

Anexă 1

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISMULUI

Art.1. Baza legală

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Scopul înființării

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef, conform art. 37 alin (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Constituirea comisiei

Art. 3.1. Constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se face în conformitate cu prevederile art. 37 alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (denumită "CTATU") fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 3.2. CTATU este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și din domenii conexe în cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art. 3.3. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef.

4. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare

Art. 4.1. Conform prezentei metodologii, CTATU are următoarele atribuții:

a) analizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, documentațiile de urbanism (P.U.G, P.U.Z și P.U.D). precum și studii de fundamentare sau cercetare;

b) analizează solicitările de inițiere a documentațiilor de urbanism, teme de proiectare sau alte solicitări complexe cu impact asupra dezvoltării urbanistice a orașului Ghimbav;

Art 4.2. La sesiunile de avizare, membrii care au calitatea de autor-coautor al documentațiilor/proiectelor nu pot lua parte la procesul de dezbateră a documentațiilor în cauză.

Art. 4.3. Sunt supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului conform prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, următoarele documentații:

- a) Documentații de amenajarea teritoriului;
- b) Documentații de urbanism (PUG, PUZ, PUD și RLU aferent);
- c) Studii de prefezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice, pentru proiectele publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) cât și pentru investițiile al căror beneficiar este UAT Ghimbav la solicitarea Primarului orașului Ghimbav.
- d) Studii și strategii de dezvoltare urbană;
- e) Teme pentru concursuri de urbanism și amenajarea teritoriului; concursuri de idei,

5. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului și Urbanismului

Art. 5.1. Componenta Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului, cât și metodologia de organizare și funcționare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Ghimbav.

Art. 5.2. CTATU este compusă din 7 membri permanenți, având următoarea structură:

- Președintele comisiei,
- Primarul orașului Ghimbav,
- Arhitectul șef al orașului Ghimbav,
- 4 membri specialiști în domeniul urbanismului, construcțiilor și arhitecturii,

Art. 5.3. La lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului, în funcție de documentațiile prezentate, pot fi invitați specialiști și alte domenii conexe sau instituții publice direct implicate.

6. Modalitatea de funcționare

Art. 6.1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului funcționează și se întrunește, de regulă o dată pe lună, la convocarea președintelui comisiei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei.

Art. 6.2. Lucrările sesiunii sunt conduse de către Arhitectul Șef al orașului Ghimbav , conform dispozițiilor în vigoare.

Art. 6.3. CTATU este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei din jumătate +1 din membri. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate sesiunea se va organiza la o dată ulterioară.

Art. 6.4. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CTATU după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și se aprobă de către Primar. Ordinea de zi se afișează pe site-ul Primăriei orașului Ghimbav.

Art. 6.5. Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Art. 6.6. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei concomitent cu transmiterea convocatorului la adresele de e-mail furnizate de către aceștia. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței.

Art. 6.7. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență sau să participe online. În cazul în care în urma convocării nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână, reluându-se procedura de convocare.

Art. 6.8. Susținerea documentațiilor se va realiza obligatoriu de către elaboratorul documentației, specialist cu drept de semnătură conform legislației specifice.

Art. 6.9. În vederea obținerii avizului de oportunitate se pot prezenta în ședința numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare care au parcurs toate etapele de consultare a publicului, conform legislației în vigoare.

Art. 6.10. În vederea obținerii avizului arhitectului șef pot prezenta în ședința numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare, pentru care s-au obținut avizele și care au parcurs toate etapele de consultare a publicului, conform legislației în vigoare.

Art. 6.11. În cazuri excepționale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi "incomplete" din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este însă condiționată de depunerea, în termenul de 30 de zile de la notificare a înscrisurilor care lipseau, în caz contrar se restituie documentația.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea arhitectului șef cu acordul membrilor comisiei prezenți la ședință.

