

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net
DISPOZIȚIA Nr. 71 Data: 26.03.2021.

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de 31 martie 2021

Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav, cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru ziua de **miercuri, 31.03.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primar
Ionel Fliundra

Vizat de legalitate
Secretar general Szinatóvici Dan

Redactat în 3 exemplare
1 ex. dosar,
1 ex. Prefectură,
1 ex. afișare



PROIECT DE ORDINE DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 31.03.2021

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 26.02.2021,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet” – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
4. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 106/22.12.2020 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C1,
5. Proiect de hotărâre pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 34/29.06.2020 privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
6. Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației pentru Copii Abandonați” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
7. Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației Creștine OM România” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
8. Proiect de hotărâre privind scutirea “Fundației Samariteanul Milos” de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
9. Proiect de hotărâre privind acordare facilități fiscal către S.C. ICCO Parc Industrial SRL – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2020/2021 – semestrul II precum și a cuantumului acestora – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 2, 3
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
13. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Moțătăianu Ioana – Aurelia – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
14. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stemate Gabriel – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
15. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stemate Cristian și a dnei Stemate Denisa – Raluca – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
16. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Stemate Ion și a dnei Stemate Lidia – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
17. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Florea Alexe – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1

18. Proiect de hotărâre privind apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a unei suprafețe de teren – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1
19. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1,
20. Proiect de hotărâre privind încheierea unor contracte de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
21. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
22. Proiect de hotărâre privind vânzarea unei suprafețe de teren către dna Oancea Cristina – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
23. Proiect de hotărâre privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
24. Proiect de hotărâre pentru aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2021 – inițiatori c.l. Spinean Ionel, Cușai Daniel, Toader Rausch Adrian, Flueraș Marian și Maxim Ștefan, C 1, 2
25. Raportul Primarului Orașului Ghimbav Ionel Fliundra privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2020,
26. Analizare situație loturi de teren atribuite în folosință gratuită (identificate fără construcții / construcție în faza de fundație),
27. Depunerea jurământului de către consilierul local Toth Attila al cărui mandat a fost validat de către Judecătoria Brașov prin Încheierea civilă pronunțată la data de 08.03.2021, în dosarul nr. 4489/197/2021,
28. Diverse

Secretar general
Szinatovic Dan



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal

întocmit astăzi 26.02.2021 ora 10⁰⁰

cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

Prezenți fiind: Toader Rausch Adrian Gheorghe, Spinean Ionel, Drăgan Constantin Adrian, Cernea Marian Emil, Cușai Daniel, Flueraș Marian Florin, Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan, Vasilache Robert Andrei, Tudor George, Sîrbu Carmen Mirela, Horgoș Vasile, Petrescu Vlad,

Absenți fiind: Neagoe Mihai (bolnav), Bîrsan George (demisionat).

Ședința a fost prezidată de Dl. Cernea Marian Emil

Din partea primăriei participă: Primar- Fliundra Ionel, Secretar general – Szinatovici Dan, Consilier juridic în aparatul de lucru permanent al C.L. - Antonescu Alina.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna februarie - martie - aprilie 2021, C 3
2. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 29.01.2021,
3. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
4. Proiect de hotărâre privind constatarea încetării de drept înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Bîrsan George precum și vacantarea locului de consilier local – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 3
5. Proiect de hotărâre pentru aprobare Documentație cadastrală de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (tarla 42 parcela 305/2) – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1
6. Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Orașului Ghimbav pentru activitatea desfășurată în anul 2020 – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 3
7. Proiect de hotărâre privind vânzarea unei suprafețe de teren către dl Buzdugan Gheorghe Cristinel – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1, 3
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 2
9. Proiect de hotărâre privind clasificarea și introducerea în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Ghimbav și declararea ca bunuri publice de interes local a unor drumuri vicinale identificate pe teritoriul administrativ al Orașului Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C1

10. Proiect de hotărâre privind creșterea transparenței cheltuirii banilor publici la nivelul Primăriei Orașului Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local Ghimbav – inițiatori: consilieri locali Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan și Vasilachi Robert Andrei,

11. Raport semestrial privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din Orașul Ghimbav, pentru sem. al II- lea al anului 2020,

12. Diverse

La ședință este prezent și Dl. Preot Ionuț reprezentantul României de la Ierusalim.

Dl. Ștefan Cătălin anunță că a instalat un dispozitiv de transmitere live a ședinței.

Dl. Cernea Marian solicită acordul Consiliului Local în transmiterea live a ședinței. Cu 3 voturi pentru și 9 abțineri se respinge.

Se trece la punctul 1

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 3

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.11 din 2021

Se trece la punctul 2

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.3

Dl. Ștefan Cătălin solicită ca pe viitor Dl. Secretar general să consemneze mai exact luările de cuvânt.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 1 abținere se aprobă HCL nr.12 din 2021.

Se trece la punctul 3

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.13 din 2021

Se trece la punctul 4.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.3

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă HCL nr. 14 din 2021

Se trece la punctul 5.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr. 15 din 2021.

Se trece la punctul 6.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr. 3.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă HCL nr.16 din 2021.

Se trece la punctul 7.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor nr.1 și nr.3.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.17 din 2021.

Se trece la punctul 8.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 2.

Dl. Horgoș Vasile întreabă câte persoane mai prestează muncă în folosul comunității.

Se răspunde că momentan nu este nicio persoană.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă HCL nr.18 din 2021.

Se trece la punctul 9.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă HCL nr.19 din 2021.

Se trece la punctul 10

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei nr.3

Dl. Maxim Ștefan consideră că proiectul este util și astfel s-ar preîntâmpina cererile pe legea informațiilor publice și supraîncărcarea funcționarilor publici.

Se supune la vot și cu 3, 1 vot împotriva (Horgoș Vasile) și 9 abțineri , se respinge proiectul

Se trece la punctul 11

Se prezintă registrul Compartimentului Asistență Socială.

Se trece la diverse

Se dă citire cererii Bisericii Penticostale pentru teren în vederea construirii unei biserici.

Dl. Spinean Ionel întreabă dacă există spațiu.

Consideră că ar fi spațiu în imobilul din Str. Morii nr.54.

Dl. Stefan Cătălin consideră că ar trebui inventariate toate spațiile și după aceea să se poată decide.

Dl. Horgoș Vasile întreabă câți membri din localitate are biserica.

Dl. Spinean Ionel răspunde ca sunt aproximativ 60 de persoane.

Dl. Primar Ionel Fliundra consideră că trebuie să ne gândim și la ei. Arată că în imobilul în discuție a mai fost introdus un membru care locuia în niște barăci. Trebuie făcută o verificare și apoi clădirea renovată. Arată că se produc discuții pentru preluarea imobilului centrului Domino.

Dl. Primar propune a se face o verificare a imobilului și dacă se poate partaja să fie repartizate.

Dl. Ștefan Cătălin consideră că trebuie transparență în repartizarea spațiilor.

Se prezintă cererea familiei Segărcean care anunță că este de acord cu înstrăinarea terenului cu 12,5 euro pe mp.

Dl. Flueraș Marian propune realizarea unei contra-expertize.

Dl. Maxim Ștefan consideră că trebuia să facă evaluarea după mai multe metode.

Dl. Primar Ionel Fliundra propune a se mai purta o discuție cu proprietarii. Se propune a se comanda o nouă expertiză.

Se supune la vot și cu unanimitate se aprobă.

Se dă citire cererii D-nei Mihalcea Oana. Se propune a se răspunde că momentan nu sunt spații disponibile.

Dl. Vasilache Robert aduce la cunoștință nemulțumirile unor cetățeni, care nu sunt de acord cu toaletarea sălciilor de pe malul Ghimbașelului.

Se cer relații despre proiectul "Esplanada". Dl. Primar Ionel Fliundra arată consilierilor cum se toaletesă sălciile, că există adrese de la Electrica pentru îndreptarea crengilor dealungul rețelei electrice, de asemenea pe lângă sălcii cresc și alte buruieni și sunt focare de infecție.

Pe malul Ghimbășelului este un proiect mai vechi de amenajare a malurilor pentru relaxare.

Astfel se poate observa mai bine depunerea deșeurilor neautorizate și de asemenea construcțiile sau amenajările neautorizate realizate de proprietarii din zonă.

D-na Sîrbu Carmen Mirela întreabă dacă cei de la RATBV au în intenție să monteze automate de vândut bilete. Dl. Primar Ionel Fliundra anunță că s-a discutat la ședința AGA.

Dl. Vasilache Robert consideră că trebuie anunțați că toaletarea se realizează pe baza unui proiect realizat de specialiști.

Dl. Cătălin Ștefan are câteva întrebări:

- Când va fi pus la curent cu proiectele demarate în anii anteriori, unii colegi fiind la primul mandat.

Dl. Primar Ionel Fliundra spune că nu prea sunt proiecte vechi de anvergură. Au fost doar cheltuieli pe zone de funcționare. Anunță că unele proiecte de amenajare străzi sunt avansate la stadiul de licitare, s-a achiziționat sistemul video la biserică, s-au achiziționat întocmirea SF, DALI la extinderea sălii de sport, extindere rețea de apă pentru str. Bisericii Române. Pe 2 martie este termen de depunere ofertă la creșă.

Este demarată procedura de întocmire DALI-uri la Școala Gimnazială. S-au întocmit documente PUZ DN1 și DN 73 B.

- Consideră că Registrul spațiilor verzi trebuie centralizat.

Dl. Primar Ionel Fliundra consideră că trebuie egalizată lipsa spațiilor verzi din zonele aglomerate cu crearea altora în alte zone.

- Întrebă în ce stadiu sunt documentațiile DALI pentru amenajare "Moară" în Căminul Cultural. Este nedumerit de stabilirea destinației de grădiniță la Căminul Cultural.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că cel care a câștigat DALI la Căminul Cultural nu a realizat proiectul, dar s-au purtat discuții cu proiectanții și s-au analizat și alte oportunități.

Dl. Ștefan Cătălin arată că în caerierul Florilor nu sunt semene de circulație.

Dl. Primar Ionel Fliundra anunță că se intenționează realizarea unui studiu de sistematizare a circulației.

Se întreabă când se vor monta.

Dl. Primar Ionel Fliundra spune că se vor monta după votarea bugetului.

Întrebă care este termenul de finalizare PUZ Livadă 3.

Dl. Primar Ionel Fliundra consideră că Dl. Secretar general poate să dea relații în această privință, dar arată că are în intenție reglementarea zonelor nereglementate, exemplificând zona de lângă Stadionul de fotbal.

- Întrebă dacă orașul este interconectat la proiectul Consiliului Județean de piste de biciclete.

Dl. Primar Ionel Fliundra spune că răspunsul îl dă Dl. Viceprimar.

Întrebă Dl. Ștefan Cătălin în ce stadiu sunt locurile de joacă.

Dl. Primar Ionel Fliundra anunță că este gata caietul de sarcini pentru locurile de joacă.

A purtat discuții și cu o societate care realizează locuri de joacă. Anunță că și pentru toaletele publice se lucrează la documentația de achiziție. De asemenea și parcul de lângă grădiniță se dorește a fi realizat.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă pe președinte care este articolul de lege care interzice transmiterea ședințelor live. Consideră că trebuie transmise ședințele live și este legal.

Dl. Horgoș Vasile cunoaște că odată cu reabilitarea cursului pâraului Ghimbășel s-au plantat și sălcii pentru stabilizarea malurilor și cu cerința de a fi toaletate anual pentru îngroșarea tulpinilor. De asemenea consideră că în parcul din fața Primăriei, castanii trebuie expertizați deoarece pot afecta mașinile din parcare.

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă modul de toaletare al sălciilor. Anunță că se va realiza PUZ zonă centrală care va stabili cum se va amenaja zona peisagistic.

Dl. Horgoș Vasile solicită legitimațiile de consilier.

Dl. Flueraș Marian întreabă în ce stadiu mai este amenajarea intersecției DN1-DJ 103C.

Dl. Primar Ionel Fliundra anunță că s-au purtat discuții pentru finalizarea ei și că se va realiza în regie proprie de CNAIR și va fi deschisă experimental.

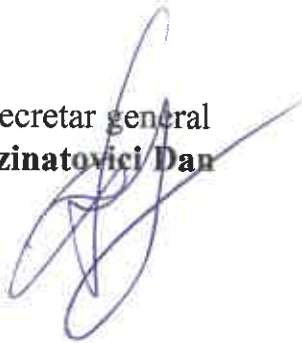
Întreabă dacă se pot amenaja provizoriu niște parcări în zona Str. Bîrsei.

Dl. Cernea Marian întreabă ce se face cu oamenii care au wc-uri în curte, deoarece acestea degajă mirosuri neplacute.

Dl. Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

Președinte
Cernea Marian

Secretar general
Szinatovici Dan



Nr. 4048 / 16.03.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1, 2.....

Proiect de hotărâre

din 15.03.2021

**pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015
privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”**

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând referatul compartimentului de specialitate, HCL Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”, modificată și completată prin HCL nr. 31/31.03.2016, prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, art. 3¹, alin.1 din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. 1, 2 și 3, art. 40, alin. 1 și 2 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Art. 1 din H.C.L Ghimbav nr. 29/2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

“Art. 1. Se aprobă acordarea pachetului cu alimente, „Pentru suflet” de două ori pe an (de Sărbătorile Pascale și de Crăciun) pentru următoarele categorii de persoane care au domiciliul stabil în localitatea Ghimbav:

- *pensionarii, persoane singure, a căror pensie lunară nu depășește 1000 lei și pensia reprezintă unica sursă de venit;*
- *persoanele singure care nu au niciun venit sau realizează venituri nete lunare de până la 550 lei*

(venituri din activități independente, din activități agricole, ocazionale, venituri din salarii și alte drepturi salariale, indemnizații de șomaj etc.);

- familiile al căror venit net lunar/membru de familie nu depășește 550 lei (venituri din salarii și alte drepturi salariale, venituri din activități independente, agricole, ocazionale, indemnizații și

stimulente acordate pentru creșterea copilului, alocații de stat pentru copii, indemnizație de șomaj, burse pentru elevi și studenți, alte surse de venit, etc.);

*- persoanele încadrate în grad de handicap grav/accentuat, indiferent de veniturile obținute;
- beneficiarii de ajutor social și cei de alocație pentru susținerea familiei, indiferent de veniturile obținute.”*

Art. 2. Art. 2 din H.C.L Ghimbav nr. 29/2015 se modifică după cum urmează:

“Art. 2. Se aprobă pachetul de alimente „Pentru suflet” ce se va acorda de două ori pe an (cu ocazia Sărbătorilor Pascale și Crăciunului), sub forma unui tichet social cu o valoare de 100 lei/persoană, putând fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.”

Art. 3. Celelalte prevederi ale HCL nr. 29/2015 rămân neschimbate.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



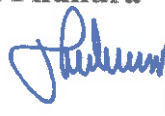
Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Referat de aprobare
pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015
privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”

Având în vedere referatul Direcției de Asistență Socială,
Văzând HCL Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”, modificată și completată prin HCL nr. 31/31.03.2016, prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, art. 3¹, alin.1 din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. 1, 2 și 3, art. 40, alin. 1 și 2 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav
Direcția de Asistență Socială



Nr. 4044 / 16.03.2021

2 exemplare

PRIMAR
IONEL FLIUNDRA

REFERAT

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al orașului Ghimbav nr. 29/26.02.2015, modificată și completată prin H.C.L. nr. 31/31.03.2016, privind acordarea pachetului cu alimente, „Pentru suflet”, de două ori pe an, cu ocazia Sărbătorilor Pascale și de Crăciun, sub forma unui tichet social cu valoarea de 50 lei/persoană;
- majorarea valorii punctului de pensie începând cu data de 01.09.2020, de la 1265 lei la 1442 lei, conform prevederilor O.U.G. nr. 135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare
- majorarea nivelului indemnizației sociale pentru pensionari începând cu data de 01.09.2020, de la 704 lei la 800 lei, conform prevederilor O.U.G. nr. 135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare
- majorarea alocațiilor de stat pentru copii conform calendarului stabilit prin O.U.G. nr. 123/2020 pentru modificarea art. 3 din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii
- majorarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 13.01.2021, conform H.G. nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Propunem

modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Ghimbav nr. 29/26.02.2015, modificată și completată prin H.C.L. nr. 31/31.03.2016, privind acordarea pachetului cu alimente, „Pentru suflet”, după cum urmează:

Art. 1. Se aprobă acordarea pachetului cu alimente, „Pentru suflet” de două ori pe an (de Sărbătorile Pascale și de Crăciun) pentru următoarele categorii de persoane care au domiciliul stabil în localitatea Ghimbav:

- pensionari, persoane singure, a căror pensie lunară nu depășește 1000 lei și pensia reprezintă unica sursă de venit;

- persoanele singure care nu au niciun venit sau realizează venituri nete lunare de până la 550 lei (venituri din activități independente, din activități agricole, ocazionale, venituri din salarii și alte drepturi salariale, indemnizație de șomaj etc.);

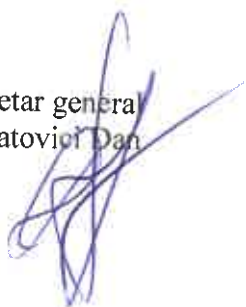
- familiile al căror venit net lunar/membru de familie nu depășește 550 lei (venituri din salarii și alte drepturi salariale, venituri din activități independente, agricole, ocazionale, indemnizații și stimulente acordate pentru creșterea copilului, alocații de stat pentru copii, indemnizație de șomaj, burse pentru elevi și studenți, alte surse de venit, etc.);

- persoanele încadrate în grad de handicap grav/accentuat, indiferent de veniturile obținute;
- beneficiarii de ajutor social și cei de alocație pentru susținerea familiei, indiferent de veniturile obținute.

modificarea art. 2 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Ghimbay nr. 29/26.02.2015, modificată și completată prin H.C.L. nr. 31/31.03.2016, privind acordarea pachetului cu alimente,, Pentru suflet”, după cum urmează:

Art. 2. Se aprobă pachetul de alimente „ Pentru suflet” ce se va acorda de două ori pe an(cu ocazia Sărbătorilor Pascale și Crăciunului), sub forma unui tichet social cu o valoare de 100 lei/persoană, putând fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.

Secretar general
Szinatovici Dan



Contabil șef
Cîrstolovean Nădălin Zefir



Întocmit

Insp. Costin Lorena Daliana

Insp. Florea Corina



Nr. 4045/16.03.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 15.03.2021
pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 106/22.12.2020
privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2021

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând referatul compartimentului de specialitate, HCL Ghimbav nr. 106/22.12.2020 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2021, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. b), alin. 4, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Anexa la Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2021 - Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare”, se modifică după cum urmează:

„1. Capitolul V – Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații

- Art. 474, alin. 4 – Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism = 16 lei;
- Art. 474, alin. 10 – Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare = 8 lei pentru fiecare metru pătrat afectat;

2. Capitolul VIII – Alte taxe locale

- Art. 486 – Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice, cu excepția persoanelor a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire și 932 – Alte activități recreative și distractive = 75 lei;
- Art. 486 – Taxa de viză acordată anual, cu excepția persoanelor a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire și 932 – Alte activități recreative și distractive = 38 lei;
- Art. 486 – Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări = acest articol a fost introdus la art. 474, alin. 10;
- Art. 486 – Taxa anuală pentru eliberarea permisului de liberă trecere pentru accesul pe străzi cu anumite restricții de circulație, pentru program de noapte, pentru masa maximă autorizată peste 3,5 tone = 3600 lei;
- Art. 486 – Taxa anuală pentru eliberarea permisului de libera trecere pentru accesul pe străzi cu anumite restricții de circulație, pentru program de zi, pentru masa maximă autorizată peste 3,5 tone = 5400 lei;
- Art. 486 – Taxa lunară pentru eliberarea permisului de liberă trecere pentru accesul pe străzi cu anumite restricții de circulație, pentru program de noapte, pentru masa maximă autorizată peste 3,5 tone = 450 lei;
- Art. 486 – Taxa lunară pentru eliberarea permisului de libera trecere pentru accesul pe străzi cu anumite restricții de circulație, pentru program de zi, pentru masa maximă autorizată peste 3,5 tone = 680 lei;
- Art. 486 – Taxa/zi pentru eliberarea permisului de liberă trecere pentru accesul pe străzi cu anumite restricții de circulație pentru masa maximă autorizată peste 3,5 tone = 30 lei.”

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 106/22.12.2020 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

Referat de aprobare
pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 106/22.12.2020
privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2021

Având în vedere referatul compartimentului de specialitate,

Văzând HCL Ghimbav nr. 106/22.12.2020 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2021, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. b), alin. 4, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2841 / 24.02.2021

Aprobat,

Primar

Ionel Fliundra

REFERAT

Avand in vedere „Anexa la Hotararea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, precum si a taxelor speciale pe anul 2021 - Tabloul cuprinzand cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor si taxelor locale, taxele speciale si amenzile care se stabilesc, se actualizeaza sau se ajusteaza, dupa caz, de catre Consiliul Local al Orasului Ghimbav in limitele si in conditiile titlului IX din Legea nr. 227/2005 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare”, din cauza unor erori materiale aducem la cunostinta ca au fost efectuate urmatoarele modificari:

1. Capitolul V – Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si a altor avize si autorizatii
 - Art. 474, alin. 4 – Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism = 16 lei;
 - Art. 474, alin. 10 – Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare lucrarilor de cercetare si prospectare a terenurilor in etapa efectuarii studiilor geotehnice si a studiilor privind ridicarile topografice, sondele de gaze, petrol si alte excavari se datoreaza de catre titularii drepturilor de prospectiune si explorare = 8 lei pentru fiecare metru patrat afectat;

2. Capitolul VIII – Alte taxe locale
 - Art. 486 – Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru desfasurarea unei activitati economice, cu exceptia persoanelor a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri si alte activitati de servire si 932 – Alte activitati recreative si distractive = 75 lei;

- Art. 486 – Taxa de viza acordata anual, cu exceptia persoanelor a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri si alte activitati de servire si 932 – Alte activitati recreative si distractive = 38 lei;
- Art. 486 – Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare lucrarilor de cercetare si prospectare a terenurilor in etapa efectuarii studiilor geotehnice si a studiilor privind ridicarile topografice, sondele de gaze, petrol si alte excavari = acest articol a fost introdus la art. 474, alin. 10;
- Art. 486 – Taxa anuala pentru eliberarea permisului de libera trecere pentru accesul pe strazi cu anumite restrictii de circulatie, pentru program de noapte, pentru masa maxima autorizata peste 3,5 tone = 3600 lei;
- Art. 486 – Taxa anuala pentru eliberarea permisului de libera trecere pentru accesul pe strazi cu anumite restrictii de circulatie, pentru program de zi, pentru masa maxima autorizata peste 3,5 tone = 5400 lei;
- Art. 486 – Taxa lunara pentru eliberarea permisului de libera trecere pentru accesul pe strazi cu anumite restrictii de circulatie, pentru program de noapte, pentru masa maxima autorizata peste 3,5 tone = 450 lei;
- Art. 486 – Taxa lunara pentru eliberarea permisului de libera trecere pentru accesul pe strazi cu anumite restrictii de circulatie, pentru program de zi, pentru masa maxima autorizata peste 3,5 tone = 680 lei;
- Art. 486 – Taxa/zi pentru eliberarea permisului de libera trecere pentru accesul pe strazi cu anumite restrictii de circulatie pentru masa maxima autorizata peste 3,5 tone = 30 lei

In concluzie, fata de cele mentionate mai sus propunem aprobarea modificarii „Anexa la Hotararea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, precum si a taxelor speciale pe anul 2021 - Tabloul cuprinzand cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor si taxelor locale, taxele speciale si amenzile”.

Secretar General,

Szinatovici Dan



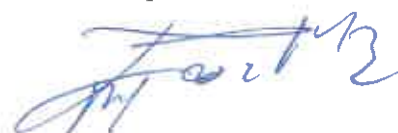
Şef serviciu,

Cîrstolovean Nădălin Zefir



Întocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 16.03.2021

pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 34/29.06.2020

privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 34/29.06.2020 privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, prevederile art. 129, alin. 1, art. 294 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 8, alin. (1), litera c), art. 12, alin. (1) și art. 21, alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, adresele Consiliului Județean Brașov înregistrate la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 2729/22.02.2021 și sub nr. 3419/05.03.2021, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Art. 1 din H.C.L. Ghimbav nr. 34/29.06.2020 se completează după cum urmează:

“**Art. 1.** Se aprobă inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C - *imobilele situate în Ghimbav, DJ 103 C – tronson 1, 2, 3 și 4, identificate conform CF nr. 105444/Ghimbav, nr. cad 105444, în suprafață de 1.778 mp, CF nr. 105445, nr. cad 105445, în suprafață de 409 mp, CF nr. 105446, nr. cad 105446, în suprafață de 264 mp, CF nr. 105447, nr. cad 105447, în suprafață de 46.192 mp și sectorul de drum județean 101 A (km 0 – 0+320), din proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.*”

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 34/29.06.2020 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Referat de aprobare
pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 34/29.06.2020
privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a
cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din
proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului
Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în
administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav

Văzând HCL Ghimbav nr. 34/29.06.2020 privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a Județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, prevederile art. 129, alin. 1, art. 294 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 8, alin. (1), litera c), art. 12, alin. (1) și art. 21, alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, adresele Consiliului Județean Brașov înregistrate la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 2729/22.02.2021 și sub nr. 3419/05.03.2021,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2 GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4363 / 22.03.2021.

REFERAT,

la proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L Ghimbav nr. 34/29.06.2020 privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav;

- analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 4297/19.03.2021 pentru completarea HCL Ghimbav nr. 34/29.06.2020 privind inițierea procedurii prin înaintarea către Consiliul Județean Brașov a cererii de trecere a sectorului de drum județean 103C și 101A, din proprietatea publică a județului Brașov și administrarea Consiliului Județean Brașov în proprietatea publică a Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.
- având în vedere prevederile art. 129, alin.1, art. 294 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- luând în considerare adresele Consiliului Județean Brașov înregistrate la sediul Primăriei Orașului Ghimbav nr. 2729/22.02.2021 și sub nr. 3419/05.03.2021;
- în conformitate cu prevederile art.8, alin.1, lit.c), art.12, alin.1 și art.21, alin.1 din Ordonanța de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele invocate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Orașului Ghimbav, proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul referat.

Compartimentul juridic,
Consilier juridic-Bîznă Liliana



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3188 / 02.02.2021.....

Proiect de hotarare

Din 18.02.2021

privind scutirea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021

Primaria Orasului Ghimbav,

Avand in vedere:

- referatul nr. 2612/19.02.2021 al Compartimentului Impozite si Taxe, cu propunerea de aprobare la **scutirea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021;**
- art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal;
- Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice;

- prevederile art. 129, art. 139, alin. 1, art. 140, art. 154, art. 196, alin. 1, litera a), art. 197 si art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotaraste

Art. 1. Se aproba scutirea “**Fundatia pentru Copii Abandonati**” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 in cuantum de 12.058,00 lei;

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

Secretar,

Szinatovici Dan



Initiator,

Primar,

Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3187 / 02.03.2021

REFERAT DE APROBARE

privind scutirea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021

Avand in vedere art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice precum si cererea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” de scutire la plata impozitului, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea scutirii **Fundatiei pentru Copii Abandonati de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021.**

PRIMAR,

Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2612/18.02.2021.....

APROBAT,

Primar

Ionel Fliundra

REFERAT

Analizand cererea “Fundatiei pentru Copii Abandonati” nr. 727/16.12.2020, inregistrata la sediul Primariei Orasului Ghimbav sub nr. 18866/22.12.2020, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea mentionata mai sus, “Fundatia pentru Copii Abandonati” reprezentata prin director Carmen Cristureanu, solicita scutirea la plata impozitului si taxelor locale pe anul fiscal 2021;
- totodata prin cererea depusa se declara ca fundatia desfasoara activitati umanitare prin urmatoarele proiecte:
 - case de copii de tip familial(“Casa Prichindel” si “Casa Livezii”);
 - “Atelier Diversis”(Atelier de croitorie/unitate de economie sociala);
 - Proiect “Ajutor social”.

In concluzie, referitor la cele mentionate mai sus, conform art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice, *propunem aprobarea scutirii "Fundatiei pentru Copii Abandonati" de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 in cuantum de 12.058,00 lei.*

Secretar general,
Szinatovici Dan



Şef serviciu,
Cîrstolovean Nădălin Zefir



Intocmit,
C.J. Cimpoaie Mihai





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3403 / 04.03.2021

Proiect de hotarare

din 24.02.2021

privind scutirea “Fundatiei Crestine O.M. Romania” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021

Primaria Orasului Ghimbav,

Avand in vedere:

- referatul de specialitate al Compartimentului Impozite si Taxe, cu propunerea de aprobare la **scutirea “Fundatiei Crestine O.M. Romania” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021;**
- art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal;
- Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice;

- prevederile art. 129, art. 139, alin. 1, art. 140, art. 154, art. 196, alin. 1, litera a), art. 197 si art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotaraste

Art. 1. Se aproba scutirea “**Fundatia Crestina O.M. Romania**” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 in cuantum de 5.179,00 lei;

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

Secretar,

Szinatovici Dan



Initiator,

Primar,

Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3404 / 04.03.2021

REFERAT DE APROBARE

privind scutirea “Fundatiei Crestine O.M. Romania” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021

Avand in vedere art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice precum si cererea “Fundatiei Crestine O.M. Romania” de scutire la plata impozitului, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea scutirii **Fundatiei Crestine O.M. Romania” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021.**

PRIMAR,

Ionel Fliundra



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 3402 / 04.03.2021.....

APROBAT,

Primar

Ionel Fliundra

REFERAT

Analizand cererea “Fundatiei Crestine O.M. Romania” nr. 13/15.02.2021, inregistrata la sediul Primariei Orasului Ghimbav sub nr. 2364/16.02.2021, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea mentionata mai sus, “Fundatia Crestina O.M. Romania” reprezentata prin director adjunct Otniel Murza, solicita scutirea la plata impozitului pe cladire si teren pentru anul fiscal 2021;

In concluzie, referitor la cele mentionate mai sus, conform art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice, *propunem aprobarea scutirii "Fundatiei Crestine O.M. Romania" de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 in cuantum de 5.179,00 lei.*

Secretar general,
Szinatovici Dan

Şef serviciu,
Cîrstolovean Nădălin Zefir

Intocmit,
C.J. Cimpoaie Mihai



R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria_gh@artelecom.net

Nr. 4557 / 24.03.2021

Proiect de hotarare

din 23.03.2021

privind scutirea Asociației “Samariteanul Milos” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021

Primaria Orasului Ghimbav,

Avand in vedere:

- referatul de specialitate al Compartimentului Impozite si Taxe, cu propunerea de aprobare la **scutirea Asociației “Samariteanul Milos” de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021;**
- art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal;
- Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice;

- prevederile art. 129, art. 139, alin. 1, art. 140, art. 154, art. 196, alin. 1, litera a), art. 197 si art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotaraste

Art. 1. Se aproba scutirea Asociatiei "Samariteanul Milos" de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 in cuantum de 5.494,00 lei;

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

Secretar,

Szinatovici Dan

Initiator,

Primar,

Ionel Fliundra



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 4558 / 24.03.2021

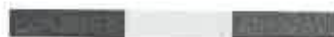
REFERAT DE APROBARE

**privind scutirea Asociației “Samariteanul Milos” de la plata impozitului pe
cladire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021**

Având în vedere art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, secțiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 și cap. III, secțiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice și juridice precum și cererea Asociației “Samariteanul Milos” de scutire la plata impozitului, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea scutirii **Asociației “Samariteanul Milos” de la plata impozitului pe cladire și a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021.**

PRIMAR,

Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria@gh@artelecom.net

Nr. 4556 / 24.03.2021

APROBAT,

Primar

Ionel Fliundra

REFERAT

Analizand cererea Asociatiei "Samariteanul Milos", inregistrata la sediul Primariei Orasului Ghimbav sub nr. 18157/11.12.2020, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea mentionata, Asociatia "Samariteanul Milos" reprezentata prin director executiv Ligia Luca, identificata prin C.I. seria ZV, nr. 298191, eliberata de SPCLEP Brasov la data de 20.11.2029, CNP 2781112080067, solicita scutirea la plata impozitului si taxelor locale pe anul fiscal 2021;
- totodata prin cererea depusa se declara ca asociatia desfasoara activitati umanitare si nu a realizat venituri din activitati economice;

In concluzie, referitor la cele mentionate mai sus, conform art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cap. II, sectiunea a II-a, pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 si cap. III, sectiunea a II-a, pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.C.L. Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilitatilor fiscale la plata impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice, *propunem aprobarea scutirii Asociatiei "Samariteanul Milos" de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren aferent anului fiscal 2021 in cuantum de 5.494,00 lei.*

Secretar general,
Szinatovici Dan

Sef serviciu,
Cîrstolovean Nădălin Zefir

Intocmit,
C.J. Cimpoaie Mihai



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. *4047 / 16.03.2021*

Proiect de hotarare

din 03.03.2021

privind acordare facilitati fiscale catre
S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L.

Primaria Orasului Ghimbav,

Avand in vedere:

- art. 456 alin. 1, lit. i) si art. 464, alin. 1, lit. n) din Legea nr. 227/2015 privind Cod Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, privind scutirea de la plata impozitului aferent cladirilor situate in parcurile industriale, precum si a impozitului aferent terenurilor parcurilor industriale;
- art. 20, alin. 1, lit. b si c din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;
- Ordinul M.D.R.A.I. nr. 2980/2013, privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale, modificat prin Ordinnul M.D.L.P.A nr. 4465/31.12.2020;
- referatul de specialitate al Compartimentului Impozite si Taxe, cu propunerea de aprobare a acordarii facilitatilor fiscale catre S.C. Icco Parc Industrial S.R.L. privind anul fiscal 2021;
- prevederile art. 129, art. 139, alin. 1, art. 140, art. 154, art. 196, alin. 1, litera a, art. 197 si art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotaraste

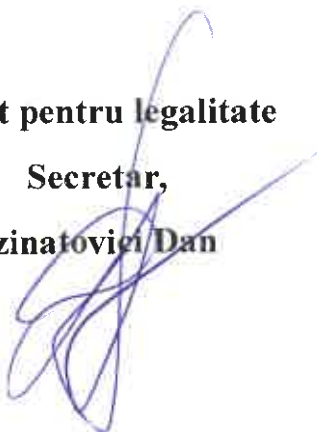
Art. 1. Se aproba acordarea facilitatilor fiscale constand in scutirea la plata impozitului aferent cladirilor si terenurilor, precum si scutirea de la plata taxelor pentru eliberarea oricaror certificate de urbanism, autorizatii de construire si/sau autorizatii de desfiintare de constructii, datorate de S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L. pentru anul fiscal 2021, in limita sumei de 2.400.000,00 lei.

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Orasului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

Secretar,

Szinatovici Dan



Initiator,

Primar,

Ionel Fliundra

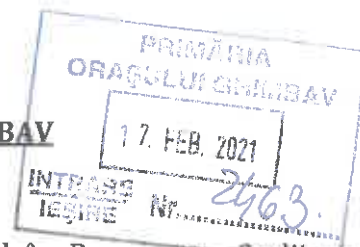


Nr. 101 din 17 februarie 2021

Exemplar nr. ____.

Către,

CONSILIUL LOCAL al UAT Oraș GHIMBAV



Subscrisa ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L. cu sediul în Brașov, **str. Școlii nr. 8**, înmatriculată la Registrul Comerțului Brașov sub nr. J08/11/2009, cod fiscal RO24926557, având ca obiect de activitate principal cod CAEN 6820-inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, reprezentată prin administrator Călin Filimon COSTAN,

Având în vedere:

- prevederile art. 1 alin:1 din Anexa 2 a Ordinului MDRAI nr 2980/2013, denumit în continuare „Ordin” modificat de Ordinul MDLPA 4465/31.12.2020, privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijinire pentru investițiile realizate în parcurile industriale care stipulează ca „*Obiectivul prezentei scheme de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale,...*” îl reprezintă instituirea unui mecanism de sprijin sub formă de ajutoare de stat regionale, pentru investițiile inițiale realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în parcurile industriale cu titlu sau declarate prin hotărâre a Guvernului.”
- prevederile art. 3 alin 2 lit b) din Anexa 2 a Ordinului, care indica furnizorii ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale ca **fiind unitatea administrativ-teritorială pe teritoriul căreia este situat parcul industrial,**
- Prevederile art. 15 alin 1 Anexa 2 din Ordin care specifică ca schema de ajutor de stat regional se aplică până la data de **31 decembrie 2021;**
- prevederile art. 16 din Anexa nr. 2 (1) din Ordin, care exemplifică modelul de formular de cerere pentru ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

formulăm următoarea:

CERERE

Prin care vă adresăm respectuoasă solicitare de a proceda la analizarea cadrului legislativ în vigoare, aplicabil impozitului aferent clădirilor și terenurilor proprietatea subscrisei, situate în interiorul Parcului Industrial Ghimbav, până la data de 31 decembrie 2021 și, pe cale de consecință, aprobarea acordării scutiilor prevăzute de Ordinul 2980/2013 cu modificările ulterioare prevăzute la Capitolul II, Art. 3, alin (1) lit b)- e) inclusiv scutirea de la plata taxei aferente eliberării Autorizației de Construire și

ICCO Parc Industrial

8 Școlii St., 500059
J 08/11/2009 CUI RO 24926557
tel.: 0268-401.212, fax: 0268-401.240
office@iccn.ro

Certificatului de Urbanism.

Precizăm că până la acest moment, Parcul Industrial Brasov - Ghimbav a fost beneficiarul ajutorului de stat, fiindu-ne acordate facilități fiscale prin bugetul local Ghimbav, în baza prevederilor din Anexa 2 a ordinului MDRAI nr 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijinire pentru investițiile realizate în parcurile industriale și declarăm pe proprie răspundere că nu am beneficiat de alt ajutor primit pentru alte proiecte în ultimii 3 ani și nu am primit sau nu urmează să primim pentru același proiect ajutor din partea altor autorități care acorda ajutoare.

Totodată, declarăm pe proprie răspundere că societatea SC ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L nu este o întreprindere aflată în dificultate, conform definiției din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultatea (2004/C244/02)

Succinta descriere a proiectului Parcul Industrial Braşov - Ghimbav

Locație: Str. Hermann Oberth Nr. 23 Ghimbav

Suprafață teren: 29 ha

Suprafață construită: 9 hale, insumand 109 599 mp

Grad de ocupare: 100% integral inchiriat către societăți care desfășoară diverse activități industriale.

Numar de locuri de munca create: 5 084 (2020)

Anul demararii lucrarilor de constructie: 2007

Anul acordarii titlului de parc industrial: 2007

Anul inceperii acitivitatii de productie în cadrul parcului: 2008

Rețele de utilități disponibile și funcționale în parc:

- **statie proprie de curent** de 110/20 kV 2x16 MVA
- **gaz** - instalație de distribuție de gaz de joasă presiune
- **apa** - puturi forate la mare adâncime
- **canalizare** - stație de epurare și bazin de decantare
- **rețea de hidranți**
- **rețele de telecomunicații**

Investiție totală 74.000.000 Euro în terenuri, rețele de utilități și construcții.

Parcul Industrial Brasov - Ghimbav are în vedere următoarele planuri de dezvoltare pentru anul 2021:

- **extinderea halei H3 cu 3000 mp,**
- **extinderea halei H4 cu 6000 mp,**

ICCO Parc Industrial

8 Școlii Str., 550059
J 08/11/2009 CUI RO 24926557
tel.: 0268-401.212, fax: 0268-401.240
office@icco.ro

- extinderea halei H 6 cu 3000 mp

Motivarea prezentei cereri:

PARCUL INDUSTRIAL GHIMBAV este o investitie inceputa in anul 2008 cand zona respectiva avea doar destinatie agricola.

Dezvoltarea continua a suprafetelor industriale si conditiile acordate de ICCO PARC INDUSTRIAL in parteneriat cu UAT Ghimbav, a atras din ce in ce mai multe companii multinationale de renume care au transformat zona intr-una industrială care a generat reale și considerabile beneficii pentru comunitatea locala. În cei treisprezece ani trecuți de la înființare, Parcul Industrial Ghimbav, dezvoltat de Grupul de firme ICCO Brașov, a devenit unul dintre cei mai importanți poli de dezvoltare nu numai din Ghimbav, dar și din zona centrala a României.

Principalele motive pentru care firmele aleg să își desfășoare activitatea în cadrul Parcului Industrial Ghimbav sunt legate, pe de o parte, de infrastructura pe care o construim și dezvoltăm pentru aceștia, dar și de o oferta financiara cât mai avantajoasă. Pentru a putea oferi clienților noștri costuri cât mai reduse, întregul proiect a avut la bază, încă de la început, transmiterea către chiriași a facilităților pe care Parcul Industrial Ghimbav le-a obținut o dată cu dobândirea titlului de parc industrial in condițiile Legii nr. 186/2013, precum și beneficiile aduse de schema de ajutor de stat specifica acestei activități.

Beneficiile produse in timp de infiintarea Parcului Industrial Ghimbav, fara a se rezuma la acestea , sunt urmatoarele:

- S-au creat anual, in medie cate 500 locuri de munca noi, ajungandu-se azi la aprox 5.084 angajati.
- S-au atras si alte industrii conexe care au inceput sa populeze platforma industrială creata, aducand cu sine alte locuri de munca
- S-a dezvoltat zona urbana a orasului prin atragerea familiilor care lucreaza in Parcul Industrial cu mentiunea ca in general persoanele ce provin din Ghimbav au prioritate in fata angajatorilor pe motivul cel mai scurt si ieftin transport avand în vedere apropierea de parc
- S-au consolidat premisele construirii aeroportului odata ce tot mai multe companii internationale au ales ca loc de productie orasul Ghimbav
- Dezvoltarea zonei justifica astfel dezvoltarile infrastructurii orasului, noi cai de acces moderne,
- în perimetrul său își desfășoară activitatea un număr de 12 firme aflate în TOP Firme din judetul Brasov atat la Cifra de afaceri cat si ca numar de angajati,
- 10% din cifra de afaceri a Judetului Brasov se face in Parcul Industrial Ghimbav,
- Atat firma ICCO PARC INDUSTRIAL cat si companiile multinationale atrase si gazduite in perimetrul parcului, inteleg sa sprijine comunitatea locala prin sponsorizari acordate pentru Scoala Gimnaziala Ghimbav, pentru echipa de handbal a CS Sporting Ghimbav, sustinere financiară pentru organizarea sarbatorilor orasului sau a altor evenimente de interes public,

- nu în ultimul rând, creșterea efectivului de muncă angajat pe platforma industrială Ghimbav aduce beneficii directe bugetului local al UAT. Din aceste considerente dorim să facem următoarea precizare, pentru a sublinia importanța creării locurilor de muncă: conform art 32 alin 1 pct a) din legea 273/2006-privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale în luna anterioară, cu excepția impozitului pe veniturile din pensii, se alocă lunar fiecărei unități administrativ-teritoriale o cota de 41,75% la bugetele locale ale comunelor, orașelor pe al cărui teritoriu își desfășoară activitatea plătitorii de impozit pe venit.

Cu titlu de exemplu: dacă în cadrul Parcului, luăm în considerare un număr de 5.500 de angajați, cu un salariu mediu net lunar de 2.434 Ron, impozitul pe venit aferent acestei sume per angajat este de 271,00 lei.

Astfel 271,00 lei impozit/angajat x 5500 angajati = 1.490.500,00 ron/ luna x 12 luni = 17.886.000,00 lei/an x 41,75%= 7.467.405,00 lei an (suma ce revine UAT Ghimbav)

Anul 2020 a fost marcat în mod special de PANDEMIA SARS -CoV – 2.

Starea de urgență și stările de alertă ulterioare, au perturbat semnificativ industria la nivel național și internațional, într-o manieră nemaintălnită până acum. Opririle de producție, schimbarea conceptului de muncă cu restricțiile aferente, au afectat grav activitatea clienților noștri. Cu toate acestea ICCO PARC INDUSTRIAL a găsit soluții de acordare de sprijin și înțelegere companiilor chiriase, oferindu-le reduceri de chirie, esalonari la plată cu scopul de a menține în condiții cât mai bune continuitatea activității și **indirect păstrarea locurilor de muncă existente în parc.**

În planurile noastre există și intenția de a dezvolta platforma industrială Ghimbav în continuare. Pe terenurile disponibile în suprafața de 16 ha, intenționăm să construim în următorii ani:

- Depozite logistice care să deservească aeroportul
- Hotel
- Grădiniță
- Spălătorie auto
- Extindere hale la clienții deja existenți

Prin aceste dezvoltări se așteaptă creșterea ofertei de muncă în cadrul Parcului Industrial Brașov – Ghimbav, până la un total de 7000 de locuri de muncă.

