



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Primar

Ionel Fliundra

BULETIN INFORMATIV

publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public

2025

| | |
|--|---|
| Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice. | <u>OGU 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</u> <u>Legea 53/2003, Codul Muncii</u> <u>Legea nr. 393/2004</u> privind statutul aleșilor locali, actualizată; <u>Legea nr. 554/2004</u> a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare <u>Legea nr. 52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică; <u>Legea nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare <u>Legea 227/2015, privind Codul fiscal</u> |
| Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice | Organigrama instituției aprobată prin HCL nr.111 /30.09.2024 Regulamentul de organizare și funcționare (afișat pe site-ul primăriei) Regulamentul de ordine interioară (afișat pe site-ul primăriei) |
| Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului | Primar – Ionel Fliundra Viceprimar – Mihai Neagoe Secretar General – Szinatovici Dan |

| | |
|--|---|
| <p>Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p> | <p>Primar – Ionel Fliundra Viceprimar – Mihai Neagoe Secretar General – Szinatovici Dan</p> <p>Petre-Spiru AnaMaria Lorellai – Inspector Asistent – Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul</p> |
| <p>Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice</p> | <p>Denumire: Primăria Orașului Ghimbav Sediul: Str. Lungă nr.2, cod poștal 507075 Ghimbav Telefon: 0268/258006, Fax: 0268/258355 E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro Site: www.primaria-ghimbav.ro</p> |
| <p>Audiențe</p> | <p>Primar Ionel Fliundra: - marți orele 9.00 - 11.00; Viceprimar Mihai Neagoe: - marți orele 13.00 – 16.00; - vineri orele 9.00 – 12.00 Secretar general Szinatovici Dan: - marți orele 9.00 – 12.00; - joi orele 13.00 – 16.00 Director Executiv Direcția Economică Neamțu Mihaela - luni orele 9.00 – 12.00; - joi orele 13.00 – 16.00 Arhitect șef: - marți orele 8.30 – 16.00</p> |
| <p>Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil</p> | <p>Bilanțul contabil îl puteți găsi pe site-ul primăriei la informații de interes public sau îl puteți consulta la sediul primăriei.</p> |
| <p>Programele și strategiile proprii</p> | <p>Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Ghimbav</p> |
| <p>Lista cuprinzând documentele de interes public</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; ▪ Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Ghimbav; ▪ Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei orașului Ghimbav; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numele și prenumele persoanelor din conducere și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; ▪ Coordonatele de contact ale Primăriei, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet; ▪ Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local. ▪ Dispozițiile de primar cu caracter normativ ; ▪ Raportul anual de activitate al primarului Orașului Ghimbav; ▪ Statutul Orașului Ghimbav, ▪ Planul Urbanistic General ▪ Planurile Urbanistice Zonale (planșa de reglementări Regulamentul, anexă la hotărârea de Consiliul Local); ▪ Planurile Urbanistice de Detaliu (planșa de reglementări și Regulamentul, anexa la hotărârea de Consiliul Local); ▪ Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; ▪ Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau partial din venituri proprii; ▪ Bugetul fondurilor externe nerambursabile; ▪ Lista de investitii; ▪ Contul de execuție al bugetului Orașului Ghimbav (anual și trimestrial); ▪ Registrul de evidență a datoriei publice locale; ▪ Contractele de achiziții publice; ▪ Planul anual al achizițiilor publice; ▪ Lista obiectivelor de investiții, ▪ Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale Consiliului Local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare, ▪ Declarații de avere și declarații de interese; ▪ Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav; ▪ Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Primarului Orașului Ghimbav; ▪ Codul de conduită al angajaților din Primăria Orașului Ghimbav; ▪ Salariile aferente funcțiilor publice, ▪ Raportul anual cu privire la implementarea Legii 544/2001 ; ▪ Registrul pentru înregistrarea cererilor răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public; |
|--|--|

