

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net  
**DISPOZIȚIA** Nr. 89 Data: 22.04.2021

---

**DISPOZIȚIA**  
**privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară**  
**în data de 28 aprilie 2021**

Primarul Orașului Ghimbav,  
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ  
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE**

**Art. 1.** Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav, cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru ziua de **miercuri, 28.04.2021, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

**Art. 2.** Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

**Art. 3.** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

**Art. 4.** Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.


**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintea Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

Vizat de legalitate  
Secretar general Szinatovici Dan

Redactat în 3 exemplare

1 ex. dosar,  
1 ex. Prefectură  
1 ex. afișare

**Primar**  
**Ionel Fliundra**



**PROIECT DE ORDINE DE ZI**  
a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 28.04.2021

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 31.03.2021,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Orașului Ghimbav pe anul 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
5. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Vlaicu Lucian Marius și a dnei Vlaicu Georgeta – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
6. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Tîrcă Roberto Nicolae și a dnei Cursaru Maria Teodora – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
7. Proiect de hotărâre pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 42/02.07.2020 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 3,
8. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 29/31.03.2021 privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2020/2021 – semestrul II precum și a cuantumului acestora – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
9. Proiect de hotărâre privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
10. Proiect de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință gratuită acordat dnei Diaconu Cătălina în baza Legii nr. 15/2003 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului Actului adițional nr. 2 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/2018 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
12. Diverse

**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMBAV**

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

---

**Proces - verbal**

**întocmit astăzi 31.03.2021 ora 10<sup>00</sup>**

**cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară**

**Prezenți fiind:** Toader Rausch Adrian Gheorghe, Spinean Ionel, Drăgan Constantin Adrian, Cernea Marian Emil, Cușai Daniel, Mihai Neagoe, Ștefan Cătălin (online sincron fiind carantinat la domiciliu), Maxim Ștefan, Vasilache Robert Andrei, Tudor George, Sîrbu Carmen Mirela, Horgoș Vasile, Petrescu Vlad și Dl. Toth Attila care urmează a fi validat.

**Absenți fiind:** Flueraș Marian (plecat din țară).

Ședința a fost prezidată de Dl. Cernea Marian Emil

**Din partea primăriei participă:** Primar- Fliundra Ionel, Secretar general – Szinatovici Dan, Consilier juridic în aparatul de lucru permanent al C.L. - Antonescu Alina.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 26.02.2021,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet” – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
4. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 106/22.12.2020 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2021– inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C1,
5. Proiect de hotărâre pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 34/29.06.2020 privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
6. Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
7. Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației Creștine OM România” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2

8. Proiect de hotărâre privind scutirea "Fundației Samariteanul Milos" de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
9. Proiect de hotărâre privind acordare facilități fiscal către S.C. ICCO Parc Industrial SRL – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului bursei școlare în anul școlar 2020/2021 – semestrul II precum și a cuantumului acestora – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 2, 3
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
13. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Moțățianu Ioana – Aurelia – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
14. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stemate Gabriel – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
15. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stemate Cristian și a dnei Stemate Denisa – Raluca – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
16. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stemate Ion și a dnei Stemate Lidia – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
17. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Florea Alexe – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
18. Proiect de hotărâre privind apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a unei suprafețe de teren – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
19. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
20. Proiect de hotărâre privind încheierea unor contracte de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
21. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
22. Proiect de hotărâre privind vânzarea unei suprafețe de teren către dna Oancea Cristina – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
23. Proiect de hotărâre privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3

24. Proiect de hotărâre pentru aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2021 – inițiatori c.l. Spinean Ionel, Cușai Daniel, Toader Rausch Adrian, Flueraș Marian și Maxim Ștefan, **C 1, 2**

25. Raportul Primarului Orașului Ghimbav Ionel Fliundra privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2020,

26. Analizare situație loturi de teren atribuite în folosință gratuită (identificate fără construcții / construcție în faza de fundație),

27. Depunerea jurământului de către consilierul local Toth Attila al cărui mandat a fost validat de către Judecătoria Brașov prin Încheierea civilă pronunțată la data de 08.03.2021, în dosarul nr. 4489/197/2021,

28. Diverse

#### **Se trece la punctul 1**

Dl. Ștefan Cătălin solicită ca Dl. Secretar general să completeze întocmai luările de cuvânt sau completarea din înregistrările realizate.

Se supune la vot și cu 10 voturi pentru, 2 voturi împotriva ( Dl. Maxim Ștefan și Dl. Vasilache Robert Andrei) și o abținere (dl. Ștefan Cătălin), se aprobă **HCL 20 din 2021.**

#### **Se trece la punctul 2**

Punctul 23 se retrage și se propune schimbarea cu Proiect de Hotărâre privind acceptarea donației D-lui Dragomir Valentin.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 21 din 2021.**

#### **Se trece la punctul 3**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.2 care propune suplimentarea valorii tichetelor de bursă cu 50 lei. Dl Horgoș Vasile întreabă câți beneficiari sunt.

Se răspunde că au fost 100 de cereri.

Se supune la vot amendament și cu 13 voturi pentru se aprobă.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 22 din 2021.**

#### **Se trece la punctul 4.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 23 din 2021.**

#### **Se trece la punctul 5.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Dl. Horgoș Vasile întreabă care este beneficiarul, deoarece Consiliul Județean poate întreține mai bine drumul decât Consiliul Local, ceasta implică responsabilități și costuri.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că drumul nu a fost întreținut corespunzător de către Consiliul Județean și a căzut tot în sarcina autorității să-l repare. Arată că sunt impedimente în a investi în acesta și de aceea trebuie trecut în patrimoniu pentru a putea fi iluminat, a avea trotuare, piste de bicicliști și alte dotări moderne, acesta fiind poartă către aeroport.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă care este lungimea tronsonului.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că este de la DN1 până la intrarea la Aerotec.

Dl. Ștefan Cătălin arată că în PUZ Aeroport era prevăzut ca acest drum să fie lărgit la 4 benzi.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că este prevăzut un nou drum pe altă locație pentru acces la aeroport.

Dl. Viceprimar Neagoe Mihai arată că în zonă sunt și alți operatori care deseori au solicitat sprijin pentru amenajarea corespunzătoare a drumului.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL 24 din 2021.**

**Se trece la punctul 6.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.1 și nr.2

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL 25 din 2021.**

**Se trece la punctul 7.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.1 și nr.2

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL 26 din 2021.**

**Se trece la punctul 8.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.1 și nr.2

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL 27 din 2021.**

**Se trece la punctul 9.**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Este invitat Dl. Contabil Șef. Nădălin Zefir.

În Comisia nr.3 acest proiect a întrunit 4 abțineri, deci nu a fost avizat.

Dl. Horgoș Vasile arată că în Parcul Industrial se dorește a se realiza noi investiții și din analiza acestei dezvoltări rezultă că aportul la buget este mult mai mare decât scutirea acordată.

Se vorbește că mai fac și alte facilități, respectiv grădiniță, dar aceasta va fi pentru angajații din Parcul Industrial ICCO, nu pentru utilizarea cetățenilor Ghimbăveni. Se vorbește și că participă cu sume la sponsorizarea activității sportive, dar sumele au fost mici și se are în vedere că orașul Ghimbav va avea echipă de handbal seniori în divizii superioare.

Dl. Ionel Spinean arată că trebuie văzute beneficiile pe care le aduce Parcul Industrial și nu la valoarea facilităților. Nu trebuie condiționat votul de acordare de sponsorizări.

Dl. Maxim Ștefan arată că nu a văzut în expunere ce beneficii are ICCO Park, adică cât câștigă din chirii și care este profitul lor și dacă au avut de suferit din cauza pandemiei.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că dacă nu era parcul nu erau societățile, iar facilitățile sunt prevăzute de legislație. Arată că de-a lungul timpului Consiliul Local a fost alături de mediul de afaceri care au sporit bugetul localității. În alte zone sunt dispuși să dea terenurile gratis numai să vină dezvoltatorii în zonă. Arată că în anul 2020 impozitul pe clădiri pentru juridic a fost de 4 milioane de lei, iar impozitul pe salarii mult mai mare, deci sporul la bugetul local de aici provine. Subliniază că dorește sprijinirea investițiilor și sporirea veniturilor bugetului.

Dl. Viceprimar Neagoe Mihai arată că a solicitat informații de la Dl. Contabil Șef Cîrstolovean Nădălin. Subliniază că valorile prezentate se raportează la salariul minim.

Dl. Contabil Șef Cîrstolovean Nădălin arată că anul trecut s-a aprobat facilități de 1.300.000 efective.

S-au solicitat informații de la ANAF, dar nu se pot furniza pe contribuabil, dar estimează că reprezintă aproximativ 9 milioane de lei IVMG provin din Parcul Industrial.

De asemenea din Parcul Industrial mai vin și veniturile din impozitul pe clădiri, terenuri și IVMG furnizat de fostul S.C. Continental S.A care nu este beneficiar al schemei de minimis.

Dl. Maxim Ștefan propune amânarea discuțiilor proiectului până la prezentarea taxelor de către ICCO Park.

Se supune la vot și cu 10 voturi pentru, 2 voturi împotriva (Maxim Ștefan și Ștefan Cătălin) și o abținere ( Vasilache Robert Andrei), se aprobă **HCL 28 din 2021.**

**Se trece la punctul 10**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

S-a propus amendarea proiectului prin creșterea cu 50 de lei a fiecărei categorii de burse.

La Comisia nr.2 s-a propus amendament ca cei care termină cu media 10 să primească 300 de lei. Se specifică că pentru aceste categorii intră o altă hotărâre. Astfel se retrage amendamentul.

Se supune la vot amendamentul Comisiei nr.1 care se aprobă cu 13 voturi pentru.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 29 din 2021.**

**Se trece la punctul 11**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.2 și nr.3

Dl. Ștefan Cătălin consideră că primăria poate să-și asume acest proiect nefiind un motiv deoarece pe raza localității nu sunt producători agricoli.

Se supune la vot și cu 10 voturi pentru, 3 voturi împotriva (Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan și Vasilache Robert Andrei), se aprobă **HCL 30 din 2021.**

**Se trece la punctul 12**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 31 din 2021.**

**Se trece la punctul 13**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Dl. Ștefan Cătălin arată că a solicitat prezența unui reprezentant de la Serviciul Amenajarea Teritoriului și Urbanism care să explice prevederile PUZ Livadă II.

Dl. Secretar dă unele lămuriri.

D-na Arhitect Șef ( care a fost invitată) arată că prin PUZ Livadă II s-au prevăzut niște trame stradale și dotări.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă cine și-a luat obligația amenajării străzilor pentru PUZ.

D-na Arhitect Șef arată că prin PUZ nu a fost stabilită o astfel de responsabilitate, PUZ-ul s-a întocmit cu ani în urmă, iar străzile aprobate și donate orașului se modernizează prin grija autorității publice.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că în zonă au fost începute programe de asfaltare ale străzilor. Cu ani în urmă prin asfaltarea prelungirii Str. Unirii Str. Progresului și acesta va continua și cu celelalte.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru se aprobă **HCL 32 din 2021.**

**Se trece la punctul 14**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 33 din 2021.**

**Se trece la punctul 15**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 34 din 2021.**

**Se trece la punctul 16**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 35 din 2021.**

**Se trece la punctul 17**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 36 din 2021.**

**Se trece la punctul 18**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 37 din 2021.**

**Se trece la punctul 19**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Dl. Horgoș Vasile nu este de acord deoarece noul proprietar vrea să vândă terenurile, iar Consiliul ar trebui să investească în amenajarea drumurilor.

Dl. Ștefan Cătălin este și el de acord cu poziția D-lui Horgoș Vasile și solicită informația prevăzută în PUZ, care nu este accesibilă și nu este postat pe site.

D-na Arhitect arată că nu poate oferi informații, deoarece nu a fost la curent cu ordinea de zi.

Speculațiile cu vânzarea terenurilor nu au relevanță deoarece trebuie realizate accese la drumurile publice pentru terenurile construibile.

Dl. Ștefan Cătălin propune amânarea până la studierea PUZ-ului.

Cu 4 voturi pentru și 9 abțineri se respinge.

Se supune la vot proiectul și cu 8 voturi pentru, 2 voturi împotriva ( Dl. Horgoș Vasile și Cătălin Ștefan) și 3 abțineri ( Maxim Ștefan, Vasilache Robert Andrei, Petrescu Vlad) se aprobă **HCL 38 din 2021.**

**Se trece la punctul 20**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.1 și nr.3

Dl. Horgoș Vasile propune prezentarea unui raport cu privire la colaborările anterioare.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă dacă este necesară angajarea unui avocat având în vedere consilierii juridici ai primăriei.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că un jurist se ocupă de problemele de impozite și taxe, executări, iar celălalt de restul problemelor primăriei, dar sunt unele spețe, care sunt complexe și necesită volum mare de timp.

Dl. Ștefan Cătălin arată că în referat se face referire la un dosar penal.

Se supune la vot și 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 39 din 2021.**

**Se trece la punctul 21**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.1 și nr.3

Dl. Horgoș Vasile întreabă când se va scoate la licitație.

Dl. Primar Ionel Fliundra raspunde că se va face foarte urgent.

Se supune la vot și 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 40 din 2021**

**Se trece la punctul 22**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 41 din 2021**

**Se retrage punctul 23**

**Se trece la punctul 24**

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.1 și nr.3



Se supune la vot și 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 42 din 2021**

**Se trece la punct suplimentar.**

Dl. Horgoș Vasile întreabă unde este terenul. Dl. Secretar general Szinatovici Dan dă răspunsul că este cotă din str. Zambilei.

Se supune la vot și 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 43 din 2021**.

**Se trece la punctul 25**

Se prezintă Raportul Primarului privind Starea Economică, Socială și de Mediu.

**Se trece la punctul 26**

Se prezintă referatul Secretarului General cu privire la situația terenurilor atribuite în folosință conform Legii nr 15/2003, pe care beneficiarii nu au realizat construcția sau au realizat niște fundații a căror Autorizații de Construire au expirat și prin care se propune retragerea drepturilor de folosință gratuită și respectiv anularea contractelor de vânzare cumpărare în cazul celor care au înstrăinat.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că situația terenurilor este sensibilă. A intervenit criza și consideră că trebuie analizat de la caz la caz și văzut de ce nu au putut realiza decât fundația iar la ceilalți să li se retragă dreptul de folosință. Trebuie analizată și situația terenurilor din Livadă.

Dl. Cușai Daniel arată că are un teren cu acest regim vis a vis și nu va vota pentru a nu avea probleme cu vecinul.

Dl. Viceprimar Neagoe Mihai arată că trebuie avută conștiință și trebuie abordată problema rezolvării legale, iar angajamentele să nu constituie paravane pentru alte operațiuni financiare.

Dl. Ionel Spinean consideră că fundațiile au fost realizate pentru alte scopuri nu cel al construirii locuinței. Propune analizarea situațiilor de către comisia de locuințe care să facă propuneri de noi condiții de repartizare a terenurilor.

Dl. Primar Ionel Fliundra propune mandatarea comisiei de locuințe pentru analiza tuturor cazurilor și propunerea de proiecte de hotărâri Consiliului Local.

Dl. Cernea Marian consideră că pe viitor trebuie avută atenție la realizarea locuințelor, propunerea unor proiecte tip.

Se supune la vot propunerea D-lui Primar și în unanimitate se aprobă.

**Se trece la punctul 27**

Se prezintă încheierea de ședință din 08.03.2021 de la Judecătoria Brașov pentru validarea D-lui Toth Attila.

Dl. Toth Attila depune jurământul în consecință se aprobă **HCL 44 din 2021** primind depunerea jurământului de către supleantul Partidului Verde dl. Toth Attila.

Se prezintă adresele ISU Brșov prin care se solicită analizarea transiterii către MAI a unui teren de 700 mp pentru construirea unei subunități ISU și de asemenea solicită demersuri în vederea creării unui acces rutier rapid peste calea ferată între str. Gării și str. Herman Oberth.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că la ieșirea spre Codlea unde se dorește realizarea unui punct SVSU ar fi oportun ca investiția să fie realizată de ISU.

Dl. Horgoș Vasile întreabă dacă este pretabil terenul, iar pentru pasaj suprateran peste calea ferată consideră că acesta se poate realiza la șoseaua propusă pentru a face legătura între DN1 și aeroport.

Se poartă discuții pentru realizarea accesului și în zona Gării.

## Se trece la diverse

- Dl. Ionel Spinean ridică problema persoanelor care dau foc la gunoaie.
- Dl. Viceprimar Neagoe Mihai face precizare că cetățenii sunt încurajați să colecteze controlat deșeurile vegetale.
- Dl. Rauch Toader ridică problema semnalizării la lucrarea giratoriului de pe str. Morii.
- Dl. Drăgan Constantin ridică problema celor care sunt vecini cu zona giratoriului, care nu pot parca mașinile în curte și solicită dacă ar avea posibilitatea parcării în zona str. Morii.
- D-na Sîrbu Carmen ridică problema calculării ratei de infectare care afectează mediul de afaceri din zonă și creează ambuteiaje.
- Dl. Primar Ionel Fliundra arată că acest calcul nu este influențat de autoritatea locală.
- Dl. Cernea Marian întreabă cine a fost în Consiliul Local pentru Situații de Urgență, deoarece agenții economici (terase) trebuie să poată funcționa conform Coform HGR.
- Dl. Secretar General consideră că trebuie actualizată legislația privind evidența persoanei pentru a avea o evidență reală a populației.
- Dl. Viceprimar Mihai Neagoe consideră că hotărârile Consiliului Local sunt în conformitate cu prevederile județene și naționale.
- Dl. Ștefan Cătălin întreabă când este termenul de finalizare al străzii Geșianei și Zambilei, al străzii Lămâiței și Orhideei și când intră în dezbatere bugetul localității.
- Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că trebuie semnat contractul pentru str. Geșianei și Zambilei, dar se întârzie deoarece nu toate cotele suprafețe au fost cedate orașului, la str. Ohideei și Lămâiței s-au finalizat documentațiile pentru contractarea SF-ului. Bugetul este finalizat, săptămâna viitoare urmând a avea discuții pe comisii să se așteaptă propuneri.
- Face o informare a lucrărilor demarate, stadiul de analiză a ofertelor la construire creșă, stadiul de contractare a DALI-urilor la școli, a sistemului audio-video la biserică și a termoschenerelor.
- Dl. Ștefan Cătălin consideră că mai repede de anul viitor nu se vor finaliza lucrările pe străzile indicate și consideră că bugetul trebuia așezat pentru consultare.
- Dl. Primar Ionel Fliundra arată că așteaptă sumele de la Consiliul Județean.
- Dl. Vasilache Robert întreabă când va fi gata sistemul de transmitere live a ședințelor de consiliu.
- Dl. Maxim Ștefan constată cu surprinere că nu se mai parchează pe trotuarele de lângă locuințele sociale.
- Dl. Vasilache Robert întreabă de problema autovehiculelor de firmă care blochează parcările.
- Dl. Primar Ionel Fliundra arată că sunt probleme cu parcările în zonă și că se lucrează la un regulament care să îmbunătățească situația.
- Dl. Horgoș Vasile constată că din cele 20 de investiții enumerate, doar 3 sunt aferente Ghimbavului Vechi. Ridică problema oglinzilor stradale, indicatoarelor stradale care se contrazic, gunoaiele depozitate lângă puțurile de apă. Din nou ridică problema firelor căzute lângă DN1 și Str. Lungă.
- Dl. Maxim Ștefan întreabă despre locurile virane care nu sunt toaletate, întreținute.
- Dl. Petrescu Vlad indică problema craterelor din DN1; întreabă dacă se poate implementa un sistem de cursuri pentru tineri pentru recalificare.
- Dl. Viceprimar Neagoe Mihai anunță că s-a întrunit comisia de circulație și s-au analizat toate cererile. S-a verificat în teren marcajele în zona ocolitoare, se lucrează la regulamentul de parcare. Anunță că este necesară mutarea a două stații de autobuz, respectiv mutarea de pe str. Morii (lângă

primărie) pe Str. Lungă și mutarea stației de capăt de pe str. Narcisei pe str. Crizantemei (lângă cimitir).

S-au purtat discuții pentru montarea de automate de bilete. Se lucrează împreună cu Consiliul Județean pentru identificare trasee de biciclete.

Dl Cernea Marian ridică problema trotuarului distrus de pe str. Bîrsei.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că se va licita autorizarea studiului de fezabilitate la iluminatul inteligent și de aceea avut în vedere că se vor face lucrări, se vor face intervenții în zonele foarte afectate.

Dl. Viceprimar Neagoe Mihai informează că se va amenaja trotuarul DN 73B intersecția cu str. Gențianei.

Dl. Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

**Președinte  
Cernea Marian**



**Secretar general  
Szinatovici Dan**



Nr. 5789 / 12.04 .....2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....

**Proiect de hotărâre**  
din 12.04.2021.....  
**privind aprobarea bugetului local pe anul 2021**

Primarul Orasului Ghimbav,

Avand in vedere, Legea nr.15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021, raportului compartimentului de specialitate nr. 5787 /12.04.2021, referatului de aprobare nr. 5788 si prevederile art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 25, art. 26, art. 39, art. 41, art. 42, art. 44, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, art. 129, alin.1, alin. 2, litera b), alin. 4, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.139,alin.1 si art.196,alin.1,litera a din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ ,

**HOTARASTE**

**Art.1** - La partea de "Venituri" in suma de 45.002 mii lei" din care "sectiunea de functionare - 37.264 mii lei si sectiunea de dezvoltare - 7.738 mii lei" valorile sunt conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.2.-** La partea de "detaliere cheltuieli "in suma de 45.002 mii lei" valorile conform anexei nr.2 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.3.** -La partea de "detaliere cheltuieli de dezvoltare" in suma de 7.738 mii lei valorile sunt conform anexei nr.3 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.4.-**Bugetul activitatilor finantate din venituri proprii la sectiunea de functionare este conform anexei nr.4 la prezentul proiect de hotarare.

111

**Art. 5.** Utilizarea excedentului anual al bugetului local in suma de 84.816 lei, se utilizeaza pentru cheltuieli de dezvoltare conform anexei nr.5 la prezentul proiect de hotarare.

**Art.6.** Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii este conform anexei nr.6 la prezentul proiect de hotarare.

**Art. 7.** Cu ducerea la indeplinire a prezentului proiect de hotarare se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Ionel Fliundra**



## ANEXA NR.1

la proiect de hotarare nr. 5789 / 12.07.2021  
Privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2021

## VENITURI SI CHELTUIELI

Nr. Crt	Denumire indicator	Buget pentru anul 2021
<b>VENITURI</b>		
<b>1</b>	<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	<b>34,054.00</b>
a)	Cote defalcate pe impozit din venit	34,054.00
	Sume corespunzatoare cotei de 6% din imp.pe venit estimat	0.00
b)	conform art.6,alin.6 din Legea bugetului de stat nr.5/2020(ind.	
<b>2</b>	<b>Alte impozite pe venit, profit, castiguri din capital de la pf</b>	<b>0.00</b>
<b>3</b>	<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	<b>6,240.13</b>
a)	Impozit pe cladiri- persoane fizice	513.10
b)	Impozite si taxe pe cladiri- persoane juridice	4,693.13
c)	Impozit pe teren persoane fizice	191.90
d)	Impozit si taxe pe teren persoane juridice	440.60
e)	Impozit teren extravilan	198.10
f)	Taxe judiciare de timbru	203.30
	<b>impozit pe venit</b>	<b>93.70</b>
g)	Impozit pe venit transfer prop . imobiliara	93.70
<b>4</b>	<b>Sume din TVA</b>	<b>1,660.00</b>
	Sume defalcate din TVA pt finantarea chelt. descentralizate la	1,660.00
a)	nivelul judetelor	
b)	Sume defalcate din TVA pt chelt. descentralizate oras, din care:	1,660.00
	invatamant preuniversitar de stat	0.00
	cheltuieli prev. la art. 104 alin. 2, lit. b) - e) din legea educatiei nationale nr. 1 /2011	314.00
	hotarari judecatoresti pt plata salariilor in unitatile de invatamant preuniversitar de stat	0.00
	Finantarea drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa (CES)	57.00
	drepturi asistenti pt persoane cu handicap	1,196.00
	Finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibili petrolier	1.00
	Cheltuieli cu burse acordate elevilor	54.00
	alte cheltuieli cf art 5 alin 3 din Lg 50/2019	38.00
c)	Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugete locale 11,02,06	0.00
<b>5</b>	<b>Taxe pe utilizarea bunurilor</b>	<b>1,997.13</b>
a)	Impozit mijloacelor de transport –persoane fizice	388.80
b)	Impozit mijloace de transport – persoane juridice	372.59
c)	Taxa si tarife pt. eliberari de licente si autorizatii de functionare	1,183.34
d)	Alte taxe pe utilizarea bunurilor	52.40
<b>6</b>	<b>Venituri din proprietate</b>	<b>535.45</b>
a)	Restituiri din fonduri din finat. Bugetara a anilor precedenti	0.00
b)	Venituri din concesiuni si inchirieri	411.08
c)	Alte venituri din proprietate(300250)	124.37
<b>7</b>	<b>Venituri din prestari de servicii</b>	<b>0.00</b>
<b>8</b>	<b>Diverse venituri</b>	<b>0.00</b>
<b>9</b>	<b>Venituri din taxe adm. eliberari permise</b>	<b>31.59</b>
<b>10</b>	<b>Amenzi penalitati si confiscari</b>	<b>389.00</b>
<b>11</b>	<b>Transferuri voluntare altele decat subventiile</b>	<b>0.00</b>

	Varsamant din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii	
a)	de dezvoltare a bugetului local ( 370203 )	-7,738.00
b)	Varsaminte din sectiunea de functionare ( 370204 )	7,738.00
<b>12</b>	<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>0.00</b>
a)	venituri din vz bunuri din domeniul privat	0.00
b)	depozite speciale pentru constructii de locuinte	0.00
<b>13</b>	<b>Sume primite de la bugetul judetului(430230)</b>	<b>0.00</b>
<b>14</b>	<b>Subventii de la alte administratii</b>	<b>0.00</b>
	Sume primite de la bugetele proprii ale judetelor in vederea asigurarii fondurilor necesare implementarii proiectelor finantate din FEN	0.00
	Alte subv. de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati ( 430220)	0.00
<b>15</b>	<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	<b>1.00</b>
a)	Sprijin financiar const. familie	0.00
b)	Subventii ajutoare incalzire lemne	1.00
c)	Subventii primite de bugetul local	0.00
d)	Subventii pt fin chelt. pt inv	0.00
e)	Subventii pentru trusou nou-nascuti	0.00
<b>16</b>	<b>Subventii primite de la bug consiliului judetean</b>	<b>0.00</b>
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (	0.00
	Finantarea cheltuielilor de capital a unitatilor de invatamant preuniversitar	0.00
<b>18</b>	<b>Sume primite de la UE/alte donatii in contul platilor efectuate si prefinantari - fond regional de dezvoltare regionala</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL VENITURI 2021 din care:</b>	<b>45,002.00</b>
	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>37,264.00</b>
	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>7,738.00</b>

<b>CHELTUIELI</b>		
<b>19</b>	<b>AUTORITATI EXECUTIVE</b>	
	Cheltuieli de personal	4,750.00
	Bunuri si servicii	2,967.00
	Alte cheltuieli	150.00
	Transfer. Din bug. Local catre asoc de dezv intracomunitara	100.00
	Active nefinanciare	1,353.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00
	<b>TOTAL AUTORITATI EXECUTIVE</b>	<b>9,320.00</b>
<b>20</b>	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>0.00</b>
a)	Fondul de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor administratiei publice locale	100.00
b)	Serviciu public de evidenta a persoanelor	0.00
	- Cheltuieli de personal	320.00
	- Bunuri si servicii	100.00
	- Cheltuieli de capital	0.00
	<b>Total serviciu public de evidenta a persoanelor</b>	<b>420.00</b>
c)	Alte servicii publice generale	
	- Cheltuieli de personal	50.00
	- Bunuri si servicii	0.00
	<b>Total alte servicii publice generale</b>	<b>50.00</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>570.00</b>
<b>21</b>	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	10.00
	Dobanzi aferente datoriei publice interne	1,800.00

	<b>TOTAL TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA</b>	<b>1,810.00</b>
<b>22</b>	<b>TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	<b>0.00</b>
	Transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap	0.00
	Transfer din bugetul local catre bug. Fond sanatate	0.00
	<b>TOTAL TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	<b>0.00</b>
<b>23</b>	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>0.00</b>
	Cheltuieli de personal	610.00
	Bunuri si servicii	250.00
	Cheltuieli de capital	71.00
a)	Politie comunitara	866.00
b)	Protectie civila si protectie impotriva incendiilor	65.00
	<b>TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>931.00</b>
<b>24</b>	<b>INVATAMANT</b>	
	Cheltuieli de personal	0.00
	Bunuri si servicii	1,000.00
	Alte cheltuieli- burse scolare	300.00
	Ajutoare sociale	125.00
	Alte cheltuieli	0.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00
	Cheltuieli de capital	926.00
	<b>TOTAL INVATAMANT</b>	<b>2,351.00</b>
a)	Invatamant prescolar	531.00
b)	Invatamant primar	364.00
c)	Invatamant secundar	1,434.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	1.00
<b>25</b>	<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>0.00</b>
	Cheltuieli de personal	615.00
	Bunuri si servicii	3,242.00
	Alte Cheltuieli- sustinerea cultelor	3,000.00
	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii -sport si traditii	1,000.00
	Alte cheltuieli- programe pentru tineret	100.00
	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile posaderare	0.00
	Cheltuieli de capital	853.00
	<b>TOTAL CULTURA, RECREERE SI RELIGIE din care:</b>	<b>8,810.00</b>
a)	Biblioteca oraseneasca	100.00
b)	Case de cultura	0.00
c)	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi baze sportive de agrement	2,000.00
d)	Sport si traditii	1,100.00
e)	Alte servicii in domeniul cultuii recreerei si religiei	2,560.00
f)	Servicii religioase	3,000.00
g)	Muzee	50.00
<b>26</b>	<b>ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>0.00</b>
	Cheltuieli de personal	650.00
	Bunuri si servicii	150.00
	Ajutor social	1,600.00
	<b>TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, din care:</b>	<b>2,400.00</b>
a)	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate	1,800.00
b)	Ajutor social	100.00
c)	Asistenta sociala pentru familie si copii	0.00
d)	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	500.00
<b>27</b>	<b>LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	2,000.00
	Alte transferuri curente interne	0.00
	Alte cheltuieli	0.00
	Transferuri catre instit publice ( 510101)	0.00
	Cheltuieli de capital	1,635.00
	Active financiare	0.00



	<b>TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, din</b>	<b>3,635.00</b>
a)	Alimentare cu gaze naturale in localitati	50.00
b)	Dezvoltarea sit. de locuinte	700.00
c)	Iluminat public	0.00
d)	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnie	0.00
e)	Alte servicii in domeniul serviciilor si dezvolt. comunale	2,885.00
<b>28</b>	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	4,000.00
	Cheltuieli de capital	305.00
	Alte cheltuieli	100.00
	<b>TOTAL PROTECTIA MEDIULUI, din care:</b>	<b>4,405.00</b>
	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	200.00
	Canalizare	180.00
	Salubritate	4,025.00
<b>29</b>	<b>TRANSPORT</b>	<b>0.00</b>
	Bunuri si servicii	5,000.00
	Active nefinanciare	2,595.00
	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	1,000.00
	Rambursari de credite imprumuturi interne	2,175.00
	<b>TOTAL TRANSPORT, din care</b>	<b>10,770.00</b>
a)	Drumuri si poduri	4,395.00
b)	Transport in comun	1,000.00
c)	Strazi	5,375.00
	<b>TOTAL CHELTUIELI 2021: din care :</b>	<b>45,002.00</b>
	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>37,264.00</b>
	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>7,738.00</b>

PRIMAR  
IONEL FLIUNDRA



VIZAT SECRETAR G  
SZINATOVICI DAN

Anexa nr.2 la proiectul de hotarare nr. 5789/12.04.2021  
 privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2021  
**DETALIEREA CHELTUIELILOR**

Nr. Crt.	Denumire cheltuieli	Buget pe anul 2021
I.	<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	
	Autoritati Executive	
<b>1</b>	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>4750</b>
	Cheltuieli salariale din care:	4454
	salarii de baza	4204
	indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	250
	Drepturi de delegare	1
	Norma de hrana	175
	Contributie asiguratorie pentru munca ( 2.25%)	120
<b>2</b>	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2967</b>
	Bunuri si servicii din care :	1435
	-furnituri de birou,	150
	- materiale de curatenie	30
	- incalzit, iluminat	325
	- apa canal	40
	- carburanti si lubrefianti	45
	- piese de schimb	20
	- posta telecomunicatii	175
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	400
	- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	250
	Reparatii curente	250
	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	150
	Obiecte de inventar	200
	Deplasari in tara si strainatate	200
	Carti publicatii materiale documentare	25
	Consultanta si expertize	200
	Pregatire profesionala	60
	Protectia muncii	10
	Contributii ale administratiei locale in baza unor contracte 2019	37
	Alte cheltuieli	400
	transf. din bul local catre asoc.de dezv intracomunitara	100
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	75
	asociatii si fundatii ( 5911)	75
<b>3</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>1353</b>
<b>4</b>	<b>PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI ADMINISTRATIE</b>	<b>9320</b>
II.	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>0</b>
a)	Fond de rezerva bugetara la dispoz autorit admin locale	100
b)	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	0
b) 1	<b>Titlul I - CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>320</b>
	Cheltuieli salariale din care:	295
	salarii de baza	295
	tichete de vacanta	0
	Norma hrana	17
	Contributie asiguratorie pentru munca ( 2.25%)	8
b) 2.	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>100</b>
	Bunuri si servicii din care :	50

	furnituri de birou,	15
	- materiale de curatenie	10
	- incalzit, iluminat	10
	- deplasari	15
	Pregatire profesionala	5
	Alte cheltuieli	25
	Obiecte de inventar	20
<b>b) 3.</b>	<b>TITLUL III- CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL SERVICII PUBLICE COMUNITARE EVID PERS</b>	<b>420</b>
<b>c)</b>	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	
<b>c) 1.</b>	<b>Titlul I – CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>50</b>
	Cheltuieli salariale din care:	50
	indemnizatii platite unor persoane dinafara unitatii	50
<b>c) 2.</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>0</b>
	- deplasari	0
	Alte cheltuieli	0
	<b>TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>50</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>570</b>
<b>III.</b>	<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI</b>	<b>1810</b>
	Dobanzi aferente dat publice interne directe	1800
	Comisioane pentru imprumuturi interne	10
<b>IV.</b>	<b>TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	<b>0</b>
<b>a)</b>	<b>Transfer privind contributia de sanatate pt pers benefic aj soc si transferuri pentru instit de asist soc - ps cu handicap</b>	<b>0</b>
<b>V.</b>	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>0</b>
<b>a)</b>	<b>Ordine publica</b>	<b>0</b>
<b>a) 1.</b>	<b>Politie comunitara</b>	<b>0</b>
<b>a) 1.1.</b>	<b>TITLU I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>610</b>
	Cheltuieli salariale din care:	505
	- salarii de baza	505
	- spor vechime	0
	tichete de vacanta	0
	norme de hrana	90
<b>a) 1.2.</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>250</b>
	Bunuri si servicii din care :	104
	- furnituri de birou,	10
	- materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	25
	- materiale de curatenie	10
	- incalzit, iluminat	10
	- carburanti si lubrifianti	25
	Alte cheltuieli pentru intretinere si functionare	24
	Reparatii curente	25
	Piese de schimb	20
	Pregatire profesionala	10
	Deplasari	16
	Obiecte de inventar	25
	Alte cheltuieli	50
<b>a) 1.3.</b>	<b>TITLUL III CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>6</b>
	<b>TOTAL POLITIE COMUNITARA</b>	<b>866</b>
<b>a) 2.</b>	<b>Protectie civila si protectia contra incendiilor</b>	<b>0</b>
<b>a) 2.1.</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>0</b>
	Obiecte de inventar	0
	pregatire profesionala	0
	deplasari	0
	Alte cheltuieli	0
<b>a) 2.2.</b>	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>65</b>
	<b>TOTAL PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE CONTRA</b>	<b>65</b>

	<b>TOTAL ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>931</b>
VI	INVATAMANT	
a) 1.	INVATAMANT PRESCOLAR - GRADINITA	
a) 1.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>0.00</b>
a) 1.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>357.00</b>
	Bunuri si servicii din care :	155.00
	Furnituri de birou	5.00
	Materiale de curatenie	20.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00
	Apa, canal si salubritate	5.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Transport	5.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	30.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	45.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>100.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>3.00</b>
	Medicamente	1.00
	Materiale sanitare,	1.00
	Dezinfectanti	1.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>42.00</b>
	Uniforme si echipament	2.00
	Alte obiecte de inventar	40.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>3.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0.00</b>
	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00
	<b>Consultanta si expertiza</b>	<b>0.00</b>
	<b>Pregatire profesionala</b>	<b>3.00</b>
	<b>Protectia muncii</b>	<b>1.00</b>
	<b>Tichete cadou</b>	<b>0.00</b>
	<b>Tichete de vacanta</b>	<b>0.00</b>
	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>50.00</b>
a) 1.3.	<b>Ajutoare sociale in natura</b>	<b>0.00</b>
a) 1.4.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>196.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT PRESCOLAR</b>	<b>553.00</b>
a) 2.	INVATAMANT PRIMAR - CLS. I-IV	
a) 2.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>0.00</b>
a) 2.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>304.00</b>
	Bunuri si servicii din care :	143.00
	Furnituri de birou	10.00
	Materiale de curatenie	10.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00
	Apa, canal si salubritate	15.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Transport	10.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	20.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	35.00
	<b>Reparatii curente</b>	<b>70.00</b>
	<b>Medicamente si materiale sanitare:</b>	<b>2.00</b>
	Medicamente	1.00
	Obiecte sanitare	0.00
	dezinfectanti	1.00
	<b>Bunuri de natura obiectelor inventar:</b>	<b>30.00</b>
	Uniforme si echipament	0.00
	Alte obiecte de inventar	30.00
	<b>Deplasari, detasari, transferari:</b>	<b>5.00</b>
	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>0.00</b>
	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00

	Consultanta si expertiza	0.00
	Pregatire profesionala	3.00
	Protectia muncii	1.00
	Tichete cadou	0.00
	Tichete de vacanta	0.00
	Alte cheltuieli	50.00
a) 2.3.	Ajutoare sociale in natura	0.00
a) 2.4.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>60.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT PRIMAR</b>	<b>364.00</b>
a) 3.	INVATAMANT SECUNDAR - CLS. V-VIII	
a) 3.1.	<b>TITLU I : CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>0.00</b>
a) 3.2.	<b>TITLUL II : BUNURI SI SERVICII</b>	<b>589.00</b>
	Bunuri si servicii din care :	339.00
	Furnituri de birou	15.00
	Materiale de curatenie	18.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	40.00
	Apa, canal si salubritate	10.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Transport	10.00
	Piese de schimb	0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	38.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	200.00
	Reparatii curente	100.00
	Medicamente si materiale sanitare:	0.00
	Materiale sanitare	0.00
	Dezinfectanti	0.00
	Bunuri de natura obiectelor inventar:	30.00
	Uniforme si echipament	0.00
	Alte obiecte de inventar	30.00
	Deplasari, detasari, transferari:	32.00
	Deplasari interne, detasari, transferari	32.00
	deplasari in strainatate	0.00
	Materiale de laborator	0.00
	Carti, publicatii si materiale documentare	13.00
	Consultanta si expertiza	10.00
	Pregatire profesionala	9.00
	Protectia muncii	3.00
	Tichete cadou	0.00
	Tichete de vacanta	0.00
	Alte cheltuieli	53.00
	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate 5940	0.00
a) 3.3.	<b>TITLUL III : ALTE CHELTUIELI</b>	<b>150.00</b>
	Burse scolare	150.00
a) 3.4.	Ajutoare sociale in numerar si natura	24.00
a) 3.5.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>670.00</b>
a) 3.6.	<b>PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT SECUNDAR</b>	<b>1433.00</b>
a) 4.	ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI	
	Ajutoare sociale	1.00
	<b>TOTAL ALTE CH IN DOMENIUOL INVATAMANTULUI</b>	<b>1.00</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INVATAMANT</b>	<b>2351.00</b>
VII.	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	0
a)	Servicii Culturale	0
a) 1.	Biblioteca publica oraseneasca	0
a) 1.1.	<b>Titlul I- CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>78</b>
	Cheltuieli salariale din care:	69
	salarii de baza	69
	- spor de vechime	0
	prima de vacanta	0
	tichete de vacanta	0

