

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI GHIMBAV PENTRU ANUL 2024



PRIMAR

IONEL FLIUNDRA

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Ghimbav <http://www.primaria-ghimbav.ro> sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local Ghimbav.

Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu a Orașului Ghimbav. Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai Orașului Ghimbav. În conformitate cu prevederile art. 225, alin. 3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarul orașului prezintă anual, în fața autorității deliberative, acest raport privind starea

economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale, care cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor: Contabilitate, Asistență Socială și Mediu.

Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2024.

Obiectivul major al administrației locale în anul 2024 și implicit al meu, ca ales al comunității ghimbășene, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare. Acest raport, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale.

RAPORT PRIVIND BUGETUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV PENTRU ANUL 2024

POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare ale Primăriei orașului Ghimbav la data de 31.12.2024 reflectă situația patrimoniului aflat în administrare și execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare, fiind întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a OMF 1917/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, OMFP 1177/2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2024 și modelele acestora.

Metoda de amortizare folosită pentru mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Primăriei orașului Ghimbav, a fost cea **liniară**, acestea nu au fost supuse procedurii de reevaluare, având în vedere creșterea valorii prin îmbunătățirile aduse pe parcursul anilor precedenți și a anului curent.

Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente, astfel respectându-se:

- Principiul continuității activității - unitatea administrativ-teritorială își va continua în mod normal funcționarea fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.
- Principiul permanenței metodelor - aplicarea aceluiași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.
- Principiul independenței exercițiului - au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului fără a se ține seama de data încasării sau efectuării plății.
- Principiul intagibilității exercitiului - bilanțul de deschidere al exercițiului corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.
- Principiul necompensării - valorile elementelor ce reprezintă active nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului.

Unitatea nu înregistrează datorii contingente și credite de angajament aferente acțiunilor multianuale.

Bugetul anului 2024 se prezinta astfel:

-mii lei -

Cod Indicator	Denumire indicatori	Buget 2024
1	2	3
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE		

1	2	3
000102	TOTAL VENITURI	74,671.02
499002	VENITURI PROPRII	67,718,00.00
000202	I. VENITURI CURENTE	71,554.51
000302	A. VENITURI FISCALE	70,002.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	57,084.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	57,084.00
0302	Impozit pe venit	534.00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	534.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	56,550.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	55,800.00
040205	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	750.00
000902	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	6,342.00
0702	Impozite si taxe pe proprietate	6,342.00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	5,520.00
07020101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	790.00
07020102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	4,730.00
070202	Impozit si taxa pe teren	711.00
07020201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	179.00
07020202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	374.00
07020203	Impozitul pe terenul din extravilan	158.00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	111.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	6,576.00
1102	Sume defalcate din TVA	4,634.00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	3,334.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1,300.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	1,942.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	1,120.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	571.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	549.00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	796.00
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	26.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	1,552.51
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	1,171.00
3002	Venituri din proprietate	1,171.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1,171.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	1,171.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	381.51
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	47.00

1	2	3
330210	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	47.00
3402	Venituri din taxe administrative, eliberari permise	23.00
340250	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	23.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	307.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	307.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	307.00
3602	Diverse venituri	4.51
360205	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	4.51
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-7,126.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	7,126.00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	400.00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	400.00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	400.00
001702	IV. SUBVENTII	19981
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	15.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	19,966
002002	B. Curente	15.00
420244	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	15.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	151,041.54
01	CHELTUIELI CURENTE	62,000.54
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13,155.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	12,531.00
100101	Salarii de baza	11,800.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	250.00
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	66.00
100117	Indemnizatii de hrana	415.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	336.00
100202	Norme de hrana	164.00
100206	Vouchere de vacanta	172.00
1003	Contributii	288.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	288.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	34,081.51
2001	Bunuri si servicii	6,051
200101	Furnituri de birou	209
200102	Materiale pentru curatenie	114
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,529
200104	Apa, canal si salubritate	185
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	120.00

1	2	3
200106	Piese de schimb	13.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	202.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,734.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,945.00
2002	Reparatii curente	6,218.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.472.00
200530	Alte obiecte de inventar	2.472.00
2006	Daplasari, detasari, transferari	818.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	581.00
200602	Deplasari în strainatate	237.00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	62.00
2012	Consultanta si expertiza	552.00
2013	Pregatire profesionala	199.00
2014	Protectia muncii	56.00
2024	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	130.00
202402	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	130.00
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	272.00
2030	Alte cheltuieli	17,194.51
203002	Protocol si reprezentare	8.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	17,186.51
30	TITLUL III DOBANZI	1,739.00
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	1,739.00
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	1,739.00
40	TITLUL IV SUBVENTII	1,587.00
4003	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	1,587.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,000.00
5101	Transferuri curente	3,000.00
510101	Transferuri catre institutii publice	3,000.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	60.00
5501	A. Transferuri interne	60.00
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	0.00
550184	Sume reprezentand stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	60.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	3,490.00
5702	Ajutoare sociale	3,490.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,829.00
570202	Ajutoare sociale in natura	652.00

