

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro,

**DISPOZIȚIA** Nr. 71 Data: 17.02.2023

---

**DISPOZIȚIA**  
**privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară**  
**în data de 21 februarie 2023**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,  
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2,  
alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav pentru ziua de **marți, 21.02.2023, ora 15,00** la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

**Art. 2.** Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

**Art. 3.** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

**Art. 4.** Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

**Primar,**  
**IONEL FLIUNDRĂ**



**Vizat de legalitate,**  
**Secretar general-Szinatovici Dan**



Redactat în 3 exemplare:

- 1 ex. Prefectura Brașov
- 1 ex. dosar
- 1 ex. afișare

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....3.....

**Proiect de hotărâre**  
din .....01.02.2023.....

**privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului  
Local Ghimbav în lunile februarie – aprilie 2023**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere:

-prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în conformitate cu care „Consiliul Local alege dintre mebrii săi un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni prin vot deschis sau majoritate simplă”,

-prevederile art. 11 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni”, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1. În lunile februarie – aprilie 2023**, lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav vor fi conduse de către **domnul Spinean Ionel** în calitate de președinte de ședință.

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul general Orașului Ghimbav.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar,**  
**Ionel Fliundra**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,  
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)

Nr. ....1820...../.....01.02.2023.....

## Referat de aprobare,

**privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în lunile februarie - aprilie 2023**

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile:

- art.123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în conformitate cu care „ Consiliul Local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni prin vot deschis cu majoritate simplă”.
- art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care: „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni”.

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în **lunile februarie – aprilie 2023**.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate, propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Primar,**  
**Ionel Fliundra**

## PROCES-VERBAL

Întocmit astăzi, 26.01.2023, ora 15.00, cu ocazia desfășurării ședinței ordinare a Consiliului Local, întrunit atât cu prezență fizică, cât și videoconferință on-line.

Prezenți fiind: Sîrbu Carmen, Spinean Ionel, Neagoe Mihai-viceprimar, Vasilachi Robert, Petrescu Vlad, Cușai Daniel, Cernea Marian, Flueraș Marian, Tudor George, Horgoș Vasile, Maxim Ștefan, Ștefan Cătălin, Toth Attila, Toader-Rausch Adrian.

On line participă: -

Absenți: Drăgan Adrian

Ședința este prezidată de dna Sîrbu Carmen.

Din partea primăriei participă: domnul primar Fliundra Ionel, secretar general Szinatovici Dan, Antonescu Alina-director executiv.

Se propune următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav, din data de 27.12.2023.
2. Aprobarea Proiectului ordinii de zi
3. Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Ghimbav-inițiator Fliundra Ionel-primar
4. Proiect de hotărâre pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 96/2022 privind înființarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare-inițiator Fliundra Ionel-primar
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reglementărilor juridice și tehnice cu privire la parcelarea terenurilor și proiectarea infrastructurii stradale din documentațiile de urbanism- inițiator Fliundra Ionel-primar
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din localitatea Ghimbav pentru anul școlar 2023-2024- inițiator Fliundra Ionel-primar
7. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet” - inițiator Fliundra Ionel-primar
8. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 28/2011 de aprobare a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor urbanism și amenajarea teritoriului- inițiator Fliundra Ionel-primar
9. Proiect de hotărâre privind preluarea în domeniul public al orașului Ghimbav, a unor rețele de apă și canalizare- inițiator Fliundra Ionel-primar
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării unui număr de 24 unități locative cu destinația de „locuințe de necesitate”, în Ghimbav, str. Bârsei, nr. 11A- inițiator Fliundra Ionel-primar
11. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației din partea domnului Ceauș Claudiu-Daniel și a doamnei Ceauș Corina- inițiator Fliundra Ionel-primar



12. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației din partea S.C. NYM HOUSE S.R.L. - inițiator Fliundra Ionel-primar
13. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 173/2018 privind alocarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV S.A., pe raza teritorial-administrativă a orașului Ghimbav- inițiator Neagoe Mihai-viceprimar
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilortechnico-economici pentru obiectivul de investiții,, Pod nou în orașul Ghimbav, zona Moară, jud. Brașov“ - inițiator Fliundra Ionel-primar

Se trece la pct. 1.

Se supune la vot și cu 9 voturi pentru, 5 abțineri și niciunul împotriva , se aprobă H.C.L. 1/2023.

Se trece la pct. 2.

Se propune suplimentarea ordinii de zi.

1. Proiect de hotărâre privind scutirea Asociației,, Samariteanul Milos“ de la plata impozitului pe clădire și teren pe anul 2023-inițiator Fliundra Ionel-primar
2. Proiect de hotărâre privind scutirea Fundației pentru Copii Abandonați de la plata impozitului pe clădire și teren, aferent anului 2023-inițiator Fliundra Ionel-primar
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea cheltuielilor neeligibile pentru proiectul,,Dotarea Serviciului Întreținere Parcuri și Zone Verzi din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, cu un tractor,o remorca basculantă, o cisternă”, finanțat în baza Contractului de finanțare, semnat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale-inițiator Fliundra Ionel-primar

Se supune la vot și suplimentarea și cu 14 voturi se aprobă.

Se supune la vot ordinea de zi și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 2/2023.

Se trece la pct. 3.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 3.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 3/2023.

Se trece la pct. 4.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 2. S-a propus amendament și se adaugă ca ramuri sportive: baschet, box, judo.

Se supune la vot amendamentul. Se supune la vot și cu unanimitate se aprobă.

Se supune la vot proiectul și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 4/2023.

Se trece la pct. 5.

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3.

Comisia 3 propune amendament la art. 10 alin. 3 „locurile de parcare aferente locuințelor colective se vor dezmembra și se vor înstrăina doar împreună cu apartamentul, iar cele destinate vizitatorilor(0,2 locuri./apartament)se vor dona U.A.T.”

Se supune la vot amendamentul și în unanimitate se aprobă.

Se supune la vot proiectul și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 5/2023.

Se trece la pct. 6.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 6/2023.

Se trece la pct. 7.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 7/2023.

Se trece la pct. 8.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 3.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 8/2023.

Se trece la pct. 9.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 9/2023.

Se trece la pct. 10.

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 2 și 3.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 10/2023.

Se trece la pct. 11.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 11/2023.

Se trece la pct. 12.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 12/2023.

Se trece la pct. 13.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Domnul viceprimar dă unele relații și menționează că s-a produs o eroare, fiind doar 4 articole.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 13/2023.

Se trece la pct. 14.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Domnul Ștefan consideră că suma este foarte mare și nu crede că zona merită investiții atâția bani, un pod pietonal fiind mai nimerit.

Și domnul Horgoș este de acord cu un trafic pietonal și eventual un trafic auto ușor.

Domnul primar crede că accesul auto către zona nouă și veche se realizează doar printr-un punct, fluidizarea traficului impunând și un punct median în localitate. Dacă se va impune, se poate limita traficul. Costurile în viitor s-ar putea reduce simțitor privind execuția.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 14/2023.

Se trece la pct. 1 suplimentar.

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 15/2023.

Se trece la pct. 2 suplimentar.

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 16/2023.

