

3

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

**DISPOZIȚIA** Nr. 103 Data: 28.07.2020,

**DISPOZIȚIA**

**privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară  
în data de 03 august 2020**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ  
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE**

**Art. 1.** Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav, cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru ziua de **luni, 03.08.2020, ora 16<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

**Art. 2.** Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format fizic și electronic.

**Art. 3.** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

**Art. 4.** Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Vizat de legalitate**  
**Secretar general Szinațovici Dan**

Redactat în 3 exemplare:  
1 ex. dosar,  
1 ex. Prefectură,  
1 ex. afișare

**Primar**  
**Toma Dorel**



**PROIECT DE ORDINE DE ZI**  
**a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 03.08.2020**

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 29.06.2020,
2. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 02.07.2020,
3. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului local pe anul 2019 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului II al anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
6. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
7. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
8. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
9. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Turcu Maria, Turcu Daiana și a dlui Turcu Adrian - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
10. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Bujor Cristian Cosmin - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
11. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Spiridon Dumitru - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
12. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
13. Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al Orașului Ghimbav, jud. Brașov - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
15. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unor facilități fiscale pentru anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
16. Analizare adresă nr. 10451/17.07.2020 emisă de Instituția Prefectului Județului Brașov
17. Diverse

**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-  
25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

### Proces –Verbal

întocmit astăzi 29.06.2020

cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință extraordinară

**Prezenți fiind :** Horgoș Vasile, Cernea Marian, Flueraș Marian, Parascan Marius, Petrescu Vlad, Rusea C-tin, Toader Rausch Adrian, Cusai Daniel, Bîrsan George, Popelea Bogdan, Hîrdea Drăgan, Vasilica Larisa, Dermengiu Melania, Samson Liviu și Neagoe Mihai care a venit la ora 16,24.

**Absenți:** nu este cazul .

**Ședința este prezidată de:** dl. Consilier Cernea Marian.

**Din partea primăriei participă:** dl. Viceprimar – Fliundra Ionel, d-na consilier juridic Bîznă Liliana care îl înlocuiește pe dl secretar Szinatovici Dan care se află în concediu de odihnă și consilier juridic în aparatul de lucru permanent al Consiliului Local –Antonescu Alina.

Se propune următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Or. Ghimbav în luna iunie – august 2020.
2. Aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare.
3. Proiect de hotărâre pentru completarea și modificarea HCL nr. 173/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea asigurării cofinanțării din bugetul local a obiectivului de investiții al Orașului Ghimbav care beneficiază de finanțare prin PNDL ,, Înființare creșă în Orașul Ghimbav, jud. Brașov,,
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav,
6. Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii prin înaintarea către Guvernul României a cererii de trecere a sectorului de drum național DN 73 B, din proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Transporturilor în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav,
7. Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103 C și 101 A, din proprietatea

publică a județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

**Se trece la punctul 1.**

Se prezintă proiectul de hotărâre, se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 28/29.06.2020.

**Se trece la punctul 2.**

Se supune la vot ordinea de zi, și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 29/29.06.2020.

**Se trece la punctul 3.**

Se prezintă proiectul de hotărâre, totodată se propun și amendamente conform anexei prezentate.

Dl. Samson Liviu expune situația transportului RATBV pe raza localității, faptul că șoferii nu conduc regulamentar, modul agresiv de a conduce și rablele de autobuze care se trimit pe traseu.

Dl viceprimar face precizări cu privire la transportul în comun și că are cunoștință de aceste aspecte.

Se supun la vot amendamentele propuse conform anexei și se votează.

Comisia nr. 1 și Comisia nr.3 avizează proiectul de hotărâre.

Se supune la vot proiectul de hotărâre cu amendamente și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 30/29.06.2020.

**Se trece la punctul nr. 4.**

Se prezintă proiectul de hotărâre,

Dl Popelea Bogdan pune în discuție cap.IV din devizul de lucrări și întreabă ce reprezintă sumele respective – cheltuieli neprevăzute și se par cam mari.

Dl viceprimar Fliundra Ionel aduce la cunoștință faptul că a avut discuții cu proiectanții pe marginea acestui deviz.

Dl. Parascan Marius solicită să fie informați cu privire la aceste sume, respectiv cheltuieli neprevăzute din deviz.

Comisia nr.1 avizează proiectul de hotărâre.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 31/29.06.2020.

**Se trece la punctul 5.**

Se prezintă proiectul de hotărâre.

D-na Dermengiu Melania pune în discuție art. 16 din Regulament și dă citire la acest articol

Dl. Horgoș Vasile susține ca în situația înființării cabinetului viceprimarului să fie încadrat o persoană care să asigure consultanța, i se pare o aberație, postul de viceprimar este politic și nu poate fi de acord cu înființarea unui cabinet.

D-ra Antonescu propune amendamente potrivit dispozițiilor OUG nr. 61/2020, conform anexei respectiv completarea art. 13, alin.2, art. 23, alin.5 și art. 26, alin.1.

Dl. Viceprimar Fliundra Ionel pune în discuție art. 16 din Regulament, totodată face precizarea că dl. Primar a retras proiectele de hotărâre privind aprobarea organigramei ce au fost supuse Consiliului până la data de 31.12.2019, deasemenea își menține același punct de vedere și propune amendarea proiectului de hotărâre.

Mai precizează că Instituția Prefectului va verifica legalitatea hotărârii prin care se aprobă cabinetul viceprimarului și atunci vom vedea.

D-na Dermengiu Melania precizează ce treabă are Consiliul Local cu cabinetul viceprimarului.

Dl Viceprimar citește referatul compartimentului juridic cu privire la proiectul de hotărâre.

Dl. Horgoș Vasile propune primul amendament și anume anularea art. 16 din Regulament și venirea cu altă soluție se supune la vot cu 4 voturi pentru și 5 voturi împotriva și 6 abțineri, se respinge.

Se propune al doilea amendament la art. 16 din Regulament în sensul să fie exclus Consiliul Local și să rămână doar cabinetul viceprimarului iar domnul Viceprimar își retrage amendamentul.

Amendamentul nr. 3 privind coplețarea Regulamentului cu dispozițiile OUG nr.61/2020 se supune la vot și se aprobă.

Se supune la vot proiectul de hotărâre cu amendamentul și cu 9 voturi pentru, 2 voturi împotriva și 4 abțineri se aprobă HCL nr. 32/29.06.2020.

#### Se trece la punctul 6.

Se prezintă proiectul de hotărâre și totodată completarea cu amendament în sensul de a cuprinde în articolul din proiect , granița sau limita orașului. Se supune la vot amendamentul.

Comisia nr. 1 avizează proiectul.

Se supune la vot proiectul cu amendamentul și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 33/29.06.2020

#### Se trece la punctul 7.

Se prezintă proiectul de hotărâre și totodată se propune amendament în sensul de a cuprinde în articolul din proiect, granița sau limita orașului. Se supune la vot amendamentul.

Comisia nr. 1 avizează proiectul.

Se supune la vot proiectul cu amendamentul și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 34/29.06.2020.

Președintele de ședință constată că ordinea de zi a fost epuizată, declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale

Președinte,  
Cernea Marian

Secretar General,  
înlocuitor, Consilier juridic-Bîznă Liliana

## Proces verbal

întocmit astăzi 02.07.2020, ora 16<sup>00</sup>  
cu ocazia întrunirii Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință ordinară

**Prezenți fiind:** Parascan Marius, Toader Rausch Adrian, Rusea C-tin, Neagoe Mihai, Cernea Marian, Samson Liviu, Petrescu Vlad, Dermengiu Melania, Hârdea Drăgan Larisa, Horgoș Vasile, Flueraș Marian, Cușai Daniel, Popelea Bogdan,

**Absenți fiind:** Bîrsan George (izolat la domiciliu)

Ședința este prezidată de dl Cernea Marian

Din partea primăriei participă: dl. Toma Dorel – primar, Szinatovici Dan – secretar general, Fliundra Ionel – viceprimar, Cîrstolovean Nădălin - contabil șef și Antonescu Alina - consilier juridic în aparatul permanent al CL.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna iulie – septembrie 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 3,
2. Aprobarea procesului - verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 28.02.2020,
3. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 03.03.2020,
4. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
6. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2020 inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
8. Proiect de hotărâre privind modificarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 3,
9. Proiect de hotărâre pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C3,

10. Proiect de hotărâre privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
11. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,
12. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Drenea Laurențiu Cătălin și a dnei Drenea Iuliana Ștefania - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
13. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Szeker Marius Mihaly și a dnei Szeker Loredana - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
14. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Moisa Marius Dumitru și a dnei Moisa Crina Florina - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
15. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Popa Daniel Vasile și a dnei Popa Simona Maria - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
16. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Opreș Daniel Adrian și a dnei Opreș Emilia Camelia - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
17. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Lisi Francesco - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
18. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Burducea Bizdideanu Claudiu Ilie și a dnei Burducea Bizdideanu Cristina - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
19. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Ciobanu Viorel - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
20. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Heroiu Angela Teodora - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
21. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Knight Colin și a dnei Knight Vergu Mihaela - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
22. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Florescu Rosse Marie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
23. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației S.C. Nym House SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
24. Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19, înscris în CF nr. 101095/Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
25. Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15, înscris în CF nr. 101060/Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
26. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 3
27. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Roman Costachi și Viorica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
28. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Dumitrache Dumitru și Rodica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
29. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Acatrinei Traian și Carolina cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2

30. Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Curcan Ioan și Maria cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2
31. Proiect de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 01.06.2020, a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3
32. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
33. Proiect de hotărâre pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 153/28.11.2019 - inițiator Primar Toma Dorel, C 3
34. Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Zonă activități productive și servicii” beneficiar Unicredit Leasing Corporation IFN SA – proiect nr. 18/martie 2016 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
35. Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni cu spații comerciale la parter”, beneficiar S.C. Leabay Construct SRL ș.a - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
36. Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
37. Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1
38. Proiect de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1, 2, 3
39. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual pentru finanțare nerambursabilă din Bugetul propriu al Orașului Ghimbav a proiectelor culturale pe anul 2020 și a Ghidului solicitantului - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1, 3
40. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în anul bugetar 2020 - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1, 3
41. Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii prin înaintarea către Guvernul României a cererii de trecere a sectorului de drum național DN 73 B, din proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Transporturilor în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav - inițiator



Ionel Fliundra - Viceprimarul Oraşului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cuşai Daniel, C 1

42. Proiect de hotărâre privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Braşov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a Județului Braşov și administrarea Consiliului Județean Braşov în proprietatea publică a Oraşului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Oraşului Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Oraşului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cuşai Daniel, Flueraş Marian, Horgoş Vasile C 1

43. Proiect de hotărâre privind aprobarea asigurării cofinanțării din bugetul local a obiectivului de investiții al Oraşului Ghimbav care beneficiază de finanțare prin PNDL "Înființare creșă în oraşul Ghimbav, jud. Braşov" - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Oraşului Ghimbav, C 1

44. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Oraşului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Oraşului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cuşai Daniel, C3

45. Diverse

Se propune eliminarea proiectelor de hotărâre de la pct. 1, 41, 42, 43 și 44 deoarece au fost discutate în ședința din data de 29.06.2020 iar cele de la punctul 39 și 40 se retrag de către inițiatori.

**Se trece la punctul 2 de pe ordinea de zi - Aprobarea procesului - verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Oraşului Ghimbav din data de 28.02.2020.**

Se supune la vot și în unanimitate se aprobă HCL nr. 35/2020.

**Se trece la punctul 3 de pe ordinea de zi - Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Oraşului Ghimbav din data de 03.03.2020.**

Dna Dermengiu dorește a se consemna că dl Darie nu a fost scos de la ședință cu poliția ci a ieșit singur fiind de altfel recalcitrant.

Se supune la vot și cu 13 voturi "pentru" și 1 "abținere" (Parascan) se aprobă HCL nr. 36/2020.

**Se trece la punctul 4 de pe ordinea de zi – Aprobarea Proiectului de ordine de zi.**

Cu punctele déjà specificate a fi eliminate de pe ordinea de zi se supune la vot și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă HCL nr. 37/2020.

**Se trece la punctul 5 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului oraşului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1 și 3.

DI Primar arată că s-a adoptat déjà o hotărâre acum 2 zile dar speră că și în aparatul lui vor aproba încă 2 posturi deoarece are nevoie de personal.

Dna Dermengiu arată că în ședința de luni s-a votat un post de consilier juridic în aparatul Consiliului Local și în proiectul de față nu înțelege ce votează.

Dna Arhitect șef solicită prorogarea proiectului pentru ședința următoare deoarece Instituția Prefectului a aprobat noi posturi cu care dorește a se ajusta organigrama.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 4 voturi "pentru" și 10 "abțineri" se respinge proiectul.

**Se trece la punctul 6 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1. Aceasta a propus alocarea sumei de 100.000 lei pentru "parapet protecție DN 1".

DI Contabil prezintă referatul SVSU care propune "montarea unei sirene de alarmare". Propune alocarea sumei de 59.000 lei pe Anexa nr. 5 cu diminuarea sumei de la achiziții imobile.

DI Viceprimar susține necesitatea montării de panouri de avertizare pe DN 1 și a achiziționării unui aparat radar.

DI Contabil arată că sunt fonduri pentru panouri.

DI Viceprimar întreabă dacă s-au făcut procedurile de publicitate la afișarea proiectului de rectificare a bugetului local.

DI Primar dorește ca Viceprimarul să informeze corect consilierii deoarece printr-un proces – verbal comun cu CNADNR s-au stabilit unele măsuri de realizat.

Se supune la vot amendamentul Comisiei nr. 1 și cu 14 voturi "pentru" se aprobă.

Se supune la vot amendamentul Primarului (montarea unei sirene de alarmare) și cu 14 voturi "pentru" se aprobă.

Se supune la vot proiectul de hotărâre cu amendamentele aprobate și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 38/2020.**

**Se trece la punctul 7 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și 1 "abținere" (Parascan) se aprobă **HCL nr. 39/2020.**

**Se trece la punctul 8 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind modificarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 3,**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 3.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 40/2020.**

Se trece la punctul 9 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C3,

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 3.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 4 voturi "pentru" și 10 "abțineri" se respinge proiectul de hotărâre.

Se trece la punctul 10 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind inițierea înființării Clubului Sportiv Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1 și 3.

Dna Dermengiu întreabă de ce acest proiect de hotărâre nu a fost repartizat și comisiei nr. 2. Se răspunde că Secretarul a fost în concediu și a omis.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 2 voturi "pentru", 2 "împotriva" (Horgoș, Flueraș) și 10 "abțineri" se respinge proiectul de hotărâre.

Se trece la punctul 11 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1,

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 13 voturi "pentru" și 1 "abținere" se aprobă HCL nr. 41/2020.

Se trece la punctul 12 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Dreneș Laurențiu Cătălin și a dnei Dreneș Iuliana Ștefania inițiator Primar Toma Dorel, C 1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă HCL nr. 42/2020.

Se trece la punctul 13 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Szeker Marius Mihaly și a dnei Szeker Loredana - inițiator Primar Toma Dorel, C 1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă HCL nr. 43/2020.

Se trece la punctul 14 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Moisa Marius Dumitru și a dnei Moisa Crina Florina inițiator Primar Toma Dorel, C 1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 44/2020.**

**Se trece la punctul 15 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Popa Daniel Vasile și a dnei Popa Simona Maria - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 45/2020.**

**Se trece la punctul 16 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Opreș Daniel Adrian și a dnei Opreș Emilia Camelia - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 46/2020.**

**Se trece la punctul 17 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Lisi Francesco - inițiator Primar Toma Dorel, C1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 47/2020.**

**Se trece la punctul 18 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Burducea Bizdideanu Claudiu Ilie și a dnei Burducea Bizdideanu Cristina - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 48/2020.**

**Se trece la punctul 19 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Ciobanu Viorel - inițiator Primar Toma Dorel, C1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 49/2020.**

**Se trece la punctul 20 de pe ordinea de zi - Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Heroiu Angela Teodora - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 50/2020.**

**Se trece la punctul 21 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Knight Colin și a dnei Knight Vergu Mihaela - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 51/2020.**

**Se trece la punctul 22 de pe ordinea de zi Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Florescu Rosse Marie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 52/2020.**

**Se trece la punctul 23 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind acceptarea donației S.C. Nym House SRL - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă **HCL nr. 53/2020.**

**Se trece la punctul 24 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19, înscris în CF nr. 101095/Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Dl Secretar dă unele relații.

Dl Viceprimar dorește ca referatele să fie întocmite lămuritor ca să se poată înțelege.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 6 voturi “pentru” și 8 “abțineri” se respinge proiectul de hotărâre.

**Se trece la punctul 25 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15, înscris în CF nr. 101060/Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 6 voturi “pentru” și 8 “abțineri” se respinge proiectul de hotărâre.

**Se trece la punctul 26 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 3**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 3.

Dl Viceprimar dorește ca biblioteca să devină o emblemă a orașului și solicită Comisiei 2 să facă o inspecție și să vină cu propuneri pentru îmbunătățire.

DI Primar arată că nu înțelege cine a schimbat locația bibliotecii care era stabilită de către specialiști.

DI Viceprimar arată că deciziile pe care le-a luat pe perioada când a îndeplinit atribuțiile de primar și le asumă.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 54/2020**.

Se trece la punctul 27 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Roman Costachi și Viorica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1 și 2.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 55/2020**.

Se trece la punctul 28 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Dumitrache Dumitru și Rodica cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1 și 2.

DI Viceprimar arată că trebuie simplificată procedura de acordare.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 56/2020**.

Se trece la punctul 29 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Acatrinei Traian și Carolina cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1 și 2.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 57/2020**.

Se trece la punctul 30 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind acordarea unei diplome de fidelitate și a unui premiu în valoare de 2.000 lei familiei Curcan Ioan și Maria cu ocazia împlinirii a 50 de ani de la căsătorie - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 2

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1 și 2.

Proiectul de hotărâre nu are avizul de legalitate.

DI Primar retrage proiectul de hotărâre urmând a fi modificat regulamentul de acordare.

Se trece la punctul 31 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 01.06.2020, a salariilor de bază pentru funcționarii

publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav - inițiator Primar Toma Dorel, C 1, 3

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1 și 3.

Dl Primar arată că la toți angajații trebuie mărit salariul.

Dl Secretar dă unele lămuriri.

Dl Viceprimar arată că la vremea când s-a dorit creșterea salariilor a avut opoziția sindicatului și că în cadrul Primăriei nu se face performanță.

Dna Dermengiu întreabă ce legislație interzice creșterea salariilor.

Dl Primar arată că legea trebuie aplicată pentru a evita conflictele, că este mulțumit de colectivul pe care îl conduce.

Dl Samson și dl Fliundra anunță că nu participă la vot.

Se supune la vot și cu 2 voturi "pentru", 2 "împotriva" și 8 "abțineri" se respinge proiectul de hotărâre.

Se trece la punctul 32 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 58/2020**.

Se trece la punctul 33 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 153/28.11.2019 - inițiator Primar Toma Dorel, C 3

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 3.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 59/2020**.

Se trece la punctul 34 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Zonă activități productive și servicii” beneficiar Unicredit Leasing Corporation IFN SA – proiect nr. 18/martie 2016 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Dna Arhitect șef dă unele lămuriri.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi "pentru" și niciunul "împotriva" se aprobă **HCL nr. 60/2020**.

Se trece la punctul 35 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Modificare zonă de locuințe individuale/cuplate în zonă de locuințe colective de mici dimensiuni cu spații comerciale la parter”, beneficiar S.C. Leabay Construct SRL ș.a - inițiator Primar Toma Dorel, C 1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Dna Arhitect șef prezintă prevederile PUZ.

Dl Primar consideră că este bine că se crează spații comerciale.

DI Horgoș nu este de acord cu schimbarea regulilor în timpul jocului.  
DI Viceprimar consideră că investitorul trebuie să se înțeleagă cu vecinii.  
Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 1 “împotrivă” și 13 “abțineri” se respinge proiectul de hotărâre.

**Se trece la punctul 36 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

DI Viceprimar dorește discernământ în adoptarea hotărârii deoarece se riscă necolectarea deșeurilor.

DI Neagoe arată că trebuie acceptată majorarea de taxă dar se întreabă cine garantează că nu vor venii cu creșterea inflației.

DI Secretar dă unele lămuriri.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 7 voturi “pentru”, 3 “împotrivă” și 4 “abțineri” se respinge proiectul de hotărâre.

**Se trece la punctul 37 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației pentru Copii Abandonați” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului 2020 - inițiator Primar Toma Dorel, C 1**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1.

Se supune la vot proiectul de hotărâre și cu 14 voturi “pentru” și niciunul “împotrivă” se aprobă HCL nr. 61/2020.

**Se trece la punctul 38 de pe ordinea de zi – Proiect de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - inițiator Ionel Fliundra - Viceprimarul Orașului Ghimbav și consilierii locali Rusea Constantin, Hârdea Drăgan Larisa, Toader Rausch Adrian, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Parascan Marius, Cernea Marian, Cușai Daniel, C 1, 2, 3**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 1, 2 și 3.

La Comisia 1 s-a propus amendament la art. 3 – termenul de depunere documente 15.09.2020.

La Comisia 3 s-a propus amendament – renunțarea la criteriul de punctare privind studiile superioare.

Se supune la vot amendamentul Comisiei 1 și cu 13 voturi “pentru” și 1 “abținere” se aprobă.

Se supune la vot amendamentul Comisiei 3 și cu 8 voturi “pentru”, 5 “împotrivă” și 1 “abținere” se aprobă.



Se supune la vot proiectul de hotărâre cu amendamentele aprobate și cu 13 voturi „pentru” și 1 „abținere” (Samson) se aprobă **HCL nr. 62/2020**.

**Se trece la punctul diverse:**

Se prezintă referatele **Compartimentului Resurse Umane pentru efectuarea concediilor Primarului și Viceprimarului**. Se supune la vot și cu 13 voturi „pentru” se aprobă. Dl Viceprimar nu a participat la vot.

Se prezintă **informarea cu privire la loturile de casă atribuite în baza Legii nr. 15/2003 pe care nu au fost realizate construcții** și se propune retragerea loturilor. Dl Viceprimar consideră că trebuie acordată o șansă celor care au construit o fundație pe teren. Se va promova un proiect de hotărâre în acest sens.

Se prezintă **cererile dnei Bîznă, dnei Herția și dlui Cristea** care solicită locuințe de serviciu. Se supune la vot schimbarea destinației unor locuințe din locuință socială în locuință de serviciu și cu 11 voturi „împotriva” și 3 „abțineri” se respinge propunerea.

Se prezintă **cererea dlui Bodroș** de prelungire a contractului de închiriere locuință socială. Se supune la vot și cu 2 voturi „pentru”, 3 „abțineri” și 9 „împotriva” se respingere cererea.

Se prezintă cererile **dnei Luca Gabriela, dnei Păltinel Laura, dlui Scripcaru Iosif, dlui Enache Victor, dlui Prelipceanu Emil, dlui Covășan Alexandru, dnei Chirițoiaia Elena** care solicită locuințe sociale. Se vor face adrese de răspuns să-și depună dosar conform hotărârii aprobate.

Se prezintă **cererea dnei Bălan Elisabeta și a dnei Tăbăcaru** privind prelungirea contractului de închiriere grădină – se aprobă.

Se prezintă cererea **dnei Dulgheriu și a dnei Szolga** privind cumpărarea grădinilor. Se vor face răspunsuri conform legii.

Se prezintă **cererea dlui Georgescu Petrică** care solicită spațiu pentru amenajare biserică penticostală. Se va răspunde că nu avem spațiu disponibil.

Se prezintă cererea **dlui Moisiuc, dlui Blaj și a dlui Florea** pentru cumpărarea, închirierea sau concesionarea unei suprafețe de teren pe str. Avram Iancu pentru amenajare parcare. Se aprobă închirierea terenului.

Se prezintă cererea **dlui Buzdugan Cristinel** pentru transmiterea dreptului de folosință gratuită. Se va răspunde că nu există reglementare legală.

Se prezintă **cererea SC Eco Recycle Ghimbav SRL** pentru cumpărare teren în vederea construirii unei hale industriale pentru colectare deșeuri. Se propune a se răspunde că nu sunt prevăzute în PUZ destinații conform obiectului de activitate.

Se prezintă **cererea SC RS Activ SRL** care solicită concesionarea sau cumpărarea unei suprafețe de teren de 34.853 mp. Se va răspunde că terenul în cauză s-a hotărât a fi dezmembrat în 4 loturi și urmează a fi licitat.

Se prezintă **cererea SC Raptronic SRL** care solicită acordul de principiu privind instituirea unei ipoteci de prim rang asupra construcției ce se va edifica pe terenul închiriat din zona Transilana, acordul de principiu privind transferul dreptului de închiriere către noul investitor în caz de înstrăinare construcție, acordul ferm și irevocabil pentru plata oricărei compensații, despăgubiri, etc plătite de locator Raiffeisen Bank. La

ora 18,30 dl Toader a părăsit ședința având probleme de serviciu. Dl Petrescu nu participă la vot având interes în cauză. Se supune la vot și cu 2 voturi „pentru”, 1 „împotrivă” și 9 „abțineri” nu se aprobă cererea.

Se prezintă cererea dlui **Ivan Vasile** care solicită închirierea unei suprafețe de teren cu destinația grădină. Se respinge cererea deoarece terenul nu este aferent locuinței.

Se prezintă cererile dnei **Bizău Ioana**. Se va răspunde că se va promova un proiect de hotărâre care va reglementa situația terenurilor în cauză.

Se prezintă cererea dnei **Rad Maria** care solicită despăgubiri pentru terenul pe care trebuie să-l cedeze în vederea asigurării profilului străzii Gențianei. Dl Primar solicită Consiliului să analizeze cu discernământ problema. Se supune la vot și cu 9 voturi „pentru”, 1 „împotrivă” și 3 „abțineri” se aprobă în principiu acordarea de despăgubiri.

Se prezintă cererea dnei **Nistor Eugenia**. Se va da răspuns să se îndrepte împotriva celui care a produs paguba.

Se prezintă adresa **RATBV** ca răspuns la solicitările de traseu și program.

Se prezintă cererea **USR** pentru înființarea unui centru de permanență în Ghimbav.

**Dna Drăgan** întreabă ce se întâmplă cu Biserica care se dărâmă.

**Dna Herția** anunță că trebuie întocmită Strategia de Dezvoltare pentru următorul exercițiu financiar.

**Dl Parascan** solicită adrese la CFR pentru refacerea pasajului peste calea ferată. Dorește a se consemna că a solicitat înființarea unui centru de permanență, centru de medicină dentară școlară și centru de recuperare medicală. Solicită amenajarea clădirilor cu rampe de acces și identificarea de soluții pentru plata hranei la creșă și grădiniță.

**Dna Drăgan** solicită achiziționarea de tablete pentru toți copiii din școală.

**Dl Petrescu** atrage atenția că în Cartierul Florilor se circulă cu viteză mare.

**Dl Samson** solicită demararea achiziției sistemului de transmitere on-line a ședințelor și a sistemului de înregistrare a ședințelor de consiliu local. Întreabă ce se întâmplă cu ecoinsulele.

**Dl Horgoș** solicită rezolvarea prizei de pământ de pe str. Unirii, efectuarea curățeniei pe strada Nucului, amenajarea intersecției cu strada Unirii și curățarea vegetației care a invadat strada Merilor deoarece nu se mai poate circula pe trotuar. Atrage atenția asupra cablurilor care atârnă pe teren lângă DN 1.

**Dl Președinte** întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind declară ședința închisă, drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal spre cele legale.

Vizat secretar  
**Szinatovici Dan**



Președinte de ședință  
**Cernea Marian**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV  
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 9589/ 10.07.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.....

**Proiect de hotărâre**  
din 06.07.2020  
privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului local pe anul 2019

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 57, alin 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. unic** Se aprobă contul anual de execuție al bugetului local al Orașului Ghimbav pe anul 2019, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 - 01

**CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - VENITURI**  
la data 31-12-2019

cod 20

Anexa 12

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7			
<b>TOTAL VENITURI</b>	00.01	44,310,520.00	44,310,520.00	63,566,175.2	17,036,389.3	46,529,785.88	43,841,185.22	700,644.71		19,024,345.34	
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	41,390,000.00	41,390,000.00	57,099,762.4	17,036,389.3	40,063,373.05	37,374,772.39	700,644.71		19,024,345.34	
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	42,366,500.00	42,366,500.00	61,622,058.0	17,036,389.3	44,585,668.67	41,897,068.01	700,644.71		19,024,345.34	
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	00.03	41,452,400.00	41,452,400.00	55,720,211.4	15,294,518.0	40,425,693.40	37,659,269.40	700,644.71		19,024,345.34	
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	00.04	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.4	0.00	28,157,061.49	28,157,061.49	0.00		0.00	
<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>	00.06	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.4	0.00	28,157,061.49	28,157,061.49	0.00		0.00	
<b>Impozit pe venit</b>	03.02										
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	89,600.00	89,600.00	130,236.50	0.00	130,236.50	130,236.50	0.00		0.00	
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02										
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	31,056,000.00	31,056,000.00	28,026,824.9	0.00	28,026,824.99	28,026,824.99	0.00		0.00	
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	400,000.00	400,000.00	27,707,854.9	0.00	27,707,854.99	27,707,854.99	0.00		0.00	
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	00.09										
<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	07.02										
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	6,189,800.00	6,189,800.00	22,220,331.2	13,909,984.0	8,310,347.2	6,176,985.22	390,272.00		15,653,074.00	
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	490,500.00	490,500.00	601,308.72	104,595.00	496,713.72	440,032.72	34,730.00		126,546.00	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7				8=3-6-7
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>									
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	5,699,300.00	5,699,300.00	21,619,022.50	13,805,389.00	7,813,633.50	5,736,952.50	355,542.00	7	15,526,528.00		
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	794,100.00	794,100.00	1,810,398.66	734,157.00	1,076,241.66	560,162.66	101,283.00		1,148,953.00		
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	183,500.00	183,500.00	205,403.86	68,740.00	136,663.86	124,425.86	40,787.00		40,191.00		
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	421,200.00	421,200.00	1,354,131.30	554,810.00	799,321.30	310,004.30	53,912.00		990,215.00		
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	189,400.00	189,400.00	250,863.50	110,607.00	140,256.50	125,732.50	6,584.00		118,547.00		
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	194,400.00	194,400.00	126,269.06	-2.00	126,271.06	125,820.06	-591.00		1,040.00		
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	0.00	0.00	194.00	0.00	194.00	194.00	0.00		0.00		
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	00.10	3,128,500.00	3,128,500.00	3,405,956.97	650,379.00	2,755,577.97	2,639,045.97	59,533.00		707,378.00		
<b>Sume defalcate din TVA</b>	11.02	1,028,000.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00		0.00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	330,000.00	330,000.00	330,000.00	0.00	330,000.00	330,000.00	0.00		0.00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	698,000.00	698,000.00	698,000.00	0.00	698,000.00	698,000.00	0.00		0.00		
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	16.02	2,100,500.00	2,100,500.00	2,377,956.97	650,379.00	1,727,577.97	1,611,045.97	59,533.00		707,378.00		
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	727,900.00	727,900.00	1,493,650.74	650,355.00	843,295.74	727,313.74	59,533.00		706,804.00		
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	371,700.00	371,700.00	922,037.54	501,533.00	420,504.54	383,948.54	30,821.00		507,268.00		
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	356,200.00	356,200.00	571,613.20	148,822.00	422,791.20	343,365.20	28,712.00		199,536.00		
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,322,500.00	1,322,500.00	852,429.23	0.00	852,429.23	852,429.23	0.00		0.00		
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	50,100.00	50,100.00	31,877.00	24.00	31,853.00	31,303.00	0.00		574.00		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare		Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
		bugetare initiale			Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
		1	2							
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>B</b>									
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	00.12	914,100.00	914,100.00	914,100.00	1,741,871.39	4,159,975.27	4,237,798.61	150,147.71	7	1,513,900.34
Venituri din proprietate	00.13	511,900.00	511,900.00	511,900.00	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71		1,025,032.34
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02	511,900.00	511,900.00	511,900.00	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71		1,025,032.34
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	393,000.00	393,000.00	393,000.00	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71		1,025,032.34
Alte venituri din proprietate	30.02.05.30	393,000.00	393,000.00	393,000.00	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71		1,025,032.34
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	00.14	118,900.00	118,900.00	118,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	402,200.00	402,200.00	402,200.00	4,296,098.78	3,809,779.78	3,796,122.78	11,108.00		488,868.00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	30,200.00	30,200.00	30,200.00	18,895.28	0.00	18,895.28	0.00		0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	0.00	0.00	0.00	1,872.28	1,872.28	1,872.28	0.00		0.00
<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	35.02	30,200.00	30,200.00	30,200.00	17,023.00	17,023.00	17,023.00	0.00		0.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	372,000.00	372,000.00	372,000.00	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00		488,868.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	372,000.00	372,000.00	372,000.00	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00		488,868.00
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile</b>	37.02	372,000.00	372,000.00	372,000.00	721,876.50	235,557.50	221,900.50	11,108.00		488,868.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	0.00	0.00	0.00	3,555,327.00	3,555,327.00	3,555,327.00	0.00		0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	-10,311,900.00	-10,311,900.00	-10,311,900.00	0.00	0.00	-3,070,000.00	0.00		0.00
Alte transferuri voluntare	37.02.50	10,311,900.00	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00		0.00
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	00.15	0.00	0.00	0.00	3,555,327.00	3,555,327.00	3,555,327.00	0.00		0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	51,500.00	51,500.00	51,500.00	61,031.38	61,031.38	61,031.38	0.00		0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	51,500.00	51,500.00	51,500.00	61,031.38	61,031.38	61,031.38	0.00		0.00
		51,500.00	51,500.00	51,500.00	61,031.38	61,031.38	61,031.38	0.00		0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
<b>IV. SUBVENTII</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.17	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00
Subventii de la bugetul de stat	00.18	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00
<b>B. Curente</b>	42.02	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	00.20	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.34	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
42.02.65	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
<b>TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	00.01	32,064,600.00	32,064,600.00	58,552,624.0	17,036,389.3	41,516,234.7	38,827,634.01	700,644.71	19,024,345.34
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	41,338,500.00	41,338,500.00	57,038,731.0	17,036,389.3	40,002,341.7	37,313,741.01	700,644.71	19,024,345.34
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	32,054,600.00	32,054,600.00	58,552,058.0	17,036,389.3	41,515,668.7	38,827,068.01	550,497.00	17,510,445.00
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	00.03	41,452,400.00	41,452,400.00	55,720,211.4	15,294,518.0	40,425,693.4	37,659,269.40	700,644.71	19,024,345.34
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	00.04	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.4	0.00	28,157,061.4	28,157,061.49	0.00	0.00
<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>	00.06	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.4	0.00	28,157,061.4	28,157,061.49	0.00	0.00
<b>Impozit pe venit</b>	03.02	89,600.00	89,600.00	130,236.50	0.00	130,236.50	130,236.50	0.00	0.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	89,600.00	89,600.00	130,236.50	0.00	130,236.50	130,236.50	0.00	0.00
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02	31,056,000.00	31,056,000.00	28,026,824.9	0.00	28,026,824.9	28,026,824.99	0.00	0.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	30,656,000.00	30,656,000.00	27,707,854.9	0.00	27,707,854.9	27,707,854.99	0.00	0.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	400,000.00	400,000.00	318,970.00	0.00	318,970.00	318,970.00	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare		Drepturi constatate					Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
		Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent					
						3=4+5	4	5			
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>								
Impozite si taxe pe proprietate	00.09	7,178,300.00	7,178,300.00	24,157,192.94	14,644,139.00	9,513,053.94	6,863,161.94	490,964.00	7	8=3-6-7	
Impozit si taxa pe cladiri	07.02	7,178,300.00	7,178,300.00	24,157,192.94	14,644,139.00	9,513,053.94	6,863,161.94	490,964.00			
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01	6,189,800.00	6,189,800.00	22,220,331.20	13,909,984.00	8,310,347.20	6,176,985.22	390,272.00			
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.01	490,500.00	490,500.00	601,308.72	104,595.00	496,713.72	440,032.72	34,730.00			
Impozit si taxa pe teren	07.02.01.02	5,699,300.00	5,699,300.00	21,619,022.50	13,805,389.00	7,813,633.50	5,736,952.50	355,542.00			
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02	794,100.00	794,100.00	1,810,398.66	734,157.00	1,076,241.66	560,162.66	101,283.00			
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.01	183,500.00	183,500.00	205,403.86	68,740.00	136,663.86	124,425.86	40,787.00			
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.02	421,200.00	421,200.00	1,354,131.30	554,810.00	799,321.30	310,004.30	53,912.00			
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.02.03	189,400.00	189,400.00	250,863.50	110,607.00	140,256.50	125,732.50	6,584.00			
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.03	194,400.00	194,400.00	126,269.06	-2.00	126,271.06	125,820.06	-591.00			
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	<b>07.02.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>194.00</b>	<b>0.00</b>	<b>194.00</b>	<b>194.00</b>	<b>0.00</b>			
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>00.10</b>	<b>3,128,500.00</b>	<b>3,128,500.00</b>	<b>3,405,956.97</b>	<b>650,379.00</b>	<b>2,755,577.97</b>	<b>2,639,045.97</b>	<b>59,533.00</b>			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02	1,028,000.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00			
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.02	330,000.00	330,000.00	330,000.00	0.00	330,000.00	330,000.00	0.00			
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	<b>16.02</b>	<b>2,100,500.00</b>	<b>2,100,500.00</b>	<b>2,377,956.97</b>	<b>650,379.00</b>	<b>1,727,577.97</b>	<b>1,611,045.97</b>	<b>59,533.00</b>			
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	727,900.00	727,900.00	1,493,650.74	650,355.00	843,295.74	727,313.74	59,533.00			
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	371,700.00	371,700.00	922,037.54	501,533.00	420,504.54	383,948.54	30,821.00			
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	356,200.00	356,200.00	571,613.20	148,822.00	422,791.20	343,365.20	28,712.00			



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,322,500.00	1,322,500.00	852,429.23	0.00	852,429.23	852,429.23	0.00	0.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	50,100.00	50,100.00	31,877.00	24.00	31,853.00	31,303.00	0.00	0.00
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	-9,397,800.00	-9,397,800.00	2,831,846.66	1,741,871.39	1,089,975.27	1,167,798.61	150,147.71	0.00
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	00.13	511,900.00	511,900.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,513,900.34
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02	511,900.00	511,900.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05	393,000.00	393,000.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Alte venituri din proprietate	30.02.05.30	393,000.00	393,000.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	30.02.50	118,900.00	118,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	00.14	-9,909,700.00	-9,909,700.00	1,226,098.78	486,319.00	739,779.78	726,122.78	11,108.00	0.00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02	30,200.00	30,200.00	18,895.28	0.00	18,895.28	18,895.28	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.02	0.00	0.00	1,872.28	0.00	1,872.28	1,872.28	0.00	0.00
<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	34.02.50	30,200.00	30,200.00	17,023.00	0.00	17,023.00	17,023.00	0.00	0.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile</b>	35.02.01.02	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02	-10,311,900.00	-10,311,900.00	485,327.00	0.00	485,327.00	485,327.00	0.00	0.00
Alte transferuri voluntare	37.02.03	-10,311,900.00	-10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	-3,070,000.00	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENTII</b>	37.02.50	0.00	0.00	3,555,327.00	0.00	3,555,327.00	3,555,327.00	0.00	0.00
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	00.17	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
	00.18	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>
Subventii de la bugetul de stat	42.02	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
<b>B. Curente</b>	00.20	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili-petrolieri	42.02.34	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
<b>TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	00.01	12,245,920.00	12,245,920.00	5,013,551.21	0.00	5,013,551.21	5,013,551.21	0.00	0.00
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	00.14	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	00.15	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENTII</b>	00.17	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	00.18	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
Subventii de la bugetul de stat	42.02	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
Conducatorul institutiei									

Conducatorul compartimentului  
financiar - contabil

**CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI**  
la data 31-12-2019

cod 21

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>									
Partea I-a Servicii publice generale	49.02		90,539.43	90,539.43	90,539.43	90,539.43	26,017.47	64,521.96	23,562.89
Autoritati publice si actiuni externe	50.02		22,106.25	22,106.25	22,106.25	22,106.25	7,555.48	14,550.77	7,513.31
Autoritati executive si legislative	51.02		19,751.25	19,751.25	19,751.25	19,751.25	5,554.73	14,196.52	5,522.40
Autoritati executive	51.02.01		19,751.25	19,751.25	19,751.25	19,751.25	5,554.73	14,196.52	5,522.40
Alte servicii publice generale	51.02.01.03		19,751.25	19,751.25	19,751.25	19,751.25	5,554.73	14,196.52	5,522.40
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02		545.00	545.00	545.00	545.00	311.24	233.76	301.41
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.05		100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	54.02.10		445.00	445.00	445.00	445.00	311.24	133.76	301.41
Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	55.02		1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,689.50	120.50	1,689.50
Ordine publica si siguranta nationala	59.02		1,031.10	1,031.10	1,031.10	1,031.10	503.37	527.73	531.86
Ordine publica	61.02		1,031.10	1,031.10	1,031.10	1,031.10	503.37	527.73	531.86
Politie locala	61.02.03		856.10	856.10	856.10	856.10	496.06	360.04	510.57
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.03.04		856.10	856.10	856.10	856.10	496.06	360.04	510.57
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	61.02.05		175.00	175.00	175.00	175.00	7.31	167.69	21.28
Invatamant	63.02		19,507.90	19,507.90	19,507.90	19,507.90	4,689.79	14,818.11	6,069.40
Invatamant prescolar si primar	65.02		8,801.90	8,801.90	8,801.90	8,801.90	37.97	8,763.93	89.07
	65.02.03		8,318.90	8,318.90	8,318.90	8,318.90	7.03	8,311.87	39.44

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legate de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Invatamant prescolar	65.02.03.01		7,782.90	7,782.90	7,782.90	7.03	7,775.87	14.82	
Invatamant primar	65.02.03.02		536.00	536.00	536.00	0.00	536.00	24.62	
Invatamant secundar	65.02.04		481.00	481.00	481.00	30.94	450.06	49.63	
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01		481.00	481.00	481.00	30.94	450.06	49.63	
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50		2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	
<b>Cultura, recreere si religie</b>	67.02								
Servicii culturale	67.02.03		8,621.00	8,621.00	8,621.00	3,275.07	5,345.93	4,554.06	
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02		940.00	940.00	940.00	76.10	863.90	66.93	
Muzee	67.02.03.03		90.00	90.00	90.00	76.10	13.90	66.93	
Casa de cultura	67.02.03.06		50.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00	
Servicii recreative si sportive	67.02.05		800.00	800.00	800.00	0.00	800.00	0.00	
Sport	67.02.05.01		3,563.00	3,563.00	3,563.00	970.01	2,592.99	2,278.67	
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03		700.00	700.00	700.00	251.00	449.00	254.16	
Servicii religioase	67.02.06		2,863.00	2,863.00	2,863.00	719.01	2,143.99	2,024.50	
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50		1,200.00	1,200.00	1,200.00	830.88	369.12	830.88	
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	68.02		2,918.00	2,918.00	2,918.00	1,398.08	1,519.92	1,377.59	
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05		2,085.00	2,085.00	2,085.00	1,376.75	708.25	1,426.26	
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07	
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07	
Ajutor social	68.02.15.01		13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57	
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50		13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57	
			602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legate de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Alte cheltuieli in domeniul asistentiei sociale	68.02.50.50		602.00	602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02		19,476.93	19,476.93	19,476.93	19,476.93	7,601.00	11,875.93	8,207.93
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02		15,032.32	15,032.32	15,032.32	15,032.32	5,734.93	9,297.39	6,355.49
Locuinte	70.02.03		795.00	795.00	795.00	795.00	0.00	795.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01		795.00	795.00	795.00	795.00	0.00	795.00	0.00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05		2,074.52	2,074.52	2,074.52	2,074.52	1,490.63	583.89	1,964.19
Alimentare cu apa	70.02.05.01		2,074.52	2,074.52	2,074.52	2,074.52	1,490.63	583.89	1,964.19
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06		6,190.80	6,190.80	6,190.80	6,190.80	488.88	5,701.92	665.79
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07		50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50		5,922.00	5,922.00	5,922.00	5,922.00	3,755.41	2,166.59	3,725.51
<b>Protectia mediului</b>	74.02		4,444.61	4,444.61	4,444.61	4,444.61	1,866.08	2,578.53	1,852.44
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05		2,885.00	2,885.00	2,885.00	2,885.00	1,783.21	1,101.79	1,785.94
Salubritate	74.02.05.01		2,885.00	2,885.00	2,885.00	2,885.00	1,783.21	1,101.79	1,785.94
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06		972.61	972.61	972.61	972.61	16.37	956.24	0.00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50		587.00	587.00	587.00	587.00	66.50	520.50	66.50
<b>Partea a V-a Actiuni economice</b>	79.02		28,417.25	28,417.25	28,417.25	28,417.25	5,667.84	22,749.41	1,240.40
<b>Transporturi</b>	84.02		28,417.25	28,417.25	28,417.25	28,417.25	5,667.84	22,749.41	1,240.40
Transport rutier	84.02.03		28,417.25	28,417.25	28,417.25	28,417.25	5,667.84	22,749.41	1,240.40
Drumuri si poduri	84.02.03.01		4,370.00	4,370.00	4,370.00	4,370.00	2,825.12	1,544.88	777.15
Transport in comun	84.02.03.02		374.70	374.70	374.70	374.70	135.20	239.50	135.20
Strazi	84.02.03.03		23,672.55	23,672.55	23,672.55	23,672.55	2,707.53	20,965.02	328.05

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale		Trimestriale cumulate					
			aprobat la finele perioadei de raportare							
<b>CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>										
Partea I-a Servicii publice generale	49.02		30,603.60	30,603.60	30,603.60	30,603.60	21,339.57	9,264.03	19,344.29	
Autoritati publice si actiuni externe	50.02		9,427.00	9,427.00	9,427.00	9,427.00	7,129.94	2,297.06	7,091.50	
Autoritati executive si legislative	51.02		7,072.00	7,072.00	7,072.00	7,072.00	5,129.20	1,942.80	5,100.59	
Autoritati executive	51.02.01		7,072.00	7,072.00	7,072.00	7,072.00	5,129.20	1,942.80	5,100.59	
Alte servicii publice generale	54.02		545.00	545.00	545.00	545.00	311.24	233.76	301.41	
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05		100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10		445.00	445.00	445.00	445.00	311.24	133.76	301.41	
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55.02		1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,689.50	120.50	1,689.50	
Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	59.02		960.10	960.10	960.10	960.10	498.24	461.86	497.68	
Ordine publica si siguranta nationala	61.02		960.10	960.10	960.10	960.10	498.24	461.86	497.68	
Ordine publica	61.02.03		850.10	850.10	850.10	850.10	490.93	359.17	490.98	
Politie locala	61.02.03.04		850.10	850.10	850.10	850.10	490.93	359.17	490.98	
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05		110.00	110.00	110.00	110.00	7.31	102.69	6.71	
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	63.02		8,417.00	8,417.00	8,417.00	8,417.00	4,620.19	3,796.81	4,610.54	
Invatamant	65.02		2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50		2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	
Cultura, recreere si religie	67.02		6,330.00	6,330.00	6,330.00	6,330.00	3,243.44	3,086.56	3,184.28	
Servicii culturale	67.02.03		90.00	90.00	90.00	90.00	76.10	13.90	66.93	
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02		90.00	90.00	90.00	90.00	76.10	13.90	66.93	
Servicii recreative si sportive	67.02.05		2,433.00	2,433.00	2,433.00	2,433.00	943.51	1,489.49	912.35	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale		Trimestriale cumulate					
			aprobat la finele perioadei de raportare							
Sport										
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.01		700.00	700.00	700.00	700.00	251.00	449.00	251.00	
	67.02.05.03		1,733.00	1,733.00	1,733.00	1,733.00	692.51	1,040.49	661.35	
Servicii religioase	67.02.06									
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	830.88	369.12	830.88	
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	68.02		2,607.00	2,607.00	2,607.00	2,607.00	1,392.95	1,214.05	1,374.13	
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05		2,085.00	2,085.00	2,085.00	2,085.00	1,376.75	708.25	1,426.26	
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07	
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07	
Ajutor social	68.02.15.01		13.00	13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57	
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50		13.00	13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57	
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50		602.00	602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63	
			602.00	602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63	
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02		7,549.80	7,549.80	7,549.80	7,549.80	6,021.96	1,527.84	6,207.89	
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02		5,264.80	5,264.80	5,264.80	5,264.80	4,172.26	1,092.54	4,358.18	
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06		1,167.80	1,167.80	1,167.80	1,167.80	479.86	687.94	665.79	
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50		4,097.00	4,097.00	4,097.00	4,097.00	3,692.40	404.60	3,692.40	
<b>Protectia mediului</b>	74.02		2,285.00	2,285.00	2,285.00	2,285.00	1,849.71	435.29	1,849.71	
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05		2,185.00	2,185.00	2,185.00	2,185.00	1,783.21	401.79	1,783.21	
Salubritate	74.02.05.01		2,185.00	2,185.00	2,185.00	2,185.00	1,783.21	401.79	1,783.21	
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50		100.00	100.00	100.00	100.00	66.50	33.50	66.50	
<b>Partea a V-a Actiuni economice</b>	79.02		4,249.70	4,249.70	4,249.70	4,249.70	3,069.24	1,180.46	936.67	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale		Trimestriale cumulate					
			aprobat la finele perioadei de raportare							
<b>Transporturi</b>										
Transport rutier	84.02		4,249.70	4,249.70	4,249.70	4,249.70	3,069.24	1,180.46	936.67	
Drumuri si poduri	84.02.03		4,249.70	4,249.70	4,249.70	4,249.70	3,069.24	1,180.46	936.67	
Transport in comun	84.02.03.01		3,535.00	3,535.00	3,535.00	3,535.00	2,825.12	709.88	651.77	
Strazi	84.02.03.02		374.70	374.70	374.70	374.70	135.20	239.50	135.20	
<b>CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	49.02		59,935.83	59,935.83	59,935.83	59,935.83	4,677.90	231.07	149.71	
<b>Partea I-a Servicii publice generale</b>	50.02									
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	51.02									
Autoritati executive si legislative	51.02.01		12,679.25	12,679.25	12,679.25	12,679.25	425.53	12,253.72	421.82	
Autoritati executive	51.02.01.03		12,679.25	12,679.25	12,679.25	12,679.25	425.53	12,253.72	421.82	
<b>Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala</b>	59.02									
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	61.02		71.00	71.00	71.00	71.00	5.13	65.87	34.17	
Ordine publica	61.02.03		71.00	71.00	71.00	71.00	5.13	65.87	34.17	
Politie locala	61.02.03.04		6.00	6.00	6.00	6.00	5.13	0.87	19.60	
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05		6.00	6.00	6.00	6.00	5.13	0.87	19.60	
<b>Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale</b>	63.02									
<b>Invatamant</b>	65.02		11,090.90	11,090.90	11,090.90	11,090.90	69.60	11,021.30	1,458.85	
Invatamant prescolar si primar	65.02.03		8,799.90	8,799.90	8,799.90	8,799.90	37.97	8,761.93	89.07	
Invatamant prescolar	65.02.03.01		8,318.90	8,318.90	8,318.90	8,318.90	7.03	8,311.87	39.44	
Invatamant primar	65.02.03.02		7,782.90	7,782.90	7,782.90	7,782.90	7.03	7,775.87	14.82	
Invatamant secundar	65.02.04		536.00	536.00	536.00	536.00	0.00	536.00	24.62	
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01		481.00	481.00	481.00	481.00	30.94	450.06	49.63	
<b>Cultura, recreere si religie</b>	67.02									
Servicii culturale	67.02.03		2,291.00	2,291.00	2,291.00	2,291.00	31.63	2,259.37	1,369.78	
			850.00	850.00	850.00	850.00	0.00	850.00	0.00	



Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
			Muzee	67.02.03.03					
Case de cultura	67.02.03.06		800.00	800.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00
Servicii recreative si sportive	67.02.05		1,130.00	1,130.00	800.00	800.00	0.00	800.00	0.00
Sport	67.02.05.01		0.00	0.00	1,130.00	1,130.00	26.50	1,103.50	1,366.32
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03		1,130.00	1,130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.16
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50				1,130.00	1,130.00	26.50	1,103.50	1,363.16
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02		311.00	311.00	311.00	311.00	5.13	305.87	3.46
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02		11,927.13	11,927.13	11,927.13	11,927.13	1,579.04	10,348.09	2,000.04
Locuinte	70.02.03		9,767.52	9,767.52	9,767.52	9,767.52	1,562.67	8,204.85	1,997.31
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01		795.00	795.00	795.00	795.00	0.00	795.00	0.00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05		795.00	795.00	795.00	795.00	0.00	795.00	0.00
Alimentare cu apa	70.02.05.01		2,074.52	2,074.52	2,074.52	2,074.52	1,490.63	583.89	1,964.19
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06		2,074.52	2,074.52	2,074.52	2,074.52	1,490.63	583.89	1,964.19
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07		5,023.00	5,023.00	5,023.00	5,023.00	9.03	5,013.98	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50		50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00
<b>Protectia mediului</b>	74.02		1,825.00	1,825.00	1,825.00	1,825.00	63.01	1,761.99	33.12
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05		2,159.61	2,159.61	2,159.61	2,159.61	16.37	2,143.24	2.73
Salubritate	74.02.05.01		700.00	700.00	700.00	700.00	0.00	700.00	2.73
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06		700.00	700.00	700.00	700.00	0.00	700.00	2.73
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50		972.61	972.61	972.61	972.61	16.37	956.24	0.00
			487.00	487.00	487.00	487.00	0.00	487.00	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Partea a V-a Actiuni economice	79.02		24,167.55	24,167.55	24,167.55	24,167.55	2,598.60	21,568.95	303.72
Transporturi	84.02		24,167.55	24,167.55	24,167.55	24,167.55	2,598.60	21,568.95	303.72
Transport rutier	84.02.03		24,167.55	24,167.55	24,167.55	24,167.55	2,598.60	21,568.95	303.72
Drumuri si poduri	84.02.03.01		835.00	835.00	835.00	835.00	0.00	835.00	125.38
Strazi	84.02.03.03		23,332.55	23,332.55	23,332.55	23,332.55	2,598.60	20,733.95	178.34

Conducatorul institutiei



Conducatorul compartimentului  
financiar - contabil



**Referat de aprobare**  
**privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului local pe anul 2019**

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile 57, alin 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal conform căroră:

„Ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), în următoarea structura:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate.”

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune aprobarea contului anual de execuție al bugetului local pe anul 2019, competența aprobării acestuia aparținând Consiliului Local.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.inreg. 9566/10.07.2020,

**REFERAT**

**Privind aprobarea contului de executie pentru anul 2019**

**Capitolul I-VENITURI**

-La capitolul "Cote defalcate din impozitul pe venit" si "Sume repartizate din Fondul la dispozitia Cons.Judetean s-a propus spre aprobare suma de 28.026,82 mii lei,avand in vedere sumele incasate in 2019, respectiv 28.026,82 mii lei.

-La capitolul "Imp.pe venit din transf.proprietati imobiliare" s-a propus suma de 130,24 mii lei avand in vedere sumele incasate in 2019, respectiv 130,24 mii lei.

-La capitolele "Impozite si taxe pe proprietate", "Impozite si taxe pe bunuri si servicii" s-a propus suma de 9.502,21 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 9.502,21 miilei.

-La capitolul " Venituri din proprietate" s-a propus suma de 441,68 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 441,68 mii lei.

-La capitolul "Vanzari de bunuri si servicii" s-a propus suma de 3.796,12 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 3.796,12 mii lei.

-La capitolul "Venituri din valorificarea unor bunuri" s-a propus suma de 61,03 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 61,03 mii lei.

-La capitolul "Subventii de la bugetul de stat" s-a propus suma de 1.883,09 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 1.883,09 mii lei.

Drept urmare va aducem la cunostinta ca sumele propuse spre aprobare sunt de 43.841,19 mii lei.

**Capitolul II-CHELTUIELI**

-La capitolul cheltuieli se propune suma de 26.017,47 mii lei, suma compusa din cheltuieli cu personalul, cu bunuri si servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli privind datoria publica si imprumuturi, transferuri cu caracter general, invatamant prescolar, conform contului de executie anexat suma la nivelul cheltuielilor din perioada 2019 de 26.017,47 mii lei.

Serv. Contabilitate

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**  
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 9586 / 10.07.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.....

**Proiect de hotărâre**  
**din 06.07.2020**  
**privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului II al anului 2020**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. unic** Se aprobă contul de execuție al bugetului local al Orașului Ghimbav aferent trimestrului II al anului 2020, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

FP 07 – 01

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - VENITURI  
la data 31-12-2019

cod 20

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
<b>TOTAL VENITURI</b>	00.01	44,310,520.00	44,310,520.00	63,566,175.27	17,036,389.39	46,529,785.88	43,841,185.22	700,644.71	19,024,345.34
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	41,390,000.00	41,390,000.00	57,099,762.44	17,036,389.39	40,063,373.05	37,374,772.39	700,644.71	19,024,345.34
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	42,366,500.00	42,366,500.00	61,622,058.06	17,036,389.39	44,585,668.67	41,897,068.01	700,644.71	19,024,345.34
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	00.03	41,452,400.00	41,452,400.00	55,720,211.40	15,294,518.00	40,425,693.40	37,659,269.40	550,497.00	17,510,445.00
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	00.04	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.49	0.00	28,157,061.49	28,157,061.49	0.00	0.00
<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>	00.06	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.49	0.00	28,157,061.49	28,157,061.49	0.00	0.00
<b>Impozit pe venit</b>	03.02	89,600.00	89,600.00	130,236.50	0.00	130,236.50	130,236.50	0.00	0.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	89,600.00	89,600.00	130,236.50	0.00	130,236.50	130,236.50	0.00	0.00
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02	31,056,000.00	31,056,000.00	28,026,824.99	0.00	28,026,824.99	28,026,824.99	0.00	0.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	30,656,000.00	30,656,000.00	27,707,854.99	0.00	27,707,854.99	27,707,854.99	0.00	0.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	400,000.00	400,000.00	318,970.00	0.00	318,970.00	318,970.00	0.00	0.00
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	00.09	7,178,300.00	7,178,300.00	24,157,192.94	14,644,139.00	9,513,053.94	6,863,161.94	490,964.00	16,803,067.00
<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	07.02	7,178,300.00	7,178,300.00	24,157,192.94	14,644,139.00	9,513,053.94	6,863,161.94	490,964.00	16,803,067.00
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	6,189,800.00	6,189,800.00	22,220,331.22	13,909,984.00	8,310,347.22	6,176,985.22	390,272.00	15,653,074.00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	490,500.00	490,500.00	601,308.72	104,595.00	496,713.72	440,032.72	34,730.00	126,546.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Stingere pe alte cat decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent					
						3=4+5	4	5			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>		
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	5,699,300.00	5,699,300.00	21,619,022.50	13,805,389.00	7,813,633.50	5,736,952.50	355,542.00	15,526,528.00		
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	794,100.00	794,100.00	1,810,398.66	734,157.00	1,076,241.66	560,162.66	101,283.00	1,148,953.00		
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	183,500.00	183,500.00	205,403.86	68,740.00	136,663.86	124,425.86	40,787.00	40,191.00		
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	421,200.00	421,200.00	1,354,131.30	554,810.00	799,321.30	310,004.30	53,912.00	990,215.00		
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	189,400.00	189,400.00	250,863.50	110,607.00	140,256.50	125,732.50	6,584.00	118,547.00		
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	194,400.00	194,400.00	126,269.06	-2.00	126,271.06	125,820.06	-591.00	1,040.00		
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	0.00	0.00	194.00	0.00	194.00	194.00	0.00	0.00		
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	00.10	3,128,500.00	3,128,500.00	3,405,956.97	650,379.00	2,755,577.97	2,639,045.97	59,533.00	707,378.00		
<b>Sume defalcate din TVA</b>	11.02	1,028,000.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00	0.00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	330,000.00	330,000.00	330,000.00	0.00	330,000.00	330,000.00	0.00	0.00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	698,000.00	698,000.00	698,000.00	0.00	698,000.00	698,000.00	0.00	0.00		
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	16.02	2,100,500.00	2,100,500.00	2,377,956.97	650,379.00	1,727,577.97	1,611,045.97	59,533.00	707,378.00		
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	727,900.00	727,900.00	1,493,650.74	650,355.00	843,295.74	727,313.74	59,533.00	706,804.00		
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	371,700.00	371,700.00	922,037.54	501,533.00	420,504.54	383,948.54	30,821.00	507,268.00		
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	356,200.00	356,200.00	571,613.20	148,822.00	422,791.20	343,365.20	28,712.00	199,536.00		
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,322,500.00	1,322,500.00	852,429.23	0.00	852,429.23	852,429.23	0.00	0.00		
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02.50	50,100.00	50,100.00	31,877.00	24.00	31,853.00	31,303.00	0.00	574.00		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	914,100.00	914,100.00	5,901,846.66	1,741,871.39	4,159,975.27	4,237,798.61	150,147.71	1,513,900.34
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	00.13	511,900.00	511,900.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Venituri din proprietate	30.02	511,900.00	511,900.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	393,000.00	393,000.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	393,000.00	393,000.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Alte venituri din proprietate	30.02.50	118,900.00	118,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	00.14	402,200.00	402,200.00	4,296,098.78	486,319.00	3,809,779.78	3,796,122.78	11,108.00	488,868.00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	30,200.00	30,200.00	18,895.28	0.00	18,895.28	18,895.28	0.00	0.00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0.00	0.00	1,872.28	0.00	1,872.28	1,872.28	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	30,200.00	30,200.00	17,023.00	0.00	17,023.00	17,023.00	0.00	0.00
<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	35.02	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile</b>	37.02	0.00	0.00	3,555,327.00	0.00	3,555,327.00	3,555,327.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-10,311,900.00	-10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	-3,070,000.00	-3,070,000.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
Alte transferuri voluntare	37.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	00.15	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7				8=3-6-7
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7			
<b>IV. SUBVENTII</b>												
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>												
Subventii de la bugetul de stat	00.17	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00	0.00		
	00.18	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00	0.00		
<b>B. Curente</b>												
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibilii petrolieri	42.02	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00	0.00		
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	00.20	1,892,520.00	1,892,520.00	1,883,085.83	0.00	1,883,085.83	1,883,085.83	0.00	0.00	0.00		
	42.02.34	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00	0.00		
	42.02.65	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	00.01	32,064,600.00	32,064,600.00	58,552,624.06	17,036,389.39	41,516,234.67	38,827,634.01	700,644.71	19,024,345.34	0.00		
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	41,338,500.00	41,338,500.00	57,038,731.06	17,036,389.39	40,002,341.67	37,313,741.01	700,644.71	19,024,345.34	0.00		
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	32,054,600.00	32,054,600.00	58,552,058.06	17,036,389.39	41,515,668.67	38,827,068.01	700,644.71	19,024,345.34	0.00		
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	00.03	41,452,400.00	41,452,400.00	55,720,211.40	15,294,518.00	40,425,693.40	37,659,269.40	550,497.00	17,510,445.00	0.00		
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	00.04	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.49	0.00	28,157,061.49	28,157,061.49	0.00	0.00	0.00		
<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>	00.05	31,145,600.00	31,145,600.00	28,157,061.49	0.00	28,157,061.49	28,157,061.49	0.00	0.00	0.00		
<b>Impozit pe venit</b>	03.02	89,600.00	89,600.00	130,236.50	0.00	130,236.50	130,236.50	0.00	0.00	0.00		
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	89,600.00	89,600.00	130,236.50	0.00	130,236.50	130,236.50	0.00	0.00	0.00		
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02	31,056,000.00	31,056,000.00	28,026,824.99	0.00	28,026,824.99	28,026,824.99	0.00	0.00	0.00		
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	30,656,000.00	30,656,000.00	27,707,854.99	0.00	27,707,854.99	27,707,854.99	0.00	0.00	0.00		
Suma repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	400,000.00	400,000.00	318,970.00	0.00	318,970.00	318,970.00	0.00	0.00	0.00		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate					Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7				8=3-6-7
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	<b>B</b>											
Impozite si taxe pe proprietate	00.09	7,178,300.00	7,178,300.00	24,157,192.94	14,644,139.00	9,513,053.94	6,863,161.94	490,964.00	7	16,803,067.00		
Impozit si taxa pe cladiri	07.02	7,178,300.00	7,178,300.00	24,157,192.94	14,644,139.00	9,513,053.94	6,863,161.94	490,964.00		16,803,067.00		
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01	6,189,800.00	6,189,800.00	22,220,331.24	13,909,984.00	8,310,347.24	6,176,985.22	390,272.00		15,653,074.00		
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.01	490,500.00	490,500.00	601,308.72	104,595.00	496,713.72	440,032.72	34,730.00		126,546.00		
Impozit si taxa pe teren	07.02.01.02	5,699,300.00	5,699,300.00	21,619,022.50	13,805,389.00	7,813,633.50	5,736,952.50	355,542.00		15,526,528.00		
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02	794,100.00	794,100.00	1,810,398.66	734,157.00	1,076,241.66	560,162.66	101,283.00		1,148,953.00		
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.01	183,500.00	183,500.00	205,403.86	68,740.00	136,663.86	124,425.86	40,787.00		40,191.00		
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.02	421,200.00	421,200.00	1,354,131.30	554,810.00	799,321.30	310,004.30	53,912.00		990,215.00		
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.02.03	189,400.00	189,400.00	250,863.50	110,607.00	140,256.50	125,732.50	6,584.00		118,547.00		
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.03	194,400.00	194,400.00	126,269.06	-2.00	126,271.06	125,820.06	-591.00		1,040.00		
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	<b>00.10</b>											
Sume defalcate din TVA	00.10	3,128,500.00	3,128,500.00	3,405,956.97	650,379.00	2,755,577.97	2,639,045.97	59,533.00		707,378.00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02	1,028,000.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00	1,028,000.00	1,028,000.00	0.00		0.00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.02	330,000.00	330,000.00	330,000.00	0.00	330,000.00	330,000.00	0.00		0.00		
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	11.02.06	698,000.00	698,000.00	698,000.00	0.00	698,000.00	698,000.00	0.00		0.00		
Impozit pe mijloacele de transport	16.02	2,100,500.00	2,100,500.00	2,377,956.97	650,379.00	1,727,577.97	1,611,045.97	59,533.00		707,378.00		
Impozit pe mijloacele de transport de persoane fizice	16.02.02	727,900.00	727,900.00	1,493,650.74	650,355.00	843,295.74	727,313.74	59,533.00		706,804.00		
Impozit pe mijloacele de transport de persoane juridice	16.02.02.01	371,700.00	371,700.00	922,037.54	501,533.00	420,504.54	383,948.54	30,821.00		507,268.00		
Impozit pe mijloacele de transport de persoane juridice	16.02.02.02	356,200.00	356,200.00	571,613.20	148,822.00	422,791.20	343,365.20	28,712.00		199,536.00		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1,322,500.00	1,322,500.00	852,429.23	0.00	852,429.23	852,429.23	0.00	0.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	50,100.00	50,100.00	31,877.00	24.00	31,853.00	31,303.00	0.00	574.00
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	-9,397,800.00	-9,397,800.00	2,831,846.66	1,741,871.39	1,089,975.27	1,167,798.61	150,147.71	1,513,900.34
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	00.13	511,900.00	511,900.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Venituri din proprietate	30.02	511,900.00	511,900.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Alte venituri din concesiuni si inchirieri catre institutiile publice	30.02.05	393,000.00	393,000.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Alte venituri din proprietate	30.02.05.30	393,000.00	393,000.00	1,605,747.88	1,255,552.39	350,195.49	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	30.02.50	118,900.00	118,900.00	0.00	0.00	0.00	441,675.83	139,039.71	1,025,032.34
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	00.14	-9,909,700.00	-9,909,700.00	1,226,098.78	486,319.00	739,779.78	726,122.78	11,108.00	488,868.00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02	30,200.00	30,200.00	18,895.28	0.00	18,895.28	18,895.28	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.02	0.00	0.00	1,872.28	0.00	1,872.28	1,872.28	0.00	0.00
<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	34.02.50	30,200.00	30,200.00	17,023.00	0.00	17,023.00	17,023.00	0.00	0.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile</b>	35.02.01.02	372,000.00	372,000.00	721,876.50	486,319.00	235,557.50	221,900.50	11,108.00	488,868.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02	-10,311,900.00	-10,311,900.00	485,327.00	0.00	485,327.00	485,327.00	0.00	0.00
Alte transferuri voluntare	37.02.03	-10,311,900.00	-10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	-3,070,000.00	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENTII</b>	37.02.50	0.00	0.00	3,555,327.00	0.00	3,555,327.00	3,555,327.00	0.00	0.00
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	00.17	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
	00.18	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
									-0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingere pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>
<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	42.02	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
<b>B. Curente</b>	00.20	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	10,000.00	10,000.00	566.00	0.00	566.00	566.00	0.00	0.00
<b>TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	00.01	12,245,920.00	12,245,920.00	5,013,551.21	0.00	5,013,551.21	5,013,551.21	0.00	0.00
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	00.14	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	10,311,900.00	10,311,900.00	3,070,000.00	0.00	3,070,000.00	3,070,000.00	0.00	0.00
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	00.15	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrative-teritoriale	39.02.07	51,500.00	51,500.00	61,031.38	0.00	61,031.38	61,031.38	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENTII</b>	00.17	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	00.18	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	42.02	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	1,882,520.00	1,882,520.00	1,882,519.83	0.00	1,882,519.83	1,882,519.83	0.00	0.00
<b>Conducatorul institutiei</b>									

