

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net
DISPOZIȚIA Nr. 184 Data: 20.11.2020

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de 27 noiembrie 2020

Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din
OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav, cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru ziua de **vineri, 27.11.2020, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

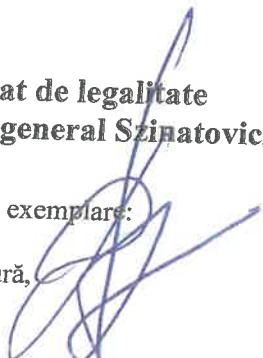
Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

Vizat de legalitate
Secretar general Sziatovici Dan

Redactat în 3 exemplare:

1 ex. dosar,
1 ex. Prefectură,
1 ex. afișare

Primar
Ionel Fliundra



PROIECT DE ORDINE DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 27.11.2020

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 18.11.2020,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, C 1, 2, 3
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020 - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
5. Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
6. Proiect de hotărâre privind modificarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
7. Proiect de hotărâre pentru completarea HCL nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav- inițiator Primar Ionel Fliundra, C1,3
8. Proiect de hotărâre pentru completarea unor hotărâri ale Consiliului Local Ghimbav având ca obiect acceptarea unor donații de către Orașul Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 3,
9. Proiect de hotărâre pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 31/29.06.2020 - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 3,
10. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Iorga Liviu și a dnei Iorga Nela - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
11. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Nichita Lupu Loredana Maria - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
12. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației S.C. Leabay Construct SRL - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
13. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stemate Ion și a dnei Stemate Lidia - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
14. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Vidan Dumitru - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
15. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
16. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1,
17. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din orașul Ghimbav, jud. Brașov, SEM 1, anul 2020
18. Diverse

Secretar general
Szinatovici Dan



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 10.11.2020
pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,
În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Membrii Consiliului Local al Orașului Ghimbav răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Orice dispoziție contrară se abrogă.

Anexa 1: Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV

CAPITOLUL I

Articolul 1 Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 2

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Articolul 2 Validarea mandatelor de consilier local

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 9 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art.3

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoreștii în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă

prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității administrative - teritoriale și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Articolul 3 Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 2 alin. (4).

Articolul 4 Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local

(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 2 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 2 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG 57/2019.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin

ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(4) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 5 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(5) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (4) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG 57/2019, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(6) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 7 și consilierii locali validați în condițiile art. 2 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(8) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (7) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(9) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Articolul 5 Jurământul

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului. Așa să îmi ajute Dumnezeu!" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

Articolul 6 Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 4 alin. (4) - (6) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG 57/2019.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Articolul 7 Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 2 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 4 alin. (8).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 2 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 4 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art.6 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Articolul 8 Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 4 alin. (9).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Articolul 9 Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 2 alin. (5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 2, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 7 sau art.

10.

Articolul 10 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 48 de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 2 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL II Organizarea consiliului local

Articolul 11 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în ședința de constituire, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e) din OUG nr. 57/2019.

(2) Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate

simplică, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "împotriva" și a "abținerilor" numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.73 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Articolul 12 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în prima ședință.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Articolul 13 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

Articolul 14 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Articolul 15 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe

perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III

Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

Articolul 16 Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Articolul 17 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 37 alin. (2),

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora,

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii,

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale municipiului;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al orașului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Articolul 18 Instituțiile publice de interes local

(1) Consiliul local poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Articolul 19 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Articolul 20 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Orașul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant ai unității administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

CAPITOLUL IV Funcționarea consiliului local

Articolul 21 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, de regulă în ultima joi a lunii, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin.

(2) din OUG 57/2019.

(3) Ședințele Consiliului Local vor începe la ora 10⁰⁰.

Articolul 22 Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, ședințele se pot desfășura și în sistem mixt

a¹) modalitatea de desfășurare,

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 49 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 23 Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate

publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Articolul 24 Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Articolul 25 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) programări la diferite instituții ale consilierului local sau a membrilor familiei acestuia până la gradul al II-lea inclusive.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 73.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Articolul 26 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet,

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității

administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Articolul 27 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d) din OUG nr. 57/2019 de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c) din OUG nr. 57/2019 a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a

consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Articolul 28 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Desemnarea celor 2 consilieri locali se va stabili în baza propunerilor formulate de către consilierii locali și care vor fi supuse la vot și adoptate cu majoritate simplă. În situația în care au fost adoptate primele 2 propuneri, celelalte propuneri nu se mai iau în considerare.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 29 Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterăa unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterăa proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor

și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

CAPITOLUL V

Dizolvarea consiliului local

Articolul 30 Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 10.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Articolul 31 Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Articolul 32 Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Articolul 33 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Articolul 34 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale orașului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 31, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din OUG nr. 57/2019 care să exercite atribuțiile de secretar general al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale orașului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII din OUG nr. 57/2019 și la partea a VI-a titlul II din OUG nr. 57/2019.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din OUG nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al orașului, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VI Viceprimarul

Articolul 35 Dispozitii generale

- (1) Orașele au câte un primar și câte un viceprimar, aleși în condițiile legii.
- (2) Funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de demnitate publică.

Articolul 36 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Articolul 37 Indemnizația viceprimarului

(1) Pe durata mandatului, viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Viceprimarul are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

Articolul 38 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite primarului sunt exercitate de drept de viceprimar. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL VII

Actele autorităților administrației publice locale

Articolul 39 Limba oficială

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Articolul 40 Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri;

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Articolul 41 Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 40 alin. 1 prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1 din OUG nr. 57/2019

Articolul 42 Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Articolul 43 Actele administrative cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Articolul 44 Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din OUG nr. 57/2019

CAPITOLUL VIII

Mandatul de ales local

Dispoziții generale

Articolul 45 Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Articolul 46 Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, respectiv a vacanței funcției de primar, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Articolul 47 Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității administrativ-teritoriale și primarului iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliului local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Articolul 48 Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se realizează

printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10 precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al orașului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este

validat și depune jurământul, în condițiile art. 5, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.10.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Articolul 49 Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 48 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 36, alin. 4.

CAPITOLUL IX

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

Articolul 50 Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Articolul 51 Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Articolul 52 Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Articolul 53 Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

Articolul 54 Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Articolul 55 Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile legii.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 37 alin. (2).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali, care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Articolul 56 Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Articolul 57 Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Articolul 58 Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Articolul 59 Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

CAPITOLUL X

Obligațiile aleșilor locali

Articolul 60 Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Articolul 61 Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Articolul 62 Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 63 Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Articolul 64 Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Articolul 65 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Articolul 66 Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL XI

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Articolul 67 Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului cod.

Articolul 68 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Articolul 69 Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XII

Răspunderea aleșilor locali

Articolul 71 Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

Articolul 72 Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Articolul 73 Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Articolul 74 Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local și îl invită să respecte regulamentul.

Articolul 75 Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebunțată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Articolul 76 Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Articolul 77 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Articolul 78 Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 73 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 73 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 73 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 73 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

Articolul 79 Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatariilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora, în condițiile legii, adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Articolul 80 Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenție, dacă nu este săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune:

a) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea administrativă

Articolul 81 Răspunderea juridică

Răspunderea juridică reprezintă forma răspunderii sociale stabilită de stat, în urma încălcării normelor de drept printr-un fapt ilicit și care determină suportarea consecințelor corespunzătoare de către cel vinovat, prin utilizarea forței de constrângere a statului în scopul restabilirii ordinii de drept astfel lezate.

Articolul 82 Formele răspunderii juridice în administrația publică

(1) Săvârșirea unor fapte ilicite, de către personalul prevăzut de art. 5 lit. g) din OUG nr. 57/2019 în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

(2) Răspunderea civilă și penală se angajează conform legislației specifice.

Articolul 83 Răspunderea administrativă

(1) Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ.

(2) Răspunderea se stabilește în funcție de forma de vinovăție și de participarea efectivă la încălcarea legii.

(3) Răspunderea administrativă nu exclude și se poate completa cu alte forme ale răspunderii juridice, în condițiile legii.

Articolul 84 Formele răspunderii administrative

Răspunderea administrativă poate fi disciplinară, contravențională sau patrimonială.

Articolul 85 Principiile răspunderii administrative

(1) Principiul legalității răspunderii - răspunderea administrativă nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta, conform unei anumite proceduri desfășurate de autoritățile investite în acest scop.

(2) Principiul justeții sau proporționalității răspunderii - corelarea sancțiunii aplicate cu gradul de pericol social al faptei ilicite săvârșite și cu întinderea pagubei, în cazul producerii unei pagube, cu forma de vinovăție constatată, printr-o corectă individualizare.

(3) Principiul celerității - momentul aplicării sancțiunii trebuie să fie cât mai aproape de cel al manifestării faptei ilicite, fără amânări sau tergiversări inutile, pentru ca rezonanța socială a sancțiunii aplicate să fie maximă sporind efectul preventiv al acesteia.

CAPITOLUL XIV

Răspunderea administrativ-disciplinară

Articolul 86 Definiția

(1) Răspunderea administrativ-disciplinară reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei abateri disciplinare, în sensul încălcării de către demnitari a îndatoririlor și a normelor de conduită obligatorie prevăzute de lege.

(2) Răspunderea administrativ-disciplinară se stabilește cu respectarea principiului contradictorialității și al dreptului la apărare și este supusă controlului instanțelor de contencios administrativ, în condițiile legii.

Articolul 87 Abaterea disciplinară

Abaterea disciplinară reprezintă fapta săvârșită cu vinovăție de către demnitari care constă într-o acțiune sau inacțiune prin care se încalcă obligațiile ce le revin din exercitarea mandatului sau în legătură cu acesta și care le afectează statutul socioprofesional și moral.

Articolul 88 Subiecții răspunderii administrativ-disciplinare

(1) Subiectul activ al răspunderii administrativ-disciplinare este autoritatea administrației publice față de care se răsfrâng consecințele unei abateri disciplinare și în a cărei competență intră tragerea la răspundere a făptuitorului.

(2) Subiectul pasiv al răspunderii administrativ-disciplinare este persoana care a săvârșit o abatere disciplinară.

Articolul 89 Individualizarea sancțiunii administrativ-disciplinare

(1) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de forma de vinovăție a autorului și de consecințele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuțiilor și, după caz, de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.

(2) În cazul în care fapta a fost sesizată și ca abatere disciplinară, și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii administrativ-disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării dosarului ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța

judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal.

CAPITOLUL XV

Răspunderea administrativ-contravențională

Articolul 90 Definiție

Răspunderea administrativ-contravențională reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei contravenții identificate potrivit legislației specifice în domeniul contravențiilor.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea administrativ-patrimonială

Articolul 91 Definiție

Răspunderea administrativ-patrimonială reprezintă o formă a răspunderii administrative care constă în obligarea unităților administrativ-teritoriale la repararea pagubelor cauzate unei persoane fizice sau juridice prin orice eroare judiciară, pentru limitele serviciului public, printr-un act administrativ ilegal sau prin refuzul nejustificat al administrației publice de a rezolva o cerere privitoare la un drept recunoscut de lege sau la un interes legitim.

Articolul 92 Condițiile răspunderii exclusive a autorităților pentru prejudiciile de natură materială sau morală produse ca urmare a curențelor organizatorice sau funcționale ale unor servicii publice

Autoritățile răspund patrimonial exclusiv pentru prejudiciile de natură materială sau morală produse ca urmare a curențelor organizatorice sau funcționale ale unor servicii publice cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii pentru beneficiari;

b) existența unui prejudiciu material sau moral, după caz, al unei persoane fizice sau juridice;

c) existența unei legături de cauzalitate între utilizarea unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii și paguba produsă persoanei fizice sau, după caz, a persoanei juridice.

Articolul 93 Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate prin acte administrative

(1) Autoritățile administrației publice locale răspund patrimonial, din bugetul propriu, pentru pagubele materiale sau morale cauzate prin acte administrative, prin refuzul nejustificat de a soluționa o cerere sau prin nesoluționarea în termen a acesteia.

(2) Dacă se solicită plata unor despăgubiri pentru prejudiciul cauzat ori pentru întârziere, în situațiile în care este dovedită vinovăția cu intenție a demnitarului, acesta răspunde patrimonial solidar cu autoritatea sau instituția publică dacă nu a respectat prevederile legale specifice atribuțiilor stabilite prin lege.

Articolul 94 Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate în legătură cu punerea în valoare a bunurilor și a serviciilor publice

Autoritățile a căror culpă a fost dovedită, răspund patrimonial solidar pentru pagube produse domeniului public ori privat ca urmare a organizării sau funcționării serviciului public cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare.

Articolul 95 Condițiile răspunderii administrativ-patrimoniale

Răspunderea administrativ-patrimonială este angajată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) actul administrativ contestat este ilegal;
- b) actul administrativ ilegal este cauzator de prejudicii materiale sau morale;
- c) existența unui raport de cauzalitate între actul ilegal și prejudiciu;
- d) existența culpei autorității publice

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 16.933 / 20.11.2020.

REFERAT,

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, jud. Brașov.

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, jud. Brașov,

-analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 16933/20.11.2020 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav;
-în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în considerare cele prezentate mai sus, supun Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul referat.

Compartimentul juridic,
Consilier juridic – Bîznă Liliana

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal

întocmit astăzi 18.11.2020 ora 16⁰⁰

cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință extraordinară

Prezenți fiind: Toader Rausch Adrian Gheorghe, Spinean Ionel, Drăgan Constantin Adrian, Cernea Marian Emil, Cușai Daniel, Flueraș Marian Florin, Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan, Vasilache Robert Andrei, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Tudor George, Sîrbu Carmen Mirela, Horgoș Vasile, Petrescu Vlad.

Absenți fiind: Nu sunt.

Din partea primăriei participă: Primar- Fliundra Ionel, Secretar general – Szinatovici Dan, Consilier juridic în aparatul de lucru permanent al C.L. - Antonescu Alina.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Orașului Ghimbav pe o perioadă de 3 luni,
2. Depunerea jurământului de către supleanții ale căror mandate au fost validate de către Judecătoria Brașov,
3. Constituirea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Ghimbav,
4. Alegerea Viceprimarului Orașului Ghimbav.

Se trece la punctul 1

Dl Maxim Ștefan propune ca alegerea președintelui să se realizeze prin propunere a grupurilor de consilieri. Dl Flueraș Marian Florin propune pe Dl Bîrsan. Dl Maxim se autopropon. Pentru propunerea D-lui Bîrsan George se întrunesc 8 voturi pentru și 3 voturi împotriva, astfel se aprobă HCL nr.78 din 2020.

Se trece la punctul 2

Dl Secretar general prezintă încheierea de validare. Urmează depunerea jurământului de către Sîrbu Carmen Mirela, Tudor George, Horgoș Vasile și Petrescu Vlad:

“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Orașului Ghimbav, județul Brașov. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

Se supune la vot și în unanimitate se aprobă HCL nr.79 din 2020

Se trece la punctul 3

Dl Spinean Ionel propune:

Comisia 1

Spinean Ionel, Neagoe Mihai, Sîrbu Carmen Mirela, Horgoș Vasile și Flueraș Marian Florin.

Comisia 2

Cușai Daniel, Cernea Marian Emil, Drăgan Constantin Adrian, Petrescu Vlad și Vasilache robert Andrei.

Comisia 3

Toader Rausch Adrian Gheorghe, Maxim Ștefan, Tudor George, Bîrsan George și Ștefan Cătălin.

Dl Ștefan Cătălin consideră că USB trebuie să aibă reprezentanți în toate comisiile și propune ca dânsul să facă parte din Comisia 1 cu înlocuirea Dl Horgoș Vasile.

Se supune la vot propunerea nr.1 a D-lui Spinean Ionel cu 11 voturi pentru și 3 voturi împotriva (USB) și 1 abținere (Dl. Neagoe Mihai). Se aprobă HCL nr.80 din 2020.

Se trece la punctul 4.

Se fac propuneri pentru Viceprimar. Dl Bîrsan propune pe Dl Neagoe Mihai, Dl Flueraș Marian Florin propune pe Dl Petrescu Vlad, Dl Maxim din partea partidului USB propune pe Dl Ștefan Cătălin.

Se confecționează buletinele de vot cu cele 3 propuneri. Se trece la votul secret.

În urma numărării voturilor, situația se prezintă după cum urmează:

Neagoe Mihai 8 voturi pentru

Petrescu Vlad 4 voturi pentru și

Ștefan Cătălin 3 voturi pentru.

Cu 8 voturi pentru și 7 voturi împotriva, se aprobă HCL Nr.81 din 2020 privind alegerea Viceprimarului.

Având în vedere că ordinea de zi a fost epuizată și nemaifiind probleme, Dl Președinte declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale.

**Președinte
Bîrsan George**

**Secretar general,
Szinatovici Dan**

Nr. 16106/05.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 05.11.2020
privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020

Primarul Orasului Ghimbav,

Avand in vedere, Legea nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020, raportului compartimentului de specialitate ,referatului de aprobare si prevederile art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 25, art. 26, art. 39, art. 41, art. 42, art. 44, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, art. 129, alin.1, alin. 2, litera b), alin. 4, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.139,alin.1 si art.196,alin.1,litera a din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTARASTE

Art.1 - La partea de "Venituri" in suma de 46.563,73 mii lei" din care "sectiunea de functionare – 30.239,87 mii lei si sectiunea de dezvoltare – 16.323,86 mii lei" valorile se modifica conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotarare.