Se trece la pct. 3 suplimentar.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă H.C.L. 17/2023.

La dosar este și raportul Compartimentului Asistență Socială pe semestrul II 2022.

De asemenea o înștiințare privind concediul primarului și viceprimarului, un accept de efectuare a zilelor restante în anul 2023.

Domnul Urdă oferă spre vânzare casa de pe str. Lungă, nr. 6.

Domnul Horgoș consideră că nu este o soluție să se demoleze casele săsești pentru a se construi parcuri în zona centrală.

Se trece la diverse.

Domnul Spinean întreabă când se realizează filtrele pe rețeaua de canalizare. Propune cumpărarea pentru spații verzi de lavande, busuioc și trandafiri glob. Ridică problema stâlpișorilor care delimitează sensurile de circulație pe str. Bisericii Române. Întreabă de stadiul de realizare a intersecției DN 1 și DJ 103C.

Domnul primar răspunde că nu se obține aviz de la Serviciul Circulație. Anunță că în 4 ani se dorește realizarea unei bretele care să lege ocolitoarea mun. Brașov cu DJ 103C și viitoarea autostradă. Solicită realizarea trotuarului, în capăt, pe str. Bisericii Române. Întreabă dacă s-a făcut o adresă către Curtea de Conturi pentru suportarea din buget a taxei de trecere a terenului agricol în intravilan pentru terenuri particulare.

Domnul primar dă unele răspunsuri.

Domnul Toader întreabă când se estimează recepția creșei, sistematizarea intersecției de la Casa Albă și dacă s-a reglementat terenul pe care se dorește amplasarea elicopterului.

Domnul primar dă unele răspunsuri.

Domnul Ștefan ridică problema gropii din trotuarul de lângă podul de la Poliție.

Domnul Vasilachi întreabă care este situația ecoinsulelor îngropate. Domnul primar răspunde că sunt în faza de recepție.

Domnul Maxim ridică problema noroiului care se creează pe str. Crizantemei, prin lucrarea de la Sala de Sport. Ridică problema becului de pe str. Lămâiței, nr. 19 și care este stadiul asfaltării pe străzile din cartierul Florilor. Domnul primar răspunde că lucrarea a fost contestată.

Domnul Petrescu ridică problema becului de la sala de sport, de la școală.

Domnul Horgoș solicită măsuri împotriva celor care nu-și ridică tomberoanele de pe domeniul public din cartierul Florilor.

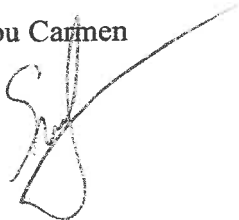
Domnul Flueraș ridică problema refacerii pietruirii pe str. Lavandei de către S.C. NYM HOUSE care a intrat cu utilaje mari și a fact numai noroi.

Domnul primar informează că S.C. Comprest S.A. a depus o adresă prin care solicită ajustarea tarifului cu inflația anului 2022 și cu majorarea salariului minim pe economie și aplicarea O.U.G. 133/2022 care aduce modificări la legislația privind gestionarea deșeurilor. Face o informare a eficienței investițiilor realizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Doamna președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară închisă ședința, drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal spre cele legale.

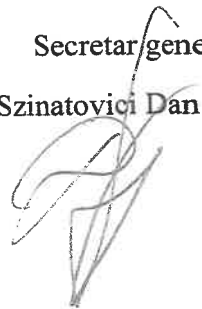
Președinte

Sîrbu Carmen



Secretar/general

Szinatovici Dan



## **Ordinea de zi**

### **Ședință CL Ghimbav 21.02.2023**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în lunile februarie – aprilie 2023, inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 3.**
2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 26.01.2023,
3. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
4. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației domnului CIURAR ELVIS, inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
5. Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, conform proiectului prezentat, astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative - inițiator Neagoe Mihai, Viceprimarul Orașului Ghimbav, **C.1, 3.**
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2023 - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 2, 3.**
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
9. Diverse.

**Secretar general,**

**Szinatovici Dan**



Nr. 2958/10.02.2023.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1.....

**Proiect de hotărâre**  
din 2958/10.02.2023.

**privind acceptarea donației domnului CIURAR ELVIS**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Oferta de donație primită din partea domnului CIURAR ELVIS, autenticată la Birou Individual Notarial Socaciu George, sub nr. 269/06.02.2023, prin care aceasta oferă cu titlu de donație Primăriei orașului Ghimbav, cota de 5/189 din terenul situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 100858 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 100858 (nr. cad. vechi 2163), teren având categoria de folosință arabil, în suprafață totală de 3880 mp. Acest imobil-teren oferit spre donație are destinația de drum de acces - strada Busuiocului din Cartierul Florilor, oraș Ghimbav.

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 863, lit. c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 13, alin. 5 din Ordiul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se acceptă oferta de donație în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Socaciu George sub nr. 269/06.02.2023 a următoarei suprafețe de teren:

- cota de 5/189 din terenul situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F. nr. 100858 Ghimbav, nr. cad. 100858 în suprafață totală de 3880 mp.

**Art. 2.** Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația drum de acces - strada Busuiocului din Cartierul Florilor, oraș Ghimbav.

**Art. 3.** Se aprobă trecerea imobilului, identificat la art. 1 din prezenta hotărâre, în proprietatea publică a Orașului Ghimbav.

**Art. 4.** Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul General al localității, respectiv cu înscrierea în evidențele de Carte Funciară a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar,**  
**Ionel Fliundra**







**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,  
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)

---

Nr. 2961 / 10.02.2023.

**REFERAT DE APROBARE**

**privind acceptarea donației domnului CIURAR ELVIS**

Având în vedere oferta de donație a domnului CIURAR ELVIS, autenticată sub nr. 269/06.02.2023 la Birou Individual Notarial Socaciu George, prin care acesta oferă cu titlul de donație Primăriei orașului Ghimbav, cota de 5/189 din terenul situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 100858 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 100858 (nr. cad. vechi 2163), teren având categoria de folosință arabil, în suprafață totală de 3880 mp, propun Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma inițială.

**PRIMAR**  
**Ionel FLIUNDRA**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM  
COMPARTIMENT CADASTRU ȘI PATRIMONIU  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,  
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 2956 / 10. 02. 2023 .

Aprobat,  
Primarul Orașului Ghimbav  
Ionel FLIUNDRA

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
privind acceptarea donației domnului CIURAR ELVIS  
a cotei de 5/189 din imobilului teren înscris în CF 100858 Ghimbav, nr. cad. 100858  
(str. Busuiocului)

Prin adresa înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub nr. 2438/07.02.2023, domnul CIURAR ELVIS în calitate de proprietar oferă cu titlul de donație Primăriei orașului Ghimbav, o suprafață de teren din imobilul înscris în CF 100858 Ghimbav. Acest teren este descris în oferta de donație, autenticată sub nr. 269/06.02.2023 la Birou Individual Notarial Socaciu George și reprezintă cota de 5/189 din terenul situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 100858 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 100858 (nr. cad. vechi 2163), teren având categoria de folosință arabil, în suprafață totală de 3880 mp. Imobilul teren oferit spre donație are destinația de drum de acces - strada Busuiocului din Cartierul Florilor, oraș Ghimbav.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 863, lit. c), art. 985, art. 1011 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 13, alin. 5 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare cele invocate mai sus, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre în vederea analizării și dezbaterii în ședința Consiliului Local Ghimbav a acceptării donației primită din partea domnului CIURAR ELVIS, având calitatea de proprietar și donator și măsurile ce se impun în acest sens.

