) lit. a), art. 122, art. 123, și art. 125 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Astfel, având în vedere prevederile legale mai sus menționate, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 3400/04.03.2020 – examen organizat de Primăria Orașului Ghimbav în data de 03.03.2020, propunem modificarea statului de funcții prin transformarea următoarelor posturi, astfel:

- inspector, clasa I, gradul profesional asistent la compartimentul secretariat – relații cu publicul se transformă în **inspector, clasa I, gradul profesional principal;**
- inspector, clasa I, gradul profesional asistent la compartimentul impozite și taxe se transformă în **inspector, clasa I, gradul profesional principal.**

Vizat secretar general al U.A.T.,
Szinatovici Dan



Șef serviciu financiar contabilitate
Cîrstolovean Nădălin Zefir



Întocmit,
Insp. Oltean Mihaela Sidonia



Nr. 107 / 08.01.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre

din 12.11.2019

pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art. 6 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HCL Ghimbav nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, HCL nr. 7/30.01.2019 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2019 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, HCL Ghimbav nr. 123/25.09.2019 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă completarea Anexei nr. 1 la HCL Ghimbav nr. 3/23.01.2018 după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie	Coeficient	Gradație	Total
1	Director Executiv Direcția de Asistență Socială	S	-	2.080	3,70	0	7.696

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 3/2018 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

Nr. 17032 / 11.11.2019

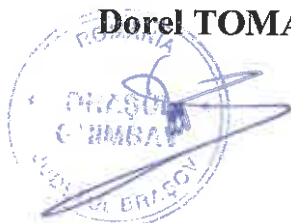
Referat

pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Având în vedere HCL nr. 145/06.11.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, prin care s-a înființat 1 post de **Director Executiv** la Direcția de asistență socială, propunem completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie - lei	Coeficient	Gradație	Total lei
1	Director Executiv (Direcția de asistență socială)	S	-	2.080	3,7	-	7696,00

PRIMAR,
Dorel TOMA



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 17033 / 11.11.2019

Referat

pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Având în vedere HCL nr. 145/06.11.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, prin care s-a înființat 1 post de **Director Executiv** la Direcția de asistență socială, propunem completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie - lei	Coeфициent	Gradație	Total lei
1	Director Executiv (Direcția de asistență socială)	S	-	2.080	3,7	-	7696,00

Secretar general al U.A.T
Szinatovici Dan



Inspector
Oltean Mihaela Sidonia





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3262 / 02.03.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,3.....

Proiect de hotărâre
din 02.03.2020
privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), coroborat cu prevederile alin. (3) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art 22 și ale art 29 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată, referatul de aprobare a Primarul orașului Ghimbav,
În temeiul art. 139, alin 1 și ale art. 196, alin. 1, lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă inițierea înființării unei structuri sportive, instituție publică în subordinea Consilului Local Ghimbav, cu personalitate juridică, organizată sub forma unui Clubul Sportiv Orașenesc, polisportivă, a cărui activitate să fie finanțată din alocații de la bugetul local și a cărui conducător să fie ordonator terțiar de credite.

Art.2. Aprobarea statutului și a regulamentului de organizare a Clubului Sportiv se va aproba de către Consilul Local al orașului Ghimbav după dezbateri publice.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Executivul orașului Ghimbav prin Compartimentul Patrimoniu și Investiții.

Vizat pentru legalitate
Secretar General al U.A.T
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3260/02 Martie 2020

REFERAT

privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav

Este cunoscut faptul că pentru comunitatea locală o importanță deosebită o reprezintă sănătatea copiilor și a tinerilor, care are la bază, în afară de o alimentație adecvată, practicarea educației fizice și a sportului. Toate acestea vor asigura o populație sănătoasă din punct de vedere fizic și, printr-o educație, sportivă, adecvată și din punct de vedere mental, spiritual. Din păcate, orele de educație fizică și sport din programa de învățământ sunt foarte puține pentru a asigura acest deziderat al comunității locale ceea ce face ca implicarea autorităților publice în acest proces să fie mai mult decât necesară.

De-a lungul timpului, orașul nostru, Ghimbav, a cunoscut o dezvoltare economico-socială exponențială, numărul de locuitori este în creștere permanentă și din această perspectivă trebuie să fim preocupați să le oferim copiilor noștri posibilitatea practicării sportului, amator sau profesionist, într-un cadru organizat, în condiții optime, din punct de vedere al calității procesului de pregătire sportivă, deziderat care poate fi îndeplinit doar prin gruparea ramurilor sportive existente și a celor ce s-ar putea înființa, într-un viitor apropiat, într-un Club Sportiv de Drept Public, în conformitate cu legislația în vigoare.

CLUBUL SPORTIV DE DREPT PUBLIC, este un club al cărui proprietar este Consiliul Local al orașului. Din păcate, în contradicție cu efervescența economică, culturală și demografică a orașului nostru, sportul de masă și cel profesionist au regresat, vizibil, motivele fiind de natură strict subiectivă și cred că este de datoria noastră, a consilierilor locali și a conducerii primăriei să acționăm, la timp, cu maturitate și devotament față de comunitatea pe care o reprezentăm pentru a redresa această activitate sportivă, în beneficiul nostru, al tuturor celor care trăim în acest frumos oraș. Pentru a putea proiecta un proces, coerent, de dezvoltare sportivă, este imperativ necesar să construim, mai întâi, o „fundatie” solidă a acestuia și anume înființarea Clubului Sportiv Ghimbav prin implicarea, decizională, a Consiliului Local și a Primăriei Ghimbav. Această implicare va fi una de natură organizatorică, patrimonială și financiară, prin stabilirea structurii și a regulamentului de funcționare ale clubului sportiv, prin cedarea în folosință, gratuită, a bazelor sportive și alocarea unui buget, anual, pentru asigurarea prezenței sportivilor noștri în competiții județene și naționale.

Având în vedere prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, completată și modificată prin Legea 90/2018 și ale *Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului 69/2000*, aprobat prin HG 884/2001, care precizează cadrul de organizare și funcționare a unui club sportiv de drept public, propun înființarea **Clubului Sportiv Ghimbav**, persoană juridică de drept public, ca instituție publică polisportivă, cu sediul în orașul Ghimbav, jud. Brașov.

CS Ghimbav se va organiza și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, completata și modificata prin Legea 90/2018 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare care va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al orasului Ghimbav.

CS Ghimbav va avea ca obiectiv, principal, de activitate, selecția, pregătirea, și participarea sportivilor, clubului, la competiții interne și internaționale.

Față de cele de mai sus, propun spre aprobarea Consiliului Local Ghimbav proiectul de hotărâre, privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav

PRIMAR

TOMA Dorel



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3684 /09.03.2020

Referat

privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav

Văzând Proiectul de hotărâre privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav, proiect înregistrat la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 3262/02.03.2020, fac următoarele precizări:

Prin Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, se creează cadrul legal prin care autoritățile publice locale pot înființa cluburi sportive de drept public „*persoane juridice, înființate ca instituții publice în subordinea administrației publice centrale, locale sau a instituțiilor de învățământ superior de stat, și care au drept obiect de activitate performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.*”

Potrivit art. 29 alin. 2 din Legea nr. 69/2000 “*Cluburile sportive de drept public mono - sau polisportive se organizează și funcționează după regulamente proprii, elaborate conform legii.*”

Cadrul legal aplicabil:

- Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului,
- HGR nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii 69/2000,
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,

Conform Ghidului de înființare a structurilor sportive emis de Ministerul Tineretului și Sportului „actul de înființare al clubului sportiv îl constituie actul de dispoziție al organului administrației publice locale, respectiv hotărârea de consiliu local iar actul de funcționare regulamentul de organizare și funcționare.

Regulamentul de organizare și funcționare va cuprinde:

- a) denumirea,
- b) forma juridică,
- c) sediul,
- d) patrimoniul,
- e) însemnele și culorile,

- f) *obiectul de activitate, selecție, pregătire și participare la sistemul competițional național și nominalizarea expresă a secțiilor pe ramură de sport,*
- g) *sursele de finanțare,*
- h) *organele de conducere, administrare și control și atribuțiile lor.*

Actul de dispoziție al organului administrației publice locale prin care s-a înființat ori s-a organizat un club sportiv, persoană juridică de drept public, cuprinde în mod obligatoriu elementele sus menționate, cu circumstanțierile prevăzute de legislația în vigoare pentru instituțiile publice.”

Conform Referatului de aprobare, “Implicarea Consiliului Local va fi una de natură organizatorică, patrimonială și financiară prin stabilirea structurii și a regulamentului de funcționare ale clubului sportive, prin cedarea în folosință gartuită a bazelor sportive și alocarea unui buget anual pentru asigurarea prezenței sportivilor în competiții județene și naționale.”

În conformitate cu prevederile art. 240, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ “Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive”.

c.j. Antonescu Alina Gabriela





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 4131 / 17.03.2020.

REFERAT,

la proiectul de hotărâre privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav, județul Brașov.

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov.

- analizând proiectul de hotărâre privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav, înregistrat sub nr. 3262/02.03.2020.
- potrivit dispozițiilor Legii nr. 69/2000, educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 aprobat prin HG nr. 884/2001;
- având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul dispozițiilor art. 139, alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit legislației în vigoare, respectiv dispozițiile Legii nr. 69/2000 cu modif. și complet. ult.

- art. 22, alin.1 și 2, art. 23, art. 26 și art.29, alin.1 și 2 și art.30 ,, se pot înființa Cluburi Sportive, persoană juridică de drept public organizate în subordinea organelor administrației publice locale având drept obiect activitate de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.
- cluburile sportive de drept public mono- sau polisportive se organizează și funcționează după regulament propriu, elaborat potrivit legii, și aprobat de către consiliul local.
- cluburile sportive pot primi spre administrare sau în folosință gratuită imobilele care deservesc activitatea sportivă, baze și instalații sportive.

-toate structurile sportive, indiferent de scopul lor specific și de forma juridică, se înscriu în Registrul sportiv. Procedurile de înregistrare și de atribuire a Certificatului de identitate sportivă și a numărului de identificare se eliberează în condițiile legii.

-*art. 71, alin.2* ,, sursele de finanțare a cluburilor sportive provin din: a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află, precum și de organele administrației publice locale din unitatea administrativ teritorială respectivă și *lit.c, d, e, f, g, h, i, și j.*

-*art.18¹, alin.2,lit.a*) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ teritoriale; *alin.3* ,, autoritățile administrației publice locale pot aloca sume pentru finanțarea infrastructurii și activității sportive, potrivit alin.(2) din bugetul aprobat.

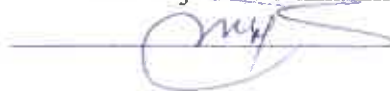
-dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modif. și compl. ult.

-*art. 21, , art.22, alin.1* ,,ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare aprobate prin bugetele locale, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțari de credite și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale;

- *alin.3*) ordonatorii terțari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Față de cele prezentate supun spre dezbate și aprobare Consiliului local Ghimbav proiectul de hotărâre privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav cu mențiunea ca procedura de înființare a Clubului Sportiv să se realizeze cu respectarea legislației în vigoare.

Compartimentul juridic,
Consilier juridic-Bîznă Liliana



Nr. 6371 / 12.05.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 11.05.2020
privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autenticată la Birou Individual Notarial Milu Călin Petru sub nr. 448/07.05.2020,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, alin. 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 211 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de Declarația de renunțare, autenticată la Birou Individual Notarial Milu Călin Petru sub nr. 448/07.05.2020, a dlui Ristea George Călin și a dnei Ristea Adriana Nicoleta, în calitate de proprietari, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 104962/Ghimbav, nr. top 867/2/1/10, în suprafață de 180 mp.

Art. 2. Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate al Orașului Ghimbav, asupra imobilului precizat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

* secret
Dina Autograful
Proiect HCL

Cerere

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV		
INTRARE	Nr.	6190
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
08	05	2020

Subsemnatul Ristea George Călin, cetățean român cu domiciliul în localitatea Ghimbav, strada _____ i nr. _____, posesor al actului de identitate seria _____, numărul _____ eliberat de SPCLEP Ghimbav la data de _____ vă rog să aprobați renunțarea mea la dreptul de proprietate asupra imobilului situat în intravilanul localității Ghimbav înscris în CF numărul 104962 identificat la A1 cu număr top 867/2/1/10, în favoarea dumneavoastră în scopul continuării investițiilor demarate de dumneavoastră.

Prezentei atașez și declarația notarială.

Vă mulțumesc

08.05.2020

Cu stimă

George Călin Ristea

**DECLARAȚIE DE RENUNȚARE LA
DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA UNUI BUN**

DUPLICAT

Subsemnații **RISTEA GEORGE-CĂLIN**, CNP _____, cu domiciliul în Orș. Ghimbav, Str. _____ nr. _____, Jud. Brașov, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____ / eliberată de SPCLEP Brașov și soția **RISTEA ADRIANA-NICOLETA**, CNP : _____, cu domiciliul în Orș. Ghimbav, Str. _____ nr. _____, Jud. Brașov, posesoare a cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Brașov, în calitate de coproprietari, solicităm autentificarea prezentului înscris:-----

Prin prezenta declarăm, în condițiile art. 562 alin. 2 din Codul Civil, că renunțăm la dreptul de proprietate asupra următorului imobil:-----

- imobilul situat în intravilanul localității Ghimbav, jud. Brașov, înscris în CF nr. 104962 a localității Ghimbav, identificat la A1 cu nr. top. 867/2/1/10, teren arabil intravilan în suprafață totală de 180 mp., cotă dobândită cu titlu de drept cumpărare ca bun comun, prin convenție, cota actuală 25/100, conform celor de sub B 1.1, B2.1, act nr. 30510/16.07.2003 cf. -----

Restul cotelor aparțin altor proprietari tabulari.-----

Declarăm că imobilul descris mai sus nu este grevat de sarcini sau procese conform extrasului de carte funciară nr. 55498/06.05.2020 eliberat de OCPI Brașov.--

Avem cunoștință de prevederile art. 562 alin. 2 coroborat cu art. 889 alin. 1 Cod civil, potrivit cărora dreptul se stinge prin înscrierea prezentei declarații în Cartea Funciară. -----

Ne obligăm să aducem prezenta la cunoștința unității administrativ teritoriale a **localității Ghimbav, jud. Brașov**, pe a cărei rază teritorială se află imobilul descris mai sus. -----

Tehnoredactat, conform voinței părților, la sediul Biroului Individual Notarial **MILU CĂLIN PETRU** într-un exemplar original, care rămâne în arhiva biroului notarial și 4 (patru) duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial, 1 (un) exemplar pentru cartea funciară și 2 (două) exemplare au fost eliberate părții.----

DECLARANȚI,

RISTEA GEORGE-CĂLIN
semnătură indescifrabilă

RISTEA ADRIANA-NICOLETA
semnătură indescifrabilă

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net


Nr. 0372 / 12.05.2020

Referat de aprobare
privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Având în vedere Declarația de renunțare, autentificată la Birou Individual Notarial Milu Călin Petru sub nr. 448/07.05.2020, a dlui Ristea George Călin și a dnei Ristea Adriana Nicoleta, în calitate de proprietari, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 104962/Ghimbav, nr. top 867/2/1/10, în suprafață de 180 mp,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria@h@artelecom.net



Nr. 6370 din 12.05 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil* făcută de **dl. Ristea George-Călin și dna. Ristea Adriana-Nicoleta**, autenticată la Biroul Individual Notarial Milu Călin-Petru sub nr. 448/07.05.2020, cu sediul în Brașov, str. Basarabia, nr. 12 bis, jud. Brașov, în calitate de proprietari, în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 25/100** din terenul înscris în CF nr. 104962 Ghimbav, nr. Top 867/2/1/10 în suprafață de 180 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Progresului, care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea declarației de renunțare a d-lui. Ristea George-Călin și d-nei. Ristea Adriana-Nicoleta, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcari Marius

Nr. 3444 / 04.03.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

din 25.02.2020

privind acceptarea donației dlui Denea Laurențiu Cătălin și a dnei Denea Iuliana Ștefania

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Denea Laurențiu Cătălin și dna Denea Iuliana Ștefania, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 173/21.02.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 173/21.02.2020, a următoarei suprafețe de teren:

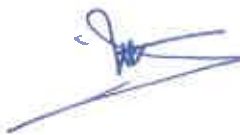
- cota de 344/40000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 - 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **DRENEA LAURENȚIU - CĂTĂLIN**, CNP
domiciliat în Orș. Ghimbav, Str. nr. Jud. Brașov, identificat cu CI seria
nr. eliberată de SPCLEP Brașov, și soția **DRENEA IULIANA -**
ȘTEFANIA, CNP , domiciliată în Orș. Ghimbav, Str. nr. , ap.
Jud. Brașov, identificată cu CI seria nr. eliberată de SPCLEP Brașov,---

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de **344/40000** din
imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763**
a localității Ghimbav (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top.**
2012/1/2/93, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de
8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun comun în baza Contractului de
vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 709/28.06.2016 de Notar Public Moise Sînziana –
Maria din Localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B69.1, B69.2
cu încheierea nr. 74679/29.06.2016,-----

Subsemnații donatori garantăm pe donatară de evicțiune totală sau parțială
conform art. 1695 Cod civil și autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de
proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza
voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații
prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care
rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului
notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE**
SÎNZIANA-MARIA din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat
după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ

DRENEA LAURENȚIU - CĂTĂLIN

DRENEA IULIANA - ȘTEFANIA

- autentificarea pe verso -

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3446/04.03.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Drenea Laurențiu Cătălin și a dnei Drenea
Iuliana Ștefania

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Drenea Laurențiu Cătălin și dna Drenea Iuliana Ștefania, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 173/21.02.2020, prin care aceștia cedează cota de 344/40000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.4207 mp, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. din 3447 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de dl. **Drenea Laurențiu Cătălin** și dna. **Drenea Iuliana Ștefania**, autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 173/21.02.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 344/40000 din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Drenea Laurențiu Cătălin și d-nei. Drenea Iuliana Ștefania, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general
Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 3448 / 04.03.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre

din 25.02.2020

privind acceptarea donației dlui Szeker Marius Mihaly și a dnei Szeker Loredana

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Szeker Marius Mihaly și dna Szeker Loredana, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 152/18.02.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 152/18.02.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 126/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **SZEKÉR MARIUS – MIHALY**, cetățean român, CNP _____, domiciliat în Orș. Ghimbav, str. _____ nr. _____, Jud. Brașov, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Ghimbav, și soția **SZEKÉR LOREDANA**, cetățean român, CNP _____ domiciliată în Orș. Ghimbav, str. _____ nr. _____, Jud. Brașov, identificată cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Ghimbav,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de 126/20.000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93**, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de 8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun comun în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 888/29.05.2008 de Notar Public Ficard Cătălina – Nicoleta din Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B16.1, B16.2 cu încheierea nr. 48469/04.06.2008,-----

Subsemnații donatori garantăm pe donatară de evicțiune totală sau parțială conform art. 1695 Cod civil și autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ

SZEKÉR MARIUS – MIHALY

SZEKÉR LOREDANA

- autentificarea pe verso --

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

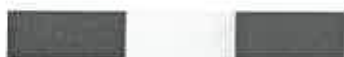
Nr. 3449 / 04.03 2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Szeker Marius Mihaly și a dnei Szeker Loredana

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Szeker Marius Mihaly și dna Szeker Loredana, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 152/18.02.2020, prin care aceștia cedează cota de 126/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. din **3450** / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de dl. **Szeker Marius Mihaly** și dna. **Szeker Loredana**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 152/18.02.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 126/20000 din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Szeker Marius Mihaly și d-nei. Szeker Loredana, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 3512 / 05.03.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre

din 04.03.2020

privind acceptarea donației dlui Moisa Marius Dumitru și a dnei Moisa Crina Florina

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Moisa Marius Dumitru și dna Moisa Crina Florina, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 219/28.02.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 219/28.02.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 344/40000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 - 01

DUPLICAT

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE Nr. 3184

IEȘIRE

Zila 28 Luna 02 Anul 2020.

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **MOISA MARIUS - DUMITRU**, CNP [redacted], domiciliat în Mun. Brașov, Str. [redacted] nr. [redacted], bl. [redacted], sc. [redacted], ap. [redacted], Jud. Brașov, identificat cu CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Brașov, și soția **MOISA CRINA - FLORINA**, CNP [redacted], domiciliată în Mun. Brașov, Str. [redacted] nr. [redacted], bl. [redacted], sc. [redacted], ap. [redacted] Jud. Brașov, identificată cu CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Brașov,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de 344/40000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93**, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de 8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun comun în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 709/28.06.2016 de Notar Public Moise Sînziana – Maria din Localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B70.1, B70.2 cu încheierea nr. 74679/29.06.2016,-----

Subsemnații donatori garantăm pe donatară de evicțiune totală sau parțială conform art. 1695 Cod civil și autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ

MOISA MARIUS – DUMITRU

MOISA CRINA - FLORINA

- autentificarea pe verso -

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3538/05.03.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Moisa Marius Dumitru și a dnei Moisa Crina Florina

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Moisa Marius Dumitru și dna Moisa Crina Florina, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 219/28.02.2020, prin care aceștia cedează cota de cota de 344/40000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 351 / din 05.03. / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de dl. Moisa Marius-Dumitru și dna. Moisa Crina-Florina, autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 219/21802.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 344/40000 din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Moisa Marius-Dumitru și d-nei. Moisa Crina-Florina, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purearu Marius

Nr. 6374 / 12.05.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre

din 12.05.2020

privind acceptarea donației dlui Popa Daniel Vasile și a dnei Popa Simona Maria

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Popa Daniel Vasile și dna Popa Simona Maria, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 418/07.05.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 418/07.05.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 240/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **POPA DANIEL – VASILE**, CNP _____, domiciliat în Mun. Brașov, Bd. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, Jud. Brașov, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Brașov, și soția **POPA SIMONA – MARIA**, CNP _____, domiciliată în Mun. Brașov, Bd. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ Jud. Brașov, identificată cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Brașov,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav, cota de 240/20000** din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93**, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de 8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun comun în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 273/04.03.2008 de Notar Public Cazan Maria din Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B28.1, B28.2 cu încheierea nr. 18793/05.03.2008,-----

Subsemnații donatori autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ

POPA DANIEL – VASILE

POPA SIMONA – MARIA


R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6345 / 12.05.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Popa Daniel Vasile și a dnei Popa Simona Maria

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Popa Daniel Vasile și dna Popa Simona Maria, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 418/07.05.2020, prin care aceștia cedează cota de 240/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 6373 din 12.05 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **dl. Popa Daniel-Vasile și dna. Popa Simona- Maria**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 418/07.05.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 240/20000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Popa Daniel-Vasile și d-nei. Popa Simona-Maria, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcator Marius

Nr. 5578/1 / 22.04.2020 ,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 09.04.2020

privind acceptarea donației dlui Opriș Daniel Adrian și a dnei Opriș Emilia Camelia

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Opriș Daniel Adrian și dna Opriș Emilia Camelia, autenticată la Birou Individual Notarial Bogdan Viorica sub nr. 72/15.01.2015, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Bogdan Viorica sub nr. 72/15.01.2015, a următoarei suprafețe de teren:

- terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 103330/Ghimbav, nr. cad 103330, în suprafață de 14 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



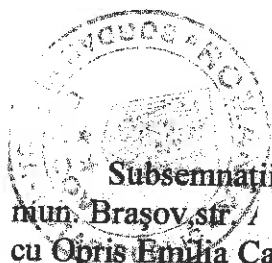
Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 - 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONAȚIE



Subsemnații: **OPRIȘ DANIEL-ADRIAN**, având CNP _____, domiciliat în mun. Brașov, str. _____ nr. _____ și soția **OPRIȘ EMILIA CAMELIA**, identic cu **Opriș Emilia Carmen** din CF, având CNP: _____, domiciliată în mun. Brașov, str. Bld. _____, căsătoriți în regimul comunității legale, în calitate de donatori, solicităm întocmirea și autentificarea următorului înscris:.....

Oferim cu titlu de donație către Primăria orașului Ghimbav, jud. Brașov, imobilul teren categoria arabil, în suprafață de 14 mp, situat în intravilanul orașului Ghimbav, jud. Brașov, intabulat în CF nr. 103330 a localității Ghimbav, identificat la A 1, cu nr. cad. 103330.....

Subsemnații donatori declarăm că am dobândit dreptul de proprietate asupra imobilului teren sus descris prin cumpărare, ca bun comun, în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 819/26.09.2012, de notarul public Ficard Catalina Nicoleta din cadrul BNP Ficard Catalina Nicoleta din Circum. Judec. Brașov, care ulterior a fost dezlipit în baza Actului de Dezlipire autentificat sub nr. 490/07.03.2014, la acest birou notarial, fiind intabulat în CF cu încheierea nr. 23429/07.03.2014 potrivit celor de sub B 2.1;2.2.....

Scopul pentru care efectuăm prezenta ofertă de donație rezultă din necesitatea construirii unei căi de acces publice.....

Subsemnații donatori declarăm că imobilul teren sus descris nu formează obiectul vreunei situații litigioase sau execuționale, nu este sub urmărire fiscală și nu formează obiectul vreunei proceduri de restituire în baza legilor speciale în materia proprietății.....

De asemenea garantăm că nu ne aflăm în stare de insolvabilitate.....

Subsemnații donatori declarăm că autorizăm donatara, ca după acceptarea acestei oferte de donație să solicite intabularea dreptului său de proprietate în Cartea Funciară, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.....

Taxele și tarifele de publicitate imobiliară aferente terenului oferit spre donație revin donatarei.....

Subsemnații donatori declarăm că înainte de semnarea actului am citit cuprinsul acestuia, că am înțeles și avem reprezentarea consecințelor juridice pe care le produce și constatând că el corespunde voinței noastre libere și neviciate, precum și condițiilor stabilite de noi, semnăm mai jos și suntem de acord cu autentificarea înscrisului.....

Actul a fost tehnoredactat și autentificat la **BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL BOGDAN VIORICA**, având sediul în mun. Brașov, str. Zizinului nr. 17, bl. 8, sc. B, apt. 1, într-un număr de trei exemplare originale care se păstrează în arhiva notarială și un număr de trei duplicate din care un exemplar pentru arhiva notarială și două exemplare pentru părți

DONATORI

s.s. **OPRIȘ DANIEL-ADRIAN**
s.s. **OPRIȘ EMILIA CAMELIA**

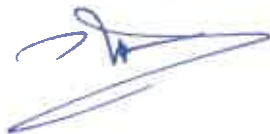
R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 5579 / 22.04.2020,

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Opreș Daniel Adrian și a dnei Opreș Emilia
Camelia

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Opreș Daniel Adrian și dna Opreș Emilia Camelia, autentificată la Birou Individual Notarial Bogdan Viorica sub nr. 72/15.01.2015, prin care aceștia cedează terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 103330/Ghimbav, nr. cad 103330, în suprafață de 14 mp, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria@gh@artelecom.net



Nr. 5520 din 22.04 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **dl. Opriș Daniel-Adrian și dna. Opriș Emilia Camelia**, autentificată la Biroul Individual Notarial Bogdan Viorica sub nr. 72/15.01.2015, cu sediul în mun. Brașov, str. Zizinului, nr.17, bl. 8, cs. B, ap. 1, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a terenului înscris în **CF nr. 103330 Ghimbav, Nr. cad. 103330**, în suprafață de **14 mp**, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Lăcrămioarei nr. 23, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. **Opriș Daniel Adrian** și d-nei. **Opriș Emilia Camelia**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 6762 / 20.05.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 19.05.2020
privind acceptarea donației dlui Lisi Francesco

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Lisi Francesco, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 440/18.05.2020, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 440/18.05.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 258/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 – 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnatul **LISI FRANCESCO**, cetățean italian, bun cunoscător al limbii române, născut la data de 21.07.1950 în Raccuja (ME) Italia, domiciliat în Localitatea Codlea, Str. /ud. Brașov, identificat cu Carte de identitate Nr. /eliberată de autoritățile competente din Italia,-----

În calitate de proprietar și donator,-----

Ofer cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav, cota de 258/20000** din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93**, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de 8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun propriu în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 342/05.06.2013 de Notar Public Hermeneanu Adriana – Daniela, din Mun. Brașov, Jud. Brașov, îndreptat prin Încheiere nr. 528/06.06.2013 înscris în Cartea Funciară sub B56.1, cu încheierea nr. 50134/06.06.2013,-----

Subsemnatul donator autorizez intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnatul donator declar că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței mele, după ce mi s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ
LISI FRANCESCO

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6764 / 20.05.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Lisi Francesco

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Lisi Francesco, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 440/18.05.2020, prin care acesta cedează cota de 258/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6761 din 20.05 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **dl. Lisi Francesco**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 440/18.05.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 258/20000 din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Lisi Francesco, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 6769 / 20.05.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre

din 19.05.2020

privind acceptarea donației dlui Burducea Bizdideanu Claudiu Ilie și a dnei Burducea Bizdideanu Cristina

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Burducea Bizdideanu Claudiu Ilie și dna Burducea Bizdideanu Cristina, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 441/18.05.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 441/18.05.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 260/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **BURDUCEA – BIZDIDEANU CLAUDIU - ILIE**, CNP _____, domiciliat în Mun. Brașov, Str. _____, nr. _____, ap. _____, Jud. Brașov, identificat cu CI seria _____ / nr. _____ eliberată de SPCLEP Brașov, și soția **BURDUCEA – BIZDIDEANU CRISTINA**, CNP _____, domiciliată în Mun. Brașov, Str. _____, nr. _____, ap. _____, Jud. Brașov, identificată cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de SPCLEP Brașov,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de 260/20000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93**, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de 8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun comun în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 673/06.11.2013 de Notar Public Hermeneanu Adriana – Daniela, din Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B58.1, B58.2 cu încheierea nr. 100626/07.11.2013,-----

Subsemnații donatori autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURI

BURDUCEA – BIZDIDEANU CLAUDIU – ILIE

BURDUCEA – BIZDIDEANU CRISTINA

- autentificarea pe verso -

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

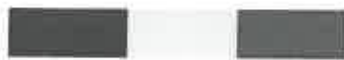
Nr. 6710/20.05.2020,

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Burducea Bizdideanu Claudiu Ilie și a dnei
Burducea Bizdideanu Cristina

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Burducea Bizdideanu Claudiu Ilie și dna Burducea Bizdideanu Cristina, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 441/18.05.2020, prin care aceștia cedează cota de 260/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6768 din 20.05 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **dl. Burducea-Bizdideanu Claudiu-Ilie și d-na. Burducea-Bizdideanu Cristina**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 441/18.05.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea in favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 260/20000** din terenul înscris in CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 in suprafată de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinața de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție si înscriere in evidențele de cadastru si carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Burducea-Bizdideanu Claudiu-Ilie și d-nei. Burducea-Bizdideanu Cristina, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatevici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 6623 / 19.05.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 14.05.2020
privind acceptarea donației dlui Ciobanu Viorel

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Ciobanu Viorel, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 426/12.05.2020, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 426/12.05.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 244/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 - 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnatul **CIOBANU VIOREL**, cetățean român, CNP
domiciliat în Orș. Ghimbav, str. nr. , Jud. Brașov, identificat cu CI seria J nr.

1 eliberată de SPCLEP Brașov,-----

în calitate de proprietar și donator,-----

oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de 244/20.000 din
imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763**
a localității Ghimbav (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top.**
2012/1/2/93, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de
8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun propriu în baza Contractului de
vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 646/17.04.2008 de Notar Public Ficard Cătălina –
Nicoleta din Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B31.1, cu
încheierea nr. 34167/18.04.2008,-----

Subsemnatul donator autorizez intabularea în Cartea Funciară a dreptului de
proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnatul donator declar că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza
voinței mele, după ce mi s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute
de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care
rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului
notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE**
SÎNZIANA-MARIA din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat
după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ
CIOBANU VIOREL

- autentificarea pe verso -

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6624 / 19.05.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Ciobanu Viorel

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Ciobanu Viorel, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 426/12.05.2020, prin care acesta cedează cota de 244/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 662 din 19.05 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **dl. Ciobanu Viorel**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 426/12.05.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 244/20000 din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Ciobanu Viorel, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 6626 / 19.05.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1.....

Proiect de hotărâre
din 18.05.2020
privind acceptarea donației dnei Heroiu Angela Teodora

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Heroiu Angela Teodora, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 433/15.05.2020, prin care aceasta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 433/15.05.2, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 130/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnata **HEROIU ANGELA - TEODORA**, CNP _____ domiciliată
în Orș. Ghimbav, str. _____ nr. _____, Jud. Brașov, identificată cu CI seria _____ nr. _____
eliberat de SPCLEP Brașov,-----

În calitate de proprietar și donator,-----

Ofer cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de **130/20.000** din
imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763**
a localității Ghimbav (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top.**
2012/1/2/93, reprezentând intravilan în suprafață **8.420 mp** (suprafața din CF de hârtie de
8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare și ieșire din indiviziune în baza Actului de
partaj voluntar autentificat sub nr. **137/14.01.2011** de Notar Public Tudorache Viorel din
Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub **B47.1**, cu încheierea nr.
3697/17.01.2011,-----

Subsemnata donatoare autorizez intabularea în Cartea Funciară a dreptului de
proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnata donatoare declar că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza
voinței mele, după ce mi s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute
de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care
rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului
notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE**
SÎNZIANA-MARIA din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat
după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ
HEROIU ANGELA - TEODORA

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6627/19.05.2020,

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dnei Heroiu Angela Teodora

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Heroiu Angela Teodora, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 433/15.05.2020, prin care aceasta cedează cota de 130/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria_gh@artelecom.net

Nr. 6625 din 19.05 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **dna. Heroiu Angela-Teodora**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 433/15.05.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 130/20000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-nei. Heroiu Angela-Teodora, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 7678 / 09.06.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 02.06.2020
privind acceptarea donației dlui Knight Colin și a dnei Knight Vergu Mihaela

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Knight Colin și dna Knight Vergu Mihaela, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 483/27.05.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 483/27.05.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 246/40000 și cota de 246/40000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 - 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **KNIGHT COLIN**, CNP [redacted], domiciliat în Orș. Ghimbav, Str. [redacted] nr. [redacted], jud. Brașov, identificat cu Pașaport tip [redacted] coa [redacted] nr. [redacted] eliberată de autoritățile competente din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și soția **KNIGHT - VERGU MIHAELA**, (identică cu proprietara tabulară **VERGU MIHAELA**), CNP [redacted], domiciliată în Orș. Ghimbav, Str. [redacted] nr. [redacted], jud. Brașov, identificată cu CI seria [redacted] nr. [redacted] } eliberată de SPCLEP Ghimbav,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav, cota de 246/40000 și cota de de 246/40000** din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1** sub **nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93**, reprezentând intravilan în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de 8419,83 mp),-----

Dobândite cu titlu de drept cumpărare în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 712/24.04.2015 de Notar Public Petrescu Manuela Ada, din Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B67.1, B68.1 cu încheierea nr. 43770/30.04.2015,-----

Subsemnații donatori autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia, în urma traducerii actului în limba engleză de **HANDARIC ROXANA**, CNP [redacted], traducator autorizat de limba engleză, germane, italiană, spaniolă, conform autorizație de traducător nr. 11644/27.11.2019 eliberată de Ministerul Justiției, pentru donatorul **KNIGHT COLIN** astăzi data autentificării.-----

SEMNĂTURI

KNIGHT COLIN

KNIGHT - VERGU MIHAELA

- autentificarea pe verso -

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 46/9/ 09.06.2020,

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Knight Colin și a dnei Knight Vergu Mihaela

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Knight Colin și dna Knight Vergu Mihaela, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 483/27.05.2020, prin care aceștia cedează cota de 246/40000 și cota de 246/40000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. *4647* din *09.06* / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **dl. Knight Colin și dna. Knight Vergu Mihaela**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 483/27.05.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 246/40000 și a cotei de 246/40000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **d-lui. Knight Colin și a d-nei. Knight Vergu Mihaela**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 8084 / 16.06.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 09.06.2020
privind acceptarea donației dnei Florescu Rosse Marie

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Florescu Rosse Marie, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 515/04.06.2020, prin care aceasta cedază o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 515/04.06.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 1433/10000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 103094/Ghimbav (nr. Cf vechi 3187A+38), nr. cad 472, nr. top 2012/1/2/27, în suprafață de 393 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 – 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnata **FLORESCU ROSSE – MARIE**, CNP
român, domiciliată în Mun. București, str.
identificată cu CI seria nr.

cetățean

eliberată de S.P.C.E.P. Sector 3,-----

În calitate de proprietar și donator,-----

Ofer cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de 1433/10000 din
imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 103094**
a localității Ghimbav (nr. CF vechi 3187A+38) identificat la **A1 sub nr. cad. 472, nr. top.**
2012/1/2/27, reprezentând teren în suprafață 393 mp (suprafața din CF de hârtie de 392,66
mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun propriu, în baza Contractului de
vânzare – cumpărare autentificat sub nr. 127/30.01.2008 de Notar Public Ficard Cătălina –
Nicoleta cu sediul biroului în Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub
B3.1, cu încheierea nr. 7795/31.01.2008,-----

Subsemnata donatoare autorizez intabularea în Cartea Funciară a dreptului de
proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnata donatoare declar că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza
voinței mele, după ce mi s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute
de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care
rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului
notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE**
SÎNZIANA-MARIA din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat
după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ
FLORESCU ROSSE – MARIE

- autentificarea pe verso -

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 8088 / 16.06.2020.

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dnei Florescu Rosse Marie

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Florescu Rosse Marie, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 515/04.06.2020, prin care aceasta cedează cota de 1433/10000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 103094/Ghimbav (nr. Cf vechi 3187A+38), nr. cad 472, nr. top 2012/1/2/27, în suprafață de 393 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. *8076* din *16.06* / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de **d-na. Florescu Rosse Marie**, autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 515/04.06.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 1433/10000** din terenul înscris în **CF nr. 103094 Ghimbav(nr. CF vechi 3187A+38)**, **Nr. cad. 472, Nr. Top. 2012/1/2/27** în suprafață de **393 mp**, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **d-nei. Florescu Rosse Marie**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 8085 / 16.06.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 09.06.2020
privind acceptarea donației S.C. Nym House SRL

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către S.C Nym House SRL, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 510/04.06.2020, prin care aceasta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 510/04.06.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 5930/10000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100020/Ghimbav (nr. Cf vechi 3206), nr. cad vechi 993, nr. top 2108/3/1/1/1/2/1/12, în suprafață de 2.802 mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 - 01

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subscrisa **SC NYM HOUSE SRL**, persoană juridică română, cu sediul social în Oraș Ghimbav, Strada Zambilei nr. 3, cam. 2, Județul Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____ CUI _____ prin asociat și administrator **SZEKÉR MARIUS – MIHALY**, cetățean român, CNP _____ domiciliat în Orș. Ghimbav, str. _____, Jud. Brașov, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de SPCLEP Ghimbav, împuternicit în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților din data de 25.09.2018,-----

În calitate de proprietară și donatoare,-----

Ofer cu titlu de donatie cota de 5930/10000 parte din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100020 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3206, sub nr. cad. vechi: 993, nr. top. 2108/3/1/1/1/2/1/12) identificat la A1 sub nr. cad. **100020**, reprezentând teren în suprafață de 2.802 mp, cu destinația de drum,-----

Dobândită cu titlu de drept cumpărare, conform Contractului de vânzare – cumpărare autentificat sub nr. 814/22.05.2017 de Notar Public Moise Sînziana – Maria din Localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B10.1, cu încheierea nr. 59482/23.05.2017,-----

Subscrisa donatoare, prin reprezentant, autorizez intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subscrisa donatoare, prin reprezentant, declar că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței subscrisei, după ce mi s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ
SC NYM HOUSE SRL
prin asociat și administrator
SZEKÉR MARIUS – MIHALY

- autentificarea pe verso -

R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2086/16.06.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației S.C. Nym House SRL

Având în vedere oferta de donație făcută de către S.C Nym House SRL, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sinziana Maria sub nr. 510/04.06.2020, prin care aceasta cedează cota de cota de 5930/10000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100020/Ghimbav (nr. Cf vechi 3206), nr. cad vechi 993, nr. top 2108/3/1/1/2/1/12, în suprafață de 2.802 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria@gh@artelecom.net

Nr. 8077 din 16.06 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de S.C. Nym House S.R.L., autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 510/04.06.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 5930/10000 din terenul înscris în CF nr. 100020Ghimbav(nr. CF vechi 3206 , Nr. cad. vechi 993, Nr. Top. 2108/3/1/1/2/1/12) , Nr. Cad. 100020 în suprafață de 2802 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației S.C. Nym House S.R.L., în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinetovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 7519 / 04.06.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 13.03.2020
privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil
– str. Bisericii Române, nr. 19, înscris în CF nr. 101095/Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând Documentația cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19 – proiect nr. 4/2020, întocmită de PFA Axente Monica, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. Se dezmembrează imobilul înscris în CF nr. 101095/Ghimbav (nr. CF vechi 3580), cu nr. cad 101095, în suprafață de 6.266 mp, conform Documentației cadastrale de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19 – proiect nr. 4/2020, întocmită de PFA Axente Monica, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru OCPI Brașov – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul Orașului Ghimbav.

Anexa 1: Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19 – proiect nr. 4/2020

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 7529 / 04.06.2020

Referat de aprobare
pentru aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil
– str. Bisericii Române, nr. 19, înscris în CF nr. 101095/Ghimbav

Văzând Documentația cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19 – proiect nr. 4/2020, întocmită de PFA Axente Monica, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria@gh@artelecom.net



Nr. 3906 / 12.03. 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere documentația tehnică nr. 04/2020 întocmită de PFA AXENTE MONICA FLORENTINA privind dezmembrarea imobilului înscris în CF nr. 101095 Ghimbav (nr.CF vechi 3580), nr. cad. 101095 în suprafață de 6.266 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Bisericii Române nr. 19 (fostă Șos. Cristianului, f.n.), în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea dezmembrării imobilului identificat prin CF nr. 101095 Ghimbav (nr.CF vechi 3580), nr. cad. 101095, în 4 loturi astfel: LOT 1 – TDI , Suprafață=297 mp ;LOT 2 – TDI , Suprafață=309 mp ; LOT 3 – TDI , Suprafață=5040 mp; LOT 4 – TDI , Suprafață=620 mp; în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatoyici Dan

Insp. Purcaru Marius

461834
461862
461916
461970
462024
462040

539437
461834
461862
461916
461970
462024
462040



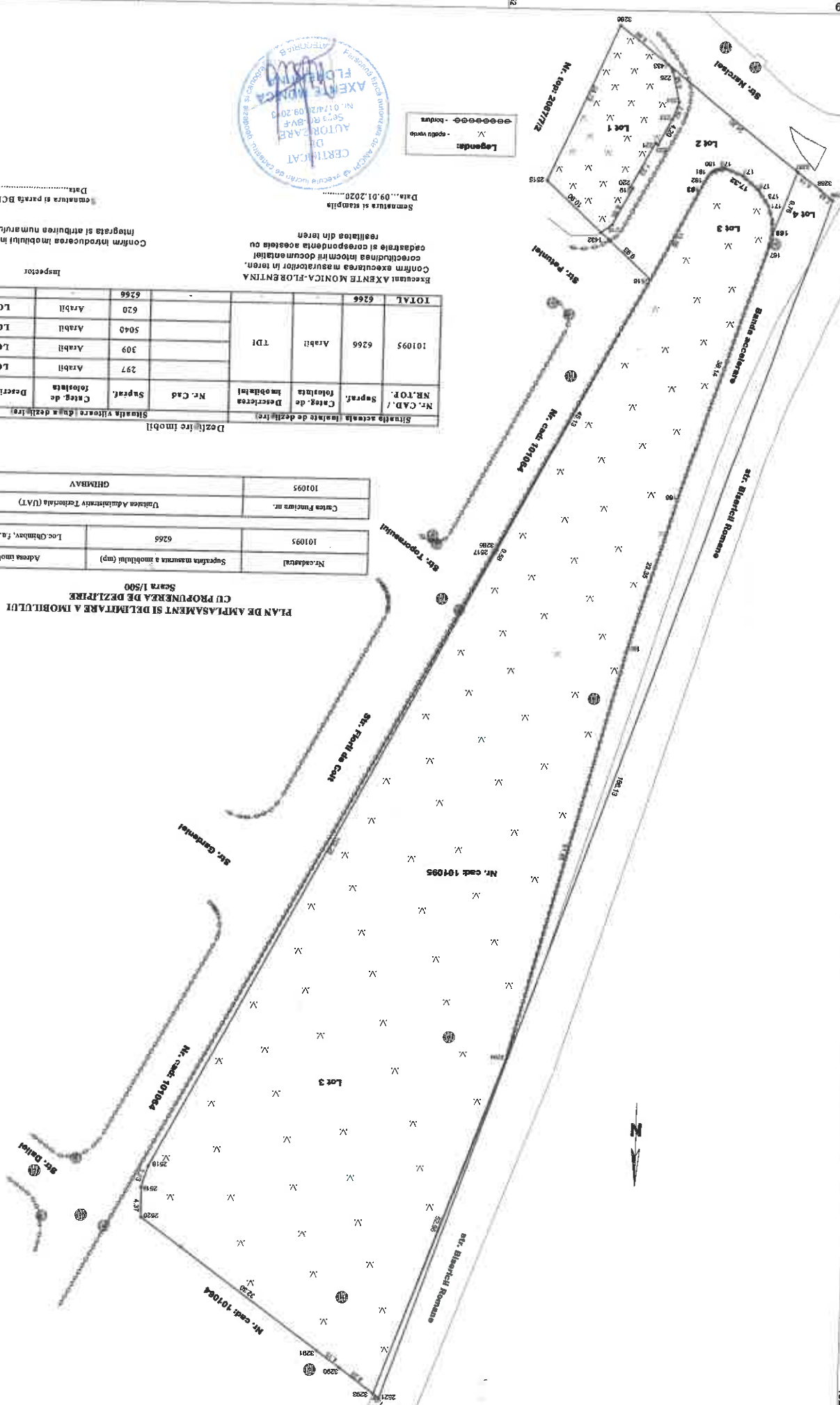
Legenda:
 ○ - poduri
 X - cotelu vechi

Semnată și stampilată
 Data: 09.01.2020
 Confirmă reproducerea înobilului în baza de date
 Integrată și atribuirea numărului cadastral
 Inspector

Situția actuală înainte de dezlipire		Situția viitoare după a dezlipire	
Nr. CAD. / Supraf. foloasă	Arabil	Nr. Cad	Supraf. foloasă
101095	6266	6266	6266
LOT 1 - TDI	297		
LOT 2 - TDI	309		
LOT 3 - TDI	5040		
LOT 4 - TDI	620		
TOTAL	6266		

Cartea Funciară nr. 101095	Unitatea Administrativă Teritorială (UAT) GHIMBAY
Nr. cadstral 101095	Suprafața măsurată a imobilului (mp) 6266
	Loc. Obștesc, s.a., Jud. Brnoșov
	Adresa imobilului

**PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI
 CU PROPUNEREA DE DEZLIPIRE**
 Scara 1/500



Nr. 7521 / 04.06.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre din 13.03.2020

privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil
– str. Bisericii Române, nr. 15, înscris în CF nr. 101060/Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând Documentația cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15 – proiect nr. 5/2020, întocmită de PFA Axente Monica, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. Se dezmembrează imobilul înscris în CF nr. 101060/Ghimbav (nr. CF vechi 3580A+2), cu nr. cad 101060, în suprafață de 8.662 mp, conform Documentației cadastrale de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15 – proiect nr. 5/2020, întocmită de PFA Axente Monica, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru OCPI Brașov – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul Orașului Ghimbav.