	Norma hrana	5
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	4
<b>a) 1.2.</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>22</b>
	Materiale intretinere si furnituri de birou	0
	Carti publicatii materiale documentare	19
	Alte obiecte de inventar	3
	Alte cheltuieli	
	<b>TOTAL CHELTUIELI (Biblioteca)</b>	<b>100</b>
a) 2.	Alte servicii in domeniul cultural	0
<b>a) 2.1.</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1590.00</b>
	Bunuri si servicii din care :	
	Furnituri de birou	490.00
	Materiale de curatenie	10.00
	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.00
	Apa, canal si salubritate	0.00
	Carburanti si lubrifianti	0.00
	Piese de schimb	0.00
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00
	Materiale si prestari de serviciu cu caracter functional	200.00
	Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	260.00
	Reparatii curente	350
	Obiecte de inventar	50
	Alte cheltuieli	700
	Hrana pt oameni	0
	Deplasari	0
	<b>2.2 CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>30</b>
	<b>2.3 PROIECTE DE FINANTARE EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL ALTE SERVICII IN DOMENIUL CULTURAL</b>	<b>1620.00</b>
a) 3.	<b>CASE DE CULTURA</b>	
a) 3.1.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL CASE DE CULTURA</b>	<b>0</b>
b).1	<b>SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE</b>	<b>1802</b>
b).1.1.	Alte cheltuieli- asociatii si fundatii	1000
b).1.2.	- servicii recreative	100
<b>b) 1.3.</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>702</b>
b) 2.	<b>INTRETINERE PARCURI, ZONE VERZI SI BAZE SPORTIVE DE AGREMENT</b>	<b>0</b>
<b>b) 2.1.</b>	<b>Titlul I -CHELTUIELI DE PERSONAL:</b>	<b>537</b>
	Cheltuieli salariale din care:	
	- salarii de baza	485
	- spor de vechime	485
	prime de vacanta	0
	fichete de vacanta	0
	Norma hrana	0
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	37
		15
<b>b) 2.2.</b>	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1630</b>
	Transport	0
	Materiale pentru curatenie	5
	Obiecte de inventar	280
	Deplasari	5
	Combustibil	10
	Hrana oameni	0
	Reparatii curente	700
	Piese de schimb	30
	Plati efectuate in ani precedenti si rec in anul curent	0
	Alte cheltuieli	600
<b>b) 2.3.</b>	<b>Alte cheltuieli- Transfer sevicul public de sal.510101</b>	<b>0</b>
<b>b) 2.4.</b>	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	<b>121</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI INTRETINERE PARCURI ZONE VERZI</b>	<b>2288</b>
c) 1.	<b>SERVICII RELIGIOASE</b>	<b>0</b>
<b>c)1.1.</b>	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>0</b>
	Reparatii curente	0

c)1.2.	Alte cheltuieli- Finantare Biserici	3000
c)1.3.	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL SERVICII RELIGIOASE</b>	<b>3000</b>
d) 1.	MUZEE	0
d)1.1.	<b>TITLUL III- Cheltuieli de capital</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL CULTURA,RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>8810.00</b>
VIII.	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	0
a) 1.	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1901
a)1.1.	<b>Titlul I -CHELTUELI DE PERSONAL:</b>	<b>650</b>
	Cheltuieli salariale din care:	630
	- salarii de baza	630
	tichete de vacanta	0
	Norma hrana	0
	Contributie asiguratorie pentru munca (2.25%)	20
a)1.2.	<b>Titlul IX - Asistenta sociala</b>	<b>1151</b>
a)1.3.	<b>Titlul II Bunuri si servicii - Protectia muncii si bunuri si servicii</b>	<b>100</b>
a) 2	Ajutor social titlul IX Asistenta sociala	10
a) 3	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala Titlul IX asistenta sociala	450
a)4	Alte cheltuieli din domeniul asigurarilor si asistenta sociala tichete sociale 570202	39
	<b>TOTAL ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>2400</b>
IX.	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	0
a) 1.	Alimentare cu gaze naturale	50
a) 1 .1.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>50</b>
a).2.	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnic	0
a) 2 .1.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>0</b>
a) 3.	Iluminat public	
a) 3.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1120</b>
	incalzit, iluminat si forta motrica	500
	Obiecte de inventar	20
	Alte cheltuieli	600
a) 3.2.	<b>- cheltuieli de capital</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL Iluminat Public</b>	<b>1120</b>
a) 4.	Dezvoltarea sit. de locuinte	535
a) 4.1.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>535</b>
a) 5.	Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale din care:	1930
a) 5.1.	<b>TITLUL II - BUNURI SI SERVICII</b>	<b>450</b>
	Contrib ale adm pub locale la realizarea unor lucrari de interes public local in baza unor contracte de asociere ( 2019 )	0
	Alte cheltuieli	450
	Reparatii curente	430
	Alte cheltuieli- Transfer sevicuial public de sal. Intretinere zone verzi 510101	0
	Alte transferuri curente interne	0
a) 5.2.	Alte cheltuieli(59)	0
	Asociatii si fundatii ( 5911)	0
a) 5.3.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>1050</b>
a) 5.4.	<b>Active financiare</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE</b>	<b>3635</b>
X.	PROTECTIA MEDIULUI	0
a) 1.	Salubritate	4075
a)1.1.	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>3950</b>
	Alte cheltuieli	3650
	Reparatii curente	300
a)1.2.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>125</b>
a) 2.	Canalizare	
a)2.1.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>180</b>

a) 3.1.	Alte cheltuieli asociatii si fundatii (59)	150
	<b>TOTAL SALUBRIZARE si canalizare</b>	<b>4255</b>
	<b>TOTAL PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>4405</b>
		0
XI.	<b>TRANSPORT</b>	0
a) 1.	<b>DRUMURI SI PODURI</b>	0
a) 1.1.	<b>TITLUL I- BUNURI SI SERVICII</b>	<b>5000</b>
	Reparatii curente	3500
	Comisioane pentru imprumuturi interne	0
	Obiecte de inventar	500
	Alte cheltuieli	1000
a) 1.2.	<b>TITLUL II- Cheltuieli de capital :</b>	<b>2595</b>
a) 1.3.	<b>Active financiare</b>	<b>0</b>
a) 1.4.	Rambursare de credite imprumuturi interne	2175
b) 2.	<b>TRANSPORT IN COMUN</b>	<b>1000</b>
b) 2.1.	Subventii pentru acoperirea de pret si tarif	1000
	<b>TOTAL TRANSPORT</b>	<b>10770</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI BUGET 2020</b>	<b>45002.00</b>

PRIMAR

IONEL FLONDRA



VIZAT SECRETAR GENERAL

SZINATOVICI DAN



**ANEXA nr. 3**

la Proiect de hotarare Nr. 5789/12.04.2011 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2021

**DETALIERE CHELTUIELI DE DEZVOLTARE  
(CHELTUIELI DE CAPITAL)**

mii lei

Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	UM/	Lucrari noi 2021	Lucrari in continuare 2020
		CANT.		
<b>I. AUTORITATI EXECUTIVE</b>				
1	Modernizare sediu Primarie	1	700	
2	Copiatoare A3	3	47	
3	Copiatoare A4	8	50	
4	Server primarie	1	60	
5	Centrala termica	1	6	
6	Sistem supraveghere video Oras	1		100
7	Program informatic urbanism	1	140	
8	Achizitie autoturism hybrid	1	210	
9	Centrala telefonica	1	20	
10	Router internet 24 port	4	5	
11	Program informatic achizitii publice	1	15	
<b>TOTAL I</b>			<b>1253</b>	<b>100</b>

<b>II. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>				
<b>Politia locala +PSI</b>				
1	Sediu PSI(SF+PT)	1	65	
2	Centrala termica	1	6	
<b>TOTAL II</b>			<b>71</b>	

<b>III. INVATAMANT</b>				
1	Sistem supraveghere video corp D	1	10	
2	Sistem supraveghere video corp C	1	15	
3	Blocuri de protectie in tabloul principal corp A	1	26	
4	Consultanta fonduri nerambursabile gradinita	1	15	
5	Blocuri de protectie in tabloul principal-Gradinita cu program prelungit	1	15	
6	Scoala gimnaziala clasa 0(DALI)	1	60	
7	Construire si dotare cresa (SF)	1	115	
8	Scoala Gimnaziala-Str.Scolii(DALI)	1	110	
9	PUZ Transilana II	1	200	
10	Construire si dotare Sc.Gimnaziala Ghimbav(SF)	1	300	
11	Modernizare Scoala Mare(DALI)	1	60	

	<b>TOTAL III</b>		<b>926</b>	
--	------------------	--	------------	--

<b>IV. CULTURA , RECREERE SI RELIGIE</b>				
<b>Cultura,zone verzi,biblioteca</b>				
1	Tractor gazon	2	57	
2	Cimitir orasenesc(SF+PT)	1	50	
3	Motocultor	1	3	
4	Tocator vegetal	1	6	
5	Motocoasa	1	3	
6	Banci rezerva	2	12	
7	Sediu spatii verzi(SF)	1	50	
8	Motofierastrau	1	3	
9	Motocositoare si accesorii	1	62	
10	Teren sportiv multifunctional(SF)	1	30	
11	Teren sportiv multifunctional	4	600	
	Reabilitare Biserica	1	30	
12	Evangelica(Actualizare DALI)			
13	Modernizare Sala Sport(DALI)	1	60	
14	Gard protectie(plasa)	2	14	
15	Motofierstrau pentru ELAGAJ	1	4	
	<b>TOTAL IV</b>		<b>853</b>	

<b>V. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>				
1	Containere locuinte sociale	1	420	
2	Construire locuinte sociale str. Noua nr. 226(PT)	1	100	
3	Sistem preluare apa pluviala str.Barsei(SF+PT)	1	60	
4	Reabilitare fantani vechi (SF+PT)	1	35	
5	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)	1	500	
6	Deviere si protectie conducta de gaz Livada II(PT)	1	50	
7	PUZ Calea Fagarasului -iesire spre Codlea	1	30	
8	Reactualizare PUZ - zona DN73B	1	100	
9	Zona Mucava(PUZ)	1	100	
10	Interfoane locuinte sociale	3	15	
11	Monument aviatic(SF+PT)	1	25	
12	Promenada-Str.Morii(PUZ)	1	200	
	<b>TOTAL V</b>		<b>1635</b>	<b>0</b>

<b>VI. PROTECTIA MEDIULUI</b>				
1	Bransament Apa si Canalizare zona Mucava(SF)	1	60	
2	Canalizare zona Garii(SF)	1	60	
3	Amenajare peisagistica zone verzi	1	55	
4	Canalizare str.Lunga (SF)	1	60	0
5	Statie compost (SF)	1	70	
	<b>TOTAL VI</b>		<b>305</b>	<b>0</b>

<b>VII. TRANSPORTURI</b>				
<b>Drumuri, Poduri, transport rutier</b>				
	PUZ -Zona cuprinsa intre DN1-Centura	1	250	
1	Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav			
2	Amenajare str.Sanzienei(SF)	1	50	
3	Pod mobil zona Cuza Voda(SF+PT)	1	100	
4	Modernizare straziile Prunului, Nucului, Progresului si Unirii(SF+PT+executie)	1		1875
5	Parcare str.Fagarasului (SF)	1	20	
6	Amenajare zona pietonala str.Victoriei(SF+PT)	1	100	
7	Pod peste paraul Ghimbasel zona Moara( SF)	1	50	
8	Amenajare strazi zona Transilana II	1	150	
	<b>TOTAL VII</b>		<b>720</b>	<b>1875</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>5763.00</b>	<b>1975.00</b>
	<b>TOTAL GENERAL I</b>			<b>7738.00</b>



SECRETAR GENERAL  
SZINATOVICI DAN

Anexa nr.4. la proiectul de hotarare nr 5789/12.06.2020 din

pe anul 2021

mii lei

NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	VENITURI / CHELTUIELI
1	<b>Total venituri</b>	<b>138.59</b>
1.2	Venituri curente	138.59
1.2.1	Venituri nefiscale	138.59
1.2.1.1	Venituri de bunuri si servicii	138.59
1.2.1.1.1	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	138.59
1.2.1.1.1.1	Contributia elevilor si studentilor pentru internat, camine si cantine	138.59
1.3	Venituri din proprietate	0.00
1.4	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	0.00
2	<b>Total cheltuieli</b>	<b>138.59</b>
2.1	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	0.00
2.2	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	0.00
2.3	Bunuri si servicii	138.59
2.3.1	Hrana	138.59
2.3.1.1	Hrana pentru oameni	138.59
	Sold la data de 31.12.2019	0.00

ORDONATOR CREDITE  
IONEL FLIUNDRA



SECRETAR GENERAL  
SZINATOVICI DAN

ANEXA NR.5 La proiectul de hotarare nr. 5789/R d. 09 2021  
privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2020

miilei

NR.CRT.	DENUMIREA OBIECTIV INVESTITII	VALOARE aprobata 2021
1	Excedent al bugetului local an 2019	84816.00
1.1	Acoperire gol casa	0
	TOTAL SD	84816.00
1.2	Achizitie imobile	3965
1.3	Cofinantare accesare fonduri	200
1.4	Infiintare muzeu(DALI)	50
1.5	Centru cultural multifunctional(SF+PT)	700
1.6	Modernizare Moara(DALI+PT+executie)	600
1.7	Locuri de joaca	2000
1.8	PUZ Zona de locuinte Livada V	50
1.9	Retea irigatie spatii verzi(PT)	20
1.10	Cofinantare infiintare cresa Oras Ghimbav	8400
1.11	Indicatoare intrare in localitate(SF+PT)	25
1.12	Site oficial Primaria Ghimbav	10
1.13	Modernizare sala sport	15300
1.14	Amenajare sens giratoriu-str.Nucului	750
1.15	Modernizare structura rutiera str.Bisericii Romane(DALI)	150
1.16	Modernizare str.Gentianeii si Zambilei	5500
1.17	Iluminat public Freziei, lasomieii, Zorerelor, Garoafei, Hortensiei	1500
1.18	Modernizare stadion( DALI)	60
1.19	Laptop-uri (16buc)	60
1.20	Sursa neinteruptibila-Server	10
1.21	Laptop-uri (6buc)	36
1.22	Amenajare strazi Transilana II	5000
1.23	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav	1000
1.24	Statii autobuz (SF+ executie)-9 BUC	1000
1.25	Mobilier	180
1.26	Adaptare cladiri civile si spatiu urban la nevoile persoanelor cu dizabilitati(DALI)	120
1.27	Statii biciclete electrice	2100
1.28	Statui parcuri	80
1.29	Platforma-lift pt.pers.cu dizabilitati-2 buc	185
1.30	Indicatoare stradale(100 buc.)	300
1.31	Cofinantare utilaje pt.serv.zone verzi(Program GAL)	250

1.32	Iluminat public DN1-KM 174+600-KM 176+500 Montare stalpi cu led	2300
1.33	Strazi zona Transilana II(SF)	150
1.34	Pasarela pietonala+piste biciclete paralela cu podul peste Ghimbasel la DN1(SF+PT)	40
1.35	Reconstructie+extindere corp anexa Scoala primara(DALI)	90
1.36	Extindere gradinita str.Floare de colt(DALI)	60
1.37	Plan urbanistic general(PUG)	5250
1.38	Toalete cu spalare automata(2buc)	500
1.39	Cofinantare pentru extinderea canalizarii in zona Transilana II	650
1.40	Modernizare strazi Salviei,Brandusei,Trandafirului,Lamaitei ,Lacramioarei,Crinului,Orhideei,Margaretei, Busuiocului, Zambilei II (SF)	450
1.41	Modernizare strazi Iasomiei,Freziei,Gentianei(partial), Lalelei(partial),Margaretei(partial)	30
1.42	Video interfoane- 3 buc	60
1.43	Reparatii Capitale Biserica evanghelica	2000
1.44	Modernizare curte Mucava	100
1.45	Gard teren fotbal	50
1.46	Banci smart-4 buc	93
1.47	Sistem drenare deseuri Ghimbasel (SF)	100
1.48	Reabilitare retea canalizare str.Victoriei (DALI)	50
1.49	Policlinica (SF)	50
1.50	Amenajare peisagistica (SF)	55
1.51	Extindere retea apa si canalizare str.Bisericii Romane (SF)	50
1.52	Sistematizare circulatie rutiera Oras Ghimbav Modernizare strazi Freziei,Iasomiei,Zorelelor, Garoafei, Hortensiei, Margaretei, Lalelei, Crinului	8300
1.54	Trotuar str.Gentianei -DN 73B	80
1.55	Extindere iluminat public str.Herman Oberth si DN1 Metro-Ocolitoarea Brasov (SF)	50
1.56	Sistem inregistrare audio-video (Sala de sedinte)	130
1.57	Reabilitare str.Tudor Vladimirescu (SF)	50
1.58	Scoala Cartier Florilor(SF)	300
1.59	Panouri electronice DN1-3 buc	750
1.60	Mobilier urban	240
1.61	Delegare gestiune-activitatea de dezinfectie ,dezinfectie si deratizare	2300
1.62	Sistem de siguranta DN1	600
1.63	Parcometru-10 buc	1200
1.64	WiFi Promovarea conectivitatii la internet in	35
1.65	Parcare locuinte sociale	300
1.66	Tabla interactiva scoala-5 buc	50
1.67	str.Pietii nr.76( SF)	30
1.68	Centrala termica Sala de sport	15
1.69	Centrala termica blocuri sociale-3 buc	120
1.70	Tablou automatizare statie pompare ape pluviale	25
1.71	Cadastru General	4500
1.72	Termoscanner cu dezinfectare- 10buc	400

1.73	Sistem audio video(live)	250
1.74	Calculatoare (6buc.)	42
1.75	Drumuri exploatare agricola	2000
1.76	Implementare sistem oras inteligent	1250

**PRIMAR**  
IONEL FLIUNDRA



**SECRETAR GENERAL**  
SZINATOVICI DAN

**Anexa nr.6**  
**la proiectul de hotarare nr/ 5789 / 12.04.2021**  
**privind aprobarea bugetului local pe anul 2021**

Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii

Nr. Crt	Natura cheltuielilor	Numarul de functii	Fondul de salarii mii lei
1	Autoritati executive	52	4750
2	Evidenta persoanelor	3	320
3	Asistenta sociala in caz de boala si invaliditate	20	650
4	Biblioteca	1	78
5	Intretinere zone verzi, baze sportive si de agrement	10	537
6	Ordine publica si siguranta nationala	7	610
<b>TOTAL</b>			<b>6945</b>

**PRIMAR**

IONEL FLIUNDRA



**VIZAT SECRETAR**

SZINATOVICI DAN



Nr.inreg.



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

NR: 5788 / 12.04.2021

**REFERAT DE APROBARE A BUGETULUI  
LOCAL PE ANUL 2021**

Avand in vedere adresa nr.BVR\_TRZ-3549/01.04.2021 emisa de D.G.R.F.P.Brasov cu privire la sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale a cheltuielilor de functionare, adresa nr.BVR\_TRZ-3068/19.03.2021 emisa de D.G.R.F.P. Brasov, Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,Ordonanta nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, se propune aprobarea bugetului local pentru anul 2021 dupa cum urmeaza:

**a) Anexa nr. 1 – Componenta veniturilor  
bugetului local**

☛ Sumele propuse la partea de venit in suma de 45.002 mii lei reprezinta:

- 1.) - Cote defalcate din impozitul pe venit-cota de 63% estimat in suma de 34.054 mii lei.(cod indicator 04.02.01)
- 2.) - Venituri proprii din impozite si taxe locale estimate in suma de 9.288 mii lei .
- 3.) - Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor in suma de 1.660 mii lei.(cod indicativ 11.02.02).

### **b) Anexele nr. 2 si 3 Componenta cheltuielilor bugetului local**

✚ Autoritati executive si actiuni externe servicii, servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor,,datoria publica si imprumuturi, ordine publica si siguranta nationala, invatamant,, cultura, recreere si religie, asigurari si asistenta sociala, locuinte, servicii si dezvoltare publica, protectia mediului si transport in suma de 45.002 mii lei , suma compusa din:

- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 37.264 mii lei, suma provenita din cheltuieli salariale , bunuri si servicii, reparatii curente, cheltuieli judiciare, obiecte inventar, deplasari, consultanta si expertize, pregatire profesionala, transferuri catre asoc. de dezv. intracomunitara, asociatii si fundatii si alte cheltuieli reprezentand contracte de mentenanta si prestari servicii.
- Cheltuieli de capital in suma de 7.738 mii lei reprezentand, investitii, reparatii capitale, modernizari si achizitie bunuri mobile si imobile, canalizari, iluminat public, cofinantari.

### **c) Anexa nr.4 privind aprobarea veniturilor si cheltuielilor pentru activitatea de autofinantate pe anul 2021**

✚ Total venituri si cheltuieli reprezinta contributia elevilor si studentilor pentru internat, camine si cantine in suma de 138,59 mi lei

### **d) Anexa nr. 5 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2020**

✚ Excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2020 in suma de 66.103,03 mii lei se propune a se utiliza pentru acoperirea unor cheltuieli de dezvoltare.

### **e) Anexa nr.6 privind aprobarea numarului de personal si al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii.**

-Numarul de personal al aparatului de specialitate al aparatului de specialitate al primarului propus este de 93 ,iar fondul de salarii este de 6.945 mii lei.

Având în vedere cele de mai sus, se impune aprobarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.

## 2. Alte informații ale bugetului

Totalul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021 este in suma de 45.002 mii lei.

Având în vedere cele prezentate, rog a se întocmi raportul de specialitate în vederea aprobării cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2020 .

PRIMAR  
IONEL FLIUNDRA



**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind bugetului local pentru anul 2021**



**Secțiunea 1**

Proiectul de hotărâre privind bugetului local pentru anul 2021 din 12.04.2021

**Secțiunea a 2-a**

Fundamentarea bugetului local

**1. Descrierea situației actuale**

Având în vedere Legea 15/2021–Legea bugetului de stat, Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, Ordonanța nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, se propune bugetului local pentru anul 2021 format din 6 anexe după cum urmează:

**a) Anexa nr. 1 – Componenta veniturilor  
bugetului local**

☛ Sumele propuse la partea de venit în suma de 45.002 mii lei reprezintă:

1.) - Cote defalcate din impozitul pe venit-cota de 63% estimat în suma de 34.054 mii lei.(cod indicator 04.02.01)

2.) - Venituri proprii din impozite și taxe locale estimate în suma de 9.288 mii lei.

3.) - Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor în suma de 1.660 mii lei.(cod indicativ 11.02.02).

**b) Anexe nr. 2 și 3 Componenta cheltuielilor  
bugetului local**

☛ Autorități executive și acțiuni externe servicii, servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, datoria publică și împrumuturi, ordine publică și siguranță națională, învățământ, cultură, recreere și religie, asigurări și asistență socială, locuințe, servicii și dezvoltare publică, protecția mediului și transport în suma de 45.002 mii lei, suma compusă din:

- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 37.264 mii lei, suma provenita din cheltuieli salariale , bunuri si servicii, reparatii curente, cheltuieli judiciare, obiecte inventar, deplasari, consultanta si expertize, pregatire profesionala, transferuri catre asoc. de dezvoltare intracomunitara, asociatii si fundatii si alte cheltuieli reprezentand contracte de mentenanta si prestari servicii.
- Cheltuieli de capital in suma de 7.738 mii lei reprezentand, investitii, reparatii capitale, modernizari si achizitie bunuri mobile si imobile, canalizari, iluminat public, cofinantari.

**c) Anexa nr.4 privind aprobarea veniturilor si cheltuielilor pentru activitatea de autofinantate pe anul 2021**

- ⬇ Total venituri si cheltuieli reprezinta contributia elevilor si studentilor pentru internat, camine si cantine in suma de 138,59 mii lei

**d) Anexa nr. 5 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2020**

- ⬇ Excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2020 in suma de 66.103,03 mii lei se propune a se utiliza pentru acoperirea unor cheltuieli de dezvoltare.

**e) Anexa nr.6 privind aprobarea numarului de personal si al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii.**

-Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului de specialitate al primarului propus este de 93 ,iar fondul de salarii este de 6.945 mii lei.

Având în vedere cele de mai sus, se impune aprobarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.

**2. Alte informații ale bugetului**

Totalul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021 este in suma de 45.002 mii lei.

### 3. Alte informații

Odata cu organizarea sedintei ordinare de aprobare a bugetului local pentru anul 2021 din luna aprilie 2021 va avea loc si dezbaterea publica pentru a afla opiniile cetatenilor cu privire la prioritatile stabilite prin proiectul de hotarare.

### 4. Măsuri de implementare

Proiectul de hotarare cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2021 va fi implementat de către Primarul Orasului Ghimbav împreună cu executivul din aparatul de specialitate.

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul de hotarare cu privire la bugetul local pe anul 2021 pe care îl supunem Consiliului Local al Orasului Ghimbav spre aprobare.

**Sef serviciu financiar – contabilitate**

Cirstolovean Nadalin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV  
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 5794 / 12.04.2021.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....

## Proiect de hotărâre

din 12.04.2021

**privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2021**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,


Având în vedere prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTĂRĂȘTE

**Art. unic** Se aprobă contul de execuție al bugetului local al Orașului Ghimbav aferent trimestrului I al anului 2021, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Ionel Fliundra





MINISTERUL FINANTELOR

Signature Not Verified

Digitally signed by Ministerul  
Finanțelor Publice  
Date: 2021.04.30 12:47:26 EEST  
Reason: Document MFP

## RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-MAR-21

Cod Fiscal IP : 4801362      Denumire IP : ORASUL GHIMBAV

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A - Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			99.842,00
Venit	A - Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			8.979.398,03
Venit	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			428.819,80
Venit	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			3.924.432,00
Venit	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			106.684,80
Venit	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			249.943,00
Venit	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			78.485,00
Venit	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			17.917,73
Venit	A - Integral de la buget	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate			14,16
Venit	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice			328.797,20
Venit	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice			360.690,90
Venit	A - Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			83.786,83
Venit	A - Integral de la buget	165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			19.519,50
Venit	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			427.880,49
Venit	A - Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru			80,48
Venit	A - Integral de la buget	345000	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			43.665,25

FXB-EXB-900



Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			42.006,00
Venit	A - Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local			-500.000,00
Venit	A - Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare			500.000,00
Venit	A - Integral de la buget	390700	Venituri din vanzarea unor bunuri aparinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale			2.332,00
Venit	A - Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri			432,00
<b>TOTAL VENITURI</b>						<b>15.194.727,17</b>
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	755.154,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	45.760,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	28.556,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	18.747,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	32.827,25
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	104.070,38
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	1.264,30
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	38.432,67
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15.416,15
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	9.540,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201200	Consultanta si expertiza	6.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201300	Pregatire profesionala	2.932,80
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	202500	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	7.680,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	74.104,29
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	14.312,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	45.116,47
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	850101	Plati efectuate in ani precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	-8.023,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100101	Salarii de baza	66.711,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100117	Indemnizatii de hrana	2.759,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.563,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	200101	Furnituri de birou	137,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executief Cumulat
Cheltuiala	A - Integral de la buget	550000	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	293.976,62
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610304	Politie locala	100101	Salarii de baza	97.412,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610304	Politie locala	100202	Norme de hrana	11.628,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610304	Politie locala	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.192,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	3.748,50
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	15.540,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	958,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	371,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	100101	Salarii de baza	103.920,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	100117	Indemnizatii de hrana	7.921,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.516,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	200200	Reparatii curente	9.432,04
Cheltuiala	A - Integral de la buget	675000	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	77.541,20
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	114.038,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.566,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	192.958,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	432,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.988,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	65.500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	34.798,95
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.503,40
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	710101	Constructii	6.718,50
Cheltuiala	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	35.700,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	740501	Salubritate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	497.721,75
Cheltuiala	A - Integral de la buget	740600	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	710101	Constructii	150.132,08
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200200	Reparatii curente	40.698,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	810205	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	542.652,45
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840302	Transport in comun	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	73.807,15
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840303	Strazi	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.139,60
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840303	Strazi	710101	Constructii	57.422,49
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>						<b>3.739.993,04</b>

FXB-EXB-900

Nr. 5795 / 12.04.2021

**Referat de aprobare**  
**privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2021**

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal conform căroră:

„În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

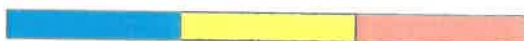
- a) să nu înregistreze plăți restante;
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.”

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2021, competența aprobării acestuia aparținând Consiliului Local.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Ionel Fliundra**





**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.inreg.....

**REFERAT**

**Privind aprobarea contului de executie pentru trim I 2021**

**Capitolul I-VENITURI**

-La capitolul "Cote defalcate din impozitul pe venit" s-a propus spre aprobare suma de 8.979,40 mii lei, avand in vedere sumele incasate ianuarie- martie 2021, respectiv 8.979,40 mii lei.

-La capitolul "Imp.pe venit din transf.proprietati imobiliare" s-a propus suma de 99,84 mii lei avand in vedere sumele incasate in ianuarie-martie 2021, respectiv 99,84 mii lei.

-La capitolele "Impozite si taxe pe proprietate", "Impozite si taxe pe bunuri si servicii" s-a propus suma de 5.599,09 mii lei la nivelul incasarilor in ianuarie- martie 2021, respectiv 5.599,09 miilei.

-La capitolul " Venituri din proprietate" s-a propus suma de 427,88 mii lei la nivelul incasarilor in ianuarie- martie 2021, respectiv 427,88 mii lei.

-La capitolul "Vanzari de bunuri si servicii" s-a propus suma de 85,75 mii lei la nivelul incasarilor in ianuarie- martie 2021, respectiv 85,75 mii lei.

-La capitolul "Venituri din valorificarea unor bunuri" s-a propus suma de 2,33 mii lei la nivelul incasarilor in ianuarie-martie 2021, respectiv 2,33 mii lei.

-La capitolul "Subventii de la bugetul de stat" s-a propus suma de 0,44 mii lei la nivelul incasarilor in ianuarie- martie 2021, respectiv 0,44 mii lei.

Drept urmare va aducem la cunostinta ca sumele propuse spre aprobare sunt de 15.194,73 mii lei.

**Capitolul II-CHELTUIELI**

-La capitolul cheltuieli se propune suma de 3.739,99 mii lei, suma compusa din cheltuieli cu personalul, cu bunuri si servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli privind datoria publica si imprumuturi, transferuri cu caracter general, invatamant prescolar, conform contului de executie anexat suma la nivelul cheltuielilor in ianuarie- martie 2021 de 3.739,99 mii lei.

Serv. Contabilitate

Nr. 5792 / 12.04.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 1 .....

## Proiect de hotărâre

din 12.04.2021

**privind acceptarea donației dlui Vlaicu Lucian Marius și a dnei Vlaicu Georgeta**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Vlaicu Lucian Marius și de către dna Vlaicu Georgeta, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1232/12.11.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1232/12.11.2020, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- cota de 114/20000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. CF vechi 3184), sub nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

**Art. 2.** Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

**Art. 3.** Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Ionel Fliundra

**DUPLICAT**

## OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **VLAICU LUCIAN – MARIUS**, CNP [redacted] domiciliat în Orș. Ghimbav, str. [redacted] nr. [redacted], ap. [redacted] jud. Brașov, identificat cu CI seria [redacted] / nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Ghimbav, și soția **VLAICU GEORGETA**, CNP [redacted], domiciliată în Orș. Ghimbav, str. [redacted] nr. [redacted], bl. [redacted], sc. [redacted], et. [redacted] ap. [redacted], jud. Brașov, identificată cu CI seria [redacted] / nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Brașov,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----  
Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav, cota de 114/20000** din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93**, reprezentând în suprafață 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de 8419,83 mp),-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun comun în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 2842/21.10.2009 de Notar Public Socaciu George, din Mun. Codlea, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B44.1, B44.2 cu încheierea nr. 80342/22.10.2009,-----

Subsemnații donatori autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

### SEMNĂTURI

**VLAICU LUCIAN – MARIUS**

**VLAICU GEORGETA**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 5793 / 12.04.2021

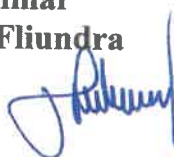
**Referat de aprobare**  
**privind acceptarea donației dlui Vlaicu Lucian Marius și a dnei Vlaicu Georgeta**

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Vlaicu Lucian Marius și de către dna Vlaicu Georgeta, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1232/12.11.2020, prin care aceștia cedează:

- cota de 114/20000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. CF vechi 3184), sub nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Ionel Fliundra**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 6051 din 14.04.2021

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

**REFERAT**

Având în vedere *oferta de donație* făcută de **dl. Vlaicu Lucian Marius și de către d-na Vlaicu Georgeta**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1232/12.11.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 114/20000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei (fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **d-lui. Vlaicu Lucian Marius și d-nei Vlaicu Georgeta**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatovici Dan**

**Insp. Purcaru Marius**



Nr. 5955 / 14.04.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....<sup>1</sup>.....

## Proiect de hotărâre

din 12.04.2021

**privind acceptarea donației dlui Tîrcă Roberto Nicolae și a dnei Cursaru Maria Teodora**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Tîrcă Roberto Nicolae și de către dna Cursaru Maria Teodora, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 413/12.04.2021, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 413/12.04.2021, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- cota de 11400/2000000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. CF vechi 3184), sub nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

**Art. 2.** Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum public.

**Art. 3.** Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Ionel Fliundra



**DUPLICAT**

**OFERTĂ DE DONATIE**

Subsemnații **TÎRCĂ ROBERTO-NICOLAE**, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat  
în Municipiul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ l, Județul Brașov, identificat cu  
CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ) eliberată de SPCLEP Săcele și **CURSARU MARIA-  
TEODORA**, CNP \_\_\_\_\_ domiciliată în Municipiul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ a  
nr. \_\_\_\_\_, Județul Brașov, identificată cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ) eliberată de  
SPCLEP Săcele,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, cota de **11400/2000000**  
din imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.  
100763 a localității Ghimbav** (nr. CF vechi 3184) identificat la **A1 sub nr. cad. 538, nr.  
top. 2012/1/2/93**, reprezentând teren în suprafață de 8.420 mp (suprafața din CF de hârtie de  
8419,83 mp),-----

Dobândit, cu titlu de drept cumpărare ca bun propriu, astfel: **TÎRCĂ ROBERTO-  
NICOLAE** – cota de 99/100 parte indiviză și **CURSARU MARIA-TEODORA**, cota de  
1/100 parte indiviză, în baza Contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr.  
64/17.02.2021 de Notar Public Marina George, din Mun. Brașov, Jud. Brașov, înscris în  
Cartea Funciară sub B109.1, B110.1, cu încheierea nr. 29673/18.02.2021.-----

Subsemnații donatori autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de  
proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza  
voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații  
prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care  
rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului  
notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE  
SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat  
după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

**SEMNĂTURI**  
**TÎRCĂ ROBERTO-NICOLAE**

**CURSARU MARIA-TEODORA,**

- autentificarea pe verso -

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro,

---

---

Nr. 5956 / 14.04.2021

**Referat de aprobare**  
**privind acceptarea donației dlui Tîrcă Roberto Nicolae**  
**și a dnei Cursaru Maria Teodora**

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Tîrcă Roberto Nicolae și de către dna Cursaru Maria Teodora, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 413/12.04.2021, prin care aceștia cedează:

- cota de 11400/2000000 din imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 100763/Ghimbav (nr. CF vechi 3184), sub nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420 mp.

în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Ionel Fliundra**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 6052 din 14.04.2021

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de **dl. Tîrcă Roberto Nicolae și de către d-na Cursaru Maria Teodora**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1232/12.11.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, privind cedarea în favoarea Orașului Ghimbav a **cotei de 11400/2000000** din terenul înscris în CF nr. 100763 Ghimbav (nr.CF vechi 3184), nr. cad. 538, nr. Top 2012/1/2/93 în suprafață de 8.420 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Zambilei ( fostă Șos. Cristianului, f.n.) care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **d-lui. Tîrcă Roberto Nicolae și d-nei Cursaru Maria Teodora**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

**Szinatoyici Dan**

**Insp. Purcaru Marius**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV  
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355  
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 5957 / 14.04.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 3 .....

## Proiect de hotărâre

din 12.04.2021

pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 42/02.07.2020

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând încheierea de respingere nr. 105439/2020 emisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov, Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 42/02.07.2020 privind acceptarea donației dlui Dreneă Laurențiu Cătălin și a dnei Dreneă Iuliana Ștefania, art. 129, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul întocmit în cauză,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă îndreptarea erorii materiale din cuprinsul HCL nr. 42/02.07.2020 după cum urmează:

1. la art. 1 sintagma „cota de 344/40000” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „cota de 334/40000” în textul modificat.

**Art. 2.** Celelalte prevederi ale HCL nr. 42/02.07.2020 rămân neschimbate.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Ionel Fliundra



**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV**  
**Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov**

Dosarul nr. 105439 / 04-08-2020

**INCHEIERE DE RESPINGERE Nr. 105439****Registrator:** SEBASTIAN GHEBAC**Asistent:** DANIELA BOTA

Asupra cererii introduse de PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV domiciliat in - privind Intabulare sau inscriere provizorie in cartea funciara, in baza:

- Act Administrativ nr.42/02-07-2020 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV;
- Act Administrativ nr.9413/08-07-2020 emis de PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV;
- Act Notarial nr.173/21-02-2020 emis de Moise Sinziana Maria;

pentru care s-a achitat tariful in suma de 60 lei, cu documentul de plata:

-Chitanta interna nr.2020037536/04-08-2020 in suma de 60

pentru serviciul avand codul 231

avand in vedere referatul asistentului registrator in sensul ca exista impedimente la inscriere, se constata urmatoarele:

--- Prin prezenta cerere se solicita intabularea dreptului de proprietate publică în favoarea Comunei Bod, asupra cotei de 344/40000 din imobilului cu nr. CAD: 538 Top: 2012/1/2/93, înscris în CF nr. 100763 Ghimbav, proprietatea lui DRENEA LAURENTIU-CĂTĂLIN, și soția DRENEA IULIANA ȘTEFANIA de sub B 69, solicitare care nu este admisibilă din următoarele considerente:

-- Solicitarea este supusă condițiilor stabilite de codul civil, așa cum prevede art. 24 alin. 2 din Legea nr. 7/1996, republicată, potrivit căruia "Înscrisurile în cartea funciară sunt: intabularea, înscrierea provizorie și notarea. CAZURILE, CONDIȚIILE ȘI REGIMUL JURIDIC AL ACESTOR ÎNSCRIERI SUNT STABILITE DE CODUL CIVIL, iar procedura de înscriere în cartea funciară, de prezenta lege și de regulamentul aprobat prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale."

--- In fapt, se solicita intabularea dreptului de proprietate ca urmare a transferului acestuia prin incheierea unui contract de donatie intre absenți.

--- În acest sens, DRENEA LAURENȚIU-CĂTĂLIN, și soția DRENEA IULIANA ȘTEFANIA au facut oferta de donatie nr. 172/21. 02.2020 autentificată de N.P. Moise Sânziana-Maria iar prin hotararea de consiliu local nr. 42/02.07.2020 aceasta oferta de donatie a fost acceptata de catre comuna Ghimbav.

--- Inșă, din studiul cărții funciare se constată că ofertanții DRENEA LAURENȚIU-CĂTĂLIN și DRENEA IULIANA ȘTEFANIA nu sunt proprietari asupra cotei de 344/40000 din teren, aceștia fiind înscrisi ca titulari doar asupra cotei de 334/40000.

---conform art. 893 Cod civil "Înscrisura unui drept real se poate efectua numai: a) împotriva aceluia care, la data înregistrării cererii, este înscris ca titular al dreptului asupra căruia înscrierea urmează să fie făcută;"

---Astfel, având în vedere că ofertanții nu sunt titulari asupra cotei de 344/40000 din imobil, înscrierea nu poate fi dispusă, motiv pentru care, avand în vedere și menționarea existenței impedimentelor la înscriere făcută pe cerere de asistentul registrator in temeiul art. 71 alin. 1 din ODG 700/2014 al ANCPI, cererea urmează a fi respinsa in baza art. 30 din Legea Cadastrului și Publicitatii Imobiliare nr.7/1996, republicata, sens în care,

**DISPUNE**

Respingerea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 538nr. topografic 2012/1/2/93, inscris in cartea funciara 100763 UAT Ghimbav avand proprietarii: CAIENAR BOGDAN in cota de 124/20000 de sub B.3, CAIENAR ADRIAN, CAIENAR CARMEN in cota de 124/20000 de sub B.4, DRAGOMIR VALENTIN in cota de 126/20000 de sub B.6, SIMON ROBERT ISTVAN, SIMON OANA CRISTINA in cota de 230/20000 de sub B.7, SC "MAG INC" SRL SF.GHEORGHE in cota de 340/20000 de sub B.10, SZEKER MARIUS MIHALY, SZEKER LOREDANA in cota de 126/20000 de sub B.16, NISTOR DANIELA-LILIANA in cota de 63/20000 de sub B.18, SBURLEA ALEXANDRU, SBURLEA ANA in cota de 128/20000 de sub B.20, MARICA ALEXANDRU, MARICA CRISTINA GEORGIANA in cota de 128/20000 de sub B.21, VIDAN DUMITRU, VIDAN CECILIA in cota de 240/20000 de sub B.22, BUJOR CRISTIAN COSMIN in cota de 138/20000 de sub B.25, POPA DANIEL-VASILE, POPA SIMONA-MARIA in cota de 240/20000 de sub B.28,

de respingere  
notat

CIOBANU VIOREL in cota de 244/20000 de sub B.31, TURCU MARIA in cota de 82/20000 de sub B.39, VLAICU LUCIAN-MARIUS, VLAICU GEORGETA in cota de 114/20000 de sub B.44, BIRO CARINA-BRIANA in cota de 127/20000 de sub B.46, HEROIU ANGELA TEODORA in cota de 130/20000 de sub B.47, TÎRCĂ DANIEL in cota de 114/20000 de sub B.48, LISI FRANCESCO in cota de 258/20000 de sub B.56, COMUNA GHIMBAV - DOMENIU PRIVAT in cota de 11024/20000 de sub B.57, BURDUCEA-BIZDIDEANU CRISTINA, BURDUCEA-BIZDIDEANU CLAUDIU-ILIE in cota de 260/20000 de sub B.58, COMUNA GHIMBAV in cota de 2144/20000 de sub B.59, SPIRIDON DUMITRU in cota de 248/20000 de sub B.60, COMUNA GHIMBAV - DOMENIU PRIVAT in cota de 508/40000 de sub B.64, COTRUȚĂ SILVIU in cota de 532/40000 de sub B.65, VERGU MIHAELA in cota de 246/40000 de sub B.67, KNIGHT COLIN in cota de 246/40000 de sub B.68, DRENEA LAURENȚIU-CĂTĂLIN, DRENEA IULIANA-ȘTEFANIA in cota de 334/40000 de sub B.69, MOISA MARIUS-DUMITRU, MOISA CRINA-FLORINA in cota de 334/40000 de sub B.70, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 276/40000 de sub B.71, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 114/20000 de sub B.72, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 126/20000 de sub B.73, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 102/20000 de sub B.74, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 250/20000 de sub B.76, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 255/20000 de sub B.77, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 128/20000 de sub B.79, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 248/20000 de sub B.80, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 228/40000 de sub B.81, ORAȘUL GHIMBAV in cota de 126/40000 de sub B.82, TURCU MARIA in cota de 82/80000 de sub B.83, TURCU DAIANA in cota de 123/80000 de sub B.84, TURCU ADRIAN in cota de 123/80000 de sub B.85;

- se notează respingerea cererii formulate de NP MOISE SÂNZIANA MARIA având ca obiect intabularea dreptului de proprietate, pentru motivele arătate în încheiere asupra A.1 sub B.92 din cartea funciara 100763 UAT Ghimbav;

#### Prezenta se va comunica părților:

MOISE-SINZIANA MARIA  
PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV

\*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Brasov, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

21-09-2020

Registrator,

SEBASTIAN GHEBAC  
Sebastian  
Ghebac

(parafa si semnătura)

Digitally signed by  
Sebastian Ghebac  
Date: 2020.09.21 10:06:47  
+03'00'

Asistent Registrator,

DANIELA BOTA

Daniela Bota

(parafa si semnătura)

Semnat digital de Daniela Bota  
Data: 2020.09.21 11:07:27 +03'00'

\*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.

**HOTĂRÂREA** Nr: 42 din data: 02.07.2020

**HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**  
privind acceptarea donației dlui Drenea Laurențiu Cătălin și a dnei Drenea Iuliana Ștefania

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 02.07.2020,  
Având în vedere Proiectul de hotărâre, oferta de donație făcută de către dl Drenea Laurențiu  
Cătălin și dna Drenea Iuliana Ștefania, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Mari  
sub nr. 173/21.02.2020, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate, avizul  
comisiei de specialitate,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985  
art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările  
ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și  
înscrisere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,  
În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou  
Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 173/21.02.2020, a următoarei suprafețe de teren:  
- ecia de 344/40000 din terenul situat în Orașul Ghimbav, Județul Brașov, înscris în CF nr.  
100763/Ghimbav (nr. Cf vechi 3184), nr. cad 538, nr. top 2012/1/2/93, în suprafață de 8.420  
mp.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul  
localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței  
de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri" din 14  
consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general  
Szinatovici Dan

Președinte de ședință  
Cerneș Marian Emil

Prezenta hotărâre se comunică:  
- Instituției Prefecturii Județului Brașov,  
- colecție,  
- afișare,  
- OCPI Brașov,  
- fam. Drenea





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro

Nr. 5959 / 14.04.2021

**Referat de aprobare**  
**pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul**  
**HCL Ghimbav nr. 42/02.07.2020**

Prin HCL Ghimbav nr. 42/02.07.2020 s-a acceptat donația dlui Denea Laurențiu Cătălin și a dnei Denea Iuliana Ștefania.

Având în vedere că s-au constatat erori materiale în cuprinsul acestei hotărâri propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată, astfel:

1. la art. 1 sintagma „cota de 344/40000” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „cota de 334/40000” în textul modificat.

Celelalte prevederi ale HCL nr. 42/02.07.2020 rămân neschimbate.