**SECRETAR GENERAL**

Dan SZINATOVICI

**Întocmit,**  
Manuela ȘERBAN

red. 2cx/10.02.2023

de Senator  
08.02.23

L. J. Ghimbav

Domnule Primar



Subsemnatul Ciovan ELVIS Domiciliat în MUN. BRASOV

Stu Mori. 43 AP 2 Jud. BRASOV Anexez la Prezenta Oferta

de Donatie Tacheata cu autostificarea NR 2604/6 FEB 2023

06.02.2023

Ciovan ELVIS

8500 FRAUENFELD

GALGENHOLZ. STR 37A

ELVETIA

Ciovan

**DUPLICAT**

## **OFERTĂ DE DONAȚIE**



Subsemnatul **CIURAR ELVIS**, CNP 1941028083317, cu domiciliul în mun. Brașov, str. Morii, nr. 43, ap. 2, județul Brașov, necăsătorit, cer autentificarea prezentului act.-----

Subsemnatul **CIURAR ELVIS**, CNP 1941028083317, cu domiciliul în mun. Brașov, str. Morii, nr. 43, ap. 2, județul Brașov, necăsătorit, în calitate de proprietar a cotei de 5/189 din terenul situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în CF 100858 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. 100858 (nr. cad vechi 2163), compus din teren arabil în suprafață totală de 3880 mp. (cu destinația de drum de acces), declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de lege pentru cei ce fac declarații mincinoase că **donez (ofer cu titlu de donație) UAT Oraș Ghimbav**, întreaga mea cotă de 5/189 din terenul sus menționat pentru constituirea unei căi publice de acces de către **UAT Oraș Ghimbav**.-----

Transmisiunea dreptului de proprietate asupra cotei menționate din terenul descris mai sus va avea loc doar la data acceptării acestei donații prin HCL a **UAT Oraș Ghimbav** sub condiția comunicării acceptării donației prin HCL subsemnatului donator **CIURAR ELVIS** la domiciliul meu prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dată la care se va intabula în CF dreptul de proprietate al **CIURAR ELVIS**, fiind de acord cu trecerea acestei cote din teren din domeniul privat în domeniul public în vederea constituirii unei căi publice de acces.-----

Totodată declar că sunt de acord cu transmiterea posesiei și proprietății cotei mele din acest teren către UAT Oraș Ghimbav la data emiterii HCL de acceptare a ofertei de donație ce face obiectul acestui act.-----

Subsemnatul **CIURAR ELVIS** declar că nu mă aflu în stare de insolvabilitate la semnarea prezentului act și nu sunt debitorul vreunei persoane fizice sau juridice, ale căror interese să fie afectate de semnarea prezentului act și că donația care se va încheia nu afectează rezerva succesorală a moștenitorilor mei rezervatari.-----

Subsemnatul **CIURAR ELVIS** declar că am citit și am înțeles întreg conținutul prezentului act ce exprimă voința mea, cele arătate mai sus sunt în conformitate cu realitatea, toate datele sunt corecte, asumându-mi toate consecințele în caz contrar și solicit redactarea și autentificarea prezentului act în aceste condiții.-----

Actul s-a redactat la Birou Individual Notarial **SOCACIU GEORGE**, cu sediul în mun. Codlea, str. Lungă nr. 131, județul Brașov, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 3 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial, un exemplar pentru UAT Oraș Ghimbav, care va fi depus de ofertant și un exemplar a fost eliberat părții după citire, la sediul biroului notarial.-----

**PROPRIETAR,  
CIURAR ELVIS**

|

**ROMÂNIA**  
**BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL**  
**SOCACIU GEORGE**

Sediu: mun. Codlea, str. Lungă nr. 131, Jud. Braşov

Tel./fax:0268/253002

Licenţa de funcţionare nr. 2642/2323/14.12.2013

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE nr. 263**  
Anul 2023 luna februarie ziua 06

În faţa mea, **SOCACIU GEORGE**, notar public, la sediul biroului s-a prezentat:

- **CIURAR ELVIS**, CNP 1941028083317, cu domiciliul în mun. Braşov, str. Morii, nr. 43, ap. 2, judeţul Braşov, identificat cu carte de identitate provizorie seria PA nr. 347694/SPCLEP Brasov/02.02.2023 în calitate de proprietar, în nume propriu care, după ce a citit actul, a declarat că a înţeles conţinutul şi consecinţele juridice, că cele cuprinse în act reprezintă voinţa sa, a consimţit la autentificarea prezentului înscris şi a semnat unicul exemplar.

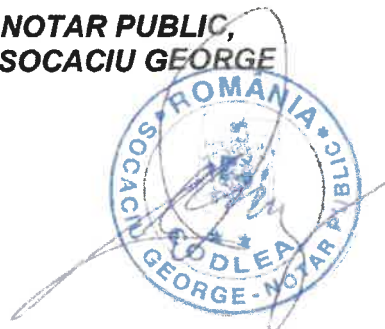
În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici şi a activităţii notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, **se declară autentic prezentul înscris.**

S-a perceput onorariul de 100 lei + 19% TVA conform bonului fiscal nr. 16/2023.

**NOTAR PUBLIC,**  
**SOCACIU GEORGE**

**Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, de SOCACIU GEORGE, notar public, astăzi, data autentificării actului, are aceeaşi forţă probantă ca originalul şi constituie titlu executoriu în condiţiile legii.**

**NOTAR PUBLIC,**  
**SOCACIU GEORGE**





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov

Nr. cerere	19328
Ziua	06
Luna	02
Anul	2023

Cod verificare  
100127632152



## EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 100858 Ghimbav

### A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN Intravilan

Nr. cadastral vechi:2163

Adresa: Loc. Ghimbav, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	100858	3.880	Teren neimprejmuit;