Art.2.- La partea de "detaliere cheltuieli "in suma de 46.563,73 mii lei" valorile se modifica conform anexei nr.2 la prezentul proiect de hotarare.

Art.3. –La partea de "detaliere cheltuieli de dezvoltare" in suma de 16.323,86 mii lei valorile se modifica conform anexei nr.3 la prezentul proiect de hotarare.

Art. 4. Utilizarea excedentului anual al bugetului local in suma de 66.103,03 lei, se utilizeaza pentru cheltuieli de dezvoltare si se modifica conform anexei nr.5 la prezentul proiect de hotarare.

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire a prezentului proiect de hotarare se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar

Eliandra Ionel



ANEXA NR.1

la proiect de hotarare nr.16106/05.11.2020
Privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2020

VENITURI SI CHELTUIELI

millei

Nr. Crt	Denumire indicator	Buget pentru anul 2020	Influente 16.06.2020 si 16.09.2020	Influente 05.11.2020	Venituri si cheltuieli propuse spre rectificare
VENITURI					
1	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	35,691.00	-79.00	0.00	35,612.00
a)	Cote defalcate pe impozit din venit	35,291.00	-79.00		35,212.00
	Sume corespunzatoare cotei de 6% din imp.pe venit estimat	400.00			400.00
b)	conform art.6,alin.6 din Legea bugetului de stat nr.5/2020(ind.				
2	Alte impozite pe venit, profit, castiguri din capital de la pf	0.00			
3	Impozite si taxe pe proprietate	6,240.13			6,240.13
a)	Impozit pe cladiri- persoane fizice	513.10			513.10
b)	Impozite si taxe pe cladiri- persoane juridice	4,693.13			4,693.13
c)	Impozit pe teren persoane fizice	191.90			191.90
d)	Impozit si taxe pe teren persoane juridice	440.60			440.60
e)	Impozit teren extravilan	198.10			198.10
f)	Taxe judiciare de timbru	203.30			203.30
	impozit pe venit	93.70			93.70
g)	Impozit pe venit transfer prop . imobiliara	93.70			93.70
4	Sume din TVA	1,040.00	113.00	500.00	1,653.00
	Sume defalcate din TVA pt finantarea chelt. descentralizate la	1,040.00	113.00	500.00	
a)	nivelul judetelor				1,653.00
b)	Sume defalcate din TVA pt chelt. descentralizate oras, din care:	1,040.00	113.00	500.00	1,653.00
	invatamant preuniversitar de stat	0.00			0.00
	cheltuieli prev. la art. 104 alin. 2, lit. b) - e) din legea educatiei nationale nr. 1 /2011	263.00			263.00
	hotarari judecatoresti pt plata salariilor in unitatile de invatamant preuniversitar de stat	0.00			0.00
	Finantarea drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa (CES)	24.00	48.00		72.00
	drepturi asistenti pt persoane cu handicap	712.00			712.00
	Finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolier	1.00			1.00
	Plata stimulentele educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării in invatamantul	1.00	-1.00		0.00
	alte cheltuieli cf art 5 alin 3 din Lg 50/2019	39.00	66.00	500.00	605.00
c)	Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugete locale 11,02,06	0.00			0.00
5	Taxe pe utilizarea bunurilor	1,997.13			1,997.13
a)	Impozit mijloacelor de transport –persoane fizice	388.80			388.80
b)	Impozit mijloace de transport – persoane juridice	372.59			372.59
c)	Taxa si tarife pt. eliberari de licente si autorizatii de functionare	1,183.34			1,183.34
d)	Alte taxe pe utilizarea bunurilor	52.40			52.40
6	Venituri din proprietate	535.45			535.45
a)	Restituiri din fonduri din finat. Bugetara a anilor precedenti	0.00			0.00
b)	Venituri din concesiuni si inchirieri	411.08			411.08
c)	Alte venituri din proprietate(300250)	124.37			124.37
7	Venituri din prestari de servicii	0.00			0.00
8	Diverse venituri	0.00			0.00
9	Venituri din taxe adm. eliberari permise	31.59			31.59
10	Amenzi penalitati si confiscari	389.00			389.00

11	Transferuri voluntare altele decat subventiile	0.00			0.0
	Varsamant din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii				
a)	de dezvoltare a bugetului local (370203)	-18,390.13	1,632.27	434.00	-16,323.8
b)	Varsaminte din sectiunea de functionare (370204)	18,390.13	-1,632.27	-434.00	16,323.8
12	Venituri din valorificarea unor bunuri	2.73			2.7
a)	venituri din vz bunuri din domeniul privat	2.73			2.7
b)	depozite speciale pentru constructii de locuinte	0.00			0.0
13	Sume primite de la bugetul judetului(430230)	0.00			0.00
14	Subventii de la alte administratii	0.00			0.00
	Sume primite de la bugetele proprii ale judetelor in vederea asigurarii fondurilor necesare implementarii proiectelor finantate din FEN	0.00			0.00
	Alte subv. de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati (430220)	0.00			0.00
15	Subventii de la bugetul de stat	9.00			9.00
a)	Sprijin financiar const. familie	0.00			0.00
b)	Subventii ajutoare incalzire lemne	9.00			9.00
c)	Subventii primite de bugetul local	0.00			0.00
d)	Subventii pt fin chelt. pt inv	0.00			0.00
e)	Subventii pentru trusou nou-nascuti	0.00			0.00
16	Subventii primite de la bug consiliului judetean	0.00			0.00
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (0.00			0.00
	Finantarea cheltuielilor de capital a unitatilor de invatamant preuniversitar	0.00			0.00
18	Sume primite de la UE/alte donatii in contul platilor efectuate si prefinantari - fond regional de dezvoltare regionala	0.00			0.00
	TOTAL VENITURI 2020 din care:	46,029.73	34.00	500.00	46,563.73
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	27,639.60	1,666.27	934.00	30,239.87
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	18,390.13	-1,632.27	-434.00	16,323.86

CHELTUIELI

19	AUTORITATI EXECUTIVE				
	Cheltuieli de personal	4,470.00			4,470.00
	Bunuri si servicii	2,625.00	100.00	69.00	2,794.00
	Alte cheltuieli	115.00		0.00	115.00
	Transfer. Din bug. Local catre asoc de dezv intracomunitara	75.00		25.00	100.00
	Active nefinanciare	834.00	40.00	140.00	1,014.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00			0.00
	TOTAL AUTORITATI EXECUTIVE	8,119.00	140.00	234.00	8,493.00
20	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0.00			
a)	Fondul de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor administratiei publice locale	100.00			100.00
b)	Serviciu public de evidenta a persoanelor	0.00			0.00
	- Cheltuieli de personal	317.00			317.00
	- Bunuri si servicii	135.00			135.00
	- Cheltuieli de capital	0.00			0.00
	Total serviciu public de evidenta a persoanelor	452.00	0.00		452.00
c)	Alte servicii publice generale				
	- Cheltuieli de personal	0.00		40.00	40.00
	- Bunuri si servicii	0.00			0.00
	Total alte servicii publice generale	0.00			40.00
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	552.00	0.00	40.00	592.00
21	TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI	0.00	0.00		0.00
	Bunuri si servicii	10.00			10.00

	Dobanzi aferente datoriei publice interne	1,800.00			1,800.00
	TOTAL TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA	1,810.00	0.00		1,810.00
22	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	0.00	0.00		0.00
	Transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap	0.00			0.00
	Transfer din bugetul local catre bug. Fond sanatate	0.00			0.00
	TOTAL TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	0.00	0.00		0.00
23	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	0.00			
	Cheltuieli de personal	570.00			570.00
	Bunuri si servicii	350.00			350.00
	Cheltuieli de capital	65.00			65.00
a)	Politie comunitara	804.00			804.00
b)	Protectie civila si protectie impotriva incendiilor	181.00			181.00
	TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	985.00	0.00	0.00	985.00
24	INVATAMANT				
	Cheltuieli de personal	0.00			0.00
	Bunuri si servicii	1,476.00		400.00	1,876.00
	Alte cheltuieli- burse scolare	240.00			240.00
	Ajutoare sociale	25.00	107.00		132.00
	Alte cheltuieli	0.00			0.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00			0.00
	Cheltuieli de capital	6,184.15	-300.00		5,884.15
	TOTAL INVATAMANT	7,925.15	-193.00	400.00	8,132.15
a)	Invatamant prescolar	5,900.15			5,900.15
b)	Invatamant primar	645.00			645.00
c)	Invatamant secundar	1,379.00	-192.00	400.00	1,587.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	1.00	-1.00		0.00
25	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	0.00			
	Cheltuieli de personal	613.50			613.50
	Bunuri si servicii	2,908.78	146.00		3,054.78
	Alte Cheltuieli- sustinerea cultelor	1,000.00			1,000.00
	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii -sport si traditii	700.00		-600.00	100.00
	Alte cheltuieli- programe pentru tineret	100.00		-100.00	0.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile posaderare	0.00			0.00
	Cheltuieli de capital	333.00			333.00
	TOTAL CULTURA, RECREERE SI RELIGIE din care:	5,655.28	146.00	-700.00	5,101.28
a)	Biblioteca oraseneasca	98.00			98.00
b)	Case de cultura	60.00			60.00
c)	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi baze sportive de agrement	1,901.00	146.00		2,047.00
d)	Sport si traditii	730.00			730.00
e)	Alte servicii in domeniul cultuii recreerei si religiei	2,776.28		-700.00	2,076.28
f)	Servicii religioase	1,000.00			1,000.00
g)	Muzee	0.00			0.00
26	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	0.00			
	Cheltuieli de personal	650.00			650.00
	Bunuri si servicii	100.00		50.00	150.00
	Ajutor social	1,449.00	66.00		1,515.00
	TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, din care:	2,199.00	66.00	50.00	2,315.00
a)	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate	1,710.00			1,710.00
b)	Ajutor social	39.00			39.00
c)	Asistenta sociala pentru familie si copii	0.00			0.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	450.00	66.00	50.00	566.00
27	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE	0.00			
	Bunuri si servicii	1,433.00		125.00	1,558.00
	Alte transferuri curente interne	0.00			0.00
	Alte cheltuieli	0.00			0.00
	Transferuri catre instit publice (510101)	0.00			0.00
	Cheltuieli de capital	4,274.00	-900.00	-165.00	3,209.00

	Active financiare	0.00			0.0
	TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, din	5,707.00	-900.00	-40.00	4,767.0
a)	Alimentare cu gaze naturale in localitati	50.00			50.0
b)	Dezvoltarea sit. de locuinte	471.00			471.0
c)	Iluminat public	3,966.00			3,966.0
d)	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnie	0.00			0.0
e)	Alte servicii in domeniul serviciilor si dezvolt. comunale	1,580.00			1,580.0
28	PROTECTIA MEDIULUI	0.00			0.00
	Bunuri si servicii	2,125.00	1,000.00	800.00	3,925.00
	Cheltuieli de capital	1,426.00	-475.00	16.00	967.00
	Alte cheltuieli	100.00			100.00
	TOTAL PROTECTIA MEDIULUI, din care:	3,651.00	525.00	816.00	4,992.00
	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	100.00			100.00
	Canalizare	180.00			180.00
	Salubritate	3,371.00	525.00	816.00	4,712.00
29	TRANSPORT	0.00	0.00		0.00
	Bunuri si servicii	1,449.59			1,449.59
	Active nefinanciare	5,201.71		-450.00	4,751.71
	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	600.00	250.00	150.00	1,000.00
	Rambursari de credite imprumuturi interne	2,175.00			2,175.00
	TOTAL TRANSPORT, din care	9,426.30	250.00	-300.00	9,376.30
a)	Drumuri si poduri	3,976.71			3,976.71
b)	Transport in comun	600.00	250.00	150.00	1,000.00
c)	Strazi	5,000.00			5,000.00
	TOTAL CHELTUIELI 2020: din care :	46,029.73	34.00	500.00	46,563.73
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	27,639.60	1,666.27	934.00	30,239.87
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	18,390.13	-1,632.27	-434.00	16,323.86

PRIMAR
FLIUNDRA IONEL



VIZAT SECRETAR GENERAL
SIZINATOVICI DAN

**Anexa nr.2 la proiectul de hotarare nr.16106/05.11.2020
privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2020
DETALIEREA CHELTUIELILOR**

mii lei

Nr. Crt.	Denumire cheltuieli	Buget pe anul 2020	Influente 16.06.2020 si 19.09.2020	Influente 05.11.2020	VENITURI/ CHELTUIELI propuse spre rectificare 2020
I.	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE				
	Autoritati Executive				
1	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	4470	0	0	4470
	Cheltuieli salariale din care:	4150			4150
	salarii de baza	3950			3950
	indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	200			200
	tichete de vacanta	70			70
	Norma de hrana	150			150
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	100			100
2	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	2625	100	69	2794
	Bunuri si servicii din care :	1410	100	44	1554
	-furnituri de birou,	130		24	154
	- materiale de curatenie	25	100	20	145
	- incalzit, iluminat	325			325
	- apa canal	40			40
	- carburanti si lubrefianti	45			45
	- piese de schimb	20			20
	- posta telecomunicatii	175			175
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	400			400
	- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	250			250
	Reparatii curente	250			250
	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	150	-70	25	105
	Obiecte de inventar	200			200
	Deplasari in tara si strainatate	100	90		190
	Carti publicatii materiale documentare	5			5
	Consultanta si expertize	20			20
	Pregatire profesionala	60	-20		40
	Protectia muncii	10			10
	Contributii ale administratiei locale in baza unor contracte 2019	20			20
	Alte cheltuieli	400			400
	transf. din bul local catre asoc.de dezv intracomunitara	75		25	100
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	65			65
	asociatii si fundatii (5911)	50			50
					0
3	CHELTUIELI DE CAPITAL	834	40	140	1014
4	PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE	0			
	TOTAL CHELTUIELI ADMINISTRATIE	8119	140	234	8493
II.	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0			0
a)	Fond de rezerva bugetara la dispoz autorit admin locale	100	0		100
b)	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	0	0		0
b) 1	Titlu I - CHELTUIELI DE PERSONAL:	317	0		317
	Cheltuieli salariale din care:	290			290
	salarii de baza	290			290
	tichete de vacanta	5			5
	Norma hrana	15			15
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	7			7
b) 2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	135	0		135
	Bunuri si servicii din care :	55	0		55

	furnituri de birou,	15			15
	- materiale de curatenie	10			10
	- incalzit, iluminat	20			20
	- deplasari	10			10
	Pregatire profesionala	5			5
	Alte cheltuieli	50			50
	Obiecte de inventar	25			25
b) 3.	TITLUL III- CHELTUIELI DE CAPITAL	0			0
	TOTAL SERVICII PUBLICE COMUNITARE EVID PERS	452	0		452
c)	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE				
e) 1.	Titlu I – CHELTUIELI DE PERSONAL:	0		40.00	40.00
	Cheltuieli salariale din care:	0			
	indemnizatii platite unor persoane dinafara unitatii	0		40.00	40.00
e) 2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0			0
	- deplasari	0			
	Alte cheltuieli	0			
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	0	0	40	40
	TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	552	0	40	592
III.	TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI	1810	0		1810
	Dobanzi aferente dat publice interne directe	1800			1800
	Comisioane pentru imprumuturi interne	10			10
IV.	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	0	0		0
a)	Transfer privind contributia de sanatate pt pers benefic aj soc si transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap.	0	0		0
V.	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	0			
a)	Ordine publica	0			
a) 1.	Politie comunitara	0			
a) 1.1.	TITLU 1 CHELTUIELI DE PERSONAL	570	0		570
	Cheltuieli salariale din care:	470	0		470
	- salarii de baza	470			470
	- spor vechime	0			0
	tichete de vacanta	10			10
	norme de hrana	75			75
a) 1.2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	234	0		234
	Bunuri si servicii din care :	104	0		104
	- furnituri de birou,	10			10
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	25			25
	- materiale de curatenie	10			10
	- incalzit, iluminat	10			10
	- carburanti si lubrifianti	25			25
	Alte cheltuieli pentru intretinere si functionare	24			24
	Reparatii curente	25			25
	Piese de schimb	20			20
	Pregatire profesionala	10			10
	Obiecte de inventar	25			25
	Alte cheltuieli	50			50
a) 1.3.	TITLUL III CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0		0
	TOTAL POLITIE COMUNITARA	804	0	0	804
a) 2.	Protectie civila si protectia contra incendiilor	0			
a) 2.1.	Bunuri si servicii	116	0		65
	Obiecte de inventar	50			40
	pregatire profesionala	10			5
	deplasari	6			0
	Alte cheltuieli	50			20
a) 2.2.	Cheltuieli de capital	65	0		126
	TOTAL PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE CONTRA	181	0		181
	TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	985	0		985