**Primar**  
**Ionel Fliundra**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 6133 / 15.04.2021 .....

**APROBAT,**

**Primar**

**Ionel Fliundra**

**Referat de specialitate**

**pentru indreptarea unei eroari materiale din cuprinsul H.C.L. Ghimbav nr.**

**42/02.07.2020**

Avand in vedere incheierea de respingere nr. 105439/04.08.2020 emisa de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Brasov si H.C.L. nr. 42/02.07.2020, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin H.C.L. nr. 42/02.07.2020 se accepta oferta de donatie, in favoarea Orasului Ghimbav, autentificata la B.I.N. Moise Sanziana Maria, a unei suprafete de teren cu cota de 344/40000 din terenul situat in orasul Ghimbav, jud. Brasov, inscris in C.F. nr. 100763/Ghimbav (nr. C.F. vechi 3184), nr. cad. 538, nr. top. 2012/1/2/93, in suprafata de 8.420 m.p.;
- prin incheierea nr. 105439/04.08.2020 a O.C.P.I. Brasov, in baza art. 30 din Legea nr.7/1996 privind Cadastrul si Publicitatea Imobiliara, republicata, se dispune respingerea cererii cu privire la imobilul mentionat mai sus deoarece

din studiul cartii funciare se constata ca ofertantii Drenea Laurentiu Catalin si Drenea Iuliana Stefania nu sunt proprietari asupra cotei de 344/40000 din teren, acestia fiind inscrisi ca titulari doar asupra cotei de 334/40000.

In concluzie, fata de cele mentionate mai sus, avand in vedere prevederile Legii nr. 7/1996 privind Cadastrul si Publicitatea Imobiliara, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem aprobarea indreptarii erorii materiale din cuprinsul H.C.L. nr. 42/02.07.2020 astfel:

- la art. 1 sintagma “*cota de 344/40000*” din textul existent se inlocuieste cu sintagma “*cota de 334/40000*” in textul modificat, celelalte prevederi ale hotararii invederate ramanand neschimbate.

**Intocmit,**

C.J. Cimpoaie Mihai



**Secretar General,**

Szinatovici Dan



Nr. 6432 / 21.04.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1,2.....

## Proiect de hotărâre

din 20.04.2021

**pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 29/31.03.2021 privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2020/2021 – semestrul II precum și a cuantumului acestora**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 2137/14.04.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 6006/14.04.2021,

Văzând HCL Ghimbav nr. 29/31.03.2021, prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2020 – 2021, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea HCL Ghimbav nr. 29/31.03.2021 după cum urmează:

La art. 1 sintagma „23 burse de ajutor social: 300 lei/bursă” din textul existent se înlocuiește cu sintagma „24 burse de ajutor social: 300 lei/bursă” în textul modificat.

**Art. 2.** Celelalte prevederi ale HCL Ghimbav nr. 29/31.03.2021 rămân neschimbate.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general  
Szinatovici Dan

Inițiator  
Primar  
Ionel Fliundra

*Dr. Secretar*  
*Ion Anbocan*

Nr. 2137/ 14.04.2021

Către,

**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV**



Spre știința domnului Primar Fliundra Ionel

Avand in vedere Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat si art. 82, alin.(3) din Legea Educatiei Nationale, va solicitam aprobarea unui dosar de bursă socială ( medicală), deoarece a fost depus la secretariatul unității după adresa înaintată spre aprobare pentru semestrul II, an școlar 2020- 2021.

Va multumim!

Director adjunct,  
Prof Vasile Mirela



Secretar,  
Juganaru Alina



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

MR: 6629 / 22.04.2021

**REFERAT**

**privind aprobarea numarului de burse scolare in anul scolar 2020/2021 –  
semestrul II precum si quantumului acestora**

Avand in vedere Proiectul de hotarare privind aprobarea quantumului minim al burselor scolare in anul 2020/2021 la unitatile de invatamant de pe raza Orasului Ghimbav in numar de 24 burse de ajutor social a cate 300 lei va informez ca suma alocata in bugetul local al orasului Ghimbav pentru burse scolare este de 37.000 lei, astfel suma solicitata se incadreaza in prevederile bugetare.

Sef serviciu financiar – contabilitate  
Ec. Cirstolovean Nadalin

**Referat de aprobare**  
**pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 29/31.03.2021 privind aprobarea**  
**numărului burselor școlare în anul școlar 2020/2021 – semestrul II precum și a**  
**cuantumului acestora**

Având în vedere adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 2137/14.04.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 6006/14.04.2021,

Văzând HCL Ghimbav nr. 29/31.03.2021, prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2020 – 2021, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Ionel Fliundra**



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 1,3 .....

## Proiect de hotărâre

din 25.03.2021

### privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere Plângerea prealabilă, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 3274/03.03.2021, formulată de către S.C. Comprest SA împotriva HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021, HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021 privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav, referatul compartimentului de specialitate, prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 3, lit. i) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 7, lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.2018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul revizuit al serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă modelul de Act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre, care urmează a fi negociat de către executiv cu operatorul licențiat.

**Art. 4.** Se aprobă Modelele de contract de prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav conform Anexei nr. 4 - parte integrantă din prezenta hotărâre,

**Art. 5.** HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021 privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav se revocă.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

**Vizat pentru legalitate**  
Secretar general  
Szinatovici Dan

**Inițiator**  
**Primar**  
Ionel Fliundra



## REGULAMENTUL serviciului de salubritate a orașului Ghimbav

### CAPITOLUL I

#### Scop. Domeniu de aplicare. Prevederi generale

#### **ART.1** Prezentul regulament:

(1) Este un document:

- a) din componența documentației constitutive a cadrului juridic local aferent asigurării/prestării serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
- b) având caracter public, cu toate urmările impuse de această calitate.

(2) Este elaborate, și aprobat:

- a) conform prevederilor **Art.129 alin.(7) lit. (n)**, din **O.U.G. 57/2019**, actualizată și ale **art. 8 alin.(3) lit.g** din **Legea 51/2006**, republicată;
- b) în conformitate cu prevederile actelor normative incidente serviciului, prezentate în **tab. 1**, toate actele normative utilizate fiind în forma acestora valabilă la zi;
- c) cu utilizarea termenilor precizați în **tab. 2**.

Notă: Informațiile precizate prin intermediul **tab.3** și **tab.4**, sunt complementare informațiilor precizate în **tab.2**.

(3) Stabilește cadrul juridic local cu aplicabilitate, și valabil, doar la nivelul ariei de competență a autorității administrației publice a orașului Ghimbav, privind prestarea serviciului de salubritate – denumit în continuare serviciul, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, condițiile tehnice, raporturile dintre autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și operator, precum și cele dintre operator și utilizatori.

(4) Este aplicabil, în mod obligatoriu:

- a) activităților serviciului, asigurat și prestat în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pentru satisfacerea nevoilor comunității acestuia (colectivitatea locală, instituțiile publice și agenții economici), și care se desfășoară doar sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice a orașului Ghimbav;
- b) la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din componența sistemului public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare;
- c) autorității administrației publice a orașului Ghimbav, operatorului și utilizatorii serviciului, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice, inclusiv cele care se supun contravenției de a nu încheia contract de prestare a serviciului;
- d) doar modalității de gestiune delegată de prestare a serviciului.

(5) Are un conținut având un caracter dinamic, Consiliul Local Ghimbav având competența aprobării și altor prevederi și valori ale indicatorilor de performanță, sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

(6) Va fi citit, implementat, aplicat și respectat doar împreună, și concomitent, cu celelalte componente ale cadrului juridic local, respectiv:

- a) caietul de sarcini al activităților serviciului;
- b) modelele de contract de prestare a activităților serviciului;
- c) contractual de delegare a gestiunii activităților serviciului.

(7) Constituie Anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin H.C.L. Ghimbav.

Nr. crt.	RANG					AN	DENUMIRE
	Lege	O.G.	O.U.G.	H.G.	Ordin		
	1	2	3	4	5		
0						6	7
1.					14	1982	pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobil
2.	31					1990	privind societățile comerciale
3.	50					1991	legea construcțiilor
4.	16					1996	Legea Arhivelor Naționale
5.		43				1997	privind regimul drumurilor
6.	416					2001	privind venitul minim garantat
7.	544					2001	privind liberul acces la informațiile de interes public
8.		2				2002	privind regimul juridic al contravențiilor
9.			195				privind circulația pe drumurile publice
10.				856			privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase
11.	5					2003	privind transparența decizională în administrația publică
12.	481					2004	privind protecția civilă
13.				170			privind gestionarea anvelopelor uzate
14.				1.016			privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniu standardelor și reglementărilor tehnice, între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană
15.				195		2005	privind protecția mediului
16.				349			privind depozitarea deșeurilor
17.			196			2006	privind Fondul pentru mediu
18.					578		pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
19.	51						Legea serviciilor comunitare de utilități publice
20.	101						Legea serviciului de salubritate a localităților
21.	319						Legea securității și sănătății în muncă
22.					109		pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire/ ajustare/modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților
23.					111	2007	pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
24.					112		pentru aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate a localităților
25.				235		2008	privind gestionarea uleiurilor uzate
26.				1.061			privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
27.				1.132			privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori
28.	132					2010	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
29.	211					2011	privind regimul deșeurilor
30.		27					privind transporturile rutiere
31.					289	2013	pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013
32.					119	2014	Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
33.	249					2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
34.			5				privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
35.					82		pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
36.		24				2016	privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman
37.			58				pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
38.			68				pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011
39.				942		2017	privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
40.	87					2018	privind modificarea și completarea Legii 249/2015
41.	143						privind aprobarea O.U.G. nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
42.	203						privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale
43.			74				pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, a Legii nr. 249/2015 și a O.U.G. nr. 196/2005
44.			50			2019	pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 și Legii nr. 249/2015
45.			57				Codul Administrativ
46.				149		2019	privind modificarea și completarea anexei la Ordinul nr.578/2006
47.	123					2020	pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005
48.	181						privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

I. A.	TERMEN	SEMNIFICAȚIE	n c	
0	1	2		
	<b>Acord voluntar</b>	acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege		
	<b>Activitate din sfera serviciului de salubritate a orașului Ghimbav</b>	componentă funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific serviciului de salubritate a orașului Ghimbav	2	
	<b>Activități de administrație social-comunitară</b>	acțiunile prin care se concretizează relația autorității administrației publice a orașului Ghimbav cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza orașului Ghimbav	3	
	<b>Agenți Economici</b>	referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții și distribuitorii		
	<b>Ajustarea prețurilor și tarifelor</b>	operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de A.N.R.S.C.	4	
	<b>Aleșii locali ai orașului Ghimbav</b>	primarul, viceprimarul și consilierii locali ai orașului Ghimbav, care, în exercitarea mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică	5	
	<b>Ambalaj:</b>	toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator	6.	
		<b>compozit</b> = ambalaj confecționat din două sau mai multe straturi din materiale diferite care nu pot fi separate manual și formează o singură unitate integrală având un receptacul interior și un înveliș exterior, care este umplut, depozitat, transportat și golit ca atare	7.	
		<b>de desfacere</b> = ambalaj constituit din articole proiectate și destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum și articolele "de unică folosință", vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcția de ambalare	8.	
		<b>flexibil</b> = ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă	9.	
		<b>primar</b> = ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție	10.	
		<b>reutilizabil</b> = ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput	11.	
		<b>secundar</b> = ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului	12.	
		<b>terțiar</b> = ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului	13.	
		<b>An Contractual</b>	perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei <i>Contractului de delegare a gestiunii</i>	15.
		<b>Animal</b>	orice animal vertebrat sau nevertebrat, inclusiv pești, reptile și amfibii	16.
		<b>Ansamblu de baterii</b>	orice set de baterii sau acumulatori care sunt conectați împreună și/ori sunt încapsulați într-un înveliș exterior pentru a forma o unitate completă pe care utilizatorul final nu intenționează să o separe sau să o deschidă	17.
	<b>Anvelopă:</b>	<b>nouă</b> = anvelopa nou-produsă, inclusiv anvelopa rezultată în urma unui proces tehnologic de reșapare, aflată înainte de prima montare după reșapare, în termen de garanție, neexploatăată	18.	
		<b>uzată</b> = orice anvelopă, de tipul celor prevăzute în anexa nr.2 la H.G.170/2004, pe care deținătorul, în urma utilizării, are intenția sau obligația de a o scoate din uz	19.	
		<b>uzată, destinată reșapării</b> = orice anvelopă uzată care îndeplinește toate condițiile tehnice necesare reșapării	20.	
		<b>uzată, destinată reutilizării</b> = orice anvelopă uzată care are valoare de întrebuințare și este destinată utilizării ca atare în activitatea de transport rutier sau este destinată reșapării	21.	
	<b>Aparatul de specialitate al primarului</b>	totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul orașului Ghimbav, precum și secretarul general al orașului Ghimbav	22.	
	<b>Aria Delegării</b>	raza administrativă teritorială a orașului Ghimbav, care formează <i>Delegatarul</i>	23.	
	<b>Audit de deșeuri</b>	o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor	24.	
	<b>Autonomia locală</b>	dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice a orașului Ghimbav de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este aleasă, treburile publice, în condițiile legii	25.	

Autoritatea:	<p><b>competentă</b> = orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare</p> <p><b>de Reglementare</b> = Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului</p>	
Autoritatea:	<p><b>deliberativă a orașului Ghimbav</b> = consiliul local al orașului Ghimbav</p> <p><b>executivă a orașului Ghimbav</b> = primarul orașului Ghimbav</p> <p><b>publică a orașului Ghimbav</b> = organ al orașului Ghimbav care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public</p>	2 2 3
Autorități competente	autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor	3
Autorizații	toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul/prestării și gestiunii Serviciului	3.
Baterie sau acumulator	orice sursă de energie electrică generată prin transformarea directă a energiei chimice și constituită din una sau mai multe celule primare (nereîncărcabile) ori din una sau mai multe celule secundare (reîncărcabile)	33.
Baterie sau acumulator auto	orice baterie sau acumulator destinat să alimenteze sistemele auto de pornire, iluminat ori de aprindere	34
Baterie sau acumulator industrial	orice baterie sau acumulator proiectat exclusiv pentru utilizare industrială ori profesională sau folosit în orice tip de vehicul electric	35
Baterie sau acumulator portabil	orice baterie sau acumulator, baterie tip pastilă, ansamblu de baterii care este sigilat, poate fi transportat manual și nu este nici baterie industrială sau acumulator industrial, nici baterie ori acumulator auto	36
Baterie tip pastilă	orice baterie sau acumulator portabil, de dimensiune mică și cu formă rotundă, al cărui diametru este mai mare decât înălțimea și care este utilizat în scopuri specifice, cum ar fi: proteze auditive, ceasuri, echipamente portabile mici și ca rezervă de energie	37.
Biodeșeuri	deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare	38.
Broker	orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor	39.
Brumă	depunere de gheață pe obiectele de la sol, cu aspect general cristalin, provenită direct din sublimarea vaporilor de apă conținuți în aerul ambient; frecvent bruma se formează după răsăritul sau apusul soarelui, dar la fel de bine și în cursul nopții; pe baze statistice s-a stabilit că fenomenul este obișnuit în intervalul 15.X.-20.III., după 29.III. brumele fiind considerate târzii, iar înainte de 15.X., timpurii	40.
Bune Practici Comerciale	toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ: ► disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; ► suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a.1 de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; ► operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate; ► verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); ► operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.	41.
Bunuri:	totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea Serviciului	42.
Bunuri:	<b>proprii</b> = bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel	43.
Bunuri:	<b>publice</b> = bunuri care constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemul public aferent serviciului de salubritate, atribuite Operatorului	44.
Bunuri de:	<b>preluare</b> = bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract	45.
Bunuri de:	<b>retur</b> = bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de	46.

		plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul <i>Contract</i> ), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare	
	<b>Burniță</b>	precipitație caracterizată prin picături foarte fine de apă și foarte apropiate între ele, care cad lent dintr-o pătură noroasă, relativ densă și în majoritatea cazurilor joasă, care uneori atinge suprafața solului sub formă de ceață	
	<b>Ceață (pâclă, negură)</b>	suspensie în atmosferă de picături de apă foarte mici, în general de dimensiuni microscopice care reduce vizibilitatea (sub un km) la suprafața solului. Ceața slabă care nu reduce vizibilitatea sub un km se numește <i>aer cețos</i>	4
	<b>Cele mai bune tehnici disponibile</b>	stadiul de dezvoltare cel mai eficient și avansat înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referința pentru stabilirea valorilor-limită de emisie și a altor condiții de autorizare, în scopul prevenirii poluării, iar, în cazul în care nu este posibil, pentru a reduce, în ansamblu, emisiile și impactul asupra mediului în întregul său: ► tehnicile - se referă la tehnologia utilizată și la modul în care instalația este proiectată, construită, întreținută, exploatată, precum și la scoaterea din funcțiune a acesteia și, după caz, remedierea amplasamentului; ► tehnici disponibile - acele tehnici care au înregistrat un stadiu de dezvoltare ce permite aplicarea lor în sectorul industrial respectiv, în condiții economice și tehnice viabile, luându-se în considerare costurile și beneficiile, indiferent dacă aceste tehnici sunt sau nu realizate ori utilizate la nivel național, cu condiția ca acestea să fie accesibile operatorului în condiții acceptabile; ► cele mai bune tehnici - cele mai eficiente tehnici pentru atingerea în ansamblu a unui nivel ridicat de protecție a mediului în întregul său	4
	<b>Certificat de competență profesională</b>	document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere	50
	<b>Chiciură (promoroacă)</b>	depunere pe obiectele terestre, ca urmare a înghețării picăturilor de apă supraîncărcate care se lovesc de suprafețele obiectelor, fie sub acțiunea mișcării lor dezordonate, fie sub acțiunea vântului	51
	<b>Coincinerare/combustie</b>	utilizarea uleiurilor uzate drept combustibil, cu recuperarea adecvată a căldurii generate	52
	<b>Colectare:</b>	strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a acestora, în vederea transportării la o instalație de tratare	53
		<sup>1</sup> <b>selectivă</b> =colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic/recipiente, în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura acestora, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora	54
		<sup>2</sup> <b>selectivă</b> =colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale	55
		toate operațiunile prin care uleiurile uzate pot fi transferate de la deținători la operatori economici care efectuează colectarea, valorificarea sau eliminarea acestor uleiuri	56
	<b>Colectivitate locală</b>	totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în orașul Ghimbav	57
	<b>Colector</b>	orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare	58
	<b>Combaterea:</b>	<b>înzăpezirii</b> =ansamblu de măsuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zăpadă pe platforma drumului începe cu măsurile de menținere a circulației în timpul ninsorilor, continuă cu deszăpezirea și se finalizează cu îndepărtarea zăpezii	59
		<b>poleiului</b> =acțiunea de răspândire de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de materiale granulare (nisip, zgură, cenuși), pentru îndepărtarea poleiului sau lunecșului	60
	<b>Comerciant</b>	orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor	61
	<b>Compost</b>	material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob	62
	<b>Compensație pentru obligația de serviciu public</b>	orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil	63
	<b>Competență exclusivă</b>	atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorității administrației publice a orașului Ghimbav, pentru realizarea cărora aceasta are drept de decizie și dispune de resursele și mijloacele necesare	64
	<b>Competență partajată</b>	atribuțiile exercitate potrivit legii de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte	65
	<b>Contract</b>	<i>Contractul</i> de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau <i>Contractul</i> la un moment dat cu acordul <i>Părților</i>	66
	<b>Contract de prestare a serviciului</b>	contractul încheiat între <i>Operator</i> și <i>Utilizator</i>	67
	<b>Copie conformă a licenței comunitare</b>	document în baza căruia se efectuează transport rutier contra cost, eliberat de autoritatea competentă pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate la transportul rutier contra cost	68
	<b>Costuri:</b>	<b>nete</b> =costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea deșeurilor	69
		<b>unitare</b> =costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat	70
	<b>Crescători individuali de animale</b>	persoane fizice care cresc sau dețin animale de interes economic în gospodăriile individuale pentru consum propriu, în exploatați nonprofesionale	71
<b>D</b>	<b>Delegarea gestiunii serviciului de salubritate</b>	acțiunea prin care orașul Ghimbav atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile Legii 51/2006, prestarea serviciului de salubritate ori a unei activități din acestuia a cărui/ cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii implică operarea propriu-zisă a serviciului/ activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/ activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv	72

Depozit de deșeuri	un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an	7
Deratizare	activitate de stărpire a șoarecilor/sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice/culturi microbiene	7
Deșeu:	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția, sau obligația, să îl arunce	7
	<b>alimentar</b> = orice produse alimentare, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bioenergie, cogenerare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare)	7
	<b>asimilabil cu deșeul menajer</b> = deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta	7
	<b>biodegradabil</b> = deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe	78
	<b>de ambalaje</b> = orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu	75
	<b>de baterie sau acumulator</b> = orice baterie sau acumulator care constituie deșeu potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	80
	<b>de echipamente electrice și electronice-DEEE</b> = echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu	81
	<b>de origine animală</b> = subproduse de origine animală, respectiv corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002	82
	<b>menajer</b> = deșeurile provenite din gospodărie/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.	83
	<b>municipal</b> = ► deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodărie, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, bio-deșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă; ► deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere; nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări	85
	<b>periculos</b> = orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea 211/2011 – tab.4 din prezentul Regulament	86
	<b>reciclabil</b> = deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.	87
	<b>solid</b> = componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului	88
	<b>de ambalaje</b> = orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție	89
	<b>de ambalaje din comerț și industrie</b> = toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere	90
	<b>de ambalaje generate</b> = cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse	91
	<b>de ambalaje reciclate</b> = cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene	92
	<b>de ambalaje valorificate</b> = cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene	93
Deșeuri:	<b>de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie</b> = cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene	94
	<b>de azbest</b> = orice substanță sau obiect cu conținut de azbest care este considerat deșeu în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011	95
	<b>de origine animală</b> = subproduse de origine animală, respective, corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman	96

	<b>din construcții provenite din locuințe</b> =deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală		
	<b>de producție</b> =deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002		
	<b>din construcții și desființări</b> =deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la <b>CAPITOLUL 17</b> din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18.12. 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/ 98/CE a Parlamentului European exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (Legea nr. 211/2011)		
	<b>inerte</b> =deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului; levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane	1	
	<b>istorice</b> =DEEE provenite de la produse introduse pe piață anterior datei de 1.01.2007	10	
	<b>lemnnoase</b> =►resturile de exploatare definite conform standardelor în vigoare;►coaja, rumegușul, talașul, așchiile, marginile și altele asemenea, rezultate în urma exploatării și/sau prelucrării lemnului;►materialele lemnnoase depozitate pe terenuri sau spații care nu sunt destinate acestui scop: albi și maluri de ape, terenuri aferente instalațiilor de scos apropiat și transport și alte asemenea terenuri	10	
	<b>medicale</b> =deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare	10	
	<b>reziduale</b> =deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)	10	
	<b>similare</b> =deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere	10	
	<b>stradale</b> =deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă	10	
	<b>voluminoase</b> =deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului	107	
<b>Deținător de deșeuri</b>	producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora	108	
<b>Deszăpezire</b>	curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 15 cm	109	
<b>Dezinfecție</b>	activitatea de distrugere a germeilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare	110	
<b>Dezinsecție</b>	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice	111	
<b>Document de transport</b>	document care se află la bordul autovehiculului rutier pe toată durata derulării transportului, având înscrise date privind întreprinderea care efectuează transportul, expeditorul, beneficiarul transportului, mărfurile sau persoanele transportate, după caz, și care trebuie să facă posibilă stabilirea categoriei și a tipului de transport rutier efectuat	112	
<b>Drumuri:</b>	<b>private</b> =drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice, de drept privat.	113	
	<b>publice</b> =drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite	114	
<b>Durata Contractului</b>	va avea înțelesul prevăzut la <b>ART.3</b> din <i>Contractul de Delegare</i>	115	
<b>Durată de Viață Tehnică</b>	înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun	116	
<b>Ecarisare</b>	activitatea de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz	117	
<b>Echipamente:</b>	<b>electrice și electronice - EEE</b> =echipamente care sunt dependente de curenți electrici sau câmpuri electromagnetice pentru a funcționa corespunzător și echipamente pentru generarea, transferul și măsurarea acestor curenți și câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominală de maximum 1.000 de volți, pentru curent alternativ, și 1.500 de volți, pentru curent continuu	118	
	<b>mobile fără destinație rutieră</b> =echipamente care dispun de o sursă proprie de energie, a căror funcționare în timpul lucrului necesită fie mobilitate, fie o mișcare continuă sau semicontinuu între o succesiune de puncte de lucru fixe	119	
<b>Echipament conținând PCB-uri</b>	echipamentele și deșeurile sau alte materiale ce conțin compuși desemnați în concentrații de minimum 50 de părți per milion (ppm) la un volum de peste 5 dm <sup>3</sup> (H.G. nr. 173/2000)	120	
<b>Eliminare</b>	orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie – conf. <i>tab.3 din prezentul Regulament</i>	121	
<b>Evaluarea ciclului de viață</b>	în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate	122	
<b>G</b>	<b>Gestionarea deșeurilor</b>	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker	123
	<b>Generator</b>	orice persoană fizică sau operatori economici din a căror activitate rezultă uleiuri uzate	124

	<b>Grindină</b>	precipitație sub formă de particule de gheață, fie transparente, fie parțial sau în totalitate opace, de formă sferică, conică sau neregulată; deși este o formă în care pot cădea precipitațiile, grindina are aceleași reguli de tratare ca și fenomenele speciale, din cauza pagubelor deosebite pe care le produce	1	
	<b>Gură de scurgere</b>	componentă tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale	1	
I	<b>Incinerare</b>	operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor	1	
	<b>Indicatori:</b>	<b>privind țintele</b> = cerințe tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului <b>tehnici</b> = cerințe și standarde legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului	1:	
	<b>Infrastructură tehnico-edilitară</b>	ansamblul sistemelor de utilități publice din orașul Ghimbav, destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice	13	
	<b>Inspecție tehnică periodică</b>	operațiuni de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință	13	
	<b>Instalație de incinerare</b>	orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată	13	
	<b>Introducere pe piața națională</b>	a face disponibil, pentru prima oară, un produs pe piața națională	13	
	<b>Inventar</b>	document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică	13:	
	<b>Îndepărtarea zăpezii</b>	acțiune de curățare a zăpezii de pe toată platforma drumului, inclusiv a cordoanelor de zăpadă care pot favoriza o altă înzăpezire	13:	
	î	<b>Îngheț la sol</b>	scăderea temperaturii suprafeței solului sub zero grade în timp ce temperatura în adăpost de regulă rămâne superioară acestui prag și se datorează înainte de toate radiației nocturne	13:
		<b>Înzăpezire</b>	depuneri de zăpadă pe platforma drumului rezultate din ninsori abundente sau viscole antrenând cantități mari de zăpadă, unde poziția drumului față de vânt și profilul transversal favorizează formarea unor grosimi de zăpadă de peste 0.3 m pe sectoare continue sau discontinue	137
L	<b>Lapoviță</b>	precipitație constituită dintr-un amestec de picături de apă și fulgi de zăpadă care cade la temperaturi în jur de zero grade	138	
	<b>Lege</b>	orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene	139	
	<b>Licență</b>	act emis de A.N.R.S.C., în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat	140.	
	<b>Licență comunitară</b>	document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier	141.	
M	<b>Măturat</b>	activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale	142.	
	<b>Măzărice</b>	precipitație atmosferică sub formă de bobite de zăpadă sau de gheață	143.	
	<b>Modificarea prețurilor și tarifelor</b>	operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de A.N.R.S.C.	144.	
N	<b>Neutralizare a deșeurilor de origine animală</b>	activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/incinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora	145.	
	<b>Ninsoare</b>	precipitație sub formă de cristale de gheață, izolate sau unite între ele	146.	
	<b>Nivelul de viabilitate al unui drum/sector de drum pe timp de iarnă</b>	caracterizează modul de organizare privind programul de lucru, dotarea cu utilaje și intervalele de timp maxim necesare intervențiilor	147.	
O	<b>Obiectiv de:</b>	<b>reciclare</b> = cantitatea totală de deșuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșuri de ambalaje generate	148.	
		<b>valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie</b> = cantitatea totală de deșuri de ambalaje valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșuri de ambalaje generate	149.	
	<b>Obligație de serviciu public</b>	orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pentru a asigura prestarea serviciului de salubritate, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător	150.	
	<b>Operator de servicii de utilități</b>	persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a	151.	



	<b>publice</b>	uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice	
	<b>Operatori economici</b>	referitor la <i>ambalaje</i> , înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale	1
P	<b>Plastic</b>	un polimer, la care este posibil să fi fost adăugați aditivi sau alte substanțe și care este capabil să funcționeze drept principal component structural al <i>pungilor</i> de transport	1
	<b>Plătești pentru cât arunci</b>	instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor	1
	<b>Polei</b>	depunere de gheață, compactă și netedă, în general transparentă, care provine din înghețarea picăturilor de ploaie sau de burniță suprarăcite pe obiectele a căror suprafață au o temperatură negativă ori puțin mai mare de 0° C	15
	<b>Precipitații</b>	particule de apă lichidă, solidă sau în amestec care cad din nori și ating suprafața solului	15
	<b>Precolectare</b>	<b>primară</b> = acțiunea utilizatorului, în propriul habitat, de strângere a deșeurilor în saci	15
		<b>secundară</b> = acțiunea utilizatorului, de transport a deșeurilor, pre colectate primar, la punctul de pre colectare/colectare	15
	<b>Pregătirea pentru reutilizare</b>	operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare	15
	<b>Prevenire</b>	măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: ► cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; ► impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; ► conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor	16
	<b>Prevenirea producerii poleiului</b>	măsura de răspândire preventivă a unor produse chimice (clorură de sodiu în stare granulară sau soluție), când se anunță condiții favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui	16
	<b>Primăria orașului Ghimbav</b>	structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului	162
	<b>Producător:</b>	<b>de deșeuri</b> = producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii/compoziției acestor deșeuri	163
		<b>inițial de deșeuri</b> = orice persoană ale cărei activități generează deșeuri	164
	<b>Pungi de transport din:</b>	<b>plastic</b> = pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse	165
		<b>plastic subțire</b> = pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 50 de micrometri	166
		<b>plastic foarte subțire</b> = pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 micrometri, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente	167
		<b>plastic oxodegradabile</b> = pungi de transport fabricate din materiale plastice care includ aditivi care catalizează fragmentarea materialelor plastice în microfragmente	168
R	<b>Rambleiere</b>	operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri	169
	<b>Reciclare:</b>	orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere	170
		<sup>1</sup> orice operațiune de valorificare materială a anvelopelor uzate, respectiv de tăiere, mărunțire, granulare, sau altă operațiune care determină schimbări asupra naturii ori compoziției anvelopei uzate, prin procedee industriale, în scopul obținerii de materii prime	171
		<b>organică</b> = tratarea aerobă (compostare) sau anaerobă (biometanizare), în condiții controlate, utilizându-se microorganisme, a părților biodegradabile ale deșeurilor de ambalaje, care produc reziduuri organice stabilizate sau metan	172
		<b>deșeuri de ambalaje</b> = operațiunea de re prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor de ambalaje pentru a fi folosite în scopul inițial sau pentru alte scopuri; termenul include reciclarea organică, dar exclude recuperarea de energie	173
	<b>Regenerarea uleiurilor uzate</b>	orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea	174
<b>Rețetă</b>	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv	175	
<b>Reutilizare:</b>	orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute	176	
	<b>a ambalajelor</b> = orice operațiune prin care un ambalaj care a fost conceput și creat pentru a putea îndeplini în cursul ciclului său de viață un număr minim de rotații este reutilizat într-un scop identic celui pentru care a fost conceput, recurgându-se sau nu la produsele auxiliare existente pe piață, care permit reumplerea ambalajului însuși	177	
S	<b>Salubritate</b>	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților	178

	<b>Schema de răspundere extinsă a producătorului</b>	set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs	17
	<b>Servicii comunitare de utilități publice</b>	totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivității orașului Ghimbav, cu privire la: ►alimentarea cu apă; ►canalizarea și epurarea apelor uzate; ►colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale ►salubritatea orașului Ghimbav; ►iluminatul public; ►alimentarea cu gaze naturale; ►transportul public local de călători.	18
	<b>Serviciu public</b>	activitatea sau ansamblul de activități organizate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu	18
	<b>Serviciul public de salubritate a orașului Ghimbav</b>	serviciu comunitar de utilități publice organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul orașului Ghimbav, desfășurat sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale a acestui oraș	18
	<b>Sistem de garanție-returnare</b>	sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat	18.
	<b>Sistem de salubritate</b>	ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: ►puncte de colectare separată a deșeurilor; ►stații de producere a compostului; ►stații de transfer; ►stații de sortare; ►baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate; ►depozite de deșuri; ►incineratoare; ►stații de tratare mecano-biologice.	18.
	<b>Sortare</b>	activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați	18.
	<b>Spălarea străzilor</b>	activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare	186
	<b>Stabilirea prețurilor și tarifelor</b>	operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor prețurilor și tarifelor inițiale, după caz, pentru serviciile de utilități publice, pe baza metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, aprobată de A.N.R.S.C.	187
	<b>Stație de transfer</b>	spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate/localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare/un depozit de deșuri	188
	<b>Stropitul străzilor</b>	activitate de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creerii unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului Ghimbav și evitării formării prafului	189.
T	<b>Tarif</b>	contravaloarea unității de măsură a Serviciului prestat de Operator	190.
	<b>Teritoriu protejat</b>	teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanții fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social-culturale, de învățământ și medicale	191.
	<b>Terț</b>	orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și Delegatarul	192.
	<b>Tratare:</b>	operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării deșeurilor <b>mecano-biologică</b> =tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe	193.
	<b>Trasabilitate</b>	caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate	194.
	<b>Tintă</b>	obiectiv etnic și economic, de atins	195.
U	<b>Uleiuri uzate</b>	toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetice ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie, sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante/pentru turbine/pentru sistemele hidraulice	196.
	<b>Utilizatori</b>	► comunitate locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Operatorului de către Delegatar de la bugetul orașului Ghimbav; ► persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Operatorul	197.
V	<b>Valorificare</b>	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general	198.
	<b>Valorificare termoenergetică</b>	operațiunea de utilizare a anvelopelor uzate drept combustibil alternativ sau suplimentar, prin coîncinerare în cuptoarele de ciment ori în alte instalații care să asigure recuperarea valorii energetice a acestora, în condițiile prevăzute de H.G. nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor	199.
	<b>Vânt</b>	mișcare a aerului în raport cu suprafața solului, caracterizată prin viteză (tărie) și direcție de deplasare care se determină cu instrumente și repere în teren, iar interpretarea se face conform tab. Scara Beaufort	200.
	<b>Vector</b>	organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om	201.
	<b>Vijelie</b>	se caracterizează printr-o variație puternică a vântului; viteza vântului crește brusc (poate depăși 100	202.

		km/h) pentru o perioadă de timp scurt, uneori de ordinul minutelor, însoțită și de o schimbare a direcției, în majoritatea cazurilor la fel de rapidă	
	<b>Viscol</b>	vânt suficient de puternic și turbulent, care depășește tăria 4 pe scara Beaufort, însoțit ori nu de ninsoare sau care transportă zăpada la suprafața solului	20
	<b>Vizibilitate</b>	distanța maximă până la care un obiect, luat ca punct de reper, rămâne vizibil în condiții atmosferice date. În legătură cu starea meteo, vizibilitatea se reduce datorită ploii, cetii, viscolului	20
<b>Z</b>	<b>Zonă de locuit</b>	zona constituită ca o grupare funcțională de loturi și parcele de teren delimitate teritorial pe care predomină clădiri cu locuințe având ca parametru de măsură densitatea medie de locuire	20

tab.3

<b>Operațiuni de ELIMINARE</b>			
Nr. crt.	COD	SEMNIFICAȚIE	
0	1	2	3
1.	<b>D1</b>	depozitarea în sau pe sol, de exemplu, depozite de deșuri și altele asemenea	
2.	<b>D2</b>	tratarea solului, de exemplu, biodegradarea deșeurilor lichide sau a namolurilor în sol și altele asemenea	
3.	<b>D3</b>	injectarea în adancime, de exemplu, injectarea deșeurilor care pot fi pompate în puturi, saline sau depozite geologice naturale și altele asemenea	
4.	<b>D4</b>	acumulare la suprafață, de exemplu, depunerea de deșuri lichide sau a namolurilor în bazine, iazuri sau lagune și altele asemenea	
5.	<b>D5</b>	depozite special construite, de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe, care sunt acoperite și izolate unele fata de celelalte și fata de mediul inconjurator și altele asemenea	
6.	<b>D6</b>	evacuarea într-o masă de apă, cu excepția marilor/oceanelor	
7.	<b>D7</b>	evacuarea în mari/oceane, inclusiv eliminarea în subsolul marin	
8.	<b>D8</b>	tratarea biologică neprevăzută în alta parte în prezenta anexa, care generează compusi sau mixturi finale eliminate prin intermediul uneia dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12	
9.	<b>D9</b>	tratarea fizico-chimică neprevăzută în alta parte în prezenta anexa, care generează compusi sau mixturi finale eliminate prin intermediul uneia dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12, de exemplu, evaporare, uscare, calcinare și altele asemenea	
10.	<b>D10</b>	incinerarea pe sol	
11.	<b>D11</b>	incinerarea pe mare; această operațiune este interzisă de legislația Uniunii Europene și de convenția internațională	
12.	<b>D12</b>	stocarea permanentă, de exemplu, plasarea de recipiente într-o mină și altele asemenea	
13.	<b>D13</b>	amestecarea anterioară oricărei operațiuni numerotate de la D1 la D12. în cazul în care nu există niciun alt cod D corespunzător, incluzând operațiunile preliminare înainte de eliminare și preprocesarea, cum ar fi, sortarea, sfărâmarea, compactarea, granulara, uscarea, maruntirea uscat, condiționarea, separarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la D1 la D12	
14.	<b>D14</b>	reambalarea anterioară oricărei operațiuni numerotate de la D 1 la D 13	
15.	<b>D15</b>	stocarea înaintea oricărei operațiuni numerotate de la D1 la D14, excluzând stocarea temporară, înaintea colectării, în zona de generare a deșeurilor. Stocare temporară înseamnă stocare preliminară potrivit prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la lege	

tab.4

<b>PROPRIETĂȚI ale DEȘEURILOR care fac ca acestea SA FIE PERICULOASE</b>			
Nr. crt.	COD	SEMNIFICAȚIE	
0	1	2	3
1.	<b>H1</b>	<b>Explozive</b>	substanțe și preparate care pot exploda sub efectul unei scântei sau care sunt mai sensibile la șocuri ori frecare decât dinitrobenzenul
2.	<b>H2</b>	<b>Oxidante</b>	substanțe și preparate care produc reacții puternic exoterme în contact cu alte substanțe, mai ales cu substanțe inflamabile
3.	<b>H3A</b>	<b>Foarte inflamabile</b>	substanțe și preparate lichide care au punctul de aprindere sub 21°C (inclusiv lichide extrem de inflamabile)
4.			substanțe și preparate care se pot incalzi până la aprindere în contact cu aerul la temperatura ambiantă, fără aport de energie
5.			substanțe și preparate în stare solidă care se pot aprinde cu ușurință după un contact scurt cu o sursă de aprindere și care continuă să ardă ori să se consume și după îndepărtarea sursei de aprindere
6.			substanțe și preparate gazoase care se inflamează în aer la presiune normală
7.			substanțe și preparate care, în contact cu apa sau cu aerul umed, produc gaze foarte inflamabile în cantități periculoase
8.	<b>H3B</b>	<b>Inflamabile</b>	substanțe și preparate lichide care au punctul de aprindere $\geq 21^{\circ}\text{C}$ și $\leq 55^{\circ}\text{C}$
9.	<b>H4</b>	<b>Iritante</b>	substanțele și preparatele necorozive care, prin contact imediat, prelungit sau repetat cu pielea ori cu mucoasa, pot provoca inflamații
10.	<b>H5</b>	<b>Nocive</b>	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori patrund prin piele, pot constitui riscuri limitate pentru sănătatea
11.	<b>H6</b>	<b>Toxice</b>	substanțe/preparate (inclusiv substanțe/preparate foarte toxice) care, în cazul în care sunt inhalate/ingerate ori pătrund prin piele, pot produce vătămări serioase/acute/cronice pentru sănătate și pot fi chiar letale
12.	<b>H7</b>	<b>Cancerigene</b>	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori pătrund prin piele, pot induce cancer sau creșterea incidenței lui
13.	<b>H8</b>	<b>Corozive</b>	substanțe și preparate care pot distruge țesuturile vii la contactul cu acestea
14.	<b>H9</b>	<b>Infecțioase</b>	substanțe și preparate cu conținut de microorganisme viabile sau toxine ale acestora care sunt cunoscute ca producând boli la om ori la alte organisme vii
15.	<b>H10</b>	<b>Toxice pt. reproducere</b>	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori patrund prin piele, pot induce malformații congenitale neereditare sau creșterea incidenței acestora
16.	<b>H11</b>	<b>Mutagene</b>	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori pătrund prin piele, pot produce defecte genetice ereditare sau creșterea incidenței acestora

17.	H12	Deșeuri care emit gaze toxice sau foarte toxice în contact cu apa, aerul ori un acid	
18.	H13	Sensibilizante	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ptrund prin piele, pot cauza o reacție hipersensibilizare, astfel încât expunerea ulterioară la substanța sau preparatul respectiv poate produce efecte nefaste caracteristice
19.	H14	Ecotoxice	deșeuri care prezintă sau pot prezenta riscuri imediate ori întârziate pentru unul sau mai multe sectoare a mediului înconjurător
20.	H15	Deșeuri capabile prin orice mijloace, după eliminare, să producă altă substanțe, de exemplu, levigat, care posedă oricare d caracteristicile prezentate mai sus	

## CAPITOLUL II

### CADRUL JURIDIC LOCAL APLICABIL SERVICIULUI de SALUBRIZARE

#### **ART.2** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav are competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește:

- înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
- crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a orașului Ghimbav, care compun sistemul public aferent serviciului de salubritate.

(2) În materializarea celor de la alin.(1), Consiliul local Ghimbav exercită, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, atribuțiile privind asigurarea/gestionarea serviciilor de interes local, asigurând, inclusiv, cadrul juridic cu valabilitate locală necesar pentru asigurarea/prestarea serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

#### **ART.3** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, serviciul va fi asigurat/prestat doar prin implementarea/aplicarea/respectarea următoarelor condiții, îndeplinite cumulativ și în regim de cvasipermanență:

(1) Cadrului juridic, local, aferent asigurării serviciului, care:

- este elaborat și aprobat, și va fi modificat ori de câte ori legislația incedentă la nivel național impune această acțiune, prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav;
- implementează, aplică și respectă prevederile principiilor prezentate în **tab. 5**.
- cuprinde, cel puțin, documentele precizate în **tab.6**.

