

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
**Str. Lungă nr. 2 Ghimbav 507075 ,**  
**www.primaria-ghimbav.ro**  
**Serviciul Achiziții , Investiții, Fonduri Europene, Autorizări**  
**tel: 0268/258 006 int. 120**  
**achizitii@primaria-ghimbav.ro**  
**relatiipublice@primaria-ghimbav.ro**

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**IONEL FLIUNDRĂ**



**FIȘA DE DATE**

***pentru atribuirea contractului de servicii prin “procedură proprie”***  
***cu respectarea procedurii operaționale proprii privind achizițiile de servicii prevăzute în Anexa 2,***  
***P.O. AP. 04, Caz II, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice având ca obiect :***  
**„FURNIZARE DE SERVICII MEDICO – SOCIALE LA DOMICILIU”**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL GHIMBAV		
Adresa: Str. Lungă, nr. 2		
Localitate: Ghimbav	Cod postal: 507075	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: CIOACĂ IMOLA In atentie: Serviciului Achiziții Publice, Investiții, Fonduri Europene, Autorizări		
E-mail: achizitii@primaria-ghimbav.ro,	Fax: +40 268473001	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.primaria-ghimbav.ro">http://www.primaria-ghimbav.ro</a> Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.primaria-ghimbav.ro">www.primaria-ghimbav.ro</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1 ZI (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta contractanta</b>		
<b>„FURNIZARE DE SERVICII MEDICO – SOCIALE LA DOMICILIU”</b>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor: Servicii, Servicii în afara celor cuprinse în anexa II <b>Prestări servicii, Oraşul Ghimbav</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea Contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <input checked="" type="checkbox"/> Servicii medico - sociale la domiciliu – Anexa 2
Locul principal de prestare	Locul principal de livrare	Locul principal de livrare <b>Oraşul Ghimbav</b> <b>Cod NUTS RO122 – BRAŞOV</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		<i>Nu este cazul</i>
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului</b>		
Valoarea estimata fara TVA: <b>731.680,00</b>		Moneda: <i>lei</i>
sau intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:</b>		
<b>Necesitatea și oportunitatea achizitiei precum și locația (acolo unde este cazul):-</b>		
<p>- având în vedere existența în cadrul comunității orașului Ghimbav atât a persoanelor vârstnice cu diverse afecțiuni medicale, precum și a persoanelor adulte încadrate în diferite grade de handicap, care necesită îngrijire și asistență la domiciliu în funcție de nevoile proprii, este necesară asigurarea unor atare servicii în temeiul unui nou contract de furnizare perfectat cu un furnizor care deține licență de funcționare, contractul existent încetându-și valabilitatea.</p> <p>- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice</p> <p>Art.1 alin(4)” Sunt considerate persoane vârstnice, în sensul prezentei legi, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege”.</p> <p>Art.7 alin(1)”Serviciile comunitare pentru persoane vârstnice, se realizează cu consimțământul acestora și au în vedere:</p> <p>a) îngrijirea temporară sau permanentă la domiciliu sau la reședința persoanei vârstnice”.</p>		

- Ordinul 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului nr.29/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

- Legea nr.292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare conform art. 31 alin.(1) “Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi”.

alin(2) “Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbate de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.”.

art.32, alin(1) ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

- a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.”

-Hotărârea 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii nr.426/2020 -privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform anexa 3 pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice.

### **Obligațiile prestatorului:**

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din legislația menționată în prezentul caiet de sarcini;
- de a deține personal calificat pentru acordarea serviciilor, de ex.: îngrijitori la domiciliu calificați ce dețin certificat de absolvire a cursului, emis de Autoritatea Națională pentru calificări, recunoscut la nivel național de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul contractului;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în cel mai scurt timp, în funcție de natura problemei ivite;
- prestatorul va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

### **Propunere tehnică**

Să prezinte modul de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin conform Caietului de Sarcini.

Descrierea modului de îndeplinire a sarcinilor se va face astfel încât să dovedească înțelegerea deplină a tuturor sarcinilor ce urmează a fi prestată.

### Propunere financiară

- Ofertantul va completa tabelul cu serviciile prestate, preț unitar, operațiune, timpul prestat, și va prezenta un maxim de servicii pe care le va presta pe durata Contractului;
- Pentru personalul solicitat, ofertantul va depune: CV, Contract de muncă, Declarații de disponibilitate (dacă nu este angajat); Diplome/certificate participare la cursuri de perfecționare.
- Ofertantul va face dovada echipamentului pentru kinetoterapie și fizioterapie prin prezentarea documentelor doveditoare și a mijlocului de transport pentru prestarea serviciilor;
- Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente;
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Leg.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat constatator din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic;
- Statutul asociației sau fundației;
- Hotărârea judecătorească privind înscriere în registrul asociațiilor sau fundațiilor din România;
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii medico-sociale;
- Licența de funcționare ca serviciu de îngrijiri persoane vârstnice la domiciliu;
- Dovada personalului angajat pentru serviciul oferit(extras Revisal) și a calificării necesare pentru acordarea serviciului sau declarații de disponibilitate.
- Regulament de organizare și funcționare cu activitățile detaliate prestate, serviciu-preț.