Anexa 1: Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15 – proiect nr. 5/2020

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



Referat de aprobare
pentru aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil
– str. Bisericii Române, nr. 15, înscris în CF nr. 101060/Ghimbav

Văzând Documentația cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15 – proiect nr. 5/2020, întocmită de PFA Axente Monica, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 3906 / 12.03 .2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

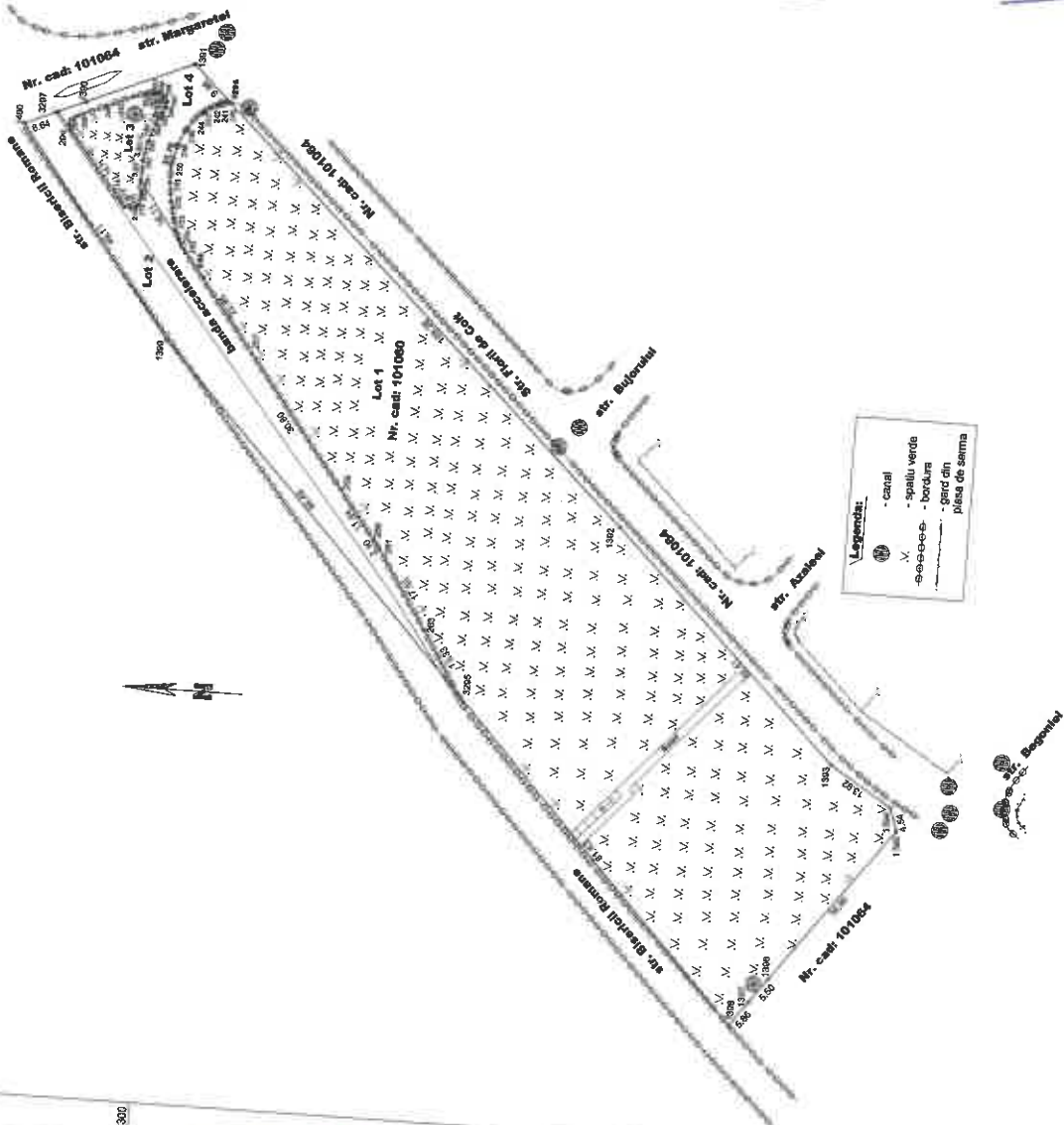
REFERAT

Având în vedere documentația tehnică nr. 05/2020 întocmită de PFA AXENTE MONICA FLORENTINA privind dezmembrarea imobilului înscris în CF nr. 101060 Ghimbav (nr.CF vechi 3580A+2), nr. cad. 101060 în suprafață de 8.662 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Bisericii Române nr. 15 (fostă Șos. Cristianului, f.n.), în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea dezmembrării imobilului identificat prin CF nr. 101060 Ghimbav (nr.CF vechi 3580A+2), nr. cad.101060 în 4 loturi astfel: LOT 1 – TDI , Suprafață=7176 mp ;LOT 2 – TDI , Suprafață=1047 mp ; LOT 3 – TDI , Suprafață=213 mp; LOT 4 – TDI , Suprafață=226 mp; în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatoyici Dan

Insp. Purcaru Marius



**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
CU PROPUNEA DE DEZLIPIRE
Scara 1/1000**

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
101060	8662	Loc.Ghimba v. f.n., Jud.Brasov
Cartea Funciara nr.	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
101060	GHIMBAV	

Situatia actuala		Dezlipire imobil		Situatia viitoare igi a dezlipire		
Nr. CAD. / NR.TOP.	Supraf. / Categ. de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. Cad	Supraf.	Categ. de folosinta	Descrierea imobilului
101060	8662 Arabil	TDI		7176	Arabil	LOT 1 - TDI
				1047	Arabil	LOT 2 - TDI
				213	Arabil	LOT 3 - TDI
TOTAL	8662			8662	Arabil	LOT 4 - TDI

Executant **AXENTE MONICA-FLORENTINA**
 Confirm executarea masuratorilor in teren,
 corectitudinea inlocuirii docum entelor
 cadastrale si corespundenta acestora cu
 realitatea din teren

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date
 integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si stampila
 Data... 09.01.2020.....

Semnatura si parafa BCPI
 Data.....



Nr. 5020/06.04.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:3.....

Proiect de hotărâre
din 04.03.2020
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Bibliotecii Orașenești Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 2593/19.02.2020, HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2006,
Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, Legii nr. 334/2002 – legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare,
Ordinului Ministrului Culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a bibliotecilor publice din România, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul
administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Orașenești Ghimbav
conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovic Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 – 01

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII ORĂȘENEȘTI GHIMBAV

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Biblioteca Orășenească Ghimbav este o bibliotecă publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, permițând accesul nelimitat și gratuit la colecții și la alte surse de informații.

(2) Asigură egalitatea accesului la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.

Art. 2. Este înființată pentru locuitorii Orașului Ghimbav în subordinea Consiliului Local, este finanțată din bugetul acestuia și își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Local Ghimbav.

Art. 3. După forma de organizare Biblioteca Orășenească Ghimbav este o instituție fără personalitate juridică.

Art. 4. Poate fi desființată doar în cazul încetării activității autorităților care au înființat-o și au finanțat-o și numai în condițiile preluării patrimoniului ei de către o altă bibliotecă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5. (1) Biblioteca Orășenească Ghimbav este o instituție non - profit, finanțată de la bugetul local iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct în bugetul instituției tutelare.

(2) Biblioteca Orășenească Ghimbav poate fi finanțată și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

Art. 6. (1) Biblioteca Orășenească Ghimbav este parte integrantă a subsistemului bibliotecilor publice din România, din care mai fac parte: Biblioteca Natională a României, bibliotecile județene, bibliotecile municipale și orășenești și bibliotecile comunale.

(2) Biblioteca Orășenească Ghimbav este coordonată metodologic de **Biblioteca Județeană „George Baritiu Brasov”**.

(3) Biblioteca Orășenească Ghimbav poate organiza filiale sau puncte de informare și împrumut.

(4) Activitatea bibliotecii orășenești a filialelor sau a punctelor de informare și împrumut (în cazul existenței acestora) se finanțează din bugetul local.

Capitolul II

Atribuții și activități specifice

Art. 7. Biblioteca Orășenească Ghimbav, ca instituție de cultură ce face parte integrantă din sistemul informațional național, îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, resurselor alocate și cerințelor comunității în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

a. constituie, organizează, prelucrează, conservă, dezvoltă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente;

b. asigură la sediu servicii de împrumut la domiciliu și consultare de documente în sala de lectură, de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă;

c. constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

d. desfășoară sau oferă, la cerere, activități-servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat, despre județ sau comunitatea locală. Facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar;

e. inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație premanentă;

f. efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, al sociologiei lecturii, redactează și editează documente culturale necesare membrilor comunității;

g. întocmește rapoarte periodice de autoevaluare a activității.

Art. 8. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice, cerințelor utilizatorilor activi și virtuali, precum și în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității, Biblioteca Orășenească Ghimbav realizează, în principal, următoarele activități:

a. colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității locale, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;

b. realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem tradițional sau automatizat, efectuează prelucrarea bibliografică a acestora cu respectarea normelor de catalogare și clasificare;

c. efectuează operațiuni de împrumut al documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau în sala de lectură, cu respectarea regimului de circulație a documentelor și a normelor de evidență a activității zilnice;

- d. oferă informații bibliografice și întocmește, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes și temelor de cercetare stabilită la nivelul bibliotecii, liste, bibliografii, sinteze și buletine bibliografice, ghiduri;
- e. asigură satisfacerea unor interese de studiu și informare prin practicarea la cerere a împrumutului interbibliotecar de publicații;
- f. efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și condiții de protecție și pază a întregului patrimoniu;
- g. întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
- h. elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;
- i. organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
- j. organizează acțiuni de sondare a interesului de studiu, lectură, informare, de documentare și recreere ale utilizatorilor activi și potențiali.

Capitolul III

Colecțiile Bibliotecii Orășenești Ghimbav

A. Structură. Constituire. Evidență. Creștere. Prelucrarea documentelor.

Art. 9. (1) Colecțiile bibliotecii pot fi formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate (microfilme, microfîșe), documente cartografice, documente de muzică tipărite (partituri), documente audiovizuale (discuri, benzi magnetice, casete audio și video, CD), documente grafice (gravuri, picturi, reproduceri de artă plastică), documente electronice (CD-ROM, baze de date pentru seriale electronice, documente digitale, e-books), documente fotografice sau multiplicat prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente indiferent de suportul material.

(2) Colecțiile bibliotecii pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istoricește constituite în colecții sau provenite din donații.

Art. 10. În funcție de vechimea, raritatea, unicitatea, proveniența și valoarea culturală documentele aflate în colecțiile bibliotecii au, în condițiile legii, statut de bunuri culturale comune sau bunuri culturale de patrimoniu.

Art. 11. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune nu sunt mijloace fixe și au regim de obiecte de inventar.

(2) Colecțiile de documente care au statut de bunuri culturale comune se constituie, în funcție de

accesul utilizatorilor, tipul de documente, organizarea colecțiilor și circulația documentelor, în colecții destinate împrumutului la domiciliu și colecții destinate consultării în spații de lectură.

Art. 12. Biblioteca Orășenească poate deține și bunuri culturale de patrimoniu, evidențiate și gestionate în conformitate cu prevederile legale.

Art. 13. (1) Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin diverse forme de achiziție: cumpărare, transfer, schimb interbibliotecar, donații, sponsorizări.

(2) Colecțiile bibliotecii trebuie să asigure cel puțin un exemplar din documentele specifice pentru fiecare locuitor prin raportare la populația comunității locale pentru care funcționează biblioteca.

Art. 14. Evidența documentelor din colecțiile Bibliotecii Ghimbav se face în sistem traditional (în perspectivă și în sistem automatizat, conform unor norme biblioteconomice obligatorii pentru toate bibliotecile publice).

Art. 15. (1) Intrarea sau ieșirea documentelor din evidențele bibliotecii se fac numai pe bază de act însoțitor (factură și specificație, proces verbal de donație, chitanță/ notă de comandă pentru abonamente, act de transfer, proces verbal de casare, act de imputație, chitanță de achitare etc.).

(2) Pentru documentele primite de bibliotecă fără act însoțitor de proveniență este obligatorie întocmirea unui proces- verbal de intrare cu borderou în anexă.

(3) Recepția cantitativ - valorică a documentelor intrate în bibliotecă se face, indiferent de modalitatea procurării sau primirii acestora, în maximum 48 de ore, de către bibliotecar și contabilitatea primăriei.

(4) Dacă la recepția documentelor primite se constată lipsuri, exemplare deteriorate ori alte neconcordanțe în raport cu actele însoțitoare, se întocmește un proces verbal ce este înaintat furnizorului/ expeditorului, împreună cu documentele deteriorate sau găsite în plus, pentru remedierea situației constatate.

(5) Neprimirea unor publicații seriale pentru care au fost făcute abonamente trebuie sesizată operativ agenților economici la care acestea au fost contractate; în caz contrar, răspunderea pentru lipsurile constatate ulterior revine personalului gestionar.

Art. 16. (1) Unitatea de evidență a documentelor din categoria publicații este volumul de bibliotecă, prin care se înțelege fiecare exemplar de publicație carte, indiferent de numărul de pagini sau publicație serial cu minimum 48 de pagini, ce primește un număr de inventar.

(2) În vederea înregistrării în evidențe și a bunei conservări, publicațiile seriale, îndeosebi cotidienele, se constituie în volume de bibliotecă, prin legarea mai multor numere la un loc, de regulă lunar, trimestrial, semestrial sau anual.

(3) Unitatea de evidență a documentelor din categoria non-publicații, înregistrate pe suport magnetic ori de altă natură este constituită de unitatea- suport: disc, bandă magnetică, CD, casetă, microfilm etc.

Art. 17. (1) Evidența documentelor de bibliotecă în sistem traditional se efectuează pe formulare tipizate, astfel:

a. evidența globală - pe Registrul de Mișcare a Fondurilor (R.M.F.), în care se înregistrează fiecare stoc de publicație sau alte categorii de documente intrate sau ieșite, iar anual se face și calcularea existentului;

b. evidența individual - pe Registrul de Inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit, în care se înregistrează fiecare volum de bibliotecă;

c. evidența preliminară pentru publicații seriale – pe fișe tipizate, până la constituirea lor în unități de evidență.

(2) În actele de evidență globală și individuală nu sunt admise ștersături sau modificări decât în cazuri justificate, cu consemnarea motivelor în procese verbale ale căror numere se înscriu la rubrica „observații”.

Art. 18. (1) Evidența globală și individuală în sistem automatizat (după implementare) se efectuează cu respectarea tuturor elementelor de structură și identificare prevăzute de R.M.F. și R.I.

(2) Modificările intervenite în evidența individuală realizată în sistem automatizat (după implementarea sistemului automatizat), inclusiv ieșirile din evidență, se operează similar celor în sistem tradițional.

Art. 19. (1) Toate documentele intrate în patrimoniul bibliotecii se marchează cu ștampila acesteia, care se aplică: pe pagina de titlu, pe ultima pagină imprimată la sfârșitul textului, pe o pagină de interior la alegere dar întotdeauna aceeași și de aici din sută în sută, pe filele și anexele cu hărți, scheme, tabele, ilustrații și reproduceri detașabile și / sau numerotate.

(2) Numărul din Registrul de Inventar este și numărul unic de identificare al fiecărui volum de bibliotecă și se înscrie pe acesta în vecinătatea ștampilei.

Art. 20. (1) Biblioteca Orășenească Ghimbav este obligată să-și dezvolte continuu colecțiile de documente prin achiziționarea periodică de titluri din producția editorială curentă ca și prin completarea retrospectivă, pentru a asigura o rată optimă de înnoire a colecțiilor.

(2) Rata de înnoire a colecțiilor este reprezentată de raportul dintre totalul documentelor existente în colecțiile bibliotecii și totalul documentelor achiziționate de aceasta.

(3) Creșterea anuală a colecțiilor trebuie să asigure o rată optimă de înnoire a colecțiilor dar să nu fie mai mică de 50 de documente specifice la 1000 de locuitori prin raportare la populația comunității locale.

Art. 21. (1) În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, biblioteca realizează și activitățile specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate sau aflate în colecții, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare și clasificare în regim tradițional sau automatizat.

(2) Fiecare stoc de publicații sau de alte documente trebuie prelucrat și pus la dispoziția utilizatorilor într-un timp cât mai scurt de la intrarea acestuia în bibliotecă și numai după prelucrarea lor biblioteconomică integrală.

Art. 22. Biblioteca Orășenească Ghimbav constituie, organizează și dezvoltă, în funcție de dimensiunile și diversitatea colecțiilor, structura utilizatorilor și cerințele lor de informare, un sistem de cataloage compus din:

a. catalogul alfabetic, pe nume de autori, care grupează descrierile bibliografice ale documentelor indiferent de conținutul acestora, în ordinea strict alfabetică a numerelor autorilor;

b. catalogul sistematic, în care descrierile documentelor sunt grupate după conținutul lor, pe domenii de cunoaștere, conform indicilor CZU.

Art. 23. Pentru o corectă și rapidă informare a utilizatorilor, între sistemul de cataloage a bibliotecii și colecțiile de documente ale acesteia trebuie să existe o concordanță deplină.

B. Organizarea, conservarea și gestionarea colecțiilor

Art. 24. (1) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului la domiciliu se păstrează în bibliotecă și sunt ordonate potrivit cotei sistematico-alfabetice (C.Z.U.) și / sau tematic și se comunică în proporție 100% în sistem de acces liber la publicații.

(2) Documentele de referință (dicționare, enciclopedii etc) sunt destinate în exclusivitate consultării în sala de lectură.

Art. 25. Colecțiile de documente ale Bibliotecii Orășenești Ghimbav se constituie în gestiune unică.

Art. 26. (1) Bibliotecarul nu este obligat să constituie garanții gestionare, dar răspunde material pentru lipsurile din inventar.

(2) Bibliotecarul din gestiunea în care este permis accesul liber al utilizatorilor la documente beneficiază, în condițiile legii, de un coeficient de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu pot fi înlăturate ori unor pagube provocate de riscul minimal al serviciului.

(3) În cazuri de forță majoră, incendii, calamități naturale, devalizări și alte situații care nu implică o răspundere personală, bibliotecarul, cu aprobarea autorității tutelare dispune scoaterea din evidență a documentelor distruse.

Art. 27. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune uzate fizic sau moral, pot fi eliminate din colecțiile bibliotecii, în condițiile legii, la minimum 6 luni de la achiziție, după verificarea stării documentelor de către comisia de casare a Primăriei.

(2) Publicațiile seriale din categoria documentelor bunuri culturale comune se pot elimina din colecțiile bibliotecii, dacă nu mai pot fi utilizate în servirea intereselor de informare ale utilizatorilor, după minimum 2 ani de la primirea lor în bibliotecă.

(3) Eliminarea documentelor se efectuează cu aprobarea autorității tutelare.

Art. 28. Colecțiile de documente / fondul de carte din Biblioteca Orășenească Ghimbav se verifică, conform legii bibliotecilor nr.334/2002 prin inventarieri periodice - o dată la 6 ani.

Art. 29. (1) Inventarierea sau verificarea gestiunii de documente din bibliotecă se face în condițiile legii de către o comisie numită prin dispoziție scrisă a conducerii autorității tutelare.

(2) În dispoziție se precizează: componența comisiei, responsabilitățile individuale, termenele calendaristice pentru desfășurarea inventarului.

(3) Responsabilul și membrii comisiei semnează de luare la cunoștință și la încheierea inventarierii aduc la cunoștință în scris celui care a dispus efectuarea inventarului, rezultatele acțiunii, cu precizarea următoarelor:

a. actele de gestiune utilizate și situația cantitativă și valorică a fondului, inventariat pe categorii de documente, așa cum a fost declarată și consemnată la începerea verificării gestionare.

b. rezultatele verificării: existentul constat, numeric și valoric pe categorii de documente precum și situația documentelor, eventual, nerestituite de utilizatori, neînregistrate, lipsă ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri.

(4) Conducerea autorității tutelare, stabilește, în funcție de rezultatele acțiunii de inventariere, modalități de finalizare a verificării gestionare și de recuperare a eventualelor lipsuri.

Art. 30. Documentele, bunuri culturale comune, lipsă din gestiune, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 31. Verificarea integrală a fondului de documente din bibliotecă se realizează și prin inventare de predare/ primire, în condițiile schimbării bibliotecarului.

Art. 32. (1) Predarea-primirea gestiunii se face pe baza unei dispoziții scrise, în condițiile legii și ale art. 29 din prezentul Regulament.

(2) Predarea-primirea gestiunii se face prin confruntarea fondului de documente cu registrele de inventar, actele de intrare- ieșire în / și din gestiune, registrul de mișcare a fondurilor și, după caz, cu fișele contract ale utilizatorilor și cu fișele de evidență preliminară a publicațiilor seriale neconstituite în volum de bibliotecă.

(3) Procesul-verbal de predare-primire, se întocmește în 3 exemplare (unul pentru partea care predă, al doilea pentru cea care primește, al treilea pentru contabilitatea autorității tutelare) și cuprinde:

a. specificarea actelor de gestiune utilizate și menționarea existentului, numeric și valoric pe categorii de documente, consemnat la începerea verificării gestionare;

b. rezultatele verificării: existentul constat, numeric și valoric, pe categorii de documente, precum și situația documentelor eventual nerestituite, neînregistrate, lipsă ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri.

(4) Conducerea autorității tutelare stabilește modalitățile de finalizare a acțiunii de predare-primire și de recuperare a eventualelor lipsuri după avizul bibliotecii județene.

Capitolul IV

Personalul și conducerea Bibliotecii Orășenești Ghimbav”

Art. 33. (1) Personalul Bibliotecii Orasenesti Ghimbav se compune din: personal de specialitate (un bibliotecar).

Art. 34. (1) Angajarea și promovarea bibliotecarului se realizează prin concurs organizat de autoritatea tutelară cu participarea reprezentantului bibliotecii județene, cu respectarea criteriilor de normare din anexa la Legea bibliotecilor.

(2) Angajarea și promovarea personalului de întreținere acolo unde este cazul se realizează prin concurs, organizat de autoritatea tutelară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pot fi încadrați ca bibliotecari absolvenți ai unor instituții de învățământ superior sau de liceu, cu condiția absolvirii ulterioare a unor cursuri de specialitate.

Art. 35. Atribuțiile și competențele bibliotecarului se stabilesc prin fișa postului, conform programului de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de autoritatea tutelară.

Art.36. Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea bibliotecarului se realizează cu avizul bibliotecii județene.

Art. 37. (1) Consiliul Local trebuie să asigure formarea profesională și continuă a bibliotecarului, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget.

(2) Cursurile de formare profesională continuă a bibliotecarului din biblioteca publică se organizează, în condițiile legii, de către Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, biblioteca județeană și centrele pentru formare profesională continuă ale Ministerului Culturii și Cultelor, asociațiile profesionale de profil, precum și de firmele acreditate, care oferă cursuri ce acoperă varietatea specializărilor dintr-o bibliotecă. Metodologia, criteriile de autorizare a instituțiilor în domeniul formării profesionale continue a personalului din biblioteca publică, precum și modalitățile de examinare finală și certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condițiile legii, Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 38. (1) Personalul de specialitate și administrativ din biblioteci, care lucrează pentru efectuarea serviciului lecturii publice, potrivit programului stabilit de conducerea instituției/autoritatea tutelara, în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbătoare legală, beneficiază de un spor de 100% pentru timpul de lucru efectuat, precum și de asigurarea repausului legal.

(2) Personalul din biblioteca publică beneficiază de distincții și premii în condițiile legii.

Art. 39. (1) În cazul bibliotecii orășenești, unde există mai mulți angajați, unul dintre ei îndeplinește funcția de șef de birou, având dreptul la indemnizația de conducere corespunzătoare, potrivit prevederilor legale.

(2) Evaluarea activității bibliotecarului se face de către autoritatea tutelară și de către biblioteca județeană.

Art.40. În cadrul bibliotecii poate funcționa un consiliu științific, cu rol consultativ în domeniul dezvoltării colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale. Consiliul este format din 9 membri și cuprinde bibliotecari, oameni de cultură și cadre didactice numiți prin decizia autorității tutelare la propunerea bibliotecarului.

Art. 41. Bibliotecarul răspunde de activitatea bibliotecii în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare elaborat în condițiile legii și avizat de către autoritatea tutelară și Biblioteca Județeană.

Capitolul V

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 42. Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecțiile și serviciile bibliotecii se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Art. 43. Biblioteca întocmește și aduce la cunoștința utilizatorilor un regulament intern destinat relațiilor cu aceștia, prin care se comunică:

a. Serviciile oferite, programul de funcționare în relație directă cu publicul astfel:

- Luni, Marti, Miercuri, Joi 8,00 - 16,30 Vineri 8,00 – 14,00

b. Condițiile în care se asigură accesul la colecțiile bibliotecii;

c. Obligația utilizatorilor de a păstra liniștea și ordinea în bibliotecă, precum și grija față de cartile (unitatile de biblioteca) împrumutate pentru consultare pe loc sau la domiciliu;

d. Categoriile și numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate pentru consultarea la domiciliu, termenele de împrumut și de prelungire, precum și sancțiunile ce se aplică utilizatorilor în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în regulamentul activității cu publicul;

e. Alte drepturi și obligații ale utilizatorilor.

Art. 44. (1) La înscrierea utilizatorilor vor fi solicitate numai acele date/ acte referitoare la persoană care sunt strict necesare, cu păstrarea confidențialității acestora , de exemplu Cartea de identitate cu domiciliul stabil in orasul Ghimbav, persoanele care nu au domiciliul stabil in orasul Ghimbav se pot inscrie la biblioteca dar au acces doar la consultarea unitatilor de biblioteca in Sala de lectura si acces la calculatoarele cu internet gratuit pentru public.

(2) Pentru utilizatorii minori răspunderea morală și materială revine reprezentanților legali (părinți, tutori), semnatarii contractelor de utilizatori /fisa contract de împrumut principali.

(3) Contractul de utilizare (fisa contract de împrumut) are rol de titlu executoriu.

Art. 45. (1) Neresituierea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează conform legii si normelor in vigoare.

(2) Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

(3) Sancțiunile menționate la aliniatul 1 și 2 se stabilesc și se fac publice la începutul anului de către

conducerea bibliotecii.

(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii finale

Art. 46. Biblioteca Orășenească Ghimbav dispune de autonomie profesională în raport cu autoritatea publică locală, constând în:

- a. dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- b. elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile naționale;
- c. încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci, instituții de învățământ, instituții culturale din țară și din străinătate;

Art. 47. (1) Consiliul Local are obligația de a finanța activitatea bibliotecii potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile legii nr.334/2002(Legea Bibliotecilor).

(2) Investitorii privați care sponsorizează biblioteca orășenească pentru dotări, achiziția de tehnologie a informației și de documente specifice, finanțarea programelor de formare continuă a bibliotecarului, sunt scutiți de impozite cu o sumă echivalentă cu valoarea lucrării sau acțiunii respective plus 2% din profit.

(3) Tarifele de expediere a tuturor documentelor de bibliotecă destinate schimbului și împrumutului intern de publicații beneficiază de o reducere de 50% în condițiile legii.

Art. 48. (1) Anual, bibliotecarul întocmește raportul de autoevaluare a activității care se transmite autorității tutelare și Bibliotecii Județene.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit de către bibliotecă, bibliotecii județene, care le înaintează centralizat Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și Direcției Lectură Publică. Cultură Scrisă a Ministerului Culturii și Cultelor, potrivit prevederilor legale.

Art. 49. (1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează biblioteca orășenească se face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare, în condițiile Legii 334/2002 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la art. 49 (1) autoritățile locale au obligația să asigure continuitatea activității bibliotecii.

Art. 50. Anexele 1 și 2 din Legea bibliotecilor, respectiv funcții de conducere și funcție de execuție (de specialitate și administrative) pentru activitatea bibliotecilor publice și Criterii de normare în bibliotecile publice fac parte din prezentul Regulament.

Art. 51. De la data intrării în vigoare a Legii bibliotecilor republicată, orice dispoziție în acest domeniu se abrogă.

Art. 52. Prezentul Regulament al Bibliotecii Orășenești Ghimbav se aplică începând cu data de conform hotărârii Consiliului Local Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



Intocmit de:
Bibliotecar,
Grosu Florina Iuliana

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legale: Legea Bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Culturii, nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a bibliotecilor publice din România.

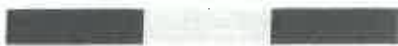
Referat de aprobare
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Bibliotecii Orășenești Ghimbav

Având în vedere referatul de specialitate nr. 2593/19.02.2020, HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2006,

fiind necesar a se modifica Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești Ghimbav și actualizarea acestuia cu legislația în vigoare,
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2593 / 19.02.2020.

Aprobat,
PRIMAR
TOMA DOREL

Referat de specialitate,

Este necesar sa actualizam conform legislatiei in vigoare REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A BIBLIOTECII ORASENESTI GHIMBAV, aprobat prin HCL nr.12.din data: 28.02.2006.

Prezentul proiect de Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legale: Legea Bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Culturii, nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a bibliotecilor publice din România. Mentionez ca am colaborat la intocmirea acestuia cu metodistul Bibliotecii Judetene „George Baritiu” Brasov si domnul auditor Bunea Dumitru Gheorghe.

Anexez proiectul regulamentului spre aprobare Consiliul Local Ghimbav insotit si de vechiul regulament.

Intocmit de:
Bibliotecar,
Grosu Florina Iuliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 7011 / 26.05.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2

Proiect de hotărâre

din 25.05.2020

privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Roman Costachi și Viorica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie, pentru împlinirea vârstei de 100 de ani și pentru veteranii de război, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b), alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 258 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, actele doveditoare depuse de către familia beneficiară, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Roman Costachi și Viorica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav care prin Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor va efectua plata.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 – 01

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 7012 / 26.05.2020

Referat de aprobare

**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei
familiei Roman Costachi și Viorica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie**

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie precum și referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr.2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

EVIDENTA PERSOANELOR

Nr. 1312 din 21.05.2020

Către ,

Consiliul Local al orașului Ghimbav

REFERAT

Având în vedere HCL NR.129/28.11.2017 privind acordarea unui premiu pentru împlinirea a 50 ani de la căsătorie și cererea nr.6812/21.05.2020 precum și documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor(adeverință de domiciliu,certificat de căsătorie, copie acte de identitate) vă propun spre aprobare achitarea sumei de 2000 lei pentru familia beneficiarilor:

- Roman Viorica și Costachi cu domiciliul în orș.Ghimbav,

Întocmit,

Insp.evd.pers.Șelariu Cornelia

Nr. 5832 / 29.04.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,2

Proiect de hotărâre

din 29.04.2020

privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Dumitrache Dumitru și Rodica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie, pentru împlinirea vârstei de 100 de ani și pentru veteranii de război, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b), alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 258 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, actele doveditoare depuse de către familia beneficiară, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE


Art. 1. Se aprobă acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Dumitrache Dumitru și Rodica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav care prin Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor va efectua plata.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 – 01

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 5833 / 29.04.2020

Referat de aprobare

**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei
familiei Dumitrache Dumitru și Rodica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la
căsătorie**

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie precum și referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr.2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

EVIDENȚA PERSOANELOR

Nr.5796 din 29.04.2020

Către ,Consiliul Local Ghimbav

REFERAT

Având în vedere HCL NR.129/ 28.11.2017 privind acordarea unui premiu pentru împlinirea a 50 ani de la căsătorie și cererile nr. 4401/23.03.2020, 4576/25.03.2020, 5738/ 28.04.2020 precum și documentele doveditoare îndeplinirii condițiilor (adeverință de domiciliu,certificat de căsătorie ,acte de identitate) vă propun spre aprobare achitarea sumei de 2000 lei pentru fiecare familie a următorilor beneficiari:

- DUMITRACHE DUMITRU
- CURCAN IOAN –cu mențiunea ca aceștia au împlinit 50 ani de la căsătorie în anul 2019 iar HCL 129/2017 prevede acordarea anului în curs.
- ACATRINEI CAROLINA

Intocmit,

Insp. DOBRIN CLARISA

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016

Nr. 5834 / 29.04.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,2

Proiect de hotărâre

din 29.04.2020

**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei
Acatrinei Traian și Carolina cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie**

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie, pentru împlinirea vârstei de 100 de ani și pentru veteranii de război, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b), alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 258 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, actele doveditoare depuse de către familia beneficiară, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Acatrinei Traian și Carolina cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav care prin Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor va efectua plata.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



FP 07 – 01

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro. E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 583/ 29.04.2020

Referat de aprobare

**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei
familiei Acatrinei Traian și Carolina cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie**

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie precum și referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar
Toma Dorel**



Nr. 6205 / 08.05.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2

Proiect de hotărâre

din 29.04.2020

**privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei
Curcan Ioan și Maria cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie**

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie, pentru împlinirea vârstei de 100 de ani și pentru veteranii de război, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b), alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 258 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, actele doveditoare depuse de către familia beneficiară, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Curcan Ioan și Maria cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav care prin Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor va efectua plata.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

*Refuz vizat deoarece nu
se încadrează în prevederile
art. 1. din HCL 129/2017 împlinind
termenul în anul anterior
de muni cereri*



FP 07 – 01

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6206/08.05.2020

Referat de aprobare
privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei
familiei Curcan Ioan și Maria cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 129/28.11.2017 privind acordarea unor premii pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie precum și referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2022 / 16.06.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 13

Proiect de hotărâre

din 26.05.2020

privind stabilirea, începând cu data de 01.06.2020, a salariilor de bază pentru funcționarii publice și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 3, alin. 4, art. 6, art. 11, art. 13, art. 18 și art. 38 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, HG nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, art. 164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr. 108/2017, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal – bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Legea nr. 5/2020 – legea bugetului de stat pe anul 2020, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă salariile de bază, începând cu 01.06.2020, pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale din aparatul de specialitate al Primarului orașului Ghimbav, calculate prin înmulțirea coeficienților prevăzuți pentru fiecare funcție cu salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată, în vigoare, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) La salariul de bază stabilit se adaugă o indemnizație de hrană reprezentând 1/12 din cuantumul a două salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, cu excepția personalului poliției locale care, potrivit legii, beneficiază de drepturi de hrană în temeiul OG nr. 26/1994.

(2) Indemnizațiile de hrană prevăzute la alin. 1 se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Art. 3. Începând cu drepturile aferente lunii iunie 2020, indemnizațiile Primarului și Viceprimarului se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2019.

Art. 4. Stabilirea salariilor lunare se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, în condițiile legii.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav prin Compartimentul Resurse Umane și Serviciul Financiar Contabilitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



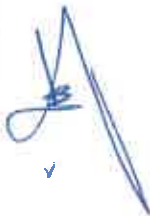
la Proiectul de hotarare din _____ privind stabilirea, incepand cu data de 01.06.2020
a salariilor de baza pentru functionarii pulici si personalul contractual din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului oraşului Ghimbav

NR. CRT	FUNCTIE	NIVELUL STUDIILOR	GRAD PROFESIONAL	SALARIU MINIM PE ECONOMIE 2020	COEFICIENT	GRADATIE	TOTAL	Conform OUG 1/2020
1	2	3	4	6	7	8	9=6*7	10
1	Primar	-	-	2230	5.50	0	12265	11440
2	Viceprimar	-	-	2230	4.50	0	10035	9360
3	Secretar general al UAT	S	-	2230	4.49	0	10013	-
4	Sef serviciu	S	-	2230	4.48	0	9990	-
5	Arhitect sef	S	-	2230	4.48	0	9990	-
6	Director executiv	S	-	2230	3.70	0	8251	-
7	Sef birou	S	-	2230	3.70	0	8251	-
8	Auditor	S	superior	2230	3.35	0	7471	-
9		S	principal	2230	3.25	0	7248	-
10		S	asistent	2230	3.15	0	7025	-
11	Inspector/consilier juridic/consilier achiziții publice	S	superior	2230	2.85	0	6356	-
12		S	principal	2230	2.65	0	5910	-
13		S	asistent	2230	2.31	0	5151	-
14		S	debutant	2230	2.16	0	4817	-
15	Politist local	S	superior	2230	2.85	0	6356	-
16		S	principal	2230	2.65	0	5910	-
17		S	asistent	2230	2.31	0	5151	-
18	Referent	SSD	superior	2230	2.40	0	5352	-
19	Referent	SSD	principal	2230	2.30	0	5129	-
20	Referent	M	superior	2230	2.15	0	4795	-
21	Referent	M	principal	2230	2.00	0	4460	-
22	Politist local	M	superior	2230	2.15	0	4795	-
23		M	principal	2230	2.00	0	4460	-
24	Director	S	-	2230	3.00	0	6690	-
25	Sef serviciu SVSU	S	-	2230	3.38	0	7537	-
26	Consilier juridic	S	IA	2230	3.40	0	7582	-

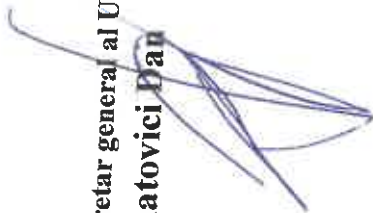
28	Sef formatie muncitori	M	-	2230	1.80	0	4014	-
29	Referent	M	II	2230	2.65	0	5910	-
30	Bibliotecar	M	I	2230	1.80	0	4014	-
31	Administrator	M	IA	2230	2.00	0	4460	-
32	Magaziner	M,G	I	2230	1.90	0	4237	-
			-	2230	2.00	0	4460	-

33	Guard	M,G	-	2230	1.45	0	3234	-
34	Paznic	M,G	-	2230	1.60	0	3568	-
35	Ingrijitor	M,G	-	2230	1.60	0	3568	-
36	Sofer	M,G	I	2230	1.80	0	4014	-
37	Muncitor calificat	M,G	I	2230	1.80	0	4014	-
38	Muncitor necalificat	M,G	I	2230	1.65	0	3680	-

PRIMAR,
Toma Dorel



Vizat secretar general al UAT,
Szinatovici Dan



JUDEȚUL BRAȘOV
SINDICATUL "PRIMUS 2007" AL SALARIAȚILOR DIN PRIMĂRIA GHIMBAV
AFILIAT LA FNSA
Str.Lunga nr.69
Tel.0268/258006
507075,GHIMBAV
NR.4/18.06.2020

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE	Nr. 8314	
IESIRE		
Zila .. 18 ..	Luna .. 06 ..	Anul .. 2020 ..

Către

Primarul Uat Ghimbav,
Consiliul Local Ghimbav,

Având în vedere creșterile salariale ca urmare a modificării salariului minim de la 01.01.2020 conform HG 935/13.12.2019 coroborat cu Legea nr.153/2017, Legea 53/2003 și urmare a răspunsurilor primite de la instituțiile îndreptățite în demersurile făcute de Primărie, Sindicatul „**Primus 2007**” afiliat la Federația Națională a Sindicatelor din Administrație solicită actualizarea veniturilor salariale așa cum au fost stabilite prin legea invederată mai sus. Menționăm că există alocație bugetară, în acest moment nefiind nici un impediment ca aceste drepturi salariale să nu fie puse în aplicare conform legii.

Președinte	Șelariu Cornelia
Vicepreședinte	Cimpoaie Mihai
Secretar	Cojenelu Elena
Membrii	Lepădatu Sorin
	Dermengiu Diana

Handwritten signatures:
Cornelia Șelariu
Mihai Cimpoaie
Elena Cojenelu
Sorin Lepădatu
Diana Dermengiu

Nr. 2083 / 16.06 2020

Referat de aprobare
privind stabilirea salariilor de bază începând cu data de 01.06.2020 pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului orașului Ghimbav

În conformitate cu prevederile **art. 3 alin. 4, art. 6, art. 11, art. 13, art. 18, art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018** privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit **Hotărârii Guvernului nr. 935/13.12.2019** pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata, nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata este de 2230 lei lunar,

Ținând cont de prevederile **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 1 din 6 ianuarie 2020** privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Văzând **art. 45 din LEGEA nr. 5 din 6 ianuarie 2020** bugetului de stat pe anul 2020,

În conformitate cu prevederile **Art. I, punctul 13 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 1 din 6 ianuarie 2020** privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În conformitate cu **prevederile art.164 din Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare,


Având în vedere prevederile legale de mai sus, și **HCL nr. 108/2017** cu modificările și completările ulterioare, se propune stabilirea salariilor de bază începând cu data de **01.06.2020**, conform Anexei 1.

PRIMAR,
Dorel TOMA



Nr. 8024 / 16.06 2020

APROBAT
PRIMAR
Dorel TOMA



**Raport de specialitate
privind stabilirea salariilor de bază începând cu data de 01.06.2020 pentru funcționarii
publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al
primarului orașului Ghimbav**

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. 4, art. 6, art. 11, art. 13, art. 18, art. 38 din **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018** privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit **Hotărârii Guvernului nr. 935/13.12.2019** pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata, nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata este de 2230 lei lunar,

Ținând cont de prevederile **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 1 din 6 ianuarie 2020** privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Văzând **art. 45 din LEGEA nr. 5 din 6 ianuarie 2020** bugetului de stat pe anul 2020,

În conformitate cu prevederile **Art. I, punctul 13 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 1 din 6 ianuarie 2020** privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În conformitate cu **prevederile art.164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare,**

Având în vedere prevederile legale de mai sus, și **HCL nr. 108/2017 cu modificările și completările ulterioare**, se propune stabilirea salariilor de bază începând cu data de **01.06.2020**, conform Anexei 1.

Vizat secretar general al U.A.T.
Szinatovici Dan



Întocmit:
Insp. Oltean Mihaela Sidonia



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2029 / 16.06.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 02.06.2020
privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea
voucherelor de vacanță în anul 2020

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a), alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, art. 34 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 5, alin. 2 din HGR nr. 1045/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, HCL Ghimbav nr. 24/03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 - 01

REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020

Temei legal:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 34 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 5, alin. 2 din HGR nr. 1045/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL Ghimbav nr. 24/03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020.