(2) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

- elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a orașului;
- implementează modalitățile de colectare separată a deșeurilor, și solicită, de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației sprijin metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor, în vederea eliminării și valorificării acestora;

c) are obligația să:

c.1 să realizeze procedura aferentă determinării compoziției deșeurilor municipale, prin intermediul operatorului serviciului;

c.2 implementeze/pună la dispoziție/mențină un sistem care să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului, de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

c.3 să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu, modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

1. *volum*, prin intermediul recipientelor standardizate și sacilor de colectare personalizați;

2. *frecvență de colectare*.

c.4 implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri,.

c.5 să inițieze și să deruleze campanii de informare/educare a utilizatorilor (care au condiții) în scopul utilizării de către aceștia a componentei compostabile, din masa de deșeuri menajere generată, în propriile habitate.

d) acordă operatorului dreptul exclusiv de a presta serviciul/activitățile acestuia, inclusiv prin prevederea acestui drept în contractul de delegare a gestiunii;

e) aprobă, prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, valorile tarifelor stabilite/modificate/ajustate doar în baza documentațiilor specifice acestei acțiuni, întocmite de către operator în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) instituie, prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, obligativitatea colectării contravalorii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin modalitatea taxei speciale, pentru beneficiarii serviciului, fără contract; decontează lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate acestor beneficiari, pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de operator;

g) raportează, anual, Administrației Fondului de Mediu situația cantităților de deșeuri gestionate în orașul Ghimbav;

h) îndrumă și sprijină înființarea asociațiilor de proprietari/locatari.

**ART.4** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci va fi implementat, aplicat și respectat avându-se în vedere faptul că, valoarea tarifelor distincte pentru colectarea deșeurilor:

(1) De la utilizatorii din categoria, individual, instituții publice și agenți economici, precum și din punctele fixe de pre colectare/colectare și ecoinsulele subterane, vor fi stabilite pe baza elementelor *volum și frecvență de colectare*.

(2) Din ecoinsulele supraterane inteligente, vor fi stabilite pe baza elementelor *volum și frecvența de colectare*, dotarea cu saci a utilizatorilor arondați la acest tip de ecoinsule este în sarcina operatorului serviciului de salubritate.

2.1 valoarea sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile constituind element de cost în structura tarifului distinct pentru colectarea deșeurilor reciclabile (parte din valoare va fi recuperată, și decontată operatorului de către OIREP.)

2.2 valoarea sacilor pentru colectarea deșeurilor menajere, fracție umeda va constitui element de cost în structura tarifului distinct pentru colectarea deșeurilor menajere fracție umeda.

**ART.5** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, administrarea/exploatarea ecoinsulelor supraterane inteligente va fi realizată de operatorul serviciului de salubritate în condițiile, în care:

(1) Pentru determinarea cantităților de deșeuri pre colectate, și colectate, în/din ecoinsule supraterane inteligente, operatorul va utiliza datele, orientative, precizate în caietul de sarcini al serviciului, la secțiunea dedicată acestei activități.

(2) Ritmicitatea colectării deșeurilor este interpretată ca fiind numărul de goliri ale recipientelor de tip eurocontainer, din dotarea ecoinsulelor, într-un anumit interval temporar; umplerea recipientelor și, pe cale de consecință, necesitatea golirii acestora, este semnalată de către senzorii de nivel din dotarea ecoinsulei (prin email sau sms) atât operatorului serviciului de salubritate cât și Primăriei orașului Ghimbav.

(3) Dimensionarea elementelor de cost utilizate în stabilirea ale tarifelor distincte, va fi realizată de operator prin utilizarea valorilor ritmicității, orientative, precizate în caietul de sarcini al serviciului, la secțiunea dedicată acestei activități.

(4) După un interval de 3 (trei) luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, operatorul va derula procedura de modificare a valorii tarifelor activității de colectare separată a deșeurilor, utilizând, printre altele:

a) propriile înregistrări ale valorilor ritmicității de golire a recipientelor, cât și consumul efectiv de saci, realizat în orașul Ghimbav (cu ajutorul softului ecoinsulei);

b) operatorul va cântări câte 10-15 saci pe fiecare fracție, pentru a fi determinată greutatea medie a fiecărui sac, pe tip de deșeu, valori aplicabile în orașul Ghimbav, valori pe care operatorul le va utiliza la dimensionarea valorii tarifelor activității de colectare separată a deșeurilor; această acțiune va fi realizată în prezența reprezentanților legali ai Primarului orașului Ghimbav și al operatorului;

(4) Valorile rezultate în urma realizării acțiunilor precizate la alin.(4), vor fi însemnate într-un proces verbal de stabilire a valorii ritmicității de golire a recipientelor, respectiv, a greutateii sacilor aferenți pre colectării fracțiilor de deșeuri, întocmit conform procedurilor legale, și semnat de ambele părți; procesul verbal va constitui temeiul legal al valorilor utilizate de operator în derularea procedurii de modificare a valorilor elementelor de cost ale tarifelor distincte ale activităților serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

**ART.6** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în procesul asigurării și prestării serviciului, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin potrivit legii, prerogativele privind:

(1) Adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului public de salubritate.

(2) Dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciului/activităților prestat/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa la prezentul regulament;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciu/activitate;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a componentelor sistemului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(3) Dreptul și obligația de a modifica/adapta/actualiza componentele documentației care constituie cadrul juridic local, aferentă prestării serviciului, care constituie anexe la contractul de delegare a gestiunii serviciului;

(4) Obligația de a verifica periodic următoarele:

a) nivelurile de calitate al activităților prestate și aplicarea penalităților prevăzute, pentru neîndeplinirea acestora;

b) menținerea echilibrului contractual;

c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;

e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice ale orașului Ghimbav aferente procesului de prestare a serviciului;

f) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

g) modul de îndeplinire a propriilor obligații.

**Art. 17** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în exercitarea competențelor și atribuțiilor legale ce revin, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

(1) Modulii de:

- aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
  - respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de părțile participante în procesul de asigurare, presta și utilizare a serviciului;
  - modulii de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciu;
  - administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- (2) Calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul regulament.
- (3) Respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

tab. 5

Nr. crt.	PRINCIPIUL:
0	1
1.	Autonomiei locale, în ceea ce privește deciziile/hotărârile/dispozițiile cu privire la serviciu.
2.	Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.
3.	Asigurării calității și continuității Serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
4.	Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav și a banilor publici.
5.	Descentralizării, în procesul adoptării deciziilor/hotărârilor privind asigurarea și prestarea serviciului.
6.	Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.
7.	Integrării, în aria delegării activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează iar utilizatorii Serviciului fiind și „operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat”.
8.	Liberului acces la informațiile privind Serviciul.
9.	Transparenței și responsabilității publice, incluzând participarea și consultarea cetățenilor.
10.	Responsabilității față de cetățeni și al legalității.
11.	Tarifării echitabile, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului.
12.	Respectării reglementărilor specifice din domeniul serviciului, mediului și sănătății populației.
13.	Substituției subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase
14.	Poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și al utilizatorului.
15.	Prevenirii, în aria delegării, prevederile actelor normative proprii stabilind ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor
16.	Măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC (cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive).
17.	Proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate.
18.	Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) Consiliul Local Ghimbav având competența de a lua decizii privind gestionarea deșeurilor, pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național.

tab.6

CADRUL JURIDIC LOCAL										
Nr. crt.	COMPONENTĂ				ACTIUNE/ENTITATE					
	Denumire				Inițiere/ Solicitare	Elaborare	Aprobare	Executare		
	1	2	3	4				5	6	7
1.	STUDIU DE OPERTUNITATE									
2.	H.C.L. de ÎNFIINȚARE serviciu				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲		
3.	H.C.L. STABILIRE modalitate de gestiune serviciu				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲		
4.	STRATEGIE LOCALĂ a serviciului				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲		
5.	REGULAMENT serviciu	propriu zis			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
6.		anexe								
7.	CAIET de SARCINI al serviciului	propriu zis			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
8.		anexe								
9.	CONTRACT de PRESTARE a serviciului, pentru utilizator:	casnic	individual		Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
10.			asociație							
11.		instituție publică+agent economic								
12.	CONTRACT de DELEGARE a gestiunii serviciului				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
13.	TARIFE activități serviciu				Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
14.	MODALITATE de COLECTARE a contravalorii serviciului				Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
15.	REFERITOR la:	scutirea de la plata serviciului			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
16.		acordarea de ajutoare sociale			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
17.		adoptarea măsurilor pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor			Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
18.										
19.	toate categoriile de deșeuri:	colectate			Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
20.		eliminate								
21.		generate valorificate								

22.	responsabilul de:	contract delegare	Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲
23.		mediu					
24.		ministere					
25.		Inst. Prefectului					
26.		instituții centrale					
27.		A.N.R.S.C.					
28.		A.T.M. Bv.					
29.		D.S.P. Bv.					
30.		Garda de Mediu					
31.		OIREP					
32.	utilizatori						
33.	operator						
34.	terți						
35.	programe de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public	Primar/Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
36.	monitorizare și control cu privire la prestarea serviciului	Primar/Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
37.	sanționarea operatorului	Primar/Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	

**ART. 8** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operatorul serviciului/activităților acestuia:

(1) Este agent economic specializat, care deține, simultan și în stare de valabilitate, documentele specifice care îi asigură calitatea de operator, și care sunt acte de autoritate ale:

a) autorității administrației publice a orașului Ghimbav, concretizat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat și atribuit prin hotărârea Consiliului Local Ghimbav, document care este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004;

b) ANRSC, concretizat prin licența de operare a serviciului, eliberată prin Ordin al președintelui acestei instituții.

(2) Desfășoară efectiv activitatea de prestare a serviciului numai după semnarea, împreună cu primarul orașului Ghimbav, contractului de delegare a gestiunii, acțiune condiționată de existența/deținerea licenței de operare a serviciului în orașul Ghimbav.

**Notă:** Durata contractului de delegare a gestiunii:

1. Nu poate fi mai mare de 5 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

2. Poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

### CAPITOLUL III – SERVICIUL de SALUBRIZARE a orașului Ghimbav

#### Secțiunea 1 – a – Prevederi generale

**ART. 9** Serviciul de salubritate a orașului Ghimbav:

(1) Face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice, componentă esențială a serviciilor publice de interes general local asigurate în orașul Ghimbav.

(2) Este:

a) un serviciu comunitar de utilități publice, asigurat/prestat ca totalitate a activităților reglementate, prin lege specială și prin prezentul regulament, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivității locale, cu privire la salubritatea orașului Ghimbav;

b) asigurat de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav;

c) prestat:

c.1 de către o structură specializată, denumite în continuare operator, licențiat în condițiile legii speciale, cu excepția activităților care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional;

c.2 prin administrarea/exploatarea unor componente ale infrastructurii tehnico-edilitare a orașului Ghimbav, care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate.

(3) Cuprinde activitățile precizate în **tab.7**; în sensul prezentului regulament, activitatea **A2**, este o activitate cu grad redus de repetabilitate, și va fi prestată doar de către operatorul activității de colectare și transport al deșeurilor, la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, iar activitățile **A5** și **A6** vor fi atribuite în mod distinct față de celelalte activități ale serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, va fi efectuat numai de către operatorul titular al contractului de delegare a gestiunii serviciului, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(5) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

tab.

ACTIVITATE				
C O D	Denumire	Conform L 101/2006		
		Art.	Al.	Lit.
1	2	3	4	5
A1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	2	(3)	a)
A2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	2	(3)	b)
A3	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	2	(3)	f)
A4	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2	(3)	g)
A5	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	2	(3)	h)
A6	Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea	2	(3)	k)

#### Secțiunea a-2-a – Accesul la Serviciu

##### **ART.10** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor utilizatorilor/potențialilor utilizatori.
- (2) Toate persoanele fizice și juridice, rezidente/având sediul social în orașul Ghimbav, au:
  - a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de serviciu/serviciul, în condițiile prezentului regulament;
  - b) drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul.
- (3) Este interzisă, tuturor persoanelor fizice/juridice care nu se încadrează în prevederile alin.(2), indiferent de categoria de utilizator căreia îi aparțin, să precolecteze deșeurile generate în propriul habitat, în componentele sistemului public de salubritate al orașului Ghimbav.

#### Secțiunea a-3-a - Accesul la informațiile de interes public

##### **ART.11** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, având în vedere faptul că orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public:

- (1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și operatorul serviciului, este obligată să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal, și au obligația:
  - a) să asigure implementarea/respectarea Legii nr.544/2001 în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia;
  - b) să asigure accesul la informațiile de interes public, conform propriei proceduri.
  - c) să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- (2) Toate H.C.L.-urile Ghimbav cu privire la serviciu vor fi aduse la cunoștință publică, și orice utilizator din aria serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.
- (3) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.
- (4) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt îndeplinite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

#### Secțiunea a-4-a - Raporturi juridice

##### **ART.12** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Raporturile juridice dintre:
  - a) autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și:
    - a.1 operator, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
    - a.2 utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;
    - a.3 A.N.R.S.C., sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav având obligația îndeplinirii corespunzătoare a măsurilor dispuse de A.N.R.S.C..
  - b) operator și:
    - b.1 utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfășurându-se în baza:
      - contractelor de prestare, ale căror modele sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav;
      - regulamentului serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav.
    - b.2 A.N.R.S.C., sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:
      - condițiilor de acordare a licenței de operare a serviciului;



- procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor, serviciului.

(2) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului, constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) prezentului regulament;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului;

(3) Au calitatea de utilizator, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului, respectiv:

a) comunitatea orașului Ghimbav, considerată în întregul său, în cazul activităților de interes general a căror contractare este realizată de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și a căror contravaloare s achită de către aceasta de la bugetul orașului Ghimbav;

b) persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului în cazul activităților a căror prestare poate fi individualizată, care vor utiliza serviciul doar pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul serviciului, și care sunt din categoria:

b.1 utilizator casnic, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;

b.2 agenți economici;

b.3 instituții publice.

#### Secțiunea a-5-a - Documentația serviciului

#### ART.13 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Documentația serviciului este constituită de totalitatea documentelor necesare asigurării/prestării acestuia în condiții de legalitate/reglementare (documentele component ale cadrului juridic local, avize, autorizații, acorduri, hotărâri, dispoziții, corespondență diversă, situații având caracter financiar-contabil, arhivă planuri, planșe, diverse procese verbale, contracte, recepții, înștiințări etc.), și va cuprinde, cel puțin, documentele precizate în **tab.8**.

(2) Documentația serviciului va fi constituită prin grija tuturor participanților la procesul de asigurare și prestare a serviciului, fiind în regim de cvasipermanență, deținută în formă actualizată, la zi.

(3) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și operatorul, au obligația să-și organizeze, în conformitate cu prevederile Legii 16/1996, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la alin.(1), organizată astfel încât orice document să poată fi găsit în mod facil.

(4) La încheierea activității, operatorul va proceda la predarea, pe bază de proces-verbal, întregii arhive pe care și-a constituit-o în scopul îndeplinirii contractului de delegare a serviciului, păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie, fiind interzisă.

tab. 8

Nr. crt.	DOCUMENT	ANEXE
0	1	2
1.	HOTĂRĂRI ale CONSILIULUI LOCAL Ghimbav	
2.	ACTUL CONSTITUTIV/STATUTUL	
3.	CERTIFICATE de ÎNREGISTRARE/CONSTATATOARE etc.	
4.	AUTORIZAȚIA SANITARĂ de FUNCȚIONARE	
5.	AUTORIZAȚIE de GOSPODĂRIRE a APELOR, după caz	
6.	CONTRACT de UTILIZARE cu DEPOZIT de DEȘEURI conform	
7.	AUTORIZAȚIE de MEDIU	
8.	MASTER PLANUL/LISTA de INVESTIȚII aferentă Master Planului	
9.	CONTRACT	Regulamentul Serviciului.
10.	de	Caietul de sarcini al Serviciului.
11.	DELEGARE	Modele de contract de prestare a Serviciului
12.	a	Documentația de stabilire a tarifelor
13.	GESTIUNII	Inventarul Bunurilor
14.	Serviciului	Proces verbal de primire predare a Bunurilor
15.	LICENȚA de OPERARE a serviciului	
16.	LICENȚĂ de EXECUȚIE/TRANSPORT+COPII CONFORME	
17.	REGULAMENTUL de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE	
18.	REGULAMENTUL INTERN	
19.	FIȘE de POST	
20.	DOCUMENTE referitoare la INSTRUIREA/EXAMINAREA/AUTORIZAREA personalului	
21.	REGISTRUL UNIC de CONTROL	
22.	REGISTRE de CONTROL, de SESIZĂRI și RECLAMAȚII	
23.	CĂRȚI și INSTRUCȚIUNI TEHNICE ale construcțiilor și componentelor sistemului public	
24.	SCHEME de FUNCȚIONARE a COMPONENTELOR sistemului public de salubritate	
25.	DOCUMENTE referitoare la SĂNĂTATEA și SECURITATEA muncii	

#### Secțiunea a-6-a - Personalul operativ

#### ART.14 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Personalul operativ:

(a) se compune din toți salariații care desfășoară acțiunile componente ale activităților serviciului, și/sau deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului;

b) își desfășoară activitatea prin aplicarea și respectarea prevederilor:

b.1 regulamentul de organizare și funcționare;

b 2 regulamentului intern;

b.3 fișelor de post.

(2) Conducerile entităților participante în procesul de asigurare/prestare a serviciului, vor deține, și menține, în formă actualizată la zi:

a) statul de funcții al entității;

a) organigrama entității;

b) documentele din care să rezulte numărul, și structura, de personal;

c) fișele de post ale personalului angajat;

d) documentele care demonstrează conformarea la prevederile legislației privind securitatea și sănătatea ocupațională;

e) regulamentul de organizare și funcționare entității;

f) regulamentul intern al entității.

#### *Secțiunea a 7 - a – Prestarea serviciului*

##### **ART.15 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Serviciul este prestat:

a) prin implementarea, aplicarea și respectarea, de către operator, a prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local aplicabil serviciului, și ale legislației incidentă serviciului, valabilă la național;

b) exclusiv de către operatorul serviciului/activităților permise prin caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului/activităților acestuia;

c) prin administrarea/exploatarea, de către operatorul serviciului, componentelor, specifice, aparținând sistemului public aferent serviciului – concesionat operatorului, astfel încât să fie realizate, la nivelul orașului Ghimbav și al utilizatorilor, toate cerințele prevăzute în prezentul regulament, inclusiv a indicatorilor de performanță ai serviciului.

(2) Prestarea serviciului va fi realizată doar în condițiile în care operatorul va deține simultan, și în permanentă stare de valabilitate, toate documentele care constituie temeiul legal al activității sale, și care îi conferă dreptul, și exclusivitatea, prestării serviciului.

(3) Operatorul are obligația să presteze serviciul astfel încât să asigure:

a) protecția mediului, apelor, solului și sănătății publice, prin utilizarea doar de mijloace și utilaje corespunzătoare, conform cerințelor autorităților competente din domeniile specifice;

b) prestarea serviciului conform programului aprobat de prin hotărârile/dispozițiile autorității administrației publice a orașului Ghimbav, cu excepția cazurilor de forță majoră.

##### **ART.16 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la:

a) accentuarea caracterului de monopol al serviciului;

b) restrângerea/împiedicarea/denaturarea concurenței pe piața serviciului.

(2) Operatorul serviciului, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și, pe cale de consecință, are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

#### *Secțiunea a 8-a – Gestiunea deșeurilor*

##### **ART.17 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) În realizarea tuturor acțiunilor de prevenire a generării, și de gestionare a deșeurilor, ca ordine prioritate se aplică următoarea ierarhie:

a) prevenirea - factor important în cadrul oricărei strategii de gestionare a deșeurilor, direct legat atât de îmbunătățirea metodelor de producție, cât și de determinarea consumatorilor să își modifice cererea privind produsele (orientarea către produse verzi) și să abordeze un mod de viață, rezultând cantități reduse de deșeuri;

b) pregătirea pentru reutilizare - efectuarea unor operații de verificare, curățare sau reparare care să permită deșeurilor să fie reutilizate fără nicio altă operațiune de preprocesare;

c) reciclarea și reutilizarea - încurajarea unui nivel ridicat de recuperare a materialelor componente, preferabil prin reciclare;

d) alte operațiuni de tratare, și valorificare, inclusiv valorificarea energetică;

e) eliminarea finală - în cazul în care deșeurile nu pot fi valorificate, acestea sunt eliminate în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană, cu un program strict de monitorizare.

(2) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să:

a) să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută de actul normative, special, în vigoare;

b) să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.

(3) Producătorii și deținătorii de deșeuri autorități publice de apărare, ordine publică și siguranță națională su obligați să încadreze în codurile prevăzute în legislația specifică, fiecare tip de deșeu generat de propria activitate, pe baza reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor.

**ART.18 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

- (1) Categoriile de tipuri de deșeuri generate, și activitățile ale căror obiect îl constituie, sunt cele precizate în **tab.9**.  
 (2) Categoriile de cantități deșeuri generate, în funcție de activități, sunt precizate în **tab.10**.  
 (3) Dinamica valorilor cantităților de deșeuri, pe categorii, este prezentată în **tab.11**; aceste valori constituie fundamentul stabilirii valorilor indicatorilor de performanță ai serviciului asigurat/prestat în orașul Ghimbav. **tab.**

Nr. crt.	CATEGORII de TIPURI de DEȘEURI								
	DENUMIRE	SPECIFICAȚIE			ACTIVITATE APLICABILĂ				
		Fracție	Componentă	Cod	Colectare separată	Transport separat	Sortare	Valorificare	Eliminare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	MUNICIPALE	Umedă		200301	▲	▲			▲
2.		Uscată	Hârtie+Carton	150101					
3.			Plastic	150102					
4.			Metal	150104	▲	▲	▲	▲	▲
5.			Sticlă	150107					
6.		Compostabilă							
7.	din CONSTRUCȚII			170904	▲	▲		▲	▲
8.	STRADALE			200303	▲			▲	
10.	Anorganice			160304	▲	▲			▲

tab. 10

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘEURI			
DENUMIRE			
0	1	COD	Nr. crt.
		2	3
Cantitate Totală Generată de deșeuri:	Municipale	Q <sub>1</sub>	1.
	de HMPS din deșeurile municipale, valorificate prin <b>RECICLARE</b>	Q <sub>2</sub>	2.
Cantitate de deșeuri de:	HMPS, <b>COLECTATE SEPARAT</b> , ca procent din Q <sub>2</sub>	Q <sub>3</sub>	3.
	HMPS, colectate separat, din deșeurile municipale <b>ACCEPTATĂ</b> într-un an calendaristic de către stația de sortare	Q <sub>4</sub>	4.
Cantitate Totală de deșeuri:	de HMPS <b>TRIMISE</b> la reciclare, ca procent din Q <sub>5</sub>	Q <sub>5</sub>	5.
	<b>ACCEPTATĂ</b> la instalația de tratare mecano-biologică	Q <sub>6</sub>	6.
	de HMPS <b>TRIMISE</b> la reciclare, ca procent din Q <sub>7</sub>	Q <sub>7</sub>	7.
	<b>PROVENITE</b> din locuințe, generate de activități de reamenajare/reabilitare interioară/exterioară a acestora	Q <sub>8</sub>	8.
	<b>PREDATĂ</b> pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procent din Q <sub>8</sub>	Q <sub>9</sub>	9.
	<b>ACCEPTATE/PRELUATE</b> de valorificator, ca procent din Q <sub>3</sub>	Q <sub>10</sub>	10.
	<b>ELIMINATĂ</b> , prin depozitare controlată/incinerare	Q <sub>11</sub>	11.
			Q <sub>12</sub>

tab. 11

HMPS - Hârtie, Metal, Plastic și Sticlă

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘEURI								
OBIECTIV/AN								
COD	2020	2021	2022	2023	2024	2025	TEMEI LEGAL	Nr. crt.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Q <sub>1</sub>		Q <sub>2</sub> =33% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>		1.
Q <sub>2</sub>	Q <sub>2</sub> =33% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =33% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>	Q <sub>2</sub> =70% $\times$ Q <sub>1</sub>	L 211/2011	2.
Q <sub>3</sub>	Glo bal	Q <sub>3</sub> =55% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>3</sub> =55% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>3</sub> =55% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>3</sub> =60% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>3</sub> =60% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>3</sub> =65% $\times$ Q <sub>2</sub>	O.U.G. 50/2019
	HC	Q <sub>HC</sub> =60% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>HC</sub> =60% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>HC</sub> =60% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>HC</sub> =65% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>HC</sub> =70% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>HC</sub> =75% $\times$ Q <sub>3</sub>	
	MT	Q <sub>MT</sub> =50% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>MT</sub> =50% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>MT</sub> =50% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>MT</sub> =60% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>MT</sub> =65% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>MT</sub> =70% $\times$ Q <sub>3</sub>	
	PL	Q <sub>PL</sub> =22,5% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>PL</sub> =22,5% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>PL</sub> =22,5% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>PL</sub> =35% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>PL</sub> =40% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>PL</sub> =50% $\times$ Q <sub>3</sub>	
	ST	Q <sub>ST</sub> =60% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>ST</sub> =60% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>ST</sub> =60% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>ST</sub> =65% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>ST</sub> =65% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>ST</sub> =70% $\times$ Q <sub>3</sub>	
	AL	Q <sub>AL</sub> =20% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>AL</sub> =20% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>AL</sub> =20% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>AL</sub> =30% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>AL</sub> =40% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>AL</sub> =50% $\times$ Q <sub>3</sub>	
LM	Q <sub>LM</sub> =15% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>LM</sub> =15% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>LM</sub> =15% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>LM</sub> =20% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>LM</sub> =20% $\times$ Q <sub>3</sub>	Q <sub>LM</sub> =25% $\times$ Q <sub>3</sub>		
Q <sub>4</sub>	Q <sub>4</sub> =40% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>4</sub> =60% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>4</sub> =70% $\times$ Q <sub>2</sub>					9.
Q <sub>5</sub>	Q <sub>5</sub> =50% $\times$ Q <sub>4</sub>	Q <sub>5</sub> =60% $\times$ Q <sub>4</sub>		Q <sub>4</sub> =70% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>4</sub> =70% $\times$ Q <sub>2</sub>	Q <sub>4</sub> =70% $\times$ Q <sub>2</sub>	O.U.G. 74/2018	10.
Q <sub>6</sub>	Q <sub>6</sub> =75% $\times$ Q <sub>5</sub>						O.U.G. 74/2018	11.
Q <sub>7</sub>							O.U.G. 74/2018	12.
Q <sub>8</sub>	Q <sub>8</sub> =3% $\times$ Q <sub>7</sub>						O.U.G. 74/2018	13.
Q <sub>9</sub>							O.U.G. 74/2018	14.
Q <sub>10</sub>	Q <sub>10</sub> =70% $\times$ Q <sub>9</sub>						L 211/2011	15.
Q <sub>11</sub>	Q <sub>12</sub> =45% $\times$ Q <sub>1</sub>						L 211/2011	16.
							O.U.G. 48/2017	18.

HC - Hârtie Carton; MT - MeTal; PL - PLastic; ST - STiclă; AL - ALuminiu; LM - LeMn

**ART.19** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Operatorul serviciului:

a) efectuează toate activitățile aferente procesului de gestiune a deșeurilor, cu implementarea și respectarea, prioritar următoarelor:

a.1) ierarhiei acțiunilor de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, respectiv:

1. prevenirea;
2. pregătirea pentru reutilizare;
3. reciclarea;
4. alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
5. eliminarea, în conformitate cu prevederile **ART.34**.

a.2) fără a:

1. genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
2. crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
3. afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

b) desemnează o persoană, din rândul angajaților proprii, care:

b.1 să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestiunea deșeurilor;

b.2 să fie instruită în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

c) transmite primăriei Ghimbav:

c.1 copii ale contractelor încheiate cu diverși agenți economici, pentru asigurarea activităților aferente gestiunii deșeurilor;

c.2 copie a deciziei de numire a persoanei menționate la lit. b).

(2) La solicitarea autorităților competente pentru protecția mediului:

a) furnizează date sigure referitoare la propria activitate cu privire la gestionarea ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;

b) își asumă responsabilitatea datelor furnizate.

(3) Realizează evidența gestiunii deșeurilor și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația acesteia:

a) primăriei orașului Ghimbav;

b) Agenției Teritoriale de Mediu Brașov;

c) ANRSC.

(4) Realizează evidența și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația cantităților de deșeurii predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, după caz:

a) primăriei orașului Ghimbav;

b) Agenției Teritoriale de Mediu Brașov;

c) ANRSC.

(5) Realizează evidența și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația cantităților de deșeurii predate, în vederea valorificării, operatorilor economici specializați, pe fiecare tip de deșeu:

a) primăriei orașului Ghimbav;

b) Agenției Teritoriale de Mediu Brașov;

c) ANRSC.

**ART.20** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în calitate de producător de deșeurii, privitor la fracția uscată din masa de deșeurii municipale:

(1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

a) organizează, gestionează și coordonează, personal, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeurii de ambalaje din deșeurii municipale împreună cu deșeurii municipale din aceleași material;

b) implementează și aplică prevederilor legale privitoare la responsabilitatea extinsă a producătorului;

c) are responsabilitatea aferentă realizării operațiunilor prevăzute la lit.a) și lit.b);

d) deține baza de date privind fluxurile și cantitățile de deșeurii generate în orașul Ghimbav, bază elaborată și întreținută, la zi, de către propriul responsabil cu contractul de delegare a gestiunii serviciului/activităților acestuia;

e) are obligația să:

e.1 furnizeze date sigure referitoare la activitatea de gestionarea ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;

e.2 își asume responsabilitatea datelor furnizate.

(2) În sensul celor de la alin. (1), autoritate executivă a administrației publice a orașului Ghimbav:

a) încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu organizații autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, distinct pentru deșeurii de ambalaje din deșeurii municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

b) solicită organizațiilor prevăzute la lit.a) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a locuitorilor și agenților economici privind sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;

- c) stabilește modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire costurilor pentru activitatea de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatori serviciului, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionare deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- d) realizează informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul orașului Ghimbav;
- e) publică anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementare proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.

## TITLUL I – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

### Capitolul I

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare** provenind din activități comerciale din industrie și instituții, **inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### Secțiunea 1-a - Reguli generale

**ART.21** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, această activitate va fi prestată în astfel de condiții încât să fie asigurate:

- (1) Protejarea sănătății populației.
- (2) Protecția mediului înconjurător.
- (3) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare orașului Ghimbav.
- (4) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
- (5) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor din documentele constitutive ale cadrului juridic local, aplicabil serviciului.

**ART.22** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav asigură mijloacele necesare dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv recipiente care să asigure capacitatea de precolectare, inclusiv selectivă.
- (2) Punctele de precolectare/colectare centralizate, inclusiv recipientele din dotarea acestora, vor îndeplini condițiile constructive prevăzute în caietul de sarcini al serviciului.
- (3) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii vor fi prevăzute spații de realizare a punctelor centralizate de precolectare/colectare, pe terenuri puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de precolectare/ colectare centralizate revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află pe proprietatea acestora, respectiv operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (4) Numărul de recipiente de precolectare/colectare a deșeurilor municipale va fi conform tab. nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

**ART.23** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri vor realiza acțiunea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și/sau prin sistemele propuse și asigurate de operator.
- (2) Fiecare instituție publică este obligată să:
  - a) implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea precolectării selective a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.
  - b) încheie un contract de predare a deșeurilor precolectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.
  - c) țină evidența cantităților de deșeuri precolectate selectiv, acestea urmând a fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în **tab.12**.

**ART.24** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, vor fi precolectate/colectate separat de deșeurile menajere, și vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

**Notă:**

1. Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav va avea în vedere realizarea, începând cu 01.02.2021, pregătirea acțiunilor aferente implementării activității de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, extinderea colectării separată din ușă în ușă a acestora, concomitent cu implementarea schemei "plătește pentru cât arunci", astfel ca, la data intrării în vigoare a normelor tehnice de aplicare a legii 181/2020, să se poată conforma.
2. În vederea realizării celor de la pct.1, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav va implementa un sistem de colectare și tratare a acestui tip de deșeu, centralizat sau local, pe zone ale orașului, utilizând, compostainere:

a) complet automatizate, care transformă deșeurile organice în compost de calitate, amplasate pe platforme specializate;

b) de capacitate mică-medie, care pot fi amplasate distinct în localitate.

c) de capacitate mică cu care vor fi dotate gospodăriile particulare.

(2) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m. de locuințe, în incinta gospodăriei; este interzis transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

**Notă:**

1. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

2. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

tab.12

Nr. crt.	DATE CARACTERISTICE					
	STANDARD			INDIVIDUALE		
0	1	2	3	4	5	
1.	DATE de IDENTIFICARE	Denumire				
2.		Sediu	Localitate			
3.			Stradă nr.			
4.			Sector			
5.			Cod poștal			
6.			Județ			
7.	DETALII	Nr. de salariați la 31.12.2020				
8.	CANTITĂȚI de DEȘEURI COLECTATE					
9.	Luna	Deșeu		Cantitate(kg)		
10.		Denumire	Cod	pe tip de deșeu	lunar	
11.	I..					
12.	..XII					

**ART.25** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operatorul serviciului:

(1) Deține o bază de date actualizată, referitoare la:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;

b) informațiile privind originea, cantitățile, pe tipuri, destinația și modul de tratare a deșeurilor, date care trebuie să fie disponibile inclusiv pentru a fi puse la dispoziția autorităților competente;

c) cerințele tehnice generale;

d) măsurile de precauție necesare.

(2) Cu sprijinul primarului orașului Ghimbav, identifică toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare a acestora.

(3) Pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor; costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

(4) Monitorizează:

a) existența dotării suficiente cu capacități de precolectare la toți utilizatorii, funcție de categoria acestora, urmând a lua toate măsurile care se impun, inclusiv suplimentarea capacității de precolectare și mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.

b) starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care nu mai sunt corespunzătoare unei normale utilizări.

#### Secțiunea a 2-a – Acțiunea de precolectare a deșeurilor

**ART.26** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, acțiunea de precolectare a deșeurilor va fi realizată în contextul în care această acțiune este:

(1) În sarcina exclusivă a utilizatorilor serviciului (generatorilor de deșeuri).

(2) Realizată:

a) prin două etape, respectiv:

a.1 precolectarea primară;

a.2 precolectarea secundară

b) selectiv, pe tipuri de deșeuri, doar în recipientele puse la dispoziție de operator, aferente fiecărui tip de deșeu, sau amestec de deșeuri, conform hotărârilor autorității administrației publice a orașului Ghimbav.

(3) În sarcina autorității administrației publice a orașului Ghimbav în ceea ce privește organizarea și realizarea, cu periodicitate bine stabilită, campaniilor de informare și conștientizare a generatorilor/deținătorilor de deșeuri astfel încât aceștia să fie informați cu privire la:

- a) prevenirea producerii de deșeuri;
- b) centrele de refolosire, pregătire pentru refolosire;
- c) sistemele de precolectare/colectare;
- d) prevenirea aruncării necontrolate a acestora.

#### *Secțiunea a 3-a – Precolectarea primară a deșeurilor*

**ART.27** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în realizarea acțiunii de precolectare primară a deșeurilor, vor fi implementate, aplicate și respectate, următoarele prevederi:

(1) Acțiunea de precolectare primară a deșeurilor:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori, respectiv, utilizator din categoria:
  - a.1 casnic, individual sau în asociație de proprietari/locatari;
  - a.2 instituție publică;
  - a.3 agent economic.

b) are ca obiect deșeurile generate în propriul habitat/sediu de către fiecare categorie de utilizator;

c) constă în depunerea propriilor deșeuri generate în recipient/sac, pus la dispoziție de operatorul serviciului, pe categorii, în vederea transportului la punctele centralizate/insule ecologice;

d) va fi realizată separat, respectiv, deșeurile:

d.1 nereciclabile (fracția umedă), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia);

d.2 reciclabile (fracția uscată – hârtie/carton, sticlă, metal plastic), vor fi depuse separat, pe fiecare componentă, în recipiente distincte (indiferent de tipul acestuia), și saci personalizați, puse/puși la dispoziție de operatorul serviciului;

e) constituie o componentă, esențială și obligatorie, a activității de valorificare a fracției reciclabile a deșeurilor.

(2) Utilizatorii din categoria non casnic, având sediile de lucru/sociale amplasate la parterul unei clădiri de tip condominiu, și care generează deșeuri având o structură compusă preponderent din componente ale fracției uscată (reciclabilă), vor stabili cu operatorul serviciului, prin intermediul contractului de prestare a serviciului de salubritate, modalitățile de predare a acestora.

(3) Prevederile alin.(1) lit.d) vor fi cuantificate, corespunzător fiecărei categorii de utilizator, în conținutul contractelor de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav poate stabili, prin hotărâre a autorității deliberative, modalitate, și cuantumul, de recompensare, și publicitate, a utilizatorilor care respectă prevederile prezentului articol.

(5) Operatorul serviciului de salubritate:

a) va pune recipiente la dispoziția utilizatorilor, cu frecvența, și în cantitatea, precizată în caietul de sarcini al serviciului;

b) va include în tariful prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși de către el la dispoziția utilizatorilor,

#### *Secțiunea a 4-a – Precolectarea secundară a deșeurilor*

**ART.28** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în realizarea acțiunii de precolectare secundară a deșeurilor în vederea debarasării generatorului de către acestea, vor fi implementate, aplicate și respectate, următoarele prevederi:

(1) Acțiunea de depunere a deșeurilor:

a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;

b) are drept scop debarasarea generatorului de propriile deșeuri, precolectate primar;

c) constă în transportul și depunerea deșeurilor, precolectate conform prevederilor **ART.27**, de către utilizatori la punctele centralizate/insulele ecologice de colectare a deșeurilor la care sunt arondați; depunerea deșeurilor va fi realizată în recipientele destinate fiecărei fracții, precolectată primar, separat;

d) va fi realizată, pentru componentele fracției uscate, în recipientele inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, având culorile precizate în **tab.13**.

(2) Utilizatorii vor utiliza recipientele din dotarea punctului centralizat de colectare a deșeurilor doar cu respectarea inscripționărilor de pe acestea, și a instrucțiunilor de utilizare elaborate de operatorul serviciului, afișate la loc vizibil.

(3) Precolectarea secundară a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor rezultate din construcții și demolări, va fi realizată în recipientele puse la dispoziție de către operatorul serviciului, în baza cererii scrise a utilizatorului.

(4) Toate persoanele fizice și juridice, deținătoare ambalaje și deșeurile de ambalaje, au obligația să le depună selectiv, în recipientele inscripționate corespunzător, amplasate de operator în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; agenții economici având sediul la parterul clădirilor de tip condominiu vor

realize această acțiune și direct în autospecialele operatorului, pentru degrevarea volumului util al recipientelor și dotarea punctelor centralizate de precollectare/colectare.

(5) Prevederile alin.(1) lit.d), alin.(2) și alin.(4), vor fi preluate, explicitate și cuantificate, corespunzător fiecărei categorii de utilizator, în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și în modelele de contracte de prestare a serviciului.

tab.13

RECIPIENTE pentru PRECOLECTARE SECUNDARĂ/COLECTARE			
Nr. crt.	TIP DEȘEURI	OBLIGATORIU	
		CULOARE RECIPIENT	INSCRIȚIONATE
0	1	2	3
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI	DENUMIREA MATERIALULUI/MATERIALELOR pentru care sunt destinate și fabricate
2.	HĂRTIE și CARTON	ALBASTRU	
3.	PLASTIC, METAL, MATERIAL COMPOZITE	GALBEN	
4.	STICLĂ COLORATĂ/ALBĂ	VERDE sau ALB	
5.	COMPOSTABILE	MARON	
6.	PERICULOASE	ROȘU	

#### Secțiunea a 5-a – Colectarea deșeurilor

**ART.29** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, colectarea deșeurilor:

(1) Constituie o activitate a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(2) Este aplicabilă în procesul de realizare a fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor municipale, respectiv:

a) de tip menajer, eliminabil și reciclabil;

b) voluminoase;

c) rezultate din:

c.1 construcții, demolări și reamenajare a locuințelor;

c.2 activitatea de măturare a componentelor domeniului public al orașului Ghimbav;

(3) Are drept scop preluarea deșeurilor:

a) depuse de generatorii de deșeurii în recipientele aflate în dotarea punctelor centralizate/insulelor ecologice de deșeurii;

b) rezultate din construcții și demolări;

c) voluminoase, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, conform solicitării scrise a oricărui utilizator, indiferent de categoria căreia îi aparține;

d) rezultate din activitatea de măturat stradal;

e) DDEE, la solicitarea scrisă a primarului orașului Ghimbav.

(4) Va fi realizată:

a) numai din recipientele asigurate de operator;

b) doar în autospecialele destinate acestei activități, disticte pentru fracția umedă din masa deșeurilor municipale, respectiv, pentru deșeurile definite la **ART.3** alin.(2) lit.c) pct. c.2;

c) separat, prin modalitatea:

c.1 din poartă în poartă;

c.2 din recipientele din dotarea punctelor fixe în care se realizează precollectarea secundară a deșeurilor.

d) într-unul din următoarele moduri:

d.1 colectare ermetică în autospeciale;

d.2 colectare din recipientele din dotarea punctelor fixe în care se realizează precollectarea secundară a deșeurilor;

d.3 colectarea sacilor/pungilor de plastic asigurați de operator;

d.4 alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

e) cu respectarea prevederilor din:

e.1 caietul de sarcini al serviciului, aferente acestei activități;

e.2 contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului.

(5) Va fi prestată doar:

a) de către operatorul serviciului, în mod reglementat, conform prevederilor cadrului juridic local aferent serviciului;

b) în conformitate cu programul de colectare a deșeurilor, pe categorii, la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare avându-se în vedere frecvența minimă precizată în **tab.14**, pentru orașul Ghimbav frecvența de colectare fiind stabilită conform modelului precizat prin **tab.15** (modelului precizat prin **tab.15** va fi utilizat în caietul de sarcini și modelele de contract de prestare a serviciului).

(6) Operatorul serviciului:

a) asigură colectarea în mod separat a deșeurilor precizate la **ART.27** alin.(2) lit.d);

b) informează primăria orașului Ghimbav, în scris, asupra tuturor situațiilor constatate privind realizarea neconformă a acțiunii de precollectare secundară, specificând în mod clar, și în scris, numele și prenumele/denumirea utilizatorului/



punctului centralizat de colectare a deșeurilor, data și ora constatării, numărul autospecialei și conducătorul acesteia; care a constatat neconformitatea;

c) colectează deșeurile abandonate, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri fiind necunoscut, cheltuielii legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare fiind suportate de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în baza situației de lucrări întocmită de operator; după identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielii efectuate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, cât și sancțiunile contravenționale;

d) asigură activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a punctelor centralizate de precolectare secundară colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile planului unitar de combatere a vectorilor.

tab.14

COLECTARE DEȘEURI MENAJERE REZIDUALE și RECICLABILE		
Perioada	Frecvență	
	Valoare	Obiectiv
0	1	2
01.01. – 31.XII.	Zilnic	unitățile de alimentație publică
		unitățile sanitare cu paturi
		grădinițe și creșe
	de trei ori pe săptămână	zona de condominii- rezidual
	de doua ori pe săptămână	zona condominii- reciclabil
	o data pe săptămână	din gospodarii particulare (din poarta in poarta) rezidual
	bilunar	din gospodarii particulare (din poarta in poarta) reciclabil
	in functie de semnalul transmis de senzorul de umplere al recipientului	in zonele de condominii la ecoinsulele inteligente

tab.15

Nr. crt.	COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE					
	PERIOADĂ	FRACȚIE		Frecvența de colectare, din:		ZIUA
				recipiente proprii	PPCD/ECOINSULE	
				colectări/lună		
0	1	2	3	4	5	6
1.	01.01. ↓ 31.XII.	UMEDĂ				
2.		USCATĂ	Hârtie Carton			
3.			Plastic			
4.			Sticlă			
5.			Metal			
6.		COMPOSTABILĂ				
7.						