Din toate aceste considerente, ne dorim în continuare sprijinul UAT Ghimbav materializat prin:

- acordarea facilităților prevăzute în legea 186 a Parcurilor Industriale, 227 Cod Fiscal și Ordinul 2980/2013 cu modificările ulterioare
- deschiderea autorităților pentru atragerea investițiilor străine ceea ce va conduce la crearea de noi locuri de muncă și creșterea nivelului de trai al locuitorilor regiunii Brașov.

Invocăm în susținerea prezentei cereri prevederile art. 20 alin.1 lit.b) și c) din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale coroborat cu prevederile Codului Fiscal, respectiv art 456 alin. 1 lit. i) și art. 464 alin. 1 lit. n) care prevăd că „nu se datorează /taxă pe clădiri pentru, clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat” ; precum și „Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru, terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

- prevederile art. 15 alin.1 din Anexa nr.2 a Ordinului MDRAI nr.2980/2013 cu modificările ulterioare privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale (denumit în continuare **“Ordin”**), care stipulează perioada de valabilitate a respectivei scheme de ajutor până la data de **31 decembrie 2021**;
- prevederile art.16 din Ordin, care stipulează condițiile de eligibilitate pentru acordarea ajutorului de stat;
- dispozițiile art. 1 alin.4 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, care prevăd că “Orice măsură de natură fiscală care constituie ajutor de stat se acordă potrivit dispozițiilor legale în vigoare privind ajutorul de stat.”

INFORMATII DESPRE FINANTAREA PROIECTULUI:

Valoarea Investițiilor realizate în Parcul Industrial, costurile eligibile totale și alte costuri sunt:

ICCO PARC INDUSTRIAL

	CONT 211	CONT 212
	TEREN	CLADIRE
Valoare investitie initiala iunie 2009	5.254.011,17	100.879.376,23
Valoare investitii 2009		1.787.402,14
Total 2009	5.254.011,17	102.666.778,37
Valoare investitii 2010		1.460.104,50
Total 2010	5.254.011,17	104.126.882,87

Valoare investitii 2011		2.450.782,58
Total 2011	5.254.011,17	106.557.665,45
Valoare investitii 2012		2.855.577,60
Reevaluare 2012	-975.861,27	-9.296.593,14
Total 2012	4.278.149,90	100.136.649,91
Valoare investitii 2013	0,00	8.731.916,86
Reevaluare 2013	14.771.738,98	-1.422.520,99
Total 2013	19.049.888,83	107.446.045,78

ICCO Parc Industrial

ICCO Parc Industrial

Valoare investitii 2014		899.574,04
Total 2014	19.049.888,83	108.345.619,82
Valoare investitii 2015		4.596,04
Total 2015	19.049.888,83	108.350.215,86
Valoare investitii 2016		32.732.097,25
Reevaluare 2016		-19.854.275,84
Total 2016	19.049.888,83	121.228.037,27
Valoare investitii 2017	1.576.379,99	23.965.935,52
Total 2017	20.626.268,82	145.193.972,79
Valoare investitii 2018	234.000,10	6.520.798,09
Total 2018	20.860.268,92	151.714.770,88
Valoare investitii 2019	157.157,00	13.377.859,70
Reevaluare 2019		3.358.738,92
Total 2019	21.017.425,92	168.451.369,50
Valoare investitii 2020		3.978.500,37
Total 2020	21.017.425,92	172.429.869,87

VALOARE INVESTITII PANA LA 31.12.2020- conturi investitii in curs		912.113,28
--	--	-------------------

AJUTOR ACORDAT SOCIETATII ICCO SRL:

SCUTIRI IMPOZIT LOCAL SOCIETATEA ICCO SRL	lei
AN 2008	51.120,00
SEM 1 AN 2009	641.560,00
AN 2010	26.840,00
AN 2011	26.840,00
AN 2012	26.841,00
AN 2013	15.850,00
TOTAL SCUTIRI ICCO SRL	789.051,00

AJUTOR ACORDAT SOCIETATII ICCO PARC INDUSTRIAL SRL:

SCUTIRI IMPOZIT LOCAL ICCO PARC INDUSTRIAL SRL	lei
Semestrul 2 an 2009	742.030,00
Anul 2010	997.150,00
Anul 2011	1.029.043,00
Anul 2012	1.072.149,00
Anul 2013	962.540,00
Anul 2014	1.071.031,00
Anul 2015	1.204.865,00

ICCO Parc Industrial

8 Ecolii St., 500050
J 08/11/2009 CUI RO 24926557
tel.: 0268-401.212, fax: 0268-401.240
office@icco.ro

ICCO Parc Industrial

Anul 2016	1.270.422,00
Anul 2019	494.385,00
Anul 2020	1.638.435,00
TOTAL SCUTIRI ICCO PARC INDUSTRIAL SRL	10.482.050,00

AJUTOR PREVIZIONAT:

SCUTIRI IMPOZIT LOCAL ICCO PARC INDUSTRIAL	
AN 2021 constand in scutire impozit pe proprietate si Autorizatii de constructii	2,400,000.00 lei

INTENSITATEA MAXIMA A AJUTORULUI DE STAT REGIONAL	60%	x	100.879.376,23	60.527.625,73
--	------------	----------	-----------------------	----------------------

Asigurându-vă de întreaga noastră considerațiune, vă mulțumim.

ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L.

Prin Administrator Călin Filimon COSTAN



ICCO Parc Industrial

8 Scollii St., 500059
J 08/11/2009 CUI RO 24926557
tel.: 0268-401.212, fax: 0268-401.240
office@icco.ro



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primaria@gh@artelecom.net

Nr. *4049 / 16.03.2021*

Referat de aprobare
privind acordare facilitati fiscale catre
S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L.

Temeiul legal al Proiectului de hotarare il constituie prevederile art. 456, alin. 1, lit. i si art. 464, lit. n din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Ordinul MDRAI nr. 2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 20, alin. 1, lit. b si c din Legea 186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale.

Avand in vedere cererea S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L. si tinand cont de faptul ca :


- S.C. Icco Parc Industrial S.R.L. a inceput proiectul Parcului Industrial Brasov – Ghimbav inca din anul 2007, pe o suprafata de teren de 29 ha, avand in plan constructia a 10 hale, creandu-se un numar de 5.084 locuri de munca, investindu-se in retele de utilitati, valoarea totala a investitiei fiind de 74.000.000 euro;
- in perimetrul sau isi desfasoara activitatea un numar de 12 firme, generandu-se astfel importante venituri ce au fost varsate la bugetul local

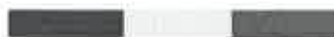
- al Orasului Ghimbav, acestea fiind rezultatul activitatii economice a firmelor care isi desfasoara activitatea in Parcul Industrial;
- actualmente Parcul Industrial Brasov – Ghimbav are in desfasurare urmatoarele planuri de dezvoltare:
 - a) extinderea halei H3 cu 3000 m.p.;
 - b) extinderea halei H4 cu 6000 m.p.;
 - c) extinderea halei H6 cu 3000 m.p.

propun Consiliului Local Oras Ghimbav aprobarea Proiectului de hotarare in forma initiate.

PRIMAR,

Ionel Fliundra





R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. *4048 / 16.03.2021*

Aprobat,

Primar

Ionel Fliundra

Referat de specialitate

privind acordare facilitati fiscale catre S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L.

Analizand cererea S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L., nr. 101/17.02.2021 inregistrata la sediul Primariei Oras Ghimbav sub nr. 2463/17.02.2021, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea mentionata se solicita acordarea facilitatilor fiscale constand in scutirea la plata impozitului aferent cladirilor si terenurilor datorat de S.C. Icco Parc Industrial S.R.L. privind anul fiscal 2021;

Avand in vedere prevederile:

- 1) art. 456 alin. 1, lit. i) si art. 464, alin. 1, lit. n) din Legea nr. 227/2015 privind Cod Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevade scutirea de la plata impozitului aferent cladirilor situate in parcurile industriale, precum si a impozitului aferent terenurilor parcurilor industriale,
- 2) art. 20, alin. 1, lit. b si c din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale

- 3) ale Ordinului M.D.R.A.I. nr. 2980/2013, privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, modificat prin Ordinul M.D.L.P.A nr. 4465/31.12.2020,
- 4) precum și faptul că valoarea intensității maxime a ajutorului de stat regional este de 60.527.625,73

propunem scutirea cu suma de 2.400.000 lei la plata impozitelor pentru anul fiscal 2021, conform cererii nr. 101/17.02.2021 înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub nr. 2463/17.02.2021.

Anexăm:

- copie cerere nr. 101/17.02.2021 înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub nr. 2463/17.02.2021;
- legislație – Ordin M.D.R.A.I. nr. 2980/2013 (Anexa nr. 2).

Secretar General,

Dan Szinatóvici



Șef serviciu,

Cîrstolovean Nădălin Zefir



Întocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,2.....

Proiect de hotărâre

din 17.03.2021

**privind aprobarea numărului bursei școlare în anul școlar 2020/2021
– semestrul II precum și a cuantumului acestora**

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 1911/16.03.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 4064/16.03.2021,

Văzând prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al bursei de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2020 – 2021, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă numărul bursei de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat din unitățile școlare din Orașul Ghimbav, pentru anul școlar 2020/2021 – semestrul II, precum și cuantumul acestora după cum urmează:

- 23 burse de ajutor social: 250 lei/bursă
- 23 burse de studiu: 280 lei/ bursă
- 82 burse de merit: 300 lei/bursă

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

Nr. 1911/ 16.03.2021

Către,

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV



Spre știința domnului Primar Fliundra Ionel

Avand in vedere Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor de acordare a bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de stat si art. 82, alin.(3) din Legea Educatiei Nationale, va solicitam aprobarea numarului de burse scolare pentru semestrul II al anului scolar 2020 – 2021, astfel:

Burse de ajutor social - 23

Burse de studiu - 23

Burse de merit - 82

Menționăm că în anul școlar 2020- 2021, semestrul I, suma bursei au fost :

Bursa de ajutor social/ boală/ orfan –250 lei;

Burse de studiu –280 lei;

Burse de merit – 300 lei.

Va multumim!

Director,

Prof. Pașe Liana Sanda



Contabil,

Bratu Cristina



Secretar,

Juganaru Alina



Referat de aprobare
privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2020/2021
– semestrul II precum și a cuantumului acestora

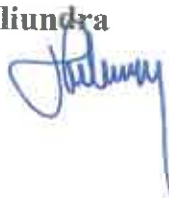
Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2020 – 2021.

Având în vedere prevederile legale sus menționate precum și adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 1911/16.03.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 4064/16.03.2021, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea numărului burselor de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat din unitățile școlare din Orașul Ghimbav, pentru anul școlar 2020/2021 – semestrul II, precum și cuantumul acestora după cum urmează:

- 23 burse de ajutor social: 250 lei/bursă
- 23 burse de studiu: 280 lei/ bursă
- 82 burse de merit: 300 lei/bursă.

Criteriile generale de acordare a burselor se stabilesc de Ministerul Educației Naționale. Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Primar
Ionel Fliundra





**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr 4341 / 22.03.2021

REFERAT

**privind aprobarea numarului de burse scolare in anul scolar 2020/2021 –
semestrul II precum si cuantumului acestora**

Avand in vedere Proiectul de hotarare privind aprobarea cuantumului minim al burselor scolare in anul 2020/2021 la unitatile de invatamant de pe raza Orasului Ghimbav va informez ca suma alocata in bugetul local al orasului Ghimbav este de 37.000 lei, astfel suma solicitata se incadreaza in prevederile bugetare.

Sef serviciu financiar – contabilitate
Ec. Cirstolovean Nadalin

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 4295/19.03.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 2,3

Proiect de hotărâre

din 17.03.2021

privind aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere adresa emisă de către Consiliul Județean Brașov- Direcția Management Proiecte sub nr. 561/2515/(R7)22 din 12.03.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 4010/16.03.2021,

Văzând prevederile art. 1, alin. 4 și 5, art. 3, alin. 1¹ din OG nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 6, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

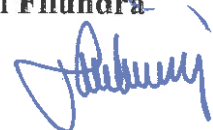
În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. unic Se aprobă neasumarea, pentru anii școlari 2021 – 2022 și 2022 - 2023 responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

Direcția Management Proiecte

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport,
Culte, Relații Externe

Nr. înregistrare:

Digitally signed

Date: 2021.03.12 11:59:08

Reason: Înregistrat cu nr. 561/2515/(R7)22 din 12.03.2021
CN=JUDEȚUL BRAȘOV

**Către,
UAT-urile din județul Brașov
În atenția : Doamnelor/ Domnilor Primari**

În baza Hotărârii de Guvern nr. 640 din 7 septembrie 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, Consiliul Județean Brașov derulează la nivelul județului Brașov acest program până la finalul anului școlar 2020-2021, conform acordurilor cadru încheiate cu furnizorii de produse.

Conform prevederilor din cadrul Hotărârii de Guvern nr. 640 din 7 septembrie 2017, *Anexa 6 – Procedura privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale*, introdusă prin Hotărârea de Guvern nr. 52/30.01.2019:

CAP. I: 1.4 : Pentru o bună aplicare a Programului pentru școli al României, în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau municipiului București, după caz, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, colaborează cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz, și stabilesc de comun acord un termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării bugetului cu această destinație de adoptare a hotărârilor cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel județean și/sau local.

1.5. În situația adoptării unei hotărâri privind asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului de către consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, acestea informează consiliul

județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, despre hotărârea adoptată, în termen de 5 zile.

1.6. În situația în care unele consilii locale au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli al României, doar în respectivele unități administrativ-teritoriale.

În Monitorul Oficial nr.236 din 9.03.2021, a fost publicată Legea bugetului de stat pe anul 2021. Astfel, va rugăm ca în termen de 15 zile lucratoare de la publicarea bugetului de stat, respectiv până la data de 30.03.2021, să întreprindeți demersurile necesare pentru adoptarea Hotărârilor de Consiliu Local privind asumarea/neasumarea derulării Programului în școli pentru anii școlari 2021-2023, pe care să ni le transmiteți în termen de 5 zile de la adoptare.

Totodată vă rugăm ca în situația în care UAT-ul își asumă derularea programului să desemnați o persoană pentru a fi numită membru în Comisia de aplicare în județul Brașov a H.G. nr.640/07.09.2017, privind aprobarea programului pentru școli al României în perioada 2017-2023.

Comunicarea privind persoana nominalizată va fi transmisă atât către Consiliul Județean Brașov cât și către Instituția Prefectului Județul Brașov, în vederea emiterii Ordinului Prefectului pentru stabilirea componenței comisiei.

Facem precizarea că asumarea/ neasumarea derulării programului se va face pentru anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, având în vedere faptul că la nivelul Consiliului Județean Brașov vom întreprinde demersurile pentru încheierea Acordurilor cadru de furnizare a produselor pentru perioada 2021-2023, doar pentru UAT - urile care nu își asumă responsabilitatea organizării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru.

Președinte,
Adrian - Ioan Veștea

Secretar General al Județului,
Maria Dumbrăveanu

Vizat: Vicepreședinte Zoltan-Huba Szenner
Vizat: Director ex. DMP Imelda Toaso
Vizat: Șef Serviciu Nicoleta Iureș
Întocmit: Consilier Ruxandra Dumbravă

Nr. 4296/19.03.2021

Referat de aprobare


**privind aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării
procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția
produselor și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru
derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României**

Având în vedere adresa emisă de către Consiliul Județean Brașov- Direcția Management Proiecte sub nr. 561/2515/(R7)22 din 12.03.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 4010/16.03.2021,

Văzând prevederile art. 1, alin. 4 și 5, art. 3, alin. 1[^]1 din OG nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 6, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul compartimentului de specialitate,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
Direcția de Asistență Socială



Nr. 4469 / 23.03.2021

2 exemplare

APROBAT
PRIMAR
IONEL FLIUNDRA

REFERAT

Având în vedere:

- inițiativa primarului Orașului Ghimbav, domnul Ionel Fliundra, cu privire la neasumarea pentru anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, a responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României
- prevederile art. 1 alin 4 și 5, art. 3 alin 1¹ din O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile H. G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, cu modificările și completările ulterioare
- adresa Consiliului Județean Brașov-Direcția Management Proiecte nr. 561/2515(R7)22/12.03.2021, înregistrată la sediul Primăriei orașului Ghimbav cu nr. 4010/16.03.2021
- faptul că pe raza U.A.T. Oraș Ghimbav nu sunt producători locali care să furnizeze produsele prevăzute de legislația menționată mai sus

Apreciem că inițiativa primarului Orașului Ghimbav se circumscrie prevederilor legale și poate fi supusă la vot în Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general
Szinatovici Dan

Direcția de Asistență Socială
insp. Costin Lorena Daliana

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din data de 19.03.2021

privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art 129 alin. (2) lit. e și alin. (9) lit a, din din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul dispozițiilor 139 alin. (1), si art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă participarea orașului Ghimbav, în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene .

Art. 2. Se aprobă plata cotizației anuale, în cuantum de 240 de euro

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Ȃ N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



NR. 4294 / 19.03.2021

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene

Orașul Ghimbav, a fost invitat de către dl. Dr. Joachim Fritz-Secretarul General al Institutului Regiunilor Europene, să devină membru al acestei rețele internaționale și să participe la Adunarea Generală care va avea loc la Salzburg în luna septembrie 2021.

Invitația vine urmare discuțiilor purtate cu domnul Fritz cu ocazia vizitei pe care acesta a efectuat-o în România și a participării la Conferința Regional Airport 2019.

Institutul Regiunilor Europene (IRE) este un institut științific situat în Salzburg (Austria) fondat la 21 decembrie 2004 de Univ. Prof. Dr. Franz Schausberger, fost guvernator al Landului Salzburg. Acesta face parte din fundația privată a Institutului Regiunilor Europene (non-profit), care a fost înființată în toamna anului 2004.

Scopul principal al fundației a fost crearea unui organism național și nepartizan, care într-o Europă extinsă este dedicat luării în considerare a importanței crescânde a regiunilor, municipalităților și întreprinderilor. De asemenea, pe baza tratatului de la Lisabona, IRE se angajează să reducă deficitele de informații existente, să abordeze problemele și să încerce să exploateze diversele potențiale economice ale cooperării regionale, precum și transregionale între regiunile Europei. Un accent important aici, este *crearea de rețele între regiuni, municipalități și alte domenii de acțiuni publice, precum și economia acestora pentru realizarea intereselor lor.*

Analizând oportunitățile pe care orașul nostru le poate avea în calitate de membru IRE

În temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea **aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene**

INIȚIATOR
PRIMAR,
IONEL FLIUNDRĂ



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro,

E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



4183 / 18.03.2001

**RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de membru la Institutul
Regiunilor Europene**

Institutul Regiunilor Europene (IRE) este un institut științific situat în Salzburg (Austria) fondat la 21 decembrie 2004 de Univ. Prof. Dr. Franz Schausberger, fost guvernator al Landului Salzburg.

Institutul face parte din fundația privată a Institutului Regiunilor Europene (non-profit), care a fost înființată în toamna anului 2004.

Scopul principal al fundației a fost crearea unui organism național și nepartizan, care într-o Europă extinsă este dedicat luării în considerare a importanței crescânde a regiunilor, municipalităților și întreprinderilor. De asemenea, pe baza tratatului de la Lisabona, IRE se angajează să reducă deficitele de informații existente, să abordeze problemele și să încerce să exploateze diversele potențiale economice ale cooperării regionale, precum și transregionale între regiunile Europei. Un accent important aici, este *crearea de rețele între regiuni, municipalități și alte domenii de acțiuni publice, precum și economia acestora pentru realizarea intereselor lor*. Acest lucru se aplică în special noilor state membre ale UE, precum și candidaților pentru aderarea la următoarea sesiune de înregistrare sau acelor țări care doresc acest statut. Prin prioritățile și inițiativele sale, IRE:

- sprijină descentralizarea și regionalizarea
- oferă expertiză pentru consolidarea proceselor respective.

O echipă mică, dar competentă, cu sediul în Salzburg, oferă consultanță pentru multe dintre aceste regiuni, municipalități, întreprinderi și instituții. Prin caracterul său imparțial și non-profit, *IRE dorește să reducă la minimum deficitele informaționale și să stimuleze potențialele economice din regiunile europene*. Cooperarea transfrontalieră este menținută ca un instrument fundamental pentru susținerea coeziunii sociale și a dezvoltării economice durabile. În calitate de susținător al procesului de integrare europeană, institutul este obligat să respecte principiile europene ale democrației, toleranței, înțelegerii internaționale și subsidiarității.

Institutul este finanțat de fondatori, taxe de membru și sponsorizare. Are sediul în Salzburg, Austria și dispune de o infrastructură administrativă și în Viena. Membri Până la peste 130 de regiuni membre, municipalități, orașe, precum și întreprinderi din 23 de țări europene, s-au alăturat rețelei IRE. Membrii și susținătorii Institutului Regiunilor Europei (IRE) sunt pe de o parte, regiuni, orașe și municipalități din Europa și pe de altă parte, întreprinderi economice importante.

Activități

În numele Președinției austriece a Consiliului Uniunii Europene, IRE a lansat o serie de Café d'Europe în Ziua Europei, 9 mai 2006, în toate capitalele UE. Scopul principal al acestor evenimente a fost acela de a utiliza atmosfera relaxată a unei cafenele tradiționale, pentru a discuta subiecte UE precum procesul de integrare și participarea societății civile la luarea deciziilor. Sub titlul „Café d'Europe Régional”, institutul a continuat să organizeze această formă de evenimente în diferite orașe europene. Referenți de top din domeniile politicii, diplomației și economiei, precum și un public interesat, sunt invitați să discute. În România, Consiliul Județean Arad a organizat în aprilie 2012 conferința concept IRE, Café d'Europe Regionale.

În fiecare an, Conferința anuală a regiunilor și orașelor europene 300 de reprezentanți politici și economici din diferite regiuni ale Europei. Conferințele de experți sunt organizate continuu pe teme specifice politicii regionale. Program de internship Tinerilor IRE le oferă posibilitatea unui stagiu la biroul IRE din Salzburg. Prin urmare, IRE este în cooperare cu diverse universități și institute din toată Europa. Până acum, peste 200 de studenți din tot felul de domenii academice și diferite țări europene au lucrat la o lucrare de cercetare pe un subiect legat de politica europeană sau regională. Rezultatele sunt publicate în cadrul seriei de monografii IRE.

Orașul Ghimbav a primit invitația de a deveni membru IRE, după întâlnirea Domnului Primar Ionel Fliundra cu domnul Joachim Fritz cu ocazia „Regional Airport Conference, ce a avut loc în anul 2019.

Calitatea de membru IRE, conferă orașului Ghimbav o serie de avantaje și anume:

- oportunitatea de a fi parte într-o rețea europeană, împreună cu cele peste 130 regiuni, orașe și companii care susțin IRE
- oportunitatea unor contacte personale cu instituții europene (comisia Europeană, BEI, BERD)
- oportunitatea unor contracte personale cu alte organizații interregionale (CoR, VRE, REGLEC)
- participarea gratuită la fiecare conferință cu experți IRE (cel puțin 2 în fiecare an) și la Conferința anuală a regiunilor și orașelor europene din Austria.
- participarea la Adunarea Generală a Asociației de promovare a Institutului Regiunilor Europei
- prezentarea orașului Ghimbav pe site-ul web IRE www.institut-ire.eu
- abonament la NEWSREGION- revista publicată periodic de către IRE, cu știri din regiunile și orașele Europei, tiraj 2500 exemplare
- distribuirea gratuită a tuturor publicațiilor IRE (studii, serii de monografii, lucrări ocazionale)
- posibilitatea organizării de întâlniri personale cu presedintele IRE, pentru a defini un concept personalizat de cooperare între orașul Ghimbav și IRE

Odată cu dobândirea calității de membru IRE, orașul Ghimbav, va participa deja din anul 2021, ca invitat la Adunarea Generală care va avea loc la Salzburg în luna septembrie precum și la 2 evenimente ce vor avea loc în acest an și anume conferința pe teme de digitalizare – Linz, luna aprilie respectiv evenimentul Regiunile și Cultura ce se va desfășura la Salzburg în luna 2021.

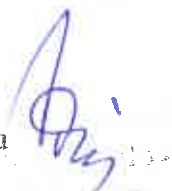
Calitatea de membru al IRE incumbă plata unei cotizații anuale în cuantum de 240 de euro.

Față de cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile art 129 alin. (2) lit. e și alin. (9) lit a, 139 alin. (3) lit. f); 154 alin. (1) și (6.) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem, spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Orașului Ghimbav proiectul de hotărâre privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene, în forma prezentată.

Aprobat,
Primar
Ionel FLIUNDRA



Intocmit,
Inspector
Cecilia Doiciu



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 19.03.2021

privind acceptarea donației dnei Moțățianu Ioana - Aurelia

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Moțățianu Ioana - Aurelia, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 448/19.02.2021, prin care aceasta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 448/19.02.2021, a următoarelor suprafețe de teren, cu destinația drum public:

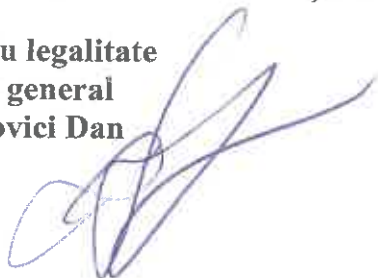
- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106774/Ghimbav, nr. cad 106774, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

Art. 2. Imobilele ce fac obiectul donației vor avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





DUPLICAT

OFERTĂ DE DONAȚIE

Subsemnata:-----

MOTĂȚĂIANU IOANA - AURELIA, necăsătorită, domiciliată în municipiul Brașov, județul Brașov, având CNP

declară următoarele:-----

Pentru amenajarea unor căi de acces, ofer cu titlu gratuit orașului Ghimbav – domeniul public, următoarele terenuri:-----

- cota de 1/2-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 106774 a localității Ghimbav, la A1, sub număr cadastral 106774** – arabil în suprafață de 45 mp;-----
- cota de 6/432-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.100155 a localității Ghimbav, la A1, cu număr cadastral 100155 (nr. CF vechi 3846, nr. cadastral vechi 761, nr. top 859/5/23)**, drum în suprafață totală de 2.208 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 2.208,22 mp;-----
- cota de 1/8-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101559 a localității Ghimbav, la A1, cu număr cadastral 101559 (nr. CF vechi 3837, nr. cadastral vechi 752, nr. top 859/5/14)**, teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 128 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 127,60 mp;-----
- cota de 2/84-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101560 a localității Ghimbav, la A1, cu număr cadastral 762, nr. top. 859/5/24 (nr. CF vechi 3847)**, teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 480 mp.-----

Terenurile oferite spre donație prin acest act vor intra în domeniul public al orașului Ghimbav, în temeiul art.286 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, în temeiul anexei nr.4 la Codul Administrativ care cuprinde lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ teritoriale, precum și în temeiul art.858 și art.863 litera c) din Codul civil.-----

Subsemnata **MOTĂȚĂIANU IOANA - AURELIA** declară că am dobândit dreptul de proprietate asupra terenurilor descrise mai sus, prin cumpărare, ca bunul meu propriu, fiind necăsătorită la data dobândirii, în baza contractului de vânzare autentificat sub nr.3419/30.12.2010 de notarul public Burlan Silviu - Cristian din Brașov. Terenul înscris în **Cartea Funciară nr. 106774 a localității Ghimbav** a rezultat în urma dezlipirii terenului înscris în **Cartea Funciară nr.100774 a localității Ghimbav**, în baza actului de dezlipire autentificat sub nr.446/19.02.2021 de Notarul Public Burlan Silviu - Cristian din Brașov.-----

Terenurile obiect ale prezentei oferte de donație nu au nici sarcini și nici procese, iar taxele și impozitele de orice fel aferente terenurilor sunt achitate în întregime până la această dată.-----

Subsemnata **MOTĂȚĂIANU IOANA - AURELIA** o încuviințez pe donatară ca, după acceptarea acestei oferte de donație, să efectueze intabularea dreptului său de proprietate în Cartea Funciară.-----



Referat de aprobare
privind acceptarea donației dnei Moțățăianu Ioana - Aurelia

Având în vedere oferta de donație făcută de către dna Moțățăianu Ioana - Aurelia, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 448/19.02.2021, prin care aceasta cedează:

- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106774/Ghimbav, nr. cad 106774, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. **4680** din **25.05** / 2021

APROBAT

Primar Ionel Fliundra

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către **dna. Moțățăianu Ioana-Aurelia**, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin sub nr. 448/19.02.2021, cu sediul în Brașov, Calea București, nr. 58, scara B, ap. 1 și 2, jud. Brașov, în calitate de proprietar, în favoarea Orașului Ghimbav **a cotei de 1/2 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 106774 Ghimbav, nr. cad.: 106774 în suprafață de 45 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, și **a cotei de 6/432 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 100155 Ghimbav, nr. cad.: 100155 în suprafață de 2.208,22 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Afinului, și **a cotei de 1/8 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101559 Ghimbav, nr. cad.: 101559 în suprafață de 127,60 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului și **a cotei de 2/84 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101560 Ghimbav, nr. cad.: 762, nr. top. 859/5/24 în suprafață de 480 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, care vor avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **dnei. Moțățăianu Ioana-Aurelia**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purearu Marius

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 19.03.2021
privind acceptarea donației dlui Stemate Gabriel

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Gabriel, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 447/19.02.2021, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 447/19.02.2021, a următoarelor suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106774/Ghimbav, nr. cad 106774, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

Art. 2. Imobilele ce fac obiectul donației vor avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





DUPLICAT

OFERTĂ DE DONAȚIE

Subsemnatul:-----

STEMATE GABRIEL, necăsătorit, domiciliat în orașul Ghimbav, strada
, județul Brașov, având CNP , declar

următoarele:-----

Pentru amenajarea unor căi de acces, ofer cu titlu gratuit orașului Ghimbav –
domeniul public, următoarele terenuri: -----

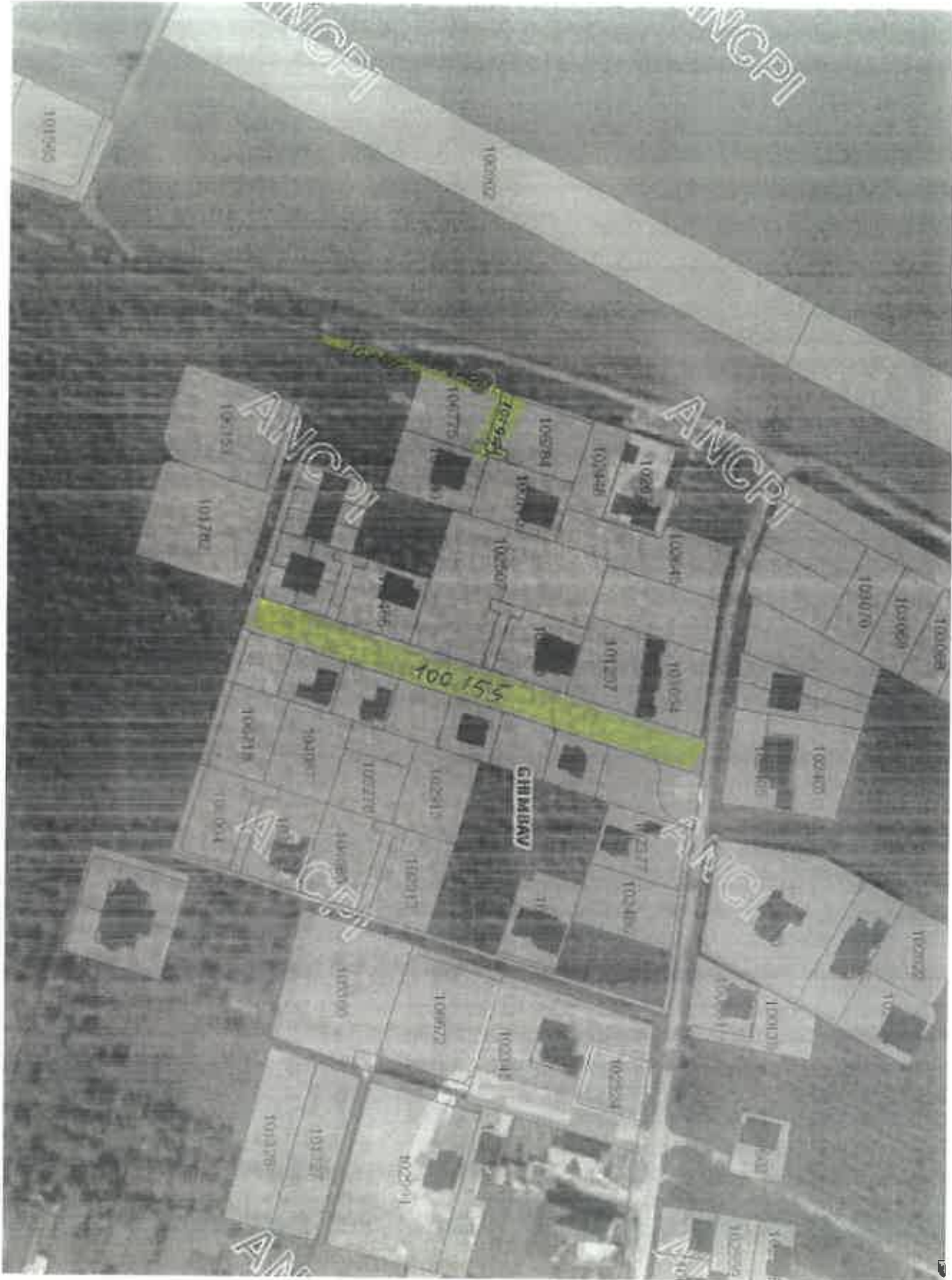
- cota de 1/2-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 106774 a localității Ghimbav**, la A1, sub număr cadastral 106774 – arabil în suprafață de 45 mp;-----
- cota de 6/432-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.100155 a localității Ghimbav**, la A1, cu număr cadastral 100155 (nr. CF vechi 3846, nr. cadastral vechi 761, nr. top 859/5/23), drum în suprafață totală de 2.208 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 2.208,22 mp;-----
- cota de 1/8-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101559 a localității Ghimbav**, la A1, cu număr cadastral 101559 (nr. CF vechi 3837, nr. cadastral vechi 752, nr. top 859/5/14), teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 128 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 127,60 mp;-----
- cota de 2/84-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101560 a localității Ghimbav**, la A1, cu număr cadastral 762, nr. top. 859/5/24 (nr. CF vechi 3847), teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 480 mp.-----

Terenurile oferite spre donație prin acest act vor intra în domeniul public al orașului Ghimbav, în temeiul art.286 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, în temeiul anexei nr.4 la Codul Administrativ care cuprinde lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ teritoriale, precum și în temeiul art.858 și art.863 litera c) din Codul civil.-----

Subsemnatul **STEMATE GABRIEL** declar că am dobândit dreptul de proprietate asupra terenurilor descrise mai sus, prin cumpărare, ca bunul meu propriu, fiind necăsătorit la data dobândirii, în baza contractului de vânzare autentificat sub nr.3419/30.12.2010 de notarul public Burlan Silviu - Cristian din Brașov. Terenul înscris în **Cartea Funciară nr. 106774 a localității Ghimbav** a rezultat în urma dezlipirii terenului înscris în **Cartea Funciară nr.100774 a localității Ghimbav**, în baza actului de dezlipire autentificat sub nr.446/19.02.2021 de Notarul Public Burlan Silviu - Cristian din Brașov.-----

Terenurile obiect ale prezentei oferte de donație nu au nici sarcini și nici procese, iar taxele și impozitele de orice fel aferente terenurilor sunt achitate în întregime până la această dată.-----





Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Stemate Gabriel

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Gabriel, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 447/19.02.2021, prin care acesta cedează:

- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106774/Ghimbav, nr. cad 106774, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 1679 din 25.03 / 2021

APROBAT

Primar Ionel Fliundra

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către **dl. Stemate Gabriel**, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin sub nr. 447/19.02.2021, cu sediul în Brașov, Calea București, nr. 58, scara B, ap. 1 și 2, jud. Brașov, în calitate de proprietar, în favoarea Orașului Ghimbav **a cotei de 1/2 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 106774 Ghimbav, nr. cad.: 106774 în suprafață de 45 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, și **a cotei de 6/432 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 100155 Ghimbav, nr. cad.: 100155 în suprafață de 2.208,22 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Afinului, și **a cotei de 1/8 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101559 Ghimbav, nr. cad.: 101559 în suprafață de 127,60 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului și **a cotei de 2/84 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101560 Ghimbav, nr. cad.: 762, nr. top. 859/5/24 în suprafață de 480 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, care vor avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **dlui. Stemate Gabriel**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 19.03.2021

privind acceptarea donației dlui Stemate Cristian și a dnei Stemate Denisa - Raluca

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Cristian și de către dna Stemate Denisa Raluca, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 472/22.02.2021, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 472/22.02.2021, a următoarelor suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106783/Ghimbav, nr. cad 106783, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

Art. 2. Imobilele ce fac obiectul donației vor avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



DUPLICAT

OFERTĂ DE DONAȚIE



Subsemnații:-----

STEMATE CRISTIAN, domiciliat în orașul Ghimbav, strada
județul Brașov, având CNP 3 și soția-----

STEMATE DENISA - RALUCA, domiciliată în
județul Brașov, având CNP -----

declaram următoarele:-----

Pentru amenajarea unor căi de acces, oferim cu titlu gratuit orașului Ghimbav –
domeniul public, următoarele terenuri: -----

- cota de 1/2-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 106783 a localității Ghimbav**, la **A1**, sub nr. cadastral **106783** – arabil în suprafață de 45 mp;-----
- cota de 6/432-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.100155 a localității Ghimbav**, la **A1**, cu număr cadastral **100155 (nr. CF vechi 3846, nr. cadastral vechi 761, nr. top 859/5/23)**, drum în suprafață totală de 2.208 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 2.208,22 mp;-----
- cota de 1/8-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101559 a localității Ghimbav**, la **A1**, cu număr cadastral **101559 (nr. CF vechi 3837, nr. cadastral vechi 752, nr. top 859/5/14)**, teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 128 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 127,60 mp;-----
- cota de 2/84-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101560 a localității Ghimbav**, la **A1**, cu număr cadastral **762, nr. top. 859/5/24 (nr. CF vechi 3847)**, teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 480 mp.-----

Terenurile oferite spre donație prin acest act vor intra în domeniul public al orașului Ghimbav, în temeiul art.286 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța Urgență nr.57/2019, în temeiul anexei nr.4 la Codul Administrativ care cuprinde lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ teritoriale, precum și în temeiul art.858 și art.863 litera c) din Codul civil.-----

Subsemnații **STEMATE CRISTIAN și soția STEMATE DENISA - RALUCA** declarăm că am dobândit dreptul de proprietate asupra terenurilor descrise mai sus, prin cumpărare, ca bun comun, în devălmășie, fiind căsătoriți în regimul comunității legale de bunuri la data dobândirii, în baza contractului de vânzare autentificat sub nr.3420/30.12.2010 de notarul public Burlan Silviu - Cristian din Brașov. Terenul înscris în **Cartea Funciară nr. 106783 a localității Ghimbav** a rezultat în urma dezlipirii terenului înscris în **Cartea Funciară nr.100776 a localității Ghimbav**, în baza actului de dezlipire autentificat sub nr.454/22.02.2021 de Notarul Public Burlan Silviu - Cristian din Brașov.-----

Terenurile obiect ale prezentei oferte de donație nu au nici sarcini și nici procese, iar taxele și impozitele de orice fel aferente terenurilor sunt achitate în întregime până la această dată.-----



Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Stemate Cristian și
a dnei Stemate Denisa - Raluca

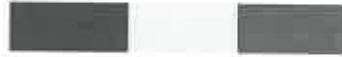
Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Cristian și de către dna Stemate Denisa Raluca, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 472/22.02.2021, prin care aceștia cedează:

- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106774/Ghimbav, nr. cad 106774, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. *4678* din *25.03* / 2021

APROBAT

Primar Ionel Fliundra

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către **dl. Stemate Cristian și dna. Stemate Denisa-Raluca**, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin sub nr. 472/22.02.2021, cu sediul în Brașov, Calea București, nr. 58, scara B, ap. 1 și 2, jud. Brașov, în calitate de proprietari, în favoarea Orașului Ghimbav **a cotei de 1/2 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 106783 Ghimbav, nr. cad.: 106783 în suprafață de 45 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, și **a cotei de 6/432 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 100155 Ghimbav, nr. cad.: 100155 în suprafață de 2.208,22 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Afinului, și **a cotei de 1/8 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101559 Ghimbav, nr. cad.: 101559 în suprafață de 127,60 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului și **a cotei de 2/84 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101560 Ghimbav, nr. cad.: 762, nr. top. 859/5/24 în suprafață de 480 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, care vor avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **dlui. Stemate Cristian și dnei. Stemate Denisa-Raluca**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general
Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

din 19.03.2021

privind acceptarea donației dlui Stemate Ion și a dnei Stemate Lidia

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Ion și de către dna Stemate Lidia, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 471/22.02.2021, prin care aceștia cedează o parte din terenul pe care îl dețin în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 471/22.02.2021, a următoarelor suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106784/Ghimbav, nr. cad 106783, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

Art. 2. Imobilele ce fac obiectul donației vor avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



DUPLICAT

OFERTĂ DE DONAȚIE

Subsemnații:-----

STEMATE ION, domiciliat în
județul Brașov, având CNP _____ și soția -----

STEMATE LIDIA, domiciliată în
județul Brașov, având CNP _____, declarăm următoarele:-----

Pentru amenajarea unor căi de acces, oferim cu titlu gratuit orașului Ghimbav –
domeniul public, următoarele terenuri: -----

- cota de 1/2-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 106783 a localității Ghimbav**, la A1, sub nr. cadastral 106783 – arabil în suprafață de 45 mp;-----
- cota de 6/432-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.100155 a localității Ghimbav**, la A1, cu număr cadastral 100155 (nr. CF vechi 3846, nr. cadastral vechi 761, nr. top 859/5/23), drum în suprafață totală de 2.208 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 2.208,22 mp;-----
- cota de 1/8-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101559 a localității Ghimbav**, la A1, cu număr cadastral 101559 (nr. CF vechi 3837, nr. cadastral vechi 752, nr. top 859/5/14), teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 128 mp și cu suprafața din Cartea Funciară de pe hârtie de 127,60 mp;-----
- cota de 2/84-a parte indiviză din terenul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr.101560 a localității Ghimbav**, la A1, cu număr cadastral 762, nr. top. 859/5/24 (nr. CF vechi 3847), teren arabil (drum de acces) în suprafață totală de 480 mp.-----

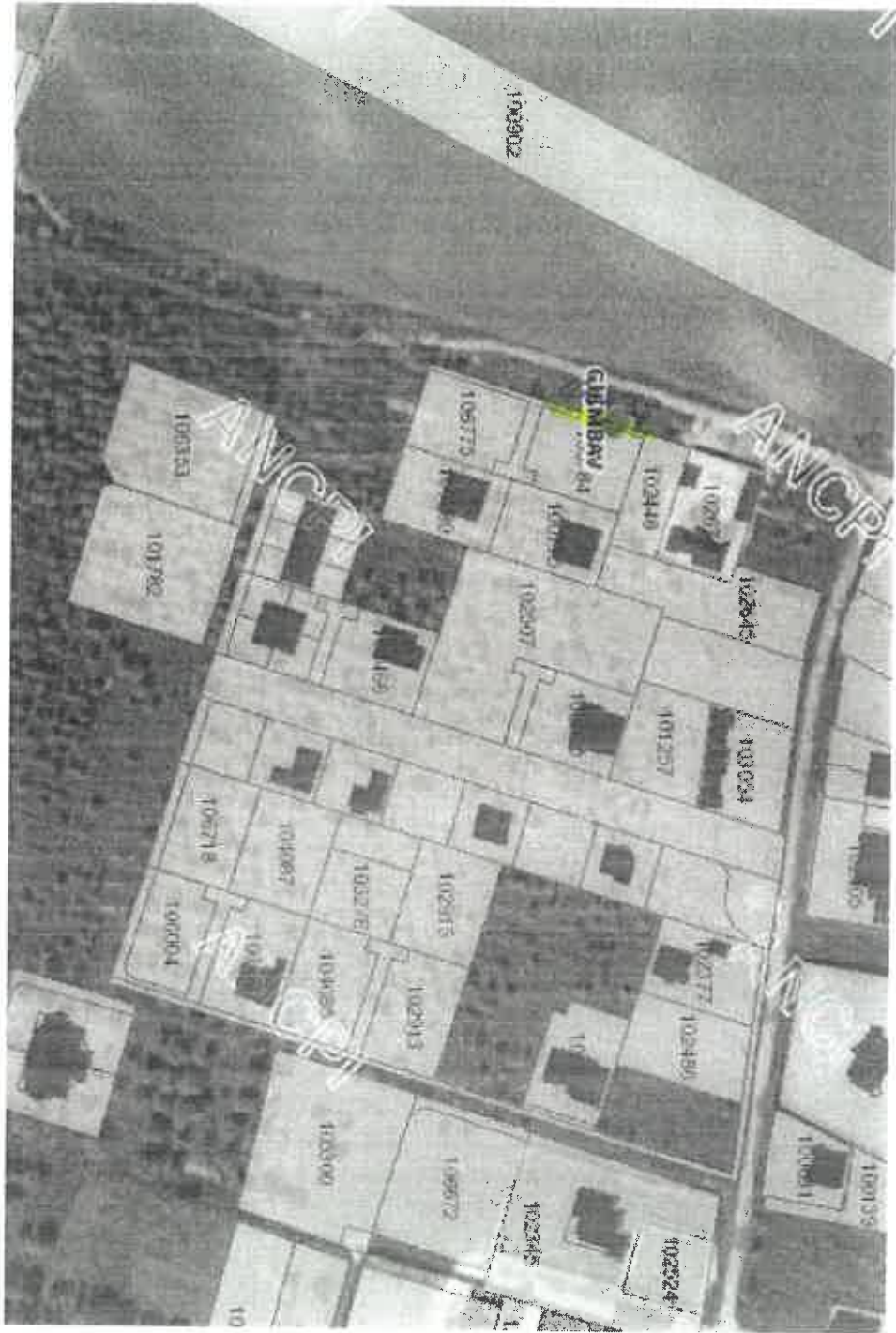
Terenurile oferite spre donație prin acest act vor intra în domeniul public al orașului Ghimbav, în temeiul art.286 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, în temeiul anexei nr.4 la Codul Administrativ care cuprinde lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ teritoriale, precum și în temeiul art.858 și art.863 litera c) din Codul civil.-----

Subsemnații **STEMATE ION** și soția **STEMATE LIDIA** declarăm că am dobândit dreptul de proprietate asupra terenurilor descrise mai sus, prin cumpărare, ca bun comun, în devălmășie, fiind căsătoriți în regimul comunității legale de bunuri la data dobândirii, în baza contractului de vânzare-cumpărare autentificat sub nr.1963/25.08.2010 de notarul public Burlan Radu - Cătălin din Brașov. Terenul înscris în **Cartea Funciară nr. 106783 a localității Ghimbav** a rezultat în urma dezlipirii terenului înscris în **Cartea Funciară nr.100776 a localității Ghimbav**, în baza actului de dezlipire autentificat sub nr.454/22.02.2021 de Notarul Public Burlan Silviu - Cristian din Brașov.-----

Terenurile obiect ale prezentei oferte de donație nu au nici sarcini și nici procese, iar taxele și impozitele de orice fel aferente terenurilor sunt achitate în întregime până la această dată.-----

Subsemnații **STEMATE ION** și soția **STEMATE LIDIA** o încuviințăm pe donatară că, după acceptarea acestei oferte de donație, să efectueze intabularea dreptului său de proprietate în Cartea Funciară.-----





Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Stemate Ion și
a dnei Stemate Lidia

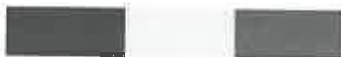
Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Stemate Ion și de către dna Stemate Lidia, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin ș.a. sub nr. 471/22.02.2021, prin care aceștia cedează:

- cota de 1/2 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 106774/Ghimbav, nr. cad 106774, în suprafață de 45 mp,
- cota de 6/432 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 100155/Ghimbav, nr. cad 100155, în suprafață de 2.208,22 mp,
- cota de 1/8 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101559/Ghimbav, nr. cad 101559, în suprafață de 127,60 mp,
- cota de 2/84 parte indiviză din terenul înscris în CF nr. 101560/Ghimbav, nr. cad 762, nr. top 859/5/24, în suprafață de 480 mp.