1	2	3
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	9.00
570204	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	0.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,031.00
5911	Asociatii si fundatii	500.00
5912	Sustinerea cultelor	4,431.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	100.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	88,818.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	88,818.00
7101	Active fixe	88,818.00
710101	Constructii	73,216.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4,337.00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	2,482.00
710130	Alte active fixe	8,783.00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	2,200.00
81	TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	2,200.00
8102	Rambursari de credite interne	2,200.00
810205	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	2,200.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	43928.51
01	CHELTUIELI CURENTE	14,952.51
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	8,726.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	8,450.00
100101	Salarii de baza	8,000.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	250.00
100117	Indemnizatii de hrana	200.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	76.00
100206	Vouchere de vacanta	76.00
1003	Contributii	200.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	200.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6,126.51
2001	Bunuri si servicii	1,460.00
200101	Furnituri de birou	155.00
200102	Materiale pentru curatenie	45.00
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	700.00
200104	Apa, canal si salubritate	95.00
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	65.00
200106	Piese de schimb	10.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	120.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	270.00

1	2	3
2002	Reparatii curente	693.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	394.00
200530	Alte obiecte de inventar	394.00
2006	Daplasari, detasari, transferari	706.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	469.00
200602	Deplasari în strainatate	237.00
2012	Consultanta si expertiza	452.00
2013	Pregatire profesionala	124.00
2014	Protectia muncii	16.00
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	252.00
2030	Alte cheltuieli	2,029.51
203002	Protocol si reprezentare	8.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,021.51
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	120.00
5501	A. Transferuri interne	120.00
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	120.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	100.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	100.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	28,856.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	28,856.00
7101	Active fixe	28,856.00
710101	Constructii	23,980.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	2,159.00
710130	Alte active fixe	2,717.00
5402	Alte servicii publice generale	657.00
01	CHELTUIELI CURENTE	644.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	420.00
1001	Cheltuieli salariale în bani	405.00
100101	Salarii de baza	392.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00
100117	Indemnizatii de hrana	13.00
1002	Cheltuieli salariale în natura	5.00
100206	Vouchere de vacanta	5.00
1003	Contributii	10.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	124.00
2006	Daplasari, detasari, transferari	67.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	67.00

1	2	3
2013	Pregatire profesionala	5.00
2030	Alte cheltuieli	52.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	52.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	13.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	13.00
7101	Active fixe	13.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	13.00
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100.00
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	457.00
540250	Alte servicii publice generale	100.00
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	1,869.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,869.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	130.00
2024	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	130.00
202402	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	130.00
30	TITLUL III DOBANZI	1,739.00
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	1,739.00
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	1,739.00
6102	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	1,764.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	1,764.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,323.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,105.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	912.00
100101	Salarii de baza	912.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	177.00
100202	Norme de hrana	164.00
100206	Vouchere de vacanta	13.00
1003	Contributii	16.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	16.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	218.00
2001	Bunuri si servicii	23.00
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.00
200106	Piese de schimb	3.00
2002	Reparatii curente	35.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.00
200530	Alte obiecte de inventar	20.00

1	2	3
2006	Daplasari, detasari, transferari	30.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	30.00
2013	Pregatire profesionala	5.00
2030	Alte cheltuieli	105.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	105.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	441.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	441.00
7101	Active fixe	441.00
710101	Constructii	300.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	141.00
6502	Invatamant	21,508.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,762.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	66
1001	Cheltuieli salariale in bani	66
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	66
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,164.03
2001	Bunuri si servicii	1,379
200101	Furnituri de birou	54.00
200102	Materiale pentru curatenie	69.00
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	219.00
200104	Apa, canal si salubritate	90.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	820.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	192.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	673.00
2002	Reparatii curente	800.00
200301	Hrana pentru oameni	47.00
200401	Medicamente	5.00
200402	Materiale sanitare	5.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	560.00
200530	Alte obiecte de inventar	560.00
2006	Daplasari, detasari, transferari	15.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	15.00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60.00
2012	Consultanta si expertiza	100.00
2013	Pregatire profesionala	65.00
2014	Protectia muncii	40.00
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.00
2030	Alte cheltuieli	585.00

1	2	3
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	585.00
6001	Proiecte cu finantare cu sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	537.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	478.00
5702	Ajutoare sociale	478.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	170.00
570202	Ajutoare sociale in natura	299.00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	9.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	16,746.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	16,746.00
7101	Active fixe	16,746.00
710101	Constructii	15,652.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	693.00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.00
710130	Alte active fixe	330.00
6702	Cultura, recreere si religie	36,503.00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,917.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	791.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	755.00
100101	Salarii de baza	720.00
100117	Indemnizatii de hrana	35.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00
100206	Vouchere de vacanta	14.00
1003	Contributii	22.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	22.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	7,095.00
2001	Bunuri si servicii	2,579.00
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	35.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,272.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,272.00
2002	Reparatii curente	680.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,140.00
200530	Alte obiecte de inventar	1,140.00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00
2030	Alte cheltuieli	2,694.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,694.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,000.00
5101	Transferuri curente	3,000.00
510101	Transferuri catre institutii publice	3,000.00

