

## **Atribuții:**

### **Auditor, clasa I, grad profesional principal la compartimentul audit public intern**

- Exerciță auditul public intern asupra activităților desfășurate de Orașul Ghimbav, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public;
- elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAPI;
- elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;
- auditorul intern trebuie să își îndeplinească atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, și potrivit normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern;
- se preocupă permanent de cunoașterea și aplicarea legislației de specialitate în vigoare, în domeniul auditului public intern;
- Auditorul intern trebuie să respecte prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern.

## **Atribuții:**

### **Inspector, clasa I, grad profesional superior la Direcția de asistență socială**

Realizarea diagnozei sociale la nivelul UAT orș. GHIMBAV prin evaluarea nevoilor sociale, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor / familiilor / grupurilor / comunității

- Efectuarea și elaborarea de SONDAJE, ANCHETE SOCIALE și RAPORT DE ANCHETĂ SOCIALĂ, pe baza diagnozei sociale și după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, inclusiv în domeniul Autorității Tutelare
- Efectuarea de sondaje și anchete sociale, precum și realizarea de activități de valorificare a potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane
- Activități orientate către beneficiari și rezolvarea problemelor acestora: inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri, informare, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere
- Întocmire situații / adrese privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, privind incluziunea socială, conform legislației în domeniu:
  - completare machete, chestionare, la cererea A.N.P.I.S., A.J.P.I.S. BRAȘOV, D.G.A.S.P.C. BRAȘOV, unități medicale, centre rezidențiale cu găzduire temporară sau permanentă și altele
- Întocmirea planurilor de intervenție și / sau a planurilor de servicii sociale și monitorizarea respectării acestora
- Propune înființarea serviciilor sociale de interes local
- Realizarea managementului de caz, ca metodă de coordonare și integrare a tuturor activităților destinate persoanelor/grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice
- Participă activ la elaborarea și aplicarea politicilor sociale în domeniu, a strategiilor și planurilor de acțiune la nivel local, pe care le supune spre aprobare consiliului local
- Activități, îndeplinite cu respectarea prevederilor legale, în special Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și Legea nr. 272/2004 cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului:
  - a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
  - b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa
  - c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa
  - d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii,
  - e) asigură consilierea și informarea familiilor vulnerabile cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local
  - f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent
  - g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale
  - h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii
  - i) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa
  - j) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.