

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință extraordinară
în data de 13 mai 2022

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. b),
alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului Local Ghimbav pentru ziua de **vineri, 13.05.2022, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format fizic și electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primar
Ionel Fliundra



Vizat de legalitate
Secretar general Szinatovici Dan

Redactat în 3 exemplare:

- 1 ex. dosar,
- 1 ex. Prefectură,
- 1 ex. afișare



PROIECT DE ORDINE DE ZI

a ședinței extraordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de vineri – 13.05.2022

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna mai – iunie - iulie 2022 - inițiator Ionel Fliundra Primarul Orașului Ghimbav, **C 3**,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării ORASULUI GHIMBAV în calitate de PARTENER în parteneriatul cu UAT-uri din Zona Metropolitană Brașov în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, precum și a proiectului de Acord de parteneriat încheiat unități administrativ teritoriale din Zona Metropolitană Brașov - inițiator Ionel Fliundra Primarul Orașului Ghimbav, **C 1, 3**,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării UAT Orașul GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) și aprobarea proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV" - inițiator Ionel Fliundra Primarul Orașului Ghimbav, **C 1, 3**,
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării UAT Orașul GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană și aprobarea proiectului "REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV" - inițiator Ionel Fliundra Primarul Orașului Ghimbav, **C 1, 3**,

**Secretar general
Szinatovici Dan**



Nr. 7895 / 12.05.2022

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre
din 11.05.2022
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna mai – iunie - iulie 2022

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere

- prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- prevederile art. 11 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. În luna mai – iunie - iulie 2022 lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav vor fi conduse de către **dl Neagoe Mihai** în calitate de **președinte de ședință**.

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



FP 07 – 01

Referat
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna mai – iunie - iulie 2022

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020 conform cărora:

„consiliul local alege dintre membrii săi prin hotărâre adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.”

„Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
analizând Proiectul de hotărâre,

văzând prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Potrivit art. 11 alin 5 din ROF „Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “împotriva” și a “abținerilor” numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.73 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.”

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

Secretar general
Szinatovici Dan



Referat de aprobare
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna mai – iunie - iulie 2022

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile:

- art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în lunile: mai – iunie - iulie 2022

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

Nr. 7912/12.05.2022

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA^{1,3}.....

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de 12.05.2022

privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de partener în parteneriatul cu UAT-urile din Zona Metropolitană Brașov în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, precum și a Acordului de parteneriat încheiat unități administrativ teritoriale din Zona Metropolitană Brașov

Primarul orașului Ghimbav Ionel FLIUNDRA,

Având în vedere prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență - Ghidul aferent apelului de proiecte PNRR/2022/COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL

Analizând Raportul de specialitate nr. 7888 din 12,05,2022 al Compartimentului de specialitate

Analizând Referatul de aprobare nr. 7887 din 12,05,2022 al Primarului orașului Ghimbav,

în calitate de inițiator;

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) alin.(4) lit.d), lit.e), lit.f), alin.(6), lit.c), alin.(7), lit.k), lit.m), lit.n), art.134 alin. (4); art. 139 alin.(1); art. 196 alin.(1) lit. a); art.243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea UAT GHIMBAV în calitate de partener, în parteneriatul cu UAT-uri din Zona Metropolitană Brașov, în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Art 2. Se aprobă **Acordul de parteneriat**, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre, ce va fi încheiat între UAT Ghimbav ca partener și UAT-urile din Zona Metropolitană Brașov în vederea

pregătirii și implementării în comun a proiectelor aferente PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, respectiv:

- ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV
- DEZVOLTARE SISTEME DE TRANSPORT INTELIGENT (ITS) ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV
- REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV

Art. 3 Se împuternicește dl Ionel FLIUNDRA, Primarul orașului Ghimbav, să semneze în numele și pe seama Orașului Ghimbav, Acordul de parteneriat încheiat între UAT Ghimbav și UAT-urile din zona Metropolitană Brașov.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează dl. Ionel FLIUNDRA, primar al orașului Ghimbav, prin compartamentul de specialitate.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

Dan SZINATOVICI



INIȚIATOR
PRIMAR,

Ionel FLIUNDRA

Acord de parteneriat
nr. _____/_____
pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul
PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)
COMPONENTA C10 - FONDUL LOCAL /
INVESTIȚIA I.1 - Mobilitate urbană durabilă

Sub-investițiile

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)
I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)
și investiția

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

PREAMBUL

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. UAT MUNICIPIUL BRAȘOV, cu sediul în Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 8, cod poștal 500007, tel. 0268.416.550, 0268.405.000 codul fiscal 4384206, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT / LIDER DE PROIECT (Partener 1)**,
2. UAT MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____ nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
3. UAT MUNICIPIUL SĂCELE, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____ nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
4. UAT ORAȘ GHIMBAV, cu sediul în Județul Brașov, oras GHIMBAV, Strada Lunga nr 2 cod 507075, telefon 0268-258006, fax 0268-258355, email relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, codul fiscal 4801362, având calitatea de **Partener**

5. UAT ORAȘ RĂȘNOV, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
6. UAT ORAȘ PREDEAL, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
7. UAT ORAȘ ZĂRNEȘTI, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
8. UAT COMUNA BOD, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de _____
9. UAT COMUNA CRISTIAN, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
10. UAT COMUNA BUDILA, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
11. UAT COMUNA VULCAN, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
12. UAT COMUNA SÂNPETRU, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
13. UAT COMUNA HĂRMAN, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
14. UAT COMUNA PREJMER, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
15. UAT COMUNA TĂRLUNGENI, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
16. UAT COMUNA HĂLCHIU, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
17. UAT COMUNA FELDIOARA, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
18. UAT COMUNA TELIU, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
19. UAT COMUNA VAMA BUZAULUI, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
20. AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**
21. ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV _____, cu sediul în Județul Brașov, _____, Strada _____nr __, cod _____, telefon _____, fax _____, email _____, codul fiscal _____, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a aceluși contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului / proiectelor după caz, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectelor ce urmează a fi depuse în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 Fondul Local/investiția I.1 - Mobilitate urbană durabilă / Sub-investițiile
I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)
I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)
respectiv
I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană
precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare..
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea / cererile de finanțare depuse în cadrul investițiilor menționate la art. 3, pct. 1.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului / proiectelor, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea situații, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în Anexele la prezentul acord de parteneriat și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

- (2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în anexele la prezentul acord.

În ceea ce privește valoarea maxima eligibilă a **partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale**, aceștia o vor asigura așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord

- (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare precum și cu alte acte normative în vigoare relevante în procesul de implementare a proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale (eligibile și neeligibile) ale proiectului, aferente activităților specifice fiecărui partener.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu

legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MDLPA.

Art. 8. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) În situația achiziționării de microbuze nepoluante pentru transport comunitar, partenerii care achiziționează acest tip de vehicule au dreptul de a defini modul de operare în scop comunitar și toți parametrii operaționali în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și ale legislației în vigoare

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului

- de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
 - (11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
 - (12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (13) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (18) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (19) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (21) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

Art. 9. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul de parteneriat sau, după caz, de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/reabilitat /extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 11. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 13. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

ANEXA1 - Liderul Parteneriatului - MUNICIPIUL BRAȘOV

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat MUNICIPIUL BRAȘOV (Partener 1)	<p><i>Definirea parteneriatului în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlda.ro</i></p> <p><i>Colaborarea cu partenerii din prezentul acord în vederea asigurării premiselor pentru eligibilitatea proiectelor depuse</i></p> <p><i>Elaborarea / obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Încărcarea cererilor de finanțare în platforma de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlda.ro pe baza documentelor și informațiilor puse la dispoziție de parteneri</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Coordonarea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p> <p>Activități ce se vor realiza după semnarea contractului de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>semnarea contractului de finanțare;</i>➤ <i>derularea procedurilor de achiziție necesare pentru implementarea proiectului / proiectelor;</i>➤ <i>implementarea conform graficului de activități;</i>➤ <i>monitorizarea contractelor de achiziție;</i>➤ <i>activități de raportare în cadrul proiectului;</i>➤ <i>întocmirea solicitărilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;</i>➤ <i>activitatea de informare și promovare a proiectului;</i>➤ <i>predarea către UAT parteneri a bunurilor / investițiilor achiziționate / realizate prin proiect/ proiecte, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale prezentului acord. investiției după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;</i>➤ <i>alte activități ce decurg din contractul de finanțare.</i>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat MUNICIPIUL BRAȘOV (Partener 1)	<p>MUNICIPIUL BRAȘOV va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectelor ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 1.</p> <p><i>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</i></p> <p><i>I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) 11.318.000 Euro (fără TVA)</i></p> <p><i>I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) 1.075.000 Euro (Fără TVA)</i></p> <p><i>I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană 112.000 Euro (fără TVA)</i></p> <p>MUNICIPIUL BRAȘOV va asigura în totalitate contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente realizării proiectului "REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV" deus în cadrul investiției . I.4. <i>Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p>
Lider de parteneriat MUNICIPIUL BRAȘOV (Partener 1)	<p><i>Allen COLIBAN</i></p> <p><i>Primar al Municipiului Brașov</i></p> <p><i>Semnătura</i></p> <p><i>Brașov</i></p> <p><i>Data</i></p>

ANEXA 2 - PARTENER - MUNICIPIUL CODLEA

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 2 MUNICIPIUL CODLEA	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 2 MUNICIPIUL CODLEA	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 2.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 2</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană 0(zero) EURO (aferent proiectului în parteneriat)

Partener 2 MUNICIPIUL
CODLEA

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 3 - PARTENER - MUNICIPIUL SĂCELE

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 3 MUNICIPIUL SĂCELE	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA 1.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA 1.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 3 MUNICIPIUL SĂCELE	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 3.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 3</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană 0(zero) EURO (afere proiectului in parteneriat)

Partener 3 MUNICIPIUL
SĂCELE

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 4 - PARTENER - ORAȘ GHIMBAV

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 4 ORAȘ GHIMBAV	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 4 ORAȘ GHIMBAV	<p>UAT ORAS GHIMBAV va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 4.</p> <p>UATORAS GHIMBAV va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 4</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) 2.484.000 Euro Fără TVA

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) 0 (zero) Euro fără TVA

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană 0(zero) EURO (afereent proiectului in parteneriat)

Partener 4 ORAȘ GHIMBAV

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 5 - PARTENER - ORAȘ RÂȘNOV

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 5 ORAȘ RÂȘNOV	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA 1.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA 1.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 5 ORAȘ RÂȘNOV	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 5.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 5</p> <p><i>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</i></p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană 0(zero) EURO (aferent proiectului în parteneriat)

Partener 5 ORAȘ RÂȘNOV

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 6 - PARTENER - ORAȘ PREDEAL

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 6 ORAȘ PREDEAL	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 6 PREDEAL	<p>UAT Predeal va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 6.</p> <p>UAT Predeal va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 6</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană 0(zero) EURO (afereent proiectului in parteneriat)

Partener 6 ORAȘ PREDEAL _____

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 7 - PARTENER - ORAȘ ZĂRNEȘTI

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 7 ORAȘ ZĂRNEȘTI	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 7 ORAȘ ZĂRNEȘTI	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 7.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 7</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 7 ORAȘ ZĂRNEȘTI

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 8 - PARTENER - COMUNA BOD

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 8 COMUNA BOD	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.md/opa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 8 COMUNA BOD	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 8.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 8</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 8 UAT COMUNA
BOD

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 9 - PARTENER - UATCOMUNA CRISTIAN

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 9 UAT COMUNA CRISTIAN	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA 1.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA 1.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 9 UAT COMUNA CRISTIAN	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 9.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor / dotărilor aferente Partenerului 9</p> <p><i>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</i></p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 9 UAT COMUNA
CRISTIAN

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 10 - PARTENER - UAT COMUNA BUDILA

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 10 COMUNA BUDILA	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA 1.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA 1.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 10 UAT COMUNA BUDILA	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 10.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 10</p> <p><i>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</i></p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 10 UAT COMUNA
BUDILA

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 11 - PARTENER - UAT COMUNA VULCAN

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 11 UAT COMUNA VULCAN	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 11 UAT COMUNA VULCAN	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 11.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 11</p> <p><i>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</i></p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 11 UAT COMUNA
VULCAN

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 12 - PARTENER - UATCOMUNA SÂNPETRU

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 12 UAT COMUNA SÂNPETRU	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 12 UAT COMUNA SÂNPETRU	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 12.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 12</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 12 UAT COMUNA
SÂNPETRU

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 13 - PARTENER - UAT COMUNA HĂRMAN

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 13 UAT COMUNA HĂRMAN	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 13 UAT COMUNA HĂRMAN	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 13.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor / dotărilor aferente Partenerului 13</p> <p><i>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</i></p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 13 UAT COMUNA
HĂRMAN

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 14 - PARTENER - UAT COMUNA PREJMER

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 14 UAT COMUNA PREJMER	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 14 UAT COMUNA PREJMER	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 14.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 14</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 14 UAT COMUNA
PREJMER

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 15 - PARTENER - UAT COMUNA TĂRLUNGENI

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 15 UAT COMUNA TĂRLUNGENI	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 15 UAT COMUNA TĂRLUNGENI	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 15.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor / dotărilor aferente Partenerului 15</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)_____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 15 UAT COMUNA
TĂRLUNGENI

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 16 - PARTENER - UAT COMUNA HĂLCHIU

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 16 UAT COMUNA HĂLCHIU	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.md/pa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 16 UAT COMUNA HĂLCHIU	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 16.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 16</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 16 UAT COMUNA
HĂLCHIU_

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 17 - PARTENER - UAT COMUNA FELDIOARA