în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4681 din 25.03 / 2021

APROBAT

Primar Ionel Fliundra

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către **dl. Stemate Ion și dna. Stemate Lidia**, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici Burlan Radu Cătălin sub nr. 471/22.02.2021, cu sediul în Brașov, Calea București, nr. 58, scara B, ap. 1 și 2, jud. Brașov, în calitate de proprietari, în favoarea Orașului Ghimbav **a cotei de 1/2 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 106783 Ghimbav, nr. cad.: 106783 în suprafață de 45 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, și **a cotei de 6/432 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 100155 Ghimbav, nr. cad.: 100155 în suprafață de 2.208,22 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Afinului, și **a cotei de 1/8 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101559 Ghimbav, nr. cad.: 101559 în suprafață de 127,60 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului și **a cotei de 2/84 parte indiviză** din terenul înscris în CF nr. 101560 Ghimbav, nr. cad.: 762, nr. top. 859/5/24 în suprafață de 480 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brașov, Strada Prunului, care vor avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **dlui. Stemate Cristian și dnei. Stemate Denisa-Raluca**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre
din 22.03.2021
privind acceptarea donației dlui Florea Alexe

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Florea Alexe, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1362/14.12.2020, prin care acesta cedează o parte din terenul pe care îl deține în proprietate în vederea deschiderii unui drum public în localitatea Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 863, litera c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 13, alin. 5 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație, în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1362/14.12.2020, a următoarei suprafețe de teren, cu destinația drum public:

- Imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 106719/Ghimbav, sub nr. cad 106719, în suprafață de 94 mp.

Art. 2. Imobilele ce fac obiectul donației vor avea destinația drum public.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul localității, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

DUPLICATII

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnatul **FLOREA ALEXE**, CNP _____ domiciliat în Orș
Ghimbav, d. Brașov, identificat cu CI seria _____ nr. _____
eliberată de SPCLEP Ghimbav,-----

În calitate de proprietar și donator,-----

Ofer cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav** imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 106719 a localității Ghimbav**, identificat la A1 sub nr. cad. **106719**, reprezentând teren intravilan, având categoria de folosință arabil, în suprafață de 94 mp, rezultat din dezmembrarea imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 104089 a localității Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cad. 104089, conform actului de dezmembrare autentificat sub nr. 1361/14.12.2020 de Notar Public Moise Sînziana – Maria din Localitatea Ghimbav, Jud. Brașov.-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare, conform Contractului de vânzare – cumpărare autentificat sub nr. 88/21.01.2019 de Notar Public Moise Sînziana – Maria din Localitatea Ghimbav, Jud. Brașov.-----

Subsemnatul donator autorizez intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnatul donator declar că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței mele, după ce mi s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

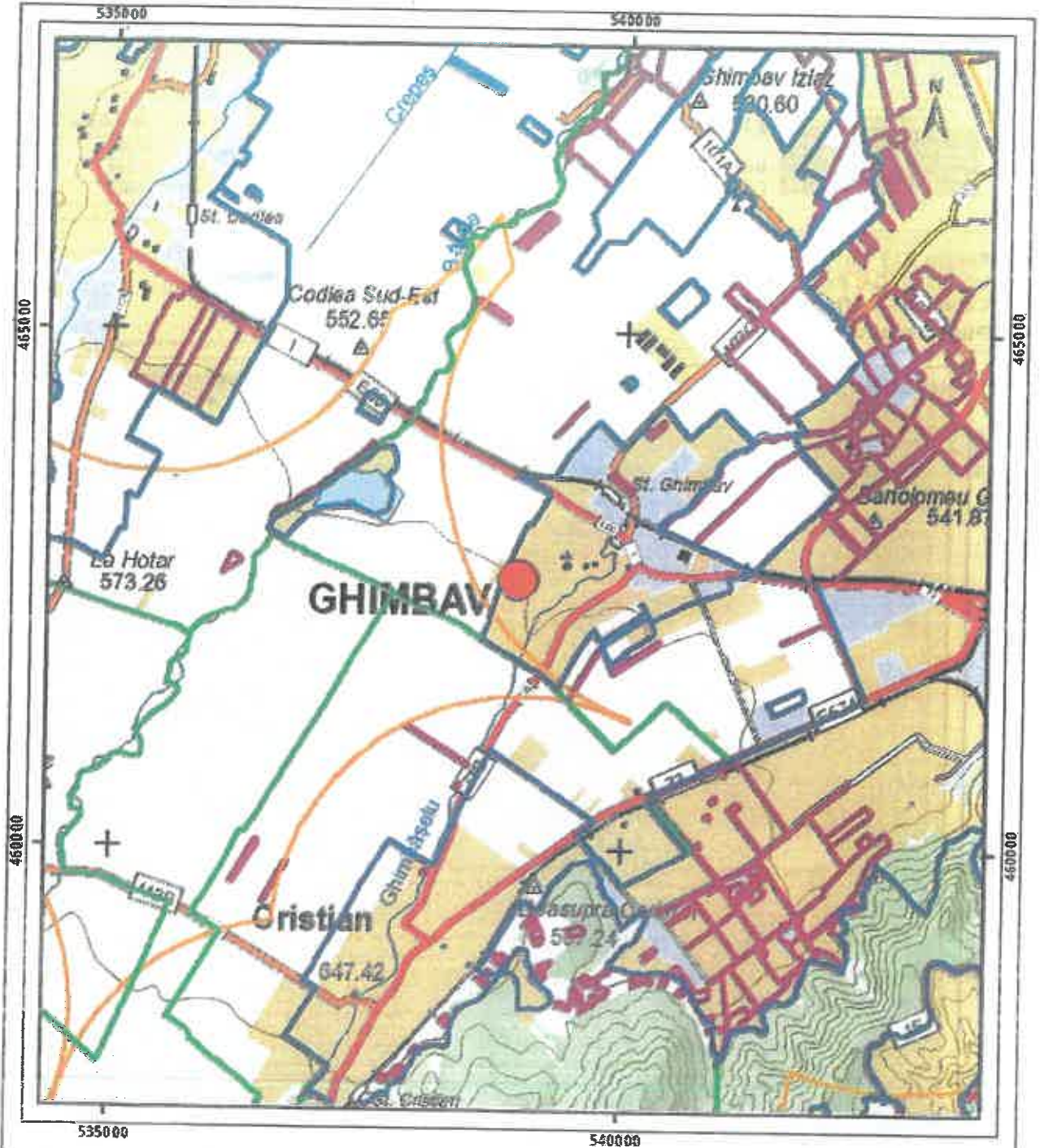
Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ
FLOREA ALEXE

- autentificarea pe verso -

Fau de gînd
✱

Plan de ansamblu



Legenda

- Imobil
- Intravilan
- Legea 5
- UAT
- Legea 17
- Legea 165



Sistem de proiectie Stereo 70

Sarcini tehnice (Intersectii cu limitele legilor speciale)
Legea 17, Art. 3

Semnat electronic

Ultima actualizare a geometriei: 07-12-2020
Data și ora generării: 15-03-2021 14:02



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Cod verificare



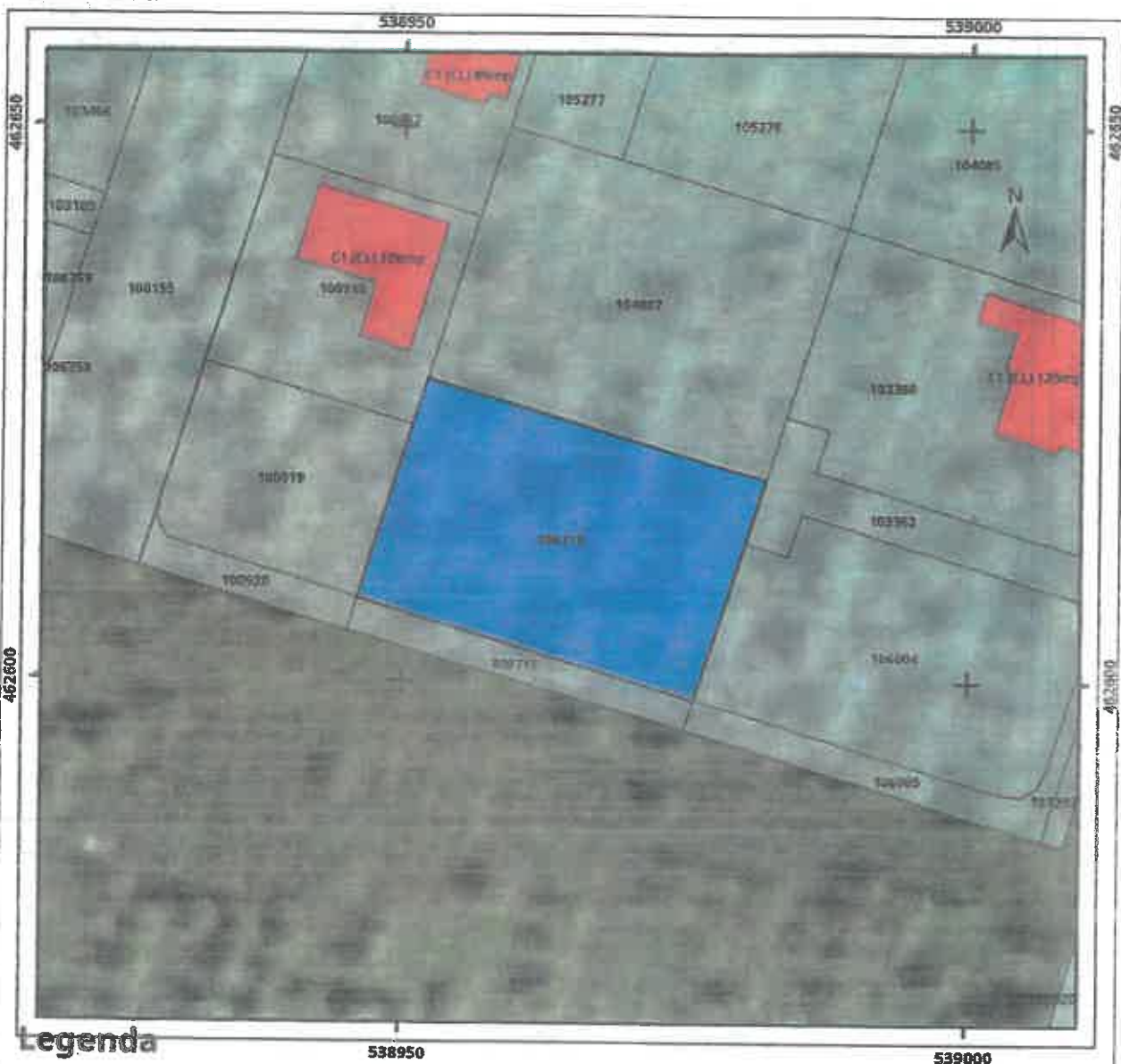
100099222182

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE **106718**, UAT Ghimbav / BRASOV,
Loc. Ghimbav

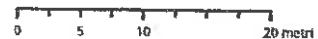
Nr.cerere	45658
Ziua	15
Luna	03
Anul	2021

Teren: 649 mp
Intravilan - DA; Extravilan - NU;
Categoria de folosinta(mp): Arabil 649mp
Plan detaliu



Legenda

- Imobil
- Intravilan
- UAT
- Legea 17
- Legea 165



Sistem de proiectie Stereo 70

oficiu digital



100365

101782

100773

100784

102547

101450

GIMBAW

100718

104957

100276

102915

100204

104185

107913



100300

105672

102840

100326

101327

102904

Referat de aprobare
privind acceptarea donației dlui Florea Alexe

Având în vedere oferta de donație făcută de către dl Florea Alexe, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1362/14.12.2020, prin care acesta cedează:

- imobilul situat în localitatea Ghimbav, înscris în CF nr. 106719/Ghimbav, sub nr. cad 106719, în suprafață de 94 mp.

în vederea deschiderii unui drum public, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. ~~4677~~ din 25.03 / 2021

APROBAT

Primar Ionel Fliundra

REFERAT

Având în vedere *oferta de donație* făcută de către **dl. Florea Alexe**, autenticată la Biroul Individual Notarial Moise Sînziana Maria sub nr. 1362/14.12.2020, cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr.170, în calitate de proprietar, în favoarea Orașului Ghimbav a imobilului înscris în CF nr. 106719 Ghimbav, nr. cad.: 106719 în suprafață de 94 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Alunului, care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea donației **dlui. Florea Alexe**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 19.03.2021

privind apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a unei suprafețe de teren

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în veder referatul compartimentului de specialitate, prevederile art. 36, alin. 1 din Legea nr. 18/1991 – fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare, Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 22/26.09.2016, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a următorului imobil/teren:
- teren intravilan, în suprafață de 389 mp, înscris în CF nr. 106121/Ghimbav, nr. top 106121, situat în str. Pieții, nr. 76.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru OCPI Brașov – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov, respectiv înscrierea dreptului de proprietate asupra terenului menționat la art. 1 în favoarea UAT Oraș Ghimbav.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 106121 Ghimbav

Nr. cerere	25256
Ziua	12
Luna	02
Anul	2021

Cod verificare
100097733791



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Ghimbav, Str Pietii, Nr. 76, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	106121	389	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	106121-C1	Loc. Ghimbav, Str Pietii, Nr. 76, Jud. Brasov	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:352 mp; constructie, corp C, regim de inaltime P+E

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
172516 / 31/10/2019 Hotarare Judecatoreasca nr. 12730, DOS 3234/197/2013, din 19/12/2016 emis de JUDECATORIA BRAȘOV; Hotarare judecatoreasca nr. decizia nr. 1797/AP, din 28/11/2017 emis de Tribunalul Brașov, dos nr. 3234/197/2013;	
B3 se noteaza existenta sentintei civile nr. 12730/19.12.2016 in dosarul nr. 3234/197/2013 al Judecatoriei Brasov, irevocabila, in conformitate cu prevederile art.35 alin.5 din Legea nr. 7/1996 <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 103144/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 59664 din 04/05/2018;</i>	A1
78017 / 22/06/2020 Hotarare Judecatoreasca nr. DECIZIE CIVILA NR 1797/AP din dosar nr. 3234/197/2013, din 28/11/2019 emis de TRIBUNALUL BRASOV; Hotarare Judecatoreasca nr. 109/R decizie civila din dosar nr. 3234/197/2013, din 26/02/2018 emis de Curtea de Apel Brasov; Hotarare Judecatoreasca nr. 12730- sentinta civila din dosar nr. 3234/197/2013, din 19/12/2016 emis de Judecatoria Brasov;	
B4 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Hotarare judecatoreasca, cota actuala 1/1 1) STATUL ROMAN	A1
183924 / 11/12/2020 Hotarare Judecatoreasca nr. Sentința Civila nr. 12730 Dosar nr. 3234/197/2013, din 19/12/2016 emis de Judecatoria Brasov; Hotarare Judecatoreasca nr. Decizia Civila nr. 109/R Dosar nr. 3234/197/2013, din 26/02/2018 emis de CURTEA DE APEL BRASOV; Hotarare Judecatoreasca nr. Decizia Civila nr. 1797/Ap Dosar nr. 3234/197/2013, din 28/11/2017 emis de Tribunalul Brasov;	
B7 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Hotarare judecatoreasca, cota actuala 1/1 1) ORASUL GHIMBAV , CIF:4801362	A1.1

C. Partea III. SARCINI

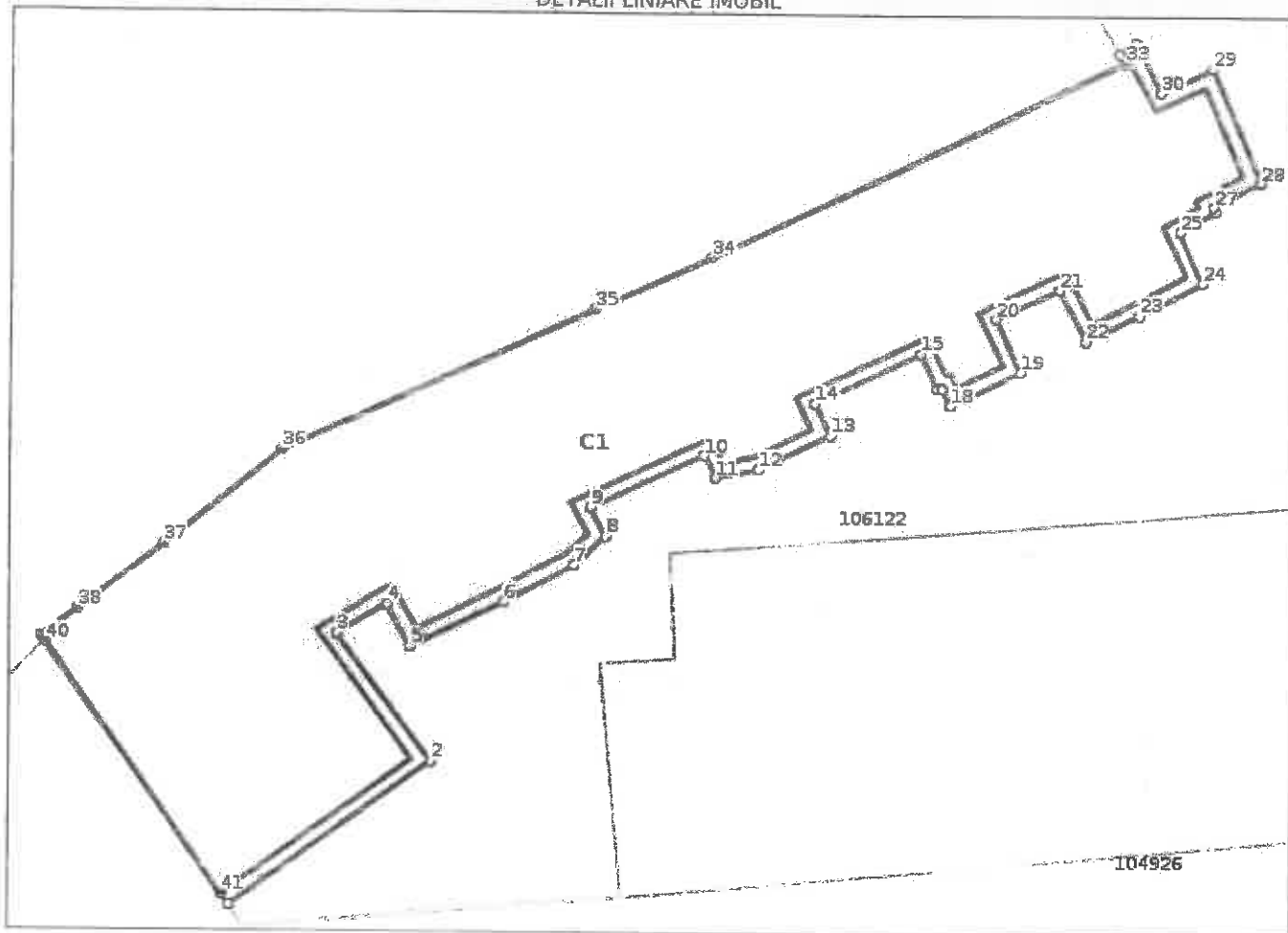
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
172516 / 31/10/2019 Contract De Vanzare-Cumparare nr. 0, din 29/12/1946;	
C1 Intabulare, drept de SERVITUTEde trecere cu piciorul si cu orice fel de vehicule asupra imobilului servant cu nr. cad 106121 de la A1 din prezenta CF, in favoarea imobilului dominant cu nr. top 367/1 din CF 2884 Ghimbav <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 103144/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 23 din 03/01/1947; (provenita din conversia CF 126A+30)</i>	A1

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
Alte Acte nr. 0 (act de dezmembrare aut. de BNP SARBU VICTOR sub nr. 883/09-12-1999);		
C2	Intabulare, drept de SERVITUTEde trecere asupra imobilului cu nr cad 106121 de la A1 din prezenta CF, in favoarea imobilelor cu nr. top 365/3/2, 366/3/2 din CF 100277 Ghimbav si a imobilelor cu nr. top 367/2 din CF 2884 Ghimbav si nr. top 368 din CF 959 Ghimbav OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 103144/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 28345 din 09/12/1999; (provenita din conversia CF 126A+30)	A1

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
106121	389	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARÉ IMOBIL**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Taria	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	389	-	-	-	Imobil parțial delimitat de construcții.

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	106121-C1	construcții de locuințe	352	Cu acte	S. construită la sol:352 mp; construcție, corp C, regim de înălțime P+E

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	9.005	2	3	5.8	3	4	2.158
4	5	1.783	5	6	3.743	6	7	2.921
7	8	1.572	8	9	1.204	9	10	4.535
10	11	0.925	11	12	1.585	12	13	2.911
13	14	1.301	14	15	4.26	15	16	1.426

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
16	17	0.189	17	18	0.699	18	19	2.877
19	20	2.16	20	21	2.579	21	22	2.117
22	23	2.161	23	24	2.677	24	25	2.06
25	26	1.592	26	27	0.17	27	28	1.959
28	29	4.535	29	30	2.178	30	31	2.051
31	32	0.709	32	33	0.386	33	34	16.688
34	35	4.612	35	36	12.45	36	37	5.502
37	38	3.936	38	39	1.658	39	40	0.287
40	41	11.196	41	1	0.501			

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Dovada plata card online nr.741/12-02-2021 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
12-02-2021

Data eliberării,
/ /

Asistent Registrator,
DANIEL BĂNCILĂ

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 4305/19.03.2021

Referat de aprobare
privind apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav
a unei suprafețe de teren

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 36, alin. 1 din Legea nr. 18/1991 – fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare și Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 22/26.09.2016.

Având în vedere prevederile legale sus menționate conform cărora “Terenurile aflate în proprietatea statului, situate în intravilanul localităților și care sunt în administrarea primăriilor, la data prezentei legi, trec în proprietatea comunelor, orașelor sau a municipiilor, urmând regimul juridic al terenurilor prevăzute la art. 26.”, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4208 / 18.03.2021

APROBAT,
Primar,
Ionel Fliundra

REFERAT,

Potrivit Extrasului de Carte Funciară pentru informare nr. 106121 Ghimbav, terenul situat în str. Pieții nr. 76, Orașul Ghimbav în suprafață de 389 mp figurează înscris ca proprietar Statul Român iar imobilul-construcție corp C, figurează înscris ca proprietar Orașul Ghimbav.

Având în vedere faptul că la nivelul instituției sunt înregistrate cereri din partea chiriașilor acestui imobil prin care solicită cumpărarea locuințelor, menționăm că este necesară atestarea apartenenței la domeniul privat al UAT Oraș Ghimbav a acestui teren.

Ținând cont de prevederile art. 36, alin.1 din Legea nr.18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare respectiv „ terenurile aflate în proprietatea statului, situate în intravilanul localităților și care sunt în administrarea primăriilor, la data prezentei legi, trec în proprietatea comunelor, orașelor sau municipiilor, urmând regimul juridic al terenurilor prevăzute la art.26”.

Față de aspectele prezentate, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind atestarea apartenenței la domeniul privat al U.A.T. Oraș Ghimbav a imobilului-teren identificat în C.F. 106121 Oraș Ghimbav în suprafață de 389 mp situat în str. Pieții nr. 76, Orașul Ghimbav. Jud. Brașov.

Secretar general,
Dan Szinatovici

Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

Nr. 4376 / 22.03.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 22.03.2021

privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Isbășoiu sub nr. 3459/01.11.2020,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art. 553, alin 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 211 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de Declarația de renunțare, autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Isbășoiu sub nr. 3459/01.11.2020, a dlui Enescu Ioan și a dnei Enescu Floare, în calitate de proprietari, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100858/Ghimbav, nr. cad vechi 2163, nr. cad nou 100858, în suprafață totală de 3.880 mp – cota de 85/189.

Art. 2. Se atestă apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate, respectiv cu înscrierea în evidențele Cărții Funciare a dreptului de proprietate al Orașului Ghimbav, asupra imobilului precizat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

DUPLICAT

S-a cerut autentificarea prezentului act:

DECLARAȚIE

Subsemnații: **Enescu Ioan**, cetățean român, având cod numeric personal identificat cu B.I. seria I nr. eliberat la data de de Mun. Brașov, cu domiciliul în Oraș Ghimbav, , jud. Brașov, și **Enescu Floare**, cetățean român, având cod numeric personal identificată cu B.I. seria I nr. eliberat la data de de Mun. Brașov, cu domiciliul în C , jud. Brașov, soți, căsătoriți în regimul comunității legale de bunuri, cunoscând consecințele penale pentru declarații nesincere conform art. 326 Cod Penal, cerem autentificarea prezentului înscris:-----

În condițiile art. 562 alin. 2 din Codul civil, declarăm prin prezenta că renunțăm la dreptul de proprietate asupra cotei de 85/189 parte indiviză din terenul situat în Oraș Ghimbav, jud. Brașov, înscris în C.F. nr. 100858 a localității Ghimbav, Nr. cadastral vechi: 2163, identificat la A1, sub nr. cadastral 100858, teren intravilan neîmprejmuit, în suprafață totală de 3880 mp, având categoria de folosință curți construcții (cu destinație drum de acces).-----

Am dobândit dreptul de proprietate asupra imobilului descris la A1, astfel: cota de 81/189 cu titlu de drept constituire conform Legii nr. 18/1991, prin Lege, iar cota de 4/189, cu titlu de drept cumpărare ca bun comun, conform act notarial nr. 673, din 17.08.2009 emis de BNP Hermeneanu Adriana (act administrativ nr. 92/06.05.2009 emis de Primăria Ghimbav, act nr. 68159/24.08.2007 cf conexat cu act nr. 73581/2007 cf), încheiere nr. 59367/18.08.2009, conform celor de sub B4.1, B5.1, B5.2.-----

Conform extrasului de carte funciară nr. 54133 din data 04.05.2020 eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov, imobilul mai sus menționat nu este grevat de sarcini sau procese.-----

Avem cunoștință de prevederile art. 562 alin. 2 Cod civil coroborate cu art. 889 alin. 1 Cod civil, potrivit cărora dreptul se stinge prin înscrierea prezentei declarații în Cartea Funciară.-----

Ne obligăm să aducem prezenta declarație la cunoștința unității administrativ teritoriale Brașov pe a cărei rază teritorială se află imobilul descris mai sus.-----

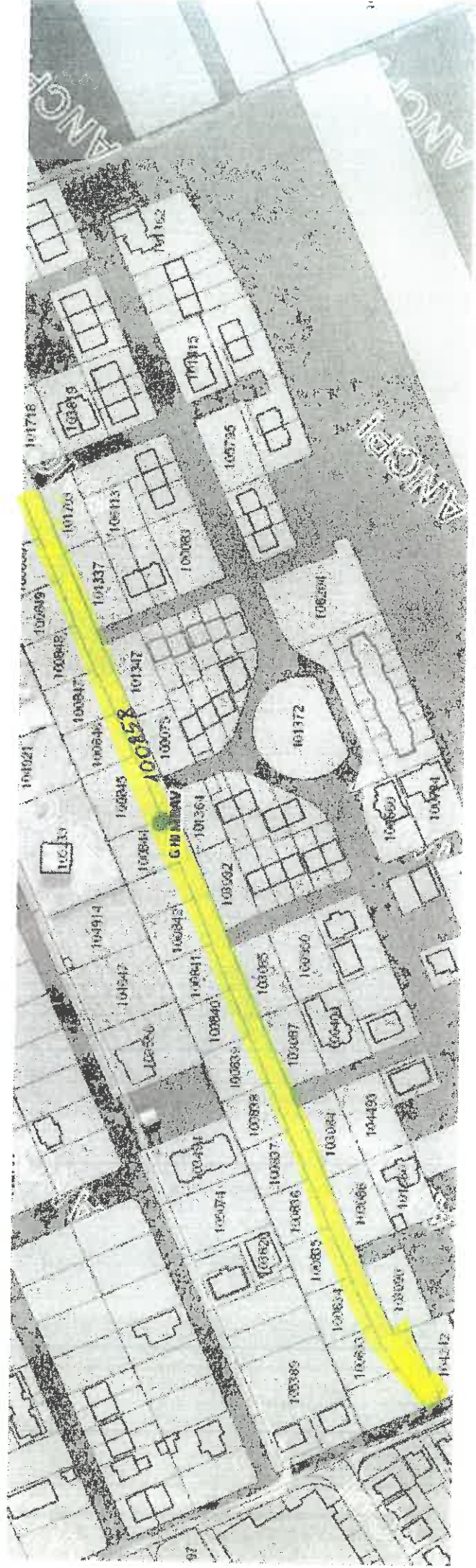
Actul s-a redactat, procesat și autentificat la sediul Societății Profesionale Notariale „Isbășoiu”, din mun. Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 53, jud. Brașov, azi data autentificării, la cererea mea, într-un singur exemplar original, exemplar care se va păstra în arhiva biroului notarial și 3 (trei) duplicate, din care 2 (două) exemplare s-au eliberat părții.-----

SEMNĂTURI,

Enescu Ioan,
L.S.

Enescu Floare,
L.S.

- urmează încheierea de autentificare -



Referat de aprobare
privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav

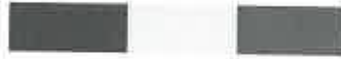
Având în vedere Declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui bun imobil, autenticată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Isbășoiu sub nr. 3459/01.11.2020, a numiților Enescu Ioan și Enescu Floare, în calitate de proprietari, la dreptul de proprietate, în condițiile art. 562, alin. 2 coroborat cu art. 889, alin. 1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Orașului Ghimbav, în vederea deschiderii unui drum public, asupra:

- imobilului situat în Orașul Ghimbav, înscris în Cf nr. 100858/Ghimbav, nr. cad vechi 2163, nr. cad nou 100858, în suprafață totală de 3.880 mp – cota de 85/189

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4676 din 25.03 / 2021

APROBAT

Primar Ionel Fliundra

REFERAT

Având în vedere *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil* autentificată la Uniunea Națională a Notarilor Publici – Societatea Profesională Notarială Isbășoiu sub nr. 3459/01. 11.2020, cu sediul în Brașov, Str. Iuliu Maniu, nr. 53, jud. Brașov făcută de **dl. Enescu Ioan și a dna. Enescu Floare** în calitate de proprietari, prin care se renunță la dreptul de proprietate în favoarea Orașului Ghimbav, **asupra cotei de 85/189** din terenul înscris în CF nr. 100858 Ghimbav, nr. cad. 100858, în suprafață de 3.880 mp, situat în Orașul Ghimbav, jud. Brasov, Strada Busuiocului, care va avea destinația de drum public, în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea 287 /2009 Codul civil, Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre prin care se ia act de *declarația de renunțare la dreptul de proprietate asupra unui imobil a dlui. Enescu Ioan și a dnei. Enescu Floare*, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatovici Dan

Insp. Purcaru Marius

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre
din 22.03.2021
privind încheierea unor contracte de asistență juridică
cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art. 1, alin. 2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, prevederile art. 109, alin. 3), art. 129, alin. 1) și 14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

Ținând cont că prin HCL nr 75 din 30.05.2018 Consiliul Local Ghimbav a aprobat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență juridică și reprezentare a Orașului Ghimbav, a Consiliului Local Ghimbav, a Primarului Orașului Ghimbav, a Comisiei de Aplicare a Legilor Fondului Funciar precum și a tuturor comisiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate prin contractarea unor cabinete de avocatură pentru litigii și rapoarte juridice viitoare în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat,

Având în vedere complexitatea cauzelor și multitudinea procedurilor ce se efectuează într-un dosar de instanță și a actelor ce se întocmesc pentru instrumentarea cauzei, respectiv emiterea de întâmpinări, note de ședință, administrarea de probe, audieri de martori, întocmire adrese, iar unde este cazul întocmirea de cereri de chemare în judecată, plângeri penale, etc,

luând în considerare faptul că în la Oficiul Juridic din cadrul Primăriei sunt angajați doi consilieri juridici,

Deoarece se impune asigurarea continuității în efectuarea serviciilor de asistență juridică și reprezentare, în condițiile legii, în toate gradele de jurisdicție,

Atribuirea în exclusivitate a reprezentării juridice personalului propriu nefiind posibilă datorită volumului mare de lucru,

Apreciind că experiența dobândită de dna Durbacă Alexandrina Adina o recomandă ca fiind cea mai potrivită pentru susținerea unor litigii,
În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă angajarea unui avocat, respectiv încheierea unor contracte de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina, în vederea reprezentării Orașului Ghimbav și a Comisiei de Aplicare a Legilor Fondului Funciar după cum urmează:

- în dosarul nr. 2322/197/202, având ca obiect fond funciar,
- pentru documentare notificări nr. 18469, 18470, 18471, 18468, 18467, 18472, 18466 și 19077/17.12.2020 – studii de carte funciară în vederea stabilirii situației juridice a imobilelor.

Art. 2. Se împuternicește dna av. Durbacă Alexandrina Adina să formuleze și să semneze cereri, excepții, apărări și să exercite căile de atac până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzelor prevăzute la art. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 4471 / 23.03.2021

Referat de aprobare

**privind încheierea unor contracte de asistență juridică
cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina**

Văzând dispozițiile:

- art. 109, alin. 3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră
“Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.”

- art. I alin. (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative; conform căroră *“ În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:*

b) consiliilor locale ... pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.”

ținând cont că prin HCL nr 75 din 30.05.2018 Consiliul Local Ghimbav a aprobat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență juridică și reprezentare a Orașului Ghimbav, a Consiliului Local Ghimbav, a Primarului Orașului Ghimbav, a Comisiei de Aplicare a Legilor Fondului Funciar precum și a tuturor comisiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate prin contractarea unor cabinete de avocatură pentru litigii și rapoarte juridice viitoare în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat,

atribuirea în exclusivitate a reprezentării juridice personalului propriu nefiind posibilă datorită volumului mare de lucru,

propun Consiliului Local al Orașului Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



Nr. 3399/04.03.2021

Referat
privind încheierea unui contract de asistență juridică
cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina

Văzând prevederile art. 1, alin. 2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, prevederile art. 109, alin. 3), art. 129, alin. 1) și 14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

ținând cont că prin HCL nr 75 din 30.05.2018 Consiliul Local Ghimbav a aprobat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență juridică și reprezentare a Orașului Ghimbav, a Consiliului Local Ghimbav, a Primarului Orașului Ghimbav, a Comisiei de Aplicare a Legilor Fondului Funciar precum și a tuturor comisiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate prin contractarea unor cabinete de avocatură pentru litigii și rapoarte juridice viitoare în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat,

având în vedere complexitatea cauzelor și multitudinea procedurilor ce se efectuează într-un dosar de instanță și a actelor ce se întocmesc pentru instrumentarea cauzei, respectiv emiterea de întâmpinări, note de ședință, administrarea de probe, audieri de martori, întocmire adrese, iar unde este cazul întocmirea de cereri de chemare în judecată, plângeri penale, etc,

luând în considerare faptul că în la Oficiul Juridic din cadrul Primăriei sunt angajați doi consilieri juridici,

deoarece se impune asigurarea continuității în efectuarea serviciilor de asistență juridică și reprezentare, în condițiile legii, în toate gradele de jurisdicție,

atribuirea în exclusivitate a reprezentării juridice personalului propriu nefiind posibilă datorită volumului mare de lucru,

apreciind că experiența dobândită de dna Durbacă Alexandrina Adina o recomandă ca fiind cea mai potrivită pentru susținerea unor litigii,

propun încheierea unui contract de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina, cu sediul în Brașov, str. Lungă, nr. 137, în vederea reprezentării Orașului Ghimbav și a Comisiei de Aplicare a Legilor Fondului Funciar, în contradictoriu cu Stanciu Silviu Octavian și Stanciu Emima, în dosarul nr. 2322/197/202, având ca obiect fond funciar.

Secretar general
Szinatovici Dan



Referat

privind încheierea unui contract de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina

Văzând prevederile art. 1, alin. 2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, prevederile art. 109, alin. 3), art. 129, alin. 1) și 14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

ținând cont că prin HCL nr 75 din 30.05.2018 Consiliul Local Ghimbav a aprobat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență juridică și reprezentare a Orașului Ghimbav, a Consiliului Local Ghimbav, a Primarului Orașului Ghimbav, a Comisiei de Aplicare a Legilor Fondului Funciar precum și a tuturor comisiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate prin contractarea unor cabinete de avocatură pentru litigii și rapoarte juridice viitoare în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat,

având în vedere complexitatea cauzelor și multitudinea procedurilor ce se efectuează într-un dosar de instanță și a actelor ce se întocmesc pentru instrumentarea cauzei, respectiv emiterea de întâmpinări, note de ședință, administrarea de probe, audieri de martori, întocmire adrese, iar unde este cazul întocmirea de cereri de chemare în judecată, plângeri penale, etc,

luând în considerare faptul că în la Oficiul Juridic din cadrul Primăriei sunt angajați doi consilieri juridici,

deoarece se impune asigurarea continuității în efectuarea serviciilor de asistență juridică și reprezentare, în condițiile legii, în toate gradele de jurisdicție,

atribuirea în exclusivitate a reprezentării juridice personalului propriu nefiind posibilă datorită volumului mare de lucru,

apreciind că experiența dobândită de dna Durbacă Alexandrina Adina o recomandă ca fiind cea mai potrivită pentru susținerea unor litigii,

propon încheierea unui contract de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina, cu sediul în Brașov, str. Lungă, nr. 137, în vederea reprezentării Orașului Ghimbav în dosarul penal cu număr unic 698/P/2020 înregistrat în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Brașov.

Secretar general
Szinatovici Dan



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre

din 22.03.2021

pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. 2, art. 2, alin. 1 și 3, litera k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.3018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Contractul privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 4 - parte integrantă din prezenta hotărâre. *(modelul)*

Art. 5. Orice dispoziție contrară se revocă.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



DOCUMENTAȚIE
privind
Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
în orașul Ghimbav

CUPRINS

1. Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
2. Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
3. Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
4. Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.

CAPITOLUL I – Introducere

Activitățile de dezinfecție, deratizare și dezinsecție – denumite în continuare **activități**, sunt parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav – denumită în continuare **delegatar**.

Elaborarea Studiului de fundamentare privind decizia de delegare a gestiunii a **activităților**, reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care **delegatarul** intenționează să atribuie un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor legale.

Studiul va sta la baza deciziilor ulterioare ale consiliului local al Orașului Ghimbav, acesta fiind utilizat pentru a verifica corectitudinea calificării contractului drept un contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de fundamentare stabilește soluția de delegare a gestiunii **activităților** în scopul asigurării efectuării în regim de continuitate a acestora.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea de gestiune a **activităților**.

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților**, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării acestora și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicii **delegatarului**, precum și așteptărilor comunității locale;
- au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, și a Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților, **activitățile** sunt de utilitate publică.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice se organizează și se realizează prin modalitatea gestiunii directe sau a gestiunii delegate, alegerea modalității de gestiune făcându-se prin hotărâri consiliului local al orașului Ghimbav.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere prevederile art.22 alin.(3) entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii prin achiziție a **activităților**.

Studiul de fundamentarea a deciziei privind modalitatea de gestiune se supune spre dezbateri și aprobare în Consiliul Local al orașului Ghimbav, iar pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va organiza licitație publică deschisă.

CAPITOLUL II - Aspecte generale ale proiectului

2.1 Obiectivele și cerințele proiectului

Scopul principal al delegării gestiunii **activităților**, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- ▶ continuitatea operațiunilor specifice **activităților**;
- ▶ securitatea **activităților** prestate;
- ▶ tarifare echitabilă a **activităților** prestate;
- ▶ adaptabilitatea **activităților** la cerințele comunității locale;
- ▶ satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- ▶ accesul liber la servicii și la informații referitoare la **activități**;
- ▶ utilizarea eficientă a fondurilor publice în prestarea **activităților**;
- ▶ rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale orașului.

Delegatarul are ca obiective:

- ▶ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței **activităților**;
- ▶ creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a orașului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ▶ dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

STUDIU de FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de salubritate – activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

CUPRINS

Capitolul I – Introducere

- 1.1. Scopul Studiului de fundamentare
- 1.2. Procesul de luare a deciziilor

Capitolul II - Aspecte generale

- 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
- 2.2. Descrierea *activităților*
- 2.3. Analiza părților interesate

Capitolul III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

- 3.1. Informații tehnice generale
- 3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
- 3.3 Starea tehnică a facilităților existente
- 3.4 Utilități disponibile și necesare

Capitolul IV - Fezabilitatea economică și financiară

- 4.1 Durata contractului
- 4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii *activităților* prin contract de achiziție public
- 4.3 Matricea riscurilor

Capitolul V - Aspecte referitoare la mediu

Capitolul VI. Aspecte sociale

Capitolul VII - Aspecte instituționale

- 7.1 Tipul contractului
- 7.2 Structura juridică a contractului
- 7.3 Beneficiile contractului de achiziții publice

Capitolul VIII – Concluzii

► organizarea **activităților** astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

► realizarea **activităților** la calitate superioară, cu costuri minime.