VI	INVATAMANT			
a) 1.	INVATAMANT PRESCOLAR - GRADINITA			
a) 1.1.	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	0.00	0	0
a) 1.2.	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	407.00	0.00	0.00
	Bunuri si servicii din care :	155.00		155.00
	Furnituri de birou	5.00		5
	Materiale de curatenie	20.00		20
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00		40
	Apa, canal si salubritate	5.00		5
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0
	Transport	5.00		5
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.00		5
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	30.00		30
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	45.00		45
	Reparatii curente	100.00		100
	Medicamente si materiale sanitare:	3.00		3
	Medicamente	1.00		1
	Materiale sanitare,	1.00		1
	Dezinfectanti	1.00		1
	Bunuri de natura obiectelor inventar:	42.00		42
	Uniforme si echipament	2.00		2
	Alte obiecte de inventar	40.00		40
	Deplasari, detasari, transferari:	3.00		3
	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00		3
	Materiale de laborator	0.00		0
	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00		0
	Consultanta si expertiza	0.00		0
	Pregatire profesionala	3.00		3
	Protectia muncii	1.00		1
	Tichete cadou	0.00		0
	Tichete de vacanta	0.00		0
	Alte cheltuieli	100.00		100
a) 1.3.	Ajutoare sociale in natura	0.00	0	0
a) 1.4.	CHELTUIELI DE CAPITAL	5493.15	-300	5193.15
	TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT PRESCOLAR	5900.15	-300.00	5600.15
a) 2.	INVATAMANT PRIMAR - CLS. I-IV			
a) 2.1.	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	0.00	0	0.00
a) 2.2.	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	304.00	0	304.00
	Bunuri si servicii din care :	143.00		143.00
	Furnituri de birou	10.00		10.00
	Materiale de curatenie	10.00		10.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00		40.00
	Apa, canal si salubritate	15.00		15.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00		0.00
	Transport	10.00		10.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00		3.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	20.00		20.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	35.00		35.00
	Reparatii curente	70.00		70.00
	Medicamente si materiale sanitare:	2.00		2.00
	Medicamente	1.00		1.00
	Obiecte sanitare	0.00		0.00
	dezinfectanti	1.00		1.00
	Bunuri de natura obiectelor inventar:	30.00		30.00
	Uniforme si echipament	0.00		0.00
	Alte obiecte de inventar	30.00		30.00
	Deplasari, detasari, transferari:	5.00		5.00
	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00		5.00
	Materiale de laborator	0.00		0.00
	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00		0.00
	Consultanta si expertiza	0.00		0.00

	Pregatire profesionala	3.00			3.00
	Protectia muncii	1.00			1.00
	Tichete cadou	0.00			0.00
	Tichete de vacanta	0.00			0.00
	Alte cheltuieli	50.00			50.00
a) 2.3.	Ajutoare sociale in natura	0.00	0		0
a) 2.4.	CHELTUIELI DE CAPITAL	341.00	0		341.00
	TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT PRIMAR	645.00	0		645.00
a) 3.	INVATAMANT SECUNDAR - CLS. V-VIII				
a) 3.1.	TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:	0.00	0.00		0.00
a) 3.2.	TITLUL II : BUNURI SI SERVICII	765.00	0.00	400.00	1165.00
	Bunuri si servicii din care :	496.00	0.00	0.00	496.00
	Furnituri de birou	15.00			15.00
	Materiale de curatenie	18.00			18.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00			40.00
	Apa, canal si salubritate	10.00			10.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00			0.00
	Transport	10.00			10.00
	Piese de schimb	0.00			0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8.00			8.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	38.00			38.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	357.00			357.00
	Reparatii curente	114.00			114.00
	Medicamente si materiale sanitare:	0.00			0.00
	Materiale sanitare	0.00			0.00
	Dezinfectanti	0.00			0.00
	Bunuri de natura obiectelor inventar:	30.00		400.00	30.00
	Uniforme si echipament	0.00			0.00
	Alte obiecte de inventar	30.00		400.00	430.00
	Deplasari, detasari, transferari:	32.00			32.00
	Deplasari interne, detasari, transferari	32.00			32.00
	deplasari in strainatate	0.00			0.00
	Materiale de laborator	0.00			0.00
	Carti, publicatii si materiale documentare	13.00			13.00
	Consultanta si expertiza	10.00			10.00
	Pregatire profesionala	9.00			9.00
	Protectia muncii	3.00			3.00
	Tichete cadou	0.00			0.00
	Tichete de vacanta	0.00			0.00
	Alte cheltuieli	58.00			58.00
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate 5940	0.00	0		0.00
a) 3.3.	TITLUL III : ALTE CHELTUIELI	240.00	0.00		240.00
	Burse scolare	240.00			240
a) 3.4.	Ajutoare sociale in numerar si natura	24.00	108		132.00
a) 3.5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	350.00	0		350.00
a) 3.6.	PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE	0.00	0		0.00
	TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT SECUNDAR	1379.00	108.00	400.00	1887.00
a) 4.	ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI				
	Ajutoare sociale	1.00	-1.00		0.00
	TOTAL ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI	1.00	-1		0.00
	TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT	7925.15	-193.00	400.00	8132.15
VII.	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	0			
a)	Servicii Culturale	0			
a) 1.	Biblioteca publica oraseneasca	0			
a) 1.1.	Titlul I- CHELTUIELI DE PERSONAL:	75.5	0		75.5
	Cheltuieli salariale din care:	67	0		67
	salarii de baza	67			67
	- spor de vechime	0			0
	prima de vacanta	0			0
	tichete de vacanta	1.5			1.5
	Norma hrana	5			5

	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	2			2
a) 1.2.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	22.5	0		22.5
	Materiale intretinere si furnituri de birou	0			5
	Carti publicatii materiale documentare	21			20
	Alte obiecte de inventar	1.5			1.5
	Alte cheltuieli				0
	TOTAL CHELTUIELI (Biblioteca)	98	0		98
a) 2.	Alte servicii in domeniul cultural	0			0
a) 2.1.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1586.28	146.00		1732.28
	Bunuri si servicii din care :	486.28			486.28
	Furnituri de birou	10.00			10.00
	Materiale de curatenie	20.00			20.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00			0.00
	Apa, canal si salubritate	0.00			0.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00			0.00
	Piese de schimb	0.00			0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00			0.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	200.00			200.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	256.28			256.28
	Reparatii curente	350			350.00
	Obiecte de inventar	50			50.00
	Alte cheltuieli	700	146		846.00
	Hrana pt oameni	0			0.00
	Deplasari	0			0.00
	2.2 CHELTUIELI DE CAPITAL	180			180.00
	2.3 PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE	0			0.00
	TOTAL ALTE SERVICII IN DOMENIUL CULTURAL	1766.28	146.00		1912.28
a) 3.	CASE DE CULTURA				
a) 3.1.	CHELTUIELI DE CAPITAL	60			60
	TOTAL CASE DE CULTURA	60			60
b).1	SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE	830	0	-700	130
b).1.1.	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii	700		-600	100
b).1.2.	- servicii recreative	100		-100	0
b) 1.3.	CHELTUIELI DE CAPITAL	30			30
b) 2.	INTRETINERE PARCURI, ZONE VERZI SI BAZE SPORTIVE DE AGREMENT	0			
b) 2.1.	Titlul I -CHELTUIELI DE PERSONAL:	538	0		538
	Cheltuieli salariale din care:	480			480
	- salarii de baza	480			480
	- spor de vechime	0			0
	prime de vacanta	0			0
	tichete de vacanta	12			12
	Norma hrana	34			34
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	12			12
b) 2.2.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	1300	0		1300
	Transport	0			
	Materiale pentru curatenie	5			5
	Obiecte de inventar	150			150
	Deplasari	5			5
	Combustibil	10			10
	Hrana oameni	0			0
	Reparatii curente	600			600
	Piese de schimb	30			30
	Plati efectuate in ani precedenti si rec in anul curent	0			0
	Alte cheltuieli	500			500
b) 2.3.	Alte cheltuieli- Transfer sevicilui public de sal.510101	0			
b) 2.4.	TITLUL III- Cheltuieli de capital	63			63
	TOTAL CHELTUIELI INTRETINERE PARCURI ZONE VERZI	1901	0		1901
c) 1.	SERVICII RELIGIOASE	0			
c)1.1.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	0	0		0
	Reparatii curente	0			
c)1.2.	Alte cheltuieli- Finantare Biserici	1000	0		800

c)1.3.	TITLUL III- Cheltuieli de capital	0			
	TOTAL SERVICII RELIGIOASE	1000	0		1000
d) 1.	MUZEE	0			
d)1.1.	TITLUL III- Cheltuieli de capital	0			
	TOTAL CULTURA,RECREERE SI RELIGIE	5655.28	146.00	-700.00	5101.28
	VIII. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	0			
a) 1.	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1700	66	50	1816
a)1.1.	Titlul I -CHELTUELI DE PERSONAL:	650	0		650
	Cheltuieli salariale din care:	600			600
	- salarii de baza	600			600
	tichete de vacanta	35			35
	Norma hrana	0			0
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	15			15
a)1.2.	Titlul IX - Asistenta sociala	950	66		1016
a)1.3.	Titlul II Bunuri si servicii - Protectia muncii si bunuri si servicii	100		50	150
a) 2	Ajutor social titlul IX Asistenta sociala	10			10
a) 3	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala Titlul IX asistenta sociala	450			450
a)4	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala tichete sociale 570202	39			39
	TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	2199	66	50	2265
	IX. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	0			
a) 1.	Alimentare cu gaze naturale	50	0		50
a) 1 .1.	Cheltuieli de capital	50	0		50
a).2.	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	0	0		0
a) 2 .1.	Cheltuieli de capital	0			0
a) 3.	Iluminat public				
a) 3.1.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	1043	0	125	1168
	incalzit, iluminat si forta motrica	500		125	625
	Obiecte de inventar	20			20
	Alte cheltuieli	523			523
a) 3.2.	- cheltuieli de capital	2723	0		2723
	TOTAL Iluminat Public	3766	0	125	3891
a) 4.	Dezvoltarea sit. de locuinte	471	-400		71
a) 4.1.	Cheltuieli de capital	471	-400		71
a) 5.	Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale din care:	1420	-500	-165	755
a)1.	TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	390			390
	Contrib ale adm pub locale la realizarea unor lucrari de interes public local in baza unor contracte de asociere (2019)	0			0
	Alte cheltuieli	390			390
	Reparatii curente	0			0
	Alte cheltuieli- Transfer seveciul public de sal. Intretinere zone verzi 510101	0			0
	Alte transferuri curente interne	0			0
a) 5.2.	Alte cheltuieli(59)	0			0
	Asociatii si fundatii (5911)	0			0
a) 5.3.	Cheltuieli de capital	1030	-500	-165	365
a) 5.4.	Active financiare	0			0
	TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	5707	-900	-40	4767
	X. PROTECTIA MEDIULUI	0			
a) 1.	Salubritate	3371	525		4712
a)1.1.	Bunuri si servicii	2125	1000	800	3925
	Alte cheltuieli	2000	1000	800	3800
	Reparatii curente	125			125
a)1.2.	Cheltuieli de capital	1246	-475	16	787
a) 2.	Canalizare				
a)2.1.	Cheltuieli de capital	180			180
a) 3.1.	Alte cheltuieli asociatii si fundatii (59)	100			100

	TOTAL SALUBRIZARE si canalizare	3551	525	816	4892
	TOTAL PROTECTIA MEDIULUI	3651	525	816	4992
		0			
XI.	TRANSPORT	0			
a) 1.	DRUMURI SI PODURI	0			
a) 1.1.	TITLUL I- BUNURI SI SERVICII	1449.59	0		1449.59
	Reparatii curente	999.59			999.59
	Comisioane pentru imprumuturi interne	0			0
	Obiecte de inventar	200			200
	Alte cheltuieli	250			250
a) 1.2.	TITLUL II- Cheltuieli de capital :	5201.71		-450	4751.71
a) 1.3.	Active financiare	0	0		0
a) 1.4.	Rambursare de credite imprumuturi interne	2175	0		2175
b) 2.	TRANSPORT IN COMUN	600	250	150	1000
b) 2.1.	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	600	250	150	1000
	TOTAL TRANSPORT	9426.3	250	-300	9376.3
	TOTAL CHELTUIELI BUGET 2020	46029.73	34.00	500.00	46563.73

PRIMAR
FLIUNDRA IONEL



VIZAT SECRETAR GENERAL
SZINATOVIC DAN

ANEXA nr. 3

la Proiect de hotarare Nr.16106/05.11.2020 privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2020

**DETALIERE CHELTUIELI DE DEZVOLTARE
(CHELTUIELI DE CAPITAL)**

Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	UM/	Lucrari noi 2020	Influente 16.06.2020 lucrari 2020	mii lei	mii lei
		CANT.			Lucrari in continuare 2019	Influente 05.11.2020
I. AUTORITATI EXECUTIVE						
1	Modernizare cladire Primarie str.Lunga nr.2 (DALI+PT+DE+CS)	1	200			0
2	Copiatoare A3	2	30			
3	Achizitionare sistem G.I.S.	1	160	40		
4	Server primarie	1	30			
5	Sistem supraveghere video Oras Ghimbav	1			144	
6	Program informatic urbanism	1	140			
7	Achizitie autoturism	1	90			140
8	Centrala telefonica+montare	1	20			
9	Router internet	1	5			
10	Program informatic achizitii publice	1	15			
TOTAL I			690	40	144	140

II. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA						
Politia locala +PSI						
1	Sediu PSI(SF+PT)	1	65			
TOTAL II			65			

III. INVATAMANT						
1	Sistem supraveghere video corp D	1	10			
2	Sistem supraveghere video corp C	1	15			
3	Blocuri de protectie in tabloul principal corp A	1	26			
4	Centrala termica Corp D	1	10			
5	Consultanta fonduri nerambursabile gradinita	1	15			
6	Blocuri de protectie in tabloul principal- Gradinita cu program prelungit	1	15			
7	Scoala gimnaziala clasa 0(DALI)	1	60			
8	Infiintare cresa Oras Ghimbav(PT)	1	115		0	0
9	Scoala Gimnaziala-Str.Scolii(DALI)	1	110			
10	Scoala Profesionala si Aviatie(PUZ)	1	100			
11	Scoala Cartier Florilor(SF)	1	300	-300		
12	Modernizare Scoala Mare(DALI)	1	60			
13	Cofinantare infiintare gradinita ante si prescolara Orasul Ghimbav (PNDL)	1	5348.15			
TOTAL III			6184.15	-300	0	0

IV. CULTURA , RECREERE SI RELIGIE						
Cultura,zone verzi,biblioteca						
1	Camin cultural-Calea Fagarasului(DALI)	1	60			
2	Motofierastrau	1	3			
3	Motocosoitoare si accesorii	1	53			
4	Teren sportiv multifunctional(SF)	1	30			
5	Centru expozitional-zona ind.Transilana(PUZ)	1	100			
6	Reabilitare Biserica Evanghelica(Actualizare DALI)	1	30			
7	Modernizare Sala Sport(DALI)	1	50			
8	Motofoarfeca	1	4			
9	Motofierstrau pentru ELAGAJ	1	3			0
TOTAL IV			333	0		0

V. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE						
1	Actualizare PUG	1	165			-165
2	Amenajare zona pt.containere locuinte sociale(DALI)	1	400	-400		
3	Construire locuinte sociale str. Noua nr. 226(DALI)	1	60			
4	Sistem preluare apa pluviala str.Barsei(SF+PT)	1	40			
5	Studiu circulatie aferent zona aeroport Brasov-	1	60			
6	Reabilitare fantani vechi (SF+PT)	1	35			
7	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)	1	500	-500		
8	Lucrari capitale deviere si protectie conducta de gaz Livada II	1	50			
9	PUZ Calea Fagarasului -iesire spre Codlea	1	30			
10	Iluminat public DN1-KM 174+600-KM 176+500 (Montare stalpi cu led)	1	2723			
11	Reactualizare PUZ - zona DN73B	1	100			
12	Modernizare drum legatura zona Mucava si zona Moara veche(PUZ)	1	50			
13	Interfoane locuinte sociale	3	11			
14	Monument aviatic(SF+PT)	1	25			
15	Amenajare Promenada-zon str.Morii(PUZ)	1	25			
TOTAL V			4274	-900	0	-165

VI. PROTECTIA MEDIULUI						
1	Containere ecologice	4	600			16
2	Bransament Canalizare zona Mucava+zona de legatura(SF)	1	60			
3	Sistem cantarire platforma	1	16			
4	Registrul spatiilor verzi	1	50			
5	Canalizare zona Garii(SF)	1	60			
6	Amenajare peisagistica str.Lunga	1	55			
7	Canalizare str.Lunga partial zone case (SF)	1	60		0	0
8	Delegare gestiune- activitatea de dezinsectide, dezinfectie si deratizare	1	475	-475		
9	Amenajare statie compost(SF)	1	50			
TOTAL VI			1426	-475	0	16

VII. TRANSPORTURI						
Drumuri, Poduri, transport rutier						
1	PUZ -Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav	1	250			-250
2	Amenajare drum zona Flenco(SF)	1	20			
3	Pod mobil zona Cuza Voda(SF+PT)	1	100			
	3. SF++PT si executie treceri pietoni DN1	1				
	5. SF+PT parcare str. Fagarasului zona Camin	1				
4	Panouri fonice in zona caii ferate in intravilanul localitatii Ghimbav(SF+PT)	1	30			
5	Parcare subterana sr. Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)	1	200			-200
6	Pod peste paraul Ghimbasel zona Moara(Reactualizare SF+PT+CS)	1	100			
7	Modernizare straziile Prunului, Nucului, Progresului si Unirii(SF+PT+executie)	1			1977	
8	Modernizare str.Al.Serbanescu si str.Aurel Vlaicu	1	2524.71			
	TOTAL VII		3224.71	0.00	1977	-450.00
	TOTAL GENERAL		16196.86	-1635.00	2121.00	-459.00
	TOTAL GENERAL I				16223.86	

