



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU ORAȘ GHIMBAV 2021

PRIMAR
IONEL FLIUNDRA





În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Ghimbav <http://www.primaria-ghimbav.ro> sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local Ghimbav.

Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu a Orașului Ghimbav. Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai Orașului Ghimbav. În conformitate cu prevederile art. 225, alin. 3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarul orașului prezintă anual, în fața autorității deliberative, acest raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale, care cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor: Contabilitate, Asistență Socială și Mediu.

Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2022.

Obiectivul major al administrației locale în anul 2021 și implicit al meu, ca ales al comunității ghimbășene, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare. Acest raport, fiind la început de mandat ca Primar, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

STAREA ECONOMICĂ A ORAȘULUI GHIMBAV

POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare ale Primăriei Orașului Ghimbav la data de 31.12.2021 reflectă situația patrimoniului aflată în administrarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, fiind întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OMF 1917/2006 pentru aprobarea normelor metodologice, privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31.12.2021 și modelele acestora.

Metoda de amortizare folosită pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul Primăriei orașului Ghimbav, a fost cea liniară, acestea nu au fost supuse procedurii de reevaluare, având în vedere creșterea valorii prin îmbunătățirile aduse pe parcursul anilor precedenți și anului curent.

Elementele prezentate financiare, au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente, astfel respectându-se:

- Principiul continuității activității – unitatea administrativ-teritorială își va continua în mod normal funcționarea, fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.
- Principiul permanenței metodelor - aplicarea aceluiași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate, a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp, a informațiilor contabile.
- Principiul independenței exercițiului – au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului, fără a se ține seama, de data încasării sau efectuării plății.
- Principiul intangibilității exercițiului – bilanțul de deschidere al exercițiului, corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.
- Principiul necompensării – valorile elementelor ce reprezintă active, nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Unitatea nu înregistrează datorii contingente și credite de angajament aferente acțiunilor multianuale.

Având în vedere Ordinul nr.2941/2009 privind modificarea și completarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, ale instituțiilor publice, precum și a unor raporturi financiare lunare în anul 2021, vă aducem la cunoștință, că soldurile înregistrate în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2021, la rândurile 63.1 și 72, reprezintă obligațiile instituției. Facem precizarea că soldul final, a crescut față de soldul inițial, întrucât, pe parcursul anului 2021, au avut loc creșteri salariale aplicate sistemului public local. Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2021, la rândul 61, privind datoriile comerciale și avansuri, în suma de 575.494 lei, este compus din: contul 4621 "Creditori sub 1 an" cu sold debitor în valoare de 575.494 lei, în acesta sunt incluse, cotizațiile sindicale ale salariaților pentru luna decembrie 2021.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01023 și 01024, în suma de 2.811 lei, reprezintă suma de recuperat de la FNUASS.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01062 și 010631, în suma de 98.395 lei, reprezentând diferența dintre soldurile conturilor 444 "Impozit pe venit din salarii", 446 "Alte impozite și taxe și vărsăminte asimilate", 448 "Alte datorii sau creanțe față de buget" și 462 "Creditori diverși".

Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2021 la rândul 01021 în suma de 544.612 lei reprezintă suma stabilită ca decontată nelegală în anii precedenți, de Camera de Conturi Brașov, pentru debitori de recuperare prejudiciu în suma de 524.309,41 lei și concediile medicale suportate de FNUASS în sumă de 20.303 lei, sume ce trebuiesc recuperate.

În soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2021, la rândul 01033, privind conturile de trezorerie și alte valori, în sumă de 83.490.247 lei sunt reflectate soldurile conturilor 552 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit", 562 "Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii" și 770 "Finanțare de la buget".

REFERITOR LA PRINCIPALELE ELEMENTE DIN BILANȚ

A. ACTIVE

1. Active necurente:

1.1 Active fixe necorporale: Soldul la data de 31.12.2021 este în valoare de 247.515 lei și reprezintă achiziții de licențe și proiecte tehnice și amortizarea acestora;

1.2 Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 3.917.741 lei

1.3 Terenuri și clădiri: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 215.210.933 lei.

2. Active curente:

2.1 Stocuri: În această grupă intră: materii prime, materiale, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, mărfuri, alte stocuri. Această linie de bilanț, prezintă sold la începutul anului în valoare de 5.404.371 lei, iar finele perioadei, soldul este de 4.670.152 lei.