Conducatorul compartimentului  
financiar - contabil

**CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI**  
la data 31-12-2019

cod 21

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>									
Partea I-a Servicii publice generale	49.02		90,539.43	90,539.43	90,539.43	90,539.43	26,017.47	64,521.96	23,562.89
Autoritati publice si actiuni externe	50.02		22,106.25	22,106.25	22,106.25	22,106.25	7,555.48	14,550.77	7,513.31
Autoritati executive si legislative	51.02		19,751.25	19,751.25	19,751.25	19,751.25	5,554.73	14,196.52	5,522.40
Autoritati executive	51.02.01		19,751.25	19,751.25	19,751.25	19,751.25	5,554.73	14,196.52	5,522.40
Alte servicii publice generale	51.02.01.03		19,751.25	19,751.25	19,751.25	19,751.25	5,554.73	14,196.52	5,522.40
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02		545.00	545.00	545.00	545.00	311.24	233.76	301.41
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.05		100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	54.02.10		445.00	445.00	445.00	445.00	311.24	133.76	301.41
Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	55.02		1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,689.50	120.50	1,689.50
Ordine publica si siguranta nationala	59.02		1,031.10	1,031.10	1,031.10	1,031.10	503.37	527.73	531.86
Ordine publica	61.02		1,031.10	1,031.10	1,031.10	1,031.10	503.37	527.73	531.86
Politie locala	61.02.03		856.10	856.10	856.10	856.10	496.06	360.04	510.57
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.03.04		856.10	856.10	856.10	856.10	496.06	360.04	510.57
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	61.02.05		175.00	175.00	175.00	175.00	7.31	167.69	21.28
Invatamant	63.02		19,507.90	19,507.90	19,507.90	19,507.90	4,689.79	14,818.11	6,069.40
Invatamant prescolar si primar	65.02		8,801.90	8,801.90	8,801.90	8,801.90	37.97	8,763.93	89.07
	65.02.03		8,318.90	8,318.90	8,318.90	8,318.90	7.03	8,311.87	39.44

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Invatamant prescolar	65.02.03.01		7,782.90	7,782.90	7,782.90	7,782.90	7.03	7,775.87	14.82
Invatamant primar	65.02.03.02		536.00	536.00	536.00	536.00	0.00	536.00	24.62
Invatamant secundar	65.02.04		481.00	481.00	481.00	481.00	30.94	450.06	49.63
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.04.01		481.00	481.00	481.00	481.00	30.94	450.06	49.63
<b>Cultura, recreere si religie</b>	67.02		2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00
Servicii culturale	67.02.03		8,621.00	8,621.00	8,621.00	8,621.00	3,275.07	5,345.93	4,554.06
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02		940.00	940.00	940.00	940.00	76.10	863.90	66.93
Muzee	67.02.03.03		90.00	90.00	90.00	90.00	76.10	13.90	66.93
Casa de cultura	67.02.03.06		50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00
Servicii recreative si sportive	67.02.05		800.00	800.00	800.00	800.00	0.00	800.00	0.00
Sport	67.02.05.01		3,563.00	3,563.00	3,563.00	3,563.00	970.01	2,592.99	2,278.67
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03		700.00	700.00	700.00	700.00	251.00	449.00	254.16
Servicii religioase	67.02.06		2,863.00	2,863.00	2,863.00	2,863.00	719.01	2,143.99	2,024.50
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	830.88	369.12	830.88
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	68.02		2,918.00	2,918.00	2,918.00	2,918.00	1,398.08	1,519.92	1,377.59
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05		2,085.00	2,085.00	2,085.00	2,085.00	1,376.75	708.25	1,426.26
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07
Ajutor social	68.02.15.01		13.00	13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50		13.00	13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57
			602.00	602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate	Angajamente bugetare				
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50		602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63	
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02		19,476.93	19,476.93	19,476.93	7,601.00	11,875.93	8,207.93	
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02		15,032.32	15,032.32	15,032.32	5,734.93	9,297.39	6,355.49	
Locuinte	70.02.03		795.00	795.00	795.00	0.00	795.00	0.00	
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01		795.00	795.00	795.00	0.00	795.00	0.00	
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05		2,074.52	2,074.52	2,074.52	1,490.63	583.89	1,964.19	
Alimentare cu apa	70.02.05.01		2,074.52	2,074.52	2,074.52	1,490.63	583.89	1,964.19	
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06		6,190.80	6,190.80	6,190.80	488.88	5,701.92	665.79	
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07		50.00	50.00	50.00	0.00	50.00	0.00	
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50		5,922.00	5,922.00	5,922.00	3,755.41	2,166.59	3,725.51	
<b>Protectia mediului</b>	74.02		4,444.61	4,444.61	4,444.61	1,866.08	2,578.53	1,852.44	
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05		2,885.00	2,885.00	2,885.00	1,783.21	1,101.79	1,785.94	
Salubritate	74.02.05.01		2,885.00	2,885.00	2,885.00	1,783.21	1,101.79	1,785.94	
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06		972.61	972.61	972.61	16.37	956.24	0.00	
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50		587.00	587.00	587.00	66.50	520.50	66.50	
<b>Partea a V-a Actiuni economice</b>	79.02		28,417.25	28,417.25	28,417.25	5,667.84	22,749.41	1,240.40	
<b>Transporturi</b>	84.02		28,417.25	28,417.25	28,417.25	5,667.84	22,749.41	1,240.40	
Transport rutier	84.02.03		28,417.25	28,417.25	28,417.25	5,667.84	22,749.41	1,240.40	
Drumuri si poduri	84.02.03.01		4,370.00	4,370.00	4,370.00	2,825.12	1,544.88	777.15	
Transport in comun	84.02.03.02		374.70	374.70	374.70	135.20	239.50	135.20	
Strazi	84.02.03.03		23,672.55	23,672.55	23,672.55	2,707.53	20,965.02	328.05	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
<b>CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>									
Partea I-a Servicii publice generale	49.02		30,603.60	30,603.60	30,603.60	30,603.60	21,339.57	9,264.03	19,344.29
Autoritati publice si actiuni externe	50.02		9,427.00	9,427.00	9,427.00	9,427.00	7,129.94	2,297.06	7,091.50
Autoritati executive si legislative	51.02		7,072.00	7,072.00	7,072.00	7,072.00	5,129.20	1,942.80	5,100.59
Autoritati executive	51.02.01		7,072.00	7,072.00	7,072.00	7,072.00	5,129.20	1,942.80	5,100.59
Alte servicii publice generale	51.02.01.03		7,072.00	7,072.00	7,072.00	7,072.00	5,129.20	1,942.80	5,100.59
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02		545.00	545.00	545.00	545.00	311.24	233.76	301.41
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.05		100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	54.02.10		445.00	445.00	445.00	445.00	311.24	133.76	301.41
Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	55.02		1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,689.50	120.50	1,689.50
Ordine publica si siguranta nationala	59.02		960.10	960.10	960.10	960.10	498.24	461.86	497.68
Ordine publica	61.02		960.10	960.10	960.10	960.10	498.24	461.86	497.68
Politie locala	61.02.03		850.10	850.10	850.10	850.10	490.93	359.17	490.98
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.03.04		850.10	850.10	850.10	850.10	490.93	359.17	490.98
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	61.02.05		110.00	110.00	110.00	110.00	7.31	102.69	490.98
Invatamant	63.02		8,417.00	8,417.00	8,417.00	8,417.00	4,620.19	3,796.81	4,610.54
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02		2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00
Cultura, recreere si religie	65.02.50		2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00
Servicii culturale	67.02		6,330.00	6,330.00	6,330.00	6,330.00	3,243.44	3,086.56	3,184.28
Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	67.02.03		90.00	90.00	90.00	90.00	76.10	13.90	66.93
Servicii recreative si sportive	67.02.03.02		90.00	90.00	90.00	90.00	76.10	13.90	66.93
	67.02.05		2,433.00	2,433.00	2,433.00	2,433.00	943.51	1,489.49	912.35



Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
Sport									
Intrtinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.01		700.00	700.00	700.00	700.00	251.00	449.00	251.00
	67.02.05.03		1,733.00	1,733.00	1,733.00	1,733.00	692.51	1,040.49	661.35
Servicii religioase	67.02.06								
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	830.88	369.12	830.88
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	68.02		2,607.00	2,607.00	2,607.00	2,607.00	1,392.95	1,214.05	1,374.13
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05		2,085.00	2,085.00	2,085.00	2,085.00	1,376.75	708.25	1,426.26
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15		1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,470.00	1,080.21	389.80	1,145.07
Ajutor social	68.02.15.01		13.00	13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50		13.00	13.00	13.00	13.00	0.57	12.43	0.57
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50		602.00	602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02		602.00	602.00	602.00	602.00	295.98	306.02	280.63
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02		7,549.80	7,549.80	7,549.80	7,549.80	6,021.96	1,527.84	6,207.89
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06		5,264.80	5,264.80	5,264.80	5,264.80	4,172.26	1,092.54	4,358.18
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50		1,167.80	1,167.80	1,167.80	1,167.80	479.86	687.94	665.79
<b>Protectia mediului</b>	74.02		4,097.00	4,097.00	4,097.00	4,097.00	3,692.40	404.60	3,692.40
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05		2,285.00	2,285.00	2,285.00	2,285.00	1,849.71	435.29	1,849.71
Salubritate	74.02.05.01		2,185.00	2,185.00	2,185.00	2,185.00	1,783.21	401.79	1,783.21
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50		2,185.00	2,185.00	2,185.00	2,185.00	1,783.21	401.79	1,783.21
<b>Partea a V-a Actiuni economice</b>	79.02		100.00	100.00	100.00	100.00	66.50	33.50	66.50
			4,249.70	4,249.70	4,249.70	4,249.70	3,069.24	1,180.46	936.67

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
<b>Transporturi</b>									
Transport rutier	84.02		4,249.70	4,249.70	4,249.70	4,249.70	3,069.24	1,180.46	936.67
Drumuri si poduri	84.02.03		4,249.70	4,249.70	4,249.70	4,249.70	3,069.24	1,180.46	936.67
Transport in comun	84.02.03.01		3,535.00	3,535.00	3,535.00	3,535.00	2,825.12	709.88	651.77
Strazi	84.02.03.02		374.70	374.70	374.70	374.70	135.20	239.50	135.20
<b>CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	49.02		59,935.83	59,935.83	59,935.83	59,935.83	4,677.90	55,257.93	4,218.60
<b>Partea I-a Servicii publice generale</b>	50.02		12,679.25	12,679.25	12,679.25	12,679.25	425.53	12,253.72	421.82
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	51.02		12,679.25	12,679.25	12,679.25	12,679.25	425.53	12,253.72	421.82
Autoritati executive si legislative	51.02.01		12,679.25	12,679.25	12,679.25	12,679.25	425.53	12,253.72	421.82
Autoritati executive	51.02.01.03		71.00	71.00	71.00	71.00	5.13	65.87	34.17
<b>Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala</b>	59.02		6.00	6.00	6.00	6.00	5.13	0.87	19.60
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	61.02		6.00	6.00	6.00	6.00	5.13	0.87	19.60
Ordine publica	61.02.03		6.00	6.00	6.00	6.00	5.13	0.87	19.60
Politie locala	61.02.03.04		6.00	6.00	6.00	6.00	5.13	0.87	19.60
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05		65.00	65.00	65.00	65.00	0.00	65.00	14.58
<b>Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale</b>	63.02		11,090.90	11,090.90	11,090.90	11,090.90	69.60	11,021.30	1,458.85
<b>Invatamant</b>	65.02		8,799.90	8,799.90	8,799.90	8,799.90	37.97	8,761.93	89.07
Invatamant prescolar si primar	65.02.03		8,318.90	8,318.90	8,318.90	8,318.90	7.03	8,311.87	39.44
Invatamant prescolar	65.02.03.01		7,782.90	7,782.90	7,782.90	7,782.90	7.03	7,775.87	14.82
Invatamant primar	65.02.03.02		536.00	536.00	536.00	536.00	0.00	536.00	24.62
Invatamant secundar	65.02.04		481.00	481.00	481.00	481.00	30.94	450.06	49.63
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01		481.00	481.00	481.00	481.00	30.94	450.06	49.63
<b>Cultura, recreere si religie</b>	67.02		2,291.00	2,291.00	2,291.00	2,291.00	31.63	2,259.37	49.63
Servicii culturale	67.02.03		850.00	850.00	850.00	850.00	0.00	850.00	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare			Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale		Trimestriale cumulate					
			aprobat la finele perioadei de raportare							
Muzee	67.02.03.03		50.00	50.00	50.00		0.00	50.00	0.00	
Case de cultura	67.02.03.06		800.00	800.00	800.00		0.00	800.00	0.00	
Servicii recreative si sportive	67.02.05		1,130.00	1,130.00	1,130.00		26.50	1,103.50	1,366.32	
Sport	67.02.05.01		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03		1,130.00	1,130.00	1,130.00		26.50	1,103.50	1,366.32	
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50				1,130.00		26.50	1,103.50	3.16	
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape publice</b>			311.00	311.00	311.00				1,363.16	
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	69.02		11,927.13	11,927.13	11,927.13		5.13	305.87	3.46	
Locuinte	70.02		9,767.52	9,767.52	9,767.52		1,579.04	10,348.09	2,000.04	
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03		795.00	795.00	795.00		1,562.67	8,204.85	1,997.31	
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.03.01		795.00	795.00	795.00		0.00	795.00	0.00	
Alimentare cu apa	70.02.05		2,074.52	2,074.52	2,074.52		0.00	795.00	0.00	
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.05.01		2,074.52	2,074.52	2,074.52		1,490.63	583.89	1,964.19	
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.06		5,023.00	5,023.00	5,023.00		1,490.63	583.89	1,964.19	
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.07		50.00	50.00	50.00		9.03	5,013.98	0.00	
<b>Protectia mediului</b>	74.02		1,825.00	1,825.00	1,825.00		0.00	50.00	0.00	
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05		2,159.61	2,159.61	2,159.61		63.01	1,761.99	33.12	
Salubritate	74.02.05.01		700.00	700.00	700.00		16.37	2,143.24	2.73	
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06		700.00	700.00	700.00		0.00	700.00	2.73	
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50		972.61	972.61	972.61		0.00	700.00	2.73	
			487.00	487.00	487.00		16.37	956.24	0.00	
							0.00	487.00	0.00	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
			Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate					
			Partea a V-a Actiuni economice	79.02					
Transporturi	84.02		24,167.55	24,167.55	24,167.55	2,598.60	21,568.95	303.72	
Transport rutier	84.02.03		24,167.55	24,167.55	24,167.55	2,598.60	21,568.95	303.72	
Drumuri si poduri	84.02.03.01		835.00	835.00	835.00	0.00	835.00	303.72	
Strazi	84.02.03.03		23,332.55	23,332.55	23,332.55	2,598.60	20,733.95	125.38	
Conducatorul institutiei									178.34

Conducatorul compartimentului  
financiar - contabil



Nr 9587 / 10.04.2020

## Referat de aprobare

privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului II al anului 2020

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal conform căroră:

„În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu înregistreze plăți restante;
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.”

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune aprobarea contului de execuție aferent trimestrului II al anului 2020, competența aprobării acestuia aparținând Consiliului Local.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.inreg... 9566/10.07.2020 ,

**REFERAT**

**Privind aprobarea contului de executie pentru anul 2019**

**Capitolul I-VENITURI**

- La capitolul "Cote defalcate din impozitul pe venit" si "Sume repartizate din Fondul la dispozitia Cons.Judetean s-a propus spre aprobare suma de 28.026,82 mii lei, avand in vedere sumele incasate in 2019, respectiv 28.026,82 mii lei.
  - La capitolul "Imp.pe venit din transf.proprietati imobiliare" s-a propus suma de 130,24 mii lei avand in vedere sumele incasate in 2019, respectiv 130,24 mii lei.
  - La capitolele "Impozite si taxe pe proprietate", "Impozite si taxe pe bunuri si servicii" s-a propus suma de 9.502,21 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 9.502,21 miilei.
  - La capitolul " Venituri din proprietate" s-a propus suma de 441,68 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 441,68 mii lei.
  - La capitolul "Vanzari de bunuri si servicii" s-a propus suma de 3.796,12 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 3.796,12 mii lei.
  - La capitolul "Venituri din valorificarea unor bunuri" s-a propus suma de 61,03 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 61,03 mii lei.
  - La capitolul "Subventii de la bugetul de stat" s-a propus suma de 1.883,09 mii lei la nivelul incasarilor din perioada 2019, respectiv 1.883,09 mii lei.
- Drept urmare va aducem la cunostinta ca sumele propuse spre aprobare sunt de 43.841,19 mii lei.

**Capitolul II-CHELTUIELI**

- La capitolul cheltuieli se propune suma de 26.017,47 mii lei, suma compusa din cheltuieli cu personalul, cu bunuri si servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli privind datoria publica si imprumuturi, transferuri cu caracter general, invatamant prescolar, conform contului de executie anexat suma la nivelul cheltuielilor din perioada 2019 de 26.017,47 mii lei.

Serv. Contabilitate

Nr. 8643/24.06.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.....

## Proiect de hotărâre

din 23.06.2020

privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 189/07.02.2019,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, alin 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 211 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se ia act de Declarația de renunțare, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 189/07.02.2019, a dlui Nichita Alexandru Mihai, în calitate de proprietar, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra cotei de 810/10.000 parte din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100020/Ghimbav (nr. CF vechi 3206), nr. cad 993, nr. top 2108/3/1/1/2/1/12, în suprafață de 2.802 mp.

**Art. 2.** Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate al Orașului Ghimbav, asupra imobilului precizat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

---

---

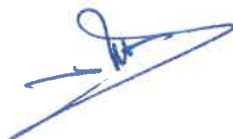
Nr. 864 / 24.06.2020

**Referat de aprobare**  
**privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav**

Având în vedere Declarația de renunțare, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 189/07.02.2019, a dlui Nichita Alexandru Mihai, în calitate de proprietar, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra cotei de 810/10.000 parte din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100020/Ghimbav (nr. CF vechi 3206), nr. cad 993, nr. top 2108/3/1/1/1/2/1/12, în suprafață de 2.802 mp,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**







**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail:



Nr. 9037 din 02.07 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

**REFERAT**

Având în vedere *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil* autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 189/07.02.2019, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, făcută de **dl. Nichita Alexandru - Mihai**, în calitate de proprietar, prin care se renunță la dreptul de proprietate în favoarea Orașului Ghimbav, **asupra cotei de 810/10000** din terenul înscris în CF nr. 100020 Ghimbav , nr. Cad. 100020 (nr.CF vechi 3206, nr. cad. vechi: 993, nr. Top 2108/3/1/1/1/2/1/12 ) în suprafață de 2.802 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei ( fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre prin care se ia act de *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil a d-lui. Nichita Alexandru - Mihai*, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatovici Dan**

**Insp. Purcaru Marius**

Nr. SG 41/24.06.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... / .....

**Proiect de hotărâre**  
**din 23.06.2020**  
**privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 2348/21.12.2018,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, alin 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 211 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se ia act de Declarația de renunțare, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 2348/21.12.2018, a dnei Boboc Eleonora, a dlui Nichita Mihai și a dnei Nichita Veronica, în calitate de proprietari și titulari ai dreptului de uzufruct viager, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra cotei de 847/10.000, asupra cotei de 803/10.000 și asupra cotei de 810/10.00 parte din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100020/Ghimbav (nr. CF vechi 3206), nr. cad 993, nr. top 2108/3/1/1/1/2/1/12, în suprafață de 2.802 mp.

**Art. 2.** Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate al Orașului Ghimbav, asupra imobilului precizat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 8642/24.06.2020

## **Referat de aprobare**

**privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav**

Având în vedere Declarația de renunțare, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 2348/21.12.2018, a dnei Boboc Eleonora, a dlui Nichita Mihai și a dnei Nichita Veronica, în calitate de proprietari și titulari ai dreptului de uzufruct viager, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra cotei de 847/10.000, asupra cotei de 803/10.000 și asupra cotei de 810/10.00 parte din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100020/Ghimbav (nr. CF vechi 3206), nr. cad 993, nr. top 2108/3/1/1/1/2/1/12, în suprafață de 2.802 mp,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**

**Toma Dorel**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail:



Nr. 9038 din 02.07 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

### REFERAT

Având în vedere *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil* autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 2348/21.12.2018, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, făcută de **d-na. Boboc Eleonora, dl. Nichita Mihai, d-na. Nichita Veronica**, în calitate de proprietari și titulari ai dreptului de uzufruct viager, prin care se renunță la dreptul de proprietate în favoarea Orașului Ghimbav, **asupra cotei de 847/10000, asupra cotei de 803/10000 și asupra cotei de 810/10000** din terenul înscris în CF nr. 100020 Ghimbav , nr. Cad. 100020 (nr.CF vechi 3206, nr. cad. vechi: 993, nr. Top 2108/3/1/1/1/2/1/12 ) în suprafață de 2.802 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei ( fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinața de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre prin care se ia act de *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil a d-nei. Boboc Eleonora, a d-lui. Nichita Mihai, a d-nei. Nichita Veronica*, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatovici Dan**

Insp. Purcaru Marius

Nr. 9665 / 13.07.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....

## Proiect de hotărâre

din 09.07.2020

privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Korodi – Popa Aurelia Nicoleta – Sabău Carmen sub nr. 777/03.07.2020,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, alin 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 211 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se ia act de Declarația de renunțare, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Korodi – Popa Aurelia Nicoleta – Sabău Carmen sub nr. 777/03.07.2020, a dlui Francesco Dante, în calitate de proprietar, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra cotei de 138/20.000, asupra cotei de 138/20.000, asupra cotei de 124/20.000 și asupra cotei de 128/20.000 din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100763/Ghimbav (nr. CF vechi 3184), nr. cad 100763, în suprafață de 8.420 mp.

**Art. 2.** Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate al Orașului Ghimbav, asupra imobilului precizat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate

Secretar

Szinatovici Dan

Inițiator

Primar

Toma Dorel

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 9666 / 13.07.2020

**Referat de aprobare**  
**privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav**

Având în vedere Declarația de renunțare, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Korodi – Popa Aurelia Nicoleta – Sabău Carmen sub nr. 777/03.07.2020, a dlui Francesco Dante, în calitate de proprietar, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra cotei de 138/20.000, asupra cotei de 138/20.000, asupra cotei de 124/20.000 și asupra cotei de 128/20.000 din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100763/Ghimbav (nr. CF vechi 3184), nr. cad 100763, în suprafață de 8.420 mp.  
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail:

Nr. 9520 din 10.07 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

**REFERAT**

Având în vedere *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil* autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Korodi – Popa Aurelia Nicoleta – Sabău Carmen sub nr. 777/03.07.2020, cu sediul în Brașov, str. N.D. Cocea, nr.2, jud. Brașov făcută de **dl. DI FRANCESCO DANTE**, în calitate de proprietar, prin care se renunță la dreptul de proprietate în favoarea Orașului Ghimbav, **asupra cotei de 138/20000, asupra cotei de 138/20000, asupra cotei de 124/20000 și asupra cotei de 128/20000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei ( fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre prin care se ia act de *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil a d-lui. DI FRANCESCO DANTE*, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatoyici Dan**

**Insp. Purcaru Marius**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**  
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 8477/ 22.06.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... /

## Proiect de hotărâre din 22.06.2020

**privind acceptarea donației dnei Turcu Maria, Turcu Daiana și a dlui Turcu Adrian**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Turcu Maria, Turcu Daiana și dl Turcu Adrian, autentificată la Birou Individual Notarial Cojocaru Sarolta sub nr. 1051/18.06.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Cojocaru Sarolta sub nr. 1051/18.06.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 656/80000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

FP 07 – 01



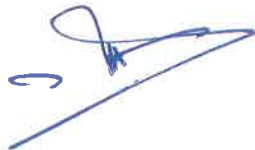
**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 848/22.06.2020

**Referat de aprobare**  
**privind acceptarea donației dnei Turcu Maria,**  
**Turcu Daiana și a dlui Turcu Adrian**

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Turcu Maria, Turcu Daiana și dl Turcu Adrian, autenticată la Birou Individual Notarial Cojocaru Sarolta sub nr. 1051/18.06.2020, prin care aceștia cedează cota de cota de 656/80000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 9036 din 02.07 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de **d-na. Turcu Maria, d-na. Turcu Daiana, dl. Turcu Adrian**, autenticată la Biroul Individual Notarial Cojocaru Sarolta sub nr. 1051/18.06.2020, cu sediul în mun. Codlea, str. Măgurii, nr.2, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de **656/80000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei ( fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **d-nei. Turcu Maria, d-nei. Turcu Daiana, d-lui. Turcu Adrian**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatovici Dan**

Insp. Purcaru Marius

Nr. 9661 / 13.07.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... / .....

**Proiect de hotărâre**  
**din 07.07.2020**  
**privind acceptarea donației dlui Bujor Cristian Cosmin**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Bujor Cristian Cosmin, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 606/03.07.2020, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 606/03.07.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 138/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Szinatovici Dan**

**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**

FP 07 – 01

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2662/13.07.2020

**Referat de aprobare**  
**privind acceptarea donației dlui Bujor Cristian Cosmin**

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Bujor Cristian Cosmin, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 606/03.07.2020, prin care acesta cedează cota de cota de 138/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 9428 din 08.07 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

### REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de **dl. Bujor Cristian Cosmin**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 606/03.07.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 138/20000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **d-lui. Bujor Cristian Cosmin**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatovici Dan**

Insp. Purcaru Marius

Nr. 9663 / 13.07.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... / .....

**Proiect de hotărâre**  
**din 07.07.2020**  
**privind acceptarea donației dlui Spiridon Dumitru**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Spiridon Dumitru, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 592/30.06.2020, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 592/30.06.2020, a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 248/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Toma Dorel



FP 07 - 01

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 966/13.07.2020

**Referat de aprobare**  
**privind acceptarea donației dlui Spiridon Dumitru**

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Spiridon Dumitru, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 592/30.06.2020, prin care acesta cedează cota de cota de 248/20000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





R O M Â N I A  
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)



Nr. 929 din 08.07 / 2020

APROBAT

Primar Toma Dorel

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de **dl. Spiridon Dumitru**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 592/30.06.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 248/20000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei ( fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **d-lui. Spiridon Dumitru**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatovici Dan**

Insp. Purcaru Marius



Nr. 10581 / 28.07.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 1,3 .....

## Proiect de hotărâre

din data de 22.07.2020

pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. 2, art. 2, alin. 1 și 3, litera k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.2018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Contractul privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 4 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Orice dispoziție contrară se revocă.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

Vizat pentru legalitate

Secretar

Szinatovici Dan

Inițiator

Primar

Toma Dorel

**DOCUMENTAȚIE**  
privind  
**Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare**  
în orașul Ghimbav

**CUPRINS**

1. Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
2. Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
3. Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
4. Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.

## STUDIU de FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de salubritate – activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

### CUPRINS

#### Capitolul I – Introducere

- 1.1. Scopul Studiului de fundamentare
- 1.2. Procesul de luare a deciziilor

#### Capitolul II - Aspecte generale

- 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
- 2.2. Descrierea *activităților*
- 2.3. Analiza părților interesate

#### Capitolul III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

- 3.1. Informații tehnice generale
- 3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
- 3.3 Starea tehnică a facilităților existente
- 3.4 Utilități disponibile și necesare

#### Capitolul IV - Fezabilitatea economică și financiară

- 4.1 Durata contractului
- 4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii *activităților* prin contract de achiziție public
- 4.3 Matricea riscurilor

#### Capitolul V - Aspecte referitoare la mediu

#### Capitolul VI. Aspecte sociale

#### Capitolul VII - Aspecte instituționale

- 7.1 Tipul contractului
- 7.2 Structura juridică a contractului
- 7.3 Beneficiile contractului de achiziții publice

#### Capitolul VIII – Concluzii

## CAPITOLUL I – Introducere

Activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție – denumite în continuare **activități**, sunt parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, serviciu comunitar de utilitate publică, organizat și reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav – denumit în continuare **delegatar**.

Elaborarea Studiului de fundamentare privind decizia de delegare a gestiunii a **activităților**, reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care **delegatarul** intenționează să atribuie un contract de achiziție publică de servicii conform prevederilor legale.

Studiul va sta la baza deciziilor ulterioare ale consiliului local al Orașului Ghimbav, acesta fiind utilizat pentru a verifica corectitudinea calificării contractului drept un contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de fundamentare stabilește soluția de delegare a gestiunii **activităților** în scopul asigurării efectuării în regim de continuitate a acestora.

