



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 37609 / 01.10.2024

Aprobat,
Primar
Fliundra Ionel

CAIET DE SARCINI

afere procedurii de achiziție a serviciului de dirigenție de șantier
pentru obiectivul de investiții:
"Amenajare străzi în zona Transilana II din or. Ghimbav, jud.Brașov"
din orasul Ghimbav, jud.Brasov

Beneficiarul: Orașul Ghimbav, cu sediul în str. Lungă, nr.2, Ghimbav, județul Brașov, tel.: 0268258006, fax: 0268258355, email: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, achizitii@primaria-ghimbav.ro,

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Introducere:

Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării procedurii de achiziție de servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor de "Amenajare străzi în zona Transilana II din or. Ghimbav, jud.Brașov".

1.2. Titularul investiției : Orașul Ghimbav, jud. Brașov

1.3 Autoritatea contractantă: Orașul Ghimbav, jud. Brașov

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Străzile care fac obiectul lucrărilor de reparații amenajare/modernizare se află pe teritoriul administrativ al orașului Ghimbav, in intravilan și este amplasată in zona de Nord a orașului – căi de comunicații,

Regim tehnic – strada face parte din clasa tehnica IV conform ordinului MT nr 50/1998.

Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a. Descrierea succinta a amplasamentului propus

Străzile mai sus mentionate sunt amplasată în orașul Ghimbav la intrarea in zona Trasilana II, zonă în plina dezvoltare.

b. Nivel de echipare tehnico - edilitara al zonei si posibilitati de asigurare a utilitatilor

Pe aceste străzi sunt sectoare cu rețele de alimentare cu energie electrica, gaz metan, apa potabila, rețea de canalizare menajera, rețele de comunicatii cu fibra optica.

2. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

Prin contractarea serviciilor de dirigenție de șantier, autoritatea contractantă, intenționează să se asigure că va avea un reprezentant calificat, loial și exigent, astfel încât lucrările care se vor realiza să fie de cea mai bună calitate, și să se realizeze o gestiune cât mai eficientă a fondurilor publice, în folosul comunității locale.

În conformitate cu LEGEA nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22 lit. d), investitorii, în cazul de față, autoritatea contractantă, au obligația asigurării verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor.

Proiect Tehnic nr 5/2023, "Amenajare străzi în zona Transilana II din or. Ghimbav, jud.Brașov" elaborat de de SC Infraverde Consulting SRL, cu sediul în București, șef colectiv proiectare, inginer Ioan Mîndru.

3. Descrierea activității dirigintelui de șantier

3.1. Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

3.2. Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusa de urmatoarele principii:

-dirigintele de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori si Proiectanti

-profesionalism

-fidelitate

-respectarea legalitatii

3.3. Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi beneficiarului garantia ca antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

3.4. Dirigintele/ Diriginții de specialitate isi va/ vor exercita atributiunile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- preconstructia lucrarilor;

- executia lucrarilor;

- receptia lucrarilor;

- perioada de garantie (de notificare a defectelor);

3.5. Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabila a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;

- a aproba un sub-contractor care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;

- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;

- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cind limita maxima a lucrarilor subcontractate este nula).

3.6. Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor trebui sa asiste Beneficiarul in administrarea proiectului de infrastructura.

3.7. Dirigintele de șantier va avea toate atributiile, așa cum sunt acestea definite în Ordinul nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier

3.8. Responsabilitatile Dirigintelui de șantier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

A- REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate săptămânal va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in săptămâna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului (depus la Registratură sau transmis pe email) săptămânal, in fiecare zi de vineri, pentru săptămâna in curs.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Inspectorul de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

B – MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor.

Programul va avea un format concis, arătând durata in zile alocata fiecărei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Antreprenorul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intirzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

C – DECONTAREA LUCRĂRILOR AFERENTE CONTRACTULUI

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Antreprenor. Dirigintele de șantier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea situatiei de plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de șantier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de masurare.

Măsuratorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Antreprenor, Dirigintele de șantier va tine inregistrările zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Antreprenor va avea ca suport Foi de atasament, masuratori postexecutie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Antreprenorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Antreprenorul va inainta Dirigintelui de santier Situatia de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Antreprenorul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Dacă Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/ Renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decat cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si, in colaborare cu Antreprenorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Santier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

D – COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele de santier va inregistra cu acuratețe urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- **ORICE ALTI FACTORI GENERALI SAU PARTICULARI CARE AR PUTEA AFECTA DESFASURAREA EXECUTIEI LUCRARILOR.**

E – EMITEREA DISPOZITIILOR DE SANTIER

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verifcatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

F-MONITORIZAREA ŞI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCŢII

F1-Preconstructia lucrarilor

Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta.

2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.

3. Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Antreprenor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

4. Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.

5. La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.

6. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Antreprenorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de şantier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei .

7. Dirigintele de şantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

8. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.

Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.

Dirigintele de şantier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.

9. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Antreprenor, Proiectant.

Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Antreprenorul, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

10. Comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului

Teritorial de Stat in Constructii

11. Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).

F2-Mobilizarea și Executia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executarii lucrarilor de constructie sunt, urmatoarele:

1. Respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini si a Reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executia lucrarilor permanente.
2. Urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.
3. Verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
4. Interzicerea utilizarii de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens.
5. Interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic.
6. Verificarea/aprobarea in colaborare cu Dirigintele in domeniul materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Contractorului, in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate.
7. Efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse
8. Participarea alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze intermediare si faze determinante.
9. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera.
10. Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligațiilor menționate la Cap. Obiectul contractului, al prezentului Caiet de sarcini, în ceea ce privește respectarea proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:
11. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrind rezultatele.
12. Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita.
13. Urmarirea realizarii lucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.
14. Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
15. Transmiterea catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.
16. Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Antreprenorului pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnări, incetiniri sau alte impasuri.

17. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.

18. Urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

19. Preluarea documentelor de la Antreprenor si Proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.

20. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrarile trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

21. Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de Control pe faze de lucrari si inregistrarea acestora.

22. Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.

23. Medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor.

24. Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor.

25. In cazul in care Dirigintele de santier in domeniul "drumuri, poduri, ..." constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate". Reprezentantul Antreprenorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere.

Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

Transmiterea catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei.

Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Antreprenorului pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri.

Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale.

Urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

Preluarea documentelor de la Antreprenor si Proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.

1. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrarile trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

2. Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de Control pe faze de

lucrari si inregistrarea acestora.

3. Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.

4. Calcularea despagubirilor/ penalitatilor.

5. Medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor.

6. Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor.

Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

In cazul in care Dirigintele de santier in domeniul 3.2. "drumuri, poduri, ..." constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Antreprenorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o Neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

F3-Receptia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele:

- Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor (**Anexa 17**) inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.

- Intocmirea Certificatului de plata la receptionarea lucrarilor in baza situatiei de lucrari transmise de Contractor.

F4-Perioada de garantie

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor.

F5-Cerinte minime

Cerintele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuie să le indeplineasca dirigintele/diriginții de santier sunt stabilite conform **Ordinului Nr. 1496/13 mai 2011**.

Dirigintele trebuie să fie autorizat ISC pentru minim domeniul 3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, subdomeniul corespunzător încadrării acestora din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, respectiv după importanța acestora.

In condițiile in care, pe șantier, cu ocazia lucrărilor apar situații neprevăzute care necesită prezența dirigintelui de șantier acesta are obligația de a se deplasa la locul de execuție a lucrărilor in maxim două ore de la convocarea de către beneficiar (telefonic sau in scris pe email).

4. Criterii de evaluare

Oferta cu cel mai mic pret va fi declarată câștigătoare;

Șef Serviciu,
Răcoviță Cristina

Compartiment Investitii,
Danciu Dorin