



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,  
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)



Nr. 9932 /07.04.2023

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Petre-Spiru Anamaria Lorellai responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

**II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu.

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al Romaniei

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) creșterea gradului de transparență.

b) completare, actualizarea în permanență a site-ului instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

Da, diverse anunturi.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanent a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor.

## B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
22	12	10	3	19	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	8
c) Acte normative, reglementari	9
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitari diverse	1



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu sunt evidentiate separat	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea comunicării intrainstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a crescut numărul de documente interne întocmite și transmise.

**Primar,**  
Ionel Fliundra

**Secretar general,**  
Szinatovici Dan

**Elaborat,**  
**Inspector Asistent**  
Petre-Spiru Anamaraia Lorellai



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 9954/07.04.2023

**Primar**  
**Ionel Fliundra**

**RAPORT ANUAL**  
**PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES**  
**PUBLIC**  
**ÎN ANUL 2022**

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu prevederile art. 27 din HGR nr. 123-2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544-2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

<b>a) numărul total de solicitări de informații de interes public:</b>	<b>22</b>
<b>b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;</b>	
utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli):	<b>4</b>
modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:	<b>8</b>
acte normative, reglementări:	<b>9</b>
activitatea liderilor instituției:	<b>0</b>
informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:	<b>0</b>
altele, cu menționarea acestora:	<b>1</b>
<b>c) numărul de solicitări rezolvate favorabil:</b>	<b>22</b>
<b>d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente:</b>	<b>0</b>
<b>e) numărul de solicitări adresate: pe suport hârtie (3); pe suport electronic (19); solicitări verbale (nu au fost cuantificate);</b>	
<b>f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice:</b>	<b>12</b>
<b>g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice:</b>	<b>10</b>

<b>h) numărul de reclamații administrative:</b>	<b>nu au fost</b>
<b>i) numărul de plângeri în instanță:</b>	<b>nu au fost</b>
<b>j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice</b>	<b>0</b>
<b>k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate:</b>	<b>0</b>
<b>l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare- documentare:</b>	
<b>m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;</b>	
- redireționate catre alte instituții in 5 zile,	<b>0</b>
- soluționate favorabil in termen de 10 zile	<b>14</b>
- soluționate favorabil in termen de 30 de zile	<b>8</b>
<b>n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație: -</b>	
<b>o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;</b>	
<b>p) numele și prenumele persoanei desemnate, prevăzut la art. 3 alin. (1):</b>	
- Petre-Spiru AnaMaria Lorellai Referent de Specialitate compartiment Secretariat, Relații cu Publicul.	

**Secretar general,**  
Szinatovici Dan

**Întocmit,**  
**Inspector Asistent**  
Petre-Spiru AnaMaria Lorellai