Prin delegarea gestiunii **activităților**, delegatarul are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

► promovarea calității și eficienței acestor **activități**;

► dezvoltarea durabilă a **activităților**;

► protecția mediului înconjurător;

► verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-a executat dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

Principiile de organizare și funcționare a **activităților** sunt următoarele:

► protecția sănătății publice;

► autonomia locală și descentralizarea;

► responsabilitatea față de cetățeni;

► conservarea și protecția mediului înconjurător;

► menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Ghimbav;

► calitatea și continuitatea **activităților**;

► tarife echitabile și accesibile tuturor cetățenilor;

► transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

► administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici.

2.2 Descrierea **activităților**

Din punct de vedere al eficienței aplicării, **activitățile** trebuie tratate în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirie), în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților – conform **tab.1**.

Programul unitar privind **activităților** în orașul Ghimbav va cuprinde:

► tipul de vectori supuși tratamentului;

► perioadele de execuție;

► obiectivele la care se aplică dezinsecțiile.

tab.1

LOCAȚIE		
Nr. crt.	Denumire	
0	1 2	
1.	Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav	
2.	Clădiri ale unităților sanitare	
3.	Spații deschise din	
4.	domeniul public și privat al orașului Ghimbav	terenuri ale instituțiilor publice din subordine parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri, cimitire, maluri de lac, alte asemenea
5.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere	
6.	Spații destinate publicului	
7.	Stații mijloace de transport în comun	
8.	Clădiri ale altor instituții publice	
9.	Cămine și canale	alimentare cu apă/canalizare
10.	aferente rețelelor tehnico-edilitare	telefonie/ rețele subterane de fibră optică, alte asemenea
11.	Spații tehnologice/ Subsoluri umede sau inundate	
12.	Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor	
13.	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor	
14.	Spații deschise din proprietatea	operatorilor economici
15.	privată a persoanelor fizice și	persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari
16.	juridice, respectiv terenuri ale:	altor instituții publice

Dezinsecția în accepțiunea prezentului studiu, reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice. Dezinsecția se execută la exterior și interior.

► Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

► clădiri ale instituțiilor publice;

► părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

► căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

► parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;

- ▶ zone demolate și neconstruite;
 - ▶ târguri, piețe, oboare;
 - ▶ subsoluri – subsoluri uscate, umede sau inundate.
- ▶ Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:
- delarvizare – operație care se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase și are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor larvare a unor insecte, utilizând produse, care nu sunt toxice pentru oameni, pești și animale.
 - dezinsecția preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii dăunătorilor.
 - dezinsecția curativă în focar, prin care se urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

Combaterea populației de insecte adulte se efectuează după acțiunea de *delarvizare*, cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din oraș), aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, *către vârful copacilor*.

▶ Dezinsecția va fi realizată prin pulverizarea unei pelicule fine de substanță, care se face cu utilaje purtate de operator și amplasate pe vehicule.

Factorii care influențează dezinsecția, sunt cei prezentați în **tab.2**.

Criteriile de alegere a insecticidelor sunt cele prezentați în **tab.3**.

tab.2

FACTORI CARE INFLUENTEAZĂ DEZINSECȚIA		
Nr. crt.	Denumire	Specificație
0	1	2
1.	Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție	pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață caldă, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea artropodelor, asigurând eradicarea acestora tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor, care asigură o protecție mai completă dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri unde există unul din cele mai mari focare de fântani, ocazie cu care se distruge și focarele celorlalte insecte
2.	Eficiența desfășurării simultane a dezinsecțiilor	tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insect, în stadii tinere tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri, care asigură confortul imediat
3.	Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticide folosite	

tab.3

CRITERII de ALEGERE a INSECTICIDELOR		
Nr. crt.	Denumire	Specificație
0	1	2
1.	Domeniul de aplicare	
2.	Eficacitatea	
3.	Economicitatea	
4.	Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV	
5.	Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare	
6.	Acțiunea insecticidelor prin:	contact ingestie
7.	Cunoașterea:	toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare măsurilor de protecție recomandate
8.	Ușurința în:	prepararea și aplicarea soluțiilor stocarea substanțelor și produselor
9.	Lipsa:	corozivității efectelor distructive

Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinsecțiile constau în efectuarea de dezinsecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a ageților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinsecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în

mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringae* (arsura bacteriană), *Mycosphaerella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – **conform tab.5** doar la cererea autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) raspândirii focarelor.

Pentru dezinfectia chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Produsele biocide utilizate pentru dezinfecție, sunt produse care conțin substanțe active definite în Regulamentul UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide și plasate pe piață conform prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr.

617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;

Se va folosi dezinfecție **de nivel înalt** - procedura de dezinfecție prin care se realizează distrugerea bacteriilor în formă vegetativă, fungilor, virusurilor, micobacteriilor și a majorității sporilor bacterieni această formă.

Dezinfectia se va realiza cu produse etichetate de producător și avizate/autorizate ca dezinfectante (care conțin și alte clase de substanțe chimice sau combinații ale acestora) la concentrația de utilizare la care sunt distruse toate microorganismele cu excepția unui număr mare de spori bacterieni.

Deratizarea:

Este acțiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin cuituri microbiene.

Va fi efectuată în toate locurile în care:

- ▶ se efectuează operațiunea de dezinfecție;
- ▶ există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt de natură:

- ▶ preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- ▶ profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- ▶ defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții „Pericol de otrăvire,, sau „Atenție otrăvă,, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, prestatorul activității are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport a cadavrelor.

Prestarea **activităților** în orașul Ghimbav va fi realizată prin efectuarea acțiunilor precizate în **tab.4**

Acțiuni componente ale activităților		
Nr. crt.	Denumire	Specificație
0	1	
1.	Cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, deratizare și dezinfecție	
2.	Stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecție și deratizare	
3.	Determinarea nivelului de infestare	
4.	Stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă, astfel ca dezinsecțiile aplicate să nu pună în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor	
5.	Pregătirea anunțurilor în presa locală	prezenței și toxicității substanțelor utilizate
6.	pentru avertizare asupra:	programului de lucru stabilit de către autoritatea locală
7.	Asigurarea cu utilaje și echipamente de protecție	
8.	Confirmarea prestației	

Frecvența de executare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție este cea precizată în tab.5.

Nr. crt.	Denumire	Scop		ACTIVITATE	
		2	3	Frecvență	Observații
0	1			5	6
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c	țân tari	lunar (2-3 acțiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare
2.				acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile comune închise ale ciădirilor,
3.		alți vec tori		acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor
4.				lunar (2-3 acțiuni) ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare
5.				la solicitare	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință
6.	DEZINFECȚIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie la solicitare/necesitate (cca.3 acțiuni/an)	persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
7.	D E R A T I Z A R E	c	r o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 6 tratamente/an	pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
10.				la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	personae fizice
11	Tratament capuse			acțiuni minim 4/an maxim 6/an	pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav

Modul de realizare a activităților:

În urma sesizărilor primite la Primăria orașului Ghimbav din partea persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari privind zonele și locul unde sunt constatate focare de dăunători, insecte și rozătoare, prestatorul activităților se va deplasa la fața locului, verificând, potrivit specificului zonei și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa și solul.

Operatorii activităților :

► vor verifica periodic în urma dezinsecțiilor aplicate la sol nivelul densității insectelor, care se datorează pe de o parte apariției lor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinsecțiilor la sol, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceța caldă; pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinsecție se va utiliza aparatura adecvată și produse insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament;

► în urma sesizărilor primite vor recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub forma de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite marfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce dezinfecție se pot înlătura;

►trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe să știe să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

2.3 Analiza părților interesate

Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, instituții publice, agenți economici, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă legislației în domeniu și normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților.

În funcție de tipul activității de salubritate, pot fi utilizatori ai **activităților**:

- comunitatea locală;
- persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de **activități**.

Alte părți interesate:

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care are rol de a controla și monitoriza activitatea din sfera serviciilor de utilități publice;
- Garda Națională de Mediu;
- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Direcția de Sănătate Publică județului Brașov;
- Direcția Sanitar-Veterinară și de Siguranța Alimentelor;
- Organizații pentru Protecția Animalelor;
- Administrația Bazinală de Apă Olt;
- Poliția Orașului Ghimbav.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unui operator privat, care deține licență, oferă garanții profesionale și financiare și care se va angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în regulamentul activităților.

Consiliul Local al Orașului Ghimbav va păstra prerogativele și răspunderile cu privire la adaptarea politicilor și strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului și a infrastructurii, precum și obligația de a urmări, de a controla și supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea **activităților** prestate;
- indicatorii de performanță stabiliți;
- modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru **activitățile** prestate.

Autoritatea publică locală are obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități, cu respectarea legislației în vigoare.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la **activități**, atât operatorul, cât și autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai **activităților**, la structura tarifară și la clauzele contractuale

CAPITOLUL III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1 Informații tehnice generale

Orașul Ghimbav este așezat în județul Brașov, în centrul țării, la nord-vest de zona centrală a Depresiunii Bârsa. Este situat la 7 km vest de Brașov, pe DN 1 și calea ferată Brașov-Sibiu, altitudine 535 m, rețeaua hidrografică fiind constituită de râurile Ghimbășel și Bârsa. Are o suprafață totală de 2.830 ha, din care, intravilan 1.188,03 ha iar extravilan 1.641,41 ha. Alte date informative sunt prezentate în **tab.6**.

Nr. crt.	ARIA SERVICIULUI - DATE CARACTERISTICE		
	Standard		PROPRII
	1	2	Denumire /Valori 3
1.	DENUMIRE		GHIMBAV
2.	RANG		ORAȘ
3.	JUDET		BRAȘOV
4.	AMPLASAMENT		Situat la nord – vest de zona central a Depresiunii Bârsa, la 7 km de Municipiul Brașov
5.	SEDIU	Primărie	Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2
6.		Consiliu Local	Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2
7.	COD POSTAL		507075
8.	LOCALITĂȚI AFERENTE		Ghimbav
9.	SUPRA	total	2.830 ha.
10.	FAȚĂ	intravilan	1188.03 ha.
11.		extravilan	1641.41 ha.
13.	POPULAȚIE		7044
14.	NUMĂR de:	gospodării	1100
15.		locuințe	1096
16.		grădinițe	1
17.		școli	1
18.		instituții publice	2
19.	agenți economici		184
20.	ACCES	drum național	Da
21.		C.F.R.	Da
22.	SERVICIU PUBLIC de:	Alimentare cu apă/canal	Da
23.		salubritate	Da
24.		iluminat public	Da
25.		transport local de călători	Nu
26.	TELEFONIE	fixă	Da
27.		mobilă	Da
28.	INTERNET		Da
29.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE		Învățământ, sănătate, diverse servicii, agricultură, industrie ușoară, metalice, activități industriale, comerț, servicii de transport
30.	OPORTUNITĂȚI OFERITE		Facilități fiscale, posibilități de parteneriate în realizarea unor proiecte de investiții.

3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Definirea specificațiilor tehnice relaționate **activităților** acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost-beneficiu pozitiv.

Calitatea **activităților** prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor și materialelor precum și cu pregătirea profesională a personalului de specialitate. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească **activitățile**, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele cetățenilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

La stabilirea indicatorilor de performanță pentru **activități**, se vor avea în vedere următoarele:

- contractarea serviciilor;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor cetățenilor referitoare la serviciile prestate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de servicii trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor și modul de soluționare a acestora.

Operatorul trebuie să asigure prestarea **activităților** în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul **activităților** trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

3.3 Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea **activităților** autoritatea publică locală va pune la dispoziție operatorului domeniul public, având componența și structura prezentate în **tab. SO1, tab. SO2 și tab. SO3**, inclusiv agenții economici – **tab. SO 4**, din Anexa la prezentul studiu.

3.4 Utilități disponibile și necesare

Pentru îmbunătățirea calității **activităților** operatorul va trebui să facă investiții pentru:

- ▶ realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
- ▶ modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

CAPITOLUL IV - Fezabilitatea economică și financiară

4.1 Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă a proiectului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele aprobate să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării **activităților** la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orașului Ghimbav prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru **activitățile** prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a **activităților**, precum și asigurarea protecției mediului.

Pentru desfășurarea **activităților** este necesar personal de execuție calificat și instruit, conform legislației în vigoare, dimensionat după suprafețele și etapele specifice.

Activitățile au ca sursă de finanțare bugetul local.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a **activităților**, precum și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se fac cu respectarea legislației în vigoare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a **activităților** și prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente, se pot asigura prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea **activităților** prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- ▶ organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- ▶ protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- ▶ reflectarea costului efectiv al prestării **activităților** în structura și nivelul tarifelor;
- ▶ ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale, în condiții legale;
- ▶ acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a **activităților**;

▶ recuperarea integrală a cheltuielilor poate fi făcută prin tarife, sau prin taxe locale.

Finanțarea și dezvoltarea investițiilor aferente **activităților** se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public privat;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Nivelul estimat al plăților **activităților** prestate trebuie analizat din următoarele perspective:

- a) planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multianuale previzionate pentru sectorul relevant;
- b) identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.

Chiar dacă abordarea ar fi ca plățile să fie generate în mod direct și complet de către utilizatorii finali, accesibilitatea trebuie luată în calcul. De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către operator pentru prestarea **activităților** ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eșalonate pe toată durata derulării contractului. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzionate. Urmare celor de mai sus se pot desprinde următoarele concluzii:

- ▶ contravaloarea prestațiilor de servicii ce fac obiectul contractului reprezintă sume ce vor fi cuprinse anual în bugetul local al orașului Ghimbav;
- ▶ prestarea **activităților** către populație și agenți economici se vor achita de către beneficiarii acestor servicii în baza contractelor încheiate cu operatorul economic.

Durata contractului

Autoritatea contractantă va atribui contractul de delegare a gestiunii *activităților* pe o perioadă de **1 (un) an**, durata acestuia începând de la data semnării de către ambele Părți, perioadă în care operatorul va presta *activitățile* ce fac obiectul acestui contract. Estimarea costurilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii *activităților* prin contract de achiziție publică

Motive de ordin legislativ: sunt constituite de, cel puțin, prevederile actelor normative precizate în **tab.7**.

Motive de ordin economico-financiare:

Argumentul care stă la baza delegării gestiunii *activităților* prin contract de achiziție publică este acela că, prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între valoarea mică a tarifelor și calitate ridicată a prestației *activităților*.

tab.7

Nr. crt.	RANG					AN	ACT NORMATIV DENUMIRE
	Letete	OG	OUG	H.G.	ORD.		
0	1	2	3	4	5	6	7
1		4				1995	privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, daunatorilor și buruienilor în agricultura și silvicultura
2	462	50				2000 2002	privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea regulamentărilor din domeniul sănătății publice
3			195			2005	privind protecția mediului
4	51					2006	legea serviciilor comunitare de utilități publice
5	101						legea serviciului de salubritate a localităților
6	319						legea securității și sănătății în muncă
7				246			pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
8			68			2007	privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare
9				355			privind supravegherea sănătății lucrătorilor
10					109		privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
11					111		pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților
12					112	2007	privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localității
13	211					2011	privind regimul deșeurilor (republicată)
14					119	2014	privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
15					82	2015	pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
16	98					2016	privind achizițiile publice
17				395			pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016
18			57			2019	privind codul administrativ
19	H.C.L. Ghimbav nr.76					2018	pentru aprobarea cadrului juridic local incident serviciului de salubritate a orașului Ghimbav

4.3 Matricea riscurilor privind achiziția publică a *activităților* - tab.8.

Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii contractului.

Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie operatorului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și operator, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru fiecare risc, impactul financiar al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al orașului Ghimbav sau de către operator. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau operator) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în prezentul studiu, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori.

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:
 - ▶ va fi reținut de autoritatea contractantă;
 - ▶ va fi alocat operatorului sau,
 - ▶ va fi împărțit între ambele părți.

tab.8

IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR			
Nr. crt.	CATEGORIA de RISC	DESCRIERE RISC	REPARTIȚIE RISC
0	1	2	3
RISURI FINANCIARE			
1.	1. Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	2. Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	3. Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Alocarea revine operatorului
RISURI de OPERARE			
1.	1. Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Alocarea revine delegatului
	2. Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul	Alocarea revine delegatului
	3. Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
RISURI LEGISLATIVE POLITICE			
1.	1. Schimbări legislative	Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
RISURI NATURALE			
1.	1. Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	2. Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
ALTE RISURI			
1.	1. Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Alocarea revine delegatului
	2. Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Alocarea revine delegatului
	3. Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Alocarea revine delegatului
	4. Probleme de personal	Litigii de muncă. Fluctuații de personal	Alocarea revine delegatului
	5. Servicii efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ	Alocarea revine delegatului
	6. Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre	Alocarea revine delegatului

CAPITOLUL V - Aspecte referitoare la mediu

Gestiunea delegată a **activităților** în orașul Ghimbav se va face cu respectarea legislației privind protecția mediului și aplicarea normelor europene în domeniu, ținându-se cont de următoarele aspecte:

- ▶ colaborarea cu instituțiile statului care au ca scop monitorizarea și protejarea mediului și a populației: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, etc.;
- ▶ realizarea unui nivel cât mai scăzut de poluare;
- ▶ limitarea la minim a depozitării deșeurilor pe domeniul public;
- ▶ măsuri de întreținere, curățare și dezinfectare a autovehiculelor și recipientelor folosite pentru depozitarea substanțelor;
- ▶ limitarea poluării fonice;

► un program concret de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la **activități** materializându-se prin scăderea populației de artropode și rozătoare pe proprietăți private.

Delegatarul cu sprijinul instituțiilor abilitate, va monitoriza activitatea operatorului care va presta **activitățile** în orașul Ghimbav, astfel încât produsele folosite să fie cât mai eficiente, să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operatorul va folosi numai substanțe avizate de Ministerul Sănătății.

Dotarea cu utilaje performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus, va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului, respectiv a aerului, solului și apei, precum și protejarea sănătății populației și animalelor.

Operatorul **activităților** va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante cu care se vor putea realiza serviciile, de calitate superioară conform normativelor în vigoare și care să nu afecteze mediul înconjurător.

La criteriile de selecție se va ține cont de ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

CAPITOLUL VI - Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii **activităților**, comportă mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și prețuri accesibile tuturor utilizatorilor.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă **activitățile** sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților concesionate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

Realizarea acestor **activități**, respectându-se frecvența și recomandările instituțiilor de specialitate, va conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru colectivitatea locală și celelalte categorii de utilizatori a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat, cât și pe proprietățile aparținând altor proprietari și agenților economici de pe raza orașului conduce la creșterea eficienței și calității acestor **activități**. Totodată, ar putea fi înlăturate inconveniente generate de prestarea acestor **activități** de către operatori care nu dispun de experiență, dotare corespunzătoare, personal calificat pentru realizarea acestor **activități** la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

CAPITOLUL VII - Aspecte instituționale

7.1 Tipul contractului

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 contractul de achiziție publică de servicii este „contractul, care are ca obiect prestarea de servicii”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor după cum urmează:

► contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În „Matricea riscurilor” este prezentat modul de distribuție a riscurilor între autoritatea contractantă și operator. Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii **activităților** se va face prin contract de achiziție publică. Procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune va fi licitația publică deschisă, în condițiile aplicării prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

7.2 Structura juridică a contractului

Delegarea gestiunii prin achiziție publică **activităților**, implică următoarele părți:

1. Beneficiar: Orașului Ghimbav reprezentat prin Consiliul Local al Orașului Ghimbav – strada Lungă nr. 2, în calitate de autoritate contractantă.
2. Prestator: Operatorul economic - persoană juridică de drept privat.

7.3 Beneficiile achiziției publice:

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

► creșterea calității **activităților** datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

- ▶ grija față de populația orașului ca societățile care execută aceste lucrări sunt atestate și au licența ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma prestării **activităților**;
- ▶ substanțele utilizate în prestarea **activităților** vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și cele omologate de Ministerul Agriculturii;
- ▶ **activitățile** vor fi executate astfel încât să nu provoace daune de orice natură domeniului public al orașului Ghimbav;
- ▶ vor fi semnalate, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- ▶ cetățenii orașului vor avea siguranță, față de operatorii DDD care se vor legitima și nu vor produce pagube - furturi etc., după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatori clandestini afirmând că sunt trimiși de Primărie;
- ▶ la procedura de delegare a gestiunii **activităților** pot participa doar agenți economici care dețin, în stare de valabilitate, licență ANRSC, minim clasa 3, din care să reiasă faptul că au dreptul de a presta **activitățile** și sunt atestați conform normativelor în vigoare, având în vedere faptul că, substanțele chimice care se aplică pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selectate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când exista un disconfort foarte puternic.

CAPITOLUL VIII – Concluzii

8.1 Presentul Studiu de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune prin contract de delegare a gestiunii **activităților** a fost realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării **activităților**.

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților** justifică necesitatea și oportunitatea acesteia și demonstrează faptul că:

- ▶ serviciul este realizabil și răspunde cerințelor administrației publice locale;
- ▶ varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii **activităților** va fi atribuit prin hotărâre a consiliului local Ghimbav, doar în urma finalizării procedurii licitației publice deschise, derulată în condițiile legii; durata contractului este de 1 (un) an de la data emiterii ordinului care marchează data de începere a Contractului.

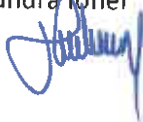
8.2 Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a **activităților** în orașul Ghimbav, sunt următoarele:

Etapa 1 – Aprobarea studiului de fundamentare, regulamentului **activităților**, a caietului de sarcini al **activităților** și a contractului de delegare a gestiunii **activităților**, de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

Etapa 2 – Organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 – Semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Primar
Fliundra Ionel



Vizat
Secretar general
Szinatovici Dan



OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR
tab.SO1

OBIECTIV									
Nr. crt.	DENUMIRE		ADRESĂ		REGIM înălțime	COMPONENTE			
			Stradă	Nr.		Denumire	Suprafață – m ²		
							DI	DR	DF
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sediu administrativ Primărie		Lungă	2	S+P+E	Subsol	130,33	130,33	130,33
						Parter	468,4		468,6
						Etaj I	468,4		468,4
						Teren af.	490	490	490
2.	Clădire sediu Primărie		Lungă	1	S+P+E	Subsol	105,4	105,4	105,4
						Parter	398		398
						Etaj I	211		211
						Teren af.			
3.	Sediu Școală Generală, cls. V-VIII	corp A	Pieții	70	P+E	Parter	418,44	418,44	418,44
						Etaj I	420		420
						Teren af.	2.105	2.105	2.105
	corp B	P+E+M			Parter	300,57	300,57	300,57	
					Etaj I	300,57		300,57	
					Corp legătură	79,75		79,75	
4.	Sediu Școală Generală cls. I-IV		Școlii	259A	P+E	Parter	300,57	300,57	300,57
						Etaj I	300,57		300,57
						Sală sport	260,78		260,78
						Teren af.	1.284	1.284	1.284
5.	Sediu Grădiniță cu program normal		Școlii	257	P	Parter	392,33	392,33	392,33
						Teren af.			
6.	Sediul Grădiniță cu program prelungit		Florii de Coț	1	P+E+M	Parter	250	250	250
						Etaj I	250		250
						Mansardă	250		250
						Teren af.			
7.	Cămin Cultural		Făgărașului	542A	P+E	Parter	779		779
						Etaj I	200		200
						Teren af.	3.821	3.821	3.821
8.	Sală de sport		Lalelei	7	P+E	Parter	1.200	1.200	1200
						Etaj I	75		75
						Teren af.			
9.	Centru de Informare Turistică		Lalelei	9	P	Parter	51,5	51,5	51,5
						Teren af.	700	700	700
10.	Biserica Sfânta Treime		Avram Iancu	316	P	Clădire	120	120	120
						Teren af.			
11.	Biserica Evanghelică		Morii	170	P	Clădire			
						Teren af.			
12.	Biserica Noua și Sediul Social		Bisericii Romane		P	Clădire	1.395	1.395	1.395
						Teren af.			
13.	Cimitir orășenesc		Bisericii Române	13		Teren af.	500	500	
						Teren af.			
14.	Bază sportivă		Făgărașului	f.n.		Clădire	500	500	500
						Teren af.	12.448	12.448	12448
15.	Bloc locuințe sociale		Crăciunelului	11-13	3 buc.	Demisol	817	817	817
						Casa scării	250		250
16.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere		Incintă sediu primărie				15	15	
			Transilana Hermann Oberth nr.3				40	40	
			Transilana 2 Traian Vuia nr.1				40	40	
			str. Victoriei, bl. 16				40	40	
			str. Victoriei, Bl.17				40	40	
			str. Victoriei, Bl.2				40	40	
			str. Victoriei, nr. 7				40	40	
			Str. Noua nr.4				40	40	
			str. Fagarasului 27				40	40	
			Pieței 76				40	40	
			Str. Bisericii Romane				15	15	
			Biserica Noua						
			Biserica Veche				15	15	
			Str. Școlii				40	40	
Str. Pieței				40	40				
Morii nr. 117				40	40				

		Morii, capăt oray			40	40	
		Gară C.F.R.			40	40	
		Str. Craciunelului Locuinte sociale			40	40	
		TOTAL			645 mp	645mp	
17.	Grădină Publică	Centru Primărie			2.560		2.560
		Zona DN 73B			18.629		18.629
		TOTAL			21.189		21.189 mp
18.	Locuri de joaca	Transilana			6.834		6.834
		DNI iesire spre Codlea			2.170		2.170
		Str. Noua			613		613
		Str. Scolii			395		395
		Str. Vistoriei			234		234
		Str. Morii			2.180		2.180
		str. Cuza Voda			343		343
		Str. Florii de Colt			6.522		6.522
		TOTAL			19.291 mp		19.291 mp
		Afinului			200		200
		Agriului			181		181
		Alex. Șerbănescu			404		404
		Alunului			179		179
		Aurel Vlaicu			759		759
		Aviatorilor			825		825
		Avram Iancu			764		764
		Azaleei			135		135
		Bârsei			218		218
		Begoniei			140		140
		Brândușei			1.460		1460
		Bujorului			125		125
		Caisului			141		141
		Calea Făgărașului			640		640
		Castanilor			267		267
		Crăciunelului			308		308
		Crinului			280		280
		Crizantemei			1.770		1770
		Cuza Vodă			160		160
		Daliei			340		340
		Dumitru Prunariu			538		538
		Hermann Oberth			4.671		4.671
		Florii de Colt			1.750		1750
		Freziei			361		361
		Gardeniei			125		125
		Ghiocelului			120		120
		Garoafei			188		188
		Gării			120		120
		Gențianei			740		740
		Ghe. Bănculescu			350		350
		Gutuiului			312		312
		Henri Coandă			961		961
		Hortensiei			128		128
		Iasomei			815		815
		Ion Dobran			346		346
		Iosif Șilimon			309		309
		Latelei			530		530
		Lăcrămioarei			530		530
		Lămâitei			517		517
		Liliacului			135		135
		Lungă			700		700
		Margaretei			700		700
		Merilor			449		449
		Mesteciniilor			500		500
		Morii			1500		1500
		Mihai Viteazu			218		218
		Mircea Cel Bătrân			109		109
		Mircea Zorileanu			249		249
		Narcisei			165		165
		Nouă			1.350		1350
		Nucului			532		532
		Orhideei			420		420
		Oliviei			120		120
		Panselutei			120		120
		Petuniei			130		130
		Pietei, cu un pod			470		470
		Progresului			904		904
		Prunului			1.327		1.327
19.	Străzi						

	Salvici			540	540
	Sânzienei			1.740	1.740
	Scolii			250	250
	Stefan Cel Mare			1.390	1.390
	Toporaşului			120	120
	Traian Vuia			645	645
	Trandafirului			320	320
	Tudor Vladimirescu			240	240
	Unirii			904	904
	Victoriei			355	255
	Violetei			130	130
	Vlad Tepe			245	245
	Zambilei			540	540
	Zmaranda Braiescu			300	300
	Zorelelor			252	252

Total 40.776 mlx5,5 mp- TOTAL 224.268 mp

Notă:

În tab. SO 1, abrevierile au următoarele semnificații: DI – DezInsecție; DF- DezinFecție; DR – DeRatizare.

OBJECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR
FRECVENȚA EFECTUĂRII TRATAMENTEL

tab.SO2

Nr. crt.	Denumire			Scop		ACTIVITATE	
	1	2	3	Frecvență	Observatii		
0				5	6		
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c o m b a t e r e	ț â n ț â r i	lunar (2-3 acțiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare		
2.				acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile comune închise ale clădirilor,		
3.			a l ț i v e c t o r i	acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor		
4.				lunar (2-3 acțiuni) ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare		
5.				la solicitare/necesitate	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință		
6.	DEZINFECȚIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie la solicitare/necesitate (cca.3 acțiuni/an)	persoane fizice și juridice in spațiile inchise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav		
7.	D E R A T I Z A R E	c o m b a t e r e	r o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari		
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar		
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 6 tratamente/an	pentru spațiile inchise si deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav		
10.				la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	personae fizice		
11	Tratament capuse			acțiuni minim 4/an maxim 6/an	pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav		

**OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR
SUPRAFETE supuse TRATAMENTELOR**

tab. SO 3

Nr. crt.	OBIECTIV				
	Denumire		Suprafață/Lungime		
			DI	DR	DF
0	1	2	3	4	5
1.	Clădiri ale instituțiilor public, altele decât unități sanitare		10.692,48 m ²	5.981,14 m ²	10.692,48 m ²
2.	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al orașului Ghimbav	ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât unități sanitare	17.027 m ²	17.027 m ²	17.027 m ²
3.		spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere	645 m ²	645 m ²	
5.		stradă	224.268 m ²		224.268 m ²
7.		grădină publică	21.189 m ²	21.189 m ²	21.189 m ²
8.		locuri de joacă copii	19.291 m ²		19.291 m ²
9.		cimitir	5.974 m ²	5.974 m ²	
TOTAL			299.086,48 m²	50.816,14	292.467,48

LISTA AGENȚILOR ECONOMICI din ORAȘUL GHIMBAV⁹

tab. SO 4

Nr. crt.	Adresa agentului economic stradă nr.	Tipul de activitate desfășurată
1	Aeroportului 528	Casa de Ajutor Reciproc IAR
2	Str. Făgărașului nr.44	Hotel Diamant
3	Aeroportului 321	Paizs Lucian Vasile PFA
4	Aeroportului 278	Premium Aerotec SRL
5	Aeroportului 2	Pasha Prod SRL
6	Aeroportului 48	Premium Motors SRL
7	Aeroportului 181	Techno 6
8	Avram Iancu, nr. 36	Întreținere, reparații auto
9	Avram Iancu 145	Vital Serv SRL
10	Bisericii Române	Service auto Viapco
11	Bisericii Române	Service auto Ninimir
12	DN 1	Întreținere, reparații auto
13	DN 1 km 174	Vânzări en gros și en detail
15	DN 1 km 175+250	Întreținere, reparații auto
16	DN 1	Metro
17	DN1	TESS
18	DN1	Viessman
19	DN1	Delcar
20	DN1	A.S.V. Auto
21	DN1	Campur Com
22	DN1	RaRa Logistic
23	Str. Lunga	Steldaf Class
24	DN 1 km 174+941	Instalații încălzire
25	DN 1	Spalatorie auto Cipano
26	DN 1	S.C. Draxlmaier
27	DN 1	Flenco
28	DN 1	S.C. Autoliv
29	DN1	S.C. Chimono Service auto
30	str. Făgărașului nr.19	La Cojenel Com SRL
31	DN 1 KM 174	PrestRicamo SRL
32	DN 73, KM 5	Inchiriere bunuri imobiliare
33	DN 73 KM 5	Fabricare produse din lemn
34	Fabricilor 405	Inter cars Romania SRL
35	Fabricilor 483	Bass Trans
36	Făgărașului	Prelucrare marmură
37	Făgărașului	Întreținere, reparații auto
38	Făgărașului 574	Lucrări mecanizate agricole
39	Făgărașului 44	Inchiriere bunuri imobiliare
40	Făgărașului 46	Global Cleaning
41	Făgărașului 46	Fabricare hârtie, carton
42	Făgărașului 574	Prelucrări metalice
43	Făgărașului	Protecția copitului
44	Făgărașului	Sam Nice
45	Făgărașului	II POLO
46	Făgărașului	S.C. Romsiz restaurant

47	Făgăraşului	FresProsiBaprozar
48	Făgăraşului 544	Camin Cultural
49	Făgăraşului 496	Amco Pas Progr. Acţiunile salariaţilor
50	Făgăraşului 133	Amprod Tip SRL
51	Făgăraşului 507	Asociația Pas Filatoarea Ghimbav
52	Făgăraşului 33	Autorad- Piuese auto SRL
53	Lunga nr.2	Butum.Nadia cab. Medical
54	Făgăraşului 533	Crinul Alb Cooperativăconsum
55	Făgăraşului 310	Culi Trans Logistic SRL
56	Făgăraşului 154	CusaiConuct SRL
57	Făgăraşului 46	Emoke Trans SRL
58	Făgăraşului 53	Eurojob S.R.L.
59	Făgăraşului 516	Eurolemn SRL
60	Făgăraşului 90	Feru Tec SRL
61	Făgăraşului 289	Flenco East Europe Fluid System
62	Făgăraşului 51	Ghimb – Amex S.R.L
63	Făgăraşului 46	Global Cleaning SRL
61	Făgăraşului 64	Il Polo SRL
65	Pietii 80	IPJ Brasov
66	Făgăraşului 44	Kampur Service SRL
67	Făgăraşului 226	Matina Trans SRL
68	Făgăraşului 7	Nedafarm SRL
69	Făgăraşului 517	Parohia Evanghelia
70	Noua	PatacoInstal
71	Făgăraşului 68	Piramis Conuct SRL
72	Făgăraşului 534	Priam SRL
73	Făgăraşului 341	Ra-Ra Business SRL
74	Făgăraşului 301	Ra-Ra Depo SRL
75	Făgăraşului 302	Ra-Ra Depo
76	Făgăraşului 199	Ra-Ra Logistics SRL
77	Făgăraşului 303	Ra-Ra Parc SRL
78	Făgăraşului 531	Samariteanu Milos
79	Pietii	Scoala Gimnaziala
86	Lunga	Vita Plant
81	Făgăraşului 330	SG Print SRL
82	Făgăraşului 131	Viotop Travel SRL
83	Gării 71	Cipano SRL
84	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
85	Herman Oberth 1	Fabricarea art. din mat plastic con.
86	Herman Oberth 46	Fabricare hârtie carton
87	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
88	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn
89	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn
90	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
91	Herman Oberth 2	Comert cu ridicata, productie moto
92	Herman Oberth 2	Asociație agricola
93	Herman Oberth	Depozit piese auto
94	Herman Oberth	Service auto Nicoara S.A.
95	Herman Oberth	Finn Trans
96	Herman Oberth	Vetra logistic
97	Herman Oberth	Intersnack
98	Herman Oberth	InterCamion
99	Herman Oberth	Raptronic S.A.
100	Herman Oberth	S.C. Motcar
101	Herman Oberth	R.S. Activ
102	Herman Oberth	S.C.Pasa- Prod
103	Herman Oberth	Matina trans
104	Herman Oberth	Radial Trans
105	KM 174 + 507	Continental Development SRL
106	Cuza Voda	Silamber
107	Lungă 3	Alimentație
108	Lungă 5	Provis- Prod
109	Lungă 9	Teorema Servimpex SRL
110	Lungă 17	Ghimbasana Soc. Agr.
111	Lungă nr.19	Calit Service
112	Lungă 22	Dariciuc Bogdan II
113	Lungă 22 Lunga	S.C. Crinalina S.A. S.C.CreativVestZone S.c.Popa Adriana
114	Lungă 22	Spalare, curatare, vopsire textile
115	Lungă 22	International Games
116	Lungă 22	S.C. Trios&Cla Pizza
117	Lungă 57	Asociație agricolă
118	Lungă 59	Tipografie
119	Lungă 102	Servisim SRL
120	Lungă 112	Delcar Advisor Company SRL
121	Lungă 129	Teorema For Wash SRL
123	Aeroportului	Nicoara MYB PKV
124	Lungă 212	Aida Trans SRL
125	Str. Bisericii Romana	Viapco SRL

126	Lungă 230	G.G.N. Creativ SRL
127	Lungă 268	Zeprean Dan Sergiu H
128	DN1	Kron Event
129	Crizantemei	C&T Drinks Store
130	Lungă 52	CAR TransilanaGhimbav
131	Noua 538	Ariton SRL
132	Crizantemei	La bacania Ruxandr
133	Morii	Catena
134	Morii	Help Net Farmacie
135	Morii 3	Fundatia pentru copii abandonati
136	Morii 24	Parohia Ortodoxă Română Ghimbav
137	Morii 50	Fundatia Crestina O.M.
138	Morii 74	Adriana prod SRL
139	Morii 105	Diverse
140	Pietii 51	Popas La Boncu SRL
141	Morii 201	VP Induies SRL
142	Morii 490	Sindicatul Ecopack Ghimbav
143	Națională 22	D.F.G. SRL
144	Națională 117	Fina International SRL
145	Nouă	Nayra Hair Cosmetics
146	Lunga	S.C. Emoche salon
147	Lunga 56	Next Gen
148	Lunga 61	Magazin naturist
149	Crizantemei	Emi Elegance
150	Victoriei 23	Cabinet stomatologic
151	Lunga	Fabricare hârtie carton
152	Pietei	S.C. Gogonea florarie
153	Pietei	Kinderzimmer
154	Pietei	La terasa buchet
155	Pietei	Escala restaurant
156	Pietei	Casa Alba
157	Pietei 323	Preh Romania SRL
158	Pietei 347	Inter Camion SRL
159	Pietei 493	Fundatia Umanitara Sf. Ana
160	Lunga 13	Xenia SRL
161	DN 73	Alliance Healthcare
162	Progresului 144	Green Food SRL
163	Noua 238	Bond Hass Com SRL
164	Unirii 374	Huntai Lucian Petrica H
165	Lamaitei nr.35	ROD4MCO
166	Râului	Beauty Woman salon
167	Lunga 69	Jeras Prod
168	Școlii	S.C. Pache
169	Școlii	Ghimb Axel
170	Școlii	S.C. Ariton
171	Școlii 2	Alimentara
172	Noua	S.C. Next Gen
173	Școlii 105	Pro Bono SRL
174	Ștefancel Mare	Service auto Saf Holand
175	Ștefancel Mare	La bacania Ruxandre
176	Ștefancel Mare 21	Calit Service
177	Ștefancel Mare 63	Punto a Capo SRL
178	Ștefancel Mare 82	Autorad SRL
179	Ștefancel Mare 82	Bella & Gusty SRL
180	Ștefancel Mare 136	Ninimir
181	Ștefancel Mare 137	Autorad Road Conuct
182	Lunga 2	Mario House
183	Ștefancel Mare 159	Nistor I. Florin PFA
184	Ștefancel Mare 369	Achiziții de fabricare piese auto

Primar
Fliundra Ionel



Vizat
Secretar general
Szinatovici Dan



ROMÂNIA
ORAȘUL GHIMBAV
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2 la H.C.L. Ghimbav nr...../2021

Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție

ART.1 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, utilizatorii casnici, individuali și asociații de proprietari/locatari, au obligația de a asigura:
- a) executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu;
 - b) accesul la obiectivele aflate în propria administrare/proprietate, în perioada de execuție a tratamentelor.
- (2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde informațiile prezentate în **tab.1**; perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.
- (3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt cele prezentate în **tab.2**.
- (4) Locațiile/obiectivelor în care este obligatorie realizarea acțiunilor din cadrul programului unitar de acțiune destinat combaterii vectorilor sunt prezentate în **tab. 3**.
- (5) Din punct de vedere al frecvenței de realizare a acțiunilor din cadrul programului unitar de acțiune destinat combaterii vectorilor, vor fi respectate cele precizate în **tab. 4**.

tab.1

PROGRAM UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR	
Nr. crt.	Conținut
1	2
1.	TIPUL de VECTORI SUPUȘI TRATAMENTULUI
2.	PERIOADELE de EXECUȚIE - acestea pot fi decalate de comun acord cu autoritatea executivă a administrației publice la orașului Ghimbav/propietar, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile
3.	LOCAȚIILE/OBIECTIVELE la care se aplică tratamentele
4.	DOVADA/DOVEZILE că toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sunt avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide

tab. 2

Nr. crt.	OBIECTIV		
0	1	2	3
1.	SPAȚII	deschise	aparținând domeniului public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav
2.		comune, închise	aflate în proprietatea ale persoanelor fizice și juridice
3.		comune, închise	ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea)
4.	CĂMINE și CANALE aferente rețelilor tehnico-edilitare		

tab. 3

Nr. crt.	LOCAȚIE/OBIECTIV		ACȚIUNE				
	0	1	2	3	4	5	
1.		Clădiri ale unităților sanitare din aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav		▲			
2.		Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare	▲	▲	▲		
3.		Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamentele din imobile de tip condominiu	▲	▲			
4.	Spații deschise din domeniul public și privat al asociațiilor	terenuri ale instituțiilor publice din subordine	▲	▲	▲		
5.		parcuri,	▲	▲	▲		
6.		spații verzi	▲	▲	▲		
7.		cimitire	▲		▲		
8.		maluri de iac					
9.		piețe	▲				
10.		târguri	▲				
11.		oboare	▲				
12.		bâlciuri	▲				
13.		și alte asemenea	▲	▲	▲		
14.		Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice	terenuri ale operatorilor economici	▲		▲	
15.			terenuri ale persoanelor fizice	▲		▲	
16.			terenuri ale asociațiilor de proprietari/locatari	▲		▲	
17.	terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele de la nr. crt. [4-13]		▲	▲	▲		
18.		Spații comune închise din clădirile de tip condominiu	▲		▲		
19.		Spații tehnologice și spații destinate publicului	▲	▲	▲		
20.		Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare:alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea	▲	▲	▲		
21.		Stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor	▲	▲	▲		
22.		Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere	▲		▲		
23.		Încăperile din cadrul condominiilor în care se află componentele toboganului destinat colectării deșeurilor municipale					
24.		Subsoluri umede sau inundate	▲	▲	▲		
25.		Alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor	▲	▲	▲		
26.		Mijloace de transport în comun					
27.		Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor	▲	▲	▲		
28.		Unde sunt identificate focare de infestare/condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare/exteroare ale persoanelor fizice/juridice.			▲		

Notă: În tab. 3, abrevierile au următoarele semnificații: DI – DezInsecție; DF- DezinFecție;DR – DeRatizare.

Nr. crt.	ACTIVITATE					
	Denumire	Scop		Frecvență	Observații	
0	1	2	3	5	6	
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c o m b a t e r e	ș ă n ț a r i	lunar (2- 3 acțiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare	
2.				acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile comune închise ale clădirilor,	
3.		a l ț i v e c t o r i			acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor
4.					lunar (2-3 acțiuni) ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare
5.					la solicitare	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință
6.	DEZINFECȚIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie la solicitare/necesitate (cca 3 acțiuni/an)	persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	
7.	D E R A Ț I Z A R E	c o m b ă t o r e	r o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari	
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar	
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 6 tratamente/an	pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	
10.				la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	persoane fizice	
11	Tratament capuse			acțiuni minim 4/an maxim 6/an	pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav	

ART.2 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, persoanele fizice sau juridice:

(1) Deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, și/sau care au în exploatare rețele tehnico-edilitare, sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(3) Care refuză să permită accesul pe proprietatea lor pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție, dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, vor fi notificate, în scris, cu identificarea clară a locațiilor care au refuzat, de către operator autorității executive a orașului Ghimbav, pentru derularea/luarea procedurilor/măsurilor legale.

ART.3 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului; vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

ART.4 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operatorul activităților de dezinfecție, deratizare și dezinfecție:

(1) Va aplica/respecta următoarea procedură, obligatorie, înainte de începerea activităților la obiectivele din programul unitar de acțiune:

a) să notifice, în scris, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- a.1 tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- a.2 perioada efectuării tratamentelor;

a.3 *substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;*

a.4 *măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.*

b) să stabilească, de comun acord cu beneficiarii, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare, și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale tuturor categoriilor de beneficiari, să îi informeze pe aceștia cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.5 Tariful prestației și încasarea contravalorii prestației

(1) Valoarea prestării operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune, va rezulta ca produs dintre costul unitar al operațiunii și cantitatea de lucrări.