Generalități:

- 1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor salariaților, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul de specialitate a Primarului Orașului Ghimbav: funcționari publici și personal contractual.
- 2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
- 3) Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei. Aceasta nu poate fi diminuată în nici un fel.
- 4) Având în vedere că majoritatea pensiunilor turistice nu lucrează cu agențiile de turism, cu sistemele gen „booking.com” și nici nu au cititor de carduri, se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport de hârtie, datorită numărului mult mai mare de unități afiliate.
- 5) Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 lei, dar nu mai mult de 100 lei.
- 6) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator.
- 7) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii.
- 8) Voucherele de vacanță vor fi acordate într-o singură tranșă.
- 9) Fiecare voucher de vacanță este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 2 din OUG nr. 8/2009 privind acordarea biletelor de valoare):
 - a) emitentul și datele sale de identificare,
 - b) valoarea nominală a voucherelor de vacanță,
 - c) angajatorul și datele sale de identificare,
 - d) numele și prenumele, codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță,

- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate,
 - f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță,
 - g) perioada de valabilitate a voucherului de vacanță,
 - h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate,
 - i) elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.
- 10) Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.
 - 11) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.
 - 12) Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, vor primi în anul 2020, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere.
 - 13) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna iulie 2020 și vor fi valabile un an calendaristic.
 - 14) În conformitate cu prevederile art. 106 din Codul muncii salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, care beneficiază de program parțial de lucru, va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru/programul normal de lucru %.
 - 15) În anul 2020 funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care au activitatea suspendată din diverse motive nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării.
 - 16) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în anul 2020 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru următoarele cazuri: concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu fără plată, etc.
 - 17) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au fost prezenți parțial la locul de muncă în anul 2020 din diferite motive (angajare, reîntoarcere din concedii, etc) contravaloarea voucherelor de vacanță se va calcula după următorul model:

numărul de zile total lucrate în anul 2020 _____ X 1450,00 lei
numărul de zile total lucrătoare în anul 2020

- pentru determinarea numărului de vouchere de vacanță rezultatul operațiunii de mai sus se împarte la 50 (valoarea nominală a unui voucher).

- 18) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încetat activitatea în cadrul Primăriei Orașului Ghimbav înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor beneficia de acestea la cerere, eliberarea fiind condiționată de plata anticipată a impozitului pe venit aferent.
- 19) La calcularea numărului total de vouchere de vacanță acordate se va ține cont de următoarea regulă: se rotunjește la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (de ex. 26,49 se rotunjește la 26 iar 26,50 se rotunjește la 27)".

Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2020 prin HCL nr. 24.

Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009. Contractul va cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, codul numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul Financiar pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță.

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă, până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovic Dan



Inițiator
Primar
Toma Dorel



Nr. 8090/16.06.2020

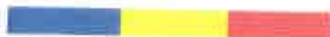
Referat de aprobare
privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea
voucherelor de vacanță în anul 2020

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a), alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, art. 34 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 5, alin. 2 din HGR nr. 1045/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, HCL Ghimbav nr. 24/03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 8136 / 16.06 . 2020

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului intern privind
acordarea de vouchere de vacanță – anul 2020

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile **art.129 alin. (1), alin.(2) lit. a) și alin. (12) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform careia:

“ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.”

Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, analizând Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea de vouchere de vacanță – anul 2020,

Văzând prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare:

“ART. 3

(1) Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:

a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;

b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;

c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

(2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.”

Prevederile Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 173 din 29 iunie 2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 8/2014 pentru modificarea unor termene prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, Legii-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și HCL Ghimbav nr. 24/03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020;

În aceste condiții, supunem Consiliului Local Ghimbav, luând în considerare cele mai sus menționate, spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul referat.

Exista alocatii bugetare,
Șef serviciu financiar contabilitate și impozite și taxe,
Cîrstolovean Nădălin Zefir



Vizat,
Secretar general al U.A.T
Szinatovici Dan



Întocmit
Insp. Oltean Mihaela Sidonia



Nr. 5980 / 04.05.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre

din 29.04.2020

pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 153/28.11.2019

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând referatul întocmit în cauză, Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 153/28.11.2019, art. 129, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă îndreptarea erorii materiale din cuprinsul HCL nr. 153/28.11.2019 după cum urmează:

1. în preambul sintagma „art. 553, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 887, alin. 3, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil” în textul modificat.
2. la art. 2 sintagma „domeniului privat” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „domeniului public” în textul modificat.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 153/2019 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

Nr. 5921/04.05.2020

Referat de aprobare
pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul
HCL Ghimbav nr. 153/28.11.2019

Prin HCL Ghimbav nr. 153/2019 s-a aprobat oferta de donație făcută de către S.C. Nym House SRL.

Având în vedere că s-au constatat erori materiale în cuprinsul acestei hotărâri propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată, astfel:

1. în preambul sintagma „art. 553, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 887, alin. 3, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil” în textul modificat.
2. la art. 2 sintagma „domeniului privat” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „domeniului public” în textul modificat.

Celelalte prevederi ale HCL nr. 153/2019 rămân neschimbate.

Primar
Toma Dorel



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 5979/ 04.05.2020

Referat

**pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr.
153/28.11.2019 privind acceptarea donației SC Nym House SRL**

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
văzând Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 153/28.11.2019 privind
acceptarea donației SC Nym House SRL, prevederile art. 129, alin. 1 din OUG nr.
57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de
tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și
completările ulterioare,

având în vedere existența unei erori materiale în cuprinsul hotărârii sus
amintite,

propune Consiliului Local Ghimbav emiterea unei hotărâri pentru
îndreptare eroare materială, după cum urmează:

- în preambul sintagma „art. 553, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 887, alin. 3,
art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil” din textul existent se
înlocuiește cu sintagma „art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din
Legea nr. 287/2009 privind Codul civil” în textul modificat.

- la art. 2 sintagma „domeniului privat” din textul existent se înlocuiește cu
sintagma „domeniului public” în textul modificat.

Celelalte prevederi ale HCL nr. 153/28.11.2019 rămân neschimbate.

C.j. Antonescu Alina Gabriela



Nr. 8372 / 19.06.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 17.06.2020

privind aprobare PUZ „Zonă activități productive și servicii” beneficiar Unicredit Leasing Corporation IFN SA – proiect nr. 18/martie 2016

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 7061/26.05.2020, Documentația tehnică „PUZ – Zonă activități productive și servicii” – proiect nr. 18/martie 2016, întocmită de S.C. Arhabout Proiect SRL Brașov - beneficiar Unicredit Leasing Corporation IFN SA pentru S.C. ICCO Parc Industrial SRL, referatul Serviciului de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, referatul de aprobare, Avizul Unic nr. 22/14.05.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov,

Văzând prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MDRT nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z., indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația tehnică „PUZ – Zonă activități productive și servicii” – proiect nr. 18/martie 2016, întocmită de S.C. Arhabout Proiect SRL Brașov, beneficiar Unicredit Leasing Corporation IFN SA pentru S.C. ICCO Parc Industrial SRL, care se constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Durata de valabilitate pentru prezenta documentație PUZ este de 5 ani de la data aprobării prin hotărâre de consiliu local, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Anexa nr. 1: Documentație tehnică „PUZ – Zonă activități productive și servicii” – proiect nr. 18/martie 2016

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel



CONSILIUL JUDEȚEAN
BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



Direcția Arhitect Șef

Biroul Urbanism, Amenajarea Teritoriului

Nr. înregistrare: 21082/...15.05.2020

Ca urmare a cererii adresate de **UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN SA** pentru utilizator **SC ICCO PARC INDUSTRIAL SRL**, cu sediul în municipiul Brașov, cod poștal -, str. Școlii, nr. 8, bl - , sc.-., et. ...-, ap. -, telefon/fax 0721225351, e-mail, înregistrată la nr. **21082 din 20.11.2019**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. 22 din 14.05.2020

pentru **Planul urbanistic zonal : ZONĂ DE ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE ȘI SERVICII – orașul Ghimbav, județul Brașov**

generat de imobilul: **extravilan, situat în județul Brașov, orașul Ghimbav, identificat prin Extras CF nr. 102705, nr. cad/nr.top. – 102705;**

Inițiator: **UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN SA prin utilizator SC ICCO PARC INDUSTRIAL SRL**

Proiectant: **SC ARHABOUT PROIECT SRL**

Specialist cu drept de semnătură: **urb. ȘTEFANIA IRIMIEA**

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: **Imobilul, teren extravilan, în suprafață de 50.000,00mp, cu folosința actuală de teren arabil și destinația, conform PUG Ghimbav aprobat cu HCL Ghimbav nr. 12/29.02.2000, de teren arabil în extravilan, este delimitat după cum urmează:**

- **Teren proprietate privată, pe latura de Nord-Vest;**
- **Parcul Industrial Ghimbav, pe latura de Sud-Est;**
- **Drum de pământ – nr.cad. 102891 și teren reglementat ca zonă de activități industriale și servicii prin P.U.Z. aprobat prin H.C.L. nr. 122 din 11.10.2017, pe latura de Nord-Est;**
- **Drumul de exploatare DE 172, pe latura de Sud-Vest.**

- **Prevederi PUG Ghimbav aprobat cu HCL Ghimbav nr. 12/29.02.2000 - teren arabil în extravilan;**
- **Prevederi PUZ-RLU propuse:**
- **UTR – zona de activități productive și servicii;**
- **regim de construire – izolat, cuplat;**
- **funcțiuni predominante: activități industriale productive și de servicii;**
- **regim de înălțime: RMH=P+2E, Hmax.coamă/atic=12,40m;**
- **procent de ocupare a terenului: POT max = 65%;**
- **coeficient de utilizare a terenului: CUT max = 2,00mp.ADC/mp.teren;**
- **aliniera construcțiilor:**
 - **În raport cu drumul central, cu profil A1-A1, se va respecta regimul de aliniere al clădirilor existente în parcul industrial din proximitate. Astfel față de axul drumului cu**



CONSILIUL JUDEȚEAN
BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

profil A1-A1 se va respecta o aliniere de min. 20,00 m față de ax, spre latura nord-estică a terenului, și de min. 21,50 m spre latura sud-vestică;

- **Față de străzile perimetrare propuse, cu profil B2-B2, de pe laturile de nord-est și nord-vest clădirile se vor alinia la 10,00 m față de axul străzilor.**

- retrageri minime față de limitele laterale și posterioare:

- **Față de limita de nord-est a terenului, în vecinătatea drumului de pământ identificat cu nr.cad. 102891, se va retrage cu 14,70 m;**
- **Față de limita de nord-vest a terenului se va respecta o retragere de min. 18,30 m;**
- **Față de limita de sud-est, în dreptul drumului de servitute identificat cu profilul B1-B1, se va respecta o retragere de min. 6,00 m;**
- **Față de limita de sud-est, în dreptul parcelei identificate cu nr.cad. 100623, clădirile pot fi alipite de construcțiile de pe parcelele alăturate cu funcțiuni similare, situate pe limita de proprietate, în cazul în care acestea nu prezintă incompatibilități (trepidații, risc tehnologic).**
- **Față de limita de sud-vest, în vecinătatea DE 172, se va respecta o retragere a edificabilului de min. 6,00 m.**
- **Se vor respecta distanțele minime necesare intervențiilor în caz de incendiu, precum și Ordinul Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nr.119/2014, art. 3.**

- Circulații și accesuri:

- **Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă există posibilitatea de acces la drumurile publice direct sau prin servitute;**
- **Principala cale de acces în zona studiată este drumul județean DJ 103C, drum de categoria a III-a, care necesită modernizare;**
- **Drumul de servitute care pornește din drumul județean DJ 103C, traversează Parcul Industrial Ghimbav și asigură accesul direct pe terenul studiat, este un drum de categoria a II-a, cu patru benzi; acest drum cu nr. cad. 100622, se identifică cu profilul A-A, 4 benzi carosabile însumând 14,00 m; drumul de servitute existent, cu profil A-A se continuă pe terenul studiat cu un drum de aceeași categorie, identificat cu profilul A1-A1 și se intersectează cu o arteră carosabilă cu două benzi, perimetrală, identificată cu profilul B2-B2, care asigură o fluentă a circulației și accesul către zonele de parcaje și către platformele de lucru.**
- **Profilul A1-A1 propus cuprinde 4 benzi carosabile însumând 14,00 m, parcaje bilaterale de 5,00 m, trotuare bilaterale de 2 m și zone verzi pentru plantații de protecție de min. 1,00 m.**
- **Profilele B2-B2 și B3-B3 propuse se diferențiază prin modul de amplasare a zonelor de parcaje. Profilul B2-B2 este alcătuit din două benzi carosabile, parcaje pe o singură latură și trotuare bilaterale de 1,00 m, totalizând un profil de 14,00 m. Profilul B3-B3, propus în partea de mobilare urbanistică, are amenajate zone de parcare bilaterale și se constituie într-un profil de 19,00 m.**
- **În incintă vor fi amenajate parcaje, conform normativelor în vigoare; numărul minim de parcaje este de 200 locuri;**
- **Se vor respecta condițiile din avizul Transelectrica, nr. 5685/03.06.2019.**

- Echipare tehnico-edilitară:

Terenul studiat se află în prelungirea actualului Parc Industrial ICCO și va utiliza facilitățile de echipare edilitară ale acestuia, conform unui acord semnat cu proprietarii acestuia.



CONSILIUL JUDEȚEAN
BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



- Alimentarea cu apă potabilă a investiției propuse se va realiza prin extinderea rețelei de distribuție existente în parcul industrial Ghimbav, administrator SC Icco Parc Industrial SRL;
- Apele uzate menajere vor fi colectate printr-o rețea de canalizare cu descărcare în rețeaua de canalizare menajeră a parcului industrial Ghimbav, care conduce apele în stația de epurare mecano-biologică existentă, conform aviz SGA nr. 206/25.07.2019;
- Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin racordarea la rețeaua existentă, conform avizului ELECTRICA nr. 70101931245/14.05.2019;

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 23.01.2020 se avizează favorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia. Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare. Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 166/15.06.2018, emis de Primăria Orașului Ghimbav.

ARHITECT ȘEF
Adrian Ibănescu



Avizat: șef birou: D. Boțoman
Redactat: L. Șerban

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

NR: 8373 / 19.06.2020

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea
PLANULUI URBANISTIC ZONAL
„ZONĂ ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE ȘI SERVICII”
imobil nr. cad. 102705, extravilan Ghimbav

Beneficiar : UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN SA pentru S.C. „ICCO
PARC INDUSTRIAL” S.R.L.
Proiectant : S.C. ARHABOUT PROIECT S.R.L. Brașov – arh. urbanist Ștefania
Irimiea

Prin cererea înregistrată cu nr. 7061 în data de 26.05.2020 la Primăria orașului Ghimbav, s-a solicitat aprobarea documentației **PLAN URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) „ZONĂ ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE ȘI SERVICII”** - imobil nr. cad. 102705, extravilan Ghimbav.

Planul Urbanistic Zonal a fost elaborat la inițiativa S.C. „ICCO PARC INDUSTRIAL” S.R.L., în conformitate cu prevederile Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Ordinului MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, ale Ordinului MLPAT nr. 176/N/2000 - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal.

Potrivit Raportului de specialitate al Serviciului Amenajarea Teritoriului și Urbanism, elaboratorul propune introducerea terenului cu suprafața de 50.000 mp în intravilanul orașului Ghimbav și reglementează acest teritoriu în vederea construirii unor hale destinate activităților productive și serviciilor (în prelungirea actualului Parc Industrial Ghimbav), utilizând facilitățile privind circulațiile și echiparea tehnico-edilitară ale parcului industrial existent, conform acordului semnat cu proprietarii acestuia.

Supunem spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Ploiești **PLANUL URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) „ZONĂ ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE ȘI SERVICII”** - imobil nr. cad. 102705, extravilan Ghimbav.

PRIMAR,
Dorel TOMA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
ORAȘUL GHIMBAV
SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

NR. INREGISTRARE
NR: 8374 / 19.06.2020.

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea
PLANULUI URBANISTIC ZONAL
„ZONĂ ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE ȘI SERVICII”
imobil nr. cad. 102705, extravilan Ghimbav

Beneficiar : UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN SA pentru S.C. „ICCO
PARC INDUSTRIAL” S.R.L.
Proiectant : S.C. ARHABOUT PROIECT S.R.L. Brașov – arh. urbanist Ștefania
Irimiea

Potrivit prevederilor Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Ordinului MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, ale Ordinului MLPAT nr. 176/N/2000 - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal și a cererii înregistrate la Primăria orașului Ghimbav cu nr. 7061/26.05.2020, s-a prezentat documentația **PLAN URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) „ZONĂ ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE ȘI SERVICII”** – imobil nr. cad. 102705, extravilan Ghimbav, elaborat de S.C. ARHABOUT PROIECT S.R.L. Brașov.

Planul Urbanistic Zonal a fost elaborat la inițiativa S.C. „ICCO PARC INDUSTRIAL” S.R.L., în conformitate cu prevederile legale.

Terenul care face obiectul documentației se află în extravilanul orașului Ghimbav, pe malul stâng al pârâului Bârsa (la aprox. 1800 m), la 600 m de Aeroportul Internațional Ghimbav – Brașov în zona de nord a intravilanului orașului și este proprietate privată a UNICREDIT LEASING CORPORATION IFN SA existând contract de leasing financiar imobiliar încheiat cu SC „ICCO PARC INDUSTRIAL” S.R.L. în calitate de utilizator.

Prezenta documentație de urbanism Plan Urbanistic Zonal a fost solicitată prin Certificatul de Urbanism nr. 166/15.06.2018 eliberat de Primăria Ghimbav.

Amplasament

Terenul ce face obiectul reglementărilor PUZ este înscris în CF nr. 102705, are formă aproximativ dreptunghiulară (cu latura lungă pe direcția SV-NE), suprafața de 50.000 mp (conform planurilor vizate de O.C.P.I.), categoria de folosință arabil și destinația de arabil extravilan cf. PUG Ghimbav aprobat cu HCL nr. 12/2000 și beneficiază de acces cu drept de servitute prin drum asfaltat cu nr. cad. 100622 (drum cu acces direct din DJ 103C).

Imobilul – teren are următoarele vecinătăți:

- la N-V – teren proprietate privată
- la S-E – Parcul Industrial Ghimbav
- la N-E – drum de pământ (nr. cad. 102891) și teren reglementat ca zonă de activități industriale și servicii prin PUZ aprobat cu HCL nr. 122/2017
- la S-V – drum de exploatare DE172

Prevederi ale documentațiilor de urbanism aprobate

Nu există reglementări ale P.U.G. Ghimbav aprobat pentru teritoriul extravilan.

Prevederi ale PUZ și RLU aferent propuse

UTR – Zona activități productive și servicii - activități manageriale, comerciale și tehnice pentru industrie, cercetare, servicii pentru distribuție, expunere și comercializare, diverse servicii pentru salariați și clienți, activități productive nepoluante desfășurate în construcții industriale, distribuție și depozitare bunuri și materiale, cercetare industrială

Utilizari permise:

- orice construcții și amenajări destinate activităților industriale productive și serviciilor, IMM desfășurate în construcții industriale, distribuția și depozitarea bunurilor și materialelor produse, cercetare industrială
- construcții și amenajări destinate serviciilor pentru zona industrială, transporturi, depozitare comercială, servicii comerciale legate de transporturi și depozitare, comerț, alimentație publică și servicii personal
- locuințe de serviciu și anexe pentru personalul care asigură permanența sau securitatea unităților
- birouri: profesionale sau de afaceri, servicii pentru afaceri, instituții financiare și bancare, poștă și telecomunicații
- alte activități productive și servicii: producție manufacturieră, birouri profesionale sau de afaceri fie ca utilizare principală fie ca utilizare secundară, activități de cercetare-dezvoltare cu excepția celor care utilizează substanțe explozive sau toxice conform prevederilor legale
- circulații interioare și parcaje la sol și multietajate
- echipamente și instalații de deservire (stații de întreținere și reparații auto, stații alimentare cu carburanți, echipamente tehnico-edilitare)

Utilizari interzise:

- oricare altă utilizare funcțională care generează emisii poluante și care prezintă riscuri tehnologice
- construcții pentru activități învățământ preșcolar, școlar sau gimnazial, servicii publice sau de interes general și spații pentru sport în interiorul limitelor în care poluarea depășește CMA
- locuințe, altele decât cele de serviciu

Alinierea construcțiilor:

- în raport cu drumul central (profil A1-A1) se va respecta regimul de aliniere al clădirilor existente în parcul industrial din proximitate
- 20 m față de axul drumului central, spre latura de N-E a terenului
- min. 21,5 m spre latura de S-V a terenului

Amplasarea construcțiilor în interiorul parcelei:

- cu respectarea retragerilor minime obligatorii stabilite de normele de prevenire a incendiilor și intervenția la incendiu, normele sanitare privind distanțele între funcțiuni protejate și funcțiuni generatoare de noxe, normele de asigurare a iluminatului natural precum și normele speciale de proiectare (protecție tehnologie)
- edificabilul va fi retras față de limitele terenului:
 - 14,70 m – N-E, în vecinătatea drumului de pământ identificat cu nr. cad. 102891
 - 18,30 m – N-V
 - min. 6,00 m – S-E, în dreptul drumului de servitute (profil B1-B1)
 - 0,00 m – S-E, în dreptul parcelei cu nr. cad. 100623, clădirile pot fi alipite de construcțiile cu funcțiuni similare, situate pe limita de proprietate pe parcelele alăturate, în cazul în care acestea nu prezintă incompatibilități (trepidații, risc tehnologic)
 - 6,00 m – S-VM în vecinătatea DE172

Circulații și accesuri:

- terenul are acces prin drum de servitute (nr. cad. 100622, cat. a II-a, cu 4 benzi, profil A-A) care pornește din DJ103C (cat. a III-a, necesită modernizare)
- circulații interioare și parcaje cf. Planșă de reglementări urbanistice
- min. 200 locuri de parcare în incintă

Echipare tehnico-edilitară:

- terenul studiat se află în prelungirea actualului parc industrial și va beneficia de facilitățile de echipare edilitară ale acestuia, conform acordului semnat cu proprietarii parcului
- alimentarea cu apă potabilă, canalizarea și alimentarea cu energie electrică se vor realiza în conformitate cu prevederile din avizele/acordurile furnizorilor de utilități

Posibilități maxime de ocupare și de utilizare a terenului:

- regim de construire izolat sau cuplat
- regim de înălțime RMH = P+2E, H max. coamă/atic = 12,4 m
- procent de ocupare a terenului: POT max. = 65%
- coeficient de utilizare a terenului CUT max. = 2,0 mp ADC / mp teren

Împrejmuiri și spații verzi:

- împrejmuiri opace, necesare pt. protecția intruziunilor și separarea unor servicii funcționale, asigurarea protecției vizuale
- împrejmuiri transparentem decorative sau gard viu, necesare delimitării parcelelor
- împrejmuiri la stradă transparentem cu înălțimi de min. 2,00 m (soclu opac 0,60 m) și dublate cu gard viu
- în cazul necesității unei protecții suplimentare se recomandă dublarea spre interior la 2,5 m distanță, cu un al 2-lea gard transparent cu h= 2,5 m, cu plantarea de arbori și arbuști între cele 2 garduri
- spații verzi și aliniamente cu rol de protecție min. 25% din suprafața terenului.

Considerând că au fost îndeplinite toate procedurile prevăzute de actele normative referitoare la documentația de urbanism plan urbanistic zonal,

supunem aprobării proiectul de hotărâre privind documentația **PLAN URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) „ZONĂ ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE ȘI SERVICII” – imobil nr. cad. 102705, extravilan Ghimbav, elaborat de S.C. ARHABOUT PROIECT S.R.L. Brașov**, cu respectarea Avizului Tehnic nr. 22/14.05.2020 al Arhitectului Șef al Consiliului Județean Brașov.

ARHITECT ȘEF,
arh. Cristina HERȚIA

Nr. 2208/ 17.06.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 17.06.2020

privind aprobare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate
în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni cu spații comerciale la parter”,
beneficiar S.C. Leabay Construct SRL ș.a

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Documentația tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni cu spații comerciale la parter”, întocmită de S.C. Streamline Planning SRL - beneficiar S.C Leabay Construct SRL și alții, referatul Serviciului de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, referatul de aprobare, Avizul Unic nr. 30/16.06.2020 eliberat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a Consiliului Județean Brașov,

Văzând prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MDRT nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni cu spații comerciale la parter” întocmită de S.C. Streamline Planning SRL, beneficiar S.C Leabay Construct SRL și alții, care se constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Durata de valabilitate pentru prezenta documentație PUZ este de 5 ani de la data aprobării prin hotărâre de consiliu local, cu posibilitatea de extindere a valabilității în cazul în care investițiile propuse sunt nefinalizate și în curs de execuție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Anexa nr. 1: Documentație tehnică „PUZ – Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni cu spații comerciale la parter”

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 7720 / 10.06.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 09.06.2020
privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea S.C. Comprest S.A. formulată în temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A.,

Văzând prevederile Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin. 1), lit. 1, art. 20, lit. d) din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 109/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A., prevederile art. 26, alin. 6 din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, art. 16 din Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

„Autoritățile administrației publice locale având obligația ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.”

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate astfel:

DENUMIRE SERVICIU	U.M.	TARIF existent (lei fără TVA)	TARIF MAJORAT (lei fără TVA)
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - persoane fizice	LEI/PERS/LUNA	10,75	12,94
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - agenții economici	LEI/MC	112,2	130,03
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe	LEI/MC	121,92	178,12
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton + mase plastice	LEI/MC	54,57	-
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale	LEI/TONA	387,33	484,2
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile din sticlă din ambalaj	LEI/MC	124,26	-
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile din sticlă altele din ambalaj	LEI/MC	124,26	-
Măturat manual căi publice	LEI/MP	0,05	0,05
Măturat mecanic căi publice	LEI/MP	0,03	0,04
Stropit căi publice	LEI/MP	0,05	0,05
Spălat mecanic căi publice	LEI/MP	0,09	0,09
Întreținere curățenie căi publice	LEI/MP	0,04	0,04
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice mecanic	LEI/ORA	785,65	812,62

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice manual	LEI/MP	0,5	0,52
Menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț (sort+sare)	LEI/ORA	754,93	780,86
Menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț (CaCl2)	LEI/ORA	623,21	678,34
Deșeuri reciclabile	LEI/TONĂ	-	881,81

Prețurile nu includ TVA.

Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de _____.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

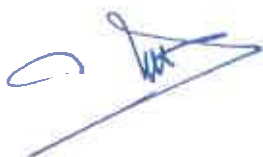
Referat de aprobare
privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate

Având în vedere cererea S.C. Comprest S.A. formulată în temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A,

Văzând referatul de specialitate nr. 7552/04.06.2020 precum și prevederile Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin. 1), lit. 1, art. 20, lit. d) din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 109/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A., prevederile art. 26, alin. 6 din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, art. 16 din Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorel





**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Nr. 7552 din 04.06.2020.

Exemplarul nr. _____

Aprobat

Primar

Toma Dorel

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind ajustarea tarifelor la activitatile specifice de salubritate

Avand in vedere cererea S.C.Comprest S.A. Brasov, formulata in temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatii Ghimbav prin concesiune, incheiat intre Orasul Ghimbav si S.C. Comprest S.A., inregistrat sub nr.17241/28.11.2018 si a modificarilor legislative introduse prin O.U.G.nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deseurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor din ambalaje si a O.U.G. nr.196/2005, privind fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.31/2019, in urma analizei efectuate asupra documentatiei inaintate de catre S.C. Comprest S.A. Brasov, propunem spre aprobare ajustarea tarifelor conform anexei.

Mentionam ca la ajustarea tarifelor s-au avut in vedere urmatoarele:

- Contributia pentru economia circulara (Taxa mediu), majorata de la 50 lei/tona la 80 lei /tona;
- Taxa depozitare rampa aprobata prin HCL Brasov nr.791/2018, majorata de la 65,69 lei/tona la 83,58 lei/tona;

- Evolutia ratei inflatiei al carui indice este de 3,49%;
- Analiza memoriului tehnico-economic justificativ si a fiselor de fundamentare ale tarifelor anexate de catre comisia de specialitate din cadrul primariei, analiza care a fost efectuata in perioada decembrie 2019-iunie 2020.

Secretar General
Dan Szinatovici



Comisie de specialitate
Elena Cojenelu
Nadalin – Zefir Cirstolovean



PRIMARIA GHIMBAV

ANEXA LA REFERAT DE SPECIALITATE NR.

privind ajustarea tarifulor la activitatile specifice de salubritate

LEI

Nr.crt.	Denumirea fișei	U/M	Cf. contract nr.17.241 din 28.11.2018	De la 01.01.2019		Propus pe 06.12.2019		Propus pe 11.02.2020		Propus pe 24.02.2020		Propus pe 05.03.2020		Propus pe 13.05.2020		Propus pe 02.06.2020		Propus spre aprobare COMP.SPECIALITATE 04.06.2020		
				Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA
1	Colectare+transport separat deșeuri persoane fizice	lei/pers x lună	9,45	10,75	13,66	13,33	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	15,40
2	Colectare+transport separat deșeuri agenți economici	lei/mc	87,05	112,20	165,88	134,67	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	154,73
3	Colectare+transport deșeuri reamenajare locuințe	lei/mc	94,56	121,92	179,02	179,02	178,25	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	178,12	211,96
4	Colectare+transport deșeuri reciclabile din hârtie+mase plastice	lei/mc	54,57	54,57	56,44	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă
5	Colectare+transport deșeuri stradale	lei/tonă	342,06	387,33	483,78	483,78	484,13	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	484,20	576,20
6	Colectare+depozitare deșeuri reciclabile din sticlă din ambalaj	lei/mc	123,69	124,27	128,51	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă
7	Colectare+depozitare deșeuri reciclabile din sticlă altele din ambalaj	lei/mc	123,69	124,27	128,51	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă
8	Măturat cai publice manual	lei/mp	0,04	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,06
9	Măturat cai publice mecanic	lei/mp	0,03	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05
10	Stropit cai publice	lei/mp	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
11	Spălat mecanic cai publice	lei/mp	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,06
12	Întreținere curățenie cai publice	lei/mp	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,11
13	Curățarea și transportul zăpezii manual	lei/mp	0,47	0,50	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,05
14	Curățarea și transportul zăpezii mecanic	lei/oră	785,65	785,65	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	967,02
15	Menținere în funcț. cai publice pe timp de polei sau îngheț (sort + sare)	lei/oră	754,93	754,93	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	929,22
16	Menținere în funcț. cai publice pe timp de polei sau îngheț (CaCl2)	lei/oră	623,21	623,21	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	807,22
17	Deșeuri reciclabile. Este un tarif nou, care nu a fost solicitat la data depunerii ofertelor.	lei/tonă	-	-	-	1021,52	916,90	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1049,35

Cojenelu Elena

Cirstovlovan Nadalin



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 8092 / 16.06.2020.....

Proiect de hotarare

din 15.06.2020.....

privind scutirea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020

Primaria Orasului Ghimbav,

Avand in vedere:

- referatul nr. 8002/15.06.2020 al Compartimentului Impozite si Taxe, cu propunerea de aprobare la **scutirea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020;**
- art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal;
- Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice;

- prevederile art. 129, art. 139, alin. 1, art. 140, art. 154, art. 196, alin. 1, litera a), art. 197 si art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotaraste

Art. 1. Se aproba scutirea “**Fundatia pentru Copii Abandonati**” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020 in cuantum de 15.455 lei;

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

Secretar,

Szinatovici Dan



Initiator,

Primar,

Toma Dorel





FUNDAȚIA PENTRU COPII ABANDONAȚI

Str. Pieții, nr. 103, Ghimbav, jud. Brasov, CP 507075
Tel: 0268/258256 CF 7811611
E-mail : casaprichindel@gmail.com
www.pentrucopiiabandonati.ro
www.atelierdiversis.ro

*DA
cont de
cont
rdt. Ghimbav*

Nr. 586/ 27.12.2019

Către
Consiliul Local al Orașului Ghimbav

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 19862
IEȘIRE	
Ziua 31	Luna 12
Anul 2019	

Prin prezenta, Fundația pentru Copii Abandonati, cu sediul în Ghimbav, str. Pieții, nr. 6. având CF 781161 solicită acordarea facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale pe clădiri și terenuri, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Ghimbav, pentru anul fiscal 2020.

Menționăm că Fundația pentru Copii Abandonati desfășoară activități umanitare în orașul Ghimbav, prin următoarele proiecte:

- Case de copii de tip familial - "Casa Prichindel" și „Casa Livezii” unde creștem și educăm 22 de copii, cu măsură de plasament;
- Proiect "Un pas spre independență", prin care sprijinim tinerii ieșiți din sistemul de protecție;
- "Atelier Diversis"- atelier de croitorie/unitate de economie socială (nu am înregistrat profit);
- Proiect " Ajutor social".

Anexăm prezentei următoarele documente in copie: acte constitutive, copie CIF, acreditare, licențiere servicii sociale, extrase din Cartea Funciară și certificat fiscal ANAF.

Cu aleasă considerație,

Director

Carmen Cristureanu



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 8003 / 15.06.2020

REFERAT DE APROBARE

privind scutirea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020

Avand in vedere art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice precum si cererea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de scutire la plata impozitului, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea scutirii **Fundatiei pentru Copii Abandonati de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020.**

PRIMAR,

Toma Dorel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 8002 / 15.06.2020

APROBAT,

Primar

Toma Dorel

REFERAT

Analizand cererea "Fundatiei pentru Copii Abandonati" nr. 586/27.12.2019, inregistrata la sediul Primariei Orasului Ghimbav sub nr. 19862/31.12.2019, aducem la cunostinta urmatoarele:


- prin cererea mentionata mai sus, "Fundatia pentru Copii Abandonati" reprezentata prin director Carmen Cristureanu, solicita scutirea la plata impozitului si taxelor locale pe anul 2020;
- totodata prin cererea depusa se declara ca fundatia desfasoara activitati umanitare prin urmatoarele proiecte:
 - case de copii de tip familial("Casa Prichindel" si "Casa Livezii");
 - "Atelier Diversis"(Atelier de croitorie/unitate de economie sociala);
 - Proiect "Ajutor social".

In concluzie, referitor la cele mentionate mai sus, conform art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice, *propunem aprobarea scutirii "Fundatiei pentru Copii Abandonati" de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului 2020 in cuantum de 15.455 lei.*


Secretar general,
Szinatovici Dan


Şef serviciu,
Cîrstolovean Nădălin Zefir

Intocmit,
C.J. Cimpoaie Mihai



Nr. 1680 / 06.02.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1, 2, 3,

Proiect de hotărâre

din 29.01.2020

**privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție)
pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de
închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele
justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor,
precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți**

Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) alin. 4, lit. e), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. q), alin. 8), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 și următoarele din HGR nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe sociale, conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă data de 30.04.2020 termen limită de depunere a cererilor însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe sociale, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2020.

Art. 4. Se aprobă data de 31. decembrie, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

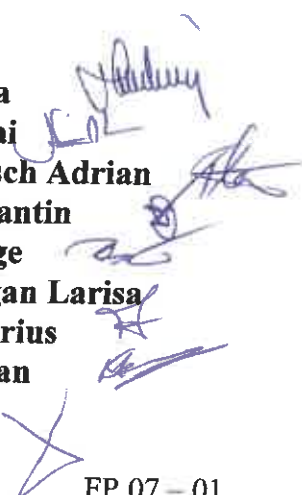
Art. 5. Se aprobă ca informarea solicitanților să fie realizată prin afișare la sediul primăriei, precum și pe site-ul Primăriei Orașului Ghimbav.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Viceprimar
Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel



FP 07 - 01

CRITERII DE PUNCTAJ

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINȚE SOCIALE

Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:

1. Solicitantul să fie cetățean român care au împlinit vârsta de 18 ani la data depunerii dosarului
2. Solicitantul să aibă domiciliul stabil în orașul Ghimbav fapt ce se probează prin BI/CI.
3. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestuia (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al Orașului Ghimbav, ori în proprietatea Orașului Ghimbav, pe raza Orașului Ghimbav,
4. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, după 01.01.1990.
5. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, după 01.01.1990.
6. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990.
7. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
8. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
9. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990
10. Solicitantul și membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și

gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

11. Solicitantul care poate face dovada unui venit permanent reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței.

12. Solicitantul și membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitantul și membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitantul și membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Orașului Ghimbav, din culpa lor.

15. Solicitanții trebuie să facă dovada achitării la zi a facturilor către utilități.

Persoanele care au dublă cetățenie sau au dobândit cetățenia română după data de 01.01.1990, vor completa obligatoriu dosarul cu înscrisuri (adeverințe de la Oficiu de Cadastru sau de la altă instituție de stat) care să ateste faptul că nu au avut și nici nu au proprietate privată în țara de proveniență.

Solicitanții care din diferite motive au refuzat repartiția unei locuințe pierd dreptul de a beneficia de o altă repartiție a unei locuințe pe raza orașului Ghimbav.

Nu pot beneficia de locuință socială următoarele categorii de persoane:

1. Solicitanții care nu au cetățenia română sau nu au împlinit vârsta de 18 ani la data depunerii dosarului.

2. Solicitanții care nu au domiciliul stabil în Orașului Ghimbav.

3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care ocupă sau au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al Orașului Ghimbav, ori în proprietatea Orașului Ghimbav, pe raza Orașului Ghimbav.

4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, după 01.01.1990.

5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, după 01.01.1990.

6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate

personală, pe teritoriul României după 01.01.1990.

7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, peste nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

11. Solicitanții care nu pot face dovada unui venit permanent reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Orașului Ghimbav, din culpa lor.

II. CONDITII DE ELIGIBILITATE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), va prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă, la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantului și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii) ai acestuia,

care locuiesc și gospodăresc împreună, care nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

CRITERII DE SELECTIE:

I. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:

1. Pentru chirie în locuință privată cu contract de închiriere vizat de Administrația Financiară, având durata:

- sub 1 an	<u>2 p</u>
- între 1 -2 ani	<u>3 p</u>
- între 2-3 ani	<u>7p</u>
- între 3-4 ani	<u>10 p</u>
- între 4-5 ani	<u>15 p</u>
- peste 5 ani	<u>20 p</u>

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu Contractele de închiriere care, prin data vizei Administrației Financiare, dovedesc înregistrarea lor în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de mp. spațiu de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- mai mare de 12 mp;	0 p
- mai mare de 10 mp., dar mai mică, cel mult egală cu 12 mp;	4 p
- mai mare de 8 mp., dar mai mică, cel mult egală cu 10 mp;	7 p
- mai mică de 8mp.	10 p

Dovada numărului de membri de familie, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după B.I/C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care în imobil, nu este constituită Asociație de proprietari/locatari, dovada se face prin declarație notarială a solicitantului.

În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

II. Starea civilă:

Pentru punctele a-c se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil **2 p**

b. căsătorit cu copil **5 p**

c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere **3 p**

d. familie monoparentală **10 p**

e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil: **1 p**.

III. Venitul mediu net/membru de familie (sot, soție, copii):

- mai mic decât venitul net minim pe economie **20 p**
- între venitul net minim și venitul net mediu pe economie **10 p**

Dovada venitului este probată prin:

- adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii;
- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).

IV. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

- | | |
|---|-------------|
| a) studii universitare de lungă sau scurtă durată cu examen de licență sau echivalent, doctorat, masterat | 40 p |
| b) școli tehnice, post liceale și de maiștri, colegii, subingineri | 35 p |
| c) studii medii - liceu, școală profesională | 30 p |
| d) studii generale | 20 p |
| e) fără studii | 5 p |

V. Vechimea în muncă:

- vechimea în muncă probată printr-o adeverință eliberată de către angajator sau o altă instituția a statului sau copia deciziei de pensionare **1 pct.** pentru fiecare an, fără a se depăși **40 p**

VI. Condiții de stabilitate a domiciliului:

- | | |
|--|-------------|
| - 1. Solicitant cu domiciliul stabil in Orașul Ghimbav de peste 15 ani : | 60 p |
| - 2. Solicitant cu domiciliul stabil in Orașul Ghimbav între 10 - 15 ani : | 45 p |
| - 3. Solicitant cu domiciliul stabil in Orașul Ghimbav între 5 - 10 ani : | 10 p |
| - 4. Solicitant cu domiciliul stabil in Orașul Ghimbav între 2 - 5 ani : | 2 p |
| - 5. Solicitant cu domiciliul stabil in Orașul Ghimbav mai mic de 2 ani: | 0 p |

VII. Condiții speciale:

Pentru vechimea solicitării de locuință – pentru fiecare an de vechime

2 p

- pentru categorii speciale de solicitanți:

a) persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială de handicap permanent 10 p	
b) persoane care provin din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani	40 p
c) pensionari prin împlinirea vârstei-standard de pensionare și realizarea stagiului minim de cotizare	5 p
d) pensionari anticipat	3 p

- e) pensionari de boală pentru incapacitate permanentă de muncă 7 p
f) persoane evacuate din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar 40 p
g) persoane în curs de evacuare din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar 30 p
h) persoane care locuiesc în imobile revendicate și au contract de închiriere încheiat cu Orașul Ghimbav, în derulare 5 p

VIII. Cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelentă:

- la latitudinea comisiei și pentru situații care nu se regăsesc în criteriile de punctaj **0 -20 p**

Prin cazurile de forță majoră și situații deosebite se înțeleg cazurile de sănătate, sau cazuri pe care Comisia le apreciază ca fiind deosebite cu privire la condiția umană, situații familiale deosebite, violența domestică, precum și alte asemenea situații cu implicații directe sau indirecte asupra drepturilor și libertăților cetățenești, a calității și demnității ființei umane.

Solicitanții care au depus dosar individual, dar se găsesc simultan în dosare depuse de părinți/copii nu vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.

IX. Dispoziții finale și tranzitorii

1. Titularul contractului de închiriere are obligația de a notifica autoritatea locală cu privire la apariția oricărei situații care duc la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate avute în vedere la momentul încheierii contractului de închiriere.

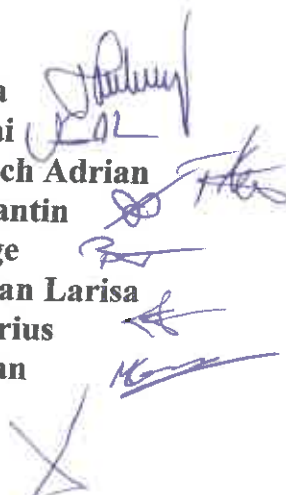
În termen de 30 zile de la apariția unui eveniment/act/situații care conduc la starea de neeligibilitate, titularul contractului de închiriere va solicita autorității locale rezilierea contractului și predarea imobilului către autoritatea locală, în caz contrar, la împlinirea celor 30 zile de la momentul apariției vreunei situații generatoare a stării de neeligibilitate, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, locatarul și persoanele aflate în imobil devenind astfel ocupanți fără titlu al locuinței, urmând a se institui taxa de ocupare abuzivă în cuantum de 2 lei/mp/zi.

Titularul contractului de închiriere este obligat să comunice primarului, în termen de 30 de zile, orice modificare produsă în venitul net lunar al familiei acestuia, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Viceprimar
Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel



**LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC SOLICITAREA UNEI
LOCUIȚE SOCIALE**
ACTE DOVEDITOARE:

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. (Buletin de Identitate) sau C.I. (Carte de Identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei
4. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I (inclusiv pentru copii minori declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
 - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al Orașului Ghimbav, ori în proprietatea Orașului Ghimbav, pe raza Orașului Ghimbav;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, după 01.01.1990;
 - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, după 01.01.1990;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990;
 - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.
5. Recomandare de bună conduită socială
6. Cazier judiciar

Persoanele care au dublă cetățenie, vor completa, obligatoriu, dosarul și cu înscrisuri eliberate de instituțiile abilitate din țara în care are o altă cetățenie decât cea română, care să ateste faptul că : - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;

 - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;
7. Contract de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice în situația în care locuiți în chirie la proprietar sau copie a contractului de închiriere.
8. în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, adeverință de la

Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv;

în cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, acesta va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă;

9. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
10. Adeverințe eliberate de angajator cu venitul NET lunar, inclusiv cu venitul net permanent pe ultimele 12 luni, defalcat pe luni, sau cupon de pensie, sau declarație că nu beneficiază de nici un venit - ambii soți și membrii familiei de grad. I;
11. Acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).
12. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.
13. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant).
14. Adeverință cu vechimea totală în muncă eliberată de către angajator sau o altă instituția a statului sau copie a deciziei de pensionare;
15. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap - dacă este cazul.
16. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) - dacă este cazul.
17. Copie a Deciziei de pensionare pentru caz de boală sau incapacitate permanentă de muncă sau anticipat - dacă este cazul.
18. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001, sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința).
19. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul).
20. Dovada achitării la zi a facturilor către utilități
21. Alte documente care sunt apreciate că fac dovada obținerii punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute, etc.

CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE

Subsemantul/subsemnata domiciliat/ă
născu
 t/ă la data de, având C.N.P, telefon

Familia este compusă dintr-un număr de persoane, după cum urmează:

a) solicitant

b) soț/soție

c) copil

în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe sociale, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I. (Buletin de Identitate) sau C.I. (Carte de Identitate) ale solicitantului și a tuturor membrilor majori ai familie
2. Declarație notarială, dată în conformitate cu punctul 4 din lista cu actele necesare, atât de solicitant
cât și de membrii familiei de grd. I ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună.
3. Declarație notarială a persoanelor care au dublă cetățenie, dată în conformitate cu punctul 4 din lista
cu actele necesare
3. Contract de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice, (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat)
4. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, (va fi dată în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil) din care să rezulte suprafața utilă a imobilului, precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv,
5. Declarație notarială în care sa fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă (în cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește)
6. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
7. Adeverințe cu venitul NET lunar, inclusiv cu venitul net permanent pe ultimele 12 luni, defalcat pe
luni, sau cupon de pensie, sau declarație că nu beneficiază de nici un venit - ambii soți și membrii familiei de grd. I,

8. Acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea)
9. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere
10. Copii după actele de studii
11. Adeverință cu vechimea totală în muncă eliberată de angajator sau o altă instituția a statului au copie a deciziei de pensionare
12. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap - dacă este cazul
13. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) - dacă este cazul
14. Copie a Deciziei de pensionare pentru caz de boală sau incapacitate permanentă de muncă sau anticipat
15. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001, sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința)
16. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul)

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe sociale, conține un nr. de file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Data

Semnătura,

Referat de aprobare

**privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție)
pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim
de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale,
documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului
de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații
către solicitanți**

Potrivit dispozițiilor art. 43 din Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, actualizată și republicată, “locuințele sociale se repartizează de către autoritățile administrației publice locale care le au în administrare pe baza criteriilor stabilite anual de acestea, în condițiile prevederilor prezentului capitol și de ele pot beneficia în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarele categorii de persoane: persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari; tinerii care au vârsta de până la 35 de ani; tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani; invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap; pensionarii, veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, alte persoane sau familii îndreptățite.

În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, în conformitate cu prevederile art. 21 din HG nr. 1275/2000, actualizată, ” autoritățile publice locale vor stabili măsuri necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza

solicităților primite. În acest scop prin hotărâri ale consiliilor locale se vor constitui comisii de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor. La stabilirea criteriilor se va ține seama de prevederile art. 42 și 43 din lege. În cadrul fiecărui criteriu, la stabilirea ordinii de prioritate se vor avea în vedere:

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitanții;
- c) starea sănătății solicitanților sau a unor membri ai familiilor acestora;
- d) vechimea cererii.

Alineatul 2 al art. 21 din actul normativ mai sus indicat, prevede că până la data de 1 noiembrie a anului în curs, comisiile constituite vor analiza cererile pentru locuințele sociale și vor prezenta spre aprobare consiliilor locale lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită. După aprobare se vor afișa la sediile primăriilor.

Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale se vor adresa instanței de contencios administrativ, potrivit legii.

Art. 30 alin. 4 din HG nr. 1275 / 2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 prevede următoarele: „Criteriile de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, nu sunt limitative, la acestea se pot adăuga de către consiliile locale și alte criterii, în funcție de situațiile specifice existente pe plan local.

Având în vedere cele mai sus menționate propunem Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Inițiator

Viceprimar Ionel Fliundra

c.l. Neagoe Mihai

c.l. Toader Rausch Adrian

c.l. Rusea Constantin

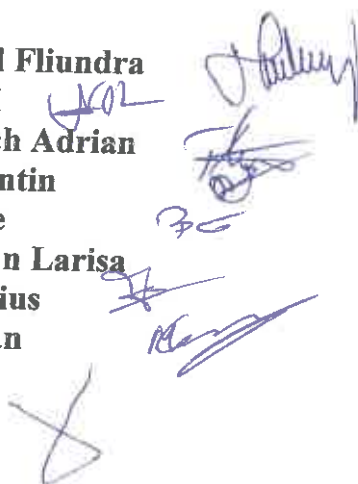
c.l. Bîrsan George

c.l. Hârdea Drăgan Larisa

c.l. Parascan Marius

c.l. Cernea Marian

c.l. Cușai Daniel





R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-
25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.2761/24.02.2020

REFERAT,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți.

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov;

-analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 1680/05.02.2020 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți.

-ținând cont de prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

-văzând prevederile art. 20 și următoarele din H.G. R nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu completările și modificările ulterioare.

-în conformitate cu prevederile art. 129, alin.1, alin.2, lit.c) și d), alin.4, lit.e), alin.6, lit.a), alin.7, lit.q, alin.8, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supun Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul referat.

Compartimentul Juridic,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 3

Proiect de hotărâre

30.01.2020

privind aprobarea Programului anual pentru finanțare nerambursabilă din Bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020 și a Ghidului solicitantului

Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel,

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Guvern nr. 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Hotărârii de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și

obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

- Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139 din 29/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Hotărârii de Guvern nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020,

- referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă ” Programul anual pentru finanțare nerambursabilă din Bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020 și Ghidul solicitantului”, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul Local Ghimbav va aloca suma de 300 mii lei pentru finanțarea activității prevăzute la art. 1 în bugetul propriu al Orașului Ghimbav pentru anul 2020.

Art. 3. După finalizarea procedurilor de evaluare a proiectelor, comisia de evaluare a proiectelor va elabora raportul procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator

Viceprimar

Ionel Fliundra

c.l. Neagoe Mihai

c.l. Toader Rausch Adrian

c.l. Rusea Constantin

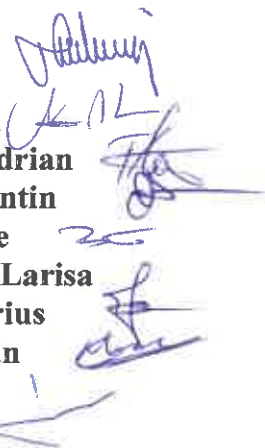
c.l. Bîrsan George

c.l. Hârdea Drăgan Larisa

c.l. Parascan Marius

c.l. Cernea Marian

c.l. Cușai Daniel



PROGRAMUL ANUAL
pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități culturale
nonprofit de interes general, în condițiile prevăzute de Legea nr.
350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri
publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu
modificările și completările ulterioare

Autoritatea finanțatoare, Orașul Ghimbav - persoană juridică română de drept public, cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Lungă, nr. 2, cod fiscal 4801362, aprobă "Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități culturale nonprofit de interes general, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare", în sumă de 300 mii lei.

Programul anual 2020 va avea una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor cultural.

Autoritatea finanțatoare, Orașul Ghimbav, acordă finanțări nerambursabile pentru activități culturale nonprofit de interes general în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Viceprimar
Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel

Programul local pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

Beneficiari de drept privat fără scop patrimonial

Autoritatea Finanțatoare: Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ghimbav

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați în scris:

Compartimentul Secretariat Relații cu Publicul

str. Lungă, nr. 2

Fax: 0268/258355, email: primariagh@artelecom.net

- Informațiile din prezentul ghid au caracter obligatoriu.
- Anunțul privind sesiunea de selecție se va publica pe site-ul Primăriei Orașului Ghimbav cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea dosarului de finanțare.

Capitolul 1. Informații generale

1.1. Cadrul legislativ

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Ghimbav acordă, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație în anul 2020 și în temeiul următorului cadru legislativ:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Hotărârea nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139 din 29/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Hotărârea nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020.

1.2. Termeni de referință

<i>activitate generatoare de profit</i>	activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică
<i>autoritate finanțatoare</i>	UAT Orașul Ghimbav
<i>finanțare nerambursabilă</i>	alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul UAT Orașul Ghimbav, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare în vederea desfășurării de către persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte de interes public local, respectiv producerii și/sau exploatării de bunuri culturale
<i>bun cultural</i>	materializarea unui proiect cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local sau de reprezentare internațională
<i>proiect cultural</i>	suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural
<i>cerere de finanțare</i>	document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect
<i>categorii de cheltuieli eligibile</i>	categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul GHID, care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă și cofinanțare proprie (cheltuieli eligibile)
<i>cheltuieli eligibile</i>	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
<i>ofertă culturală</i>	propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui proiect sau acțiune culturală
<i>solicitant</i>	persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală
<i>beneficiar</i>	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de Ghidul solicitantului, devenind responsabil cu implementarea proiectului
<i>contract de finanțare nerambursabilă</i>	contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare - UAT Orașul Ghimbav și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării acesteia
<i>cofinanțare/contribuție proprie și/sau atrasă</i>	contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile, care poate proveni din surse proprii sau atrase
<i>fonduri publice</i>	sume alocate din bugetul UAT Orașul Ghimbav
<i>perioada de desfășurare a proiectului</i>	perioada înscrisă în cererea de finanțare (are ca început data începerii primei activități și poate dura, cel târziu, până la 31 decembrie 2020 . Acestea reprezintă datele limită până la care trebuie finalizate activitățile contractului, inclusiv plățile efectuate de beneficiarul finanțării nerambursabile.
<i>solicitant eligibil</i>	orice persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, română sau străină, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o propunere de proiect în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la UAT Orașul Ghimbav și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare

<i>valoarea maximă a finanțării nerambursabile</i>	suma maximă alocată de UAT Orașul Ghimbav pentru un proiect
<i>bugetul proiectului</i>	valoarea totală a costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului cultural. Costurile eligibile se constituie atât din finanțarea nerambursabilă solicitată, cât și din contribuția proprie asigurată de beneficiar.
<i>participant la proiectul cultural</i>	orice persoană care îndeplinește efectiv actul cultural

1.3. Principii

Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a proiectelor culturale:

- **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică fără scop patrimonial ce desfășoară activități culturale să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare solicitat;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **20% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate**;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

1.4. Obiectivul general, ariile tematice și prioritățile de finanțare

Obiectivul general al programului este *îmbunătățirea calității vieții locuitorilor orașului Ghimbav, prin susținerea proiectelor culturale sustenabile.*

Prezentul *Ghid al solicitantului nu se adresează* promovării și susținerii culturii scrise în condițiile Legii 186/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Axe de finanțare:

- ✓ **Proiecte cu buget peste 100.000 lei.** Finanțarea nerambursabilă acordată este de maximum 80.000 lei.
Un solicitant poate contracta maximum 1 proiect.
- ✓ **Proiecte cu buget de până la 100.000 lei.** Finanțarea nerambursabilă acordată este de maximum 60.000 lei. Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile va fi în procent de **minimum 20% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate.**
Un solicitant poate contracta maximum 2 proiecte.

ATENȚIE! *Un solicitant poate aplica la ambele axe, dar poate contracta maximum 2 proiecte.*

Ariile tematice:

- ✓ **Arte vizuale:** pictură, cultură, grafică, design, arte decorative, fotografie, video-art, instalații, ceramică, colaj, film experimental și de animație, film documentar, de ficțiune etc, arte textile, tehnici mixte, media noi, design, proiecte curatoriale;
- ✓ **Arhitectură;**
- ✓ **Artele spectacolului:** teatru, dans, muzică;
- ✓ **Patrimoniul cultural material:** activități legate de promovarea patrimoniului local, promovarea în context cultural a patrimoniului mobil/imobil, abordări alternative de promovare a patrimoniului material;
- ✓ **Patrimoniul cultural imaterial:** activități de promovare meșteșuguri tradiționale, obiceiuri, folclor, abordări alternative de promovare a patrimoniului imaterial;
- ✓ **Intervenție culturală:** proiecte de activare participativă, intervenții în spațiul public, inițiative de regenerare culturală urbană, animație stradală, artă comunitară, etc.

Priorități de finanțare:

- ✓ Dezvoltarea creativității contemporane și susținerea producției creative artistice;
- ✓ Dezvoltarea ofertei culturale;
- ✓ Susținerea mobilității creatorilor și a produselor culturale, pe plan național și internațional;
- ✓ Susținerea artei dansului contemporan și artelor performative;
- ✓ Dezvoltarea de noi audiențe;
- ✓ Promovarea artei în spații alternative;
- ✓ Dezvoltare durabilă prin turism cultural;
- ✓ Educație pentru cultură și antreprenoriat cultural.

Se vor bifa o singură arie tematică și cel puțin două priorități de finanțare, în funcție de adresabilitatea proiectului.

Proiectul care nu se adresează niciunei arii tematice și la mai puțin de două priorități de finanțare nu este eligibil pentru finanțare

Capitolul 2. Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului

2.1. Eligibilitatea, înregistrarea solicitantului

Pot solicita finanțare persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial care, potrivit actelor constitutive, desfășoară activități culturale.

Autoritatea finanțatoare UAT Orașul Ghimbav, în condițiile legii, va ține cont de următoarele:

- Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **nu este eligibil** solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
 - b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

În cazul în care din activitățile proiectului se obțin venituri, acestea se vor folosi obligatoriu în implementarea proiectului și se vor regăsi în cheltuielile și plățile aferente.

Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile legii și ale prezentului ghid, de mai multe autorități finanțatoare, avându-se în vedere însă evitarea dublei finanțări. Se vor respecta prevederile *subcapitolului 3.3. Cheltuielile neeligibile, litera d) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.*

Finanțările nerambursabile se acordă numai pentru manifestările ce se desfășoară pe teritoriul orașului Ghimbav. Prin excepție, se acordă finanțări nerambursabile pentru proiectele care promovează valorile culturale ale Orașului Ghimbav prin participarea la evenimente naționale și internaționale și care se încadrează la prioritatea de finanțare *Susținerea mobilității creatorilor și a produselor culturale, pe plan național și internațional.*

În scopul demonstrării eligibilității, solicitanții vor prezenta următoarele documente:

1. **Anexa 1.5.** Declarația de eligibilitate;
2. **Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** însoțit de *Extrasul din Registrul Special* sau Statut, Act Constitutiv și **Încheierea Judecătorească** rămasă definitivă prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive;
3. **Certificat de înregistrare fiscală;**
4. **Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general** din care să reiasă că solicitantul nu are datorii;
5. **Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale** (datorii la bugetele locale) din care să reiasă că solicitantul nu are datorii scadente;
6. **Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent** – doar bilanț și cont de rezultat patrimonial, înregistrate la autoritățile competente, cu excepția persoanelor juridice înființate în anul curent.

2.2. Capacitatea tehnică a solicitantului

Personal de specialitate

Solicitanții trebuie să demonstreze că dispun de personal de specialitate pentru implementarea proiectului propus spre finanțare.

În acest sens se va depune **Anexa 1.5.** Curriculum Vitae pentru fiecare persoană propusă în echipa de implementare (semnat și datat de titular). Se poate depune și un alt format de CV cu condiția ca acesta să fie relevant și să aibă inclusă înainte de semnătură secțiunea privind angajamentul de participare.

2.3. Capacitatea financiară a solicitantului

Acordarea finanțării nerambursabile este condiționată de existența surselor de finanțare, proprii sau atrase ale beneficiarului.

Beneficiarii pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii – sponsorizare, scrisori de intenție, donație sau alte forme de sprijin financiar din partea unor terți.

Solicitanții trebuie să-și asume contribuția proprie și/sau atrasă, depunând **Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea**, însoțită de un extras de cont în lei sau valută. Acesta va certifica existența unei sume cel puțin egală cu valoarea contribuției proprii a solicitantului și/sau scrisori.

Nu se acceptă dovada cofinanțării în natură.

În cazul contribuției proprii în valută, cursul pentru care se echivalează cofinanțarea este cel comunicat de Banca Națională a României la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, dată care va fi menționată în anunțul de participare. În acest sens puteți consulta site-ul oficial BNR <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru un proiect cultural este în conformitate cu prevederile pct. 1.4. **Obiectivul general, arile tematice și prioritățile de finanțare.**

3.1. Categoriile de cheltuieli eligibile

Din finanțările nerambursabile se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli:

- a. **cheltuielile de realizare a proiectului** cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea, prestări servicii cu managementul de proiect, etc;
- b. **achiziționarea de dotări** necesare derulării proiectului cultural - se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- c. cheltuieli ocazionate de **cazarea și transportul intern și internațional** ale participanților/invitaților / membrilor echipei de proiect;
- d. **alte cheltuieli specifice**, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri (conform prevederilor legale în vigoare), seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e. **cheltuieli de masă** ale participanților, invitaților și membrilor echipei de proiect în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale;
- f. **diurnă** pentru participanți și membrii echipei de proiect în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
- g. **cheltuieli de personal și cheltuieli administrative** (utilități), aferente perioadei de realizare a proiectului cultural.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile de personal și cheltuielile de prestări servicii cu managementul de proiect se exclud reciproc.

Cheltuielile prevăzute la lit. e) și cheltuielile de prestări servicii cu managementul de proiect se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Plafoanele maxime stabilite în prezentul ghid, pentru anumite categorii de cheltuieli eligibile, sunt valabile atât pentru finanțarea nerambursabilă, cât și pentru contribuția proprie și/sau atrasă.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Sunt considerate eligibile acele cheltuieli care se încadrează în categoriile de mai sus și:

- reflectă costuri necesare și rezonabile
- sunt oportune și justificate
- sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului
- sunt legate în mod direct de proiect
- sunt prevăzute în formularul de buget
- sunt identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare și care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

3.2. Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie încadrată în conținutul unei linii bugetare:

a. Cheltuieli de realizare a proiectului cultural

a.1. Premii acordate participanților

Premiul reprezintă recompensa oferită participanților (persoane fizice) și se acordă conform prevederilor unui regulament stabilit de beneficiarul finanțării, care să conțină condițiile de acordare și cuantumul premiului/participant. Premiile se pot acorda în bani sau în natură (obiecte de mică valoare - maxim 100 lei/obiect). În ceea ce privește impozitarea premiilor acordate, se vor avea în vedere prevederile Codul Fiscal. În bugetul proiectului se vor include premiile la valoarea brută.

Nu se acordă premii persoanelor juridice.

a.2. Onorarii

Onorariul se acordă pentru orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul proiectului (cu excepția persoanelor din echipa de proiect), în baza unui contract de drept de autor/drepturi conexe sau a unui contract civil de prestări servicii.

În bugetul proiectului se vor include onorariile la valoarea brută.

a.3. Costuri materiale și prestări servicii

a.3.1. Materiale consumabile necesare implementării proiectului - hârtie, toner, cartușe imprimantă, markere, rechizite, filme foto, CD, DVD, materiale sanitare, etc.

a.3.2. Prestări de servicii - destinate organizării și derulării proiectului, cum ar fi: servicii de design/concepție grafică, editare, tehnoredactare, traduceri autorizate, expedieri poștale - distribuție etc.

În situația în care se contractează servicii de organizare eveniment care includ și cheltuieli cu masa, acestea din urmă sunt considerate eligibile doar dacă respectă condițiile

de la lit. e. Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților.

Cheltuielile cu achiziția de produse informatice (site-uri, subpagini de internet) sunt eligibile în măsura în care sunt necesare realizării obiectivelor proiectului dar nu constituie produsul principal al proiectului.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de programe și aplicații informatice.

a.3.3. Prestări de servicii management de proiect - se pot contracta în situația în care bugetul nu conține cheltuieli de personal.

a.4. Închirieri de spații și aparatură

Se vor cuprinde cheltuielile necesare cu închirierea de spații sau aparatură (de sonorizare, audio-video, scenotehnică, alte echipamente) necesare desfășurării proiectului cultural.

a.5. Costuri de producție

În cadrul acestei categorii vor fi cuprinse toate costurile legate de asigurarea logistică a producției și desfășurării evenimentului:

- închiriere decoruri, costume, standuri, simeze, vitrine
- pază și protecție
- costuri privind acordarea avizelor de racordare la rețelele de utilități
- costul avizelor necesare a fi obținute pentru desfășurarea evenimentelor
- taxe către organismele specializate în gestionarea drepturilor de autor, etc.

b. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural - în măsura în care acestea sunt necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect și nu pot fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii.

Cheltuielile cu dotările independente se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de mijloace fixe (bunuri cu o valoare de intrare mai mare de 2.500 lei cu o durată normală de utilizare mai mare de un an).

c. Cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților

Aceste cheltuieli trebuie să respecte prevederile Hotărârii 714 din 2018 și H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

c.1. Cazarea

Cazarea pentru participanți, invitați

Alocația de cazare reprezintă o sumă zilnică în limita căreia se acoperă cheltuielile de cazare. Prin cheltuieli de cazare se înțelege, pe lângă tarifele sau chiria plătite, și eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif. Alocația de cazare în limita căreia trebuie să fie acoperite cheltuielile de cazare este în cuantum **230 lei/zi**.

Cazarea în țară este eligibilă dacă persoana se deplasează dintr-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care se desfășoară proiectul sau activitățile acestuia.

Cazarea în străinătate este eligibilă în limita plafoanelor de cazare prevăzute de lege.

c.2. Transport

Cheltuielile de transport dus-întors se decontează după cum urmează:

a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;

Se acceptă costul pentru un bagaj de cală și pentru transportul documentațiilor, materialelor sau obiectelor necesare îndeplinirii obiectivului proiectului.

b) cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;

Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km.

c) cu navele de călători, după tariful clasei I;

d) cu mijloace de transport auto și transport în comun;

e) cu mijloace de transport auto ale unităților.

Decontarea cheltuielilor cu carburantul se va face la consumul mediu **prevăzut în cartea tehnică a vehiculului** (ex.: pentru microbuz se va deconta la 13,5%, dacă așa este specificat în cartea tehnică a vehiculului).

f) cu autoturismul proprietate personală - estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km.

Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj intră în cheltuielile de transport care se decontează.

Se decontează drept cheltuieli de transport și:

- cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogară sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate;
- cheltuielile de transport efectuate în localitatea unde se desfășoară acțiunea, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port;
- cheltuielile efectuate cu mijloacele de transport în comun, pe distanța dintre locul de cazare și locul desfășurării acțiunii.

Dacă pentru aceeași acțiune se deplasează până la 3 persoane, nu se va accepta deplasarea cu autoturismul proprietate personală pentru fiecare persoană - contravaloarea celor 7,5 l carburant la 100 km parcurși se va acorda unei singure persoane.

În condițiile în care transportul extern se face cu mijloace proprii și nu rezultă din niciun document data și ora trecerii frontierei, beneficiarul va întocmi o declarație pe proprie răspundere privind activitatea desfășurată, numărul de persoane care au făcut deplasarea, traseul parcurs cu menționarea punctelor importante, numărul de zile petrecute în străinătate pentru desfășurarea proiectului, confirmată prin semnătură și de beneficiarul finanțării.

Sunt eligibile cheltuielile conexe transportului internațional de persoane - pentru persoanele care fac parte din delegație: cheltuielile cu viză, asigurare de călătorie, taxe de drum și taxe de parcare.

Nu se admit la decontare:

- taxele percepute suplimentar pentru bagajele personale;
- cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care participantul/invitatul își prelungește șederea din cauza unor interese personale (mai mult de 24 de ore).

În cazul transportului intern, taxele de parcare și transportul în regim de taxi nu sunt cheltuieli eligibile.

d. Alte cheltuieli specifice

d.1. Realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, seminarii, conferințe, ateliere de lucru

În vederea realizării de studii și cercetări în domeniul cultural se vor întocmi contracte de drepturi de autor sau contracte de prestări servicii.

d.2. Tipărituri - pliante, broșuri, afișe, cataloage, albume etc.

Nu sunt eligibile tipăriturile din domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport. Tipăriturile eligibile vor avea caracter de informare publicitară.

d.3. Acțiuni promoționale și de publicitate - anunțuri publicitare, spoturi audio-video, etc.

e. Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților - la nivelul maxim de 45 lei/persoană/zi.

Masa, cheltuielile de personal și cheltuielile administrative se acoperă, cumulativ, în limita unui procent maxim de 20% din totalul finanțării nerambursabile.

Masa, cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile administrative se acoperă, cumulativ, în limita unui procent maxim de 20% din totalul finanțării nerambursabile.

Nu se decontează băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar.

Nu sunt eligibile cheltuielile de masă pentru publicul participant la eveniment.

f. Diurnă pentru participanți - în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e).

Diurna se acordă doar pentru membrii echipei de proiect, după cum urmează:

- **Pentru deplasările în țară** - la nivelul maxim de **20 lei/persoană/zi** pentru deplasarea la peste 5 km de localitatea de domiciliu a participantului, în condițiile respectării prevederilor Hotărârii nr. 714 din 13 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care organizatorul activităților asigură integral masa participanților, aceștia nu beneficiază de diurnă.

Numărul zilelor calendaristice pentru care se acordă diurnă se socotește de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii din și în localitatea unde se desfășoară evenimentul, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare sau detașare.

Pentru delegarea cu o durată de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore.

- **Pentru deplasările în străinătate** - la nivelurile stabilite pentru fiecare țară în care are loc deplasarea, în condițiile respectării prevederilor H.G. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va deconta în procent de 50% din valoarea stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

Perioada pentru care se acordă diurna se determină în funcție de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere:

a) momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate, și momentul aterizării

avionului, la sosirea în țară, de și pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României;

b) momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât și la înapoierea în țară.

Pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore.

g. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative - aferente perioadei de realizare a proiectului cultural.

g.1. Cheltuieli de personal (salarii) - veniturile în bani obținute de o persoană fizică rezidentă ori nerezidentă ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă, în scopul desfășurării unei activități dependente, în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal.

Cheltuielile de personal pot fi acoperite pentru remunerarea salariaților solicitantului, care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului), numai aferent perioadei de realizare a acestuia. Aceste cheltuieli se vor acoperi numai pentru desfășurarea de activități care se regăsesc în Clasificația ocupațiilor din România.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

Cheltuielile de personal se vor include în bugetul proiectului la valoarea brută.

g.2. Cheltuieli administrative: utilități, comunicații - pe perioada de implementare a proiectului.

Cheltuielile administrative trebuie să aibe legătură directă cu proiectul (numai pentru locațiile unde au loc activitățile proiectului) și numai aferente perioadei de realizare a acestuia.

Decontarea tuturor cheltuielilor se va face conform Anexei 3. Cerințe decont.

3.3. Cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) comisioane bancare;
- b) pierderi de schimb valutar;
- c) aporturi de tipul cofinanțării în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- d) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- e) transportul intern în regim de taxi;
- f) taxele de parcare, în cazul transportului intern;
- g) cartele de telefon;
- h) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- i) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Atenție: Serviciile pirotehnice nu sunt considerate cheltuieli oportune și eligibile.

3.4. Întocmirea bugetului

Bugetul total al proiectului se compune din:

- cheltuieli eligibile: contribuția proprie și/sau atrasă (cofinanțare) + finanțarea nerambursabilă solicitată
- cheltuieli neeligibile

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni menționate în **Anexa 1.3**. Planul de activități. Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este **Anexa 1.2**. Bugetul de venituri și cheltuieli, document pus la dispoziția solicitanților în format calcul tabelar, editabil.

La completarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere următoarele:

- a) cheltuielile vor fi efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului/acțiunii culturale;
- b) cheltuielile sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în formularul de buget;
- c) reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului cultural;
- d) cheltuielile sunt oportune și justificate;
- e) sunt identificabile și verificabile;
- f) bugetul este detaliat, toate elementele bugetului sunt prezentate în componente individuale și pentru fiecare componentă este specificat numărul de unități de măsură;
- g) bugetul este întocmit în lei, cu TVA inclus;
- h) se solicită autorității finanțatoare numai cheltuieli eligibile;
- i) sunt susținute de acte și documente justificative, corespunzătoare (prețurile sunt realiste, având la bază oferte).

În cazul în care în etapa evaluării se identifică cheltuieli neeligibile din cofinanțarea proprie sau/și din finanțarea nerambursabilă solicitată, se va propune prin notificare către solicitant modificarea bugetului astfel:

- a) dacă suma neeligibilă a fost identificată la finanțarea nerambursabilă solicitată, suma este propusă spre transferare la cheltuieli neeligibile;
- b) dacă suma neeligibilă a fost identificată la cofinanțare proprie, suma este propusă spre transferare la cheltuieli neeligibile. În această situație solicitantul va modifica corespunzător și valoarea finanțării nerambursabile astfel încât procentul de cofinanțare asumat și numărul liniilor bugetare la depunerea dosarului să nu se modifice. (din Anexa 1.2).

Nu se acceptă modificări ale costului total al proiectului.

În cazul acceptării de către solicitant a cheltuielilor constatate neeligibile de către comisia de selecție și evaluare, se va depune Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului, rectificată. Neacceptarea de către solicitant a cheltuielilor neeligibile identificate conduce automat la descalificarea proiectului.

În vederea completării formularului de buget urmăriți instrucțiunile prezentate în **Anexa 1.2**. Bugetul de venituri și cheltuieli.

3.5. Modificarea bugetului

Se acceptă transferul de sume între subcategoriile ale bugetului pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- **Capitolul a:** între subcapitolele a 2, a 3, a 4, a 5
- **Capitolul c:** între subcapitolele c 1 și c 2

Modificările se pot face în limita maximă de 20% din valoarea alocată inițial la subcapitolul care se suplimentează.

Se admite modificarea bugetului de venituri și cheltuieli numai dacă există o motivare temeinică din partea beneficiarului.

Modificarea se face în baza unei notificări din partea beneficiarului către autoritatea

finanțatoare. Aceasta va fi trimisă prin registratura instituției sau pe adresa de e-mail și va fi însoțită de bugetul de venituri și cheltuieli modificat, semnat, datat, atât pe format tipărit cât și în format electronic editabil, cu evidențierea clară a modificărilor cerute. În situația în care solicitarea va fi aprobată de către autoritatea finanțatoare, modificarea va intra în vigoare de la data transmiterii răspunsului către beneficiar. Răspunsul va fi comunicat beneficiarului în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării.

Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare

4.1. Termene de referință

Nr	Termen:	Activitate derulată și rezultate:
I.	Depunerea cererilor de finanțare (sesiunea de depunere a proiectelor):	
I.1.	30 de zile calendaristice de la data comunicării anunțului public privind sesiunea de selecție	Termenul de depunere a cererilor de finanțare
I.2.	Cu 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor	Termenul maxim de depunere a solicitărilor de clarificări asupra ghidului (*)
I.3.	Cu 4 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor	Termenul maxim de răspuns la solicitările de clarificare
II.	Etapa 1 – procesul de selecție: Conformitate administrativă, evaluare, lista beneficiarilor înainte de contestații:	
II.1	20 de zile lucrătoare	II.1.1. - verificarea conformității administrative, îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacității tehnice și financiare a solicitantului de către Comisie; II.1.2. – evaluarea/punctarea proiectelor selectate (proiecte conforme și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și înregistrare).
II.2	1 zi lucrătoare	Publicarea listei proiectelor care va include următoarele secțiuni: <input type="checkbox"/> proiectele selectate care pot primi finanțări nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile <input type="checkbox"/> proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut <input type="checkbox"/> proiectele respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate
III.	Contestații:	
III.1.	3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției - etapa I	Termenul pentru depunerea contestațiilor
III.2.	5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
III.3.	1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de contestații	<input type="checkbox"/> publicarea listei privind soluționarea contestațiilor <input type="checkbox"/> publicarea listei proiectelor ce pot fi finanțate / contractate

IV.	Etapa a II-a – procesul de selecție LISTA FINALĂ, semnarea contractelor:	
IV.1.	5 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor	Completarea documentației de către solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate pentru finanțare
IV.2.	3 zile lucrătoare	Verificarea conformității documentelor depuse conform solicitărilor
IV.3.	1 zi lucrătoare	Comunicarea publică a rezultatului selecției - LISTA FINALĂ a proiectelor ce vor fi finanțate / contractate
IV.4.	7 zile lucrătoare de la publicarea listei finale	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare

Termenele menționate cu excepția celui pentru depunerea contestațiilor pot fi comprimate în funcție de numărul de proiecte depuse de solicitanți.

(*) După publicarea *Anunțului de participare* orice persoană interesată poate solicita clarificări și informații suplimentare asupra *Ghidului solicitantului*, autoritatea finanțatoare având obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare prin poștă, fax, electronică la adresa de email.

4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție

Documentele se prezintă în biblioraft, în ordinea menționată în OPIS (specific fiecărei etape), având lipită pe copertă eticheta completată (etapa 1_Eticheta biblioraft). Biblioraftul se va depune **sigilat** (legat cu sfoară, cu hârtie de sigilare etc.), la sediul UAT Orașul Ghimbav, str. Lungă, nr. 2 Registratura, în termenul stabilit în anunțul de participare.

Orice solicitare depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare. Riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului.

Modificarea modelelor standard puse la dispoziție, eliminarea sau renumerotarea unor secțiuni, omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea solicitării de finanțare.

Întreaga documentație va fi tehnoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități. Documentele depuse vor respecta cerințele din prezentul ghid.

Înainte de data și ora limită de depunere a proiectelor, solicitantul are dreptul de a-și modifica proiectul sau de a depune documente suplimentare printr-o solicitare scrisă și motivată în acest sens. Modificările se vor depune la registratura instituției, în plic sigilat, având specificată și mențiunea "Modificări".

În situația depunerii a două sau mai multe proiecte în cadrul aceleiași sesiuni, documentele prin care se demonstrează eligibilitatea solicitantului se depun o singură dată, la primul dosar înregistrat (documentele solicitate la punctul 2.1. Eligibilitatea, înregistrarea solicitantului).

Selecția proiectelor se realizează în două etape, astfel:

Etapa 1 a procedurii de selecție

Pentru prima etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, în această ordine - se va utiliza în mod obligatoriu opisul pentru etapa 1 - [(etapa1)_OPIS]:

Nr.	Tip document	Observații
1)	Cererea de finanțare (Anexa 1.1.)	semnat
2)	Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 1.2.) însoțit de Documentația privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preț, etc)	semnat
3)	Planul de activități (Anexa 1.3.)	semnat
4)	Declaratie de eligibilitate (Anexa 1.5.)	semnat
5)	CV-uri (Anexa 1.6.)	semnat și datat de titular
6)	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de extrasul din Registrul Special SAU -Statut și Act Constitutiv -Încheierea Judecătorească prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul" - extrasul nu mai vechi de 30 de zile -copii lizibile cu mențiunea "Conform cu originalul"
7)	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	- copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".
8)	CD/DVD/stick	-să conțină: -cererea de finanțare și planul de activități în format PDF -bugetul de venituri și cheltuieli în format editabil
9)	Împuternicire (Anexa 1.7.) - (dacă este cazul)	semnat

Toate documentele depuse vor fi ștampilate, asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului

Etapa 2-a a procedurii de selecție

Pentru a doua etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, însoțite de opisul pentru etapa a 2-a, în ordinea de mai jos:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent – doar bilanț și cont de rezultat patrimonial , înregistrate la autoritățile competente	- copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"
2)	Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"
3)	Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale (datorii la bugetele locale)	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"

4)	Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea - Anexa 2.1.	- original
5)	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau atrase, cum ar fi: extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"
6)	Formular de identificare financiară - Anexa 2.2.	- original - se va depune formularul semnat de bancă sau nesemnat de bancă, dar însoțit de extras de cont
7)	Declarația de imparțialitate a beneficiarului - Anexa 2.3.	Original
Toate documentele depuse vor fi ștampilate, asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului		

4.3. Comisia de evaluare și selecție

Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisia de selecție va fi constituită în baza Dispoziției Primarului Orașului Ghimbav și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri.

În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor culturale.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de reprezentanți ai autorității finanțatoare.

Comisia de evaluare și selecție stabilește ierarhia ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului cultural pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului obținut.

4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte

<u>ATENȚIE!</u>	<p>⚠ Se vor solicita clarificări – dacă este cazul - exclusiv la documentele depuse, nu la cele lipsă!</p> <p>⚠ Lipsa documentelor solicitate atrage după sine descalificarea solicitantului.</p> <p>⚠ Neasumarea prin semnătură a documentelor depuse reprezentând părți integrante ale contractului atrage după sine descalificarea solicitantului.</p>
------------------------	---

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește condițiile de participare.

De asemenea solicitantul va fi exclus din procesul de selecție în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a autorității finanțatoare sau a comisiei de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de selecție sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau autoritatea finanțatoare în timpul procesului de evaluare.

- nu a respectat prevederile contractelor de finanțare din sesiunile anterioare.

În cazul în care organizațiile sau persoanele se dovedesc a fi vinovate de cele de mai sus, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a le exclude definitiv de la finanțările ulterioare.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul autorității finanțatoare.

Numărul de participanți la procedura de selecție nu este limitat. În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă. În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

Etapa 1 a procedurii de selecție

Comisia de selecție și evaluare verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse la prima etapă de selecție, conform solicitărilor de mai sus;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- existența și concordanța documentelor depuse în format electronic cu cele depuse pe suport hârtie;
- corectitudinea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, încadrarea categoriilor de cheltuieli în procente specificate la 3.1. *Cheltuieli eligibile*.

Secretariatul comisiei va întocmi lista ofertelor culturale respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate, precum și lista ofertelor culturale reținute spre evaluare.

Ofertele culturale reținute spre evaluare vor fi analizate de membri ai comisiei de evaluare și selecție. Aceștia au obligația verificării și evaluării:

- Cererii de finanțare (Anexa 1.1.)
- Bugetului de venituri și cheltuieli (Anexa 1.2.)
- Planului de activități (Anexa 1.3.)

Documentele menționate vor fi puse la dispoziția membrilor în formatul electronic furnizat de solicitant și/sau în format hârtie. Membrii comisiei de evaluare vor analiza și evalua documentele depuse individual și/sau în ședințe comune.

Comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări privind documentele depuse de solicitanți. Acestea vor fi transmise solicitanților, prin grija secretariatului comisiei. Solicitantul va trebui să transmită răspunsul la solicitările de clarificări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru fiecare ofertă vor fi întocmite rapoarte, care vor fi structurate pe baza grilei de evaluare și vor include observațiile și justificările experților pentru punctajul acordat.

Criteriile de evaluare sunt grupate în subcriterii.

Fiecare evaluator completează câte o grilă de evaluare pentru fiecare propunere de proiect, acordând fiecărui subcriteriu punctaje. Punctajul final al unei propuneri de proiect se obține prin calcularea mediei aritmetice a punctajelor acordate de către fiecare expert în parte, pentru fiecare criteriu de evaluare. Numărul maxim de puncte care poate fi obținut este de 100.

Proiectul care nu va obține minim 1 punct la unul dintre criteriile și/sau subcriteriile de mai jos este descalificat.

Criterii	Punctaj MAXIM
I. Calitate artistică și originalitate	40
1.1. Calitatea actului artistic, originalitatea, claritatea viziunii artistice și caracterul inovator ale proiectului cultural și ale subiectului abordat	25
1.2. Factorul de excelență culturală (artiști, personalități, evenimente deosebite, invitați speciali, rezultate deosebite)	15
II. Relevanță	20
2.1. Aprecierea relevanței proiectului cultural în raport cu prioritățile de finanțare ale Orașului Ghimbav din Ghidul Solicitantului o prioritate - 5 puncte două priorități - 10 puncte mai mult de două priorități - 15 puncte	15
2.2. Argumentarea necesității implementării proiectului (Identificarea nevoilor și constrângerilor grupului - țintă vizat. În ce măsură activitățile prevăzute în proiect conduc la satisfacerea/ rezolvarea nevoilor culturale identificate ale grupului - țintă ales? Este relevantă alegerea grupului - țintă în raport cu nevoile culturale identificate?)	5
III. Fezabilitate	30
III. 1. Metodologie	13
3.1.1. Măsura în care concepția generală a proiectului dovedește coerență (coerența activităților în concordanță cu obiectivele propuse; perioada de desfășurare și anvergura proiectului; adecvarea activităților la resursele existente; existența unui calendar de activități clar, adecvat și realist)	5
3.1.2. Măsura în care proiectul identifică riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire / diminuare a lor	3
3.1.3. Măsura în care modalitățile de promovare a proiectului cultural asigură vizibilitatea acestuia în cadrul unui public cât mai larg	5
III.2. Rezultate și impact	10
Impactul asupra grupului/ grupurilor-țintă. Măsura în care rezultatele și impactul scontate sunt pozitive și concludente pentru nevoile grupurilor-țintă. Măsura în care acestea sunt măsurabile și verificabile	10
III. 3. Buget	7
Măsura în care raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	7
IV. Sustenabilitate	10
4.1. Măsura în care proiectul cultural poate fi continuat după terminarea finanțării nerambursabile	5
4.2. Măsura în care proiectul generează dezvoltare locală și consolidează identitatea și imaginea locală	5
Punctaj total maxim	100

Ierarhizarea ofertelor culturale se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

În caz de punctaje egale, va primi finanțare propunerea de proiect cu punctajul cel mai mare obținut la criteriul **II. Relevanță**.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de **minim de 60 de puncte**.

Lista cuprinzând:

- proiectele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordate
 - proiectele culturale care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut
- se publică de secretariatul comisiei în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de evaluare și selecție.

După publicarea listelor, solicitanții care au fost respinși pot solicita grilele de evaluare și motivația care a stat la baza respingerii. De acest drept se pot bucura toți participanții la procedura de selecție și evaluare a proiectelor culturale.

Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care, după publicarea listei cu rezultatelor sesiunii de finanțare - etapa I se consideră nedreptățit de modul de organizare și desfășurare a selecției de proiecte, poate formula o contestație care va fi transmisă autorității finanțatoare.

Contestațiile se pot depune/transmite la sediul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor constituită în baza Dispoziției Primarului Orașului Ghimbav, în condițiile legii, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunere.

Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatori, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele oferte culturale de către membrii comisiilor de selecție, și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri.

În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de soluționare a contestațiilor.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de reprezentanți ai autorității finanțatoare care asigură și convocarea membrilor acestora.

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Primăriei Orașului Ghimbav. În comisia de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de înregistrare a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept

- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura reprezentantului legal al contestatarului sau a împuternicitului acestuia. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

În vederea formulării contestației pot fi solicitate grilele de evaluare și motivația care a stat la baza respingerii.

Etapa a 2-a a procedurii de selecție

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor, solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție vor complete documentația cu documentele menționate 4.2. *Documentele dosarului de participare la procedura de selecție - etapa a 2-a de selecție.*

Comisia verifică existența și conformitatea documentelor depuse conform solicitărilor de la 4.2. *Documentele dosarului de participare la procedura de selecție - etapa a 2-a de selecție.*

Sunt considerate eligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile proiectele care respectă termenul de depunere și conțin documentele prevăzute.

Proiectele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile de participare anunțate prin *Ghidul solicitantului*.

Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Comunicarea publică a rezultatului selecției se va afișa pe site-ul Primăriei Orașului Ghimbav după aprobarea acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la finalizare. Lista va cuprinde proiectele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, precum și proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea.

Capitolul 5. Contractul de finanțare

5.1. Încheierea contractului de finanțare

Solicitanții ale căror propuneri de proiect au fost selectate vor semna contractul, în conformitate cu **Anexa 4. Contract cadru**.

Din partea solicitantului contractul va fi semnat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în baza unei împuterniciri dată în condițiile legii. (**Anexa 1.7. Împuternicire**).

Contractarea finanțărilor se va face în termen de maximum 7 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor finale ale evaluării. Dacă în termenul stabilit solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Orașului Ghimbav nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare. Locurile acestora vor fi preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor. La semnarea contractului de finanțare beneficiarul este obligat să depună **Anexa 2.3.**

Declarația de imparțialitate.

Contractele de finanțare nerambursabile prevăd, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi utilizată pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv

pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.

5.2. Modificarea contractului de finanțare

Modificările contractului de finanțare nerambursabilă nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile și se vor face prin act adițional. Solicitățile de acest tip pot duce la rezilierea contractului de finanțare.

În situația în care, din motive obiective, beneficiarul contractului apreciază că se impune o modificare a contractului de finanțare, acesta va solicita în scris încheierea actului adițional. Solicitarea va fi motivată de existența unor cauze obiective care au generat această nevoie și va fi însoțită de documente justificative doveditoare. Aceasta se va depune la Registratură, asumată prin semnătură de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Prevederile actului adițional devin operabile de drept după semnarea acestuia de către părți.

Prin excepție, modificările care vizează modul de organizare - perioada și locul de desfășurare a activităților, înlocuirea membrilor echipei de implementare a proiectului și a persoanelor plătite cu onorarii se notifică autorității finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional. În situația în care solicitarea va fi aprobată de către autoritatea finanțatoare, modificarea va intra în vigoare de la data aprobării. Răspunsul va fi comunicat beneficiarului în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării.