1	2	3
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	100.00
5702	Ajutoare sociale	100.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	100.00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	4,931.00
5911	Asociatii si fundatii	500.00
5912	Sustinerea cultelor	4,431.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,586.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	20,586.00
7101	Active fixe	20,586.00
710101	Constructii	17,430.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	200.00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	1,921.00
710130	Alte active fixe	1,035.00
6802	Asigurari si asistenta sociala	5,460.00
01	CHELTUIELI CURENTE	5,460.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,047.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,943.00
100101	Salarii de baza	1,776.00
100117	Indemnizatii de hrana	167.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	64.00
100206	Vouchere de vacanta	64.00
1003	Contributii	40.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	40.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	501.00
2030	Alte cheltuieli	501.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	501.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	2,912.00
5702	Ajutoare sociale	2,912.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,559.00
570202	Ajutoare sociale in natura	353.00
570204	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	0.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	6,900.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,635.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,635.00
2001	Bunuri si servicii	610.00
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	610.00
2002	Reparatii curente	420.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.00

1	2	3
200530	Alte obiecte de inventar	10.00
2030	Alte cheltuieli	595.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	595.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.265.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	5,265.00
7101	Active fixe	5,265.00
710101	Constructii	4,244.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	40.00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	190.00
710130	Alte active fixe	791.00
7402	Protectia mediului	18,063.00
01	CHELTUIELI CURENTE	10,846.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,786.00
2002	Reparatii curente	300.00
2030	Alte cheltuieli	10,486.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10,486.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	205
5501	A. Transferuri interne	60.00
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	145.00
550184	Sume reprezentand stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	60.00
60	Proiecte cu finantare cu sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	5.399.00
71	Active nefinanciare	1,818.00
710101	Constructii	698.00
710130	Alte active fixe	1,120.00
8402	Transporturi	37,252.00
01	CHELTUIELI CURENTE	5,372.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,785.00
2002	Reparatii curente	3,290.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	348.00
200530	Alte obiecte de inventar	348.00
2030	Alte cheltuieli	147.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	147.00
40	TITLUL IV SUBVENTII	1,587.00
4003	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	1,587.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	35.00
5501	A. Transferuri interne	35.00
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	35.00
60	Proiecte cu finantare cu sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	14,552.00

1	2	3
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	15,093.00
71	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	15,093.00
7101	Active fixe	15,093.00
710101	Constructii	10,912.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	1,091.00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	300.00
710130	Alte active fixe	2,790.00
81	TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE	2,200.00
8102	Rambursari de credite interne	2,200.00
810205	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	2,200.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	-79,615.00
9702	Rezerve	0.00
9802	Excedent	0.00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00
9902	Deficit	79,615.00
990296	Deficitul sectiunii de functionare	0.00
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	79,615.00

REFERITOR LA CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI

LOCAL

Primăria Orașului Ghimbav a încasat venituri proprii, alcătuite din impozite și taxe locale, contribuții , alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, în sumă totală de **86,381,887.59** lei.

Excedentul anului 2024 este în sumă totală de **79.615** lei din care sau facut plăți pentru cheltuieli de capital.

Plățile totale efectuate la nivelul unității administrativ teritoriale în această perioadă sunt plăți curente și de capital aferente autorităților publice, altor servicii publice generale, ordine publică și siguranță națională, sistemului de învățământ, sănătate, cultură, asistență socială, servicii și dezvoltare publică, , mediu, ape și transport, și sunt în sumă de 69,541,158.8 lei **86,088,812.35**

Structura pe capitole de cheltuieli se prezinta astfel:

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Plati efectuate
A	B	7
Autoritati executive	51.02.01.03	15,226,987.98
Autoritati executive - fara proiecte	51.02.01.03.A.01	15,226,987.98
PROIECT SMIS 43767	51.02.01.03.ID:6.A.ID:6	0.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	0.00
Servicii publice comunitare de evidentă a persoanelor	54.02.10	437,486.89
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	55.02	1,336,908.99
Politie locala	61.02.03.04	985,695.3
Protectie civila si protectie contra incendiilor	61.02.05	45,700.59
invatamânt prescolar	65.02.03.01	399,399.85
invatamânt primar	65.02.03.02	56,788.57
invatamânt secundar inferior	65.02.04.01	347,239.6
invatamânt secundar inferior - fara proiecte	65.02.04.01.A.01	347,239.6
Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Ghimbav	65.02.04.01.PNRR 1142DOT/2024.A.PNRR 1142DOT/2024	323,134.98
Invatamant anteprescolar	65.02.13	0
Alte cheltuieli in domeniul invatamântului	65.02.50	1,283.87
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	78,670
Sport	67.02.05.01	3,090,436.07
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	19,585,671.06
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement - fara proiecte	67.02.05.03.A.01	29,595,550.71
Dotare Serv Intretinere parcuri si zone verzi din cadrul Primariei Ghimbav cu un tractor, o remorca basculanta, o cositoare cu discuri si o cisterna	67.02.05.03.C1920074X21847080892.A.C1920074X21847080892	0
Servicii religioase	67.02.06	4,348,730.01
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	3,713,169.86
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	2,057,671.00
Ajutor social	68.02.15.01	6,400.00
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50	848,547.52
Alimentare cu apa	70.02.05.01	34,350.00
Iluminat public si electrificari	70.02.06	838,787.39

Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	1,035,707.61
Salubritate	74.02.05.01	5,729,716.44
Salubritate - fara proiecte	74.02.05.01.A.01	4,544,134.97
INFIINTARE SI OPERATIONALIZARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR IN ORASUL GHIMBAV CAV	74.02.05.01.C3L1A0122000197.A.C3L1A0122000197	9,460.83
INFIINTARE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE IN ORASUL GHIMBAV, JUD. Brasov	74.02.05.01.PNRR C3I1BO122000094.A.PNRR C3I1BO122000094	0.00
Elaborare si transpunere in format GIS a Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru orasul Ghimbav	74.02.05.01.PNRR/2022/C10/14.A.PNRR/2022/C10/127254	0.00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	566,983.69
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50	2,472,935.45
Drumuri si poduri	84.02.03.01	3,207,738.21
Transport in comun	84.02.03.02	1,547,243.41
Strazi	84.02.03.03	3,749,638.13

Facem precizarea ca pe parcursul anului fiscal nu au existat cazuri de decalaje între veniturile prognozate și cheltuielile efectuate.

