



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32621 / 22.09.2026

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
la nivelul Primăriei Orașului Ghimbav

1. Context general

Primăria Orașului Ghimbav, cu sediul în localitatea Ghimbav, Str.Lungă, nr.2, cod postal 507075, județul Brașov, în calitate de operator, prelucrează date personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) și ale Legii nr.190/2018 privind punerea în aplicare a RGPD.

Rolul prezentei **Politici de confidențialitate** este acela de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt colectate/prelucrate, respectiv protejate de către **Primăria Orașului Ghimbav** atunci când interacționați cu instituția sau folosiți website-ul pentru a transmite solicitări către noi.

Actele normative care guvernează, în principal, activitățile derulate la nivelul **Primăriei Orașului Ghimbav** cu privire la datele personale prelucrate sunt următoarele:

- Legea nr. 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Regulamentul (UE) 679/2016 – Regulamentul GDPR.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a RGPD* și Legea nr. 506/2004 *privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice*) și europeană (Regulamentul UE 2016/679) în vigoare, **Primăria Orașului Ghimbav** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate atât în format fizic, cât și în format electronic.

Primăria Orașului Ghimbav garantează protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost colectate în scopul îndeplinirii competențelor și atribuțiilor specifice. Datele cu caracter personal care beneficiază de un regim special de protecție (de ex: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, date bancare), sunt prelucrate în condiții limitative și în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile acestui tip de date, cu asigurarea unor măsuri tehnice adecvate pentru protejarea lor.

2. Scopul și temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Scopul principal al colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea competențelor și atribuțiilor specifice administrației publice și legislației muncii, în acord cu prevederile RGPD, ale OUG 57/2019 privind codul administrativ, respectiv ale Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată.

Scopul secundar al colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea obligațiilor legale ce revin oricărui operator de date cu caracter personal, precum cele de arhivare sau comunicare cu autoritățile publice.

Temeiul legal al prelucrării se regăsește în RGPD la **art.6**, după cum urmează:

a) alin. 1 lit. a) – „persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”;

b) alin. 1 lit. b) - „prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract”;

c) alin. 1 lit. c) - „prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”;

d) alin. 1 lit. e) – „atunci când este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini de interes public sau pentru exercitarea autorității publice cu care este investită instituția”.

Refuzul de a furniza **Primăriei Orașului Ghimbav** datele personale solicitate poate atrage imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor date în responsabilitate, sau, după caz, prestării serviciilor publice solicitate.

3. Tipuri de date personale pe care le prelucrăm

În funcție de scopul interacțiunii cu instituția noastră, în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, precum și pentru soluționarea cererilor primite, datele cu caracter personal prelucrate¹ de către **Primăria Orașului Ghimbav** sunt:

a) pentru îndeplinirea atribuțiilor legale date în competență

- nume și prenume; nume și prenume soț, soție, copii (în cazul declarațiilor de avere și interese);
- alte date și activități existente în Curriculum Vitae, rapoarte de activitate;
- date personale conținute în documentele de studii puse la dispoziție;
- cunsumul indemnizațiilor, salariilor și alocațiilor;
- specificații privind documente medicale în baza cărora au fost alocate indemnizația sau alte date cu caracter personal sensibile, date de stare civilă;

- număr de telefon personal;
- adresa de email personal;
- cont bancar (copie extras bancar, cont IBAN).
- adresa de domiciliu;
- adresa imobilelor declarate;
- Cod Numeric Personal (CNP);
- serie și număr carte de identitate;
- fotografii și imagini.

b) pentru activitățile desfășurate pe website-ul nostru

- adresa IP – atunci când vizitezi website-ul nostru, adresa IP este înregistrată de către serverul hosting, însă noi NU avem acces la ea și nu folosim adresa ta de IP pentru a te identifica sau pentru a fi folosită în alte scopuri.

- sistemul de operare, browserul, activitatea de navigare și alte informații despre modul în care ai

¹ Categoriile de date nu sunt limitative, acestea fiind prezentate cu titlu de exemplu

interacționat cu websiteul, pot fi colectate de website dar ele sunt șterse în maximum 90 de zile de către sistemul de golire a cache-ului.

• nume, prenume, adresa de email, pentru procesarea formularului de contact. Vom folosi informațiile pe care le furnizați în secțiunea corespunzătoare de contact, existentă pe website, exclusiv cu scopul de a procesa solicitarea dumneavoastră.