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 17 UAT COMUNA FELDIOARA	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA 1.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA 1.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 17 UAT COMUNA FELDIOARA	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 17.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor / dotărilor aferente Partenerului 17</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)_____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 17 UAT COMUNA
FELDIOARA

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 18 - PARTENER - UAT COMUNA TELIU

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 18 UAT COMUNA TELIU	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdlpa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 18 UAT COMUNA TELIU	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 18.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor/dotărilor aferente Partenerului 18</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 18 UAT COMUNA
TELIU

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 19 - PARTENER - UAT COMUNA VAMA BUZAULUI

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 19 UAT COMUNA VAMA BUZAULUI	<p><i>Definirea contului de utilizator al UAT în cadrul platformei de investiții al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, https://investitii.mdipa.ro</i></p> <p><i>Alocarea sumelor convenite pentru proiectele ce urmează a fi derulate în parteneriat</i></p> <p><i>Elaborarea/obținerea documentelor necesare, în limita competențelor stabilite prin lege, pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a cerințelor din cadrul documentelor asociate pentru realizarea proiectelor dezvoltate în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă respectiv INVESTIȚIA I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</i></p> <p><i>Și punerea acestor documente la dispoziția liderului de parteneriat</i></p> <p><i>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</i></p> <p><i>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</i></p> <p>➤ <i>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</i></p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 19 UAT COMUNA BUZAULUI	<p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului ce corespund cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente Partenerului 19.</p> <p>_____ va asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente punerii în funcțiune a investițiilor / dotărilor aferente Partenerului 19</p> <p>Valoarea maximă eligibilă a activităților proprii incluse în proiect este de:</p>

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) _____

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) _____

I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană _____

Partener 19 UAT COMUNA
VAMA BUZAULUI

Primar al _____

Semnătura

Data

ANEXA 20 - PARTENER - AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 20 AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV	<p>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectului "REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV" deșus în cadrul investiției . 1.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</p> <p>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat</p> <p>Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat</p> <p>Contribuie la asigurarea managementului proiectului</p> <p>Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 20 AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV	Nu este cazul

Partener AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV	_____	Semnătura	Data
	DIRECTOR GENERAL _____		

**ANEXA 21 - PARTENER - ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A
TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV**

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 21 ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV	<p>Asigurarea de suport și furnizare de date în vederea dezvoltării proiectelor și ulterior pe parcursul procesului de evaluare și după caz, implementare a proiectelor pentru proiectele:</p> <ul style="list-style-type: none">• "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC - AUTOBUZE NEPOLUANTE - ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV" depus pentru finanțare în cadrul sub-investiției I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)• "DEZVOLTARE SISTEME DE TRANSPORT INTELIGENT (ITS) ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV" depus pentru finanțare în cadrul sub-investiției I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) <p>Contribuie la realizarea documentației de achiziție publică pentru proiectele implementate în parteneriat Contribuie la realizarea achiziției publice pentru proiectele implementate în parteneriat Contribuie la asigurarea managementului proiectului Participă la derularea activităților necesare pentru implementarea prezentului acord de parteneriat</p>

CONTRIBUȚIA LA FINANȚAREA CHELTUIELILOR TOTALE ALE PROIECTULUI

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 21 ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV _____	<i>Nu este cazul</i>

Partener 21 ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV _____	_____	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
	<i>DIRECTOR GENERAL</i>		



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 7888 / 12.05.2022

RAPORTUL DE SPECIALITATE

*privind aprobarea participării Orasului Ghimbav în calitate de partener în parteneriatul cu UAT-uri din Zona Metropolitană Brașov în cadrul **PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, precum și a proiectului de Acord de parteneriat încheiat unități administrativ teritoriale din Zona Metropolitană Brașov***

Prin intermediul componentei C10 – Fondul Local se va urmări îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană durabilă la nivelul unităților administrativ teritoriale prin intervenții specifice referitoare la asigurarea de vehicule nepoluante destinate serviciilor de transport public local, asigurarea punctelor de încărcare a autoturismelor electrice, realizarea de piste de biciclete, etc.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU , în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Pilonul IV-Coeziune socială și teritorială sprijină consolidarea coeziunii, ținând seama de disparitățile locale, regionale și naționale, inclusiv de decalajele rurale/urbane, de atenuarea disparităților teritoriale, de promovarea unei dezvoltări regionale echilibrate, încurajând incluziunea și integrarea grupurilor defavorizate, în conformitate cu principiile Pilonului european al drepturilor sociale. Reformele și investițiile respective ar trebui să conducă la crearea de locuri de muncă stabile și de înaltă calitate, să permită consolidarea dialogului social, a infrastructurii și a serviciilor, precum și a sistemelor de protecție și bunăstare socială.

„Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor teritoriale, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale. Acesta vizează, de asemenea, dezvoltarea sectorului turismului și sprijinirea tranziției digitale a sectorului cultural și a celui creativ.

COMPONENTA 10 – Fondul Local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Investițiile vor fi implementate și finalizate până la data de 30 iunie 2026.

În cadrul componentei sunt prevăzute patru (4) investiții susținute de cinci reforme. Precizăm că prima investiție are 4 subinvestiții dedicate mobilității urbane durabile. Reformele sunt menite de a sprijini investițiile care urmează a fi detaliate în cadrul prezentului Ghid.

Obiectivele generale:

O1 – Asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea durabilă a localităților din România prin investiții în infrastructura locală care vor susține reziliența și tranziția verde a zonelor urbane și rurale, precum și reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean.

O2 – Asigurarea cadrului pentru reformarea și digitalizarea instrumentelor de planificare teritorială și urbană la nivelul autorităților publice locale.

COMPONENTA 10 - Fondul local cuprinde patru (4) investiții, sintetizate după cum urmează:

I.1 – Mobilitate urbană durabilă, care conține patru subinvestiții:

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante);

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice;

I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan;

I.2 – Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ.

I.3 – Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți furnizarea de servicii publice de către unitățile administrativ-teritoriale.

I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

Necesitatea dezvoltării unui parteneriat la nivel metropolitan pentru implementarea proiectelor finanțabile prin PNRR

Conform prevederilor Ghidului solicitantului aferent componentei 10 din PNRR; Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- a. **Unitățile administrativ-teritoriale**, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, respectiv:
 - municipii reședință de județ, municipiul București,
 - alte municipii,
 - orașe,
 - comune,
 - județe, reprezentate prin consiliile județene.
- b. **Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București**, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c. **Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale, pentru participarea la una sau mai multe investiții din cadrul prezentei componente.**

Proiectele pot fi depuse spre finanțare de către UAT-uri în mod individual sau în parteneriat **(la sub-investiția I.1.1 este obligatoriu ca cererile de finanțare să se depună în parteneriat).** În cazul proiectelor depuse în parteneriat, suma prealocată se va constitui prin alocările stabilite de fiecare membru al parteneriatului în etapa înscrierii parteneriatelor în aplicația electronică disponibilă pe <https://investitii.md/apa.ro>. Astfel, fiecare UAT va avea posibilitatea de a alocă o parte din bugetul prealocat (inclusiv întreaga sumă prealocată) către parteneriatul din care face parte. Astfel, în cazul proiectelor depuse

în parteneriat, se va crea un buget al parteneriatului care poate cumula alocările bugetare stabilite de UAT-urile asociate. Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în parteneriat vor aparține proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale parteneriatului și se vor înregistra în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Astfel, conform prevederilor documentelor aferente PNRR, componenta C10 , pentru achiziția de vehicule nepoluante destinate transportului public, singura posibilitate de atragere a fondurilor este parteneriatul, asigurând astfel premisele unei dezvoltări integrate la nivel metropolitan a mobilității urbane.

Oportunitatea investiției este data de existența fondurilor nerambursabile disponibile prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și prealocarea acordată comunităților din zona metropolitană Brașov, inclusiv UAT Municipiul Brașov. Alocarea de fonduri din bugetul local pentru acest tip de investiție și la același calibru nu ar fi posibilă în următorii ani, timp în care situația existenței de poate acutiza, datorită faptului că vehiculele existente au un grad ridicat de uzură fizică.

Proiectele aferente PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană ce vor fi dezvoltate prin intermediul parteneriatului propus sunt:

- ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV
- DEZVOLTARE SISTEME DE TRANSPORT INTELIGENT (ITS) ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV
- REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV

Aceste proiecte sunt incluse în documentele de planificare strategică respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) pentru Zona Metropolitană Brașov

Cadrul de elaborare și implementare a acestui proiect are în vedere următoarea legislație:

- ✓ Planul Național de Redresare și Reziliență, Ghid specific - conduții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiect PNRR/2022/C10 - Componenta 10 -Fondul Local
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legii nr.273 din 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere termenul strâns de depunere a documentației, respectiv, 16.05.2022, propunem aprobarea, cu celeritate, a prezentului proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), lit.e), art.135 alin. (8); art. 139 alin.(1); art. 196 alin.(1) lit. a); art.243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ; supunem spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local al orașului Ghimbav **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea participării orașului Ghimbav în calitate de lider de parteneriat în parteneriatul cu UAT-uri din Zona Metropolitană Brașov în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-**

investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, precum și a proiectului de Acord de parteneriat încheiat unități administrativ teritoriale din Zona Metropolitană Brașov, în forma prezentată.

Aprobat,
Primar
Ionel FLIUNDRA



Intocmit,
Inspector
Cecilia Burda





R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro,

E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 7884 / 12.05.2022

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

*privind aprobarea participării Orașului Ghimbav în calitate de partener, în parteneriatul cu UAT-uri din Zona Metropolitană Brașov în cadrul **PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, precum și a proiectului de Acord de parteneriat încheiat unități administrativ teritoriale din Zona Metropolitană Brașov***

Prin intermediul componentei C10 – Fondul Local se va urmări îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană durabilă la nivelul unităților administrativ teritoriale prin intervenții specifice referitoare la asigurarea de vehicule nepoluante destinate serviciilor de transport public local, asigurarea punctelor de încărcare a autoturismelor electrice, realizarea de piste de biciclete, etc.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU , în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Pilonul IV-„Coeziune socială și teritorială” vizează **implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale** și pe reducerea disparităților regionale. Acesta vizează, de asemenea, dezvoltarea sectorului turismului și sprijinirea tranziției digitale a sectorului cultural și a celui creativ.

Obiectivul componentei C10 Fondul Local este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale

În cadrul componentei C10 Fondul local, prioritatea referitoare la Mobilitatea urbană durabilă vizează:

- Îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi;
- Sporirea siguranței rutiere în zonele urbane, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Indicatorii obiectivului de investiții ”I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)” sunt următorii:

- Număr de pasageri transportați în transportul public urban în România prin vehicule nepoluante (nr. pasageri);
- Număr de mijloace de transport achiziționate;
- Număr de stații de încărcare.

Activitățile eligibile care sunt de interes pentru procesul de dezvoltare sustenabilă ale Municipiului Săcele sunt:

- **achiziția de material rulant nou:**
 - o (...) **Achiziționarea de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de eșapament)** - electrice (aceasta va include și achiziția și instalarea stații de încărcare rapidă - pe traseu, respectiv stații de încărcare lentă - la autobază) sau autobuze pe hidrogen,
- Lucrările de construcții pentru **branșarea punctelor/stațiilor de reîncărcare** a autobuzelor electrice.
- Activități de proiectare (pentru stațiile de încărcare vehicule electrice) - **cheltuieli pentru documentații suport și obținere avize, acorduri, autorizații.**

Condiții ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- Depunerea proiectului în parteneriat (cel puțin două UAT din zona urbană sau rurală funcțională);
- Mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate (de către RAR sau AFER, după caz). Omologarea obligatorie a vehiculelor achiziționate se face în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) GSR 2019/2144 privind asigurarea siguranței generale a vehiculelor, care va fi pus în aplicare începând cu data de 6 iulie 2022. Autobuzele, troleibuzele și microbuzele trebuie să fie omologate la momentul efectuării recepției. Tramvaiele pot fi omologate ulterior recepției. Se va asigura respectarea standardelor de accesibilitate pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare (cu excepția comunelor);
- Asigurarea serviciilor de transport public în zonele urbane funcționale/zonelor periurbane, după caz. Asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens) și/sau prin sisteme inteligente de transport (cu excepția comunelor);
- Deținerea unui contract de servicii publice cu operatori economici în concordanță cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 (cu excepția comunelor).

Indicatorii obiectivului de investiții 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) sunt următorii:

- Număr de UAT ce își vor elabora/ dezvolta prin intermediul acestei investiții sisteme de transport inteligente (ITS).
- Număr de UAT ce își vor elabora/ dezvolta prin intermediul acestei investiții infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Activitățile eligibile care sunt de interes pentru procesul de dezvoltare sustenabilă ale Municipiului Săcele sunt:

- Achiziția și punerea în funcțiune a echipamentelor și infrastructurii (hard și soft);
- sisteme de transport inteligente (ITS) care se încadrează la codul 076 - digitalizarea transportului urban;

Sunt eligibile următoarele intervenții de tip sisteme ITS (fără a fi limitativ):

- Dotarea și funcționarea centrului de control al traficului;
- Soluții de taxare, inclusiv „e-bilete” sau „e-ticketing”;
- Soluții de parcare inteligentă;

- Sisteme de avertizare privind adaptarea vitezei;
- Sisteme de avertizare și asistență anti-coliziune pentru conducătorii de vehicule, inclusive tramvaie
- Sisteme de siguranță pentru zona cu lucrări;
- Sistem de semafoare interconectate;
- Monitorizarea timpilor de călătorie și a vitezei;
- Sisteme de cântărire în mișcare;
- Semnal prioritar pentru circulația vehiculelor de urgență;
- Semnalizatoare cu mesaje dinamice;
- Planificator de călătorii pentru transportul public;
- Sisteme integrate de informare a călătorilor;
- Sisteme de informare a participanților la trafic.