5.3. Obligații contractuale ale beneficiarului

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul cultural în conformitate cu prevederile prezentului ghid și a anexelor la acesta.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul cultural pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Finanțarea nerambursabilă poate fi redusă și/sau autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, inclusiv cererea de finanțare. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să promoveze denumirea autorității finanțatoare - Consiliul Local Ghimbav - în cadrul proiectelor/ acțiunilor finanțate, astfel:

“Proiect cofinanțat de Consiliul Local Ghimbav”și stema Orașului Ghimbav.

Stema este pusă la dispoziția beneficiarului în format electronic, ca anexă la ghidul solicitantului.

Nerespectarea prevederilor privind promovarea denumirea autorității finanțatoare - Consiliul Local Ghimbav - și a stemei în cadrul proiectului finanțat, se sancționează prin diminuarea cu 10% a finanțării nerambursabile acordate.

Raportările vor fi întocmite în limba română și vor fi depuse la sediul Primăriei Orașului Ghimbav la Registratură, însoțite de adresă de înaintare. Termenul limită pentru depunerea rapoartelor este cel stipulat în contractul de finanțare.

În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data finalizării activităților se va trimite autorității finanțatoare raportul final. În cazul în care, după verificarea acestuia, Autoritatea finanțatoare solicită beneficiarului clarificări în legătură cu activitățile derulate sau cu modalitatea de decontare a finanțării nerambursabile, beneficiarul are obligația de a răspunde în scris, respectând termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare.

5.4. Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi aprobată la decontare o cheltuială trebuie să fie eligibilă, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului și cu legislația în vigoare.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

- 5.4.1. cheltuiala a fost aprobată în buget;
- 5.4.2. cheltuiala a fost realizată pentru proiectul cultural (este dovedită legătura directă cu proiectul cultural);
- 5.4.3. cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului cultural, pentru activități și plăți realizate după data semnării contractului de finanțare;
- 5.4.4. beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată (în original și copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială;
- 5.4.5. beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost aprobată cheltuială în cauză.

Pentru a fi acceptate la decont, documentele prezentate **vor îndeplini următoarele condiții obligatorii:**

- 5.4.6. Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- 5.4.7. Sunt emise și plătite în perioada contractuală;
- 5.4.8. Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului;
- 5.4.9. Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate);
- 5.4.10. Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont);
- 5.4.11. Fiecare proiect va avea propriile facturi (pentru situația în care un beneficiar are mai multe contracte semnate în cadrul aceluiași an fiscal cu autoritatea finanțatoare);
- 5.4.12. Toate documentele justificative externe emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării sau către participanți la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată, semnată pe proprie răspundere de către

beneficiar.

Modalitatea de efectuare a decontului:

1. Rapoartele și documentele aferente decontului se depun la Primăria Orașului Ghimbav - Registratura, cu adresă de înaintare și opis. Documentele depuse vor fi depuse în copie, cu mențiunea "conform cu originalul". Beneficiarii vor utiliza formatele puse la dispoziție prin prezentul ghid – anexe / părți integrante ale acestuia.
2. Dosarul va fi remis serviciului de specialitate care va analiza documentele și, după caz, poate solicita clarificări iar beneficiarii vor trebui să transmită răspunsul la solicitări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la diminuarea finanțării cu sumele în cauză sau la luarea altor măsuri, în limitele contractului de finanțare.
3. În etapa finală a analizei decontului, beneficiarii contractelor vor fi informați asupra sumei rămase de plată (tranșa finală). Comunicarea poate fi făcută telefonic sau prin e-mail.
4. După comunicarea privind finalizarea analizei decontului, beneficiarii vor remite autorității finanțatoare factura pentru tranșa finală însoțită de adresa de înaintare (prin Registratură, în original).
5. Autoritatea finanțatoare, după înregistrarea facturii, va face demersurile în vederea efectuării plății.

Înainte de finalizarea verificării decontului, autoritatea finanțatoare va solicita beneficiarului să prezinte documentele în original pentru verificarea conformității acestora.

Note:

Beneficiarii vor utiliza fără excepție formatele puse la dispoziție în anexele prezentului ghid (secțiunea rambursare), cu respectarea mențiunilor și instrucțiunilor incluse în acestea;

Verificarea cheltuielilor se va face pentru valoarea totală a proiectului, nu doar pentru finanțarea nerambursabilă acordată.

În implementarea contractelor atribuite, beneficiarii vor acorda atenție conflictului de interese. În acest sens solicitanții vor depune în original **Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate a beneficiarului.**

Se vor avea în vedere prevederile O.U.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în două tranșe, prin virament bancar în contul beneficiarului pe baza facturii emise de beneficiar, însoțită de adresa de înaintare.

Cuquantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc prin contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă la începutul proiectului, după semnarea contractului de finanțare și nu poate fi mai mare de 70% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

După finalizarea acțiunilor/activităților proiectului, beneficiarul va depune la Autoritatea finanțatoare **Anexa 5. Formular raport final, Anexa 6. Adresă înaintare factură cultură, Anexa 7. Formular decont cultură și documentele justificative.** După validarea raportului Autoritatea finanțatoare va transmite beneficiarului suma aferentă tranșei a doua.

Anexe

- Anexa 1.1. Cerere de finanțare
- Anexa 1.2. Bugetul de venituri și cheltuieli
- Anexa 1.3. Plan de activități
- Anexa 1.4. Declarație de eligibilitate
- Anexa 1.5. CV
- Anexa 1.6. Împuternicire (etapa1)_Eticheta biblioraft (etapa1)_OPIS (etapa2)_OPIS
- Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea
- Anexa 2.2. Formularul de identificare financiară
- Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate
- Anexa 3. Cerințe decont
- Anexa 4. Contract
- Anexa 5. Formular raport final
- Anexa 6. Adresă înaintare factură cultură
- Anexa 7. Formular decont cultură (excel)
- Stema Orașului Ghimbav, format vectorial

Solicitanții / beneficiarii care utilizează alte tipuri de programe de editare de text / calcul tabelar (Ex.: versiuni mai vechi Office, Open-source software - OSS etc.), doar în situația în care au probleme în completarea formularelor puse la dispoziție, vor comunica în timp util pentru găsirea unor soluții particulare.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Viceprimar
Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel

Către U.A.T. Orașul Ghimbav

Cerere de finanțare

TITLUL PROIECTULUI:

Confidențialitatea datelor și a proiectului:

Opțiunea solicitantului privind confidențialitatea proiectului (Cererea de Finanțare și anexele contractului):

✓ Public integral, neconfidențial:	DA	
	Integral	
✓ Confidențial: DA	Parțial	

Pentru Confidențial DA/Parțial menționați secțiunile din Cererea de finanțare care vor fi confidențiale, motivând solicitarea de confidențialitate:

.....

I. SOLICITANTUL

1. Date de identificare

Nume legal complet al solicitantului:		
Cod fiscal (CUI)		
Adresă sediu		
Adresă de corespondență:		
Număr de telefon:		
Număr de fax:		
E-mail:		
Website:		
Reprezentantul legal sau împuternicitul solicitantului: (nume complet și tel./e-mail)	<i>Nume, prenume:</i>	
	<i>Tel.:</i>	<i>Mail:</i>

2. Date cont bancar

Cont IBAN	
Numele băncii	
Adresa băncii	

3. Descrierea solicitantului

Maximum o pagină.

3.1. Când a fost înființată organizația dvs. și când și-a început activitatea?

3.2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs.?

3.3. Echipa de proiect (nume, profesie, post în echipă)

4. Experiență în derularea unor proiecte similare

Maximum o pagină. Vă rugăm să furnizați informații despre proiecte similare derulate de organizația dvs., ca organizație principală sau ca partener, în decursul ultimilor 3 ani în domeniile acoperite de acest program. Se va preciza nivelul de implicare al organizației în fiecare proiect menționat.

5. Resurse

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a resurselor la care are acces organizația dumneavoastră, cu referire la resursele financiare (venit anual, finanțatori), umane (angajați, voluntari), tehnice, orice alte resurse ce ar putea contribui la implementarea proiectului (organizații asociative, rețele de organizații din care faceți parte etc.)

II. PROIECTUL

1. Informații despre proiect

1.1. Scurtă descriere a proiectului

Maximum 15 rânduri

1.2. Localizare

Se va menționa localitatea/localitățile în care se vor desfășura acțiunile proiectului, dacă sunt cunoscute la momentul scrierii cererii, și locația exactă (ex. Castelul Sukosd - Bethlen) sau generică (ex. sală de teatru, stadion, stradă)

1.3. Axa de finanțare

<input type="checkbox"/>	Proiecte cu buget de până la 100.000 lei.
<input type="checkbox"/>	Proiecte cu buget peste 100.000 lei.

Anexa 1.1 (parte integrantă a contractului de finanțare)

1.4. Aria tematică și prioritățile de finanțare cărora i se adresează proiectul (se va bifa corespunzător):

Ariile tematice:

<input type="checkbox"/>	Arte vizuale: pictură, cultură, grafică, arte decorative, fotografie, video-art, instalații, ceramic, colaj, film experimental și de animație, film documentar, de ficțiune etc., arte textile, tehnici mixte, media noi, design, proiecte curatoriale
<input type="checkbox"/>	Arhitectură
<input type="checkbox"/>	Artele spectacolului: teatru, dans, muzică
<input type="checkbox"/>	Patrimoniul cultural material: activități legate de promovarea patrimoniului local, promovarea în context cultural al patrimoniului mobil/imobil, abordări alternative de promovare a patrimoniului material
<input type="checkbox"/>	Patrimoniul cultural imaterial: activități de promovare meșteșuguri tradiționale, obiceiuri, folclor, abordări alternative de promovare a patrimoniului imaterial
<input type="checkbox"/>	Intervenție culturală: proiecte de activare participativă, intervenții în spațiul public, inițiative de regenerare culturală urbană, animație stradală, artă comunitară, etc.

Priorități de finanțare:

<input type="checkbox"/>	Dezvoltarea creativității contemporane și susținerea producției creative artistice
<input type="checkbox"/>	Dezvoltarea ofertei culturale
<input type="checkbox"/>	Susținerea mobilității creatorilor și a produselor culturale, pe plan național și internațional
<input type="checkbox"/>	Dezvoltarea de noi audiențe
<input type="checkbox"/>	Folosirea noilor tehnologii în creația artistică și în promovarea culturii locale
<input type="checkbox"/>	Educația prin cultură
<input type="checkbox"/>	Promovarea artei în spații alternative
<input type="checkbox"/>	Dezvoltare durabilă prin turism cultural
<input type="checkbox"/>	Educație antreprenorială

Se vor bifa o singură arie tematică și minimum două priorități de finanțare, în funcție de adresabilitatea proiectului. Proiectul care nu se adresează niciunei arii tematice și la mai puțin de două priorități de finanțare nu este eligibil pentru finanțare.

1.5. Suma solicitată de la bugetul autorității finanțatoare

Costul total al proiectului - lei -	Cheltuieli eligibile - lei -			Cheltuieli neeligibile - lei -
	Total, din care: - lei -	Contribuția proprie și/sau atrasă a solicitantului - lei -	Finanțarea nerambursabilă solicitată de la Autoritatea Finanțatoare - lei -	
1 = 2 + 5	2 = 3 + 4	3	4	5

ATENȚIE!!! Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile, care poate proveni din surse proprii sau atrase, trebuie să fie în procent de **minimum 20% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate.**

1.6. Obiective

Maximum 1 pagină. Descrieți obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului cultural.

1.7. Grupurile țintă și beneficiarii

Maximum 1/2 pagină.

1.7.1. Grupuri țintă (cui îi este adresat proiectul)

1.7.2. Beneficiari:

- direcți - precizați categoria și numărul beneficiarilor implicați direct în proiect (participanți, public, etc.) _____
- indirecti - categoria și numărul estimat al celor care vor beneficia în mod indirect de proiect _____

Vă recomandăm să fiți cât mai realiști în estimarea numărului beneficiarilor.

1.8. Argumentarea necesității implementării proiectului

Maximum 2 pagini.

Scurtă descriere a contextului în care se va realiza proiectul cultural.

Prezentați relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului, oferta culturală existentă, motivația alegerii grupurilor țintă, necesitatea identificată la nivelul grupurilor țintă care a stat la baza elaborării proiectului, modul în care proiectul răspunde acestei necesități, motivația alegerii activităților.

Menționați aspecte care cresc relevanța proiectului propus: caracterul inovator, impactul asupra organizației beneficiare și partenerilor, asupra publicului, grupurilor țintă, etc.

1.9. Durata proiectului și descrierea detaliată a activităților

Maximum 5 pagini.

Durata proiectului va fi de _____ luni.

Activitățile proiectului sunt:

Vă rugăm să enumerați activitățile proiectului în ordine cronologică, într-o structură coerentă, și să descrieți fiecare activitate identificând: titlul activității, perioada / durata de desfășurare, acțiunile derulate și – dacă este cazul – rolul fiecărui partener.

Activitățile se vor regăsi, ca denumire, în Anexa 1.3 Planul de activități, unde vor fi corelate cu perioadele de desfășurare. Nu se vor menționa date reale (ex. "luna martie", "luna aprilie"), referirile la luna de desfășurare vor fi făcute astfel: „luna 1”, „luna 2” etc.

1.10. Riscuri identificate în implementarea proiectului

Se vor identifica riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire/ diminuare a lor.

2. Rezultatele și impactul proiectului cultural

Maximum 1 pagină

2.1. Rezultatele imediate anticipate (impactul asupra grupurilor țintă, participanți la evenimente, apariții în presă etc.)

Rezultatele vor fi cuantificabile și verificabile.

2.2. Produsele proiectului cultural (cd-rom-uri, website, expoziții etc.)

2.3. Impactul proiectului cultural pe termen mediu și lung, continuitate și sustenabilitate

Prezentați succint efectele scontate pe termen mediu și lung, posibilitățile de continuare/ repetare a proiectului cultural după terminarea finanțării.

Describeți în ce măsură proiectul generează dezvoltare locală și consolidează identitatea și imaginea locală. Vor mai funcționa structurile care susțin implementarea activităților la sfârșitul prezentului proiect? Va exista “proprietate” locală asupra rezultatelor proiectului?

Notă: Este obligatoriu ca toate secțiunile cuprinse în Cererea de finanțare să fie completate cu informații!!!

Solicitant

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura

Data întocmirii

Total:	30,00	30,00	1,00	15,00	14,00	0,00
<i>Ponderi eligibile (%):</i>	<u>100,00</u>	<u>114,29</u>			<u>-14,29</u>	
Total & (%) eligibile:	30,00	100,00	53,33		46,67	

Nr. Crt. Linia de buget	Activitatea nr.:	Denumirea indicatorilor (categoriile de cheltuieli)	Subcategoriile de cheltuieli:	Unitatea de măsură - UM	Nr. UM	Valoarea/ unitatea de măsură - lei	T - TOTAL (TVA inclus)	ELIGIBILE - A - TOTAL (TVA inclus) - lei (B+C+D)	ELIGIBILE - B - Contribuția proprie - lei	ELIGIBILE - C - Contribuția atrasă - lei	ELIGIBILE - D - Finanțarea nerambursabilă - lei (A-B-C)	NEELIGIBILE - E - Cheltuieli neeligibile - lei	Verificare Arhivare
1							0,00	0,00					0,00
2							0,00	0,00					0,00
3							0,00	0,00					0,00
4							0,00	0,00					0,00
5							0,00	0,00					0,00
6					1,00	30,00	30,00	30,00	1,00	15,00	14,00		0,00
7							0,00	0,00					0,00
8							0,00	0,00					0,00
9							0,00	0,00					0,00
10							0,00	0,00					0,00
11							0,00	0,00					0,00
12							0,00	0,00					0,00
13							0,00	0,00					0,00
14							0,00	0,00					0,00
15							0,00	0,00					0,00
16							0,00	0,00					0,00
17							0,00	0,00					0,00
18							0,00	0,00					0,00
19							0,00	0,00					0,00
20							0,00	0,00					0,00
21							0,00	0,00					0,00
22							0,00	0,00					0,00
23							0,00	0,00					0,00
24							0,00	0,00					0,00
25							0,00	0,00					0,00
26							0,00	0,00					0,00
27							0,00	0,00					0,00
28							0,00	0,00					0,00
29							0,00	0,00					0,00
30							0,00	0,00					0,00
31							0,00	0,00					0,00
32							0,00	0,00					0,00
33							0,00	0,00					0,00
34							0,00	0,00					0,00
35							0,00	0,00					0,00
36							0,00	0,00					0,00
37							0,00	0,00					0,00
38							0,00	0,00					0,00

Reprezentant legal / Nume, Prenume, semnatura, stampila:

Plan de activități

Beneficiar
Titlul proiectului

Activitatea	Luna 1	2	3	4	Responsabili
Activitatea 1 (titlul)					
Activitatea 2 (titlul)							
.....							
Activitatea n (titlul)							

Solicitant

Numele și funcția reprezentant legal/imputernicit

Semnătura.....

Data întocmirii

Declarație de parteneriat

Organizații partenere în realizarea proiectului cultural

Partener nr. 1

Numele întreg al instituției / organizației:	
Acronim (unde este cazul):	
Statut juridic:	
Cod fiscal:	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Persoana de contact:	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa de e-mail:	
Web site:	

Vă rugăm să multiplicați tabelul pentru fiecare partener în parte, dacă este cazul.

- Activitățile la care participă partenerul

Nume și prenume reprezentant partener:

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant/împuternicit al solicitantului _____, declar că am luat cunoștință de:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ghidului solicitantului.

Declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint:

- a. și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, bugetele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- b. nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- c. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu este deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d. nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională sau pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- e. nu are conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- f. nu se află în incapacitate de plată;
- g. nu furnizează informații false în documentele prezentate.

Am luat la cunoștință de prevederile Anexei 4 - *Contract de finanțare nerambursabilă* - și **sunt de acord cu propunerea de contract fără obiecțiuni.**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Solicitant

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura

Data întocmirii



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

**Rolul propus în cadrul
proiectului**

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma
obținută
Disciplinele principale
studiate/ competențe
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ/ furnizorului de
formare

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua
limbă maternă

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere

Ascultare Citire

Vorbire

Participare la
conversație Discurs oral

Scriere

Exprimare
scrisă

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi
Străine*

Experiență în proiecte
similare/în poziția ocupată în
echipă

Competențe și aptitudini de
utilizare a computerului

Alte competențe și aptitudini **Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost
dobândite**

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă există

Declar că voi fi disponibil/ă pe perioada de implementare a proiectului pentru poziția de în cadrul echipei de implementare.

Data

Semnătura titularului

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la _____, cu nr....., CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de _____, CNP _____ având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de selecție și evaluare a **proiectelor culturale** organizată de autoritatea finanțatoare U.A.T. Orașul Ghimbav în anul 2020.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură de selecție;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de selecție și evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură;
5. Să semneze contractul de finanțare.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Solicitant

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura.....

Data întocmirii

Denumirea solicitantului:

.....

Titlul proiectului:

.....

**Orașul Ghimbav
Ghimbav, str. Lungă, nr. 2, jud. Brașov**

A nu se deschide înainte de data _____ ora _____
(conform anunțului publicat cu ocazia lansării selecției de proiecte/acțiuni culturale)

***Pentru Programul local pentru finanțarea nerambursabilă din
bugetul local a proiectelor culturale pe anul 2020***

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

OPIS ETAPA 1

Solicitant:

Titlul proiectului:

Nr. Crt.	Tip document	De la pag.... la pag....
1)	Cererea de finanțare - Anexa 1.1.	... - ...
2)	Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 1.2.) însoțit de Documentația privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preț, etc)	... - ...
3)	Planul de activități - Anexa 1.3.	... - ...
4)	Declaratie de parteneriat - Anexa 1.4. (dacă este cazul)	
5)	Declaratie de eligibilitate - Anexa 1.5.	
6)	CV-uri - Anexa 1.6.	
7)	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de extrasul din Registrul Special	
8)	Certificat de înregistrare fiscală	
9)	CD/DVD/stick	
10)	Împuternicire - Anexa 1.7. (dacă este cazul)	

⚠ Neasumarea prin semnătură a documentelor depuse (în parte sau în întreg) conduce automat la descalificarea proiectului.

OPIS ETAPA a 2-a

Solicitant:

Titlul proiectului:

Nr. Crt.	Tip document	De la pag.... la pag....
1)	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent	... - ...
2)	Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general	... - ...
3)	Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale (datorii la bugetele locale)	... - ...
4)	Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea - Anexa 2.1. însoțit de dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase, cum ar fi: extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți	... - ...
5)	Formular de identificare financiară - Anexa 2.2.	
6)	Declarația de imparțialitate a beneficiarului Anexa 2.3.	... - ...

Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea

Subsemnatul _____, posesor al BI/ CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____, în calitate de _____ *(reprezentant legal/ împuternicit)* al _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, mă angajez să întocmesc și să implementez proiectul _____ în condițiile descrise în Ghidul solicitantului și mă angajez la următoarele:

1.să furnizez cofinanțarea (contribuția proprie și/sau atrasă), în sumă delei, reprezentând% **din valoarea finanțării nerambursabile solicitate** pentru implementarea proiectului propus spre finanțare

2.să finanțez toate costurile neeligibile care ne revin, aferente proiectului.

Solicitant

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura.....

Data întocmirii

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

TITULARUL CONTULUI	
Denumire	
Adresa	
Localitatea/ Județul	
Cod poștal	
Țara	
Persoana de contact	
Telefon/ Fax	
E-mail	

BANCA	
Denumire*	
Adresa	
Localitatea/ Județul	
Cod poștal	
Țara	
Cont IBAN	
Cod fiscal	

Data** și Semnătura reprezentantului băncii, ștampila băncii***	Data și Semnătura titularului contului
--	--

*Se va preciza și denumirea sucursalei/ filialei/ agenției etc

**Identificarea financiară trebuie să fie emisă cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului.

***Cont valid la data eliberării

Este de preferat să atașați o copie RECENTĂ a extrasului de cont. Vă atragem atenția asupra faptului că extrasul de cont trebuie să confirme toate informațiile enumerate la rubricile „DENUMIREA CONTULUI”, „DENUMIREA BĂNCII” și „CONTUL IBAN”.

În cazul unui extras atașat, ștampila băncii și semnătura reprezentantului băncii nu sunt necesare. Semnătura titularului de cont și data sunt ÎNTOTDEAUNA obligatorii.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Unității-Administrativ Teritoriale Orașul Ghimbav, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, _____ - reprezentant legal al organizației solicitante - _____ în ceea ce privește implementarea proiectului _____, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Unitatea-Administrativ Teritorială Orașul Ghimbav despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

**Cerințe obligatorii pentru documentele
solicitate în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget**

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Categorie buget	Documente justificative
CHELTUIELI ELIGIBILE	
a.1. Premii pentru participanți	<ul style="list-style-type: none"> - regulament stabilit de beneficiarul finanțării prin care se vor fi prevăzute condițiile de acordare și cuantumul premiului/participant - procesul verbal de acordare a premiilor - Premiile pot fi: <ul style="list-style-type: none"> a. în natură (obiecte de mică valoare): <ul style="list-style-type: none"> - documente justificative de achiziție a obiectelor: contractul sau factura fiscală detaliată emisă de vânzător; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont; - tabel cu premiați confirmat cu semnătură de beneficiari. b. în bani: stat de plată <ul style="list-style-type: none"> - statul de plată care să cuprindă numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut, suma netă primită, act de identitate, CNP, semnătura beneficiarului, aprobarea de către beneficiarul finanțării nerambursabile (persoana care răspunde de implementarea proiectului) + dispoziția de plată (în cazul plății în numerar) sau ordinul de plată (în cazul plății prin bancă) - dovada virării impozitului reținut
a.2. Onorarii	<ul style="list-style-type: none"> - contract încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul onorariului, în care se menționează clar obiectul contractului, proiectul cultural finanțat, valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului și termenele de prestare. <i>Pentru persoane fizice</i> <ul style="list-style-type: none"> - copie după actul de identitate al persoanei respective - declarație privind statutul persoanei, în raport cu prevederile Codului Fiscal - <i>Anexa 4</i> - stat de plată a onorariilor cu înscrierea sumelor reținute la sursă, respectiv contribuția la asigurările sociale (calculată în funcția de declarația prestatorului), impozitul pe venit. - dovada plății: ordin de plată beneficiar, inclusiv obligațiile de plată impozit/contribuții stabilite conform Codului fiscal, vizate de bancă și/sau altă dovadă a onorariului (pentru

Categorie buget	Documente justificative
	<p>plățile electronice), extras de cont, dispoziții de plată, registru de casă.</p> <p>- proces verbal de recepție</p> <p><i>Pentru persoane juridice</i></p> <p>- factura detaliată</p> <p>- dovada plății: ordin de plată beneficiar, inclusiv obligațiile de plată către bugete, vizate de bancă și / sau altă dovadă de plată a onorariului (pentru plățile electronice) și extras de cont.</p> <p>- proces verbal de recepție</p>
<p>a.3.1. Materiale consumabile necesare implementării proiectului</p>	<p>- factură detaliată;</p> <p>- dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont;</p> <p>- proces verbal de recepție</p> <p>- notă de recepție</p> <p>- bon de consum</p>
<p>a.3.2. Prestări de servicii</p>	<p>- contract încheiat cu prestatorul de servicii</p> <p>- factură internă sau externă detaliată;</p> <p>- dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont;</p> <p>- proces verbal de recepție a serviciului</p>
<p>a.3.3. Prestări de servicii – management de proiect</p>	<p>- contract încheiat cu prestatorul de servicii</p> <p>- factură internă sau externă detaliată;</p> <p>- dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont;</p> <p>- proces verbal de recepție a serviciului</p>
<p>a.4. Închirieri de spații și aparatură</p>	<p>- contract de închiriere cu proprietarul acestora - în care se va preciza obligatoriu durata de închiriere raportată la durata evenimentului;</p> <p>- proces verbal de predare-primire a aparaturii;</p> <p>- factură internă sau externă detaliată;</p> <p>- dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont;</p> <p>- proces verbal de recepție a serviciului</p>
<p>a.5. Costuri de producție</p>	<p>- contract de închiriere cu proprietarul și proces verbal de predare-primire sau</p> <p>- contract de prestări servicii și proces verbal de recepție sau</p> <p>- copie după avizele obținute din care să reiasă suma de plată</p> <p>- factură internă sau externă detaliată</p> <p>- dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont;</p>
<p>b. Achiziționarea de dotări</p>	<p>- contract</p>

Categorie buget	Documente justificative
necesare derulării programului sau proiectului cultural	<ul style="list-style-type: none"> - factură detaliată - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont; - proces verbal de recepție - notă de recepție - bon de dare în folosință
c.1. Cazarea	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de deplasare (pentru angajați), referat al managerului de proiect pentru alte persoane implicate în proiect (echipă de proiect, invitați, participanți etc.). - factură internă sau externă de cazare detaliată cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte/persoană și/sau contract de prestări servicii de cazare - diagrama de cazare. Dacă în factura emisă de unitatea hotelieră se menționează numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de serviciile de cazare, perioada și numărul de camere, nu mai este necesară diagrama de cazare. - dovada plății: factura fiscală, bon fiscal, chitanță (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont.
c.2. Transport	<p><u>Transportul rutier cu autoturismul / microbuzul sau alte autovehicule destinate transportului de persoane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - foaia de parcurs (completată cu destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv) - delegațiile - bonurile de combustibil sau BCF-uri - contract închiriere a autovehiculelor, după caz. <p><u>Transport cu autoturismul sau autocarul propriu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bon de carburant, - ordin de deplasare - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică); - declarație din care să reiasă ruta, datele de călătorie (data intrării și ieșirii din țară) și persoanele care au efectuat deplasarea <p><u>Transport feroviar și / sau aerian:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - delegația; - tichetele / biletele de transport. <p><u>Servicii de transport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - contract sau comandă - tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul acestuia, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta; - factura internă sau externă;

Categorie buget	Documente justificative
	<ul style="list-style-type: none"> - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont. - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică) și / sau tichetele de îmbarcare; - biletele de călătorie (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie); <p>Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane</p> <ul style="list-style-type: none"> - document intern al beneficiarului finanțării prin care se aprobă expres efectuarea acestor cheltuieli din finanțarea primită, cu nominalizarea persoanelor care vor efectua deplasarea; - factură externă sau internă detaliată; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont; - copie după pașaport cu viza (unde este cazul); - asigurare medicală; - bonuri taxe autostradă - bonuri taxe parcare (cu excepția transportului intern).
<p>d.1. Realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, seminarii, conferințe, ateliere de lucru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contract - factură internă sau externă detaliată; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont; - proces verbal de recepție a serviciului SAU - documentele prevăzute la pct.a2 Onorarii (dacă este cazul)
<p>d.2. Tipărituri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contract - factură detaliată - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont; - proces verbal de recepție - notă de recepție - bon de consum - declarație a beneficiarului finanțării privind distribuirea gratuită a materialelor de promovare, precum și destinatarii acestora
<p>d.3. Acțiuni promoționale și de publicitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul - factură detaliată; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont; - proces verbal de recepție a serviciului - copie după anunțul publicitar - caseta, înregistrarea și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat

Categorie buget	Documente justificative
e. Cheltuieli de masă ale participanților, invitațiilor	<p>difuzarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul sau comandă - factură detaliată; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont; - proces verbal de recepție a serviciului - lista nominală confirmată de persoanele beneficiare
f. Diurnă pentru participanți	<ul style="list-style-type: none"> - invitație de participare primită din partea unei organizații sau altor parteneri externi - lista de participanți aprobată de organizația beneficiară a deplasării - pentru deplasări interne: ordin de deplasare intern semnat și ștampilat care să confirme durata deplasării, completat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile. - pentru deplasări externe: <ul style="list-style-type: none"> - tichete de îmbarcare - pentru deplasări cu avionul, trenul - declarație pe propria răspundere din care să reiasă intervalul deplasării (pentru deplasări cu mijloace de transport auto)
g.1. Cheltuieli de personal	<ul style="list-style-type: none"> - Contract individual de muncă/Extras de muncă - însoțit de copie după actul de identitate al persoanei respective și declarația privind statutul persoanei, în raport cu prevederile Codului Fiscal. - Declarația pentru stabilirea contribuțiilor pe care le va suporta beneficiarul sumei, potrivit Legii nr. 227/2015. - Statul de plată - Se va specifica perioada pentru care se efectuează plata, iar documentul va fi semnat de către conducătorul entității și conducătorul compartimentului financiar-contabil. - ordine de plată aferente plății contribuțiilor datorate, a impozitului și a sumei nete. - În cazul plății în numerar - ordine de plată aferente plății contribuțiilor și impozitului datorate, iar pentru suma netă statul de plată va fi semnat pentru primirea sumei în numerar de către beneficiarul acesteia și va purta mențiunea „Achitat”, de către casier. În acest caz, nu este necesară dispoziția de plată din casierie pentru justificarea plății. Nu se acceptă plata cu dispoziție de plată prin casierie, fără stat de plată. - extras de cont/registru de casă.
g.2. Cheltuieli administrative	<ul style="list-style-type: none"> - factură detaliată; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice) și extras de cont;

Categorie buget	Documente justificative
CHELTUIELI NEELIGIBILE	
Alte cheltuieli (cheltuieli neeligibile)	<ul style="list-style-type: none"> - document intern al beneficiarului prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare - documente justificative privind efectuarea acestor cheltuieli (vezi modalitate de decont cheltuieli eligibile)

CONTRACT
de finanțare nerambursabilă
nr.....din.....

În conformitate cu HCL nr....., prin care se aprobă Ghidul solicitantului - Programul local pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020,

UAT Orașul Ghimbav, cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Lungă, nr. 2, tel/fax 0268/258006/258355, având cod fiscal nr. 4801362 și cont bancar nr.deschis la Trezoreria Municipiului Codlea, reprezentată legal prin Primar, denumită în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**,

și

....., cu sediul în localitatea....., str....., nr..., județul....., telefon/fax, având cod fiscal..... și cont bancar..... deschis la, reprezentată legal prin, cu funcția de....., denumită în continuare **BENEFICIAR**.

au încheiat prezentul Contract de finanțare a proiectului, denumit în continuare **PROIECT**.

CAPITOLUL I - Obiectul, valoarea și durata contractului

Art.1.(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din bugetul propriu al Orașului Ghimbav, conform HCL nr....., a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Documentele contractului sunt: cererea de finanțare și anexele la aceasta, solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea.

(3) Costul total al Proiectului este:

Costul total al proiectului - lei -	Cheltuieli eligibile - lei -			Cheltuieli neeligibile - lei -
	Total cheltuieli eligibile, din care: - lei -	Contribuția proprie și/sau atrasă a beneficiarului - lei -	Finanțarea nerambursabilă - lei -	
1 = 2 + 5	2 = 3 + 4	3	4	5

Art.2. (1) Valoarea contractului este de, reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului de către Autoritatea Finanțatoare, adică% din totalul cheltuielilor eligibile ale acestuia.

(2) Valoarea finanțării nerambursabile nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia. În cazul în care valoarea totală a cheltuielilor eligibile realizate în urma implementării proiectului crește față de valoarea convenită prin contract, diferența rezultată este suportată în întregime de beneficiar.

(3) În cazul în care valoarea totală a cheltuielilor eligibile realizate în urma implementării proiectului scade față de valoarea convenită prin contract datorită unor economii realizate pe anumite categorii de cheltuieli din bugetul proiectului, fără a afecta însă realizarea tuturor activităților asumate de beneficiar, precum și scopul, obiectivele și rezultatele proiectului, sumele vor fi decontate astfel:

a) pe o linie bugetară cu cheltuielile eligibile realizate provenind numai din finanțarea nerambursabilă, valoarea finanțării nerambursabile va fi diminuată cu diferența rezultată.

b) pe o linie bugetară cu cheltuielile eligibile realizate provenind din finanțarea nerambursabilă și din cofinanțarea beneficiarului, se va deconta cu prioritate valoarea cofinanțării până la epuizarea sumei, valoarea finanțării nerambursabile fiind diminuată cu diferența rezultată.

c) în situația în care, la finalul implementării proiectului, beneficiarul nu realizează procentul de cofinanțare asumat prin contract, autoritatea finanțatoare va proceda la recalcularea finanțării nerambursabile în scopul respectării procentului prevăzut la alin.(1).

(4) Finanțarea nerambursabilă nu poate fi utilizată pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete sau din orice alte surse în perioada de implementare a proiectului, sumele încasate se utilizează exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.

Art.3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în prezentul contract, dar nu mai târziu de data de 31.12.2020.

(2) Dată limită până la care trebuie finalizate activitățile proiectului, inclusiv plățile efectuate de Beneficiar este....., conform cererii de finanțare depuse.

CAPITOLUL II - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art.4. Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului, în două tranșe:

- Prima tranșă se acordă după semnarea contractului de finanțare, pe baza facturii emise de Beneficiar și a solicitării de eliberare a tranșei, și va reprezenta maximum 70% din valoarea finanțării.

- Tranșa a doua se acordă după finalizarea Proiectului și va reprezenta maximum 30% din valoarea finanțării. Suma exactă va fi stabilită de către Autoritatea Finanțatoare după verificarea raportului final și a decontului depuse de către Beneficiar și va fi comunicată acestuia. Se va vira în baza facturii emise de către Beneficiar pentru suma comunicată și a solicitării de eliberare a tranșei.

CAPITOLUL III - Drepturile părților

Art.5. Drepturile Autorității Finanțatoare:

(1) Să verifice modul în care este utilizată suma acordată pentru realizarea obiectului contractului.

(2) Să i se restituie sumele neutilizate sau justificate necorespunzător, în termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii notificării către Beneficiar.

(3) Să monitorizeze derularea activităților proiectului.

(4) Să procedeze la verificări parțiale sau ale întregii documentații a proiectului atât pe perioada acestuia, cât și pe o durată de șase luni de la data validării raportului final și a decontului depuse de Beneficiar.

(5) Dacă Beneficiarul nu reușește să pună în aplicare Proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând Beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, Beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, Autoritatea Finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

(6) Finanțarea nerambursabilă poate fi redusă și/sau Autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă Beneficiarul nu respectă termenii contractuali, inclusiv cererea de finanțare. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând Beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, Beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, Autoritatea Finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Art.6. Drepturile Beneficiarului:

- (1) Să i se respecte dreptul la confidențialitate în ceea ce privește informațiile incluse în cererea de finanțare.
- (2) Să i se vireze în cont sumele aferente celor două tranșe, în termenii stipulați în contract.

CAPITOLUL IV - Obligațiile părților

Art.7. Obligațiile Autorității Finanțatoare:

- (1) Să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea Proiectului către Beneficiar, în condițiile prevederilor cap. II din prezentul contract.
- (2) Să realizeze monitorizarea activităților proiectului și să efectueze verificarea raportului de activitate și a decontului depuse de Beneficiar.
- (3) Să urmărească și să verifice conformitatea documentelor depuse de beneficiar la decont, atât pentru finanțarea nerambursabilă, cât și pentru contribuția proprie sau atrasă.
- (4) Să întocmească rapoarte de specialitate, privind modul de îndeplinire a activităților proiectului și conformitatea cheltuielilor.

Art.8. Obligațiile Beneficiarului:

- (1) Să implementeze Proiectul așa cum este prezentat în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare între Beneficiar și Autoritate Finanțatoare.
- (2) Să notifice Autoritatea Finanțatoare cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă informațiilor cuprinse în cererea de finanțare în cel mai scurt timp posibil, pentru aprobarea acesteia, în cazul în care aceasta o consideră acceptabilă.
- (3) În cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința Beneficiarului, acesta va anunța Autoritatea Finanțatoare în cel mai scurt timp posibil, care va decide continuarea sau rezilierea contractului.
- (4) Să cofinanțeze cu suma dereprezentând.....% din cheltuielile eligibile ale Proiectului.
- (5) Să emită facturi pentru fiecare tranșă pe care o solicită Autorității Finanțatoare.
- (6) Să prezinte în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea acțiunilor, *dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020*, **Anexa 5**. Formular raport final, **Anexa 6**. Adresă înaintare factură cultură, **Anexa 7**. Formular decont cultură însoțite de documente justificative.
- (7) Să restituie Orașului Ghimbav, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării notificării, sumele nejustificate sau justificate necorespunzător. În cazul neachitării obligației de plată se vor percepe majorări de întârziere conform art 183, alin 2 din Legea 207/2015.
- (8) Să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele Proiectului într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul și să le atașeze la acestea raportul de activitate (ex: articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului/acțiunii culturale, fotografiile, înregistrări video ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului, liste de prezență, etc.).
- (9) Să atașeze la raportul de activitate câte un exemplar/o mostră/o fotografie pentru materialele publicitare, de promovare care au fost finanțate prin proiect.
- (10) Să promoveze imaginea Autorității Finanțatoare cu prilejul evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului. Materialele publicitare și de promovare realizate și difuzate în cadrul Proiectului vor conține sintagma:

“Proiect cofinanțat de Consiliul Local Ghimbav”

și stema județului Ghimbav

Stema este pusă la dispoziția beneficiarului în format electronic, ca anexă la ghidul solicitantului.

(11) Să transmită Autorității Finanțatoare mesajele de informare/ promovare care urmează să fie difuzate public.

(12) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către beneficiar.

În cazul accesului pe bază de bilete, beneficiarul este obligat să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru elevi, studenți, persoane cu dizabilități, veterani de război și văduve de război, conform legislației în vigoare.

(13) Să respecte prevederile legale în vigoare din domeniul drepturilor de autor și drepturilor conexe, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(14) Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile ce pot apărea între Beneficiar și terțe persoane privind încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe acestora care au legatură cu Proiectul.

(15) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului/acțiunii culturale aparțin Beneficiarului. Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a utiliza produsele Proiectului.

(16) Să permită reprezentanților Autorității Finanțatoare accesul la activitățile, acțiunile și manifestările proiectului în scopul monitorizării acestuia.

(17) Beneficiarul are obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate prin proiect pe o perioadă de 3 ani după finalizare și să asigure buna funcționare a acestora.

CAPITOLUL V - Forța majoră

Art. 9. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(3) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de trei luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca nici o parte să poată pretinde daune - interese.

CAPITOLUL VI - Încetarea contractului

Art. 10. (1) Contractul de finanțare încetează prin:

- executare;
- ajungerea la termen;
- acordul de voință al părților contractante.

(2) În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

(3) Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării, contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată.

CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală

Art.11. Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.12. (1) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă majorările de întârziere conform art. 183, alin 2 din Legea 207/2015.

(2) Pentru nerestituirea sumelor nejustificate sau justificate necorespunzător în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării notificării, se vor percepe majorările de întârziere prevăzute la art.12 (1).

(3) Nerespectarea prevederilor de la art. 8 (10) privind promovarea imaginii Autorității Finanțatoare - Consiliul Local Ghimbav - se sancționează prin diminuarea cu 10% a finanțării nerambursabile acordate.

Art.13. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile din fonduri publice este supus controlului Autorității Finanțatoare, a Curții de Conturi și a oricărei instituții cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.14. În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie debitul constatat, precum și majorările de întârziere aferente. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea Finanțatoare va sesiza organele competente în vederea declanșării executării.

CAPITOLUL VIII - Modificarea Contractului

Art.15. (1) Modificările contractului de finanțare nerambursabilă prin act adițional nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute în contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile.

(2) În situația în care Beneficiarul apreciază că se impune o modificare a contractului de finanțare, acesta va solicita în scris încheierea unui act adițional. Solicitarea va fi motivată de existența unor cauze obiective care au generat această nevoie și se depune la Registratură, însoțită de documente justificative și opis al acestora.

(3) Prevederile actului adițional devin operabile de drept după semnarea acestuia de către părți.

(4) Solicitățile de acte adiționale care modifică scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract sau factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile conduc la rezilierea contractului de finanțare.

(5) Prin excepție de la alin.(2), modificările care vizează modul de organizare, perioada și locul de desfășurare a activităților, înlocuirea membrilor echipei de implementare a proiectului și a persoanelor plătite cu onorarii se notifică autorității finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional.

(6) Modificarea Bugetului de venituri și cheltuieli se poate face în baza unei solicitări din partea Beneficiarului, care să conțină justificarea acesteia și să fie însoțită de **Anexa 1.2.** Bugetul de venituri și cheltuieli modificată. În situația în care solicitarea va fi aprobată de către Autoritatea Finanțatoare, modificarea va intra în vigoare de la data încheierii actului adițional. Răspunsul va fi comunicat beneficiarului în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării.

CAPITOLUL IX – Litigii

Art.16. (1) Litigiile izvorâte între părți în legătură cu interpretarea sau derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea pe această cale nu va fi posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor de judecată competente.

CAPITOLUL X - Dispoziții Finale

Art.17. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.18. Prezentul contract s-a semnat astăzi în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru Autoritatea Finanțatoare și 1 (unul) pentru Beneficiar.

Autoritatea Finanțatoare,

Beneficiar,

FORMULAR pentru raportare finală

IDENTIFICARE BENEFICIAR, CONTRACT și PERIOADA DE RAPORTARE:	
Beneficiar:	<i>(denumirea completă a organizației)</i>
Adresa	
Telefon/fax	
e-mail	
Titlul Proiectului:	
Data înaintării raportului	
Contract nr/data:	

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate în cadrul proiectului:

(Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și verificării realității prestațiilor: activități, beneficiari, colaborarea cu alți parteneri. Se vor anexa: câte un exemplar din materialele realizate în cadrul proiectului, copii după articolele de presă/dosar de presă, fotografiile ale locației proiectului/acțiunii, fotografii/dovezi video ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă inclusiv respectarea cerințelor de promovare a denumirii autorității finanțatoare, copii după publicații etc., după caz)

2. Rezultate și produse realizate în raport cu cele așteptate

(Rezultatele vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență, conform celor menționate în cererea de finanțare. Anexați documente relevante, după caz.)

3. Gradul de realizare a proiectului

4. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre beneficiar:

Cont bancar nr., deschis la Banca
(denumirea și sediul)

2. Date privind finanțarea nerambursabilă primită/ cheltuită până la data depunerii raportului:

Valoarea finanțării nerambursabile din bugetul Orașului Ghimbav, în	lei

conformitate cu contractul încheiat	
Suma primită la tranșa 1	
Suma cheltuită din finanțare nerambursabilă, justificată prin documentele atașate ¹	
Suma cheltuită totală, justificată prin documentele atașate ²	

¹ Se anexează documentele justificative financiar-contabile și orice altă dovadă considerată a fi edificatoare.

² Se vor raporta toate cheltuielile efectuate pe parcursul derulării proiectului, inclusiv cele aferente contribuției proprii și cele neeligibile.

