



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 32719 / 16.09.2025

Aprobat
Primar,
Fliundra Ionel

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciilor de proiectare,
faza - **D.A.L.I. + D.T.A.C.**
pentru obiectivul de investiții:
“MODERNIZARE ȘI AMENAJARE STRĂZI ORAȘ GHIMBAV”

1. DATE GENERALE :

Prezentul caiet de sarcini este destinat organizării procedurii de achiziție de Servicii de proiectare faza D.A.L.I. + D.T.A.C. pentru obiectivul de investiții “**Modernizare și Amenajare Străzi Oraș Ghimbav**”, din județul Brașov, servicii pentru care sunt prevăzute fonduri în bugetul local.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în aceasta, sau care nu satisfac cerințele impuse în aceasta, va fi respinsă, ca neconformă.

Nerespectarea de către ofertanți a precăderilor prezentului caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă :

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate contractantă:	Orașul Ghimbav, cu sediul în strada Lungă nr. 2, CUI 4801372, telefon/fax 0268/258006/ 258355, e-mail relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
	Ordonator principal de credite	Fliundra Ionel, Primar
2	Sectorul de activitate	Administrație Publică
3	Activitățile autorității contractante care sunt afectate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit	Punerea în aplicare a programului de dezvoltare și investiții al localității Ghimbav

1.2. Obiectul achiziției :

Obiectul contractului de achiziție publică de servicii, este pentru “*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru elaborarea documentației D.A.L.I. + D.T.A.C.*”, în vederea realizării obiectivului de investiții „**Modernizare și Amenajare Străzi Oraș Ghimbav**”, situate în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov.

Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2).

2. DATE TEHNICE :

Achiziția are ca obiect elaborarea documentații tehnico-economice complete faza **D.A.L.I. + D.T.A.C.**, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, care să fundamenteze necesitatea și oportunitatea realizării lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere, pietonale și ciclistice, îngroparea rețelelor de distribuție energie electrică de joasă tensiune și punerea în siguranță a rețelelor electrice, precum și amenajarea spațiilor verzi aferente din zona rezidențială Centrală și de Vest a orașului Ghimbav.

2.1. Amplasamentul investiției:

Localizare: Oraș Ghimbav, județul Brașov.

Străzile incluse în prezentul obiectiv de investiții sunt amplasate în orașul Ghimbav, județul Brașov, în zone rezidențiale și periurbane aflate în plină dezvoltare urbanistică. Majoritatea străzilor sunt asfaltate sau pietruite, cu structuri rutiere neuniforme, iar accesul este dificil în condiții meteorologice nefavorabile. Starea actuală a infrastructurii nu mai corespunde cerințelor de siguranță, mobilitate și confort urban.

Pe zonele studiate există rețele aeriene de alimentare cu energie electrică, gaz metan, apă potabilă, canalizare menajeră și rețele de comunicații prin fibră optică. În cadrul documentației se vor analiza posibilitățile de extindere, modernizare sau integrare a acestor rețele în infrastructura rutieră propusă.

În cadrul elaborării documentației se vor identifica rețelele edilitare existente care pot interfera cu lucrările de modernizare. Pe baza avizelor obținute de la administratorii de rețele, se vor propune măsuri de relocare, protejare sau integrare, conform normelor tehnice aplicabile.

Modernizarea străzilor va fi realizată în concordanță cu prevederile urbanistice stabilite prin Planul Urbanistic General (PUG) al orașului Ghimbav și Regulamentul Local de Urbanism (RLU), respectând indicatorii urbanistici, funcțiunea zonei și condițiile impuse prin Certificatul de Urbanism nr. 235 din 20.11.2024.