### 1.1 Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea de gestiune a **activităților**.

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților**, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării acestora și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicii **delegatarului**, precum și așteptărilor comunității locale;
- au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

### 1.2. Procesul de luare a deciziilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, și a Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților, **activitățile** sunt de utilitate publică.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice se organizează și se realizează prin modalitatea gestiunii directe sau a gestiunii delegate, alegerea modalității de gestiune făcându-se prin hotărâri consiliului local al orașului Ghimbav.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere prevederile art.22 alin.(3) entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii prin achiziție a **activităților**.

Studiul de fundamentarea a deciziei privind modalitatea de gestiune se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al orașului Ghimbav, iar pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va organiza licitație publică deschisă.

## CAPITOLUL II - Aspecte generale ale proiectului

### 2.1 Obiectivele și cerințele proiectului

Scopul principal al delegării gestiunii **activităților**, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- ▶ continuitatea operațiunilor specifice **activităților**;
- ▶ securitatea **activităților** prestate;
- ▶ tarifare echitabilă a **activităților** prestate;
- ▶ adaptabilitatea **activităților** la cerințele comunității locale;
- ▶ satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- ▶ accesul liber la servicii și la informații referitoare la **activități**;
- ▶ utilizarea eficientă a fondurilor publice în prestarea **activităților**;
- ▶ rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale orașului.

**Delegatarul** are ca obiective:

- ▶ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței **activităților**;
- ▶ creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a orașului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ▶ dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

- ▶ organizarea **activităților** astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenți economici;
- ▶ realizarea **activităților** la calitate superioară, cu costuri minime.

Prin delegarea gestiunii **activităților**, delegatarul are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- ▶ promovarea calității și eficienței acestor **activități**;
- ▶ dezvoltarea durabilă a **activităților**;
- ▶ protecția mediului înconjurător;
- ▶ verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-a executat dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

Principiile de organizare și funcționare a **activităților** sunt următoarele:

- ▶ protecția sănătății publice;
- ▶ autonomia locală și descentralizarea;
- ▶ responsabilitatea față de cetățeni;
- ▶ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ▶ menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Ghimbav;
- ▶ calitatea și continuitatea **activităților**;
- ▶ tarife echitabile și accesibile tuturor cetățenilor;
- ▶ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ▶ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici.

## 2.2 Descrierea **activităților**

Din punct de vedere al eficienței aplicării, **activitățile** trebuie tratate în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirie), în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților – conform **tab.1**.

Programul unitar privind **activităților** în orașul Ghimbav va cuprinde:

- ▶ tipul de vectori supuși tratamentului;
- ▶ perioadele de execuție;
- ▶ obiectivele la care se aplică dezinsecțiile.

Nr. crt.		LOCAȚIE	
0		Denumire	
1		2	
1.	Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav		
2.	Clădiri ale unităților sanitare		
3.	Spații deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	terenuri ale instituțiilor publice din subordine	
4.		parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri, cimitire, maluri de lac, alte asemenea	
5.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere		
6.	Spații destinate publicului		
7.	Stații mijloace de transport în comun		
8.	Clădiri ale altor instituții publice		
9.	Cămine și canale	alimentare cu apă/canalizare	
10.	aferele rețelelor tehnico-edilitare	telefonice/ rețele subterane de fibră optică, alte asemenea	
11.	Spații tehnologice/ Subsoluri umede sau inundate		
12.	Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor		
13.	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor		
14.	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, respectiv terenuri ale:	operatorilor economici	
15.		persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari	
16.		altor instituții publice	

**Dezinsecția** în accepțiunea prezentului studiu, reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice. Dezinsecția se execută la exterior și interior.

▶ Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

- ▶ clădiri ale instituțiilor publice;
- ▶ părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- ▶ căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- ▶ parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;

- ▶ zone demolate și neconstruite;
  - ▶ târguri, piețe, oboare;
  - ▶ subsoluri- subsoluri uscate, umede sau inundate.
- ▶ Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:
- delarvizare – operație care se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respect malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase și are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor larvare a unor insecte, utilizând produse, care nu sunt toxice pentru oameni, pești și animale.
  - dezinsecția preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării înmulțirii și răspândirii dăunătorilor.
  - dezinsecția curativă în focar, prin care se urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

Combaterea populației de insecte adulte se efectuează după acțiunea de *delarvizare*, cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din oraș), aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, *către vârful copacilor*.

▶ Dezinsecția va fi realizată prin pulverizarea unei pelicule fine de substanță, care se face cu utilaje purtate de operator și amplasate pe vehicule.

Factorii care influențează dezinsecția, sunt cei prezentați în **tab.2**.

Criteriile de alegere a insecticidelor sunt cele prezentați în **tab.3**.

FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ DEZINSECȚIA		
Nr. crt.	Denumire	Specificație
0	1	2
1.	Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție	pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață caldă, în parcuri, zone cu verdeată, pentru combaterea artropodelor, asigurând eradicarea acestora tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor, care asigură o protecție mai completă dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distruge și focarele celorlalte insecte
2.	Eficiența desfășurării simultane a dezinsecțiilor	tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insect, în stadii tinere
3.	Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticide folosite	tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri, care asigură confortul imediat

CRITERII de ALEGERE a INSECTICIDELOR		
Nr. crt.	Denumire	Specificație
0	1	2
1.	Domeniul de aplicare	
2.	Eficacitatea	
3.	Economicitatea	
4.	Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV	
5.	Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare	
6.	Acțiunea insecticidelor prin:	contact ingestie
7.	Cunoașterea:	toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare măsurilor de protecție recomandate
8.	Ușurința în:	prepararea și aplicarea soluțiilor stocarea substanțelor și produselor
9.	Lipsa:	corozivității efectelor distructive

**Dezinsecția** previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmițători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinsecțiile constau în efectuarea de dezinsecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor dăunătorilor, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinsecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi c cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringe* (arsura bacteriană), *Mycosphaella maculiform* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – conform tab.5 doar la cerere autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor. Pentru dezinsecția chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulică, fungică și/sau sporicidă.

Produsele biocide utilizate pentru dezinsecție, sunt produse care conțin substanțe active definite în Regulamentul UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide și plasate pe piață conform prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;

Se va folosi dezinsecție de nivel înalt - procedura de dezinsecție prin care se realizează distrugerea bacteriilor în formă vegetativă, fungilor, virusurilor, micobacteriilor și a majorității sporilor bacterieni această formă. Dezinsecția se va realiza cu produse etichetate de producător și avizate/autorizate ca dezinfectante (care conțin și alte clase de substanțe chimice sau combinații ale acestora) la concentrația de utilizare la care sunt distruse toate microorganismele cu excepția unui număr mare de spori bacterieni.

#### **Deratizarea:**

Este acțiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Va fi efectuată în toate locurile în care:

- ▶ se efectuează operațiunea de dezinsecție;
- ▶ există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt de natură:

- ▶ preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- ▶ profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- ▶ defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții „Pericol de otrăvire,, sau „Atenție otrăvă,, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, prestatorul activității are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport a cadavrelor.

Prestarea **activităților** în orașul Ghimbav va fi realizată prin efectuarea acțiunilor precizate în tab.4.

tab.4

Nr crt.		Denumire		Actiuni componente ale activităților	
0	1	2	3	4	5
1.					Cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinsecție și deratizare
2.					Stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecție și deratizare
3.					Determinarea nivelului de infestare
4.					Stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă, astfel ca dezinsecțiile aplicate să nu pună în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
5.					Pregătirea anunțurilor în presa locală
6.					prezenței și toxicității substanțelor utilizate
7.					Asigurarea cu utilaje și echipamente de protecție
8.					programului de lucru stabilit de către autoritatea locală
					Confirmarea prestației

Frecvența de executare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție este cea precizată în tab.5.

tab.5

Nr crt.	Denumire	Scop		ACTIVITATE		
		2	3	Frecvență	Observații	
0	1	2	3	5	6	
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c o m b a t e r e	ș â n ț a r i	lunar (3-8 actiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare	
2.				actiuni min. 3 /an- maxim 8 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile comune închise ale clădirilor,	
3.			a l ț i v e c t o r i		actiuni min. 3 /an- maxim 8 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor
4.					lunar (3-8 actiuni)	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare
5.					ori de câte ori este nevoie la solicitare	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință
6.	DEZINFECȚIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie	persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune,	
				min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie	pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	
7.	D E R A T I Z A R E	c o m b a t e r e	r o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar și asociațiile de proprietari/locatari	
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar	
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 8 tratamente/an la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	
10.				actiuni minim 4/an maxim 8/an	personae fizice	
11	Tratament capuse				pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	

### Modul de realizare a activităților:

În urma sesizărilor primite la Primăria orașului Ghimbav din partea persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari privind zonele și locul unde sunt constatate focare de dăunători, insecte și rozătoare, prestatorul activităților se va deplasa la fața locului, verificând, potrivit specificului zonei și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa și solul.

### Operatorii activităților :

► vor verifica periodic în urma dezinsecțiilor aplicate la sol nivelul densității insectelor, care se datorează pe de o parte apariției lor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinsecțiilor la sol, care se aplică sub formă



de aerosoli reci sau ceța caldă; pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinsecție se va utiliza aparatura adecvată și produse insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament;

- ▶ în urma sesizărilor primite vor recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub forma de ouă, larve, nimfe și adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite marfuri alimentare și nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce dezinsecție se pot înlătura;
- ▶ trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe să știți să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

### 2.3 Analiza părților interesate

Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, instituții publice, agenți economici, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă legislației în domeniu și normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților.

În funcție de tipul activității de salubritate, pot fi utilizatori ai **activităților**:

- ▶ comunitatea locală;
- ▶ persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de **activități**.

Alte părți interesate:

▶ Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care are rol de a controla și monitoriza activitatea din sfera serviciilor de utilități publice;

▶ Garda Națională de Mediu;

▶ Agenția pentru Protecția Mediului;

▶ Direcția de Sănătate Publică județului Brașov;

▶ Direcția Sanitar-Veterinară și de Siguranța Alimentelor;

▶ Organizații pentru Protecția Animalelor;

▶ Administrația Bazinală de Apă Olt;

▶ Poliția Orașului Ghimbav.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unui operator privat, care deține licență, oferă garanții profesionale și financiare și care se va angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în regulamentul activităților.

Consiliul Local al Orașului Ghimbav va păstra prerogativele și răspunderile cu privire la adaptarea politicilor și strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului și a infrastructurii, precum și obligația de a urmări, de a controla și supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

- ▶ modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- ▶ calitatea **activităților** prestate;
- ▶ indicatorii de performanță stabiliți;

- ▶ modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
- ▶ modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru **activitățile** prestate.

Autoritatea publică locală are obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități, cu respectarea legislației în vigoare. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la **activități**, atât operatorul, cât și autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai **activităților**, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

### CAPITOLUL III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1 Informații tehnice generale  
 Orașul Ghimbav este așezat în județul Brașov, în centrul țării, la nord-vest de zona centrală a Depresiunii Bâr. Este situat la 7 km vest de Brașov, pe DN 1 și calea ferată Brașov-Sibiu, altitudine 535 m, rețeaua hidrografică fiind constituită de râurile Ghimbășel și Bârsa. Are o suprafață totală de 2.830 ha, din care, intravilan 1.188,03 ha iar extravilan 1.641,41 ha. Alte date informative sunt prezentate în **tab.6.**

Nr. crt.	Standard		ARIA SERVICIULUI - DATE CARACTERISTICE
	1	2	
0			PROPRII
			Denumire /Valori
1.	DENUMIRE		GHIMBAV
2.	RANG		ORAȘ
3.	JUDET		BRAȘOV
4.	AMPLASAMENT		Situat la nord - vest de zona central a Depresiunii Bârsa, la 7 km de Municipiul Brașov
5.	SEDIU		Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2
6.	Primărie		Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2
	Consiliu Local		
7.	COD POSTAL		507075
8.	LOCALITĂȚI AFERENTE		Ghimbav
9.	SUPRA		
10.	FAȚĂ		total 2.830 ha.
11.			intravilan 1188,03 ha.
			extravilan 1641,41 ha.
13.	POPULAȚIE		6.690
14.			
15.	NUMĂR de:	gospodării	1245
16.		locuințe	1908
17.		grădinițe	1
18.		școli	1
19.		instituții publice	2
20.	ACCES	agenți economici	
21.		drum național	Da
		C.F.R.	Da
22.	SERVICIU PUBLIC de:	Alimentare	Da
23.		cu apă/canal	
24.		salubritate	Da
25.		iluminat public	Da
		transport local	Nu
		de călători	
26.	TELE FONIE	fixă	Da
27.		mobilă	Da
28.	INTERNET		Da
29.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE		Învățământ, sănătate, diverse servicii, agricultură, industrie ușoară, metalice, activități industriale, comerț, servicii de transport
30.	OPORTUNITĂȚI OFERITE		Facilități fiscale, posibilități de parteneriate în realizarea unor proiecte de investiții.

### 3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Definirea specificațiilor tehnice relaționate **activităților** acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost beneficiu pozitiv.

Calitatea **activităților** prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor și materialelor precum și cu pregătirea profesională a personalului de specialitate. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească **activitățile**, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele cetățenilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

La stabilirea indicatorilor de performanță pentru **activități**, se vor avea în vedere următoarele:

- contractarea serviciilor;
  - măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
  - soluționarea în timp util a reclamațiilor cetățenilor referitoare la serviciile prestate.
- În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de servicii trebuie să asigure:
- gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
  - înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
  - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor și modul de soluționare a acestora.

Operatorul trebuie să asigure prestarea *activităților* în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul *activităților* trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

### 3.3 Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea *activităților* autoritatea publică locală va pune la dispoziție operatorului domeniul public, având componenta și structura prezentate în **tab. SO1**, **tab. SO2** și **tab. SO3**, inclusiv agenții economici – **tab. SO 4**, din Anexa la prezentul studiu.

### 3.4 Utilități disponibile și necesare

Pentru îmbunătățirea calității *activităților* operatorul va trebui să facă investiții pentru:

- ▶ realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
- ▶ modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

## CAPITOLUL IV - Fezabilitatea economică și financiară

4.1 Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă a proiectului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele aprobate să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării *activităților* la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orașului Ghimbav prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru *activitățile* prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a *activităților*, precum și asigurarea protecției mediului.

Pentru desfășurarea *activităților* este necesar personal de execuție calificat și instruit, conform legislației în vigoare, dimensionat după suprafețele și etapele specifice.

*Activitățile* au ca sursă de finanțare bugetul local.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a *activităților*, precum și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se fac cu respectarea legislației în vigoare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a *activităților* și prestării *activităților* edilitar gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente, se pot asigura prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea *activităților* prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- ▶ organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- ▶ protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- ▶ reflectarea costului efectiv al prestării *activităților* în structura și nivelul tarifelor;
- ▶ ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale, în condiții legale;
- ▶ acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a *activităților*;
- ▶ recuperarea integrală a cheltuielilor poate fi făcută prin tarife, sau prin taxe locale.

Finanțarea și dezvoltarea investițiilor aferente *activităților* se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public privat;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Nivelul estimat al plăților *activităților* prestate trebuie analizat din următoarele perspective:

- a) planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multianuale previzionate pentru sectorul relevant;
- b) identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.

Chiar dacă abordarea ar fi ca plățile să fie generate în mod direct și complet de către utilizatorii finali, accesibilitatea trebuie luată în calcul. De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către operator pentru prestarea *activităților* ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eșalonate pe toată durata derulării contractului. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu

atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzion  
Urmare celor de mai sus se pot desprinde următoarele concluzii:  
► contravaloarea prestărilor de servicii ce fac obiectul contractului reprezintă sume ce vor fi cuprinse anual  
bugetul local al orașului Ghimbav;  
► prestarea **activităților** către populație și agenți economici se vor achita de către beneficiarii acestor servicii  
baza contractelor încheiate cu operatorul economic.

Durata contractului  
Autoritatea contractantă va atribui contractul de delegare a gestiunii **activităților** pe o perioadă de 5 (cinci) an  
durata acestuia începând de la data semnării de către ambele Părți, perioadă în care operatorul va presta **activităților**  
ce fac obiectul acestui contract. Estimarea costurilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului, inclusiv  
identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.  
**4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii activităților prin contract de achiziție public**  
Motive de ordin legislativ: sunt constituite de, cel puțin, prevederile actelor normative precizate în **tab.7**.  
Motive de ordin economico-financiare:  
Argumentul care stă la baza delegării gestiunii **activităților** prin contract de achiziție publică este acela că, prin  
realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între  
valoarea mică a tarifelor și calitate ridicată a prestației **activităților**..

**tab.7**

Nr. crt.	RANG						AN	ACT NORMATIV	DENUMIRE
	1	2	3	4	5	6			
1.		4					1995	privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură	
2.	462	50					2002 2000	privind măsurile de colaborare dintre ministerul sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice	
3.			57				2019	privind Codul Administrativ	
4.	51						2006	legea serviciilor comunitare de utilități publice	
5.	101							legea serviciului de salubritate a localităților	
6.	273							legea finanțelor publice locale	
7.	319							legea securității și sănătății în muncă	
8.				246			2007	pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	
9.			355					privind supravegherea sănătății lucrătorilor	
10.					109			privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților	
11.					111		2014	privind aprobarea caietului de sarcini a serviciului de salubritate a localităților	
12.					112			privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	
13.					119		2015	privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	
14.					82			privind aprobarea regulamentului cadru serviciului de salubritate a localităților	
15.	98						2016	privind achizițiile publice	
16.	101							privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	
17.			395					pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016	
89.						76	2018	privind aprobarea cadrului juridic incident serviciului de salubritate al orașului Ghimbav	

**4.3 Matricea riscurilor privind achiziția publică a activităților - tab.8.**

Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii contractului.  
Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie operatorului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și operator, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.  
Studiul de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru fiecare risc, impactul financiar al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de Consiliul Local al orașului Ghimbav sau de către operator. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau operator) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în prezentul studiu, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori.

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:

- ▶ va fi reținut de autoritatea contractantă;
- ▶ va fi alocat operatorului sau,
- ▶ va fi împărțit între ambele părți.

tab.8

Nr. crt.		IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR		
G	I	CATEGORIA de RISC	DESCRIERE RISC	REPARTIȚIE RISC
0	1	2	3	4
<b>RISURI FINANCIARE</b>				
1.			Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	1.	Modificări de taxe și impozite		
	2.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	3.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Alocarea revine operatorului
<b>RISURI de OPERARE</b>				
2.			Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	Alocarea revine delegatului
	1.	Operare		
	2.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul	Alocarea revine delegatului
	3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
<b>RISURI LEGISLATIVE POLITICE</b>				
3.			Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	1.	Schimbări legislative		
<b>RISURI NATURALE</b>				
4.			Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	1.	Forța majoră		
	2.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
<b>ALTE RISURI</b>				
5.			Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Alocarea revine delegatului
	1.	Risc privind protecția mediului		
	2.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Alocarea revine delegatului
	3.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Alocarea revine delegatului
	4.	Probleme de personal	Litigii de muncă. Fluctuații de personal	Alocarea revine delegatului
	5.	Servicii efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ	Alocarea revine delegatului
	6.	Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre	Alocarea revine delegatului

## CAPITOLUL V - Aspecte referitoare la mediu

Gestiunea delegată a **activităților** în orașul Ghimbav se va face cu respectarea legislației privind protecția mediului și aplicarea normelor europene în domeniu, ținându-se cont de următoarele aspecte:

- ▶ colaborarea cu instituțiile statului care au ca scop monitorizarea și protejarea mediului și a populației: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, etc.;

- ▶ realizarea unui nivel cât mai scăzut de poluare;
  - ▶ limitarea la minim a depozitării deșeurilor pe domeniul public;
  - ▶ măsuri de întreținere, curățare și dezinfectare a autovehiculelor și recipientelor folosite pentru depozitare a substanțelor;
  - ▶ limitarea poluării fonice;
  - ▶ un program concret de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la **activități** materializându-se prin scăderea populației de artropode și rozătoare pe proprietăți private.
- Delegatarul** cu sprijinul instituțiilor abilitate, va monitoriza activitatea operatorului care va presta **activitățile** în orașul Ghimbav, astfel încât produsele folosite să fie cât mai eficiente, să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor.
- Operatorul va folosi numai substanțe avizate de Ministerul Sănătății.
- Dotarea cu utilaje performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus, va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului, respectiv a aerului, solului și apei, precum și protejarea sănătății populației și animalelor.
- Operatorul **activităților** va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante cu care se vor putea realiza serviciile, de calitate superioară conform normativelor în vigoare și care să nu afecteze mediul înconjurător.
- La criteriile de selecție se va ține cont de ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

## CAPITOLUL VI - Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii **activităților**, comportă mai multe laturi legate de:

- ▶ personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
  - ▶ asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
  - ▶ promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și prețuri accesibile tuturor utilizatorilor.
- Obiectivele pe care trebuie să le atingă **activitățile** sunt următoarele:
- ▶ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
  - ▶ promovarea calității și eficiența activităților concesionate;
  - ▶ dezvoltarea durabilă a serviciilor.

Realizarea acestor **activități**, respectându-se frecvența și recomandările instituțiilor de specialitate, va conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru colectivitatea locală și celelalte categorii de utilizatori a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat, cât și pe proprietățile aparținând altor proprietari și agenților economici de pe raza orașului conduce la creșterea eficienței și calității acestor **activități**. Totodată, ar putea fi înlăturate inconvenientele generate de prestarea acestor **activități** de către operatori care nu dispun de experiență, dotare corespunzătoare, personal calificat pentru realizarea acestor **activități** la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

## CAPITOLUL VII - Aspecte instituționale

### 7.1 Tipul contractului

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 contractul de achiziție publică de servicii este „contractul, care are ca obiect prestarea de servicii”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor după cum urmează:

- ▶ contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.
- În „Matricea riscurilor” este prezentat modul de distribuție a riscurilor între autoritatea contractantă și operator. Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii **activităților** se va face prin contract de achiziție publică. Procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune va fi licitația publică deschisă, în condițiile aplicării prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

### 7.2 Structura juridică a contractului

Delegarea gestiunii prin achiziție publică **activităților**, implică următoarele părți:

1. Beneficiar: Orașului Ghimbav reprezentat prin Consiliul Local al Orașului Ghimbav – strada Lungă nr. 2, în calitate de autoritate contractantă.

2. Prestator: Operatorul economic - persoană juridică de drept privat.

### 7.3 Beneficiile achiziției publice:

- Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:
- ▶ creșterea calității **activităților** datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea indicatorii de performanță, dotările tehnice;
  - ▶ grija față de populația orașului ca societățile care execută aceste lucrări sunt atestate și au licența ANRSC
  - ▶ substanțele utilizate în prestarea **activităților** vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitară umană și cele omologate de Ministerul Agriculturii;
  - ▶ **activitățile** vor fi executate astfel încât să nu provoace daune de orice natură domeniului public al orașului Ghimbav;
  - ▶ vor fi semnalate, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
  - ▶ cetățenii orașului vor avea siguranță, față de operatorii DDD care se vor legitima și nu vor produce pagube - furturi etc., după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatori clandestini afirmând că sunt trimiși de Primărie;
  - ▶ la procedura de delegare a gestiunii **activităților** pot participa doar agenți economici care dețin, în stare de valabilitate, licență ANRSC, minim clasa 3, din care să reiasă faptul că au dreptul de a presta **activitățile** și sunt atestați conform normativelor în vigoare, având în vedere faptul că, substanțele chimice care se aplică pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selectate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când exista un disconfort foarte puternic.

## CAPITOLUL VIII – Concluzii

8.1 Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune prin contract de delegare a gestiunii **activităților** a fost realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării **activităților**. Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților** justifică necesitatea și oportunitatea acesteia și demonstrează faptul că:

- ▶ serviciul este realizabil și răspunde cerințelor administrației publice locale;
- ▶ varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii **activităților** va fi atribuit prin hotărâre a consiliului local Ghimbav, doar în urma finalizării procedurii licitației publice deschise, derulată în condițiile legii; durata contractului este de 5 (cinci) ani de la data semnării acestuia de către ambele Părți.

8.2 Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a **activităților** în orașul Ghimbav, sunt următoarele:

- Etapa 1 – Aprobarea studiului de fundamentare, regulamentului **activităților**, a caietului de sarcini al **activităților** și a contractului de delegare a gestiunii **activităților**, de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.
- Etapa 2 – Organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.
- Etapa 3 – Semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Primar  
Toma Dorel



Vizat  
Secretar general  
Szinatovici Dan



**OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR**  
tab.SO1

Nr. crt.	DENUMIRE		OBIECTIV			COMPONENTE			
			ADRESĂ		REGIM înălțime	Denumire	Suprafață - m <sup>2</sup>		
			Stradă	Nr.			DI	DR	DF
1.	Sediu administrativ Primărie		Lungă	2	S+P+E	Subsol	130,33	130,33	130,33
2.	Clădire sediu Primărie		Lungă	1	S+P+E	Parter	468,4		468,6
						Etaj I	468,4		4684
						Teren af.	490	490	490
3.	Sediu Școală Generală, cls. V-VIII	corp A	Pieșii	70	P+E	Subsol	105,4	105,4	105,4
		corp B				Parter	398		398
						Etaj I	211		211
						Teren af.			211
4.	Sediu Școală Generală cls. I-IV		Școlii	259A	P+E	Parter	418,44	418,44	418,44
						Etaj I	420		420
						Teren af.	2.105	2.105	2.105
						Parter	300,57	300,57	300,57
						Etaj I	300,57		300,57
						Corp legătură	79,75		79,75
5.	Sediu Grădiniță cu program normal		Școlii	257	P+E	Parter	300,57	300,57	300,57
						Etaj I	300,57		300,57
						Sală sport	260,78		260,78
						Teren af.	1.284	1.284	1.284
6.	Sediu Grădiniță cu program prelungit		Florii de Colț	1	P	Parter	392,33	392,33	392,33
						Teren af.			
7.	Cămin Cultural		Făgărașului	542A	P+E+M	Parter	250	250	250
						Etaj I	250		250
						Mansardă	250		250
						Teren af.			250
8.	Sală de sport		Lalelei	7	P+E	Parter	779		779
						Etaj I	200		200
						Teren af.	3.821	3.821	3.821
9.	Centru de Informare Turistică		Lalelei	9	P+E	Parter	1.200	1.200	1200
						Etaj I	75		75
						Teren af.			
10.	Biserica Sfânta Treime		Avram Iancu	316	P	Parter	51,5	51,5	51,5
						Teren af.	700	700	700
11.	Biserica Evanghelică		Morii	170	P	Clădire	120	120	120
						Teren af.			
12.	Biserica Noua si Sediul Social		Bisericii Romane		P	Clădire			
						Teren af.			
13.	Cimitir orășenesc		Bisericii Române	13	P	Clădire	1.395	1.395	1.395
14.	Bază sportivă		Făgărașului	f.n.		Clădire	5.974	5.974	
15.	Bloc locuințe sociale		Crăciunelului	11-13	3 buc.	Teren af.	500	500	500
						Demisol	12.448	12.448	12448
						Casa scării	817	817	817
						Incintă sediu primărie	250		250
						Transilana Hermann Oberth nr.3	15	15	
						Transilana 2 Traian Vuia nr.1	40	40	
						str. Victoriei, bl. 16	40	40	
						str. Victoriei, Bl.17	40	40	
						str. Victoriei, Bl.2	40	40	
						str. Victoriei, nr. 7	40	40	
						Str. Noua nr.4	40	40	
						str. Fagarasului 27	40	40	
						Pieșei 76	40	40	
						Str. Bisericii Romane	40	40	
						Biserica Noua	40	40	
						Biserica Veche	15	15	
						Str. Școlii			
						Str. Pieșei	15	15	
						Morii nr. 117	40	40	
							40	40	
							40	40	
							40	40	



		Morii, capăt oras Gară C.F.R.				40	40
	<b>TOTAL</b>					40	40
						605 mp	605mp
17.	Grădină Publică	Centru Primărie Zona DN 73B				2.560	2.560
	<b>TOTAL</b>					18.629	18.629
18.	Locuri de joaca	Transilana				21.189	21.189 mp
		DNI iesire spre Codlea				6.834	6.834
		Str. Noua				2.170	2.170
		Str. Scolii				613	613
		Str. Vistoriei				395	395
		Str. Morii				234	234
		str. Cuza Voda				2.180	2.180
		Str. Florii de Colt				343	343
	<b>TOTAL</b>					6.522	6.522
		Afinului				19.291	19.291 mp
		Agrişului				mp	mp
		Alex. Şerbănescu				200	200
		Alunului				181	181
						404	404
						179	179
		Aurel Vlaicu				759	759
		Aviatorilor				825	825
		Avram Iancu				764	764
		Azaleei				135	135
		Bârsei				218	218
		Begoniei				140	140
		Brânduşei				1.460	1.460
		Bujorului				125	125
		Caisului				141	141
		Calea Făgăraşului				640	640
		Castanilor				267	267
		Crăciunelului				308	308
		Crinului				280	280
		Crizantemei				1.770	1.770
		Cuza Vodă				160	160
		Daliei				340	340
		Dumitru Prunariu				538	538
		Hermann Oberth				4.671	4.671
		Florii de Colt				1.750	1.750
		Freziei				361	361
		Gardeniei				125	125
		Ghiocelului				120	120
		Garoafei				188	188
		Gării				120	120
		Genţianei				740	740
		Ghe. Bănciulescu				350	350
		Gutuiului				312	312
		Henri Coandă				961	961
		Hortensiei				128	128
		Iasomie				815	815
		Ion Dobran				346	346
		Iosif Şilimon				309	309
		Lalelei				530	530
		Lăcrămioarei				530	530
		Lămâiţei				517	517
		Liliacului				135	135
		Lungă				700	700
		Margaretei				700	700
		Merilor				449	449
		Mestecinilor				500	500
		Morii				1500	1500
		Mihai Viteazu				218	218
		Mircea Cel Bătrân				109	109
		Mircea Zorileanu				249	249
		Narcisei				165	165
		Nouă				1.350	1.350
		Nucului				532	532
		Orhideei				420	420
		Oliviei				120	120
		Panselutei				120	120
		Petuniei				130	130
		Pieţei, cu un pod				470	470
		Progresului				904	904
		Prunului				1.327	1.327
		Salviei				540	540
		Sânzienei				1.740	1.740
		Şcolii				250	250

19. Străzi

	Ștefan Cel Mare					
	Toporașului				1.390	1.390
	Traian Vuia				120	120
	Trandafirului				645	645
	Tudor Vladimirescu				320	320
	Unirii				240	240
	Victoriei				904	904
	Violetei				355	355
	Vlad Tepeș				130	255
	Zambilei				245	130
	Zmaranda Braiescu				540	245
	Zorelelor				300	540
					252	300
						252

Total 40.776 mlx5,5 mp- TOTAL 224.268 mp

Notă:

În tab. SO 1, abrevierile au următoarele semnificații: DI – DezInsecție; DF- DezinFecție; DR – DeRatizare.

**OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR  
FRECVENȚA EFECTUĂRII TRATAMENTEL**

Nr. crt.	Denumire	Scop		Frecvență	ACTIVITATE	Observații	
		2	3				
0	1			5		6	
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c o m b a t e r e	țân țari	lunar (3- 8 acțiuni)		în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare	
			actiuni min. 3 /an- maxim 8 /an sau ori de câte ori este nevoie		în spațiile comune închise ale clădirilor,		
2.				actiuni min. 3 /an- maxim 8 /an sau ori de câte ori este nevoie		în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor	
3.			alți vec tori	lunar (3-8 acțiuni)		în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare	
4.				ori de câte ori este nevoie		persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință	
5.		la solicitare			persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune,		
6.	DEZINFECȚIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie		pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	
				min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie			
7.	D E R A T I Z A R E	c o m b a t e r e	r o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar		pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari	
8.					min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar		pentru operatorii economici cu profil alimentar
9.					conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 8 tratamente/an		pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
10.					la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar		personae fizice
11	Tratament capuse			actiuni minim 4/an maxim 8/an		pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	

**OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR  
SUPRAFEȚE supuse TRATAMENTELOR**

Nr. crt.	Denumire		Suprafață/Lungime		
	1	2	DI	DR	DF
			3	4	5
1.	<b>Clădiri ale instituțiilor public, altele decât unități sanitare</b>				
2.	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al orașului Ghimbav	ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât unități sanitare	10.692,48 m <sup>2</sup>	5.981,14 m <sup>2</sup>	10.692,48 m <sup>2</sup>
3.		spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere	17.027 m <sup>2</sup>	17.027 m <sup>2</sup>	17.027 m <sup>2</sup>
5.		stradă	605 m <sup>2</sup>	605 m <sup>2</sup>	
7.		grădină publică	224.268 m <sup>2</sup>		224.268 m <sup>2</sup>
8.		locuri de joacă copii	21.189 m <sup>2</sup>	21.189 m <sup>2</sup>	21.189 m <sup>2</sup>
9.		cimitir	19.291 m <sup>2</sup>		19.291 m <sup>2</sup>
			5.974 m <sup>2</sup>	5.974 m <sup>2</sup>	
<b>TOTAL</b>			<b>299.046,48 m<sup>2</sup></b>	<b>50.776,14 m<sup>2</sup></b>	<b>292.467,48</b>

**LISTA AGENȚILOR ECONOMICI din ORAȘUL GHIMBAV9**

Nr. crt.	Adresa agentului economic stradă nr.	Tipul de activitate desfășurată
1	Aeroportului 528	Casa de Ajutor Reciproc IAR
2	Aeroportului 541	Hotel Diamant
3	Aeroportului 321	Paizs Lucian Vasile PFA
4	Aeroportului 278	Premium Aerotec SRL
5	Aeroportului 2	Pasha Prod SRL
6	Aeroportului 48	Premium Motors SRL
7	Aeroportului 181	Techno 6
8	Avram Iancu, nr. 36	Întreținere, reparații auto
9	Avram Iancu 145	Vital Serv SRL
10	Bisericii Române	Service auto Viapco
11	Bisericii Române	Service auto Ninimir
12	DN 1	Întreținere, reparații auto
13	DN 1 km 174	Vânzări en gross și en detail
15	DN 1 km 175+250	Întreținere, reparații auto
16	DN 1	Metro
17	DN1	TESS
18	DN1	Viessman
19	DN1	Delcar
20	DN1	A.S.V. Auto
21	DN1	Campur Com
22	DN1	RaRa Logistic
23	DN 1	Losan
24	DN 1 km 174+941	Instalații încălzire
25	DN 1	Spalatorie auto Cipano
26	DN 1	S.C. Draxlmaier
27	DN 1	Flenco
28	DN 1	S.C. Autoliv
29	DN1	S.C. Chimono Service auto
30	DN1, km 174+507	La Cojenel Com SRL
31	DN 1 KM 174	PrestRicamo SRL
32	DN 73, KM 5	Inchiriere bunuri imobile
33	DN 73 KM 5	Fabricare produse din lemn
34	Fabricilor 405	Inter cars Romania SRL
35	Fabricilor 483	Bass Trans
36	Făgărașului	Prelucrare marmură
37	Făgărașului	Întreținere, reparații auto
38	Făgărașului 574	Lucrări mecanizate agricole
39	Făgărașului 44	Inchiriere bunuri imobile
40	Făgărașului 44	Restaurant
41	Făgărașului 46	Fabricare hârtie, carton
42	Făgărașului 574	Prelucrări metalice
43	Făgărașului	Protectia copilului
44	Făgărașului	Sam Nice
45	Făgărașului	II POLO
46	Făgărașului	S.C. Romsiz restaurant
47	Făgărașului	FresProsibaprozar
48	Făgărașului 544	AllbergoBalanta

49	Făgăraşului 496	Amco Pas Progr. Acţiunile salariaţilor
50	Făgăraşului 133	Amprod Tip SRL
51	Făgăraşului 507	Asociația Pas Filatoarea Ghimbav
52	Făgăraşului 33	Autorad- Piuese auto SRL
53	Făgăraşului 460	Butumv.Nadia cab. Medical
54	Făgăraşului 533	Crinul Alb Cooperativaconsum
55	Făgăraşului 310	Culi Trans Logistic SRL
56	Făgăraşului 154	Cusai Conuct SRL
57	Făgăraşului 46	Emoke Trans SRL
58	Făgăraşului 53	Eurojob S.R.L.
59	Făgăraşului 516	Eurolemn SRL
60	Făgăraşului 90	Feru Tec SRL
61	Făgăraşului 289	Flenco East Europe Fluid System
62	Făgăraşului 513	Ghimb – Amex S.R.L
63	Făgăraşului 426	Global Cleaning SRL
61	Făgăraşului 64	Il Polo SRL
65	Făgăraşului 456	IPJ Brasov
66	Făgăraşului 454	Kampur Service SRL
67	Făgăraşului 226	Matina Trans SRL
68	Făgăraşului 7	Nedafarm SRL
69	Făgăraşului 517	Parohia Evangelica
70	Făgăraşului 111	Patacol Instal
71	Făgăraşului 68	Piramis Conuct SRL
72	Făgăraşului 534	Priam SRL
73	Făgăraşului 341	Ra-Ra Business SRL
74	Făgăraşului 301	Ra-Ra Depo SRL
75	Făgăraşului 302	Ra-Ra Depo
76	Făgăraşului 199	Ra-Ra Logistics SRL
77	Făgăraşului 303	Ra-Ra Parc SRL
78	Făgăraşului 531	Samariteanu Milos
79	Făgăraşului 391	Scoala Gimnaziala
80	Făgăraşului 66	Servicii comunale SRL
81	Făgăraşului 330	SG Print SRL
82	Făgăraşului 131	Viotop Travel SRL
83	Gării 71	Cipano SRL
84	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
85	Herman Oberth 1	Fabricarea art. din mat plastic con.
86	Herman Oberth 46	Fabricare hârtie carton
87	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
88	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn
89	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn
90	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
91	Herman Oberth 2	Comerț cu ridicata, productie moto
92	Herman Oberth 2	Asociație agricola
93	Herman Oberth	Depozit piese auto
94	Herman Oberth	Service auto Nicoara S.A.
95	Herman Oberth	Finn Trans
96	Herman Oberth	Vectra logistic
97	Herman Oberth	Intersnack
98	Herman Oberth	InterCamion
99	Herman Oberth	Raptronic S.A.
100	Herman Oberth	S.C. Motcar
101	Herman Oberth	R.S. Activ
102	Herman Oberth	S.C.Pasa- Prod
103	Herman Oberth	Matina trans
104	Herman Oberth	Radial Trans
105	KM 174 + 507	Continental Development SRL
106	Lungă 2	Neda- farm
107	Lungă 3	Alimentație
108	Lungă 5	Provis- Prod
109	Lungă 9	Teorema Servimpex SRL
110	Lungă 17	Ghimbasana Soc. Agr.
111	Lungă nr.19	Calit Service
112	Lungă 22	Dariciuc Bogdan II
113	Lungă 22	Banca Transilvania S.C. Crinalina S.A. S.C.Creativ Vest Zone S.c.Popa Adriana
114	Lungă 22	Spalare, curatare, vopsire textile
115	Lungă 22	International Games
116	Lungă 22	S.C. Trios & Cla Pizza
117	Lungă 57	Asociație agricolă
118	Lungă 59	Tipografie
119	Lungă 102	Servisim SRL
120	Lungă 112	Delcar Advisor Company SRL
121	Lungă 129	Teorema For Wash SRL
123	Lungă 191	1000 Trading SRL
124	Lungă 212	Aida Trans SRL
125	Lungă 212	Aida Trans SRL
126	Lungă 230	G.G.N. Creativ SRL
127	Lungă 268	Zegrean Dan Sergiu II
128	Lungă 400	Cam. Med dentara

129	Lungă 480	Casa de Ajutor Reciproc UM
130	Lungă 529	CAR Transilana Ghimbav
131	Lungă 538	Ariton SRL
132	Lungă 538	Ariton SRL
133	Morii	BRD
134	Morii	Help Net Farmacie
135	Morii 3	Fundatia pentru copii abandonaji
136	Morii 24	Parohia Ortodoxă Română Ghimbav
137	Morii 50	Fundatia Crestina O.M.
138	Morii 74	Adriana prod SRL
139	Morii 105	Diverse
140	Morii 151	Popas La Boncu SRL
141	Morii 201	VP Induies SRL
142	Morii 490	Sindicatul Ecopack Ghimbav
143	Națională 22	D.F.G. SRL
144	Națională 117	Fina International SRL
145	Nouă	Nayra Hair Cosmetics
146	Nouă	S.C. Emoche salon
147	Nouă 56	Next Gen
148	Nouă 61	Magazin naturist
149	Nouă 62	Sam-Nice SRL
150	Nouă 66	Cabinet stomatologic
151	Nouă 223	Fabricare hârtie carton
152	Pietei	S.C. Gogonea florarie
153	Pietei	Kinderzimer
154	Pietei	La terasa buchet
155	Pietei	Escala restaurant
156	Pietei	Casa Alba
157	Pietei 323	Preh Romania SRL
158	Pietei 347	Inter Camion SRL
159	Pietei 493	Fundatia Umanitara Sf. Ana
160	Progresului 13	Xenia SRL
161	Progresului 18	Farmacia Hyron SRL
162	Progresului 144	Green Food SRL
163	Progresului 238	Bond Hass Com SRL
164	Progresului 374	Huntai Lucian Petrica II
165	Progresului 532	Bond Hass SRL
166	Râului	Beauty Woman salon
167	Râului 179	Beauty WOMAN srl
168	Școlii	S.C. Pache
169	Școlii	Ghimb Axel
170	Școlii	S.C. Ariton
171	Școlii 2	Alimentara
172	Școlii 3	Panificație
173	Școlii 105	Pro Bono SRL
174	Ștefancel Mare	Service auto Saf Holand
175	Ștefancel Mare	La bacania Ruxandre
176	Ștefancel Mare 21	Calit Service
177	Ștefancel Mare 63	Punto a Capo SRL
178	Ștefancel Mare 82	Autorad SRL
179	Ștefancel Mare 82	Bella & Gusty SRL
180	Ștefancel Mare 136	Ninimir
181	Ștefancel Mare 137	Autorad Road Conuct
182	Ștefancel Mare 155	Mario House
183	Ștefancel Mare 159	Nistor I. Florin PFA
184	Ștefancel Mare 369	Achiziții de schimb piese auto
185	Traian Vuia	S.C. Transilana
186	Traian Vuia 44	Cabluri
187	Traian Vuia 454	Prelucrare fire, țesătorie
188	Victoriei	S.C. Ariesu
189	Victoriei	L&D Ohaci alimentație
190	Victoriei 19	Coop. Consum
191	Victoriei 46	Alimentara
192	Unirii	Service Auto Servisim
193	Unirii 414	Cab. Medical med.fam.
194	Unirii 540	Madaro Impex SRL

Primar  
Toma Dorel



Vizat  
Secretar general  
Szinatovici Dan



**ROMÂNIA**  
**ORAȘUL GHIMBAV**  
**CONSILIUL LOCAL**

ANEXA 2 la H.C.L. Ghimbav nr...../202

**Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție**

**ART.1** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, utilizatorii casnici, individuali și asociații de proprietari/locatari, au obligația de a asigura:
- a) executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu;
  - b) accesul la obiectivele aflate în propria administrare/propietate, în perioada de execuție a tratamentelor.
- (2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde informațiile prezentate în **tab.1**; perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt cele prezentate în **tab.2**.
- (4) Locațiile/obiectivelor în care este obligatorie realizarea acțiunilor din cadrul programului unitar de acțiune destinat combaterii vectorilor sunt prezentate în **tab. 3**.
- (5) Din punct de vedere al frecvenței de realizare a acțiunilor din cadrul programului unitar de acțiune destinat combaterii vectorilor, vor fi respectate cele precizate în **tab. 4**.

<b>PROGRAM UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR</b>	
Nr. crt.	Conținut
1	2
1.	<b>TIPUL de VECTORI SUPUȘI TRATAMENTULUI</b>
2.	<b>PERIOADELE de EXECUȚIE</b> - acestea pot fi decalate de comun acord cu autoritatea executivă a administrației publice la orașului Ghimbav/propietar, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile
3.	<b>LOCAȚILE/OBIECTIVELE</b> la care se aplică tratamentele
4.	<b>DOVADA/DOVEZILE</b> că toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sunt avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide

tab.1

<b>OBIECTIV</b>		
Nr. crt.	1	2
1.		3
2.		aparținând domeniului public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav
3.	<b>SPAȚII</b>	aflate în proprietatea ale persoanelor fizice și juridice
4.	comune, închise	ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea)
4.	<b>CĂMINE și CANALE</b> aferente rețelelor tehnico-edilitare	

tab. 2

tab. 3

Nr. crt.	LOCAȚIE/OBIECTIV		ACȚIUNE				
	0	1	2	DI	DF	DR	
				3	4	5	
		Clădiri ale unităților sanitare din aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav					
1.				▲			
2.		Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare					
3.		Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamentele din imobile de tip condominiu	▲	▲	▲		
4.	Spații deschise din domeniul public și privat al asociațiilor	terenuri ale instituțiilor publice din subordine	▲	▲			
5.		parcuri,	▲	▲	▲		
6.		spații verzi	▲	▲	▲		
7.		cimitire	▲	▲	▲		
8.		maluri de lac	▲		▲		
9.		piețe					
10.		târguri	▲				
11.				▲			
12.		oboare		▲			
13.		bâlciuri		▲			
13.		și alte asemenea		▲			
14.		Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice	terenuri ale operatorilor economici	▲	▲	▲	
15.			terenuri ale persoanelor fizice	▲		▲	
16.	terenuri ale asociațiilor de proprietari/locatari		▲		▲		
17.	terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele de la nr. crt. [4-13]		▲	▲	▲		
18.	Spații comune închise din clădirile de tip condominiu		▲	▲	▲		
19.	Spații tehnologice și spații destinate publicului		▲		▲		
20.	Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea		▲	▲	▲		
21.	Stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor		▲	▲	▲		
22.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere		▲	▲	▲		
23.	Încăperile din cadrul condominiilor în care se află componentele toboganului destinat colectării deșeurilor municipale		▲		▲		
24.	Subsoluri umede sau inundate						
25.	Alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor		▲	▲	▲		
26.	Mijloace de transport în comun		▲		▲		
27.	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor			▲			
28.	Unde sunt identificate focare de infestare/condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare/exteroare ale persoanelor fizice/juridice.		▲	▲	▲		
					▲		

Notă: În tab. 3, abrevierile au următoarele semnificații: DI – DezInsecție; DF- DezinFecție; DR – DeRatizare.

Nr. crt.	Denumire		Scop		ACTIVITATE		
	1	2	3	Frecvență	5	Observații	
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c o m b a t e r e	fân țari	lunar (3-8 acțiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în progr unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețe edilitare		
2.						acțiuni min. 3 /an- maxim 8 /an sau ori de câte ori este nevoie	
3.			alți vec tori	acțiuni min. 3 /an- maxim 8 /an sau ori de câte ori este nevoie	lunar (3-8 acțiuni)	în spațiile închise ale operatorilor economici cu pr nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise clădirilor	
4.							ori de câte ori este nevoie
5.							la solicitare
6.	DEZINFECȚIE la solicitare		min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie	min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav		
7.	D E R A T I Z A R E	c o m b a t e r e	r o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari		
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar		
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 8 tratamente/an	pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav		
10.				la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	personae fizice		
11	Tratament capuse			acțiuni minim 4/an maxim 8/an	pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav		

**ART.2** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, persoanele fizice sau juridice:  
(1) Deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, și/sau care au în exploatare rețele tehnico-edilitare, sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(3) Care refuză să permită accesul pe proprietatea lor pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, vor fi notificate, în scris, cu identificarea clară a locațiilor care au refuzat, de către operator autorității executive a orașului Ghimbav, pentru derularea/luarea procedurilor/măsurilor legale.

**ART.3** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:  
(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului; vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

**ART.4** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operatorul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție:  
(1) Va aplica/respecta următoarea procedură, obligatorie, înainte de începerea activităților la obiectivele din programul unitar de acțiune:

- să notifice, în scris, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
- tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;



- a.1 tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- a.2 perioada efectuării tratamentelor;
- a.3 substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- a.4 măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale păsări.
- b) să stabilească, de comun acord cu beneficiarii, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, deratizare, și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale tuturor categoriilor de beneficiari, să îi informeze pe aceștia cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**ART.5** Tariful prestației și încasarea contravalorii prestației

- (1) Valoarea prestării operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune, va rezulta ca produs dintre costul unitar al operațiunii și cantitatea de lucrări.
- (2) Costurile unitare, aferente operațiunilor prestate în interesul/folosul comunității locale a orașului Ghimbav, și care vor fi suportate de către autoritatea administrației publice a acestui oraș, vor fi cele rezultate în urma aplicării procedurii de achiziție publică, pe baza documentațiilor de stabilire a tarifelor elaborate de către operator, în conformitate cu metodologiile elaborate de către ANRSC.
- (3) Plata operațiunilor de dezinfecție, deratizare și dezinfecție și pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru spațiile deschise din:
  - a.1 domeniul public și privat al orașului Ghimbav;
  - a.2 proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânșarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule.

- b) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice a orașului Ghimbav;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru:

- c.1 spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinfecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- c.2 spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari/locatari, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice a orașului Ghimbav;

- d) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

- (4) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și d), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

- (5) Contravaloarea obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.
  - a) corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.
  - b) executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice a orașului Ghimbav, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Primar

Toma Dorel

Vizat

Secretar general  
Szinatovici Dan

**ANEXA 1 la Regulamentul activităților, aprobat prin H.C.L. Ghimbav nr. ....**  
**ANEXA 1 la Regulamentul activităților, aprobat prin H.C.L. Ghimbav nr. ....**  
**ANEXA 1 la Regulamentul activităților, aprobat prin H.C.L. Ghimbav nr. ....**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					Total an
		Trimestrul					
		I	II	III	IV	V	
0							
1							
1.1	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECTIE</b> <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b> <b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b> a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități  e) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori f) ponderea din numărul de reclamații de la pct. a) care s-au dovedit justificate g) procentul din numărul de reclamații de la pct. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare h) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări privind cantitățile centrale și locale i) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților pe activități j) penalitățile contractuale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, activități rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. k) care s-au dovedit justificate l) procentul de solicitări de la pct. l) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b> a) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori b) ponderea din numărul de reclamații de la pct. a) care s-au dovedit justificate c) procentul din numărul de reclamații de la pct. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări privind cantitățile centrale și locale e) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților pe activități f) penalitățile contractuale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, activități rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori g) ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate h) procentul de solicitări de la pct. h) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b> a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități și utilizatori b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%	0%
1.4	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b> a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	max. 4 100%	max. 4 100%	max. 4 100%	max. 4 100%	max. 4 100%	max. 4 100%

**INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI**

		INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI PRIN LICENȚA de PRESTARE A SERVICIULUI			
		0	0	0	0
		max. 4	max. 4	max. 4	max. 4
2.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență b) numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate				
		INDICATORI DE PERFORMANȚA a CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI			
2.2	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pe activități.	0	0	0	0
		100%	100%	100%	100%
		max. 4	max. 4	max. 4	max. 4

Primar

Toma Dorel



Vizat

Secretar general  
Szinatovici Dan



D en.		CONSTITUIE					SANCTIUNE				CL	Primar
		Conform					Valoare /In sarcina					
		A.N.	Art.	Al.	Lit.	T	Utilizator	Casnic	IP+AE	10		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<p><b>DENUMIRE</b></p> <p><b>FAPTĂ/ACTIUNE</b></p>												
		2	1	47	(1)	b)	A.		500/1.000			
		C.	1	47	(1)	d)	A.		500/1.000			
		C.	1	47	(2)	c)	A.		10.000/50.000			
		C.	1	47	(3)	a)	A.		5.000/10.000			
		C.	1	47	(3)	b)	A.		10.000/50.000			
		C.	1	47	(3)	c)	A.		10.000/50.000			
		C.	1	47	(3)	e)	A.					
		C.	1	47	(4)	a)	A.		30.000/50.000			
		C.	1	47	(4)	b)	A.		30.000/50.000			
		C.	1	47	(4)	c)	A.					
		C.	1	47	(4)	d)	A.					
		C.	1	47	(4)	e)	A.		30.000/50.000			
		C.	1	47	(4)	g)	A.					
		C.	1	47	(4)	h)	A.		30.000/50.000			
		C.	2	30	(1)	a)	A.		30.000/50.000			
		C.	2	30	(1)	b)	A.					
		C.	2	30	(1)	c)	A.		30.000/50.000			
		C.	2	30	(1)	e)	A.					
		C.	2	30	(2)		A.		30.000/50.000			
		C.	2	30	(2)		A.		5.000/			

operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc..

**Refuzul utilizatorului de a încheia contract de prestări servicii cu operatorul serviciului**

	C.	2	30	(2 <sup>2</sup> )	A.	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	15.000
<b>Nerealizarea pre colectării separate</b> , în recipientele asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie/urmare a activităților lucrative desfășurate	C.	2	30	(2 <sup>2</sup> )	A.	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	15.000
<b>Abandonarea deșeurilor</b> în recipiente și/sau containere amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria delegării	C.	2	30	(2 <sup>4</sup> )	A.	500- 1.000	500- 1.000	500/ 1.000	15.000
<b>Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop</b>	I.	2	2	(3)	I	100/ 300	100/ 300	100/ 300	15.000
<b>Degradarea mediului prin depozitări necontrolate de deșuri de orice fel</b>	C.	3			A.				
<b>Neasigurarea colectării separate</b> pentru cel puțin următoarele tipuri de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	C.	3			A.	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	
<b>Aruncarea/Depozitarea deșeurilor de orice fel</b> pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafața	C.	3			A.	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	
<b>Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, are următoarele responsabilități:</b> a) sa colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) sa trateze biodeșeurile într-un mod care asigura un înalt nivel de protecție a mediului; c) sa folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri; d) sa încurajeze compostarea individuală în gospodării.	C.	3	17	(1)	A.	25.000/ 50.000	3.000/ 6.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000
<b>Neînterzicerea tratării biodeșeurilor</b> colectate separat care conțin substanțe periculoase în stații de compostare	C.	3	31	(1)	A.	30.000 60.000	5.000/ 10.000	30.000/ 60.000	5.000/ 15.000
<b>Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin în sarcină, în legătură cu serviciul.</b>	C.	3	31	(3)	A.				5.000/ 15.000
<b>Funcționarea fără respectarea prevederilor autorizației de mediu</b>	C.	3	59		A.				5.000/ 15.000
	C.	3			A.	7.500/ 15.000		7.500/ 15.000	15.000

Primar

Toțna Dorel



Vizat

Secretar general  
Szinatovici Dan



CAIET DE SARCINI  
pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție al orașului Ghimbav

CAPITOLUL I – Introducere

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Utilizează, în fondul său, termeni, expresii și noțiuni care vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile regulamentului de salubritate a orașului Ghimbav și prin raportare, cel puțin, la prevederile actelor normative precizate în **tab. CS 1**.

Nr. crt.	RANG					AN	ACT NORMATIV	DENUMIRE
	Lege	OG	OUG	H.G.	ORD.			
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.	462	50				2000	privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice	
2.	51					2002	legea serviciilor comunitare de utilități publice	
3.	101					2006	legea serviciului de salubritate a localităților	
4.	319						legea securității și sănătății în muncă	
5.				246			pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	
6.			68			2007	privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare	
7.				355			privind supravegherea sănătății lucrătorilor	
8.					109		privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților	
9.					111		pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților	
10.		119				2014	privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	
11.					82	2015	pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților	
12.	98					2016	privind achizițiile publice	
13.				395			pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016	
14.	H.C.L. Ghimbav nr.76					2018	pentru aprobarea cadrului juridic local incident serviciului de salubritate a orașului Ghimbav	

(2) Este elaborat:

a) în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție – denumite în continuare **activități**, aprobate la nivelul orașului Ghimbav;

b) spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a **activităților**.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **activităților** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(4) Constituie ansamblul cerințelor:

a) tehnice de bază aferente prestării **activităților**;

b) pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta.

(5) Precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării **activităților** și care sunt în vigoare.

(6) Conține:

a) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul **activităților**;

a) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a **activităților**, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea **activităților**;

- b) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- c) toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialii participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a **activităților**, nivelurile de calitate aferente indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

**ART.2** Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate fiind minimale.

## CAPITOLUL II - Obiectul caietului de sarcini

**ART.3** Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități, care fac obiectul **activităților** de:

- (1) Delarvizare exterioară, care este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul cursurilor de apă (pe o distanță de ~ 10 m de la mal).
- (2) **Dezinsecție:**

- a) exterioară;  
b) interioară,

care constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin mijloace chimice.

- (3) **Deratizare:**

- a) exterioară;  
b) interioară,

care constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante cu eficiență sporită, de către personal specializat.

- (3) **Dezinsecție,**

- a) exterioară;  
b) interioară

care constă în efectuarea operațiunilor de dezinsecție specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc. - dezinsecția reprezentând activitatea de distrugere a germenilor patogeni.

- (4) **Tratament Capuse**

Care consta in efectuarea lucrarilor in zone de agrement, locuri de joaca pentru copii si parcuri.

## CAPITOLUL III – Obiectul delegării de gestiune

**ART.4** Activitățile care constituie obiectul prezentei proceduri sunt **activitățile** ce urmează a fi executate în locațiile precizate în **tab. CS 2**.

Nr. crt.		LOCAȚIE	
0		Denumire	
1		2	
1.	Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav		
2.	Clădiri ale unităților sanitare		
3.	Spații deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav		
4.	terenuri ale instituțiilor publice din subordine		parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri, cimitire, maluri de lac, alte asemenea
5.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere		
6.	Spații destinate publicului		
7.	Stații mijloace de transport în comun		
8.	Clădiri ale altor instituții publice		
9.	Cămine și canale		
10.	aferețe rețelelor tehnico-edilitare		alimentare cu apă/canalizare
11.	Spații tehnologice/ Subsoluti umede sau inundate		telefonie/ rețele subterane de fibră optică, alte asemenea
12.	Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor		
13.	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor		
14.	Spații deschise din proprietatea operatorilor economici		

15.	privată a persoanelor fizice și	persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari
16.	juridice, respectiv terenuri ale:	altor instituții publice

## CAPITOLUL IV

### Secțiunea 1 a - Permisuni

**Art.5** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în condiții legii, în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav.

### Secțiunea a 2 a - Cerințe organizatorice minimale

**ART.6** Operatorul **activităților** va asigura:

- (1) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- (2) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă.
- (3) Realizarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii **activităților** și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.
- (4) Furnizarea primăriei orașului Ghimbav, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează **activitățile**, în condițiile legii.
- (5) Respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea **activităților**.
- (6) Prestarea **activităților** pe întreg domeniul public al orașului Ghimbav pentru are contract de delegare a gestiunii a **activităților**.
- (7) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- (8) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- (10) Asigurarea:
  - a) personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contract;
  - b) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- (11) Conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- (12) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare.
- (13) Tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

**ART.7** Obligațiile și răspunderile ofertantului/operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

- (1) În timpul prestării **activităților**, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne; subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.
- (2) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim două ore, serviciului de specialitate din cadrul primăriei orașului Ghimbav, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora; în cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, dar și a utilizatorilor (persoane fizice și juridice), operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.
- (3) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul **activităților** va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substanțelor, măsuri, pâlnii etc.).
- (4) Ofertantul:
  - a) trebuie să facă dovada, prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare, precizate în prezentul caiet de sarcini, pentru buna desfășurare a **activităților**;
  - b) va prezenta obligatoriu în oferta tehnică propria concepție privind prestarea fiecărei **activități** în parte, pentru fiecare locație, corelată cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerințelor minimale din prezentul



caiet de sarcini; acesta va face dovada că poate executa lucrările în termenele și cu frecvența prevăzută în caietul de sarcini;

c) va argumenta, obligatoriu, în conținutul ofertei tehnice și economice, valoarea costurilor prezentate pe documente justificative, care vor însoți oferta tehnico-financiară.

(5) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în ofertă și trebuie menținute, în regim de cvasipermanență, în stare tehnică de funcționare pentru a asigura o bună prestare a **activităților**.

(6) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii activităților, următoarele:

a) de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens;

b) încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

**ART.8** Personalul operativ al operatorului va desfășura activitățile specifice realizării contractului de delegare de gestiune a **activităților** cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a orașului Ghimbav; prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștință personalului operatorului de către conducerea acestuia, sub semnătură de luare la cunoștință.

**ART.9** Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

**ART.10** Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a **activităților**. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un responsabil de mediu și un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art.162 din H.G. nr. 395/2016.

**ART.11** Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul prestării corespunzătoare a **activităților**.

**ART.12** Tarife

(1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor cu Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților sau orice act normativ ulterior, care completează/ modifica sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu indicii de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.

(2) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a

tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(3) Formula de ajustare:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde:  $\Delta(ct)$  – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri,  $r\%$  – cota de profit a operatorului,  $Q$  – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(4) Formula de modificare:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:  $T(1)$  – tariful modificat,  $T(0)$  – tariful actual,  $\Delta(t)$  – creșterea de tarif,  $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{ cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{ cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$

(4) Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract

(6) Odată cu fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor **activităților**, ofertantul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ.

### Secțiunea a 3 a

#### Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

**ART.13** Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele proprii; toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor fi marcate cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale primăriei orașului Ghimbav.

**Art.14** Personalul de execuție al operatorului:

- (1) Va fi echipat și va purta în mod obligatoriu, în timpul orelor de program, îmbrăcămintea corespunzătoare prestării activităților aflate în responsabilitatea operatorului.
- (2) După caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).
- (3) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și acțiunilor care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- (4) Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării **activităților**, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii **activităților**.
- (5) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii **activităților**, conform prevederilor legale în vigoare.

### Secțiunea a 4 a

#### Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

- ART.15** Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului
- (1) Va acoperi, în mod obligatoriu, toate acțiunile desfășurate de operator pentru executarea contractului de delegare a gestiunii.
  - (2) În vederea verificării îndeplinirii cerinței de la alin. (1), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.
  - (3) Operatorul:
    - (3.1) În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:
      - a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,
      - b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,

- c) doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere Contractului,
- d) are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea **activităților**;
- e) este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei 8 nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007;
- f) are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la **activitățile**, precum și inspectarea oricăror facilități instalatii/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul:

- a) de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii **activităților** (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă; concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți;
  - b) de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.
- (5) În sensul celor precizate la alin. (4), operatorul are obligația:
- a) ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, să pună la dispoziția reprezentanților autorității contractante un autoturism, împreună cu un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni;
  - b) de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestora la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

#### Secțiunea a 5 a

### Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

#### ART.16 Comunicare

- (1) Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire:
  - a) la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea acțiunilor specific derulate pentru realizarea contractului de delegare a gestiunii **activităților**;
  - b) asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a contractului.
- (2) Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a gestiunii **activităților**, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire.
- (3) Comunicările vor conține, după caz, inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.
- (4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.
- (5) Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea **activităților** de existența unei reclamații de la cetățeni și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

## CAPITOLUL V - Activitățile de dezinfecție, deratizare și dezinsecție

### Secțiunea 1a - Descrierea activităților

ART.19 Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii:

- (1) **Activitățile** vor fi prestate doar cu stricta respectare a prevederilor Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea **activităților**, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide, iar cele pentru protecția plantelor omologate de către Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecția Plantelor. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materialele pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecărui tip de substanță, precum și normele de consum.
- (3) Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestea având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

**ART.20 Dezinsecția** este activitatea de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea artropodelor, prin crearea condițiilor nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitate asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 7 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze etc..

Combaterea paraziților (capușe, pureci, păduchi, ploșnite, etc.) se poate efectua prin dezinsecție chimice, cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de dezinsecție, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin dezinsecție cu utilaje și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi (parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc.) în mediile propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a dezinsecțiilor de combatere a căpușelor se execută conform programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Dezinsecțiile spațiale și dezinsecțiile la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile, în sistem ULV, astfel:

- În spații deschise se vor efectua dezinsecție spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece.
- Dezinsecțiile la sol se vor desfășura pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de către agenții calificați pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție.
- Dezinsecțiile pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților, cât și a larvelor.

Dezinsecția se realizează prin:

- Pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, cu acoperire pe toată suprafața orașului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, care asigură distrugerea lor imediată.
- Tratatamentul terestru al terenurilor de propagare, terenuri mlaștinoase, maluri de ape, zone și subsoluri inundate, pentru combaterea larvelor asigurând o protecție mai completă.
- Dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri, după caz (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

Dezinsecția chimică este compusă din acțiuni de delarvizare (combatere larve) și de adulticizare (combatere a insectelor adulte).

Tratamentele împotriva insectelor zburătoare adulte (țânțari, muste) produsele utilizate vor fi produse biocide, avizate/autozate de Ministerul Sănătății, prin Comisia Nationala de Produse Biocide și aplicabile prin pulverizare ULV. Produsele trebuie să fie ușor micsibile cu apa, pentru o utilizare practică, facilă și rapidă. Doza de produs concentrat pe hectar să fie de maxim 100 ml.

**ART.21** Delarvizarea se execută numai cu produse bacteriene și numai după un prealabil control entomologic. Aceste produse sunt eficiente numai în stadiile I și II de dezvoltare a larvelor de țânțari, eficiența lor scade la stadiile superioare.

**ART.22** Dezinsecția exterioară a spațiilor verzi se efectuează în perioada sezonului cald, în funcție de prezența artropodelor și se repetă la 30 zile sau ori de câte ori este nevoie.