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA SOCIALĂ A ORAȘULUI GHIMBAV PENTRU ANUL 2024

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Raportul de activitate pe anul 2024, al DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, în conformitate cu solicitările înregistrate, se prezintă astfel:

Raportul de activitate pe anul 2024, al DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ din cadrul Primăriei orș. Ghimbav, în conformitate cu solicitările înregistrate, se prezintă astfel:

- 76 dosare pentru încadrare/reevaluare în grad de handicap persoane adulte (preluare și verificare cerere + documente specifice atașate, efectuare anchete sociale specifice, pe teren, tehnoredactare și predare solicitanților)

- **75 dosare** privind acordarea **alocației de stat pentru copii** + întocmire anchete sociale necesare pentru acordarea alocației de stat pentru copii + adrese diverse + circulară cu formulare tip privind acordarea alocației de stat pentru cetățenii ucraineni + transmiterea solicitărilor (borderou + cererea tip + documentele specifice atașate) către AJPIS BRAȘOV, în format scanat, pe **platforma PCUe**

- **149 dosare** privind acordarea **indemnizației de creștere a copilului / stimulentului de inserție / suplimentului de suprapunere / indemnizației lunare de îngrijire a copilului cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 3 – 7 ani** / sprijinului lunar + anchetă socială în cazul părinților necăsătoriți + adrese diverse + transmiterea solicitărilor (borderou + cererea tip + documentele specifice atașate) către AJPIS BRAȘOV, în format scanat, pe **platforma PCUe**

- **27 dosare** privind acordarea **cardurilor - legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap** (cerere + documente justificative + emitere card - legitimație)

- **16 dosare** privind acordarea **rovignetei pentru persoanele cu handicap** (cerere + acte justificative + anchetă socială + transmitere solicitări la D.G.A.S.P.C. BRAȘOV)

- **29 solicitări** (în perioada august 2024 – decembrie 2024) privind acordarea **stimulentului financiar pentru nou – născuți / copii adoptați** (cerere + acte justificative + referat + stat de plată + centralizator)

- **50 dosare** în plată cu **indemnizația lunară (de însoțitor)** cuvenită persoanelor cu handicap grav (cerere + documente justificative + referat + proiect de dispoziție + dispoziție + stat de plată lunar + state de plată sume depuse)

- **9 dosare** de încetare a obligației de plată a indemnizației lunare (de însoțitor) (documente justificative + referat + proiect de dispoziție + dispoziție)

- **50 dosare** privind modificarea cuantumului indemnizației lunare (de însoțitor) cuvenită persoanelor cu handicap grav, **începând cu data de 01 ianuarie 2024:** notificare de la AJPIS Brașov, întocmit referat + dispoziție + Anexă + **50 de înștiințări** către beneficiarii în plată - actualizare la valoarea salariului minim brut pe economie

- **5 (cinci) solicitări** pentru completare **FIȘĂ DE EVALUARE MEDICO-SOCIO-PROFESIONALĂ / ANCHETĂ SOCIALĂ – model Anexa 10 cf. Legii nr. 360/2023**, în vederea întocmirii dosarelor pentru acordare pensie de invaliditate, pentru Comisia de expertiză asupra capacității de muncă Brașov

AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI - SEZON RECE NOIEMBRIE 2023 - MARTIE 2024 – COMBUSTIBILI SOLIZI (lemne)/PETROLIERI

- **6 dosare:** cerere + documente justificative + verificare la rolul solicitanților la compartimentul Taxe și impozite + Registrul agricol, privind deținere autoturism și / sau teren intravilan + emitere proiect de dispoziție + dispoziție acordare / neacordare

- întocmire și transmitere la AJPIS Brașov: **Anexa nr. 13 – lunar/sezon rece, Anexa nr. 21** (Raport statistic) și **Anexa nr. 22** (Plăți) – în decembrie 2023 și martie 2024 (sezon rece)

- întocmire **Stat de plată ajutoare de încălzire – lemne**

CAMPANIA "PENTRU SUFLET" – ACORDARE TICHETE SOCIALE

■ PAȘTE 2024:

- **200 cereri:** prelucrare și verificare cereri, cu documentele pentru eligibilitate + întocmire liste de predare + întocmire **200 referate individuale** de acordare + întocmire referat general pentru emiterea dispoziției de acordare + proiect de dispoziție + dispoziție de acordare + Anexă

- **860 tichete sociale acordate**

■ CRĂCIUN 2024:

- **239 cereri:** prelucrare și verificare cereri, cu documentele pentru eligibilitate + întocmire liste de predare + întocmire **239 referate individuale** de acordare + întocmire referat general pentru emiterea dispoziției de acordare + dispoziție de acordare + Anexă

- **1195 tichete sociale acordate**

- Derulare procedură **proiect HUB de servicii MMPS – S II MMPS – implementare pe ASC, ICC, STIM. INSERTIE** (corespondență poștală + telefonică, întocmire adrese răspuns, preluare echipament, participare sesiuni instruire on-line, vizionare tutorial de instruire, simulări depunere cereri prin aplicația ROeID, etc.)