(2) Costurile unitare, aferente operațiunilor prestate în interesul/folosul comunității locale a orașului Ghimbav, și care vor fi suportate de către autoritatea administrației publice a acestui oraș, vor fi cele rezultate în urma aplicării procedurii de achiziție publică, pe baza documentațiilor de stabilire a tarifelor elaborate de către operator, în conformitate cu metodologiile elaborate de către ANRSC.

(3) Plata operațiunilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție și pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru spațiile deschise din:

a.1 *domeniul public și privat al orașului Ghimbav;*

a.2 *proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule.*

b) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice a orașului Ghimbav;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru:

c.1 *spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;*

c.2 *spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari/locatari, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice a orașului Ghimbav;*

d) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(4) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și d), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(5) Contravaloarea tratamentelor:

a) corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

b) executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice a orașului Ghimbav, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Primar
Fliundra Ionel



Vizat
Secretar general
Szinatovici Dan



ANEXA 1 la Regulamentul activităților, aprobat prin H.C.L. Ghimbav nr.
INDICATORI de PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL de DEZINSECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINFECȚIE

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total an
		I	II	III	IV		
		2	3	4	5		
1	INDICATORI de PERFORMANȚĂ GENERALI						
	CONTRACTAREA SERVICIILOR de SALUBRIZARE						
1.1	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de utilizatori b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%
	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori b) ponderea din numărul de reclamații de la pct. a) care s-au dovedit justificate c) procentul de solicitări de la pct. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale e) numărul anual de sesizări din partea D.S.P. raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, pe activități g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. k) care s-au dovedit justificate i) procentul de solicitări de la pct. l) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100% 5% 100% 5% 5% 0% 100% 0% 100%	100% 5% 100% 5% 5% 0% 100% 0% 100%	100% 5% 100% 5% 5% 0% 100% 0% 100%	100% 5% 100% 5% 5% 0% 100% 0% 100%	100% 5% 100% 5% 5% 0% 100% 0% 100%	
1.2							
	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
1.3	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	0% 100% 0% 90%	0% 100% 0% 90%	0% 100% 0% 90%	0% 100% 0% 100%	0% 100% 0% 100%	0% 100% 0% 95%

RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
		max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4
1.4	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	100%	100%	100%	100%	100%
		0%	0%	0%	0%	0%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚA II					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚA II PRIN LICENȚA de PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență b) numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
		max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ a CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
2.2	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pe activități	0	0	0	0	0
		100%	100%	100%	100%	100%
		max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4

Primar

Fliundra Ionel



Vizat

Secretar general

Szinatovici Dan



Denumire	CONSTITUIE										SANCTIUNE									
	D en.	Conform			T i p	Op e rator	Valoare /In sarcina		CL	Primar										
		A.N.	Art.	Al.			Lit.	Casnic				IP+AE								
													9	10						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii activităților prestate	C.	1	47	(1)	b)	A.														
Utilizarea serviciului fără contract de prestare	C.	1	47	(1)	d)	A.														
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul după achitarea la zi a debitelor restante.	C.	1	47	(2)	c)	A.														
Incălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor.	C.	1	47	(3)	a)	A.														
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția ANRSC datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	C.	1	47	(3)	b)	A.														
Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de ANRSC.	C.	1	47	(3)	c)	A.														
Nerespectarea de către orașul Ghimbav a dispozițiilor Legii 51/2006 și a celorlalte reglementări specifice serviciului, ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de ANRSC.	C.	1	47	(3)	e)	A.														
Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRSC, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.	C.	1	47	(4)	a)	A.														
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	C.	1	47	(4)	b)	A.														
Prestarea serviciului de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006 sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	C.	1	47	(4)	c)	A.														
Prestarea serviciului fără contract de delegare a gestiunii.	C.	1	47	(4)	d)	A.														
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în baza metodologiei stabilită de ANRSC	C.	1	47	(4)	e)	A.														
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente sistemului public de salubritate, fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	C.	1	47	(4)	g)	A.														
Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	C.	1	47	(4)	h)	A.														
Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice a orașului Ghimbav prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	C.	2	30	(1)	a)	A.														
Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	C.	2	30	(1)	b)	A.														
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților	C.	30	(1)	c)		A.														

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție al orașului Ghimbav

CAPITOLUL I – Introducere

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Utilizează, în fondul său, termeni, expresii și noțiuni care vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile regulamentului de salubritate a orașului Ghimbav și prin raportare, cel puțin, la prevederile actelor normative precizate în **tab. CS 1**.

tab. CS 1

Nr. crt.	RANG					AN	DENUMIRE	
	Lege	OG	OUG	H.G.	ORD.			
0	1	2	3	4	5	6	7	
1		4				1995	privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, daunatorilor și buruienilor în agricultura și silvicultura	
2	462	50				2000 2002	privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice	
3			195			2005	privind protecția mediului	
4	51					2006	legea serviciilor comunitare de utilități publice	
5	101						legea serviciului de salubritate a localităților	
6	319						legea securității și sănătății în muncă	
7				246			pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	
8			68			2007	privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare	
9				355			privind supravegherea sănătății lucrătorilor	
10					109		privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților	
11					111		pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților	
12					112	2007	privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localității	
13	211					2011	privind regimul deșeurilor (republicata)	
14					119	2014	privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	
15					82	2015	pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților	
16	98					2016	privind achizițiile publice	
17				395			pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016	
18			57			2019	privind codul administrativ	
19	H.C.L. Ghimbav nr.....							pentru aprobarea cadrului juridic local incident serviciului de salubritate a orașului Ghimbav

a) în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție – denumite în continuare **activități**, aprobate la nivelul orașului Ghimbav;

b) spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a **activităților**.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **activităților** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(4) Constituie ansamblul cerințelor:

a) tehnice de bază aferente prestării **activităților**;

b) pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta.

(5) Precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării **activităților** și care sunt în vigoare.

(6) Conține:

a) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul **activităților**;

- a) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a **activităților**, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea **activităților**;
- b) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- c) toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a **activităților**, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

ART.2 Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

CAPITOLUL II - Obiectul caietului de sarcini

ART.3 Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități, care fac obiectul **activităților** de:

(1) Delarvizare exterioară, care este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul cursurilor de apă (pe o distanță de ~ 10 m de la mal).

(2) **Dezinsecție:**

- a) exterioară;
b) interioară,

care constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin mijloace chimice.

(3) **Deratizare:**

- a) exterioară;
b) interioară,

care constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante de prima generație cu eficiență sporită, de către personal specializat.

(3) **Dezinsecție,**

- a) exterioară;
b) interioară

care constă în efectuarea operațiunilor de dezinsecție specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc. - dezinsecția reprezentând activitatea de distrugere a germenilor patogeni.

(4) **Tratament Capuse**

Care consta in efectuarea lucrarilor in zone de agrement, locuri de joaca pentru copii si parcuri.

CAPITOLUL III – Obiectul delegării de gestiune

ART.4 Activitățile care constituie obiectul prezentei proceduri sunt **activitățile** ce urmează a fi executate în locațiile precizate în **tab. CS 2**.

tab. CS 2

LOCATIE	
Nr. crt.	Denumire
0	1 2
1.	Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav
2.	Clădiri ale unităților sanitare
3.	Spații deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
4.	
5.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere
6.	Spații destinate publicului
7.	Stații mijloace de transport în comun
8.	Clădiri ale altor instituții publice
9.	Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare
10.	
11.	Spații tehnologice/ Subsoluri umede sau inundate
12.	Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a

	animalelor	
13.	Locuri în care există focare declarate	care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
14.	Spații deschise din proprietatea	operatorilor economici
15.	privată a persoanelor fizice și	persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari
16.	juridice, respectiv terenuri ale:	altor instituții publice

CAPITOLUL IV

Secțiunea 1 a - Permisuni

Art.5 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav.

Secțiunea a 2 a - Cerințe organizatorice minimale

ART.6 Operatorul **activităților** va asigura:

- (1) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- (2) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă.
- (3) Realizarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii **activităților** și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.
- (4) Furnizarea primăriei orașului Ghimbav, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează **activitățile**, în condițiile legii.
- (5) Respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea **activităților**.
- (6) Prestarea **activităților** pe întreg domeniul public al orașului Ghimbav pentru care are contract de delegare a gestiunii a **activităților**.
- (7) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- (8) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- (10) Asigurarea:
 - a) personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contract;
 - b) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- (11) Conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- (12) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare.
- (13) Tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

ART.7 Obligațiile și răspunderile ofertantului/operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

- (1) În timpul prestării **activităților**, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne; subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.
- (2) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim două ore, serviciului de specialitate din cadrul primăriei orașului Ghimbav, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora; în cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, dar și a utilizatorilor (persoane fizice și juridice), operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.
- (3) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul **activităților** va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substanțelor, măsuri, pâlnii etc.).
- (4) Ofertantul:
 - a) trebuie să facă dovada, prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare, precizate în prezentul caiet de sarcini, pentru buna desfășurare a **activităților**;

b) va prezenta obligatoriu în oferta tehnică propria concepție privind prestarea fiecărei **activități** în parte, pentru fiecare locație, corelată cu tariful oferit, cu respectarea tuturor cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini; acesta va face dovada că poate executa lucrările în termenele și cu frecvența prevăzute în caietul de sarcini;

c) va argumenta, obligatoriu, în conținutul ofertei tehnice și economice, valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor însoți oferta tehnico-financiară.

(5) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în ofertă și trebuie menținute, în regim de cvasipermanență, în stare tehnică de funcționare pentru a asigura o buna prestare a **activităților**.

(6) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii activităților, un contract:

a) de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens;

b) încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ART.8 Personalul operativ al operatorului va desfășura activitățile specifice realizării contractului de delegare de gestiune a **activităților** cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a orașului Ghimbav; prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștință personalului operatorului de către conducerea acestuia, sub semnătură de luare la cunoștință.

ART.9 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

ART.10 Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a **activităților**. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un responsabil de mediu și un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art.162 din H.G. nr. 395/2016.

ART.11 Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul prestării corespunzătoare a **activităților**.

ART.12 Tarife

(1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor cu Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților sau orice act normativ ulterior, care completează/ modifica sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu indicele de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.

(2) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a

tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(3) Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri, $r\%$ – cota de profit a operatorului, Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(4) Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat, $T(0)$ – tariful actual, $\Delta(t)$ – creșterea de tarif, $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$

(4) Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract

(6) Odată cu fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor *activităților*, ofertantul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ.

Secțiunea a 3 a

Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție.

Echipping de protecție și siguranță

ART.13 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele proprii; toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor fi marcate cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale primăriei orașului Ghimbav.

Art.14 Personalul de execuție al operatorului:

(1) Va fi echipat și va purta în mod obligatoriu, în timpul orelor de program, îmbrăcămintea corespunzătoare prestării activităților aflate în responsabilitatea operatorului.

(2) După caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

(3) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și acțiunilor care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(4) Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării *activităților*, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii *activităților*.

(5) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii *activităților*, conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 4 a

Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

ART.15 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului

(1) Va acoperi, în mod obligatoriu, toate acțiunile desfășurate de operator pentru executarea contractului de delegare a gestiunii.

(2) În vederea verificării îndeplinirii cerinței de la alin. (1), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

(3) Operatorul:

(3.1) În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,

b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,

- c) doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere a Contractului,
- d) are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea **activităților**;
- e) este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei 8 nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007;
- f) are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la **activitățile**, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul:
- a) de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii **activităților** (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă; concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți;
 - b) de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.
- (5) În sensul celor precizate la alin. (4), operatorul are obligația:
- a) ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, să pună la dispoziția reprezentanților autorității contractante un autoturism, împreună cu un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni;
 - b) de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.
- (6) Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice un "Manual al calitatii" care va cuprinde concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației privind activitatea de dezinsecție, larvicidare, dezinfectie și deratizare cu detalierea modului în care înțelege:
- să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului,
 - să monitorizeze serviciul prin personal propriu,
 - să răspundă solicitărilor achizitorului privind îmbunătățirea calitatii serviciului,
 - să prevină accidentele și pagubele datorită nerespectării reglementărilor legale în domeniu.
- Manualul calitatii se va constitui ca parte integrantă a contractului de delegare. Totodată în cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciilor prestate pentru fiecare activitate în parte.
- (7) Ofertantii vor prezenta un grafic de tip Grantt, raportându-se la cantitățile dintr-un an, în care vor evidenția pentru fiecare dintre activitățile care fac obiectul procedurii, modalitatea de realizare la nivel de zi, cu evidențierea tuturor resurselor utilizate. Graficul va conține evidențierea drumului critic, jaloanelor și datelor de început și sfârșit pentru fiecare activitate. Se va ține cont de sărbătorile legale și zilele libere din cadrul unui an.

Secțiunea a 5 a

Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

ART.16 Comunicare

- (1) Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire:
- a) la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea acțiunilor specific derulate pentru realizarea contractului de delegare a gestiunii **activităților**;
 - b) asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a contractului.
- (2) Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "**părți**") referitoare la execuția contractului de delegare a gestiunii **activităților**, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire.
- (3) Comunicările vor conține, după caz, inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.
- (4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.
- (5) Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea **activităților** de existența unei reclamații de la cetățeni și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

CAPITOLUL V - Activitățile de dezinfecție, deratizare și dezinsecție

Secțiunea 1a – Descrierea activităților

ART.19 Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii:

(1) **Activitățile** vor fi prestate doar cu stricta respectare a prevederilor Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea **activităților**, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide, iar cele pentru protecția plantelor omologate de către Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecția Plantelor. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materialele pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecărui tip de substanță, precum și normele de consum.

(3) Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestea având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

ART.20 **Dezinsecția** este activitatea de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea artropodelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 7 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarienii, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiiinfecții alimentare, viroze etc..

Combaterea paraziților (capușe, pureci, păduchi, ploșnite, etc.) se poate efectua prin dezinsecție chimice, cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de dezinsecție, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin dezinsecție cu utilaje și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi (parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc.) în mediile propriice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a dezinsecțiilor de combatere a căpușelor se execută conform programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Dezinsecțiile spațiale și dezinsecțiile la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile, în sistem ULV, astfel:

- În spații deschise se vor efectua dezinsecție spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează ceață rece în sistem ULV.
- Dezinsecțiile la sol se vor desfășura pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de către agenții calificați pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.
- Dezinsecțiile pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propriice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților, cât și a larvelor.

Dezinsecția se realizează prin:

- Pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață rece în sistem ULV, cu acoperire pe toată suprafața orașului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, care asigură distrugerea lor imediată. • Tratamentul terestru al terenurilor de propagare, terenuri mlaștinoase, maluri de ape, zone și subsoluri inundate, pentru combaterea larvelor asigurând o protecție mai completă.
- Dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri, după caz (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

Dezinsecția chimică este compusă din acțiuni de delarvizare (combatere larve) și de adultizare (combatere a insectelor adulte).

Tratamentele împotriva insectelor zburătoare adulte (țânțari, muste) produsele utilizate vor fi produse biocide, avizate/autozate de Ministerul Sănătății, prin Comisia Națională de Produse Biocide și aplicabile prin pulverizare ULV. Produsele trebuie să fie ușor miscibile cu apa, pentru o utilizare practică, facilă și rapidă. Doza de produs concentrat pe hectar să fie de maxim 50 ml.

ART.21 Delarvizarea se execută numai cu produse bacteriene și numai după un prealabil control entomologic. Aceste produse sunt eficiente numai în stadiile I și II de dezvoltare a larvelor de tântari, eficiența lor scade la stadiile superioare. În cazul tratamentelor împotriva larvelor de tantari și muste din spațiile umede balti, stufisuri, margini de lacuri, pomi, gropi de gunoi, vor fi utilizate produse biocide avizate de Ministerul Sănătății prin Comisia Națională de Produse Biocide, formulate pe baza de *Bacillus Thuringiensis* min. 2500 UTI/mg. De asemenea, să combată larvele speciilor din genurile *Culex*, *Anopheles*, *Mansonia*, *Psorophora*, *Simuliade*, *Chirominadea*, să nu fie toxice pentru pești, organisme acvatice și albine.

ART.22 Dezinsecția exterioară a spațiilor verzi se efectuează în perioada sezonului cald, în funcție de prezența artropodelor și se repetă la 30 zile sau ori de câte ori este nevoie.

ART.23 Dezinsecția interioară se consideră a fi bine executată atunci când nu se mai constată prezența artropodelor disconfortante.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației în care se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- pH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează (vegetație, tencuială, lemn, sticlă, plastic).

ART.24 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un pericol permanent de boli și pierderi economice.

Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitate sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt :

- Preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective.
- Profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare.
- Defensivă realizându-se prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate în teren.

Acțiunea de deratizare a domeniului public este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza orașului Ghimbav.

Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise aflate în stațiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorărilor, vor fi înscrisurate - „pericol de otrăvire”, însoțite de semnul „cap de mort”.

Se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și date de identificare ale operatorului.

ART.25 Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinsecțiile constau în efectuarea de dezinsecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinsecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringae* (arsura bacteriană), *Mycosphaella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orchidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – doar la cererea autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de

câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Pentru dezinsecția chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Secțiunea a 2 a – Cantități de lucrări

ART.26 Pentru desfășurarea *acțiunilor*, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Metodologia va include pentru fiecare substanță modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substanței, concentrația de lucru și norma de utilizare/consumul specific pentru următoarele tipuri de artropode: culicide (în special Aedes, Culex, Culiseta, Anopheles); chironomidaele; muscidaele (în special Ephedra); araneele (văduva neagra); blatidele.

ART.27 Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și dezinsecție se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratamentului;

- Perioadele de execuție;

- Obiectivele la care se aplică dezinsecțiile;

1. Larvicidare - malurile cursurilor de apă din orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse bacteriene respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

2. Dezinsecție exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

3. Dezinsecție interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile clădirilor. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

4. Deratizare exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.

5. Deratizare interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile clădirilor; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.

ART.28 Valorile suprafețelor pot fi modificate în funcție de bugetul alocat, de recomandările D.S.P.Brașov, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al orașului Ghimbav, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Secțiunea a 3-a - Dotare tehnico – materială

ART.29 Vor fi acceptate numai substanțele biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar la zi și sunt în termenul de valabilitate.

ART.30 Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea *activităților* în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I..

ART.31 Dotări minime solicitate:

Operatorul are obligația de a-si dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), numărul de utilaje și echipamente, precum și cel de personal calificat, astfel încât să asigure:

- Respectarea prevederilor regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. 745/2007 – conform **tab. CS 3**; operatorul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru prestarea *activităților* și va prezenta documente doveditoare ale deținerii acestora (antecontract vânzare-cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract de închiriere etc.).

Desfășurarea *activităților* în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate ocupațională și P.S.I..

Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat, comunicare și va deține sistem GPS pentru coordonarea eficientă a prestării *activităților*.

Operatorul va prezenta, în stare de valabilitate, documentele precizate în **tab. CS 4**.

ART.32 Pesonal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, angajat cu contract de muncă la societatea operatorului, conform datelor precizate în **tab. CS 5**; de asemenea, se va prezenta un tabel cu angajații societății vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă la zi.

ART.33 Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință sau în sistem leasing minimul de echipamente pe care să le folosească pentru acest contract.

tab. CS 3.

NECESAR DOTARE SPECIFICĂ, minimă		
Denumire	U.M.	Cant.
1	2	3
Aparate tip atomizor	buc.	min. 15
Aparate portabile generatoare de ceata calda/rece (tip fogger)	buc.	min. 5
Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei in sistem ULV cu spectrul picaturii de maxim 30 microni	buc.	min. 2
Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei la minim 30 metri pentru zone cu vegetatie mica si medie	buc.	min. 1
Aparat de mare capacitate autopropulsat care sa permita pulverizarea solutiei de lucru la minim 50 metri pe verticala si orizontala, cu o capacitate minima a rezervorului pentru solutia de lucru de 2000 litri si capacitate de pulverizare a solutiei de lucru in cantitate de minim 100 litri/minut, pentru a efectua tratamentele de dezinfectie exterioara	buc.	min. 1
Mijloace auto pentru transport personal	buc.	min. 5
Mijloace auto (autoutilitare) pe care pot fi montate aparte de mare capacitate	buc.	min. 3

tab. CS 4.

DOCUMENTE OBLIGATORII	
Nr. crt.	Denumire
0	1
1.	Autorizatie/Notificare eliberata de Directia de Sanatate Publica conform OMS nr. 15 din 2020
2.	Autorizația eliberată de Direcția Sanitar Veterinară Brașov
3.	Autorizație de mediu pentru depozitul de substante si utilaje
4.	Contract pentru neutralizare/incinerare cadavre rozatoare raticide, neconsumate si ambalajele substantelor pesticide utilizate, incheiat cu o firma autorizata

tab. CS 5

PERSONAL MINIM SOLICITAT				
Nr. crt.	Funcție post	Personal		
		U.M.	Cant.	Documente, în copie
0	1	2	3	4
1.	Operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților, din care minim o persoana specializata in utilizarea produsului larvicid	pers.	15	C.V. certificat/adeverinta de atestare profesională de operator DDD Se va prezinta certificate de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, modelul V – deratizare, dezinsectie, dezinfectie, eliberate in conformitate cu OMS nr. 1225/2003 aviz psihologic la zi fișa de aptitudini medicale, vizată la zi, care trebuie să conțină concluzia apt lucrător conform: Legii 319/2006 H.G 355/2007
2.	Medic veterinar atestat de CMVR	pers.	1	Se va prezenta atestatul
3.	Responsabil SSM	pers	1	Se va prezenta atestatul
4.	Inspector Mediu	pers	1	
5.	Responsabil de contract	pers.	1	

Sectiunea a 4-a - Condiții tehnice și de calitate

ART.34 La dezinsecție:

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența beneficiarului pe întregul parcurs al dezinsecțiilor.
- (2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.
- (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Ghimbav care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
- (4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde se lucrează.
- (5) Prestatorul are obligația ca, împreună cu inspectorii Primăriei Ghimbav care recepționează prestațiile, să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P. a județului Brașov, pe baza unui proces verbal încheiat între părți. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.
- (6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate; în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.
- (7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.
- (8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.
- (9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, paianjeni, plosnite etc).
- (10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.
- (11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor ofertate care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.
- (12) Operatorul va descrie serviciile care trebuie să se refere la: perioada de prestare a serviciilor, numărul de operatori, mijloace de transport substanțe utilizate-Fișele tehnice ale substantelor utilizate pentru fiecare serviciu vor fi prezentate ca anexe la propunerea tehnica.

Totodata propunerea tehnica va cuprinde si o descriere a executiei serviciilor tinandu-se cont de tipul de vegetatie existent, insotite de prospecte si avize ale substantelor, emise de catre Ministerul sanatatii Publice, Comisia nationala pentru Biocid-conf.HG 956/2005 care trebuie sa se regaseasca in registrul National al Produselor Biocid, publicat pe site-ul Ministerului Sanatatii pentru toate substantele care vor fi prezentate in propunerea tehnica.

ART.35 La deratizare:

- (1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate.
- (4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt: - pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare.
- (5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar.
- (6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și/sau gradul de infestare.
- (7) Cartografierea focarelor – se va acoperi întreaga suprafață a orașului, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare etc).
- (8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

ART.36 Dezinfecția:

- Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

- Previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.
- Se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară.
- Se realizează, în afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu:
 - preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
 - de necesitate- care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice.

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția, respectiv:

- spectrul de activitate și puterea germicida (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);
- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperature;
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați ex: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
- tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică de exemplu dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.
- corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale;
- toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

Criteria de alegere a dezinfectantelor:

- Eficacitatea.
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor.
- Economicitatea.
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive.
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Reguli generale de practică a dezinfecției.

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie. Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății și Familiei. În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virucidă, fungicidă și/sau sporicidă. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați. Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor. Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- Cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- Folosirea de recipiente curați.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea.
- Inactivarea lor.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător.
- Controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile. Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor. Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse.

Dezinfecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuint.

ART.37 Vor fi prezentate obligatoriu contracte de furnizare/prospecte ale produselor, facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate și oferite în propunerea tehnică;

Vor fi prezentate obligatoriu prospecte ale produselor, avizul sanitar si fisa de securitate. Vor fi acceptate numai produse din grupele Xn(III) si Xi(IV) de toxicitate si care nu afecteaza mediul inconjurator. Produsul folosit trebuie sa fie activ o perioada cat mai indelungata pentru ca perioada de revenire cu un nou tratament sa fie cat mai mare.

Secțiunea a 5 a - Procedee de lucru și recepția lucrărilor

ART.38 Pentru buna organizare și urmărirea execuției se va întocmi un grafic de execuție a activităților, cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

ART.39 Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia. Pentru asigurarea transparenței în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare publice, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Ghimbav solicită operatorului economic lunar următoarele situații financiare:

- Registrul de evidenta al salariiților cu dovada înregistrării la I.T.M. în cazul modificării acestuia.
- C.I.M., fișa postului pentru personalul nou angajat și certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupă.
- La fiecare factură se va atașa Deviz de lucrări cantitativ-valoric (care va cuprinde cheltuieli materiale, de personal și alte cheltuieli conform cadrului legislativ în vigoare, cota de profit și TVA-ul aferent) defalcat pe fiecare tip de operațiuni în parte.
- Copii ale facturilor de achiziție și ale certificatului de proveniență a substanțelor folosite în dezinfecție, documente din care reiese consumul tehnic de substanță pe unitatea de măsură.

ART.40 **Recepția preliminară a activităților** se va face zilnic, în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

Verificarea eficienței prestației se va face prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

ART.41 **Activitățile**, parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Activitățile vor fi organizate și vor funcționa pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității **activităților**;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea **activităților** prestate;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav;
- i) securitatea **activităților**;
- j) dezvoltarea durabilă.

ART.42 **Prestarea activităților** se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a **activităților** la cerințele beneficiarului;
- controlul calității **activităților** prestate;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea **activităților**;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în condițiile legii;
- prestarea **activităților** pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestora;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială a orașului Ghimbav;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării **activităților**;
- asigurarea, pe toată durata de executare a **activităților**, de personal calificat și în număr suficient.

ART.43 **Obiectivele** operatorului **activităților** sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută **activitățile**;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută **activitățile**;
- c) determinarea nivelului de infestare;

- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru prestarea **activităților**, astfel că, dezinfecțiile aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută **activitățile**;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- h) în cazul în care prestatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor, reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- j) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;
- k) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari din orașul Ghimbav cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), prestatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipurilor de dăunători, va lua măsura aplicării dezinfecțiilor astfel încât să nu fie afectate apa și solul;
- l) prestatorul va verifica periodic, în urma dezinfecțiilor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinfecțiilor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinfecție se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru respectiv de tratament;
- m) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar prestatorul trebuie să aplice dezinfecție periodic, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament;
- n) persoanele fizice sau juridice beneficiare ale **activităților** au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze acestea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a incaperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundare sau strângerea apei din subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.44 Operatorul:

- (1) Va verifica periodic dacă dezinfecțiile aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.
- (2) Va efectua **activitățile** conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.
- (3) Va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind dezinfecțiile și periodicitatea efectuării acestora.
- (4) Trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, pînă la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

ART.45

- (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.
- (2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- (3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea **activităților** vor fi incinerate prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

ART.46 În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

Sectiunea a 6 a - Condiții de exploatare a activităților

Obiective de exploatare

ART.47 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul **activitățile** sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența **activităților**;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

ART.48

(1) Prestarea **activităților** va urmări să fie realizat un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței) utilizate.

(3) Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicele de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.

(4) În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(5) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Obiective de mediu

ART.49

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea **activităților** în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL V - Clauze financiare și de asigurări

ART.50

(1) Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte o experiență similară în ultimii 3 ani, în domeniul obiectului contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit, prin prezentarea unor contracte/certificări/documente emise sau contrasemnate de beneficiar, minim un contract sau maxim 3 contracte, cu o valoare cumulată impusa de 1.850.000.lei, fără T.V.A.

(3) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au facut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada derulării contractului și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul acestuia, astfel încat la încheierea contractului capacitatea operatorului de realizare a **activităților** să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(4) Ofertantul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la atribuirea contractului Autorizația pentru prestări servicii cu produse de protecția plantelor emisă de Oficiul Fitosanitar Brașov.

CAPITOLUL VI - Obligațiile privind protecția mediului

ART.51

(1) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea **activităților**, precum și cele derivate din activitățile conexe, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto; neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII - Durata contractului

ART.52

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii **activităților** este de 1(un) an, de la data emiterii ordinului care marchează data de începere a Contractului,

(2) Pe durata stabilita la alin.(1) se interzice operatorului subdelegarea gestiunii **activităților**.

CAPITOLUL VIII - Cuantumul garanțiilor datorate de operator

ART.53

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 18.500 lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condiționărilor stabilite la art. 35 ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice.

ART.54 Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

ART.55 Garanția de bună execuție va fi de 10 % din valoarea anuală a contractului, stabilită prin act adițional și se va constitui prin rețineri succesive din plata fiecărei facturi. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 zile de la recepția finală a **activităților** prestate pe anul în curs. Această garanție se va depune într-un cont de bună execuție deschis de prestator, cont ce va avea o dobândă în favoarea prestatorului.

ART.56 NIVELUL și PLATA REDEVENȚEI:

5.1 Delegatul va plăti o redevență anuală în cuantum de 5% din veniturile realizate din prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav.

5.2 Redevența va fi achitată semestrial până la data de 15 iulie, respectiv 15 ianuarie, pentru perioada expirată.

5.3 Plata redevenței totale se face în contul orașului Ghimbav nr _____, deschis la Trezoreria _____ Codul de înregistrare fiscală al Orașului Ghimbav fiind 4801362

5.4 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

CAPITOLUL IX - Criterii de calificare și selecție

ART.57

(1) Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare referitoare la și conform celor precizate în **tab. CS 6**.

(2) Autoritatea contractantă nu acceptă completarea documentelor de calificare, prezentate.

tab. CS 6

Criterii de calificare și selecție		
Nr. crt.	Denumire	
0	1	2
1.	Situația personală a ofertantului	
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesional, si tehnică	
3.	Standarde de asigurare a calității	
4.	Situația economic și financiară	bilanț la 31.XII.2020
5	Ultima situație financiară	anul 2021
6	Copii ale ultimelor declarații fiscale	
7	Copie a certificatului de înmatriculare	
8	Copie act constitutiv	
9	Registrul de evidență al mijloacelor fixe	de unde să reiasă că are mijloacele fixe necesare îndeplinirii obiectului contractului, sau, antrecontracte de vânzare/cumpărare sau leasing
10	Balanța de verificare a ultimei luni	
11.	Certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.	
12	Registrul de evidență al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M.	din care să reiasă că are angajații calificați necesari realizarii obiectului contractului, sau, <i>declarație pe propria răspundere că se obligă să angajeze personal calificat necesar realizării obiectului contractului</i>
13	C.I.M. - uri	

ART.58 Autoritatea contractantă stabileste ca si criteriu de atribuire pretul cel mai scazut.

ART.59 Pentru susținerea valorilor prețurilor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

ART.60 În scopul efectuării unei evaluări unitare a ofertelor admisibile, produsele biocide, caracteristicile și prețurile (tarifele) fără T.V.A. ale acestora, vor fi, în mod obligatoriu, defalcate (structurate) și prezentate astfel:

(1) **Activitatea** de dezinsecție interioară și exterioară – conform **tab. CS 7**.

(2) **Activitatea** de deratizare interioară și exterioară – conform **tab. CS 8**.

(3) **Activitatea** de delarvizare exterioară – conform **tab. CS 9**.

(4) **Activitatea** de dezinfecție – conform **tab. CS 10**.

Notă: Ofertanții vor lua în calcul, la stabilirea manoperei toate cheltuielile aferente prestației serviciilor: cheltuieli directe, indirecte etc..

tab.CS 7

Activitatea de dezinsecție interioară și exterioară					
Denumire	Insecticid		Preț		
	Preț unitar	Normă de aplicare emulsie cerută	material insecticid	manopera	TOTAL
0	lei/litru	litru/m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
	1	2	3	4	5=3+4

tab.CS 8

Activitatea de deratizare interioară și exterioară										
Raticid						Preț				
Denumire		Preț unitar		Norma de aplicare pentru o etapă		Material		Total	Manoperă	TOTAL
pastă	baton sau bloc	pastă	baton sau bloc	pastă	baton sau bloc	pastă	baton sau bloc			
		lei/kg.	lei/kg.	kg./m ²	kg./m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9	10=8+9

tab. CS 9

Activitatea de delarvizare exterioară					
Denumire	Larvicid		Preț		
	Preț unitar	Norma de aplicare pentru o etapă	material larvicid	manoperă	TOTAL
0	lei/kg.	kg./m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
	1	2	3=1x2	4	5=3+4

tab. CS 10

Activitatea de dezinsecție interioară și exterioară					
Denumire	Dezinfectant		Preț		
	Preț unitar	Norma de aplicare cerută	material dezinfectant	manoperă	TOTAL
0	lei/litru	litru/m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
	1	2	3	4	5=3+4

CAPITOLUL X - Repartiția riscurilor de proiect

ART.61 Operatorul va realiza o investigație detaliată în ceea ce privește obținerea avizelor și aprobărilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a **activităților**.

Operatorul **activităților** este obligat, ca prin modul de prestare a acestora să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

ART.62 În ceea ce privește recepția **activităților**, riscul este atât fizic, cât și operațional.

Autoritatea contractantă nu va efectua nici o plată până la recepția **activităților**.

ART.63 În situația în care, operatorul va prezenta în cadrul ofertei proiecte cu privire la anumite investiții, acesta va asigura finanțarea și va acoperi diferențele nefavorabile (modificarea dobânzilor, impozitelor), până la un quantum stabilit între părți, prin contract.

ART.64 Riscul privind creșterile de cost ale resurselor necesare pentru operare, poate fi gestionat de beneficiar prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor. Atunci când, operatorul schimbă cerințele după semnarea contractului, proiectul va suporta modificări, iar după recepție implicit vor crește costurile de capital. Diminuarea efectuării prestațiilor de către operator conform contractului datorită veniturilor sub proiecțiile financiare anterioare, dă posibilitatea operatorului ca, în faza de ofertare să poată propune

clauze contractuale, care să-i asigure condiții de acoperire a riscului, precum și un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.

ART.65 Riscul legal și de politică al autorității contractante prin modificarea cadrului statutar de reglementări, care vor afecta și care nu poate fi anticipată la semnarea contractului, fiind adresată direct, specific și exclusiv **activităților**, se va diminua prin monitorizarea schimbărilor, care ar putea avea consecințe negative asupra proiectului (excluderea taxelor sau ajustarea cu indicele Prețurilor de Consum în baza unei "sume semnificative" preagreate), în așa manieră încât efectul financiar asupra operatorului să fie minimizat. Autoritatea contractantă poate lua măsuri de evitare a creșterii costurilor de re tehnologizare, precum și de asigurare a activelor proiectului. Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.

CAPITOLUL XI - Sancțiuni

ART.66

- (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a **activităților**, prestatorul va fi sancționat după cum urmează: Nefectuarea dezinfecției, deratizării și a dezinsecțiilor, pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.
- (2) Nefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.
- (3) Neexecutarea sesizărilor primite din partea cetățenilor orașului va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situației lunare.
- (4) Alte sancțiuni care vor fi suportate de către operator pentru nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi stabilite prin contract.

CAPITOLUL XII - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART.67 Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.
 - (1) La expirarea duratei stabilite prin contractul de achiziție publică, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii.
 - (1) Contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul Local Ghimbav, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea **activităților** și performanțelor economico-financiare asumate;
 - (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;
 - (1) Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

CAPITOLUL XIII - Dispoziții finale

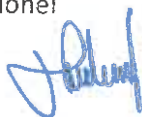
ART.68

- (1) Ofertantul va prezenta copie după Autorizația de mediu pentru depozitul de substanțe și utilaje
- (2) Ofertantul va prezenta copia după Autorizația pentru prestări servicii cu produse de uz fitosanitar.

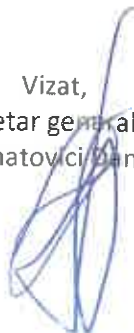
ART.69

- (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de dezinfecție, deratizare și dezinsecție.
- (2) Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu caietul de sarcini atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de delegare.

Primar,
Fliundra Ionel



Vizat,
Secretar general
Szinatovici Dan



**CONTRACT de DELEGARE A GESTIUNII
activităților de
DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE
în orașul GHIMBAV**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007; a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, a OG 57/2019 privind Codul Administrativ, urmare a Hotărârii Consiliului Local nr.de aprobare a delegării prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinfecție în orașul Ghimbav.

CAPITOLUL I – PĂRȚILE

Între :

1. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, județul Brașov, str. Lunga nr.2, jud. Brașov, tel. 0268/ 258006, cod fiscal 4801362, cont nr. RO19TREZ24A700501200130X, deschis la Trezoreria Codlea, reprezentat prin domnul Fliundra Ionel Primar, împuternicit să reprezinte interesele orașului Ghimbav, conform prevederilor Art. 154 alin.6 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ orașul Ghimbav având, și fiind denumită, în continuare, calitatea de „Delegatar”, pe de o parte, și

2. S.C., având CUI, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cu sediul în, str. nr., județul, IBAN, deschis la, reprezentată prin, având funcția de Administrator, în calitate de „Delegat” denumită în continuare „Operator”,

numite împreună „Părțile” și separat „Partea”, a fost încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a **activităților de deratizare, dezinfecție, dezinfecție** în orașul Ghimbav, denumit în continuare „Contractul”, având următoarele clauze:

CAPITOLUL II - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art.1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

1. În sensul prezentului *Contract*, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„**An Contractual**” înseamnă perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei prezentului *Contract*.

„**Aria Delegării**” înseamnă aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, care formează *Delegatarul*.

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul prestării și gestiunii serviciului/activităților delegate.

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ:

- a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;
- d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

„**Bunuri Proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin *Delegatului* și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării *Contractului*, cu excepția cazului în care *Părțile* convin altfel.

„**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau *Contractul* la un moment dat, modificat cu acordul *Părților* prin acte adiționale.

„**Contract de prestare** a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav înseamnă reprezintă contractul încheiat între *Operator* și Utilizator.

„**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării *Contractului*, dată la care *Contractul* va intra în vigoare.

„**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care *Contractul* își încetează efectele între *Părți*.

„**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când *Contractul* a fost semnat de către reprezentanții *Operatorului* și primarul orașului Ghimbav, în numele și pe seama *Delegatarului* sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care *Contractul* nu este semnat în aceeași zi de ambele *Părți*.

„**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care *Partea* prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„**Delegat**” înseamnă societatea S.C., căreia i-a fost atribuit prezentul *Contract*.

„**Delegatar**” orașul Ghimbav, care a atribuit prezentul *Contract* prin intermediul Consiliului Local.

„**Deșeu**” înseamnă orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa.

„**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la **ART.3** din prezentul *Contract*.

„**Durată de Viață Tehnică**” înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun.

Forță Majoră -cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul *Părților* și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ):

- a. inundații, cutremure, furtuni, trăsnete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale;
- b. nerespectarea obligațiilor contractuale de către un subcontractor al *Operatorului*, reprezentând un monopol, ca urmare a unui eveniment care, dacă ar fi afectat una din *Părți*, ar fi constituit Forță Majoră;
- c. orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răscoale, dezordine publică, terorism, sabotaj, insurecție, rebeliune, greve naționale și regionale și orice alte evenimente comparabile care au loc în afara țării și nu implică România;
- d. orice act de expropriere, naționalizare, confiscare sau rechiziționare a Concesiunii, a *Operatorului*, a acțiunilor *Operatorului* sau a patrimoniului *Operatorului*, în parte sau în întregime.

„**Indicatori**”:

- a. **privind Țintele**, înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, de îndeplinit de către *Operator* conform Caietului de sarcini al Serviciului;
- b. **Tehnici**, înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului.

„**Informații Confidențiale**” înseamnă:

- a. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o *Parte* celeilalte (sau, în înțelesul prezentului *Contract*, de sau către *Delegatar*) în legătură cu obiectul prezentului *Contract* (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- b. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei *Părți* și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„**Inventar**” înseamnă un document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică.

„**Licență**” înseamnă act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de *Operator* de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale.

„**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

„**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:

- a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;
- b. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;
- c. orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele a. și/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.

„**Modificare de prețuri și tarife**” înseamnă operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente.

„**Operator**” reprezintă societatea comercială care asigură atât gestiunea propriu-zisă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav pe raza de competență a acesteia (denumit în continuare „*Operator*”).

„**Perioadă de**”:

- a. **Mobilizare**, înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului *Contract*;
- b. **Monitorizare**, înseamnă pe parcursul cărei *Delegatarul* monitorizează modul de prestare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
- c. **Tranziție**, înseamnă o perioadă de timp în cursul căreia *Părțile* sprijină organizarea *Operatorului* și identificarea Utilizatorilor.

„**Salubritate**” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al ariei delegării.

„**Situații Financiare**” înseamnă situațiile financiare ale *Operatorului* elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere și situațiile anexă, și conform Standardelor de Contabilitate Internaționale-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, Situația Fluxului de Numerar precum și notele însoțitoare, emise anual de *Operator*, conform actelor normative în vigoare.

„**Tarif**” înseamnă contravaloarea unității de măsură a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, prestate de *Operator*.

„Terț” înseamnă orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și Delegatarul.

„Utilizator(i)” înseamnă:

- a. comunitate locală considerată în întregul său, în cazul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Operatorului de către Delegatar de la bugetul orașului Ghimbav;
- b. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, și pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Operatorul.

„Zi” înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare”.

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara:

- a. zilelor de sâmbătă și duminică;
- b. oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

2. Referirile la „acest Contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3. Referirile la “Părți” desemnează Părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre Părțile prezentului Contract.

4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII

2.1 Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav.

2.2 Categoria de bunuri ce va fi utilizată de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

2.3 Prestarea lucrărilor aferente realizării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție va fi făcută conform programului aprobat de orașul Ghimbav, program care va fi modificat/adaptat în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

2.4 Obiectivele (scopul contractului) delegatarului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Ghimbav;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate, respective a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ART.3 DURATA CONTRACTULUI -

3.1 Durata prezentului contract este de 1 (un) an de la emiterea ordinului care marchează data de începere a Contractului, cu drept de prelungire în condițiile legii.

3.2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.3). Între data semnării și data de începere se întinde perioada de mobilizare.

3.4). În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă 90 zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

- a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,
- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,

3.5. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.6. Pe perioada de mobilizare, părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului,

și

b) vor furniza una altelea toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de sarcini ale Serviciului și ale anexelor acestora, după caz. “

ART.4 DREPTURILE și OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile părților

4.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public de salubritate;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- c) de a participa la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun în infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- d) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, după dezbateră publică a acestora;
- e) de a stabili tarifele și taxele speciale pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) de a aproba valorile tarifelor stabilite de operator, inclusive modificarea și ajustarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) de a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- i) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea acestora, pentru care s-a obligat;
- j) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- k) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea modificarea/ajustarea tarifelor propuse de delegate pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;
- m) de a rezilia *contractul* și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către delegatar prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;
- n) de a inspecta activitățile delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin *contract*, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție prestate, la valori ale tarifelor aprobate de delegatar;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata *contractului*;
- c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile care fac obiectul prezentului *contract*;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului *contract*, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea activităților fără plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 90 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească, în exclusivitate, toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav.

Obligațiile părților

4.3 Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să sprijine delegatul în realizarea indicatorului de performanță privind încheierea contractelor cu toți utilizatorii din orașului Ghimbav;
- b) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul *contract*;
- c) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să verifice periodic nivelul de calitate al activităților delegate/prestate, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează pe domeniul public și privat, de interes local, al delegatarului;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul *contract*.

4.4 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile teritoriale competente, autorizațiile necesare desfășurării activităților, pe raza orașului Ghimbav, în termen de 30 zile de la atribuirea contractului.
- b) să respecte angajamentele luate prin prezentul *contract*, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice activităților delegate;
- d) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat;
- g) să furnizeze către delegatar și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului *contract* și ale autorizației de mediu;
- h) să presteze activitățile delegate tuturor utilizatorilor din orașul Ghimbav;
- i) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- j) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- k) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- l) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) să nu subcontracteze gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă;
- n) la încetarea prezentului *contract* din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în *contract*, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- p) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității asigurării și prestării activităților delegate;
- r) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de delegatar;
- s) să presteze activitățile delegate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul *contract*;

- t) să constituie anual, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din contravaloarea anuală a activităților delegate, prestate pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav;
- u) să aplice tarife doar la valori aprobate prin hotărâri ale consiliului local Ghimbav;
- v) să încheie contracte de prestare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție cu toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav;
- w) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliului local al orașului Ghimbav;
- x) să respecte cu strictețe graficul de executare, întocmit de delegator, a activităților delegate;
- aa) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;
- bb) să întocmească graficul de execuție și valoric al activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție până cel mai târziu la începutul lunii noiembrie din fiecare an, pentru anul următor.