**ART.23** Dezinsecția interioară se consideră a fi bine executată atunci când nu se mai constată prezența artropodelor disconfortante.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației în care se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;

- ph-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;

- suprafața pe care se acționează (vegetație, tencuială, lemn, sticlă, plastic).

**ART.24 Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoare daunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice.

Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitate sexuală timpurie (2 luni), perioadă scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămâne liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stăpînirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt :

- Preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective.
- Profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare.
- Defensivă realizându-se prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate în teren.

Acțiunea de deratizare a domeniului public este o acțiune energică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza orașului Ghimbav. Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide. Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise aflate în stațiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorărilor, vor fi inscripționate - „pericol de otrăvire”, însoțite de semnul „cap de mort”. Se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și date de identificare ale operatorului.

**ART.25 Dezinfectia** previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecțiile constau în efectuarea de dezinfecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinfecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringae* (arsura bacteriană), *Mycosphaella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – doar la cererea autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Pentru dezinfecția chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

### **Secțiunea a 2 a – Cantități de lucrări**

**ART.26** Pentru desfășurarea **acțiunilor**, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Metodologia va include pentru fiecare substanță modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substanței, concentrația de lucru și norma de utilizare/consumul specific pentru următoarele tipuri de artropode: culicide (în special *Aedes*, *Culex*, *Culiseta*, *Anopheles*); chironomidaele; muscidaele (în special *Ephedra*); araneele (văduva neagră); blatidele.

**ART.27** Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și dezinsecție se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratamentului;
- Perioadele de execuție;
- Obiectivele la care se aplică dezinfecțiile;

1. Larvicidare - malurile cursurilor de apă din orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse bacteriene respectând se norma de consum specificata pe ambalaj.
2. Dezinsecție exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată ambalaj.
3. Dezinsecție interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile clădirilor. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată ambalaj.
4. Deratizare exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.
5. Deratizare interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din din sediile clădirilor; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.

**ART.28** Valorile suprafețelor pot fi modificate în funcție de bugetul alocat, de recomandările D.S.P.Brașov, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al orașului Ghimbav, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

#### **Secțiunea a 3-a - Dotare tehnico – materială**

**ART.29** Vor fi acceptate numai substanțele biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar la zi și sunt în termenul de valabilitate.

**ART.30** Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea **activităților** în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I..

**ART.31 Dotări minime solicitate:**

Operatorul are obligația de a-si dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), numărul de utilaje și echipamente, precum și cel de personal calificat, astfel încât să asigure:  
 - Respectarea prevederilor regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. 745/2007 – conform **tab. CS 3**; operatorul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru prestarea **activităților** și va prezenta documente doveditoare ale deținerii acestora (antecontract vânzare-cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract de închiriere etc.).  
 Desfășurarea **activităților** în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toata perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate ocupațională și P.S.I..  
 Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat, comunicare și va deține sistem GPS pentru coordonarea eficientă a prestării **activităților**.

Operatorul va prezenta, în stare de valabilitate, documentele precizate în **tab. CS 4**.

**ART.32 Pesonal minim solicitat:**

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, angajat cu contract de muncă la societatea operatorului, conform datelor precizate în **tab. CS 5**; de asemenea, se va prezenta un tabel cu angajații societății vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă la zi.

**ART.33** Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință sau în sistem leasing minimul de echipamente pe care să le folosească pentru acest contract.

**NECESAR DOTARE SPECIFICĂ, minimă**

tab. CS 3.

Denumire	U.M.	Cant.
<b>1</b>	2	3
Aparate tip atomizor	buc.	min. 15
Aparate portabile generatoare de ceata calda/rece (tip fogger)	buc.	min. 5
Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei in sistem ULV cu spectrul picaturii de maxim 30 microni	buc.	min. 2
Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei la minim 30 metri pentru zone cu vegetatie mica si medie	buc.	min. 1
Aparat de mare capacitate autopropulsat care sa permita pulverizarea solutiei de lucru la minim 50 metri pe verticala si orizontala, cu o capacitate minima a rezervorului pentru solutia de lucru de 2000 litri si capacitate de pulverizare a solutiei de lucru in cantitate de minim 100 litri/minut, pentru a efectua tratamentele de dezinfectie exterioara	buc.	min. 1
Mijloace auto pentru transport personal	buc.	min. 5
Mijloace auto (autoutilitare) pe care pot fi montate aparte de mare capacitate	buc.	min. 3

tab. CS

DOCUMENTE OBLIGATORII	
Nr. crt.	Denumire
0	1
1.	Autorizație/Notificare eliberată de Direcția de Sănătate Publică conform OMS nr. 15 din 2020
2.	Autorizația eliberată de Direcția Sanitar Veterinară
3.	Autorizație de mediu pentru depozitul de substanțe și utilaje
4.	Contract pentru neutralizare/incinerare cadavre rozătoare raticide, neconsumate și ambalajele substanțelor pesticide utilizate, încheiat cu o firmă autorizată

tab. CS 5

PERSONAL MINIM SOLICITAT				
Nr. crt.	Funcție post	Personal		
		U.M.	Cant.	Documente, în copie
0	1	2	3	4
1.	Operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților, din care minim o persoană specializată în utilizarea produsului larvicid	pers.	15	C.V. <b>certificat/adeverință de atestare profesională de operator DDD</b> Se va prezenta certificate de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modelul V – deratizare, dezinsecție, dezinfectie, eliberate în conformitate cu OMS nr. 1225/2003 aviz psihologic la zi
				fișa de aptitudini medicale, vizată la zi, care trebuie să conțină concluzia apt lucrător conform: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>Legii 319/2006</td></tr><tr><td>H.G 355/2007</td></tr></table>
Legii 319/2006				
H.G 355/2007				
2.	Medic veterinar atestat de CMVR	pers.	1	Se va prezenta atestatul
3.	Responsabil SSM	pers.	1	Se va prezenta atestatul
4.	Responsabil de contract	pers.	1	

#### Secțiunea a 4-a - Condiții tehnice și de calitate

##### ART.34 La dezinsecție:

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența beneficiarului pe întregul parcurs al dezinsecțiilor.
- (2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.
- (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Ghimbav care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
- (4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde se lucrează.
- (5) Prestatorul are obligația ca, împreună cu inspectorii Primăriei Ghimbav care recepționează prestațiile, să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P. a județului Brașov, pe baza unui proces verbal încheiat între părți. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.

- (6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate; în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părți contractante.
- (7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinfecția prin crearea de bariere chimice prin tratat completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.
- (8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.
- (9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, paianjeni, plosnite etc).
- (10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.
- (11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor oferite care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.

**ART.35** La deratizare:

- (1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate.
- (4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt: - pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare.
- (5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar.
- (6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și/sau gradul de infestare.
- (7) Cartografierea focarelor – se va acoperi întreaga suprafață a orașului, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare etc).
- (8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

**ART.36** Dezinfecția:

- Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.
  - Previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.
  - Se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară.
  - Se realizează, în afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu:
    - preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
    - de necesitate- care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.
- În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.
- Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice.
- Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția, respectiv:
- spectrul de activitate și puterea germicida (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);
  - numărul microorganismelor pe suportul tratat;
  - cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
  - natura suportului de tratat;
  - concentrația substanței dezinfectante;
  - timpul de contact și temperature;
  - susceptibilitatea dezinfecțanților chimici de a fi inactivați ex: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
  - tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică de exemplu dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.
  - corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale;
  - toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.



Criteria de alegere a dezinfectantelor:

- Eficacitatea.
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor.
- Economicitatea.
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive.
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Reguli generale de practică a dezinfecției.

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția și practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie. Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății și Familiei. În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați. Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor. Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- Cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- Folosirea de recipiente curați.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea.
- Inactivarea lor.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător.
- Controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile. Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor. Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse.

Dezinfecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuint. ART.37 Vor fi prezentate obligatoriu contracte de furnizare/prospecte ale produselor, facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate și oferite în propunerea tehnică;

Vor fi prezentate obligatoriu prospecte ale produselor, avizul sanitar și fișa de securitate. Vor fi acceptate numai produse din grupele Xn(III) și Xi(IV) de toxicitate și care nu afectează mediul inconjurător. Produsul folosit trebuie să fie activ o perioadă cât mai îndelungată pentru ca perioada de revenire cu un nou tratament să fie cât mai mare.

### Secțiunea a 5 a - Procedee de lucru și recepția lucrărilor

ART.38 Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a activităților, cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

ART.39 Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia. Pentru asigurarea transparenței în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare publice, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Ghimbav solicită operatorului economic lunar următoarele situații financiare:

- Registrul de evidența al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M. în cazul modificării acestuia.
- C.I.M., fișa postului pentru personalul nou angajat și certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupă.
- La fiecare factură se va atașa Deviz de lucrări cantitativ-valoric (care va cuprinde cheltuieli materiale, de personal și alte cheltuieli conform cadrului legislativ în vigoare, cota de profit și TVA-ul aferent) defalcat pe fiecare tip de operațiuni în parte.
- Copii ale facturilor de achiziție și ale certificatului de proveniență a substanțelor folosite în dezinfecție, documente din care reiese consumul tehnic de substanță pe unitatea de măsură.

ART.40 **Recepția preliminară a activităților** se va face zilnic, în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor. Verificarea eficienței prestației se va face prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

ART.41 **Activitățile**, parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

**Activitățile** vor fi organizate și vor funcționa pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;

- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității **activităților**;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea **activităților** prestate;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav;
- i) securitatea **activităților**;
- j) dezvoltarea durabilă.

**ART.42 Prestarea activităților** se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a **activităților** la cerințele beneficiarului;
- controlul calității **activităților** prestate;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea **activităților**;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în condițiile legii;
- prestarea **activităților** pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestora;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială a orașului Ghimbav;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării **activităților**;
- asigurarea, pe toată durata de executare a **activităților**, de personal calificat și în număr suficient.

**ART.43 Obiectivele operatorului activităților** sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută **activitățile**;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută **activitățile**;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru prestarea **activităților**, astfel că, dezinsecțiile aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută **activitățile**;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- h) în cazul în care prestatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor, reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- j) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;
- k) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari din orașul Ghimbav cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), prestatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipurilor de dăunători, va lua măsura aplicării dezinsecțiilor astfel încât să nu fie afectate apa și solul;
- l) prestatorul va verifica periodic, în urma dezinsecțiilor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinsecțiilor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinsecție se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru respectiv de tratament;
- m) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar prestatorul trebuie să aplice dezinsecție periodic, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament;
- n) persoanele fizice sau juridice beneficiare ale **activităților** au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze acestea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a incaperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundare sau strângerea apei din subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

#### ART.44 Operatorul:

- (1) Va verifica periodic dacă dezinsecțiile aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-a stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.
- (2) Va efectua *activitățile* conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.
- (3) Va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind dezinsecțiile și periodicitatea efectuării acestora.
- (4) Trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știți să asigure primul ajutor, pînă la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

#### ART.45

- (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.
- (2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- (3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea *activităților* vor fi incinerate prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

**ART.46** În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

### Sectiunea a 6 a - Condiții de exploatare a *activităților*

#### Obiective de exploatare

**ART.47** Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul *activitățile* sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența *activităților*;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### Obiective de ordin economic

#### ART.48

- (1) Prestarea *activităților* va urmări să fie realizat un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței) utilizate.
- (3) Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicii de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.
- (4) În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.
- (5) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

#### Obiective de mediu

#### ART.49

- (1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
- (3) Operatorul trebuie să asigure prestarea *activităților* în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

### CAPITOLUL V - Clauze financiare și de asigurări

#### ART.50

- (1) Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.
- (2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut

obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada derulării contractului și predarea bunurilor de retur la sfârșitul acestuia, astfel încât la încheierea contractului capacitatea operatorului realizare a **activităților** să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(3) Ofertantul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la atribuirea contractului Autorizația pentru prestarea serviciilor cu produse de protecția plantelor emisă de Oficiul Fitosanitar Brașov.

### CAPITOLUL VI - Obligațiile privind protecția mediului

#### ART.51

(1) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea **activităților**, precum și cele derivate din activitățile conexe, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto; neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

### CAPITOLUL VII - Durata contractului

#### ART.52

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii **activităților** este de 5 (cinci) ani, de la data semnării acestuia de către ambele Părți.

(2) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subdelegarea gestiunii **activităților**.

### CAPITOLUL VIII - Cuantumul garanțiilor datorate de operator

#### ART.53

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 10.000 lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condițiilor stabilite la art. 35 ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice.

**ART.54** Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

**ART.55** Garanția de bună execuție va fi de 10 % din valoarea anuală a contractului, stabilită prin act adițional și se va constitui prin rețineri succesive din plata fiecărei facturi. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 zile de la recepția finală a **activităților** prestate pe anul în curs. Această garanție se va depune într-un cont de bună execuție deschis de prestator, cont ce va avea o dobândă în favoarea prestatorului.

### CAPITOLUL IX - Criterii de calificare și selecție

#### ART.56

(1) Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare referitoare la și conform celor precizate în **tab. CS 6**.

(2) Autoritatea contractantă nu acceptă completarea documentelor de calificare, prezentate.

Criterii de calificare și selecție		tab. CS 6
Nr. crt.	Denumire	
0	1	2
1.	Situția personală a ofertantului	
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale și tehnică și profesională	
3.	Standarde de asigurare a calității	
4.	Situția economic și financiară	bilanț la 31.XII.2019
5.	Copii ale ultimelor declarații fiscale	
6.	Copie a certificatului de înmatriculare	
7.	Copie act constitutiv	
8.	Registrul de evidență al mijloacelor fixe	de unde să reiasă că are mijloacele fixe necesare îndeplinirii obiectului contractului, sau, antrecontracte de vânzare/cumpărare sau leasing
9.	Balanța de verificare a ultimei luni	
10.	Certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.	
11.	Registrul de evidență al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M.	din care să reiasă că are angajații calificați necesari realizării obiectului contractului, sau, declarație pe propria răspundere că se obligă să angajeze personal calificat necesar realizării obiectului contractului
12.	C.I.M. - uri	

**ART.57** Autoritatea contractantă va anunța criteriile de atribuire a contractului care constau în:

- nivelul tarifelor;
- gradul de preluare a riscurilor;
- planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;
- modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- termenele de realizare a unor investiții;
- durata contractului.

**ART.58** Pentru susținerea valorilor prețurilor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

**ART.59** În scopul efectuării unei evaluări unitare a ofertelor admisibile, produsele biocide, caracteristicile și prețurile (tarifele) fără T.V.A. ale acestora, vor fi, în mod obligatoriu, defalcate (structurate) și prezentate astfel:

- Activitatea** de dezinsecție interioară și exterioară – conform **tab. CS 7**.
- Activitatea** de deratizare interioară și exterioară – conform **tab. CS 8**.
- Activitatea** de delarvizare exterioară – conform **tab. CS 9**.
- Activitatea** de dezinfecție – conform **tab. CS 10**.

**Notă:** Ofertanții vor lua în calcul, la stabilirea manoperei toate cheltuielile aferente prestației serviciilor: cheltuieli directe, indirecte etc..

Activitatea de dezinsecție interioară și exterioară					
Insecticid					
Denumire	Preț unitar		Normă de aplicare emulsie cerută	Preț	
	lei/litru			material insecticid	manopera
0	1		2	3	4
					5=3+4

tab.CS 7

Activitatea de deratizare interioară și exterioară										
Raticid										
Denumire		Preț unitar		Norma de aplicare pentru o etapă		Material		Total	Manoperă	TOTAL
		pastă	baton sau bloc	pastă	baton sau bloc	pastă	baton sau bloc			
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9	10=8+9

tab.CS 8

Activitatea de delarvizare exterioară					
Larvicid					
Denumire	Preț unitar	Norma de aplicare pentru o etapă	Preț		
	lei/kg.		material larvicid	manoperă	TOTAL
0	1	2	3=1x2	4	5=3+4

tab. CS 9

Activitatea de dezinfecție					
Dezinfectant					
Denumire	Preț unitar	Norma de aplicare cerută	material dezinfectant	manoperă	TOTAL
	lei/litru				
0	1	2	3	4	5=3+4

tab. CS 10

## CAPITOLUL X - Repartiția riscurilor de proiect

**ART.60** Operatorul va realiza o investigare detaliată în ceea ce privește obținerea avizelor și aprobărilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a **activităților**. Operatorul **activităților** este obligat, ca prin modul de prestare a acestora să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

**ART.61** În ceea ce privește recepția **activităților**, riscul este atât fizic, cât și operațional.

Autoritatea contractantă nu va efectua nici o plată până la recepția **activităților**.

**ART.62** În situația în care, operatorul va prezenta în cadrul ofertei proiecte cu privire la anumite investiții, acesta va asigura finanțarea și va acoperi diferențele nefavorabile (modificarea dobânzilor, impozitelor), până la un quantum stabilit între părți, prin contract.

**ART.63** Riscul privind creșterile de cost ale resurselor necesare pentru operare, poate fi gestionat de beneficiar prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor. Atunci când, operatorul schimbă cerințele după semnarea contractului, proiectul va suporta modificări, iar după recepție implicit vor crește costurile de capital. Diminuarea efectuării prestațiilor de către operator conform contractului datorită veniturilor sub proiecțiile financiare anterioare, dă posibilitatea operatorului ca, în faza de ofertare să poată propune clauze contractuale, care să-i asigure condiții de acoperire a riscului, precum și un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.

**ART.64** Riscul legal și de politică al autorității contractante prin modificarea cadrului statutar de reglementări, care vor afecta și care nu poate fi anticipată la semnarea contractului, fiind adresată direct, specific și exclusiv **activităților**, se va diminua prin monitorizarea schimbărilor, care ar putea avea consecințe negative asupra proiectului (excluderea taxelor sau ajustarea cu indicii Prețurilor de Consum în baza unei "sume semnificative" preagreate), în așa manieră încât efectul financiar asupra operatorului să fie minimizat. Autoritatea contractantă poate lua măsuri de evitare a creșterii costurilor de re tehnologizare, precum și de asigurare a activelor proiectului. Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.

## CAPITOLUL XI - Sancțiuni

### ART.65

(1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a **activităților**, prestatorul va fi sancționat după cum urmează: Neefectuarea dezinsecției, deratizării și a dezinsecțiilor, pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Neexecutarea sesizărilor primite din partea cetățenilor orașului va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situației lunare.

(4) Alte sancțiuni care vor fi suportate de către operator pentru nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi stabilite prin contract.

## CAPITOLUL XII - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

**ART.66** Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

(1) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.

(1) La expirarea duratei stabilite prin contractul de achiziție publică, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii.

(1) Contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul Local Ghimbav, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea **activităților** și performanțelor economico-financiare asumate;

(1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;

(1) Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

## CAPITOLUL XIII - Dispoziții finale

### ART.67

(1) Ofertantul va prezenta copie după Autorizația de mediu pentru activitatea de dezinsecție.

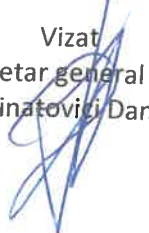
(2) Ofertantul va prezenta copia după Autorizația pentru prestări servicii cu produse de uz fitosanitar.

**ART.68** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

Primar  
Toma Dorel



Vizat  
Secretar general  
Szinatovici Dan



**CONTRACT de DELEGARE A GESTIUNII  
activităților de  
DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE  
în orașul GHIMBAV**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007; a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, a OG 57/2019 privind Codul Administrativ, urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. ....de aprobare a delegării prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinfecție în orașul Ghimbav.

**CAPITOLUL I – PĂRȚILE**

Între :

1. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, județul Brașov, str. ....nr. ...., jud. Brașov, tel. 0268/ 258006, cod fiscal 4801362, cont nr. RO19TREZ24A700501200130X, deschis la Trezoreria Codlea, reprezentat prin domnul ....., Primar, împuternicit să reprezinte interesele orașului Ghimbav, conform prevederilor Art. 154 alin.6 din OG 57 privind Codul Administrativ orașul Ghimbav având, și fiind denumită, în continuare, calitatea de “*Delegatar*”, pe de o parte, și

2. S.C. ...., având CUI ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de Administrator, în calitate de “*Delegat*” denumită în continuare „*Operatorul*”,

numite împreună “*Părțile*” și separat “*Partea*”, a fost încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a **activităților de deratizare, dezinfecție, dezinfecție** în orașul Ghimbav, denumit în continuare „*Contractul*”, având următoarele clauze:

**CAPITOLUL II - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

**Art.1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

1. În sensul prezentului *Contract*, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„**An Contractual**” înseamnă perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei prezentului *Contract*.

„**Aria Delegării**” înseamnă aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, care formează *Delegatarul*.

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul prestării și gestiunii serviciului/activităților delegate.

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ:

a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la

capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;

d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

„**Bunuri Proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin *Delegatului* și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării *Contractului*, cu excepția cazului în care *Părțile* convin altfel.

„**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau *Contractul* la un moment dat, modificat cu acordul *Părților* prin acte adiționale.

„**Contract de prestare** a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav înseamnă reprezintă contractul încheiat între *Operator* și *Utilizator*.

„**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării *Contractului*, dată la care *Contractul* va intra în vigoare.

„**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care *Contractul* își încetează efectele între *Părți*.

„**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când *Contractul* a fost semnat de către reprezentanții *Operatorului* și primarul orașului Ghimbav, în numele și pe seama *Delegatarului* sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care *Contractul* nu este semnat în aceeași zi de ambele *Părți*.

„**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care *Partea* prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„**Delegat**” înseamnă societatea S.C. ...., căreia i-a fost atribuit prezentul *Contract*.

„**Delegatar**” orașul Ghimbav, care a atribuit prezentul *Contract* prin intermediul Consiliului Local.

„**Deșeu**” înseamnă orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa.

„**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la ART.3 din prezentul *Contract*.

„**Durată de Viață Tehnică**” înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun.

**Forță Majoră** -cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul *Părților* și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ):

a. inundații, cutremure, furtuni, trăznete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale;

b. nerespectarea obligațiilor contractuale de către un subcontractor al *Operatorului*, reprezentând un monopol, ca urmare a unui eveniment care, dacă ar fi afectat una din *Părți*, ar fi constituit Forță Majoră;

c. orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răscoale, dezordine publică, terorism, sabotaj, insurecție, rebeliune, greve naționale și regionale și orice alte evenimente comparabile care au loc în afara țării și nu implică România;

d. orice act de expropriere, naționalizare, confiscare sau rechiziționare a Concesiunii, a *Operatorului*, a acțiunilor *Operatorului* sau a patrimoniului *Operatorului*, în parte sau în întregime.

„**Indicatori**”:

a. **privind Țintele**, înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, de îndeplinit de către *Operator* conform Caietului de sarcini al Serviciului;

b. **Tehnici**, înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului.



„**Informații Confidențiale**” înseamnă:

- a. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o *Parte* celeilalte (sau, în înțelesul prezentului *Contract*, de sau către *Delegatar*) în legătură cu obiectul prezentului *Contract* (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- b. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei *Părți* și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„**Inventar**” înseamnă un document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică.

„**Licență**” înseamnă act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de *Operator* de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale.

„**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

„**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:

- a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau alte acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;
- b. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;
- c. orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele a. și/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.

„**Modificare de prețuri și tarife**” înseamnă operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente.

„**Operator**” reprezintă societatea comercială care asigură atât gestiunea propriu-zisă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav pe raza de competență a acesteia (denumit în continuare „**Operator**”).

„**Perioadă de**”:

- a. **Mobilizare**, înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului *Contract*;
- b. **Monitorizare**, înseamnă pe parcursul cărei *Delegatarul* monitorizează modul de prestare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav de către *Delegat*, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
- c. **Tranziție**, înseamnă o perioadă de timp în cursul căreia *Părțile* sprijină organizarea *Operatorului* și identificarea Utilizatorilor.

„**Salubritate**” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al ariei delegării.

„**Situații Financiare**” înseamnă situațiile financiare ale *Operatorului* elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere și situațiile anexă, și conform Standardelor de Contabilitate Internaționale-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, Situația Fluxului de Numerar precum și notele însoțitoare, emise anual de *Operator*, conform actelor normative în vigoare.

„**Tarif**” înseamnă contravaloarea unității de măsură a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, prestate de *Operator*.

„**Terț**” înseamnă orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât *Operatorul* și *Delegatarul*.

„Utilizator(i)” înseamnă:

- a. comunitate locală considerată în întregul său, în cazul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Operatorului de către Delegatar de la bugetul orașului Ghimbav;
- b. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, și pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Operatorul.

„Zi” înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare”.

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara:

- a. zilelor de sâmbătă și duminică;
- b. oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

2. Referirile la „acest Contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3. Referirile la “Părți” desemnează *Părțile* prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre *Părțile* prezentului Contract.

4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII

2.1 Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav.

2.2 Categoria de bunuri ce va fi utilizată de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

2.3 Prestarea lucrărilor aferente realizării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție va fi făcută conform programului aprobat de orașul Ghimbav, program care va fi modificat/adaptat în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

2.4 Obiectivele (scopul contractului) delegatarului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Ghimbav;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate, respective a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

## ART.3 DURATA CONTRACTULUI –

3.1) Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

3.2) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.3). Între data semnării și data de începere se întinde perioada de mobilizare.

3.4). În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

- a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,
- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,

3.5. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.6. Pe perioada perioadei de mobilizare, părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului,

și  
b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de sarcini ale Serviciului și ale anexelor acestora, după caz. “

## **ART.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Drepturile părților**

#### **4.1 Delegatarul are următoarele drepturi:**

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public de salubritate;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- c) de a participa la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun în infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- d) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, după dezbaterile publice a acestora;
- e) de a stabili tarifele și taxele speciale pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) de a aproba valorile tarifelor stabilite de operator, inclusive modificarea și ajustarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) de a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- i) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea acestora, pentru care s-a obligat;
- j) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- k) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea modificarea/ajustarea tarifelor propuse de delegate pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;
- m) de a rezilia *contractul* și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către delegatar prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;
- n) de a inspecta activitățile delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin *contract*, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

#### **4.2 Delegatul are următoarele drepturi:**

- a) de a încasa contravaloarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție prestate, la valori ale tarifelor aprobate de delegatar;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata *contractului*;
- c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile care fac obiectul prezentului *contract*;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului *contract*, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea activităților fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 90 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească, în exclusivitate, toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav.

### **Obligațiile părților**

#### **4.3 Delegatarul are următoarele obligații:**

- a) să sprijine delegatul în realizarea indicatorului de performanță privind încheierea contractelor cu toți utilizatorii din orașului Ghimbav;
- b) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul *contract*;
- c) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să verifice periodic nivelul de calitate al activităților delegate/prestate, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;

- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează pe domeniul public și privat, de interes local, al delegatarului;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

#### 4.4 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile teritoriale competente autorizațiile necesare spațiului de lucru de pe raza orașului Ghimbav, în termen de 30 de zile de la încheierea prezentului contract;
- b) să respecte angajamentele luate prin prezentul contract, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice activităților delegate;
- d) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat;
- g) să furnizeze către delegatar și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale autorizației de mediu;
- h) să presteze activitățile delegate tuturor utilizatorilor din orașul Ghimbav;
- i) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- j) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- k) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- l) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) să nu subconcesioneze gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă;
- n) la încetarea prezentului contract din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- p) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității asigurării și prestării activităților delegate;
- r) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de delegatar;
- s) să presteze activitățile delegate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
- t) să constituie anual, garanția de bună execuție în cuantum de 1% din contravaloarea anuală a activităților delegate, prestate pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav;
- u) să aplice tarife doar la valori aprobate prin hotărâri ale consiliului local Ghimbav;
- v) să încheie contracte de prestare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție cu toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav;
- w) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliului local al orașului Ghimbav;
- x) să respecte cu strictețe graficul de executare, întocmit de delegatar, a activităților delegate;
- aa) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;
- bb) să întocmească graficul de execuție și valoric al activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție până cel mai târziu la începutul lunii noiembrie din fiecare an, pentru anul următor.

## **ART.5 NIVELUL și PLATA REDEVENȚEI:**

5.1 Delegatul va plăti o redevență anuală în cuantum de 1% din veniturile realizate din prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav.

5.2 Redevența va fi achitată semestrial până la data de 15 iulie, respectiv 15 ianuarie, pentru perioada expirată.

5.3 Plata redevenței totale se face în contul orașului Ghimbav nr \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_.  
Codul de înregistrare fiscală al Orașului Ghimbav fiind 4801362

5.4 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,2% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

**ART.6 ALOCAREA RISCURILOR** – conform celor prezentate în **tab.1.**

**ART.7 TARIFELE PRACTICATE și PROCEDURA de MODIFICARE/AJUSTARE a ACESTORA:**

7.1 Tarifele activităților delegate la data semnării prezentului *contract*, sunt cuprinse în Anexa nr.

„7.2. Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport de indicii de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.

7.3. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

7.4. Formula de ajustare:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde:  $\Delta(ct)$  – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri,  $r\%$  - cota de profit a operatorului,  $Q$  – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

7.5. Formula de modificare:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:  $T(1)$  – tariful modificat,  $T(0)$  – tariful actual,  $\Delta(t)$  – creșterea de tarif,  $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$

7.6. Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract.

7.7. Plata facturilor emise către delegatar se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către acesta, în termen de cel mult 30 de zile de la data acceptării la plată.

7.8. Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de delegat în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către delegatar a unor penalități de 0,1% din suma datorată la plată pentru fiecare zi de întârziere.”

7.9 Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul *contract*.

## **ART.8 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

Nerespectarea de către *părți* a obligațiilor prevăzute în prezentul *contract* atrage răspunderea contractuală a *părții* în culpă. *Partea* în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul *contract*, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, *partea* prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

## **9. FORȚA MAJORĂ:**

9.1 Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din *partea* vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată Forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

9.2 Forța majoră, astfel cum a fost definită la alin. 9.1, apără de răspundere *partea* care o invocă. Niciuna dintre *părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 30 zile, consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, *părțile* au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului *contract* fără

ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

tab.1

IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR			
Nr. crt.	CATEGORIA de RISC	DESCRIERE RISC	REPARTIȚIE RISC
0	1	2	3
1.	RISURI FINANCIARE		
1.	1. Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	2. Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	3. Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Alocarea revine operatorului
2.	RISURI de OPERARE		
	1. Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	Alocarea revine delegatului
	2. Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul	Alocarea revine delegatului
	3. Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
3.	RISURI LEGISLATIVE POLITICE		
	1. Schimbări legislative	Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
4.	RISURI NATURALE		
	1. Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	2. Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
5.	ALTE RISURI		
	1. Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Alocarea revine delegatului
	2. Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Alocarea revine delegatului
	3. Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Alocarea revine delegatului
	4. Probleme de personal	Litigii de muncă. Fluctuații de personal	Alocarea revine delegatului
	5. Servicii efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ	Alocarea revine delegatului
	6. Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre	Alocarea revine delegatului

#### ART.10 CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

- 10.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 10.2 Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord un poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.
- 10.3 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

#### ART.11 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

- 11.1 Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.
- 11.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

#### ART.12 INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII și CESIONĂRII CONTRACTULUI

Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acesta. Cesionarea contractului de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca

filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

**ART.13 ÎNCETAREA CONTRACTULUI** - Prezentul *contract* încetează în următoarele situații:

13.1 La expirarea duratei stabilite prin *contract*, dacă *părțile* nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii.

13.2 Prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

13.3 În cazul:

a) în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

b) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

13.4 *Contractul* poate fi reziliat:

a) în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea *activităților* și performanțelor economico-financiare asumate;

b) de către operator, în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;

c) de drept, în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

**ART.14 CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI** - Delegatul se obligă ca pe perioada derulării prezentului *contract* să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

**ART.15 SANCTIUNI**

În caz de nerespectare a prevederilor prezentului *contract* se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Ghimbav, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....

**ART.16 LITIGII:**

16.1 *Părțile* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *contractului*.

16.2 Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, *părțile* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

**ART.17 DISPOZIȚII FINALE:**

17.1 Prezentul *contract* are ca anexe următoarele:

a) Caietul de sarcini al serviciului.

b) Regulamentul serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în orașul Ghimbav.

c) Oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul *contract* și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

17.2 Limba care guvernează *contractul* este limba română.

17.3 Modificarea prezentului *contract* se face numai prin act adițional încheiat între *părțile* contractante.

17.4 Orice:

a) comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului *contract*, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul *contract*;

b) document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.5 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) delegat: fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;

b) delegatar: fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

17.6 *Contractul* va fi interpretat conform legilor din România.

*Părțile* au înțeles să încheie azi ..... prezentul *contract* în 3 (trei) exemplare cu aceeași valoare juridică, două pentru delegatar și unul pentru delegat.