- **Întocmire și transmitere la D.G.A.S.P.C. BRAȘOV:**

- **Raport statistic LUNAR N7** – privind nr. de asistenți personali și nr. de indemnizații lunare (de însoțitor) și sumele cumulate de la începutul anului cu salariile asistenților personali și cu indemnizațiile lunare (de însoțitor)
- **Raport statistic SEMESTRIAL N7** – privind nr. de asistenți personali și nr. de indemnizații lunare (de însoțitor) + sume
- **Raport statistic TRIMESTRIAL N7** – privind nr. de asistenți personali și nr. de indemnizații lunare (de însoțitor) + sume

▪ **DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- 15 dosare pentru încadrare în grad de handicap copii (anchetă socială+anexa factorii de mediu+acte justificative)
- 15 contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES cu monitorizare semestrială
- 62 rapoarte de monitorizare copii cu dizabilități
- 7 anchete sociale în vederea angajării de asistenți personali (anchetă socială + acte justificative+ contract individual de muncă)
- 27 referate privind acordarea indemnizației pentru concediul de odihnă al asistenților personali
- 54 rapoarte de control privind activitatea asistenților personali-iunie 2024+decembrie 2024
- 2 raport semestrial către Consiliul Local Ghimbav privind activitatea asistenților personali
- 12 state de plată indemnizații de concediu pentru persoanele cu handicap grav
- 15 anchete sociale pentru acordarea asistenței educaționale CES
- 1 anchetă socială -Fundația creștină OM- scutire plata impozitului pe clădire
- 1 anchetă socială cu privire la manifestările de boală, catre casa de Pensii
- 1 anchetă socială cu privire la identificarea apartinătorilor d-nei Tița Cornelia
- 2 anchete sociale conf. Ordonanței 166/2022
- 1 anchetă socială către Avocatul Poporului cu privire la persoanele vârstnice din orașul Ghimbav
- 103- adeverințe cu privire la venitul impozabil
- 8 anchete sociale privind situația minorilor + fișă identificare risc + fișă observatie + plan servicii+ dispozitie+ întocmire rapoarte de monitorizare/note de discuții - (susținerea familiei și prevenirea separării copilului de mama)
- 15 fișe monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate (completat fișă de risc= fișă de observație)

▪ **AJUTOARE DE URGENȚĂ (PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE)**

- 15 anchete sociale privind acordarea de prestatii financiare exceptionale
- 15 rapoarte de specialitate privind acordarea de prestatii financiare exceptionale
- 15 proiecte de dispozitie + dispozitie privind acordarea de prestatii financiare exceptionale
- 12 state de plată privind acordarea de prestatii financiare exceptionale

▪ **VENIT MINIM DE INCLUZIUNE**

- 16 dosare noi acordare drept VMI/ ASF (anchete sociale, referat+ proiect de dispoziție+dispozitie, efectuare anchete sociale la 6 luni)

- **1** dosar de respingere VMI (anchetă socială, referat+proiect de dispoziție +dispoziție)
- rapoarte lunare către AJPIS BV (pontaj, plan de acțiuni și lucrări de interes local, situația lunară a beneficiarilor de vmi)

▪ **ACORDARE TICHETE SOCIALE PENTRU GRADINIȚĂ**

- **2** dosare noi acordare drept tichete pentru grădiniță (referate de necesitate + proiect de dispoziție+ dispoziție)
- **4** state de plată privind acordarea tichetelor sociale
- rapoarte lunare către AJPIS BV, către Școala Gimnazială Ghimbav
- rapoarte lunare către AJPIS BV cu privire la tichete sociale pentru familiile monoparentate și a persoanelor fără adăpost.

▪ **AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI SEZON RECE 2024-2025**

- **17** dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu GAZE NATURALE(prelucrare cereri+proiecte de dispoziție+dispoziții)
- rapoarte lunare către AJPIS BV și către furnizori

▪ **SUPLIMENT PENTRU ENERGIE 2021-2022**

- **17** dosare pentru acordare supliment pentru energie locuinței cu GAZE NATURALE+ energie electrică (prelucrare cereri+dispoziții)
- rapoarte lunare către AJPIS BV și către furnizori

▪ **DOMENIUL AUTORITATE TUTELARĂ**

- **7** anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect”divorț”
- **2** anchete sociale având ca obiect stabilire domiciliu minor
- **2** anchete sociale având ca obiect curatelă autorizare
- **3** anchete sociale având ca obiect numire curator pecial+ referate+proiecte de dispoziție + dispoziție de numire cuator special)
- **3** anchete sociale având ca obiect reexaminare punere sub interdicție

▪ **ACTIVITĂȚI DIVERSE:**

- **relații cu publicul** la sediu + telefonic + corespondență poștală și electronică
- **corespondență** (întocmire **adrese** de răspuns, **adeverințe**, solicitare și primire **negație** acordare trusou nou-născut, întocmire **răspuns măsură** îndeplinită în urma unui control, preluare și analizare **PIS-uri**, etc.) cu diverse instituții:

A.J.P.I.S. BRAȘOV, D.G.A.S.P.C. BRAȘOV, PREFECTURA BRAȘOV, TRIBUNALUL BRAȘOV, JUDECĂTORIA BRAȘOV, UAT-uri, UNITĂȚI MEDICALE, ASOCIAȚII, ONG-uri, etc., cu persoane fizice, dar **și intern**, cu alte compartimente.