PRIMAR
FLIUNDRĂ IONEL



SECRETAR GENERAL
SZINATOVICI DAN

**ANEXA NR.5 La proiectul de hotarare nr.16106/05.11.2020
privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2019**

mii

NR.CRT.	DENUMIREA OBIECTIV INVESTITII	VALOARE aprobata 2020	Influente 16.06.2020	Influente 05.11.2020	Total valoare 2020
1	Excedent al bugetului local an 2019	66103.03	0	0	66103.03
1.1	Acoperire gol casa	0			0.00
	TOTAL SD	66103.03	0		66103.03
1.2	Achizitie imobile	21668.85	-1835	-3172	16661.85
1.3	Cofinantare accesare fonduri	200			200.00
1.4	Reabilitare imobil pentru infiintare muzeu(DALI)	50			50.00
1.5	Concurs solutii realizare centru cultural multifunctional(SF+PT+premii)	700			700.00
1.6	Modernizare Moara(DALI+PT+executie)	600			600.00
1.7	Locuri de joaca	2000			2000.00
1.8	PUZ Zona de locuinte Livada V	50			50.00
1.9	Proiect Retea irigatie spatii verzi	20			20.00
1.10	Indicatoare intrare in localitate(SF+PT)	25			25.00
1.11	Site oficial Primaria Ghimbav	10			10.00
1.12	Amenajare sens giratoriu-str.Nucului	915			915.00
1.13	Modernizare structura rutiera str.Bisericii Romane	150			150.00
1.14	Modernizare str.Gentianeii si Zambilei	6221.33			6221.33
1.15	Iluminat public Freziei,Iasomieii,Zorerelor,Garoafei, Hortensiei	1500			1500.00
1.16	Modernizare stadion(SF)	36			36.00
1.17	PUZ "Amenajare zona agrement zona Barsa lac"	350			350
1.18	Modernizare sediu Primarie	110			110
1.19	Laptop-uri (7 buc)	30			30
1.20	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav	16549.27			16549.27
1.21	Statii autobuz (SF+ executie)	975			975
1.22	Mobilier	180			180
1.23	Adaptare cladiri civile si spatiu urban la nevoile persoanelor cu dizabilitati(DALI) ,	120			120
1.24	Statii biciclete electrice(SF)	13			13
1.25	Statui parcuri	80			80
1.26	PUZ zona circulatie periferica,rutiera si feroviara zona Aeroport Brasov-Ghimbav	180			180
1.27	Indicatoare stradale(100 buc.)	300			300
1.28	Cablu alimentare iluminat	12			12
1.29	Amenajare str.D.Prunariu,str.S.Braescu,Alex.Serbanescu,Aurel Vlaicu, str.H.Coanda partial (Actualizare SF+DALI)	150			150
1.30	Pasarela pietonala+piste biciclete paralela cu podul peste Ghimbasel la DN1(SF+PT)	40			40
1.31	Reconstructie+extindere corp anexa Scoala primara(DALI)	60			60

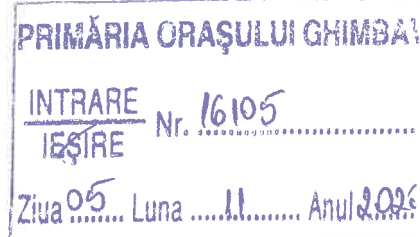
1.32	Extindere gradinita str.Floare de colt(DALI)	60			60
1.33	Toalete cu spalare automata(2buc)	500			500
1.34	Cofinantare pentru extinderea canalizarii in zona Transilana II	792.61		100	892.61
1.35	Modernizare strazi Salviei,Brandusei,Trandafirului,Lamaitei ,Lacramioarei,Crinului,Lalelei,Orhideei,Margaretei (SF)	450			450
1.36	Modernizare strazi Iasomiei,Freziei,Gentianei(partial), Lalelei(partial),Margaretei(partial)	10182.97			10182.97
1.37	Tractor tuns gazon	25			25
1.38	Modernizare curte Mucava	100			100
1.39	Gard teren fotbal	50			50
1.40	Bariera protectie	12			12
1.41	Sistem drenare deseuri Ghimbasel (SF)	100			100
1.42	Reabilitare retea canalizare str.Victoriei (DALI)	50			50
1.43	Reactualizare SF Policlinica	50			50
1.44	Amenajare peisagistica (SF)	55			55
1.45	Extindere retea apa si canalizare str.Bisericii Romane	50			50
1.46	Sistematizare circulatie rutiera Oras Ghimbav	70			70
1.47	Reparatii capitale str.Fagarasului, str Cuza Voda(SF+PT)	15			15
1.48	Trotuar str.Gentianei -Zona Tess (pt)	15			15
1.49	Extindere iluminat public str.Herman Oberth si DN1 Metro-Ocolitoarea Brasov (SF)	50			50
1.50	Sistem inregistrare audio-video (Sala de sedinte)	130			130
1.51	Reabilitare str.Tudor Vladimirescu (SF)	50			50
1.52	Scoala Cartier Florilor(SF)		300		300
1.53	Amenajare zona pt.containere locuinte sociale(DALI)		400		400
1.54	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)		500		500
1.55	Delegare gestiune-activitatea de dezinfectie ,dezinfectie si deratizare		475		475
1.56	Sistem de siguranta DN1		100		100
1.57	Sirena electronica alarmare si avertizare		60		60
1.58	WiFi Promovarea conectivitatii la internet in			53	53
1.59	Multifunctionale- 2 buc.			35	35
1.60	Tabla interactiva scoala-5 buc			50	50
1.61	SF+PT Modernizare curte str.Pietii nr.76			30	30
1.62	Actualizare PUG			1000	1000
1.63	PUZ-Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav			250	250
1.64	Parcare subterana str.Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)			200	200
1.65	Cadastru General			1000	1000
1.66	Scanner- 12buc			440	440
1.67	Lampa UV-C -4 buc.			14	14

PRIMAR
FLIUNDRĂ IONEL



SECRETAR GENERAL
SZINATOVICI DAN

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



RAPORT DE SPECIALITATE
privind rectificarea bugetului local pentru anul 2020

Secțiunea 1

Proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local pentru anul 2020 din
05.11.2020

Secțiunea a 2-a

Fundamenatarea bugetului local

1. Descrierea situației actuale

Avand in vedere HCL nr.24 din 03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020 ,HCL nr.38 din 02.07.2020,Dispozitia nr.128 din 16.09.2020 ,adresa nr.BVR_TRZ-9.271/17.09.2020 emisa de D.G.R.F.P.Brasov cu privire la sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale si necesitatea suplimentarii cheltuielilor de functionare, Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,Ordonanta nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, se propune rectificarea bugetului local pentru anul 2020 dupa cum urmeaza:

⬇ Componenta veniturilor bugetului local

-Sumele propuse spre rectificare la partea de venit in urma suplimentarii de la „ Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale” cod indicator 11.02.06 in suma de 500 mii lei.

✦ Anexele nr. 2 si nr. 3 Componenta cheltuielilor bugetului local

- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Autoritati Publice”, respectiv „Bunuri si Servicii cu suma de 69 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „ Autoritati executive”, respectiv „Cheltuieli de capital – Achizitie autoturism” cu suma de 140 mii lei si –Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitare cu suma de 25 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „ Invatamant”, respectiv „Bunuri si servicii-obiecte de inventar cu suma de 400 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Locuinte, servicii si dezvoltare publica-Iluminat public bunuri si servicii cu suma de 125 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Asigurari si asistenta sociala” , respectiv „Alte cheltuieli” cu suma de 50 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv ”Cheltuieli de capital – Containere ecologice cu suma de 16 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv „ Salubritate” cu suma de 800 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „ Transport”, respectiv-Subventii pentru acoperirea de pret si tarif” cu suma de 150 mii lei.
- ✦ Se suplimenteaza la capitolul „Alte servicii publice generale”-Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii cu suma de 40 mii lei.
- ✦ Se diminueaza la capitolul „Cultura recreere si religie-Sport”-Asociatii si fundatii cu suma de 700 mii lei.
- ✦ Se diminueaza la capitolul „Locuinte, servicii si dezvoltare publice”- Actualizare PUG- cu suma de 165 mii lei.
- ✦ Se diminueaza la capitolul „Transporturi”- Drumuri si poduri la pozitia „PUZ-Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit. Brasov extravilan Ghimbav” cu suma de 250 mii lei si pozitia „ Parcare subterana str. Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)” cu suma de 200 mii lei.

**↓ Anexa nr.5 privind aprobarea
Utilizarii excedentului Bugetului Local pe anul 2019**

- ↓ Se diminueaza la pozitia 1.2 „Achizitii imobile” cu suma de 3.172 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza pozitia 1.34 „Cofinantare pentru extinderea canalizarii in zona Transilana II” cu suma de 100 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.58 „WiFi Promovarea conectivitatii la internet in comunitatile locale” cu suma de 53 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.59 „Multifunctionale”-2 buc. Cu suma de 35 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.60 „Tabla interactiva scolara”-5 buc.cu suma de 50 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.61 „ SF Modernizare curte str.Pietii nr.76” cu suma de 30 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.62 „Actualizare PUG” cu suma de 1.000 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.63 „PUZ-Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav” cu suma de 250 mii lei si pozitia si cu pozitia 1.64 „Parcare subterana str.Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)” cu suma de 200 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.65 „Cadastru General” cu suma de 1.000 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.66 „Scanner”-12 buc. cu suma de 440 mii lei.
- ↓ Se suplimenteaza cu pozitia 1.67 „Lampa UV-C” – 4 buc. cu suma de 14 mii lei.

Având în vedere cele de mai sus, se impune aprobarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.

2. Măsurile de implementare

Proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020 va fi implementat de către Primarul Orașului Ghimbav împreună cu executivul din aparatul de specialitate.

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020 pe care îl supunem Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre aprobare.

Sef serviciu financiar – contabilitate

Cirstolovean Nadalin





PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

INTRARE
IEȘIRE Nr. 16104

Ziua 05 Luna 11 Anul 2020



PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV

Str. Lungă nr.2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

REFERAT DE APROBARE privind rectificarea bugetului local pentru anul 2020

Avand in vedere HCL nr.24 din 03.03.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020 ,HCL nr.38 din 02.07.2020,Dispozitia nr.128 din 16.09.2020 ,adresa nr.BVR_TRZ-9.271/17.09.2020 emisa de D.G.R.F.P.Brasov cu privire la sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale si necesitatea suplimentarii cheltuielilor de functionare, Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,Ordonanta nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, se propune rectificarea bugetului local pentru anul 2020 dupa cum urmeaza:

↓ In ceea ce privesc veniturile:

-Sumele propuse spre rectificare la partea de venit in urma suplimentarii de la „ Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale” cod indicator 11.02.06 in suma de 500 mii lei.

↓ In ceea ce priveste componenta cheltuielilor bugetului local:

↓ Se suplimenteaza la capitolul „Autoritati Publice”,respectiv „Bunuri si Servicii cu suma de 69 mii lei.

- ✚ Se suplimenteaza la capitolul „ Autoritati executive”, respectiv „Cheltuieli de capital – Achizitie autoturism”cu suma de 140 mii lei si –Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitare cu suma de 25 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza la capitolul „ Invatamant”, respectiv „Bunuri si servicii-obiecte de inventar cu suma de 400 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Locuinte,servicii si dezvoltare publica-Iluminat public bunuri si servicii cu suma de 125 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Asigurari si asistenta sociala” , respectiv „Alte cheltuieli” cu suma de 50 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv ”Cheltuieli de capital – Containere ecologice cu suma de 16 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Protectia mediului”, respectiv,„ Salubritate” cu suma de 800 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza la capitolul „ Transport”, respectiv-Subventii pentru acoperirea de pret si tarif” cu suma de 150 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza la capitolul „Alte servicii publice generale”- Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii cu suma de 40 mii lei.
 - ✚ Se diminueaza la capitolul „Cultura recreere si religie-Sport”-Asociatii si fundatii cu suma de 700 mii lei.
 - ✚ Se diminueaza la capitolul „Locuinte,servicii si dezvoltare publice”- Actualizare PUG- cu suma de 165 mii lei.
 - ✚ Se diminueaza la capitolul „Transporturi”- Drumuri si poduri la pozitia „PUZ-Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav” cu suma de 250 mii lei si pozitia „ Parcare subterana str.Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)” cu suma de 200 mii lei.
- ✚ In ceea ce priveste componenta utilizarii excedentului bugetului local pe anul 2020**
- ✚ Se diminueaza la pozitia 1.2 „Achizitii imobile” cu suma de 3.172 mii lei.
 - ✚ Se suplimenteaza pozitia 1.34 „Cofinantare pentru extinderea canalizarii in zona Transilana II” cu suma de 100 mii lei.

- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.58 „WiFi Promovarea conectivitatii la internet in comunitatile locale” cu suma de 53 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.59 „Multifunctionale”-2 buc. Cu suma de 35 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.60 „Tabla interactiva scolara”-5 buc.cu suma de 50 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.61 „ SF Modernizare curte str.Pietii nr.76” cu suma de 30 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.62 „Actualizare PUG” cu suma de 1.000 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.63 „PUZ-Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav” cu suma de 250 mii lei si pozitia si cu pozitia 1.64 „Parcare subterana str.Victoriei si amenajare zona pietonala(PUZ+SF+PT)” cu suma de 200 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.65 „Cadastru General” cu suma de 1.000 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.66 „Scanner”-12 buc. cu suma de 440 mii lei.
- ✚ Se suplimenteaza cu pozitia 1.67 „Lampa UV-C” – 4 buc. cu suma de 14 mii lei.

Având în vedere cele prezentate, rog a se întocmi raportul de specialitate în vederea aprobării proiectului de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020 .

PRIMAR
ELIUNDRĂ IONEL



Nr. 16865 / 19.11.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 03.11.2020

pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art. 6 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HCL Ghimbav nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, HCL nr. 7/30.01.2019 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2019 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatele de aprobare, referatele compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă completarea Anexei nr. 1 la HCL Ghimbav nr. 3/23.01.2018 după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie	Coeficient	Gradație	Total
1	Director Executiv Direcția de Asistență Socială	S	-	2.080	3,70	0	7.696
2	Specialist prevenire	M	-	2.080	2,00	0	4160
3	Administrator I	M	-	2080	2,00	0	4160
4	Guard	M, G	-	2.080	1,80	0	3.744
5	Paznic	M, G	-	2.080	1,80	0	3.744
6	Îngrijitor	M, G	-	2.080	1,80	0	3.744
7	Șofer	M, G	-	2.080	1,85	0	3.848

8	Muncitor calificat I	M, G	-	2.080	1,85	0	3.848
9	Muncitor necalificat I	M, G	-	2.080	1,75	0	3640

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 3/2018 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 16868 / 13.11 .2020

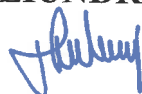
Referat de aprobare

pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Având în vedere HCL nr. 145/06.11.2018 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, prin care s-a înființat 1 post de **Director Executiv** la Direcția de asistență socială, propunem completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie - lei	Coeфициent	Gradație	Total lei
1	Director Executiv (Direcția de asistență socială)	S	-	2.080	3,7	-	7696,00

**PRIMAR,
Ionel FLIUNDRA**



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 16869 / 13.11 .2020

Referat de aprobare

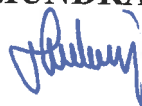
pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Având în vedere cererea dnei Alixandrescu Erica, înregistrată cu nr 11473/12.08.2020, cererea dnei Tătuc Maria Magdalena, înregistrată cu nr 11474/12.08.2020, angajate în funcția de guard, la compartimentul administrativ, cererea dlui Bălțătescu Marian, înregistrată cu nr. 12937/10.09.2020, angajat în funcția de specialist prevenire, la serviciul voluntar pentru situații de urgență, precum și HCL Ghimbav nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, și pentru a respecta ierarhizarea salariilor, propun modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie	Coeficient	Gradație	Total
1	Specialist prevenire	M	-	2.080	2,00	0	4160
2	Administrator I	M	-	2080	2,00	0	4160
3	Guard	M,G	-	2.080	1,80	0	3744
4	Paznic	M,G	-	2.080	1,80	0	3744

5	Îngrijitor	M,G	-	2.080	1,80	0	3744
6	Șofer	M,G	-	2.080	1,85	0	3848
7	Muncitor calificat I	M,G	-	2.080	1,85	0	3848
8	Muncitor necalificat I	M,G	-	2.080	1,75	0	3640

PRIMAR,
Ionel FLIUNDRA



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 16866 / 19.11. .2020

Referat de specialitate

pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Având în vedere HCL nr. 145/06.11.2018 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav, prin care s-a înființat 1 post de **Director Executiv** la Direcția de asistență socială, propunem completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie - lei	Coeficient	Gradație	Total lei
1	Director Executiv (Direcția de asistență socială)	S	-	2.080	3,7	-	7696,00