Străzile care fac obiectul prezentei investiții se află pe teritoriul administrativ al Orașului Ghimbav, în intravilan și sunt situate în zona centrală și de Vest a orașului, identificate după cum urmează:

Nr.	Stradă	Lungime (m)	CF nr.
1	Strada Pieții	470	104926 și 104927
2	Strada Avram Iancu	950	107591 și 107592
3	Strada Morii	1200	108456
4	Strada Ștefan cel Mare	710	107331
5	Strada Tudor Vladimirescu	295	107528
6	Strada Vlad Țepeș	215	108588
7	Strada Mihai Viteazul	240	103571
8	Strada Mircea cel Bătrân	85	106183 și 107600
9	Strada Cuza Vodă	180	104494
10	Strada Râului	140	104699

11	Strada Lungă	568	107594 și 106991
12	Strada Victoriei	417	107805
13	Strada Nouă	586	108382
14	Strada Școlii	202	106138
15	Strada Nucului	535	104732
16	Strada Unirii	656	104732
17	Strada Progresului	706	107303
18	Strada Merilor	436	100155
19	Strada Caisului	142	100155
20	Strada Prunului	148	100155
21	Strada Afinului (până în Str. Salciei)	421	100155
22	Strada Castanilor (până în Str. Salciei)	452	107590

➤ **Probleme identificate în infrastructura existentă, care face obiectul acestei investiții:**

• ***Infrastructura rutieră, pietonală și pentru cicliști***

Rețeaua rutieră este neadaptată cerințelor moderne, iar lipsa amenajărilor dedicate pentru pietoni și bicicliști expune utilizatorii vulnerabili la riscuri de accident și reduce mobilitatea urbană sustenabilă.

Sub acțiunea traficului intens, a factorilor climaterici și în lipsa lucrărilor de reparații capitale, străzile s-au degradat semnificativ, prezentând defecte structurale care îngreunează circulația vehiculelor și a pietonilor:

- Carosabilul existent se află în stare avansată de degradare, prezentând denivelări, fisuri și intervenții de reparație succesive, vizibile pe majoritatea străzilor;
- Trotuarele sunt parțial amenajate, cu porțiuni deteriorate, sau lipsesc pe anumite străzi;
- Lipsă piste pentru cicliști, ceea ce limitează mobilitatea alternativă și reduce siguranța acestui tip de trafic.

• ***Semnalizări și marcaje rutiere***

În perimetrul analizat, sistemul de semnalizare rutieră (marcaje și indicatoare) este insuficient, degradat, sau complet inexistent, ceea ce afectează negativ siguranța circulației și crește riscul producerii de incidente în trafic.

• ***Rețele electrice și iluminat public***

Rețelele electrice aeriene existente afectează atât estetica urbană, cât și siguranța publică, fiind frecvent afectate de defectări ale aparatelor de iluminat și ale elementelor de susținere (stâlpi, console).

În prezent serviciul de iluminat public al orașului Ghimbav este asigurat prin operator de iluminat public în condițiile existenței unui Regulament al Serviciului de Iluminat Public și a unor indicatori de performanță asumați. Lucrările de reparații aferente sistemului de iluminat public se realizează de operator la sesizările cetățenilor, sesizările ordonatorului de credite sau propriile sesizări.

Rețeaua se află în funcțiune însă există defectări foarte dese ale diverselor elemente ale rețelei și aparatelor de iluminat precum și deteriorări avansate ale elementelor de susținere - stâlpi și console.

În unele zone, iluminatul public este inexistent, ceea ce accentuează vulnerabilitatea participanților la trafic și reduce confortul urban.

• ***Spații verzi***

Spațiile verzi sunt insuficient valorificate și neamenajate corespunzător, ceea ce limitează atractivitatea orașului și contribuie la scăderea calității vieții.

• ***Trafic***

În zona studiată, traficul estimat este destinat în principal activităților economice ce urmează a fi dezvoltate, fiind încadrat la clasa de trafic T1 (trafic greu), cu un volum exprimat în milioane de osii standard (m.o.s.) de 0,3–1,0.