Condiții ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare;
- Asigurarea corelării cu serviciile de mobilitate urbană din zona funcțională și zona periurbană - doar pentru sistemele de transport inteligente (ITS). În cazul în care există la nivel de UAT sau la nivel de zonă urbană funcțională un sistem deja operațional, se va asigura integrarea și corelarea cu acesta a sistemului care va fi achiziționat prin intermediul Componentei 10

I.4. Elaborarea/actualizarea în format digital a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism: Plan de Amenajarea Teritoriului Județean/Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal Metropolitan/Plan Urbanistic General/Plan Urbanistic Zonal/Plan de Mobilitate Urbană Durabilă

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează **elaborarea sau actualizarea și/sau transpunerea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, inclusiv a planurilor de mobilitate urbană durabilă.**

Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate și după finalizare, transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi încărcate pe platforma Observatorului teritorial. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026.

A. Activități eligibile (conform PNRR, activitățile eligibile pentru investiția I.4 se încadrează la codul 011 - Soluții TIC guvernamentale, servicii electronice, aplicații):

- Sunt eligibile următoarele activități de elaborare/actualizare a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD în măsura în care au ca finalitate elaborarea/transpunerea și livrarea către MDLPA pentru încărcarea documentației în Observatorul Teritorial Național în format GIS:
 - a) elaborare/actualizare studii de fundamentare și de specialitate a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - b) elaborare/actualizare în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - c) finalizarea elaborării/actualizării în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD

- d) transpunerea în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD aprobate după 1 ianuarie 2018 cu condiția ca acestea să respecte conținutul prevăzut de Legea nr. 350/2001 și de PNRR
- Transpunerea prevederilor documentațiilor în sistem GIS, utilizând simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:
 - a) date de tip vectorial prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;
 - b) date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

Condiții ce trebuie îndeplinite:

Beneficiarii eligibili trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații:

1. Unitatea administrativ teritorială nu are o documentație de urbanism/plan de mobilitate urbană durabilă, actualizată și elaborată în format GIS;
2. Unitatea administrativ teritorială a inițiat documentația de amenajarea teritoriului sau de urbanism sau planul de mobilitate urbană durabilă iar aceasta se află în curs de elaborare/actualizare; Nu se acceptă documentații care au fost inițiate înaintea de anul 2016, respectiv data aprobării Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
3. Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism au fost finalizate și nu au fost aprobate sau au fost aprobate cel târziu în 2018 și trebuie transpuse în format compatibil gis. (împreună cu fisierul format dwg. este necesar și fisierul format shp. și shx. cât și fișiere de tip bază de date cu informațiile asociate poliliniilor pentru a putea fi ulterior parte din băncile de date urbane).

4. Documentațiile trebuie întocmite conform prevederilor:

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și
- conform ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare (Precizări pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format compatibil GIS, respectiv Ghid pentru elaborarea PMUD care va actualiza conținutul prevăzut de Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și care va fi elaborat conform ghidului SUMP produs și publicat cu girul Comisiei Europene care se găsește la adresa https://www.eltis.org/sites/default/files/sump_guidelines_2019_interactive_document_1.pdf).

Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) vor asigura corelarea cu documentațiile de urbanism actualizate și vor cuprinde măsuri pentru tranziția verde și pentru siguranța rutieră. După aprobare, toate documentațiile vor fi transmise către MDLPA pentru publicare în platforma de date digitale urbane interoperabile (componentă a Observatorului teritorial), aferentă jalonului 316 din componenta 10 – Fondul Local.

Indicatorii obiectivului de investiții

- Număr de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism și planuri de mobilitate urbană durabilă elaborate/actualizate în format GIS.

UAT_Oras Ghimbav îndeplinește toate condițiile necesare pentru derularea în parteneriat a unor investiții prin intermediul componentei C10 Fondul Local.

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare **A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL** privind aprobarea participării orasului Ghimbav, în calitate de partener, în parteneriatul cu UAT-uri din Zona Metropolitană Brașov în cadrul **PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă (Sub-investițiile I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) și investiția I.4. Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, precum și a proiectului de Acord de parteneriat încheiat unități administrativ teritoriale din Zona Metropolitană Brașov.**

INITIATOR
Primar
Ionel FLIINDRA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

Nr. 7910/12.05.2022

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA^{1,3}.....

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de 12.05.2022

privind aprobarea participării UAT GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante și aprobarea proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV"

Primarul orașului Ghimbav Ionel FLIUNDRA,

Având în vedere prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență - Ghidul aferent apelului de proiecte PNRR/2022/COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL

Analizând Raportul de specialitate nr. 7880 din 12,05,2022 al Compartimentului de specialitate

Analizând Referatul de aprobare nr. 7879 din 12,05,2022 al Primarului orașului Ghimbav,
în calitate de inițiator;

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) alin.(4) lit.d), lit.e), lit.f), alin.(6), lit.c), alin.(7), lit.k), lit.m), lit.n), art.134 alin. (4); art. 139 alin.(1); art. 196 alin.(1) lit. a); art.243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea UAT GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Art 2. Se aprobă participarea UAT GHIMBAV, ca partener în cadrul proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV",.

Art 3. Se aprobă nota de fundamentare aferentă proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE", conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 4. Se aprobă cheltuielile eligibile ale proiectului în valoare de 12.227.986,80 RON (fără TVA) <<echivalentul a 2.484.000 euro (fara TVA) conform prevederilor PNRR respectiv la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei)>> , cu o rata de finanțare în procent de 100% în cadrul PNRR - Componenta 10 - Fondul local. TVA, aferent va fi asigurat prin bugetul de stat.

Art 5. Se aprobă cheltuielile neeligibile ale proiectului care sunt necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Art 6. Se aprobă investițiile propuse în cadrul proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE" respectiv achiziția a 4 vehicule cu tracțiune electrică după cum urmează:

- 2 autobuze cu lungimea de 12m
- 2 autobuze cu lungimea de 18m

Art. 7 Se împuternicește Primarul orașului Ghimbav, ca în numele și pe seama Orașului Ghimbav să reprezinte UAT GHIMBAV în relația cu partenerii din proiect, cu Autoritatea Contractantă și orice alte instituții și organizații relevante pentru implementarea proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează dl. Ionel FLIUNDRA, primar al orașului Ghimbav, prin compartimentul de specialitate.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

Dan SZINATOVICI



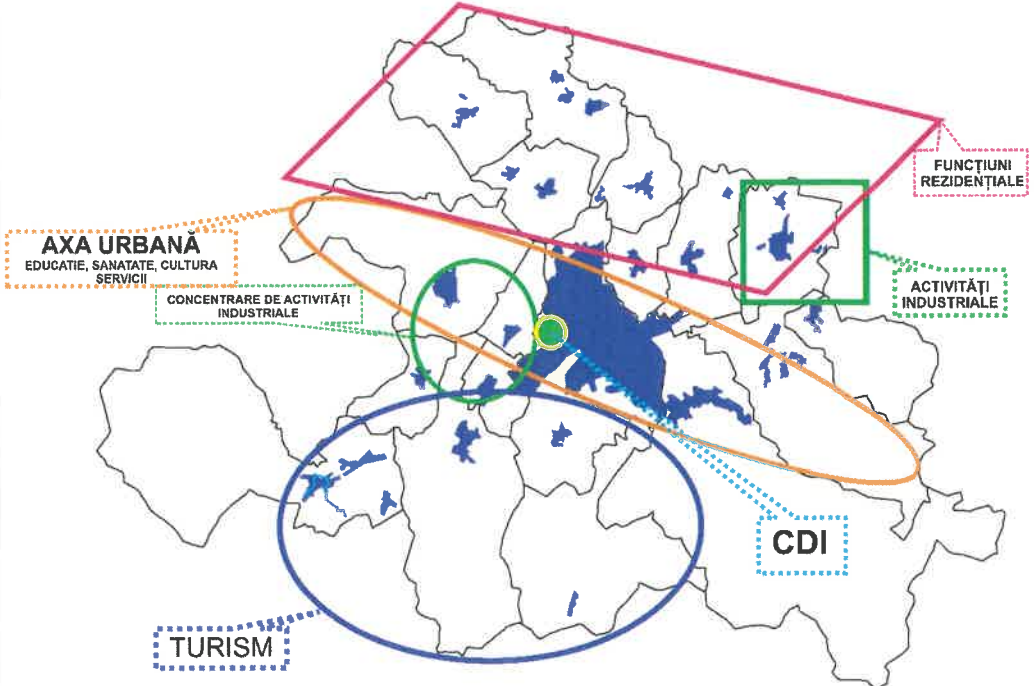
INIȚIATOR
PRIMAR,

Ionel FLIUNDRA



Anexa

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
a proiectului
ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC - AUTOBUZE NEPOLUANTE - ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV

<p>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local</p>	<p style="text-align: center;">Titlu apel proiect COMPONENTA 10 - Fondul local I.1 - Mobilitate urbană durabilă I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)</p>
<p>1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>Municipiul Brașov și zona sa metropolitană este amplasat pe coridorul paneuropean IV, la intersecția a 7 drumuri europene, naționale și județene și asigură posibilitatea de legătură cu orice destinație din țară: E60-DN1-E68, E60-DN13, 574-DN73, E574-DN11, DJ103A, DJ103, DJ103C și DJ101H. Actualmente accesul rutier din / spre municipiul Brașov, se realizează astfel: pe E 60 spre București (168 km); pe DN 73/E 574 spre Pitești (136 km); pe E 68 spre Sibiu (143 km); pe E 60 spre Tg. Mureș (171 km); pe E 574 spre Bacău (179 km); pe DN 10 spre Buzău (157 km).</p> <p><i>Tipologia zonelor din cadrul arealului metropolitan Brașov</i></p>  <p>Datorită structurii geografice a Municipiului Brașov, rețeaua de drumuri se organizează pe o serie de artere principale, care se conectează la secțiunea radială interioară și exterioară din jurul centrului orașului. Geografia locală a influențat modul de poziționare a dezvoltărilor și, în consecință, rețeaua infrastructurii de sprijin a șoselelor și străzilor a folosit văile sau platourile din apropiere. Rețeaua de străzi a orașului Brașov combină așadar traseele radiale cu legăturile strategice de intersectare și cu străzile secundare liniare.</p> <p>Analizele realizate în 2008 pentru elaborarea/ actualizarea PAED al Municipiului Brașov au evidențiat faptul că sectorul transportului era responsabil pentru generarea a 11.968 t/CO2 anual prin consumul combustibililor fosili. Tabel 1.1: Emisii de CO2 în Municipiul Brașov (Sursă date: Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al Municipiului Brașov (2010-2020))</p>

Categoriile consumator	EMISII DE CO ₂ [t]						Total
	Energie electrică	Energie termică	Combustibil fosil			Energie regenerabilă	
			gaze naturale	gaze lichide	benzină		
Căldură, Sector terțiar, industrie							
Căldură municipale	4.222	5.322	11.019	0	0	0	20.563
Sector terțiar	44.039	10.008	117.280	0	0	0	171.327
Căldură rezidențiale	129.149	170.881	162.223	26	0	4.631	466.911
Iluminat public	6.155	0	0	0	0	0	6.155
Industria locală							
Subtotal căldură, sector terțiar, industrie	183.565	186.211	290.522	26	0	4.631	664.955
Transport							
Flota municipală	0	0	0	133	295	0	429
Transport public	2.285	0	0	11.800	181	0	14.266
Transportul comercial și privat	0	0	0	54.660	22.507	0	77.167
Subtotal transport	2.285	0	0	66.593	22.982	0	91.861
Total	185.850	186.211	290.522	66.593	22.982	4.631	736.839
Factorii de emisii de CO ₂ [t/MWh]	0,701	0,7213	0,202	0,267	0,249	0,036	
Factorii de emisii CO ₂ perată energie electrică din surse locale produse local [t/MWh]							0,701

Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al Municipiului Brașov se concentrează pe măsuri menite să reducă emisiile de CO₂ și consumul final de energie, inclusiv în sectorul transporturilor (flota municipală, transportul public, transporturile privat și comercial).

Într-un demers complementar, Municipiul Brașov a pregătit Planul Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul Brașov (Perioada 2018-2022). Acest document de planificare strategică a evidențiat faptul că una din sursele antropice care generează poluare cu dioxid de azot / oxizi de azot (NO₂/NO_x), respectiv particule în suspensie - PM₁₀ și PM_{2.5}, este reprezentată de sectorul transportului prin utilizarea de vehicule cu motoare cu ardere internă.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Polul de Creștere Brașov analizează în detaliu situația mobilității urbane în arealul metropolitan Brașov. Evaluarea sectorului transportului public a evidențiat nevoia promovării acestui tip de mobilitate în defavoarea transportului privat, poluant. Dincolo de beneficiile de mediu ale serviciului de transport public generate de asigurarea serviciilor pentru un număr ridicat de utilizatori, un plus de beneficii (în sensul scăderii emisiilor de gaze cu efect de seră) poate fi generat prin utilizarea modului de propulsie electric în transportul public.