Secretar general al UAT
Szinatovici Dan

Inspector resurse umane
Oltean Mihaela Sidonia

Exista alocații bugetare
Șef serv. Financiar contabilitate
și impozite și taxe,

Cîrstolovean Nădălin Zefir

Referat de specialitate

pentru completarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Având în vedere cererea dnei Alixandrescu Erica, înregistrată cu nr 11473/12.08.2020, cererea dnei Tătuc Maria Magdalena, înregistrată cu nr 11474/12.08.2020, angajate în funcția de guard, la compartimentul administrativ, cererea dlui Bălțătescu Marian, înregistrată cu nr. 12937/10.09.2020, angajat în funcția de specialist prevenire, la serviciul voluntar pentru situații de urgență, precum și HCL Ghimbav nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, și pentru a respecta ierarhizarea salariilor, se propune modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIE	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariul minim pe economie	Coeфициent	Gradație	Total
1	Specialist prevenire	M	-	2.080	2,00	0	4160
2	Administrator I	M	-	2080	2,00	0	4160
3	Guard	M,G	-	2.080	1,80	0	3744
4	Paznic	M,G	-	2.080	1,80	0	3744

5	Îngrijitor	M,G	-	2.080	1,80	0	3744
6	Șofer	M,G	-	2.080	1,85	0	3848
7	Muncitor calificat I	M,G	-	2.080	1,85	0	3848
8	Muncitor necalificat I	M,G	-	2.080	1,75	0	3640

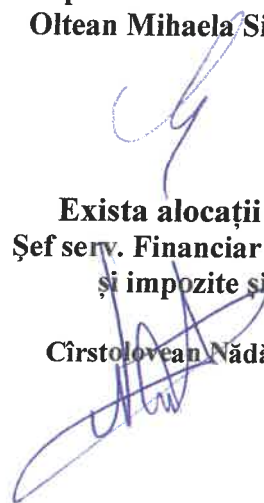
Avizat,
Secretar general al UAT
Szinatovici Dan



Inspector resurse umane
Oltean Mihaela Sidonia

Exista alocații bugetare
Șef serv. Financiar contabilitate
și impozite și taxe ,

Cîrstolovean Nădălin Zefir



Nr. 16873 / 19.11.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre
din 10.11.2020
privind modificarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate
al Primarului orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 15625/29.10.2020, referatul de aprobare, prevederile art. 476, alin. 1 și 2, lit. a), art. 477, alin. 1, art. 478, alin. 1, 2 și 3 și ale art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 122 și art. 123 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 14703/13.10.2020,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă transformarea postului aferente funcției publice de execuție după cum urmează:

- din inspector, gradul profesional principal, gradația 4 în inspector, gradul profesional superior, la Direcția de Asistență Socială.
- din inspector, gradul profesional asistent, gradația 2 în inspector, gradul profesional principal, la Compartimentul Taxe și Impozite,
- din polițist local, gradul profesional principal, gradația 5 în polițist local, gradul profesional superior, la Poliția Locală, structura Protecția Mediului.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Statele de funcții se modifică în conformitate cu prevederile art. 1.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav prin Compartimentul Resurse Umane.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 16874 / 19.11.2020.

Referat de aprobare
privind modificarea unor funcții publice
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav

Văzând referatul de specialitate nr. 15625/29.10.2020, prevederile art. 476, alin. 1 și 2, lit. a), art. 477, alin. 1, art. 478, alin. 1, 2 și 3 și ale art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 122 și art. 123 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 14703/13.10.2020,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

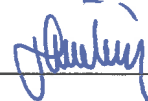
Primar
Ionel Fliundra



Nr. 15625 / 29.10 .2020

A P R O B A T
PRIMAR,

Ionel FLIUNDRA



Referat
privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate
al Primarului Orașului Ghimbav

Conform art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

“Promovarea în funcția publică

(1) Funcționarul public poate promova în funcția publică, în condițiile legii.

(2) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin:

a) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut;”.

Văzând art. 477 alin. (1) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

“Condiții generale privind promovarea în funcția publică

(1) Promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu sunt condiționate de existența unui post vacant.”,

Deasemenea, conform art. 478 alin. (1), (2), (3) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

“Promovarea în grad profesional

(1) Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.

(2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.

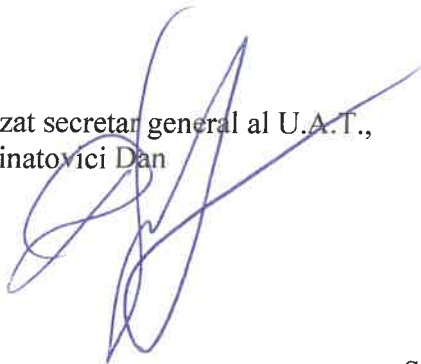
(3) Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.”,

Văzând art. 122 și art. 123, din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Astfel, având în vedere prevederile legale mai sus menționate, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 14703/13.10.2020 – examen organizat de Primăria Orașului Ghimbav în data de 12.10.2020, propunem modificarea statului de funcții prin transformarea următoarelor posturi, astfel:

- polițist local, gradul profesional principal, gradația 5 la Poliția locală, structura protecția mediului, activitate comercială și autorizații se transformă în **polițist local, gradul profesional superior**;
- inspector, gradul profesional principal, gradația 4 la Direcția de asistență socială se transformă în **inspector, gradul profesional superior**;
- inspector, gradul profesional asistent, gradația 2 la compartimentul impozite și taxe se transformă în **inspector, gradul profesional principal**.

Vizat secretar general al U.A.T.,
Szinatovici Dan



Șef serviciu financiar contabilitate și impozite și taxe
Cîrstolovean Nădălin Zefir



Întocmit,
Insp. Oltean Mihaela Sidonia



Nr. 16682 / 18.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1.3

Proiect de hotărâre
din 17.11.2020

pentru completarea HCL nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând adresa Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov nr. 1876/14.101.2020, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 14735/14.10.2020, HCL Ghimbav nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav, modificată și completată prin HCL Ghimbav nr. 128/2019, prevederile art. 205, alin. 2 paragraful 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera d), alin. 7, litera n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă completarea HCL Ghimbav nr. 173/2018, modificată și completată prin HCL Ghimbav nr. 128/2019, după cum urmează:

„Art. 1, pct. 3 alin. 2. - În cursul anului universitar, studenții și orfanii proveniți din casele de copii, care utilizează linia 210, beneficiază de gratuitate la transportul public - abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere).”

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 173/2018, modificată și completată prin HCL nr. 128/2019, rămân neschimbate.

Art. 3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători se modifică în mod corespunzător, prin act adițional, conform facilități aprobate la art. 1.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

În atenția : Primar, Secretar general

Referitor : completare HCL 173/18.12.2018 conform prevederilor Legii 1/2011 Art.205 alin. (2) paragraful 2

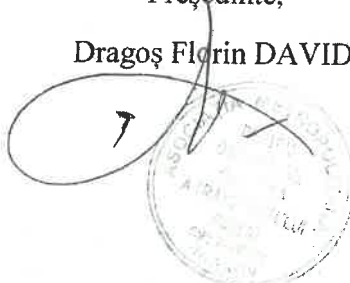
În conformitate cu prevederile legislative enumerate mai sus "Studentii orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport (...transport local în comun..., conform Art.205 alin. (2) paragraful 1)".

Gratuitatea se acordă pe perioada anului universitar.

Pe cale de consecință, vă solicităm să completați **de urgentă** HCL 173/2018, Art.3 și Anexa 3 pentru a pune în concordanță prevederile acesteia cu legislația în vigoare.

Președinte,

Dragoș Florin DAVID



R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 16683 / 18.11.2020.

Referat de aprobare

pentru completarea HCL nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav

Văzând adresa Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov nr. 1876/14.101.2020, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 14735/14.10.2020, HCL Ghimbav nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav, modificată și completată prin HCL Ghimbav nr. 128/2019, prevederile art. 205, alin. 2 paragraful 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera d), alin. 7, litera n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători,

Ținând cont de prevederile art. 205, alin. 2 paragraful 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,

supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Orașului Ghimbav, Proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Primar

Ionel Fliundra

Referat

pentru completarea HCL nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 205, alin. 2 paragraful 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând adresa Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov nr. 1876/14.101.2020, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 14735/14.10.2020, HCL Ghimbav nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav, modificată și completată prin HCL Ghimbav nr. 128/2019, prevederile art. 205, alin. 2 paragraful 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera d), alin. 7, litera n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători,

luând în considerare prevederile art. 205, alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora

“În timpul anului universitar, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport.”

vă supunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit, în forma prezentată.

Insp. Vornicu Sorin



Nr. 15977 / 04.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre din 03.11.2020

**pentru completarea unor hotărâri ale Consiliului Local Ghimbav având ca obiect acceptarea
unor donații de către Orașul Ghimbav**

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 și 53 din data de 02.07.2020, nr. 71, 72 și 73 din data de 03.08.2020, prevederile art. 129, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 156, alin. 4 din Regulamentul de carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 700/2014, Nota de completare emisă de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov, referatul de aprobare, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă completarea hotărârilor Consiliului Local Ghimbav nr. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 și 53 din data de 02.07.2020, nr. 71, 72 și 73 din data de 03.08.2020, în sensul introducerii în cuprinsul acestora a două articole distincte, urmând ca articolele să fie renumerotate în mod corespunzător, astfel:

„**Art. 2.** Imobilul/imobilele ce face/fac obiectul donației va/vor avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.”

Art. 3. Celelalte prevederi ale hotărârilor sus menționate rămân neschimbate.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov
 Localitate: Brasov, Str. Zizinului Nr.46A, telefon 0268470732, 0268471808, fax
 0268473101

DOSAR NR. 117636 / 25-08-2020

Referat nr. _____ / _____

La cererea 117636, data de inregistrare a cererii 25-08-2020
 Domnul/Doamnei Moise Sinziana Maria
 Domiciliul/Adresa Loc. Ghimbav, Str Morii, Nr. 170, Jud. Brasov

Analizand cererea dumneavoastra în vederea recepției documentației cadastrale a imobilul situat în unitatea administrativ - teritorială Ghimbav pentru înscrierea în cartea funciară, este necesar ca, în maxim de 5 zile lucrătoare de la data comunicării:

Publicitate imobiliară

A. Nota de completare

Vă rugăm să prezentați următoarele:

- trebuie specificata apartenența la domeniul public/privat a cotei de 5930/10000 din CF 100020 Ghimbav - obiect al donatiei conform art. 156 alin. 4 din regulamentul de carte funciara aprobat prin ordinul directorului general al ANCP nr. 700/2014 (În cărțile funciare în care se înscriu drepturile statului și ale unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat al acestora se va indica în mod obligatoriu apartenența bunului la domeniul privat ori, după caz, la domeniul public al statului sau al unității administrativ- teritoriale)

Asistent

GABRIELA LORENA STANCIU

_____ *semnătură*

Registrator

MIRELA MORAR

_____ *semnătură*

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 15978 / 04.11.2020

Referat de aprobare
pentru completarea unor hotărâri ale Consiliului Local Ghimbav având ca obiect
acceptarea unor donații de către Orașul Ghimbav

Având în vedere Nota de completare emisă de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov, Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 și 53 din data de 02.07.2020, nr. 71, 72 și 73 din data de 03.08.2020, prevederile art. 129, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 156, alin. 4 din Regulamentul de carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 700/2014,
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 16863 / 19.11.2020 ,

Referat
pentru completarea unor hotărâri ale Consiliului Local Ghimbav având ca
obiect acceptarea unor donații de către Orașul Ghimbav

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
analizând Proiectul de hotărâre pentru completarea unor hotărâri ale
Consiliului Local Ghimbav având ca obiect acceptarea unor donații de către
Orașul Ghimbav,

văzând Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48,
49, 50, 51, 52 și 53 din data de 02.07.2020, nr. 71, 72 și 73 din data de 03.08.2020,
prevederile art. 129, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor
normative, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 156, alin. 4
din Regulamentul de carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 700/2014, Nota de
completare emisă de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici
prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare proiectul de
hotărâre sus amintit.

C.j. Antonescu Alina Gabriela



Nr. 16870/19.11.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:3.....

Proiect de hotărâre
din 11.11.2020
pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 31/29.06.2020

Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând referatul întocmit în cauză, Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 31/29.06.2020, art. 129, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă îndreptarea erorii materiale din cuprinsul HCL nr. 31/29.06.2020 după cum urmează:

1. la art. 1 sintagma „cofinanțarea de la bugetul de stat fiind de 2.135.662,80” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „cofinanțarea de la bugetul de stat fiind de 2.135.622,80” în textul modificat.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 31/29.06.2020 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Nr. 16871 / 19.11.2020.

Referat de aprobare
pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul
HCL Ghimbav nr. 31/29.06.2020

Prin HCL Ghimbav nr. 31/29.06.2020 s-a aprobat suportarea cofinanțării din bugetul local aferent anului 2020 - Cap. Autorități executive – subcap. „Cofinanțare accesare fonduri”, a obiectivului de investiții al Orașului Ghimbav - „Înființare creșă în orașul Ghimbav, Jud. Brașov” - care beneficiază de finanțare prin PNDL pentru plata cheltuielilor neeligibile, cu suma de 7.120.593,69 lei, inclusiv TVA, din care C + M - 5.299.410,84 lei, inclusiv TVA, cofinanțarea de la bugetul de stat fiind de 2.135.662,80 lei, inclusiv TVA, conform deviz general.

Având în vedere că s-au constatat erori materiale în cuprinsul acestei hotărâri propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată, astfel:

1. la art. 1 sintagma „cofinanțarea de la bugetul de stat fiind de 2.135.662,80” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „cofinanțarea de la bugetul de stat fiind de 2.135.622,80” în textul modificat.

Celelalte prevederi ale HCL nr. 31/29.06.2020 rămân neschimbate.

Primar
Ionel Fliundra



Nr. 16272 / 19.11.2020,

Referat

pentru îndreptare eroare materială în cuprinsul HCL Ghimbav nr. 31/29.06.2020 privind aprobarea asigurării cofinanțării din bugetul local a obiectivului de investiții al Orașului Ghimbav care beneficiază de finanțare prin PNDL „Înființare creșă în orașul Ghimbav, Jud. Brașov”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
văzând HCL Ghimbav nr. 31/29.06.2020 privind aprobarea asigurării cofinanțării din bugetul local a obiectivului de investiții al Orașului Ghimbav care beneficiază de finanțare prin PNDL „Înființare creșă în orașul Ghimbav, Jud. Brașov”, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere existența unei erori materiale în cuprinsul HCL nr. 31/29.06.2020 în sensul că în loc de „2.135.622,80” s-a trecut „2.135.662,80”,

propune Consiliului Local Ghimbav emiterea unei hotărâri pentru îndreptarea erorii materiale din cuprinsul HCL nr. 31/29.06.2020 în sensul că sintagma „cofinanțarea de la bugetul de stat fiind de 2.135.662,80” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „cofinanțarea de la bugetul de stat fiind de 2.135.622,80” în textul modificat.

Celelalte prevederi ale HCL nr. 31/29.06.2020 rămân neschimbate.

C.j. Antonescu Alina Gabriela



Nr. 15973 / 04.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 03.11.2020
privind acceptarea donației dlui Iorga Liviu și a dnei Iorga Nela

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Iorga Liviu și de către dna Iorga Nela, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 792/19.08.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 792/19.08.2020, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- cota de $\frac{1}{4}$ din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 102611 (nr. CF vechi 3115A+30), nr. top 867/2/1/29, în suprafață de 163 mp.

Art. 2. Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra


R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 1594/1 / 07.11.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Iorga Liviu și a dnei Iorga Nela

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Iorga Liviu și de către dna Iorga Nela, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 792/19.08.2020, prin care aceștia cedează cota de $\frac{1}{4}$ din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 102611 (nr. CF vechi 3115A+30), nr. top 867/2/1/29, în suprafață de 163 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 16859 din 19.11. / 2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către **dl. Iorga Liviu** și **dna. Iorga Nela**, autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 792/19.08.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, în calitate de proprietari, în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 1/4** din terenul înscris în CF nr. 102611 Ghimbav (CF vechi 3115A+30), nr. Top 867/2/1/29 în suprafață de 163 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Progresului, care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. **Iorga Liviu** și d-nei. **Iorga Nela**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 15975 / 04.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 03.11.2020
privind acceptarea donației dnei Nichita Lupu Loredana Maria

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Nichita Lupu Loredana Maria, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 850/31.08.2020, prin care aceasta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 850/31.08.2020, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- cota de 810/10000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100020 (nr. CF vechi 3206, nr. cad vechi 993, nr. top 2108/3/1/1/1/2/1/12), nr. cad 100020, în suprafață de 2.802 mp.

Art. 2. Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 15946 / 07.11.2020,

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dnei Nichita Lupu Loredana Maria

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Nichita Lupu Loredana Maria, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 850/31.08.2020, prin care aceasta cedează cota de 810/10000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100020 (nr. CF vechi 3206, nr. cad vechi 993, nr. top 2108/3/1/1/1/2/1/12), nr. cad 100020, în suprafață de 2.802 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 1682 din 19.11 / 2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către dna. **Nichita Lupu Loredana Maria** autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 850/31.08.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 810/10000 din terenul înscris în CF nr. 100020 Ghimbav (nr. CF vechi 3206 , Nr. cad. vechi 993, Nr. Top. 2108/3/1/1/2/1/12) , Nr. Cad. 100020 în suprafață de 2802 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației dnei. **Nichita Lupu Loredana Maria** în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatoyici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 15970 / 04.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 03.11.2020

privind acceptarea donației S.C. Leabay Construct SRL

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către S.C. Leabay Construct SRL autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 565/23.06.2020, prin care aceasta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 565/23.06.2020, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 106352, nr. cad 106352, în suprafață de 102 mp.