Prin furnizarea oricăror date cu caracter personal telefonic sau prin intermediul website-ului <https://primaria-ghimbav.ro/> înțelegeți și sunteți de acord că datele dumneavoastră pe care le transmiteți să fie prelucrate în conformitate cu prevederile prezentei Politici de Confidențialitate și a Politicii de cookie-uri existentă pe website.

4. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către **Primăria Orașului Ghimbav**, prin aparatul de specialitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, iar în situațiile prevăzute de lege sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- alte instituții/autorități centrale și locale în vederea redirectionării, conform legii, a petițiilor greșit îndreptate, respectiv pentru derularea unor acțiuni de investigare/control;
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță
- organelor judiciare, la solicitarea acestora, în cadrul unor acțiuni de investigare/control.

5. Termene de stocare/păstrare

Datele dumneavoastră personale sunt stocate exclusiv pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale din competența **Primăriei Orașului Ghimbav**.

Datele sunt păstrate numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate și ulterior, atunci când există obligații legale de arhivare potrivit legislației aplicabile, evidență, control, raportare sau apărare a drepturilor instituției.

Termenele concrete de păstrare sunt stabilite în funcție de natura cererii, a serviciului utilizat, a documentelor fiscale sau administrative, de nomenclatorul arhivistic și de legislația specială aplicabilă.

6. Securizarea datelor cu caracter personal prelucrate

Primăria Orașului Ghimbav acordă atenția cuvenită protejării și securizării datelor cu caracter personal prelucrate, iar pentru realizarea acestui scop, la nivelul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei, sunt utilizate tehnologii și proceduri adecvate. Politicile și procedurile noastre sunt revizuite periodic și actualizate în conformitate cu dispozițiile aplicabile în materia protecției datelor.

Pentru securizarea eficientă a datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul instituției, au fost dispuse o serie de măsuri care, în prezent, se află în diverse etape de realizare/implementare, după cum urmează:

- ✓ elaborarea de politici și proceduri privind protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ elaborarea de proceduri și implementarea de măsuri de protecție împotriva pierderii accidentale și a accesului/utilizării/distrugerii/dezvăluirii neautorizate a datelor cu caracter personal;
- ✓ realizarea periodică a unor evaluări de impact asupra confidențialității în conformitate cu RGPD;
- ✓ realizarea de audituri de securitate și implementarea de măsuri pentru asigurarea protecției datelor prelucrate;
- ✓ instruirea propriilor angajați cu privire la protecția datelor cu caracter personal și măsurile implementate la nivelul instituției.

7. Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale

În condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, beneficiați de dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, precum și dreptul de a vă retrage consimțământul, atunci când prelucrarea se bazează pe acesta.

Anumite drepturi pot fi limitate atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale sau pentru exercitarea unei sarcini de interes public, în condițiile prevăzute de lege.

Aveți, de asemenea, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dacă apreciați că drepturile dumneavoastră au fost încălcate.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) și **Dreptul de opoziție** NU se aplică în cazul datelor prelucrate în scopul îndeplinirii unor obligații legale sau a unor sarcini de interes public (**Art. 17 alin. 3 lit. „b”** din RGPD).

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată conducerii **Primăriei Orașului Ghimbav**. Cererea se poate depune online pe adresa relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, la Registratura instituției sau poate fi transmisă prin poștă/curier la sediul din localitatea Ghimbav, Str. Lungă, nr. 2, cod poștal 507075, județul Brașov.

Precizăm că cererile de exercitare a drepturilor prevăzute de RGPD sunt disponibile pe website-ul Primăriei [https://primaria-ghimbav.ro/ secțiunea Administrație/Economie - Protecția datelor - GDPR](https://primaria-ghimbav.ro/sectiunea_Administratie/Economie_Protecția_datelor_-_GDPR) – subsecțiunea **Formulare-GDPR**.

Detalii suplimentare, precum și eventuale actualizări ale acestei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal puteți găsi pe website-ul instituției, [https://primaria-ghimbav.ro/ secțiunea Administrație/Economie - Protecția datelor - GDPR](https://primaria-ghimbav.ro/sectiunea_Administratie/Economie_Protecția_datelor_-_GDPR) – subsecțiunea **Informari-GDPR**.

Pentru detalii suplimentare, sugestii sau propuneri, suntem la dispoziția dumneavoastră prin responsabilul de protecția datelor desemnat la nivelul instituției.

Responsabilul cu protecția datelor

DPO extern: SUCIU MIRCEA DAN PFA

E-mail: contact@expertgdpr.ro.

ÎNTOCMIT

Responsabil cu protecția datelor extern (DPO)