De asemenea, în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă au fost stabilite o serie de ținte de mediu, cărora li se subscrie studiul de oportunitate privind achiziționarea de vehicule nepoluante:

Ținte de mediu (Sursă date: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (2015))

Emisiile Tone / an	CO ₂ - 29.111,4	2020	2030
		NO _x - 91,4	- 3% (față de scenariul „Do Nothing”)
	SO ₂ - 0,8		
	COV - 2,1		
	PM - 2,3		
	Pb - max.0.45		
	Consum combustibil - 91.144,9		

		<p>SC RATBV S.A. (rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Braşov) furnizează serviciul de transport public în Municipiul Braşov și zona metropolitană pe baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/2018, încheiat cu Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Braşov, în calitate de Autoritate contractantă, reprezentată a unităților administrativ-teritoriale membre, cu valabilitate până la data de 31.12.2028. De asemenea, Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 2/2021 încheiat de Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Braşov cu societatea Servicii Săcelele SRL asigură furnizarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Săcele și a Comunei Tărlungeni.</p> <p>SC RATBV S.A. și SC SERVIII SĂCELENE SRL au statutul de operatori regional (structura acționariatului include câte două localități din Zona Metropolitană Braşov. Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Braşov a fost delegată de către Municipiul Braşov precum și de către celelalte localități din arealul metropolitan pentru organizarea transportului public Zona Metropolitană Braşov.</p> <p>Rețeaua de transport public din teritoriul metropolitan Braşov numără un total de 42 trasee în Municipiul Braşov și 19 trasee în zona metropolitană operate de SC RATBV SA în timp ce SC SERVICII SĂCELENE SRL operează 5 trasee. Topologia rețelei de trasee este preponderent radială cu componente de tip inelar. Parcul auto al RATBV S.A. este format dintr-un număr de 57 de autobuze diesel (Euro2 - Euro 4-Euro 5), 105 autobuze Euro 6 (an fabricație 2019), 10 autobuze electrice de 8 m, 50 de autobuze electrice de 12 m, 51 de troleibuze cu acumulatori de 18 m și 10 autobuze hibrid de 12 m. La nivelul parcului auto al RAT BV și al autorităților locale se fac eforturi permanente pentru înnoirea parcului auto și furnizarea de condiții de transport cât mai bune pentru pasageri.</p> <p>Cu excepția câtorva vehicule cu vechime considerabilă, marea majoritate a flotei operate de SC RATBV SA dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Computer de bord pentru sistemul de management flotă (AVL); ➤ Validatoare duale pentru sistemul de ticketing; ➤ Sistem de informare a pasagerilor la interior și exterior (panouri LED); ➤ Sistem de informare auditivă la exterior pentru nevăzători; ➤ Rampă de acces pentru cărucioarele cu roțile; ➤ Sistem de numărare automată a pasagerilor; ➤ Sistem de supraveghere video la interiorul și exteriorul vehiculului; ➤ Sistem de comunicație vocală șofer - dispecerat; ➤ Sistem de monitorizare a parametrilor vehiculului și a modului de conducere. <p>Similar, SC SERVICII SĂCELENE SRL deține 19 vehicule de transport (Euro1 - Euro 3) fabricate între anii 1986 și 2003. Flota operată de SC SERVICII SĂCELENE SRL necesită intervenții majore pentru atingerea dezideratelor de protecție a mediului și asigurare a calității serviciilor de transport.</p>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>Necesitatea achiziționării de vehicule nepoluante destinate transportului public</p> <p>Operatorii de autobuze destinate transportului public de persoane au la dispoziție o gamă largă de combustibili și tehnologii alternative la diferite grade de dezvoltare tehnică pe piață. În condițiile în care emisiile de CO2 și sarcinile de poluare locală trebuie respectate, este evident faptul că trebuie găsite soluții pentru vehicule alternative. Autoritățile publice și operatorii de transport public în comun sunt obligați în cazul achiziției de autobuze să respecte condițiile prevăzute în Directiva pentru Vehicule Ecologice (2009/33/EC) prin luarea în considerare a consumului de energie, a emisiilor de CO2 și a altor emisii nocive (NOx, NMHC și PM).</p>

În vederea îmbunătățirii condițiilor de mobilitate urbană durabilă este necesară implementarea proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC - AUTOBUZE NEPOLUANTE - ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV" ce vizează achiziția a 4 vehicule cu tracțiune electrică după cum urmează:

- 2 autobuze cu lungimea de 12m
- 2 autobuze cu lungimea de 18m

Scopul proiectului este reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și îmbunătățirea calității aerului prin înnoirea flotei de vehicule ce asigură furnizarea serviciului de transport public în comunitățile din arealul metropolitan Brașov.

Obiectivul proiectului îl reprezintă reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea, în cadrul serviciului de transport public din teritoriul metropolitan Brașov a unor vehicule nepoluante.

Achiziționarea a 4 autobuze electrice /nepoluante reprezintă o etapă importantă în modernizarea transportului public din Zona Metropolitană Brașov. Prin achiziția propusă ar crește capacitatea de transport și se permite dezvoltarea de rute de transport public noi care să deservească zonele de dezvoltare ale comunităților ce fac parte din aglomerarea urbană Brașov. De asemenea, această achiziție va continua procesul de tranziție către o flotă de transport public complet nepoluantă.

Pentru îndeplinirea scopului proiectului de îmbunătățire a calității aerului și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a utilizării autovehiculelor nepoluante în transportul public local de călători, autobuzele achiziționate vor completa flota existentă și vor fi utilizate în operarea de trasee conform următoarelor criterii:

- Nivelul cererii de transport trebuie să justifice importanța și nivelul investiției;
- Lungimea traseului, să nu depășească 25 km (în special pentru autobuzele electrice);
- Capetele de traseu să permită amplasarea stațiilor de încărcare rapidă (în special pentru autobuzele electrice);
- Adecvarea sursei de tracțiune la capacitatea de transport solicitată.

Autobuzele clasice existente în traficul urban nu îndeplinesc criteriile tot mai stricte legislației promovată de UE, mai precis de Regulamentul 443/2009, ce vizează reducerea emisiilor provenind de la autovehicule și care impune limite pentru emisiile poluante. Una din alternativele de înlocuire a autobuzelor clasice fără modificări ale infrastructurii rutiere sunt autobuzele cu tracțiune electrică. Principalele avantaje ale achiziției autobuzelor electrice sunt următoarele:

- Poluare locală zero (emisii produse local zero);
- Randamentul superior al motoarelor electrice (> 90%) comparativ cu cel al motoarelor termice (~ 30%);
- Capacitatea motoarelor electrice de a funcționa în regim de generator la frânare, energia produsă fiind stocată în baterii, crescând randamentul total al sistemului;
- Flexibilitatea sistemului în raport cu adaptarea la rețeaua de transport în comun.

Avantajele majore aduse de autobuzele electrice ca soluție pentru transportul în comun, în special în marile aglomerări urbane, sunt de ordin ecologic și economic. Avantajele ecologice constau în faptul că autobuzele electrice sunt complet nepoluante, având zero emisii locale de CO₂, precum și zgomot redus față de autobuzele propulsate de motoare termice. Avantajele economice constau în faptul că motorul electric asigură o economie importantă la costurile operaționale cât și la costurile cu întreținerea periodică. Economia totală, calculată pentru utilizarea unui autobuz electric față de un autobuz cu motor cu ardere internă, pentru o durată de viață de 10 ani, va fi de aproximativ 330.000 Euro pentru un singur autobuz. După încă 2 ani de utilizare, economia totală va fi de aproximativ 580.000 Euro pentru un autobuz. Aceasta rezultă însumând toate costurile (prețul de achiziție, întreținerea periodică, costul combustibilului).

		<p>Autobuzele cu propulsie electrică se înscriu în parametrii de reducere totală a emisiilor locale de CO₂, precum și a celorlalți indicatori de emisie comparativ cu autobuzele clasice propulsate de un motor Diesel.</p> <p>Oportunitatea investiției este data de existența fondurilor nerambursabile disponibile prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și prealocarea acordată comunităților din zona metropolitană Brașov. Alocarea de fonduri din bugetul local pentru acest tip de investiție și la același calibru nu ar fi posibilă în următorii ani, timp în care situația existenței de poate acutiza, datorită faptului că vehiculele existente au un grad ridicat de uzură fizică.</p> <p>Proiectul de achiziție de autobuze nepoluante este inclus în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) aprobat la nivelul Zonei Metropolitane Brașov (documentul este disponibil la adresa https://www.transportmetropolitanbrasov.ro/wp-content/uploads/2022/04/PMUD-BRASOV.pdf) Astfel, la nivelul PMUD al zonei metropolitane Brașov este identificat proiectul "Achiziția de mijloace de transport moderne și infrastructura de garaj aferentă operării acestui tip de vehicule." - cod proiect "PT1a "</p> <p>În urma achiziționării autobuzelor cu tracțiune electrică, acestea vor fi puse la dispoziția societății RATBV SA / respectiv SC SERVICII SĂCELENE SRL, după caz, cu titlu de "bunuri de retur" în vederea utilizării pentru furnizarea serviciului public de transport local de persoane conform contractului de serviciu public existent.</p> <p>Obligația celor doi operatori regionali ce furnizează servicii de transport public de persoane prin curse regulate la nivelul zonei metropolitane Brașov va fi aceea de a utiliza vehiculele numai în scopul pentru care au fost puse la dispoziție de parteneriatul constituit și în conformitate cu prevederile legale. De asemenea, obligația celor doi operatori regionali va fi aceea de a asigura întreținerea vehiculelor puse la dispoziție conform normativelor tehnice specifice și a recomandărilor producătorului</p>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	<p>Începând cu anul 2018 parcul auto al RATBV S.A. a fost înnoit etapizat, prin accesarea de fonduri nerambursabile, pentru achiziția unui număr de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26 troleibuze Solaris de 18 metri lungime, cu finanțare 98% nerambursabilă prin POR 2014-2020 din valoarea achiziției de 92,8 milioane de lei, urmare a proiectului „Achiziția de mijloace de transport public - troleibuze” depus de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (MLPDA) în parteneriat cu Municipiul Brașov, utilizate pe liniile 1, 2, 6, 31; • 32 autobuze electrice SOR de 12 metri lungime, cu finanțare nerambursabilă 80%, obținută de la Agenția Fondului pentru Mediu din valoarea achiziției de 75,6 milioane de lei, utilizate pe traseele 9, 15, 22, 23B, 29, 32, 34, 36, 53; • 20 autobuze electrice SOR, din care 10 cu lungimea de 12 metri și 10 cu lungimea de 8 metri, cu finanțare nerambursabilă 80% obținută de la Agenția Fondului pentru Mediu din valoarea achiziției de 48 de milioane de lei, utilizate pe traseele 2B, 21, 35, 50, 51, 52; • 8 autobuze electrice SOR cu lungimea de 12 metri cu finanțare 98% nerambursabilă, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, în cadrul parteneriatului format dintre Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în calitate de lider de parteneriat și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov din valoarea achiziției de 22,2 milioane de lei, utilizate pe traseele 4 și 16; • 25 troleibuze de 18 metri lungime, cu finanțare 98% nerambursabilă, prin proiectul „Achiziția de mijloace de transport moderne”, Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 4 a Programului REGIO 2014-2020, Obiectiv Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană

		<p>durabilă din valoarea estimată a achiziției de 63 de milioane de lei, utilizate pe liniile 3, 7, 8, 10, 33;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 autobuze electric-hibrid, cu lungimea de 12 metri, cu finanțare 98% nerambursabilă prin proiectului „Achiziția de mijloace de transport moderne”, Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 4 a Programului REGIO 2014-2020, Obiectiv Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă din valoarea estimată a achiziției 13,4 milioane de lei, utilizate pe liniile 25, 28 și 41; • 12 autobuze electrice cu lungimea de 18 metri, cu finanțare 98% nerambursabilă, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, în cadrul parteneriatului format dintre Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de lider de parteneriat, și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, utilizate pe linia 5. <p>Similar, la nivelul SC SERVICII SĂCELENE SRL se fac în continuu eforturi pentru identificarea de oportunități de optimizare a capacității de transport.</p>
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	<p>Proiectul propus spre finanțare prin PNRR se corelează cu o serie de intervenții relevante la nivel metropolitan aflate în curs de implementare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ EXTINDERE SISTEM DE MANAGEMENT INFORMATIZAT AL SISTEMULUI DE TRANSPORT PUBLIC - Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 4 - cod SMIS 127412 ▪ TERMINAL TRANSPORT URBAN GARA BRAȘOV - Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, cod SMIS 126997 ▪ INFRASTRUCTURA DE GARAJ PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC - Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, cod SMIS 126998 ▪ SISTEM CENTRALIZAT DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL TRAFICULUI ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV - Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, cod SMIS 127411 ▪ CONSTRUIRE PARK & RIDE - BARTOLOMEU - Program finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, cod SMIS 126992 ▪ AMENAJARE BENZI DEDICATE TRANSPORTULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV ȘI TROTUARE ADIACENTE - Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, cad SMIS 126993
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	<p>Achiziția de vehicule nepoluante destinate transportului public este complementară cu proiectele care vizează dezvoltarea infrastructurii ITS (la nivel specific) și cu proiectele dedicate dezvoltării infrastructurii pentru biciclete și alte vehicule ușoare la nivelul dezvoltării mobilității durabile.</p> <p>De asemenea, proiectul ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC - AUTOBUZE NEPOLUANTE - ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV este corelat cu proiectele preconizate a fi dezvoltate la nivel metropolitan și pentru care a fost identificată ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027. Astfel urmează să fie dezvoltate proiecte de realizare a infrastructurii de garaj și mentenanță la nivelul Municipiului Săcele, reabilitarea și extinderea rețelei de troleibuz din Municipiul Brașov, realizarea de trasee pentru biciclete la nivelul teritoriului metropolitan Brașov, etc.</p>
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Achiziționarea 4 autobuze electrice /nepoluante reprezintă o etapă importantă în modernizarea transportului public din teritoriul metropolitan Brașov. Prin achiziția propusă ar crește capacitatea de transport și se permite dezvoltarea de rute de transport public noi care să deservească zonele de dezvoltare ale UAT din arealul metropolitan Brașov. De asemenea, această achiziție va continua procesul de tranziție către o flotă de transport public complet nepoluantă.</p> <p>Principalele avantaje ale achiziției autobuzelor electrice sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poluare locală zero (emisii produse local zero); • Randamentul superior al motoarelor electrice (> 90%) comparativ cu cel al motoarelor termice (~ 30%);