RAPORT PENTRU STAREA DE MEDIU A ORAȘULUI

Orașul Ghimbav este cel mai dezvoltat oraș din România. Localitatea are o economie locală puternică, cu firme puternice prezente la nivel local – IAR, Viessmann, Premium Aerotec, PREH, Benchmark Electornics, Joysonquin Automotive Systems.

Ghimbavul este parte a Zonei Metropolitane Brașov. Investițiile făcute în Ghimbav se datorează în primul rând proximității sale față de Brașov, bazei industriale existente deja în oraș și proximității față de infrastructura majoră de transport.

De asemenea, este important de menționat că numărul de angajați din Ghimbav este mai mare decât numărul efectiv de locuitori. Mai exact, Ghimbavul atrage forță de muncă din jur (din Brașov, în primul rând, dar și din Codlea, Zărnești, sau Râșnov), Ghimbavul are aproape 8.600 de locuitori, (conform statisticilor oficiale) pe când firmele din oraș au aproape 11.000 de angajați.

Incepand cu anul 2024, localnicii din Ghimbav beneficiaza, pentru creșterea calității vieții și a educației timpurii a copiilor, de o creșă modernă, precum și de un nou complex sportiv, care include o sală de sport, un bazin semi-olimpic, spații de recuperare, dar și sală de forță sau aerobic. De anul acesta un aport important la bugetul local al orașului Ghimbav îl are și Aeroportul Internațional, dar și alte trei mari companii care să își desfășoare activitatea în Ghimbav.

1. Factor mediu Apa-Aer

Pentru anul 2024, în arealul orașului Ghimbav nu au fost semnalate existența unor situri contaminate sau potențial contaminate istoric și nu au fost identificate zone cu riscuri naturale.

1.1 Apa

- pârâul Bârsa, se încadrează în stare ecologică moderată, iar din punct de vedere a stării chimice se încadrează în „stare chimică bună”;

- pârâul Ghimbășel, stare ecologică moderată, datorată mai ales cantității de impurificatori rezultați din evacurările de ape uzate insuficient epurate din zonele adiacente pârâului. Din punct de vedere al stării chimice, pârâul Ghimbășel se încadrează în stare chimică bună”. Asa că, în fiecare an au fost inițiate lucrări de igienizare, decolmatare și cosmetizare a pârâului.

- conform Legii nr.107/1996 pentru asigurarea unei curgeri libere a apelor cu scopul de apărare împotriva incendiilor sau a fenomenelor hidrometeorologice, a prevederilor art.8 lit.k din OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților, pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor este obligatorie reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale (inundații) cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone ale localității. Și în anul 2024 au fost propuse și efectuate două acțiuni de decolmatare/cosmetizare a parâului Ghimbășel, pe toată lungime sa, cu lucrări adiacente de întreținerea digurilor și a malurilor, a cursului de apă, lucrări ce vor asigura și vor combate eroziunea solului.

În primavara anului 2024, pe toată suprafața pârâului Ghimbasel de 3.100 m și o lățime de 10 m, s-a efectuat o amplă acțiune de igienizare, unde s-a intervenit manual cu unelte speciale pentru igienizarea albiei superioare a pârâului, prin îndepărtarea tuturor deșeurilor de pe cursul apei, colectarea în saci, încărcarea lor în auto și transportul către un depozit autorizat.

Din punct de vedere al apelor subterane, orașul Ghimbav face parte din zona „5”, c. Gestiunea serviciilor de apă din orașul Ghimbav este delegată Companiei Apa Brașov, în cadrul parteneriatului cu ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară). Compania Apa Brașov, în calitate de operator delegat conform HCL nr.44/2022 împreună cu Direcția de Sănătate Publică județeană Brașov monitorizează și răspunde permanent de calitatea surselor de apă potabilă ce urmează a fi distribuite localităților componente.

Compania Apa Brașov are în plan noi investiții la stația de epurare din cartierul Stupini pentru a crește capacitatea de tratare a apelor uzate.

Stația de epurare din Stupini preia atât apele uzate din municipiul Brașov și Poiana Brașov, cât și din Săcele, Râșnov, Hărman, Podu Oltul, Sânpetru și Ghimbav. Are un debit de intrare de aproximativ 1350 l/s zilnic potrivit datelor Companiei Apa.

1.2 Aer

Aerul este factorul de mediu care constituie cel mai rapid suport ce favorizează transportul poluanților în mediu. Poluarea aerului are multe și semnificative efecte adverse asupra sănătății umane și poate provoca daune florei și faunei în general. Din aceste motive acordăm o atenție activității de supraveghere, menținere și de îmbunătățire a calității aerului. Calitatea aerului este determinată de emisiile în aer provenite de la sursele staționare și sursele mobile (traficul rutier), cu preponderență în marile orașe, precum și de transportul pe distanțe lungi a poluanților atmosferici(Legea nr. 104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător).