Nr. 10582 / 28.07.2020

---

---

**Referat de aprobare**  
**pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav**

Având în vedere prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. 2, art. 2, alin. 1 și 3, litera k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

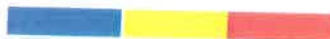
Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.2018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**







ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 10312 / 123.07.2020

APROBAT  
Primar  
Toma Dorel

#### REFERAT

Va informam ca in baza art.13 alin(4) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Serviciile de dezinsecție, deratizare sunt necesare in scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferării in sediul unității si restul obiectivelor socio- culturale, educative, servicii etc a insectelor (tantari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe purici, furnici, capuse, etc.), rozătoarelor (șoareci si/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

Serviciile solicitate trebuie sa indeplineasca cerințele privitoare la funcționalitate, eficiența, fiabilitate in conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele si produsele utilizate si garantate de acesta, astfel incat acestea sa indeplineasca scopul declarat anterior.

In urma actualizării documentației privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție si deratizare, a întocmirii acesteia in conformitate cu legislatia aferenta, propunem Consiliului Local analiza si aprobarea acesteia.

Intocmit  
Responsabil mediu  
Cojenelă Elena

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**  
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 7720 / 10.06.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... / .....

**Proiect de hotărâre**  
**din 09.06.2020**  
**privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea S.C. Comprest S.A. formulată în temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A.,

Văzând prevederile Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin. 1), lit. 1, art. 20, lit. d) din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 109/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A., prevederile art. 26, alin. 6 din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, art. 16 din Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

„Autoritățile administrației publice locale având obligația ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.”

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## Hotărâște

**Art. 1.** Se aprobă ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate astfel:

DENUMIRE SERVICIU	U.M.	TARIF existent (lei fără TVA)	TARIF MAJORAT (lei fără TVA)
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - persoane fizice	LEI/PERS/LUNA	10,75	12,94
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - agenții economici	LEI/MC	112,2	130,03
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe	LEI/MC	121,92	178,12
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton + mase plastice	LEI/MC	54,57	-
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale	LEI/TONA	387,33	484,2
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile din sticlă din ambalaj	LEI/MC	124,26	-
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile din sticlă altele din ambalaj	LEI/MC	124,26	-
Măturat manual căi publice	LEI/MP	0,05	0,05
Măturat mecanic căi publice	LEI/MP	0,03	0,04
Stropit căi publice	LEI/MP	0,05	0,05
Spălat mecanic căi publice	LEI/MP	0,09	0,09
Întreținere curățenie căi publice	LEI/MP	0,04	0,04
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice mecanic	LEI/ORA	785,65	812,62

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice manual	LEI/MP	0,5	0,52
Mentținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț (sort+sare)	LEI/ORA	754,93	780,86
Mentținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț (CaCl2)	LEI/ORA	623,21	678,34
Deșuri reciclabile	LEI/TONĂ	-	881,81

Prețurile nu includ TVA.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de \_\_\_\_\_.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
 Secretar  
 Szinatovici Dan



Inițiator  
 Primar  
 Toma Dorel



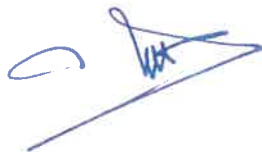
FP 07 – 01

**Referat de aprobare**  
**privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate**

Având în vedere cererea S.C. Comprest S.A. formulată în temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A.,

Văzând referatul de specialitate nr. 7552/04.06.2020 precum și prevederile Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin. 1), lit. 1, art. 20, lit. d) din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 109/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – contract nr. 17241/28.11.2018 încheiat între Orașul Ghimbav și S.C. Comprest S.A., prevederile art. 26, alin. 6 din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 74/2018 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, art. 16 din Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu  
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Nr. 7552 din 04.06.2020,

Exemplarul nr. \_\_\_\_\_

**Aprobat  
Primar  
Toma Dorel**

**REFERAT DE SPECIALITATE**

**Privind ajustarea tarifelor la activitatile specifice de salubritate**

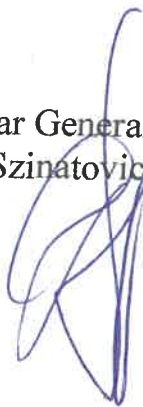
Avand in vedere cererea S.C.Comprest S.A. Brasov, formulata in temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatii Ghimbav prin concesiune, incheiat intre Orasul Ghimbav si S.C. Comprest S.A., inregistrat sub nr.17241/28.11.2018 si a modificarilor legislative introduse prin O.U.G.nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deșeurilor din ambalaje si a O.U.G. nr.196/2005, privind fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.31/2019, in urma analizei efectuate asupra documentatiei inaintate de catre S.C. Comprest S.A. Brasov, propunem spre aprobare ajustarea tarifelor conform anexei.

Mentionam ca la ajustarea tarifelor s-au avut in vedere urmatoarele:

- Contributia pentru economia circulara (Taxa mediu), majorata de la 50 lei/tona la 80 lei /tona;
- Taxa depozitare rampa aprobata prin HCL Brasov nr.791/2018, majorata de la 65,69 lei/tona la 83,58 lei/tona;

- Evolutia ratei inflatiei al carui indice este de 3,49%;
- Analiza memoriului tehnico-economic justificativ si a fiselor de fundamentare ale tarifelor anexate de catre comisia de specialitate din cadrul primariei, analiza care a fost efectuata in perioada decembrie 2019-iunie 2020.

Secretar General  
Dan Szinatovici



Comisie de specialitate  
Elena Cojenelu  
Nadalin – Zefir Cirstolovean



**PRIMARIA GHIMBAV**

**ANEXA LA REFERAT DE SPECIALITATE NR.**

privind ajustarea tarifelor la activitatile specifice de salubritate

LEI

Nr.crt.	Denumirea fișei	U/M	Cf. contract nr.17.241 din 28.11.2018		Propus pe 01.01.2019		Propus pe 06.12.2019		Propus pe 11.02.2020		Propus pe 24.02.2020		Propus pe 05.03.2020		Propus pe 13.05.2020		Propus pe 02.06.2020		Propus spre aprobare COMP.SPECIALITATE 04.06.2020		
			Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA	Tarif TVA	Tarif fără TVA
1	Colectare+transport separat deșeuri persoane fizice	lei/pers x lună	9,45		10,75	13,66	13,33	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	12,94	15,40
2	Colectare+transport separat deșeuri agenți economici	lei/mc	87,05		112,20	165,88	134,67	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	130,03	154,73
3	Colectare+transport deșeuri reamenajare locuințe	lei/mc	94,56		121,92	179,02	179,02	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	178,25	211,96
4	Colectare+transport deșeuri reciclabile din hârtie+mase plastice	lei/mc	54,57		54,57	56,44	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă
5	Colectare+transport deșeuri stradale	lei/tonă	342,06		387,33	483,78	483,78	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	484,13	576,20
6	Colectare+depozitare deșeuri reciclabile din sticlă din ambalaj	lei/mc	123,69		124,27	128,51	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă
7	Colectare+depozitare deșeuri reciclabile din sticlă altele din ambalaj	lei/mc	123,69		124,27	128,51	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă	Fără fișă
8	Măturat cai publice manual	lei/mp	0,04		0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,06
9	Măturat cai publice mecanic	lei/mp	0,03		0,03	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05
10	Stropit cai publice	lei/mp	0,05		0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
11	Spălat mecanic cai publice	lei/mp	0,09		0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
12	Întreținere curățenie cai publice	lei/mp	0,04		0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,09
13	Curățarea și transportul zăpezii manual	lei/mp	0,47		0,50	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,11
14	Curățarea și transportul zăpezii mecanic	lei/oră	785,65		785,65	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	812,62	0,05
15	Menținere în funcț. cai publice pe timp de polei sau îngheț (sort + sare)	lei/oră	754,93		754,93	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	780,86	0,06
16	Menținere în funcț. cai publice pe timp de polei sau îngheț (CaCl2)	lei/oră	623,21		623,21	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	678,34	0,05
17	Deșeuri reciclabile. Este un tarif nou, care nu a fost solicitat la data depunerii ofertelor.	lei/tonă	-		-	-	1021,52	916,90	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	1100,13	881,81
																					1049,35

Cojenelu Elena

Cirstolovean Nadalin





COM/E 524/15 07 2020

Catre,

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
Str.Lunga nr.69

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
INTRARE  
IESIRE Nr. 9882  
Ziua 15 Luna 07 Anul 2020

In atentia dlui Primar Toma Dorel

Referitor la procedura de actualizare a tarifelor – initiate cu adresa nr.e/com/817/6.12.2019

Subscrisa COMPREST S.A., cu sediul în Brașov, str. Vlad Țepeș nr. 13, județul Brașov, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, sub nr. J08/911/1994, telefon 0268/414.974, fax 0268/472.146, e-mail [comprest@comprest.ro](mailto:comprest@comprest.ro) :

Va reamintim ca :

- Incepand cu data de 01.01.2020 s-a majorat contributia pentru economia circulara la 80 lei/tona , iar de la 02.01.2020 taxa de depozitare la rampa ecologica s-a majorat de la 65,69 lei/tona la 83,58 lei pe tona, taxe efectiv suportate de operator la valoarea actualizata
- Refuzul dvs. de a accepta plata intregii contravalori a serviciilor de salubritate de care beneficiaza locuitorii orasului Ghimbav constituie o grava incalcare a contractului si prevederilor legale in vigoare in domeniul serviciilor publice de salubritate care prevad:” a)recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate; b) menținerea echilibrului contractual.” - Art.25 din legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

Imprejurari pentru care ne vedem nevoiti sa va inaintam prezenta

### NOTIFICARE DE PUNERE IN INTARZIERE

Prin care in temeiul art. 1522 din Codul Civil va solicitam ca in termen de maxim 5 zile sa va conformati obligatiilor stabilite in sarcina dvs. in cuprinsul Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor la art. 20, al. (2), lit. c), respectiv emiterea unei hotarari de consiliu local privind „ajustarea tarifului” in raport cu solicitarea operatorului nr. COM/E/817/06.12.2018 asa cum a fost aceasta completata si detaliata in corespondenta accesorie, in vederea ASIGURARII ECHILIBRULUI CONTRACTUAL, si pe cale de consecinta a legalitatii prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului.

0268 516871  
Dispecerat

COMPREST SA  
Str. Vlad Țepeș nr. 13, Brașov  
Tel.: 0268-470828  
0268-414974  
Fax: 0268-472146

Reg.Com.: J08/911/07.04.1994  
Cod fiscal: RO 1095130  
E-Mail: [comprest@comprest.ro](mailto:comprest@comprest.ro)  
Web: [www.comprest.ro](http://www.comprest.ro)

Capital social:  
B.T. Brasov  
B.R.D. Brașov:  
B.C.R. Brașov:

5926227 RON  
RO23BTRLRONCRT0295103701  
RO89BRDE080SV05660040800  
RO27RNCB0053009805200001

Va invederam pe aceasta cale ca societatea noastra si-a indeplinit intocmai obligatiile contractuale ce ii revin in calitate de operator delegat asa cum sunt acestea descrise in contractul mai sus mentionat ,precum si cele rezultand din continutul prevederilor art. 20 al. (2), art. 24, art. 25, art. 26 al. (1), al. (3) din Legea nr. 101/2006, si v-am inaintat adresa de solicitarea de aprobare a noilor tarife insotite de documentele justificative – fise de fundamentar, prevazute de legislatia aplicabila inca din 6.12.2020, toate demersurile autoritatii contractante avand ca unic scop tergiversarea aprobarii acestora .

Reiteram cu acest prilej ca **modificarile legislative ce fac obiectul solicitarii de ajustare a tarifelor sunt aplicabile de la 01.01.2020**, costuri ce se regasesc integral in tariful serviciilor de salubritate prestate in baza Contractului, iar subscrisa este nevoita sa le suporte din fonduri proprii pana la indeplinirea obligatiilor contractuale de catre dvs. Orice intarziere in emiterea hotararilor de aprobare a noilor tarife in care se regasesc costurile introduse de modificarile legislative mai sus evocate, **genereaza pierderi financiare pentru societatea noastra din acest contract.**

Or, aceasta pierdere constituie o incalcare a actelor normative care guverneaza serviciile publice de salubritate, dar si prevederilor contractuale prin care s-a stabilit „**prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii**”. In lipsa aprobarii tarifelor actualizate **acest principiu contractual si legal este incalcat, iar culpa pentru neindeplinirea obligatiei apartine Concedentului.**

Orice intarziere in emiterea hotararilor de aprobare a noilor tarife in care se regasesc costurile introduse de modificarile legislative mai sus evocate, genereaza pierderi financiare pentru societatea noastra din acest contract.

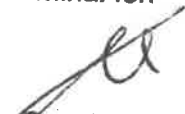
Luand in considerare argumentele de fapt si de drept invocate in sustinerea cererii noastre **va solicitam sa dati curs de indata solicitarilor de ajustare a tarifului conform fiselor de fundamentare inaintate, IN CAZ CONTRAR OPERATORUL AFLANDU-SE IN IMPOSIBILITATEA DE A ASIGURA CONTINUAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN ORASUL GHIMBAV datorita blocajului financiar prin neacoperirea costurilor, de care va faceti direct responsabili.**

In cazul refuzului, totodata , va punem in vedere ca neindeplinirea culpabila a obligatiilor contractuale da dreptul partii lezate **DE REZILIA CONTRACTUL DE DELEGARE NR.17241/28.11.2018** si de a se adresa instantei de judecata pentru obligarea partii in culpa la plata daunelor-interese la valoarea pierderii inregistrate de operator din activitatea derulata in orasul Ghimbav.

Director General  
Bărbat Emil



Director Productie  
Mihai Ion

  
Consilier juridic

Nr. 10578 / 28.07.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 1,3 .....

**Proiect de hotărâre**  
**din data de 22.07.2020**  
**privind aprobarea Nomenclatorului stradal al Orașului Ghimbav, jud. Brașov**

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând referatul de specialitate prin care se propune aprobarea Nomenclatorului stradal, referatul de aprobare,

Având în vedere prevederile art. 5 din Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. d) și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HCL nr. 3/29.01.2009 privind atribuire de denumire străzi în localitatea Ghimbav, H.C.L. Ghimbav nr. 52/23.06.2010 privind atribuire de denumire străzi în localitatea Ghimbav, H.C.L. Ghimbav nr. 30/23.10.2012 privind atribuire de denumire stradă în localitatea Ghimbav, H.C.L. Ghimbav nr. 9/28.01.2016 privind atribuire de denumire străzi în localitatea Ghimbav, H.C.L. Ghimbav nr. 141/13.12.2017 privind atribuire de denumire străzi în localitatea Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Nomenclatorul stradal al Orașului Ghimbav, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Szinatovici Dan**

**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**

FP 07 – 01

## NOMENCLATOR stradal al Oraşului GHIMBAV

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Lăţime medie (m)
1	<p><b>Str. Făgăraşului</b> porneşte de la sensul giratoriu aflat la intrarea în Oraşul Ghimbav (extremitatea sud – estică), se intersectează cu str. Avram Iancu, str. Hermann Oberth, str. Lungă, str. Victoriei, str. Nouă, str. Gării, str. Unirii, str. Progresului şi str. Bârsei şi continuă până la ieşirea spre Municipiul Codlea (extremitatea vestică), având o suprafaţă de 29.330 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 62) şi numere impare pe partea stângă (1 – 53)</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 2 are subdiviziunea de la A la D</li> <li>- nr. 17, 19, 25, 27, 29, 31 şi 33 au două subdiviziuni A şi B</li> </ul>	1824	16,08
2	<p><b>Str. Bisericii Române</b> porneşte de la sensul giratoriu aflat la intrarea în Oraşul Ghimbav (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Genţianei, str. Margaretei, str. Avram Iancu, str. Mircea cel Bătrân, str. Tudor Vladimirescu, str. Narcisei, str. Vlad Ţepeş şi str. Mihai Viteazul şi continuă până la ieşirea spre comuna Cristian, având o suprafaţă de 16.835 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 200) şi numere impare pe partea stângă (1 – 35)</p>	1463	11,51
3	<p><b>Calea Braşovului</b> porneşte de la sensul giratoriu aflat la intrarea în Oraşul Ghimbav (extremitatea vestică), se intersectează cu str. Sânzienei şi continuă spre Municipiul Braşov (extremitatea estică), având o suprafaţă de 40.250 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18) şi numere impare pe partea stângă (1 – 25)</p>	1750	23
4	<p><b>Str. Gării</b> porneşte din str. Făgăraşului (extremitatea sudică) şi continuă până în zona CFR (extremitatea nordică), având o suprafaţă de 9.614 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 30) şi numere impare pe partea stângă (1 – 19)</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 2 are şi subdiviziunea 2 A</li> </ul>	455	21,13
5	<p><b>Str. Progresului</b> porneşte din str. Făgăraşului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Merilor şi continuă până în str. Nucului (extremitatea sudică), având o suprafaţă de 11.710 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 78) şi numere impare pe partea stângă (1 – 63)</p>	695	16,85

	Notă: - numărul 44 nu este atribuit		
6	<b>Str. Unirii</b> pornește din str. Făgărașului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Merilor și continuă până în str. Nucului (extremitatea sudică), având o suprafață de 10.768 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 78) și numere impare pe partea stângă (1 – 77)	653	16,49
7	<b>Str. Nouă</b> pornește din str. Făgărașului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Merilor, str. Școlii și continuă până în str. Nucului (extremitatea sudică), având o suprafață de 12.753 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 56) și numere impare pe partea stângă (1 – 41) Notă: - la numărul 10 există subdiviziunea 10 A - la numărul 22 există subdiviziunea 22 A	594	21,47
8	<b>Str. Lungă</b> pornește de la Primăria Orașului Ghimbav (centrul orașului), se intersectează cu str. Făgărașului și continuă până la S.C. DS SMITH PACKAGING SRL (extremitatea nordică), având o suprafață de 14.458 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 48) și numere impare pe partea stângă (1 – 51) Notă: - numărul 29 are două subdiviziuni A și B, - numărul 13 are trei subdiviziuni A, B și C	530	27,28
9	<b>Str. Pieții</b> pornește de la Primăria Orașului Ghimbav (centrul orașului), se intersectează cu str. Avram Iancu și continuă până în str. Bisericii Române (extremitatea estică), având o suprafață de 7.656 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 42) și numere impare pe partea stângă (1 – 27) Notă: - numărul 28 are două subdiviziuni A și B	479	15,98
10	<b>Str. Cuza Vodă</b> pornește de la Primăria Orașului Ghimbav (centrul orașului) și continuă până în str. Râului (extremitatea sudică), având o suprafață de 1.288 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 8) și numere impare pe partea stângă (1 – 7)	103	12,50
11	<b>Str. Morii</b> pornește de la Primăria Orașului Ghimbav (centrul orașului), se intersectează cu str. Nucului, str. Salviei, str. Tudor Vladimirescu, și continuă până la limita cu UAT Cristian (extremitatea sudică), având o suprafață de 25.848 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 110) și numere impare pe partea stângă (1 – 77) Notă: - numărul 14 are patru subdiviziuni de la A la D, - numărul 78 are și subdiviziunea 78 A, - numărul 108 are patru subdiviziuni de la A la D,	1467	17,62

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 17 și 49 are două subdiviziuni A și B,</li> <li>- numărul 43 are și subdiviziunea 43 A</li> </ul>		
12	<p><b>Str. Școlii</b> pornește din str. Lungă (extremitatea estică), se intersectează cu str. Victoriei și continuă până în str. Nouă (extremitatea vestică), având o suprafață de 2.581 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 14) și numere impare pe partea stângă (1 – 7) Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 2 are trei subdiviziuni de la A la C</li> </ul>	181	14,26
13	<p><b>Str. Avram Iancu</b> pornește din str. Făgărașului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Pieții și str. Râului și continuă până în str. Bisericii Române (extremitatea estică), având o suprafață de 9.725 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 52) și numere impare pe partea stângă (1 – 113)</p>	917	10,61
14	<p><b>Str. Râului</b> pornește din str. Avram Iancu (extremitatea estică), se intersectează cu str. Cuza Vodă și continuă până în dreptul imobilului cu numărul 26 (extremitatea sud vestică), având o suprafață de 1.989 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 26) și numere impare pe partea stângă (1 – 27)</p>	200	9,94
15	<p><b>Str. Ștefan cel Mare</b> pornește din str. Avram Iancu (extremitatea nord estică), se intersectează cu str. Mircea cel Bătrân, str. Tudor Vladimirescu și str. Vlad Țepeș și continuă până în str. Mihai Viteazu (extremitatea sudică), având o suprafață de 12.004 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 100) și numere impare pe partea stângă (1 – 101) Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 2, 56 și 90 are două subdiviziuni A și B,</li> <li>- numărul 30 are și subdiviziunea 30 A,</li> <li>- numărul 92 are patru subdiviziuni de la A la D</li> </ul>	710	16,91
16	<p><b>Str. Hermann Oberth</b> pornește din str. Făgărașului (extremitatea sudică), se intersectează cu str. Aviatorilor, str. Traian Vuia, str. Iosif Șilimon, str. Herni Coandă, str. Aurel Vlaicu, str. Ion Dobran str. Alexandru Șerbănescu, str. Albinelor și continuă până la limita Aeroport Ghimbav (extremitatea nord estică), având o suprafață de 54.066 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 38) și numere impare pe partea stângă (1 – 43) Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 21 are 14 subdiviziuni de la A la N</li> </ul>	3.775	14,30
17	<p><b>Str. Gențianei</b> pornește din str. Bisericii Române (extremitatea vestică), se intersectează cu str. Zambilei, str. Brândușei, str. Lămâitei, str. Freziei, str. Iasomieii, str. Salviei, str. Lăcrămioarei, str. Crizantemei și str. Crăciunelului și continuă până în dreptul imobilului cu numărul 35 (extremitatea sud estică), având o suprafață de 5.438 mp</p>	621	8,76

	<p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 20) și numere impare pe partea stângă (1 – 35)</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 31 are trei subdiviziuni de la A la C</li> </ul>		
18	<p><b>Str. Zambilei</b> pornește din str. Sânzieni (extremitatea estică), se intersectează cu str. Trandafirului și str. Gențiane și continuă până în str. Margaretei (extremitatea vestică), având o suprafață de 17.153 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut în continuare între străzile Sânzieni și Gențiane, pe partea dreaptă numerele 4 – 14, 15 A – B – C, 27 – 30, 31 A – B, 32 A – B – C, 33 – 36, 36 A, 53 A, 53 – 52, 51 A – B, 50 A – B, 49, 48 A – B, 54 – 66, 79 – 87, 90; pe partea stângă numerele 1, 2, 3 A – B – C, 16, 17, 18 A – B, 19 A – B, 22, 22 A, 23 – 26, 37 – 47, 67 – 75, 76 A – B – C, 77, 78, 88 și 89</p> <p>Între străzile Gențiane și Margaretei numerotarea se face pe partea dreaptă cu numere pare (92 – 150) și pe partea stângă cu numere impare (91 – 165)</p>	1.590	11,50
19	<p><b>Str. Brândușei</b> pornește din str. Sânzieni (extremitatea nord estică), se intersectează cu str. Trandafirului și str. Anemonei și continuă până în str. Gențiane (extremitatea sud vestică), având o suprafață de 6.164 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 62) și numere impare pe partea stângă (1 – 31)</p>	536	11,50
20	<p><b>Str. Salviei</b> pornește din str. Sânzieni (extremitatea nord estică), se intersectează cu str. Trandafirului și str. Anemonei și continuă până în str. Gențiane (extremitatea sud vestică), având o suprafață de 4.842 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 50) și numere impare pe partea stângă (1 – 51)</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numerele 2, 4 și 6 au două subdiviziuni A și B</li> </ul>	538	9,00
21	<p><b>Str. Lăcrămioarei</b> pornește din str. Gențiane (extremitatea nord estică), se intersectează cu str. Crinului și str. Lalelei și continuă până în str. Margaretei (extremitatea sud vestică), având o suprafață de 4.797 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 38) și numere impare pe partea stângă (1 – 47)</p>	533	9,00
22	<p><b>Str. Lămâitei</b> pornește din str. Gențiane, se intersectează cu str. Crinului, str. Lalelei și str. Orhideei și continuă până în str. Margaretei, având o suprafață de 4.734 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (4 – 34) și numere impare pe partea stângă (1 – 41)</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 5 are și subdiviziunea 5 A</li> <li>- numărul 11, 21, 23 și 25 are două subdiviziuni A și B</li> <li>- numărul 14 și 26 are trei subdiviziuni A, B și C</li> <li>- la numărul 28 există bl. 1 și 2</li> </ul>	526	9,00

	- la numărul 33 și 35 există bl. 1, 2 și 3		
23	<b>Str. Freziei</b> pornește din str. Gențianei, se intersectează cu str. Crinului și continuă până în str. Lalelei, având o suprafață de 4.392 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 28) și numere impare pe partea stângă (1 – 39) Notă: - numărul 12 are două subdiviziuni A și B	366	12,00
24	<b>Str. Iasomiei</b> pornește din str. Gențianei, se intersectează cu str. Lalelei și continuă până în str. Margaretei, având o suprafață de 9.177 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 98) și numere impare pe partea stângă (3 – 81)	798	11,5
25	<b>Str. Zorelelor</b> pornește din str. Lalelei, se intersectează cu str. Hortensiei și continuă până în str. Margaretei, având o suprafață de 2.580 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 38) și numere impare pe partea stângă (1 – 29)	258	10,00
26	<b>Str. Garoafei</b> pornește din str. Hortensiei și continuă până în str. Margaretei, având o suprafață de 1.870 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 28) și numere impare pe partea stângă (1 – 29)	187	10,00
27	<b>Str. Hortensiei</b> pornește din str. Zorelelor, se intersectează cu str. Garoafei și continuă până în str. Iasomiei, având o suprafață de 1.060 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2) și numere impare pe partea stângă (1 – 3)	106	10,00
28	<b>Str. Ghiocelului</b> pornește din str. Crăciunelului (extremitatea nordică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sudică), având o suprafață de 950 mp Numerotarea s-a făcut în ordine crescătoare de la 1 – 6 pe partea dreaptă iar imobilul de pe partea stângă a primit numărul 7	95	10,00
29	<b>Str. Oliviei</b> pornește din str. Crăciunelului (extremitatea nordică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sudică), având o suprafață de 960 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 12) și numere impare pe partea stângă (1 – 11)	96	10,00
30	<b>Str. Panseluței</b> pornește din str. Crăciunelului (extremitatea nordică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sudică), având o suprafață de 960 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 12) și numere impare pe partea stângă (1 – 11)	96	10,00
31	<b>Str. Lalelei</b> pornește din str. Crăciunelului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Lămâiței, Lăcrămioarei, Zorelelor și str. Freziei și continuă până în str. Iasomiei (extremitatea sudică), având o suprafață de 2.172 mp Numerotarea s-a făcut cu numere 9, 10, 12 pe partea dreaptă și	153	14,20



	<p>numere de la 1 – 8, 11, 13, 15 și 17 pe partea stângă</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la numărul 8 există bl. 1A și 1 B și bl. 2</li> <li>- numărul 9 are două subdiviziuni A și B</li> </ul>		
32	<p><b>Str. Orhideei</b> pornește din str. Crăciunelului se intersectează cu str. Crizantemei și str. Lămâiței și se continuă până în dreptul imobilului cu nr. 3, având o suprafață de 5.168 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 4) și numere impare pe partea stângă (1 – 3)</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la numărul 3 și 4 există bl. 1 și 2</li> </ul>	304	17,00
33	<p><b>Str. Crăciunelului</b> pornește din str. Orhideei (extremitatea vestică), se intersectează cu str. Lalelei, str. Panseluței, str. Oliviei și str. Ghiocelului și continuă până în str. Gențianei (extremitatea estică), având o suprafață de 3.660 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut în ordine crescătoare pe partea stângă (1 – 13)</p>	366	10,00
34	<p><b>Str. Margaretei</b> pornește din str. Bisericii Române (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Crizantemei, str. Lămâiței, str. Lăcrămioarei, str. Zorelelor, str. Garoafei și str. Iasomiei și continuă până în str. Zambilei (extremitatea sudică), având o suprafață de 1.284 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut în ordine crescătoare pe partea stângă (1 – 5)</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 1 și 3 are două subdiviziuni A și B</li> </ul>	168	7,64
35	<p><b>Str. Bujorului</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.230 mp</p>	123	10,00
36	<p><b>Str. Azaleei</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.474 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18)</p>	134	11,00
37	<p><b>Str. Begoniei</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 2.030 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18) și numere impare pe partea stângă (1 – 17)</p>	145	14,00
38	<p><b>Str. Liliacului</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.485 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18) și numere impare pe partea stângă (1 – 17)</p>	135	11,00
39	<p><b>Str. Violetei</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.452 mp</p> <p>Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 16) și</p>	132	11,00

	numere impare pe partea stângă (1 – 17)		
40	<b>Str. Daliei</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.848 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 16) și numere impare pe partea stângă (1 – 15)	132	14,00
41	<b>Str. Gardeniei</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.375 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 16) și numere impare pe partea stângă (1 – 15)	125	11,00
42	<b>Str. Toporașului</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.342 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 14) și numere impare pe partea stângă (1 – 15) Notă: - numărul 11 are și subdiviziunea 11A	122	11,00
43	<b>Str. Petuniei</b> pornește din str. Florii de Colț (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.496 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 10) și numere impare pe partea stângă (1 – 13)	136	11,00
44	<b>Str. Narcisei</b> pornește din str. Bisericii Române (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Crizantemei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 1.804 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 22) și numere impare pe partea stângă (1 – 9) Notă: - numărul 2 are și subdiviziunea A	164	11,00
45	<b>Str. Crizantemei</b> pornește din str. Narcisei (extremitatea sud vestică), se intersectează cu str. Petuniei, str. Toporașului, str. Gardeniei, str. Daliei, str. Violetei, str. Liliacului, str. Begoniei, str. Azaleei, str. Bujorului, str. Margaretei, str. Lalelei, str. Orhideei, str. Panseluței, str. Oliviei, str. Ghiocelului și str. Crinului și continuă până în str. Gențianei (extremitatea nord estică), având o suprafață de 27.672 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 30) și numere impare pe partea stângă (1 – 5) (pornind de la str. Margaretei)	1.005	27,35
46	<b>Str. Crinului</b> pornește din str. Crizantemei se intersectează cu str. str. Lămâiței și str. Lăcrămioarei și se continuă până în str. Freziei, având o suprafață de 3.120 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 6) și numere impare pe partea stângă (1 – 3) Notă: - numărul 1 și 2 are trei subdiviziuni A, B și C,	260	12,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 3 are bl 1 A, 1B, 2 A și B</li> <li>- la numărul 4 există bl. 1 și 2</li> </ul>		
47	<b>Str. Anemonei</b> pornește de la str. Salviei (extremitatea nordică) și continuă până în str. Brândușei (extremitatea sudică), având o suprafață de 1.378 mp	106	13,00
48	<b>Str. Trandafirului</b> pornește din str. Brândușei (extremitatea sudică) și continuă până în str. Salviei (extremitatea nordică), în dreptul imobilelor 28 și 30, având o suprafață de 1.339 mp	103	13,00
49	<b>Str. Florii de Colț</b> pornește din str. Margaretei (extremitatea nord estică), se intersectează cu str. Bujorului, str. Azaleei, str. Begoniei, str. Liliacului, str. Violetei, str. Daliei, str. Gardeniei, Toporașului și str. Petuniei și continuă până în str. Narcisei (extremitatea sud vestică), având o suprafață de 500 mp Numerotarea s-a făcut cu numere impare pe partea stângă (1)	540	10,00
50	<b>Str. Bârsei</b> pornește din str. Făgărașului (extremitatea sudică) și continuă până în str. Prunului (extremitatea vestică) și al imobilelor cu numărul 24 și 29 (extremitatea estică), având o suprafață de 2.060 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 24) și numere impare pe partea stângă (1 – 29)	218	9,45
51	<b>Str. Merilor</b> pornește din str. Nouă (extremitatea estică), se intersectează cu str. Unirii, str. Progresului și str. Caisului și continuă până în dreptul castelului de apă și al imobilului cu numărul 23 (extremitatea sudică), având o suprafață de 4.296 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 28) și numere impare pe partea stângă (1 – 23) Notă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 6 are două subdiviziuni A și B</li> <li>- numărul 19 are subdiviziunea 19 A</li> </ul>	595	7,22
52	<b>Str. Caisului</b> pornește din str. Merilor (extremitatea nordică) și continuă până în dreptul imobilului cu nr. 17 (extremitatea sudică), având o suprafață de 601 mp Numerotarea s-a făcut cu numere impare pe partea stângă (1 – 17)	135	4,45
53	<b>Str. Prunului</b> pornește din str. Merilor (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Nucului, str. Alunului, str. Salciei, str. Gutuiului, str. Teiului și str. Dudului și continuă până în str. Mestecenilor (extremitatea sudică), având o suprafață de 8.323 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 24) și numere impare pe partea stângă (1 – 73) (până la str. Salciei)	1.189	7,00
54	<b>Str. Nucului</b> pornește din str. Morii (extremitatea estică), se intersectează cu str. Nouă, str. Unirii, str. Progresului, str. Castanilor și str. Afinului și continuă până în str. Prunului (extremitatea vestică), având o suprafață de 6.438 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 36) și numere impare pe partea stângă (1 – 41) Notă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul 14 are și subdiviziunea 14 A</li> </ul>	536,52	12,00

