

Nr. 25907/24.10.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: NR 1,3.

Proiect de hotărâre

din 24.10.2023,

Pentru revizuirea regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Raportul de specialitate al serviciului Amenajarea Teritoriului și Urbanism nr. 25876 / 24.10.2023, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională,

În temeiul art 196 , alin 1, litera A din OUG 57/2019,

HOTĂRAȘTE:

Art. 1. Se aprobă revizuirea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Ghimbav, prin Serviciul de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Art. 3. Orice dispoziție contrară prezentului regulament se revocă.

Anexa nr. 1: Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Vizat pentru legalitate - Secretar general
Szinatovici Dan,



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



Regulament local

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local Ghimbav

Art. 1. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 2. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 3.

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezenta metodologie, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul județean/consiliul local/Consiliul General al Municipiului București poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(4) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilități și competențe, structura organizatorică

Art. 5. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este dna Alina Fota inspector la Serviciul de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și are următoarele atribuții:

- a) redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Primăria orașului Ghimbav;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoana de contact din partea Primăriei orașului Ghimbav pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.6. În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai Consiliului Local Ghimbav, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, constituit în baza unei Dispoziții a Primarului Orașului Ghimbav, în baza unui referat de necesitate.

Art. 7. Persoana responsabilă poate fi înlocuită conform fișei postului de dna Alina Fota inspector la Serviciul Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Art. 8. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 9. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului Local Ghimbav de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- h) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 10. Raportul consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, se prezintă Consiliului Local Ghimbav spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 11. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

Proceduri de organizare pentru informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism

Art. 12. Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului redactate pe suport electronic vor putea fi făcute publice pe site-ul Primăriei Ghimbav și se vor găsi în cadrul Serviciului de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în gestiunea persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului și vor putea fi puse la dispoziție pentru informare și consultare în baza unei cereri scrise depuse la Serviciul Registratură în care se vor menționa datele din BI/CI, nr. de telefon după caz și dovada calității de reprezentare a unui grup de interes (listă de semnături cu nr. BI/CI) etc.

Art. 13. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Planul urbanistic general (PUG) și Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia **Subsecțiunea 1: Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;**

Art. 14. Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunț de intenție afișat la avizierul existent la parterul Primăriei;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
- c) anunț publicat în mass-media - cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile.
- d) panouri amplasate pe domeniul public.

Art. 15. Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG; numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- b) data limită până la care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri este de maxim 25 zile calendaristice;
- c) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

Art.16. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art.17. Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, observațiile și sugestiile primite din partea publicului interesat vor fi întocmite de persoana responsabilă și vor fi transmise prin poștă în maximum 15 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.18. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.19. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Subsecțiunea 2: Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 20.

(1) în etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) cercetarea sociologică se efectuează de firme specializate și atestate conform legii.

Subsecțiunea 3: Etapa elaborării propunerilor

Art. 21. Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și a raportului de mediu se pot organiza întâlniri cu factorii interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 22. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor preliminare elaborate și a raportului de mediu (dacă este cazul) se va face astfel:

a) Primăria orașului Ghimbav, prin grija persoanei responsabile, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate (panourile de afișaj din cartiere), publicații mass-media locală, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG și RLU aferent,

Anunțul va cuprinde modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, persoana responsabilă precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data publicării anunțului;

b) Primăria orașului Ghimbav, prin grija persoanei responsabile, trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

c) Primăria orașului Ghimbav, prin grija persoanei responsabile, va pregăti și organiza dezbaterile publice.

Data, locul și ora organizării dezbaterii publice vor fi făcute publice pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate (panourile de afișaj din cartiere), publicații mass-media locală.

Art. 23. Primăria orașului Ghimbav informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art.24. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art.25. În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU aferent, persoana responsabilă va întocmi Raportul consultării populației.

Art.25. Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local Ghimbav spre însușire sau respingere.

Art.26. în vederea fundamentării tehnice a deciziei, se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.27. În baza HCL după introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate, rezultate din activitățile de consultare a publicului, PUG și RLU aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și locale interesate.