ART.5 NIVELUL ȘI PLATA REDEVENȚEI:

- 5.1 Delegatul va plăti o redevență anuală în cuantum de 5% din veniturile realizate din prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav.
- 5.2 Redevența va fi achitată semestrial până la data de 15 iulie, respectiv 15 ianuarie, pentru perioada expirată.
- 5.3 Plata redevenței totale se face în contul orașului Ghimbav nr _____, deschis la Trezoreria _____, Codul de înregistrare fiscală al Orașului Ghimbav fiind 4801362
- 5.4 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

ART.6 ALOCAREA RISCURILOR – conform celor prezentate în tab.1.

ART.7 TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA de MODIFICARE/AJUSTARE a ACESTORA:

- 7.1 Tarifele activităților delegate la data semnării prezentului *contract*, sunt cuprinse în Anexa nr. „7.2. Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport de indicele de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.
- 7.3. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.
- 7.4. Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri, $r\%$ - cota de profit a operatorului, Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.
- 7.5. Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat, $T(0)$ – tariful actual, $\Delta(t)$ – creșterea de tarif, $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$
- 7.6. Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract.
- 7.7. Plata facturilor emise către delegatar se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către acesta, în termen de cel mult 30 de zile de la data acceptării la plată.
- 7.8. Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de delegat în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către delegatar a unor penalități de 0,1% din suma datorată la plată pentru fiecare zi de întârziere.”
- 7.9 Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul *contract*.

ART.8 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nerespectarea de către *părți* a obligațiilor prevăzute în prezentul *contract* atrage răspunderea contractuală a *părții* în culpă. *Partea* în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul *contract*, precum și la

despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, *partea* prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

9. FORȚA MAJORĂ:

9.1 Forța majoră consta într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din *partea* vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată Forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

9.2 Forța majoră, astfel cum a fost definită la alin. 9.1, apără de răspundere *partea* care o invocă. Niciuna dintre *părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 30 zile, consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, *părțile* au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului *contract* fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forța majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a *contractului* va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

tab.1

IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR			
Nr. crt.	CATEGORIA de RISC	DESCRIERE RISC	REPARTIȚIE RISC
G I	2	3	4
0 1			
RISURI FINANCIARE			
1.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
2.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
3.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Alocarea revine operatorului
RISURI de OPERARE			
1.	Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	Alocarea revine delegatului
2.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul	Alocarea revine delegatului
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
RISURI LEGISLATIVE POLITICE			
1.	Schimbări legislative	Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
RISURI NATURALE			
1.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
2.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
ALTE RISURI			
1.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Alocarea revine delegatului
2.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Alocarea revine delegatului
3.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Alocarea revine delegatului
4.	Probleme de personal	Litigii de muncă. Fluctuații de personal	Alocarea revine delegatului
5.	Servicii efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ	Alocarea revine delegatului
6.	Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre	Alocarea revine delegatului

ART.10 CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

10.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între *părțile* contractante.

10.2 Delegatarul poate modifica unilateral *partea* reglementară a prezentului *contract*, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a *contractului* îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord un poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.

10.3 Prezentul *contract* nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

ART.11 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

11.1 Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul *contract*.

11.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

ART.12 INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONĂRII CONTRACTULUI

Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acesta. Cesionarea *contractului* de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

ART.13 ÎNCETAREA CONTRACTULUI - Prezentul *contract* încetează în următoarele situații:

13.1 La expirarea duratei stabilite prin *contract*, dacă *părțile* nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii.

13.2 Prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

13.3 În cazul:

a) în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

b) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

13.4 *Contractul* poate fi reziliat:

a) în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea *activităților* și performanțelor economico-financiare asumate;

b) de către operator, în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;

c) de drept, în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

ART.14 CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI - Delegatul se obligă ca pe perioada derulării prezentului *contract* să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

ART.15 SANȚIUNI

În caz de nerespectare a prevederilor prezentului *contract* se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Ghimbav, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....

ART.16 LITIGII:

16.1 *Părțile* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *contractului*.

16.2 Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, *părțile* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

ART.17 DISPOZIȚII FINALE:

17.1 Prezentul *contract* are ca anexe următoarele:

a) Caietul de sarcini al serviciului.

b) Regulamentul serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în orașul Ghimbav.

c) Oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

17.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

17.3 Modificarea prezentului *contract* se face numai prin act adițional încheiat între *părțile* contractante.

17.4 Orice:

a) comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul *contract*;

b) document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.5 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) delegat: fax: _____, e-mail: _____;

b) delegatar: fax: 0268 258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

17.6 *Contractul* va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul *contract* în 3 (trei) exemplare cu aceeași valoare juridică, două pentru delegatar și unul pentru delegat.

DELEGATAR,

PRIMAR

Fliundra Ionel

OPERATOR,

Director General

.....

Secretar General,
Szinatovici Dan

Oficiul Juridic,

Contabil Sef,
Cristolovean Nadalin Zefir

Compartimentul Juridic,

Control financiar preventiv,

Referat de aprobare

pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

Având în vedere prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. 2, art. 2, alin. 1 și 3, litera k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.3018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4647 din 25.03.2021.

APROBAT
PRIMAR
FLIUNDRĂ IONEL

REFERAT DE SPECIALITATE

Va informam ca in baza art.13 alin(4) din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Serviciile de dezinsecție, deratizare sunt necesare in scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale ca urmare a proliferării in sediul unității si restul obiectivelor socio- culturale, educative, servicii etc a insectelor (tantari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe purici, furnici, capuse, etc.), rozătoarelor (șoareci si/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc.

Serviciile solicitate trebuie sa indeplineasca cerințele privitoare la funcționalitate, eficiența, fiabilitate in conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele si produsele utilizate si garantate de acesta, astfel incat acestea sa indeplineasca scopul declarat anterior.

In urma actualizării documentatiei privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare, a întocmirii acesteia in conformitate cu legislatia aferenta, propunem Consiliului Local analiza si aprobarea acesteia.

Intocmit,
Responsabil mediu
Cojenelu Elena

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 4476 / 23.03.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,3.....

Proiect de hotărâre

din 22.03.2021

privind vânzarea unei suprafețe de teren către dna Oancea Cristina

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea dnei Oancea Cristina, cerere prin care aceasta solicită cumpărarea terenului situat în Ghimbav, str. Oliviei, nr. 5, înscris în C.F. nr. 101267/Ghimbav (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 4210/Ghimbav), nr. top 101267, nr. cad. vechi 2085, compus din teren în suprafață de 318,74 mp, teren ce face obiectul HCL Ghimbav nr. 64/28.05.2008 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003, construcția locuinței fiind finalizată,

Văzând prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera c), alin. 6, litera b), art. 364, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Raportul de evaluare teren nr. 5/25.01.2021 întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se însușește de către Consiliul Local Ghimbav Raportul de evaluare teren nr. 5/25.01.2021 întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko, respectiv se stabilește prețul de vânzare al terenului din Cartierul Florilor, str. Oliviei, nr. 5, de 56,3 Euro/mp la care se adaugă TVA.

Art. 2. Se aprobă vânzarea către dna Oancea Cristina a terenului aferent construcției din str. Oliviei, nr. 5, înscris în C.F. nr. 101267/Ghimbav (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 4210/Ghimbav), nr. top 101267, nr. cad. vechi 2085,

compus din teren în suprafață de 318,74 mp, teren ce face obiectul HCL Ghimbav nr. 64/28.05.2008, cu suma de 17.900 Euro la care se adugă TVA, contravaloarea în lei, la cursul BNR de la data plății.

Art. 3. La încheierea contractului se va plăti prețul integral sau se va achita un avans de 30% din valoarea terenului iar restul sumei se va eșalona în rate ce se vor achita până la finele anului 2021, cu plata dobânzii legale, în funcție de solicitare.

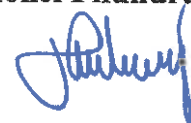
Art. 4. Asupra terenului se va înscrie interdicție de înstrăinare și ipotecă până la achitarea integrală a contravalorii acestuia.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



TOTH ENIKO – EVALUATOR AUTORIZAT
RAPORT DE EVALUARE

Stimate beneficiar,

NR.5/ 25.01.2021

Referitor la evaluarea proprietății imobiliare situată în orasul Ghimbav , str. Oliviei nr.5 , jud.Brasov – proprietatea Orasului Ghimbav , în prezent având destinația de teren intravilan , categoria de folosinta curti constructii , vă comunic următoarele:

- ▶ proprietatea evaluată se compune dintr-un teren in suprafata de 319 (supr. din cf hartie 318,74) mp înscris în Extrasul CF nr. 101267 cu nr cerere 190601/28.11.2019 UAT Ghimbav, nr. top 101267
- ▶ evaluarea a fost solicitată pentru estimarea valorii de piață la zi al terenului, așa cum este definită în Standardele de Evaluare a bunurilor , editia 2020 (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizati din România) , în vederea vânzării
- ▶ Tehnica de evaluare aplicată este tehnica comparatiei directe
- ▶ Data de referință a evaluării este 13.01.2021 Cursul de schimb valutar leu- euro considerat este de 4,8715 lei/euro. Evaluatorul nu are nici un interes în proprietatea evaluată;
- ▶ A fost evaluat terenul , considerat vandabil, transferabil și în special pentru utilizarea expusă mai sus, liber de orice fel de sarcini;
- ▶ **Valoarea estimată nu conține TVA.**

Ca rezultat al aplicării abordării de evaluare precizată anterior și a reconcilierii rezultatelor , s-a obținut valoarea de piață a proprietății imobiliare evaluate, estimată de către evaluator în scopul menționat, după cum urmează:

VALOAREA DE PIAȚĂ RECOMANDATĂ	87.200 LEI echivalent 17.900 EURO 274 lei/ mp echivalent 56.3 euro /mp
VALOAREA DE PIAȚĂ A FOST DETERMINATĂ PRIN TEHNICA COMPARAȚIEI VÂNZĂRILOR	

Această estimare are în vedere caracteristicile intrinseci ale proprietății, amplasarea, etc. Datele prezentate, analiza, concluziile și opinia evaluatorului sunt în limita ipotezelor considerate, condițiilor specifice și nu sunt influențate de nici un alt factor. Ele sunt corecte și adevărate în limita informațiilor existente în documente și constatate cu ocazia inspectării proprietății și a analizei pieței imobiliare .

Raportul a fost pregătit pe baza standardelor, recomandarilor și metodologiei de lucru promovate de către ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizati din Romania).



Referat de aprobare
privind vânzarea unei suprafețe de teren către dna Oancea Cristina

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră:

“După finalizarea construirii locuinței, consiliul local poate hotărî, la solicitarea proprietarului locuinței, vânzarea directă către acesta a terenului respectiv. Prețul de vânzare se stabilește prin expertiză tehnică, întocmită de un expert evaluator autorizat și aprobată de consiliul local.”

Având în vedere cererea dnei Oancea Cristina, cerere prin care aceasta solicită cumpărarea terenului situat în Ghimbav, str. Oliviei, nr. 5, înscris în C.F. nr. 101267/Ghimbav (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 4210/Ghimbav,), nr. top 101267, nr. cad. vechi 2085, compus din teren în suprafață de 318,74 mp, teren ce face obiectul HCL Ghimbav nr. 64/28.05.2008 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003, construcția locuinței fiind finalizată,

Văzând prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera c), alin. 6, litera b), art. 364, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Raportul de evaluare teren nr. 5/25.01.2021 întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 4545 / 24.03.2021

APROBAT,

Primar

Ionel Fliundra

Referat de specialitate

privind vanzarea unei suprefete de teren catre doamna Oancea Cristina

Avand in vedere cererea doamnei Oancea Cristina inregistrata la Primaria Oras Ghimbav, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea formulata petenta solicita cumpararea terenului situat in or. Ghimbav, jud. Brasov, str. Oliviei nr. 5, inscris in C.F. nr. 101267/Ghimbav(provenita din conversia de pe hartie a C.F. nr. 4210/Ghimbav), nr. top. 101267, nr. cad. vechi 2085, compus din teren in suprafata de 318,74 m.p.;
- suprafata de teren mentionata a fost atribuita in folosinta gratuita doamnei Oancea Cristina in temeiul H.C.L. nr. 64/28.05.2008, in vederea construirii unei locuinte personale, cu respectarea art. 8 din Legea nr. 15/2003(*"după finalizarea construirii locuinței, consiliul local poate hotărî, la solicitarea proprietarului locuinței, vânzarea directă către acesta a terenului respectiv. Prețul de vânzare se stabilește prin expertiză tehnică, întocmită de un expert*

- evaluator autorizat și aprobată de consiliul local.”). Constructia fiind finalizata solicitantul a cerut cumpararea imobilului - teren specificat;*
- totodata invederam ca fata de terenul in cauza a fost intocmit “Raport de evaluare” nr. 5/25.01.2021, intocmit de evaluator autorizat Toth Eniko, prin care s-a stabilit un pret de vanzare in valoare de 17.900 euro la care se adauga T.V.A. – contravaloarea in lei la cursul B.N.R. de la data platii.

In concluzie, fata de cele mentionate mai sus si avand in vedere prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c, alin. 6, lit. b, art. 364, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum si Raportul de evaluare nr. 5/25.01.2021, propunem aprobarea vanzarii terenului situat in jud. Brasov, oras Ghimbav, str. Oliviei nr. 5, in scris in C.F. nr. 101267/Ghimbav(provenita din conversia de pe hartie a C.F. nr. 4210/Ghimbav), nr. top. 101267, nr. cad. vechi 2085, compus din teren in suprafata de 318,74 m.p. catre doamna Oancea Cristina.

Anexam:

- Raport de evaluare nr. 5/25.01.2021, intocmit de evaluator autorizat Toth Eniko.

Intocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai



**Secretar General,
Szinatovici Dan**



Nr. 4765 / 26.03.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre

din 25.03.2021

privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere Plângerea prealabilă, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 3274/03.03.2021, formulată de către S.C. Comprest SA împotriva HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021, HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021 privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav, referatul compartimentului de specialitate, prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 3, lit. i) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 7, lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.2018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul revizuit al serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul de Act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre, care urmează a fi negociat de către executiv cu operatorul licențiat.

Art. 4. Se aprobă Modelele de contract de prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav conform Anexei nr. 4 - parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art. 5. HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021 privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav se revocă.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatoyiei Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

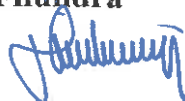
Nr. 4766 / 26.03.2021

Referat de aprobare
privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav

Văzând Plângerea prealabilă, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 3274/03.03.2021, formulată de către S.C. Comprest SA împotriva HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021, HCL Ghimbav nr. 9/29.01.2021 privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav, referatul compartimentului de specialitate, prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 3, lit. i) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 7, lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4697 / 25.03.2021,

Referat de specialitate

**la proiectul de hotarare privind actualizarea documentatiei Serviciului de salubritate a orasului Ghimbav
(Regulamentul serviciului de salubritate a orasului Ghimbav, Caietul de sarcini, Contracte de prestare, Contractual de delegare a gestiunii)**

Compartimentul de specialitate, analizand motivele invocate in Plangerea prealabila nr. 3274/03.03.2021 depusa de catre S.C. Comprest S.A., reprezentata conventional prin av Adela Maria Dancu privind actualizarea documentatiei Serviciului de Salubritate a orasului Ghimbav aprobata in baza HCL nr.9/29.1.2021 dupa analizarea si adaptarea celor invocate, propune re aprobarea documentatiei Serviciului de Salubritate a orasului Ghimbav, precum si actul aditionalul la Contractul de delegare a Serviciului de Salubritate nr. 17241/28.11.2018, actul aditional la contractual de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori casnic, si actul aditional la contractual de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori IP si AE.

Responsabil Protectia Mediului

Cojenelu Elena

REFARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,2.....

Proiect de hotărâre

din 23.03.2021

pentru aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2021

Spinean Ionel, Cușai Daniel, Toader Rausch Adrian, Flueraș Marian și Maxim Ștefan – consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav,

Văzând procesul - verbal întocmit în urma întrunirii Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, constituită conform Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 102/27.11.2020, prevederile HCL Ghimbav nr. 62/02.07.2020 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. q) și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 și următoarele din HGR nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

Având în vedere necesitatea punerii în aplicare a HCL Ghimbav nr. 62/2020

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă lista de priorități în soluționarea cererilor de locuințe, destinate închirierii, valabilă pentru anul 2021, propusă de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Contestațiile cu privire la soluționarea cererilor se vor depune la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea listelor aprobate conform art 1.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 15 zile calendaristice de la primire, în condițiile legii.

Art. 3. Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|--------------|
| - Neagoe Mihai | - viceprimar | - președinte |
| - Petrescu Vlad George | - consilier local | - secretar |
| - Vasilachi Robert – Andrei | - consilier local | - membru. |

Art. 4. Repartizarea locuințelor sociale se va realiza în funcție de fondul locativ disponibil.

La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Anexa nr. 1 la HCL 62/02.07.2020 pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Art. 5. La data repartizării locuințelor sociale, destinate închirierii, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
c.l. Spinean Ionel
c.l. Cușai Daniel
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Flueraș Marian
c.l. Maxim Ștefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
 Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

**Listă privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale
 aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2021**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Criterii de eligibilitate										Punctaj
		Condiții de locuit		Stare civilă	Venit	Vechime în muncă	Stabilitate	Condiții speciale				
		Contract	Tolerat									
1	Niță Petronela	20	7	2	20	38	60	5	152			
2	Cociug Caliopatra	20	7	3	10	37	60	0	137			
3	Gogu Mădălin Ionuț	20	7	5	20	9	60	0	121			
4	Păltineț Mihaela Laura	0	0	10	20	9	45	10 + 20	114			
5	Scripcaru Iosif	0	0	3	10	40	60	0	113			
6	Chiritoaia Elena Alisa	0	10	10	20	0	60	0	100			
7	Croitor Larisa Georgiana	0	10	5	20	0	60	0	95			
8	Gal Eniko Nicoleta	0	0	10	20	2	60	0	92			
9	Vereș Gabriela	0	7	10	20	3	45	0	85			
10	Enache Victor Florin	0	0	3	10	5	60	0	78			
11	Goga Vlad	0	0	2	10	4	60	0	76			
12	Andrei Dumitra Loredana	0	0	3	10	2	60	0	75			
13	Micu Raul Andrei	0	0	3	10	2	60	0	75			
14	Covășean Alexandru Constantin	0	0	3	10	1	10	40	64			

Notă:

a) Au fost respinse ca incomplete dosarele depuse de către:

1. Popa Raveca
2. Bucur Carmen Elena

3. Căldare Otilia Margit
4. Coca Cosmin Adrian
5. Berbece Eugenia
6. Durac Lăcrămioara Nicoleta
7. Fabro Mihaela
8. Corobuță Cristina
9. Prelipceanu Vasile
10. Bulgărașu Mariana

b) **A fost respins întrucât deține un imobil în proprietate depuse de către:**

1. Acsinte Petru Ovidiu

c) **Au fost respinse întrucât dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, dosarele depuse de către:**

1. Dani Silvia
2. Luca Gabriela

Inițiatori

c.l. Spinean Ionel

c.l. Cușai Daniel

c.l. Toader Rausch Adrian

c.l. Flueraș Marian

c.l. Maxim Ștefan

Vizat de legalitate
Secretar General
Dăinașovici Adrian

Referat de aprobare
pentru aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de
locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2021

Văzând procesul - verbal întocmit în urma întrunirii Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, constituită conform Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 102/27.11.2020, prevederile HCL Ghimbav nr. 62/02.07.2020 privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. q) și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 20 și următoarele din HGR nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere necesitatea punerii în aplicare a HCL Ghimbav nr. 62/2020 propunem Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Inițiatori
c.l. Spinean Ionel
c.l. Cușai Daniel
c.l. Toader Rausch Adrian
c.l. Flueraș Marian
c.l. Maxim Ștefan





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 4732 / 25.03.2021.....

APROBAT,

Primar

Ionel Fliundra

Referat de specialitate
pentru aprobarea listei privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor
de locuinte sociale aflate in patrimoniul Orasului Ghimbav,
pentru anul 2021

Avand in vedere procesul verbal ce a fost intocmit in urma intrunirii Comisiei de analiza a solicitarilor de locuinte sociale constituita conform H.C.L. nr. 102/27.11.2020, aducem la cunostinta urmatoarele:

- pentru punerea in aplicare a H.C.L. nr. 62/02.07.2020 privind "aprobarea criteriilor de punctare(criterii de eligibilitate si de selectie) pentru solutionarea cererilor de locuinte sociale si repartizarea acestora in regim de inchiriere, a formularelor de inscriere pe lista de prioritati la locuinte sociale, documintele justificative pentru intocmirea dosarelor, stabilirea datei si locului de depunere a dosarelor, precum si modul de comunicare a acestor informatii catre solicitanti", este necesara aprobarea listei de prioritati in

solutionarea cererilor de locuinte destinate inchirierii propusa de comisia invederata mai sus.

In concluzie, fata de cele mentionate, conform prevederilor Legii nr. 114/1996 *privind locuintele*, H.G. nr. 1275/2000 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuintei nr. 114/1996*, H.C.L. nr. 62/02.07.2020 *privind aprobarea criteriilor de punctare(criterii de eligibilitate si de selectie) pentru solutionarea cererilor de locuinte sociale si repartizarea acestora in regim de inchiriere, a formularelor de inscriere pe lista de prioritati la locuinte sociale, documéntele justificative pentru intocmirea dosarelor, stabilirea datei si locului de depunere a dosarelor, precum si modul de comunicare a acestor informatii catre solicitanti,*

propunem aprobarea listei privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte sociale aflate in patrimoniul Orasului Ghimbav, pentru anul 2021.

Intocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai



Secretar General,

Szinatorovici Dan





**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4097 / 17.03.2021.

Primar
Ionel Fliundra

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PE ANUL 2020

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 3), lit. a) din Codul Administrativ OG 57/2019, Primarul Orașului Ghimbav prezintă Consiliului Local, Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale. Acesta cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor: **Contabilitate, Asistență Socială și Mediu.**

STAREA ECONOMICĂ

POLITICI CONTABILE

Situațiile financiare ale Primăriei Orașului Ghimbav la data de 31.12.2020 reflectă situația patrimoniului aflată în administrarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, fiind întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OMF 1917/2006 pentru aprobarea normelor metodologice, privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31.12.2020 și modelele acestora.

Metoda de amortizare folosită pentru mijloacele fixe aflate în patrimoniul Primăriei Orașului Ghimbav, a fost cea liniară, acestea nu au fost supuse procedurii de reevaluare, având în vedere creșterea valorii prin îmbunătățirile aduse pe parcursul anilor precedenți și anului curent.

Elementele prezentate financiare, au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente, astfel respectându-se:

- Principiul continuității activității – unitatea administrativ-teritorială își va continua în mod normal funcționarea, fără a intra în imposibilitatea continuării activității sau fără reducerea semnificativă a acesteia.
- Principiul permanenței metodelor - aplicarea aceluiași reguli, metode, norme privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate, a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp, a informațiilor contabile.
- Principiul independenței exercițiului – au fost luate în considerare toate veniturile și cheltuielile exercițiului, fără a se ține seama, de data încasării sau efectuării plății.

- Principiul intangibilității exercițiului – bilanțul de deschidere al exercițiului, corespunde cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.
- Principiul necompensării – valorile elementelor ce reprezintă active, nu au fost compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.
- Principiul prevalenței economicului asupra juridicului.

Unitatea nu înregistrează datoriile contingente și credite de angajament aferente acțiunilor multianuale.

Având în vedere Ordinul nr.2941/2009 privind modificarea și completarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, ale instituțiilor publice, precum și a unor raporturi financiare lunare în anul 2020, vă aducem la cunoștință, că soldurile înregistrate în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2020 la rândurile 63.1 și 72, reprezintă obligațiile instituției. Facem precizarea că soldul final, a crescut față de soldul inițial, întrucât, pe parcursul anului 2020, au avut loc creșteri salariale aplicate sistemului public local. Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2020, la rândul 61, privind datoriile comerciale și avansuri, în suma de 56.119 lei, este compus din: contul 4621 “Creditori sub 1 an” cu sold debitor în valoare de 56.119 lei, în acesta sunt incluse, cotizațiile sindicale ale salariaților pentru luna decembrie 2020.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01023 și 01024, în suma de 757 lei, reprezintă suma de recuperat de la FNUASS.

Diferența dintre rândurile bilanțiere 01062 și 010631, în suma de 189 231 lei, reprezentând diferența dintre soldurile conturilor 444 “Impozit pe venit din salarii”, 446 “Alte impozite și taxe și vărsăminte asimilate”, 448 “Alte datorii sau creanțe față de buget” și 462 “Creditori diverși”.

Soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2020 la rândul 01021 în suma de 464 313 lei reprezintă suma stabilită ca decontată nelegală în anii precedenți, de Camera de Conturi Brașov, pentru anumiți ageți economici în suma de 445 438 și concediile medicale suportate de FNUASS în sumă de 18 875 lei, sume ce trebuie recuperate.

În soldul înregistrat în bilanțul contabil, încheiat la data de 31.12.2020, la rândul 01033, privind conturile de trezorerie și alte valori, în suma de 84.865.532 lei sunt reflectate soldurile conturilor 552 “Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit”, 562 “Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii” și 770 “Finanțare de la buget”.

REFERITOR LA PRINCIPALELE ELEMENTE DIN BILANȚ

A. ACTIVE

1. Active necurente:

1.1 Active fixe necorporale: Soldul la data de 31.12.2020 este în valoare de 619.659 lei și reprezintă achiziții de licențe și proiecte tehnice și amortizarea acestora;

1.2 Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 4.701.608 lei

1.3 Terenuri și clădiri: Soldul la sfârșitul perioadei de raportare fiind de 126.616.674 lei.

2 Active curente:

2.1 Stocuri: În această grupă intră: materii prime, materiale, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, mărfuri, alte stocuri. Această linie de bilanț, prezintă sold la începutul anului în valoare de 10.048.555 lei, iar finele perioadei, soldul este de 5.404.371 lei.

2.2 Creanțe curente: această linie bilanțieră, reprezintă sumele ce urmează a fi încasate, într-o perioadă mai mică față de un an: soldul la începutul anului este de 19.874.479 lei, iar la finele perioadei de raportare este de 19.635.322 lei. În soldul rămas de încasat la 31.12.2020, se regăsesc sumele rămase, provenind din anii precedenți, debitele neîncasate ale anului curent, precum și majorările și penalitățile de întârziere.

3. **Datorii curente:** în suma de 729.552 lei, suma reprezintă datoriile față de personalul din sindicatul Primus 2007, care urmează a fi achitate în perioada următoare, datoriile față de furnizori și datoriile față de bugete, datoriile față de personalul din Aparatul de Specialitate al Primarului și cadrelor didactice de la centrul bugetar Școala Generală Ghimbav.

B. CAPITALURI PROPRII

Sunt determinate ca diferența între total active și total datorii, rezultând astfel activul net.

Soldul la începutul anului este de 205.174.576 lei, iar la sfârșitul perioadei de 222.674.521, rezultând o creștere de 17.499.945 lei.

REFERITOR LA CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

Acesta prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent, precum și cele ale anului precedent, pentru aceeași perioadă de raportare.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, indiferent dacă acestea au fost plătite sau nu.

Situația rezultatului patrimonial pentru Primăria Ghimbav, se prezintă astfel:

Venituri operaționale	43.094.152 lei
Cheltuieli operaționale	20.861.614 lei
Rezultat din activitatea operațională	22.232.538 lei
Cheltuieli financiare	1.400.927 lei
Rezultat din activitatea financiară	1.400,927 lei
Venituri extraordinare	11.456 lei
Rezultat din activitatea extraordinară	2.256 lei
Rezultatul patrimonial al exercitiului	20.833.867 lei

REFERITOR LA CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL

Primăria Orașului Ghimbav a încasat venituri proprii, alcătuite din impozite și taxe locale, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, în suma totală de 40.471.789 lei.

Plățile totale efectuate la nivelul unității administrativ teritoriale în această perioadă, sunt plăți curente și de capital aferente autorităților publice, altor servicii publice generale, ordine și siguranța națională, sistemului de învățământ, sănătate, cultură, asistență socială, servicii și dezvoltare publică, mediu și ape, transport, și sunt în sumă de 23.894.085 lei.

Structura pe capitole de cheltuieli, se prezintă astfel:

Autorități publice	51.02	5.602.770 lei
Alte servicii generale	54.02	351.634 lei
Tranzacții privind datoria publică	55.02	1.400.927 lei
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației	56.02	0 lei
Ordine publică și siguranța națională	61.02	602.158 lei
Învățământ	65.02	1.172.708 lei
Cultură, recreere și religie	67.02	2.611.751 lei
Asigurări și asistență socială	68.02	1.582.435 lei
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	4.387.856 lei
Protecția mediului	74.02	3.631.101 lei
Transporturi	84.02	3.992.747 lei

Rezultatul execuției bugetare la 31.12.2020, calculat ca diferență între încasările realizate și plățile efectuate, este în sumă de 16.577.704 lei.

Facem precizarea că , unitatea de învățământ a întocmit și depus, situațiile financiare în conformitate cu prevederile punctului nr.2(8) din OMF 465/2015.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2020, la Direcția de Asistență Socială, au fost înregistrate spre soluționare următoarele:

DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- 38 dosare pentru încadrare în grad de handicap adulți (anchetă socială+acte justificative)
- 11 dosare pentru încadrare în grad de handicap copii (anchetă socială+anexa factorii de mediu+acte justificative)
- 9 contracte cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES cu monitorizare semestrială
- 10 rapoarte de monitorizare copii cu dizabilități
- 73 dosare privind acordarea alocației de stat pentru copii și anchete sociale+adrese diverse
- 131 dosare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție (anchetă socială la nevoie)
- 44 dosare pentru acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți conform H.C.L. nr. 92/2017(întocmire referate de acordare/neacordare stimulent+state de plată)
- 9 dosare privind acordarea cardurilor-legitimăție de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap (referat+documente justificative)
- 23 dosare privind acordarea rovinei pentru persoanele cu handicap (anchetă socială+acte justificative)
- 3 anchete sociale în vederea angajării de asistenți personali
- 6 anchete sociale pentru acordarea asistenței educaționale
- 14 anchete sociale pentru acordare bursă socială/Bani de liceu/„Permis pentru viitor”/ Program „Vreau la școală”
- 5 tineri cărora le-a încetat măsura de plasament(monitorizare lunară, timp de 6 luni, cu întocmire rapoarte de monitorizare/note de discuții+ raport final.)

- 2 anchete sociale pentru acordare scutire de la plata impozitului pe clădire/teren pentru familiile/persoanele singure cu venituri mici
- 48 dosare noi de acordare a indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav / de continuare a plății indemnizației lunare de însoțitor/ de încetare (documente justificative+referat+dispoziții+stat de plată)
- 51 dosare privind modificarea cuantumului indemnizației lunare de însoțitor persoanelor cu handicap grav (întocmit referat+dispoziții+înștiințări+stat de plată -actualizare la valoarea salariului minim brut pe economie)
- referat+state de plată indemnizației pentru concediul de odihnă al asistenților personali
- rapoarte de control privind activitatea asistenților personali-iunie 2020
- raport semestrial către Consiliul Local Ghimbav privind activitatea asistenților personali

ÎNGRIJIRE ACASĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

-monitorizare derulare contract de prestare a acestor servicii de către Asociația Îngrijire Acasă (verificare lunară a facturii emise+anexe, sprijin acordat beneficiarilor sau aparținătorilor în depunerea cererilor)

Numărul mediu lunar al beneficiarilor acestor servicii de îngrijire la domiciliu, prin furnizor privat, este de 22.

POAD 2019-2021 (PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE-PACHETE ALIMENTE U.E.)

-documente necesare pentru derularea acestui program

-distribuirea pachetelor cu obiecte de igienă –trașa I și II- către următorii beneficiari: VMG-ajutor social, ASF-alocația pentru susținerea familiei, persoane cu handicap grav sau accentuat- listă suplimentară

-distribuirea pachetelor cu produse alimentare–trașa I -către următorii beneficiari: VMG-ajutor social, ASF-alocația pentru susținerea familiei, persoane cu handicap grav sau accentuat- listă suplimentară

ALOCAȚIE PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

-1 dosar existent în plată (efectuare anchete sociale la 6 luni)

-1 dosar nou(documente justificative+anchetă socială+fișă calcul+dispoziție)

VENIT MINIM GARANTAT (AJUTOR SOCIAL)

-5 dosare existente în plată (efectuare anchete sociale la 6 luni)

-1 dosar nou(anchetă socială+referat+dispoziție)

AJUTOARE DE URGENȚĂ (PRESTAȚII FINANCIARE EXCEPȚIONALE)

- 16 dosare (efectuare anchete sociale+referat+dispoziții+state de plată)

AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI SEZON RECE 2019-2020

-9 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu GAZE NATURALE (prelucrare cereri+dispoziții)

-3 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței cu LEMNE (prelucrare cereri+ dispoziții)

-2 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

CAMPANIA”PENTRU SUFLET”-ACORDARE TICHETE SOCIALE

- 100 cereri (prelucrare cereri+referate+dispoziții+liste de predare- Crăciun 2020(100 cereri și 105 tichete sociale distribuite)

DOMENIUL AUTORITATE TUTELARĂ

- 6 anchete sociale pentru cauzele civile având ca obiect "divorț"
- 2 anchete sociale pentru cauză civilă având ca obiect "stabilire pensie de întreținere"
- 2 anchete sociale pentru cauze civile având ca obiect "punere sub interdicție a persoanelor" sau instituire curatelă
- 3 anchete sociale pentru ordonanțe președințiale-domeniu minori și familie
- 3 adrese Judecătoria pentru cauze civile-divorț, punere sub interdicție
- 3 dosare pentru perfectare contract de întreținere-persoană vârstnică(analiză model contract+referat+dispoziție)
- 9 dosare numire curator special pentru minori/interzis judecătoresc(analiză dosar+referat+dispoziție)-dezbateri succesiune/acte de dispoziție
- 1 anchetă socială pentru acordare despăgubiri ca urmare a unui accident rutier
- 5 dări de seamă prezentate de către tutori ai persoanelor puse sub interdicție(verificare venituri și cheltuieli+referat pentru descărcare de gestiune+dispoziție descărcare de gestiune)

ACTIVITĂȚI DIVERSE:

- relații cu publicul la sediu/telefonicorespondență poștală și electronică
- corespondență cu diverse instituții și autorități(raportări lunare către AJPIS Brașov și DGASPC Brașov, adrese și situații la solicitarea unor instituții/autorități/persoane-istanțe judecătorești, poliție, DGASPC, notari etc.)

RAPORTUL ANUAL PRIVIND STARTEA DE MEDIU

Orașul Ghimbav aflat la o altitudine medie de 535 m, face parte din Țara Bârsei a cărui relief este o depresiune ce se situează la o altitudine de circa 400 – 550 m deasupra nivelului mării și care include munții: Postăvaru - 1.802 m, Tâmpa - 960 m, Măgura Codlei - 1.294 m și dealurile Lempeș, dealurile Brașovene, dealurile Brănene, dealurile Săcelene.

1. Factor mediu Apa-Aer

Pentru anul 2020, în arealul orașului Ghimbav nu au fost semnalate existența unor situri contaminate sau potențial contaminate istoric și nu au fost identificate zone cu riscuri naturale.

1.2Apa

- pârâul Bârșa, se încadrează în stare ecologică moderată iar din punct de vedere al stării chimice se încadrează în „stare chimică bună”;

- pârâul Ghimbășel, stare ecologică moderată, datorată mai ales cantității de impurificatori rezultați din evacurările de ape uzate insuficient epurate din zonele adiacente praului.. Din punct de vedere al stării chimice, pârâul Ghimbășel se încadrează în stare chimică bună”. Asa ca in fiecare an au fost initiate lucrari de igienizare, decolmatare si cosmetizare a paraului.

- conform Legii nr.107/1996 pentru asigurarea unei curgeri libere a apelor cu scopul de aparare impotriva incendiilor sau a fenomenelor hidrometeorologice, a prevederilor art.8 lit.k din OG nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor, pentru prevenirea, protectia și diminuarea efectelor inundațiilor este obligatorie reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale (inundații) cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone ale localitatii. Si in acest an sau fost propuse si efectuate doua acțiuni de igienizare/decolmatare/cosmetizare a paraului Ghimbășel, pe toata lungime sa, cu lucrari adiacente de intretinerea digurilor si a malurilor, a cursului de apa, lucrari ce vor asigura si combaterea si eroziunea solului.

Din punct de vedere a apelor subterane orașul Ghimbav face parte din zona „5”, c Gestiunea serviciilor de apă din orașul Ghimbav este delegată Companiei Apa Brașov, în cadrul parteneriatului cu ADI (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară). Compania Apa Brașov, în calitate de operator regional împreună cu Direcția de Sănătate Publică județeană Brașov monitorizează și răspunde permanent de calitatea surselor de apă potabilă ce urmează a fi distribuite localităților componente. Referitor la calitatea apei de captare din puțuri forate se pot menționa următoarele: - apa subterană captată corespunde condițiilor de potabilitate conform standardelor în vigoare. Nu au fost semnalate cazuri de îmbolnăviri în rândul populației civile din cauza apei potabile distribuite. - în mod preventiv sunt prevăzute stații de clorinare a apei.

Apele uzate, menajere și industriale din orasul Ghimbav beneficiaza de un sistem separativ de canalizare astfel:

). Centralizat - apele uzate menajere și tehnologice preepurate, colectate de rețeaua de canalizare ce asigură transportul acestora în stația de epurare a apelor uzate de la Stupini care este amplasată la cca. 3 km către est față de Ghimbav.

b). Propriu - prin stații proprii de epurare, vidanjabile, stații ce aparțin în principal societăților comerciale ce acționează în zona SE.

c) Colectarea apelor pluviale, prin rigole stradale și evacuate în pârâul Ghimbășel se face prin 10 guri de vărsare.

Referitor la rețeaua de canalizare și colectare a apelor uzate menajere și industriale în anul 2020 au fost efectuate următoarele investiții:

- Extindere rețea canalizare menajera în zona Transilana II / cofinanțare prin PNDR – **demarat** (s-a refăcut PT, condiție impusă de TransElectrica)

1.3 Aer

Monitorizarea pe teritoriul localității a calitatii aerului este efectuată direct de agenții economici, iar la nivel de Agenție Metropolitană (care are peste 250.000 locuitori) există stații automate de monitorizare a calității aerului. Se apreciază că starea actuală a factorului de mediu AER, din punct de vedere calitativ se încadrează în limitele impuse prin STAS 12574/87 și Legii 104/2011, în condițiile în care emisiile industriale sunt monitorizate conform planurilor stabilite prin Autorizațiile de mediu.

2. Factor mediu Gestionarea deșeurilor

Gestionarea și colectarea deșeurilor în orașul Ghimbav a fost încredințată societății S.C. Comprest S.A. Brașov prin contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate. Orașul Ghimbav este un oraș curat, Administrația publică preocupându-se permanent pentru păstrarea unui mediu curat și sănătos în localitate. Colectarea deșeurilor și eliminarea lor se face prin transportul și depozitarea la rampa ecologică conformă FIN ECO din zona CET-Brașov. Rampa ecologică este administrată de S.C. COMPREST S.A., are o suprafață de depozitare de 28 ha și o capacitate de 25.500 mc. Pentru salubritatea orașului sunt montate coșuri publice și containere, atât în zona veche a orașului, cât și zona rezidențială nouă și zona industrială. Pentru asigurarea unor condiții optime de reciclare a tuturor tipurilor de deșeuri și păstrarea unui mediu curat. Primăria Ghimbav are în curs de desfășurare 2 contracte de colaborare, unul cu societatea RECOLAMP pt. colectarea deșeurilor provenite din echipamente de iluminat cu tehnologie LED și corpuri de iluminat și unul cu SLC Brașov SRL pentru colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electronice și electocasnice (DEEE). Începând cu luna decembrie 2017 este în curs de desfășurare un contract de colaborare cu firma S.C. Rian Consult SRL ce are ca obiect de activitate colectare și transport deșeuri industriale (deșeu tonere de imprimantă) și preluarea în vederea golirii și ecologizării stingătoarelor de incendiu aflate în custodia instituției.

Pentru indeplinirea prevederilor contractuale, S.C. Comprest S.A. a achiziționat și montat în anul 2019 în zona de blocuri str. Victoriei, un nr. de 3 buc. Ecoinsule adaptate pentru containere de 1100 l destinate colectării selective a deșeurilor din plastic hartie, sticla, plus metal și deșeuri menajere.

Pornind de la tintele asumate de România în privința reciclării deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au obligația ca până la 31 decembrie 2020, să atingă, cel puțin pentru deșeurile de hartie, metal, plastic și sticla provenind din deșeurile municipale un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea de minimum 50% din cantitatea totală de deșeuri generate, Serviciul de Protecția Mediului achiziționat din fonduri bugetare proprii 4 buc. Ecoinsule, care ulterior au fost montate în cartierul vechi al orașului respectiv str. Victoriei, str. Hermann Oberth, str. Noua (zona blocuri).

Eco-insula oferă oportunitatea cetățenilor de a colecta separat propriile deșeuri municipale, într-un singur punct de colectare fără a fi constrânși de un anumit program sau orar de colectare, așa cum se întâmplă în cazul sistemului de colectare „din usa în usa”.

3. Factor de mediu-Zgomot

O sursă importantă de zgomot pentru orașul nostru a rămas și în acest an traficul auto intens identificat pe DN1 arteră de importanță națională ce traversează localitatea prin zona rezidențială.


Rămâne în atenția administrației, ca o propunere pentru reducerea nivelului de zgomot, modificarea rutei DN 1, prin realizarea unei rute ocolitoare (centuri ocolitoare) prin care să fie deviat traficul auto intens.

Pentru menținerea unui climat de curățenie și îmbunătățirea orașului nostru au fost întreprinse următoarele:

- Organizarea și luarea măsurilor necesare pentru combaterea poleiului și dezăpezirilor pe teritoriul administrativ al orașului Ghimbav pe perioada de iarnă.
- Organizarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a sărbătorii Pașcale în oraș.
- Toaletarea arborilor și arbuștilor ornamentali precum și cositul ierbii din parcurile și zonele verzi ale orașului, pe tot timpul anului.
- Siguranța circulației (verificare, întreținere, montare indicatoare rutiere)
- Repararea străzilor neasfaltate prin balastare sau cu alte produse balastiere.

4. Factor de mediu-Rezervații naturale și arii protejate

Orașul Ghimbav nu are arii protejate și nici rezervații naturale în arealul propriu. În anul 2013 a fost constatată prezența unor familii de castori în zona inundabilă a râului Bârsa. În prezent, sit-ul unde se află castorii nu este protejat, zona fiind propusă pentru a fi declarată arie protejată. Zona este în imediată vecinătate a incintei aeroportului Ghimbav-Brașov la cca 600 m. Această oportunitate poate fi valorificată pentru creșterea atractivității turistice a zonei ca un „punct de atracție turistică și poate da un plus inedit investiției aeroportului.


Petre-Spiru Ana Maria Lorellai



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 4218 / 18.03.2020

Către,
Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov.

REFERAT,

Având în vedere faptul că la nivelul instituției sunt înregistrate cereri din partea unor petenți care solicită următoarele operațiuni de înscriere, respectiv:

- înscrierea în evidențe la Compartimentul Registrul Agricol a contractelor de vânzare-cumpărarea privind vânzarea de construcție de locuință în curs de edificare cu un grad de ridicare de 3 % (construcție ce reprezintă fizic un început de fundație) cu mențiunea că odată cu dreptul de proprietate vânzătorii transmit și dreptul de folosință gratuită pe durata existenței construcției asupra terenului, loturi de teren ce au fost atribuite în folosință gratuită potrivit Hotărârilor de Consiliul Local Ghimbav din anul 2008 în baza Legii nr. 15/2003, totodată solicitând și emiterea certificatului de urbanism în vederea construirii de locuințe.

