



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)

Nr. 21102 / 22.04.2024

Aprobat,  
Primarul Orașului Ghimbav  
Ionel Fliundra

- CAIET DE SARCINI -

**Privind achiziția serviciilor Organizare eveniment**

Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES”

GHIMBAV 16 MAI-2024

## Introducere

Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării procedurii de atribuire a Contractului pentru Organizarea evenimentului Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” situat pe raza Orașului Ghimbav- 16 Mai 2024.

## CAP. I INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă:  Ordonator principal de credite	Orașul Ghimbav, cu sediul în strada Lungă nr. 2, CUI 4801362, telefon/fax 0268/258006/ 258355, e-mail <a href="mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro">relatiipublice@primaria-ghimbav.ro</a> Ionel FLIUNDRA, Primar
2	Sectorul de activitate	Administrație Publică
3	Activitățile autorității contractante care sunt afectate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit	Activități de promovare a imaginii orașului la nivel național și internațional prin organizare de evenimente - conferință

### 1.2. Scop

Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” va fi un eveniment care va deschide noi oportunități și etape de dezvoltare a orașului Ghimbav. Prin acest eveniment se dorește:

- promovarea imaginii orașului Ghimbav la nivel național și internațional;
- dezvoltarea sustenabilă a orașului Ghimbav ca oraș aeroportuar;
- participarea experților naționali și internaționali;
- punerea în valoare a experiențelor și expertizei actorilor principali din domeniu aeroportuar.

Organizarea unei conferințe cu participarea experților naționali și internaționali, intitulată „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES”.

Orașele din jurul unui aeroport se dezvoltă inteligent pe toate planurile: industrie, turism, IT, hoteluri și destinații de investiții. Investitorii din ramurile enumerate mai sus având în check-listurile lor, pentru alegerea unei destinații, pe primul loc infrastructura, în special infrastructura aeroportuară. Deoarece Aeroportul Internațional Brașov/Ghimbav se află pe teritoriul orașului Ghimbav, este extrem de importantă organizarea unei astfel de conferințe, pentru a informa din timp potențialii investitori, dar și pentru a crea un schimb de experiență cu aeroporturile naționale și internaționale care au avut o dezvoltare în acest sens. La Ghimbav, în apropierea viitorului aeroport exista o dezvoltare industrială care va trebui completată și cu dezvoltarea unui centru expozițional și de congrese, parc IT și facilități moderne de cazare.

### **1.3. Obiective specifice**

- a) Având în vedere că aeroportul este operațional și având nevoie de o promovare a destinației Brașov – Ghimbav, ca destinație aeroportuară de investiții, se dorește a se crea notorietate în acest sens.
- b) dezvoltarea și implementarea unui instrument de colaborare între aeroporturile naționale, europene și aeroportul din Ghimbav.
- c) dezvoltarea și implementarea unor noi strategii privind managementul aeroportului și dezvoltarea unor parteneriate cu reprezentanții Asociației Aeroporturilor din România.

## **CAP. II OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Organizarea Conferinței „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” - 2024.

Evenimentul se va desfășura pe raza Orașului Ghimbav, în perioada 16 mai, și va avea o durată de aproximativ 12 (douăsprezece) ore/eveniment.

Evenimentul se va desfășura astfel:

- maxim 150 de participanți în sală,
- reprezentanți care participă prin intermediul unei platforme online.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice minime și obligatorii în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și financiară.

Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini vor fi luate în considerare dacă sunt calitativ superioare cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care conțin caracteristici inferioare celor din Caietul de sarcini vor fi respinse.

## **CAP.III DURATA CONTRACTULUI**

Durata de derulare a contractului este de 45 de zile de la data semnării de către ambele părți. Aceasta include recepția serviciilor și plata contravalorii serviciilor prestate.

## **CAP.IV INFORMAȚII REFERITOARE LA SERVICIILE CE FAC OBIECTUL ACHIZITIEI**

Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” - 2024 va fi organizată în județul Brașov, orașul Ghimbav, având ca scop promovarea destinației Brașov - Ghimbav ca v destinație aeroportuară cu avantaje majore pentru noi investiții, turism, industrie, IT și infrastructură expozițională.

### **4.1. SERVICII SOLICITATE**

- a) **Asigurarea sălii de conferință pentru desfășurarea evenimentului**

---

*Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” – 2024*

- dotare necesară sală cu capacitate pentru 150 de persoane;
- audit de siguranță a sălii;
- scaune cu număr de locuri suficient de mare;
- sală cu infrastructură modular pentru 150 de persoane;
- pult vorbitor principal;
- prezidiu cu fotolii și podest;
- sistem de sonarizare, 3/4 microfoane;
- sala va fi dotată cu echipamentul minim necesar derulării dezbaterii: acces internet (wi-fi), laptop, videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare, ecran led HD pe scenă
- sală dotată cu echipament de traducere simultană limba engleză (română – engleză și engleză – română), germană (română – germană și germană – română) și limba franceză (română-franceză și franceză-română)
  - cabine pentru traducere simultană;
  - panou tip spider (1 buc), prezidiu (1 buc), materiale pentru participanți tip mape (150 buc.), ecusoane participanți (150 buc), programul tiparit (150 buc);
  - aranjamente flori, masa conferință (2 buc) + prezidiu (1 buc);
  - steagurile care vor fi dispuse în sala de conferință conform cerinței beneficiarului vor fi de dimensiuni peste 1,2m înălțime cu suport de sine-stătător, reprezentând: steagul României, steagul Europei, steagul orașului Ghimbav;
  - hostese întâmpinare invitați

Prestatorul va documenta desfășurarea evenimentelor prin intermediul print-screen-urilor (speakeri, participanți, prezentări, etc.). Acestea vor fi anexate raportului de eveniment.