**Neprezentarea documentelor solicitate va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.**

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	<i>Cod CPV 85141210-4 Servicii de îngrijire medicale la domiciliu (Rev.2)</i>	
Obiect(e) suplimentar(e)		

#### II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da    nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

da     nu

un singur lot

unul sau mai multe loturi

toate loturile

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform prevederilor caietului de sarcini „**FURNIZARE DE SERVICII MEDICO – SOCIALE LA DOMICILIU**”. Contractul se va încheia pentru o perioadă de 8 luni de zile, respectiv 01.05.2024-31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii pe primele 4 luni din anul 2025, în limita fondurilor bugetare alocate, iar valoarea estimată totală a contractului, incluzând și această prelungire, este

731.680,00 lei fără TVA. Valoarea estimată pentru anul 2024 este de 487.787,00 lei fără TVA.

### III.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: Contractul se va încheia pentru o perioadă de 8 luni de zile, respectiv 01.05.2024-31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii pe primele 4 luni din anul 2025

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

##### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

###### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)/

###### III.1.1.a) Garantie de participare NU

###### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garanția de buna execuție se constituie conform art. 39 și 40 din HG 395/2016 HG 395/2016 modificata și completata prin HG 866/2016, în cuantum de 10% din valoarea contractului ce urmează a fi executat, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament sau print-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

###### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Buget local 2024

###### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

###### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

###### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, completată și actualizată cu Legea 208/2022
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;  
Și după caz

✓ Alte acte normative (vezi [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro))

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificat constatator emis de ONRC.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată.

Modalitatea de îndeplinire (cerințe obligatorii):

- Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

5. Declarație privind prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 referitoare la obligațiile ce ne revin în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

6. Autorizație emisă de Ministerul Sănătății, orice alt documente obligatoriu prin lege necesar desfășurării activității

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese). Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Persoanele care dețin funcții de decizie sunt:

1. Fliundra Ionel (primar),
2. Neagoie Mihai (viceprimar),
3. Szinatovici Dan (secretar general),
4. Neamțu Mihaela (contabil șef),
5. Cioacă Alina (control financiar preventiv),

#### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru persoanele fizice/juridice străine, documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit/rezident (copie conform cu originalul), din care să rezulte că informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării și obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducator atestat, potrivit legislației în vigoare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea ofertei, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

<b>Bonitate/acces la</b>	NU
<b>Alți indicatori economico- financiari</b>	NU
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
<b>Experiența similară:</b>	NU
<b>Sistemele de management și de trasabilitate</b>	NU
<b>Calificările educaționale și profesionale:</b>	NU
<b>Măsurile de management de mediu:</b>	NU
<b>Utilaje, instalații și echipamente tehnice</b>	
Ofertantul va face dovada echipamentului pentru kinetoterapie și fizioterapie prin prezentarea documentelor doveditoare și a mijlocului de transport pentru prestarea serviciilor.	
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	NU
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu este cazul	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA



**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>PROCEDURĂ PROPRIE ANEXA 2</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b>
Aplicarea unei licitații care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	Contractul se va atribui ofertantului ce prezintă oferta cu cel mai bun raport calitate-preț (conform art. 187, alin.3, lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), ca urmare a aplicării factorilor de evaluare prevăzuți în caietul de sarcini al achiziției.  Să presteze serviciile cu respectarea indicatorilor prevăzuți în standardele minime de calitate, respectiv Anexa 4 din Ordinul 82/2019 și Ordinul 29/2019 și a planului individualizat.
Criteriul	<b>Cel mai bun raport – calitate preț</b>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da    nu <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:</b>
4801362PAAP 2024/1
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> nu <input checked="" type="checkbox"/> da
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES   BG   CS   DA   DE   ET   EL   EN   FR   IT   LV   LT   HU   MT   NL   PL   PT   RO   SK   SL
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>
Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei : 90 zile
<b>IV.3.8) Recompense și juriu (in cazul unui concurs de soluții)</b> <i>Nu este cazul</i>

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Se va completa formularul de ofertă financiară

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect finantat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)</b>
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3, București

Localitate: București Cod postal: 030084 Tara: ROMÂNIA

E-mail: office@cnscl.ro Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro Fax: +40 213104642  
+ 40 218900745**Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz): Nu este cazul**

Denumire oficiala: -

Adresa:

Localitate: Cod postal: Tara:

E-mail: Telefon:

Adresa Internet (URL) Fax:

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)****Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:**

Persoana vătămată poate sesiza C.N.S.C.

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Serviciul Juridic al Primăriei Orașului Ghimbav

Adresa: str. Lungă nr. 2

Localitate: Ghimbav Cod poștal: 507075 Tara: ROMÂNIA

E-mail: achizitii@primaria-ghimbav.ro Telefon: + 40 268258006

Adresa Internet (URL): www.primaria-ghimbav.ro Fax: + 40 268258355

Nr	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
2	Întocmit Serviciul Achiziții Publice	Imola Cioacă	15.04.2024	