Art. 6.12. Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primăria orașului Ghimbav cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în format fizic și în format electronic (fișiere format Dwg editabil ce conține toate informațiile conforme cu documentația depusă în format fizic).

Art. 6.13. Se pot prezenta în CTATU și documentații complexe în curs de elaborare cu scop de consultare.

Art. 6.14. Procedura de avizare în comisie :

- (1) Documentațiile se expun pe ecran sau se pot prezenta și planse de hârtie prin afișare în sala de ședințe sau în format online.
- (2) Proiectantul prezintă și susține documentația în mod succint.
- (3) Membrii comisiei analizează și dezbate documentațiile în cauză și exprimă puncte de vedere potrivit competențelor pe care le dețin.
- (4) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete.
- (5) La ședințele CTATU nu pot participa la dezbateri membrii comisiei care au calitatea de autor/ coautor, coordonator, conducător al documentației prezentate, sau care au interese

patrimoniale asupra documentațiilor analizate. Prin excepție se pot prezenta de către arhitectul șef al orașului Ghimbav documentațiile de urbanism inițiate de către UAT Ghimbav care sunt întocmite sub semnătura arhitectului șef în conformitate cu art. 47 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de senătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior RUR nr.101/29 iulie 2010.

Art. 6.15. Observațiile / punctele de vedere ale membrilor comisiei asupra documentațiilor analizate se consemnează în procesul verbal al ședinței, decizia de avizare/respingere sau de revenire în urma revizuirii/completării documentației fiind comunicată în scris.

Art. 6.16. Evidența documentațiilor analizate se realizează prin introducerea într-un registru de evidență în care vor fi înscrise: numărul, tipul documentației supuse analizei, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului.

Art. 6.17. Circuitul documentațiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi următorul:

- documentația întocmită în conformitate cu prevederile normative în vigoare (1 exemplar din documentație pe hârtie și în format electronic inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la OCPI, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului, de dovada plății **taxei de aviz**, de avizele necesare conform legislației în vigoare de avizare a documentațiilor de urbanism și de avizele /studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se înregistrează la registratura Primăriei orașului Ghimbav.
- documentația va fi directionată către Direcția Urbanism - Arhitect Șef și va fi transmisă secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

7. Atribuțiile secretariatului

Art. 7.1. Secretariatul tehnic al CTATU va fi asigurat de către aparatul de specialitate din subordinea Arhitectului Șef.

Art. 7.2. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează referatele de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;
- Întocmește adresele de returnare în care se menționează motivele returnării și returnează inițiatorilor/ proiectanților documentațiile care sunt incomplete / nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/ acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale solicitate prin certificatul de urbanism;
- Verifică documentațiile din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului-conținut și întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;

- Editează ordinea de zi după aprobarea acesteia de către Primarul oraşului Ghimbav;
- Convoacă membrii comisiei şi invitaţii (după caz) cu cel puţin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către preşedintele CTATU;
- Intocmeşte lista de prezentă a membrilor comisiei la lucrările şedinţei;
- Consemnează într-un registru special procesul verbal al şedinţei CTATU. În procesul verbal se vor menţiona punctele de vedere/observaţiile membrilor comisiei.
- Urmăreşte completarea documentaţiilor conform solicitărilor comisiei;
- Redactează avizul Arhitectului Şef pe baza exemplarului complet al documentaţiei, a recomandărilor formulate de membrii comisiei precum şi a avizelor/ acordurilor emise în prealabil de organismele teritoriale interesate;
- Asigură evidenţa şi arhivarea documentaţiilor supuse analizei CTATU;
- Transmite iniţiatorilor documentaţiilor avizele Arhitectului Şef însoţite de un exemplar din documentaţie vizată spre nechimbare.