Operatorul economic va asigura prezența permanentă a 3 persoane, care vor sprijini participanții pe toată durata evenimentului.

#### **b) Asigurarea serviciului de traducere în cadrul evenimentului**

- prestatorul să asigure minim 3 persoane autorizate pentru traducere / limbă (engleză și germană);
- asigurarea traducerii simultane română – engleză / engleză – română, română – germană / germană – română și română franceză/ franceză română
- timpul maxim pentru o persoană este de 4 ore / zi;
- echipament de traducere simultană limba engleză (română – engleză și engleză – română) și germană (română – germană și germană – română).

---

*Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” – 2024*

### **c) Asigurarea serviciilor de coffee-break și masă/catering**

În vederea organizării conferinței, achizitorul solicită asigurarea următoarelor servicii pentru un număr 150 de participanți, după cum urmează:

#### **c.1) asigurarea serviciului coffee-break**

Prestatorul va asigura 2 pauze de cafea pe parcursul evenimentului pentru un număr de 150 participanți. În timpul pauzei de cafea se vor asigura: cafea, apă, sucuri sau alte tratații, pentru fiecare participant în limita maximă de 20 lei / persoană, conform O.G. nr. 80 din 30.08.2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

#### **c.2) asigurarea serviciului de masă**

Prestatorul va asigura, pentru un număr de 150 persoane, masa din ziua conferinței.

Mâncare:

- aperitive variate
- carne de porc/vită;
- salate;
- legume;
- garnituri;
- pâine diferite sortimente;
- prăjituri asortate (200 grame/persoană).

Având la bază sortimentele de mai sus, se vor prezenta variante de meniu conținând minim 3 feluri mâncare caldă, minim 3 tipuri de salate, minim 3 feluri de gustări reci, minim 3 feluri de prăjituri.

Băuturi: cafea, ceai, sucuri acidulate și neacidulate (0,5 litri/persoană), apă plată (0,5 litri/persoană, îmbuteliată separat). Pentru serviciile de masă limita maximă este de 90 lei / persoană, conform O.G. nr. 80 din 30.08.2001.

Ofertantul va prezenta variante de meniu conținând cele de mai sus, urmând ca una dintre variante să fie agreeată de achizitor și comunicată în timp util Prestatorului.

Prestatorul va asigura:

- veselă din porțelan, nefiind acceptată vesela de unică folosință (cești, tacâmuri, farfurii, pahare, farfurii desert) pentru toți participanții;
- un reprezentant care va asista participanții pe durata evenimentului;
- debarasarea și strângerea deșeurilor.

### **d) Primirea oaspeților**

Prestatorul trebuie să asigure primirea oaspeților cu fanfară înainte de începerea evenimentului în sala de conferințe, iar pe perioada mesei să asigure un program muzical/artistic, pentru familiarizarea oaspeților mai ușor cu cultura locală.

#### **e) Transportul oaspeților**

Prestatorul trebuie să asigure un serviciu de transport a oaspeților între locațiile de desfășurare a evenimentului, dus – întors și pentru a vizita obiective din Orașul Ghimbav ( autocare/autobuze).

#### **f) Alte activități care intră în atribuția prestatorului**

- Realizarea de fotografii clare și relevante pe parcursul desfășurării evenimentului,
- Realizarea și transmitere invitații pentru participanți 150/buc,
- Realizarea invitațiilor pentru speakeri naționali și internaționali.
- Realizare ecusoane și mape pentru participanții la eveniment.
- Grafică materiale realizate și promovare eveniment,
- Înregistrare eveniment,
- Servicii foto video- echipă TV pentru transmisie live a conferinței on-line,
- Covor roșu pentru primire invitați în fața la primărie
- Realizare concept afiș și producere afișe

## **4.2. PROGRAM CONFERINȚĂ**

### **16 mai 2024- Desfășurare conferință oraș Ghimbav**

-orele 9.00-9.30 primire invitați la sala de evenimente,

-hostesse

-înmănare mape

- deschidere conferință

Paneluri:

- Panel 1, ora 10.15-11.00,

Scurtă prezentare a situației geopolitice din regiune,

- Coffe-break nr.1, ora 11.00-11.15

- Panel 2, 11.15-12.00

Camerele de comerț bilaterale și viziunea acestora cu privire la mediul de afaceri în România

- Panel 3, ora 12.00-13.00,

- Dezvoltarea turismului de afaceri regional prin centre expoziționale și aeroporturi

- ora 13.00--14.00 servire prânz

---

*Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” – 2024*

- ora 14.00--15.30 transfer/retur obiective oraș Ghimbav
- Panel 4, 16.00—17.30  
Dezvoltare printr-un aeroport
- ora 17.30-18.00 întrebări și răspunsuri
- ora 18.00—19.00 coffee break nr.2
- ora 19.00 închidere conferință

Evenimentul se va desfășura pe raza Orașului Ghimbav, în perioada 16 mai și va avea o durată de aproximativ 12 (douăsprezece) ore/eventiment.

