

Atribuții: inspector, clasa I, grad profesional principal la compartimentul impozite și taxe

- Primește procesele verbale de amendă emise de organele abilitate;
- Întocmește dosare pentru fiecare persoană (fizică și/sau juridică) cu procesele verbale de amendă aferente;
- Întocmește nota de constatare, procese verbale de control în legătură cu contravențiile;
- Constată concordanța datelor ce definesc titularul de rol, CNP, domiciliul, adresa din documentele fiscale cu informațiile privitoare la dosarul fiscal din aplicația informatică și cu datele din titlul de creanță;
- Operează debitele din amenzi în aplicația informatică;
- Verifică și constată rezultatul modificărilor operate;
- Verifică rezultatele operării datelor conform notei de constatare sau al procesului verbal întocmit;
- Urmărește încasarea amenzilor și despăgubirilor de la contribuabili cu creanțe bugetare restante;
- Face demersurile ce se impun pentru identificarea domiciliului acelor contribuabili care au creanțe la bugetul local, dar care nu mai sunt găsiți la domiciliul declarat;
- Emite înștiințări de plată și le comunică;
- Urmărește starea de solvabilitate sau insolvabilitate a contribuabililor;
- Ține evidența dosarelor de insolvabilitate, iar în cazul în care debitele sunt încasate redebitează sumele;
- Întocmește conform cadrului legal documentația pentru întreruperea prescripției;
- Emite somații și titluri executorii pentru contribuabilii cu creanțe bugetare rezultate din colectarea amenzilor și despăgubirilor, după care le comunică acestora conform cadrului legal;
- Întocmește raportul privind procesele verbale de constatare a contravențiilor;
- Întocmește dispoziția de urmărire;
- Efectuează încasări prin chitanțier tip unic pentru impozite, taxe și alte venituri ale statului;
- Participă la stabilirea impozitelor și a taxelor datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice pentru autoturisme, autoutilitare, bunuri mobile;
- Auto: tractoare, autoturisme, auto >12t, tir, combine, mașini autopulsante, scutere, mopede, bărci, motor barcă, remorcă, excavator, buldozer, mașini hibrid, mașini electrice;
- Gestionează și verifică lunar conturile de venituri în vederea întocmirii balanței de verificare;
- Are o atitudine corespunzătoare față de contribuabili;
- Îndeplinește activitatea de relații cu publicul în orele afectate prin program și ori de câte ori se impune pentru soluționarea unor situații urgente;
- Răspunde de executarea la termen a lucrărilor repartizate;
- Arhivează toate documentele pe linie de amenzi.