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea motoarelor electrice de a funcționa în regim de generator la frânare, energia produsă fiind stocată în baterii, crescând randamentul total al sistemului; • Flexibilitatea sistemului în raport cu adaptarea la rețeaua de transport în comun. • Avantajele majore aduse de autobuzele electrice ca soluție pentru transportul în comun, în special în marile aglomerări urbane, sunt de ordin ecologic și economic. Avantajele ecologice constau în faptul că autobuzele electrice sunt complet nepoluante, având zero emisii locale de CO₂, precum și zgomot redus față de autobuzele propulsate de motoare termice. Avantajele economice constau în faptul că motorul electric asigură o economie importantă la costurile operaționale cât și la costurile cu întreținerea periodică. Economia totală, calculată pentru utilizarea unui autobuz electric față de un autobuz cu motor cu ardere internă, pentru o durată de viață de 10 ani, va fi de aproximativ 330.000 Euro pentru un singur autobuz. După încă 2 ani de utilizare, economia totală va fi de aproximativ 580.000 Euro pentru un autobuz. Aceasta rezultă însumând toate costurile (prețul de achiziție, întreținerea periodică, costul combustibilului). • Autobuzele cu propulsie electrică se înscriu în parametrii de reducere totală a emisiilor locale de CO₂, precum și a celorlalți indicatori de emisie comparativ cu autobuzele clasice propulsate de un motor Diesel. <p>Principalele beneficii țin de asigurarea durabilității mediului prin noi vehicule de transport public cu emisii zero precum și contribuția la dezvoltarea / consolidarea unor comportamente de mobilitate sustenabilă care favorizează transportul public în defavoarea utilizării autoturismului personal.</p>								
7.	Modul de îndeplinire condițiilor aferente investițiilor	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="424 1003 927 1037">CERINȚA</th> <th data-bbox="927 1003 1458 1037">MODUL DE ÎNDEPLINIRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 1037 927 1509"> <p>Depunerea proiectului în parteneriat (cel puțin două UAT din zona urbană sau rurală funcțională);</p> <p>Mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate (de către RAR sau AFER, după caz). Omologarea obligatorie a vehiculelor achiziționate se face în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) GSR 2019/2144 privind asigurarea siguranței generale a vehiculelor, care va fi pus în aplicare începând cu data de 6 iulie 2022. Autobuzele, troleibuzele și microbuzele trebuie să fie omologate la momentul efectuării recepției. Tramvaielor pot fi omologate ulterior recepției. Se va asigura respectarea standardelor de accesibilitate pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii</p> </td> <td data-bbox="927 1037 1458 1509"> <p>Proiectul de achiziție a mijloacelor de transport nepoluante la nivelul zonei metropolitane Brașov va fi dezvoltat într-o manieră colaborativă prin dezvoltarea unui parteneriat care să asigure reprezentarea echilibrată a comunităților din arealul metropolitan Brașov.</p> <p>În documentația de achiziție va fi introdusă în mod expres cerința ca mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate conform reglementărilor legale în vigoare și cerințelor contractului de finanțare</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1509 927 1883"> <p>Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare (cu excepția comunelor);</p> </td> <td data-bbox="927 1509 1458 1883"> <p>Proiectul de achiziție de autobuze nepoluante este inclus în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) aprobat la nivelul Zonei Metropolitane Brașov (documentul este disponibil la adresa https://www.transportmetropolitanbrasov.ro/wp-content/uploads/2022/04/PMUD-BRASOV.pdf) Astfel, la nivelul PMUD al zonei metropolitane Brașov este identificat proiectul "Achiziția de mijloace de transport moderne și infrastructura de garaj aferentă operării acestui tip de vehicule." - cod proiect "PT1a ". De asemenea, PMUD al zonei metropolitane Brașov se află în prezent în proces de actualizare iar proiectul propus este identificat în propunerea de proiecte prioritare la nivelul PMUD actualizat.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1883 927 2092"> <p>Asigurarea serviciilor de transport public în zonele urbane funcționale/zonele peri urbane, după caz. Asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe</p> </td> <td data-bbox="927 1883 1458 2092"> <p>Transportul public de persoane furnizat la nivelul comunităților din arealul metropolitan Brașov este furnizat într-o manieră integrată în sensul că abordarea mobilității ține cont de comunitățile peri urbane. De asemenea, la nivelul centrului polarizator la zonei (Municipiul Brașov) este în implementare un proiect dedicat creării de coridoare de priorizare a transportului public</p> </td> </tr> </tbody> </table>	CERINȚA	MODUL DE ÎNDEPLINIRE	<p>Depunerea proiectului în parteneriat (cel puțin două UAT din zona urbană sau rurală funcțională);</p> <p>Mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate (de către RAR sau AFER, după caz). Omologarea obligatorie a vehiculelor achiziționate se face în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) GSR 2019/2144 privind asigurarea siguranței generale a vehiculelor, care va fi pus în aplicare începând cu data de 6 iulie 2022. Autobuzele, troleibuzele și microbuzele trebuie să fie omologate la momentul efectuării recepției. Tramvaielor pot fi omologate ulterior recepției. Se va asigura respectarea standardelor de accesibilitate pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii</p>	<p>Proiectul de achiziție a mijloacelor de transport nepoluante la nivelul zonei metropolitane Brașov va fi dezvoltat într-o manieră colaborativă prin dezvoltarea unui parteneriat care să asigure reprezentarea echilibrată a comunităților din arealul metropolitan Brașov.</p> <p>În documentația de achiziție va fi introdusă în mod expres cerința ca mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate conform reglementărilor legale în vigoare și cerințelor contractului de finanțare</p>	<p>Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare (cu excepția comunelor);</p>	<p>Proiectul de achiziție de autobuze nepoluante este inclus în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) aprobat la nivelul Zonei Metropolitane Brașov (documentul este disponibil la adresa https://www.transportmetropolitanbrasov.ro/wp-content/uploads/2022/04/PMUD-BRASOV.pdf) Astfel, la nivelul PMUD al zonei metropolitane Brașov este identificat proiectul "Achiziția de mijloace de transport moderne și infrastructura de garaj aferentă operării acestui tip de vehicule." - cod proiect "PT1a ". De asemenea, PMUD al zonei metropolitane Brașov se află în prezent în proces de actualizare iar proiectul propus este identificat în propunerea de proiecte prioritare la nivelul PMUD actualizat.</p>	<p>Asigurarea serviciilor de transport public în zonele urbane funcționale/zonele peri urbane, după caz. Asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe</p>	<p>Transportul public de persoane furnizat la nivelul comunităților din arealul metropolitan Brașov este furnizat într-o manieră integrată în sensul că abordarea mobilității ține cont de comunitățile peri urbane. De asemenea, la nivelul centrului polarizator la zonei (Municipiul Brașov) este în implementare un proiect dedicat creării de coridoare de priorizare a transportului public</p>
CERINȚA	MODUL DE ÎNDEPLINIRE									
<p>Depunerea proiectului în parteneriat (cel puțin două UAT din zona urbană sau rurală funcțională);</p> <p>Mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate (de către RAR sau AFER, după caz). Omologarea obligatorie a vehiculelor achiziționate se face în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) GSR 2019/2144 privind asigurarea siguranței generale a vehiculelor, care va fi pus în aplicare începând cu data de 6 iulie 2022. Autobuzele, troleibuzele și microbuzele trebuie să fie omologate la momentul efectuării recepției. Tramvaielor pot fi omologate ulterior recepției. Se va asigura respectarea standardelor de accesibilitate pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii</p>	<p>Proiectul de achiziție a mijloacelor de transport nepoluante la nivelul zonei metropolitane Brașov va fi dezvoltat într-o manieră colaborativă prin dezvoltarea unui parteneriat care să asigure reprezentarea echilibrată a comunităților din arealul metropolitan Brașov.</p> <p>În documentația de achiziție va fi introdusă în mod expres cerința ca mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate conform reglementărilor legale în vigoare și cerințelor contractului de finanțare</p>									
<p>Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare (cu excepția comunelor);</p>	<p>Proiectul de achiziție de autobuze nepoluante este inclus în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) aprobat la nivelul Zonei Metropolitane Brașov (documentul este disponibil la adresa https://www.transportmetropolitanbrasov.ro/wp-content/uploads/2022/04/PMUD-BRASOV.pdf) Astfel, la nivelul PMUD al zonei metropolitane Brașov este identificat proiectul "Achiziția de mijloace de transport moderne și infrastructura de garaj aferentă operării acestui tip de vehicule." - cod proiect "PT1a ". De asemenea, PMUD al zonei metropolitane Brașov se află în prezent în proces de actualizare iar proiectul propus este identificat în propunerea de proiecte prioritare la nivelul PMUD actualizat.</p>									
<p>Asigurarea serviciilor de transport public în zonele urbane funcționale/zonele peri urbane, după caz. Asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe</p>	<p>Transportul public de persoane furnizat la nivelul comunităților din arealul metropolitan Brașov este furnizat într-o manieră integrată în sensul că abordarea mobilității ține cont de comunitățile peri urbane. De asemenea, la nivelul centrului polarizator la zonei (Municipiul Brașov) este în implementare un proiect dedicat creării de coridoare de priorizare a transportului public</p>									

		<p>sens) și/sau prin sisteme inteligente de transport (cu excepția comunelor);</p> <p>Deținerea unui contract de servicii publice cu operatori economici în concordanță cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 (cu excepția comunelor).</p>	<p>("benzi dedicate") - □ AMENAJARE BENZI DEDICATE TRANSPORTULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV ȘI TROTUARE ADIACENTE - Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, cad SMIS 126993</p> <p>La nivelul teritoriului metropolitan Brașov sunt operaționale două contracte de servicii publice pentru transportul public de persoane. Ambele contracte sunt încheiate cu operatori regionali (societăți pe acțiuni cu capital integral al unităților administrativ teritoriale)</p>
8.	<p>Descrierea procesului de implementare</p>	<p>Coordonarea proiectului va fi asigurată de o echipă internă de management constituită la nivelul Primăriei Municipiului Brașov în calitate de lider al parteneriatului. Echipa va include de asemenea un responsabil de proiect desemnat de RATBV SA respectiv SC Servicii Săcelene SRL, operatorii previzionați al mijloacelor de transport achiziționate prin proiect.</p> <p>Activitatea echipei interne de management se va desfășura sub supervizarea generală a reprezentantului legal al liderului parteneriatului. Membrii echipei de management de proiect vor avea roluri distincte, în acord cu pregătirea, competențele și experiența profesională, precum și cu atribuțiile specifice care le revin în cadrul instituției solicitant.</p> <p>Procesul de implementare va presupune și implicarea personalului Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov</p> <p>Metodologia de lucru selectată pentru procesul de implementare a proiectului va presupune:</p> <p>A. Organizarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea procedurilor de implementare a proiectului - Managementul echipei de proiect. <p>B. Planificarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea activităților necesare în vederea atingerii obiectivelor propuse. - Planificarea resurselor și timpului necesar pentru realizarea activităților (inclusiv a activităților de control al calității) - Definirea legăturilor și dependențelor între activități. - Stabilirea punctelor de control când se va realiza monitorizarea progresului. <p>C. Controlul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea progreselor înregistrate. - Depistarea deficiențelor și inițierea de măsuri corective. <p>D. Managementul riscurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea riscurilor care pot afecta proiectul. - Estimarea și evaluarea riscurilor identificate - Alocarea resurselor necesare în scopul evitării riscurilor sau a minimizării impactului acestora <p>E. Managementul calității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea periodică a calității activităților de management de proiect desfășurate - Evaluarea calității produselor livrate, inclusiv din punct de vedere al satisfacerii necesităților identificate <p>În procesul de implementare al proiectului, toate activitățile se vor derula respectând procedurile interne de lucru ale UAT Municipiul Brașov, utilizându-se metoda planificării pe faze și controlul execuției fazelor. Stadiul derulării activităților propuse va fi monitorizat bilunar, în ședințe de analiză a proiectului, la care vor participa alături de membrii echipei de management și reprezentanții societății de consultanță. Aceste ședințe de lucru vor oferi cadrul necesar pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza progreselor realizate în procesul de implementare a proiectului. - Susținerea unor prezentări a activităților derulate de către fiecare membru al echipei interne și de către reprezentanții societății de consultanță - Analiza eventualelor dificultăți întâmpinate și deficiențe constatate și adoptarea de măsuri corective. <p>Informări privind concluziile acestor ședințe și progresele realizate vor fi transmise de managerul de proiect reprezentantului legal al instituției solicitant.</p> <p>Vor avea loc totodată evaluări de etapă, desfășurate la finalizarea unor activități cheie prevăzute în graficul de implementare a proiectului.</p>	

		<p>Procedura utilizata în vederea organizării si derulării acestor întâlniri de evaluare si monitorizare va fi următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulterior finalizării activităților prevăzute în perioada supusa evaluării, conform graficului de monitorizare, managerul de proiect va dispune organizarea unei întâlniri de lucru la care vor fi invitați sa participe alături de membrii echipei interne si reprezentanți ai societăților contractate în vederea implementării proiectului. - Întâlnirile se vor desfășura la sediul UAT Brasov. - Evaluarea activităților desfășurate se va realiza pe baza informărilor prezentate de către responsabilii din cadrul echipei interne de management (în funcție de atribuțiile care le revin) si a rapoartelor reprezentanților societăților contractante. Totodată, se va proceda la analiza documentelor elaborate în faza supusa evaluării în procesul de implementare a proiectului si, în procesului de livrare a dotărilor de specialitate, se va verifica stadiul acestora . - Pe baza informărilor si a rapoartelor prezentate, pe parcursul întâlnirii vor fi dezbătute următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> •Daca activitățile supuse evaluării au fost desfășurate conform graficului de activități inițial propus si au generat rezultatele așteptate •Daca au fost înregistrate întârzieri sau abateri de la prevederile cererii de finanțare, documentației tehnice si a contractului de finanțare semnat (daca este cazul) •Problemele sau riscurile care afectează procesul de implementare a proiectului, raportate la responsabilitățile care revin fiecărui participant la întâlnire si stabilirea, pe baza discuțiilor, a masurilor necesare pentru corectarea sau prevenirea acestora •Pregătirea activităților care urmează sa fie desfășurate în următoarea etapa cheie de implementare a proiectului - Concluziile întâlnirilor de evaluare si monitorizare vor fi consemnate într-o minuta a întâlnirii care va conține si planul de masuri corective (daca este cazul) si planificarea activităților din perioada următoare. Aceasta va fi comunicata tuturor participanților la ședința si asumata de către aceștia. Minuta cu concluziile întâlnirii de evaluare va fi transmisa si reprezentantului legal al instituției solicitant care va beneficia astfel de o imagine de ansamblu a progreselor realizate în procesul de implementare a proiectului.
9.	Alte informații	Proiectul urmează să fie realizat la nivelul teritoriului metropolitan Brașov prin intermediul unui parteneriat cu acoperire teritorială relevantă.