În concluzie, infrastructura actuală prezintă deficiențe majore, printre care:

- Infrastructură rutieră și pietonală degradată, insuficientă pentru siguranța rutieră și mobilitatea urbană, neadaptată cerințelor de trafic modern;
- Sistem de semnalizare rutieră deteriorat, insuficient sau lipsă (marcaje, indicatoare și semne de circulație);
- Lipsa amenajărilor dedicate pentru pietoni conduce la:
 - expunerea crescută a utilizatorilor vulnerabili la riscuri de accident;
 - scăderea gradului de accesibilitate și mobilitate urbană sustenabilă;
- Lipsa amenajărilor dedicate pentru bicicliști:
 - limitează mobilitatea alternativă;
 - reduce siguranța acestui tip de trafic;

(Aceste carențe contribuie la apariția frecventă a blocajelor rutiere, în special în orele de vârf, ceea ce afectează negativ fluența circulației și calitatea vieții locuitorilor din zonă și generează riscuri semnificative pentru siguranța participanților la trafic.)

- rețelele electrice aeriene afectează estetica urbană și siguranța publică;
- sistem de iluminat public învechit, predispus la defecțiuni, cu acoperire redusă sau inexistentă în anumite zone ale orașului;
- spațiile verzi sunt insuficient valorificate sau neamenajate corespunzător.
- Infrastructura deficitară descurajează investițiile economice, limitează dezvoltarea turismului și generează blocaje rutiere frecvente, în special în orele de vârf.

Având în vedere cele menționate, este necesară modernizarea și amenajarea străzilor incluse în cadrul acestui proiect.

➤ Prin implementarea proiectului se vor asigura următoarele beneficii:

- ✓ ***Creșterea siguranței rutiere*** pentru toate categoriile de participanți la trafic, prin modernizarea infrastructurii și semnalizarea corespunzătoare;
- ✓ ***Asigurarea unui mediu sigur și confortabil*** pentru pietoni, bicicliști, transportatori și călători;
- ✓ ***Reducerea poluării atmosferice și fonice***, cu impact pozitiv asupra sănătății publice și protecției mediului;
- ✓ ***Fluidizarea traficului rutier***, prin sporirea capacității de circulație și optimizarea timpilor de deplasare;
- ✓ ***Crearea unor condiții de rulare îmbunătățite***, care reduc uzura mijloacelor de transport și facilitează întreținerea eficientă a infrastructurii;
- ✓ ***Modernizarea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale***, contribuind la prevenirea acumulărilor de apă și la protejarea carosabilului;
- ✓ ***Îmbunătățirea aspectului urban*** prin amenajări estetice și funcționale, care sporesc atractivitatea orașului;
- ✓ ***Facilitarea accesului*** la obiectivele socio-culturale, administrative și economice, stimulând dezvoltarea locală.

➤ **1. Impactul negativ în cazul nerealizării investiției**

Nerealizarea lucrărilor propuse ar conduce la menținerea și accentuarea problemelor existente, cu efecte directe asupra calității vieții și dezvoltării locale:

- ✗ Creșterea nivelului de poluare atmosferică prin emisii de noxe;
- ✗ Menținerea unui aspect urban inestetic și neatractiv;
- ✗ Scurgerea necontrolată a apelor pluviale, cu risc de acumulări și deteriorări suplimentare;
- ✗ Reducerea vitezei de circulație și creșterea timpilor de deplasare;
- ✗ Intensificarea zgomotului urban și a riscului de accidente rutiere.

2.2. Descrierea situației propuse:

Proiectul vizează modernizarea și amenajarea străzilor incluse în perimetrul de intervenție, printr-un set integrat de lucrări menite să îmbunătățească funcționalitatea, siguranța și estetica spațiului urban. Intervențiile propuse includ:

- ***Reabilitarea și modernizarea părții carosabile;***
- ***Amenajarea trotuarelor pietonale pentru accesibilitate și siguranță;***
- ***Crearea de piste dedicate pentru bicicliști, încurajând mobilitatea alternativă;***
- ***Implementarea unui sistem complet de semnalizare rutieră și măsuri de siguranță;***
- ***Îngroparea rețelelor de distribuție energie electrică de joasă tensiune și Punerea în siguranță a rețelelor electrice;***
- ***Amenajarea spațiilor verzi pentru îmbunătățirea aspectului urban și a calității mediului.***

Prin aceste lucrări, se urmărește adaptarea infrastructurii la nevoile actuale de mobilitate urbană și regională ale comunității, în concordanță cu direcțiile strategice de dezvoltare urbană durabilă și cu cerințele de siguranță și eficiență în circulație.

3. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE :

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minime ale Beneficiarului cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de Prestator în vederea **elaborării D.A.L.I. + D.T.A.C.** pentru obiectivul de investiții „Modernizare și amenajare străzi oraș Ghimbav”.

- **Prestatorul va elabora documentația D.A.L.I. + D.T.A.C. în conformitate cu legislația în vigoare:**
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 - Normele tehnice și reglementările specifice în vigoare;
 - și
 - Certificatul de Urbanism nr. 235 din 20.11.2024.

Serviciile prestate vor respecta prezentul caiet de sarcini, prevederile legale și reglementările tehnice aplicabile, fiind realizate pe baza unor metodologii relevante, conforme cu cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul proiectării infrastructurii urbane.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor de eliminare, minimizare, control sau alocare a riscurilor asociate proiectului, în conformitate cu principiile și standardele recunoscute ale managementului riscurilor în construcții.

Prestatorul va ține cont în mod expres de limitele de proprietăți și de posibilitățile de utilizare optimă a suprafețelor străzilor existente.

Prestatorul va ține cont de tramele stradale aprobate prin PUZ-urile avizate din zona studiată.

Prestatorul va analiza minimum două scenarii tehnico-economice distincte, recomandând justificat și documentat varianta optimă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse prin Certificatul de Urbanism și cele menționate în avizele obținute, asigurând conformitatea documentației cu cerințele legale.

➤ **Prestatorul are obligația de a elabora și de a preda Autorității Contractante următoarele documentații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu cerințele stabilite prin Certificatul de Urbanism nr. 235 din 20.11.2024:**

1. **Documentația D.A.L.I.** – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmită conform legislației în vigoare;
2. **Documentația D.T.A.C.** – Documentație Tehnică necesară pentru obținerea Autorizației de Construire, elaborată în conformitate cu reglementările legale și urbanistice aplicabile.

➤ **Prestatorul va elabora documentațiile necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism nr. 235 din 20.11.2024, în conformitate cu cerințele instituțiilor emitente. Acesta va asigura depunerea și obținerea avizelor respective. Costurile aferente obținerii avizelor vor fi suportate de Beneficiar, iar facturarea se va realiza direct pe numele acestuia.**

4. ATRIBUTIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR SPECIFICE CAIETULUI DE SARCINI :

4.1. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților prevăzute în Contract, în conformitate cu cerințele legislative aplicabile obiectivului de investiții, precum și cu prevederile contractului și ale documentelor sale anexă (tema de proiectare, caiet de sarcini, certificat de urbanism, documente de proprietate, nomenclatură stradală actualizată);
- b. Elaborarea planurilor de lucru necesare derulării activităților, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;
- c. Predarea către Autoritatea Contractantă, la termenele stabilite, a tuturor documentațiilor contractate, în format fizic și digital;
- d. Actualizarea Devizului General, a calculelor, desenelor și specificațiilor tehnice, pentru a reflecta toate revizuirile și cerințele suplimentare primite de la terți (autorități, avizatori, subcontractori etc.), conform etapei definite în HG nr. 907/2016, art. 1;
- e. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice cu respectarea cerințelor de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități și a principiului proiectării universale, pentru toate categoriile de utilizatori;
- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în format Times New Roman, mărime font 12, cu caractere diacritice, pagini numerotate cursiv;