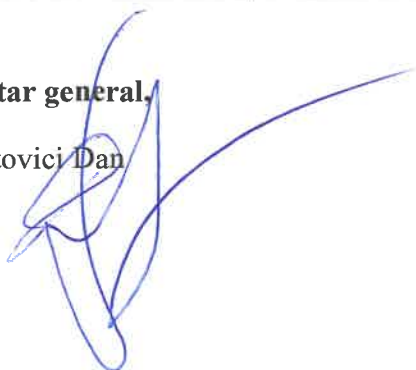
| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. ▪ Raportul anual cu privire la implementarea Legii 52/2003: ▪ Registrele pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice; ▪ Minutele și rapoartele dezbaterilor publice; ▪ Lista certificatelor de urbanism eliberate; ▪ Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate; ▪ Lista certificatelor de atestare edificare construcții; ▪ Nomenclatorul stradal și zonarea Orașului Ghimbav; ▪ Studiul calității aerului cu elaborarea Planului de calitate a aerului pentru Orașul Ghimbav; ▪ Harta de zgomot pentru Orașul Ghimbav, ▪ Planul de analiză și acoperire a riscurilor; ▪ Planul de evacuare în situații de urgență ▪ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență; ▪ Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale; ▪ Reguli moduri de comportare în situații de urgență; ▪ Lista autorizații taxi valabile; ▪ Lista cu asociațiile de proprietari din Orașul Ghimbav, ▪ Aprobările de săpătură; ▪ Procesele verbale ale Comisiei de Circulație; ▪ Lista monumentelor istorice; ▪ Avizele toaletări arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al Orașului Ghimbav; ▪ Avizele ocupare domeniu public-parcuri; ▪ Registrul local al spațiilor verzi; ▪ Metodologia privind finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, ▪ Criteriile de acordare a premiilor pentru sportivii de performanță din Orașul Ghimbav, ▪ Procesele verbale de predare amplasament; ▪ Ordinele începere lucrări; ▪ Procesele verbale de recepții; ▪ Programele salubritate căi publice/cosit zone verzi/igienizare platforme și recipienti ▪ Programele curățenie primăvară/toamnă; ▪ Lista amplasamentelor centrelor de colectare, pe perioada curățeniei de primăvară/toamnă; |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivelurile de intervenții pentru dezapezire căi publice. ▪ Lista cetățenilor de onoare ▪ Lista proiectelor culturale finanțate de către Primăria Orașului Ghimbav ▪ Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei; ▪ Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii; |
| <p>Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ hotărâri adoptate de Consiliul Local al Orașului Ghimbav; ▪ rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri; ▪ dispoziții emise de primarul Orașului Ghimbav; ▪ Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; ▪ autorizații de funcționare; ▪ adeverințe; ▪ referate de aprobare; ▪ acorduri; ▪ avize; ▪ certificate fiscale; ▪ transferuri auto ▪ prognoze; ▪ bugetul local; ▪ bilantul contabil; ▪ contracte de închiriere; ▪ contracte de concesiune; ▪ contracte privind achizițiile publice; ▪ documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice; ▪ procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor; ▪ documente privind investițiile și reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea orașului Ghimbav; ▪ documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul orașului Ghimbav; ▪ documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice; ▪ documentații de amenajare a teritoriului și urbanism – PUG, PUZ, PUD – planuri de amenajare; ▪ autorizații de construire; ▪ certificate de urbanism; ▪ autorizații de demolare; ▪ autorizații de spargere domeniul public ▪ nomenclatorul stradal; ▪ actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ state de funcții; ▪ state de personal; ▪ dosare profesionale; ▪ documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante; ▪ declarații de avere și interese; ▪ raportări statistice. |
| <p>Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p> | <p>Sunt prevazute în art. 21 si 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:</p> <p>În cazul în care o persoană, consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu <i>reclamație administrativă</i>, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.</p> <p>Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.</p> <p>Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.</p> |

Secretar general,

Szinatovici Dan



Întocmit,

Petre-Spiru Anamaria Lorellai