Art. 2. Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 1592/07.11.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației S.C. Leabay Construct SRL

Având în vedere oferta de donație făcută de către S.C. Leabay Construct SRL, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 565/23.06.2020, prin care aceasta cedează imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 106352, nr. cad 106352, în suprafață de 102 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 16861 din 19.11 / 2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de **S.C. Leabay Construct S.R.L**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 565/23.06.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a terenului înscris în CF nr. 106352 Ghimbav, nr. cad. 106352, în suprafață de 102 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Alunului, care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **S.C. Leabay Construct S.R.L**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 15979/04.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 03.11.2020

privind acceptarea donației dlui Stemate Ion și a dnei Stemate Lidia

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Ion și de către dna Stemate Lidia autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 976/25.09.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 976/25.09.2020, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

cota de $\frac{1}{4}$ din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 102611 (nr. CF vechi 3115A+30), nr. top 867/2/1/29, în suprafață de 163 mp.

Art. 2. Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 15980 07.11.2020

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Stemate Ion și a dnei Stemate Lidia

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Ion și de către dna Stemate Lidia, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 976/25.09.2020, prin care aceștia cedează cota de $\frac{1}{4}$ din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 102611 (nr. CF vechi 3115A+30), nr. top 867/2/1/29, în suprafață de 163 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. din / 2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către **dl. Stemate Ion** și **dna. Stemate Lidia**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 976/25.09.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, în calitate de proprietari, în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 1/4** din terenul înscris în CF nr. 102611 Ghimbav (CF vechi 3115A+30), nr. Top 867/2/1/29 în suprafață de 163 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Progresului, care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. **Stemate Ion** și d-nei. **Stemate Lidia**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinațovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 16776 / 19.11.2020.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre
din 10.11.2020
privind acceptarea donației dlui Vidan Dumitru

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Vidan Dumitru autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 500/02.06.2020, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 500/02.06.2020, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

cota de 240/20000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100763 (nr. CF vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

Art. 2. Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. ~~1677/1~~ 19.11.2020.

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Vidan Dumitru

Având în vedere oferta de donație făcută de către oferta de donație făcută de către dl Vidan Dumitru autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 500/02.06.2020, prin care acesta cedează cota de 240/20000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100763 (nr. CF vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp, în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 16718 din 19.11 / 2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere oferta de donație făcută de dl. Vidan Dumitru și dna. Vidan Cecilia, autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 500/02.06.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a cotei de 240/20000 din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației d-lui. Vidan Dumitru și a d-nei. Vidan Cecilia, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 15968/ 04.11.2020

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 03.11.2020

privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 828/26.08.2020,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, alin 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 211 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de Declarația de renunțare, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 828/26.08.2020, a S.C. Nym House SRL, în calitate de proprietară, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra:

- imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 106301/Ghimbav, nr. cad 106301, în suprafață de 633 mp,
- imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 106293/Ghimbav, nr. cad 106293, în suprafață de 419 mp,
- imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 105798/Ghimbav, nr. cad 105798, în suprafață de 1.578 mp.

Art. 2. Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilelor menționate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilelor menționate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate al Orașului Ghimbav, asupra imobilelor precizate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Nr. 15969 / 04.11.2020

Referat de aprobare
privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Având în vedere Declarația de renunțare, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 828/26.08.2020, a S.C. Nym House SRL, în calitate de proprietară, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra:

- imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 106301/Ghimbav, nr. cad 106301, în suprafață de 633 mp,
- imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 106293/Ghimbav, nr. cad 106293, în suprafață de 419 mp,
- imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 105798/Ghimbav, nr. cad 105798, în suprafață de 1.578 mp.

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-
25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail:



Nr. 16860 din 19.11 / 2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor imobile* autentificată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 189/07.02.2019, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, făcută de **S.C. Nym House S.R.L.**, în calitate de proprietară, prin care se renunță la dreptul de proprietate în favoarea Orașului Ghimbav, **asupra imobilelor înscrise în CF nr. 106301 Ghimbav , nr. cad. 106301** in suprafată de 633mp, **CF 106293 Ghimbav, nr. cad. 106293** in suprafată de 419 mp, și **CF 105798 Ghimbav, nr. cad. 105798** in suprafată de 1.578 mp, situate în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care vor avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre prin care se ia act de *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor imobile a S.C. Nym House S.R.L.*, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatorici Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 16779/ 19.11.2020,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

din 10.11.2020

privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autentificată la Societatea Profesională Notarială Ionaș sub nr. 4470/11.09.2020,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, alin 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 211 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de Declarația de renunțare, autentificată la Societatea Profesională Notarială Ionaș sub nr. 4470/11.09.2020, a numiților Mogyorosi Lajos, Mogyorosi Aurelia, Mălușelu Gheorghe, Arnăuț Gheorghe, Vasilică Maria, Dadu Denisa Virginia, Frîncu Eleonora, în calitate de proprietari, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra:

- cotei de 96/2592 din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, compus din teren în suprafață de 2,208 mp.

Art. 2. Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilelor menționate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilelor menționate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate al Orașului Ghimbav, asupra imobilelor precizate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



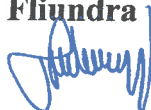
Referat de aprobare
privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autenticată la Societatea Profesională Notarială Ionaș sub nr. 4470/11.09.2020, a numiților Mogyorosi Lajos, Mogyorosi Aurelia, Mălușelu Gheorghe, Arnăuț Gheorghe, Vasilică Maria, Dadu Denisa Virginia, Frîncu Eleonora, în calitate de proprietari, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra:

- cotei de 96/2592 din imobilul situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, compus din teren în suprafață de 2,208 mp.

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail:



Nr. 1678 / din 19.11 / 2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil* autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Ionaș sub nr. 4470/11.09.2020, cu sediul în Brașov, Bld. 15 Noiembrie, nr. 76, jud. Brașov făcută de **numiții Mogyorosi Lajos, Mogyorosi Aurelia, Mălușelu Gheorghe, Arnăuț Gheorghe, Vasilică Maria, Dadu Denisa-Virginia, Frîncu Eleonora** în calitate de proprietari, prin care se renunță la dreptul de proprietate în favoarea Orașului Ghimbav, **asupra cotei de 96/2592** din terenul înscris în CF nr. 100155 Ghimbav, nr. cad. 100155, în suprafață de 2.208 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Afinului, care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre prin care se ia act de *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil a numiților Mogyorosi Lajos, Mogyorosi Aurelia, Mălușelu Gheorghe, Arnăuț Gheorghe, Vasilică Maria, Dadu Denisa Virginia, Frîncu Eleonora, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.*

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268/258006 / 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 11363 din 11.08.2020,

3 exemplare

VIZAT PRIMAR
TOMA DOREL

RAPORT

**Privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu
handicap grav din orașul Ghimbav, jud. Brașov
SEM. I, ANUL 2020**

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (*actualizată*), "Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal". Asistentul personal este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza Programului Individual de Recuperare și Integrare Socială a persoanei cu handicap. Asistentul personal își desfășoară activitatea în baza Contractului Individual de Muncă care, conform art. 39 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (*actualizată*), "se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, după caz", iar art. 40 alin. (1) precizează că "autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii".

În orașul Ghimbav contractele de muncă ale asistenților personali se încheie de către reprezentantul Serviciului Resurse Umane, în colaborare cu

reprezentantul Direcției de Asistență Socială, din cadrul primăriei orașului Ghimbav.

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, "Serviciul Public de Asistență Socială de la nivelul primăriei trebuie să prezinte, **semestrial**, Consiliului Local, un raport care conține cel puțin următoarele:

a) Dinamica angajării asistenților personali

b) Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a **centrelor de tip respiro** care oferă următoarele tipuri de servicii sociale:

- găzduire temporară
- consiliere psihologică
- socializare și petrecere a timpului liber

c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

d) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

Asistentul personal își desfășoară activitatea, așa cum am menționat mai sus, în baza Contractului Individual de muncă încheiat cu autoritățile administrației publice locale în raza căruia își are domiciliul sau reședința persoana asistată, căreia, mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale sau mentale, o împiedică total sau parțial, sau îi limitează accesul la șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării sale sociale și profesionale.

În funcție de perioada de valabilitate a Certificatului de încadrare în grad de handicap al persoanei asistate, Contractul de Muncă va fi încheiat pe perioadă "determinată" sau "nedeterminată". Clauzele contractuale respectă dispozițiile Codului Muncii și a legislației în vigoare.

Reguli generale ale asistării persoanei cu handicap:

- recunoașterea valorii persoanei cu handicap
- asigurarea dreptului la intimitate
- protejarea vieții și sănătății
- consultarea familiei și menținerea relațiilor de bună înțelegere cu toți membrii familiei

DINAMICA ANGAJĂRII ASISTENȚILOR PERSONALI

În perioada 01.01.2020 – 30.06.2020 situația privind numărul de asistenți personali, pe categorii de beneficiari • copii cu handicap grav
• adulți cu handicap grav

se prezintă astfel:

S-au încheiat și înregistrat două noi Contracte Individuale de Muncă, după cum urmează:

1. Sub nr. 2512/18.02.2020, având ca obiect angajarea dnei. Gâza Elena - Aurelia ca asistent personal pentru minorul cu handicap grav Gâza David - Alexandru, pe perioada valabilității de 24 luni a Hotărârii de încadrare a copilului într-un grad de handicap nr. 405 din 13.06.2019

2. Sub nr. 2515/18.02.2020, având ca obiect angajarea dnei. Dinu Mihaela - Gabriela ca asistent personal pentru adultul cu handicap grav Dinu Georgeta, pe perioada valabilității de 12 luni a Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 7233 din 21.10.2019

Notă: Situația privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din or. Ghimbav reflectă faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali, a sumelor plătite, cumulate de la începutul anului 2020, reprezentând cheltuielile cu salariile acestora, cu indemnizațiile de concediu dar și indemnizațiile lunare de însoțitor, situația pe sem. I al anului 2020 (la sfârșitul lunii iunie 2020) se prezintă astfel:

Nr. asistenți personali			Nr. indemnizații lunare însoțitor Total	Suma totală plătită, cumulată la 30.06.2020 Salarii asistenți personali	Suma totală plătită, cumulată la 30.06.2020 Indemnizații lunare de însoțitor
Total	Copii	Adulți			
14	4	10	49	215,898 lei	401,704 lei

Conform evidențelor Direcției de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Ghimbav, situația privind numărul persoanelor adulte și al

copiilor cu handicap grav și opțiunea acestora, se prezintă, la data de 30.06.2020, astfel:

- 10 persoane adulte beneficiază de asistent personal
- 4 copii beneficiază de asistent personal
- 38 persoane adulte beneficiază de indemnizație lunară de însoțitor
- 11 copii al căror reprezentant legal / părinte a optat pentru primirea indemnizației lunare de însoțitor

INSTRUIREA ASISTENȚILOR PERSONALI

Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 38, lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe **o dată la 2 ani** la instruirea organizată de angajator, tematica acesteia fiind stabilită prin Ordin al Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu handicap.

Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Ghimbav, în colaborare cu Compartimentul Achiziții - prin Serviciul SEAP - a demarat procedura în vederea contractării unui furnizor de formare profesională și a organizării instructajului asistenților personali, astfel că în data de **12 august 2019** a avut loc **instruirea asistenților personali** ai persoanelor cu handicap grav **din orașul Ghimbav**, la sediul primăriei or. Ghimbav, instruire efectuată de **Asociația "Îngrijire Acasă"** pentru un număr de **12 asistenți personali**. Următoarea sesiune de instruire a asistenților personali va avea loc în cursul anului 2021.

SITUAȚIA CONTROALELOR EFECTUATE ȘI A PROBLEMELOR SESIZATE

Verificările (controale periodice, de regulă semestrial **sau** ori de câte ori se impune) privind asistenții personali și activitatea desfășurată de aceștia în primul semestru al anului 2020, au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistenților personali aflați în evidența instituției noastre
- evaluarea socială atât a asistenților personali cât și a persoanelor cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale privind starea de incapacitate în care se află persoana asistată
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea efectivă a activității lor

- satisfacția persoanelor asistate în raport cu activitatea prestată de asistenții lor personali privind îngrijirea și supravegherea acordată
- informarea asistenților personali privind modificările legislative și măsura în care aceștia **respectată** recomandările menționate în **Planul de abilitare/reabilitare** pentru copilul cu handicap grav, respectiv în **Planul Individual de Servicii pentru reabilitare și integrare socială** în cazul adultului cu handicap grav

Și s-au finalizat cu "**Rapoarte de Control**" atașate la dosarul fiecărui asistent personal. În urma acestor controale nu s-au constatat probleme semnificative dar s-au semnalat următoarele:

- solicitări din partea unor asistenți personali sau chiar a persoanelor cu handicap grav pentru obținerea de dispozitive / echipamente medicale adecvate tipului de handicap, înființare centre de zi pentru persoanele cu dizabilități.
- necunoașterea de către unii asistenți personali a indicațiilor cuprinse în Planul de abilitare / reabilitare al copilului cu handicap grav respectiv în Planul Individual de Servicii al adultului cu handicap grav
- informarea asistenților personali de a depune la dosarul de angajare copia actului lor de identitate **valabil** cât și copia cărții de identitate a persoanei cu handicap pe care o au în grijă (în cazul expirării cărții de identitate depuse inițial)

Principalele probleme menționate de asistenții personali se referă la:

- **Remunerația salarială** – apreciată ca fiind insuficientă în raport cu nivelul crescut al cheltuielilor cu îngrijirea, supravegherea și asistența acordată persoanei cu handicap grav
 - **Imposibilitatea**, în cele mai multe situații, **de a efectua concediul de odihnă**, fiind vorba în majoritatea cazurilor de persoane asistate – membru al familiei
 - **Lipsa de asistență medicală adecvată persoanelor cu handicap**
- Notă:** Majoritatea persoanelor cu handicap grav dar și cu alt grad de handicap, persoanele vârstnice fără grad de handicap, cu domiciliul stabil în orașul Ghimbav, jud. Brașov, beneficiază de servicii medicale la domiciliu, prin programul "Îngrijiri la domiciliu" finanțat din bugetul local, dar aceste servicii medicale nu sunt neapărat adaptate tipului de handicap.
- **Mențiuni privind transportul în comun** pe ruta Ghimbav – Codlea și retur (în mun. Codlea fiind cea mai apropiată unitate medicală respectiv Spitalul Municipal Codlea), pentru persoanele cu handicap grav dar și pentru însoțitorii / reprezentanții legali ai acestora, și pe ruta Ghimbav – Brașov și retur, **situația a fost reglementată**, prin introducerea transportului public

(metropolitan) de călători, oferit de RATBV S.A. LINIILE 210 (Ghimbav) – 220 (Codlea), în cadrul căruia, atât persoanele cu grad de handicap accentuat și grav, cât și însoțitorii persoanelor cu handicap grav, beneficiază de gratuitate la plata călătoriilor, în baza unei legitimații de călătorie, eliberată de către D.G.A.S.P.C. Brașov.

- Lipsa transportului accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități

CONCEDIUL DE ODIHNĂ AL ASISTENȚILOR PERSONALI

Asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă potrivit dispozițiilor legale. Pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav "un înlocuitor", inclusiv în cazul în care asistentul personal este rudă până la gradul al IV-lea, inclusiv, a acesteia. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, **persoanei cu handicap grav** i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, **sau** găzduirea într-un centru de tip respiro. Conform art. 26, alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, indemnizația se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

În cazul copilului cu handicap grav, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

Cu privire la dinamica numărului de asistenți personali care au beneficiat de concediu de odihnă și a sumelor alocate în acest sens, reprezentând indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav / părintelui copiilor cu handicap grav / reprezentantului legal, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, situația pe sem. I al anului 2020, se prezintă astfel:

LUNA ANUL 2020	Nr. persoanelor cu handicap grav ai căror asist. pers. au beneficiat de concediu de odihnă	SUME PLĂTITE -lei-
IANUARIE	2	2.696 lei
FEBRUARIE	1	1.348 lei
MARTIE	-	-
APRILIE	-	-
MAI	-	-
IUNIE	3	4.044 lei

INDEMNIZAȚIA LUNARĂ DE ÎNSOȚITOR

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare – indemnizația lunară de însoțitor.

Indemnizația lunară de însoțitor se acordă persoanei cu handicap grav și este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, respectiv în sumă de **1.348 lei/lună**. (începând cu data de **01.01.2020** cunțul indemnizației lunare de însoțitor s-a stabilit la valoarea de **1.348 lei/lună**).