- solicitare privind emiterea unui certificat de urbanism pentru obiectivul „ extindere pe orizontală și verticală a construcției existente” pentru imobil ce a fost autorizat în anul 2010 a cărei valabilitate a fost prelungită până în anul 2013, solicitare din partea unui petent care a achiziționat construcția la stadiul de fundație de la o persoană beneficiară a unui lot atribuit în folosință gratuită, la nivel de entitate s-a emis Dispoziția Primarului nr. 19/10.02.2020 privind constituirea comisiei pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Ca urmare a efectuării verificărilor în teren, membrii comisiei au executat poze la fiecare lot identificat fără construcție și construcție în faza de fundație, de asemenea au fost făcute verificări în evidențe la Compartimentul Urbanism și Registrul Agricol, sens în care a fost întocmită Situația privind loturile de teren atribuite în folosință gratuită pe raza Orașului Ghimbav din care reiese că un număr de 17 beneficiari nu au realizat construirea locuinței.

Menționăm faptul că, atribuirea dreptului de folosință gratuită a loturilor de teren s-a realizat în condițiile prevăzute de Legea nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea având caracter „intuitu personae” asupra unui drept de proprietate privată a UAT Oraș Ghimbav, în continuare acesta urmând regimul juridic instituit de această lege.

Potrivit prevederilor **Legii nr. 15/2003** privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare respectiv:

- **art.6, alin.1)** „ *beneficiarul terenului pentru construirea unei locuințe proprietate personală este obligat să înceapă construcției locuințe în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alin.2)* „ *în cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin.1) prin hotărâre a Consiliului local i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit*”.

În conformitate cu dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- **art.129, alin.1)** „ *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: a) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului*”.

Față de aspectele prezentate, potrivit prevederilor art. 6, alin. 1) și 2) din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală cu modificările și completările ulterioare se impune inițierea unor proiecte de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor atribuite beneficiarilor identificați de către comisie care nu au realizat construcția de locuințe în termenul prevăzut.

De asemeni, vor fi inițiate demersurile necesare în vederea desființării construcțiilor respectiv a fundațiilor de beton armat, aducerea terenului la starea inițială și predarea terenului pe bază de proces-verbal. Totodată vor fi promovate acțiuni în instanță privind anularea contractelor de vânzare-cumpărare.

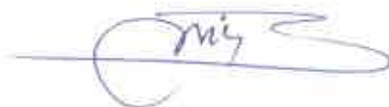
Anexez alăturat:

- situația privind loturile de teren atribuite în folosință gratuită ce au fost identificate fără construcții și construcție în faza de fundație;
- planșe foto realizate pe loturile identificate în situația sus menționată.

Secretar general,
Szinatovici Dan



Întocmit,
Consilier juridic- Bîznă Liliana



Situație privind loturile de teren atribuite în folosință gratuită pe raza orașului GHIMBAV, jud. Brașov

Nr. Crt.	Locație	Proprietari (drept folosință)	CF	Situația actuală	POZA	Taxe și impozite (Proprietar, Teren, CVC)	Autorizație de construire/Certificat edificare
1	Str. Ghiocelului nr. 5	KACJARACS ATTILA	100884	teren liber	P1	Nu exista in baza de date	NU EXISTĂ ÎN BAZA DE DATE
2	Str. Oliviei nr. 11	VĂTAVU ANDREI	100031	teren liber	P2;P3	VATAVU ANDREI	CU NR.5/16.01.2009
3	Str. Oliviei nr. 3	TOLOVICI FILIOMENA	100826	FUNDAȚIE INTABULATĂ	P4;P5	PETCU A. SI BIZAU I. CVC 258/22.02.2020	AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE NR.29/2010-CU DURATĂ DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR DE 24 LUNI CERTIFICAT DE EDIFICARE A CONSTRUCȚIEI NR.57/23.08.2019- LOCUINȚĂ INDIVIDUALĂ- STADIU FIZIC- FUNDAȚIE CONTINUĂ DIN BETON ARMAT
4	Str. Panseluței nr. 4	STOIAN OCTAVIAN	101050	FUNDAȚIE NEINTABULATĂ	P6;P7	STOIAN ADRIAN	AC NR.18/18.02.2010
5	Str. Panseluței nr. 5	GĂMAN DANIELA	100520	FUNDAȚIE NEINTABULATĂ	P8;P9	OLAH MOISIN CIPRIAN.CVC 4526/20.12.2017	AC NR.12/2010, CU NR.233/2017 și AC NR.71/2019- Bransament gaze naturale
6	Str. Panseluței nr. 11	DRESCAN REMUS	101171	FUNDAȚIE NEINTABULATĂ	P10;P11	DRESCAN REMUS	AC NR.7/ 2010
7	Str. Begoniei nr. 7	COJOCARU SIMCINA	100240	FUNDAȚIE INTABULATĂ+GARD	P12;P13	GAMIAN DANIELA CVC 443/17.07.2017	AC NR.48/2015-Bransament gaze naturale
8	Str. Begoniei nr. 12	PIVODĂ DORIN AUREL	100559	FUNDAȚIE NEINTABULATĂ+GARD	P14;P15	PIVODA DORIN- AUREL	CU NR.44/2009

9	Str. Begoniei nr. 18	LICĂ P.	NEINTABULAT	teren liber	P16;P17	LICĂ DANIEL STEFAN	
10	Str. Liliacului nr. 10	POENAR MARIUS BURCEANU CLAUDIA ANDREEA	NEINTABULAT	teren liber/gard	P18;P19	POENAR MARIUS	
11	Str. Violetei nr. 4		NEINTABULAT	teren liber	P20;P21	Nu are nimic la poziția de rol	
12	Str. Violetei nr. 11	BĂLAN LAURENȚIU	101361	teren liber	P22;P23	BĂLAN ION LAURENȚIU	AC NR. 114/2010
13	Str. Gardeniei nr. 8	HAHEU S.	104678	teren liber	P24;P25	Sistat în 31.12.2011, CF. se regăsește la Susnea Gabrieli str. Școlii nr. 5-339 mp	CU NR. 60/13.03.2019- Construire locuință unifamilială "P+M" și împrejurire teren- pe numele ȘUȘNEA GABRIEL VASILE ȘI ȘUȘNEA ALINA MIRABELA
14	Str. Gardeniei nr. 14	POMĂRLEANU DORIN	101160	teren liber	P26;P27	POMĂRLEANU DORIN GHEORGHE	AC NR. 74/23.06.2009
15	Str. Toporașului nr. 12	CIPRIAN RUXANDRA ELENA	NEINTABULAT	teren liber	P28;P29	CIRIPAN RUXANDRA-ELENA	
16	Str. Toporașului nr. 10	DIACONU CĂTĂLIN	NEINTABULAT	teren liber	P30;P31	Nu are terenul la rol	
17	Str. Toporașului nr. 6	COMSA EUGEN	100905	FUNDAȚIE NEINTABULATĂ	P32;P33	COMSA EUGEN VALERIU	AC 138/04.11.2009 și AC NR. 48/2016-Bransament gaze naturale

SECRETAR GENERAL

SZINATOVICI DAN

Comp. Registrul Agricol

Insp. MARIUS PURCARU

Comp. Impozite și Taxe

Insp. ADINA CAUTIȘ

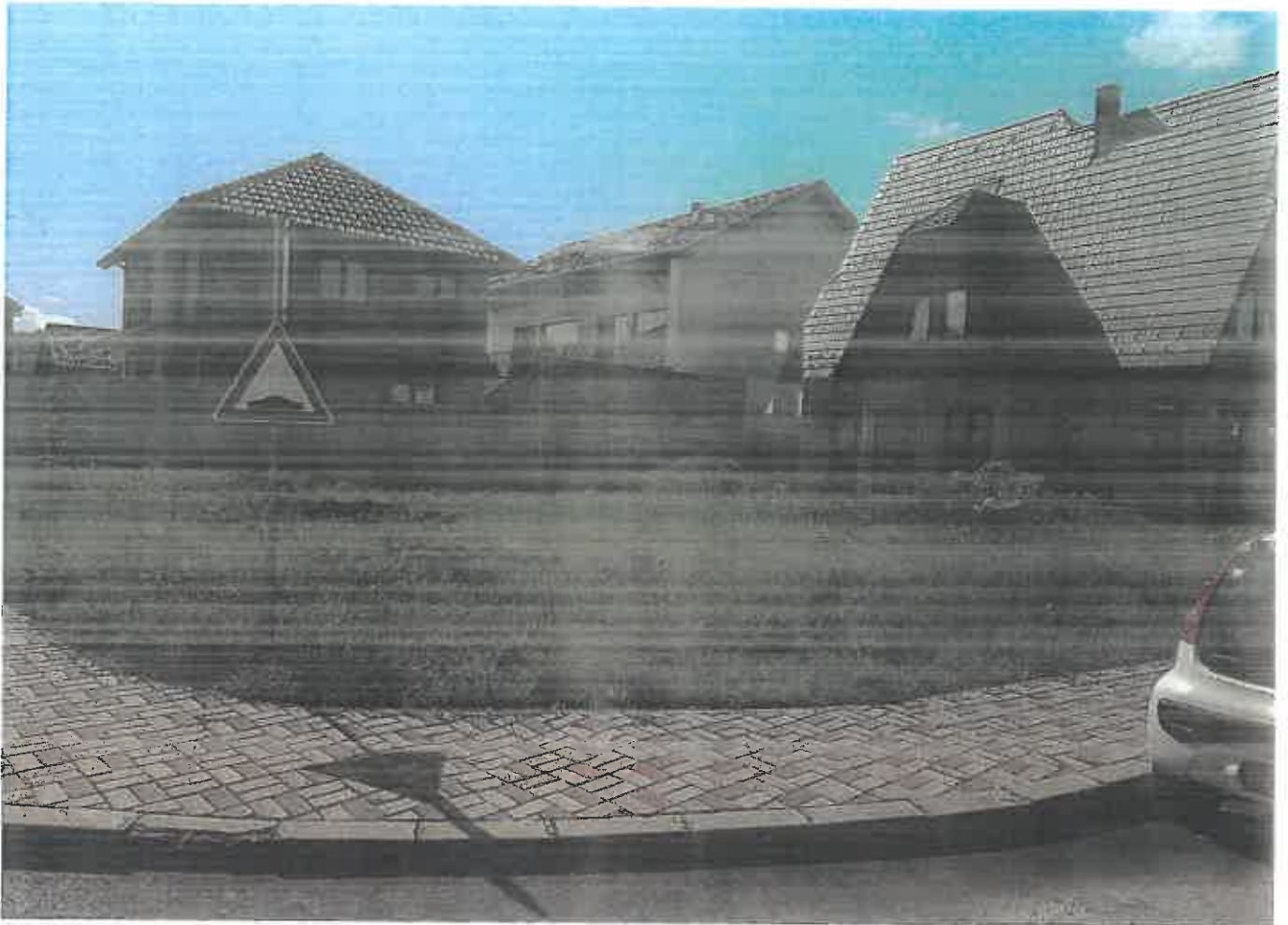
Comp. Urbanism

Arh. CRISTINA HERTIA

Str. Ghiocelului nr. 5

P.1.





Str. Olivieri nr. 3

P.4; P.5



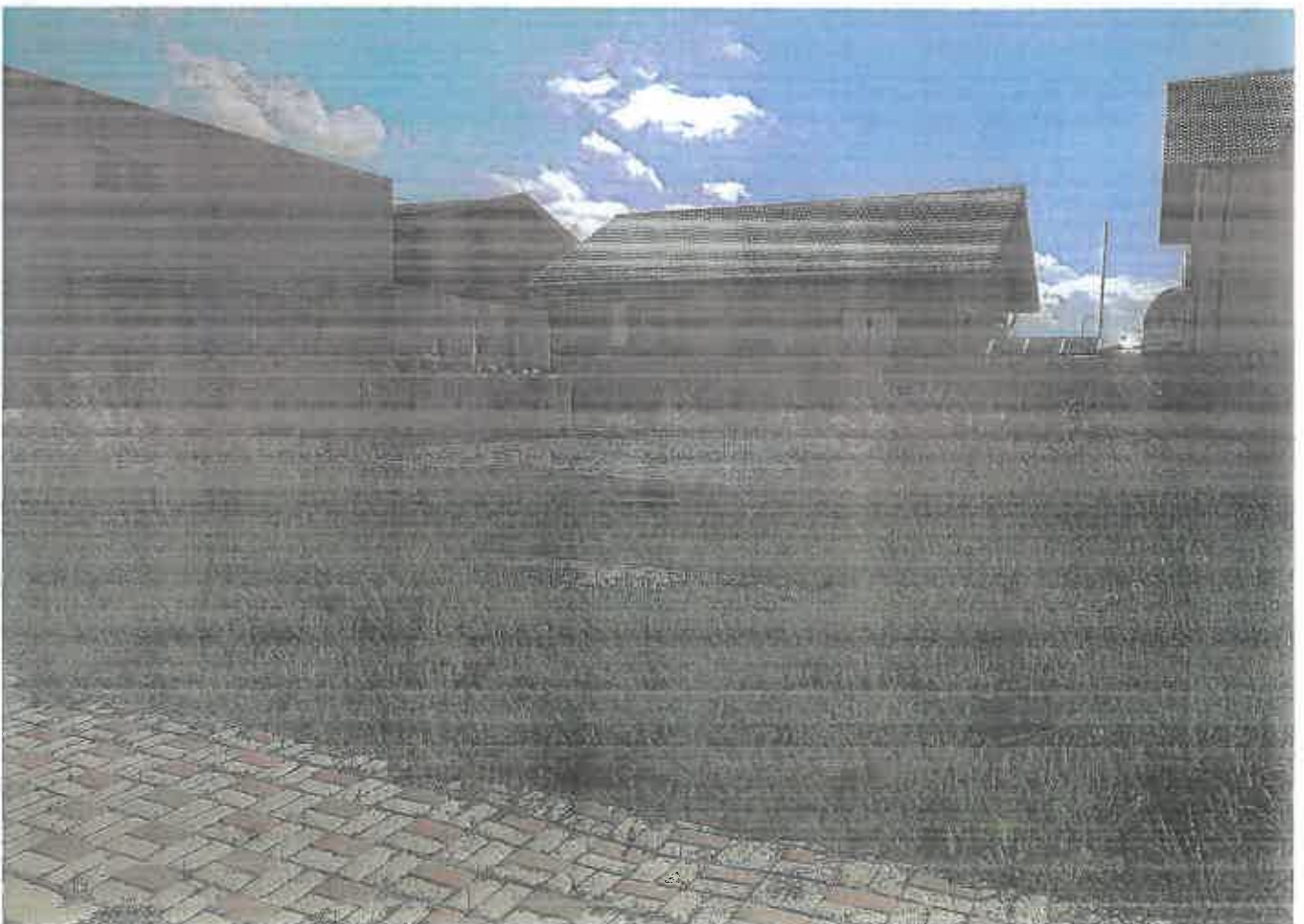
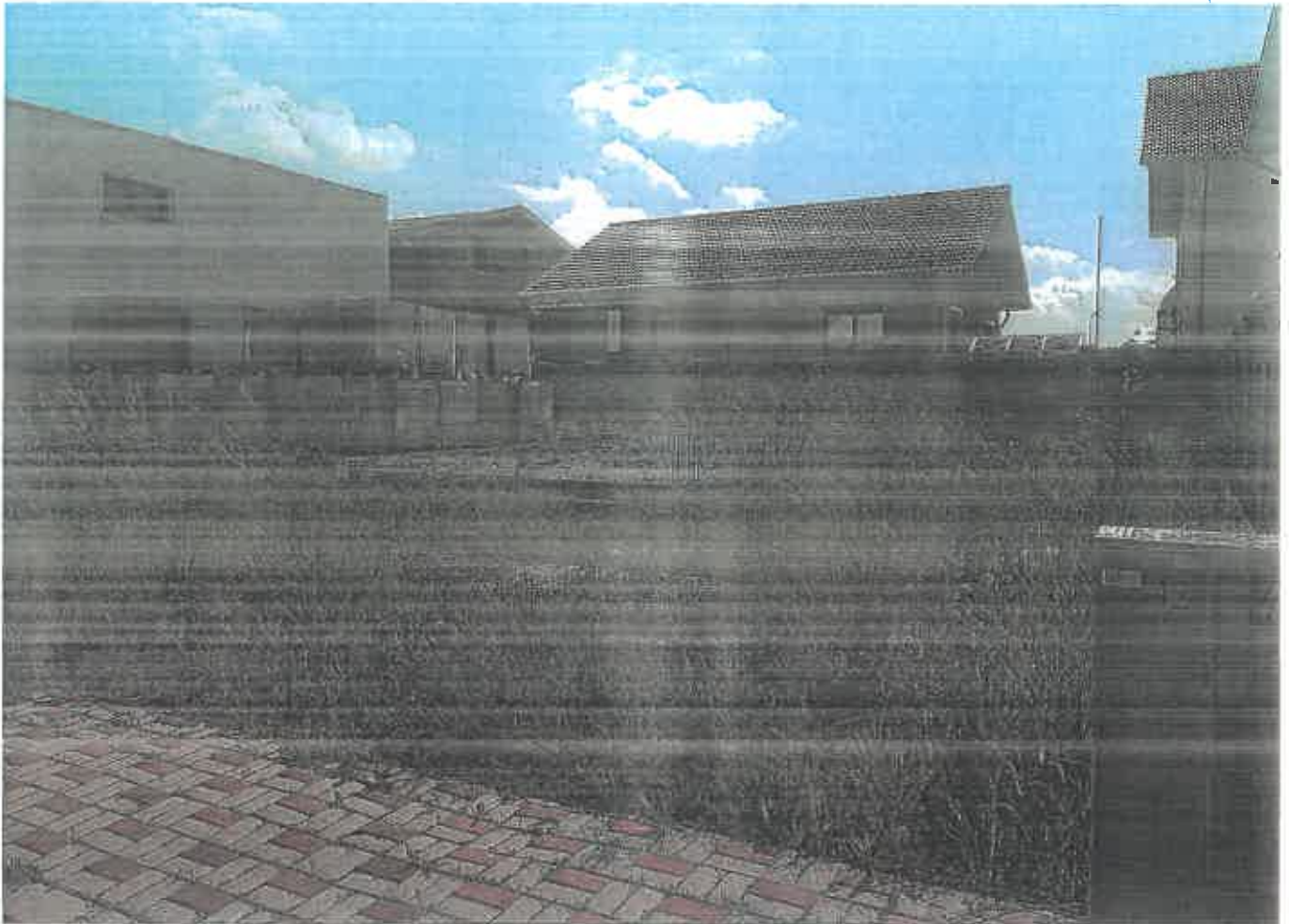
Str. Panselutei nr. 4

P.6. ; P.7.



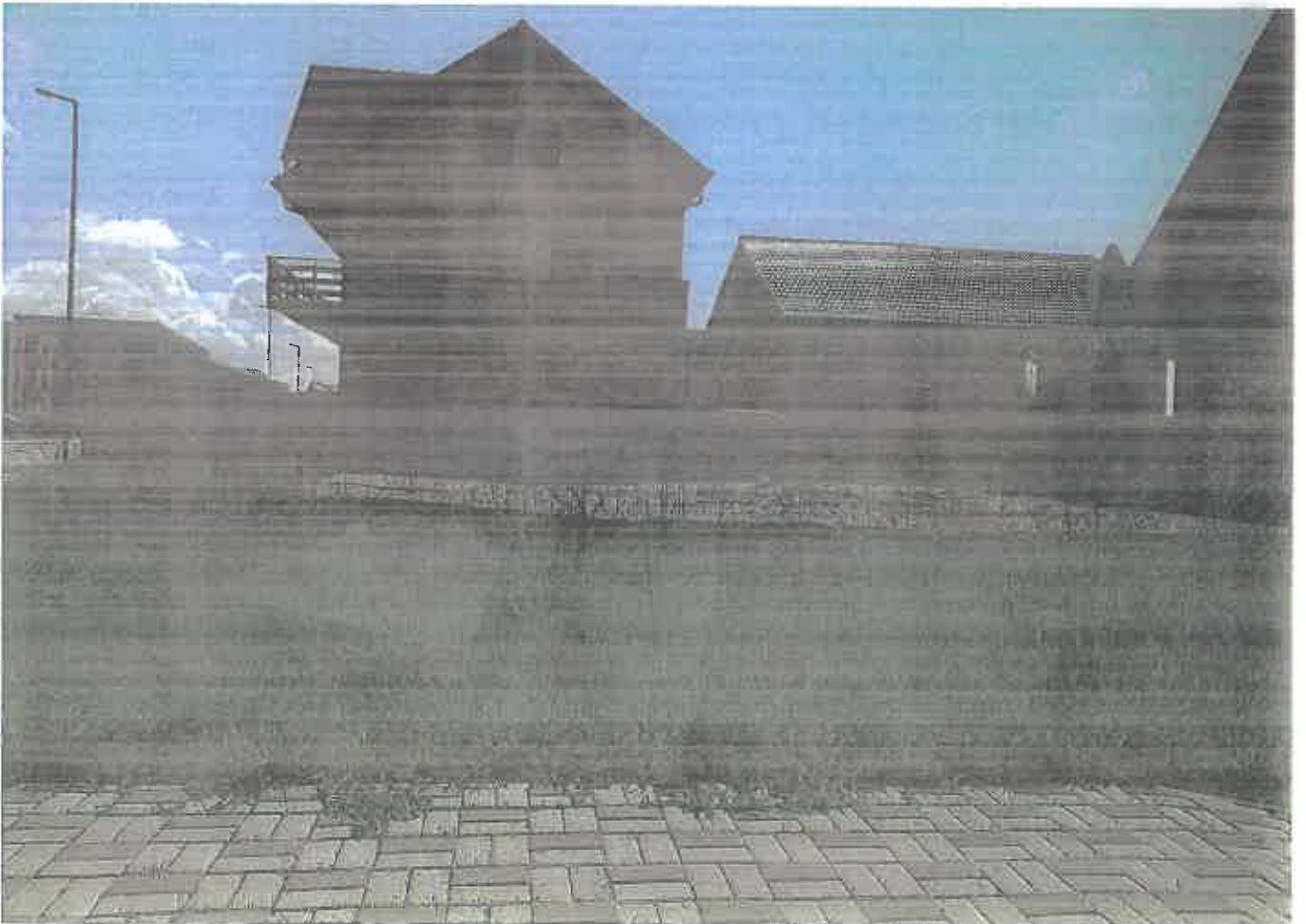
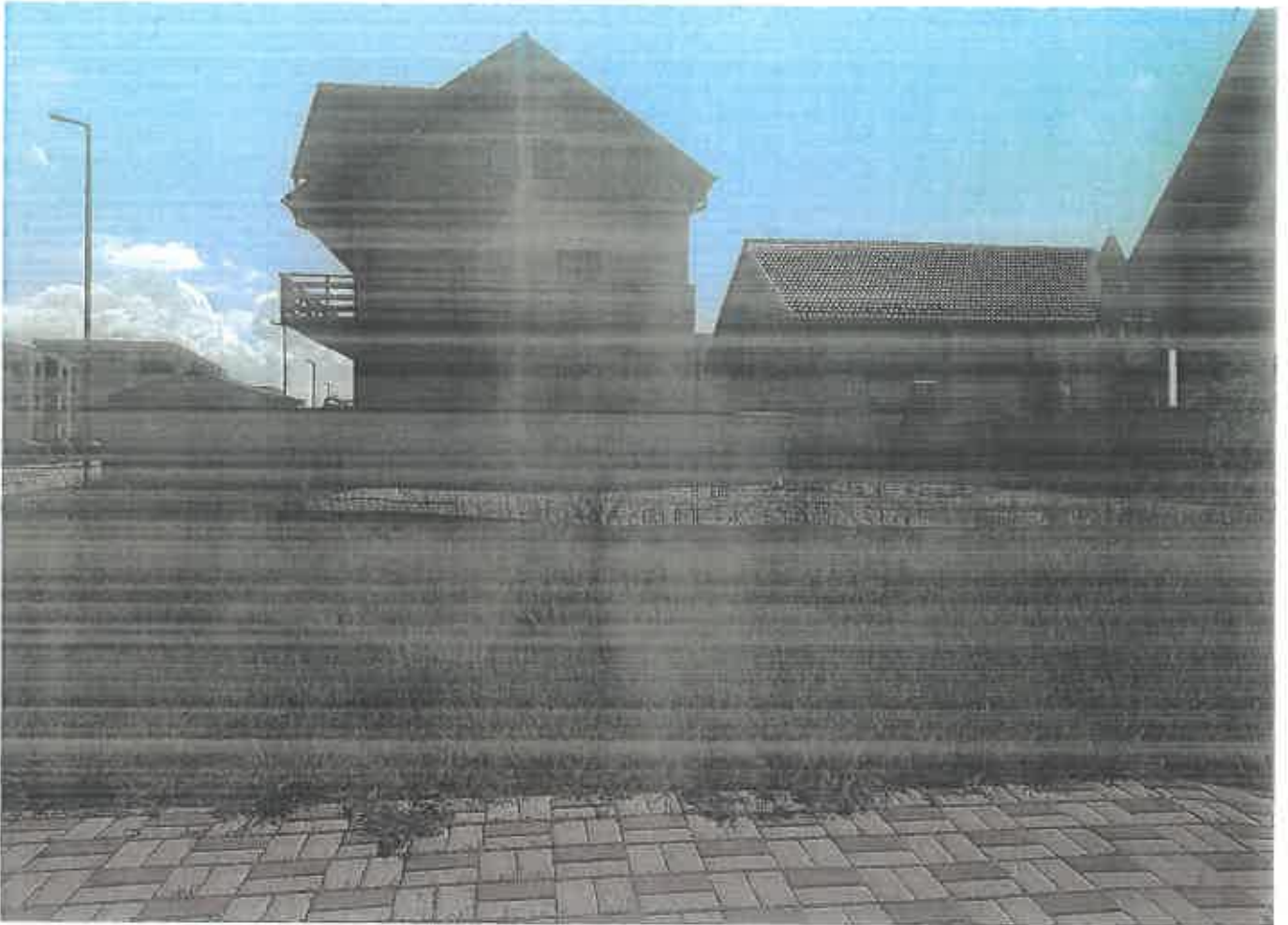
Str. Panselutei nr. 5

P.8; P.9



Str. Panse lutei nr. 11

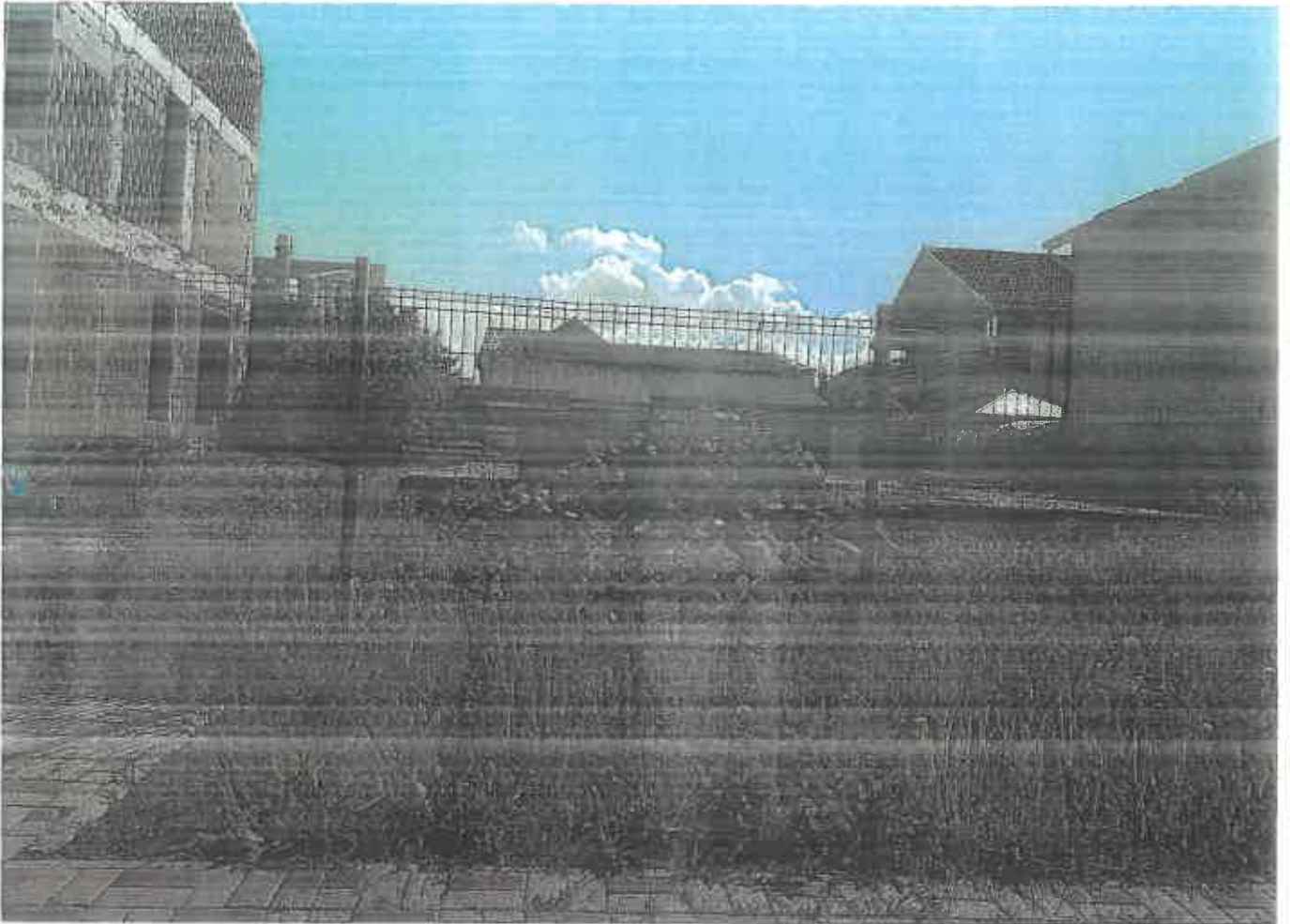
P. 10. P. 11





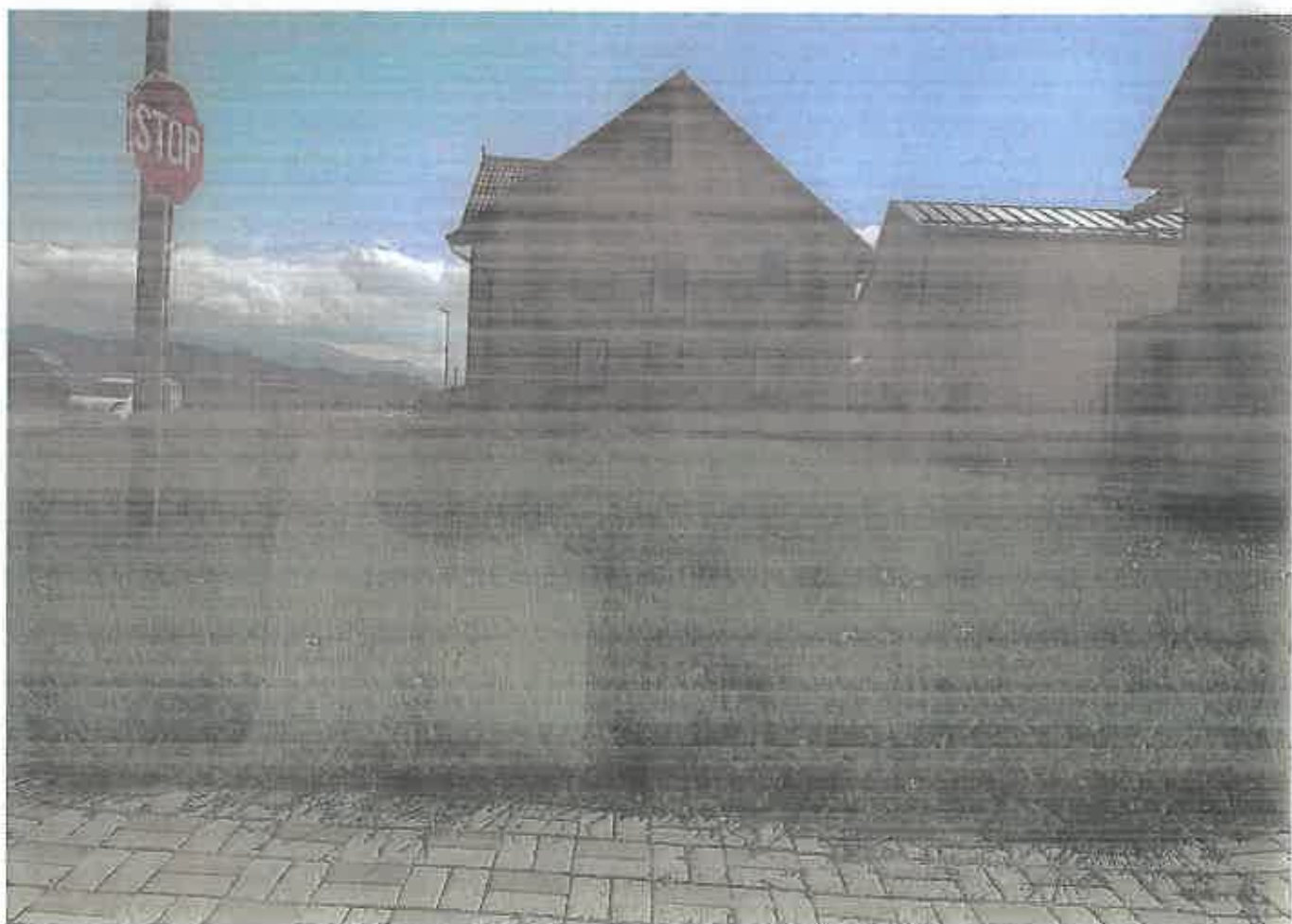
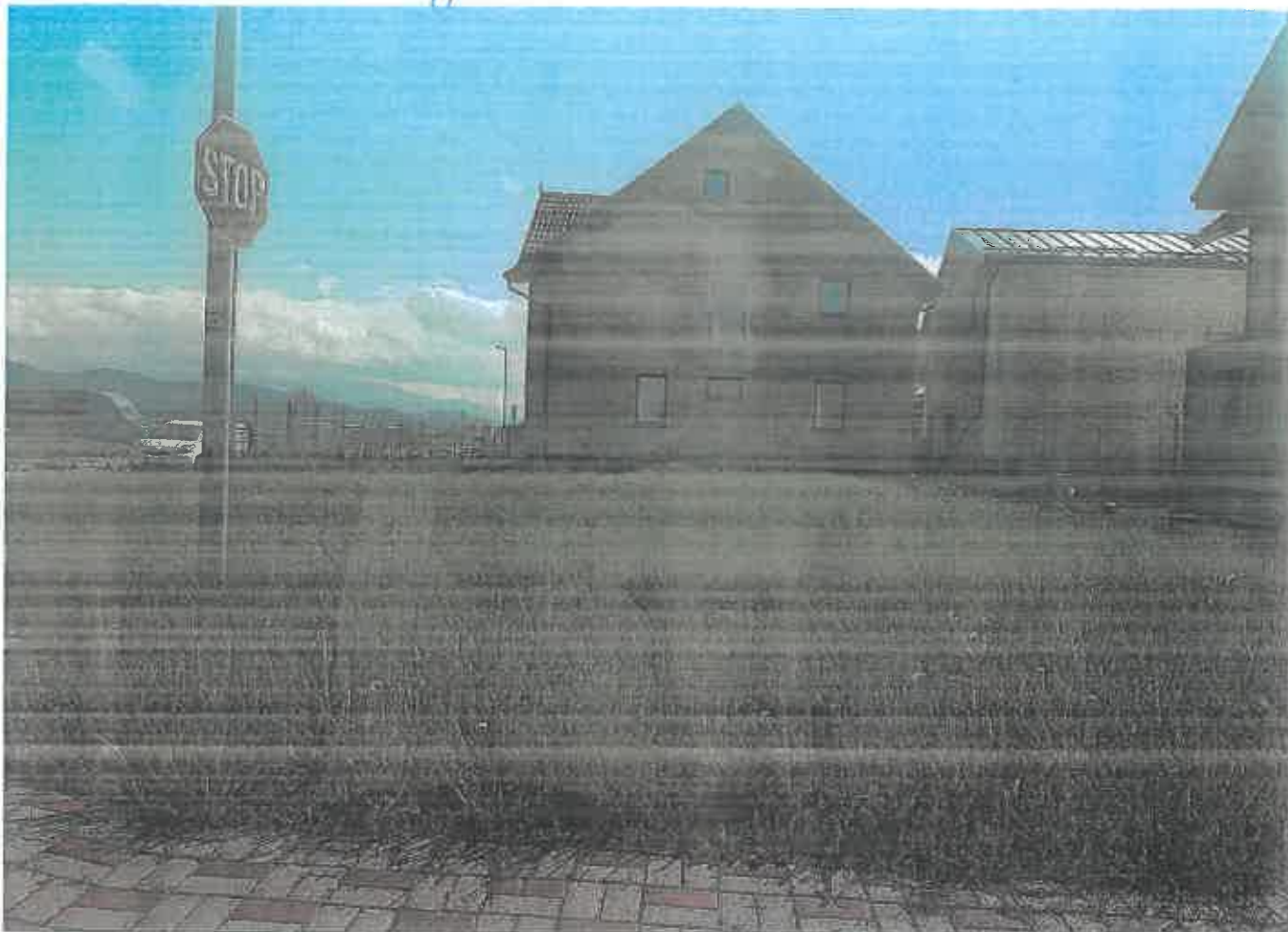
Str. Begoniei nr. 12