Declar pe proprie răspundere că, în cadrul proiectului:

A) Nu au fost generate venituri

B) Au fost generate venituri în valoare totală de _____ lei, după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa venitului (bilete, contracte publicitate, drepturi TV etc., vânzări de produse/ obiecte promoționale, taxe închirieri, altele)	Valoarea (lei)	Documente doveditoare (declarații, contracte, bonuri etc.)
...			
...			

Beneficiar

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura

Data întocmirii

¹ În cazul Raportul final se va completa cu valoarea cumulată pentru întreg proiectul

² În cazul Raportul final se va completa cu valoarea cumulată pentru întreg proiectul

(se bifează tipul de către beneficiarul contractului)

Factura	Tranșa 1	
	Tranșa 2	

Nr. înregistrare la solicitant / beneficiar:

Nr. _____ din _____

Către Consiliul Local Ghimbav

Subscrisa, cu datele de mai jos:

Identificare beneficiar, proiect și contract	
Beneficiar:	
Titlul Proiectului:	
Contract nr./data:	Nr. /

Prin prezenta vă înaintăm factura cu datele de mai jos, în vederea efectuării plății:

FACTURA	Serie:	
	Nr.	
	Data:	
	Suma (lei):	

- **pe factură menționați:** numărul de contract, titlul proiectului și "Tranșa 1" sau "Tranșa 2" după caz;
- **exemplu:** << Finanțare nerambursabilă conform contract nr. 111 din data 11.01.2018, Proiectul ".....", Tranșa 1 >>

Numele și funcția _____

Semnătura _____

Data întocmirii _____

Organizația: _____
 Nr. Contract _____ din _____
 Titlul proiectului: _____

LEI / Procente	TOTAL ELIGIBILE	Cofinanțare proprie	Cofinanțare atrasă	Finanțare nerambursabilă	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli suplimentare
Buget aprobat	12.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00		
Procent finanțare contract	100,00	10,00	10,00	80,00		
Cheltuieli efectuate	12.550,00	2.240,00	0,00	10.310,00	0,00	0,00
Procent finanțare efectuată	104,17	224,00	0,00	84,30		

Nr. Crt. (linia de buget)	Activitatea nr.:	Denumirea indicatorilor (categoriile de cheltuieli)	Subcategoriile de cheltuieli:	Emitentul, Tip doc. plata (factura, bon etc.), Seria și Nr., Data	Tip document plata (OP, bon etc.), Seria și Nr., Data plății	T - Valoarea PLATITA (cu TVA inclus) - lei	ELIGIBILE - A - TOTAL (TVA inclus) - lei (B+C+D)	ELIGIBILE - B - Contribuția proprie - lei	ELIGIBILE - C - Contribuția atrasă - lei	ELIGIBILE - D - Finanțarea nerambursabilă - lei (A-B-C)	NEELIGIBILE - E - Cheltuieli neeligibile - lei	F - Cheltuieli suplimentare - lei	Verificat de Contabil
1	Activitatea 1	b. Achiziționarea de dotări				1.200,00	1.200,00	1.000,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
2	Activitatea 2	a. Cheltuieli de realizare(*)	a.3.3. Manag. Proiect - prestari servicii			100,00	100,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
3	Activitatea 3	e. Cheltuieli de masă(max 45 lei/pers/zi)				3.100,00	3.100,00	1.200,00	0,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Activitatea 3	g. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative(*)	g.1. Cheltuieli de personal			5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Activitatea 4	g. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative(*)	g.2. Cheltuieli administrative			100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Activitatea 5	e. Cheltuieli de masă(max 45 lei/pers/zi)				3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

Atentie: sumele din tabel sunt cu titlu de exemplu!

Instrucțiuni:

PASUL 1:

Salveaza acest fisier pe calculatorul tau cu urmatoarea denumire "Nr.Contract_2018.xls", unde "Nr. Contract" - numarul contractului de finanțare pentru acest proiect (ex.: dacă aveti contractul nr. 17.251 / 2018 pentru proiectul dvs. fisierul va avea urmatoarea denumire după salvare: "17251_2018.xls")

Reprezentant legal / Nume, Prenume, semnatura, stampila:

Nr. Crt. Linia de buget	Activitatea nr.:	Denumirea indicatorilor (categoriile de cheltuieli)	Subcategoriile de cheltuieli:	Emitentul, Tip doc. plata (factura, bon etc.), Serie si Nr., Data	Tip document plata (OP, bon etc.), Serie si Nr., Data platii	T - Valoarea PLATITA (cu TVA Inclus)- lei	ELIGIBILE - A - TOTAL (TVA inclus) - lei (B+C+D)	ELIGIBILE - B - Contribuția propriie - lei	ELIGIBILE - C - Contribuția atrasă - lei	ELIGIBILE - D - Finanțarea nerambursabilă lei (A-B-C)	NEELIGIBILE - E - Cheltuieli neeligibile - lei	Verificare (F) A B C D E F
----------------------------------	------------------	--	----------------------------------	---	---	--	---	--	--	--	--	-------------------------------

PASUL 2:

- 1 - se completează instrucțiunile de mai jos;
- 2 - se completează de către beneficiarul contractului cu datele cerute: denumirea sa / nr. de contract / titlul proiectului
- 3 - campuri care se calculează automat pe baza valorilor introduse de dumneavoastră (formule incluse)

INTRODUCEREA UNEI CIFRE IN COLOANA "Plata din linia de buget nr.:" SUB ULTIMUL RAND COMPLETAT GENEREAZA AUTOMAT O NOUA LINIE A CERERII DE RAMBURSARE!

INTRODUCETI DATELE IN FORMULAR IN ORDINEA CRESCATOARE A LINIILOR DE BUGETI

- 1. Completarea campurilor din formular (urmariti capul de tabel / denumirea coloanelor):
- 1. "Plata din linia de buget nr.:" - notati din ce linie de buget a fost facuta plata;
- 2. "Acțiunea/ activitatea:" - "Categorie de cheltuieli" - se alege din lista (la fel ca la intocmirea bugetului)
- 3. "Emitentul, Tip doc. plata (factura, bon etc.), Serie si Nr., Data" si "Tip document plata (OP, bon etc.), Serie si Nr., Data platii" - completati datele solicitate in celula. Pentru decont urmariti cerintele din "Anexa 3. Cerinte decont sport";
- 4. "Valoarea PLATITA (cu TVA Inclus)- lei" = valoarea mentionata in factura, bon consum etc.
- 5. "A - ELIGIBILE - Cofinanțare proprie (lei); B - ELIGIBILE - Finanțare nerambursabilă (lei); C - NEELIGIBILE Cheltuieli neeligibile (lei)" - reprezinta valorile mentionate in bugetul aprobat pentru acea linie bugetara;
- 6. "D - Cheltuieli suplimentare - lei" - sume cheltuite in plus de beneficiarul contractului, neprevazute in bugetul aprobat.
- 7. "VERIFICARE: Valoarea PLATITA - (A+B+C+D) = 0" - caseta de verificare pe linie. Pentru valori diferite de 0 (zero) celula va afisa culoarea rosie.

PASUL 3:

ATENȚIE!

Dupa finalizare tipariti si semnati. Prezentati pentru decont si varianta editabila (fisierul) intocmirea acestui formular completeza dosarul de rambursare (Opis, documente de plata in copie etc.) - asa cum sunt mentiunile din Ghidul solicitantului.

Pentru informatii suplimentare nu ezitati sa ne contactati. Sugestie: inainte de a ne contacta recititi prezentele instructiuni si mentiunile din Anexa 3 Cerinte decont

Referat de aprobare

privind aprobarea Programului anual pentru finanțare nerambursabilă din Bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020 și a Ghidului solicitantului

Prin proiectul de hotărâre prezentat, se propune aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Orașului Ghimbav alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul cultură, în anul bugetar 2020, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Proiectul de hotărâre este inițiat în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 5 - "Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4 (Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă)";

- art. 15 - (1) "Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare";

- art. 22 - "Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;

- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;

- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

- art. 27 - "Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, o comisie de evaluare (...)".

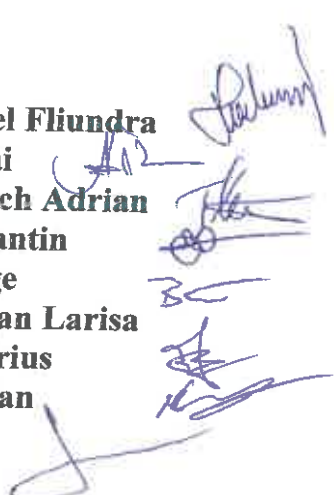
Având în vedere și prevederile:

- Ordonanței de Guvern nr. 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a

- proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
 - Hotărârii de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
 - Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139 din 29/1995, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
 - Hotărârii de Guvern nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020,
- propunem Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Inițiator

Viceprimar Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-
25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.2760/24.02.2020

REFERAT,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual pentru finanțare nerambursabilă din Bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020 și a Ghidului solicitantului.

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov;

- analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.1678/05.02.2020 privind aprobarea Programului anual pentru finanțare nerambursabilă din Bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020 și a Ghidului solicitantului.
- Având în vedere prevederile:
 - OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
- H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020.

Luând în considerare cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Ghimbav, proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul referat.

Compartimentul Juridic,
Consilier juridic-Bîznă Liliانا



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 1676 / 05.02.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre

30.01.2020

privind aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în anul bugetar 2020

Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.
 - Hotărârii de Guvern 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
 - Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 129 alin. 1, alin. 2, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
 - referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,
- În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă ”Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități sportive nonprofit de interes general, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru

activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare”, conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Consiliul Local Ghimbav va aloca suma de 600 mii lei pentru finanțarea activității prevăzute la art. 1 în bugetul propriu al Orașului Ghimbav pentru anul 2020.

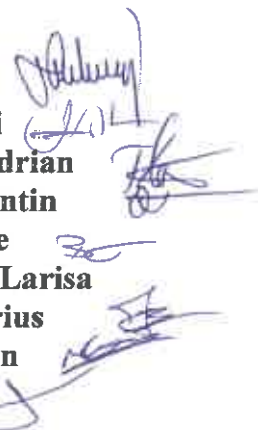
Art. 4. După finalizarea procedurilor de evaluare a proiectelor, comisia de evaluare a proiectelor va elabora raportul procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Viceprimar
Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel



PROGRAMUL ANUAL
pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități sportive
nonprofit de interes general, în condițiile prevăzute de Legea nr.
350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri
publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu
modificările și completările ulterioare

Autoritatea finanțatoare, Orașul Ghimbav - persoană juridică română de drept public, cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Lungă, nr. 2, cod fiscal 4801362, aprobă "Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități sportive nonprofit de interes general, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare", în sumă de 600 mii lei.

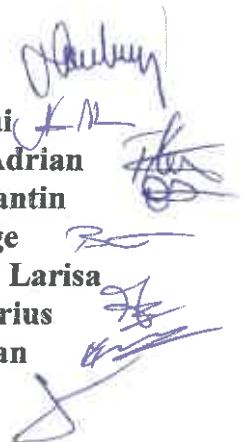
Programul anual 2020 va avea una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor sportive, domeniile vizate fiind "Promovarea sportului de performanță" și "Sportul pentru toți".

Autoritatea finanțatoare, Orașul Ghimbav, acordă finanțări nerambursabile pentru activități sportive nonprofit de interes general în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Viceprimar
Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel



GHIDUL SOLICITANȚILOR

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:
Legii nr. 69/2001 - legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,

Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare,

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente următoarelor categorii de proiecte:

- a) susținerea cluburilor sportive din orașul Ghimbav;
- b) susținerea evenimentelor sportive de mare amploare organizate în Orașul Ghimbav;
- c) susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din Orașul Ghimbav la competiții sportive internaționale;

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Orașul Ghimbav;
- c) beneficiar – solicitantul, persoană juridică, căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local la Orașului Ghimbav;
- h) solicitant – orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice este "**Promovarea sportului de performanță**" și "**Sportul pentru toți**".

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Orașului Ghimbav pe plan intern și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea îmbunătățirii performanțelor sportive la nivel național și internațional.

SECȚIUNI DE APLICARE

Finanțarea cluburilor sportive din Orașul Ghimbav;

- A. **Finanțarea de evenimentele sportive de mare amploare organizate în Orașul Ghimbav**
- B. **Susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din Orașul Ghimbav la competiții sportive internaționale**

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce

desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al orașului Ghimbav;

i) susținerea financiară din fonduri nerambursabile a proiectelor sportive este:

- 96 % din suma alocată pentru cluburile sportive din Orașul Ghimbav;
- 2 % din suma alocată pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate în Orașul Ghimbav;
- 2 % din suma alocată pentru susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din Orașul Ghimbav la competiții sportive internaționale.

DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în

domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin dispoziție de primar.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept

public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, persoană juridică, având sediul în raza teritorial- administrativă a Orașului Ghimbav, conform **Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS)**;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**,

d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - **Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor**;

e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la Administrația Financiară Brasov**;

f) să nu se afle în litigiu cu Orașul Ghimbav, Primăria Orașului Ghimbav, Consiliul Local al Orașului Ghimbav sau cu Primarul Orașului Ghimbav - **Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid**,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - **Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid**,

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - **Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante – Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid**,

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - **Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid**,

k) *să facă dovada existenței în lotul de jucători a minim 70% cetățeni cu domiciliul stabil în Orașul Ghimbav, condiție care trebuie îndeplinită și pe parcursul finanțării sub condiția rezilierii contractului prin retragerea finanțării*

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare,

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică și de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

SUMA DISPONIBILĂ

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Orașul Ghimbav, este aprobată anual în bugetul local, la cap. 67.02. Cultura recreere și religie subcapitolul 67.02.05.01 Sport titlul 59 Alte cheltuieli art. 59.11 Asociații și fundații.

DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește, funcție de secțiunea de aplicare, într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri):

- o **Plicul I** purtând mențiunea scrisă pe el „**Cererea de finanțare și anexele acesteia**”, cuprinde:
 - Cerere de finanțare, Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare,
 - Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare, întocmită pentru anul anterior.
 - Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezentul ghid de finanțare,
 - Declarație, Anexa nr. 1.3 - la prezentul ghid de finanțare,
- o **Plicul II** purtând mențiunea scrisă pe el „**Criteriile și condițiile minimale de finanțare**”, cuprinde documentele enumerate la capitolul “Criteriile și condițiile minimale de finanțare”,
- o **Plicul III** purtând mențiunea scrisă pe el „**Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare**”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul cu aceeași denumire. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

Certificatele fiscale, cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original.

Toate documentele vor fi redactate sau traduse de un traducător autorizat în limba română.

Toate documentele vor purta semnătura în original sau vor fi legalizate la notar public.

Cele trei plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registratura Primăriei Orașului Ghimbav, cu mențiunea: Solicitare finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul 2020,

secțiunea: _____ Numele, adres

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

I. Criterii de atribuire pentru cluburile sportive

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

Nr. crt	Criteriu	Punctaj				
		10	7	5	2	0
1	Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	≥ 4	≥ 3	≥ 2	≥ 1	-

2	Numărul de sportivi legitimați	≥ 200	≥ 150	≥ 100	≥ 50	< 50
3	Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	≥ 25	≥ 20	≥ 10	≥ 5	< 5
4	Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent Campionat Național, Cupa României	≥ 20	≥ 15	≥ 10	≥ 5	< 5
5	Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale (Locurile I – III)	≥ 25	≥ 20	≥ 10	≥ 5	< 5
6	Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturile de echipă (Locurile I – III)	≥ 5	≥ 3	≥ 2	≥ 1	-
7	Participări ale sportivilor clubului la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	≥ 15	≥ 10	≥ 5	≥ 3	< 3
8	Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	≥ 5	≥ 3	≥ 2	≥ 1	-
9	Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite în raport de sezonul anterior) - ocuparea locului I – III la Campionatele Naționale sport individual / echipă - ocuparea locului I – III în Cupa României la sport individual / echipă	≥ 15	≥ 10	≥ 5	≥ 3	< 3
10	Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite în raport de sezonul anterior) - calificări la CE , CM , JO, la sporturi individuale - calificări în Cupe Europene Intercluburi sau competiții organizate de federațiile de specialitate la sporturi de echipă	≥ 5	≥ 3	≥ 2	≥ 1	-
TOTAL		100				

II. Criterii de atribuire pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate în Orasul Ghimbay

Nr. crt	Criteriu	Punctaj			
		25	15	10	5
1.	Numărul de participanți la acțiunea / competiția sportivă organizată	≥ 100	≥ 50	≥ 20	≥ 10
2.	Importanța competiției sportive organizate de solicitant în anul precedent	CE	Cupă mondială	CI	CN
3	Număr competiții interne organizate de solicitant în anul precedent	≥ 5	≥ 4	≥ 3	≥ 1
4	Număr competiții internaționale organizate de solicitant în anul precedent	≥ 4	≥ 3	≥ 2	≥ 1
TOTAL		100			

CE – Campionat European

CI - competiții internaționale pe ramuri de sport Exemplu: turneu ATP, WTA , etape de Ski (FIS), biathlon (FIS), etc.

CN – Campionat Național

III. Criterii de atribuire pentru sustinerea participării sportivilor legitimați la cluburile din orasul Ghimbay la marile competiții sportive internaționale la sporturile individuale

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		25	15	10	5
1.	Importanța competiției la care este calificat sportivul	JO	CM	CE	Cupa mondială
2.	Număr de competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent	10	7	5	3
3.	Rezultate obținute în competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent locurile I – V	10	7	5	3
4.	Obiectivele propuse pentru anul 2020 calificări la	JO	CM	CE	Cupa mondială

JO – Jocuri Olimpice,
CM – Campionat Mondial,
CE – Campionat European

Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă și trebuie prezentate acte doveditoare.

ACTE DOVEDITOARE NECESARE PENTRU CRITERII DE EVALUARE

I. Criterii de atribuire pentru cluburile sportive

Criteri	Act
Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea și participarea în competițiile sportive oficiale.
Numărul de sportivi legitimați	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație (carnet) vizat de federație.
Numărul de sportivi convocați la lotul național de juniori/tineret/seniori	Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea la lot.
Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent – Campionat Național, Cupa României	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă participarea în competițiile sportive oficiale.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale (Locurile I - III)	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturile de echipă (Locurile I - III)	Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste rezultatul și performanța obținută.
Participări ale sportivilor clubului la competiții internaționale (Campionat Mondial, Campionat European, Jocuri Olimpice, Cupe Mondiale) organizate de federațiile sportive internaționale, la sporturile individuale	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.
Participări la competiții internaționale organizate de federațiile sportive de specialitate, la sporturile de echipă	Raport al competiției internaționale sau adresă din partea federației de specialitate, din care să reiasă participarea la competiție.

<p>Obiective propuse pentru sezonul competițional intern (stabilite în raport de sezonul anterior)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocuparea locului I – III la Campionatele Naționale la sport individual / echipă - ocuparea locului I – III la Cupa României la sport individual / echipă 	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.
<p>Obiective propuse pentru sezonul competițional internațional (stabilite în raport de sezonul anterior)</p> <ul style="list-style-type: none"> - calificări la CE , CM , JO, la sporturi individuale - calificări în Cupe Europene Intercluburi sau competiții organizate de federațiile de specialitate la sporturi de echipă 	Adresa clubului solicitant din care să reiasă obiectivele propuse.

II. Criterii de atribuire pentru evenimentele sportive de mare amploare organizate în Orașul Ghimbav:

Criteriu	Act doveditor
Numărul de participanți ce vor participa la acțiunea / competiția sportivă organizată	Adresa clubului solicitant din care să reiasă numărul estimat de participanți.
Importanța competiției sportive organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.
Număr de competiții interne organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.
Număr de competiții internaționale organizate de solicitant în anul precedent	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent.

III. Criterii de atribuire pentru susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din Orașul Ghimbav la competițiile sportive internaționale la sporturile individuale

Criteriu	Act doveditor
Importanța competiției la care este calificat sportivul	Calendarul competițional internațional
Număr de competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent	Dovada / documentul înscrierii în competiția la care a participat
Rezultate obținute în competiții internaționale (etape) la care a participat sportivul / sportivii în anul precedent locurile I – V	Clasamentul oficial la fiecare competiție la care a participat
Obiectivele propuse pentru anul 2020	Adresa din partea clubului solicitant din care sa reiasă obiectivele trasate.

ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile și exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Valoarea maximă este 180 mii lei.

Alocarea sumelor pe solicitant, raportat la plafonul maxim (180 mii lei), se va face în ordine descrescătoare, proportional, în funcție de punctajul obținut, pornindu-se de la punctajul maxim (100 puncte).

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. b) - d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile sunt :

1. Cheltuieli de transport

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul sau sunt cazați pentru acțiunile de pregătire sportivă, se

poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, clubul poate efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

a) cu avionul, la clasa economică;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;

c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Pentru sportivii străini se pot deconta cheltuielile de transport de la domiciliu la sediul clubului sportiv și retur, dacă contractul sportiv prevede acest lucru.

2. Cheltuieli de cazare

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face, după caz:

a) în unitățile de cazare proprii;

b) în cămine școlare sau studențești;

c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;

d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

Pentru sportivii străini se pot deconta cheltuielile cu utilitățile (încălzire, iluminat, apa –

canal, abonament TV), dacă contractul sportiv prevede acest lucru.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

3.Cheltuieli de masă

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	lei/zi - Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne:	
- de nivel județean	până la 50
- de nivel zonal sau interjudețean	până la 60
- de nivel național	până la 70
b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară organizate și/sau finanțate de cluburile sportive până la 85 lei/zi/persoană.	
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în Ghimbav, organizate și/sau finanțate de club: până la 90 lei/zi/persoană	

Poate beneficia de masa și personalul auxiliar, dacă contractul prevede acest lucru.

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizată.

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime.

4.Cheltuieli privind alimentația de efort

Clubul sportiv care are echipe sau grupe de copii și juniori poate acorda acestora în ziua

antrenamentului/jocului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

5.Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

Plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale, în baza Legii nr.69 /2000, după aprobarea acestora de către conducătorul clubului sportiv.

La competițiile sportive internaționale organizate de către clubul sportiv, plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele federațiilor sportive internaționale de specialitate.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

6.Cheltuieli privind asigurarea persoanelor

Sportivii, antrenorii și alți specialiști ai clubului pot beneficia de cheltuieli privind asigurarea persoanelor pe o perioadă de 12 luni.

Materialele, echipamentul, mijloacele de transport și alte bunuri pot beneficia de cheltuieli privind asigurarea pe perioada acțiunii.

Sportivii legitimați în cadrul clubului sportiv, pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.

Pentru participarea la acțiunile sportive desfășurate în străinătate, sportivii clubului beneficiază de asigurări medicale în condițiile legii.

7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

8. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

Clubul sportiv poate să procure pentru sportivii legitimați ai clubului vitamine, susținătoare de efort și medicamente, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă a acestora și a competițiilor sportive ale căror cheltuieli de participare sunt finanțate de acesta, în limita bugetului aprobat în acest scop, astfel:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente și materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv.

Clubul sportiv poate efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronografie, scintigrame cu raze, izotopi și

alte asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

Pentru realizarea controalelor doping, clubul sportiv poate efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

9. Alte categorii de cheltuieli

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate mai sus clubul sportiv poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- b) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- c) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- d) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimări;
- e) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- f) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- g) plata lectorilor și a translatorilor;
- h) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire,
- i) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- j) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

Pentru realizarea acțiunilor de documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, clubul sportiv, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai poate efectua:

- a) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software;
- e) cursuri de formare și perfecționare a antrenorilor organizate de federațiile sportive naționale.

10. Premii, indemnizații, prime și alte drepturi ale sportivilor, antrenorilor, tehnicienilor și altor specialiști

A. Premii pentru sportivi			lei	
Competiția	Locul I	Locul II	Locul	
Cupe europene intercluburi	3.500	2.000	1.500	

Campionate naționale:			
- sporturi individuale:			
- seniori	2.000	1.500	1.200
- tineret și juniori I	1.200	800	500
- juniori II și cadeți	900	700	400
- jocuri sportive:			
- seniori	4.000	3.000	2.000
- tineret și juniori I	3.000	2.000	1.500
- juniori II și cadeți	2.000	1.500	1.000
Cupa României:			
- discipline sportive individuale	1.500	1.200	1.000
- jocuri sportive	3.000	2.000	1.500

În cazul disciplinelor sportive individuale cu probe pe echipe, precum și la jocurile sportive, valoarea premiului prevăzut mai sus este individuală.

Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv, pe baza raportului întocmit de antrenorul principal și aprobat de conducătorul clubului sportiv.

Premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști:

La disciplinele sportive individuale:

- antrenorul care a pregătit un singur sportiv premiat poate primi un premiu al cărui cuantum este cel mult egal cu valoarea celui acordat sportivului premiat;
- antrenorul care a pregătit mai mulți sportivi premiați poate primi un premiu al cărui cuantum este cel mult egal cu valoarea cumulată a premiilor unitare ale sportivilor pregătiți.

La jocurile sportive:

- antrenorul principal poate primi un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unuia dintre sportivi;
- antrenorii secunzi pot primi un premiu de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal.

Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive conform normelor proprii pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

În afara premiilor prevăzute în prezentul capitol, la competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

11. Alte drepturi

Personalul angajat în cluburile sportive poate beneficia de decontarea din fondurile nerambursabile a veniturilor de natură salarială, dacă îndeplinește următoarele condiții:

- este angajat pe perioada nedeterminată și angrenat prin sarcinile de serviciu în activitatea sportivă pentru care se asigură finanțarea;

- nivelul decontării este cel mult la nivelul drepturilor de care beneficiază pentru un post similar, la acel moment, personalul contractual din cadrul instituției finanțatoare.

Sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv la sporturile individuale și antrenorii acestora, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație în sumă de până la 80% din nivelul indemnizației de lot național, în baza criteriilor stabilite de clubul sportiv.

Premiile, primele și alte drepturi acordate prin prezentul ghid, reprezintă sume brute și se impozitează conform legii.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

- a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;
- b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxa de participare și altele asemenea, de către cluburile sportive sau asociațiile sportive fără personalitate juridică, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea Orașului Ghimbav prin expunerea siglei orașului pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Raportări intermediare cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune.
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acțiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turneele din străinătate și cele naționale.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea "Bun de plată".
- Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfășurării acțiunii/activității.

Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL".

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați comparativ cu cei prognozați ca anexă la contract.

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr.2 la prezentul ghid.

Modelul detalierea acțiunilor / activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.1,

Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.2.

Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.3.

Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV).

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

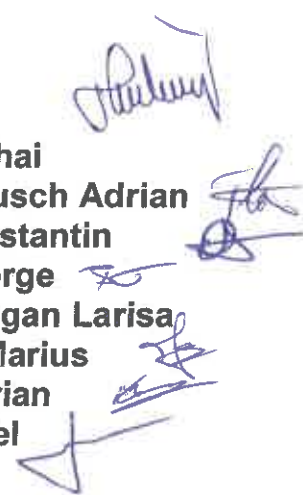
Anexe la ghidul de finanțare:

- Anexa nr. 1 – Cerere de finanțare cadru, cu anexele:
 - anexa nr. 1.1 – Raport de activitate pentru anul anterior pt. care se solicită finanțarea - fără model,
 - anexa nr. 1.2 - Declarație de imparțialitate.
 - anexa nr. 1.3 – Declarație.
- Anexa nr. 2 - Contract cadru cu anexele:
 - anexa nr. 2.1. - Privind acțiunile din cadrul proiectului.
 - anexa nr. 2.2. - Privind bugetul din cadrul proiectului.
 - anexa nr. 2.3. - Privind scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului
- Anexa nr. 3 – Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă cu anexele:
 - anexa nr. 3.1. – Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în Orașul Ghimbav.
 - anexa nr. 3.2. - Raportări intermediare pentru competiții sportive desfășurate în deplasare.
 - anexa nr. 3.3. - Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Viceprimar
Ionel Fliundra
c.l. Neagoe Mihai
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Rusea Constantin
c.l. Bîrsan George
c.l. Hârdea Drăgan Larisa
c.l. Parascan Marius
c.l. Cernea Marian
c.l. Cușai Daniel



ANEXA 1

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE - CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1.
Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alți membri, după caz

B. Programul: Promovarea sportului de performanță

Secțiunea:.....

Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

ANEXA 1.2. – la cererea de finanțare

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 1.3. – la cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura)

ANEXA 2

CONTRACT – CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....
..... în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. I Părțile

Instituția finanțatoare: Orașul Ghimbav, cu sediul în Ghimbav, str. Lungă, nr. 69, județul Brașov, codul fiscal 4801362, reprezentată prin denumită în continuare instituția finanțatoare, și

structura sportivă, cu sediul în localitatea, str.
nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, HCL Ghimbaș nr., au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv: „Promovarea sportului de performanță”, secțiunea de aplicare :....., denumire proiect :.....prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data

de

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
 - în termen de 15 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul

contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității structurii sportive

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract. ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

ANEXA 1 la contractul cadru
Structura sportivă

Denumire proiect:.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei (RON)-	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura)

ANEXA 2 la contractul-cadru
Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului,
- lei (RON)-

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b) [a), b), = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile]			
2.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b)			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura)

ANEXA 3 la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului,
secțiunea:..... din cadrul programului Promovarea sportului de
performanță

A. Scopul:

.....
B. Obiective: - obiectivul general:

.....
- obiective specifice:

.....
C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....
C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....
C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura)

ANEXA 3.3

RAPORTĂRI INTERMEDIARE acțiuni sportive/pregătire sportivă

Contract nr. ___ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Secția Sportivă _____

Data _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

o Seniori Juniori: _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venitur proprii		
1	servicii de masă					
2	alimentație de efort					
3	servicii de cazare					
4	medicamente și materiale sanitare,					
5	vitamine și susținătoare de efort					
6	asigurare servicii medicale					
7	asigurare pentru accidente					
8	refacere după efort - masaj					
9	materiale și echipament sportiv					
10	salarii					
11	indemnizații sportive					
12	contravaloare taxe de transferuri sportive, vize anuale, înscriere competiții					
13	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
14	TOTAL cheltuieli					
15	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
16	Disponibil = rând 15 - rând 14					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, (contracte, state de plată, etc.)

Reprezentant tehnic: _____

Reprezentanți legali structură sportivă:

Verificat: _____

ANEXA

3.1.

RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate în Ghimbav

Contract nr. ____ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Secția Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

- Denumirea acțiunii _____
 - o Seniori Juniori: _____
 - Denumirea activității _____
 - Data și locul de desfășurare _____
 - Numărul componentelor delegației sportive care au participat _____
 - Rezultatele obținute _____
 - Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**
 - Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**
 - Alte aprecieri _____
- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justifi	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare					
2	servicii medicale - ambulanță, medic, etc					
3	servicii pază					
4	servicii sonorizare					
5	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete					
6	închiriere baze sportive					
7	contravaloare băuturi răcoritoare					
8	premii sportive					
9	protocol					
10	băuturi răcoritoare					
11	operator video					
12	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
13	TOTAL CHELTUIELI					

14	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
15	Disponibil = rând 14 - rând 13					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic (sau antrenor): _____

Reprezentați legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură,)

Verificat _____

ANEXA 3.2.

RAPORTĂRI INTERMEDIARE pentru competiții sportive organizate în deplasare

Contract nr. ___ din _____

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data înaintării raportului _____

Secția Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

- Denumirea acțiunii _____
 - o Seniori Juniori: _____
 - Denumirea activității _____
 - Data și locul de desfășurare _____
 - Numărul componenților delegației sportive care au participat _____
 - Rezultatele obținute _____
 - Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**
 - Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**
 - Alte aprecieri _____
- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabilă	Venituri proprii		
1	servicii de transport					
2	servicii de masă					
3	servicii de cazare					
4	închiriere baze sportive pentru antrenament					
5	taxe înscriere					
6	servicii de traducere acte					
7	băuturi răcoritoare					
8	premii sportive					
9	indemnizații sportive					
10	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
11	TOTAL cheltuieli					
12	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
13	Disponibil = rând 12 - rând 11					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic: _____

Reprezentați legali structură
sportivă:
(numele - prenumele, semnătură,)

Verificat _____

Referat de aprobare

privind aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în anul bugetar 2020

Prin proiectul de hotărâre prezentat, se propune aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Orașului Ghimbav alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport, în anul bugetar 2020, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Proiectul de hotărâre este inițiat în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 5 - "Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4 (Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă)";

- art. 15 - (1) "Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare";

- art. 22 - "Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

- art. 27 - "Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, o comisie de evaluare (...)"

Având în vedere și prevederile:

- Legii nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

- Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare,

propunem Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Inițiator

Viceprimar Ionel Fliundra

c.l. Neagoe Mihai

c.l. Toader Rausch Adrian

c.l. Rusea Constantin

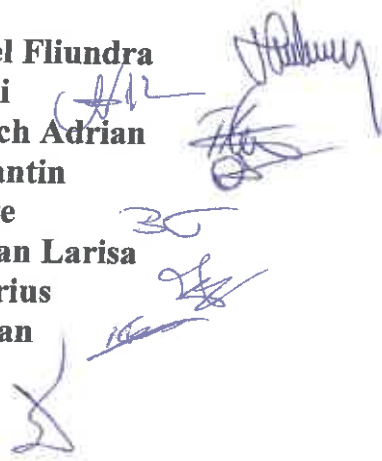
c.l. Bîrsan George

c.l. Hârdea Drăgan Larisa

c.l. Parascan Marius

c.l. Cernea Marian

c.l. Cușai Daniel

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Ionel Fliundra, Neagoe Mihai, Toader Rausch Adrian, Rusea Constantin, Bîrsan George, Hârdea Drăgan Larisa, Parascan Marius, Cernea Marian, and Cușai Daniel.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3116 / 28.02.2020

REFERAT,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în anul bugetar 2020.

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov;

-analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.1676/05.02.2020 privind aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în anul bugetar 2020.

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- H.G nr. 884/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.1, alin.2, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în considerare cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Ghimbav, proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul referat.

Compartimentul juridic,
Consilier juridic-Bîznă Liliana



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 2948 / 26.02 . 2020

PRIMAR
Dorel TOMA

REFERAT
În atenția d-lui primar

Având în vedere art. 1 și art. 8 din **ORDONANTA nr. 80 din 28 august 2003** privind concediul de odihna și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor, cu modificările și completările ulterioare,

“ART. 1

(1) Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarul general și viceprimarii municipiului București, primarii și viceprimarii au dreptul la un concediu de odihna anual plătit pentru fiecare an calendaristic.

ART. 8

(1) Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarul general și viceprimarii municipiului București, primarii și viceprimarii efectuează concediul de odihna anual în fiecare an.

(2) În cazuri excepționale, cu aprobarea consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pot efectua concediul de odihna anual și în anul următor.”

Ca urmare a neefectuării concediului de odihnă pentru anul 2019 a Primarului și Viceprimarului Orașului Ghimbav, și în conformitate cu cele prezentate mai sus, vă comunicăm numărul de zile concediu de odihnă neefectuate în anul 2019 astfel:

Numele și prenumele	Funcția	Nr. zile concediu neefectuat în anul 2019
Toma Dorel	Primar	17
Fliundra Ionel	Viceprimar	17

Întocmit,
Insp. Oltean Mihaela Sidonia



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 8070 / 16.06 . 2020

PRIMAR
Dorel TOMA

REFERAT
În atenția d-lui primar

Având în vedere art. 1 și art. 8 din **ORDONANTA nr. 80 din 28 august 2003** privind concediul de odihna și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor, cu modificările și completările ulterioare,

“ART. 1

(1) Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarul general și viceprimarii municipiului București, primarii și viceprimarii au dreptul la un concediu de odihna anual plătit pentru fiecare an calendaristic.

ART. 8

(1) Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarul general și viceprimarii municipiului București, primarii și viceprimarii efectuează concediul de odihna anual în fiecare an.

(2) În cazuri excepționale, cu aprobarea consiliului județean, Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pot efectua concediul de odihna anual și în anul următor.”

Văzând art. 146 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (**republicată**)

“ART. 146

(2) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(3) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.”.

Ca urmare a neefectuării concediului de odihnă pentru anul 2018 al Primarului și Viceprimarului Orașului Ghimbav, vă comunicăm numărul de zile concediu de odihnă neefectuate în anul 2018 astfel:

Numele și prenumele	Funcția	Nr. zile concediu neefectuat în anul 2018
Toma Dorel	Primar	7
Fliundra Ionel	Viceprimar	25

Întocmit,
Insp. Oltean Mihaela Sidonia

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 6955 / 26.05.2020

Informare

Văzând adresa nr. 6482/14.05.2020 emisă de către Compartimentul Taxe și Impozite precum și adresa nr. 6487/14.05.2020 emisă de către Compartimentul Urbanism, fac următoarele precizări:

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1 și 2 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare:

“Beneficiarul terenului pentru construirea unei locuințe proprietate personală este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), prin hotărâre a consiliului local i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit.”

Hotărârile privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003 au fost adoptate în data de 31.07.2007 și 28.05.2008. Conform art. 2 din hotărârile menționate beneficiarul terenului este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare iar în cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. 1, prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, i se va retrage acestuia dreptul de folosință asupra terenului atribuit.

Prin Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 144/29.09.2009 privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unor terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003, modificată prin HCL nr. 3/28.01.2010 și nr. 55/23.06.2010 se dispune:

“Se stabilește termenul de 15.11.2010 ca dată până la care se mai pot obține autorizații de construire și se poate anunța începerea lucrărilor.

În vederea finalizării dosarelor de autorizare certificatele de urbanism valabile mai pot fi prelungite doar până la data de 15.02.2010.

După data de 30.11.2010 se vor inventaria terenurile atribuite în folosință gratuită în baza Legii nr. 15/2003 pe care nu s-a început construcția locuinței urmând a se retrage beneficiarului dreptul de folosință gratuită asupra terenului atribuit.”

Din verificările efectuate s-au constatat următoarele:

1	Kacjaracs Attila	- terenul este liber
2	Vătavu Andrei	- terenul este liber - a obținut CU nr. 5/16.01.2009 care a expirat în 16.01.2010
3	Tolovici Filomena	- pe teren există o fundație intabulată - a obținut AC nr. 29/2010 care a expirat - a vândut lui Petcu Adrian și Bizău Ioana în februarie 2020 – au solicitat în luna mai 2020 autorizarea continuării lucrărilor de construire
4	Stoian Octavian	- pe teren există o fundație neintabulată - a obținut AC nr. 18/2010 care a expirat
5	Găman Daniela	- pe teren există o fundație neintabulată - a obținut AC nr. 12/2010 și nr. 233/2017 - a obținut AC nr. 71/2019 pentru bransament gaze naturale - a vândut lui Olah Moisin Ciprian în decembrie 2017
6	Drescanu Remus	- pe teren există o fundație neintabulată - a obținut AC nr. 7/2010 care a expirat
7	Cojocaru Simona	- pe teren există o fundație intabulată și gard - a obținut AC nr. 48/2015 pentru bransament gaze naturale - a vândut lui Găman Daniela în iulie 2017
8	Pivodă Dorin	- pe teren există o fundație neintabulată și gard - a obținut CU nr. 44/2009 care a expirat în 2010
9	Lică Daniel	- terenul este liber
10	Poenar Marius	- pe teren există un gard
11	Burceanu Claudia	- terenul este liber - prin HCL nr. 43/28.04.2011 i s-a retras dreptul de folosință gratuită
12	Bălan Lurențiu	- terenul este liber - a obținut AC nr. 114/2010 care a expirat
13	Haheu Serghei	- terenul este liber - prin HCL nr. 42/28.04.2011 i s-a retras dreptul de folosință gratuită - prin HCL nr. 11/2017 terenul i-a fost atribuit dlui Șuşnea Gabriel – acesta a obținut CU nr. 60/13.03.2019 care a expirat
14	Pomârleanu Dorin	- terenul este liber - a obținut AC nr. 74/2009 care a expirat
15	Ciripan Ruxandra	- terenul este liber
16	Diaconu Cătălina	- terenul este liber
17	Comşa Eugen	- pe teren există o fundație neintabulată - a obținut AC nr. 138/2009 care a expirat - a obținut AC nr. 48/2016 pentru bransament gaze naturale

c.j. Antonescu Alina Gabriela



Nr. ____ / ____

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre

din 05.05.2020

**privind retragerea dreptului de folosință gratuită acordat dnei Tolovici Filomena Diana
în baza Legii nr. 15/2003**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere HCL nr. 63/28.05.2008 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003 dnei Tolovici Filomena Diana, prevederile art. 6 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se retrage dreptul de folosință gratuită acordat dnei Tolovici Filomena Diana beneficiară a Legii nr. 15/2003, care nu a respectat prevederile HCL Ghimbav nr. 63/2008 și nu a realizat construcția locuinței asupra terenului atribuit în anul 2008, teren situat în Ghimbav, înscris în C.F. nr. 100826/Ghimbav, nr. top 100826, nr. cadastral vechi 2084, compus din teren în suprafață de 318,74 mp, proprietatea orașului Ghimbav, dna Tolovici Filomena Diana fiind obligată să întreprindă demersurile necesare în vederea desființării fundației și aducerea terenului la starea inițială.

Art. 2. Se declară disponibil terenul prevăzut la art. 1 și se inventariază în vederea atribuirii persoanelor îndreptățite.

Art. 3. Lotul disponibilizat în urma aplicării prezentei hotărâri va fi atribuit în folosință gratuită conform Legii nr. 15/2003 altui solicitant în ordinea de prioritate stabilită de către Consiliul Local Ghimbav.

Art. 4. HCL Ghimbav nr. 63/28.05.2008 se revocă.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Toma Dorel

FP 07 – 01

Nr. ____ / ____

Referat de aprobare
pentru Proiectul de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință gratuită
acordat în baza Legii nr. 15/2003

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1 și 2 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

“Beneficiarul terenului pentru construirea unei locuințe proprietate personală este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

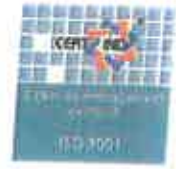
În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), prin hotărâre a consiliului local i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit.”

Având în vedere HCL nr. 63/28.05.2008 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003 dnei Tolovici Filomena Diana, prevederile art. 6 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit de compartimentul de specialitate,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Toma Dorci





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
 www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 5905 / 30.04.2020

[Handwritten signature]
APROBAT,
 Primar
 Toma Dorel

REFERAT,

Urmare adresei nr. 4055/16.03.2020 transmisă de către Consiliul Județean Brașov, referitoare la cererea nr. 4153/10.03.2020, înaintată de către d-na Bizău Ioana Georgeta cu domiciliul în Orașul Ghimbav, str. Gardeniei nr.15, jud. Brașov în vederea eliberării certificatului de urbanism pentru construire locuință cu regim de înălțime Beci + P +E +M pe terenul identificat în CF nr. 100826 Ghimbav iar în urma analizării documentelor și verificării datelor existente în instituție s-au constatat următoarele:

-potrivit HCL Oraș Ghimbav nr. 63/28.05.2008 a fost atribuită în folosință gratuită suprafața de 318,74 mp teren, înscris în C.F. nr. 100826, Orasul Ghimbav, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, pe durata existenței construcției proprietate personală, d-nei Țolovici Filomena-Diana, domiciliată în Orașul Ghimbav.

Doamna Țolovici Filomena-Diana era obligată să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la art.1 din Hotărârea Consiliului Local i se va retrage d-nei Țolovici Filomena-Diana, dreptul de folosință asupra terenului atribuit.

În continuare, a fost emisă Autorizația de Construire nr. 29/02.03.2008 privind executarea lucrărilor de construire locuință P + M, fosă septică și împrejmuire, iar durată de execuție a lucrărilor fiind de 24 luni.

Din cuprinsul documentelor au fost identificate Extrasul de Carte Funciară pentru Informare din data de 01.08.2019 privind intabularea dreptului de folosință gratuită pe durata existenței construcției asupra terenului d-nei Țolovici Filomena-Diana precum și Contractul de vânzare autentificat sub nr. 258 din 22.02.2020 de către Birou Notar Public Ianoși Carmen Minodora.