7. Dispoziţii finale

(1) În funcţie de specificul documentaţiei supuse analizei, preşedintele CTATU poate să invite la şedinţa comisiei reprezentanţi ai instituţiilor direct interesate, respectiv: Arhitectul Şef al judeţului Braşov, A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A., D.R.D.P., S.G.A., A.N.P.M., Compania Apa Braşov, Electrica SA Braşov, Distrigaz, Direcţia pentru Cultură, Culte şi Monumente Braşov, etc.

(2) Primarul oraşului Ghimbav poate propune Consiliului Local al oraşului Ghimbav modificarea componentei CTATU şi/sau a metodologiei, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

Contrasemnează Secretar General ,
Dan SZINATOVICI

Presedinte de şedinţă
CERNEA MARIAN EMIL

R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. /

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

.....din

Pentru înființarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului UAT. Ghimbav și a Metodologiei de organizare și funcționare a acesteia.

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere Raportul de specialitate al serviciului Amenajarea Teritoriului și Urbanism nr. 6470 / 14.03.2025 în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională și avizele comisiilor de specialitate. În temeiul art 196 , alin 1, litera A din OUG 57/2019, Raportul de specialitate al serviciului de amenajare a teritoriului și urbanism înregistrat sub nr. 6470 / 14.03.2025, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă înființarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului în următoarea componență:

1. Președinte – Arh.Urb. Emilian Adrian Ibănescu,
2. Membru – Primar UAT Ghimbav- Ionel Fliundra,

3. Membru specialist în domeniul urbanismului, construcțiilor și arhitecturii – Arhitect Șef. Ștefan Firimiță,
4. Membru specialist în domeniul urbanismului, construcțiilor și arhitecturii – Arh.Alecsa Sebastian,
5. Membru specialist în domeniul urbanismului, construcțiilor și arhitecturii – Arh.Urb Radu Barota,
6. Membru specialist în domeniul urbanismului, construcțiilor și arhitecturii – Urb Lucian Păltânea.

Art.2. Se aprobă metodologia de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului, conform anexei 1 care face parte integrantă a prezentei hotărâre.

Art.3. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Ghimbav.

Anexa 1: Documentația tehnică, Metodologia de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului.

Contrasemnează Secretar General ,
Dan SZINATOVICI

Primar,
Ionel FLIUNDRA

Anexă 1

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISMULUI

Art.1. Baza legală

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Scopul înființării

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef, conform art. 37 alin (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Constituirea comisiei

Art. 3.1. Constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se face în conformitate cu prevederile art. 37 alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (denumită "CTATU") fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

Art. 3.2. CTATU este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și din domenii conexe în cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art. 3.3. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea Arhitectului Șef.

4. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare

Art. 4.1. Conform prezentei metodologii, CTATU are următoarele atribuții:

c) analizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, documentațiile de urbanism (P.U.G, P.U.Z și P.U.D). precum și studii de fundamentare sau cercetare;

d) analizează solicitările de inițiere a documentațiilor de urbanism, teme de proiectare sau alte solicitări complexe cu impact asupra dezvoltării urbanistice a orașului Ghimbav;

Art 4.2. La sesiunile de avizare, membrii care au calitatea de autor-coautor al documentațiilor/proiectelor nu pot lua parte la procesul de dezbateră a documentațiilor în cauză.

Art. 4.3. Sunt supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului conform prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, următoarele documentații:

- f) Documentații de amenajarea teritoriului;
- g) Documentații de urbanism (PUG, PUZ, PUD și RLU aferent);
- h) Studii de prefezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice, pentru proiectele publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) cât și pentru investițiile al căror beneficiar este UAT Ghimbav la solicitarea Primarului orașului Ghimbav.
- i) Studii și strategii de dezvoltare urbană;
- j) Teme pentru concursuri de urbanism și amenajarea teritoriului; concursuri de idei,

5. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului și Urbanismului

Art. 5.1. Componenta Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului, cât și metodologia de organizare și funcționare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Ghimbav.

