



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr.32623 / 22.09.2026

NOTĂ DE INFORMARE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemului de
supraveghere video instalat în sediul și în spațiile de interes ale
Primăriei Orașului Ghimbav

1. Introducere

Această notă de informare explică modul în care **Primăria Orașului Ghimbav** prelucrează datele cu caracter personal prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în sediul instituției și în spațiile de interes public. Prelucrarea se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 (RGPD) și Legea nr. 190/2018. Nota de informare are ca și scop informarea persoanelor vizate (angajați, parteneri și colaboratori externi, vizitatori) cu privire la prelucrările de date pe care le realizăm în cadrul activității de supraveghere video în sediul și în spațiile de interes ce aparțin **Primăriei Orașului Ghimbav**.

2. Datele operatorului

Operator: Primăria Orașului Ghimbav

Adresă: Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod poștal 507075, jud. Brașov

Contact: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

3. Temeiul legal al prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea imaginilor video prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în sediul și în spațiile de interes ale Primăriei se realizează în baza:

- a) **art.6, lit „c” din RGPD** - îndeplinirea unei obligații legale privind paza și protecția bunurilor și persoanelor, conform Legii nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată*;
- b) **art.6, lit „f” din RGPD** - interes legitim al operatorului de a asigura securitatea fizică;
- c) **Legea nr. 190/2018 de punere în aplicare a RGPD** - prevederi specifice privind utilizarea sistemelor de supraveghere video.

4. Scopul prelucrării

Sistemul de supraveghere video este utilizat exclusiv pentru:

- a) monitorizarea accesului în sediul instituției;
- b) prevenirea și combaterea faptelor ilicite;
- c) protejarea persoanelor și a bunurilor;
- d) asigurarea securității fizice.

Utilizarea sistemului de supraveghere video, respectiv a imaginilor captate de către acesta sunt indispensabile pentru realizarea scopurilor de prelucrare menționate anterior, fiind necesară pentru buna administrare și funcționare a instituției, în special în vederea controlului de securitate și pază descris în secțiunile de mai jos. Sistemul **nu este utilizat** pentru monitorizarea activității angajaților, evaluarea performanței sau pontaj.

5. *Principii și reguli de prelucrare*

- a)** Camerele sunt instalate în locuri vizibile și semnalizate corespunzător.
- b)** Nu sunt prelucrate date sensibile (origine etnică, opinii politice, religie, sănătate etc.).
- c)** Amplasarea echipamentelor evită monitorizarea zonelor fără relevanță pentru scopul declarat.
- d)** Nu sunt instalate camere în spații care afectează intimitatea (birouri individuale, toalete, zone de recreere).

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoane autorizate de către conducerea **Primăriei Orașului Ghimbav**, din cadrul instituției, sau indirect, după caz, prin externalizarea serviciilor de pază și protecție

Primăria Orașului Ghimbav garantează tuturor persoanelor vizate respectarea drepturilor prevăzute de RGPD.

6. *Categorii de destinatari*

Imaginile pot fi comunicate doar:

- a)** reprezentanților autorizați ai instituției;
- b)** organelor de urmărire/cercetare penală, la solicitarea acestora, pe baza unor documente procedurale;
- c)** consultanților terți (ex. avocați externi, mediatori, auditori, experți), în cazurile în care aceștia sunt implicați în litigii, audituri interne sau externe ori alte activități care necesită experiența profesională a acestora;
- d)** instanțelor judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

7. *Termene de stocare/păstrare*

Durata de stocare a datelor cu caracter personal obținute prin intermediul sistemului de supraveghere este proporțională cu scopul prelucrării, respectiv paza și protecția bunurilor și persoanelor, dar **nu mai mare de 30 de zile** (*conform art.5, lit „e” din Legea nr.190/2018*), cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului de stocare înregistrările se distruge sau se șterg, în conformitate cu cadrul procedural intern, aprobat de conducătorul instituției, sau în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul furnizorului de servicii de protecție și pază.

8. *Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale*

În calitate de persoană vizată, aveți dreptul de a solicita accesul la datele dvs. cu caracter personal, conform legii.

Este important să subliniem că drepturile conferite de legislație nu sunt drepturi absolute – ele trebuie întotdeauna să fie echilibrate în funcție de circumstanțele în care datele sunt prelucrate, măsurile tehnice și organizatorice implementate de operator, scopurile pentru care sunt prelucrate și temeiurile legale pe care se întemeiază prelucrarea. Totodată, prin exercitarea drepturilor dumneavoastră nu ar trebui să fie afectate în mod negativ drepturile și libertățile altor persoane vizate.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) și Dreptul de opoziție NU se aplică în cazul datelor prelucrate în scopul îndeplinirii unor obligații legale sau a unor sarcini de interes public (Art. 17 alin. 3 lit. „b” din RGPD).

9. *Exercitarea drepturilor se face prin cerere scrisă transmisă la:*

- a)** Registratura instituției;
- b)** prin e-mail la relatiipublice@primaria-ghimbav.ro;
- c)** prin poștă la adresa instituției.

Precizăm că cererile de exercitare a drepturilor prevăzute de RGPD sunt disponibile pe website-ul Primăriei [https://primaria-ghimbav.ro/ secțiunea Administrație/Economie - Protecția datelor - GDPR](https://primaria-ghimbav.ro/sectiunea_Administratie/Economie_-_Protectia_datelor_-_GDPR) – subsecțiunea **Formulare-GDPR**.

10. *Responsabilul cu protecția datelor*

DPO extern: SUCIU MIRCEA DAN PFA

E-mail: contact@expertgdpr.ro.

Pentru detalii suplimentare, sugestii sau propuneri, suntem la dispoziția dumneavoastră prin responsabilul de protecția datelor desemnat la nivelul instituției.

Vă informăm că, atunci când primim o solicitare de la dumneavoastră, depunem toate eforturile pentru a trata solicitarea cu prioritate și în sensul solicitat de persoana vizată, însă dacă veți fi nemulțumit de răspunsul nostru și soluția oferită, puteți contacta Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

În baza Legii 468/2018, atribuțiile specifice autorității naționale de supraveghere sunt în competența Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P. - B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, www.dataprotection.ro, e-mail: anspdcpr@dataprotection.ro.

ÎNTOCMIT
Responsabil cu protecția datelor extern (DPO)