2.2 Creanțe curente: această linie bilanțieră, reprezintă sumele ce urmează a fi încasate, într-o perioadă mai mică față de un an: soldul la începutul anului este de 19.635.322 lei, iar la finele perioadei de raportare este de 20.270.473 lei. În soldul rămas de Încasat la 31.12.2021, se regăsesc sumele rămase, provenind din anii precedenți, debitele neîncasate ale anului curent, precum și majorările și penalitățile de întârziere.

3. Datorii curente: în suma de 1.296.662 lei, datoriile față de furnizori și datoriile față de bugete, datoriile față de personalul din Aparatul de Specialitate al Primarului și cadrelor didactice de la centrul bugetar Scoala Generală Ghimbav.

B. CAPITALURI PROPRII

Sunt determinate ca diferența între total active și total datorii, rezultând astfel activul net.

Soldul la începutul anului este de 222.674.521 lei, iar la sfârșitul perioadei de 310.123.977 lei rezultând o creștere de 87.449.456 lei.

REFERITOR LA CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Acesta prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent, precum și cele ale anului precedent, pentru aceeași perioadă de raportare.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, indiferent dacă acestea au fost plătite sau nu.

Situația rezultatului patrimonial pentru primăria Ghimbav, se prezintă astfel:

| | |
|--|-----------------|
| Venituri operaționale | 46.386.084 lei |
| Cheltuieli operaționale | 30.275.310 lei |
| Rezultat din activitatea operațională | 16.110.774 lei |
| Cheltuieli financiare | 1.103.536 lei |
| Rezultat din activitatea financiară (deficit) | 1.103.536 lei |
| Venituri extraordinare | 374.816 lei |
| Rezultat din activitatea extraordinară | 249.168 lei |
| Rezultatul patrimonial al exercitiului | 152.516.406 lei |

REFERITOR LA CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL

Primăria Orașului Ghimbav a încasat venituri proprii, alcătuite din impozite și taxe locale, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, în suma totală de 44.625.455 lei

Plățile totale efectuate la nivelul unității administrativ teritoriale în această perioadă, sunt plăți curente și de capital aferente autorităților publice, altor servicii publice generale, ordine și siguranța națională, sistemului de învățământ, sănătate, cultură, asistență socială, servicii și dezvoltare publică, mediu și ape, transport, și sunt în sumă de 16.110.774 lei.

Structura pe capitole de cheltuieli, se prezintă astfel:

| | | |
|--|-------|----------------|
| Autorități publice | 51.02 | 11.190.903 lei |
| Alte servicii generale | 54.02 | 326.503 lei |
| Tranzacții privind datoria publică | 55.02 | 1.103.536 lei |
| Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației | 56.02 | 0 lei |
| Ordine publică și siguranță națională | 61.02 | 789.192 lei |
| Învățământ | 65.02 | 1.990.265 lei |
| Cultură, recreere și religie | 67.02 | 6.915.769 lei |
| Asigurări și asistență socială | 68.02 | 1.772.031 lei |
| Locuințe, servicii și dezvoltare publică | 70.02 | 1.443.287 lei |
| Protecția mediului | 74.02 | 3.410.436 lei |
| Transporturi | 84.02 | 3.764.454 lei |
| | | |

Rezultatul fluxurilor de trezorerie la 31.12.2021, calculat ca diferență între încasările realizate și plătite efectuate, este în sumă de 21.857.370 lei.

Facem precizarea că , unitatea de învățământ a întocmit și depus, situațiile financiare în conformitate cu prevederile punctului nr.2(8) din OMF 465/2015.