- g. *Organizarea și structurarea documentației tehnice pe capitole, subcapitole și subdiviziuni, cu opis detaliat și evidențierea conținutului fiecărei secțiuni;*
- h. Colaborarea activă cu personalul desemnat de Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea progresului, coordonarea activităților și integrarea feedbackului;
- i. Desfășurarea serviciilor exclusiv cu personal atestat conform legislației în vigoare;
- j. Asistarea Autorității Contractante în relația cu instituțiile abilitate (control, avizare, calitate în construcții), prin furnizarea documentelor suport necesare;
- k. Comunicarea oficială, în scris, cu toate părțile implicate (Autoritate Contractantă, autorități avizatoare, experți etc.) în vederea realizării, avizării și autorizării documentațiilor aferente obiectivului;
- l. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile, astfel încât să permită furnizarea de evidențe clare pentru deciziile Autorității Contractante și ale instituțiilor implicate, pe baza soluțiilor tehnice, calculelor și analizelor efectuate;
- m. Depunerea tuturor diligențelor necesare și acționarea cu promptitudine pentru soluționarea solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres și să fie direct legate de îndeplinirea obiectului contractului.

4.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor relevante și disponibile, necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului;
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a persoanei sau echipei responsabile cu interacțiunea și suportul pe durata derulării contractului;
- d. Asigurarea resurselor aflate în sarcina sa, necesare pentru buna desfășurare a activităților contractate;
- e. Achitarea contravalorii taxelor aferente obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor, pe baza documentelor justificative emise de instituțiile avizatoare;
- f. Achitarea contravalorii serviciilor prestate de Contractant, în baza facturilor emise și a recepționării documentațiilor conform prevederilor contractuale;
- g. Organizarea recepției documentațiilor, cu participarea Contractantului;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a livrabilelor furnizate de Contractant, cu raportare la prevederile legale, reglementările tehnice în vigoare și cerințele prezentului caiet de sarcini.

5. METODOLOGIA DE LUCRU :

a. Documentația tehnico-economică va respecta cerințele tehnice, financiare și de conținut prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

b. **Predarea documentațiilor tehnico-economice se va realiza după cum urmează:**

- În format **tipărit** (3 exemplare originale semnate și ștampilate)
- În format **electronic** (PDF, DWG, Excel etc.)
- Însoțită de **opisul pieselor și declarații de conformitate**

➤ **Documentația D.A.L.I. (Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție)**

◆ Piese scrise:

- **Memoriu justificativ** privind necesitatea și oportunitatea intervenției
- **Descrierea soluțiilor tehnice** propuse (minimum două scenarii)
- **Indicatori tehnico-economici** propuși spre aprobare
- **Deviz general** al lucrărilor, conform normelor de cost
- **Analiza cost-beneficiu**
- **Fișe de fundamentare** pentru fiecare scenariu
- **Expertiză tehnică cu Raport de expertiză tehnică**
- **Audit energetic** (pentru clădiri, dacă este cazul)
- **Planuri de situație, amplasament, și altele necesare**
- **Ridicare topografică vizată de OCPI**
- **Avizele necesare** solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 235 din 20.11.2024
- **Alte documentații tehnico economice**, conform legislației aplicabile, necesare pentru implementarea proiectului (dacă este cazul)

➤ **Documentația D.T.A.C. (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire)**

◆ Piese scrise:

- **Memoriu general** cu date despre amplasament, topografie, geologie, climat etc.
- **Memorii pe specialități:**
 - Arhitectură
 - Structură de rezistență
 - Instalații (electrice, sanitare, termice etc.)
 - Amenajări exterioare și sistematizare verticală
- **Deviz general al lucrărilor**
- **Date și indici urbanistici:** POT, CUT, suprafețe, înălțimi, volum etc.
- **Lista proiectanților și semnăturile acestora**
- **Referate de verificare** întocmite de verificatori atestați
- **Studiu geotehnic**
- **Avize, acorduri și studii** solicitate prin Certificatul de Urbanism. Nr. 235 din 20.11.2024
- **Alte documentații tehnico economice**, conform legislației aplicabile, necesare pentru implementarea proiectului (dacă este cazul)

◆ Piese desenate:

- Planuri de amplasament și încadrare în zonă
- Planuri de arhitectură (fațade, secțiuni, niveluri)
- Planuri de structură și instalații
- Planuri de sistematizare verticală și rețele edilitare
- Alte planuri, conform legislației aplicabile, necesare pentru obținerea Autorizației de Construire și implementarea proiectului (dacă este cazul)

Toate documentațiile, atât ca format cât și ca număr de exemplare, sunt obligatorii pentru recepționarea completă și validă a serviciilor contractate.