### B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>66838 / 10/07/2014</b>	
Act Notarial nr. 1804, din 08/07/2014 emis de BNP ISBASOIU FLOREA;	
B13	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 21/189 1) GRYSPERDT PATRICK VIRGIEL, cetatean belgian, divortat
	A1 / B.14
<b>5732 / 16/01/2020</b>	
Act Notarial nr. 95, din 14/01/2020 emis de ION CATALIN;	
B24	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlul de drept cumpărare ca bun propriu, dobandit prin Conventie, cota actuala 5/189 1) CIURAR ELVIS, necăsătorit
	A1
<b>189796 / 21/12/2020</b>	
Act Notarial nr. 1968, din 21/12/2020 emis de GHEORGHE GENILIA;	
B29	se radiază dreptul de proprietate asupra cotei de 112/3024, înscris la poziția B17, ca urmare a renunțării la dreptul de proprietate, în condițiile art.562 Cod Civil, de către: TĂNASE ANDREI-CRISTIAN si sotia TĂNASE ALINA-LIDIA
	A1
<b>61830 / 08/04/2021</b>	
Act Notarial nr. 2458, din 07/04/2021 emis de POPESCU ALEXANDRA;	
B33	se radiază dreptul de proprietate asupra cotei de 23/189, înscris la poziția B.30, ca urmare a renunțării la dreptul de proprietate, în condițiile art.562 Cod Civil, de către ZGÎRCIBABĂ MIHAIL
	A1
<b>82427 / 12/05/2021</b>	
Act Notarial nr. 1488, din 11/05/2021 emis de ISBASOIU FLOREA;	
B34	se radiază dreptul de proprietate asupra cotei de 8/189 din imobilul de la A1, înscris la poziția B32.1 ca urmare a renunțării la dreptul de proprietate, în condițiile art.562 Cod Civil, de către: VIJOI VIOLETA
	A1
<b>127266 / 20/07/2021</b>	
Act Notarial nr. 2030, din 17/06/2021 emis de ISBASOIU DANIELA FLORENTINA;	
B39	se radiază dreptul de proprietate asupra cotei de 112/3024 din imobilul de la A.1, înscris la poziția B.19 ca urmare a renunțării la dreptul de proprietate, în condițiile art.562 Cod Civil, de către ARMANU MARIA
	A1
<b>152710 / 30/08/2021</b>	
Act Notarial nr. 3296, din 27/08/2021 emis de ISBASOIU DANIELA FLORENTINA;	
B40	se radiază dreptul de proprietate asupra cotei de 60/3024 din terenul de la A.1 înscrisă la poziția B. 27, ca urmare a renunțării la dreptul de proprietate, efectuată în condițiile art.562 cod civil, de către AVRAM LAURA-GEORGIANA
	A1
<b>152715 / 30/08/2021</b>	
Act Notarial nr. 3297, din 27/08/2021 emis de ISBASOIU DANIELA FLORENTINA;	



Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
B41	se radiază dreptul de proprietate asupra cotei de 60/3024 din terenul de la A.1 înscrisă la poziția B. 26, ca urmare a renunțării la dreptul de proprietate, efectuată în condițiile art.562 Cod Civil, de către AVRAM ADRIAN	A1
<b>192341 / 28/10/2021</b>		
Act Notarial nr. 4285, din 27/10/2021 emis de ISBASOIU DANIELA FLORENTINA;		
B42	se radiază dreptul de proprietate asupra cotei de 60/1512 înscrisă la poziția B. 23 ca urmare a renunțării la dreptul de proprietate, efectuată în condițiile art.562 cod civil, de către CHIPIRLIU LUCIAN	A1
<b>206369 / 19/11/2021</b>		
Act Notarial nr. 1489, din 11/05/2021 emis de ISBASOIU FLOREA; Act Administrativ nr. 9631, din 17/06/2021 emis de PRIMARIA GHIMBAV; Act Administrativ nr. 61, din 28/05/2021 emis de CONSILIUL LOCAL GHIMBAV;		
B43	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 8/189 1) ORAȘUL GHIMBAV, CIF:24428439, domeniul public	A1 / B.44
<b>52864 / 25/03/2022</b>		
Act Notarial nr. 3459, din 01/10/2020 emis de ISBASOIU FLOREA; Act Administrativ nr. 38, din 31/03/2021 emis de CONSILIUL LOCAL GHIMBAV; Act Administrativ nr. 5466, din 07/04/2021 emis de PRIMARIA GHIMBAV;		
B45	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 85/189 1) ORAȘUL GHIMBAV, CIF:4801362, DOMENIUL PUBLIC	A1
<b>166023 / 27/09/2022</b>		
Act Administrativ nr. 49, din 28/04/2022 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV; Act Administrativ nr. 7291, din 04/05/2022 emis de PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV; Act Notarial nr. 1226, din 05/04/2022 emis de BREAZU MARIUS - SEBASTIAN;		
B47	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept donație, dobandit prin Conventie. cota actuala 10/189 1) ORAȘUL GHIMBAV, CIF:4801362, domeniul public	A1
<b>C. Partea III. SARCINI .</b>		
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

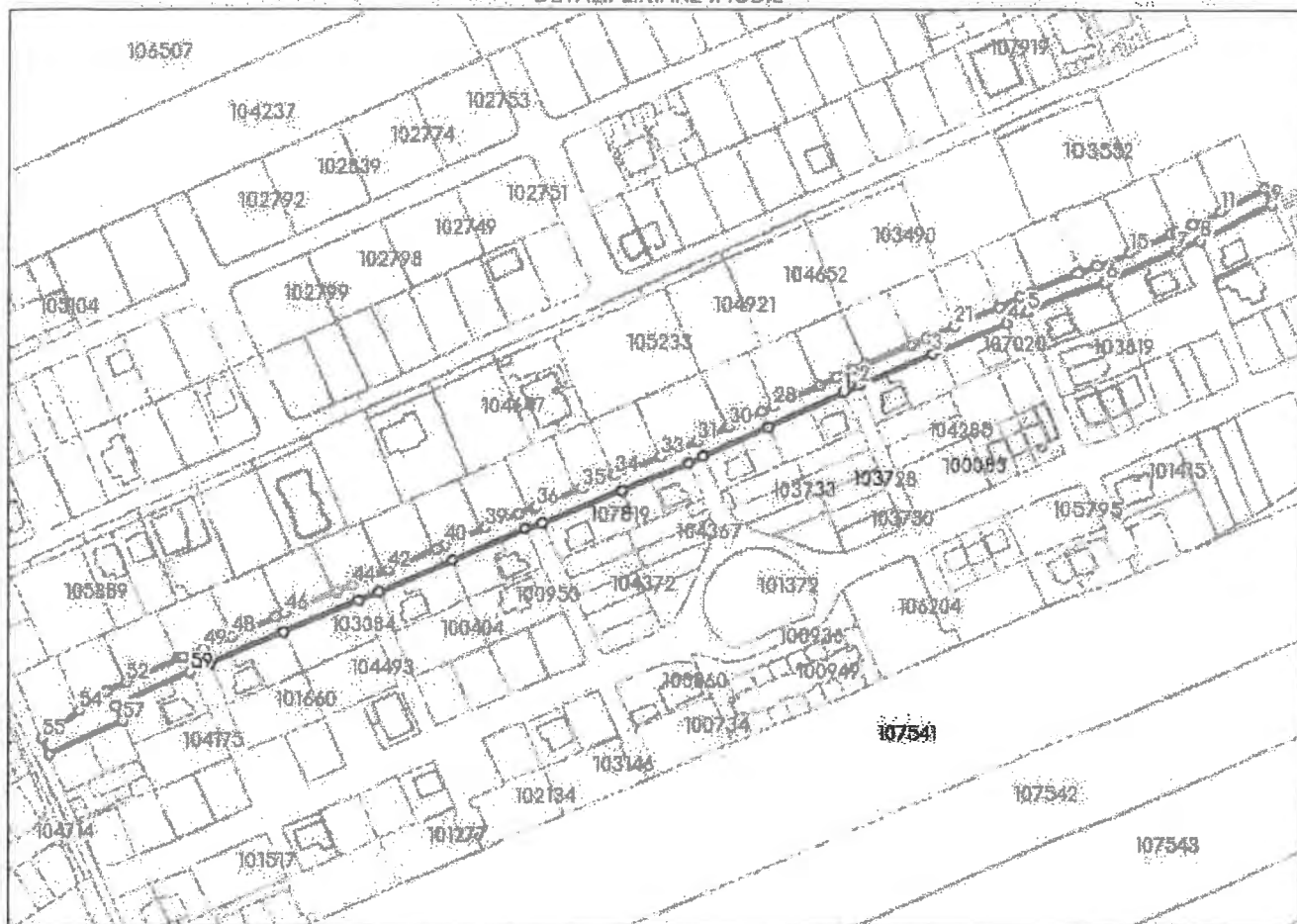


**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
100858	3.880	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