Dinamica indemnizațiilor lunare de însoțitor, pe **sem. I al anului 2020**, se prezintă astfel:

LUNA	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUNIE
Nr. indemnizații	51	50	47	47	48	49

CARD – LEGITIMAȚIE DE PARCARE GRATUITĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

În conformitate cu prevederile art. 65, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (*actualizată*), în **sem. I al anului 2020** au fost eliberate **6 carduri – legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu dizabilități** – cu grad de handicap ACCENTUAT / GRAV / MEDIU - domiciliat în orașul Ghimbav, jud. Brașov.

Notă: Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap, posesoare de un astfel de card – legitimație, beneficiază de parcare gratuită, pe locurile special amenajate, în România.

ANCHETE SOCIALE

1. Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației de angajare a asistenților personali

Conform art. 25, alin. (2) și alin. (3) din H.G. 268/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 (*actualizată*) "angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului, cu documentele prevăzute, necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal" astfel că în perioada **ianuarie 2020 - iunie 2020** s-au efectuat **două anchete sociale**, în vederea angajării ca asistent personal al persoanei cu handicap grav.

2. Efectuarea de anchete sociale (potrivit modelului cadru) pentru completarea dosarului de evaluare / reevaluare a persoanelor adulte în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și ulterior, în vederea eliberării de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, a Certificatului de încadrare în grad de handicap.

Astfel, în perioada **ianuarie 2020 – iunie 2020** s-au efectuat **16 anchete sociale** conform art. 6, alin. (4) lit. d din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în cazul solicitărilor de evaluare / reevaluare complexă.

3. Efectuarea de anchete sociale pentru completarea dosarului de evaluare / reevaluare a copiilor cu handicap și ulterior emiterea Certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap de către Comisia pentru Protecția Copilului.

În perioada **ianuarie 2020 – iunie 2020** s-au efectuat **6 anchete sociale** pentru completarea documentației în vederea emiterii Hotărârilor de încadrare a copiilor într-un grad de handicap (mediu, accentuat, grav).

DISPOZITIVE, ECHIPAMENTE ȘI ACCESORII

În cadrul procedurii de obținere a echipamentelor / dispozitivelor / accesoriilor medicale de mobilitate pentru persoanele cu handicap, autoritățile administrației publice locale sprijină financiar, la cerere, pentru acoperirea în totalitate sau parțial a costului de achiziție a acestora, în vederea protecției, integrării și incluziunii lor sociale în viața comunității, și colaborează cu **Fundația Motivation Brașov** în vederea acordării persoanelor cu dizabilități locomotorii din or. Ghimbav, de echipamente de mobilitate, pentru interior și exterior, adaptate nevoilor individuale ale fiecărui utilizator (scaun rulant, sisteme de poziționare pentru copii cu infirmitate motorie cerebrală, cadre de mers fixe și cu roți, bastoane și cârje, scaune pentru toaletă și scaune pentru duș).

**INSPECTOR
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GHIMBAV
FLOREA CORINA**



d-ur Antonescu

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAY		
INTRARE	Nr.	15719
IEȘIRE		
Ziua 30	Luna 10	Anul 2020

ANFP - Cursuri gratuite în domeniul eticii pentru demnitari și aleși locali - APELUL 5
ANFP - Stefan Maria 29.10.2020 02:46

Agencia Națională a Funcționarilor Publici anunță lansarea APELULUI 5 pentru înscrieri la programul de formare în domeniul eticii pentru demnitari și aleși locali, organizat în cadrul proiectului „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație”, cod SIPOCA 63, cod SMIS 119741.

Programul constă în 2 sesiuni de formare care se vor derula în perioada 9-20.11.2020. În contextul pandemic actual, sesiunile se vor desfășura în mediul online pe parcursul a 10 zile fiecare, 4 ore/zi, prin aplicația ZOOM. În cadrul APELULUI 5 sunt disponibile 28 de locuri, dintre care 3 alocate regiunii de dezvoltare București – Ilfov, iar 25 de locuri disponibile pentru celelalte regiuni de dezvoltare.

Cheltuielile privind participarea sunt suportate din bugetul proiectului. Mai multe informații despre înscriere și derularea sesiunilor de formare pot fi consultate la <http://www.anfp.gov.ro/continut/etica>.

Înscrierea se poate face în perioada 28 octombrie-3 noiembrie 2020.

dupa
anularea +
dl. Arca nu
referat pe terenul
raport evaluare teren

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE IEȘIRE	Nr. 15594
Ziua 29	Luna 10 Anul 2020

Catre,

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV

Subsemnatul Buzdugan Gheorghe -Cristinel, domiciliat in orasul Ghimbav, jud. Brasov, CNP: _____, identificat cu CI seria / nr. _____ va aduc la cunostinta faptul ca prin HCL al Orasului Ghimbav nr. 116/31.07.2007 am dobandit dreptul de folosinta gratuita asupra terenului situat in intravilanul orasului Ghimbav, in scris in CF nr. 101288 a localitatii Ghimbav la A1, sub nr. cad. 101288(nr. CF vechi 3580A+115, nr cadastral vechi 1301, nr. topografic 2087/6/114) in suprafata de 300 m² pe care am construit o casa.

Acest imobil a fost intabulat pe numele meu conform incheierii nr. 197131/09/12.2019 emisa de O.C.P.I Brasov.

In temeiul art. 8 din Legea nr.15/2003, respectiv,, *dupa finalizarea construirii locuintei, consiliul local poate hotari, la solicitarea proprietarului locuintei, vanzarea directa catre acesta a terenului respective. Pretul de vanzare se stabileste prin expertiza tehnica, intocmita de catre un expert evaluator autorizat si aprobat de consiliul local*" **solicit cumpararea terenului mentionat mai sus prin vanzare directa.**

Anexex alaturat in copie xerox urmatoarele documente:

- HCL Ghimbav nr 116/31.07.2007
- Incheiere OCPI nr 197131/09.12.2019 si extras CF

Cu stima,

Data

Buzdugan Gheorghe-Cristinel

29.10.2020



PRIMĂRIA ORAȘ
INTRARE / IEȘIRE Nr. 13045
Ziua 23 Luna 09 Anul 2020

HIX
Consulting

Sânpetru - Brașov; Calea Hârmanului 208
CUI: RO 25615389; 08/853/2009
Fax +40-368-816 792
Tel: 0724-531.607
Banca: Transilvania Brașov
IBAN(RO): RO91 BTRL 0080 1202 R324 98XX
e-mail: contact@hix.ro, www.hix.ro

Nr. 394/22.09.2020

*A. no
Autentific
Com. -
Hix
over*

**CĂTRE,
Primăria Ghimbav**

In atenția Domnului Primar Dorel TOMA

Prin prezenta subscrisa, SC HIX CONSULTING SRL, cu sediul in jud. Brașov, loc. Sanpetru, Calea Harmanului, nr. 208, avand CUI , înregistrată la Registrul Comerțului Brașov sub nr. , reprezentată legal de domnul POPA Calin.

Solicităm acordarea unei concesiuni pentru o perioada de 5-10 ani, in vederea adiministrarii fostei balastiere SERCONS, din zona Stupini, în prelungirea străzii Capra Neagra, langa raul Capra Neagra.

Mentionam ca in acest moment ne ocupam de administrarea respectiv zonei cu tot ce inseamna întreținere, nivelare mecanizată, inclusiv paza permanenta pe contractul Companiei APA cu Ludwig Pfeiffer Timisoara.

**Cu stimă
HIX Consulting SRL
Călin POPA**



Nota de fundamentare dosar 2791/62/2019*

Tribunalul Brasov

U.A.T. Ghimbav prin Primar , cu sediul in Ghimbav strada Lunga nr . 69 , jud . Brasov , a formulat cerere de chemare in judecata care face obiectul dosarului 2791/62/2019* pe rolul Tribunalului Brasov in contradictoriu cu Toma Dorel si Geogean Alina solicitand instantei sa pronunte o hotarare prin care sa dispuna

1. Obligarea la plata suma de 239 641 .56 lei achitata catre societatea Piastrela de catre UAT Ghimbav nelegal .

Obligarea la plata cheltuielilor de judecata

Prin comenzile 7080, 7081, 7082 din data de 26.09.2011 intocmite de catre UAT Ghimbav catre Piastrelle SRL ,se solicita executarea de lucrari de amenajare a terenului in zona Aeroport , amenajarea si intretinerea spatilor verzi in zona aeroport , igienizare si curatare de arbusti in zona Aeroport , indicandu-se codurile CPV 45111291-4 , 773000-6 si 90600000-3 fara a se mentiona cantitatile si suprafetele de teren pe care urma sa se execute lucrarile , natura lucrarilor , valoarea acestora si termenul de livrare .

in data de 27.09.2011 SC PIASTELLA SRL a emis :

- factura nr . 63 in valoare de 80032.84 lei cu specificatia amenajare si intretinere spatii verzi zona aeroport conform deviz anexat , in care s-a consemnat ca au fost executate lucrari de curatare a terenului de iarba si buruieni , lucrari de asternere pamant vegetal pe taluze cu pante si lucrari de insamantare manuala cu ierburi perene pe o suprafata de 40900 mp
- factura nr . 64 in valoare de 79981.71 lei cu specificatia de igienizare si curatare arbusti zona aeroport conform deviz anexat in care se consemneaza ca au fost executate lucrari de cosire a vegetatiei ierboase si lucrari de curatare a terenului de iarba si buruieni , pe o suprafata de 51500 mp.
- Ambele facturi au fost achitate cu OP 752/30.09.2011 de la capitolul 70.02 Locuinte servicii si dezvoltare publica , titlul II bunuri si servicii .
- Prin facura 78/01.01.2011 in valoare de 79627.01 lei a facturat servicii conform deviz anexat in care se mentioneaza executarea de lucrari de nivelare a terenului natural si a platformelor de terasamente cat 1 si 2 , buldozer pe senile de 65-85 cp pe o suprafata de 1547 mp .

- din raportul intocmit de catre auditorii Curtii de Conturi s-a constatat ca cele trei facturi au fost semnate de catre Toma Dorel si ca pentru niciuna dintre lucrarile executate nu au fost intocmite procese verbal de receptie pentru a demonstra ca acestea au fost executate .

- Auditorii Camerei de Conturi Brasov s-au deplasat in teren si au constatat ca aceste lucrari nu au fost executate , drept pentru care s-a desprins concluzia ca imediat lansarii comenzii respective la un interval de o zi , SC Piastrele a prezentat doua facturi din care a rezultat ca au fost executate lucrari de curatare a terenului de iarba si buruieni pe o suprafata de 92400 , insamantari naturale si perene , lucrari de asternere pamant vegetal . Totodata , in anexa la factura 64/27.09.2011 desi se mentioneaza doua articole de deviz : cosire vegetatie ierboasa si curatare teren de iarba si buruieni , ambele lucrari reprezinta practic aceeasi lucrare pe o suprafata de 51500 mp.

- Avand in vedere ca valoarea lucrarilor contractate depasea 15000 Euro entitatea auditata trebuia sa utilizeze procedura cerere oferta . Prin platile efectuate pentru servicii neefectuate sau nejustificate cu documente care sa indeplineasca conditiile de document justificativ , entitatea a incalcat prevederile art . 23 al. 1 ai al. 2 lit c art 51 al. 3 si art . 5 al.5 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare , art . 5 din OUG 119/1999 privind controlul financiar preventive , republicata cu modificarile ulterioare .

- Potrivit punctului 16 din decizia 32/2016 ordonatorul principal de credite era obligat sa stabileasca intinderea prejudiciului .

Masura a fost contestata de entitate si prin Incheierea din data de 28.01.2013 inregistrata sub nr . 8 , comisia de solutionare a contestatiei din cadrul Departamentului VI a respins contestatia formulata . UATO Ghimbav a formulat actiune in contencios in fata Tribunalului Brasov , in dosar 2375/62/2013 in care s-a pronuntat sentinta civila nr . 2150/CA /2014 in sensul respingerii cererii de chemare in judecata formulat de catre UATO Ghimbav , mentinuta prin decizia 126/R/2015 , de catre Curtea de Apel Brasov .

. Impotriva deciziei s-a formulat contestatie in anulare care a fost respinsa prin decizia 329/R la 17.03.2015 , solutia pronuntata de prima instanta ramanad definitiva .

La data de 19.12.2016 potrivit Raportului de follow up inregistrat de entitate la data de 19.12.2016 , s-a constatat ca entitatea a inaintat actiune in instanta impotriva Piastrele SRL in vederea recuperarii prejudiciului .

Prin sentinta pronuntata de catre Curtea de apel Brasov in dosarul 1553/62/2016 , s-a respins actiunea .

Prin sentinta nr . 70/S/15.06.2020 Tribunalul Brasov a admis exceptia de inadmisibilitate a cererii de chemare in judecata invocate de partile parate si a respins actiunea formulata .

Pentru acestea instanta a retinut ca la momentul producerii faptelor ilicite paratii aveau calitatea de primar si din statuarile realizate de ICCJ sub aspectul naturii raporturilor juridice ce se nasc din mandatul de primar cu consecinta incidentei raspunderii civile aferente acestui tip de raport juridic astfel nascut , ICCJ a statuat ca manadtul de Primar este supus sub aspectul analizat raporturilor juridice de munca cu toate consecintele ce decurg de aici , inclusive in ceea ce priveste raspunderea pentru indeplinirea defectuoasa a acestui mandat.

Raportat la acest aspect se impune promovarea unei noi actiuni in vederea recuperarii prejudiciului , avand in vedere temeiurile precizate , respectiv calitatea partilor parate de la data la care acest prejudiciu s-a produs – calitatea de Primar al Orasului Ghimbav , respectiv de contabil sef si intrucat raporturile juridice in discutie , potrivit motivarii Tribunalului Brasov sunt raporturi de munca sui generis , pentru care nu se incheie contracte individuale de munca , supuse Codului Muncii , in cazurile speciale in discutie „ este inlaturata orice discutie privind raportul dintre raspunderea civila delictuala si cea contractuala , precum si regula de principiu , in sensul ca , raspunderea patrimoniala este o forma a raspunderii contractuale . De asemenea , nu poate fi retinuta raspunderea civila delictuala , nici in ceea ce priveste regimul aplicabil in functie de momentul formularii actiunii in raspundere patrimoniala – in timpul / in afara mandatului .

Aceste supuse dispozitiilor Codului Muncii in cap III din titlul XI reglementeaza raspunderea patrimoniala , atat in cazul pagubelor produse din vina si in legatura cu functia – art . 254 cat si in cazul sumelor incasate nedatorat – 256 CM .

Tribunalul constata ca nu sunt indeplinite cerintele instituite de aceste principii pentru atragerea raspunderii civile delictuale , pentru acte sau fapte juridice savarsite in exercitarea mandatului , respective a afunctiei de contabil sef al UAT , reclamantul putand uza numai de raspunderea speciala instiutuita de Codul Muncii , respective de Statutul Functionarului Public .

Raportat la aceste aspecte va rog sa imi precizati :

- daca s-a emis decizie de impunere sau ordin de impunere (art .85 al. 1 din Legea 188/1999) in vederea formularii actiunii de atragere a rapunderii civile contractuale .
- De asemeni , avand in vedere ca in dosarul 14323/197/2018 UAT Ghimbav s-a constituit parte civila cu suma care a facut obiectul dosarului sus mentionat si s-a dispus trimiterea in judecata si a inceput judecata cu privire la inculpatii Toma Dorel si Geogean Alina , va rog sa dispuneti **supunerea spre aprobare in**

**Consiliul Local a promovarii unei actiuni in atragerea raspunderii contractuale ,
in vederea recuperarii prejudiciului stabilit de Camera de Conturi Brasov ,
pentru a āpreintampina implinirea termenului de prescriptie (raportat la
raspunsul pe care il veti formula cu privire la emiterea ordinului / deciziei de
impunere) .**

AVOCAT

Durbaca Alexandrina Adina



Secretar
Județul Giurgiu

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
INTRARE
Nr. 14252
Ziua 06 Luna 10 Anul 2021

Către Primăria
Ghimbaș,

În atenția Consiliului Local

Subsemnata Alina Maria Vandana - Malita, domiciliată în orașul Ghimbaș, Str. nr. 1, 90, solicit Primăria și Consiliul Local ca pe terenul care este situat pe strada Bențanul, vizavi de imobilul (blocul) de la nr. 4, în spatele sau în lateralul celor de la selessul, să achiziționeze acest teren în suprafață de 15200m, pe care să construiască un parc, am adresat la anexa 1 datele de contact. Solicit ca împreună cu județul să caute soluții pentru achiziționarea terenului. Există soluții, adică ambele primării ca fără vechi a se cumprere legea trebuie să fie de peste 26 mp / locuitor, fal nel cum doar 5 mp / locuitor. Soluții pentru achiziționarea terenului sunt - direct de preempțiune, se poate achiziționa pe cog de utilitate publice se poate caute finanțarea europeană, orice și orice altă soluție

7 timp cât pe acal loc se va
nași un para acordat tutule,
Proșez cā voi anexa și un tabel
4 semnā tutule celd care adese
amenajarea unui para în acal loc.

În același timp voi face și o
adresă / către consiliul județean Brașov
și către prefectură pentru care solicit
să se pună în vedere majorarea
pentru achiziționarea și amenajarea de
terenuri noi pentru spatule veșt
conform legii și conform acordurilor și
tratatelor semnate cu uniunea europeană
Atașez atașat și anexele 2-3.