RAPORT STARE SOCIALĂ 2021

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2021, la Direcția de Asistență Socială, au fost înregistrate spre soluționare următoarele:

DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- **69** dosare pentru încadrare în grad de handicap adulți (anchetă socială+acte justificative)
- **14** dosare pentru încadrare în grad de handicap copii (anchetă socială+anexa factorii de mediu+acte justificative)
- **14** contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES cu monitorizare semestrială
- **20** rapoarte de monitorizare copii cu dizabilități
- **62** dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii și anchete sociale+adrese diverse
- 151** dosare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție (anchetă socială la nevoie)
- **90** dosare pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți conform H.C.L. nr. 92/2017(întocmire referate de acordare/neacordare stimulent+state de plată)
- **17** dosare privind acordarea cardurilor-legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap (referat+documente justificative)
- **18** dosare privind acordarea rovinei pentru persoanele cu handicap (anchetă socială+acte justificative)

- **0** anchete sociale în vederea angajării de asistenți personali
 - **11** anchete sociale pentru acordarea asistenței educaționale
 - **2** anchete sociale pentru acordare bursă socială/Bani de liceu/„**Permis pentru viitor**”/ Program „Vreau la școală”, **internare adult în centru rezidențial**
 - **3** tineri cărora le-a încetat măsura de plasament(monitorizare lunară, timp de 6 luni, cu întocmire rapoarte de monitorizare/note de discuții+ raport final.)
 - **12** fișe monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate
 - **1** anchetă socială pentru acordare scutire de la plata impozitului pe clădire/teren pentru familiile/persoanele singure cu venituri mici
 - **46** dosare în plată a indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav / de continuare a plății indemnizației lunare de însoțitor/ de încetare (documente justificative+referat+dispoziții+stat de plată)
 - **46** dosare privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav (întocmit referat+dispoziții+înștiințări+stat de plată -actualizare la valoarea salariului minim brut pe economie)
 - **14** referat+state de plată indemnizației pentru concediul de odihnă al asistenților personali
 - **28** rapoarte de control privind activitatea asistenților personali-iunie 2021+decembrie 2021
- raport semestrial către Consiliul Local Ghimbav privind activitatea asistenților personali

ÎNGRIJIRE ACASĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

- monitorizare derulare contract de prestare a acestor servicii de către Asociația Îngrijire Acasă
(verificare lunară a facturii emise+anexe, sprijin acordat beneficiarilor sau aparținătorilor în depunerea cererilor, perioada 01.01.2021-30.04.2021)
- monitorizare derulare contract de prestare a acestor servicii de către S.C. DIABET CENTER S.R.L.
(verificare lunară a facturii emise+anexe, sprijin acordat beneficiarilor sau aparținătorilor în depunerea cererilor, perioada 23.08.2021-31.12.2021)

Numărul mediu lunar al beneficiarilor acestor servicii de îngrijire la domiciliu, prin furnizor privat, este de 22.

POAD 2019-2021 (PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE-PACHETE ALIMENTE U.E.)

-documente necesare pentru derularea acestui program

-distribuirea pachetelor cu obiecte de igienă –trânșă I, II , III și IV- către următorii beneficiari: VMG-ajutor social, ASF-alocația pentru susținerea familiei, persoane cu handicap grav sau accentuat- listă suplimentară

-distribuirea pachetelor cu produse alimentare–trânșă I, II și III -către următorii beneficiari: VMG-ajutor social, ASF-alocația pentru susținerea familiei, persoane cu handicap grav sau accentuat-

listă suplimentară

ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

-2 dosare existente în plată (efectuare anchete sociale la 6 luni)

VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL)

-6 dosare existente în plată (efectuare anchete sociale la 6 luni)

-1 dosar de încetare(anchetă socială+referat+dispoziție)

AJUTOARE DE URGENȚĂ (PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE)

-15 dosare (efectuare anchete sociale+referat+dispoziții+state de plată)

AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI SEZON RECE 2020-2021

-6 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu GAZE NATURALE (prelucrare cereri+dispoziții)

-2 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu LEMNE (prelucrare cereri+ dispoziții)