PPCD - Puncte de Precolectare/Colectare Centralizate (inclusiv insule ecologice).

**ART.30** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, este realizată conform programului stabilit prin caietul de sarcini al serviciului.
- (2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin.(1) poate fi modificat doar hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, în baza avizului Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov.
- (3) Deșeurile care nu fac obiectul contractului de prestare, depozitate în/lângă recipientele de precolectare/colectare vor fi colectate separat, după caz, utilizatorul urmând a fi înștiințat, în scris, despre acest fapt, și consecințele acestuia.
- (4) Deșeurile vegetale precolectate din curți și grădini ale persoanelor fizice se colectează și se transportă periodic, în baza unui program stabilit de autoritatea administrației publice locale; colectarea și transportul la alte date decât cele programate se fac în baza comenzii și pe cheltuiala utilizatorului.
- (5) Se interzice depozitarea deșeurilor precizate la alin.(5) pe străzi, în afara programului de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale.
- (6) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(8) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

**ART.31 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, are obligația:

a) să țină, la zi, împreună cu operatorul, evidența tuturor:

a.1 utilizatorilor cu contract de prestare a serviciului;

a.2 beneficiari ai serviciului, fără de contract de prestare a serviciului.

b) să instituie taxe specială pentru prestarea acestei activități, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la beneficiarii serviciului, fără contract; valoarea taxei speciale va fi stabilită de maniera  $T_{\text{specială}} = (1,5-3) \times \text{Tarif Unitar activitate}$ .

(2) Preluarea deșeurilor din recipiente din dotarea punctelor centralizate de precolectare/primară/colectare amplasate pe domeniul public al orașului Ghimbav de către alte persoane decât operatorul serviciului, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(3) Este interzisă, operatorului, încredințarea, în vederea eliminării finale, fracției valorificabile colectată separat la sursă.

(4) Punctele centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor vor fi supuse tratamentelor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție precizate în programul unitar de combatere a vectorilor, valabil în orașul Ghimbav.

*Secțiunea a 6-a – Transportul deșeurilor*

**ART.32 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, transportul deșeurilor:**

(1) Constituie o activitate a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(2) Este destinată realizării fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor de tip municipal, respectiv:

a) de tip menajer, eliminabil și reciclabil;

b) voluminoase;

c) rezultate din:

c.1 construcții, demolări și reamenajare a locuințelor;

c.2 activitatea de măturare a componentelor domeniului public al orașului Ghimbav;

d) de DEEE, la solicitarea scrisă a primarului orașului Ghimbav.

(3) Are drept scop transportul deșeurilor colectate conform prevederilor **ART.29**, **ART.30** și **ART.31**.

(4) Va fi realizat doar:

a) pentru acele deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de operatorul care administrează depozitul;

b) de către operatorul serviciului, cu mijloace speciale, care vor:

b.1 îndeplini, în regim de permanență, condițiile precizate în caietul de sarcini al serviciului;

b.2 fi întreținute igienic și dezinfectate periodic.

c) cu personal operativ, instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță;

d) pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de Consiliul Local Ghimbav;

e) în condițiile deținerii, în stare de valabilitate, pe durata tuturor deplasărilor aferente activității de transport, documentelor:

e.1 impuse de legislația specifică, în vigoare, privind circulația pe drumurile publice;

e.2 necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

f) cu interzicerea totală a abandonului de deșeuri pe traseul de transport.

**ART.33 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, trebuie să anunțe utilizatorii cu *cel puțin* 5 zile înainte despre:

a) situația intervenită și durata acesteia;

b) punctele de precolectare/colectare care vor fi utilizate în această perioadă, și programul de colectare.

(2) Pe toată durata situației precizată la alin.(1), operatorul are obligația să:

a) doteze punctele de colectare, care vor fi folosite de utilizatorii afectați, cu capacități de precolectare suficiente;

b) reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile efectiv realizate.

**ART.34 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

- (1) Activitatea de eliminare a deșeurilor:
  - a) este destinată realizării fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor de tip municipal;
  - b) este strict interzisă în afara spațiilor precizate în contractul cu operatorul de administrare a depozitului de deșeu conform, respectiv, instalației de incinerare.
- (2) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, respectiv, fără a:
  - a) genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
  - b) crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
  - c) afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- (3) În vederea eliminării prin depozitare, deșeurile îndeplinesc condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate, condițiile de acceptare fiind cele stabilite de administratorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare, fiind interzisă operatorului amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (4) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele locații:
  - a) la locul de producere;
  - b) în punctele de precolectare/colectare centralizate;
  - c) în stațiile de transfer, sortare, prelucrare și tratare, depozitarea temporară a deșeurilor biodegradabile în stația de sortare și transfer fiind permisă pe durate temporale de maximum 24 ore.
- (5) Operatorul va întocmi, și deține, documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii ce urmează să fie eliminat prin depozitare.

Secțiunea a 8-a

**Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere**

**ART.35 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

- (1) Organizarea colectării, transportului, depozitării și valorificării deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la persoane fizice și juridice, constituie sarcina autorității administrației publice a orașului Ghimbav.
- (2) Colectarea va fi realizată:
  - a) selectiv, pe categorii de deșeuri;
  - b) pe baza unui program de colectare:
    - b.1 propus de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și adus la cunoștința deținătorilor acestui tip de deșeu;
    - b.2 în care sunt stabilite zilele și intervalul orar de colectare, întocmit astfel încât deținătorii de deșeuri voluminoase, în acestea fiind incluse și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul să poată organiza fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile/ valorificabile;
  - c) în recipiente de precolectare/colectare, amplasate astfel încât:
    - c.1 să fie ușor accesibile tuturor categoriilor de utilizatori;
    - c.2 locația acestora să fie ușor accesibilă operatorului serviciului;
    - c.3 manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot);
    - c.4 să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare;
    - c.5 să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei.
- (3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii acestora le predau la punctele de colectare constituite special, în acest scop,
  - a) sunt amplasate în locații care să asigure un acces facil la acestea;
  - b) asigură preluarea DEEE de la posesorii finali și distribuitori.
- (4) Deșeurile voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, DEEE, deșeuri textile, vegetale, lemnoase etc.):
  - a) provenite de la persoanele fizice și juridice, vor fi colectate conform unui program întocmit, și aprobat, de primarul orașului Ghimbav;
  - b) care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare/colectare a deșeurilor municipale, vor fi colectate cu mijloace auto specializate, și transportate de operator la locația precizată în programul menționat la alin.(a);
  - c) vor fi depozitate de deținătorii acestora, în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și amenajate în acest scop; dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav sau, direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilit, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră;

d) pot fi colectate direct de la deținătorul acestora, în urma unei solicitări, scrisă, adresată către operator, c specificarea caracteristicilor și cantităților acestora; în această situație, operatorul poate să stabilească o altă dată și o decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav în cadrul programelor de colectare deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea c transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

- (5) La finalizarea fiecărei acțiuni de colectare a deșeurilor care fac obiectul prezentei secțiunii, operatorul:
- va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor din care s-a realizat colectarea;
  - va deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase.

#### Secțiunea a 9-a

### Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

**ART.36** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări, sunt deșeuri:

- Solide, rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri.
- Care conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianț bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.
- Care sunt:
  - tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;
  - precolectate prin grija deținătorului, în recipiente specializate, proprii sau puse la dispoziție de către operatorul serviciului - *recipientele în care se precolează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL de MOARTE". Acestea vor fi depozitate numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit;*
  - transportate de către operator:
    - în recipientele în care s-a realizat precollectarea, sau mijloace auto prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu se produce degajarea prafului/împrăștierea acestora în timpul transportului, umectate, în cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări, prin a căror manipulare se degajă praf;
    - cu mijloacele din dotare, în baza contractului de prestare;
    - la/în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri;
- supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare;
- utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, dacă nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură.

**ART.37** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, va fi condiționată de existența unui contract de prestare a serviciului, încheiat solicitantul autorizației cu operatorul serviciului, pentru colectarea deșeurilor rezultate - *în autorizații vor fi menționate actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.*
- Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, sunt colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public și/sau privat, de interes local, al orașului Ghimbav.

#### Secțiunea a 10-a- Măturatul, spălatur, stropirea și întreținerea căilor publice

**ART.38** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- Operațiunile de măturat mecanizat, spălare, stropire și întreținere a căilor publice:
  - constituie o activitate a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
  - se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al orașului Ghimbav;
  - nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Ghimbav stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice; intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.
- Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(4) Utilizarea apei prelevată de la hidranții stradali, se realizează doar în baza unui contract de utilizare încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**ART.39 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadelor în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(2) Măturatul se efectuează pe toată suprafața căii de circulație înscrisă în caietul de sarcini astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor, cu apă, după caz.

(4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(5) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare; menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

**ART.40 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 01.IV-01.X., perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Operațiunile de stropire și spălare nu sunt realizate, sub sancțiunea interzicerii, în:

a) anotimpul calduros, în intervalul orar 13<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;

b) perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) Planificarea operațiilor de stropire și spălare este realizată în condițiile în care operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască:

a) valoarea indicelui de confort la ora 12,00;

b) prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile, de la ANMH.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**ART.41 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operațiunea de spălare se execută:**

(1) Atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, doar după terminarea operației de măturare.

(2) Pe toată durata anului calendaristic, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de minim 5°C.

(3) Cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(4) Doar cu substanțe aprobate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

*Secțiunea a 12-a*

**Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**ART.42 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în vederea asigurării circulației pietonale și rutiere pe toată perioada iernii:**

(1) Activitatea este:

a) asigurată și prestată doar în conformitate cu prevederile documentelor constitutive ale cadrului juridic local aplicabil serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;

b) prestată doar de către operatorul serviciului

(2) Prestarea activității este realizată atât manual cât și mecanizat, atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități/funcție de condițiile specifice din teren, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

a) asigură cadrul juridic local incident acestei activități, cu toate modificările și completările survenite de la un sezon rece, la altul;

b) are finalizate toate măsurile pregătitoare (reparații asfaltice, colmatări, montare panouri parazăpezi, semnalizare rutieră, funcționare la parametri normali a sistemului public de canalizare, stabilire locuri de depozitare a zăpezii/gheții etc.).

c) împreună cu operatorul, stabilește și ia măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, privind:

c.1 elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă;

c.2 organizarea unităților operative de acțiune;

c.3 stabilirea nivelurilor de prioritate în intervenție pe străzile din cadrul orașului Ghimbav și dotarea necesară realizării dezapezirii;

c.4 întocmirea planului operativ, care va cuprinde, cel puțin, cele precizate în **tab.16**.

d) stabilește, și ia măsuri de implementare, măsuri pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului pe străzile din domeniul public și privat, de interes local al orașului Ghimbav pe toată perioada iernii, și de apărare a locușilor împotriva degradării, în perioada de dezgheț;

e) aprobă tipurile de substanțe utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și combaterea formării poleiului, precum și modul lor de utilizare;

f) anunță prin mijloacele mass media locale, starea de utilizare a carosabilului, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățire și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice altă informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule;

g) desemnează, prin dispoziție a primarului orașului Ghimbav, propriul angajat cu atribuții de monitorizare a activității operatorului referitor la:

g.1 modul de prestare a activității, în condițiile implementării/aplicării/respectării prevederilor cadrului juridic local aplicabil prestării activității;

g.2 confirmarea prestațiilor efectiv efectuate;

g.3 promovarea de propuneri/inițiative având ca scop eliminarea eventualelor abateri în prestarea activității;

g.4 asigurarea dialogului între primarul orașului Ghimbav și operator.

tab.16

Nr. crt.	PLAN OPERATIV de ACȚIUNE în sezonul de iarnă			
	Document	Specificație		
0	1	2	3	4
1.	<b>CENTRALIZATOR</b> privind necesarul de:	materiale	chimice	
2.			antiderapante	
3.		carburanți		
4.		lubrifianți		
5.		utilaje de dezăpezire		
6.		mijloace de dezăpezire, încărcare și transport a zăpezii		
7.	<b>LISTA:</b>	străzilor/ tronsoanelor de străzi pe care se va acționa		
8.		străzilor		
9.		tronsoanelor de străzi	pe care se va acționa cu prioritate	
10.		stațiilor și refugiilor de transport în comun		
11.		mijloacelor de comunicare		
12.		persoanelor responsabile, cu:	adresă	
13.			număr de telefon	serviciu acasă
14.		inventarului:	gospodăresc	
15.			echipamentelor de lucru și protecție	
16.			spațiilor pentru întrunirea și odihna personalului de lucru	
17.				

(4) Operatorul activității:

a) elaborează, și supune aprobării autorității administrației publice a orașului Ghimbav, până la data de 01.XI. a fiecărui an, un program de acțiune, privind acțiunile necesare realizării dezăpezirii, prevenirii și combaterii poleiului, care va cuprinde, cel puțin, măsuri:

a.1 pregătitoare;

a.2 de prevenire a poleiului și înzăpezirii;

a.3 de dezăpezire;

a.4 de combatere a poleiului.

b) realizează propriul sistem de informare și control asupra stării carosabilului/modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă;

c) are convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă, astfel încât, în funcție de prognoza meteorologică primită, să acționeze preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului;

d) realizează evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă", semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice a orașului Ghimbav, care constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate, și în care sunt trecute, cel puțin, următoarele informații:

d.1 numele și prenumele dispecerului;

d.2 data și ora de începere/terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d.3 căile de circulație pe care s-a acționat;

d.4 activitatea prestată;

d.5 forța de muncă utilizată;

d.6 utilajele/echipele care au acționat;

- d.7 materialele utilizate și cantitatea acestora;
- d.8 temperatura exterioară/condițiile hidrometeorologice;
- d.9 semnătura dispecerului/reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

#### *Secțiunea a 13-a*

### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

#### **ART.43 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

- (1) Consiliul local Ghimbav este responsabil:
  - a) de neutralizarea cadavrelor de animale, găsite pe aria administrativ-teritorială a orașului, printr-un agent economic abilitat pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, autorizat, conform legislației în vigoare;
  - b) de încheierea unui contract de prestare a acestei activități, de către operatorul serviciului, cu un entitatea menționată la lit.a).
- (2) Cadavrele de animale de pe domeniul public:
  - a) vor fi ridicate în termen de maximum două ore *de la* semnalarea existenței acestora de către membrii colectivității locale, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a prestării curente a serviciului;
  - b) sunt eliminate în condițiile stabilite de legislația în vigoare, fiind interzisă abandonarea, îngroparea sau depozitarea acestora în alte circumstanțe.
- (3) În legătură cu cadavrele de animale de pe domeniul public, operatorul serviciului de colectare cadavre are obligația:
  - a) de a le colecta și predea entității menționată la alin.(1) lit.a), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - b) să le transporte în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare, și care, sunt dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație;
  - c) să țină o evidență referitoare la acest tip de deșeuri colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la alin.(1) lit.a), dacă nu realizează operația de neutralizare;
- (4) În cazul în care realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, păstrează evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

## **TITLUL II - CONTRACTE**

### **Capitolul I – Contractarea serviciului**

#### *Secțiunea 1 a – Contractul de prestare a serviciului/activităților acestuia*

**ART.44** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, raporturile juridice dintre operatorul serviciului și utilizatorii acestuia, sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractelor de prestare a serviciului/activităților acestuia, ale căror modele sunt elaborate și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului.

**ART.45** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, contractul de prestare a serviciului:

- (1) Constituie:
  - a) actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata serviciului, raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept privat;
  - b) materializarea relației comerciale dintre operator și utilizator.
- (2) Stabilește cadrul juridic al relației comerciale dintre operator și utilizator.
- (3) Este elaborat și aprobat în conformitate/funcție cu/de:
  - a) prevederile din documentul – cadru elaborat de autoritatea de reglementare competentă - ANRSC;
  - b) categoria de utilizator;
  - c) conține clauze clare, cu referire în mod special la:
    - c.1 adresa și numărul de persoane pentru care este valabil, în cazul utilizatorului din categoria casnic, respectiv, cantitatea de deșeuri, în cazul utilizatorului din categoriile instituție public și agent economic;
    - c.2 durata;
    - c.3 frecvența de colectare a deșeurilor, cu indicarea zilei prestației;
    - c.4 drepturile și obligațiile utilizatorului și ale operatorului, și sancțiunile aplicabile acestora;
    - c.5 contravaloarea unitară a prestației, modalitatea practică de plată a facturii, termenii și valoarea penalităților aplicabile;
    - c.6 modalitatea, momentul și documentul prin care/care se certifică/certifică plata facturii;
    - c.7 actele normative, locale, care constituie temeiul legal, local, al prestării serviciului, respectiv al valorilor tarifelor practicate pentru determinarea mărimii contravalorii prestației;
- (4) Este încheiat cu toate categoriile de utilizatori, respectiv, aparținând categoriei:

- a) casnic individual, pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal;  
 b) casnic asociație, pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal;  
 c) instituție publică.  
 d) agent economic.

(5) Este modificat și completat, ori de câte ori această acțiune se impune, doar prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav.

### Secțiunea a 2 a – Obligativitatea contractării

**ART.46** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Prestarea serviciului, respectiv, a fiecărei activități a acestuia, va fi realizată, în mod obligatoriu, doar pe baza contractului de prestare al acestuia, încheiat între operator și utilizator – conf. tab.17.

tab.17

CONTRACTAREA serviciului de salubritate a orașului Ghimbav								
Activitate		Mod de contractare		Utilizator				
Nr. crt.	COD	Individual	Colectiv	Casnic		Instituție Publică	Agent Economic	Colectivitate Locală
0	1	2	3	Individual	Asociație	6	7	8
				4	5			
1.	A1	▲		▲	▲	▲	▲	
2.	A2	▲		▲	▲	▲	▲	
4.	A3		▲					
5.	A4		▲					▲
6.	A5		▲					▲
7.	A6	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

Semnificația codificărilor din col. 2, au semnificația precizată în tab. 7.

(2) Toate persoanele fizice și juridice au obligația de a încheia contract de prestare a serviciului de salubritate, pentru activitățile acestuia care le sunt prestate în mod individual; refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a încheia contractul de prestare va fi notificat pe bază de listă, cu elemente doveditoare, autorității executive a administrației publice a orașului Ghimbav care va propune Consiliului Local Ghimbav adoptarea de hotărâri care să aprobe colectarea tarifului activităților de salubritate prin metoda taxei speciale, sumele astfel colectate urmând a fi vărsate în contul operatorului serviciului.

(3) Pentru activitățile prestate în interesul întregii colectivități a orașului Ghimbav, care prin specificul lor nu pot fi individualizate ca și mărime a cantității realizate (îndepărtarea zăpezii, combaterea poleiului, măturat, spălat etc.), utilizatorul este de tip colectiv, iar contractul de prestare va fi încheiat cu Primăria Ghimbav, și va fi semnat, în numele acesteia, de către primar

### Capitolul II - Contractarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului

**ART.47** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în calitatea acestuia de producător de deșuri, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

(1) Implementează propriile obligații privind răspunderea extinsă a producătorului, prin încheierea unui contract, între orașul Ghimbav și un OIREP – Organizație pentru Implementarea Responsabilității Extinse a Producătorului, nominalizată de către autoritatea executivă a orașului Ghimbav.

(2) Asigură condițiile necesare realizării celor stabilite la **ART.27** și **ART.28**.

(3) Solicită, prin intermediul clauzelor contractului menționat la alin. (1):

a) acoperirea costurilor de gestionare pentru fracția uscată din deșeurile municipale, care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;

b) ca sumele plătite de către OIREP, să acopere, cel puțin, costurile aferente:

b.1 colectării separate, transportului și tratării deșeurilor, inclusiv a tratării necesare pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, în condițiile luării în calcul a veniturilor obținute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;

b.2 realizării celor prevăzute la **ART.26** alin.(3);

b.3 colectării și raportării a datelor privind colectarea și tratarea deșeurilor;

(4) Utilizează sumele încasate conform prevederilor alin.(3) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

(5) Desemnează, prin dispoziție a primarului orașului Ghimbav, o persoană specializată, responsabilă de derularea contractului precizat la alin.(1).

**ART.48** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în scopul realizării prevederilor **ART.47**, operatorul serviciului are obligația să pună la dispoziția persoanei precizată la **ART.47** alin.(5), toate datele și informațiile pe care le deține în legătură cu obiectul contractului precizat la **ART.47** alin.(1).

### CAPITOLUL IV

#### DETERMINAREA CANTITĂȚILOR și VOLUMULUI de LUCRĂRI

**ART.49** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:



(1) În cazul în care se impune dotarea punctelor de precolectare/colectare centralizate cu recipiente pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norm locale de producere a deșeurilor, pe care le va supune dezbaterii, în vederea aprobării, Consiliului Local Ghimbav.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri:

a) colectate separat:

a.1 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate, este realizată prin cântărire, sau prin calcularea produsului dintre volumul recipientului golit și densitatea medie a deșeurilor;

a.2 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate de tip insule ecologice, este realizată conform prevederilor **ART.4** și **ART.5**;

a.3 eliminate și predate la stația de sortare, este realizată prin cântărire;

b) reciclabile, rezultate în urma realizării tratării deșeurilor colectate selectiv, predate la agenți economici specializați în vederea valorificării, este determinată prin cântărire, pentru fiecare fracție în parte;

c) eliminate prin depozitare, sau incinerare, este realizată prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții:

a) operatorul va stabili cu producătorii acestui tip de deșeuri modalitatea de determinare a cantității, predată/preluată;

b) transportate la instalațiile de tratare, cantitatea este determinată prin cântărire;

c) rezultate din instalațiile de tratare (fracție reutilizabilă), cantitatea este determinată prin cântărire;

d) transportate în vederea eliminării controlate, cantitatea este determinată prin cântărire

(5) Responsabilul de contractul de delegare a gestiunii serviciului, din partea orașului Ghimbav va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav aplică penalitățile stabilite, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară total facturată.

## CAPITOLUL V - FINANȚAREA SERVICIULUI

**ART.50** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, finanțarea:

(1) Cheltuielilor curente pentru:

a) prestarea serviciului;

b) întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent serviciului, se realizează pe criterii economice și comerciale, mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților serviciului fiind asigurate prin bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului public de salubritate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a sistemului public aferent;

c) întărirea autonomiei fiscale a orașului Ghimbav pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea sistemului public aferent serviciului, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(3) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale orașului Ghimbav, aferente sistemului public de salubritate, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri:

a.1 de la bugetul local;

a.2 proprii ale operatorului;

a.3 nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4 speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul orașului Ghimbav, potrivit legii;

a.5 transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6 puse la dispoziție de utilizatori;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de:

b.1 orașul Ghimbav;

- b.2 statul român;
- b.3 alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- d) alte surse, constituite potrivit legii.

**ART.51 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav**, veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat și, după caz, din alocații de la bugetul local, cu asigurarea:

- (1) Autonomiei financiare a operatorului.
- (2) Rentabilității și eficienței economice.
- (3) Egalității de tratament al serviciului în raport cu alte servicii publice de interes general, inclusiv cele comunitare de utilități publice.
- (4) Recuperării în totalitate de către operator a costurilor prestării serviciului.

**ART.52 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(3) Orașul Ghimbav are obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă, în cazul în care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ori dezvoltării sistemului public de salubritate.

(3) Fondul de rezervă

a) este destinat:

- a.1 întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemului public de salubritate sau a unor părți din componența acestuia;
- a.2 asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

b) se constituie și se utilizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.53 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale orașului Ghimbav aparțin domeniului public al acestuia dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(2) Obiectivele de investiții publice specifice sistemului public aferent serviciului, ce implică fonduri de la bugetul local, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

- a) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;
- b) se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul orașului Ghimbav;
- c) se aprobă odată cu cele de la alin.(b) prin hotărâre ale Consiliului Local Ghimbav.
- (3) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al orașului Ghimbav, aferente sistemului public de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

## CAPITOLUL VI - TARIFELE SERVICIULUI

### Secțiunea 1 a – Dispoziții generale

**ART.54 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

- (1) În conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor vor fi suportate de către producătorul de deșeurii sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor.
- (2) Tariful serviciului/activităților acestuia, reprezintă contravaloarea unității de serviciu/activitate prestat/prestată, exprimată în unități de măsură specifice (lei/lună×pers., lei/tonă, lei/greutate media a unui sac, lei/m<sup>3</sup>).
- (3) Valorile tarifelor reprezentând contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestat/prestate, sunt:
  - a) propuse de operator, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă - ANRSC;
  - b) fundamentate, ca și nivel de mărime, cu respectarea:
    - b.1 metodologiei de calcul emisă de autoritatea de reglementare competentă – ANRSC – Ordin 109/2007;
    - b.2 prevederilor Legii 249/2015, actualizată;
    - b.3 recomandărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța de Urgență nr. 74/2018, emise Ministerul Mediului.
    - b.4 tuturor prevederilor actelor normative aplicabile acestei activități.
  - c) stabilite, modificate și ajustate prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, acesta având competență exclusivă pentru aceste proceduri, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă - ANRSC;
  - d) practicate doar în urma finalizării procedurilor impuse de realizarea prevederii de la alin.c).

(4) Valorile precizate la alin.(3), trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav prin prezentul regulament;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată;
- c) asigurarea:
  - c.1 unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
  - c.2 funcționării eficiente a serviciului;
  - c.3 exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Ghimbav, afectate serviciului;
  - c.4 protecției mediului.

(5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritatea administrației publice locale și operator, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(6) Prețurile, tarifele și taxele speciale stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nule de drept, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritatea de reglementare competentă – ANRSC, se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetul orașului Ghimbav, după caz.

(7) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, va fi realizată de către reprezentanții Primăriei Ghimbav, ai ANRSC, și ai altor instituții abilitate în acest sens.

#### **ART.55 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Pentru prestarea activității „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, sunt practicate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operator, respectiv:

a) un tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv, fracția uscată din deșeurile municipale;

b) pentru gestionarea celorlalte deșeuri din deșeurile municipale, altele decât cele precizate la lit.a).

(2) Gestionarea deșeurilor care fac obiectul celor precizate la alin.(1) lit.a) și lit.b), este realizată prin intermediul unui singur contract, respectiv contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(3) Tarifele precizate la alin.(1) vor fi dimensionate prin includerea, în componența lor, și a elementului de cost aferent valorii:

a) contribuției pentru economia circulară, pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, aplicată doar cantității care depășește valoarea țintei de reducere a cantității eliminate, prevăzută în **tab.11**;

b) sacilor personalizați, asigurați de operator, pentru realizarea de către utilizator a acțiunilor de precollectare primară, respectiv, secundară;

c) acțiunilor de informare și educare a colectivității orașului Ghimbav în domeniul gestionării deșeurilor.

#### **ART.56 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, cota de dezvoltare:**

(1) Constituie:

a) instrument economico financiar pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public aferent serviciului;

b) constituie competența exclusivă a autorității administrației publice locale privind stabilirea necesității aplicării ei;

a) element de cost component al tarifelor serviciului, fiind inclusă în structura acestora doar după aprobarea valorii acesteia prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav;

(2) Este stabilită de către operator, determinarea valorii acesteia realizându-se pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte:

a) oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare al investiției;

b) argumentele care susțin creșterea calității serviciului.

**ART.57 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav**, valorile rezultate în urma aplicării cotei de dezvoltare, sunt contabilizate într-un cont distinct, fondul rezultat urmând a fi utilizat, doar:

(1) Pentru dezvoltarea sistemului public aferent serviciului;

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Local Ghimbav de aprobare a alocărilor pentru scopul precizat la alin.(1).

#### *Secțiunea a 2 a – Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor*

#### **ART.58 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Acțiunile realizate în scopul stabilirii, modificării și ajustării tarifelor constituie părți integrante ale unei proceduri aferente serviciului, fiind:

a) derulate în conformitate cu prevederile actele normative aplicabile, aprobate de autoritatea de reglementare competentă – ANRSC;

b) în sarcina de realizare a :

b.1 operatorului serviciului, respectiv, stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor;

b.2 Consiliului Local Ghimbav, respectiv, aprobarea, sau respingerea din motive justificate, a:

1. solicitării operatorului de stabilire și/sau modificare a tarifelor;

2. valorilor tarifelor rezultate în urma derulării procedurii de stabilire și modificare a tarifelor.

(2) Operatorul serviciului:

- a) derulează, ca și obligație exclusivă, procedura aferentă solicitării stabilirii, modificării sau modificării tarifelor;
- b) transmite, în scris, Consiliului Local Ghimbav, la solicitarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, în vederea aprobării, o documentație care va cuprinde:
  - b.1 cererea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor;
  - b.2 memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea/necesitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
  - b.3 fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
  - b.4 alte date și informații, solicitate, justificat, de Consiliul Local Ghimbav.

(3) Consiliul Local Ghimbav, conform competențelor și atribuțiilor sale, procedează la:

- a) aprobarea cererii operatorului;
- b) refuzarea, în condiții justificate, aprobării cererii operatorului.

## CAPITOLUL VII – FACTURARE

### Secțiunea 1 a – Facturarea serviciului

**ART.59** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Facturarea serviciului va fi realizată tuturor utilizatorilor, pe baza:

- a) numărului de persoane, din componența utilizatorului de tip casnic, efectiv deservite;
- b) cantităților stabilite;
- c) valorilor aprobate ale tarifelor.

**Notă:** În cazul utilizatorilor din categoria casnic, la care numărul de persoane componente crește, sau se diminuează, aceștia au obligația să anunțe, în scris, operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea; în caz contrar, operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(2) Valoarea facturii:

- a) reprezintă contravaloarea cantității de serviciu prestat;
- b) va fi egală cu produsul dintre numărul unităților de serviciu prestat și tariful unitar al unei unități de serviciu, la care se adaugă TVA, în condițiile stabilite de lege.

**Notă:**

1. O unitate de serviciu prestat se măsoară în: leixpers., m<sup>3</sup>/lună, kg./lună.

(3) Factura pentru serviciu:

- a) va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- b) va conține, cel puțin, elementele de identificare prevăzute de actele normative în vigoare, dar cel puțin, elementele de identificare prezentate în **tab.18**.

tab. 18

ELEMENTE de IDENTIFICARE		
Nr. crt.	Specificație	
0	1	2
1.	Date de identificare ale:	emitentului facturii
2.		utilizatorului
3.		scopului facturii
4.	Cantitatea de serviciu facturată	număr de persoane
5.		cantitate de deșeuri
6.	Tariful unitar aplicat:	valoare
7.		temei legal
8.	Valoare totală a facturii	
9.	Data:	emiterii
10.		scadenței la plată

c) va fi achitată în termen de 15 zile de la data emiterii, neplata în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrăgând:

c.1 penalități de întârziere:

1. egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
2. datorate începând cu prima zi după data scadenței;
3. a căror valoare totală nu poate depăși cuantumul debitului;
4. care se constituie venit al operatorului.

c.2 utilizarea, de către operator, a instrumentului „somație de plată”;

c.3 întreruperea, fără preaviz, prestării serviciului.

(4) Absența titularului de contract/reprezentantului legal al acestuia la înmânarea facturii, sau refuzul, nemotivat, semnării procesului verbal de primire, nu constituie motiv pentru neachitarea facturii.

(5) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul autorizat al operatorului, acesta, în baza referatului agentului încasator, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestare serviciului, caz în care autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav va lua măsurile ce se impun în vederea reglementării acestei situații.

(6) Autoritatea administrației publice locale a orașului Ghimbav va achita operatorului contravaloarea activității de colectare și transport deșeuri în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract în baza situației întocmite de operator; recuperarea sumelor astfel achitate, va fi realizată prin modalitatea taxelor speciale sau a oricărei alte modalități legale.

## CAPITOLUL VIII –INDICATORI de PERFORMANȚĂ ai SERVICIULUI

**ART.60** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, serviciul de salubritate îndeplinește condițiile de:

- (1) Continuitate, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- (2) Excludere a oricărei discriminări privind accesul la serviciu.
- (3) Prestare pentru toți utilizatorii/potențialii utilizatori din orașul Ghimbav.
- (4) Adaptare, în regim de cvasipermanență, la cerințele utilizatorilor.
- (5) Menținere a unor relații echitabile între operator și utilizator.
- (6) Informare și consultare a utilizatorilor serviciului.
- (7) Soluționare, în timp util, a sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor utilizatorilor, referitoare la serviciu.
- (8) Atingere a obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă, inclusiv ale celor privind gestionarea deșeurilor;
- (9) Respectare a reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației.

**ART.61** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, indicatorii de performanță ai serviciului:

- (1) Cuantifică valoric cerințele autorității administrației publice a orașului Ghimbav, în legătură cu condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.60**.
- (2) Stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în procesul de prestare a serviciului, în legătură cu condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.60**.
- (3) Constituie, un obiectiv important al activității operatorului, în special pe componentele în legătură cu condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.60**.
- (4) Asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.60**.
- (5) Sunt stabiliți prin prezentul regulament, în Anexa nr.1 la prezentul regulament, și:

a) vor fi preluați în:

- a.1 caietul de sarcini al serviciului;
- a.2 contractul de delegare a gestiunii serviciului.

b) un caracter dinamic, valorile acestora, inclusiv valorile penalităților aferente nerealizării lor, putând fi modificate prin hotărâre a Consiliului Local, în cazul:

- b.1 modificării prevederilor actelor normative aplicabile, la nivel național, serviciului de salubritate a localităților;
- b.2 solicitării scrise, argumentată din punct de vedere economic, tehnic și legislativ, a autorității administrației publice a orașului Ghimbav, operatorului și utilizatorilor serviciului.

**ART.62** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, Consiliul Local Ghimbav:

- (1) Elaborează:
  - a) indicatorii de performanță ai serviciului;
  - b) penalitățile aplicabile în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai serviciului.
- (2) Supun dezbaterii publice cele precizate la alin.(1).
- (3) Aprobă cele precizate la alin.(1).

**ART.63** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Indicatorii minimi de performanță ai activității de gestionare a cantităților de deșeuri menajere, compostabile și provenite din demolări și construcții, sunt:
  - a) aplicabili fluxurilor de deșeuri și categoriilor de cantități de deșeuri precizate în **tab.19**;
  - b) vor fi realizați împreună cu indicatorii de performanță ai serviciului, Anexa 1 la Regulamentul serviciului
- (2) Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță:
  - a) au valorile, cel puțin, egale cu valoarea unitară a contribuției pentru economia circulară multiplicată cu valoarea cantității de deșeuri, exprimată în tone, care depășește valoarea țintelor;
  - b) sunt în sarcina operatorului serviciului.

Nr. crt.	ACTIVITATEA serviciului de	tab.19 INDICATOR	
		Descriere	Valoarea

0	salubritate		minimă
1.	1	2	3
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	40% an 2019
2.			50% an 2020
3.			60% an 2021
4.			70% începând cu anul 2022
5	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	70%

Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

## CAPITOLUL IX - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

### Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a orașului Ghimbav

**ART.64** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pe lângă drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul regulament, autoritatea administrației publice locale are:

(1) În relația cu operatorul, următoarele drepturi:

- să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav, încredințate pentru realizarea serviciului;
- să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu propria instituție și cu utilizatorii serviciului;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului/activităților acestuia și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- să aprobe stabilirea, modificarea și ajustarea prețurilor și tarifelor serviciului propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de ANRSC;
- să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, modificării sau ajustării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator.

(2) În relația cu operatorul, următoarele obligații:

- să asigure un tratament egal tuturor operatorilor, și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- să asigure acestuia:
  - exclusivitatea prestării serviciului pe raza orașului Ghimbav, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului și concesiune a sistemului public aferent acestuia;
  - respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului;
  - toate condițiile pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.
- să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități (colectivitatea locală+instituțiile publice+agenții economice);
- să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(3) În relația cu utilizatorii, următoarele obligații:

- să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin regulamentul serviciului;

- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principii planificării strategice multianuale;
- c) să aprobe obiective de investiții publice aferente sistemului public de salubritate cu respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii.
- d) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea sistemului public aferent serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile având componente poluante;
- e) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării sistemului public aferent serviciului;
- f) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.
- g) să stabilească taxe/tarife diferențiate/distincte pe categorii de deșeuri, pentru stimularea precolelectării selective a acestora;
- h) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
- i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului și asupra politicilor de desfășurare și dezvoltare a acestuia;
- j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- k) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator, referitor la:
  - k.1 respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciului;
  - k.2 ajustarea periodică a tarifului/tarifelor;
  - k.3 respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
  - k.4 exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemului public aferent serviciului sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public al orașului Ghimbav, puse la dispoziția operatorului în vederea prestării serviciului;
  - k.5 asigurarea sănătății populației, protecției mediului și a domeniului public și privat, al orașului Ghimbav;
  - k.6 asigurarea protecției utilizatorilor.

#### *Secțiunea a 2 a - Drepturile și obligațiile operatorului*

**ART.65** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pe lângă drepturile prevăzute în prezentul regulament, operatorul serviciului are și următoarele drepturi:

- (1) Să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Ghimbav.
- (2) Să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.
- (3) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.
- (4) Să îi fie asigurată/garantată exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din orașul Ghimbav, și pentru toate activitățile încredințate/licențiate.
- (5) Să factureze utilizând doar tarife având valori stabilite conf. alin.(1).
- (6) Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
- (7) Să utilizeze, pentru recuperarea contravalorii serviciului prestat utilizatorilor, procedura somației de plată, și, inclusiv, să solicite recuperarea acesteia în instanță.
- (8) Să actualizeze permanent baza proprie de date aferentă numărului de utilizatori ai serviciului, dacă constată neconcordanțe între numărul real de utilizatori și cel rezultat din situațiile comunicate de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.
- (9) Să îi fie justificat, în scris, orice refuz al Consiliului Local Ghimbav de stabilire/modificare/ajustare a valorii tarifelor serviciului.

**ART.66** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pe lângă obligațiile prevăzute în prezentul regulament, operatorul serviciului are următoarele obligații:

- (1) Să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Să asigure:
  - a) prestarea, și gestiunea, serviciului conform prevederilor prezentului regulament, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului, ale contractelor de prestare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, cu implementarea/aplicarea/respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, mediului de viață al populației și a mediului;
  - b) realizarea conformă a colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
  - c) aprovizionarea ritmică cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
  - d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
  - e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- (3) Să presteze serviciul tuturor utilizatorilor din aria orașului Ghimbav, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public.

- (4) Să factureze serviciul prestat doar în conformitate cu procedurile de facturare aprobate de autoritatea competentă la tarife legal aprobate.
- (5) Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele stabilite și aprobate potrivit **ART.54**.
- (6) Să nu întreprindă în mod nejustificat prestarea serviciului, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.
- (7) Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.
- (8) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru:
- prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
  - întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare.
- (9) Să se supună controlului și să permită verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, să nu obstrucționeze îndeplinirea acestor atribuții și să ducă la îndeplinire măsurile stabilite cu ocazia activităților de control.
- (10) Să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților.
- (11) Să doteze utilizatorii cu recipientele/mijloacele necesare pre colectării secundară, selectiv, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate.
- (12) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat.
- (13) Să aplice metode performante de management care să conducă la limitarea creșterii costurilor specifice de operare.
- (14) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la constatare/sesizare.
- (15) Să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare adaptat nevoilor utilizatorilor.
- (16) Să aplice prevederile contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (17) Să asigure pe perioada conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:
- respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim;
  - asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.
- NOTA:** Față de obligațiile sus precizate, și având caracter general, pentru activitățile de mai jos operatorului îi mai revin obligații având caracter specific, respectiv:
- (1+1) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor:
- să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a acestora sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii;
  - să colecteze toate deșeurile provenite din gospodăriile populației, de natură vegetală, conform unui program aprobat de primarul orașului Ghimbav, și adus la cunoștință utilizatorilor;
  - să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, și să se conformeze prevederilor acestora;
  - să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
  - să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
  - să se deplaseze doar traseele stabilite prin caietul de sarcini al serviciului.
- (2+2) Activitatea de sortare a deșeurilor:
- să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
  - să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
  - să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora.

#### *Secțiunea a 3 a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor*

**ART.67** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, utilizatorii au următoarele drepturi:

- (1) Să le fie garantat, în condițiile prevederilor actelor normative locale privind serviciul, dreptul de utilizare al acestuia.



- (2) Să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile prevederilor actelor normative locale privind serviciul.
- (3) Să li se presteze serviciul în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative locale, la nivelurile stabilite în contractele de prestare.
- (4) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.
- (5) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrație publice a orașului Ghimbav, și centrale, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- (6) Să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora inclusiv pungi/saci de plastic pentru deșeurile reciclabile.
- (7) Să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile aparținând serviciului.
- (8) Să solicite și să primească, în condițiile prevederilor prezentului regulament, și ale contractelor de prestare despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
- (9) Să sesizeze autorității administrației publice a orașului Ghimbav, și ANRSC, orice deficiențe constatate în sfera Serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (10) Să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii.
- (11) Să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz.
- (12) Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice a orașului Ghimbav, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

**ART. 68 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, utilizatorii au următoarele obligații:**

- (1) Să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului.
- (2) Să încheie contract pentru prestarea serviciului numai cu operatorul care are dreptul să presteze în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în care este rezident/are sediul social/punct de lucru.
- (3) Să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai operatorului/primarului orașului Ghimbav, documentele cu privire la serviciul de salubritate.
- (4) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului, sau la componentele infrastructurii tehnico edilitare a orașului Ghimbav.
- (5) Să asigure precolectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, prin depozitarea acestora doar în recipientele, inscripționate corespunzător, asigurate de operatorul serviciului, sau, numai în locurile special amenajate de acesta.
- (6) Să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de precolectare/colectare centralizate, de operatorul serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare.
- (7) Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.
- (8) Să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.
- (9) Să mențină în stare de curățenie/integritate fizică și funcțională spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.
- (10) Să predea deșeurile precolectate selectiv, în vederea colectării acestora, pe sortimente, doar operatorului serviciului, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșuri altor persoane fizice/juridice, sub nici un motiv.
- (11) Să nu permită/accepte preluarea/depozitarea, din/în recipientele cu care este dotat, deșeurilor de tip municipal de către/la persoane străine.
- (12) Să asigure/permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de precolectare/colectare.
- (13) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului.
- (14) Să nu modifice/deterioreze/distrugă componentele sistemului public aferent serviciului.
- (15) Să nu arunce/depoziteze deșuri de tip municipal și/sau obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public.
- (16) Să nu abandoneze, sau să depoziteze, deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al orașului Ghimbav.

- (17) Să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.
- (18) Să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc.
- (19) Să aplice/permită aplicarea măsurilor/măsurilor privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea administrației publice Ghimbav și Direcția de Sănătate Publică Brașov.
- (20) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- (21) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limită de proprietate);
- (22) Să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc.
- (23) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- (24) Să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor.
- (25) Să nu modifice instalațiile, utilajele, echipamentele și a dotările aferente sistemului public de salubritate.