NUME SI PRENUME CĂTĂLIN FRANGULEA

DATA 11.05.2022

SEMNĂTURA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro,

E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 4880 / 12.05.2022

RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea participării UAT ORAS GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE
REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA
I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate
transportului public (achiziția de vehicule nepoluante și aprobarea proiectului "ACHIZIȚIE DE
MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA
METROPOLITANĂ BRAȘOV"

Componenta C10 - Fondul Local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

În cadrul componenteii sunt prevăzute **șapte investiții** susținute de **cinci reforme**. Reformele sunt menite de a sprijini investițiile care urmează a fi detaliate în cadrul Ghidului.

Obiectivele generale:

O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean

O2 – Reformarea și digitalizarea la nivelul autorităților publice locale în ceea ce privește instrumentele de planificare urbană

COMPONENTA 10 - Fondul local cuprinde șapte investiții, sintetizate după cum urmează:

I.1 – Mobilitate urbană durabilă, care conține patru investiții:

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice;

I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan;

I.2 – Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

I.3 – Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Prin intermediul componentei C10 – Fondul Local se va urmări îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană durabilă la nivelul unităților administrativ teritoriale prin intervenții specifice referitoare la asigurarea de vehicule nepoluante destinate serviciilor de transport public local, asigurarea punctelor de încărcare a autoturismelor electrice, realizarea de piste de biciclete, etc.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU , în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Pilonul IV-„Coeziune socială și teritorială” vizează **implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale.** Acesta vizează, de asemenea, dezvoltarea sectorului turismului și sprijinirea tranziției digitale a sectorului cultural și a celui creativ.

Obiectivul componentei C10 Fondul Local este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale

În cadrul componentei C10 Fondul local, prioritatea referitoare la Mobilitatea urbană durabilă vizează:

- Îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi;
- Sporirea siguranței rutiere în zonele urbane, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Indicatorii obiectivului de investiții ”I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)” sunt următorii:

- Număr de pasageri transportați în transportul public urban în România prin vehicule nepoluante (nr. pasageri);
- Număr de mijloace de transport achiziționate;
- Număr de stații de încărcare.

Cadrul de elaborare și implementare a acestui proiect are în vedere următoarea legislație:

- ✓ Planul Național de Redresare și Reziliență, Ghid specific - conduții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiect PNRR/2022/C10 - Componenta 10 - Fondul Local
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legii nr.273 din 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere termenul strâns de depunere a documentației, respectiv, 16.05.2022, propunem aprobarea, cu celeritate, a prezentului proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), lit.e), art.135 alin. (8); art. 139 alin.(1); art. 196 alin.(1) lit. a); art.243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ; supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Orasului Ghimbav **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea participării UAT MUNICIPIUL BRAȘOV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.1**

- Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante și aprobarea proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV", în forma prezentată.

Aprobat,
Primar
Ionel FLIUNDRA



Intocmit,
Inspector
Cecilia Burda





R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro,

E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 7879 / 12.05.2022

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea participării UAT ORAS GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante și aprobarea proiectului "ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV"

Componenta C10 - Fondul Local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

În cadrul componenteii sunt prevăzute **șapte investiții** susținute de **cinci reforme**. Reformele sunt menite de a sprijini investițiile care urmează a fi detaliate în cadrul Ghidului.

Obiectivele generale:

- O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean
- O2 – Reformarea și digitalizarea la nivelul autorităților publice locale în ceea ce privește instrumentele de planificare urbană

COMPONENTA 10 - Fondul local cuprinde șapte investiții, sintetizate după cum urmează:

- I.1 – Mobilitate urbană durabilă, care conține patru investiții:
 - I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)**
 - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);
 - I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice;
 - I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan;
- I.2 – Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ
- I.3 – Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale
- I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Prin intermediul componentei C10 – Fondul Local se va urmări îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană durabilă la nivelul unităților administrativ teritoriale prin intervenții specifice referitoare la asigurarea de vehicule nepoluante destinate serviciilor de transport public local, asigurarea punctelor de încărcare a autoturismelor electrice, realizarea de piste de biciclete, etc.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU, în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Pilonul IV-„Coeziune socială și teritorială” vizează **implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale.** Acesta vizează, de asemenea, dezvoltarea sectorului turismului și sprijinirea tranziției digitale a sectorului cultural și a celui creativ.

Obiectivul componentei C10 Fondul Local este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale

În cadrul componentei C10 Fondul local, prioritatea referitoare la Mobilitatea urbană durabilă vizează:

- Îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi;
- Sporirea siguranței rutiere în zonele urbane, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Indicatorii obiectivului de investiții ”I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)” sunt următorii:

- Număr de pasageri transportați în transportul public urban în România prin vehicule nepoluante (nr. pasageri);
- Număr de mijloace de transport achiziționate;
- Număr de stații de încărcare.

Activitățile eligibile care sunt de interes pentru procesul de dezvoltare sustenabilă ale Municipiului Săcele sunt:

- **achiziția de material rulant nou:**
 - o (...) **Achiziționarea de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de eșapament) - electrice (aceasta va include și achiziția și instalarea stații de încărcare rapidă - pe traseu, respectiv stații de încărcare lentă - la autobază) sau autobuze pe hidrogen,**
- Lucrările de construcții pentru **bransarea punctelor/stațiilor de reîncărcare** a autobuzelor electrice.
- Activități de proiectare (pentru stațiile de încărcare vehicule electrice) - **cheltuieli pentru documentații suport și obținere avize, acorduri, autorizații.**

Condiții ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- Depunerea proiectului în parteneriat (cel puțin două UAT din zona urbană sau rurală funcțională);
- Mijloacele de transport achiziționate trebuie să fie omologate (de către RAR sau AFER, după caz). Omologarea obligatorie a vehiculelor achiziționate se face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) GSR 2019/2144 privind asigurarea siguranței generale a vehiculelor, care va fi pus în aplicare începând cu data de 6 iulie 2022. Autobuzele, troleibuzele și microbuzele trebuie să fie omologate la momentul efectuării recepției. Tramvaiele pot fi omologate ulterior recepției. Se va asigura respectarea standardelor de accesibilitate pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Alinierea obligatorie a investițiilor cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă/Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană/Planurile Urbanistice Generale, aprobate sau în curs de elaborare /aprobare (cu excepția comunelor);
- Asigurarea serviciilor de transport public în zonele urbane funcționale/zonelor periurbane, după caz. Asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens) și/sau prin sisteme inteligente de transport (cu excepția comunelor);
- Deținerea unui contract de servicii publice cu operatori economici în concordanță cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 (cu excepția comunelor).

UAT ORAS GHIMBAV îndeplinește toate condițiile necesare pentru derularea unei investiții prin intermediul componentei C10 Fondul Local care urmărește achiziția de autobuze cu propulsie electrică / nepoluante.

În vederea îmbunătățirii condițiilor de mobilitate urbană durabilă este necesară implementarea proiectului ”ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV” ce vizează achiziția a 4 vehicule cu tracțiune electrică după cum urmează:

- 2 autobuze cu lungimea de 12m
- 2 autobuze cu lungimea de 18m

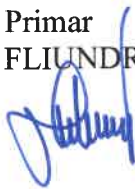
Scopul proiectului este reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și îmbunătățirea calității aerului prin înnoirea flotei de vehicule ce asigură furnizarea serviciului de transport public în comunitățile din arealul metropolitan Brașov.

Obiectivul proiectului îl reprezintă reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea, în cadrul serviciului de transport public din teritoriul metropolitan Brașov a unor vehicule nepoluante.

Achiziționarea a 4 autobuze electrice /nepoluante reprezintă o etapă importantă în modernizarea transportului public din Zona Metropolitană Brașov.

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a **PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL** privind aprobarea participării UAT ORAS GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante și aprobarea proiectului ”ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE NEPOLUANTE – ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV”.

INITIATOR
Primar
Ionel FLIUNDRA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

Nr. 7911/12.05.2022

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA^{1,3}.....

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de 12.05.2022

privind aprobarea participării UAT GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană și aprobarea proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV

Primarul orașului Ghimbav Ionel FLIUNDRA,

Având în vedere prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență - Ghidul aferent apelului de proiecte PNRR/2022/COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL;

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând Raportul de specialitate nr. 7892 din 12,05,2022 al Compartimentului de specialitate

Analizând Referatul de aprobare nr. 7893 din 12,05,2022 al Primarului orașului Ghimbav,

în calitate de inițiator;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) alin.(4) lit.d), lit.e), lit.f), alin.(6), lit.c), alin.(7), lit.k), lit.m), lit.n), art.134 alin. (4); art. 139 alin.(1); art. 196 alin.(1) lit. a); art.243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă participarea UAT GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

Art 2. Se aprobă participarea UAT GHIMBAV, ca partener în cadrul proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV”

Art 3. Se aprobă Nota de fundamentare (ce conține descrierea sumară a investiției) aferentă proiectului ”REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV”, anexă la prezenta hotărâre.

Art 4., Se aprobă cheltuielile eligibile ale proiectului, în valoare de 551.342,40 RON (fără TVA), echivalentul a 112.000 euro (fără TVA), conform prevederilor PNRR, respectiv la cursul Inforeuro aferent lunii Mai 2021 de 1 euro = 4,9227 lei, cu o rată de finanțare în procent de 100% în cadrul PNRR – Componenta 10 – Fondul Local. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile va fi asigurat prin bugetul de stat.

Art 5. Se aprobă cheltuielile neeligibile ale proiectului care sunt necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale acordului de parteneriat.

Art 6. Se aprobă investițiile propuse în cadrul proiectului "REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV".

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează dl. Ionel FLIUNDRA, primarul orașului, prin compartimentele de specialitate.

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

Dan SZINATOVICI




INIȚIATOR
PRIMAR,

Ionel FLIUNDRA

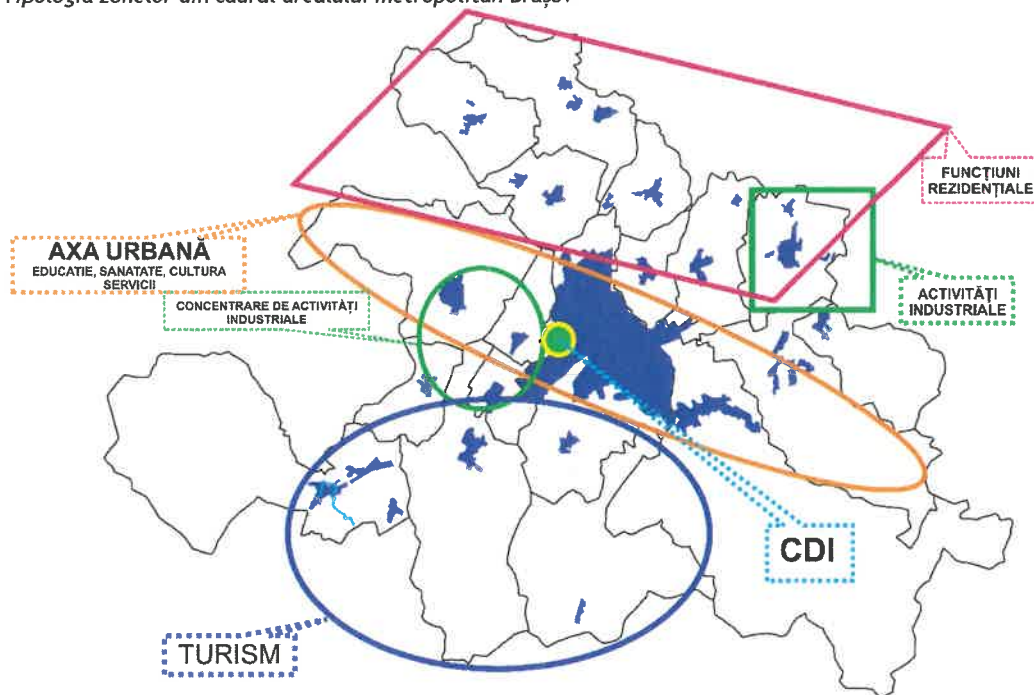


NOTĂ DE FUNDAMENTARE
a proiectului
” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV”