-3 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

CAMPANIA”PENTRU SUFLET”-ACORDARE TICHETE SOCIALE

-127 cereri (prelucrare cereri+referate+dispoziții+liste de predare- Paște 2021(127 cereri și 396 tichete sociale distribuite)

-144 cereri (prelucrare cereri+referate+dispoziții+liste de predare- Crăciun 2021(144 cereri și 447 tichete sociale distribuite)

DOMENIUL AUTORITATE TUTELARĂ

- 9 anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect "divorț"
- 1 anchetă socială pentru instituire curatelă
- 2 anchete sociale pentru ordonanțe președințiale-domeniu minori și familie
- 2 anchete sociale pentru stabilire domiciliu minor
- 3 anchete sociale exercitare autoritate părintească
- 4 anchete sociale pentru modificare convenție privind minori, stabilire program vizitare minor, modificare măsuri privind minori
- 1 anchetă socială curatelă-autorizare acte
- 8 adrese Judecătorii pentru cauze civile-divorț, curatelă
- 3 dosare pentru perfectare contract de întreținere-persoană vârstnică(analiză model contract+referat+dispoziție)
- 1 dosar numire curator special pentru minori (analiză dosar+referat+dispoziție)-acte de dispoziție
- 6 dări de seamă prezentate de către tutori ai persoanelor puse sub interdicție(verificare venituri și cheltuieli+referat pentru descărcare de gestiune+dispoziție descărcare de gestiune)

ACTIVITĂȚI DIVERSE:

- relații cu publicul la sediu/telefonic-corespondență poștală și electronică
- corespondență cu diverse instituții și autorități(raportări lunare către AJPIS Brașov și DGASPC Brașov, raportări către Prefectura jud. Brașov pentru cardurile electronice pentru masa caldă destinate persoanelor vârstnice, adrese și situații la solicitarea unor instituții/autorități/persoane-instanțe judecătorești, poliție, DGASPC, notari etc.)

Raport anual privind starea de mediu pentru anul 2021

Orașul Ghimbav aflat la o altitudine medie de 535 m, face parte din Țara Bârsei a cărei relief este o depresiune ce se situează la o altitudine de circa 400

– 550 m deasupra nivelului mării și care include munții: Postăvaru - 1.802 m, Tâmpa - 960 m, Măgura Codlei - 1.294 m și dealurile Lempeș, dealurile Brașovene, dealurile Brănene, dealurile Săcelene.

1.1 Factor mediu Apă-Aer

Pentru anul 2021, în arealul orașului Ghimbav nu au fost semnalate existența unor situri contaminate sau potențial contaminate istoric și nu au fost identificate zone cu riscuri naturale.

1.2 Apă

- pârâul Bârșa, se încadrează în stare ecologică moderată iar din punct de vedere al stării chimice se încadrează în „stare chimică bună”;

- pârâul Ghimbășel, stare ecologică moderată, datorată mai ales cantității de impurificatori rezultați din evacurările de ape uzate insuficient epurate din zonele adiacente prăului. Din punct de vedere al stării chimice, pârâul Ghimbășel se încadrează în stare chimică bună”. Asa că în fiecare an au fost inițiate lucrări de igienizare, decolmatare și cosmetizare a pârâului.

- conform Legii nr.107/1996 pentru asigurarea unei curgeri libere a apelor cu scopul de apărare împotriva incendiilor sau a fenomenelor hidrometeorologice, a prevederilor art.8 lit.k din OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților, pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor este obligatorie reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale (inundații) cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone ale localității. Și în acest an au fost propuse și efectuate două acțiuni de decolmatare/cosmetizare a pârâului Ghimbășel, pe toată lungime sa, cu lucrări adiacente de întreținerea digurilor și a malurilor, a cursului de apă, lucrări ce vor asigura și combaterea eroziunii solului. La sfârșitul anului pe toată suprafața apei de 3100 m și o lățime de 10 m s-a efectuat o amplă acțiune de igienizare unde s-a intervenit manual cu unelte speciale pentru igienizarea albiei superioare a pârâului Ghimbășel, prin îndepărtarea tuturor deșeurilor de pe cursul apei, colectarea în saci, încărcarea lor în auto și transportarea către un depozit autorizat.