Solicit număr de înregistrare și
aspect răspuns în termen legal.

05.10.2020



Anexo 1

DE VÂNZARE
TEREN INTRAVILAN
15 200 mp
0731 298 676

Secundar
Notar
Antonescu

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
INTRARE
IEȘIRE Nr. 13350
Luna 09 Anul 2020

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV POWER GYM CODLEA
cu sediul în str. Scheilor nr.1, Municipiul Codlea, jud. Brașov,
CIF 32265464

Către: Primăria Ghimbav și Consiliul Local Ghimbav

Acord de desfășurare al evenimentului "Ghimbav Armwrestling Cup 2020"

" **ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV "POWER GYM CODLEA"** este o organizație non-profit, persoană juridică română, cu sediul în str. Scheilor, nr. 1, Municipiul Codlea, jud. Brașov, cod fiscal , cont bancar RO , deschis la BCR agenția Codlea, reprezentată legal de **VLAD CONSTANTIN**, în calitate de **BENEFICIARUL SPONSORIZĂRII**
Asociația Club Sportiv "Power Gym Codlea", colaborează pe bază de voluntariat pentru a da viață unor evenimente menite să sprijine dezvoltarea culturală, turistică și sportivă cu accent pe zona de sport pentru amatori.

Pentru susținerea și promovarea turismului local, asociația vă solicită prin prezenta, acordul de desfășurare a competiției de Skandenberg, un puternic impact de promovare turistică și sportivă, intitulată "**Ghimbav Armwrestling Cup 2020**", proiect susținut în data de ----- în funcție de aprobarea Consiliului Local Ghimbav.

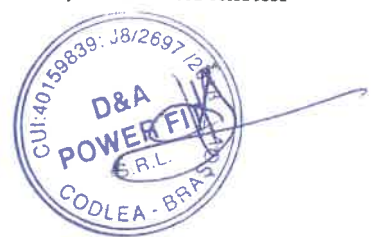
Ghimbav Armwrestling Cup este un concept unic organizat în România la nivel național, prin care dorim să expunem participanților **VALOAREA INCONTESTABILĂ A ZONEI GHIMBAV** ca potențial turistic.

Beneficii ale orașului Ghimbav:

- Evenimentul sportiv "**Ghimbav Armwrestling Cup 2020**" va aduce expunerea dată de participare a aproximativ 130 de sportivi amatori
- Participanții și aparținătorii vor fi prezenți în Ghimbav la sfârșitul săptămânii respective, aducând un aport important la capitalizarea imaginii orașului Ghimbav, care merită vizita și ulterior desfășurării evenimentului
- Asociația Club Sportiv Power Gym Codlea va asigura împreună cu autoritățile locale organizarea întregului eveniment, punând în valoare promovarea **PRIMĂRIEI GHIMBAV** în calitate de partener al evenimentului prin diferite mijloace media, precum și în timpul evenimentului propriu-zis.

Cu mulțumiri,
Asociația Club Sportiv "Power Gym Codlea"
Președinte, Vlad Constantin

Data
17.09.2020



Ghimbav Armwrestling Cup 2020

Asociația Club Sportiv "Power Gym Codlea"

Acțiuni/Costuri pentru organizarea evenimentului	Cost estimat (lei) cu TVA
Premiere sportive(kituri cu suplimente,echipament sportive) 130 sportivi x 100 lei/kit	13 000 lei
Security(4 agenți)	1 000 lei
Logistică competiție	1 500 lei
Transport arbitrii/oficiali	1 200 lei
MC eveniment	500 lei
Hidratare sportivi/oficiali	500 lei
Protocol invitați eveniment(primar,consilieri locali,invitați)	300 lei

TOTAL COSTURI ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV POWER GYM CODLEA	18 000 lei
--	-------------------

Primăria Ghimbav

Acțiuni/Costuri pentru organizarea evenimentului	Cost estimate (lei)
Premierea sportivilor în bani(13 categorii x1000 lei,)	13 000lei
Promovarea orașului Ghimbav (foto,video,legătură cu presa,)	2 500 lei
Banner scenă,roll-up-uri,diplome,afișe,legitimații	1 000 lei
Cupe,medalii,cutii medalii,șnururi medalii	1 000 lei
Tricouri participanți 150 sportivi x 20 lei/buc	3 000 lei
Cost cazare arbitrii/oficiali + Masă(hrană) arbitrii/oficiali	1 000 lei
Scenă exterioară + sonorizare + scaune	3 500 lei

Total costuri Primăria Ghimbav	25 000 lei
---------------------------------------	-------------------



10000 ...
+ d-nu Antonulescu - C.L.

Antony

Către, Primăria
Orasului Ghiubaru,

PRIMĂRIA ORĂȘULUI GHIUBARU	
INTRARE	Nr. 167/12
IEȘIRE	
18	Luna 11 2020

Subsemnatul Grămadă Sorin - Constantiu,
domiciliat în or. Ghiubaru, str. Motii nr. 147, jud.
Brasov, prin prezenta cer să-mi dati sub
contract de închiriere sau vanzare, grădina de
la imobilul de pe str. Motii nr. 148 (nou 54),
deoarece contractul de închiriere cu faa. Martii
a încetat în urma decesului persoanei contractante
Martii Elena.

Motivul acestei cereri pentru că acest teren
cu anexele de pe el sunt într-o stare deplorabilă,
plină de gunoarie, deseuri, mizerii, buruieni, șobolani

Această situație dărează de foarte mult
ani, de când trăia și soțul lui Martii Elena.

Mă oblig în urma încheierii contractului să
îngrijesc și să întretin această grădină.

18.11.2020.

Vă mulțumesc,
Grămadă Sorin
Constantiu.

~~scrie~~
d-ne Autoritatea

Domnule Primar

11804

18

08

2020

Spre știință consiliului Local

Subsemnata Sobău Lăcrămioara Anisoara
cu domiciliul în orașul Ghimbav str. nr.
jud. Brașov, rog să se emită o hotărâre
de consiliu de modificare a HCL 73/28.05.200
prin care să se precizeze că titularul Sobău
Lăcrămioara Anisoara era căsătorită cu
Sobău Elihai conform Certificatului de
căsătorie.

18.08.2020



Domnule Primar,

Subsemnata **Oancea Cristina** cu domiciliul în orașul Ghimbav, strada _____ nr _____, județul Brașov, telefon _____, identificată cu CI serie _____, număr _____, eliberată de poliția Brașov, CNP : _____ în calitate de mandatar a persoanelor fizice Hannak Siegfried căsătorit cu Hannak Catrinel Bianca, conform procurii speciale autenticată de dna notar public Duțu Carmen Anca cu numărul 922/16.09.2019.

Prin prezenta cerere solicit cu mpărarea terenului în suprafață de 319 mp (suprafața din cf hârtie este de 318,74 mp), situat în orașul Ghimbav, str. Oliviei nr. 5, categoria de folosință curte construcții.

Vă multumesc anticipat.

Anexe:

- copie procură specială;
- copie CF, dosar încheiere nr. 190601/28.11.2019;
- copie CI

Ghimbav

27.08.2020

Cu stimă



* Secretar
* Consiliu
D-na Trămbulescu

Către Primăria orașului Ghimbav
și Consiliul local Ghimbav

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV	
INTRARE	Nr. 15086
IEȘIRE	
Ziua 21	Luna 10 Anul 2020

Domnule Primar,

Biserica Pentecostală din Ghimbav, autorizată nr. 1962 din 23.09.2020 prin reprezentanții săi, Negoită Silviu în calitate de secretar și Georgescu Petrică în calitate de administrator, vă rugăm în Numele Domnului Iisus Hristos, domnul și Mântuitorul nostru al tuturor, să ne acordați un spațiu de clădire sau teren pentru construirea unui spațiu în care să putem să ne desfășurăm activitatea religioasă. Un loc în care să putem să facem evanghelizare și propovăduirea Cuvântului Lui Dumnezeu, lucru benefic pentru întreaga comunitate.

Vă mulțumim.

Dumnezeu să binecuvinteze Ghimbavul și pe conducătorii săi.

Administrator,
Georgescu Petrică

Secretar,
Negoită Silviu

Diacon Viorel Micu



19.10.2020

Adresă contact : Georgescu Petrică str. Morți nr. 10
Ghimbav.

Primaria Ghimbav

Secretar
D. M. A. Babușescu
Coord. Local.

From: infopec@europapentru cetateni.eu on behalf of Europa pentru Cetateni
<info@europapentru cetateni.eu>
Sent: luni, 10 august 2020 09:22
To: infopec List Member
Subject: [infopec] oferta de parteneriat din Lituania - Masura 2.1 Infratire între localitati
Attachments: Partner_Search_TT_LT_Kelme_Culture_Centre.doc

Stimate doamne, stimați domni,

Centrul de cultură Kelme din Lituania ar dori să se alăture unui proiect de Înfrățire între localități, pe teme legate de cooperare interculturală și probleme de solidaritate sau legate de implicarea cetățenilor care consumă activități culturale.

Mai multe informații în documentul atașat.

Potențialii aplicanți interesați de cooperare sunt rugați să contacteze direct organizația.

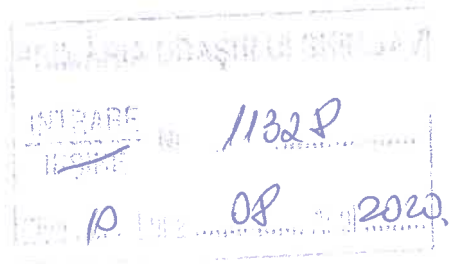
Punctul Europa pentru cetățeni

E-mail: info@europapentru cetateni.eu

Web: www.europapentru cetateni.eu

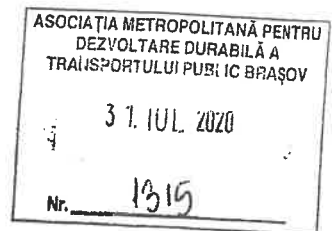
www.facebook.com/europapentru cetateni

Tel / fax: 021 316 60 60



RATBV S.A.

Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România
Nr. Reg. Com. : J8/45/1991; C.I.F.:RO 1102556
Capital social subscris si varsat: 6.500.590 lei
Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660
Email: ratbv@ratbv.ro; web: www.ratbv.ro
Nr. 9350 din 31.07.2020



Către,

Asociația Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Braşov

Referitor la solicitarea dvs. nr.1143/ 3.07.2020, înregistrată la RATBV S.A, sub nr. 8746/17.07.2020

Subscrisa RATBV S.A. cu sediul în Braşov, Str. Hărmanului nr. 49, înregistrată la O.R.C. Braşov sub nr. J8/45/1991, atribut fiscal C.I.F. 1102556, reprezentată legal prin director general dl. George Mihai CORNEA, vă comunicăm următoarele :

La costul lunar cu chiria per automat vanzare tichete de calatorie se mai aplica un coeficient estimat de noi la 1,70 , reprezentand :

- Costul carburantului necesar pt. transportul personalului de intretinere si de colectare a numerarului la locatia automatului(automatelor)
- Cota parte din costul cu salariile, contributia asiguratorie pentru munca si cu tichetele de masa pentru personalul de intretinere si de colectare a numerarului la locatia automatului(automatelor)
- Costul cu consumabilele (hartie termica, bonuride incasare, carduri) necesare functionarii automatului(automatelor)

Aceste costuri lunare, impreuna cu chiria lunara se vor evidentia atat in regularizarea finala a compensatiei anuale conform prevederilor contractuale , cat si in fundamentarea noului cost/km. care va fi folosit pentru perioada urmatoare.

Exemplu de calcul : la o chirie lunara de 55 de Eur/automat, costul total ar fi de 93,5 Eur/automat, respectiv 452 lei/automat, la cursul BNR. Daca estimam incasari lunare ale unui automat de cca. 6.900 lei, rezulta ca veniturile realizate vor acoperi cheltuielile aferente automatului , cu efecte pozitive in ceea ce priveste diminuarea compensatiei propriu zise.

Cu stima,

Director General
George Mihai CORNEA



Sef Serviciu Analiza si Bugete,
Cristinel FLOREA

Director Economic
Ovidiu Sergiu BUCUREI

Primaria Ghimbav Relatii publice

** secretor
- uribonari
- d-na Aneta
- Conf-local*

From: Bianca Bonat <biancabonat@yahoo.com>
Sent: Luni, 24 august 2020 12:29
To: Primaria Publice
Cc: Bonat Ovidiu; diumeaflorin@yahoo.com
Subject: Urgent in atentia dl. primar Toma si viciprimar Filiundra

Buna ziua,

Solicit solutionarea urgenta a problemelor de mai jos:

Solicitare bransament gaz, primaria Ghimbav se afla in pozitie de nerespectarea legilor si termenelor impuse de lege.

Va adresez rugamintea sa urgentati imediat emiterea tuturor documentelor solicitate de DGR Ploiesti cu privire la extinderea si racordare cu gaze naturale pentru Petuniei nr. 13

- In data de 19.02.2020 s-a depus la Primaria Oras Ghimbav si eliberat eronat in data de 13.03.2020 acord executie, desi aveam extindere de retea si bransament aferent.
- In data de 25.03.2020 s-a depus la CJ. Brasov documentatia tehnica in vederea obtinerii certificatului de Urbanism, avand in vedere ca la aceea data Primaria Oras Ghimbav nu avea angajat arhitect sef. CJ Brasov a solicitat Primariei Oras Ghimbav acordul de a elibera Certificatul de Urbanism, iar acestia nu au transmis pana la data de 07.05.2020, acordul solicitat de catre CJ BV si au informat firma constructoare, sa mearga sa ridice documentatia tehnica si sa redepona la Primaria Oras Ghimbav, avand in vedere ca intre timp au angajat si arhitect sef , sa elibereze Certificat de Urbanism.

Va rog ca primaria Ghimbav sa-si insuseasa culpa pentru toate erorile prezentate mai sus. Primaria trebuie sa asigure continuitate atunci cand un angajat se afla in concediu de odihna sau boala. Erorile angajatilor trebuie sa fie corectate de catre acestia, iar primaria, institutie trebuie sa respecte indatorile sale.

Pana in acest moment documentele nu au fost eliberate, solicit un termen de maxim 15 zile lucratoare de la 24.08.2020 pentru eliberarea tuturor documentele aolicitate, in caz contrar voi actiona in instanta neglijenta conducerii si aganjatilor din cadrul primarie Ghimbav.

Nereguli si nerespectarea legii in achizitionarea terenului din localitatea Ghimbav, str. Petuniei nr. 13

- Prima cerere de cumpărare a terenului am formulat-o în anul 2016, aceasta fiind aprobată în Consiliul Local prin HCL nr. 48/31.10.2016, prețul de vânzare fiind stabilit la suma de 25E/mp+TVA.
- Ca urmare am achitat avansul de 30 % din suma stabilită în anul 2016, conform solicitării Primăriei Ghimbav, pana in acest moment 24.08.2020 avansul se regaseste in contul primariei Ghimbav, fara se fie achitata catre mine nicio dobanda de folosinta.

- Din neglijenta si necunoasterea legilor de catre angajatii primarie Ghimbav ne-am prezentat in fata notarului unde notarul a sesizat ca nu se poate realiza contractul de vanzare cumparare ca urmare a faptului cladirea nu este trecuta in CF
- Am cerut extinderea termenului de finalizare a lucrarilor pentru achizitionarea terenului ulterior.
- Luna februarie 2018 s-a depus o cerere de reevaluare a terenului pentru achizitionare, raspunsul l-am primit abia in luna 06.2019 la o diferenta mult prea mare prevazuta in lege, un termen de 30 de zile lucratoare, mentionez ca noua suma stabilita de primaria Ghimbav nu este efectuata transparent. Evaluare este bazata pe termenul comparatie dupa anunturi postate in mediu online, nu exista in dosar terenuri vandute recent de primaria si voi contesta aceasta evaluare in tribunal.
- Astfel după cum se poate observa și suma stabilită în HCL nr. 48/31.10.2016, și cea din Raportul de evaluare nr. 236/03.12.2019 sunt în concordanță cu evoluția pieței, suma stabilită în Raportul de evaluare nr. 32/13.06.2019 este în discrepantă totală cu piața imobiliară valoarea triplându-se nejustificat față de anul 2016.

Solicitare dezmembrare teren 100mp2 concesiune gratuita, primaria Ghimbav se afla in pozitie de nerespectarea legilor si termenelor impuse de lege.

In noiembrie 2019 s-a depus la primaria Ghimbav o cerere si documentatia necesare pentru dezmembrarea terenului acordat prin hotarare de consiliu a 100mp2 concesiune gratuita.

- Pana la data de 24.08.2020 solicitantul nu a primit nici-un raspuns cu privire la documentatia depusa. Solicit un termen de maxim 15 zile lucratoare pentru solutionarea cererii. In caz contrar voi actiona in instanta si cere ca instituaia primaria Ghimbav sa plateasca penalitati pentru toate eroriile mentionate mai sus.

Tin sa mentionez ca sunt cu plata la zi pentru toate darile impuse de catre primaria Ghimbav si sunt deziderata de neprofesionalismul agajatorilor.

Astept un raspuns la acest email si o inregistrare a zezizari de maxim 24 ore.

Best regards,
Bianca Bonat-Bahneanu

<http://abcleaningservice.co.uk>