## CAPITOLUL X –DISPOZIȚII de APLICARE

### **ART.69** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Prezentul regulament stabilește drepturi și obligații atât pentru operator, cât și pentru utilizatori, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile acestora.
- (2) Asigurarea prestării corespunzătoare a serviciului, impune operatorului, cât și utilizatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei documentații atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.
- (4) Contravențiilor prevăzute în prezenta documentație le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001, aprobată prin Legea nr.180/2002, privind regimul juridic al contravențiilor, potrivit căreia sunt stabilite fapte, altele decât cele prevăzute în prezenta documentație, care constituie contravenții în domeniul serviciului.
- (5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul serviciului, va fi realizată de către reprezentanți împuterniciți ai ministrului dezvoltării și administrației, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, ai primarului orașului Ghimbav (acțiunile de constatare și sancționare), ai operatorului (doar acțiunile de constatare și propuneri de sancționare către primarul orașului Ghimbav), alte persoane împuternicite în acest scop, corespunzător atribuțiilor activității acestora – **tab. S1** din Anexa 2 la prezentul regulament.
- (6) În vederea realizării celor prevăzute la alin. (5), reprezentanții împuterniciți au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări; atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de salubritate.
- (7) Organul constator va stabili, în cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenției:
- a) încadrarea acesteia;
  - b) valoarea:
    - b.1 amenzi;
    - b.2 pagube produse prin contravenție.
  - c) confiscarea, după caz, obiectelor care au servit la săvârșirea contravenției, cu precizarea valorilor, după caz, dacă sunt ale contravenientului.
- (8) În toate cazurile:
- a) costul lucrărilor de remediere al pagubelor produse, se vor recupera de la cei constatați vinovați de producerea prejudiciului;
  - b) pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor sunt recuperate în felul următor:
    - b.1 în situația în care există evaluată valoarea pagubelor, agentul constator, la momentul aplicării sancțiunii stabilește și despăgubirea pe bază de tarif, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal;
    - b.2 dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, partea vătămată își va putea valorifica pretențiile conform legislației civile în vigoare; în acest sens procesul verbal de constatare a contravenției va face dovada licită a existenței faptei, urmând ca întinderea prejudiciului suferit să fie determinată ulterior de către persoana juridică păgubită.
- (9) Persoanele menționate la alin. (5) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, care are legătură cu serviciul, unde au dreptul să verifice modul de conformare la prevederile prezentului regulament, precum și să execute verificări, măsurători și determinări.
- (10) Atât operatorul cât și utilizatorii, au obligația să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai instituțiilor abilitate cu competențe în domeniul serviciului documente, informații și alte date cu privire la acesta.
- (11) Persoanele fizice și/sau juridice, având sau nu calitatea de utilizatori, vinovate de avarierea, descompletarea sau

distrugerea componentelor sistemului publice aferent serviciului, vor suporta pe lângă amendă și contravaloare lucrărilor necesare pentru repunerea în stare normală de funcționare.

(12) În cazul în care, contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției organul constator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită (amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă).

(13) Operatorul își rezervă dreptul, dacă interdicțiile/constrângerile ce au generat aceste contravenții se mențin, de a:

a) suspenda/sista prestarea serviciului;

b) rezilia unilateral contractul de prestare, fără ca acesta să constituie o piedică în recuperarea contravalorii prestațiilor efectuate și eventualelor daune.

(14) Pentru aceeași faptă se exercită diferite căi de sancțiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc..

(15) Sumele încasate din aplicarea amenzilor și sancțiunilor constituie venit în bugetul orașului Ghimbav.

(16) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenientii pot depune contestație:

a) în scris, anexând la contestație procesul verbal de constatare a contravenției.

b) în termen de 15 zile de la comunicare, la sediul operatorului.

(17) Contestațiile se soluționează de către judecătoria.

(18) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(19) Dispozițiile, din prezentul regulament, referitoare la contravențiile de la prevederile acestuia, sunt completate cu prevederile O.G. nr.2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, actualizată.

#### **ART.70 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Sunt interzise orice fapte/acțiuni/activități/atitudini contrare prevederilor prezentului regulament, în special, și prevederilor care asigură buna gospodărire a orașului Ghimbav, în general.

(2) Fapta săvârșită cu intenție contra colectivităților prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, deteriorarea gravă sau distrugerea totală sau parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

(3) Săvârșirea de fapte/acțiuni care contravin prevederilor prezentului regulament, sunt încadrate, și se sancționează, conform celor prevăzute în **tab. S1**, din Anexa 2 la prezentul regulament – Anexa 2 va constitui Anexa 2 la contractul de prestare a serviciului, indiferent de categoria de utilizator cu care este încheiat acesta.

(4) Independent de dreptul rezervat operatorului prin articolele precedente, respectiv de a:

a) suspenda/sista prestarea serviciului;

b) rezilia unilateral contractul de prestare,

fără utilizarea unei somații prealabile, utilizatorii pot fi sancționați în situația în care se constată existența unei abateri de la prevederile prezentului regulament.

### **CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART.71 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:**

(1) Prezentul regulament:

a) intră în vigoare, în termen de 30 de zile de la aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, condiționat de obținerea avizului de legalitate din partea Instituției Prefectului Brașov;

b) va fi modificat, în scopul adaptării și conformării, ulterioare aprobării sale, la cerințele legislative în vigoare, de către structurile specializate ale autorității administrației publice a orașului Ghimbav, cu sprijinul operatorului.

(2) Operatorul serviciului va trimite, lunar, primăriei Ghimbav, copii ale documentelor precizate în **tab.20**, aferente lunii precedente.

**tab. 20**

Nr. crt.	Denumire	CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘURI			
		Documente			
		Aviz de transport	Tichet de cântar	Factură	Trasa bilitate
0	1	2	3	4	5
1.	Cantitate Totală de deșuri municipal eliminată	▲	▲	▲	▲
2.	Cantitatea de deșuri de HPMS colectate separat	▲	▲	▲	▲
3.	Cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare	▲	▲	▲	▲
4.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare	▲	▲	▲	▲
5.	Cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, colectate	▲	▲	▲	▲
6.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	▲	▲	▲	▲

HMPS - Hârtie, Metal, Plastic și Sticlă

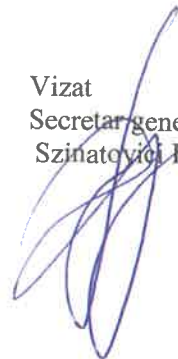
(3) În cadrul contractelor de prestare încheiate cu utilizatorii vor fi stipulate standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora, inclusiv actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

- (4) Contractele de prestare a serviciului vor fi încheiate cu categoriile de utilizatori precizate în prezentul regulament.
- (5) Soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciului prestat, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.
- (6) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de operatorul serviciului, indiferent de modul de organizare ori țara de origine a acestuia.
- (7) Dreptul la greva în sfera serviciului de salubritate este supus restricțiilor aplicabile ramurilor de activitate în care nu se poate declara grevă cu întreruperea totală a activității.
- (8) În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:
- va fi asigurată respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim;
  - vor fi luate măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.
- (9) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.
- (10) Impotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorității administrației publice a orașului Ghimbav, date în aplicarea prezentului regulament, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.
- (11) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Primar  
Fliundra Ionel



Vizat  
Secretar general  
Szinatovici Dan



**ANEXA Regulamentul serviciului aprobat prin H.C.L. Ghimbav nr. ....**  
**INDICATORI de PERFORMANȚĂ pentru SERVICIUL PUBLIC de SALUBRIZARE**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Nr. crt.	DENUMIRE	AN/VALORI					
		2021	2022	2023	2024	2025	
0	1	2	3	4	5	6	
1.	<b>INDICATORI de PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR de SALUBRIZARE</b>						
1.1	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
	<b>MĂSURAREA și GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor/număr total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) ponderea din numărul de reclamații de la pct. b) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	
	d) procentul de solicitări de la pct. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%	
	f) numărul anual de sesizări din partea D.S.P. Brașov, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%	
	g) cantitatea de deșeuri reciclabile, colectate separat, din total cantitate de HMP Sde deșeuri municipale colectate	60%	75%	75%	75%	75%	
1.2	<b>penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, pe activități</b>	0%	0%	0%	0%	0%	
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%	
	j) numărul de sugestii/sesizări/reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	k) ponderea din numărul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	5%	5%	3%	3%	1%	
	l) procentul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
1.3	<b>FACTURAREA și ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	0%	
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	0%	
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	90%	90%	90%	100%	100%	
1.4	<b>RĂSPUNSURI la SOLICITĂRILE SCRISE ale UTILIZATORILOR</b>						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	
	b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	0%	0%	0%	0%	0%	
2.	<b>INDICATORI de PERFORMANȚĂ GARANTAȚI</b>						
2.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	
2.2	<b>INDICATORI de PERFORMANȚĂ a CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	0	0	0	0	0	
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0	
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pe activități.	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	

Primar

Fliudra Ionel



Secretar general  
Szinatovici Dan



DENUMIRE		CONSTITUIE						SANCȚIUNE				
		D en.	A.N.	Conform		T i	Opere rator	Valoare în sarcina		CL	Primar	
				Art.	Al.			Lit.	Utilizator			IP+AE
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<p><b>Refuzul utilizatorilor</b> de a permite operatorului accesul pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații</p> <p><b>Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravaloarii activităților prestate</b></p> <p><b>Utilizarea capacităților de precoltare/ colectare centralizate fără contract de prestare</b></p> <p><b>Utilizarea serviciului fără contract de prestare</b></p> <p><b>Modificarea neautorizată de către utilizatori a componentelor sistemului public de salubritate.</b></p> <p><b>Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul după achitarea la zi a debitelor restante.</b></p>												
<p><b>Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor.</b></p> <p><b>Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția ANRSC datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora</b></p> <p><b>Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de ANRSC.</b></p> <p><b>Nerespectarea de către orașul Ghimbav a dispozițiilor Legii 51/2006 și a celorlalte reglementări specifice serviciului, ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de ANRSC.</b></p> <p><b>Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRSC, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.</b></p> <p><b>Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control</b></p>												
<p><b>Prestarea serviciului de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006 sau cu licență a cărei valabilitate a expirat</b></p> <p><b>Prestarea serviciului fără contract de delegare a gestiunii.</b></p>												
<p><b>Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale, în baza metodologiei stabilită de ANRSC</b></p> <p><b>Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente sistemului public de salubritate, fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii</b></p> <p><b>Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.</b></p>												
<p><b>Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii</b></p> <p><b>Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract</b></p> <p><b>Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu definește licența.</b></p> <p><b>Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economică-socială a unităților administrativ-teritoriale</b></p> <p><b>Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.</b></p>												
<p><b>Nerespectarea de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.</b></p> <p><b>Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precoltare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la</b></p>												

Nr. crt.	DENUMIRE	D	CONSTITUIE						CONSTATĂ	
			en.	A.N.	Art.	Al.	Lit.	AAPL	ANRSC	
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	C.	2	30	(1)	a)	▲			
2.	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	C.	2	30	(2 <sup>2</sup> )		▲			
3.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	C.	2	30	(2 <sup>3</sup> )		▲			
4.	Nerealizare precolectării separată. În recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară	C.	2	30	(2 <sup>4</sup> )		▲			
5.	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	C.	2	30	(1)	b)				▲
6.	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	C.	2	30	(1)	c)				▲
7.	Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, linând seama de programele de dezvoltare economico-socială a UAT	C.	2	30	(1)	e)				▲
8.	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a catetului de sarcini propriu al serviciului.	C.	2	30	(2)					▲
9.	Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.	C.	2	30	(2 <sup>1</sup> )					▲

tab. S1

CONSTATAREA ABATERILOR

FAPTĂ/ACȚIUNE

DENUMIRE

Nr. crt.

0

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Primar  
Flindra Ionel

Secretar general  
Szinăvoici Dan

**CAIET de SARCINI**  
**al**  
**SERVICIULUI de SALUBRIZARE**  
**asigurat/prestat**  
**în aria administrativ teritorială a orașului GHIMBAV, jud. Brașov**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**  
*Secțiunea 1 a - Obiectul caietului de sarcini*

**ART.1** Prezentul caiet de sarcini:

**(1) Stabilește condițiile:**

a) în care

va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritare a orașului Ghimbav, respectiv a activităților acestuia de:

- a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- a.2 colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- a.3 măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- a.4 curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**b) în care va fi concesionat sistemul public aferent serviciului de salubritare a orașului Ghimbav;**  
**c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.**

**(2) Este:**

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritare, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare – denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului, respectiv a activităților permise ale acestuia.

**(3) Face parte integrantă** din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

**(4) Utilizează**, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritare a orașului Ghimbav.

**(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:**

a) regulamentul serviciului de salubritare a orașului Ghimbav;

b) contractelor de prestare a serviciului de salubritare a orașului Ghimbav;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare a orașului Ghimbav.

*Secțiunea a 2 a – Aria serviciului*

**ART.2**

**(1)** Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a orașului Ghimbav.

**(2)** Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

a) sunt cele prezentate în **tab.1**.

b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc..

*Secțiunea a 3 a – Permișiuni*

**ART.3** În aria serviciului:

**(1)** Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în **tab.2**, cu frecvența stabilită în prezentul caiet de sarcini.

**(2)** Permișiunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:

a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, cu nominalizarea activităților precizate în **tab.2**;

b) licenței de operare a serviciului de salubritare, cu autorizarea activităților precizate în **tab.2**.



(3) Operatorul are permisiunea să utilizeze, și să modifice/actualizeze (pe bază de măsurători legale și cu aprobat Consiliului Local Ghimbav) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeuri:

a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeuri – conform datelor din **tab.3**;

b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor –  $I_M$ .

(4) În procesul de administrare/exploatare a ecoinsulelor supraterane inteligente, operatorul are permisiunea să utilizeze și să modifice/actualizeze (în condițiile precizate în Regulamentul serviciului), valorile specifice precizate în **tab.4**.

tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI				
ID	Denumire		U.M.	Valoare
0	1	2	4	5
N1	Număr de unități administrativ teritoriale		buc.	1
n	Număr de localități aferente		buc.	1
n <sub>g</sub>	Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale:1.620 +locuinte bloc: 1.750)		buc.	3.370
N	Număr de locuitori din aria serviciului	total	pers.	7.044
N <sub>1</sub>		casnic individual	pers.	3.732
N <sub>2</sub>		casnic, asociație	pers.	3.312
NIP	Număr de Instituții Publice		buc.	8
NAE	Număr de Agenți Economici		buc.	194
ρ	Densitatea medie a deșeurilor colectate separat, fracție umedă		Kg./ m <sup>3</sup>	380
I <sub>M</sub>	Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului		Kg./pers.xzi	1.06
Q <sub>MED.ZI</sub>	Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului		To./zi	Date operator

NOTA Din totalul de 1.750 apartamente doar 880 de apartamente sunt luate in calcul pentru necesarul de sa inscriptionati, urmand ca dupa punerea in functiune a ecoinsulelor subterane sa se recalculeze.

tab.2

ACTIVITATE PERMISĂ		
Nr. crt.	Denumire	Cod
0	1	2
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	A1
2.	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	A2
3.	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	A3
4.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A4*

\* - Permisivitatea pentru activitatea A4\*, este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței de operare aferente activității A1.

tab. 3

Nr. crt.	MATERIAL		ρ(Kg/m <sup>3</sup> )
	Denumire		
0	1	2	3
1.	Ambalaje metalice		200
2.	Biodegradabile (lemn)		300
3.	Deșeuri	menajere	380
4.		stradale	400
5.	Hârtie		100
6.	Nămol		1.600
7.	Pământ și pietre		1.600

tab.4

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	SACI pentru PRECOLECTARE PRIMARĂ și SECUNDARĂ			
			REZIDUALĂ	USCĂTĂ		
				STICLĂ	HÂRTIE + CARTON	PLASTIC + METAL
0	1	2	3	4	5	6
1.	CULOARE		GRI	VERDE	ALBASTRU	GALBEN
2.	VOLUM	litri/sac	50	50	50	50
3.	NECESAR, mediu, de saci	bucăți/lună	15	4	7	8
4.	CANTITATE de deșeuri, generată	kg./sac	4,07	3,89	1,97	1,24
5.	INSCRIȚIONARE cu cod QR		Da	Da	Da	Da
6.	FRECVENȚĂ golire recipiente din ecoinsule supraterane	buc./zile	1 buc./2 zile	1 buc./7 zile	1 buc./4 zile	1 buc./4 zile

## CAPITOLUL II – SITUAȚIA ACTUALĂ

**ART.4** În aria serviciului:

- (1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav a asigurat serviciul de salubritate prin elaborarea și aprobarea tuturor documentelor constitutive ale cadrului juridic local incident acestuia.
- (2) Serviciul de salubritate, respectiv activitățile acestuia, este prestat/sunt prestate în:
  - a) modalitatea gestiunii delegată, stabilită, și aprobată, prin H.C.L. Ghimbav;
  - b) baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 17.241/28.11.2018, pe o perioadă de 5(cinci) ani, și a Actelor Adiționale:
    - b.1 nr.1, înregistrat sub nr.11.158/06.08.2020, prin care se modifică CAPITOLUL IV din contractul de delegare, conform H.C.L. Ghimbav nr.39/28.03.2019;
    - b.1 nr.2, înregistrat sub nr.11.250/10.08.2020, prin care se modifică CAPITOLUL IV din contractul de delegare, conform H.C.L. Ghimbav nr.74/03.08.2020.
- (3) Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, este prestată în sistemul din poartă în poartă și din punctele centralizate de pre-colectare/colectare a deșeurilor.
- (4) Tarifele practicate de operator au valori aprobate prin H.C.L. Ghimbav, și sunt precizate, și înscrise, în:
  - a) contractul de delegare a gestiunii serviciului;
  - b) contractele de prestare a serviciului, încheiate de către operator cu utilizatorii serviciului.

## CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

**ART.5** În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

- (1) Implementarea, aplicarea, realizarea și respectarea:
  - a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
  - b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
  - c) indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului, și precizați în prezentul caiet de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii;
  - d) clauzelor contractelor de prestare a serviciului, încheiate cu utilizatorii acestuia.
- (2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.
- (3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în orașul Ghimbav, doar pe bază de contract de prestare a serviciului.
- (4) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.
- (5) Furnizarea autorității administrației publice a orașului Ghimbav, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitare și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- (6) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor:
  - a) prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local, aplicabil serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
  - b) cărților și instrucțiunilor tehnice ale componentelor sistemului public de salubritate, și în concordanță cu instrucțiunile tehnice ale furnizorilor acestor componente.
- (7) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.
- (8) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării:
  - a) primare, separată, în cantități suficiente, etanșe;
  - b) secundare, separată, în cantități suficiente, etanșe, adecvate recipientelor de colectare, care îndeplinesc cerințele prevăzute în **tab.5**.
- (9) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, autorității executive a administrației publice a orașului Ghimbav.
- (10) Asigurarea:
  - a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
  - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
  - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;

- d) înlocuirii, operative, recipientelor de precollectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni neetanșetate sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
- e) elaborării planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- g) conducerii operative, prin dispecerat;
- h) personalului de intervenție, calificat și specializat.

(11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel să fie asigurat/asigurate:

- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) protejarea sănătății utilizatorilor, și crearea unui mediu de viață civilizat;
- c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
- d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a orașului Ghimbav;
- e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
- f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate, inclusive al controlului acestora;
- g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative – la nivel local și național specifice, și aplicabile, procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

tab.5

RECIPENTE pentru PRECOLECTARE SECUNDARĂ/COLECTARE				
Nr. crt.	TIP DEȘEURI	OBLIGATORIU		
		CULOARE RECIPIENT		INSCRIȚIONARE
0	1	2	3	4
1.	NERECICLABLE	NEGRU sau GRI		DENUMIREA MATERIALULUI/MATERIALELOR pentru care sunt destinate și fabricate, cu excepția sacilor
2.	HĂRTIE și CARTON	ALBASTRU		
3.	PLASTIC, METAL, MATERIAL COMPOZITE	GALBEN		
4.	STICLĂ COLORATĂ/ALBĂ	VERDE sau ALB		
5.	COMPOSTABILE	MARON		
6.	PERICULOASE	ROȘU		

## CAPITOLUL IV - REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

### Secțiunea 1 a – Cadru legal de prestare

**ART.6** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Licența de operare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- (2) Toate aprobările, acordurile, avizele, licențele, contractele și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național și local, incidente procesului de menținere a calității de operator a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

### Secțiunea a 2 a - Personal și instructaj

**ART.7** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul:
- a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele, din propria structură, desemnată/desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a acestei/acestor persoane, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii acestora;
- b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (2) Persoana/persoanele desemnată/desemnate trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.
- (4) Fără permisiunea delegatarului:
- a) nu vinde deșeurile, care îndeplinesc condițiile de comercializare, fără existența unei relații contractuale aprobate de delegatar;
- b) nu schimbă/modifică traseul de colectare și transport al deșeurilor.

### Secțiunea a 3-a - Indentitatea firmei și a personalului

**ART.8** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății.

(3) Va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identifica care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

#### *Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță*

**ART.9** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.

(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

#### *Secțiunea a 5-a - Întreținere vehicule și recipiente*

**ART.10** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Este responsabilitatea operatorului:

a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;

b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora;

(2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.

(3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafară benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

a) va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;

b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor; apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) În cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

#### *Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat*

**ART.11** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

(1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(2) Se asigure că toate activitățile desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

#### *Secțiunea a 7-a - Comunicare*

**ART.12** Operatorul va informa:

(1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de folosire și utilizare a recipientelor destinate realizării acțiunilor de pre-colectare separată, primară și secundară, și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neconforme/indezirabile constatate, precum și despre:

a.1 realizarea neconformă a pre-colectării secundară;

a.2 deversarea deșeurilor lângă recipientele din dotarea proprie, sau cele din dotarea punctelor centralizate de pre-colectare/colectare;

a.3 realizarea amestecului fracției umede cu fracția uscată din deșeurile municipale, generate de utilizatori;

a.4 realizarea amestecului deșeurilor menajere, generate în propriul habitat, cu deșeurii compostabile, periculoase, deșeurii din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice sesizare, sugestie și/sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeurii să îi adresată, în scris și telefonic acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului.

**ART.13** Lunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul, și problematicile principale, sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

**ART.14** Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor pot apare pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

**ART.15** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența prevederilor O.U.G.68/2000 privind răspunderea de mediu, cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

**ART.16** Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### *Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu*

**ART.17** Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizație și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor

**ART.18** Analizele fizico-chimice ale deșeurilor, în vederea determinării compoziției acestora, vor fi realizate de către delegatar, prin intermediul operatorului, cu agenți economici acreditați SR EN ISO/CEI 17025/2005.

#### *Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității*

**ART.19** Delegatarul:

(1) Va monitoriza activitatea operatorului, rezultatele acestei activități fiind o componentă principală în ceea ce privește deciziile de certificare a plăților către operator.

(2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.

(3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de tratare, valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

**ART.20** Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

#### *Secțiunea a 10-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor*

**ART.21** Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului.

(2) Sistemul informațional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea înregistrărilor primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorii de înregistrări;

c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu și modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde, cel puțin, următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;

b) conducătorul vehiculului;

c) cantitățile și categoriile de deșeurii colectate;

d) instalația de eliminare și sau tratare la care au fost transportate;

e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

f) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

g) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;

h) probleme apărute și soluțiile utilizate;

i) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:

a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

b) de înmatriculare a vehiculelor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

d) de autorizare a delegatului;

e) de deținere a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

## **CAPITOLUL V – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI**

### *Secțiunea 1*

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

**ART.22** În aria serviciului, activitatea:

(1) Presupune realizarea următorului ciclu de operații:

a) organizarea precolectării separate, primară și secundară, a deșeurilor de tip municipal;

b) colectarea separată a deșeurilor de tip municipal, respectiv, a fracției:

b.1 umedă, din deșeurile municipale;

b.2 uscată, din deșeurile municipale.

c) colectarea deșeurilor stradale și a celor depozitate incorect pe domeniul public al orașului Ghimbav;

d) transportul, în scopul:

d.1 eliminării finale, a deșeurilor colectate separat, respectiv, a fracției umedă, din deșeurile municipale, depozitul conform cu care operatorul are contract încheiat în acest scop;

d.2 tratării deșeurilor colectate separat, respectiv, a fracției uscată din deșeurile de tip municipal, la stația de sortare cu care operatorul are contract încheiat în acest scop;

d.3 eliminării și/sau sortării deșeurilor stradale, și a celor depozitate incorect pe domeniul public al orașului Ghimbav, în funcție de structura compoziției acestora.

e) dezinfectarea autogunoierelor și a recipientelor din dotarea:

e.1 utilizatorilor, din categoria casnic individual;

e.2 punctelor de precolectare/colectare centralizate.

(2) Va putea fi prestată doar în condițiile realizării prevederilor **ART.25, ART.26, ART.27, ART.28, ART.29, ART.30, ART.31, ART.32**.

**ART.23** În aria serviciului, operatorul serviciului:

(1) Va transmite, lunar, în scris, primarului orașului Ghimbav, situația categoriilor de cantități de deșuri gestionate conform datelor precizate în **tab.6**.

(2) Va iniția procedura de modificare a valorilor tarifelor activității, în cazuri justificate de apariții motivelor, legale, de derulare a acestei proceduri.

tab.6

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘURI												
Nr. crt.	A N	L U N Ă	COLECTATE SEPARAT				GENE RATE	ELIMI NATE	VALORIFICATE			
			TIP DEȘEU						colector intermediar	incinerare	Σ	
			Menajer, și asimilabile		Stradal	Din construcții și demolări						
			Frație:									
Umedă	Uscată	Σ	KILOGrame									
0	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=5+6+7	9	10	11	12=10+11
1.	2021	I										
2.		II										
3.		III										
4.		IV										
...		....										
12.		XII										
<b>TOTAL</b>												

**ART.24** În aria serviciului:

(1) Activitatea de precolectare va fi realizată individual, de utilizatorii din categoria casnic individual, instituții publice și agenți economici - care sunt dotați cu recipiente proprii, și în recipientele din dotarea punctelor de precolectare centralizate (în această categorie fiind incluse de insulele ecologice, de tip subteran și suprateran) asigurarea acestora fiind în sarcina operatorului - în cazul utilizatorilor din categoria casnic asociație și a celorlalte două categorii de utilizatori, unde această soluție este aplicabilă.

(2) Operatorul a dotat fiecare utilizator din categoria casnic individual cu un număr de 4 (patru) recipiente de tip europubelă având V= 120 litri, rezultând în final o dotare a utilizatorului cu 3 (trei) bucăți recipiente pentru fracția uscată + una bucată pentru fracția umedă din masa totală de deșuri precolectată; aceeași dotare va fi asigurată și în cadrul utilizatorilor din categoria instituție publică și agent economic, cu excepția spețelor în care capacitățile de precolectare/colectare necesită alt tip de recipiente.

(3) Operatorul va dota fiecare utilizator din cadrul asociațiilor de locatari/proprietari din clădirile de tip condominiu, cu saci pentru realizarea acțiunii de precolectare primară și secundară, imprimați cu coduri QR., valoarea numărului de saci care vor fi puși la dispoziția utilizatorului fiind determinată conform datelor precizate în **tab.4**, în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului.

**ART.25** Punctele de precolectare/colectare centralizate – **PP/CD**:

(1) Sunt:

a) de tip subteran și suprateran;

b) amplasate:

b.1 în locațiile stabilite, după vizionare și consultare cu operatorul, de delegatar;

b.2 avându-se în vedere asigurarea distanței de min. 5m, până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință;

b.3 conform celor prezentate în Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

c) dotate cu recipiente care să asigure precolectarea/colectarea separată a deșeurilor, pe componente ale acestora,

respectiv:

- c.1 componente ale fracției umedă a deșeurilor menajere;
- c.2 componente ale fracției uscată a deșeurilor menajere, respectiv, obligatoriu, pentru deșeuri de:
  - 1. hârtie+carton;
  - 2. metal;
  - 3. plastic;
  - 4. sticlă albă/colorată.

(2) La amenajarea PP/CD, pe lângă asigurarea capacității de precolectare și funcționalității acestora, operatorul urmărește și:

- a) estetica și încadrarea cât mai armonioasă a acestora în mediul ambiant;
- b) asigurarea condițiilor de acces facil pentru autospecialele destinate colectării;
- c) împiedicarea accesului animalelor domestice, câinilor vagabonzi etc..

(3) Vor fi prevăzute cu plăcuțe explicative care să indice, cel puțin:

- a) tipul de recipient/culoarea acestuia, aferent tipului de deșeu adus pentru precolectare;
- b) frecvența de colectare, pe tipuri de deșeu;
- c) valoarea sancțiunii pentru nerespectarea prevederilor privind condițiile de precolectare secundară.

(4) Platformele pe care se amplasează recipientele de precolectare/colectare a deșeurilor:

- a) vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, după caz;
- b) vor asigura condițiile de scurgere, gravitațional, sau eliminare forțată, a apei provenite din exfiltrații și/sau a celor meteorice.

(5) Vor fi menținute, permanent, în stare salubră, prin:

- a) măturare, după fiecare încărcare a deșeurilor, de către personalul operatorului;
- b) spălare/desinfecție/deratizare, conform prevederilor planului anual de combatere a vectorilor, valabil în orașul Ghimbav;
- c) utilizarea în mod civilizată, conform instrucțiunilor de utilizare - operatorul va întocmi instrucțiuni simple și clare de utilizare a punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv de direcționare spre recipientele de depunere funcție de tipul de deșeu adus de utilizator, inclusiv de păstrare a ordinii și curățeniei în și împrejurul acestora - instrucțiunile vor fi redactate pe un format A4, și vor afișate în suport special la fiecare PP/CD..

**ART.26** Recipientele necesare precolectării secundare, realizată la nivelul fiecărui utilizator, individual, în propriu habitat:

(1) Vor fi asigurați de către operator, contravaloarea acestora constituind element de cost al tarifului activității de colectare și transport al deșeurilor.

(2) Aproximate doar în condițiile precizate în Regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

(3) Verificate, cu ocazia realizării activității de colectare, în vederea:

- a) constatarea stării de etanșeitate, în vederea înlocuirii imediate a celor deteriorate;
- b) suplimentării capacității de precolectare, în cazul în care se dovedește necesară această operațiune.

(4) Înlocuite, ori de câte ori este nevoie, pentru menținerea aspectului estetic și integrității.

**ART.27** În aria serviciului, activitatea de colectare a deșeurilor va fi realizată:

(1) Din recipientele aflate în dotarea utilizatorilor individuali și a celor din dotarea punctelor de precolectare/colectare centralizate/insule ecologice (inscripționate cu denumirea și numărul de telefon al proprietarului, realizată printr-un un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile, și denumirea tipului de deșeuri municipale, și asimilabile acestora, pentru care sunt destinate.

(2) În cazul insulelor ecologice:

- a) în funcție de semnalul transmis de senzorul de umplere a recipientilor;
- b) în cazuri fortuite, la solicitarea, telefonică și/sau scrisă, a responsabilului de contract împuternicit de primarul orașului Ghimbav.

(3) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică; pentru perioada sărbătorilor legale programul va fi stabilit de comun acord cu autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; recipientele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, vor fi golite și în timpul sărbătorilor legale.

(4) Operatorul va colecta în totalitate cantitățile de deșeuri:

- a) generate de utilizatori, cu excepția celor periculoase care nu vor fi înglobate în deșeurile municipale;
- b) depuse în mod necontrolat pe traseul de colectare/în aria serviciului, în condițiile stabilite în regulamentul serviciului.

(5) Operatorul are obligația de a:

- a) colecta deșeurile din toate recipientele care sunt pline, total sau parțial, de pe traseu, conform frecvenței precizată în Anexa 4 la prezentul caiet de sarcini;
- b) reazeza recipientele pe poziția de pe care au fost manipulate, și de a le proteja, eventual prin blocarea roților, cu capacul în poziția închis;
- c) curăța, prin măturare, platformele punctelor de precolectare/colectare centralizate, la fiecare colectare;

d) să strângă deșeurile/curețe locația, în cazul împrăștierei acestora din recipiente sau autospeciale, în timpul colectă sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

(7) Operatorul nu va avea obligația de a colecta deșeurile în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domer public, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorii, sau reprezentanții acestuia, și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada de pe căile de acc spre recipient, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.), caz în care utilizatorul va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu au fost/nu vor fi colectate.

(8) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru autospeciala care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor de tip municipal; în cazul acestor situații, operatorul este obligat să notifice speța utilizatorului, în vederea stabilirii unei soluții de colectare a acestora, și o va raporta delegatarului.

**ART.28** Colectarea deșeurilor, precolectate pe fracții, din insulele ecologice, este realizată în condițiile în care:

(1) Insulele ecologice sunt dotate cu:

- a) senzori de nivel privind gradul de umplere al recipientelor;
- b) cititor optic de coduri QR care identifica utilizatorul și tipul de deșeu depus, având în vedere că sacii sunt imprimați cu coduri QR.

(2) Atunci când se atinge un anumit grad de umplere, sistemul specific al insulei ecologice transmite un SMS sau un Email către operator (câtre maxim 3 persoane cu atribuții pe această activitate din structura operatorului).

**ART.29** Frecvența de colectare a deșeurilor va fi:

(1) De 3 ori pe săptămână, deșeurile fracție umedă, de la punctele centralizate.

(2) De 2 ori pe săptămână, deșeurile colectate separat, fracții, de la punctele de precolectare/colectare centralizate, până la punerea în funcțiune a tuturor insulelor ecologice supraterane, dotate cu senzori de umplere, necesitate de colectare urmând a fi impusă de frecvența de transmitere a semnalelor de semnalizare a umplerii recipientelor.

(3) De la utilizatorii din categoria casnic individual, pentru deșeurile precolectate:

- a) fracție umedă, în zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului;
- b) fracție uscată, odată la două săptămâni; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului.

(4) De la utilizatorii din categoria agenți economici și instituții publice, pentru deșeurile precolectate:

- a) în fracție umedă, săptămânal; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului;
- b) fracție uscată bilunar; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului.

**ART.30** În aria serviciului:

(1) În cazul în care se impune, dotarea punctelor de precolectare/colectare centralizate cu recipiente pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norme locale de producere a deșeurilor, pe care le va supune dezbaterii, în vederea aprobării, Consiliului Local Ghimbav.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri:

a) colectate separat:

a.1 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate, este realizată prin cântărire, sau prin calcularea produsului dintre volumul recipientului golit și densitatea medie a deșeurilor;

a.2 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate de tip insule ecologice, este realizată pe baza greutateii medii a unui sac depus, multiplicată cu numărul de depuneri înregistrat de aparatele specializate din dotarea insulei ecologice;

a.3 eliminate și predate la stația de sortare, este realizată prin cântărire;

b) reciclabile, rezultate în urma realizării tratării deșeurilor colectate selectiv, predate la agenți economici specializați în vederea valorificării, este determinată prin cântărire, pentru fiecare fracție în parte;

c) eliminate prin depozitare, sau incinerare, este realizată prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții:

a) operatorul va stabili cu producătorii acestui tip de deșeuri modalitatea de determinare a cantității, predată/preluată;

b) transportate la instalațiile de tratare, cantitatea este determinată prin cântărire;

c) rezultate din instalațiile de tratare (fracție reutilizabilă), cantitatea este determinată prin cântărire;

d) transportate în vederea eliminării controlate, cantitatea este determinată prin cântărire



(5) Responsabilul de contractul de delegare a gestiunii serviciului, din partea oraşului Ghimbav va controla prin son şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice a oraşului Ghimbav aplică penalităţi stabilite, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară total facturată.

**ART.31** În aria serviciului, activitatea de încărcare şi transport a deşeurilor:

(1) Va fi realizată:

- a) de la toţi utilizatorii, indiferent de categoria în care se încadrează;
- b) doar în autospecialele operatorului, direct din recipientele de colectare, fiind interzisă descărcarea conţinutului acestora pe sol, în vederea reîncărcării deşeurilor în autovehicule.

(2) Autospecialele vor fi:

- a) încărcate astfel încât:
  - a.1 capacitatea de transport să fie utilizată la maximum;
  - a.2 deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe căile publice;
- b) deservite în condiţii de siguranţă şi de eficienţă;
- c) dotate cu dispozitive de agăţare pentru transportul uneltelor de terasier utilizate la curăţirea platformelor pe care sunt amplasate recipientele/locului de muncă;
- d) inscripţionate/personalizate cu sigla operatorului, vizibilă pe cel puţin două laturi ale sale şi nu mai mică de 1 m<sup>2</sup>;
- e) spălate, înainte de ieşirea pe drumurile publice, la ieşirea din depozitul de deşeuri;
- f) corespunzătoare, din punct de vedere al stării tehnice, circulaţiei pe drumurile publice.

(3) Personalul care efectuează colectarea:

a) trebuie să:

- a.1 fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă;
- a.2 deţină toate documentele de însoţire prevăzute de lege;
- a.3 nu abandoneze deşeurile pe traseu.

b) are obligaţia:

- b.1 să manevreze recipientele astfel încât să nu răspândească deşeuri în afara autospecialelor, după golirea recipientelor urmând a fi reaşezate în locul de unde au fost ridicate;
- b.2 să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existentă la punctele de precollectare/colectare lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale lângă recipientele de precollectare;
- b.3 de a recupera şi încărca întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, având, în acest sens având obligaţia de a fi dotat corespunzător pentru această activitate, în cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de încărcare.

(4) Transportul deşeurilor municipale va fi realizat pe cele mai scurte trasee, în vederea optimizării procesului de prestare a activităţilor aferente serviciului, ţinându-se cont de zona de deservire; traseele de transport vor fi aprobate de delegatar.

(5) Pentru toate categoriile de cantităţi de deşeuri colectate separat, şi transportate, operatorul va prezenta, lunar primarului oraşului Ghimbav, şi instituţiilor cu competenţe în acest domeniu, situaţia prezentată în **tab.7**.

**tab.7**

CATEGORII de CANTITĂŢI de DEŞEURI						
Nr. crt.	Denumire			Documente justificative		
				Aviz de însoţire marfă	Tichet de cântar	Factură
0	1	2	3	4	5	6
1.	Deşeuri de tip municipal, colectate separat, fracţie:	Umedă		▲	▲	▲
2.		Uscată	Total	▲	▲	▲
3.			Hârtie/carton	▲	▲	▲
4.			Plastic	▲	▲	▲
5.			Metal	▲	▲	▲
6.			Sticlă	▲	▲	▲
7.	Deşeuri stradale			▲	▲	▲
8.	Deşeuri din construcţii şi demolări			▲	▲	▲

**ART.32** Eliminarea finală a deşeurilor municipale va fi realizată prin depozitare controlată la depozitul precizat în autorizaţia de mediu a delegatului, eliberată de Agenţia Teritorială de Mediu Braşov; este interzis transportul fracţiei reciclabilă, colectată separat, în vederea eliminării finale, prin depozitare controlată.

**ART.33** Cantităţi de deşeuri municipale estimate a fi colectate

(1) Deşeurile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt din categoriile, şi vor face obiectul acţiunilor, prezentate în **tab.6**.

(2) Cantitatea anuală de deșuri municipale care urmează a fi colectată în orașul Ghimbav este de cca. 3.467 t conform unui algoritmul de calcul care a utilizat date din istoricul prestării serviciului în orașul Ghimbav, și din Plan de Gestionare a Deșeurilor, elaborat la nivelul Euroregiunii 7 și la nivelul județului Brașov.

(3) Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportată de la utilizatorii din categoria casnic, e determinată conform breviarului de calcul nr. 1, din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

**ART.34** Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor cadrului juridic local, valabil în aria serviciului.
- (2) Continuitatea activității, în condițiile respectării tuturor prevederilor contractuale ale tuturor contractelor existente.
- (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor.
- (3) Controlul calității activității prestate.
- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare serviciului.
- (7) Încheierea contractelor de prestare a serviciului de salubritate cu toate persoanele fizice și juridice din aria serviciului, în scopul dobândirii de către aceștia a calității de utilizator ai serviciului.
- (8) Dotarea punctelor de pre-colectare/colectare centralizate cu recipiente pentru pre-colectarea, secundară, separată deșeurilor municipal.
- (9) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (10) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, stabiliți în regulamentul serviciului.
- (11) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

#### *Secțiunea a 2-a*

**Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.).**

**ART.35** În aria serviciului:

- (1) Deșeurilor voluminoase sunt constituite din piese de mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altfel decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc., provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma cererilor scrise/apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Operatorul:
  - a) va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență de minim odată/trimestru;
  - b) va înființa, dacă situația o impune, cu acordul delegatarului, spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, amplasate astfel încât:
    - b.1 să fie ușor accesibile pentru populație (în apropierea locuințelor);
    - b.2 manipularea deșeurilor voluminoase în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot);
    - b.3 să fie ușor accesibile personalului propriu al operatorului, atât în vederea colectării, cât și în vederea spălării/curățării/igienizării acestora.
  - c) va informa utilizatorii din timp, prin mijloace eficiente cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate;
  - d) va asigura mijloacele auto necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, inclusiv mijloace de ridicare a deșeurilor cu greutate mare;
  - e) va asigura, personalului propriu, unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul;
  - f) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor în care s-a realizat colectarea;
  - g) va alcătui/deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte cel puțin:
    - g.1 data în care s-au realizat colectarea, transportul și depozitarea temporară;
    - g.2 punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
    - g.3 cantitățile totale preluate de la utilizatorii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
    - g.4 cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refozitate, cu denumirea lor;
    - g.5 cantitățile ce urmează a fi transportate în vederea valorificării.
- (4) Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului.

**ART.36** Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentul serviciului valabil în aria serviciului.
- (1) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
- (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (3) Controlul calității serviciului prestat.

- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, pentru reducerea costurilor de prestare a serviciului.
- (7) Dotarea punctelor de colectare cu recipiente având capacitate suficientă
- (8) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (9) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.
- (10) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul serviciului.
- (11) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

#### *Secțiunea a 3-a*

### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**ART.37** În aria serviciului:

- (1) Activitatea va fi realizată în condițiile regulamentulului serviciului.
- (2) Toate acțiunile, datele și informațiile aferente activității care face obiectul prezentului articol, vor fi realizate prelucrate, comunicate etc., conform prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local de asigurare prestare a serviciului, și a procedurilor de lucru ale operatorului.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la cerere, în urma solicitărilor scrise/apelurilor telefonice de generatorii acestora, în recipientele puse la dispoziție de către operator.
- (4) Contravaloarea activității va fi achitată/colectată pe baza unui contract de prestări servicii încheiat utilizator/solicitant și operator.
- (5) Operatorul are obligația:
  - a) înainte de a derula procedura de încheiere a contractului de prestare, să solicite generatorului autorizația de construire/desființare, dacă speța impune această acțiune;
  - b) dacă este necesar, de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții demolări;
  - c) să asigure recipientele și autospecialele necesare, conform cererii generatorului;
  - d) să asigure valorificarea, respectiv eliminarea, deșeurile voluminoase colectate și stocate, către persoane autorizate/încadrării autorizate;
  - e) să asigure eliminarea fracției nevalorificabile din masa deșeurilor de construcții și demolări colectate la depozit conforme; operatorul va fi singurul responsabil cu transportul/eliminarea, inclusiv asigurarea costului acestora.
  - f) să se asigure că gradul de umplere a recipientelor nu generează posibilitatea de cădere/împrăștiere a deșeurilor, și, să se acopere cu plasă, dacă este cazul;
  - g) ca în cazul în căderii/împrăștierii deșeurilor transportate, să asigure, prin personalul propriu, curățirea imediată suprafețelor/spațiilor afectate.
- (6) Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului, acesta fiind singurul responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

**ART.38** Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentulului serviciului valabil în aria serviciului.
- (2) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
- (3) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (4) Controlul calității serviciului prestat.
- (5) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (6) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (7) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului.
- (8) Asigurarea de recipiente conforme scopului activității, având capacitate suficientă
- (9) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (10) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.
- (11) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul serviciului.
- (12) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

#### *Secțiunea a 4-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare*

**ART.39** În aria serviciului:

- (1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.
- (2) Operatorul are obligația:
  - a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului.
  - b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:

- b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate;
  - b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării,
- dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.