<p>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local</p>	<p style="text-align: center;">Titlu apel proiect COMPONENTA 10 - Fondul local I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană</p>
<p>1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>Banca Mondială a pregătit raportul ”Orașe Competitive: Remodelarea geografiei economice a României”, care indică faptul că zonele urbane sunt principalele motoare ale creșterii în oricare economie. Cele două hărți de mai jos indică nivelul de dezvoltare (măsurat prin Indicele de Dezvoltare Umană Locală) la nivel local (de Unitate Administrativ-Teritorială - UAT) în 2002 și 2011. Primul aspect care se evidențiază e faptul că centrele urbane dinamice și zonele din jurul acestora s-au dezvoltat cel mai rapid în acest interval.</p> <p>Indicele de Dezvoltare Umană Locală,</p>  <p>Sursa datelor : Banca Mondială</p> <p>Agenda Teritorială a Uniunii Europene 2020 identifică elemente comune pentru Statele membre, accentuând asupra provocărilor demografice din punct de vedere teritorial și social, segregării grupurilor vulnerabile, schimbărilor climatice și de mediu, provocărilor energetice ce amenință competitivitatea regională, precum și asupra pierderii biodiversității, creșterii vulnerabilității patrimoniului natural, a peisajului și patrimoniului cultural. Politicile teritoriale și intervențiile prin investiții trebuie să urmărească:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea teritorială policentrică și echilibrată ce reprezintă elementul-cheie al realizării coeziunii teritoriale; • Îmbunătățirea conectivității teritoriale pentru indivizi, comunități și întreprinderi ce poate asigura accesibilitatea echitabilă la serviciile de interes general, informații și cunoaștere; • Încurajarea dezvoltării integrate în orașe, zone rurale și specifice ținând seama de unicitatea caracteristicilor acestora; • Asigurarea competitivității globale a regiunilor pe baza economiilor locale puternice; • Asigurarea bunei funcționări a sistemelor ecologice, precum și protecția și îmbunătățirea patrimoniul cultural și natural. <p>În acest sens, investigarea problematicii teritoriale a zonelor urbane funcționale, diagnosticarea stării actuale, a tendințelor și nevoilor de dezvoltare reprezintă punctul de plecare în planificarea investițiilor.</p>

Municipiul Braşov şi zona sa metropolitană este amplasat pe coridorul paneuropean IV, la intersecţia a 7 drumuri europene, naţionale şi judeţene şi asigură posibilitatea de legătură cu orice destinaţie din ţară: E60-DN1-E68, E60-DN13, 574-DN73, E574-DN11, DJ103A, DJ103, DJ103C şi DJ101H. Actualmente accesul rutier din / spre municipiul Braşov, se realizează astfel: pe E 60 spre Bucureşti (168 km); pe DN 73/E 574 spre Piteşti (136 km); pe E 68 spre Sibiu (143 km); pe E 60 spre Tg. Mureş (171 km); pe E 574 spre Bacău (179 km); pe DN 10 spre Buzău (157 km).

Tipologia zonelor din cadrul arealului metropolitan Braşov



Zona Metropolitană Braşov include 19 comunități urbane și rurale ce reunesc aproximativ 500.000 de locuitori. Constituită în jurul municipiului Braşov ca un spațiu geografic compact, zona reprezintă Polul de Creștere al Regiunii de Dezvoltare 7 Centru (care cuprinde județele Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureş și Sibiu).

Zona Metropolitană Braşov este supusă procesului de echilibrare a provocărilor demografice cu resursele de teren, cu fondul construit și capacitatea de asigurare de servicii. Schimbările demografice ale zonei vin din trei direcții, interdependente: reducerea populației, îmbătrânirea acesteia și migrația, generând un grad sporit de incertitudine atunci când se realizează planificarea dezvoltării teritoriului, modurile de deplasare între și în interiorul ZMB, construcția de locuințe, asigurarea de servicii publice de interes general și conservarea durabilă a resurselor.

Fără a le percepe ca factori negativi, aceste schimbări solicită o nouă perspectivă și noi metode în planificarea teritoriului și finanțarea investițiilor care să preia schimbările cantitative și să asigure resurse acolo unde este nevoie, un nou design urban și architectural, mai flexibil în a oferi un răspuns schimbărilor socio-demografice și în asigurarea coeziunii teritoriale între UAT-urile asociate.

Dinamica migrației demografice și cea rezidențială nu au aceleași tendințe și nu sunt spațial-omogene. Teritoriul ZMB poate oferi mai multe moduri de utilizare a terenurilor, integrând structura demografică cu activitățile economice, susținute de resursele naturale existente. Crearea unui echilibru între zonele cu concentrare demografică și economică și cele cu o populație îmbătrânită sau cu centre urbane slăbite reprezintă direcția strategică de abordare a analizei zonei metropolitane.

2.	Necesitatea și oportunitatea	Necesitatea realizării Planului de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane
----	------------------------------	--

<p>investiției pentru care se aplică</p>	<p>Planificarea teritoriului, o disciplină relativ recentă, a luat naștere în urma problemelor cu care au început să se confrunte așezările umane din cauza suprapopulării, a lipsei infrastructurii, a poluării sau a lipsei salubrității.</p> <p>În cele mai multe cazuri, localitățile s-au dezvoltat spontan și neplanificat. Această evoluție naturală, dar haotică a făcut ca viața să fie din ce în ce mai dificilă pentru localnici.</p> <p>Planificarea teritoriului este un proces de sistematizare a acestuia, în baza unui set de criterii și obiective stabilite de administrația locală împreună cu cea centrală.</p> <p>Planificarea teritoriului afectează în mod direct și pozitiv infrastructura, sistemele de transport, distribuția și densitățile zonelor rezidențiale, comerciale, agricole și industriale. În lipsa unei planificări coerente, localitățile devin neatractive atât pentru localnici, cât și pentru mediul de afaceri. Este responsabilitatea administrațiilor locale să evite acest scenariu, prin elaborarea și implementarea documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.</p> <p>Unul dintre cele mai importante instrumente de planificare este Planul de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane. Din cauza cadrului legislativ slab care determină o slabă valorificare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, dezvoltarea localităților din România este, în cele mai multe cazuri, haotică și nesustenabilă. Disparitatea între zonele urbane și cele periurbane și rurale s-a amplificat semnificativ.</p> <p>Un alt motiv pentru dezvoltarea îngreunată și haotică este lipsa resursei umane. În prezent, majoritatea persoanelor responsabile de urbanism din cadrul primăriilor nu au pregătire de specialitate sau au pregătire tehnică și organizatorică insuficientă. PATZM oferă un instrument de lucru ușor de înțeles, de asimilat și de implementat de către personalul administrațiilor locale.</p> <p>Necesitatea corelării direcțiilor și strategiilor de dezvoltare a UAT-urilor din zona metropolitană reiese din dezvoltarea solitară/individuală a UAT-urilor, fără a fi luate în considerare UAT-urile vecine. Astfel, este generată o vulnerabilitate majoră - incompatibilitatea funcțională și proasta valorificare a teritoriului.</p> <p>Planul Urbanistic General este în prezent principalul instrument operațional al administrațiilor locale. Astăzi, acesta este un instrument de planificare insuficient/incomplet pentru că se oprește la limita teritoriului administrativ pe care îl reglementează și nu împărtășește strategiile și viziunile comunităților locale învecinate. PATZM, o documentație de urbanism superioară, acoperă neajunsurile PUG-urilor existente și oferă o strategie de dezvoltare la nivelul întregii zone metropolitane.</p> <p>Planul de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane, o documentație cu caracter director, devine astfel un instrument esențial de planificare a teritoriului, ale cărui principale roluri sunt de a stabili obiectivele și strategiile pe care viitoarele documentații de urbanism trebuie să le urmărească și de a reduce disparitățile cauzate de reglementarea individuală a UAT-urilor.</p> <p>Obiectivul realizării Planului de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane urmărește precizarea aspectelor demografice, a condițiilor de dezvoltare a resursei umane din zonele urbane și rurale în scopul fundamentării politicilor economice, sociale și teritoriale prin identificarea zonelor de dezvoltare sau de reabilitare, pe baza caracteristicilor amplasării acestora, pentru a consolida structura spațială a ZMB la nivel local și regional .</p> <p>Oportunitatea investiției este data de existența fondurilor nerambursabile disponibile prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) fără afectarea prealocării acordată comunităților din zona metropolitană Brașov, inclusiv UAT oras Ghimbav . Alocarea de fonduri din bugetul local pentru acest tip de investiție și la același calibru nu ar fi posibilă în următorii ani, timp în care situația existenței de poate acutiza, datorită faptului că procesul de dezvoltare teritorială are o dinamică ridicată, urmărind în special ritmul dezvoltării economice.</p>
--	---

3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	La nivelul zonei metropolitane Brasov au fost realizate documente de planificare strategică integrată respectiv Strategia de Dezvoltare Durabilă a Zonei Metropolitane Braşov, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Braşov și Planul de Mobilitate Urbană pentru Polul de Creștere Braşov. Realizarea unui Plan de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane reprezintă un element de complementaritate cu documentele de planificare strategică menționate.								
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	La nivelul zonei metropolitane Brasov, cele mai multe localități parcurg, în prezent, diferite etape ale realizării / actualizării Planului Urbanistic General. În acest context, realizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane constituie un element de corelare suprateritorială a demersurilor locale de dezvoltare locală durabilă. Astfel, proiectul propus spre finanțare prin PNRR -C10 se corelează cu o serie de intervenții relevante la nivel metropolitan aflate în curs de implementare, respectiv actualizarea Planurilor Urbanistice Generale (PUG) ale localităților din teritoriul metropolitan.								
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	<p>Proiectul ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” este complementar cu celelalte proiecte propuse spre finanțare în cadrul PNRR C10 la nivelul zonei metropolitane Braşov respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC - AUTOBUZE NEPOLUANTE - ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV” propus pentru finanțare în cadrul sub-investiției I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) • ”DEZVOLTARE SISTEME DE TRANSPORT INTELIGENT (ITS) ÎN ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV” propus pentru finanțare în cadrul sub-investiției I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) <p>De asemenea, proiectul de ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” este complementar cu proiectele individuale depuse la nivel de UAT care se subscriu obiectivului componentei C10 din cadrul PNRR.</p>								
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	Proiectul ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” este propus în vederea integrării politicilor de dezvoltare teritorială la nivel de UAT și definirea unei viziuni teritoriale metropolitane coerente. Această viziune integrată va permite o mai bună corelare / integrare a proiectelor de dezvoltare și multiplicarea efectelor pozitive ale demersurilor individuale de dezvoltare sustenabilă.								
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">CERINȚA</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">MODUL DE ÎNDEPLINIRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Unitatea administrativă teritorială nu are o documentație de urbanism/plan de mobilitate urbană durabilă, actualizată și elaborată în format GIS;</td> <td style="padding: 5px;">La nivelul Zonei Metropolitane Braşov nu există un Plan de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane Braşov.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Unitatea administrativă teritorială a inițiat documentația de amenajarea teritoriului sau de urbanism sau planul de mobilitate urbană durabilă iar aceasta se află în curs de elaborare/actualizare; Nu se acceptă documentații care au fost inițiate înainte de anul 2016, respectiv data aprobării Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.</td> <td style="padding: 5px;">Documentația propusă pentru elaborare în cadrul proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” nu a fost inițiată la momentul elaborării cererii de finanțare</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism au fost finalizate și nu au fost aprobate sau au fost aprobate cel târziu în 2018 și trebuie transpuse în format compatibil gis. (împreună cu fișierul format dwg. este necesar și fișierul format shp. și shx. cât și fișiere de tip bază de date cu informațiile asociate poliiniilor pentru a putea fi ulterior parte din băncile de date urbane).</td> <td style="padding: 5px;">Documentația propusă pentru elaborare în cadrul proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” va fi realizată în format .gis conform prevederilor ghidului de finanțare și legislației în vigoare.</td> </tr> </tbody> </table>	CERINȚA	MODUL DE ÎNDEPLINIRE	Unitatea administrativă teritorială nu are o documentație de urbanism/plan de mobilitate urbană durabilă, actualizată și elaborată în format GIS;	La nivelul Zonei Metropolitane Braşov nu există un Plan de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane Braşov.	Unitatea administrativă teritorială a inițiat documentația de amenajarea teritoriului sau de urbanism sau planul de mobilitate urbană durabilă iar aceasta se află în curs de elaborare/actualizare; Nu se acceptă documentații care au fost inițiate înainte de anul 2016, respectiv data aprobării Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.	Documentația propusă pentru elaborare în cadrul proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” nu a fost inițiată la momentul elaborării cererii de finanțare	Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism au fost finalizate și nu au fost aprobate sau au fost aprobate cel târziu în 2018 și trebuie transpuse în format compatibil gis. (împreună cu fișierul format dwg. este necesar și fișierul format shp. și shx. cât și fișiere de tip bază de date cu informațiile asociate poliiniilor pentru a putea fi ulterior parte din băncile de date urbane).	Documentația propusă pentru elaborare în cadrul proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” va fi realizată în format .gis conform prevederilor ghidului de finanțare și legislației în vigoare.
CERINȚA	MODUL DE ÎNDEPLINIRE									
Unitatea administrativă teritorială nu are o documentație de urbanism/plan de mobilitate urbană durabilă, actualizată și elaborată în format GIS;	La nivelul Zonei Metropolitane Braşov nu există un Plan de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane Braşov.									
Unitatea administrativă teritorială a inițiat documentația de amenajarea teritoriului sau de urbanism sau planul de mobilitate urbană durabilă iar aceasta se află în curs de elaborare/actualizare; Nu se acceptă documentații care au fost inițiate înainte de anul 2016, respectiv data aprobării Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.	Documentația propusă pentru elaborare în cadrul proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” nu a fost inițiată la momentul elaborării cererii de finanțare									
Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism au fost finalizate și nu au fost aprobate sau au fost aprobate cel târziu în 2018 și trebuie transpuse în format compatibil gis. (împreună cu fișierul format dwg. este necesar și fișierul format shp. și shx. cât și fișiere de tip bază de date cu informațiile asociate poliiniilor pentru a putea fi ulterior parte din băncile de date urbane).	Documentația propusă pentru elaborare în cadrul proiectului ” REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV” va fi realizată în format .gis conform prevederilor ghidului de finanțare și legislației în vigoare.									
8.	Descrierea procesului de implementare	Coordonarea proiectului va fi asigurată de o echipă internă de management constituită la nivelul Primăriei Municipiului Braşov în calitate de lider al parteneriatului. Activitatea echipei interne de management se va desfășura sub supervizarea generală a reprezentantului legal al liderului parteneriatului. Membrii echipei de management de proiect vor avea roluri distincte, în acord cu pregătirea, competențele și experiența profesională, precum și cu atribuțiile specifice care le revin în cadrul instituției solicitant.								