**DETALII LINIARÉ IMOBIL**



**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	3.880	-	-	-	

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	6.999	2	3	32.485	3	4	32.64
4	5	9.336	5	6	31.568	6	7	31.518
7	8	9.895	8	9	32.942	9	10	7.0
10	11	20.436	11	12	12.432	12	13	7.049
13	14	2.724	14	15	17.979	15	16	13.504
16	17	7.247	17	18	19.535	18	19	4.972
19	20	9.27	20	21	19.477	21	22	12.924
22	23	6.854	23	24	20.184	24	25	5.474

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment
25	26	7.136	26	27	7.846	27	28	20.186
28	29	5.258	29	30	14.312	30	31	13.467
31	32	6.847	32	33	8.762	33	34	19.881
34	35	14.104	35	36	19.785	36	37	0.683
37	38	6.429	38	39	14.957	39	40	17.82
40	41	3.783	41	42	21.849	42	43	6.817
43	44	8.751	44	45	6.606	45	46	22.484
46	47	3.741	47	48	18.956	48	49	12.592
49	50	8.541	50	51	1.7	51	52	22.925
52	53	8.388	53	54	13.828	54	55	19.133
55	56	7.172	56	57	33.089	57	58	7.015
58	59	32.181	59	60	8.499	60	61	31.617
61	62	32.709	62	63	8.746	63	64	32.542
64	65	32.508	65	66	7.064	66	67	34.643
67	68	28.236	68	69	7.016	69	70	27.81
70	1	33.151						

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciara generat prin sistemul informatic integrat al ANCPi conține informațiile din cartea funciara active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

06/02/2023, 14:14



CF 100468 - STR. BUSUFOCULUI





Nr. 2730 / 08.02.2023.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ..... 1,3 .....

**Proiect de hotărâre**  
din 08.02.2023.

**privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere adresele transmise de Compania Apa Brașov S.A., nr. BICSR/CSAT/1131/01.11.2022, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub numărul 18767/02.11.2022 și nr. BICSR/CSAT/1153/16.01.2023, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub numărul 518/17.01.2023, prin care se solicită sprijinul UAT Ghimbav în soluționarea statutului juridic al terenurilor/străzilor aferente investițiilor din cadrul proiectului cât și în realizarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea condițiilor demarării proiectului menționat anterior.

Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- H.C.L. Ghimbav nr. 44/12.04.2022, privind aprobarea Contractului de delegare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Ghimbav, către operatorul Regional Compania Apa Brașov S.A. și însușirea Hotărârii nr. 1/2008 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei Brașov;
- H.C.L. Ghimbav nr. 45/12.04.2022, privind aprobarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru *Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Ghimbav pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului adițional la Contractul de Delegare;
- contractul de finanțare POIM nr. 1640/02.08.2022 aferent "*Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*", cod SMIS 2014+ 152260.
- Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin.1, alin.2, lit. c) și d) și alin.6, lit.a), art. 136, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă punerea la dispoziția *Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*, cod SMIS 2014+ 152260, a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții din cadrul proiectului menționat, terenuri identificate conform Anexei 1 (Inventarul străzilor), Anexei 2 (Planul de situație al sistemului de alimentare cu apă în Orașul Ghimbav), Anexei 3 (Planul de situație al sistemului de canalizare în Orașul Ghimbav), din care face parte integrantă.

**Art. 2.** Obiectul de investiții, aferent *Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*, se va construi/extinde/reabilita pe terenul care se află în domeniul public al localității Ghimbav.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul General al localității, prin compartimentul de specialitate.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar,**  
**Ionel Fliundra**



**ANEXA nr. 1 la HCL nr. ....../.....**

**Inventarul străzilor privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020**

<b>nr. crt.</b>	<b>Denumire stradă</b>	<b>Proprietar</b>	<b>extras CF</b>	<b>nr. cadastral / nr. top.</b>	<b>bunuri domeniul public</b>
1	Gării	Orașul Ghimbav	106187	106187	HCL 40/2018
2	Str. 1 (str. Calea Făgărașului)	Orașul Ghimbav	neintabulată		HCL 40/2018
3	Unirii	Orașul Ghimbav	104732	104732	HCL 40/2018
4	Progresului	Orașul Ghimbav	107303	107303	HCL 40/2018
5	Morii	Orașul Ghimbav	neintabulată		HCL 40/2018
6	Nucului	Orașul Ghimbav	neintabulată		HCL 40/2018
7	Lungă	Orașul Ghimbav	107594 106991	107594 106991	HCL 40/2018
8	Pieții	Orașul Ghimbav	104926	104926	HCL 40/2018
9	Avram Iancu	Orașul Ghimbav	107592	107592	HCL 40/2018
10	Ștefan cel Mare	Orașul Ghimbav	107331	107331	HCL 40/2018
11	Victoriei	Orașul Ghimbav	107805	107805	HCL 40/2018