(4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, proces verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Ghimbav, desemnat prin dispoziție a primarului acestui oraș.

#### *Secțiunea a 5-a*

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**ART.40** În aria serviciului:

(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Activitatea de dezăpezire se execută la locațiile, și pe suprafețele, precizate în Anexa 10 la prezentul regulament.

(3) Activitatea de dezăpezire se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație din orașul Ghimbav și cuprinde următoarele operații:

- a) curățat manual zăpada și gheața, respectiv strângerea zăpezii sau a gheții în grămezi, la bordura carosabilului, în zoruri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
- b) curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lamă, cu plug tractat și cu utilaj cu perie care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune;
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- d) împrăștiat mecanic materiale antiderapante pe principalele artere de circulație, pe podurile ce traversează artere de delegării, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice;
- e) împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul pe străzile laterale celor principale, în zonele de blocuri de locuințe, pe străzile înguste unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
- f) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de calciu sau soluție de clorură de sodiu;
- g) curățarea gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(4) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Ghimbav, va fi realizată prin asigurarea prestării activității în regim de continuitate, în condițiile respectării condițiilor tehnice și de calitate specifice.

(5) Delegatul va asigura:

- a) dotarea proprie cu utilaje performante, dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile);
- b) pregătirea, și implementarea, tuturor măsurilor pentru a intra în acțiune, la întreaga capacitate programată, în cel mai scurt timp de la apariția primelor semne ale ninsorii (maxim 30 de min.);
- c) curățarea de zăpadă/gheață a gurilor de scurgere amplasate la rigola străzilor, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii/gheții.

(6) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate, aceste activități fiind:

- a) periatul mecanic al zăpezii, prin care se realizează îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periiilor metalice montate pe autovehicule;
- b) pluguitul zăpezii, prin care se realizează îndepărtarea acesteia în zonele unde grosimea acesteia depășește, în general, 10 cm.

(7) Arterele de circulație vor fi total practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(8) Încărcatul și transportul zăpezii vor fi realizate cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală, finalizarea acestor activități trebuind finalizată în max. 12 ore de la încetarea ninsorii.

**ART.41** În aria serviciului combaterea poleiului:

(1) Este o activitate al cărei scop este mărirea coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și este prestată, pe străzi, trotuare, treceri de pietoni și parcări, cu frecvențele de lucru astfel încât să fie asigurate condițiile optime de circulație rutieră și pietonală.

(2) Va fi realizată:

- a) cu materiale antiderapante, exceptând produsele pe bază de sare acolo unde tipul îmbrăcăminții căii de circulație nu permite;
- b) cu utilaje speciale, în special pe pante, poduri, în intersecții, stații ale mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație auto și pietonale.

**ART.42** În aria serviciului condițiile de lucru în care va fi realizată activitatea, se referă la:

(1) Programul de dezăpezire, care:

a) este elaborat de către operator și aplicabil doar după aprobarea de către Consiliul Local Ghimbav, până la data 01.11 a fiecărui an, și pus în aplicare sub directa sa coordonare;

b) va cuprinde:

b.1 algoritmul, cu succesiunea strict obligatorie ca sarcină de respectare, lucrărilor de dezăpezire - în primă urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, agenți economici, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, stația de salvare, spitale;

b.2 necesarul de materiale necesare prevenirii poleiului și gheții.

c) poate fi modificat de către Consiliul Local Ghimbav, în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a operatorului - 30 zile.

(2) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel mai târziu în data de 01.11 a fiecărui an; dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări care urmează a fi executate conform programului aprobat.

(3) În cazuri fortuite, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi; odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(4) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (dezăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de autoritatea executivă a Ghimbav Ghimbav.

**ART.43** În aria serviciului, primăria orașului Ghimbav va pune la dispoziția operatorului spațiul necesar amplasării depozitului de material antiderapante.

**ART.44** În aria serviciului, operatorul va încasa lunar de la delegatar, în baza contractului de prestație și a confirmărilor reprezentantului Primarului Ghimbav, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale).

#### *Secțiunea a 6 a – Curățatul manual a zăpezii*

**ART.45** În aria serviciului, activitatea de curățat manual a zăpezii va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care va fi realizată:

- în scopul readucerii la starea/capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale;
- pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitarea delegatarului și de condițiile meteorologice;
- în condiții de circulație normală, redusă sau intensă, în funcție de perioada realizării;
- cu o frecvență stabilită de beneficiar, în funcție de necesități/condiții meteo.

(2) Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtarea manuală a zăpezii, cu lopeți late, din lemn, de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau străzilor;
- încărcarea manuală/mecanică în autospeciale, a zăpezii rezultate, depozitată în puncte de colectare amplasate la minimum 50 m între ele;
- deplasarea autospeciilor la punctele de depozitare, stabilite de beneficiar.

**Notă:** Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în porțile de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni.

#### *Secțiunea a 7 a – Curățatul manual al gheții*

**ART.46** În aria serviciului, activitatea de curățat manual al gheții va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care va fi realizată:

- în scopul îndepărtării manuale a gheții, sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la starea/capacitatea inițială;
- prin spargere sau tăierea cu scule speciale;
- pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteo.

(2) Strângerea gheții în grămezi va fi făcută în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni, la o distanță de 10-15 m. una de alta.

#### *Secțiunea a 8 a - Transportul gheții și/sau zăpezii la locurile de depozitare*

**ART.47** În aria serviciului:

(1) Operațiunea de încărcare a gheții și/sau zăpezii va fi executată manual și/sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă și/sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

(2) Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel stabilit/indicat de Primăria orașului Ghimbav.

(3) Lucrarea va fi executată la solicitarea beneficiarului.

#### *Secțiunea a 9 a - Măturatul mecanic*

**ART.48** În aria serviciului, activitatea de măturat mecanic va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune care:

- a) constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare) care acționează pe toată lățimea străzilor;
- b) se desfășoară imediat după topirea zăpezii și a gheții, până la căderea primei ninsori când temperatura atmosferică este mai mare de 5°C, operațiunea incluzând și degajarea corpurilor străine de pe carosabil;
- c) va fi executată cu automăturatori care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare, care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație, respectiv, automăturători pentru trotuare și pentru străzi;
- d) nu poate fi substituită activității de măturat manual.

(2) Realizarea activității, cu un utilaj specializat, presupune:

- a) umectarea suprafeței măturate cu ajutorul dispozitivului de stropire montat pe utilaj;
- b) măturatul reziduurilor, de pe carosabil și de la rigolă precum și de pe aleile pietonale și trotuare, cu ajutorul periilor;
- c) îndepărtarea reziduurilor rezultate prin absorbție, cu ajutorul dispozitivului de aspirare montat pe utilaj;
- d) transportul reziduurilor și golirea buncărului utilajului.

În aria serviciului se va mătura, în zonele, și cu frecvența, stabilite în Anexa 7 la prezentul caiet de sarcini, pe întreaga lungime, și pe întreaga lățime, a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale supuse salubrității, de regulă în intervalul orar 04,00-12,00.

(3) Recepția și lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate.

#### *Secțiunea a 10 a - Curățarea rigolelor*

**ART.49** În aria serviciului, activitatea de curățare a rigolelor va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune care:

- a) constă în îndepărtarea noroiului, nisipului sau prafului de pe o porțiune de 0,75m de la bordură spre axul străzii încărcarea și transportul lor, totul urmat de o operațiune de măturare mecanică/manuală sau/și spălare;
- b) va fi realizată în zonele, și cu frecvența, stabilite în Anexa 8, și ori de câte ori este nevoie, pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul.

(2) Realizarea acestei operații presupune:

- a) răzuirea rigolelor;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) încărcatul, în recipiente, reziduurilor rezultate - *distanța dintre punctele de depozitare/colectare va fi de cel puțin 100 m;*
- d) deplasarea recipientelor la punctele de colectare, de regulă la marginea părții carosabile, în imediata apropiere a trotuarului;
- e) golirea recipientelor.
- f) transportul și depozitarea, în aceeași zi, la deponeu.

(3) Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate – conform Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini.

(4) Contravaloarea prestației activității va fi efectuată de primăria Ghimbav, în baza următoarelor documente:

- a) procesul verbal de recepție a lucrărilor aferente activității;
- b) situația de lucrări întocmită de operator.

**Notă:** ESTE INTERZIS:

1. Formarea punctelor de colectare a reziduurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

2. Introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

#### *Secțiunea a 11 a*

#### **Întreținere manuală străzi, trotuare, alei pietonale și zonele învecinate ale acestora**

**ART.50** În aria serviciului, activitatea de întreținere manuală străzi, trotuare, alei pietonale și zonele învecinate ale acestora va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune care:

- a) va realiza, îndepărtarea, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement;
- b) impune, față de măturatul manual, condiții de calitate mai puțin severe, această operație făcându-se pe parcursul zilei sau nopții, pe suprafețele stabilite de beneficiar;
- c) va fi prestată:

c.1 pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpadă;

c.2 pe întreaga suprafață a tramei stradale, trotuarelor, aleilor pietonale, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente pe o distanță de 5 m. de la extremitatea trotuarului (zona verde);

c.3 doar în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanic).

(2) Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate – conform Anexa 9 la prezentul caiet de sarcini.

**Notă:** ESTE INTERZIS:

1. Formarea punctelor de colectare a reziduurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

2. Introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

#### Secțiunea a 12 a - Stropitul stradal

**ART.51** În aria serviciului, activitatea de stropit stradal va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care:

- a) va consta în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului și/sau a creării unui microclimat favorabil;
- b) va fi realizată în perioada 01.04.-01.11 a fiecărui an, între orele 7.00-19.00, când temperatura depășește 25°C, cererea beneficiarului, pe suprafețele de circulație de orice natură care au fost în prealabil salubritate – conform Ane 8 la prezentul caiet de sarcini;
- c) nu va realizată în cazul condițiilor meteo nefavorabile - averse de ploaie și/ sau temperaturi <7°C;

(2) Condițiile de lucru aferente realizării, sunt:

- a) viteza medie de deplasare la stropit: 25 km/h;
- b) lățimea fâșiei stropite: 5 m;
- c) capacitate cisternă: 5.000-10.000 l;
- d) consum mediu de apă: 0,2 l/m<sup>2</sup>;

(3) Perioada de verificare coincide cu perioada în care se execută stropirea.

**Notă:** Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la hidranții existenți pe domeniul public- cu aprobarea operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, sau din surse proprii.

#### Secțiunea a 13 a – Spălatul stradal

**ART.52** În aria serviciului, activitatea de spălat stradal va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care:

- a) va consta în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățire a străzilor/trotuarelor care au fost în prealabil salubritate;
- b) va fi realizată mecanizat, în perioada 01.04.-01.11. a fiecărui an, perioadă care poate fi devansată/prelungită, în funcție de condițiile meteo, de regulă între orele 04.00-12.00;
- c) se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele – conf. Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini;
- d) nu va realizată în cazul condițiilor meteo nefavorabile - averse de ploaie și/ sau temperaturi <5°C;
- e) nu se substituie măturatului mecanic sau manual.

(2) Condițiile de lucru aferente realizării, sunt:

- a) viteza medie de deplasare: 15-20 km/h;
- b) lățimea fâșiei spălate: 3 m;
- c) capacitate cisternă: 5.000-10000 l;
- d) consum mediu de apă: 0,5 l/m<sup>2</sup>;

(3) Perioada de verificare coincide cu perioada în care se execută stropirea.

**Notă:**

1. Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la hidranții existenți pe domeniul public- cu aprobarea operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, sau din surse proprii.
2. Se recomandă ca în măsura posibilităților să se utilizeze și soluții speciale (detergenți).
3. Lucrarea va fi realizată cu atenție, astfel încât să nu se stropescă pereții imobilelor care mărginesc suprafețele spălate, vitrinele sau alte dotări.

#### Secțiunea a 14 a – Încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la deponu

**ART.53** În aria serviciului, activitatea de încărcare, transport și descărcare a deșeurilor stradale la deponu va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

- (1) Activitatea se va desfășura între orele 04.00 – 12.00, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubritate.
- (2) Realizarea acestei operații presupune:
  - a) încărcarea manuală sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, în autospeciale;
  - b) transportul reziduurilor la deponu;
  - c) descărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor în deponu.

### CAPITOLUL VI - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

**ART.54** Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, operatorul va deține, în regim de cvasi-permanentă și funcționalitate, minim dotarea precizată în **tab.8**.

### CAPITOLUL VII – INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI de SALUBRITATE

**ART.55** Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, operatorul va avea în vedere realizarea unui minim de investiții, în maxim 1 an de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii, conform celor precizate în **tab.9**. Prioritățile pentru realizarea investițiilor vor fi stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE						
	Denumire componentă			Caracteristici tehnico funcționale			
				U.M.	Cant.	V	Detalii
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Autogunoiera deșeuri			buc.	1	22 m <sup>3</sup>	Pentru deșeuri nesortate
2.				buc.	1	16 m <sup>3</sup>	Pentru deșeuri sortate
3.	Autoîncărcător container având V=4...10m <sup>3</sup>			buc.	1		
4.	Autogreifer multifuncțional			buc.	1	15-18to.	
5.	Utilaj tip UNIMOG, clasa emisii EURO 5			buc.	1		Deszăpezire + împrăștiere material antiderapant si altele
6.	Utilaj deszăpezire cu plug si dispozitiv de împrăștiere material antiderapant cu buncăr 4-6 m <sup>3</sup> .			buc.	2		
7.	Automăturătoare cu bena 2,5 - 5 m <sup>3</sup>			buc.	1		
8.	Autostropitoare cu capacitate cisterna 5.000-10.000 l,			buc.	1		
9.	Utilaj de deszăpezit trotuare, cu plug, dispozitiv de împrăștiere material antiderapant si buncar 0,5 -0,8 m <sup>3</sup>			buc.	3		Deszăpezire + împrăștiere mat. antiderapant

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE					
	Denumire componentă		Caracteristici tehnico funcționale			
			U.M.	Cant.	V	Detalii
0	1	2	3	4	5	6
1.	Compostainere în gospodarii individuale		buc.	1.620	310 litri	
2.	Recipient tip europubelă in gospodarii individuale	negru sau gri	buc.	1.620	120 litri	
3.		albastru	buc.	1.620	120 litri	
4.		galben	buc.	1.620	120 litri	
5.		verde	buc.	1.620	120 litri	
6.	Recipient tip container de plastic in punctele centralizate	albastru	buc.	21	1100 litri	
7.		galben	buc.	21	1100 litri	
		verde	buc.	21	1100 litri	
8.		container zincat	buc.	27	1100 litri	
		saci pentru colectare selectiva <sup>x</sup>	buc.	1.017280	50 litri	
9.	Recipiente pentru agenti economici	container zincat	buc.	49	1100 litri	
10.		europubela, negru sau gri	buc.	87	240 litri	
11.		europubela, negru sau gri	buc.	58	120 litri	
12.		saci pe culori pentru colectare reciclabila	buc.	52.380	120 litri	
13.	Container metalic pentru deșeuri voluminoase		buc.	1	20m <sup>3</sup>	
15.						
16.	Ecoinsulă, cu 4 guri de încărcare (inclusiv cheltuielile aferente proiectării și realizării platformelor, racordurilor la energie electric și bransamentului la rețeaua de apă după caz)		buc.	3		Gură de încărcare, selectiv – 4 buc.
16.						Câte 4 recipiente a câte 1.100 l/insulă
17.						Alimentare cu en. electrică în soluție clasică (perioada cu zăpadă) și panouri fotovoltaice (perioadă caldă)
18.						Cititor optic pentru coduri qr
19.						Grafică personalizată, cameră de luat vederi, iluminat nocturn cu LED - uri
20.						
21.	Insule ecologice subterane (inclusiv cheltuielile aferente proiectării și realizării platformelor, racordurilor la		buc.	5		Gură de încărcare, selectiv – 4 buc.
22.						Câte 4 recipiente a câte 1.100 l/insulă
23.						Acționarea platformei subterane, electric și/sau hidraulic, partea hidraulică fiind cuplată la autogunoiera

Implementare precolectare/colectare selectivă



24.	energie electrică și racordului la rețeaua de canalizare)				Dotare cu pompă pentru evacuarea apelor meteorice/d infiltrație
-----	---	--	--	--	---

x- calcul necesa de saci 34 saci/apartament/luna X880 apartanente X34 luni TOTAL 1.017280 saci

### CAPITOLUL VIII – SARCINILE IN DOMENIUL INVESTITIILOR

**ART.56** Investițiile prevăzute la **ART.55** vor fi efectuate de operator, vor fi amortizate pe perioada de derulare contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale în vigoare și vor constitui bunuri de retur care se v preda libere de orice sarcini delegatului.

### CAPITOLUL IX – INDICATORI de PERFORMANȚĂ

**ART.57** Indicatorii minimi de performanță ai activității de gestionare a cantităților de deșeuri, sunt:

- (1) Aplicabili fluxurilor de deșeuri și categoriilor de cantități de deșeuri precizate în **tab.10**.
- (2) Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță sunt cele stabilite în regulamentul sunt sarcina operatorului serviciului.

tab.10

Nr. crt.	ACTIVITATEA serviciului de salubritate	INDICATOR	
		Descriere	Valoarea minimă
0	1	2	3
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	60% an 2021
2..		Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare	70% începând cu anul 2022
3.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	70%

Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

### CAPITOLUL X

#### REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE de OPERATOR în DERULAREA CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII SERVICIULUI

##### ART.58

- (1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare-preluare. Acestea constau în punctele de colectare a deșeurilor - 21 buc., recipientele de precollectare/colectare a deșeurilor – 40 buc.eurocontainer zincat având V=1,1 mc
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.
- (3) Operatorul va transmite anual, la data de 31.XII, situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului
- (4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit și libere de orice sarcină

### CAPITOLUL XI

#### DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

##### ART.59

- (1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate a orașului Ghimbav este de 5 ani.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se interzice cesionarea acestuia.

### CAPITOLUL XII – REDEVENȚA

##### ART.60

- (1) Operatorul va plăti o redevență de min. 15 % din valoarea facturată a serviciului, dar nu mai puțin de 2.000 lei, lunar.
- (2) Redevența va fi plătită semestrial până la data de 25 a lunii următoare terminării semestrului, prin ordin de plată în contul *Delegatarului*, cont precizat la CAPITOLUL I.

(3) Neplata redevenței, inclusiv executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul DELEGATARULUI să ceară Operatorului penalități de 0,03% pe zi, din suma neachitată.

(4) Întârzierea plății redevenței cu mai mult de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului, fără somație/punere în întârziere/intervenția instanței de judecată.

### CAPITOLUL XIII – CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE

#### ART.61

(1) Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune.

(2) Delegatarul se obligă să constituie în favoarea delegatului o garanție de bună execuție de 0,5% din valorarea estimată a contractului.

### CAPITOLUL XIV – EVALUAREA OFERTELOR

ART.62 Evaluarea ofertelor se va face prin compararea punctajului obținut de către ofertanți. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea cel mai mare punctaj

ART.63 Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut

#### ART.64

(1) La stabilirea tarifelor ofertanții vor avea în vedere prevederile Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

(2) Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate, cât și protejarea intereselor utilizatorilor. Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, cu respectarea cerințelor și criteriilor din norme metodologice, specifice.

#### ART.65

(1) Pentru fiecare tarif ofertanții vor prezenta fișa de fundamentare a acestuia conform Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

#### ART.66

(1) Tarifele se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare specifică.

(2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

### CAPITOLUL XV – CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART.67 Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

(1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.

(2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii.

(3) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului.

(4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului.

(5) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

(6) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(7) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

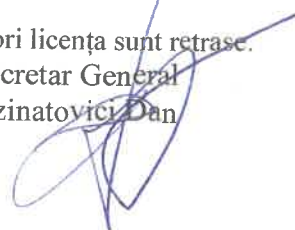
(8) În cazul în care delegatarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

Primar,

Ionel Fliundra



Secretar General  
Szinatovici Dan



## BREVIARE de CALCUL

## Breviar de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate  
Se utilizează relația:

$Q_{med. zi} = N \cdot I_m \cdot 0,001$  [tone/zi], în care:  
 $Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;  $N$  - numărul de locuitori ai localității;  $I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, care se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de localitate la alta; pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua  $I_m = 1,06$  kg/locuitor/zi în mediul urban și kg/locuitor/zi în mediul rural.

## Breviar de calcul nr. 2

Determinarea volumului total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate  
Se utilizează relația:

$V = 3,75 \cdot N \cdot I_m$ , în care:  
 $V$  - volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate;  $N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare;  $I_m$  - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi.

## Breviar de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate  
Se utilizează relația:

$M = N \cdot I_m \cdot Z / 0,8 \cdot C$ , în care:  
 $M$  - numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate;  $N$  - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;  $I_m$  - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi;  $Z$  - numărul de zile dintre două riduri succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;  $C$  - capacitatea recipientului folosit, în litri;  $0,8$  - coeficientul de încărcare a recipientului.

## Breviar de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale  
Se va asigura îndeplinirea următoarei relații:

$$N \cdot I_m \cdot i = n$$

$$\text{-----} \leq \sum_{i=1}^n a_{(i)} \cdot b_{(i)} \cdot c_{(i)} \cdot d_{(i)} \cdot e_{(i)}, \text{ în care:}$$

$N$  - numărul de locuitori din localitate;  $I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 1,06 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;  $ro$  - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 380 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;  $a_{(i)}$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;  $b_{(i)}$  - capacitatea de transport a utilajului;  $c_{(i)}$  - gradul de compactare;  $d_{(i)}$  - numărul de curse efectuate/schimb;  $e_{(i)}$  - numărul de schimburi/zi.

## Breviar de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale  
Se va asigura îndeplinirea următoarei relații:

$$S \cdot I(s) \cdot i = n$$

$$\text{-----} \leq \sum_{i=1}^n a_{(i)} \cdot b_{(i)} \cdot c_{(i)} \cdot d_{(i)} \cdot e_{(i)}, \text{ în care:}$$

$S$  - suprafața stradală deservită;  $[m^2]$ ;  $I(s)$  - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175kg/10.000 m<sup>2</sup>/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;  $a_{(i)}$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;  $b_{(i)}$  - capacitatea de transport a utilajului;  $[m^3]$ ;  $c_{(i)}$  - gradul de compactare;  $d_{(i)}$  - numărul de curse efectuate/schimb;  $e_{(i)}$  - numărul de schimburi/zi.  
Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

**Lista punctelor amenajate existente si propuse pentru colectarea centralizată a deșeurilor municipale, și dotarea acestora**

Nr. crt.	PUNCTE CENTRALIZATE DE COLECTARE DEȘURI											PUNCTE DE COLECTARE PROPUSE					
	PUNCTE AMENAJATE EXISTENTE					PUNCTE CENTRALIZATE DE COLECTARE DEȘURI						Locație			Tip		Necesari
	Loc de amplasare al punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Recipiente existente			Insulă ecologică supraterană/ Tablă zincată	1.100 litri			subțeran, 4 guri	Necesar	Insulă ecologică, suprateran nr.	Tip			
				Verde	Gri	Galben		Albastru	120 litri								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1.	Str. Victoriei nr. 17	Str. Victoriei	201	1													
2.	Str. Victoriei, după bl. 16	Str. Victoriei	199	1								1					
3.	Str. Victoriei nr.7	Str. Victoriei	214	1								1					
4.	Str. Victoriei nr.2	Str. Victoriei	289	1								1					
5.	Str. Victoriei, lângă bl. 4(38)	Str. Victoriei	262	/3	1		1	1				1					
6.	Str. Noua bl.4	Str. Noua	151	1								1					
7.	Zona Transiliana	Str. Traian Vuia	140	1								1					
8.	Lângă bl. 46	Str. Herman Oberth	191	1								1					
9.	La gara	Str. Garii	120	/4	1		1	1				1					
10.	Scoala Mica	Str. Scolii	-	/3	1		1	1				1					
11.	Scoala Mare	Str. Pieții	-	/3	1		1	1				1					
12.	La Mucava	Str. Morii, nr. 117	120	/4	1		1	1				1					
13.	Str. Pieții nr.76,77	Str. Pieții	109	/4	1		1	1				1					
14.	Str. Morii Bloc	Str. Morii	40	/4	1		1	1				1					
15.	Cimitirul Ortodox	Str. Bisericii Romane	-	/5	1		1	1				1					
16.	Cimitirul Sasces	Str. Pietii	-														
17.	Incinta sediu Primarie	str. Lunga nr.69		/1	1		1	1				1					
18.	Str. Crăciunelului bloc locuinte sociale		100	1													
TOTAL I				8/31	9	9	9	9	9	9	9	5					
TOTAL 2				2.136	8/31	9	9	9	9	9	9	5		5			

PRIMAR,  
Flindra Ionel

Secretar General,  
Szinatovici Dan

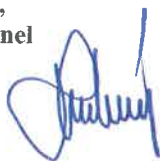
Anexa nr. 3 la caietul de sarcini  
**Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse**

Nr. crt.	Adresa agentului economic adă nr.	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Bio degradabile	Nereciclabile m <sup>3</sup> /an
1	Aeroportului 528	Casa de Ajutor Reciproc IAR						1
2	Aeroportului 541	Hotel Diamant						6
3	Aeroportului 321	Paizs Lucian Vasile PFA						1
4	Aeroportului 278	Premium Aerotec SRL						6
5	Aeroportului 2	Pasha Prod SRL						6
6	Aeroportului 48	Premium Motors SRL						6
7	Aeroportului 181	Techno 6						1
8	Avram Iancu, nr. 36	Întreținere, reparații auto						2
9	Avram Iancu 145	Vital Serv SRL						6
10	Bisericii Române	Service auto Viapco						2
11	Bisericii Române	Service auto Ninimir						2
12	DN 1	Întreținere, reparații auto						26
13	DN 1 km 174	Vânzări en gros și en detail						112
15	DN 1 km 175+250	Întreținere, reparații auto						7
16	DN 1	Metro						2
17	DN1	TESS						2
18	DN1	Viessman						2
19	DN1	Delcar						2
20	DN1	A.S.V. Auto						2
21	DN1	Campur Com						2
22	DN1	RaRa Logistic						2
23	DN 1	Losan						2
24	DN 1 km 174+941	Instalații incalzire						17
25	DN 1	Spalatorie auto Cipano						2
26	DN 1	S.C. Draxlmaier						5
27	DN 1	Flenco						5
28	DN 1	S.C. Autoliv						10
29	DN1	S.C. Chimono Service auto						4
30	DN1, km 174+507	La Cojenel Com SRL						1
31	DN 1 KM 174	Prest Ricamo SRL						3
32	DN 73, KM 5	Inchiriere bunuri imobile						2
33	DN 73 KM 5	Fabricare produse din lemn						3
34	Fabricilor 405	Inter cars Romania SRL						6
35	Fabricilor 483	Bass Trans						3
36	Făgărașului	Prelucrare marmură						10
37	Făgărașului	Întreținere, reparații auto						45
38	Făgărașului 574	Lucrări mecanizare agricolă						1
39	Făgărașului 44	Inchiriere bunuri imobile						4
40	Făgărașului 44	Restaurant						2
41	Făgărașului 46	Fabricare hârtie, carton						12
42	Făgărașului 574	Prelucrări metalice						4
43	Făgărașului	Protectia copilului						3
44	Făgărașului	Sam Nice						1
45	Făgărașului	II POLO						4
46	Făgărașului	S.C. Romsiz restaurant						4
47	Făgărașului	Fres Prosib aprozar						1
48	Făgărașului 544	Allbergo Balanta						3
49	Făgărașului 496	Amco Pas Progr. acțiunile salariaților						6
50	Făgărașului 133	Amprod Tip SRL						3
51	Făgărașului 507	Asociația Pas Filatoarea Ghimbav						6
52	Făgărașului 33	Autorad- Piuese auto SRL						6
53	Făgărașului 460	Butum v.Nadia cab. Medical						1
54	Făgărașului 533	Crinul Alb Cooperativa consum						3
55	Făgărașului 310	Culi Trans Logistic SRL						3
56	Făgărașului 154	Cusai Conuct SRL						1
57	Făgărașului 46	Emoke Trans SRL						1
58	Făgărașului 53	Eurojob S.R.L.						3
59	Făgărașului 516	Eurolemn SRL						3
60	Făgărașului 90	Feru Tec SRL						1
61	Făgărașului 289	Flenco East Europe Fluid System						6
62	Făgărașului 513	Ghimb – Amex S.R.L						1
63	Făgărașului 426	Global Cleaning SRL						6
61	Făgărașului 64	II Polo SRL						6
65	Făgărașului 456	IPJ Brasov						1
66	Făgărașului 454	Kampur Service SRL						6
67	Făgărașului 226	Matina Trans SRL						1
68	Făgărașului 7	Nedafarm SRL						1
69	Făgărașului 517	Parohia Evanghelică						3
70	Făgărașului 111	Pataco Instal						1
71	Făgărașului 68	Piramis Conuct SRL						3
72	Făgărașului 534	Priam SRL						6
73	Făgărașului 341	Ra-Ra Business SRL						6
74	Făgărașului 301	Ra-Ra Depo SRL						6

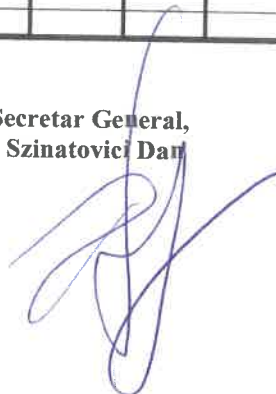
75	Făgăraşului 302	Ra-Ra Depo					6
76	Făgăraşului 199	Ra-Ra Logistics SRL					6
77	Făgăraşului 303	Ra-Ra Parc SRL					3
78	Făgăraşului 531	Samariteanu Milos					1
79	Făgăraşului 391	Scoala Gimnaziala					1
80	Făgăraşului 66	Servicii comunale SRL					1
81	Făgăraşului 330	SG Print SRL					1
82	Făgăraşului 131	Viotop Travel SRL					6
83	Gării 71	Cipano SRL					1
84	Herman Oberth 1	Construcţii aeronautice					43
85	Herman Oberth 1	Fabricarea art. din mat plastic con.					20
86	Herman Oberth 46	Fabricare hârtie carton					8
87	Herman Oberth 1	Construcţii aeronautice					26
88	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn					19
89	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn					23
90	Herman Oberth 1	Construcţii aeronautice					31
91	Herman Oberth 2	Comerţ cu ridicata, productie moto					3
92	Herman Oberth 2	Asociatie agricola					1
93	Herman Oberth	Depozit piese auto					4
94	Herman Oberth	Service auto Nicoara S.A.					2
95	Herman Oberth	Finn Trans					5
96	Herman Oberth	Vectra logistic					5
97	Herman Oberth	Intersnack					5
98	Herman Oberth	InterCamion					5
99	Herman Oberth	Raptronic S.A.					5
100	Herman Oberth	S.C. Motcar					3
101	Herman Oberth	R.S. Activ					2
102	Herman Oberth	S.C.Pasa- Prod					1
103	Herman Oberth	Matina trans					3
104	Herman Oberth	Radial Trans					3
105	KM 174 + 507	Continental Development SRL					6
106	Lungă 2	Neda- farm					1
107	Lungă 3	Alimentaţie					1
108	Lungă 5	Provis- Prod					1
109	Lungă 9	Teorema Servimpex SRL					6
110	Lungă 17	Ghimbasana Soc. Agr.					6
111	Lungă nr.19	Calit Service					1
112	Lungă 22	Dariciuc Bogdan II					1
113	Lungă 22	Banca Transilvania					1
		S.C. Crinalina S.A.					1
		S.C.Creativ VestZone					4
		S.c. Popa Adriana					1
114	Lungă 22	Spalare, curăţare, vopsire textile					1
115	Lungă 22	International Games					1
116	Lungă 22	S.C. Trios&Cla Pizza					1
117	Lungă 57	Asociatie agricola					1
118	Lungă 59	Tipografie					1
119	Lungă 102	Servisim SRL					6
120	Lungă 112	Delcar Advisor Company SRL					6
121	Lungă 129	Teorema For Wash SRL					6
123	Lungă 191	1000 Trading SRL					3
124	Lungă 212	Aida Trans SRL					3
125	Lungă 212	Aida Trans SRL					3
126	Lungă 230	G.G.N. Creativ SRL					1
127	Lungă 268	Zegrean Dan Sergiu II					1
128	Lungă 400	Cam. Med dentara					1
129	Lungă 480	Casa de Ajutor Reciproc UM					1
130	Lungă 529	CAR Transilana Ghimbav					3
131	Lungă 538	Ariton SRL					1
132	Lungă 538	Ariton SRL					1
133	Morii	BRD					1
134	Morii	Help Net Farmacie					1
135	Morii 3	Fundatia pentru copii abandonati					1
136	Morii 24	Parohia Ortodoxă Română Ghimbav					3
137	Morii 50	Fundatia Crestina O.M.					1
138	Morii 74	Adriana prod SRL					1
139	Morii 105	Diverse					1
140	Morii 151	Popas La Boncu SRL					3
141	Morii 201	VP Induies SRL					3
142	Morii 490	Sindicatul Ecopack Ghimbav					1
143	Naţională 22	D.F.G. SRL					1
144	Naţională 117	Fina International SRL					6
145	Nouă	Nayra Hair Cosmetics					1
146	Nouă	S.C. Emoche salon					1
147	Nouă 56	Next Gen					1
148	Nouă 61	Magazin naturist					1
149	Nouă 62	Sam-Nice SRL					1
150	Nouă 66	Cabinet stomatologic					1
151	Nouă 223	Fabricare hârtie carton					2
152	Pieţei	S.C. Gogonea florarie					1
153	Pieţei	Kinderzimer					1
154	Pieţei	La terasa buchet					1

155	Pietei	Escala restaurant							1
156	Pietei	Casa Alba							2
157	Pietei 323	Preh Romania SRL							6
158	Pietei 347	Inter Camion SRL							6
159	Pietei 493	Fundatia Umanitara Sf. Ana							1
160	Progresului 13	Xenia SRL							1
161	Progresului 18	Farmacia Hyron SRL							1
162	Progresului 144	Green Food SRL							1
163	Progresului 238	Bond Hass Com SRL							6
164	Progresului 374	Huntai Lucian Petrica II							1
165	Progresului 532	Bond Hass SRL							6
166	Râului	Beauty Woman salon							1
167	Râului 179	Beauty WOMAN srl							1
168	Școlii	S.C. Pache							1
169	Școlii	Ghimb Axel							1
170	Școlii	S.C. Ariton							1
171	Școlii 2	Alimentara							1
172	Școlii 3	Panificație							4
173	Școlii 105	Pro Bono SRL							6
174	Ștefan cel Mare	Service auto Saf Holand							2
175	Ștefan cel Mare	La bacania Ruxandre							1
176	Ștefan cel Mare 21	Calit Service							1
177	Ștefan cel Mare 63	Punto a Capo SRL							3
178	Ștefan cel Mare 82	Autorad SRL							6
179	Ștefan cel Mare 82	Bella & Gusty SRL							1
180	Ștefan cel Mare 136	Ninimir							1
181	Ștefan cel Mare 137	Autorad Road Conuct							6
182	Ștefan cel Mare 155	Mario House							1
183	Ștefan cel Mare 159	Nistor I. Florin PFA							1
184	Ștefan cel Mare 369	Achizitii desfacere piese auto							1
185	Traian Vuia	S.C. Transilana							5
186	Traian Vuia 44	Cabluri							20
187	Traian Vuia 454	Prelucrare fire, țesătorie							34
188	Victoriei	S.C. Ariesu							4
189	Victoriei	L&D Ohaci alimentatie							1
190	Victoriei 19	Coop. Consum							1
191	Victoriei 46	Alimentara							1
192	Unirii	Service Auto Servisim							2
193	Unirii 414	Cab. Medical med.fam.							1
194	Unirii 540	Madaro Impex SRL							1

PRIMAR,  
Fliundra Ionel



Secretar General,  
Szinatovici Dan



## Graficul de colectare a deseurilor municipale colectate selectiv și nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare										
				Luna IV-X (Luna X-IV)										
				DESEU				DESEU SELECTAT						
Zilnic	De 3 ori pe saptamana	1/sapta mana	De doua ori pe luna (bilunar)	O data pe luna	Zilnic	De doua ori pe luna	De 2 ori pe săptămână	O data la trei saptamani	O data pe luna					
1	Str. Victori nr.17	Str. Victoriei nr.17	201	X							X			
2	Str. Victoriei, nr.16	Str. Victoriei nr.16	199	X							X			
3	Str. Victoriei, nr.7	Str. Victoriei nr.7	214	X							X			
4	Str. Victoriei, nr.2	Str. Victoriei nr.2	289	X							X			
5	Str. Victoriei, lângă bl. 38	Str. Victoriei	262	X							X			
6	Str. Noua nr.4	Str. Noua	151	X							X			
7	Zona Transilana	Str. Traian Vuia	140	X							X			
8	Puncte centralizate de precollectare/ colectare	Lângă bl. 46	191	X							X			
9	si institutii publice	La gara	120	X							X			
10		Scoala Mica	-	X							X			
11		Scoala Mare	-	X							X			
12		La Mucava	120	X							X			
13		Politie	109	X							X			
14		Cimitirul Sasesc	-	X							X			
15		Cimitirul Ortodox	-	X							X			
16		Incinta sediu Primarie	-	X							X			
17		Str. Morii	40	X							X			
18		Str. Craciunelui 11-13	100	X							X			
	Utilizatori din gospodarii individuale													
	*)													
	Nota:													
	*) Adresele tuturor utilizatorilor deserviti din gospodariile individuale se vor stabili ulterior delegarii contractului de concesiune													
19	Cartierul Vechi si zona Livada	Str. Lunga, Noua, Progresului, Unirii, Morii, Scoii, Pietii, Avram Iancu, Rautui, Stefan cel Mare, Cuza Voda, Bisericii Romane, Garii, Mihai Viteazu, Vlad Tepes, Tudor Vladimirescu, Mircea cel Batran, Nuculu, Barsei, Merilor, Alunului, Prunului Castanilor, Afinului	2835	X							X			
20	Cartierul Florilor	Str. Azaleei, Begontei, Liliacului, Violetei, Daliei, Gardeniei, Toporasului, Petunii, Florii de Colt, Crizantemei, Narcisei, Bujorului, Margaretei Craciunelui, Oliviei, Ghiocelului, Panselutei, Lalelei, Gentianei Salviei, Brandusei, Zambilei, Iasomiei, Freziei, Garoafei, Hortensiei, Zorelelor, Orhideei, Crinului, Lamaitei, Lascamitoare,	2073 case 897 bloc 1.176	X							X			
21	Agenti economici	Conform anexei 3	-	X							X			
		Conform anexei 3												X



**Numar. de recipiente necesare pentru pre colectarea deeurilor municipale nesortate**

**Anexa nr. 5 la caietul de sarcini**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Numar de recipiente necesare			Volum mc
				Culoare conventionala	Existent buc	Dotari (investitii) buc.	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Str. Victorie nr.17	Str. Victoriei nr.17	201	Zincat	2	-	1,1
2	Str.Victoriei nr.16	Str. Victoriei nr.16	199	Zincat	1	-	1,1
3	Str.Victoriei nr.7	Str. Victoriei nr.7	214	Zincat	1	-	1,1
4	Str.Victoriei nr.2	Str. Victoriei nr.2	289	Zincat	2	-	1,1
5	Str.Victoriei, lângă bl. 38	Str. Victoriei	262	Zincat	1	-	1,1
6	Str.Noua nr.4	Str. Noua	151	Zincat	2	-	1,1
7	Zona Transilvana	Str. Traian Vuia	140	Zincat	1	-	1,1
8	Lângă bl. 46	Str.Hermann Oberth	191	Zincat	2	-	1,1
9	La gara	Str. Garii	120	Zincat	1	-	1,1
10	Scoala Mica	Str. Scolii	-	Zincat	1	-	1,1
11	Scoala Mare	Str. Pietii	-	Zincat	1	-	1,1
12	La Mucava	Str. Morii, nr. 25	120	Zincat	2	-	1,1
13	Politie	Str. Pietii nr.13,15	109	Zincat	1	-	1,1
14	Cimitirul Sasesc	Str. Pietii	-	Zincat	1	-	1,1
15	Cimitirul Ortodox	Str. Bisericii Romane	-	Zincat	1	-	1,1
16	Incinta sediu Primarie	str. Lunga nr.2	-	Zincat	2	-	1,1
17	Str.Morii	Str. Morii	40	Zincat	1	-	1,1
18	Utilizatori din gospodarii individuale	Cartierul Florilor (Ecoinsule subterane)	-	Zincat	4	-	1,1
19	Nota: *) Adresele tuturor utilizatorilor deserviti din gospodariile individuale se vor stabili ulterior delegarii contractului de concesiune	Str. Lunga, Noua, Progresului, Unirii, Morii, Scolii, Pietii, Avram Iancu, Raului, Stefan cel Mare, Cuza Voda, Bisericii Romane, Garii, Mihai Viteazului, Vlad Tepes, Tudor Vladimirescu, Mircea cel Batran, Nuculu, Barsei, Merilor, Alunului, Prunului Castanilor, Afimului	2835	Negru sau gri	-	1620	0,120
20	Cartierul Florilor	Str. Azaleei, Begoniei, Liliacului, Violetei, Daliei, Gardeniei, Toporasului, Petunii, Florii de Colt, Crizantemei, Narcisei, Bujorului, Margaretei Craciunelului, Oliviei, Ghiocelului, Pansutei, Lalelei, Gentianei Salviei, Brandusei, Zambilei, Iasomiei, Freziei, Garoafei, Hortensiei, Zorelelor, Orhideei, Crinului, Lamaitei, Lacramioarei,	2073	Negru sau gri	-	-	-
21	Agenti economici	Conform anexei 3	-	Zincat	-	49	1,1
22	TOTAL	Conform anexei 3	-	Negru sau gri	-	87	0,240
				Negru sau gri	-	58	0,120
					27	1.874	

Nota: Gospodariile individuale vor fi dotate de catre viitorul operator cu cate un recipient tip compostainer (total 1.620 buc.) cu capacitatea de 310 l/ buc.