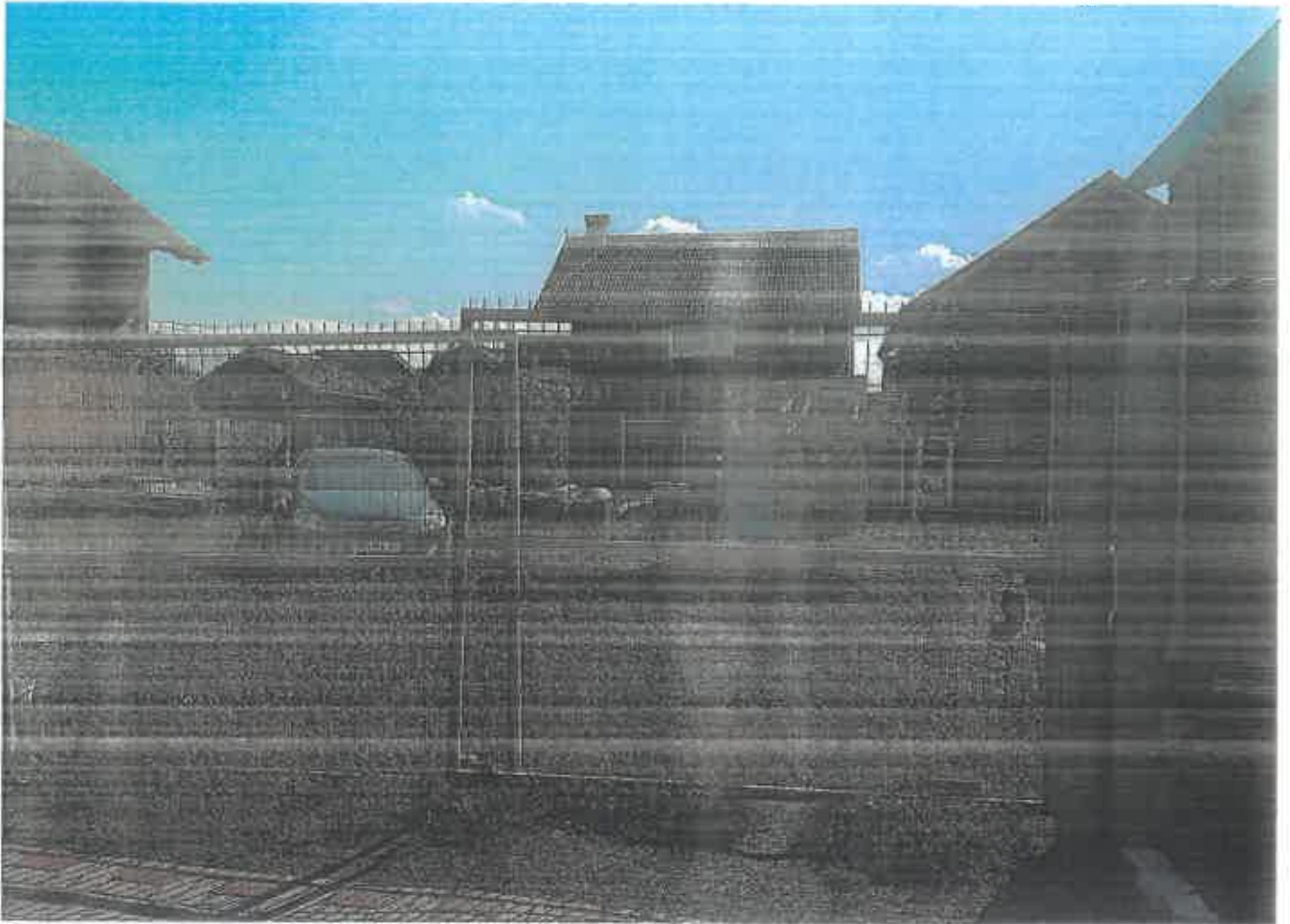
P.14; P.15



Str. Begoniei nr. 18

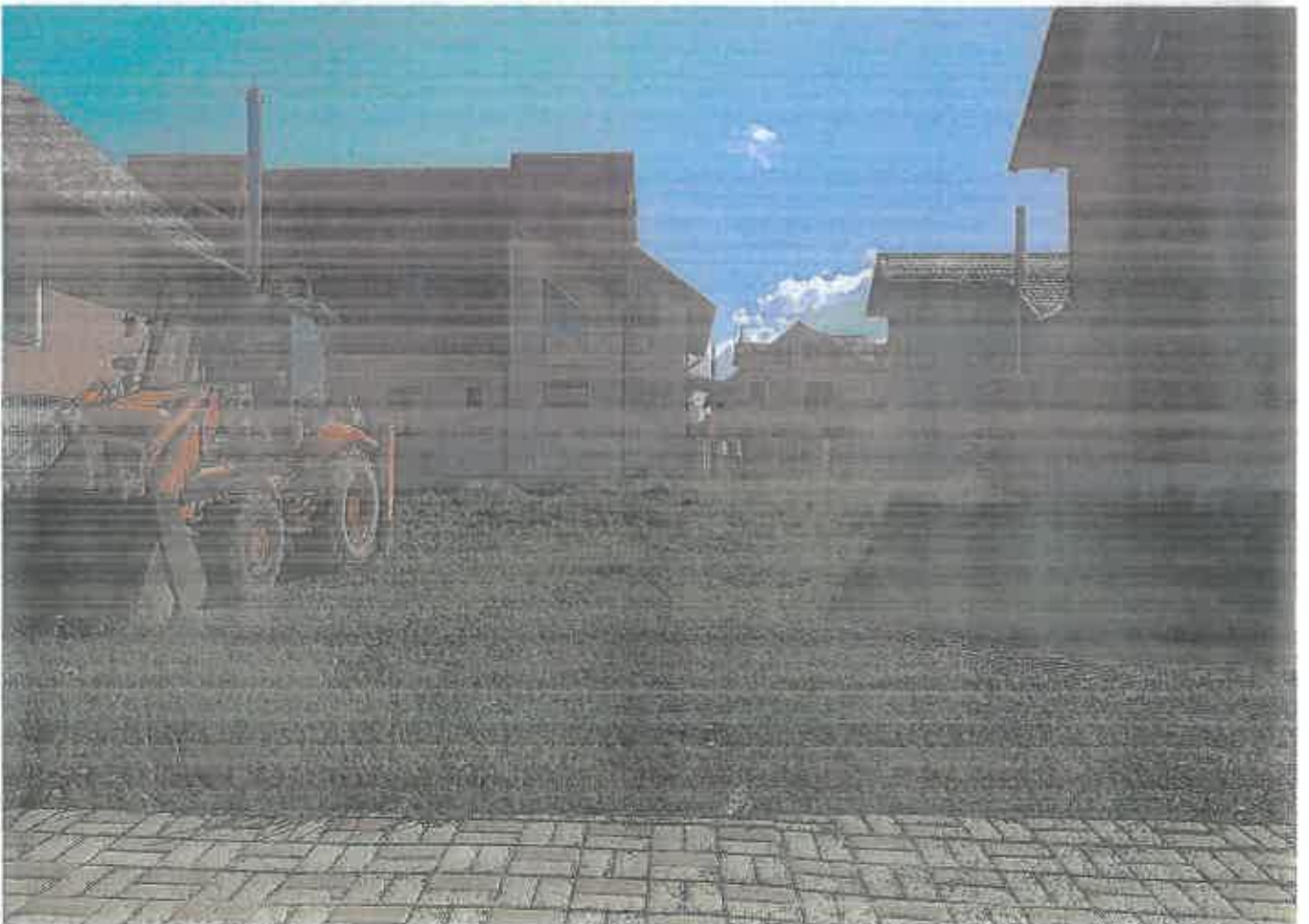
P.16; P.12

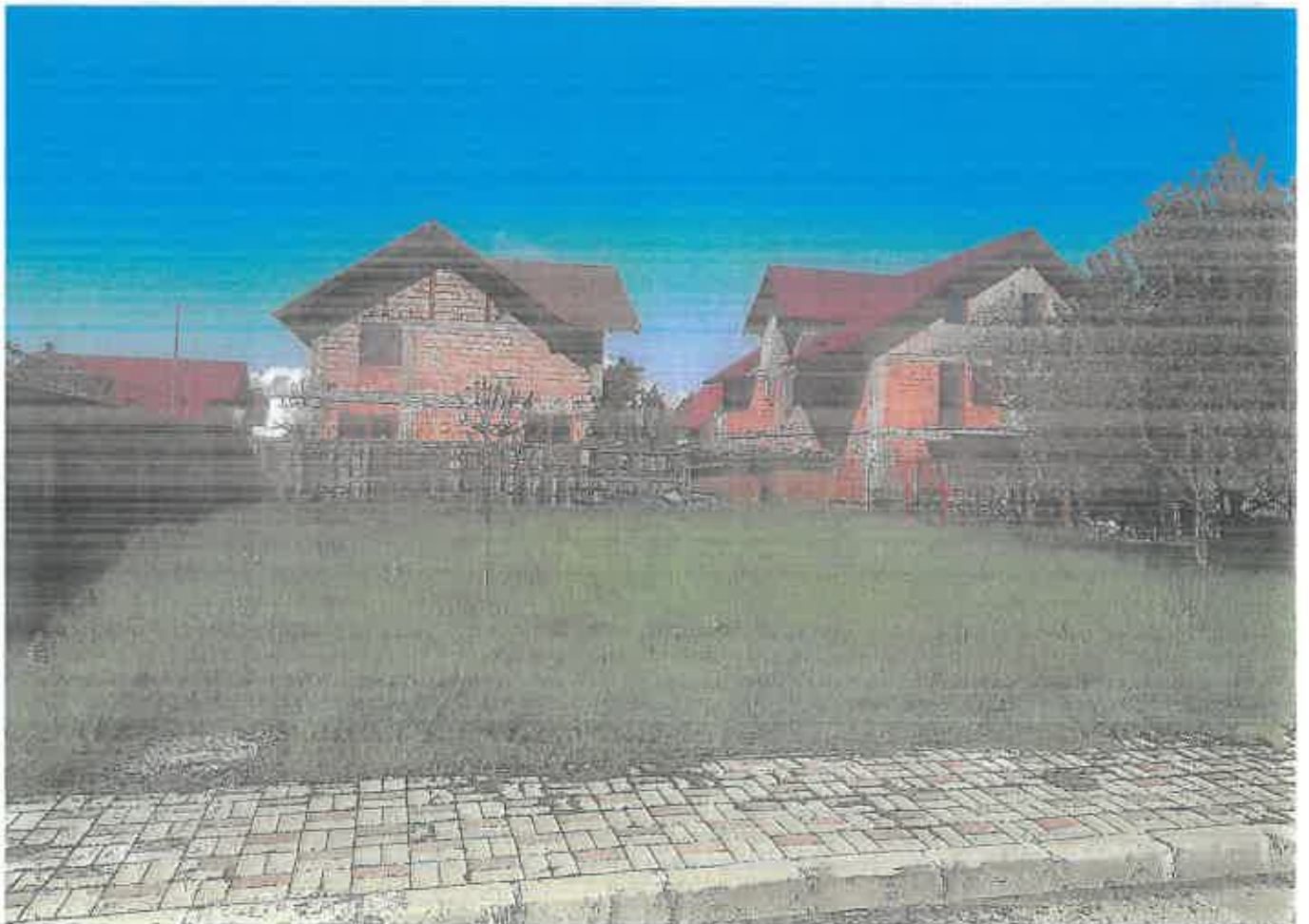
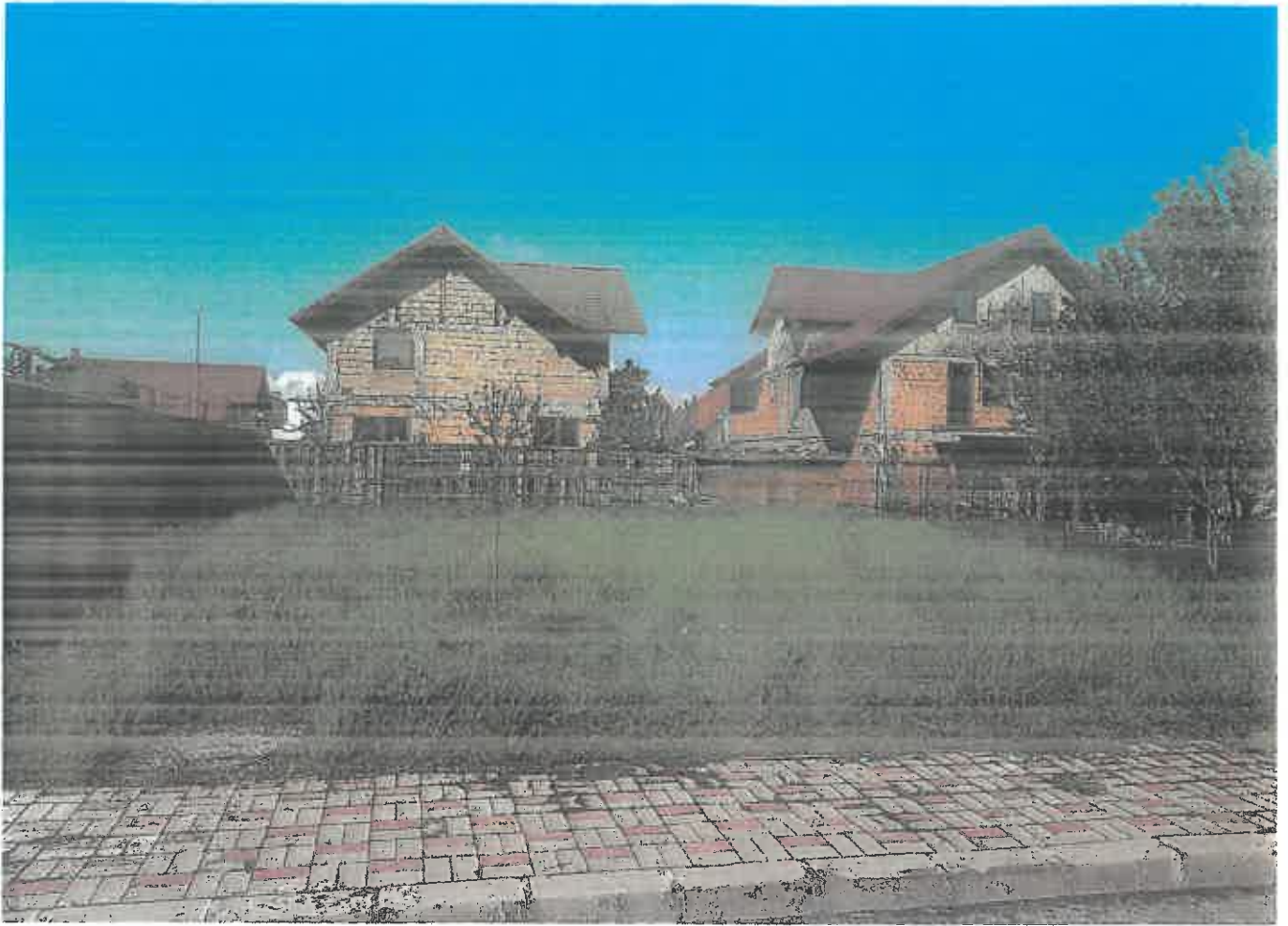




Str. Violetei nr. 4

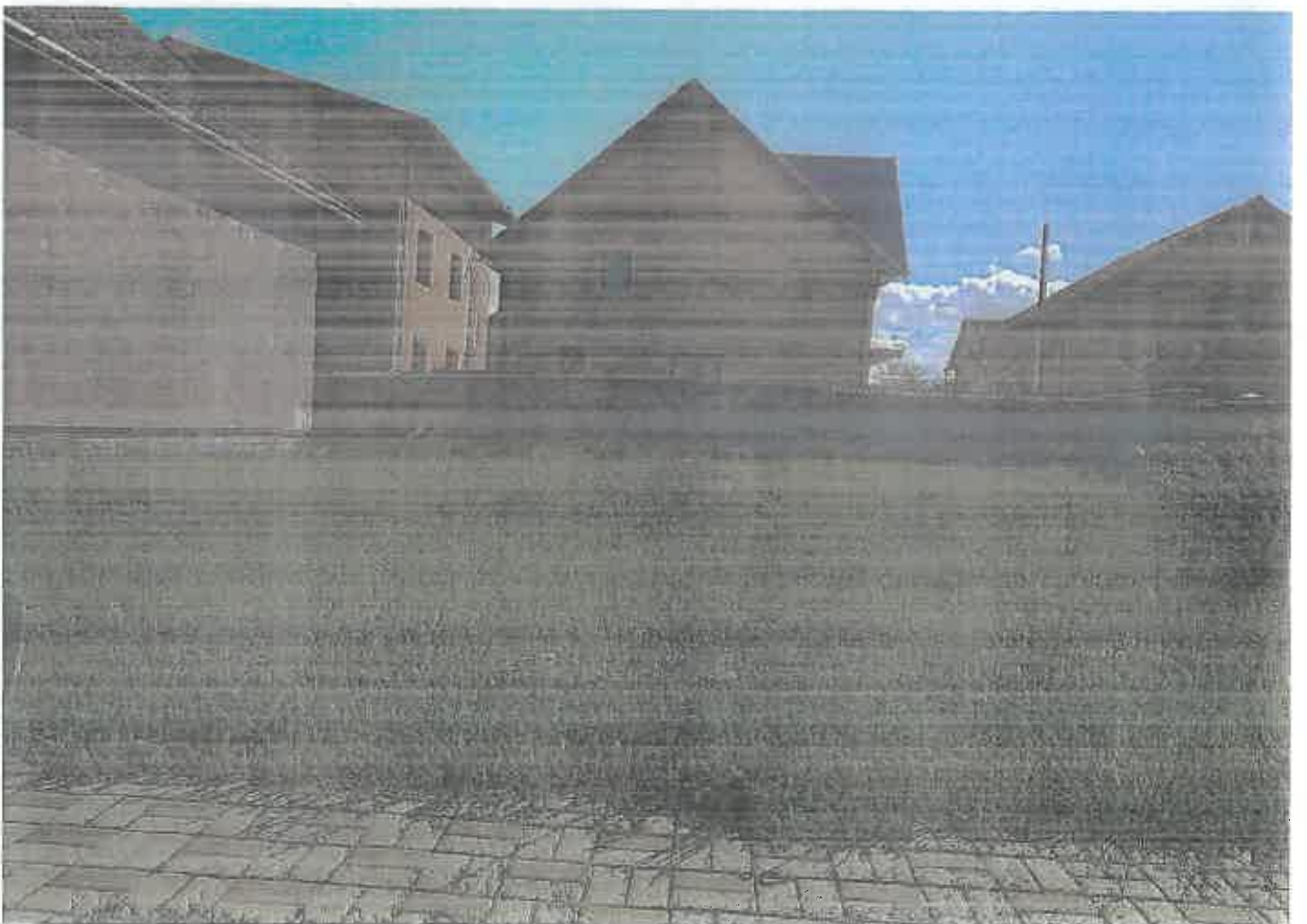
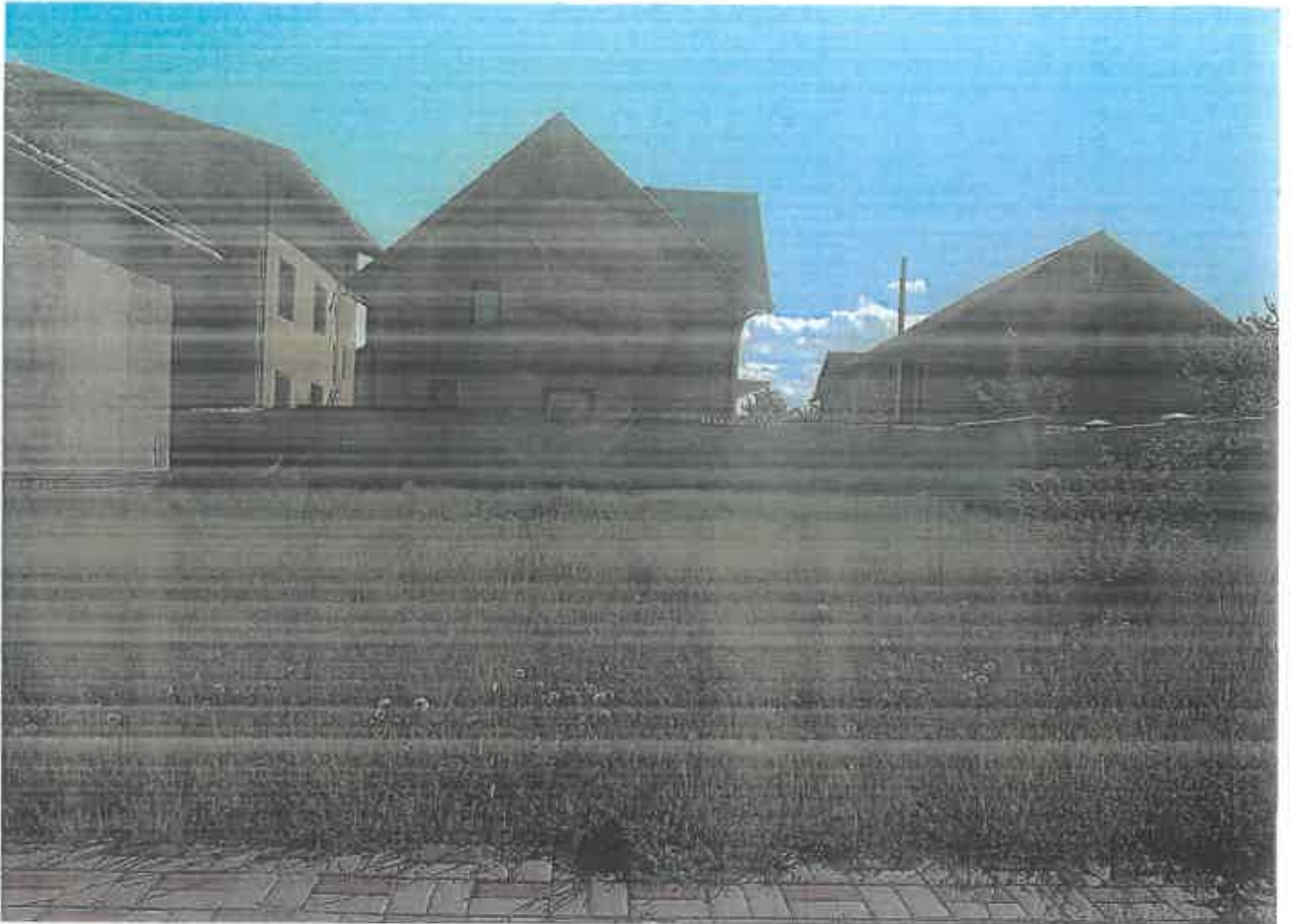
P.20, P.21





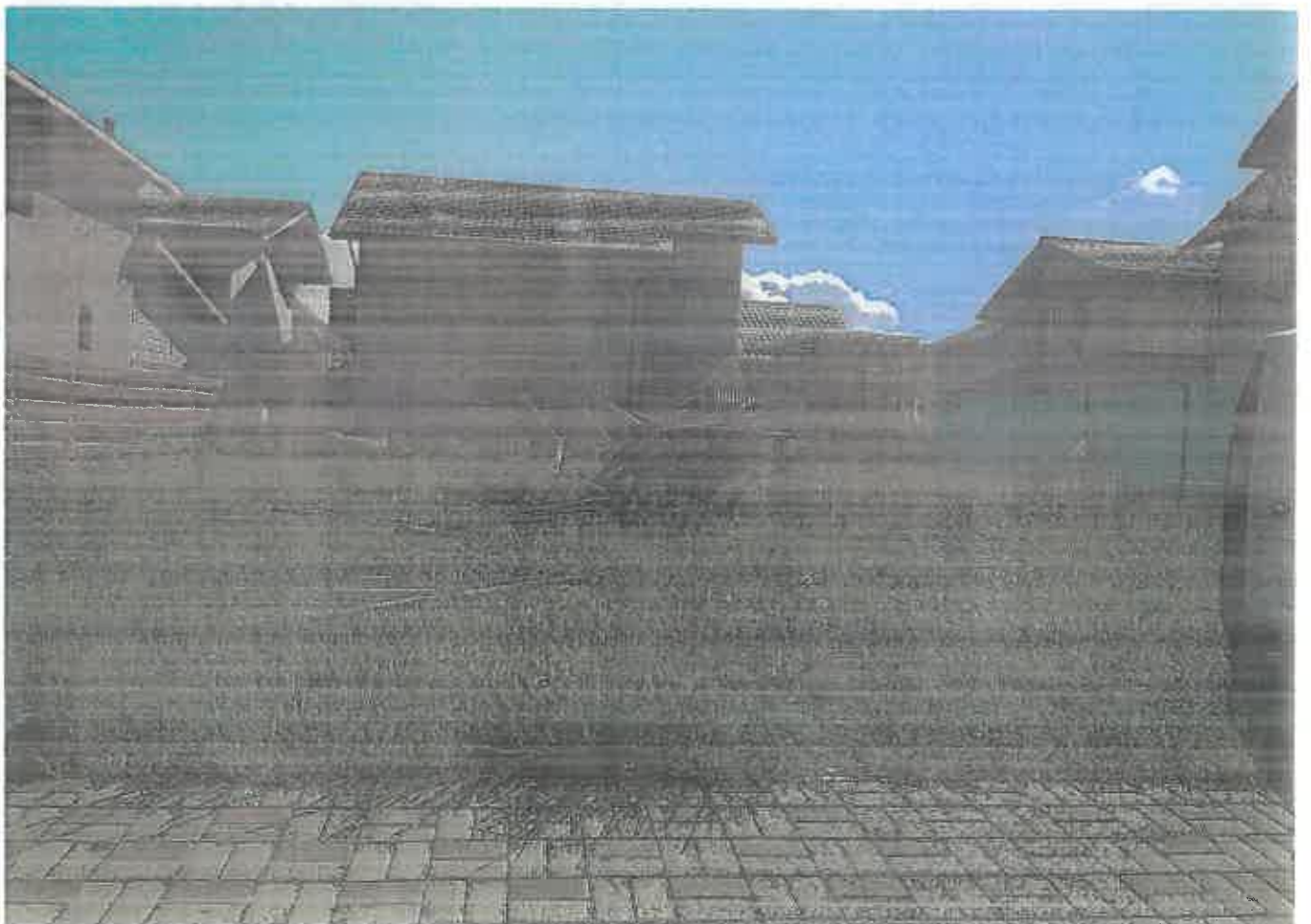
Str. Gordenier nr. 8

P.24; P.25



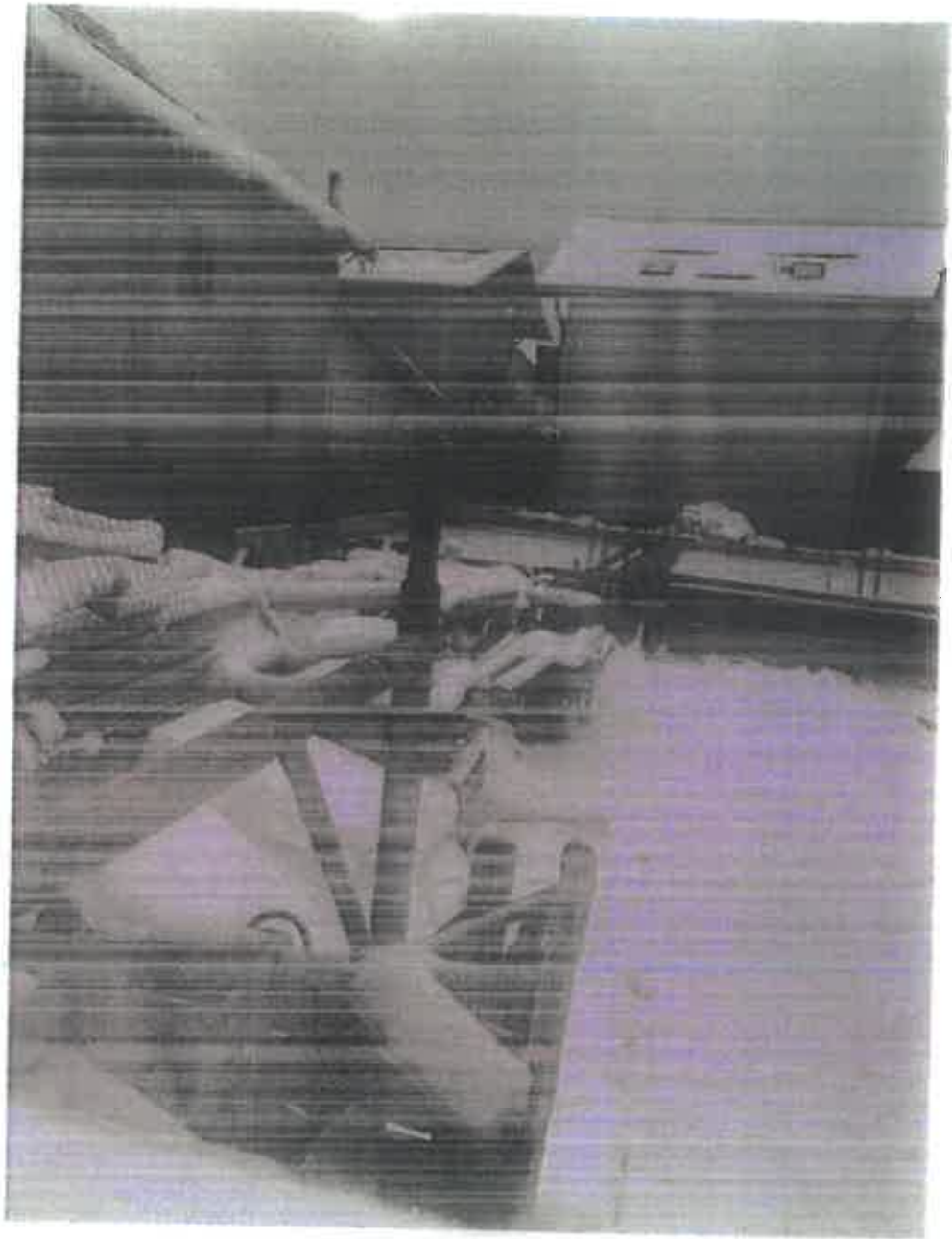
Str. Gardeniei nr. 14

P.26, P.29





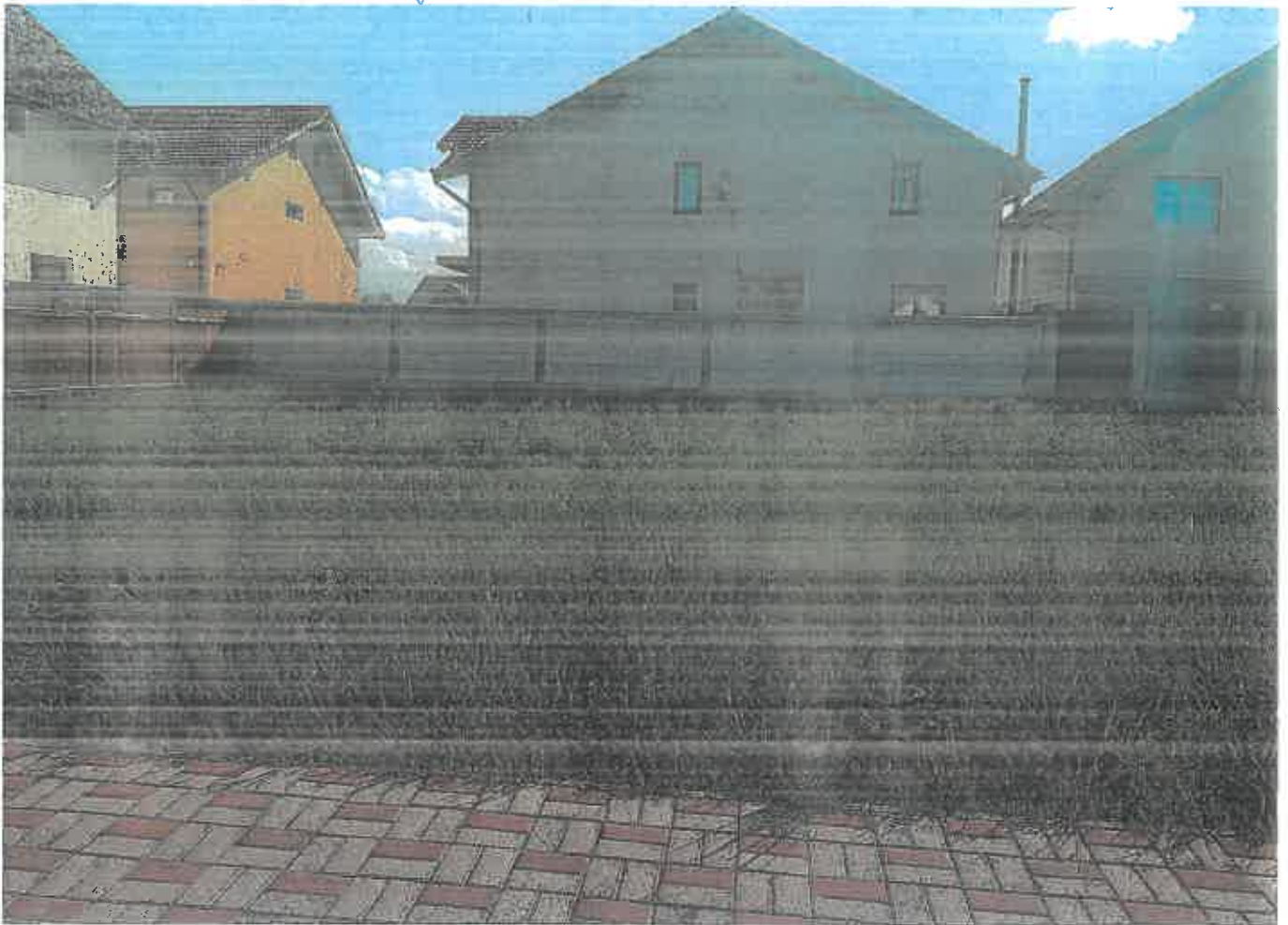
Mr Gardiner Mr
iore 2021

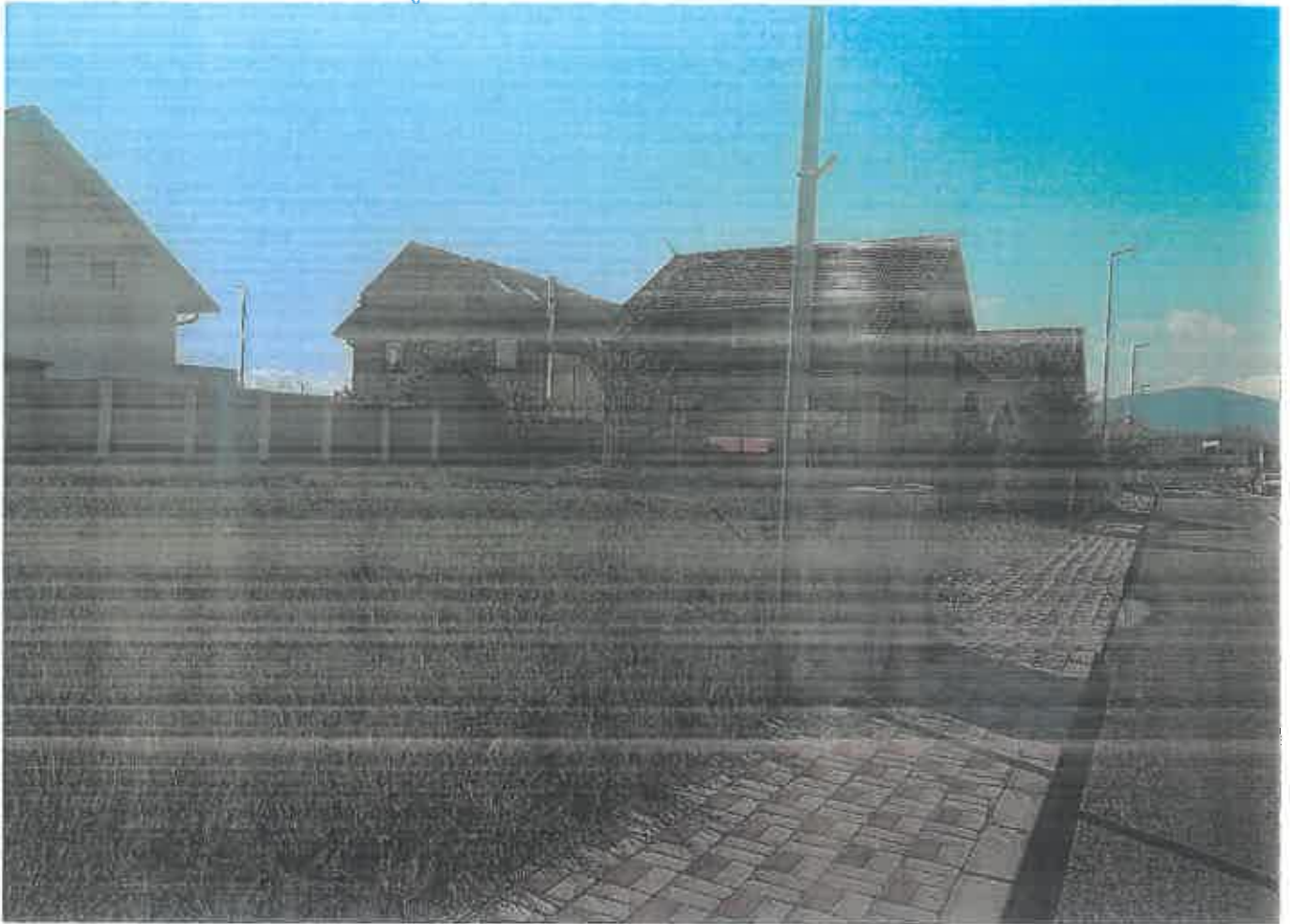


Str. Garderiei Nr. 1
iunie 2021

Str. Toporasului nr. 12.

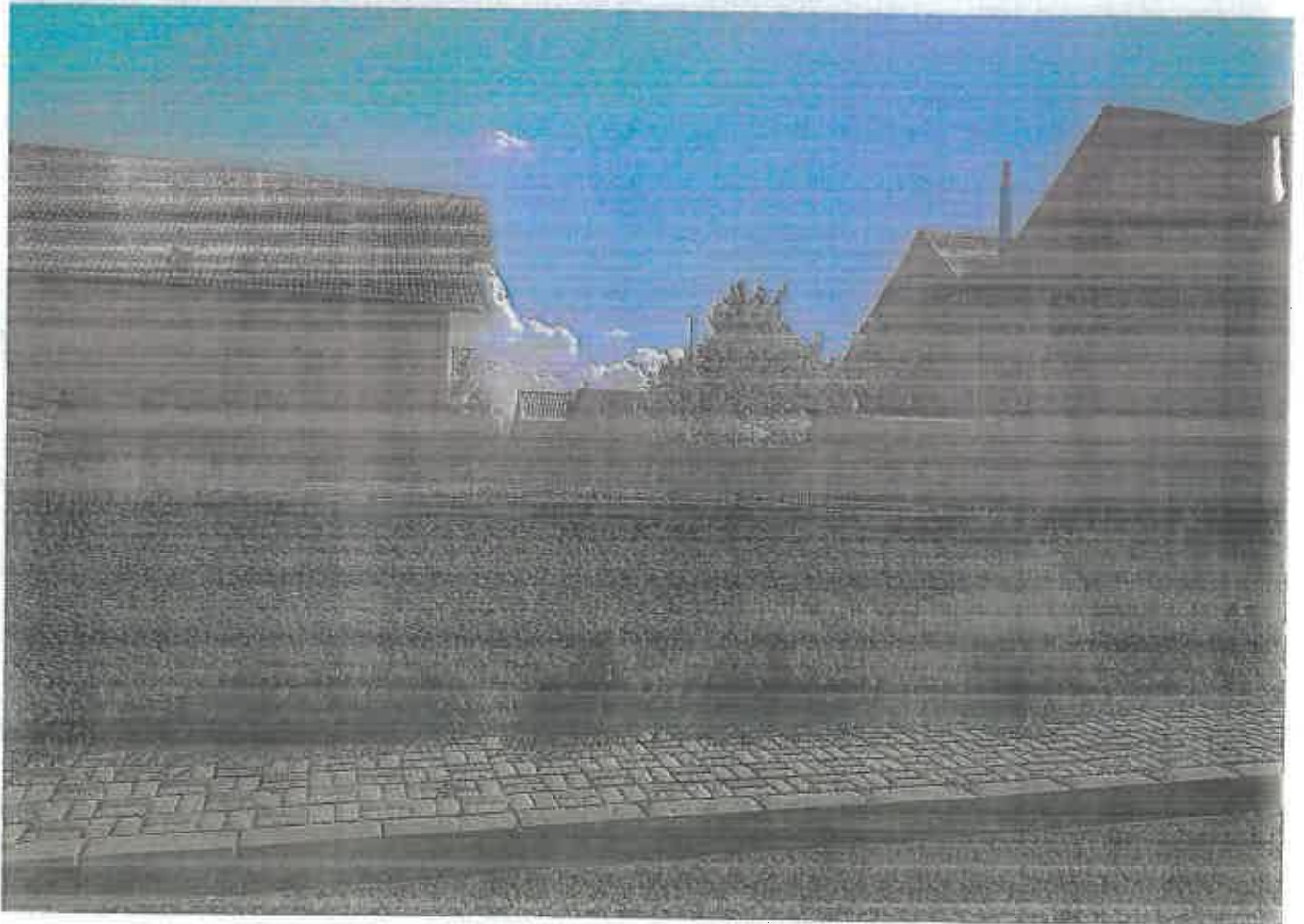
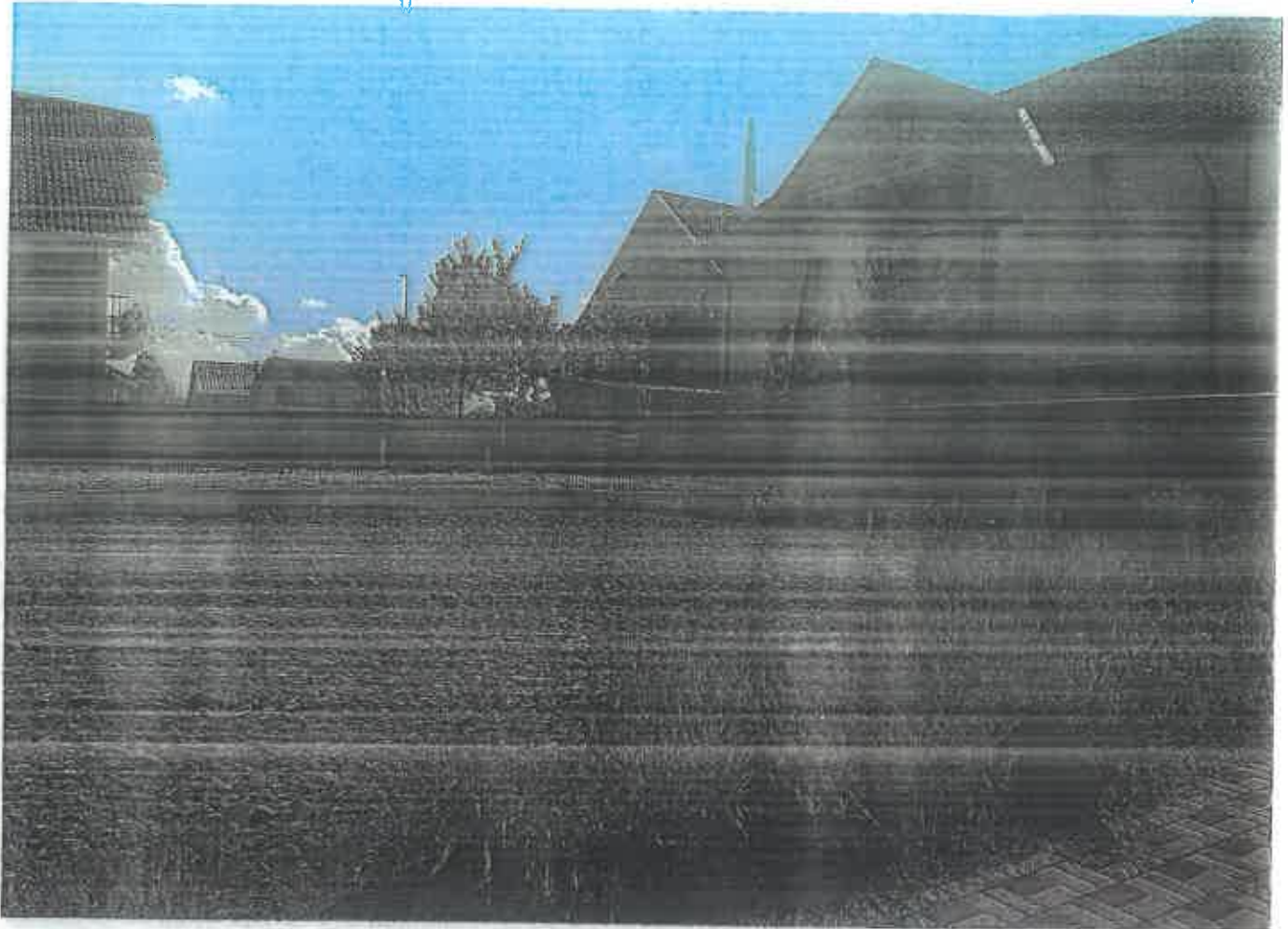
P. 28; P. 29





Str. Toporasului nr. 6.

P. 32 ; P. 31



ROMANIA
JUDECĂTORIA BRAȘOV

ÎNCHEIERE

Ședința din camera de consiliu din data de 08.03.2021

Instanța constituită din:
PREȘEDINTE: Adrian Gogan
GREFIER: Nicoleta Popica

Pe rol, cererea de validare a mandatului supleantului TOTH ATTILA în funcția de consilier local al UAT Orașul Ghimbav.

La apelul nominal făcut în camera de consiliu au lipsit părțile.

Procedura este legal îndeplinită, cauza fiind fără citarea părților.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care:

Instanța apreciază cauza în stare de judecată, sens în care reține dosarul pentru soluționare.

INSTANȚA

Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 05.03.2021, petenta UAT Orașul Ghimbav a solicitat validarea mandatului TOTH ATTILA în funcția de consilier local al Orașului Ghimbav.

În drept, a indicat prevederile art. 114 alin. 2 din OUG 57/2019.

În probațiune, a depus copii de pe hotărârea Consiliului Local nr. 14/26.02.2021, demisie, carte de identitate, certificat de cazier judiciar, adresă de confirmare de calitate de membru de partid, împuternicire și procesul-verbal din data de 18.02.2021 privind predarea documentelor justificative la Autoritatea Electorală Permanentă.

Instanța a încuviințat proba cu înscrisurile depuse la dosar.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța constată următoarele:

În fapt, conform HCL nr. 14/26.02.2021 emise de Consiliul Local al Orașului Ghimbav s-a constatat încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Bîrsan George precum și vacantarea locului de consilier local.

Reține instanța că mandatul domnului consilier Bîrsan George a încetat prin demisie.

Potrivit art. 204 alin. 6 din OUG 57/2019 „în situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), (încetarea mandatului prin demisie) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătorei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, precum și consilierului local”.

Potrivit art. 122 alin. 1 „în caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii”.

Se reține că validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din OUG 57/2019.

Se reține că supleantul TOTH ATTILA a fost confirmat prin adresa nr. 03/04.03.2021 că este membru al Partidului Verde.

Totodată, instanța reține că are domiciliul în orașul Ghimbav, că nu și-a pierdut drepturile electorale conform cazierului judiciar depus la dosar și că au fost predate documentelor justificative privind veniturile și cheltuielile electorale cu ocazia alegerilor locale din data de 27.09.2020 la Autoritatea Electorală Permanentă, conform procesului-verbal nr. 18.02.2021.

Prin urmare, constatând îndeplinite toate condițiile prevăzute de lege arătate mai sus, instanța va admite cererea și va valida mandatul supleantului TOTH ATTILA în funcția de consilier local în cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE**

Admite cererea formulată de petenta UAT ORAȘUL GHIMBAV, cu sediul în or. Ghimbav, str. Lungă nr. 2, jud. Brașov.

Validează mandatul supleantului TOTH ATTILA, CNP 1830715080107, cu domiciliul în or. Ghimbav, str. Panseluței nr. 7, jud. Brașov, în funcția de consilier local în cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Judecătoria Brașov.

Pronunțată la data de 08.03.2021, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

**Președinte,
Gogan Adrian**

**Grefier,
Nicoleta Popica**

Tehn. G.A. 08.03.2021/4 ex



Comandant
Valler
J. J. J.



REGISTRUL
CHESTIUNII INSPECTIVELI
Nr. *1406*

Către,

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
PRIMARULUI ORAȘULUI GHIMBAV
DOMNUL IONEL FLIUNDRĂ**

În condițiile oferite de modernismul actual, flexibilitatea și adaptarea rapidă la situațiile nou apărute sunt apăsătoare realități, putând chiar să devină diferență între succes și eșec. Având în vedere acest aspect, am onoarea de a vă informa că *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov* se află într-un continuu progres de dezvoltare și modernizare, o importantă parte a acestui datorându-se și implicării *Primăriei Orașului Ghimbav* în ambițioasele noastre proiecte, atât de necesare pentru a asigura tuturor elementelor societății siguranța de care au nevoie.

Ca urmare a intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 155 din 03.09.2020 privind unele măsuri pentru etichetarea Planului național de relansare și reziliență necesar românului pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de relansare și reziliență, precum și a Strategiei de consolidare și dezvoltare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pentru anul 2020, în unele părți au fost propuse a se construi o suită de subunități de intervenție la nivelul inspectoratelor județene pentru situații de urgență. Din acestea, în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov au fost aprobate construcțiile a două noi subunități.

În urma analizei conținutului operative, a Schemei cu riscurile teritoriale ale județului Brașov și a Planului de amenajare și dezvoltare urbană la nivelul județului Brașov, considerăm ca una dintre aceste subunități ar trebui să fie poziționată în orașul Ghimbav, principalele considerente fiind creșterea importanței strategice a acestei zone, prin prisma construcției spitalului regional și a aeroportului internațional, precum și dezvoltarea urbanistică accelerată a acestei zone, în viitor fiind preconizată o creștere accentuată a timpului de răspuns al echipei noastre, prin perspectiva blocajelor tot mai dese ale căilor de acces rutier către această zonă, din pre-subunitățile deja existente, mai ales în momentele de vârf ale aglomerației din traficul rutier.

Menționăm că în perioada 2015 – 2019, în raionul de intervenție ce va fi alocat acestei noi subunități am înregistrat o medie anuală de 711 acțiuni de intervenție, 47 dintre acestea fiind incendii, 568 acțiuni ale

SMURD, la 96 alte tipuri de intervenții. Având în vedere tendința preponderent crescătoare a acțiunilor de intervenție ale Inspectoratului, mai ales a solicitărilor de asistență medicală, considerăm oportună asigurarea unui timp de răspuns mult mai eficient în această zonă, mai ales la urgențele medicale grave sau la intervențiile pentru stingerea incendiilor, unde timpul este cea mai prețioasă resursă a salvatorilor.

Acest proiect nu poate deveni eligibil decât prin punerea la dispoziție a unui teren cu o suprafață de aproximativ 7.000 m² din patrimoniul unității administrativ teritoriale aflate în administrarea dumneavoastră.

Pe cale de consecință și ținând cont de cele prezentate mai sus, vă adresez rugămintea de a analiza posibilitatea transmiterii în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, a unui teren care să se preteze construcției acestei noi subunități, cerințele esențiale fiind asigurarea unui acces facil și rapid către căile de comunicație rutieră, posibilitatea de acces la utilitățile necesare funcționării subunității de intervenție, precum și caracteristici ale solului care să asigure rezistența clădirilor și a instalațiilor la riscurile seismice existente.

În speranța unui răspuns favorabil și cu gândul la siguranța locuitorilor întregului județ, vă asigur de întregul sprijin instituțional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov.

Cu deosebită stimă,

INSPECTOR ȘEF
al Inspectoratului pentru Situații de Urgență
„Țara Bârsei” al județului Brașov

Lucian MARCU