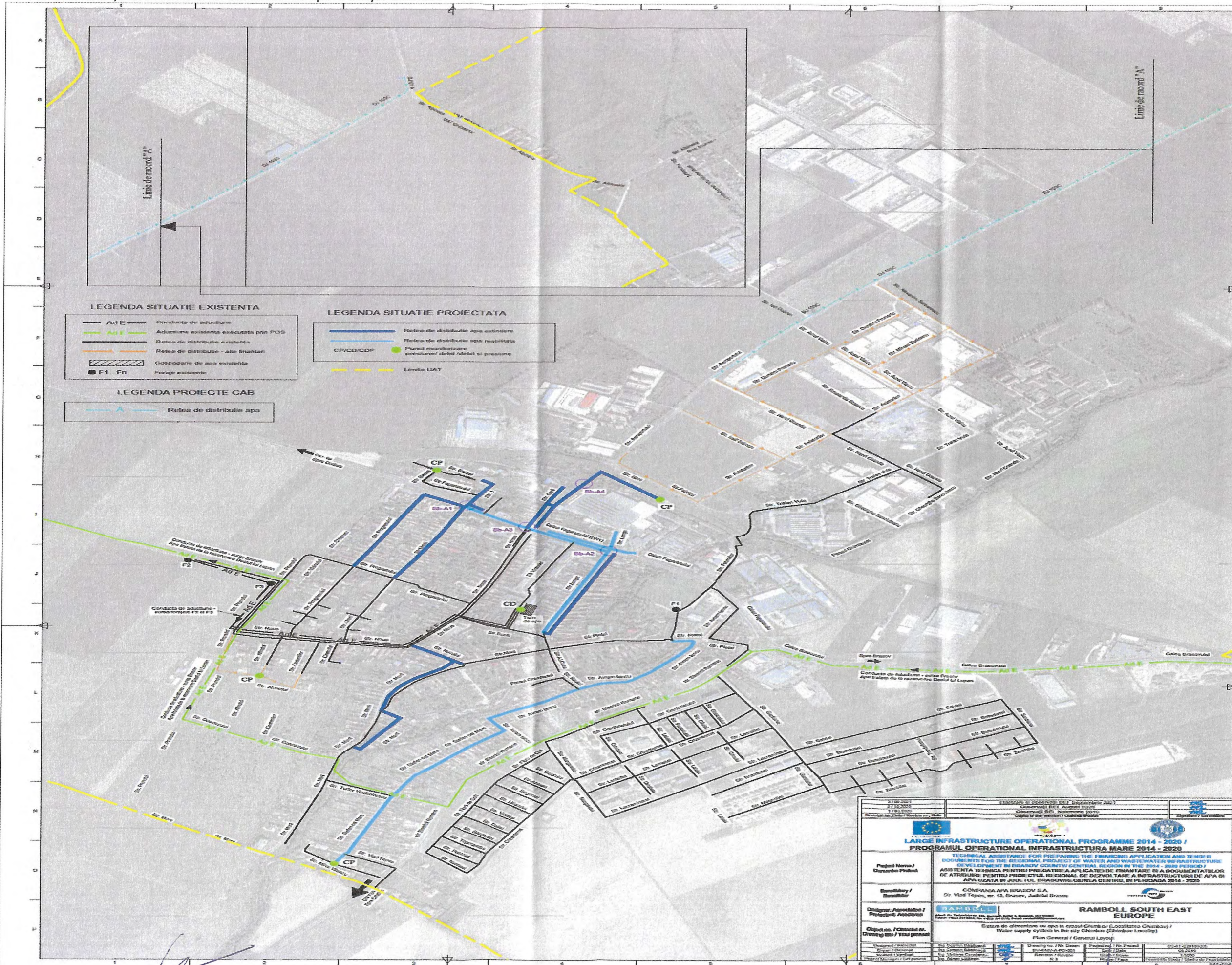
**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar,**  
**Ionel Fliundra**



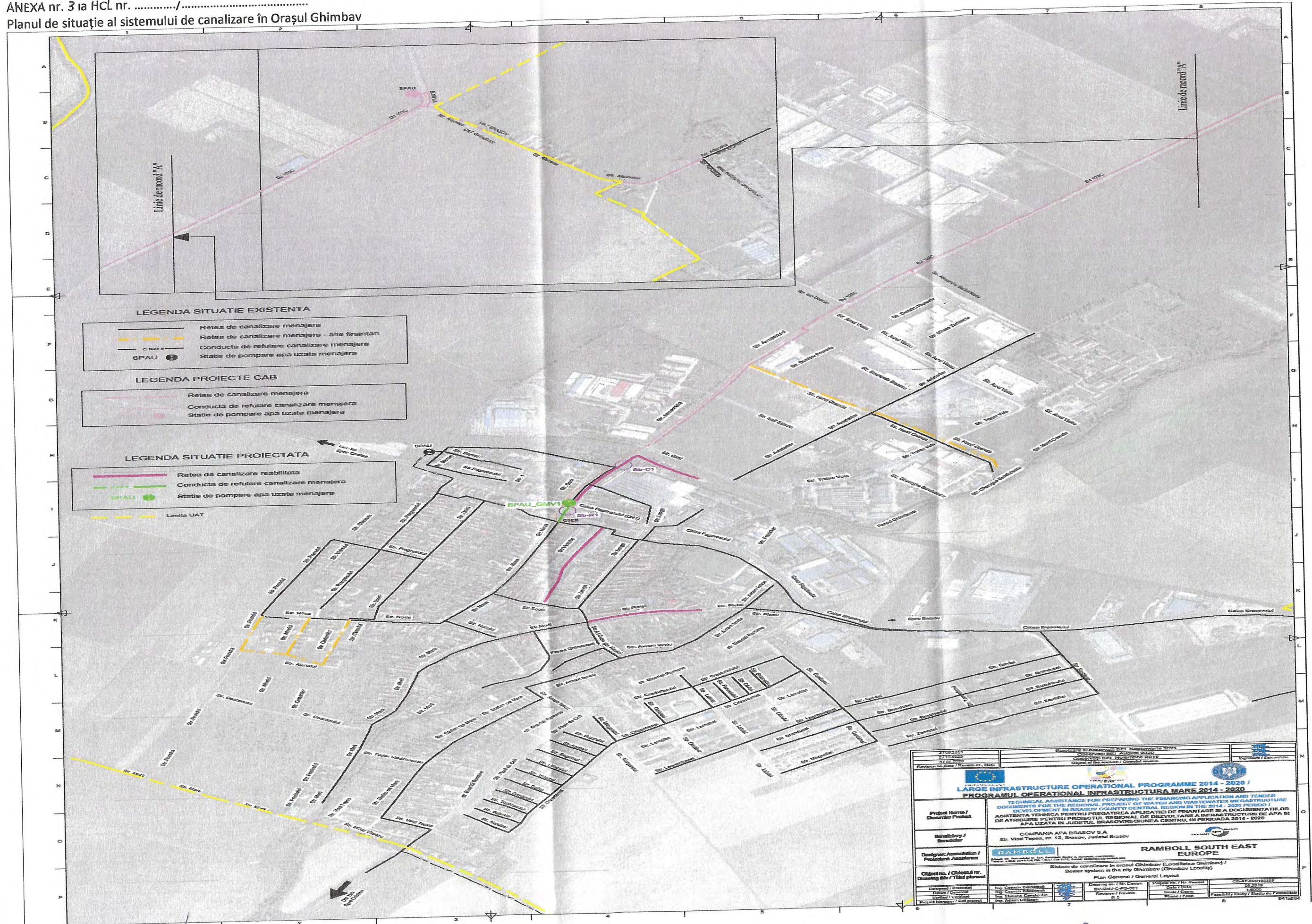




Vizat pentru legalitate  
 Secretar general  
 Szinatovici Dan

Inițiator  
 Primar,  
 Ionel Fliundra





- LEGENDA SITUAȚIE EXISTENTĂ**
- Rețea de canalizare menajeră
  - Rețea de canalizare menajeră - alte finanțări
  - Conducta de refulare canalizare menajeră
  - SPAU
  - Stație de pompare apă uzată menajeră
- LEGENDA PROIECTE CAB**
- Rețea de canalizare menajeră
  - Conducta de refulare canalizare menajeră
  - Stație de pompare apă uzată menajeră
- LEGENDA SITUAȚIE PROIECTATĂ**
- Rețea de canalizare reabilitată
  - Conducta de refulare canalizare menajeră
  - SPAU
  - Stație de pompare apă uzată menajeră
- Limite UAT