În vederea Verificării Tehnice a proiectului, Prestatorul va comunica Beneficiarului cerințele la care acesta trebuie verificat.

6. RESURSELE NECESARE / EXPERIENȚA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR :

6.1. Cerințe privind echipa de experți

Prestatorul va include în oferta tehnică componența echipei propuse pentru realizarea serviciilor, însoțită de documente justificative (CV-uri, diplome, certificate de atestare profesională, declarații de disponibilitate) pentru fiecare expert-cheie implicat.

Dovada asigurării specialiștilor solicitați se va face prin prezentarea extrasului din ReviSal, contracte de muncă, contracte de colaborare sau declarații de disponibilitate. Experiența va fi demonstrată prin contracte, procese verbale de recepție sau alte documente relevante.

Echipa de experți va include minim:

- 1. Inginer specializat în Construcții Căi Ferate, Drumuri și Poduri (C.F.D.P.)**
 - Absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniu;
 - Experiență profesională de minimum 5 ani în proiectarea infrastructurii rutiere;
 - Participare la cel puțin un proiect similar în ultimii 3 ani.
- 2. Inginer specializat în Instalații pentru alimentare cu apă și canalizare**
 - Diplomă de licență în domeniul instalațiilor;
 - Minimum 5 ani experiență în proiectare;
 - Implicare în cel puțin un proiect similar în ultimii 3 ani.
- 3. Inginer specializat în Instalații Electrice sau Energetice**
 - Diplomă de licență sau atestare profesională în domeniu;
 - Minimum 5 ani experiență în proiectare;
 - Participare la cel puțin un proiect similar în ultimii 3 ani, vizând rețele electrice de 0,4 kV.
- 4. Inginer topograf / geodez – autorizat ANCPI**
 - Studii universitare în topografie/geodezie;
 - Autorizație valabilă emisă de ANCPI;
 - Minimum 5 ani experiență în măsurători topografice;
 - Participare la cel puțin un proiect similar în ultimii 3 ani.

6.2. Experiența profesională:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate;
- Participarea la execuția cel puțin a unui obiectiv de investiții similar, recepționat;
- Documentele suport care demonstrează experiența profesională a experților cheie pot fi: CV, diplome, atestate, certificate de atestare profesională, copii după contracte, procese verbale de recepție, recomandări semnate de beneficiarii serviciilor prestate, sau orice alt document care probează fără dubiu cele asumate;
- Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât la final să obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite precum și dovada efectuării unor lucrări de proiectare cu același specific.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : Prețul cel mai scăzut.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

1. Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, structurat pe specialități, cu nominalizarea personalului responsabil pentru fiecare activitate;
2. Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat conform cerințelor din caietul de sarcini, în care să se specifice:
 - funcția fiecărui membru al echipei;
 - specializările deținute;
 - forma de angajare (contract de muncă, colaborare, convenție civilă etc.).

Pentru fiecare specialist, ofertantul va prezenta următoarele informații:

- Numele complet al persoanei propuse ca expert-cheie;
 - Curriculum Vitae actualizat;
 - Diplome de studii, certificate de calificare profesională relevante pentru poziția propusă;
 - Proiecte similare în care expertul a fost implicat (denumire proiect, beneficiar, rolul avut), dovedite prin recomandări, extrase din proiecte, procese-verbale de predare-primire sau alte documente justificative.
3. Declarație de disponibilitate pentru fiecare specialist colaborator, care să ateste implicarea pe toată durata derulării contractului;
 4. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile;
 7. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una din situațiile potențial generatoare de conflict de interese în sensul articolului 59 și precizate în cuprinsul art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile;
 8. Declarație prin care ofertantul își asumă obligația ca, în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii, va prezenta la data emiterii ordinului de începere o asigurare de răspundere civilă profesională conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE :

Prin asumarea proiectării obiectivului de investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă responsabilitățile profesionale, și responsabilitatea gestionării eficiente a resurselor financiare alocate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, conform Formularului de ofertă, și va reflecta:

- Valoarea totală a serviciilor de proiectare;
- Detalierea onorariilor pentru fiecare tip de documentație solicitată în cadrul metodologiei de lucru;
- Structurarea costurilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei conduce la respingerea ofertei ca fiind neconformă !

10. DURATA DE ELABORAREA A PROIECTULUI :

Durata contractului

Durata de realizare a obiectului contractului este de **5 luni** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

11. IPOTEZE ȘI RISCURI :

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de gestionare a riscurilor propuse.

11.1. Ipoteze considerate la momentul inițierii procedurii de achiziție:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în prezentul Caiet de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd modificări majore ale cadrului instituțional și legal care să afecteze desfășurarea în condiții normale a contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt în posesia Autorității Contractante;
4. Se va asigura o cooperare eficientă între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Contractant, autorități competente și alți factori relevanți.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare !

11.2. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

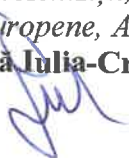
1. Întârzieri în emiterea autorizațiilor, avizelor sau acordurilor necesare, indiferent de responsabilul procedural;
2. Dificultăți de comunicare și colaborare între părțile implicate: Contractant, Autoritate Contractantă, autorități avizatoare, alți contractanți;
3. Erori sau omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate anterior lansării procedurii;
4. Neîncadrarea în termenul contractual de finalizare a serviciilor;

5. Solicitări suplimentare din partea autorităților competente privind amplasamentul sau parametrii tehnici ai proiectului, mai stricți decât cei propuși de Contractant;
6. Necesitatea includerii de activități sau informații suplimentare, în funcție de evoluția proiectului;
7. Informații insuficiente sau incomplete furnizate de Autoritatea Contractantă, care pot afecta calitatea și completitudinea serviciilor;
8. Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică;
9. Apariția unor situații epidemiologice sau de forță majoră similare celor din martie–iunie 2020;
10. Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

12. DISPOZIȚII FINALE

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și din viitorul contract de prestări servicii. Toate prevederile acestuia sunt obligatorii pentru ofertanți și pentru contractantul desemnat câștigător.
2. Ofertanții sunt obligați să analizeze cu atenție toate cerințele tehnice, administrative și legale prevăzute în prezentul document, precum și în legislația aplicabilă, pentru a formula o ofertă completă, conformă și competitivă.
3. Orice neclaritate sau solicitare de informații suplimentare privind conținutul caietului de sarcini va fi adresată Autorității Contractante în termenul stabilit în fișa de date a achiziției.
4. În cazul în care, pe parcursul derulării procedurii, apar modificări legislative sau reglementări tehnice relevante, acestea vor fi comunicate tuturor ofertanților și vor fi integrate în documentația contractuală, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.
5. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări, completări sau ajustări ale propunerii tehnice și/sau financiare, în condițiile legii, fără a modifica substanțial conținutul ofertei.
6. În cazul în care, după atribuirea contractului, se constată neconcordanțe între prevederile caietului de sarcini și cele ale ofertei câștigătoare, prevalează cerințele tehnice și funcționale din caietul de sarcini, cu excepția cazurilor în care oferta propune soluții superioare din punct de vedere tehnic sau economic, acceptate de Autoritatea Contractantă.
7. Toate documentele, studiile, planurile și materialele elaborate în cadrul contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, fără limitări privind utilizarea, reproducerea sau valorificarea acestora în scopul realizării obiectivului de investiții.

*Șef Serviciu Achiziții, Investiții
Fonduri Europene, Autorizări*
Racoviță Julia-Cristina



Întocmit,
Compartimentul Tehnic-Investiții
Insp. Bordei Cătălin-Gabriel