55	<b>Str. Castanilor</b> pornește din str. Nucului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Alunului, str. Salviei, str. Teiului și str. Dudului și continuă până în str. Mestecenilor (extremitatea sudică), având o suprafață de 8.710 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 24) (până la str. Alunului) și numere impare pe partea stângă (1 – 25)	871	10,00
56	<b>Str. Afinului</b> pornește din str. Nucului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Alunului și str. Salviei și continuă până în str. Teiului (extremitatea sudică), având o suprafață de 8.294 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18) (până la str. Alunului) și numere impare pe partea stângă (1 – 15)	638	13,00
57	<b>Str. Alunului</b> pornește din str. Castanilor (extremitatea estică), se intersectează cu str. Afinului și continuă până în str. Prunului (extremitatea vestică), având o suprafață de 1.970 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18) și numere impare pe partea stângă (1 – 13)	197	10,00
58	<b>Str. Salciei</b> pornește din str. Morii (extremitatea estică), se intersectează cu str. Castanilor, str. Afinului și str. Agrișului și continuă până în str. Prunului (extremitatea vestică), având o suprafață de 4.000 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 16) și numere impare pe partea stângă (1 – 21)	400	10,00
59	<b>Str. Agrișului</b> pornește din str. Salviei (extremitatea nordică) și continuă până în str. Teiului (extremitatea sudică), având o suprafață de 1.800 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 14) și numere impare pe partea stângă (1 – 15)	181	10,00
60	<b>Str. Teiului</b> pornește din str. Frasinului (extremitatea estică), se intersectează cu str. Agrișului, str. Castanilor și str. Afinului și continuă până în str. Prunului (extremitatea vestică), având o suprafață de 3.950 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 28) și numere impare pe partea stângă (1 – 23)	395	10,00
61	<b>Str. Frasinului</b> pornește din str. Teiului (extremitatea nordică) și continuă până în str. Mestecenilor (extremitatea sudică), având o suprafață de 2.091 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 28)	246	8,5
62	<b>Str. Dudului</b> pornește din str. Castanilor (extremitatea estică) și continuă până în str. Prunului (extremitatea vestică), având o suprafață de 2.000 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 14) și numere impare pe partea stângă (1 – 11)	200	10,00
63	<b>Str. Gutuiului</b> pornește din str. Prunului și se termină tot în str. Prunului, având o suprafață de 2.799 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 22)	311	9,00
64	<b>Str. Mestecenilor</b> pornește din str. Frasinului, se intersectează cu str. Castanilor și str. Prunului și continuă până în dreptul	444	8,5

	imobilului cu nr. 24 (extremitatea vestică), având o suprafață de 3.774 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 24)		
65	<b>Str. Mircea cel Bătrân</b> pornește din str. Bisericii Române (extremitatea sud estică) și continuă până în str. Ștefan cel Mare (extremitatea nord vestică), având o suprafață de 783 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2)	87	9,00
66	<b>Str. Tudor Vladimirescu</b> pornește din str. Bisericii Române (extremitatea estică), se intersectează cu str. Ștefan cel Mare și continuă până în str. Morii (extremitatea vestică), având o suprafață de 2.664 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 6)	296	9,00
67	<b>Str. Vlad Țepeș</b> pornește din str. Bisericii Române (extremitatea estică), se intersectează cu str. Ștefan cel Mare și continuă până în str. Mihai Viteazu (extremitatea vestică), având o suprafață de 1.497 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 4) și numere impare pe partea stângă (1 – 13)	245	6,11
68	<b>Str. Mihai Viteazu</b> pornește din str. Bisericii Române (extremitatea estică), se intersectează cu str. Ștefan cel Mare și continuă până în str. Vlad Țepeș (extremitatea vestică), având o suprafață de 1.761 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18) și numere impare pe partea stângă (1 – 31)	218	8,08
69	<b>Str. Gheorghe Bănciulescu</b> pornește din str. Traian Vuia (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Henri Coandă (extremitatea nord estică), având o suprafață de 4.200 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 4) și numere impare pe partea stângă (1)	350	12,00
70	<b>Str. Aviatorilor</b> pornește din str. Hermann Oberth (extremitatea sud vestică), se intersectează cu str. Iosif Șilimon, str. Henri Coandă, str. Smaranda Brăiescu și str. Aurel Vlaicu și continuă până în str. Alexandru Șerbănescu (Unitatea Militară - extremitatea nord estică), având o suprafață de 13.356 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 22) și numere impare pe partea stângă (1 – 15)	954	14,00
71	<b>Str. Henri Coandă</b> pornește din str. Hermann Oberth (extremitatea nord vestică), se intersectează cu str. Aviatorilor, str. Traian Vuia și str. Gheorghe Bănciulescu și continuă până în str. Aurel Vlaicu (extremitatea sud estică), având o suprafață de 3.843 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 6) și numere impare pe partea stângă (1 – 11)	1.000	14,00
72	<b>Str. Traian Vuia</b> pornește din str. Hermann Oberth, se intersectează cu str. Gheorghe Bănciulescu și str. Henri Coandă și continuă până în str. Aurel Vlaicu, având o suprafață de 10.488 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2) și	788	14/10

	numere impare pe partea stângă (1 – 33)		
73	<b>Str. Iosif Șilimon</b> pornește din str. Hermann Oberth (extremitatea nord vestică) și continuă până în str. Aviatorilor (extremitatea sud estică), având o suprafață de 4.326 mp Numerotarea s-a făcut cu numere impare pe partea stângă (1)	309	14,00
74	<b>Str. Dumitru Prunariu</b> pornește din str. Henri Coandă (extremitatea sudică), se intersectează cu str. Smaranda Brăescu, și str. Aurel Vlaicu și continuă până în str. Alexandru Șerbănescu (extremitatea estică), având o suprafață de 7.630 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2)	545	14,00
75	<b>Str. Smaranda Brăescu</b> pornește din str. Dumitru Prunariu (extremitatea vestică) și continuă până în str. Aviatorilor (extremitatea estică), având o suprafață de 3.654 mp	261	14,00
76	<b>Str. Aurel Vlaicu</b> pornește din str. Hermann Oberth (extremitatea vestică), se intersectează cu str. Dumitru Prunariu, str. Mircea Zorileanu, str. Aviatorilor și str. Traian Vuia și continuă până în str. Henri Coandă (extremitatea estică), având o suprafață de 10.948 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2)	782	14,00
77	<b>Str. Mircea Zorileanu</b> pornește din str. Aurel Vlaicu (extremitatea sudică) și continuă până în str. Alexandru Șerbănescu (extremitatea nordică), având o suprafață de 3.486 mp Numerotarea s-a făcut cu numere impare pe partea stângă (1 – 5)	249	14,00
78	<b>Str. Busuiocului</b> pornește din str. Sânzienei (extremitatea nord estică) și continuă până în str. Gențianei (extremitatea sud estică), având o suprafață de 3.740 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 54)	534	7,00
79	<b>Str. Victoriei</b> pornește din str. Făgărașului (extremitatea nordică), și continuă până în str. Școlii (extremitatea sudică), având o suprafață de 7.704 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 18) și numere impare pe partea stângă (1 – 25)	642	12,00
80	<b>Str. Alexandru Șerbănescu</b> pornește din str. Hermann Oberth, se intersectează cu str. Dumitru Prunariu și str. Mircea Zorileanu, având o suprafață de 5.572 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2)	398	14,00
81	<b>Str. Ion Dobran</b> pornește din str. Hermann Oberth (extremitatea estică) și continuă până la sediul Asociației Agricole Ghimbășeana (extremitatea nordică), având o suprafață de 3.000 mp Numerotarea s-a făcut cu numere pare pe partea dreaptă (2 – 16)	300	10,00
82	<b>Str. Sânzienei</b> pornește din str. str. Brașovului (extremitatea nordică), se intersectează cu str. Salviei, str. Brândușei, str. Busuiocului și str. Zambilei și continuă până DN 73 (extremitatea sudică), având o suprafață de 15.822 mp	1.758	9,00

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatoyici Dan

Inițiator  
Primar  
Toma Dorel

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

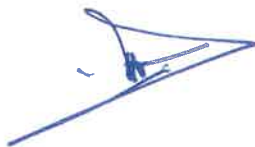
Nr. 10579 / 28.07.2020

**Referat de aprobare**  
**privind aprobarea Nomenclatorului stradal al Orașului Ghimbav, jud. Brașov**

Având în vedere prevederile art. 5, alin (1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin care se prevede că, nomenclatura stradală se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se organizează pe fiecare localitate și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea denumirii străzii și a numărului administrativ.”

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Nomenclatorului stradal al Orașului Ghimbav.

**Primar**  
**Toma Dorel**



**R O M Â N I A**

**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 10580/28.07.2020

**Aprobat Primar**

**Toma Dorel**

### **Referat de specialitate**

**privind aprobarea Nomenclatorului stradal al Orașului Ghimbav, jud. Brașov**

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1 - 3 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

„(1) *Nomenclatura stradală se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se organizează pe fiecare localitate și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea denumirii străzii și a numărului administrativ.*

(2) *Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale reprezintă sistemul unic de referință la nivel național, în care sunt înscrise nomenclaturile stradale de la nivelul comunelor, orașelor și al municipiilor. Registrul este obligatoriu de utilizat de instituțiile și autoritățile administrației publice centrale și locale în activitatea specifică. Agenția Națională asigură instituțiilor și autorităților publice, precum și notarilor publici accesul liber și gratuit la registru.*

(3) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a furniza și actualiza datele cu privire la nomenclatura stradală proprie din registrul electronic al nomenclaturilor stradale.”*

De asemenea art. 453, lit. g) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevede: *“nomenclatură stradală - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;”*.

Față de cele prezentate vă propunem spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului stradal al Orașului Ghimbav, jud. Brașov.

**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**

**Insp. Purcaru Marius**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**  
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 10217 / 21.07.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.....

**Proiect de hotărâre**  
**din 21.07.2020**  
**privind aprobarea acordării unor facilități fiscale pentru anul 2020**

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere referatul nr. 8938/30.06.2020 al Compartimentului Contabilitate, prevederile OUG nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b), alin. 4, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă reducerea impozitului anual pe clădiri cu o cotă de 50%, pentru clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice, folosite pentru activitatea economică proprie a acestora sau date în folosință printr-un contract de închiriere, comodat sau prin alt tip de contract pentru desfășurarea unor activități economice către alte persoane fizice sau juridice, după caz, dacă în perioada pentru care s-a instituit starea de urgență, ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, proprietarii sau utilizatorii clădirilor au fost obligați, potrivit legii, să își întrerupă total activitatea economică sau dețin certificatul pentru situații de urgență emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri prin care se certifică întreruperea parțială a activității economice.

**Art. 2.** Procedura de acordare reducere impozit anual pe clădiri cu cota de 50% prevăzută la art.1, face obiectul anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă scutirea de la plata taxei lunare pe clădiri datorate de către concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință a unei clădiri proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă, în perioada pentru care s-a instituit starea de urgență ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV- 2, utilizatorii clădirilor au fost obligați, potrivit legii, să își întrerupă total activitatea economică.

**Art. 4.** Procedura de scutire de la plata taxei lunare pe clădiri prevăzută la art. 3, face obiectul anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Pentru durata stării de urgență decretate în anul 2020, se aprobă scutirea de la plata taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice de către utilizatorii suprafețelor care au fost obligați, potrivit legii, să își întrerupă total activitatea economică sau dețin certificatul pentru situații de urgență emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri prin care se certifică întreruperea parțială a activității economice.

**Art. 6.** Procedura de scutire de la plata taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice prevăzută la art. 5, face obiectul anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Se aprobă anularea accesoriilor obligațiilor bugetare restante la data de 31.03.2020 în condițiile achitării tuturor obligațiilor bugetare principale restante, inclusiv pentru anul în curs, până la data de 30.09.2020.


**Art. 8.** Procedura de anulare a accesoriilor prevăzută la art. 7, face obiectul anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. 9.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Tomă Dorel**



FP 07 – 01

**PROCEDURĂ ACORDARE REDUCERE IMPOZIT ANUAL PE CLĂDIRI CU O COTĂ DE 50% pentru clădirile nerezidențiale situate în raza administrativ-teritorială a Orașului Ghimbav, aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice, folosite pentru activitatea economică proprie a acestora, precum și a celor date în folosință printr-un contract de închiriere, comodat sau prin alt tip de contract pentru desfășurarea unor activități economice către alte persoane fizice sau juridice**

1. Proprietarii clădirilor au obligația ca, până la data de 15 septembrie 2020 inclusiv, să depună la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav o cerere de acordare a reducerii, însoțită de o declarație pe propria răspundere.
2. Proprietarii care dețin clădiri nerezidențiale utilizate pentru activitatea economică proprie, în declarația pe propria răspundere prevăzută la pct. (1) vor menționa fie întreruperea totală a activității economice proprii stabilită conform prevederilor legale, fie întreruperea parțială a activității economice. Proprietarii care și-au întrerupt parțial activitatea anexează la cererea prevăzută la pct. (1) o copie a certificatului pentru situații de urgență emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.
3. În cazul proprietarilor care dețin clădiri nerezidențiale date în folosință pentru desfășurarea unor activități economice către alte persoane fizice sau juridice, pe perioada în care s-a instituit starea de urgență, din declarația pe propria răspundere prevăzută la pct. (1) trebuie să reiasă că aceștia se regăsesc concomitent în următoarele situații:
  - a) au renunțat la cel puțin 50% din dreptul de a încasa contravaloarea chiriei, redevenței sau altă formă de utilizare a clădirii, stabilită conform prevederilor contractuale, pe perioada pentru care s-a instituit starea de urgență;
  - b) cel puțin 50% din suprafețele totale deținute și afectate activităților economice nu au fost utilizate, ca urmare a faptului că titularii dreptului de folosință a clădirilor respective au fost obligați, potrivit legii, să își întrerupă total și/sau parțial activitatea economică.
4. Pentru încadrarea în situația prevăzută la pct. 3 lit b), proprietarii care dețin clădiri nerezidențiale verifică dacă cel puțin 50% din suprafața totală deținută și dată în folosință pentru desfășurarea unor activități economice către alte persoane fizice sau juridice a fost afectată de întreruperea totală și/sau parțială a activității acestora la data de 14 mai 2020.
5. Proprietarii care dețin clădiri nerezidențiale date în folosință pentru desfășurarea unor activități economice către alte persoane fizice sau juridice, la cererea prevăzută la pct. 1 vor anexa declarația pe propria răspundere din care rezultă încadrarea cumulativă în situațiile prevăzute la pct. 3 lit. a) și b), însoțită de declarațiile pe propria răspundere a utilizatorilor cu privire la întreruperea totală a activității economice a acestora și/sau de certificatele pentru situații de urgență emise de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri în cazul utilizatorilor care și-au întrerupt parțial activitatea economică, după caz.

6. În cazul în care persoanele prevăzute la art 1 din prezenta hotărâre au plătit impozitul anual pe clădiri datorat pentru anul 2020, integral/parțial, până la primul termen de plată, acestea pot solicita restituirea, în termenul de prescripție a dreptului de a cere restituirea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

7. În cazul contribuabililor care beneficiază de prevederile la art 1 din prezenta hotărâre impozitul anual pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de reducere și a bonificației stabilită pentru anul 2020 prin hotărâre a consiliului local, asupra impozitului anual datorat pentru anul 2020.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**



**PROCEDURA ACORDARE SCUTIRE DE LA PLATA TAXEI LUNARE PE  
CLĂDIRI**

1. Concesionarii, locatarii, titularii dreptului de administrare sau de folosință a unei clădiri proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrative - teritoriale Orașul Ghimbav, după caz, au obligația ca până la data de 15 septembrie 2020, inclusiv, să depună la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav o cerere de acordare a scutirii, însoțită de o declarație pe propria răspundere.
2. În declarația pe propria răspundere contribuabilii vor menționa prevederile legale potrivit cărora au avut obligația întreruperii totale a activității proprii, pe perioada instituirii stării de urgență.
3. În cazul în care persoanele prevăzute la pct.1 au plătit taxa lunară pe clădiri datorată pentru perioada în care s-a instituit starea de urgență, acestea pot solicita restituirea, în termenul de prescripție a dreptului de a cere restituirea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**



**PROCEDURA ACORDARE SCUTIRE DE LA PLATA TAXEI PENTRU  
UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE**

1. Pentru a beneficia de prevederile art (5) din prezenta hotărâre, utilizatorii au obligația ca până la data de 15 septembrie 2020, inclusiv, să depună ~~la~~ la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav o cerere de acordare a scutirii, însoțită de o declarație pe propria răspundere, împreună cu documente justificative, după caz.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**



## PROCEDURA DE ANULARE A ACCESORIILOR DATORATE BUGETULUI LOCAL

### Anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020 datorate bugetului local al Orașului Ghimbav

#### Art. 1. Sfera de aplicare

(1) Prezenta hotărâre se aplică pentru toate categoriile de debitori, cum ar fi persoane fizice sau juridice, cu restanțe de obligații bugetare principale restante la data de 31 martie 2020, către bugetul local al Orașului Ghimbav.

(2) În sensul prezentei hotărâri, prin obligații bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv se înțelege:

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la data de 31 martie 2020 inclusiv;

b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizii de impunere comunicate până la data de 31 martie 2020 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și diferențele de obligații bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020 inclusiv, stabilite de organul fiscal central ca urmare a unei inspecții fiscale;

c) obligațiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin declarație de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 martie 2020 inclusiv, precum și obligațiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

e) facilitatea fiscală reprezentând anularea accesoriilor prevăzută de prezenta hotărâre își menține valabilitatea și în cazul desființării actului administrativ fiscal în procedura de soluționare a contestației, chiar dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ fiscal.

(3) Nu sunt considerate obligații de plată restante la data de 31 martie 2020 inclusiv:

a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 martie 2020 inclusiv;

b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii la data de 31 martie 2020 inclusiv.

(4) Sunt considerate restante la data de 31 martie 2020 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie 2020 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

(5) Pentru obligațiile prevăzute la alin. (3) lit. b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

### **Art. 2. Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020**

Accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 martie 2020 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate obligațiile bugetare principale, inclusiv amenzile, restante la data de 31 martie 2020 inclusiv, administrate de Orașul Ghimbav, se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de Orașul Ghimbav cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

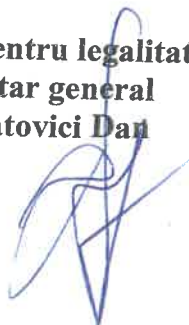
c) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a) - b), dar nu mai târziu de data de 15 decembrie 2020 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

d) accesoriile achitate până la data adoptării prezentei hotărâri nu fac obiectul hotărârii.

### **Art. 3. Cererea de anulare a accesoriilor**

Cererea de anulare a accesoriilor, depusă potrivit prezentei hotărâri, se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Toma Dorel**





**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unor facilități fiscale,**  
**pentru anul 2020**

Orașul Ghimbav, în calitate de unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, propune aprobarea acordării de facilități fiscal pentru anul 2020, ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2.

În conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 69 din 14 mai 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscal se pot acorda facilități la plata impozitului anual pe clădiri sau a taxei lunare pe clădiri respectiv:

a) reducerea impozitului anual pe clădiri cu o cotă de până la 50%, pentru clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice, folosite pentru activitatea economică proprie a acestora sau date în folosință printr-un contract de închiriere, comodat sau prin alt tip de contract pentru desfășurarea unor activități economice către alte persoane fizice sau juridice, după caz, dacă în perioada pentru care s-a instituit starea de urgență, ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, proprietarii sau utilizatorii clădirilor au fost obligați, potrivit legii, să își întrerupă total activitatea economică sau dețin certificatul pentru situații de urgență emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri prin care se certifică întreruperea parțială a activității economice;

b) scutirea de la plata taxei lunare pe clădiri datorate de către concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință a unei clădiri proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă, în perioada pentru care s-a instituit starea de urgență ca urmare a efectelor epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2, utilizatorii clădirilor au fost obligați, potrivit legii, să își întrerupă total activitatea economică.

c) scutirea de la plata taxei pentru utilizarea temporară a locurilor publice de către utilizatorii suprafețelor care au fost obligați, potrivit legii, să își întrerupă total activitatea economică sau dețin certificatul pentru situații de urgență emis de ministerul economiei, energiei și mediului de afaceri prin care se certifică întreruperea parțială a activității economice.

d) anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020 datorate bugetului local al Orașului Ghimbav.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Toma Dorel**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 8939/30.06.2020.....

**REFERAT DE APROBARE**

**cu privire la instituirea unor masuri si facilitati fiscale in baza O.U.G. nr. 69/2020 referitor la modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**

Avand in vedere:

- cap. I si cap. II din O.U.G. nr. 69/14.05.2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum si pentru instituirea unor masuri fiscale;
- art. 87 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- Titlul IX cu privire la impozitele si taxele locale din Legea 227/2015 privind codul fiscal

**propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea masurilor fiscale si prorogarea unor termene precum si anulara unor obligatii accesorii astfel cum sunt reglementate de O.U.G. 69/2020.**

**PRIMAR,**

**Toma Dorel**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 8338/30.06.2020.....

**APROBAT,**

**Primar**

**Toma Dorel**

**REFERAT**

Analizand si avand in vedere O.U.G. nr. 69/14.05.2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal precum si pentru instituirea unor masuri fiscale aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin actul normativ mai sus mentionat se legifereaza acordarea unor facilitati la plata impozitului anual pe cladiri sau a taxei lunare pe cladiri, acordarea unor facilitati la plata taxei si a chiriei datorate pentru ocuparea domeniului public precum si anulara accesoriilor in cazul obligatiilor bugetare restante la data de 31.03.2020 datorate bugetelor locale

In concluzie, referitor la cele mentionate mai sus, conform cap. I si cap. II din O.U.G. nr. 69/14.05.2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015

privind Codul fiscal, precum si pentru instituirea unor masuri fiscale, art. 87 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, Titlul IX cu privire la impozitele si taxele locale din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, propunem **aprobarea masurilor fiscale si prorogarea unor termene precum si anulara unor obligatii accesorii astfel cum sunt reglementate de O.U.G. 69/2020:**

*“Anulara accesoriiilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020 datorate bugetelor locale*

*(1) În cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020 inclusiv, datorate bugetelor locale, prevederile prezentului capitol se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale, opțional, cu condiția ca aplicarea acestor prevederi să fie stabilită prin hotărâre a consiliului local.*

*(2) Prin hotărârea prevăzută la alin. (1) consiliul local aprobă și procedura de acordare a anulării accesoriiilor.”*

- anularea accesoriiilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 - art. IX;
- anularea accesoriiilor aferente obligațiilor bugetare declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă – art. X;
- anularea accesoriiilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 și stinse până la această data – art. XI;
- anularea accesoriiilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 individualizate în decizii de impunere – art. XII;
- efecte cu privire la masurile de executare silita prin poprire instituite de organul fiscal local – art. XIV;
- anularea accesoriiilor în cazul debitorilor care beneficiază de eșalonare la plată – art. XVI;
- menținerea valabilității facilității fiscale reprezentând anularea accesoriiilor – art. XX.

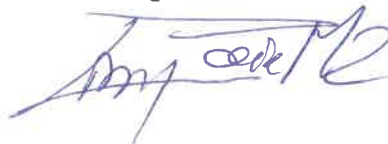
**Șef serviciu,**

Cîrstolovean Mădălin Zefir



**Intocmit,**

C.J. Cimpoaie Mihai



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
INTRARE Nr. 10064  
IESIRE  
14 Iul 2020

*SECRETAR GENERAL*  
*Reșursa umană + Rubai*  
*cont. 32/29.06.2020*  
*Resursa*

Nr. 10451 din 17.07.2020  
Nesecret, nr. exemplar  
Indicativ dosar

CĂTRE,

**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**  
**În atenția domnului primar Toma Dorel**  
**În atenția domnului secretar**

În urma efectuării controlului de legalitate în conformitate cu atribuțiile stabilite de art. 200, respectiv art.255 din OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ , asupra **Hotărârii nr.32/29.06.2020** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, s-a constatat că aceasta a fost adoptată cu încălcarea cadrului legal.

Articolul 16 al hotărârii criticate prevede înființarea unui post , stabilirea persoanei care il va ocupa, precum și a atribuțiilor și a coeficientului de salarizare. Posturile se stabilesc prin organigrama, cu încadrarea în fondurile bugetare, la propunerea ordonatorului principal de credite, care ulterior va ocupa aceste posturi în condițiile legii. Potrivit art. 544 și art.546 din Codul Administrativ, primarul și viceprimarul au dreptul de a avea un cabinet, format din 2 posturi, respectiv un post, stabilite prin organigramă, cu încadrarea în fondurile bugetare, la propunerea ordonatorului principal de credite. Prin art.16 al Hotărârii nr.32/29.06.2020, se încearcă a se crea o aparență de legalitate, în ceea ce privește postul contractual din cadrul aparatului de lucru permanent din cadrul Consiliului Local, post menținut și salarizat în lipsa unui cadru legal, din data de 01 ianuarie 2020.

Atragem atenția, consilierului juridic, care a avut delegate atribuțiile funcției de secretar general că **hotărârea în speță nu trebuia contrasemnată de legalitate**. Totodată atragem atenția, secretarului general, că proiectul de hotărâre nu trebuia contrasemnat de legalitate.

**Față de cele precizate, vă solicităm, ca în prima sedință a consiliului local, să reapreciați Hotărârea nr.32/29.06.2020 privind**

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679  
Brașov, Bd. Eroilor nr. 5, tel. 0268-419.277, 0268-476.022, fax 0268-475.105  
<http://bv.prefectura.mai.gov.ro/>

:0268477635

Retr. 17-07-20:11:36AM

Fax Station : PRIMĂRIA GHIMBAV

17 Jul 2020 12:00

Received Fax :

*Cont. 32/29.06.2020*  
*Secretar*  
*Altean*

# 1 / 2

aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, **în vederea intrării în legalitate.**

În aplicarea prevederilor art. 3 alin.(1) din Legea Nr.554/2004 modificată și completată prin Legea nr.262/2007, **nerespectarea cadrului legal aplicabil atrage atacarea actului administrativ la instanța de contencios administrativ.**



Verificat, șef serviciu	Liliana Solovăstru	17.07.2020	
Întocmit, consilier juridic	Ioana Dobre	17.07.2020	

D:\10451-doc;nr-ex-2

RAPTRONIC SRL  
Nr. 763 / 22-07-2020

*Agentia locala  
Autoritatea locala  
Cant. local  
Secretor  
- Jura  
- Jean*

PRIMĂRIA GRAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 1034P
IEȘIRE	
Ziua 23	Luna 07
Anul 2020	

**Catre Primaria Orasului Ghimbav,**

Subscrisa, RAPTRONIC SRL, cu sediul in Mun. Brasov, str. Nicolae Balcescu nr. 61, jud. Brasov, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J08/1021/1992, Cod de inregistrare fiscala (C.I.F) RO1095483;

Avand in vedere Contractului de locatiune (inchiriere)teren cu constituirea dreptului de superficie nr. 4615/09.07.2012 si faptul ca SC Raptronic SRL este în plin proces de edificare a unei constructii pe terenul închiriat va solicitam :

- Acordul de principiu privind instituirea unei ipoteci de prim rang asupra constructiei ce se va edifica pe terenul inchiriat, in scris in C.F. nr. 100552/Ghimbav, proprietatea Orasului Ghimbav;
- Acordul de principiu privind transferul dreptului de inchiriere catre noul proprietar, in caz de instrainare a constructiei, in conditiile stabilite prin contractul de locatiune (art 12)

Anexam:

- copie a Contractului de locatiune (inchiriere)teren cu constituirea dreptului de superficie nr. 4615/09.07.2012,
- copie extras C.F.

Va multumim.

**SC Raptronic SRL**



Dr. ...  
d-nr ...

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV			
INTRARE	Nr.	10367	
IEȘIRE			
Ziua	23	Luna	07
		Anul	2020

Coroza  
Catre Primaria Orasului  
Ghimbov

Sub. Bumbaru Ciprian Leonid.  
domiciliat în Orasul Ghimbov și  
posesor  
căsătorit cu Munteanu Nicoleta ambi  
proprietari ai construcției edificate  
pe terenul situat în Ghimbov Micacului nr  
insoris în cartea funciara nr 10177 al  
Localitati Ghimbov. Va solicitam prin  
prezenta sa ne aprobase cumpararea  
imobilului teren mai sus identificat  
asupra caruia avem drept de folosinta  
gratuita pe durata existentei constructii

23.07.2020



Catre

Orasul Ghimbav

Ghimbav str. Lunga nr. 69, jud. Brasov

PRIMĂRIA ORĂȘULUI GHIMBAV

INTRARE	Nr. 10505	
IEȘIRE		
Zila 27	Luna 07	Anul 2020

*Segarceanu Rares-Ciprian*  
*Segarceanu Maria*  
*Segarceanu Vasile*

Subsemnata Vasile Cerasela-Daniela , cetatean roman nascuta la data de \_\_\_\_\_ in Brasov, jud. Brasov, domiciliata in Orasul Ghimbav , str. \_\_\_\_\_ jud. Brasov identificata cu C.I. seria / nr. \_\_\_\_\_ emis de SPCLEP Ghimbav la data de \_\_\_\_\_ avand CNP \_\_\_\_\_ ,formulez prezenta

### Cerere

prin care **va solicit sa comunicati** subsemnatei si numitilor Segarceanu Rares-Ciprian si Segarceanu Maria , in calitate de proprietari ai terenului aflat in Orasul Ghimbav tarla nr. 31,parcela 244/1/38 o **oferta ferma de despagubire** pentru lipsa de folosinta a imobilului in urma folosirii de catre unitatea administrativa teritoriala fara drept, a unei parti din terenul nostru pentru lucrarile de extindere retea apa si canalizare precum si modernizarea strazii.

Totodata va solicit sa comunicati **oferta ferma de solutionare** pe cale amiabila a situatiei litigioase fie prin dezmembrarea si achizitionarea parcelei de teren corespunzatoare (afectata de lucrarile de extindere retea apa si canalizare precum si modernizarea strazii) fie prin achizitionarea intregii parcele de teren (tarlăua nr.31 parcela 244/1/38).

In masura in care nu veti da curs prezentei cereri in cadrul unui termen rezonabil ne vom vedea nevoiti sa derulam procedurile judiciare impotriva autoritatii administrative teritoriale si persoanelor responsabile pentru ocuparea in parte fara drept , a terenului aflat in proprietatea noastra.

Vasile Cerasela Daniela

Segarceanu Maria

Segarceanu Rares-Ciprian

Data

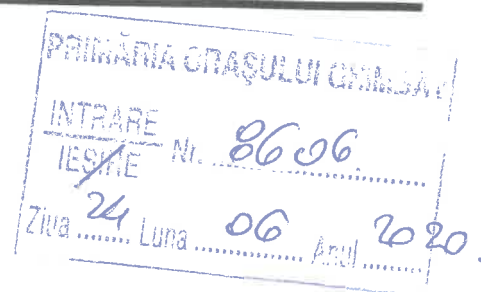
27.07.2020,

*Segarceanu Rares-Ciprian*

**Primaria Ghimbav**

*Secretar 22*  
*Corolice*  
*D-RA ANTOX*

**From:** dana hacman <danahacman@yahoo.com>  
**Sent:** marți, 23 iunie 2020 17:48  
**To:** Primaria Ghimbav  
**Subject:** Cerere catre Consiliul local Ghimbav



Catre consiliul local Ghimbav,

Subsemnata Idricianu Vandana Maria, domiciliata in orasul Ghimbav, strada ( ) jud. Brasov, prin prezenta solicit consiliului local sa caute o locatie si si infiunteze o piata agroalimentara in orasul Ghimbav, in conformitate cu Regulamentul cadru de organizare si functionare a pietelor , targurilor si oboarelor din 1996.

Solicit numar de inregistrare si astept raspuns in termen legal.

23.06.2020

~~scrisoara~~  
din Antena 1  
Cefone lu

INTRARE / IEȘIRE Nr. 9949  
Zila 16 Luna 07 Anul 2020

Domnului Primar

Subsemnatul Bodros Bogdan celotaru  
al Ghitimborului, str  
Ces rucei o problema de contract de  
inchiriere de teren care a fost pe  
eteri omi de zile:

In urma acordului nu sa diminuat  
salarul ~~de~~ 20% si cred ca inoleptinesse  
cantitatile de 9 sta in continuare  
sa nu fusse.

16.07.2020