27.05.2014	Observație în observator SES Septembrie 2014	2014
27.10.2014	Observație SES August 2014	2014
17.03.2015	Observație SES Noiembrie 2014	2015
Rețevod în curs / Rețevod nr. Data	Clădire în curs / Clădire nr. Data	Observație
<p><b>LARGE INFRASTRUCTURE OPERATIONAL PROGRAMME 2014 - 2020 /</b>  <b>PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014 - 2020</b></p>		
Project Name / Denumire Proiect Asistență tehnică pentru pregătirea aplicațiilor de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectele regionale de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014 - 2020	TECHNICAL ASSISTANCE FOR PREPARING THE FINANCING APPLICATION AND TENDER DOCUMENTS FOR THE REGIONAL PROJECT OF WATER AND WASTEWATER INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT IN BRAȘOV COUNTY CENTRAL REGION IN THE 2014 - 2020 PERIOD / ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIILOR DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTELE REGIONALE DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA ȘI APA UZATĂ ÎN JUDEȚUL BRAȘOV/REGIUNEA CENTRU, ÎN PERIOADA 2014 - 2020	
Beneficiary / Beneficiar COMPANIA APA BRAȘOV S.A. Str. Vișd Tepeș, nr. 13, Brașov, Județul Brașov	<p><b>RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE</b></p>	
Designer / Proiectant / Proiectant Asistență RAMBOLL Str. Valea Sărată nr. 13, Brașov, Județul Brașov	Sistem de canalizare în orașul Ghimbav (Localitate Ghimbav) / Sewer system in the city Ghimbav (Ghimbav Locality) Plan General / General Layout	
Object no. / Obiectul nr. Clădire nr. / Clădire nr. Clădire / Clădire Clădire / Clădire Clădire / Clădire	Designer / No. Desen No. Desen / No. Desen Revisiune / Revisiune Revisiune / Revisiune	Proiect nr. / No. Proiect No. Proiect / No. Proiect Data / Data Data / Data Faza / Faza Faza / Faza
Designer / Proiectant Ing. Cristian Bălanțescu Ing. Cristian Bălanțescu Ing. Cristian Bălanțescu Ing. Adrian Ulișanu	No. Desen / No. Desen No. Desen / No. Desen Revisiune / Revisiune Revisiune / Revisiune	Proiect nr. / No. Proiect No. Proiect / No. Proiect Data / Data Data / Data Faza / Faza Faza / Faza

Vizat pentru legalitate  
 Secretar general  
 Szinatovici Dan

Inițiator  
 Primar,  
 Ionel Fluindra





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,  
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 2731 / 08.02.2023.

## **REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**

**privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia**

Compania Apa Brașov S.A. este beneficiarul contractului de finanțare POIM nr. 1640/02.08.2022 aferent "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020", cod SMIS 2014+ 152260. Prin adresele transmise cu nr. BICSR/CSAT/1131/01.11.2022, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub numărul 18767/02.11.2022 și nr. BICSR/CSAT/1153/16.01.2023, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub numărul 518/17.01.2023, Compania Apa Brașov S.A. solicită sprijinul UAT Ghimbav în soluționarea statutului juridic al terenurilor/străzilor aferente investițiilor din cadrul proiectului cât și în realizarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea condițiilor demarării proiectului menționat anterior.

În temeiul art. 136 din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițială.

**PRIMAR**  
**Ionel FLIUNDRA**



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM  
COMPARTIMENT CADASTRU ȘI PATRIMONIU  
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,  
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 2729 / 01.02.2023.

Aprobat,  
Primarul Orașului Ghimbav  
Ionel FLIUNDRA

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia**

Compania Apa Brașov S.A. este beneficiarul contractului de finanțare POIM nr. 1640/02.08.2022 aferent "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020", cod SMIS 2014+ 152260. Prin adresele transmise de Compania Apa Brașov S.A. nr. BICSR/CSAT/1131/01.11.2022, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub numărul 18767/02.11.2022 și nr. BICSR/CSAT/1153/16.01.2023, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub numărul 518/17.01.2023, se solicită sprijinul UAT Ghimbav în soluționarea statutului juridic al terenurilor/străzilor aferente investițiilor din cadrul proiectului cât și în realizarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea condițiilor demarării proiectului menționat anterior.

Având în vedere:

- H.C.L. Ghimbav nr. 44/12.04.2022, privind aprobarea Contractului de delegare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Ghimbav, către operatorul Regional Compania Apa Brașov S.A. și însușirea Hotărârii nr. 1/2008 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei Brașov;
- H.C.L. Ghimbav nr. 45/12.04.2022, privind aprobarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Ghimbav pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului dițional la Contractul de Delegare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.1, alin.2, lit. d), art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare cele invocate mai sus, se impune inițierea proiectului de hotărâre în vederea analizării și dezbaterii în ședința Consiliului Local Ghimbav a punerii la dispoziția proiectului, a statutului juridic al terenurilor/străzilor aferente investițiilor ce fac obiectul implementării lucrărilor.

Străzile/terenurile cuprinse în Anexa 1, care fac obiectul *"Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020"* aferente **U.A.T. Ghimbav**, aparțin domeniului public al Orașului Ghimbav, cu excepția unei porțiuni din str. Gării (aflăte în proprietatea CFR) și str. Făgărașului (DN1 – proprietar Statul Român, administrat de CNAIR). În susținerea celor menționate atașăm H.C.L. Ghimbav nr. 40/2018 privind completarea și actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Ghimbav, H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov și H.G. nr. 1290/2009 privind modificarea anexei nr.24 la H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov.

De asemenea, străzile/terenurile pe care se vor realiza investițiile prevăzute în cadrul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul BRAȘOV, în perioada 2014 -2020", îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt libere de orice sarcini;
- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- Nu fac obiectul unor cereri de revendicare/retrocedare potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

**SECRETAR GENERAL**  
Dan SZINATOVICI



**Întocmit,**  
Manuela ȘERBAN



**ANEXA NR. 1**  
**la RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă**  
**uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020**  
**a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia**

**Extindere rețea de alimentare cu apă Orașul Ghimbav**

nr. crt.	Denumire stradă	Proprietar	extras CF	nr. cadastral / nr. top.	bunuri domeniul public
1	Făgărașului (DN 1)	Statul Român, administrare CNAIR			
2	Gării	Orașul Ghimbav	106187	106187	HCL 40/2018
3	Str. 1 (str. Calea Făgărașului)	Orașul Ghimbav	neintabulată		HCL 40/2018
4	Unirii	Orașul Ghimbav	104732	104732	HCL 40/2018
5	Progresului	Orașul Ghimbav	107303	107303	HCL 40/2018
6	Morii	Orașul Ghimbav	neintabulată		HCL 40/2018
7	Nucului	Orașul Ghimbav	neintabulată		HCL 40/2018
8	Lungă	Orașul Ghimbav	107594 106991	107594 106991	HCL 40/2018

**Reabilitare rețea de alimentare cu apă Orașul Ghimbav**

nr. crt.	Denumire stradă	Proprietar	extras CF	nr. cadastral / nr. top.	bunuri domeniul public
1	Făgărașului (DN 1)	Statul Român, administrare CNAIR			
2	Pieții	Orașul Ghimbav	104926	104926	HCL 40/2018
3	Avram Iancu	Orașul Ghimbav	107592	107592	HCL 40/2018
4	Ștefan cel Mare	Orașul Ghimbav	107331	107331	HCL 40/2018
5	Lungă	Orașul Ghimbav	107594 106991	107594 106991	HCL 40/2018