Art. 5.2. CTATU este compusă din 7 membri permanenți, având următoarea structură:

- Președintele comisiei,
- Primarul orașului Ghimbav,
- Arhitectul șef al orașului Ghimbav,
- 4 membri specialiști în domeniul urbanismului, construcțiilor și arhitecturii,

Art. 5.3. La lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului, în funcție de documentațiile prezentate, pot fi invitați specialiști și alte domenii conexe sau instituții publice direct implicate.

6. Modalitatea de funcționare

Art. 6.1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului funcționează și se întrunește, de regulă o dată pe lună, la convocarea președintelui comisiei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei.

Art. 6.2. Lucrările sesiunii sunt conduse de către Arhitectul Șef al orașului Ghimbav , conform dispozițiilor în vigoare.

Art. 6.3. CTATU este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei din jumătate +1 din membri. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate sesiunea se va organiza la o dată ulterioară.

Art. 6.4. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul CTATU după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și se aprobă de către Primar. Ordinea de zi se afișează pe site-ul Primăriei orașului Ghimbav.

Art. 6.5. Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail.

Art. 6.6. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei concomitent cu transmiterea convocatorului la adresele de e-mail furnizate de către aceștia. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței.

Art. 6.7. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență sau să participe online. În cazul în care în urma convocării nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână, reluându-se procedura de convocare.

Art. 6.8. Susținerea documentațiilor se va realiza obligatoriu de către elaboratorul documentației, specialist cu drept de semnătură conform legislației specifice.

Art. 6.9. În vederea obținerii avizului de oportunitate se pot prezenta în ședința numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare care au parcurs toate etapele de consultare a publicului, conform legislației în vigoare.

Art. 6.10. În vederea obținerii avizului arhitectului șef pot prezenta în ședința numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare, pentru care s-au obținut avizele și care au parcurs toate etapele de consultare a publicului, conform legislației în vigoare.

Art. 6.11. În cazuri excepționale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi "incomplete" din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este însă condiționată de depunerea, în termenul de 30 de zile de la notificare a înscrisurilor care lipseau, în caz contrar se restituie documentația.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea arhitectului șef cu acordul membrilor comisiei prezenți la ședință.

Art. 6.12. Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primăria orașului Ghimbav cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în format fizic și în format electronic (fișiere format Dwg editabil ce conține toate informațiile conforme cu documentația depusă în format fizic).

Art. 6.13. Se pot prezenta în CTATU și documentații complexe în curs de elaborare cu scop de consultare.

Art. 6.14. Procedura de avizare în comisie :

- (6) Documentațiile se expun pe ecran sau se pot prezenta și planse de hârtie prin afișare în sala de ședințe sau în format online.
- (7) Proiectantul prezintă și susține documentația în mod succint.
- (8) Membrii comisiei analizează și dezbate documentațiile în cauză și exprimă puncte de vedere potrivit competențelor pe care le dețin.
- (9) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete.
- (10) La ședințele CTATU nu pot participa la dezbateri membrii comisiei care au calitatea de autor/ coautor, coordonator, conducător al documentației prezentate, sau care au interese

patrimoniale asupra documentațiilor analizate. Prin excepție se pot prezenta de către arhitectul șef al orașului Ghimbav documentațiile de urbanism inițiate de către UAT Ghimbav care sunt întocmite sub semnătura arhitectului șef în conformitate cu art. 47 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de senătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior RUR nr.101/29 iulie 2010.

Art. 6.15. Observațiile / punctele de vedere ale membrilor comisiei asupra documentațiilor analizate se consemnează în procesul verbal al ședinței, decizia de avizare/respingere sau de revenire în urma revizuirii/completării documentației fiind comunicată în scris.

Art. 6.16. Evidența documentațiilor analizate se realizează prin introducerea într-un registru de evidență în care vor fi înscrise: numărul, tipul documentației supuse analizei, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului.