**PRIMAR,**  
**Fliudra Ionel**

**Secretar General**  
**Crinuta Gheorghe**

**Numa. de recipiente necesare pentru pre colectare a deseurilor municipale sortate**

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Culoare conventionala	Numar de recipiente necesare		Volum mc
					Existent buc	Dotari (investitii) buc.	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Str. Victoriei nr.17	Str. Victoriei nr.17	201	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
2	Str. Victoriei nr.16	Str. Victoriei nr.16	199	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
3	Str. Victoriei nr.7	Str. Victoriei nr.7	214	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
4	Str. Victoriei nr.2	Str. Victoriei nr.2	251	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
5	Str. Victoriei, lângă bl. 38	Str. Victoriei	300	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
6	Str. Noua nr.4	Str. Noua	151	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
7	Zona Transilvana	Str. Traian Vuia	140	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
8	Lângă bl. 46	Str. Hermann Oberth	191	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
9	La gara	Str. Garii	120	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
10	Scoala Mica	Str. Scolii	-	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
11	Scoala Mare	Str. Pietii	-	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
12	La Mucava	Str. Morii, nr. 25	120	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
13	Politie	Str. Pietii nr.13,15	109	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
14	Cimitirul Sasesc	Str. Pietii	-	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
15	Cimitirul Ortodox	Str. Bisericii Romane	-	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
16	Incinta sediu Primarie	str. Lunga nr.2	-	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
17	Str. Morii	Str. Morii	40	Albastru, galben, verde	-	3	1,1
18	Utilizatori din gospodarii individuale	Cartierul Florilor (ecoinsule subterane)					
19	Zona Stadion	Str. Fagarasului	-	Albastru galben verde		12	1,1
20	Nota: *) Adresele tuturor utilizatorilor deserviti din gospodariile individuale se vor stabili ulterior delegarii contractului de concesiune	Str. Lunga, Noua, Progresului, Unirii, Morii, Scolii, Pietii, Avram Iancu, Rautui, Stefan cel Mare, Cuza Voda, Bisericii Romane, Garii, Mihai Viteazu, Vlad Tepeș, Tudor Vladimirescu, Mircea cel Batran, Nuculu, Barsei, Merilor, Alunului, Prunului Castanilor, Afinului, Str. Azaleei, Begoniei, Liliacului, Violetei, Daliei, Gardeniei, Toporasului, Petunii, Florii de Colt, Crizantemei, Narcisei, Bujorului, Margaretei, Craciunelului, Oliviei, Ghiocelului, Panselutei, Latelei, Gentianei Salvei, Brandusei, Zambilei, Jasmiei, Freziei, Garoafei, Hortensiei, Zorelelor, Orhideei, Crinului, Lamaietei, Lacramioarei,	2073	Albastru, galben, verde	-	4860	0,120

Nota:  
Colectarea deseurilor reciclabile de la agentii economice se va realiza cu saci pe culori (albastru, galben, verde )-52.380 buc., ce se vor pune la dispozitia acestora pe toata perioada de delegare a gestiunii serviciului.

**PRIMAR,**  
**Fliandra Ionei**

**Secretar-General,**  
**Szinatovici Dan**

## C. de circulație pe care se execută operația de matur

Nr. crt.	Denumire tranșon strada	Dimensiuni tranșon strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămâna în care se matura	Manual / mecanic
		Lung. (m)	Laf (m)	Sup (m <sup>2</sup> )	Lung. (m)	Laf (m)	Sup (m <sup>2</sup> )		
1	Str. Lunga	700	6	4200	1400	1,90	1330	Lunea si joia	Mecanic
2	Str. Noua	1350	5	6750	2700	1,55	2093	Lunea si joia	Mecanic
3	Str. Progresului	514	5	2570	1028	1,90	1953	Lunea si joia	Mecanic
4	Str. Morii	1500	5	7500	2760	1,36	1877	Lunea si joia	Mecanic
5	Str. Scolii	250	6,10	1525	500	1,1	275	Lunea si joia	Mecanic
6	Str. Pietii	470	6,97	3276	940	1,30	1222	Lunea si joia	Mecanic
7	Str. Avram Iancu	700	4,8	3360	1300	1,10	1430	Lunea si joia	Mecanic
8	Str. Unirii	450	5	2250	900	1,90	1710	Lunea si joia	Mecanic
9	Str. Stefan cel Mare	1390	7	9730	2780	2,4	1668	Lunea si joia	Mecanic
10	Str. Cuza Voda	160	4,25	680	320	1,3	416	Lunea si joia	Mecanic
11	Str. Noua	220	7,10	1562	440	1,45	638	Lunea si joia	Mecanic
12	Str. Garii	120	7	840	240	0,80	96	Lunea si joia	Mecanic
13	Str. Fagarasului	950	12	11400	1900	2	3800	Lunea si joia	Mecanic
14	Str. Victoriei	355	5	1775	355	2	710	Lunea si joia	Mecanic
15	Str. Azaleei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
16	Str. Begoniei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
17	Str. Liliacului	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
18	Str. Violetei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
19	Str. Daliei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
20	Str. Gardeniei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
21	Str. Toporasului	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
22	Str. Petunii	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
23	Str. Florii de Colt	525	7	3675	525	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
24	Str. Crizantemei	1020	7	7140	2040	1,5	3060	Marti si Vineri	Mecanic
25	Str. Narcisei	165	7	1155	270	1,5	405	Marti si Vineri	Mecanic
26	Str. Bujorului	120	7	840	350	1,5	525	Marti si Vineri	Mecanic
27	Str. Margaretei	175	7	1225	350	1,5	525	Marti si Vineri	Mecanic
28	Str. Craciunelului	370	7	2590	740	1,5	1110	Marti si Vineri	Mecanic
29	Str. Oliviei	100	7	700	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
31	Str. Panselutei	100	7	700	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
32	Str. Lalelei	100	7	700	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
33	Str. Aviatorilor	970	7	6790	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
34	Str. Traian Vuia	670	7	4690	970	1,5	1455	Lunea si joia	Mecanic
35	Str. Orhideei	345	7	2415	345	1,5	517,5	Lunea si joia	Mecanic

PRIMAR,  
Fiuandra Ionel

Secretar General,

Szinatovici Dan

Circulație de circulate pe care se executa activitatile de spalare, stropit si raziuit rigole

Nr. crt.	Denumire transon strada	Dimensiuni transon strada			Zilele saptamanii in care se spala	Zilele saptamana in care se stropesge	Zilele din saptamana in care se raziuegte rigole
		Lung. (m)	Lat (m)	Sup (m <sup>2</sup> )			
1	Str. Lunga	700	6	4200	Luni-joi	vinerea	
2	Str. Noua	1350	5	6750	Luni-joi	vinerea	
3	Str. Progresului	514	5	2570	Luni-joi	vinerea	
4	Str. Morii	1500	5	7500	Luni-joi	vinerea	
5	Str. Scolii	250	6,10	1525	Luni-joi	vinerea	
6	Str. Pietii	470	6,97	3276	Luni-joi	vinerea	
7	Str. Avram Iancu	700	4,8	3360	Luni-joi	vinerea	
8	Str. Unirii	450	5	2250	Luni-joi	vinerea	
9	Str. Stefan cel Mare	1390	7	9730	Luni-joi	vinerea	
10	Str. Cuza Voda	160	4,25	680	Luni-joi	vinerea	
11	Str. Noua	220	7,10	1562	Luni-joi	vinerea	
12	Str. Garii	120	7	840	Luni-joi	vinerea	
13	Str. Fagaragului	950	12	11400	Luni-joi	vinerea	
14	Str. Victoriei	355	5	1775	Luni-joi	vinerea	
15	Str. Azalei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
16	Str. Begoniei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
17	Str. Liliacului	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
18	Str. Violetei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
19	Str. Daliei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
20	Str. Gardeniei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
21	Str. Toporasului	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
22	Str. Petunii	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
23	Str. Florii de Colt	525	7	3675	Luni-joi	vinerea	
24	Str. Crizantemei	1020	7	7140	Luni-joi	vinerea	
25	Str. Narcisei	165	7	1155	Luni-joi	vinerea	
26	Str. Bujorului	120	7	840	Luni-joi	vinerea	
27	Str. Margaretei	175	7	1225	Luni-joi	vinerea	
28	Str. Craciunelului	370	7	2590	Luni-joi	vinerea	
29	Str. Oliviei	100	7	700	Luni-joi	vinerea	
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	Luni-joi	vinerea	
31	Str. Panselutei	100	7	700	Luni-joi	vinerea	
32	Str. Lalelei	100	7	700	Luni-joi	vinerea	
33	Str. Aviatorilor	970	7	6790	Luni-joi	vineri	
34	Str. Traian Vuia	670	7	4690	Luni-joi	vineri	
35	Str. Orhideei	345	7	2415	Luni-joi	vineri	
37	Str. Iasomiei	789	7	5523	Luni-joi	vineri	
38	Str. Freziei	366	7	2562	Luni-joi	vineri	
39	Str. Zorcelelor	258	7	1806	Luni-joi	vineri	
40	Str. Garoafei	287	7	1309	Luni-joi	vineri	
41	Str. Hortensiei	106	7	742	Luni-joi	vineri	
42	Str. Maargaretei	168	7	1176	Luni-joi	vineri	

Caiile de  late pe care se executa activitatile de intretinere zilnica a  teniei

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele saptamanii in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		Lung. (m)	Lat (m)	Sup (m <sup>2</sup> )		
1	Str. Lunga	700	6	4200	Zilnic	8-16
2	Str. Noua	1350	5	6750	Zilnic	8-16
3	Str. Progresului		5	2570	Zilnic	8-16
4	Str. Morii	1500	5	7500	Zilnic	8-16
5	Str. Scolii	250	6,10	1525	Zilnic	8-16
6	Str. Pietii	470	6,97	3276	Zilnic	8-16
7	Str. Avram Iancu	700	4,8	3360	Zilnic	8-16
8	Str. Unirii	450	5	2250	Zilnic	8-16
9	Str. Stefan cel Mare	1390	7	9730	Zilnic	8-16
10	Str. Cuza Voda	160	4,25	680	Zilnic	8-16
11	Str. Noua	220	7,10	1562	Zilnic	8-16
12	Str. Garii	120	7	840	Zilnic	8-16
13	Str. Fagarasului	950	12	11400	Zilnic	8-16
14	Str. Victoriei	355	5	1775	Zilnic	8-16
15	Str. Azaleei	130	7	910	Zilnic	8-16
16	Str. Begoniei	130	7	910	Zilnic	8-16
17	Str. Liliacului	130	7	910	Zilnic	8-16
18	Str. Violetei	130	7	910	Zilnic	8-16
19	Str. Daliei	130	7	910	Zilnic	8-16
20	Str. Gardeniei	130	7	910	Zilnic	8-16
21	Str. Toporasului	130	7	910	Zilnic	8-16
22	Str. Petunii	130	7	910	Zilnic	8-16
23	Str. Florii de Colt	525	7	3675	Zilnic	8-16
24	Str. Crizantemei	1020	7	7140	Zilnic	8-16
25	Str. Narcisei	165	7	1155	Zilnic	8-16
26	Str. Bujorului	120	7	840	Zilnic	8-16
27	Str. Margaretei	175	7	1225	Zilnic	8-16
28	Str. Craciunelului	370	7	2590	Zilnic	8-16
29	Str. Oliviei	100	7	700	Zilnic	8-16
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	Zilnic	8-16
31	Str. Panselutei	100	7	700	Zilnic	8-16
32	Str. Lalelei	100	7	700	Zilnic	8-16
33	Str. Orhideei	345	7	2415	Zilnic	8-16
34	Str. Iasomiei	798	7	5586	Zilnic	8-16
35	Str. Freziei	366	7	2562	Zilnic	8-16
36	Str. Zorelelor	258	7	1806	Zilnic	8-16
37	Str. Garoafei	187	7	1.309	Zilnic	8-16
38	Str. Hortensiei	106	7	742	Zilnic	8-16

PRIMAR,

Fliandra Iona

Secretar General,

Szinatovici Dan

## Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de prioritate	Gradul de curățare
		Lung. (m)	Lăț (m)	Sup (m <sup>2</sup> )		
1	Str. Lungă	700	6	4200	1	100%
2	Str. Nouă	1350	5	6750	1	100%
3	Str. Progresului	904	5	4520	2	100%
4	Str. Morii	1500	5	7500	1	100%
5	Str. Școlii	250	6,10	1525	1	100%
6	Str. Pieții	470	6,97	3276	1	100%
7	Str. Avram Iancu	700	4,8	3360	2	100%
8	Str. Unirii	904	5	4520	2	100%
9	Str. Ștefan cel Mare	1390	7	9730	2	100%
10	Str. Cuza Vodă	160	4,25	680	2	100%
11	Str. Noua	220	7,10	1562	2	100%
12	Str. Gării	120	7	840	2	100%
13	Str. Făgărașului	950	12	11400	1	100%
14	Str. Victoriei	355	5	1775	1	100%
15	Str. Azaleei	130	7	910	2	100%
16	Str. Begoniei	130	7	910	2	100%
17	Str. Liliacului	130	7	910	2	100%
18	Str. Violetei	130	7	910	2	100%
19	Str. Daliei	130	7	910	2	100%
20	Str. Gardeniei	130	7	910	2	100%
21	Str. Toporasului	130	7	910	2	100%
22	Str. Petuniei	130	7	910	2	100%
23	Str. Florii de Colt	525	7	3675	2	100%
24	Str. Crizantemei	1020	7	7140	1	100%
25	Str. Narcisei	165	7	1155	2	100%
26	Str. Bujorului	120	7	840	2	100%
27	Str. Margaretei	175	7	1225	2	100%
28	Str. Craciunelului	370	7	2590	2	100%
29	Str. Oliviei	100	7	700	1	100%
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	2	100%
31	Str. Panselutei	100	7	700	2	100%
32	Str. Lalelei	100	7	700	2	100%
33	Str. Sanzianei	1740	5	8700	2	100%
34	Str. Orhideei	345	7	2415	2	100%
35	Str. Lacramioarei	550	5	2750	1	100%
36	Str. Salviei	520	5	2600	2	100%
37	Str. Brandusei	520	5	2600	2	100%
38	Str. Lamaitei	520	5	2600	2	100%
39	Str. Crinului	170	5	850	2	100%

40	Str. Gentianeii	630	5	3150	1	100%
41	Str. Zambilei	540	5	270	1	100%
42	Str. Traian Vuia	130	7	910	2	100%
43	Str. Raului	170	5	850	2	100%
44	Str. Traian Vuia	670	7	4690	2	100%
45	Str. Herman Oberth	4410	7	30870	1	100%
46	Str. Merilor	460	5	2300	2	100%
47	Str. Nucului	440	5	2200	2	100%
48	Str. Prunului	150	3	450	2	100%
49	Str. Aviatorilor	970	7	6790	1	100%
50	Str. Henri Coanda	791	7	5537	2	100%
51	Str. Iosif Silimon	310	7	2170	2	100%
52	Str. Alexandru Serbanescu	420	7	2940	2	100%
53	Str. Aurel Vlaicu	800	7	5600	2	100%
54	Str. Bisericii Romane	1464	11	16.093	1	100%
55	Str. Iasomiei	789	7	5523	2	100%
56	Str. Freziei	366	7	2562	2	100%
57	Str. Zorelelor	258	7	1806	2	100%
58	Str. Garoafei	187	7	1309	2	100%
59	Str. Hortensiei	106	7	742	2	100%
60	Str. Margaretei	168	7	1176	2	100%

PRIMAR,  
Fliundra Ionel



Secretar General,  
Szinatovici Dan



## Lista drumurilor publice ce trebuie menținute, prin combinarea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	
4	Str. Morii	1	1500	5	7500	100%
5	Str. Școlii	1	250	6,10	1525	100%
6	Str. Pieții	1	470	6,97	3276	100%
7	Str. Avram Iancu	2	700	4,8	3360	100%
8	Str. Unirii	2	904	5	4520	100%
9	Str. Ștefan cel Mare	2	1390	7	9730	100%
10	Str. Cuza Vodă	2	160	4,25	680	100%
11	Str. Lunga	1	700	6	4200	100%
12	Str. Gării	2	120	7	840	100%
13	Str. Făgărașului	1	950	12	11400	100%
14	Str. Victoriei	1	355	5	1775	100%
15	Str. Râului	2	170	5	850	100%
16	Str. Herman Oberth	1	4410	7	30870	100%
17	Str. Traian Vuia	2	670	7	4690	100%
18	Str. Progresului	2	904	5	4520	100%
19	Str. Florii de colț	1	525	7	3675	100%
20	Str. Crizantemei	1	1020	7	7140	100%
21	Str. Craciunelului	1	370	7	2590	100%
22	Str. Noua	1	1350	5	6750	100%
23	Str. Aviatorilor	1	970	7	6790	100%



24	Str. Henri Coanda	2	791	7	5537	100%
25	Str. Azaleei	2	130	7	910	100%
26	Str. Begoniei	2	130	7	910	100%
27	Str. Liliacului	2	130	7	910	100%
28	Str. Violetei	2	130	7	910	100%
29	Str. Daliei	2	130	7	910	100%
30	Str. Gardeniei	2	130	7	910	100%
31	Str. Toporasului	2	130	7	910	100%
32	Str. Petuniei	2	130	7	910	100%
33	Str. Narcisei	2	165	7	1155	100%
34	Str. Bujorului	2	120	7	840	100%
35	Str. Margaretei	2	175	7	1225	100%
36	Str. Oliviei	2	100	7	700	100%
37	Str. Ghiocelului	2	100	7	700	100%
38	Str. Panselutei	2	100	7	700	100%
39	Str. Lalelei	2	100	7	700	100%
40	Str. Sanzianei	1	1740	5	8700	100%
41	Str. Gentianei	1	630	5	3150	100%
42	Str. Zambilei	1	540	5	2700	100%
43	Str. Lacramioarei	1	550	5	2750	100%
44	Str. Lamaitei	2	540	5	2700	100%
45	Str. Brandusei	2	520	5	2600	100%
46	Str. Orhideei	1	345	7	2415	100%
47	Str. Iasomiei	2	789	7	5523	100%
48	Str. Freziei	2	366	7	2562	100%
49	Str. Zorelelor	2	258	7	1743	100%
50	Str. Garoafei	2	187	7	1309	100%
51	Str. Hortensiei	2	106	7	742	100%
52	Str. Margaretei	2	168	7	176	100%

PRIMAR,  
Fliandra Ionel



Secretar General,  
Szinatovicij Dan



Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație și dotarea acestora

Nr. crt.	Adresa	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor	Numar de recipiente necesare		Volum
					Existente	Dotari (investitii)	
1	Str. Făgărașuli nr. 60 (DNI, spre Codlea)	20 mc	Luni, miercuri, vineri	8 - 16	buc	buc	M <sup>3</sup>
					-	1	20
					-	1	-
<b>TOTAL</b>							

PRIMAR,  
Flindra Ionel



Secretar General,  
Szinatovici Dan



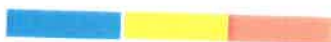
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru SERVICIUL de SALUBRIZARE a orașului Ghimbav**

Anexa 13 la caietul de sarcini

Nr. crt.	DENUMIRE	AN/VALORI					
		2021	2022	2023	2024	2025	
0		2	3	4	5	6	
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR de SALUBRIZARE</b>						
1.1	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
	<b>MĂSURAREA și GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1.2	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor/număr total de solicitări b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori c) ponderea din numărul de reclamații de la pct. b) care s-au dovedit justificate d) procentul de solicitări de la pct. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale f) numărul anual de sesizări din partea D.S.P. Brașov, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale g) cantitatea de deșeuri reciclabile, colectate separat, din total cantitate de HMPS de deșeuri municipal colectate	100%	100%	100%	100%	100%	
	<b>penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, pe activități</b>	0%	0%	0%	0%	0%	
	<b>i) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată</b>	100%	100%	100%	100%	100%	
	<b>j) numărul de sugestii/sesizări/reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori</b>	100%	100%	100%	100%	100%	
	<b>k) ponderea din numărul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate</b>	5%	5%	3%	3%	1%	
	<b>l) procentul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile calendaristice</b>	100%	100%	100%	100%	100%	
	<b>FACTURAREA și ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
1.3	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori b) procentul din reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	1%	1%	1%	1%	0%	
1.4	<b>RĂSPUNSURI la SOLICITĂRILE SCRISE ale UTILIZATORILOR</b> a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
2.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ a CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b> a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pe activități.	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	

Primar  
Fiuindra Ionel

Secretar General  
Szinataviciu, R. A.



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)

**UAT ORAȘ GHIMBAV**

Nr. înreg.....

**S.C. COMPREST S.A**

Nr. înreg.....

**ACT ADIȚIONAL Nr.3**

**la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate a Orașului Ghimbav, jud. Brașov, înregistrat sub nr. 17.241/28.11.2018**

**Părțile,**

**Orașul Ghimbav prin Consiliul Local Ghimbav** cu sediul în str. Lungă nr.2, județul Brașov, telefon/fax 0268/258006, 0268/258355, **cod fiscal 4801362**, cont IBAN nr. RO85TREZ24A740501203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Codlea, reprezentată prin **primar dl. Ionel Fliundra** în calitate de „**Delegatar**„, pe de o parte,

**și**

**S.C. Comprest S.A** cu sediul în Mun. Brașov, str. Vlad Țepeș, nr.13, județul Brașov, având **CUI RO1095130**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. **J08/911/07.04.1994**, tel. 0268470828, fax. 0268472146, cont IBAN nr. RO59TREZ1315069XXX000625 deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată prin **dna Pop Lucia** având funcția de **Director General**, în calitate de „**Delegat**„, denumită în continuare „**Operatorul**„,

**Preambul**

Având în vedere Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate a Orașului Ghimbav, jud. Brașov, înregistrat sub nr. 17.241/28.11.2018.

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. .... privind ajustarea tarifelor la activitățile specifice de salubritate.

Potrivit prevederilor art.34, alin.1) din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate nr. 17.241/2018.

Părțile au convenit încheierea actului adițional nr.3 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate a Orașului Ghimbav, jud. Brașov nr. 17.241/28.11.2018.

**Articolul nr. 1**

**Se modifică CAP. IV - Executarea Contractului art.10 – Tarife și va avea următorul conținut:**

1) În toate procedurile referitoare la tarife, **Operatorul** va aplica/implementa/respecta prevederile regulamentului serviciului, anexă la prezentul **Contract**

(2) În Aria Delegării, pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, vor fi stabilite, aprobate și practicate tarife distincte, respectiv, câte un tarif pentru gestionarea fracției:

- a. nereciclabilă (umedă), din masa de deșeurii municipale și deșeurii similare;
- b. reciclabilă (uscată), din masa de deșeurii municipale și deșeurii similare.

(3) Valorile tarifelor practicate de către Operator, vor fi:

- a. propuse, în derularea procedurii de stabilire, modificare și ajustare a acestora, de către Operator;
- b. aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav;
- c. practicate de către operator doar după aprobarea acestora prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, urmată de informarea utilizatorilor;
- d. înscrise în contractele de prestare a Serviciului, încheiate între Operator și Utilizatori;

(4) Valorile tarifelor pe care Operatorul are dreptul să le practice de la Data de Începere a Contractului sunt:

Nr. crt.	ACTIVITATE PRESTATĂ				
	DENUMIRE		TARIF		
			U.M.	Valoare	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă		persoane fizice lei/pers.xlună		H.C.L. Ghimbav nr.
2.			personae juridice lei/m <sup>3</sup>		
3.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similar fracția uscată		lei/tona		
4.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite construcții și demolări		lei/m <sup>3</sup>		
5.	Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale		lei/tonă		
6.	Măturat mecanic căi publice		lei/m <sup>2</sup>		
7.	Stropit căi publice		lei/m <sup>2</sup>		
8.	Spălat căi publice		lei/m <sup>2</sup>		
9.	Întreținere curățenie căi publice		lei/m <sup>2</sup>		
10.	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	manual	lei/m <sup>2</sup>		
11.		mecanic	lei/oră		

12.	Menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț	sort+sare	lei/oră		
13		CaCl <sub>2</sub>	lei/oră		

NOTA: Valoarea tarifelor se va actualiza după operarea ecoinsulelor pe o perioadă de probă de 3 luni.

### Articolul nr.2

Se modifică Cap. IV – Executarea contractului respectiv art. 12 – Indicatori de performanță, alin.3 și 4 vor avea următorul conținut:

#### Art.12 INDICATORII de PERFORMANȚĂ

3. Cei mai importanți Indicatori de Performanță ai activității de colectare și transport separat a deșeurilor, sunt:

- eficiența în implementarea colectării și transportului, separat, a fracțiilor nereciclabile, respective, reciclabile, din masa de deșeuri municipal și deșeuri similare, conform prevederilor din **tab.3**;
- cantitatea de deșeuri municipal și deșeuri similar, colectate separat, pe tipuri de deșeuri;
- atingerea țintelor, stabilite la național, privind reducerea cantităților de deșeuri municipal și deșeuri similare, eliminate controlat, conform prevederilor din **tab.3**;
- atingerea țintelor, stabilite la național, privind reducerea cantităților de deșeuri din construcții și demolări, eliminate controlat, conform prevederilor din **tab.3**;
- atingerea țintelor, stabilite la național, privind creșterea valorii fracției reciclabile (uscată) din masa de deșeuri municipal și deșeuri similar, conform prevederilor din **tab.3**;
- atingerea țintelor, stabilite la național, privind creșterea valorii fracției reciclate din masa de deșeuri provenite din construcții și demolări, conform prevederilor din **tab.3**;
- eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către *Operator* cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de *Operator* cu Utilizatorii.
- respectarea de către *Operator* a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- gradul de acoperire al prestării Serviciului raportat la Aria Delegării.

4. Indicatorii minimi de performanță ai activității de gestionare a cantităților de deșeuri, sunt:

(1) Aplicabili fluxurilor de deșeuri și categoriilor de cantități de deșeuri precizate în **tab.3**.

(2) Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță sunt cele stabilite în regulamentul sunt în sarcina operatorului serviciului.

#### **tab.3**

Nr. crt.	ACTIVITATEA serviciului de salubritate	INDICATOR	
		Descriere	Valoarea minimă
0	1	2	3
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	60% an 2021
2.		Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare	70% începând cu anul 2022
3.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,	70%

activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	
--	--	--

Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

### **Articolul nr. 3.**

Toate celelalte prevederi din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate a Orașului Ghimbav, jud. Brașov, înregistrat sub nr. 17.241/28.11.2018 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi ....., în 3(trei) exemplare originale, două pentru Delegatar și unul pentru Delegat.

**Delegatar,  
U.A.T. Oraș Ghimbav  
Fliundra Ionel**

**Delegat,  
Director General  
Pop Lucia**

**Secretar General  
Szinatovici Dan**

**Contabil șef,  
Cîrstolovean Nădălin - Zefir**

**Consilier juridic,  
Bîznă Liliana**

**Control Financiar Preventiv**

## ACT ADIȚIONAL .....

### la Contractul de prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav -Institutii publice-Agenti economici

#### Articolul nr. 1

**Se modifica Capitolul III- Obiectul Contractului**

**Se introduce 4.3 și 4.4**

În conformitate cu prevederile cadrului juridic local, aferent prestării serviciului de salubritate, în materializarea clauzelor prezentului *Contract*, se definesc următoarele acțiuni:

**4.3 Precolectarea primară** a deșeurilor este o acțiune care:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;
- b) are ca obiect deșeurile generate în propriul habitat/sediu de către fiecare categorie de utilizator;
- c) constă în depunerea propriilor deșeuri generate în recipient/sac, pus la dispoziție de operatorul serviciului, pe categorii, în vederea transportului la punctele centralizate/insule ecologice;
- d) va fi realizată separat, respectiv, deșeurile:

d.1 nereciclabile (fracția umedă/ nerecuperabilă), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia);

d.2 reciclabile (fracția uscată/recuperabilă – hârtie/carton, sticlă, metal, plastic), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia), pus la dispoziție de operatorul serviciului, la un loc sau pe fiecare componentă a fracției uscate;

d.2 compostabile (crengi, vegetație uscată/verde, plante uscate, coji de legume, resturi vegetale), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia), pus la dispoziție de operatorul serviciului.

**4.4 Precolectarea secundară** a deșeurilor este o acțiune care:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;
- b) are drept scop debarasarea generatorului de propriile deșeuri, precolectate primar;
- c) constă în transportul și depunerea deșeurilor, precolectate conform prevederilor alin.(1), de către utilizatori în recipientele din dotarea proprie sau a punctelor centralizate/insulelor ecologice de colectare a deșeurilor la care sunt arondați; depunerea deșeurilor va fi realizată în recipientele destinate fiecărei fracții precolectată primar, separat, inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate .

#### Articolul 2

**Se modifica Capitolul III -Durata contractului**

**Art. 5 se modifica și va avea următorul conținut:**

Prezentul *Contract* este încheiat pe durată valabilității contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr.....



### Articolul 3

**Se modifica Capitolul IV- Programul De Colectare  
Art.6 se modifica si va avea urmatorul continut:**

Colectarea deseurilor va fi realizata conform programarii din tab.2

**Tab.2**

Nr. crt.	Perioadă	Tip deșeu	Zilele în care se realizează colectarea	Intervalul orar
0	1	2	3	4
<i>Colectarea deseurilor din punctele de colectare deseurilor de la punctele de lucru ale agentilor economici</i>				
1.	01.I. -01.XII.	Fractie umeda	Săptămânal -	
2.		Fractie uscata(reciclabil)	Bilunar-	

### Articolul 4

**Se modifica Capitolul V - Drepturi si obligatii**

**Art.8 se completeaza cu 2 (doua) subpuncte:**

**12-** Să propună primarului orașului Ghimbav sancționarea utilizatorului în cazul în care acesta, în mod repetat:

**13 -**În cazul utilizatorilor din categoria IP-si AE să nu colecteze deșeurile dacă:

a) recipientele pentru precolectare/colectare nu sunt scoase din proprietatea acestora și amplasate pe domeniul public al orașului Ghimbav;

b) în recipiente sunt precolectate cenușă, rumeguș, cadavre de animale, resturi vegetale (iarbă uscată, crengi, frunze), resturi compostabile și alte deșeuri care nu sunt din categoria deșeurilor menajere;

c) nu este asigurat accesul autospecialei de colectare deșeuri (neînălăturarea zăpezii, blocarea accesului cu diverse obstacole etc.).

### Articolul 5

Toate celelalte prevederi ale la Contractul de prestare a serviciului de salubritate a orasului Ghimbav raman neschimbate.

Prezentul act aditional a fost încheiat astazi ....., in 3(trei) exemplare originale, două pentru Operator și unul pentru Utilizator.

OPERATOR  
DIRECTOR

UTILIZATOR

## ACT ADIȚIONAL .....

### la Contractul de prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav – UTILIZATOR CASNIC

#### Articolul nr. 1

Se modifica Capitolul III- OBIECTUL CONTRACTULUI  
Se introduce 4.3 și 4.4

În conformitate cu prevederile cadrului juridic local, aferent prestării serviciului de salubritate, în materializarea clauzelor prezentului *Contract*, se definesc următoarele acțiuni:

**4.3 Precolectarea primară** a deșeurilor este o acțiune care:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;
- b) are ca obiect deșeurile generate în propriul habitat/sediu de către fiecare categorie de utilizator;
- c) constă în depunerea propriilor deșeuri generate în recipient/sac, pus la dispoziție de operatorul serviciului, pe categorii, în vederea transportului la punctele centralizate/insule ecologice;
- d) va fi realizată separat, respectiv, deșeurile:

d.1 nereciclabile (fracția umedă/ nerecuperabilă), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia);

d.2 reciclabile (fracția uscată/recuperabilă – hârtie/carton, sticlă, metal, plastic), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia), pus la dispoziție de operatorul serviciului, la un loc sau pe fiecare componentă a fracției uscate;

d.2 compostabile (crengi, vegetație uscată/verde, plante uscate, coji de legume, resturi vegetale), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia), pus la dispoziție de operatorul serviciului.

**4.4 precolectarea secundară** a deșeurilor este o acțiune care:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;
- b) are drept scop debarasarea generatorului de propriile deșeuri, pre colectate primar;
- c) constă în transportul și depunerea deșeurilor, pre colectate conform prevederilor alin.(1), de către utilizatori în recipientele din dotarea proprie sau a punctelor centralizate/insulelor ecologice de colectare a deșeurilor la care sunt arondați; depunerea deșeurilor va fi realizată în recipientele destinate fiecărei fracții pre colectată primar, separat, inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate

#### Articolul nr.2

Se modifica Capitolul III- Durata contractului  
Art. 5 se modifica și va avea următorul conținut:

Prezentul *Contract* este încheiat pe durată valabilității contractului de delegare a gestiunii gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, aprobat prin hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr.....

#### Articolul nr.3

Se modifica Capitolul IV- Programul De Colectare

Art.6 se modifica și va avea următorul conținut:

Colectarea deșeurilor va fi realizată conform programării din tab.2

Tab.2

Nr. crt.	Perioadă	Tip deșeu	Zilele în care se realizează colectarea	Intervalul orar
0	1	2	3	4
<b>Colectarea deșeurilor din punctele de colectare centralizate</b>				
1.	01.01. – 31.12.	fracție umeda	de trei ori pe săptămâna-	
2.		fracție uscată(reciclabil)	de două ori pe săptămâna-	
<b>Colectarea deșeurilor de la locuitorii din gospodării individuale</b>				
5.	01.01-31.12.	fracție umeda	Săptămânal -	
6.		fracție uscată(reciclabil)	Bilunar	

NOTA:

La punctele de colectare centralizate ecoinsule inteligente frecvența va fi data de senzorul de umplere al recipientului transmis operatorului prin sistem electronic.

#### Articolul nr.4

Se modifica Capitolul V- Drepturi si obligatii

Art.8 se completeaza cu 2 (doua) subpuncte:

12- Să propună primarului orașului Ghimbav sancționarea utilizatorului în cazul în care acesta, în mod repetat:

13 -În cazul utilizatorilor din categoria casnic individual, să nu colecteze deșeurile dacă:

a) recipientele pentru precolectare/colectare nu sunt scoase din proprietatea acestora și amplasate pe domeniul public al orașului Ghimbav;

b) în recipiente sunt precolectate cenușă, rumeguș, cadavre de animale, resturi vegetale (iarbă uscată, crengi, frunze), resturi compostabile și alte deșeuri care nu sunt din categoria deșeurilor menajere;

c) nu este asigurat accesul autospecialei de colectare deșeuri (neînălțurarea zăpezii, blocarea accesului cu diverse obstacole etc.).

#### Articolul nr.5

Se modifica Capitolul VI –Tarife, Facturare si Modalitati de plata.

Art. 12 pct.3 se modifica si va avea urmatorul continut:

La data incheierii prezentului contract tariful in vigoare este de .....lei/persoana/luna fara TVA

Art.13 pct.1 se modifica si va avea urmatorul continut:

Tariful aprobat prin HCL Ghimbav este exprimat in .....lei/persoane/luna.

#### Articolul 6

Toate celelalte prevederi ale Contractului de prestare a serviciului de salubritate a orasului Ghimbav raman neschimbate.

Prezentul act aditional a fost incheiat astazi.....in 3 (trei )exemplare originale, doua pentru operator si unul pentru utilizator.

OPERATOR

UTILIZATOR

DIRECTOR

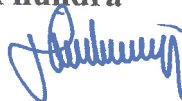
Nr. 766 / 26.03.2021

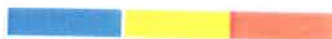
**Referat de aprobare**  
**privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav**

Văzând Plângerea prealabilă, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 3274/03.03.2021, formulată de către S.C. Comprest SA împotriva HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021, HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021 privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav, referatul compartimentului de specialitate, prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 3, lit. i) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 7, lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Ionel Fliundra**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4697 / 25.03.2021,

## Referat de specialitate

la proiectul de hotarare privind actualizarea documentatiei Serviciului de salubritate a orasului Ghimbav  
(Regulamentul serviciului de salubritate a orasului Ghimbav, Caietul de sarcini, Contracte de prestare, Contractual de delegare a gestiunii)

Compartimentul de specialitate, analizand motivele invocate in Plangerea prealabila nr. 3274/03.03.2021 depusa de catre S.C. Comprest S.A., reprezentata conventional prin av Adela Maria Dancu privind actualizarea documentatiei Serviciului de Salubritate a orasului Ghimbav aprobata in baza HCL nr.9/29.1.2021 dupa analizarea si adaptarea celor invocate, propune re aprobarea documentatiei Serviciului de Salubritate a orasului Ghimbav, precum si actul aditional la Contractul de delegare a Serviciului de Salubritate nr. 17241/28.11.2018, actul aditional la contractual de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori casnic, si actul aditional la contractual de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori IP si AE.

Responsabil Protectia Mediului

Cojenelu Elena

Nr. 6434 / 20.04.2021.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....<sup>13</sup>.....

## Proiect de hotărâre

din 20.04.2021

**privind retragerea dreptului de folosință gratuită acordat dnei Diaconu Cătălina  
în baza Legii nr. 15/2003**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere adresa dnei Diaconu Cătălina înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 5939/14.04.2021, HCL Ghimbav nr. 107/2007 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003 dnei Diaconu Cătălina, prevederile art. 6 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se retrage dreptul de folosință gratuită acordat dnei Diaconu Cătălina beneficiară a Legii nr. 15/2003, care nu a început construcția locuinței asupra terenului atribuit în anul 2007, teren situat în Ghimbav, înscris în C.F. nr. 3580/Ghimbav, nr. top 2087/6/134, nr. cadastral 1321, compus din teren în suprafață de 300 mp, proprietatea Orașului Ghimbav.

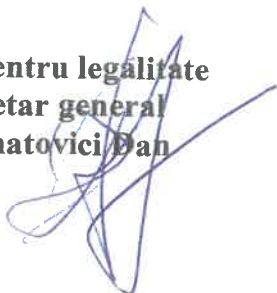
**Art. 2.** Se declară disponibil terenul prevăzut la art. 1 și se inventariază în vederea atribuirii persoanelor îndreptățite.

**Art. 3.** Lotul disponibilizat în urma aplicării prezentei hotărâri va fi atribuit în folosință gratuită conform Legii nr. 15/2003 altui solicitant în ordinea de prioritate stabilită de către Consiliul Local Ghimbav.

**Art. 4.** HCL Ghimbav nr. 107/2007 se revocă.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate  
Secretar general  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Primar  
Ionel Fliundra



*Av. de casa  
Antonescu  
di fauta  
Ex-106 HCL*

**Primaria Ghimbav Relatii publice**

**From:** Catalina DIACONU <diaconu\_catalina@hotmail.com>  
**Sent:** marți, 13 aprilie 2021 18:10  
**To:** relatii publice@primaria-ghimbav.ro  
**Subject:** Cerere de informații – renunțare parcelă teren în baza legii nr. 15/2003  
**Importance:** High



Stimate doamne, stimați domni,

subsemnata, Cătălina Diaconu, doresc să renunț la parcela de teren atribuită în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza legii nr. 15/2003, prin hotărârea consiliului local Ghimbav nr. 107/31.07.2007, înscris în CF nr. 3580/Ghimbav, nr. top 2087/6/134, nr. cadastral 1321, compus din teren în suprafață de 300mp.

Pe acest teren nu am construit și nu voi construi nici în viitor.

Doresc să rog consiliul local Ghimbav să îmi accepte cererea de retragere de la dreptul de folosință asupra terenului atribuit.

Vă rog să îmi spuneți ce acte sunt necesare pentru a face această cerere și dacă este posibil ca această cerere să fie făcută pe cale electronică.

Eu nu mai am domiciliul în România și în situația actuală (Covid-19) nu voi reuși să ajung personal la dvs.

Totodată vă rog să mă informați cu privire la posibile restanțe (impozite neplătite) în legătura cu această parcelă de teren și la modalitatea sau modalitățile de achitare pe cale electronică (transfer bancar).

Vă mulțumesc anticipat și aștept cu nerăbdare răspunsul dvs.

Cu stimă, Cătălina Diaconu

## Referat

**privind retragerea dreptului de folosință gratuită acordat dnei Diaconu Cătălina  
în baza Legii nr. 15/2003**

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1 și 2 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

“Beneficiarul terenului pentru construirea unei locuințe proprietate personală este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

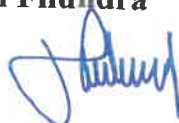
În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), prin hotărâre a consiliului local i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit.”

Având în vedere adresa dnei Diaconu Cătălina înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 5939/14.04.2021,

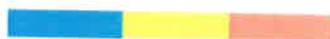
văzând HCL Ghimbav nr. 107/2007 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003 dnei Diaconu Cătălina, prevederile art. 6 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare,,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar**  
**Ionel Fliundra**







**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [primariagh@artelecom.net](mailto:primariagh@artelecom.net)

Nr. 6505 / 21.04.2021 .....

**APROBAT,**  
**Primar**  
**Ionel Fliundra**

**Referat de specialitate**  
**privind retragerea dreptului de folosinta gratuita acordat**  
**doamnei Diaconu Catalina in baza Legii nr. 15/2003**

Referitor la cererea doamnei Catalina Diaconu inregistrata la Primaria Oras Ghimbav sub nr. 5939/14.04.2021, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea depusa petenta solicita renuntarea la parcela de teren in suprafata de 300 m.p., identificata prin C.F. nr. 3580/Ghimbav, nr. top. 2087/6/134, nr. cadastral 1321, atribuita in vederea construirii unei locuinte proprietate personala, in temeiul Legii nr. 15/2003 privind "*sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala*".

In concluzie, fata de cele mentionate mai sus, avand in vedere art. 6 din Legea nr. 15/2003 si cererea nr. 5939/14.04.2021, propunem aprobarea cererii doamnei Catalina Diaconu, respectiv retragerea dreptului de folosinta gratuita acordat in vederea edificarii unei constructii proprietate personala.

Intocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai

Secretar General,  
Szinatovici Dan



Management System  
ISO 9001:2008  
ISO 14001:2004



SC RADIAL TRANS SRL

Sediul social : Str. Campului , bl. 20 , sc. C , apt. 1

505200 FAGARAS, jud. Brasov, ROMANIA

Punct de lucru : Str. Fagarasului, nr 46

507075 GHIMBAV, jud. Brasov, ROMANIA

CUI. RO18978802

J08 / 2049 / 2006

BANCA TRANSILVANIA SA AGENTIA FAGARAS

CONT EURO : RO65BTRLLEURCRT0V07702801

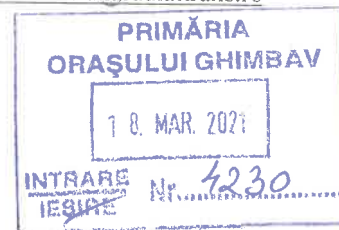
IBAN LEI : RO80BTRLRONCRT0V07702801

Cod swift : BTRL RO22

Tel. :

Mobil : 0040-751/ 131.401

E-mail : [alina.rotaru@radialtrans.ro](mailto:alina.rotaru@radialtrans.ro)



Nr 112/18.03.2021

**Catre**

**Primaria Orasului Ghimbav si  
Consiliul Local Ghimbav**

Subscrisa RADIAL TRANS SRL, cu sediul in Fagaras, Str. Campului, Bl. 20, Sc. C, Ap. 1, Judetul Brasov, inregistrata cu C.U.I. 18978802, reprezentata legal de CALINESCU RAZVAN- MIHAIL, in calitate de administrator,

Avand in vedere faptul ca am indeplinit toate obligatiile contractuale, conform contractului de locatiune (inchiriere) teren cu constituirea dreptului de superficie nr 9626/18.11.2014 solicitam cumpararea terenului concesionat catre SC RADIAL TRANS SRL.

Anexat atasam:

- contractul de locatiune (inchiriere) teren cu constituirea dreptului de superficie nr 9626/18.11.2014
- extrasul de carte funciara pentru informare, CF nr 100524 Ghimbav.

SC RADIAL TRANS SRL

Reprezentant legal

CALINESCU RAZVAN