## **CAP.V CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de către Prestator.

Plata se va face după încheierea activităților.

Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor, însoțită de procesul-verbal de recepție, raportul de activitate și cel puțin 50 de fotografii clare, relevante din ziua evenimentului pe CD/DVD/memory stick.

Valoarea finală a facturii va fi determinată de serviciile efectiv realizate de Prestator, în baza documentelor justificative, aceasta neputând depăși valoarea totală din oferta financiară a firmei declarate câștigătoare.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile necesare precum și cheltuielile cu orice alte servicii, care nu sunt prevăzute dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

## **CAP.VI ALTE INFORMAȚII**

### **Experții solicitați pentru derularea contractului/lot:**

Prestatorul are obligația de a propune oratori/speakeri calificați pentru realizarea activităților și va fi responsabil pentru activitatea speakerilor și pentru obținerea rezultatelor dorite.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor temelor indicate în caietul de sarcini. Speakerii trebuie să aibă o experiență anterioară și/sau actuală

în domeniul specific – operare Aeroporturi, companii aeriene, dezvoltarea orașelor aeroportuare – Airport Cities, dezvoltare strategică regională, rezolvare turistică regională.

Pentru acoperirea unor anumite categorii de expertiză specifică, identificate la nivelul ofertei ca fiind necesare pentru realizarea în condiții optime a conferinței, beneficiarul solicită următoarele două tipuri de speakeri :

- Reprezentanți cheie, în management-ul de vârf al aeroporturilor naționale importante.
- Reprezentanți cheie, în management-ul de vârf al aeroporturilor europene.
- Reprezentanți ai companiilor aeriene care activează pe piața din România.

Este de datoria prestatorului de a trimite invitațiile către eventualii speakeri cu maxim 10 zile înainte de realizarea conferinței, pentru a se putea primi răspunsurile în timp util. După confirmarea prezenței la conferința, organizatorul se va ocupa de diurne, deplasări, transferuri și cazări ale speakerilor.

Transportul intern va fi asigurat de către prestator de la – obiective oraș Ghimbav și către restaurant, apoi către hotel, iar în a doua zi în data de 17 mai 2024, către aeroport. Programările pentru transfer, vor fi efectuate de către prestator.

Transferurile se vor efectua cu firme specializate în domeniu transporturilor.

#### **Experții solicitați pentru derularea contractului/lot:**

Prestatorul are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea activităților.

Membrii echipei de organizare, vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini. Membrii echipei trebuie să aibă o experiență anterioară în domeniul specific de minim 5 ani.

Ofertantul va detalia resursele umane (experții-cheie și non-cheie numiți generic prin competențele lor) pe care le va aloca derularii contractului, precizând numărul de zile lucratoare/om pentru experți cheie și non-cheie. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărui expert în executarea contractului, asigurând corelarea între natura activității, expertiza acestuia, cu numărul de zile alocate fiecărui expert pentru realizarea contractului.



Cod categorie de cheltuieli	Descrierea activității	Unitate de măsură	Nr. de unități	Valoare totală fără TVA	Cota TVA (%)	TVA	Valoare totală eligibilă
	<b>Organizare Conferință “Dezvoltare regională inteligentă – Airport Cities” privind datele deschise, din care:</b>	contract / eveniment	1				
	Servicii organizare, supervizare eveniment incluzând logistica de transport, montare și demontare.	zi	3				
	Servicii de catering pentru 150 pers (welcome coffe, 2x Coffee break, masă)	număr persoane	150				

	<b>Remunerație speakeri</b>	contract / eveniment	1				
	Realizare invitații speakeri naționali și internaționali	Număr bucăți	50				
	Realizare ecusoane	Număr persoane	150				
	Inchiriere scaune conferință cu transport și montaj inclus + pult + podets + fotolii prezidiu + prezidiu + 28 x steaguri (câte două din fiecare țară europeană) cu suportți	Pachet	1				
	Tehnică conferință (ecran LED HD, sonorizare),		1				

*Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” – 2024*

	traducători, caști, cabină, sonorizare, microfoane	Pachet					

	<b>Costuri realizare concept grafic, grafică materiale, DTP și materiale de promovare online</b>	contract / eveniment	1				
	Pachet de materiale pentru 150 pers (20 buc rezervă)	Pachet	170				
	Înregistrare video și transmisiune live – conferință fotografii	Zi	1				
	Promovare online eveniment	Zi	10				

## CAP.VII CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut cu respectarea întocmai a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Secretar General,  
Dan Szinatovici

Întocmit,  
insp. Sorin Vornicu

---

*Conferința „Dezvoltare regională inteligentă – AIRPORT CITIES” – 2024*