- Pentru o imagine de ansamblu mai bine integrată asupra poluării pentru ca actorii publici și privați să abordeze problemele legate de poluare în spațiu și în timp, precum și interacțiunea acestora cu alte considerente de mediu, sociale și economice cât mai eficace posibil în deciziile lor de politică, investiții și achiziții, zilnic se monitorizează **Platforma de monitorizare a calității aerului**, platformă software care afișează în timp real date statistice privind evoluția parametrilor PM 1.0, PM 2.5, temperatura, umiditatea, presiunea atmosferică și punct de rouă în format tabular, cu calculul valorilor minime, maxime și medii pentru intervalul selectat. Ca și beneficii enumerăm:
- evaluarea calității aerului înconjurător pe întreg teritoriul orasului pe baza unor metode și criterii comune, stabilite la nivel european;
- obținerea informațiilor privind calitatea aerului înconjurător pentru a sprijini procesul de combatere a poluării aerului și a disconfortului cauzat de acesta, precum și pentru a monitoriza pe termen lung tendințele și îmbunătățirile rezultate în urma măsurilor luate la nivel național și european;
- garantarea faptului că informațiile privind calitatea aerului înconjurător sunt puse la dispoziția publicului;
- menținerea calității aerului înconjurător acolo unde aceasta este corespunzătoare și/sau îmbunătățirea acesteia în celelalte cazuri;
- promovarea unei cooperări crescute cu celelalte state membre ale Uniunii Europene în vederea reducerii poluării aerului;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile, convențiile și tratatele internaționale la care România este parte.

Monitorizarea pe teritoriul localității a calitatii aerului este efectuată direct și de agenții economici, iar la nivel de Agenție Metropolitană (care are peste 250.000 locuitori) există stații automate de monitorizare a calității aerului. Se apreciază că starea actuală a factorului de mediu AER, din punct de vedere calitativ se încadrează în limitele impuse prin STAS 12574/87 și Legii 104/2011, în condițiile în care emisiile industriale sunt monitorizate conform planurilor stabilite prin Autorizațiile de mediu.

2. Factor mediu Gestionarea deșeurilor

Gestionarea și colectarea deșeurilor în orașul Ghimbav sunt operate și în acest an de către S.C. Comprest S.A. prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate. Orașul Ghimbav este un oraș perfect curat. Administrația publică locală prin grija și implicarea activă a dlui Primar Ionel Fliundra care se preocupă permanent pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos

în localitate. Cetățenii orașului au beneficiat și în acest an de buna funcționare a celor 8 Ecoinsule supraterane inteligente, amplasate în zona de locuințe colective, respectiv str. Victoriei, str. Nouă (zona de blocuri), str. Hermann Oberth, str. Traian Vuia și str. Craciunelului la blocurile de locuințe sociale, dar și a celor 3 ecoinsule inteligente subterane, achiziționate de către societatea Comprest, amplasate în zona Cartierul Florilor str. Crinului și str. Orhideei.

În vederea îndeplinirii următoarelor obiective: eficientizarea proceselor de colectare selectivă a deșeurilor, prevenirea contaminării deșeurilor reciclabile, obținerea de date statistice în timp real pentru colectarea și gestionarea deșeurilor pentru locațiile unde se implementează soluția, zona, strada și generator deșeurii astfel încât contractele de salubritate să poată fi încheiate pentru colectarea unui volum estimat de deșeurii mult mai aproape de realitate, obținerea de rapoarte pentru fiecare cantitate de deșeurii și urmărirea indicatorilor de performanță privind atingerea țintelor pentru reciclarea deșeurilor colectate, autoritatea locală a considerat necesar ca aceste bunuri să fie automatizate creând în acest fel, condiții optime pentru colectarea selectivă a deșeurilor, reciclate /recuperate sau eliminate fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a utiliza procedee sau metode care ar putea dăuna mediului, reducerea la minim a cantității de deșeu rezidual, separând materialele care se pot reintoarce în diverse cicluri de producție precum și Incurajarea consumatorilor să implementeze principiul prevenirii generării deșeurilor.

În baza Contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Mediului Apelor și Padurilor C3I1B0122000094 "Inițiere insule ecologice digitalizate în orașul Ghimbav, Județul Brașov" – finanțat prin PNRR/2022/C3/S/I.1.B, orașul Ghimbav beneficiază de un număr de 9 buc. eco-insule ecologice amplasate în Cartierul Florilor și în cartierul vechi, în următoarele locații:

Str. Morii nr.110, Str. Morii nr.25, Str. Crinului nr.2-4, Str. Lamaitei colț cu str. Margaretei, Str. Zorelelor, Str. Crinului (teren sport), Str. Lavandei, (blocuri Nym House), Str. Pietii nr.77.

Operatorul serviciului de salubritate a respectat întocmai prevederile contractuale prin distribuirea de saci menajeri către toți utilizatorii arondați la Ecoinsule precum și frecvența de colectare a deșeurilor de la gospodării și de la condominii.

În anul 2023 autoritatea locală a acordat prin hotărâre de consiliu local un mandat special în favoarea ADI "ISO MEDIU" Brașov în vederea delegării gestiunii activității depozitare, sortare și activității de tratare a deșeurilor provenite de pe raza orașului Ghimbav.