Procesul de implementare va presupune și implicarea personalului Agenției Municipale pentru Dezvoltare Durabilă Brașov
Metodologia de lucru selectată pentru procesul de implementare a proiectului va presupune:

A. Organizarea proiectului

- Stabilirea procedurilor de implementare a proiectului
- Managementul echipei de proiect.

B. Planificarea proiectului

- Planificarea activităților necesare în vederea atingerii obiectivelor propuse.
- Planificarea resurselor și timpului necesar pentru realizarea activităților (inclusiv a activităților de control al calității)
- Definirea legăturilor și dependențelor între activități.
- Stabilirea punctelor de control când se va realiza monitorizarea progresului.

C. Controlul proiectului

- Monitorizarea progreselor înregistrate.
- Depistarea deficiențelor și inițierea de măsuri corective.

D. Managementul riscurilor

- Identificarea riscurilor care pot afecta proiectul.
- Estimarea și evaluarea riscurilor identificate
- Alocarea resurselor necesare în scopul evitării riscurilor sau a minimizării impactului acestora

E. Managementul calității

- Evaluarea periodică a calității activităților de management de proiect desfășurate
- Evaluarea calității produselor livrate, inclusiv din punct de vedere al satisfacerii necesităților identificate

În procesul de implementare al proiectului, toate activitățile se vor derula respectând procedurile interne de lucru ale UAT Municipiul Brașov, utilizându-se metoda planificării pe faze și controlul execuției fazelor. Stadiul derulării activităților propuse va fi monitorizat bilunar, în ședințe de analiză a proiectului, la care vor participa alături de membrii echipei de management și reprezentanții societății de consultanță. Aceste ședințe de lucru vor oferi cadrul necesar pentru:

- Analiza progreselor realizate în procesul de implementare a proiectului.
- Susținerea unor prezentări a activităților derulate de către fiecare membru al echipei interne și de către reprezentanții societății de consultanță
- Analiza eventualelor dificultăți întâmpinate și deficiențe constatate și adoptarea de măsuri corective.

Informări privind concluziile acestor ședințe și progresele realizate vor fi transmise de managerul de proiect reprezentantului legal al instituției solicitant.

Vor avea loc totodată evaluări de etapă, desfășurate la finalizarea unor activități cheie prevăzute în graficul de implementare a proiectului.

Procedura utilizată în vederea organizării și derulării acestor întâlniri de evaluare și monitorizare va fi următoarea:

- Ulterior finalizării activităților prevăzute în perioada supusă evaluării, conform graficului de monitorizare, managerul de proiect va dispune organizarea unei întâlniri de lucru la care vor fi invitați să participe alături de membrii echipei interne și reprezentanți ai societăților contractate în vederea implementării proiectului.

- Întâlnirile se vor desfășura la sediul UAT Brașov.

- Evaluarea activităților desfășurate se va realiza pe baza informațiilor prezentate de către responsabilii din cadrul echipei interne de management (în funcție de atribuțiile care le revin) și a rapoartelor reprezentanților societăților contractante. Totodată, se va proceda la analiza documentelor elaborate în faza supusă evaluării în procesul de implementare a proiectului și, în procesului de livrare a dotărilor de specialitate, se va verifica stadiul acestora .

- Pe baza informațiilor și a rapoartelor prezentate, pe parcursul întâlnirii vor fi dezbătute următoarele aspecte:

- Dacă activitățile supuse evaluării au fost desfășurate conform graficului de activități inițial propus și au generat rezultatele așteptate

- Dacă au fost înregistrate întârzieri sau abateri de la prevederile cererii de finanțare, documentației tehnice și a contractului de finanțare

semnat (dacă este cazul)

		<ul style="list-style-type: none"> •Problemele sau riscurile care afectează procesul de implementare a proiectului, raportate la responsabilitățile care revin fiecărui participant la întâlnire și stabilirea, pe baza discuțiilor, a măsurilor necesare pentru corectarea sau prevenirea acestora •Pregătirea activităților care urmează să fie desfășurate în următoarea etapă cheie de implementare a proiectului - Concluziile întâlnirilor de evaluare și monitorizare vor fi consemnate într-o minuta a întâlnirii care va conține și planul de măsuri corective (dacă este cazul) și planificarea activităților din perioada următoare. Aceasta va fi comunicată tuturor participanților la ședința și asumată de către aceștia. Minuta cu concluziile întâlnirii de evaluare va fi transmisă și reprezentantului legal al instituției solicitant care va beneficia astfel de o imagine de ansamblu a progreselor realizate în procesul de implementare a proiectului.
9.	Alte informații	Proiectul urmează să fie realizat la nivelul teritoriului metropolitan Brașov prin intermediul unui parteneriat cu acoperire teritorială relevantă.

NUME SI PRENUME CĂTĂLIN FRANGULEA

DATA 11.05.2022

SEMNĂTURA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 7892 / 12.05.2022

RAPORTUL DE SPECIALITATE

privind aprobarea participării UAT Oras Ghimbav în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană și aprobarea proiectului ”**REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV**”

Componenta C10 - Fondul Local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

În cadrul componentei sunt prevăzute **șapte investiții** susținute de **cinci reforme**. Reformele sunt menite de a sprijini investițiile care urmează a fi detaliate în cadrul Ghidului.

Obiectivele generale:

O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean

O2 – Reformarea și digitalizarea la nivelul autorităților publice locale în ceea ce privește instrumentele de planificare urbană

COMPONENTA 10 - Fondul local cuprinde **șapte investiții**, sintetizate după cum urmează:

I.1 – Mobilitate urbană durabilă, care conține patru investiții:

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice;

I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan;

I.2 – Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

I.3 – Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Investiția are în vedere elaborarea în format digital și aprobarea următoarelor documente de planificare: Plan Urbanistic General/PUG, Plan de Amenajare a Teritoriului Județului/PATJ, Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal Metropolitan/PATZM, Plan Urbanistic Zonal/PUZ, respectiv Plan de Mobilitate Urbană Durabilă/PMUD.

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează elaborarea sau actualizarea și/sau transpunerea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, inclusiv a planurilor de mobilitate urbană durabilă.

Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate și după finalizare, transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi încărcate pe platforma Observatorului teritorial. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026.

A.Activități eligibile (conform PNRR, activitățile eligibile pentru investiția I.4 se încadrează la codul 011 - Soluții TIC guvernamentale, servicii electronice, aplicații):

- Sunt eligibile următoarele activități de elaborare/actualizare a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD în măsura în care au ca finalitate elaborarea/transpunerea și livrarea către MDLPA pentru încărcarea documentației în Observatorul Teritorial Național în format GIS:
 - a) elaborare/actualizare studii de fundamentare și de specialitate a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - b) elaborare/actualizare în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - c) finalizarea elaborării/actualizării în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - d) transpunerea în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD aprobate după 1 ianuarie 2018 cu condiția ca acestea să respecte conținutul prevăzut de Legea nr. 350/2001 și de PNRR
- Transpunerea prevederilor documentațiilor în sistem GIS, utilizând simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:
 - a) date de tip vectorial prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;
 - b) date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

Indicatorii obiectivului de investiții

- Număr de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism și planuri de mobilitate urbană durabilă elaborate/actualizate în format GIS.

Cadrul de elaborare și implementare a acestui proiect are în vedere următoarea legislație:

- ✓ Planul Național de Redresare și Reziliență, Ghid specific - conduții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiect PNRR/2022/C10 - Componenta 10 - Fondul Local
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legii nr.273 din 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere termenul strâns de depunere a documentației, respectiv, 16.05.2022, propunem aprobarea, cu celeritate, a prezentului proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), lit.e), art.135 alin. (8); art. 139 alin.(1); art. 196 alin.(1) lit. a); art.243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ; supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Orasului Ghimbav PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea participării UAT oras Ghimbav în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană și aprobarea proiectului **”REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV”**, în forma prezentată.

Aprobat,
Primar
Ionel FLIUNDRĂ

Intocmit,
Inspector
Cecilia Burda



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 4893 / 12.05.2022

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea participării UAT Oras GHIMBAV în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană și aprobarea proiectului ”REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV”

Componenta C10 - Fondul Local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

În cadrul componentei sunt prevăzute șapte investiții susținute de cinci reforme. Reformele sunt menite de a sprijini investițiile care urmează a fi detaliate în cadrul Ghidului.

Obiectivele generale:

O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean

O2 – Reformarea și digitalizarea la nivelul autorităților publice locale în ceea ce privește instrumentele de planificare urbană

COMPONENTA 10 - Fondul local cuprinde șapte investiții, sintetizate după cum urmează:

I.1 – Mobilitate urbană durabilă, care conține patru investiții:

I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);

I.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice;

I.1.4 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – infrastructurii pentru biciclete la nivel local/metropolitan;

I.2 – Construirea de locuințe pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

I.3 – Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Investiția are în vedere elaborarea în format digital și aprobarea următoarelor documente de planificare: Plan Urbanistic General/PUG, Plan de Amenajare a Teritoriului Județului/PATJ, Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal Metropolitan/PATZM, Plan Urbanistic Zonal/PUZ, respectiv Plan de Mobilitate Urbană Durabilă/PMUD.

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează elaborarea sau actualizarea și/sau transpunerea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, inclusiv a planurilor de mobilitate urbană durabilă.

Toate documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi elaborate și după finalizare, transpuse în format digital în conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului și construcțiilor și vor fi avizate de

Comisia Națională de Dezvoltare Teritorială organizată conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism vor fi încărcate pe platforma Observatorului teritorial. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026.

A. Activități eligibile (conform PNRR, activitățile eligibile pentru investiția I.4 se încadrează la codul 011 - Soluții TIC guvernamentale, servicii electronice, aplicații):

- Sunt eligibile următoarele activități de elaborare/actualizare a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD în măsura în care au ca finalitate elaborarea/transpunerea și livrarea către MDLPA pentru încărcarea documentației în Observatorul Teritorial Național în format GIS:
 - a) elaborare/actualizare studii de fundamentare și de specialitate a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - b) elaborare/actualizare în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - c) finalizarea elaborării/actualizării în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD
 - d) transpunerea în format GIS a PATJ, **PATZM**, PUG, PUZ și PMUD aprobate după 1 ianuarie 2018 cu condiția ca acestea să respecte conținutul prevăzut de Legea nr. 350/2001 și de PNRR
- Transpunerea prevederilor documentațiilor în sistem GIS, utilizând simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:
 - a) date de tip vectorial prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;
 - b) date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

Condiții ce trebuie îndeplinite:

Beneficiarii eligibili trebuie să se încadreze într-una din următoarele situații:

1. Unitatea administrativă teritorială nu are o documentație de urbanism/plan de mobilitate urbană durabilă, actualizată și elaborată în format GIS;

2. Unitatea administrativă teritorială a inițiat documentația de amenajarea teritoriului sau de urbanism sau planul de mobilitate urbană durabilă iar aceasta se află în curs de elaborare/actualizare; Nu se acceptă documentații care au fost inițiate înaintea anului 2016, respectiv data aprobării Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

3. Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism au fost finalizate și nu au fost aprobate sau au fost aprobate cel târziu în 2018 și trebuie transpuse în format compatibil gis. (împreună cu fișierul format dwg. este necesar și fișierul format shp. și shx. cât și fișiere de tip bază de date cu informațiile asociate poliliniilor pentru a putea fi ulterior parte din băncile de date urbane).

4. Documentațiile trebuie întocmite conform prevederilor:

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare și

- conform ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare (Precizări pentru elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism pentru transpunerea în format compatibil GIS, respectiv Ghid pentru elaborarea PMUD care va actualiza conținutul prevăzut de Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și care va fi elaborat conform ghidului SUMP produs și publicat cu girul Comisiei Europene.

- Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) vor asigura corelarea cu documentațiile de urbanism actualizate și vor cuprinde măsuri pentru tranziția verde și pentru siguranța rutieră. După aprobare, toate documentațiile vor fi transmise către MDLPA pentru publicare în platforma de date digitale urbane interoperabile (componentă a Observatorului teritorial), aferentă jalonului 316 din componenta 10 – Fondul Local.

Indicatorii obiectivului de investiții

- Număr de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism și planuri de mobilitate urbană durabilă elaborate/actualizate în format GIS.

UAT_Oras GHIMBAV îndeplinește toate condițiile necesare pentru derularea unei investiții prin intermediul componentei C10 Fondul Local care urmărește dezvoltarea Planului de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane.

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea participării UAT Oras Ghimbav în cadrul PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL / INVESTIȚIA I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub-investiția I.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană și aprobarea proiectului **”REALIZARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV”**

INITIATOR
Primar
Ionel FLIUNDRA