Contractul de vânzare nr. 258/22.02.2020 a fost încheiat între:

1. Țolovici Filomena-Diana, domiciliată în mun. Brașov, str. Hărmanului nr. 21, Bl. 31, Sc. D, Ap. 15, jud. Brașov și **Țolovici Adrian**, domiciliat în mun. Brașov, Str. Uranus nr. 15, Sc. B, Ap. 20, jud. Brașov în calitate de vânzători și,
-Petcu Adrian –Niolae, domiciliat în mun. Brașov, str. Molidului nr. 25, Bl. B34, Ap. 28, jud. Brașov și **Bizău Ioana-Georgeta**, domiciliată în Orașul Ghimbav, Str. Gardeniei nr. 15, județul Brașov, în calitate de cumpărători, contractul având ca obiect: vânzarea dreptului de proprietate asupra imobilului-fundație continuă din beton armat, situat în loc. Ghimbav, Str. Oliviei nr. 3, jud. Brașov, edificată în anul 2019, număr niveluri: 1, suprafață construită la sol : 92 mp, suprafață construită: 92 mp , înscrisă în cartea funciară nr. 100826, identificată la A1.1 cu nr. cadastral 100826-C1, dobândită cu titlu drept construire, în baza actelor administrative nr. 57/23.08.2019 și nr. 17/17.07.2019, eliberate de Primăria Orașului Ghimbav, conform și celor de sub B5.1 din Carte Funciară, cu act nr. 186446/21.11.2019 CF, situată pe terenul din loc. Ghimbav, teren împrejmuit , imobil parțial delimitat prin garduri de zidărie, în suprafață totală de 319 mp, teren arabil intravilan având categoria de folosință curți construcții, proprietatea Orașului Ghimbav, aflat în folosință gratuită a vânzătoarei Țolovici Filomena-Diana, pe durata existenței construcției în baza hotărârii nr. 63/28.05.2008, eliberată de Consiliul Local al Orașului Ghimbav și transmitând totodată și dreptul de folosință gratuită pe durata existenței construcției asupra terenului situat în loc. Ghimbav înscris în cartea funciară nr. 100826, identificat la A1 în suprafață totală de 319 mp, proprietatea Primăriei Orașului Ghimbav.

Ca urmare a cererii nr. 28669/24.02.2020 a fost emis Extrasul de carte funciară pentru informare pe numele Petcu Adrian-Nicolae și Bizău Ioana-Georgeta din care reiese că imobilul sus menționat a fost intabulat.

Din analiza documentelor reiese că d-na Țolovici Filomena nu a respectat condițiile prevăzute în hotărârea de consiliu local, nu a fost finalizată construcția în termenul impus, nefiind realizată darea în folosință, aceasta rămânând la stadiul de fundație .

Menționez faptul că atribuirea dreptului de folosință gratuită a terenului în suprafață de 318,74 mp s-a realizat în condițiile prevăzute de Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea având caracter „intuitu personae”, asupra unui drept de proprietate privată a UAT Oraș Ghimbav, în continuare aceasta urmând regimul juridic instituit de această lege iar transmiterea dreptului de folosință nu este reglementat de lege.

Contractul de vânzare nr. 258/22.02.2020 a fost încheiat între persoane de drept privat, neexistând în această tranzacție vreun acord al Consiliului Local Ghimbav în calitate de administrator al domeniului public și privat și nici al Primăriei Orașului Ghimbav așa cum este menționat în contractul de vânzare.

Față de toate aceste considerente se constată că d-na Țolovici Filomena-Diana nu a respectat prevederile HCL nr. 63/2008 iar nerespectându-le se impune retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit, desființarea fundației, aducerea terenului la starea inițială și predat pe bază de proces-verbal.

În concluzie, propun inițierea proiectului de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra terenului în suprafață de 318,74 mp, atribuit doamnei Țolovici Filomena-Diana precum și obligarea să întreprindă demersurile în vederea desființării fundației din beton armat și aducerea terenului la starea inițială.

Totodată propun promovarea unei acțiuni în justiție privind :

- rectificarea Cărții Funciare nr. 100826 Ghimbav privind radierea dreptul de folosință gratuită a d-nei Țolovici Filomena-Diana;
- obligarea d-nei Țolovici Filomena-Diana să întreprindă demersurile în vederea desființării construcției, respectiv a fundației de beton armat, aducerea terenului la starea inițială și predat pe bază de proces-verbal;
- constatarea nulității absolute a Contractului de vânzare nr.258/22.02.2020;
- rectificarea Cărții Funciare nr. 100826 Ghimbav privind radierea dreptului de folosință gratuită a numiților Petcu Adrian-Nicolae și Bizău Ioana-Georgeta.

Secretar General,
Szinatovici Dan

Compartimentul juridic,
Consilier juridic- Bîznă Liliana





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 4
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria

Nr. 5823 / 05.05.2020

Către,

Doamna Bizău Ioana-Georgeta

Domnul Petcu Adrian-Nicolae

x se va face
"UNIZAR" - retragere
tuturor termenilor NU
preferențial. "A
se va lua HOT. CE
Z

Referitor la cererea dumneavoastră înregistrată sub nr.5823/29.04.2020, vă comunicăm faptul că s-a emis avizul nefavorabil la solicitarea transmisă de către Consiliul Județean Brașov în vederea emiterii certificatului de urbanism pentru imobilul situat în Orașul Ghimbav, str. Oliviei nr.3, jud. Brașov.

Totodată vă comunicăm faptul că a fost înaintată către Consiliul Local Ghimbav, procedura de retragere a dreptului de folosință gratuită asupra terenului în suprafață de 318,74 mp atribuit d-nei Țolovici Filomena-Diana și întreprinderea demersurilor de desființare a construcției, respectiv a fundației, precum și promovarea acțiunii în justiție privind constatarea nulității absolute a Contractului de vânzare nr. 258/22.02.2020 și rectificarea Cărții Funciare nr. 100826/Ghimbav privind radierea dreptului de folosință gratuită asupra terenului.

În consecință, avizul emis este nefavorabil, deoarece atribuirea dreptului de folosință s-a realizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, în continuare aceasta urmând regimul juridic instituit de această lege și cu respectarea prevederile HCL nr. 63/2008. Contractul de vânzare nr. 258/2020 a fost încheiat între persoane de drept privat, neexistând vreun acord de transmitere a dreptului de folosință gratuită al Consiliului Local Ghimbav în calitate de administrator al domeniului public și privat și nici al Primăriei Orașului Ghimbav în calitate de proprietar așa cum este menționat în contractul de vânzare, drept urmare transmiterea dreptului de folosință gratuită nu este reglementat de legea specială și nici de Codul Civil.

Primar,

Toma Dorel

Secretar General,

Szinatovici Dan

Întocmit,

Consilier juridic-Bîznă Liliana

* LUNSA HES
- 25.02.2010
Luna
An
Nr.

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE
IEȘIRE Nr. 7564

Ziua 05 Luna 06 Anul 2008

C Ă T R E

PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV

Subsemnatul **STOIAN OCTAVIAN** domiciliat în Ghimbav, str.
Jad. Brașov, formulez prezenta

C E R E R E

prin care vă solicit sprijinul pentru:

- Emiterea unei noi autorizații de construire pentru imobilul situat Ghimbav, str. Panseluțelor nr. 7 (anterior șoseaua Cristianului FN), înscris în CF 101050 Ghimbav provenită din conversia pe hârtie a CF nr. 4210 nr. cad. 2081, lot. 17 și
- Menținerea dispozițiilor Hotărârii nr. 60/28.05.2008 a Consiliului Local Ghimbav privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală.

Prin Hotărârea menționată anterior mi s-a atribuit terenul necesar construirii unei locuințe, în temeiul prevederilor Legii 15/2003. Am solicitat și obținut autorizația de construire nr. 18/18.02.2010, demarând realizarea casei. În concret, am reușit efectiv să realizez fundația.

Așa cum se poate observa din proiectul în baza căruia a fost emisă autorizația de construire, locuința a fost concepută ca duplex, pentru a putea satisface nevoile de locuit a două familii.

Din nefericire, din cauza problemelor financiare agravate de criza economică generală apărută în 2009 – 2010 nu am mai putut continua construcția. Această situație s-a prelungit și ca urmare a problemelor grave de sănătate cu care s-a confruntat, o perioadă îndelungată de timp, fratele meu Stoian Liviu, acestea reprezentând o prioritate pentru întreaga familie. Acesta a fost diagnosticat cu tromboangită obliterantă. A urmat un lung șir de tratamente menite să îi salveze de la amputare piciorul drept. Evoluția nu a fost însă cea dorită și a fost nevoit să suporte trei intervenții chirurgicale prin care i-a fost amputat inițial degetul mare, ulterior laba piciorului și, în final piciorul

drept, deasupra genunchiului. Toate aceste probleme medicale grave au implicat cheltuieli semnificative pe care le-am susținut și eu.

Situația este cunoscută la nivelul comunității și al Consiliului Local Ghimbav care a și înțeles să îl susțină financiar pe fratele meu, cu atât mai mult cu cât acesta era într-o situație familială dificilă, fiind în urma unui divorț și nevoit să suporte și pensia de întreținere a fiului său. Apreciem ajutorul acordat, fără de care situația acestuia ar fi fost mult mai dificilă.

Arăt că am nevoie de acest teren pentru realizarea locuinței, sunt de bună – credință și doresc să realizez investiția și să respect normele stabilite. La acest moment am posibilitatea materială pentru construirea casei, motiv pentru care am și solicitat obținerea noii autorizații de construire, lucru permis de lege în situația nefinalizării construcției în perioada de valabilitate a primei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 7 al. 6 indice 1 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Față de cele arătate mai sus solicit aprobarea emiterii unei noi autorizații de construire și menținerea dispozițiilor Hotărârii nr. 60/28.05.2008 pentru a putea termina construcția și a o putea folosi conform destinației sale.

Intenția mea a fost și rămâne aceea de a realiza efectiv casa și de a o folosi, iar nu de a profita în alte feluri de acest beneficiu care mi-a fost acordat și pe care îl apreciez.

În speranța că cererea mea va fi soluționată favorabil, mulțumesc anticipat Consiliului Local Ghimbav și Primăriei Orașului Ghimbav.

Cu respect,

Stoian Octavian



* contabil
a se cere
- D. Anghel
Comis. R. C.

5231
10.04.2020

Anexa nr. 1

UNITATEA DE CULT

Nr. 26 /Data 09.04.2020

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: PANONIA ORTODOXA GHIMBAV II
Cultul sau Eparhia: ORTODOX
Adresa completă a unității de cult solicitante: STN. ONULICEI NR. 1
OR. GHIMBAV JUD. BRASAȘOV
Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):
Hramul (dacă este cazul): SF. AP. PETRU ȘI PAVEL
Numele și prenumele reprezentantului: COMSA CALIN-CONSTANTIN
Funcția: PREOT PANON Telefon: 0740303500
Email: CALY.COMSA@YAN100.COM
Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN: R013R2BR0000060028198814

deschis la RAIFERISEN BANK Cod Fiscal: 35204437
Obiectul cererii: IMPLANTARE GARD BISENICA (LUCRARI DE AMENAJARI SI FINISAJE). REPARATI
DIVERSE LA CEMETIUL SOCIAL (LUCRARI DE FINISAJE). LUCRARI DE AMENAJARI SI FINISAJE IN CASNUL
Motivarea cererii: LOCASUL DE CULT DAPENAI (LUCRARI DE AMENAJARI SI FINISAJE). CONTINUAREA LUCRARILOR DE
IMPLANTARE A GARDULUI INTERIULUI A BISENICEI. LIPSĂ FINANȚARE
Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:
Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național:
Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:
Data începerii lucrărilor:
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 634.059,92 lei
Stadiul lucrărilor:
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la UAT Ghimbav: 2006-2016 2018-2019
În ce valoare: 9.407.935 lei
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: DA, DESANELE SUNT DEPUSE LA UAT
GHIMBAV

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA și stampila solicitantului

[Signature]
PROTOPIATUL BRASOV
PAROHIA ORTODOXA GHIMBAV II
EPISCOPIA ORTODOXA ROMANA

DENUMIRE OPERATIE

DENUMIRE OPERATIE	U.M.	Cantitate	Material	Manopera	Utilaj	Transport (man putere)	Total material	Total manopera	Total utilaj	Total transport (manputere)	TOTAL
Decorare etel vegetal temutul biserii	mp	27	0	15	1.5	2	0	405.00	40.50	54.00	499.50
deparat vegetale gard viu	m	4.0	0	5.5	1	2	0	26.30	4.50	9.20	39.10
scultura metalizata ferestri	m	4.0	0	11	3.5	1.5	0	50.60	16.10	6.90	73.60
transport parvaz	mp	17.2	0	29	6.5	0	0	430.00	111.80	0.00	541.80
unire fundei si etelaj	mc	11.0	0	15.5	2.5	20	0	179.80	290.00	232.00	701.80
unire beton placa cola 0 pe beton	mc	6.2	328.5	7.5	5.5	44	1708.2	390.00	286.00	228.80	2613.00
unire beton placa cola 0 pe beton	mc	2.8	538.5	6.5	5.5	90	846.25	162.50	137.50	225.00	1371.25
aplicari cola zaro	kg	406	2.85	2.5	1.5	0.5	1167.1	1015.00	609.00	203.00	2994.10
copertare beton cu acoperire de quartz alba sarcoseli	mp	18	62.5	3.5	3.5	2	1125	630.00	63.00	36.00	1854.00
blecare componente structura metalice	mp	18	11.5	35.5	11	5	207	639.00	198.00	80.00	1134.00
scutire debarie usor si montaj tabla 5 mm alme	ans	1		1850	0	0	0	1880.00	0.00	0.00	1850.00
curare si montaj structura metalica	kg	4725	3.8	3.2	0.6	0.3	17955	15120.00	2362.50	1417.50	30855.00
paie in camp electrostatic sustinabile alme	kg	4625	3.25	2.5	1.5	0.75	1503.13	1156.25	683.76	346.88	3700.00
data si montaj componenta rel. sura, cupole) metalice pe structura	mp	283	14.4	13.5	3.6	4	4219.2	3955.50	1026.50	1172.00	10372.20
curat si montaj trotuar de garda	ans	72	13.5	40	15	3.6	972	2880.00	1080.00	252.00	5184.00
construire si vopsire crucifix lemn	mp	17	85.5	4.5	18.5	10.5	1453.5	765.00	314.50	178.50	2711.50
construire si vopsire crucifix lemn	ans	169	4.5	40	3.6	0	697.5	6200.00	542.50	0.00	7440.00
cheltuieli provizionare			5%				31843.9	36653.95	7778.26	4461.78	79724.88
manutentivare utilaj			4%								1592.19
cheltuieli indirecte			10%								3186.99
Impozit (5%)											7972.48
TOTAL GENERAL (lei)											5668.24
ECUTANT											10526.31
Surse sunt in lei si contin TVA											114793.07



BENEFICIARUL

DEVIZ DE LUCRARI MOZAIC ARTISTIC

I. Beneficiar lucrare: Parohia Ortodoxa Ghimbav II

II. Obiectiv lucrare:

Lucrare reprezentand Maica Domnului cu Pruncul, Iisus Hristos si Sfinții Arhangheli Mihail si Gavriil din sticla fuzionata, mozaic culoare si mozaic aur

Marimea tesserei de mozaic este de 1 cm pentru vesminte si de mare finete, mergand

de la 3 mm pana la 5 mm in zona ochilor personajului.

III. Suprafata de executat:

Devizul se refera la detalierea costurilor pentru realizarea lucrarilor de pictura

in tehnica mozaicului artistic, pentru o suprafata de 10 mp.

IV. Caracteristici tehnice:

Mozaicul folosit este specific tehnicii de lucru, respectiv mozaic Georgies cu sticla fuzionata si indeplineste standardul de calitate si rezistenta.

V. Elemente de executie si costul realizarii unui mozaic cu dimensiunea de 1 (unu) mp:

Nr.crt	Denumirea lucrarii	Material	Manopera	Total (lei)
0	1	2	3	4 (2+3)
A. Pregatire proiect si sabloane				
1	Schita de proiect cu variante	7,00	160,00	167,00
2	Executarea proiectului color aprobat cu variante	8,00	160,00	168,00
3	Marirea la scara 1:1 a proiectului si intoarcerea in oglinda	9,00	72,00	81,00
4	Comisia tehnica	0,00	40,00	40,00
5	Decuparea sabloanelor din plansa mozaicului	7,00	30,00	37,00
6	Multiplicarea la xerox a sabloanelor mozaicului	15,00	15,00	30,00
Total etapa A		46,00	477,00	523,00
B. Montarea pe sabloane a viitorului mozaic				
7	Decuparea pietrei de mozaic cu cleste piatra vidia, ciocan	2.413,50	2.162,45	4.575,95
8	Polizarea si slefuirea patratelor de sticla	10,00	60,00	70,00
	Montarea pietrelor de mozaic pe sabloane cartonate	35,00	540,00	575,00
Total etapa B		2.458,50	2.762,45	5.220,95
C. Montare mozaic pe perete				
10	Construire schela, montaj si demontaj	0,00	0,00	0,00
11	Decupare tencuiala veche, plasa fier-beton, plasa rabit	0,00	0,00	0,00
12	Tencuiala	0,00	0,00	0,00
13	Asternere strat adeziv pentru lipire sabloane la perete	50,00	14,00	64,00
14	Fixare sabloane mozaic pe perete	5,00	14,00	19,00
15	Spalare sabloane mozaic pentru indepartarea hartiei	20,00	14,00	34,00
16	Chituirea rosturilor cu ciment adeziv	20,00	14,00	34,00
17	Integrarea cu culoare a rosturilor	25,00	14,00	39,00
18	Finisarea suprafetei de mozaic	10,00	14,00	24,00
Total etapa C		130,00	84,00	214,00
TOTAL A+B+C		2.634,50	3.323,45	5.957,95

Amplasament fund mozaic

PROFIT	588,79
PRET TOTAL MOZAIC PENTRU 1 (unu) MP - fara TVA (7.948,72

VI. Detalii privind valoarea materialelor necesare executiei unui mp de mozaic:

Nr. crt.	Denumirea lucrarii	Materiale	Cost material
----------	--------------------	-----------	---------------

A. Pregatire proiect si sabloane

1	Schita de proiect cu variante	calc, creion, hartie, culori	7,00
2	Executarea proiectului color aprobat cu variante	calc, creion, hartie, culori	8,00
3	Marirea la scara 1:1 a proiectului si intoarcerea in oglinda	procesare foto, indigo	9,00
4	Comisia tehnica	-	0,00
5	Decuparea sabloanelor din plansa mozaicului	cutere	7,00
6	Multiplicarea la xerox a sabloanelor mozaicului	xerox	15,00
Total etapa A			46,00

B. Montarea pe sabloane a viitorului mozaic

7	Decuparea pietrei de mozaic cu cleste piatra vidia, ciocan	mozaic-aur, cleste,	2.413,50
8	Polizarea si slefuirea patratelor de sticla	piatra diamantata	10,00
	Montarea pietrelor de mozaic pe sabloane cartonate	coli hartie, aracet	35,00
Total etapa B			2.458,50

C. Montare mozaic pe perete

10	Construire schela, montaj si demontaj	sarcina beneficiar	0,00
11	Decupare tencuiala veche, plasa fier-beton, plasa rabbit	sarcina beneficiar	0,00
12	Tencuiala	sarcina beneficiar	0,00
13	Asternere strat adeziv pentru lipire sabloane la perete	amorsa, carpe, rulouri	50,00
14	Fixare sabloane mozaic pe perete	vibrator compactare	5,00
15	Spalare sabloane mozaic pentru indepartarea hartiei	detergent, perii, bureti	20,00
16	Chituirea rosturilor cu ciment adeziv	ciment adeziv	20,00
17	Integrarea cu culoare a rosturilor	pigmenti, pensule	25,00
18	Finisarea suprafetei de mozaic	parafina, terebentina	10,00
Total etapa C			130,00

TOTAL A+B+C			2.634,50
--------------------	--	--	-----------------

II. Detalii privind valoarea manoperei necesara executiei unui mp mozaic:

Nr. crt.	Denumirea lucrarii	Timp (ore)	Tarif / ora	Manopera
----------	--------------------	------------	-------------	----------

Pregatire proiect si sabloane

0	1	2	3	4 (2x3)
1	Schita de proiect cu variante	8,00	20,00	160,00
2	Executarea proiectului color aprobat cu variante	8,00	20,00	160,00
3	Marirea la scara 1:1 a proiectului si intoarcerea in oglinda	4,00	18,00	72,00
4	Comisia tehnica	2,00	20,00	40,00
5	Decuparea sabloanelor din plansa mozaicului	2,00	15,00	30,00
6	Multiplicarea la xerox a sabloanelor mozaicului	1,00	15,00	15,00
Total etapa A				477,00

Montarea pe sabloane a viitorului mozaic

7	Decuparea pietrei de mozaic cu cleste piatra vidia, ciocan	72,00	15,00	2.162,45
---	--	-------	-------	----------

Total etapa B			2.762,45
C. Montare mozaic pe perete			
10	Construire schela, montaj si demontaj	sarcina beneficiar	0,00
11	Decupare tencuiala veche, plasa fier-beton, plasa rabit	sarcina beneficiar	0,00
12	Tencuiala	sarcina beneficiar	0,00
13	Asternere strat adeziv pentru lipire sabloane la perete	1,00	14,00
14	Fixare sabloane mozaic pe perete	1,00	14,00
15	Spalare sabloane mozaic pentru indepartarea hartiei	1,00	14,00
16	Chituirea rosturilor cu ciment adeziv	1,00	14,00
17	Integrarea cu culoare a rosturilor	1,00	14,00
18	Finisarea suprafetei de mozaic	1,00	14,00
Total etapa C			84,00
TOTAL A+B+C			3.323,45

VIII. Total lucrare contractata in tehnica mozaicului:

Specificatie	Cant	Pret/mp	Valoare
Mozaic ARTISTIC	10,0000	7.948,722	79.487,22
TVA - 19%			15.102,57
PRET TOTAL CU TVA			94.589,79

X. Garantie:

Se ofera garantie 50 ani din momentul receptiei.

C. pretul pentru intreaga lucrare este de 94.589,79 Lei inclus TVA

Executant,
SC MOZAIC VITRALII S.R.L.
 director vanzari
 arhid. Sergiu Cojocar



Antet stanga

Beneficiar: PAROHIA ORTODOXA GHIMBAV II
 Executant: EURO DAN BUILDINGS SRL
 Proiectant:
 Obiectivul: REPARATII DIVERSE, CLADIRE CENTRUL SOCIAL ANDREI SAGUNA
 Obiectul: 1 REPARATII DIVERSE, CLADIRE CENTRUL SOCIAL ANDREI SAGUNA
 Stadiul fizic: 1 REPARATII DIVERSE, CLADIRE CENTRUL SOCIAL ANDREI SAGUNA

Formular F3
Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPIZC43A - Desfacerea tavanelor fonoabs.exec.cu placi din vata minerala sau similare	MP	25.000	14.96	373.97
			material:	7.34	183.40
			manopera:	7.21	180.14
			utilaj:	0.42	10.42
			transport:	0.00	0.00
2	DG06A1 - Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate, pentru pozarea cablurilor, conductelor, podetelor si gurilor de scurgere etc, executate in imbracamintea carosabila;	mc	2.000	92.26	184.52
			material:	0.00	0.00
			manopera:	53.06	106.11
			utilaj:	39.20	78.41
			transport:	0.00	0.00
3	RPCK42C# - Desfacerea pardoselilor reci-din placi de beton, marmura,piatra,gresie,placi ceramice etc.	MP	10.000	25.71	257.10
			material:	12.16	121.56
			manopera:	12.51	125.12
			utilaj:	1.04	10.42
			transport:	0.00	0.00
4	RCSP04A# - Mont.confectii metalice diverse (gata confect.) inglobate total sau partial in beton /zidarie	KG	1,500.000	19.23	28,844.46
			material:	5.95	8,925.00
			manopera:	7.42	11,124.02
			utilaj:	5.86	8,795.43
			transport:	0.00	0.00
5	CMXI5C - Grunduirea confectii metalice cu greutatea de 10,1-15 Kg	kg	1,500.000	0.62	934.45
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.62	934.45
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6	NLTS01A - Tavane suspendate, gips-carton, 1X12.5MM, mont.pe schelet metalic de sustinere suspend.tija cu bucla	MP	20.000	49.88	997.68
			material:	30.17	603.35
			manopera:	19.72	394.33
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
6.1	8008527010 - Placi gips-carton normaie gkb 9,5 MM 1200/2000	mp	20.400	8.51	173.64

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	PB02B1 - Turnare beton simplu B75 in fundatii obisnuite zidde sprijin,pereuri etc. cu pompa	mc	2.000	150.00	300.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	150.00	300.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
8	2100957 - Beton de ciment B 200-BC-15 stas 3622	mc	2.000	295.00	590.00
9	2419323 - Placa gresie mapisa 33.3X33.3 aran-B	mp	10.000	33.12	331.23
10	CI08C# - Placaj din gresie portelanata, smaltuita sau nesmaltuita, partial vitrificata, mata sau lucioasa executata pe suprafete plane la stalpi, grinzi si pereti interiori, inclusiv placarea glafurilor cu placi de aceeasi culoare si forma, avand suprafata pana la 60 cmp/buc, cu rosturile alternante, umplute cu pasta de ciment alb, pentru suprafete mai mari de 10 mp fixate cu pasta de mortar adeziv pentru montarea placajelor	mp	10.000	41.40	413.99
			material:	1.40	13.99
			manopera:	40.00	400.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
11	RPCJ16A1 - Repararea crapaturilor din tencuielile interioare, la pereti, prin refacerea tencuielilor pe O latime maxima de 15 CM, driscuite, executate cu mortar de var-ciment marca 10-T si gletul de ipsos	m	30.000	31.40	942.08
			material:	23.43	702.96
			manopera:	7.97	239.12
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
12	RPCR08A# - Vopsirea,zugraveli lavabile,vopsea PA baza de aracet-vinacet,la int-ext,2 straturi,tencuieli exist.	MP	150.000	20.78	3,116.76
			material:	12.00	1,800.00
			manopera:	8.57	1,285.51
			utilaj:	0.21	31.25
			transport:	0.00	0.00
13	TRA01A20 - Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	curasa	3.000	300.00	900.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	300.00	900.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
9.01	676.81	13,271.50	15,088.81	8,925.93	900.00	38,186.23

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe

Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %	0.00	339.50	0.00	0.00	339.50
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		13,271.50	15,428.31	8,925.93	900.00	38,525.73

Cheltuieli indirecte

Cheltuieli indirecte	10.0000 %	1,327.15	1,542.83	892.59	90.00	3,852.57
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		14,598.65	16,971.14	9,818.52	990.00	42,378.31

Beneficiu

Profit	5.0000 %	729.93	848.56	490.93	49.50	2,118.92
T4 = T3 + Beneficiu		15,328.58	17,819.69	10,309.45	1,039.50	44,497.22

TOTAL GENERAL (fara TVA)	44,497.22
TVA (19.00%)	8,454.47
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	52,951.69



Sef proiect

Ofertant



Antet stanga

Beneficiar: PAROHIA ORTODOXA GHIMBAV II - BISERICA ORT. AF.AP. PETRU SI
 Executant: EURO DAN BUILDINGS SRL
 Proiectant:
 Obiectivul: IMPREJMUIRE GARD - ZIDARIE SI FIER FORJAT
 Obiectul: 1 IMPREJMUIRE GARD - ZIDARIE SI FIER FORJAT
 Stadiul fizic: 1 IMPREJMUIRE GARD - ZIDARIE SI FIER FORJAT

Formular F3

Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	TSC03H1 - Sapatura mecanica cu excavatorul	ora	100.000	150.00	15,000.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	150.00	15,000.00
			transport:	0.00	0.00
2	PC02A1 - Cofraje pentru beton elevatie si ziduri sprij. din panouri cu placaj p cu suprafete plane	mp	100.000	65.00	6,500.48
			material:	35.00	3,500.00
			manopera:	30.00	3,000.48
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
3	PB02B1 - Turnare beton	mc	80.000	150.00	12,000.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	150.00	12,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
4	2100957 - Beton de ciment B 200-BC-15 stas 3622	mc	80.000	295.00	23,600.00
5	TRA06A10 - Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5MC dist. =10km \$	cursa	10.000	200.00	2,000.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	200.00	2,000.00
6	PB02B1 - Turnare beton	mc	35.000	150.00	5,250.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	150.00	5,250.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
7	2100957 - Beton de ciment B 200-BC-15 stas 3622	mc	35.000	295.00	10,325.00
8	TRA02A20 - Transportul rutier boltari	cursa	8.000	487.50	3,900.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	487.50	3,900.00

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
9	CC01A1 - Fier beton fi 8	kg	2,000.000	6.00	12,000.00
			material:	4.00	8,000.00
			manopera:	2.00	4,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
9.1	20019295 - Fier beton fi 8	t	2,000.000	4.00	7,999.67
10	TRA01A20 - Transportul rutier armaturi cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	cursa	1.000	300.00	300.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	300.00	300.00
11	TF06XA - Boltari zidarie 40x20x20	buc	3,500.000	10.50	36,750.00
			material:	4.50	15,750.00
			manopera:	6.00	21,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
11.1	10001 - betonist	ora	1,050.000	20.00	21,000.00
12	CF13A01^ - Tencuiala decorativa	mp	980.000	51.25	50,225.00
			material:	21.25	20,825.00
			manopera:	30.00	29,400.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
13	CF24A01* - Tencuiala exterioara de 2,5 cm grosime, driscuita, executata manual, cu M 50 - T pentru sprit si M 25 - T pentru grund si tinci, pe zidarie de caramida sau beton, in camp continuu	mp	980.000	22.00	21,560.00
			material:	7.00	6,860.00
			manopera:	15.00	14,700.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
13.1	20010571 - Mortar uscat semipreparat	mc	5.880	1,166.67	6,860.00
14	EE12B05^ - Capac protectie zidarie - ornament	buc	900.000	20.50	18,450.00
			material:	5.50	4,950.00
			manopera:	15.00	13,500.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
14.1	600004099 - Capac protectie	buc	900.000	5.37	4,833.64
15	EM26A1* - Panou ornamental - cadru metalic	buc	125.000	130.00	16,250.00
			material:	80.00	10,000.00
			manopera:	50.00	6,250.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
15.1	500006474 - Panou ornamental - cadru metalic	buc	125.000	4.38	547.34

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
16	CL19D# - Elemente ornamentale fier forjat	kg	300.000	245.00	73,500.00
			material:	135.00	40,500.00
			manopera:	110.00	33,000.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	0.00	0.00
16.1	3646087 - Elemente ornamentale fier forjat	mp	300.000	129.55	38,863.51
17	TRA01A20 - Transportul rutier fier forjati cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	cursa	3.000	300.00	900.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	300.00	900.00
18	TRA01A05P - Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	cursa	8.000	300.00	2,400.00
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	0.00	0.00
			transport:	300.00	2,400.00

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
12,636.12	7,648.88	144,310.00	142,100.47	15,000.00	9,500.00	310,910.47

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.2500 %	0.00	3,197.26	0.00	0.00	3,197.26
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe		144,310.00	145,297.73	15,000.00	9,500.00	314,107.73

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte	10.0000 %	14,431.00	14,529.77	1,500.00	950.00	31,410.77
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte		158,741.00	159,827.51	16,500.00	10,450.00	345,518.51

Beneficiu						
Profit	5.0000 %	7,937.05	7,991.38	825.00	522.50	17,275.93
T4 = T3 + Beneficiu		166,678.05	167,818.88	17,325.00	10,972.50	362,794.43

TOTAL GENERAL⁶ (fara TVA)	362,794.43
TVA (19.00%)	68,930.94
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)	431,725.37



Sef proiect

Ofertant



DA
y COMISIE
- Dr
D-rci ACTORESCU - C.L

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV		
INTRARE	Nr.	3705
IEȘIRE		
Ziua 09	Luna 03	Anul 2020

Domnule Primar,

Subsemnata Bîznă Liliana, cu domiciliul în comuna Tulnici, județul Vrancea, legitimată cu C.I. seria , nr. , eliberat de SPCLEP Vidra, județul Vrancea la data de , având funcția de consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic al Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov, prin prezenta vă rog să-mi aprobați închirierea unei locuințe de serviciu respectiv un apartament cu două camere situat în blocul de locuințe sociale din str. Crăciunelului, Orașul Ghimbav.

Menționez că am o familie compusă din soț și doi copii, momentan locuiesc cu chirie și nu dețin nicio locuință pe raza județului Brașov.

Vă mulțumesc !

Consilier juridic,

Bîznă Liliana



x DA
- comisi
- D-ra Anotonescu - C.L.

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV		
INTRARE	Nr.	3709
IEȘIRE		
Ziua 09	Luna 03	Anul 2010

Domnule Primar,

Subsemnatul Cristea Adrian, legitimat cu CI, nr. eliberat de SPCLEP S6 , Bucuresti, inspector în cadrul Compartimentului Patrimoniu și Investiții al Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov, prin prezenta vă rog să-mi aprobați închirierea unei locuințe de serviciu respectiv un apartament cu două camere situat în blocul de locuințe sociale din str. Crăciunelului, Orașul Ghimbav.

Menționez că în acest moment locuiesc la sora mea în Orașul Codlea și nu dețin nicio locuință proprietate.

Vă mulțumesc !

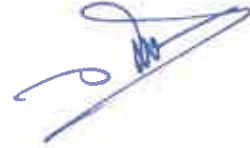
Insp. Cristea Adrian

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
INTRARE
URȘINE 33 / 09.06.2020
Către... Luna Anul
Primarul orașului Ghimbav

Din
Antena
Com. local
x comitate ??

Spre știință
Consiliului Local al orașului Ghimbav

APROB
PRIMAR
DOREL TOMA



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnata CRISTINA HERȚIA, având funcția de arhitect șef al orașului Ghimbav, CNP : _____, cu domiciliul stabil în municipiul București, _____, ținând cont de volumul foarte mare de lucrări raportat la lipsa de personal aferent Compartimentului Urbanism, situație la care se adaugă faptul că locuiesc temporar la o prietenă în orașul Zărnești (la aproximativ 20 km de Primăria Ghimbav) fiind astfel nevoită să fac naveta zilnic, pentru crearea unor condiții de muncă adecvate atribuțiilor și responsabilităților pe care le am, vă rog să aprobați transformarea destinației de locuință socială a apartamentului nr. 1 din blocul nr. 12, str. Crăciunelului nr. 12, oraș Ghimbav, în aceea de locuință de serviciu și repartiția acesteia conform prevederilor legale în vigoare.

Anexez prezentei documentele aferente încheierii contractului de închiriere a locuinței de serviciu ce mi-a fost repartizată de către Primăria municipiului Ploiești.

Vă multumesc,

Data: 09.06.2020

Arh. Cristina Herția



DA
Duc Andrei
Cristina

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAY	
INTRARE	Nr. 6072
IEȘIRE	
Zila 06	Luna 05 Anul 2020.

domnule primar.

Subsemnatul, Bogdan Bogdan, cetățean al orașului Ghimbay, rog să-mi aprobați citirea lunii de alocuți în lucrările sociale ptr amni rezerva personală.

Din cauza pandemiei fiind totuși opreț opreț la elemente de neîncredere ptr înțelegere.

Rog să mă informați la următoarea sesiune a consiliului local să fiu prezent ptr amni probleme deosebite.

Vă mulțumesc anticipat.

6.05.2020.



secretar
Comisie Cr.
Autoritatea * Ghimbav

Domnule primar,

MĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
TRARE
ȘIRE Nr. 7891
11 Luna 06 Anul 2020

Subsemnata CHIRIȚOARA ELENA AUSA
domiciliată în GHIMBAV
Solicit prin prezenta
o locuință socială întrucât sunt mamă
singură cu 3 copii iar în prezent locuiesc
într-o garsonieră care este a mamei mele,
aceasta urmând să se întoarcă din
străinătate să locuiască împreună cu noi
deci în total fi 5 persoane într-o singură
cameră. Menționez că garsoniera nu este
racordată la gaze motiv pentru care
nu am cum să încălzesc apa, așa că o ear
cu găbata de la tatăl meu care locuiește
în apropiere. Cel mai rău este că din lipsa
căldurii camera este cu ignație cauzându-mi
probleme de sănătate respiratorie! Vă rog
să mă ajutați de urgență.

11.06.2020.

Alisa

DA
2 august
J. Anghel
Antonescu
C. C. C.
C. C. C.

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 3643
IEȘIRE	
Ziua 09	Luna 03
Anul 2020	

În atenția Domnului
Primar și al Consiliului Local
Ghimbaș.

Subsemnatul, Felixionu Zviil,
71/21a, domiciliat în Ghimbaș,
jud Brașov, legitimat
cu C.I. nr. ..., CNP
... să luati în considerare, reanali-
zarea dosarului după de moarea mea,
Președine Zodiș, în vederea obținerii
unei locuințe sociale, pentru familia
noastră. (Fam. cuprinsă din: doi minori
de 14 și respectiv 17 ani, și subsemnatul
de 21 ani). Așa că să mă prezint situația
familiei mele, care în ultimii zile
s-a degradat constant.

Moarea mea este în crâmpeie profunde
ce sarese minime de separațiune,
în urma unei accidente auto survenit
în 28 februarie.

Bunica a murit anul trecut, iar
singura persoană care ar putea întreține
fratii minori sunt eu!

Mentionez că locuiesc în case cu
mucchi mei, care consumă frecvent
băuturi alcoolice, și adânc în vedere
că utilitățile le areu la comu

ajungem de multe ori, în postura
de a nu avea apă sau curent.

Având în vedere, că cei mai
des menționați neajunsuri doar
o parte din problemele cu care
ne confruntăm la acest moment
vă rog a biuși să ne acordati
o atenție socială cât mai urgent.

Vă mulțumesc anticipat!!

Data

8.03.2020

Seu vătușca

Președintele
Com. - Fain

Jean Andreu
Comis
Cost. Tocal

Asociația Eltera CIF 27161327 • J13645/197/2010
Ghimbav 507075, C.P. 32
Judetul Brasov, Romania
mail@eltera.org • www.eltera.org

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 4320
IEȘIRE
2020 Luna 03 Anul 2020,	



Nr. 14 / 13.03.2020

Catre,
Primaria Orasului Ghimbav

Subsemnata Roos Maria Ecaterina, în calitate de președinte al Asociației ELTERA, cu sediul în Ghimbav, Str. Fabricilor, Nr. FN, Etaj 2, birou nr. 4, Jud. Brașov, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din cadrul Judecătoriei Brașov, sub numărul 13645/197/2010, având Cod fiscal nr. 27161327, vă rog sa acordați sprijin de urgență minorilor Prelipceanu Beatrice Ana Maria, Prelipceanu Sebastian, și fratelui lor major Prelipceanu Emil Florin, lipsiti de ocrotire parinteasca în urma decesului mamei, părinte unic, din data de 09.03.2020, ca urmare a unui accident rutier.

Copiii mai sus mentionati s-au aflat în evidenta noastră în perioada în care mama lor nu a deținut un loc de munca stabil, primind sprijin pentru a preveni abandonul scolar al acestora, beneficiind de tabere de vara, rechizite, îmbrăcăminte, incaltaminte.

Având în vedere situația de fata, rog asistenta din partea dumneavoastră prin acordarea unei locuinte.

Va aducem la cunoștința ca Prelipceanu Emil Florin a depus cerere pentru instituirea tutelei pentru cei doi frați minori ai săi.

Asociația Eltera va acorda sprijin în continuare în vedere prevenirii instituționalizării copiilor.

Cu recunoștință.

Ecaterina Roos - Presedinte



Ima
Autent
Cejan
Comis
2

Cerere catre Somn Primar

PRIMĂRIA CRAȘULUI GHIMDA.
INTRARE
LEȘIE
7479
Ziua 04 Luna 06 Anul 2020.

Subsemnata Paltinel Laura rog pentru
a 7 cerere depusă a mă ajuta cu o
locuință socială

Am probleme în familie cu concubina
nu se mai poate sta cu el în casă
am 2 copii minori printre care baiatul
il am cu probleme neurologice nu
pot să-l mai tin în stresu și certurile
care se fac zilnic în această casă
Sunt saraci terorizati tot timpul
pentru că ne certam. Apartamentul
este a lui soacrămea și trebuie să
vină din Italia nu pot să mai stau
aici ptr că nu mă înțeleg nici cu ea
Vă rog eu ptr copii mei ajutatimă
cu o locuință vă rog din tot sufletu

Data

4-05-2020

Lu

DOMICILIILE PRIMAR

PRIMĂRIA ORĂȘULUI GHIMBAV	
INTEABARE	Nr. 8470.
TESTE	
22	06
2020	

DA
Comisie
bovintez
Rogues
Jau
Autentica
d-na Cojunctu

SUBSEMNAȚUL ENACHE VICTOR FLORIN

DOMICILIAT ÎN ORĂȘUL GHIMBAV
STR. FĂGĂRASULUI NR. 34, C.N.P. 1770727050067.

SOLICIT PENTRU A TREIA OARĂ O
LOCUINȚĂ SOCIALĂ ÎN ORĂȘUL GHIMBAV
(GARSONIERĂ SOCIALĂ), MENȚIONEZ CĂ
SUNȚI CETĂȚEAN AL ORĂȘULUI GHIMBAV
ȘI NU DEȚIN NICI-UN IMOBIL ÎN
PROPRIETATE. VĂ ROG SĂ ȚIȚI CONT
DE ACEASTĂ SOLICITARE AVÂND ÎN
VEDERE SITUAȚIA MEA.

VĂ MULȚUMESC
22.06.2020



* comitate
CZ.
Lucia Galb. elg

Către Primăria orașului

Ghimbaș D- le Primar

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAȘ		
INTRARE	Nr. 1492	
IEȘIRE	
Ziua 04	Luna 06	Anul 2020

Cerere

Tel 0760043906

Subsemnata Lucia Galb. elg cu

Domici. În Orașul Ghimbaș Str

gării nr 14 fiind Brașor Vă Pog

Ati Bine Voi să îmi Aprobi ati. Aci.

-asta Cerere Pentru o locu ința

Sociala deoarece este Deteriorat

-ă și nu se mai Poate locui Con.

Form Legii nr 114/1996. Art 42 Din

Legea Locu inței nr 114/1996 Care Au Do

mici liul Pe Paza orașului Ghimbaș

la Care Depun și o Anexă Datăi De

medicului De Familie.

Vă Mulțumesc și Aștept o Perza-

ltare Precum și Acte Doveditoare

Episri De Spital și Rețete. și chiar

multe Dovezi. Medicale Episri De spi-

tial și Rețete

Lucia Galb. elg

4.06.2020 (Sunt 5 garsoniere lize-
cu Foul chei

Medicilor de la Parchet și Primarilor
 și Fiebi. Vă chi la Poate A. V. și
 D. S. O. Mama și nu se Poate să
 Prințre Așa Zisă Văchi. Că eu nu
 sunt de A lor Ori Mă scoate Părintel
 cu Picișoarele înaintea Că se le meste-
 se o Sântă mână și
 Să încep Am Zis și
 Fie Bine să îi Aju-
 t Da Cănd nu laam
 Că dat chi au să
 și în Cop. Tot
 Că Am căutat să
 și Cert Că le Dai Apă la chod
 și tăcere Ase un Pășun
 Vă cultumesc Fie măs și Aste-
 at Că Pășun cu Ajustat de 3
 Ani Cum spunet: chi sa Dat Bani
 În Pate nu tot: odată eu în cu-
 lumită și Așa Că Am Fost Ajust-
 ată (Sunt 5 garsoniere libere) Află
 o mână în situației Că Am numoi o Cam
 cu Fie și puca Gabriel Cătar
 4. 06. 2020
 Luca Gabriela

C.N.P.P. Casa județeană de pensii

C.J.P.	Nr. dosar	Luna/An	Total drepturi		
081 30	257108	11/19	704		
LUCIA GABRIELA					
Pensie	S. fixă	CASS	Impozit	Retineri	Legi speciale
506					
Ind. sociale:			198		
GHIMBAV					
BRASOV			CNP: 2700725JJNNNC		
Drepturi restante pentru perioade anterioare					
Pensie	CASS	Impozit	Legi speciale		
Punctaj: 0,39983 Val. punct: 1265,00					
In cererile adresate caselor teritoriale de pensie se va menționa numărul dosarului (deciziei) de pensie și codul numeric personal (CNP).					
TALON MANDAT PLATA PENSIE și alte DREPTURI					

*SECRETAR
Adm Ghimbav
Irina Ghimbav*

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV		
INTRARE	Nr. 6670	
IEȘIRE		
Ziua 19	Luna 05	ANUL 2020

Domnule Primar,

Subsemnatul/a Bălan Elisaveta, domiciliat/a in Ghimbav, str. C. I. Brătulescu, nr. 1 bl. 1, sc. 1, et. 1 ap. 1, va rog sa-mi aprobatii cererea pentru prelungirea contractului de inchiriere cu nr. 1 din 19 05 2020, avand in vedere faptul ca expiră la data de 19 05 2020.