Art. 6.17. Circuitul documentațiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi următorul:

- documentația întocmită în conformitate cu prevederile normative în vigoare (1 exemplar din documentație pe hârtie și în format electronic inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la OCPI, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului, de dovada plății **taxei de aviz**, de avizele necesare conform legislației în vigoare de avizare a documentațiilor de urbanism și de avizele /studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se înregistrează la registratura Primăriei orașului Ghimbav.
- documentația va fi directionată către Direcția Urbanism - Arhitect Șef și va fi transmisă secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

7. Atribuțiile secretariatului

Art. 7.1. Secretariatul tehnic al CTATU va fi asigurat de către aparatul de specialitate din subordinea Arhitectului Șef.

Art. 7.2. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează referatele de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;
- Întocmește adresele de returnare în care se menționează motivele returnării și returnează inițiatorilor/ proiectanților documentațiile care sunt incomplete / nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/ acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale solicitate prin certificatul de urbanism;
- Verifică documentațiile din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului-conținut și întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;

- Editează ordinea de zi după aprobarea acesteia de către Primarul oraşului Ghimbav;
- Convoacă membrii comisiei şi invitaţii (după caz) cu cel puţin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către preşedintele CTATU;
- Intocmeşte lista de prezentă a membrilor comisiei la lucrările şedinţei;
- Consemnează într-un registru special procesul verbal al şedinţei CTATU. În procesul verbal se vor menţiona punctele de vedere/observaţiile membrilor comisiei.
- Urmăreşte completarea documentaţiilor conform solicitărilor comisiei;
- Redactează avizul Arhitectului Şef pe baza exemplarului complet al documentaţiei, a recomandărilor formulate de membrii comisiei precum şi a avizelor/ acordurilor emise în prealabil de organisme teritoriale interesate;
- Asigură evidenţa şi arhivarea documentaţiilor supuse analizei CTATU;
- Transmite iniţiatorilor documentaţiilor avizele Arhitectului Şef însoţite de un exemplar din documentaţie vizată spre nechimbare.

7. Dispoziţii finale

(3) În funcţie de specificul documentaţiei supuse analizei, preşedintele CTATU poate să invite la şedinţa comisiei reprezentanţi ai instituţiilor direct interesate, respectiv: Arhitectul Şef al judeţului Braşov, A.N.I.F., S.N.C.F.R., D.G.A., D.R.D.P., S.G.A., A.N.P.M., Compania Apa Braşov, Electrica SA Braşov, Distrigaz, Direcţia pentru Cultură, Culte şi Monumente Braşov, etc.

(4) Primarul oraşului Ghimbav poate propune Consiliului Local al oraşului Ghimbav modificarea componentei CTATU şi/sau a metodologiei, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

Iniţiator Primar,

Ionel Fliundra

Vizat pentru legalitate - Secretar general

Szinatovici Dan



R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 6473 / 14.03.2025

REFERAT DE APROBARE

Privind

**Înființarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului UAT. Ghimbav
și a Metodologiei de organizare și funcționare a acesteia.**

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, avizele comisiilor de specialitate. În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Raportul de specialitate al serviciului de amenajare a teritoriului și urbanism înregistrat sub nr. 6470 / 14.03.2025.

Analizând referatul de specialitate supunem spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav proiectul de hotărâre privind documentația *pentru Înființarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului UAT. Ghimbav și a Metodologiei de organizare și funcționare a acesteia.*

PRIMAR

Ionel FLIUNDRA



R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075, Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 6470 / 14.03.2025

R A P O R T DE SPECIALITATE

Privind

**Înființarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului UAT. Ghimbav
și a Metodologiei de organizare și funcționare a acesteia.**

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională. În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, se constată necesitatea înființării comisiei CTATU (*Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului*).

Concluzie :

Având în vedere dezvoltarea rapidă a comunității Ghimbășene și nevoilor de sistematizare a orașului Ghimbav se constată necesitatea înființării comisiei CTATU (*Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanismului*).

Intocmit Arhitect Șef,
arh. Ștefan Firimiță