Subsecțiunea 3: Etapa aprobării PUG

Art. 28. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; în sensul că se va promova proiectul de HCL însoțit de referatul de aprobare al inițiatorului și raportul de specialitate al Arhitectului Șef, care se va publica la avizierul Primăriei, pe pagina proprie de internet, anunturi publicate în mass-media și pe panouri amplasate pe domeniul public pe o perioadă de 30 de zile; după care se va întocmi raportul consultării publicului și se va promova proiectul în vederea aprobării lui de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav în vederea emiterii hotărârii.

Subsecțiunea 4: Monitorizarea implementării PUG

Art. 29. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul Primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ

Art. 30. Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștința inițiatorului și Consiliului Local eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată,
- oferirea posibilității existenței unui public permanent informat cu privire la propunerile preliminare și atragerea să participe la consultarea asupra acestora, dezbaterile opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor

- preliminară și dacă este cazul asupra raportului de mediu,
- cunoșterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențiali afectați din zona studiată privind obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare.

Subsecțiunea 1: Etapa pregătitoare

Art. 31. Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUZ se face prin următoarele metode:

- a) anunț de intenție afișat la avizierul existent la parterul Primăriei și către proprietarii din zonă ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ, conform anexei nr 1;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul Primăriei orașului Ghimbav în termenul de consultare stabilit conformitate cu impactul estimat al PUZ de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare, până la aprobarea documentației;
- c) anunț publicat pe site-ul UAT,
- d) afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată.

Art. 32. în situația PUZ inițiate de Primăria Ghimbav, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă iar informarea cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului de oportunitate.

Art. 33. Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare PUZ se face înainte de lansarea procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art. 34. în funcție de impactul estimat al PUZ Primăria orașului Ghimbav poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare în baza unui referat aprobat de către Primar.

Art. 35. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Art. 36. în cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate.

Subsecțiunea 2: Etapa elaborării propunerilor și elaborarea a studiilor de fundamentare

Art. 37. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Primăria orașului Ghimbav prin persoana responsabilă, informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;
3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

Art. 38. Primăria orașului Ghimbav prin persoana responsabilă informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului. Deasemenea informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 39. În cazul în care inițiatorul este un investitor privat toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise acestuia care va răspunde, argumenta și motiva în scris, în termen de max. 10 zile calendaristice. Acestea vor fi publicate la avizierul Primăriei.

Art. 40. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local persoana responsabilă. va întocmi Raportul consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. în vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.41. În baza Hotărârii Consiliului Local elaboratorul documentației va introduce în documentație propunerile și sugestiile acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului. După preluarea propunerilor și sugestiilor acceptate PUZ-ul va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor interesate.

Subsecțiunea 3: Etapa aprobării PUZ

Art. 42. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; în sensul că se va promova proiectul de HCL însoțit de referatul de aprobare al inițiatorului și raportul de specialitate al Arhitectului Șef, care se va publica la avizierul Primăriei, pe pagina proprie de internet, anunturi publicate în mass-media și pe panouri amplasate pe domeniul public pe o perioadă de 30 de zile; după care se va întocmi raportul consultării publicului și se va promova proiectul în vederea aprobării lui de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav în vederea emiterii hotărârii.

Subsecțiunea 4: Monitorizarea implementării PUZ

Art. 43. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul urbanistic de detaliu PUD

Subsecțiunea 1: Etapa pregătitoare

Art. 44. În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria orașului Ghimbav prin persoana responsabilă, informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile. Neprimirea acestora se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria orașului Ghimbav, prin persoana responsabilă, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primăria orașului Ghimbav, prin persoana responsabilă, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Subsecțiunea 2: Etapa aprobării PUD

Art. 45. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Subsecțiunea 3: Monitorizarea implementării PUD

Art. 46. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Vizat pentru legalitate - Secretar general
Szinatovici Dan**



**Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra**