Va multumesc anticipat,

Data:

20.05.2020

Semnatura:



02 0743874575

Autentificat
Cejanelu
DA



PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
INTRARE Nr. 5768
IEȘIRE
Zila 28 Luna 04 Anul 2020

Domnule Primar,

Subsemnatul/a Tobocovici Morionu, domiciliat/a in Ghimbav, str....., nr..... bl....., sc....., et.....ap....., va rog sa-mi aprobatii cererea pentru prelungirea contractului de inchiriere cu nr. 223/1974 din 29.05.2019, avand in vedere faptul ca expira la data de 28.05.2020

Va multumesc anticipat,

Data:
28-04-2020

Semnatura:


DA
Camera
consiliu local

[Signature]

J. de Bilim

Domnule Primar,

PRIMĂRIA ORAȘULUI GILOI	
INTRARE	NR. 3414
IEȘIRE	
- 04.03.2020	

Telescrunata Dulgherica Aneta, cu domiciliul în orașul
Giloiești, str. 1-1, nr. 10, jud. Botoșani, solicită ocuparea
grădiniței situată la adresa mai sus menționată.

Menționez că în prezent dețin contract de închiriere pt.
tranzacționarea grădiniței.

04.03.2020

Dulgherica Aneta

~~DA~~
~~la comanda~~

CĂTRE PRIMĂRIA ORĂȘULUI

PRIMĂRIA ORĂȘULUI GHIMBAU
GHIMBAU
INTRARE
IEȘIRE Nr. 3742
Ziua 10 Luna 03 2020

SUBSEMNAȚA ȘEZUGA ELISABETA
ÎN ORĂȘUL GHIMBAU STR. NR.

()

VĂ ROG A MI SE APROBA CUMPĂRAREA
TERENULUI DE 140 M AFLAT ÎN CONTINȘURAREA CASEI,
CARE MOMENTAN ESTE ÎNCHIRIAT PE O PERIODĂ
DE 5 ANI,

10.03.2020

SEMNAȚURA

Șezuga Elisabeta



INTRARE Nr. 6503.....
IEȘIRE

Ziua 15... Luna 05..... Anul 2020

Către Primăria
orașului Ghimbar,

Subsemnatul GRAMAȘĂ FORIN - CONSTANTIN, domiciliat
 în or. Ghimbar, str. nr. , solicit de la
 Primăria Ghimbar să-mi acordeți o suprafață
 de teren din domeniul public, amplasat lângă
 pavilionul publicitar de pe strada Fagărașului nr. 13,
 pentru a-mi face o grădiță de flori precum
 are să facă. Heresea Costina Deliaua în fata
 imobilului, deoarece consider că totuși cetățenii
 din or. Ghimbar au aceleași drepturi și obligații:

15.05.2020

Vă mulțumesc,
Grămadă Forin
Constantin.


Secretar
20.06.2020
D. nr. Antonescu C.L.

Domnule Primar,

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 7869
IEȘIRE	
Ziua 11	Luna 06 Anul 2020

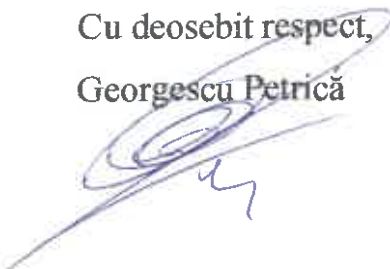
Subsemnatul Georgescu Petrică, domiciliat în Ghimbav, vă rog prin prezenta să binevoiți a ne aproba credincioșilor penticostali din Ghimbav un spațiu pentru amenajarea unei biserici penticostale în orașul Ghimbav, deoarece suntem multi credincioși- 50 in acest moment si nu avem un spatiu adecvat, va informez, ca mai sunt multi alti oameni, care doresc să ni se alăture, dar nu avem spatiu potrivit.

Mă adresez dvs pentru ca noi, credincioșii penticostali, dorim să urmăm calea Domnului.

Dumnezeu să fie cu dumneavoastră în luarea acestei decizii.

Cu deosebit respect,

Georgescu Petrică



Ghimbav, 11.06.2020

* UNBAP-113
* 200902020R
* d-un *[illegible]*
* d-un *[illegible]*

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE	Nr.	7577
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
05	06	2020

CĂTRE
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69

În atenția dlui Primar Toma Dorel

Subsemnatii, **MOISIUC IULIAN COSTEL** domiciliat în mun. Brasov,
i, jud Brasov, legitimat cu CI seria / nr. , CNP

3, **BLAJ FLORIN PETRU** domiciliat in oras Ghimbav, str. , jud
Brasov, legitimat cu CI seria / nr. , CNP , **FLOREA ADRIAN
VLAD** domiciliat în mun. Brasov, bld. , nr. , jud Brasov,
legitimat cu CI seria / nr. , CNP , în calitate de coproprietari ai
imobilului situat în orasul Ghimbav, str. Avram Iancu, nr. 1, nr. cad 100362 înscris în CF
100362 Ghimbav, pe care este edificată o construcție cu destinația de restaurant.

Solicităm cumpărarea, închirierea sau concesiunea la prețul pieței, a imobilului
identificat cu nr. top 315/1/1 înscris în CF 103336 Ghimbav, aflat în proprietatea Primăriei
Ghimbav, cu act. nr. 22429/1999.

Acest lucru este necesar pentru amenajarea unei parcări auto necesară desfășurării
în bune condiții a activităților comerciale la adresa, str. Avram Iancu, nr. 1.

În speranța soluționării cererii atașăm:

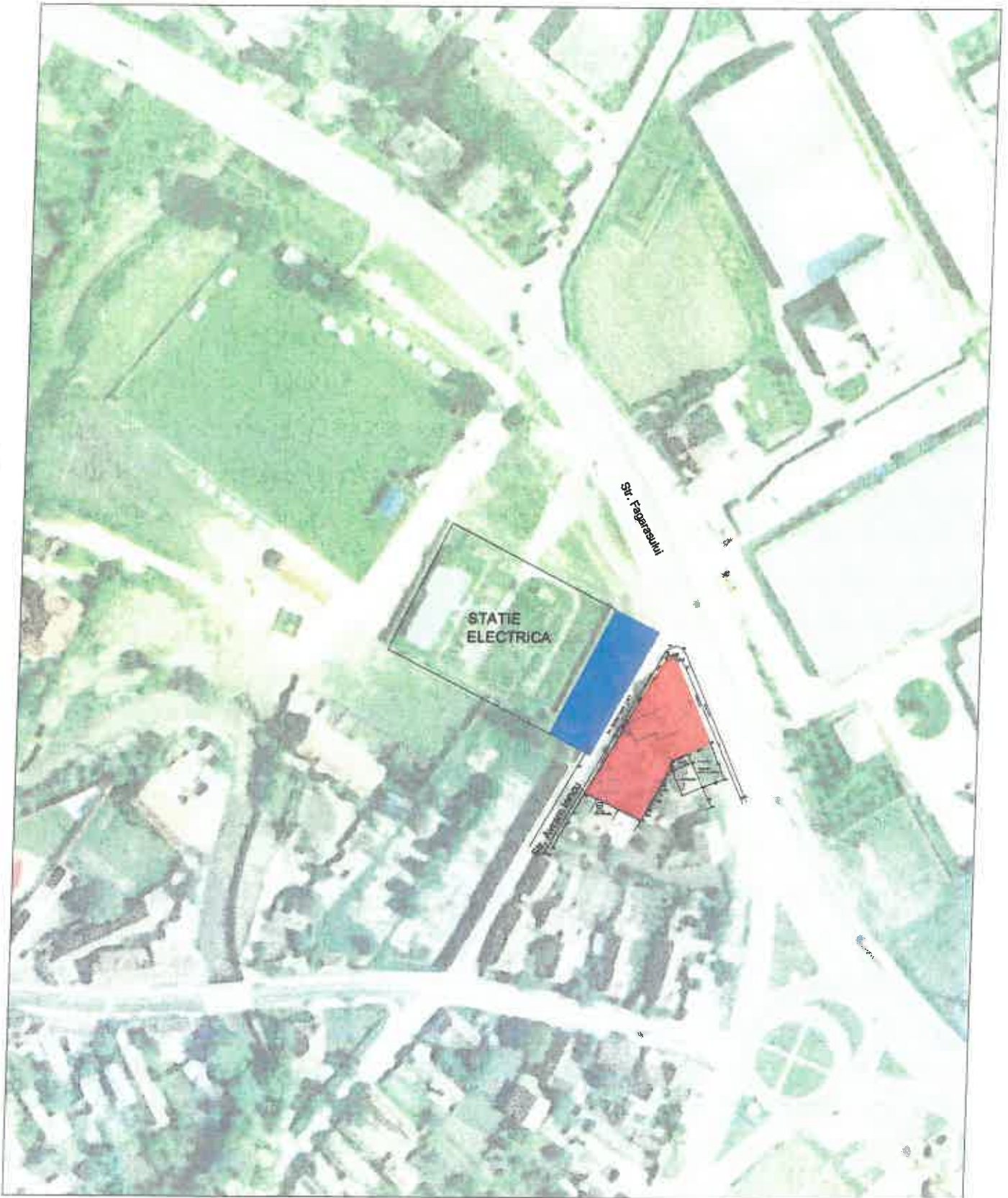
- Extras CF imobil nr. cad 100362, aflat în coproprietatea noastră,
- Extras CF imobil nr. top 315/1/1 din CF 103336 Ghimbav,
- Schiță de carte funciară, act nr. 43524-29/2000,
- Plan de încadrare în zonă,
- Plan de încadrare în PUG,
- Plan de amplasament si delimitare a imobilului cu nr. cad 100362.

Data: .05.06.2020

Semnatura

Blaj Florin Petru

PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ
SCARA 1:2000



Legendă:

-  Amplasament nr. top 315/1/1
-  Amplasament nr. cad 100362



Handwritten notes:
D-ur
Anexa
HCL
anexa
secretar

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
INTRARE Nr. 3066
IEȘIRE
Ziua 27 Luna 02 Anul 2020

Catre,

**CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI GHIMBAV
-in atentie d-lui primar Toma Dorel**

Subsemnatul Buzdugan Gheorghe -Cristinel, domiciliat in orasul Ghimbav, str. , nr. , jud. Brasov, CNP: identificat cu CI seria nr. va aduc la cunostinta faptul ca prin HCL al Orasului Ghimbav nr. 116/31.07.2007 am dobandit dreptul de folosinta gratuita asupra terenului situat in intravilanul orasului Ghimbav, in scris in CF nr. 101288 a localitatii Ghimbav la A1, sub nr. cad. 101288(nr. CF vechi 3580A+115, nr cadastral vechi 1301, nr. topografic 2087/6/114) in suprafata de 300 m² pe care am construit o casa.

In data de 13.08.2019 la biroul notarului public Bojan Elena Luminita, am incheiat o promisiune bilaterala de vanzare-cumparare a acestei case cu numitul Ferar Achim.

Prin prezenta, va rog sa emiteti o Hotarare de Consiliu Local prin care sa fiti de acord ca dreptul de folosinta primit asupra terenului de mai sus in conditiile legale, sa fie transmis cumparatorului Ferar Achim, domiciliat in comuna Dumbravita, str. nr. , jud. Brasov, pentru a putea perfecta actul final de vanzare-cumparare a imobilului la biroul notarial mentionat mai sus.

Anexat alaturat in copie xerox urmatoarele documente:

- HCL Ghimbav nr 116/31.07.2007
- Promisiune bilaterala de vanzare-cumparare
- Incheiere OCPI nr 197131/09.12.2019 si extras CF

Cu stima,

Data

Buzdugan Gheorghe-Cristinel
Handwritten signature

27.02.2020



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 4161 / 18.03.2022

REFERAT,

Referitor la cererea domnului Buzdugan Gheorghe-Cristinel, domiciliat în Orașul Ghimbav, str. _____, județul Brașov, înregistrată sub nr.3066/27.02.2020 prin care solicită transmiterea dreptului de folosință gratuită către domnul Ferar Achim a terenului situat în intravilanul Orașului Ghimbav în suprafață de 300 mp pe care se află edificată o construcție-casă de locuit, teren ce a fost atribuit în folosință gratuită în vederea construirii unei locuințe proprietate personală în baza Legii nr. 15/2003 potrivit HCL nr. 116/2007, cererea și documentele anexe au fost analizate, constatându-se următoarele;

-dreptul de folosință gratuită, dobândit potrivit dispozițiilor Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare asupra unui drept de proprietate privată a Orașului Ghimbav, urmează regimul juridic instituit de această lege;

-potrivit prevederilor art. 8 din Legea nr. 15/2003, respectiv „, după finalizarea contruirii locuinței, consiliul local poate hotărî, la solicitarea proprietarului locuinței, vânzarea directă către acesta a terenului respectiv. Prețul de vânzare se stabilește prin expertiză tehnică, întocmită de către un expert evaluator autorizat și aprobat de consiliul local,,

-contractul –promisiune bilaterală de vânzare- cumpărare anexă la cerere, nu ne este opozabil, acesta fiind încheiat între persoane de drept privat.

Modalitatea de dobândire a acestui drept se poate realiza prin solicitarea de vânzarea directă a acestui teren pe baza unei expertize tehnice întocmită de un expert evaluator autorizat și aprobată de consiliul local.

In consecință, Consiliul Local nu poate aproba transmiterea dreptului de folosință gratuită asupra terenului, aceasta nefiind reglementată de lege.

Compartimentul juridic,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

ECO RECICLE GHIMBAV



Sediu punct de lucru: Str. Făgăraşului. Nr. 44, Ghimbav,
Judeţul Braşov
Sediu social: Str. Făgăraşului. Nr. 46D, Ghimbav, Judeţul Braşov
J8/1038/2017; CUI 37489462
Tel.: +40/744/930/159; e-mail: ecorecicleghimbav@gmail.com

Catre Primaria Ghimbav, Judetul Brasov

Nr. Inreg. 18/24-04-2020

Catre Consiliul Local al Orasului Ghimbav

SOLICITARE

Prin prezenta, SC Eco Recicle Ghimbav SRL, cu sediul social in loc. Ghimbav, Str. Fagarasului ,Nr. 46D, ap 11, jud. Brasov, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Brasov sub nr. J8/1038/02.02.2017, Cod Unic de Inregistrare/Cod Fiscal: RO 37489462, cu activitatea de principala 3811 – Colectarea deseurilor nepericuloase - autorizata APM 85/14.11.2017, solicit cumpararea unui lot de teren cu suprafata de 2000 mp pe raza localitatii Ghimbav pentru constructie hala industrială.

Avand in vedere ca depozitul in care imi desfasor activitatea s-a vandut, de la 30 iunie trebuie sa parasesc locatia.

De aceea revin cu rugamintea sa tineti cont de situatia mea si sa-mi analizati si cererea in vederea in vederea solutionarii.

Va multumesc anticipat!

**SC Eco Recicle Ghimbav SRL
Administrator,
Apintilieseii Claudiu Mihai**





Str. Aviatorilor, nr. 18, Biroul 1, loc. Ghimbav, jud. Brasov
CUI: RO17296459; J08/490/2005
RO46BTRLONCRT0350121202- Banca Transilvania
Tel. 0368/008001 : Fax 0368/008111



Nr.402/30.04.2020

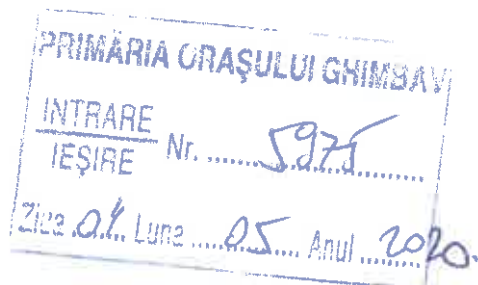
*Done
Ante notari
Com. local*

*secretar
= Achiuz*

CATRE

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV

In att. Dlui. PRIMAR TOMA DOREL



Subscrisa **R.S. ACTIV SRL** cu sediul in oras Ghimbav, str.Aviatorilor nr.18, jud.Brasov, CUI RO17296459, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov sub nr.J08/490/2005, tel.0720100830, reprezentata legal prin administrator RITA GRIGORESCU,

Avand in vedere ca :

- societatea noastra isi desfasoara activitatea in zona industriala Transilana str.Aviatorilor nr.18;
- nevoia de spatiu pentru dezvoltarea activitatilor aferente societatii ;
- identificarea terenului inscris in CF 100566 – Ghimbav cad.100566 in suprafata de 34.853 mp aflat in vecinatatea sediului societatii ,

Prin prezenta, va transmitem intentia ferma de concesiune sau cumparare a imobilului teren situat in intavilanul orasului Ghimbav inscris in CF 100566 – Ghimbav cad.100566 in suprafata de 34.853 mp .

Fata de solicitarea de mai sus va rugam sa aveti amabilitatea de a analiza prezenta si de a ne comunica punctul dvs de vedere in acest sens .

Cu deosebita consideratie,

ADMINISTRATOR
RITA GRIGORESCU



PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE Nr. 5815
IEȘIRE

Ziua 29 Luna 04 An 2020

RAPTRONIC SRL

Nr. 754 / 29.04.2020

DA 2
BRON
SURT
CON
Anulenesca
com. leca

Catre Primaria Orasului Ghimbav,

Subscrisa, RAPTRONIC SRL, cu sediul in Mun. Brasov, str. Nicolae Balcescu nr. 61, jud. Brasov, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. JO8/1021/1992, Cod de inregistrare fiscala (C.I.F) RO1095483;

Avand in vedere Contractului de locatiune (inchiriere)teren cu constituirea dreptului de superficie nr. 4615/09.07.2012 si intentia subscrisei de a edifica o constructie pe terenul inchiriat, cu finantarea Raiffeisen Bank (RBRO);

Prin reprezentant legal, va solicitam:

- Acordul de principiu privind instituirea unei ipoteci de prim rang asupra constructiei ce se va edifica pe terenul inchiriat, inscris in C.F.nr. 100552/Ghimbav, proprietatea Orasului Ghimbav- Domeniu privat, cu finantarea RBRO;
- Acordul de principiu privind transferul dreptului de inchiriere catre noul proprietar, in caz de instrainare a constructiei, in conditiile stabilite prin contractul de locatiune.
- Angajamentul ferm si irevocabil privind plata oricarei compensatii, despagubiri sau a oricarei sume de bani platite de locator societatii noastre in conformitate cu contractul de locatiune anteprecizat, in contul avand cod IBAN nr. RO86RZBRO000060021392874 denominat in RON deschis la Raiffeisen Bank.

Anexam:

- copie a Contractului de locatiune (inchiriere)teren cu constituirea dreptului de superficie nr. 4615/09.07.2012,

Ana
Antonescu
Cons. Local

2020

Domnule Primar,

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 6389
IEȘIRE	
ZILĂ 13	LUNA 05
April 2020	

Subsemnații Bizău Yeana-Georgeta, domiciliată în oraș, Ghimbav, strada ..., nr. ..., Brașov și Petcu Adrian-Nicolae, domiciliat în Brașov, strada ..., nr. ..., Bloc ..., AP. ..., vă rog să ne aprobați cumpărarea terenului identificat prin CF Nr. 100826, CND 100826, aferent construcției din strada Oliviei, Nr. 3, oraș, Ghimbav, Brașov, în suprafață de 319 mp.

Data:

12 Mai 2020

Vă mulțumim!

Bizău Yeana-Georgeta

Petcu Adrian-Nicolae





Anexez extras de carte funciara.

Către

Consiliul Local al Orașului Ghimbav

În atenția domnului Primar al Orașului Ghimbav

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTEARE	Nr. 7044
IESIRE	
Zila 26	Luna 05
Anul 2020	

Subsemnata Bizău Ioana-Georgeta, domiciliată în oraș Ghimbav, strada , nr. posesor al CI, seria , nr. vă rog să îmi aprobați cererea prin care solicit preluarea dreptului de folosință gratuită pe toată durata de existență a construcției pentru terenul situat la adresa din orașul Ghimbav, strada Oliviei, nr. 3, identificat cu număr CF 100826, Cad 100826, atribuit inițial doamnei Țolovici Filomena-Diana, de la care am preluat prin contract de vânzare-cumpărare nr. 258 din 22 februarie 2020 construcția începută pe acest teren în baza autorizației de construire nr. 29 din 02 martie 2010, și mi-au fost cesionate toate drepturile de preluare a folosinței gratuite a terenului de la Orașul Ghimbav.

Data

26 Mai 2020

Cu deosebit respect,

BIZĂU Ioana-Georgeta

*Dispozitie
i. Lupa
- Secretor
Urbanism
- Savu
d-nr. Ad. Zizin*

CABINET DE AVOCAT "SAVU DĂNILĂ"
BRAȘOV str. Zizinului, nr. 59, bl.S22, sc. A, ap. 16

Tel-fax: 0040-268 - 327547
Mobil : 0040-722-470265; 0040-728-960739
e-mail : savudanila@gmail.com

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
INTRARE Nr. 7748
IEȘIRE
Ziua 10 Luna 06 Anul 2020

NR.30/10.06.2020

CĂTRE

ORAȘUL GHIMBAV, JUD. BRASOV și

PRIMARUL ORAȘULUI GHIMBAV, JUD. BRASOV

Subsemnații:

1. **BIZĂU IOANA - GEORGETA**, domiciliată în Ghimbav, , jud. Brașov și

2. **PETCU ADRIAN - NICOLAE**, domiciliat în Brașov, , jud. Brașov, reprezentați prin avocat Savu Dănilă, **cu loc ales pentru comunicarea corespondenței la sediul Cabinetului de avocat "SAVU DĂNILĂ", situat în Brașov, str. Zizinului, nr.59, Bloc S22, Scara A, ap.16, jud.Brașov**, formulăm prezenta

NOTIFICARE

prin care vă solicităm să eliberați în regim de urgență „Avizul Favorabil” necesar la emiterea Certificatului de Urbanism de către Consiliul Județean Brașov, pentru imobilul situat în Ghimbav, înscris în CF 100826 Ghimbav, nr.cad.100826.

Având în vedere că din organigrama Primăriei Oraș Ghimbav, jud. Brașov, lipsește arhitectul șef, am înregistrat cererea nr.4153/10.03.2020 și documentația aferentă la Consiliul Județean Brașov, în vederea emiterii Certificatului de Urbanism în scopul obținerea A.C. – Locuință Regim de înălțime Beci+P+E+M.

Din informațiile noastre avem cunoștință de faptul că s-a solicitat de către Consiliul Județean Brașov emiterea de către Orașul Ghimbav prin primar a Avizului în scopul eliberării Certificatului de Urbanism, pentru imobilul situat în Ghimbav, înscris în CF 100826 Ghimbav, nr.cad.100826.

În condițiile în care nici până la această data nu a fost eliberat Certificatul de Urbanism în termenul legal, există două ipoteze: fie Avizul nu a fost înaintat de către Orașul Ghimbav prin primar către Consiliul Județean Brașov, fie a fost înaintat un Aviz Nefavorabil.

Savu Dănilă
CABINET INDIVIDUAL
SAVU DĂNILĂ
AVOCAT
ORDINUL BAROURILOR DIN ROMÂNIA
ORAȘUL BRAȘOV

Vă aducem la cunoștință că prin contractul de vânzare – cumpărare autentificat sub nr.258/22.02.2020 de către Notar Public IANOȘI CARMEN – MINODORA, am cumpărat de la vânzătoarea ȚOLOVICI FILOMENA – DIANA și ȚOLOVICI ADRIAN, întregul drept de proprietate asupra imobilului construcție – fundație continuă din beton armat, situată în localitatea Ghimbav, str.Oliviei, nr.3, jud. Brașov, edificată în anul 2019, suprafață construită de 92 mp, înscrisă în CF 100826 Ghimbav, nr.cad.100826 – C1.

Vânzătorii au dobândit dreptul de proprietate asupra construcției cu titlu de construire conform autorizației de construire eliberată de către Oraș Ghimbav și Primarul Orașului Ghimbav iar asupra terenului au avut un drept de folosință gratuită conform HCL Ghimbav nr.63/28.05.2008.

Ne aflăm în ipoteza în care înstrăinarea construcției s-a făcut de către proprietarii ei care nu sunt și proprietari ai terenului pe care aceasta se află sau, mai precis, asupra terenului aferent acesteia, ci au asupra lui un drept de folosință, transmis de către proprietarul tabular Oraș Ghimbav.

Într-o astfel de situație, odată cu înstrăinarea construcției se va transmite în mod automat, ca efect al transmiterii dreptului de proprietate asupra acesteia, și dreptul de folosință asupra terenului aferent. ??

Aceleași dispoziții și principia se găsesc și în art. 15 din Decretul-lege nr. 61/1990, care prevede că, în caz de înstrăinare a locuinței dobândite în condițiile pe care el le instituie, se transmite asupra dobânditorului și dreptul de folosință asupra terenului, pe durata existenței construcției.

De asemenea, potrivit art. 41 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, dreptul de concesiune asupra terenului pe care se găsește o construcție se transmite în caz de succesiune sau de înstrăinare a construcției pentru realizarea căreia el a fost instituit; în aceleași condiții se transmite și autorizația de construire eliberată celui care a realizat construcția.

Dispozițiile art.693 – 702 din Noul Cod Civil reglementează dreptul de superficie.

Superficia reprezintă dreptul de a avea sau de a edifica o construcție pe terenul altuia, deasupra ori în subsolul aceluși teren, asupra căruia superficialarul dobândește un drept de folosință.

Dreptul de superficie poate fi constituit prin act juridic, prin uzucapiune sau în alte condiții stabilite de dispozițiile legale.

În ipoteza noastră acest drept a fost stabilit conform actului autentic încheiat cu proprietarii vânzători ai construcției.

Potrivit art. 693 alin. 3 NCC „Superficia se poate înscrie și în temeiul unui act juridic



prin care proprietarul întregului fond a transmis exclusiv construcția ori a transmis terenul și construcția, în mod separat, către două persoane, chiar dacă nu s-a stipulat expres constituirea superficiei.”

Prin Decizia nr. 4127/2013 Inalta Curte de Casatie si Justitie a statuat « suprapunerea dreptului de proprietate asupra terenului aparținând unei persoane, cu dreptul de proprietate asupra construcției, aparținând unei alte persoane nu dă naștere prin ea însăși unui drept de superficie, în absența unui act juridic (convenție) sau fapt juridic (uzucapiune, prescripție achizitivă) care să-l constituie, ori a unei dispoziții legale pe care să se întemeieze”.

Prin urmare, potrivit acestei hotarari, în actul juridic de dobândire a dreptului de proprietate asupra construcției era necesar, a se prevedea și dreptul de superficie asupra terenului, în caz contrar acest drept nu este constituit.

Din actul nostru juridic - contractul de vânzare - cumpărare autentificat sub nr.258/22.02.2020 de către Notar Public IANOȘI CARMEN - MINODORA - la pagina 1, sunt menționate aceste cerințe, respectiv că vânzătorii construcției transmit și dreptul de folosință gratuită pe durata existenței construcției asupra terenului înscris în CF nr.100826 Ghimbav, nr.cad.100826 în suprafață de 319 mp, proprietatea Primăriei Orașului Ghimbav și că ne cesionează toate drepturile și obligațiile ce decurg din HCL Ghimbav nr.63/28.05.2008 și din AC nr.29/02.03.2010.

Pentru aceste motive vă solicităm eliberarea Avizului Favorabil în regim de urgență necesar la emiterea Certificatului de Urbanism de către Consiliul Județean Brașov, pentru imobilul situat în Ghimbav, înscris în CF 100826 Ghimbav, nr.cad.100826.

În caz de refuz ne rezervăm dreptul să ne adresăm instanței de judecată.

Vă mulțumim !

Cu stima !

PETENȚII prin

Av. D. Savu



PRIMĂRIA ORĂȘULUI GHIMBAV
INTRARE Nr. 6535
IEȘIRE
ZILĂ 05
LUNA
ANUL 2020

A URGENT
Zona
de servicii evaluare
BACNEȘ
MANUS
ed în prezent

Către Primăria Ghimbaș,

Subsemnata Rad Maria cu domiciliul în Brașov, str. Hr. cad 103597. doresc să dau curs adresei d-voastră cu Hr. 5769 (5769) / 28.04.2020 în care solicitați o donație de 46 mp din terenul menționat mai sus.

Am înțeles că acest teren este necesar pentru modernizarea și dezvoltarea Zonei. În prealabil am avut o discuție cu d-nul Szinatovici Șan în data de 14.05.2020 și am dezbătut această problemă pe cale amicală.

Menționez faptul că aș dori o despăgubire a acestei parcele de 46 mp; cunosc prețurile Zonei care încep de la 65 Euro mp și se duc mai sus.

Am analizat situația și am ajuns la concluzia să nu cer o sumă așa mare, dar 39,90 Euro cred că ar fi onorabilă.

Menționez faptul că am vrut să construiesc pe Hr. Lăcrămioarei 3 (trei) case pe o parcelă de 632 mp.

Am făcut toate demersurile: proiect, autorizații absolut tot. Am primit Certificat de urbanism iar în momentul în care am vrut să încep.

construcția, am primit notificare că
se anulează și printr-o decizie a
Primăriei Ghimbeu care specifică că pe
acel teren nu se pot construi decât
2 (două) case.

În perioada aceea erau la conducerea
primăriei alte persoane.

Domnul de la Urbanism care era în
aceea perioadă și care am răstăcut că
nu mai este mi-a propus să vând terenul
că el are un potențial client asta se
întâmpla înainte de a face proiectul.

Eu am refuzat oferta lui și i-am spus
că vreau să construiesc.

Aceste proiecte m-au costat peste 2000 Euro
plus timpul acordat și o mare suferință
care mi-a lăsat o amprentă emoțională
și încă că tot ce încep duc la bun sfârșit,
pentru că am început de jos și cu apăsare
lui Dumnezeu am reușit să construiesc în
viață tot ce am dorit.

Mă bucur nespus de mult că am reușit să
vă scriu aceste probleme care îmi stăteau pe
suftet pentru că atunci am rămas blocată.

Toate acestea le scriu pentru că știu că
actuala conducere face dreptate și este bine
organizată. Sunteti Primăria cu cele mai bune
rezultate, dar eu am nimerit perioada când
atunci conduceau nu Dumnezeu.

În continuare sunt dispusă la negocieri
și sper să fie totul bine din ambele părți!
(Hely)
vă doresc toate maximele
în continuare.
R

14.05.2020

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
INTRARE Nr. 3223
IEȘIRE
Ziua 02 Luna 03 Anul 2020

DA
urg. ent
consiliul local
Nu numai secretar

CATRE,
Consiliul Local Ghimbav
In atentia domnului Primar Toma Dorel

Subsemnata Nistor Eugenia cu domiciliul în Ghimbav, str. , nr. , jud. Brașov, CNP , adresez următoarea solicitare :

Avand in vedere incendiul de la data de 25.05.2019, produs la restaurantul Escala de pe str. Pietii, care s-a extins si mi-a provocat daune si prejudiciul pe proprietatea mea, conform procesului verbal intocmit de pompieri, din care rezulta distrugerea prin incendiere a acoperisului pe o suprafata de 60 metri patrati si tavanul locuintei, deoarece prejudicial nu a fost recuperat, va rog sa-mi acordati un ajutor financiar, pentru ca nu este vina mea de cele produse, sunt platitor de taxe atat eu cat si parintii mei, avand o pensie foarte mica.

Mentionez ca incendiul a fost produs din vina functionarii restaurantului (in ziua respectiva avand loc un eveniment, pomana), iar cu privire la autorizarea functionarii restauratului am mai sesizat primaria, in trecut si nu s-a luat nici-o masura.

P.S. Vazand situatiile din anii trecuti (consilier Dragan, Fam. Farkas) sper sic red ca voi avea aceeasi intelegere .

Va multumesc.

Semnatura

Nistor E.

Anexez si copie de
pe procesul verbal I.S.U.
141/01 din 25-05-2019

Proces - verbal de interventie
 nr. 111/01 din 25.05.2016

Incheiat in temeiul prevederilor art.11 lit.y) din H.G. nr.1492/2004, art.35 lit.n) din O.M.A.I. nr.1134/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si art.42 din O.I.G nr.1146/2008 cu modificarile si completarile ulterioare.

In ziua de 25 luna 05 anul 2016 subunitatea DET 1 BV
 a intervenit in localitatea (locul interventiei) BRASOV str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etj. _____ apt. _____, din județul (sectorul)
 (tipul interventiei) INCENDIU produs la (bunul) ANEXA proprietatea MISTOR EUGENIA administrat / conducător auto _____, CI (BI) seria / nr. _____

Situatia constatata dupa executarea recunoasterii:
LA SOSIREA POMPIERILOR INCENDIUL SE MANIFESTA CU FLACARA DESCOPERITA, VIOLENT.

Dupa incheierea interventiei s-au constatat urmatoarele:

1. Consecintele evenimentului: A ARS. ACOPERISUL ANEXEI DE O SUPRAFATA APROXIMATIV 60 m² TAVANUL CONSTRUCTIEI.

2. Victime: MISTOR EUGENIA - 65 ANI -

3. Au fost salvate:
 - persoane adulte: MISTOR EUGENIA - 65 ANI -
 - copii: N.E.C.
 - animale: N.E.C.
 - pasari: N.E.C.

4. Bunuri salvate: IMOBILUL DE LA ADRESA. IN VALOARE DE APROXIMATIV

5. Elemente privind stabilirea cauzei probabile a evenimentului
 - locul (focarului) ANEXA
 - sursa probabila de aprindere (la incendiu) FLACARA PROPAGATA DE LA UN ALT INCENDIU
 - mijlocul care putea produce aprinderea PROPAGAT DE LA UN ALT INCENDIU
 - primul material care s-a aprins LEMN
 - imprejurarea determinanta PREPARAREA TORULUI DE LA VECHINA TATA
 - conditii care au favorizat dezvoltarea si propagarea evenimentului (incendiului) _____

Date suplimentare se pot solicita Inspectoratului județean/al municipiului București pentru Situații de Urgență cu sediul în BRASOV, MIHAI VITEAZU 11
 Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces - verbal in 3 exemplare. (ex.nr.1 la unitate, ex.nr.2 la proprietar, ex.nr.3 la subunitate).

Calitatea		Nume și prenume		Semnătura	
ISU		<u>KOZMAI ROLTAIA</u>		<u>[Signature]</u>	
Proprietar (chiriaș)		<u>MISTOR EUGENIA</u>		<u>[Signature]</u>	
Poliția		<u>M.P. EMILIA BOGDAN</u>		<u>[Signature]</u>	
SVSU					
Calitatea	Nume și prenume	CNP	Domiciliu	Semnătura	
Martor	<u>MARIE MISTOR SIMONA</u>			<u>[Signature]</u>	

Primaria Ghimbav

Secreta
vic
conf

From: transport@metropolabrasov.ro
Sent: marți, 10 martie 2020 10:02
To: primariagh@artelecom.net
Subject: raspuns solicitare
Attachments: 500.pdf

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTERIEU	NR. 3786
REGISTRU	
Ziua 10	Luna 03
Anul 2020	

Buna ziua, va transmitem alaturat raspunsul operatorului de transport cu privire la solicitarea dvs. referitoare la modificarea Planului de transport.

Va rugam sa ne comunicati numarul de inregistrare. Va multumim.

Cu stima,

Asociatia Metropolitana pentru Dezvoltare Durabila a Transportului Public Brasov

RATBV S.A.

Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România
Nr. Reg. Com. : J8/45/1991; C.I.F.:RO 1102556
Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660
Email: ratbv@ratbv.ro; web: www.ratbv.ro
Nr. 3111 din 04.03.2020

ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU
DEZVOLTARE DURABILĂ A
TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV

- 5. MAR. 2020

Nr.

448

**Către
Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă
a Transportului Public Braşov**

Spre informare Primăriei Oraşului Ghimbav

Subscrisa RATBV S.A. cu sediul în Braşov, str. Hărmanului nr. 49, înregistrată la O.R.C. Braşov sub nr. J8/45/1991, atribut fiscal C.I.F. 1102556, reprezentată legal prin director general dl. George CORNEA, ca răspuns la adresa dumneavoastră cu nr. 444/27.02.2020, privind solicitările UAT Ghimbav de modificare a Programului de transport aferent Liniei 210, vă comunicăm următoarele:

- Nu suntem de acord cu înființarea de noi stații de călători în condițiile în care aceasta nu sunt aprobate și amenajate conform prevederilor legale;
- Pentru soluționarea solicitării privind modificarea plecării în cursă, în zilele lucrătoare, la ora 5:45 din Stadionul Municipal și în zilele de sâmbătă-duminică la ora 7:45 propunem următoarele:

Luni – vineri: Ora 5:30 din Ghimbav devine 5:27 din Ghimbav

Ora 6:00 din St. Municipal devine 5:45 din St. Municipal

Sâmbătă – duminică: Ora 7:30 din Ghimbav devine 7:27 din Ghimbav

Ora 8:00 din St. Municipal devine 7:45 din St. Municipal

- Pentru soluționarea solicitării privind modificarea plecărilor în cursă din intervalul de seară a zilelor lucrătoare propunem decalarea curselor cu 30 minute, după cum urmează:
 - Plecarea din Stad. Municipal la ora 18:30 există și se păstrează;
 - Pentru asigurarea plecărilor la ora 21:00, 23:30 din Stad. Municipal și 21:30 din Ghimbav propunem următoarele modificări:
 - Ora 20:30 din Stad. Municipal devine 21:00 din Stad. Municipal
 - Ora 21:00 din Ghimbav devine 21:30 din Ghimbav
 - Ora 21:30 din Stad. Municipal devine 22:00 din Stad. Municipal
 - Ora 22:00 din Ghimbav devine 22:30 din Ghimbav
 - Ora 22:30 din Stad. Municipal devine 23:30 din Stad. Municipal
 - Ora 23:00 din Ghimbav devine 23:50 din Ghimbav
- Referitor la reducerea timpului de staționare la cap linie Ghimbav precizăm că în prezent acest interval este de 6 minute iar reducerea acestei valori ar putea

afecta respectarea orelor de trecere prin stații afișate, în cazul în care autobuzele înregistrează întârzieri pe tronsonul Stadionul Municipal -- Ghimbav.

- Referitor la propunerea de acordare a 40 de călătorii gratuite / lună pensionarilor, RATBV propune o abordare unitară, stabilită de comun acord sau după modelul aplicat în municipiul Brașov, în toate localitățile Zonei Metropolitane Brașov.

Anexăm la prezenta graficul orar al liniei 210 cu modificările propuse mai sus.

Menționând că modificările Programului de transport pot fi aplicate numai în condițiile aprobării în prealabil a acestor modificări și după caz, eliberării licențelor de traseu, rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice discuții considerate necesare cu privire la această propunere.

Director General
George CORNEA



Director Exploatare
Nicolae Spinean

Șef Serv. Monitorizare și Siguranța Circulației
Tomî Chiriac

RATBV S.A.

GRAFIC PLECĂRI ÎN CURSĂ - propunere

Linia 210

Braşov (Stad. Municipal) - GHIMBAV

LUNI - VINERI				SĂMBĂTĂ - DUMINICĂ	
TUR 1		TUR 2		TUR 1	
St. Municipal	Codlea	St. Municipal	Codlea	St. Municipal	Codlea
↓		5:00	5:27	↓	
5:30	6:00	5:45	6:30	6:00	6:30
6:30	7:00	7:00	7:30	7:00	7:27
7:30	8:00	8:00	8:30	7:45	8:30
8:30	9:00			9:00	9:30
9:30	10:00			10:00	10:30
10:30	11:00			11:00	11:30
11:30	12:00			12:00	12:30
12:30	13:00	13:00	13:30	13:00	13:30
13:30	14:00	14:00	14:30	14:00	14:30
14:30	15:00	15:00	15:30	15:00	15:30
15:30	16:00	16:00	16:30	16:00	16:30
16:30	17:00	17:00	17:30	17:00	17:30
17:30	18:00			18:00	18:30
18:30	19:00			19:00	19:30
19:30	20:00			20:00	20:30
21:00	21:30			21:00	21:30
22:00	22:30			22:00	22:30
23:30	23:50				



Către: **Primăria Orașului Ghimbav**
Consiliul Local Ghimbav
Strada Lungă nr. 8, Ghimbav
Tel: 0268/258006, 0268/506604, Fax: 0268/258355
Email: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Subiect: Înființare centru de permanență în orașul Ghimbav

Stimate domnule Primar, stimați membri ai Consiliului Local,

Având în vedere numărul actual de locuitori ai orașului Ghimbav și lipsa oricărui serviciu medical după ora 18 în timpul săptămânii și în week-end, Partidul Uniunea Salvați România – filiala locală Ghimbav, vă solicită să luați în considerare și să sprijiniți înființarea unui Centru de Permanență în orașul Ghimbav.

Cunoaștem faptul că deschiderea unui Centru de Permanență se face la inițiativa unui medic de familie, de aceea vă solicităm să luați legătura cu medicii de familie din oraș și să le propuneți acest lucru. Pentru a veni în sprijinul medicilor de familie în acest demers vă rugăm să identificați un spațiu adecvat și să alocați minim 40 000 de euro pentru a asigura dotarea minimă inițială a acestui cabinet, atât din punct de vedere al echipamentelor cât și a consumabilelor. De asemenea, vă sugerăm să luați în considerare susținerea cheltuielilor de întreținere lunară a acestui centru de permanență. Mai multe informații despre centrele de permanență putem găsi în Legea 263/2004 , Ordin 1484/2017, Ordin 1338/2007.

Suntem încrezători că medicii de familie vor da curs acestei invitații dacă li se va oferi sprijin logistic și financiar.

Vă solicităm să supuneți analizei cererea noastră în următoarea Ședință de Consiliu Local și să ne transmiteți un răspuns. Dacă ședința va avea loc online vă solicităm să ne trimiteți o invitație pentru a putea participa și a susține acest proiect.

Așteptăm răspunsul la următoarea adresă de e-mail: ghimbav.bv@usr.ro . Pentru mai multe informații putem fi contactați pe e-mail sau telefonic la

Cu stima,

Ștefan Cătălin
Președinte
Filiala Ghimbav
Uniunea Salvați România

R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 5879/05.05.2020

**Către,
Școala Gimnazială Ghimbav**

În atenția dnei Director Paisa Liana Sanda

x URGENT
reg. cu prezenta
AORU ZI ZEI

Urmare adresei dvs. nr. 290/30.04.2020, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 5879/30.04.2020, adresă prin care „conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, secțiunea 5, art. 15 (1) ne solicitați sprijinul pentru achiziționarea de tablete, pentru copiii defavorizați din Școala Gimnazială Ghimbav (72 de elevi propuși pentru achiziționarea de tablete)” vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1 din actul normativ „Instrucțiune pentru crearea și / sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on – line” aprobat prin Ordinul MEC nr. 4.135/21.04.2020, ne exprimăm disponibilitatea pentru a vă sprijini în identificarea nevoilor și a soluțiilor de dotare cu echipamente informatice și conectare la internet pentru preșcolarii/elevii din medii dezavantajate prin efectuarea unor anchete sociale.

Menționăm că există alocații bugetare transferate de către Unitatea Administrativ Teritorială către Unitatea de Învățământ Școala Gimnazială Ghimbav de natura obiectelor de inventar în care se încadrează și tabletele pe care doriți să le achiziționați însă este necesar să întocmiți în acest sens un referat de necesitate și o notă justificativă pentru utilizarea sumelor existente din fondurile alocate în bugetul inițial care să cuprindă:

- Elevul/preșcolarul beneficiar,
- Configurația tabletei,
- Sumele cheltuite.

Conform actului normativ sus menționat, tabletele vor face parte din patrimoniul unității de învățământ.

Dorim să subliniem că mediul dezavantajat trebuie să fie dovedit prin existența unor anumite documente (elevi din familii sărace, elevi care aparțin minorităților etnice, elevi cu nevoi speciale), sens în care vă sfătuim să aveți în vedere și prevederile Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, modificată prin HGR nr. 225/26.03.2020.

**Primar
Toma Dorel**

**Secretar
Szinatovici Dan**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHIMBAV

Nr. 290/ 30.04.2020

da modalitate
URSBHZ. = sesizat
= com. sc
Adm
D-va Antonela

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 5879
IEȘIRE	
Ziua 30	Luna 04
Anul 2020	

Către,
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Conform Ordinului Ministrului Educatiei si Cercetarii, Sectiunea 5, Art. 15. (1), vă solicităm ajutorul pentru achizitionarea de tablete, pentru copiii defavorizati din Școala Gimnazială Ghimbav.

Menționăm că avem un număr de 72 de elevii propuși pentru achiziționarea de tablete.

Alăturat vă atașăm tabelele cu datele solicitate.

Vă mulțumim!

Director,
Prof. Paise Liana Sanda



Secretar,
Jugănaru Alina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHIMBAV

TABEL
ACHIZIȚIONARE TABLETE
pentru copiii defavorizati din Școala Gimnazială Ghimbav

Nr. crt.	Clasa	Nr. tablete
1.	Pregatitoare B	4
2.	a I a A	3
3.	a II a A	4
4.	a II a B	1
5.	a III a A	6
6.	a III a B	3
7.	a IV a A	4
8.	a IV a B	4
9.	a V a B	11
10.	a VI a A	7
11.	a VI a B	7
12.	a VII a A	4
13.	a VII a B	4
14.	a VIII a A	5
15.	a VIII a B	5
	Total	72

DIRECTOR,
PROF. PAISE LIANA SANDA