Din punct de vedere al apelor subterane, orașul Ghimbav face parte din zona „5”. Gestiunea serviciilor de apă din orașul Ghimbav este delegată Companiei Apa Brașov. Compania Apa Brașov, în calitate de operator regional împreună cu Direcția de Sănătate Publică județeană Brașov monitorizează și răspunde

permanent de calitatea surselor de apă potabilă ce urmează a fi distribuită localităților componente.

Referitor la calitatea apei de captare din puțuri forate se pot menționa următoarele:

- apa subterană captată corespunde condițiilor de potabilitate conform Ord. MS nr.119/2014 a Legii nr.458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare a Hotararii nr.974/2004 pentru aprobarea normelor de supraveghere, inspecției sanitare și monitorizarea apei potabile și a procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile. În acest an s-au finalizat lucrările de tratare a apei preluate din forajele orașului Ghimbav astfel:

1. La turnul de apă situat pe str. Victoriei a fost montată o instalație de clonizare bazată pe hipoclorit de sodiu, instalație care nu impune măsuri drastice de siguranță precum o instalație clasică care utilizează clor gazos;

2. Pentru forajul aflat lângă stadion, Compania Apa Brașov are în curs de achiziție o instalație asemănătoare, iar până la achiziția acestui echipament forajul a fost oprit. Nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri în rândul populației civile din cauza apei potabile distribuite.

Apele uzate, menajere și industriale din orașul Ghimbav beneficiază de un sistem separativ de canalizare astfel:

a). Centralizat - apele uzate menajere și tehnologice preepurate, colectate de rețeaua de canalizare ce asigură transportul acestora în stația de epurare a apelor uzate de la Stupini care este amplasată la cca. 3 km către est față de Ghimbav.

b). Propriu - prin stații proprii de epurare, vidanjabile, stații ce aparțin în principal societăților comerciale ce acționează în zona SE.

c) Colectarea apelor pluviale, prin rigole stradale și evacuate în pâraul Ghimbășel se face prin 10 guri de vărsare.

1.3 Aer

Monitorizarea pe teritoriul localității a calității aerului este efectuată direct de agenții economici, iar la nivel de Agenție Metropolitană (care are peste 250.000 locuitori) există stații automate de monitorizare a calității aerului. Se apreciază că starea actuală a factorului de mediu AER, din punct de vedere

calitativ se încadrează în limitele impuse prin STAS 12574/87 și Legii 104/2011, în condițiile în care emisiile industriale sunt monitorizate conform planurilor stabilite prin Autorizațiile de mediu.

2. Factor mediu- Gestionarea deșeurilor

Gestionarea și colectarea deșeurilor în orașul Ghimbav este operată și în acest an de către S.C. Comprest S.A. Brașov prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate. Orașul Ghimbav este un oraș perfect curat, Administrația publică locală prin grija și implicare activă a D-lui Primar Ionel Fliundra se preocupă permanent pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos în localitate. Începând din acest an sunt funcționale toate cele 8 Ecoinsule inteligente amplasate în zona de locuințe colective, respectiv pe str. Victoriei, str. Nouă (zona de blocuri), str. Hermann Oberth, str. Traian Vuia și str. Crăciunelului la blocurile de locuințe sociale.

Conform noii documentații de salubritate aprobată prin HCL, *Operatorul* are și obligația distribuirii de saci menajeri către toți utilizatorii arondați la Ecoinsule iar ca noutate s-a modificat frecvența de colectare de la gosprodării, aceasta făcându-se pe 4 (patru) fracții distincte.