Depozitarea se efectueaza la rampa ecologică conformă FIN ECO din zona CET-Braşov. Rampa ecologică are o suprafaţă de depozitare de 28 ha şi o capacitate de 25.500 mc. Pentru salubritatea oraşului sunt montate coşuri publice si containere, atât în zona veche a oraşului, cât si în zona rezidenţială nouă şi zona industrială. Pentru asigurarea unor condiţii optime de reciclare a tuturor tipurilor de deşeuri şi păstrarea unui mediu curat. Primaria Ghimbav are în curs de desfasurare 2 contracte de colaborare, unul cu societatea RECOLAMP pt. colectarea deseurilor provenite din echipamente de iluminat cu tehnologie LED si corpuri de iluminat si unul cu SLC Brasov SRL pentru colectarea selectiva a deseurilor de echipamente electronice si electocasnice (DEEE).

Si în acest an au fost continuate lucrarile de amenajare si construire a cele 2 proiecte ce au ca obiect principal gestionarea deseurilor respectiv:

- I. Infiinţare si operaţionalizare centru de colectare prin aport voluntar, finanţat prin PNRR, valoarea contractului fiind de 3.830.913,04 lei încheiat contract
- II. Infiinţare insule ecologice digitalizate în oraşul Ghimbav, finanţat prin PNRR, valoarea contractului fiind de 737.629,83.000,00 lei.

3. Factor de mediu-Zgomot, Protectia mediului

O sursă importantă de zgomot pentru orasul nostru a ramas si în acest an traficul auto intens identificat pe DN1 arteră de importanţă naţională ce traversează localitatea prin zona rezidenţială.

Ramane în atenţia administraţiei, ca o propunere pentru reducerea nivelului de zgomot, modificarea rutei DN 1, prin realizarea unei rute ocolitoare (centuri ocolitoare) prin care să fie deviat traficul auto intens.

Pentru mentinerea unui climat de curăţenie si improspatare a oraşului nostru, enumerăm câteva lucrări/servicii:

- Organizarea şi luarea măsurilor necesare pentru combaterea poleiului si dezăpezirilor pe teritoriul administrativ al oraşului Ghimbav pe perioada de iarnă;
- Organizarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă si a sarbatorii Pascale în oraş;
- Servicii de dezinsecţie, dezinsecţie si deratizare;
- Toaletarea arborilor şi arbuştilor ornamentali;
- Lucrari de reamenajare scuaruri;
- Servicii de intretinere spatii verzi (cosire);

- Servicii de plantare rasaduri flori, arbusti, plante in ghiveci, arbori, pentru parcuri scuaruri si zone verzi;
- Siguranța circulației (verificare, întreținere, montare indicatoare rutiere);
- Lucrări de igienizare curs pârau Ghimbasel
- Lucrări de marcaje rutiere pe raza orasului Ghimbav;
- Intreținerea si repararea străzilor neasfaltate prin balastare sau cu alte produse balastiere Cartierul Florilor, zona Livada II si III;
- Lucrari de reparatii drumuri publice, trotuare accesibilizarea drumurilor pentru persoanele cu dezabilitati, bordure, scuaruri;

Evidentiam lucrarile initiale in anul 2023 de compartimentele din cadrul Primariei Ghimbav care au avut efecte benefice asupra mentinerii si protejarii mediului.

- Automatizare ecoinsule;
- Echipament pentru comunicare si colectare date protectia mediului;
- Soft ecoinsule supratere;
- Amenajare teren pentru amplasare containere cu destinatie speciala;
- Bransament apa si canal containere locuinte sociale;
- Platforma monitorizarea calitatii aerului;
- Dotarea serviciului intretinere parcuri si zone verzi din cadrul Primariei Ghimbav cu un tractor, o remorca basculanta, o cositoare cu discuri si o cisterna;
- Retea irigatii spatii verzi (SF+PT+executie), Biciclete, Bransamente ecoinsule, Automatizare ecoinsule;
- Echipament pentru comunicare si colectare date protectia mediului;
- Soft ecoinsule supratere;
- Infintare insule ecologice digitalizate in orasul Ghimbav, jud. Brasov ;
- Infintare si operationalizare centru de colectare prin aport voluntar in orasul Ghimbav CAV , Stații de reincarcare -AFM - contract de finantare AFM;
- Cresterea Eficientei energetice a Infrastructurii de iluminat public in UAT Oras Ghimbav;
- Achiziție de mijloace de transport public – autobuze nepoluante – în zona metropolitană Braşov,, reparatii stazi in orasul Ghimbav ;

- Servicii de întreținere spații verzi, cosit, tocat adunat și balotat iarba în zone verzi din Orașul Ghimbav;
- Lucrari de plantare arbori ;
- Refacerea peretelui de compartimentare și reținere a aluviunilor și curățarea rezervorului colector ape pluviale DN73B.

4. Factor de mediu-Rezervații naturale și arii protejate

Orașul Ghimbav nu are arii protejate și nici rezervații naturale în arealul propriu.

Starea economică, socială și de mediu a Orașului Ghimbav, înregistrează un trend ascendent, pozitiv, iar administrația publică locală are experiența și resursele necesare pentru a atinge obiectivele pe care și le propune. În ceea ce mă privește, îmi exprim disponibilitatea pentru a suține și pentru a contribui la dezvoltarea continuă a acestui **ORAȘ LA ÎNĂLȚIME**

Primar

Ionel Fliundra