**R O M Â N I A**
**JUDEȚUL BRAȘOV**
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

**Nr.34064 / 07.10.2026**

# NOTĂ DE INFORMARE
## privind prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea de soluționare a petițiilor și de acordare a audiențelor în cadrul Primăriei Oraşului Ghimbav

### 1. Noţiuni introductive

**Primăria Oraşului Ghimbav**, cu sediul în localitatea Ghimbav, Str.Lungă, nr.2, cod postal 507075, județul Braşov, în calitate de operator, prelucrează date personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor - RGPD) şi ale Legii nr.190/2018 privind punerea în aplicare a RGPD.

**Primăria Oraşului Ghimbav** prelucrează datele cu caracter personal colectate în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce îi revin, ori pentru îndeplinirea unor sarcini care servesc unui interes public, respectiv pentru soluționarea petițiilor și acordarea audiențelor, cu respectarea prevederilor legale incidente.

### 2. Scopul prelucrării datelor

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul desfășurării activităților de primire, înregistrare, analizare, repartizare, soluționare și arhivare a petițiilor, precum și în scopul organizării, programării, desfășurării și evidenței audiențelor acordate de reprezentanții **Primăriei Oraşului Ghimbav.**

Prelucrarea datelor poate fi realizată și pentru:

**a)** comunicarea răspunsului către petent sau persoana care solicită audiența;

**b)** verificarea aspectelor sesizate prin petiție sau prezentate în cadrul audienței;

**c)** transmiterea petiției către autoritatea sau instituția competentă, dacă aceasta nu intră în competența **Primăriei Oraşului Ghimbav**;

**d)** întocmirea registrelor, evidențelor, notelor, referatelor sau adreselor necesare soluționării solicitării;

**e)** gestionarea reclamațiilor administrative, sesizărilor, controalelor sau eventualelor litigii;

**f)** îndeplinirea obligațiilor legale de arhivare și raportare.

### 3. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

În funcție de natura petiției, a cererii de audiență și a informațiilor furnizate de persoana vizată, pot fi prelucrate următoarele categorii de date:

**a)** date de identificare: nume, prenume, semnătură, calitatea în care este formulată solicitarea;

**b)** date de contact: adresă de domiciliu/reședință, adresă de corespondență, adresă de e-mail, număr de telefon;

**c)** date privind obiectul petiției sau al audienței;

**d)** informații cuprinse în documentele anexate petiției sau cererii de audiență;

**e)** date privind numărul de înregistrare, data depunerii, compartimentul responsabil și stadiul soluționării;

**f)** date rezultate din verificările efectuate pentru soluționarea petiției sau aspectelor prezentate în audiență;

**g)** date consemnate în registre, note de audiență, minute, referate, adrese sau răspunsuri;

**h)** date necesare pentru gestionarea reclamațiilor, sesizărilor, controalelor sau litigiilor.

### 4. Temeiul juridic al prelucrării

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în principal în baza următoarelor temeiuri juridice:

**a)** îndeplinirea unei obligații legale care revine operatorului, respectiv obligațiile prevăzute de OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;

**b)** îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;

**c)** îndeplinirea obligațiilor legale privind evidența, arhivarea și gestionarea documentelor;

**d)** apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în cazul unor reclamații administrative, plângeri sau litigii.

### 5. Durata de stocare

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe durata necesară soluționării cererii și ulterior potrivit termenelor prevăzute de legislația privind arhivarea documentelor și de nomenclatorul arhivistic aprobat la nivelul **Primăriei Oraşului Ghimbav.** După expirarea termenelor de păstrare, documentele care conțin date cu caracter personal sunt eliminate sau arhivate în condițiile legii.

### 6. Caracterul obligatoriu al furnizării datelor

Furnizarea datelor necesare identificării petentului sau persoanei care solicită audiența la conducerea **Primăriei Oraşului Ghimbav**, înregistrării solicitării și comunicării răspunsului este necesară pentru soluționarea petiției sau pentru organizarea și acordarea audienței. Refuzul de a furniza datele minime necesare poate determina imposibilitatea înregistrării, analizării, soluționării petiției sau acordării audienței.

### 7. Drepturile persoanei vizate

Potrivit prevederilor RGPD, vă informăm că, persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces și de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a fi uitat și dreptul de a se adresa autorităţii de supraveghere sau justiției. Totodată, persoanele vizate au dreptul de a se opune prelucrării datelor personale care le privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția celor care se arhivează, conform legii.

**8. Măsuri de securitate și confidențialitate**

În calitatea sa de operator de date cu caracter personal, **Primăria Oraşului Ghimbav** respectă dispozițiile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor care privesc, în mod direct sau indirect, datele cu caracter personal colectate și care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale.

În cadrul **Primăriei Oraşului Ghimbav,** accesul la date este permis numai persoanelor autorizate, în limitele atribuțiilor de serviciu și cu respectarea obligațiilor de confidențialitate.

Detalii suplimentare sau solicitări de exercitare a drepturilor persoanelor vizate prevăzute de RGPD, precum și eventuale actualizări ale acestei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal puteți regăsi și pe website-ul instituţiei, **https://primaria-ghimbav.ro/ secțiunea Administraţie/Economie - Protecţia datelor - GDPR** – subsecţiunea **Informari-GDPR.** Totodată, pentru sugestii sau propuneri, vă stăm la dispoziție la adresa **relatiipublice@primaria-ghimbav.ro**.

Date contact responsabil cu protecția datelor:
- **SUCIU MIRCEA DAN PFA**
- adresă de email - contact@expertgdpr.ro.

*Temei legal incident:*

- *Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;*

- *Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*

- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea *ORDONANȚEI nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*

**ÎNTOCMIT**
**Responsabil cu protecția datelor extern (DPO)**