- deșeuri menajere,
- deșeuri din sticlă,
- deșeuri din hârtie /carton
- deșeuri din plastic/metal

Transportul și depozitarea se efectuează la rampa ecologică conformă FIN ECO din zona CET-Brașov. Rampa ecologică are o suprafață de depozitare de 28 ha și o capacitate de 25.500 mc. Pentru salubritatea orașului sunt montate coșuri publice și containere, atât în zona veche a orașului, cât și în zona rezidențială nouă și zona industrială. Pentru asigurarea unor condiții optime de reciclare a tuturor tipurilor de deșeuri și păstrarea unui mediu curat. Primăria Ghimbav are în curs de desfășurare 2 contracte de colaborare, unul cu societatea RECOLAMP pt. colectarea deșeurilor provenite din echipamente de iluminat cu tehnologie LED și corpuri de iluminat și unul cu SLC Brașov SRL pentru colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electronice și electocasnice (DEEE). Începând cu luna decembrie 2017 este în curs de desfășurare un contract de colaborare cu firma S.C.Rian Consult SRL ce are ca obiect de activitate colectarea și transportul deșeurilor industriale (deșeu tonere de

imprimantă) și preluarea în vederea golirii și ecologizării stingătoarelor de incendiu aflate în proprietatea instituției.

Pornind de la țintele asumate de România în privința reciclării deșeurilor, autoritățile administrației publice locale aveau obligația ca până la 31 decembrie 2021, să atingă cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile municipale un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 60% din cantitatea totală de deșeurii generate.

3. Factor de mediu-Zgomot, Protecția mediului

O sursă importantă de zgomot pentru orașul nostru a rămas și în acest an traficul auto intens identificat pe DN1, arteră de importanță națională, ce traversează localitatea prin zona rezidențială.

Rămâne în atenția administrației, ca o propunere pentru reducerea nivelului de zgomot, modificarea rutei DN 1, prin realizarea unei rute ocolitoare (centuri ocolitoare) prin care să fie deviat traficul auto intens.

Pentru menținerea unui climat de curățenie și înmprospătare a orașului nostru enumerăm câteva lucrări/servicii:

- Organizarea și luarea măsurilor necesare pentru combaterea poleiului și dezăpezirii pe teritoriul administrativ al orașului Ghimbav pe perioada de iarnă;
- Organizarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a sărbătorii Pascale în oraș;
- Servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare;
- Toaletarea arborilor și arbuștilor ornamentali;
- Furnizare și montare mobilier urban **bănci smart**
- Lucrări de reamenajare scuaruri;
- Servicii de întreținere spații verzi (cosire);
- Servicii de consultanță pentru amenajare peisagistică zone verzi;
- Servicii de plantare răsaduri flori, arbuști, plante în ghiveci, arbori, pentru parcuri, scuaruri și zone verzi;

- Siguranța circulației (verificare, întreținere, montare indicatoare rutiere);
- Lucrări de modernizare str.Freziei, str.Iasomiei, str.Zorelelor, str.Garoafei, str.Hortensiei, str.Margaretei, str.Zambilei, str.Lalelei, str.Crinului și str. Gențianei;
- Lucrări de marcaje rutiere pe raza orașului Ghimbav;
- Lucrări de construire sens giratoriu str. Morii;
- Execuție iluminat inteligent DN1 str. Făgărașului;
- Proiectare și execuție iluminat inteligent str.Lalelei, str.Crinului și str. Margaretei;
- Întreținerea și repararea străzilor neasfaltate prin balastare sau cu alte produse balastiere Cartierul Florilor, zona Livadă II și III;
- Lucrări de reparații drumuri publice, trotuare, accesibilizarea drumurilor pentru persoanele cu dizabilități, bordurare scuaruri;

4. Factor de mediu-Rezervații naturale și arii protejate

Orașul Ghimbav nu are arii protejate și nici rezervații naturale în arealul propriu. În anul 2013 a fost constatată prezența unor familii de castori în zona inundabilă a pârâului Bârșa. În prezent, sit-ul unde se află castorii nu este protejat, zona fiind propusă pentru a fi declarată arie protejată. Zona este în imediata vecinătate a incintei Aeroportului Brașov - Ghimbav la cca 600m. Această oportunitate poate fi valorificată pentru creșterea atractivității turistice a zonei ca un „punct de atracție turistică” și poate da un plus inedit investiției aeroportului.

Datele prezentate în raport, pot oferi cetățenilor orașului Ghimbav o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2021.

Primar

Ionel Fliundra