**Reabilitare rețea canalizare Orașul Ghimbav**

nr. crt.	Denumire stradă	Proprietar	extras CF	nr. cadastral / nr. top.	bunuri domeniul public
1	Pieții	Orașul Ghimbav	104926	104926	HCL 40/2018
2	Gării	Orașul Ghimbav	106187	106187	HCL 40/2018
3	Victoriei	Orașul Ghimbav	107805	107805	HCL 40/2018

## Primaria Ghimbav Registratura

**De la:** Primaria Ghimbav Relatii publice <relatiipublice@primaria-ghimbav.ro>  
**Trimis:** luni, 16 ianuarie 2023 10:34  
**Către:** registratura@primaria-ghimbav.ro  
**Subiect:** FW: Revenire adresa  
**Atașări:** 20230116\_1153\_O\_Revenire statut juridic strazi Ghimbav.pdf



*de Rares*  
*18.01.23*  
*Referent*

Cu respect,

Petre-Spiru Anamaria Lorelai  
Referent de Specialitate  
Secretariat- Relatii cu Publicul

Primaria Ghimbav  
e-Mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)  
Tel.: +40.268258006  
Fax. +40.268258355

-----Original Message-----

From: Rares Pascu [mailto:[rares.pascu@apabrasov.ro](mailto:rares.pascu@apabrasov.ro)]  
Sent: Monday, January 16, 2023 10:28 AM  
To: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)  
Cc: U.I.P. Asuencei Vlad <[vlad.asuencei@apabrasov.ro](mailto:vlad.asuencei@apabrasov.ro)>  
Subject: Revenire adresa

Buna ziua,

Prin adresa atasata prezentului mail revenim la adresa inregistrata la Primaria Ghimbav cu nr. 18767/02.11.2022.

Va rugam sa confirmati primirea documentului prin raspuns la acest mail cu numarul de inregistrare aferent.

Va multumim,

Rares Pascu

Compania Apa Brasov S.A.

**BICSR/CSAT/1153/16.01.2023**

**Către:** *Primăria Oraşului Ghimbav  
Domnului Primar Fliundra Ionel*

**Subiect:** *Revenire la solicitare de soluţionare a statutului juridic al terenurilor/străzilor aferente investiţiilor din cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul BRASOV/Regiunea Centru, în perioada 2014 -2020*

Stimate Domnule Primar,

În data de 02.11.2022 a fost depusă adresa nr. BICSR/CSAT/1131/01.11.2022 înregistrată la Primăria Oraşului Ghimbav cu nr. 18767/02.11.2022 prin care Compania Apa Braşov S.A. solicită sprijin în soluţionarea statutului juridic al terenurilor/străzilor aferente investiţiilor din cadrul *Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul BRASOV/Regiunea Centru, în perioada 2014 -2020.*

Prin prezenta revenim cu rugămintea de a susţine implementarea proiectului sus-menţionat prin emiterea de HCL pentru terenurile aparţinând domeniului public; obţinerea declaraţiilor notariale pentru terenurile proprietate privată, însoţite de HCL aferente.

Menţionăm că termenul de 6 luni al clauzei de derogare a contractului de finanţare pentru soluţionarea acestor impedimente se apropie de final, aceste demersuri fiind necesare pentru implementarea lucrărilor propuse. În cazul în care nu vom primi documentele necesare completării contractului de finanţare, ne vom afla în situaţia pierderii finanţării pentru realizarea lucrărilor.

Vă mulţumim,

MANAGER DE PROIECT  
Doru Şopterean



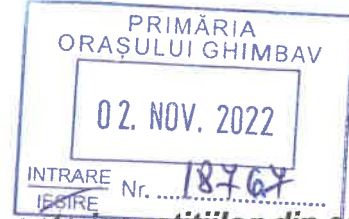
Descarcă  
Aplicaţia mobilă  
Contul tău  
salvează timp şi bani



de secretar  
07.11.22  
Fuy

Ana  
Serban  
discont

BICSR/CSAT/.....1131/.....01.11..... 2022



**Către:** Primăria Orașului Ghimbav  
Domnului Primar Ionel FLIUNDRA

**Subiect:** Statutul juridic al terenurilor/străzilor aferente investițiilor din cadrul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul BRASOV/Regiunea Centru, în perioada 2014 -2020

Stimate domnule Primar,

În data de 02.08.2022 a fost semnat contractul de finanțare aferent Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014 -2020, finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare, (POIM) având ca obiectiv extinderea și rehabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brașov.

Una dintre cele mai mari probleme în implementarea proiectului este legata de statutul juridic al unor terenuri/străzi pe care urmează a fi executate lucrări de extindere/reabilitare a rețelelor de apă și apă uzată, în cadrul contractelor de lucrări ce urmează a fi atribuite. Se impune ca străzile/terenurile vizate de investiții să aparțină în totalitate domeniului public, să fie libere de orice sarcini, să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare și să nu facă obiectul unor cereri de revendicare/retrocedare.

În situația în care investițiile, agreate in Studiul de Fezabilitate sunt pe teren privat/stradă domeniu privat, este nevoie acord notarial din partea proprietarului prin care se permite executarea lucrărilor.

La semnarea Contractului de Finantare au fost solicitate doar declarații de la fiecare UAT in ceea ce priveste statutul juridic al terenurilor.

Contractul de Finantare contine o clauza de derogare de 6 luni, de la data semnării, pentru soluționarea statutului juridic al terenurilor/străzilor pe care sunt prevazute investiții. Dovada solutionarii statutului juridic al terenurilor trebuie facuta prin Hotarare de Consiliu Local pentru toate terenurile, atat terenurile proprietate publica (model atasat) cat si terenurile proprietate privata pentru care este nevoie de obtinerea unui acord notarial (model atasat).



Compania Apa Braşov solicită sprijin în realizarea tuturor demersurilor în această privinţă, pentru a îndeplini toate condiţiile necesare demarării proiectului menţionat anterior. În situaţia în care aceste cerinţe nu se sting în termenul maxim de 6 luni de la semnarea contractului de finanţare, proiectul nu va putea fi implementat, lucrările pe teren privat fiind neeligibile conform ghidului solicitantului.

Drept urmare, prin prezenta va solicităm sprijinul în solutionarea statului juridic al terenurilor asa cum este solicitat in Contractul de Finantare. Propunem ca problema sa fie rezolvata in etape si anume:

- 1 – Emiterea de HCL pentru terenurile apartinand domeniului public in conformitate cu listele anexa atasate pentru fiecare UAT,
- 2 – Obtinerea declaratiilor notariale pentru terenurile care sunt proprietate privata,
- 3 – Dupa obtinerea declaratiilor notariale, emiterea de HCL pentru aceste terenuri.

Mulţumim,

Manager de Proiect  
Doru Şopterean



# Ghimbav

## Extindere rețea de alimentare cu apă orasul Ghimbav

- Str.Fagarasului (DN1)
- Str.Garii
- Str.1 (Str. Fagarasului)
- Str.Unirii
- Str.Progresului
- Str.Morii
- Str.Nucului
- Str.Lunga

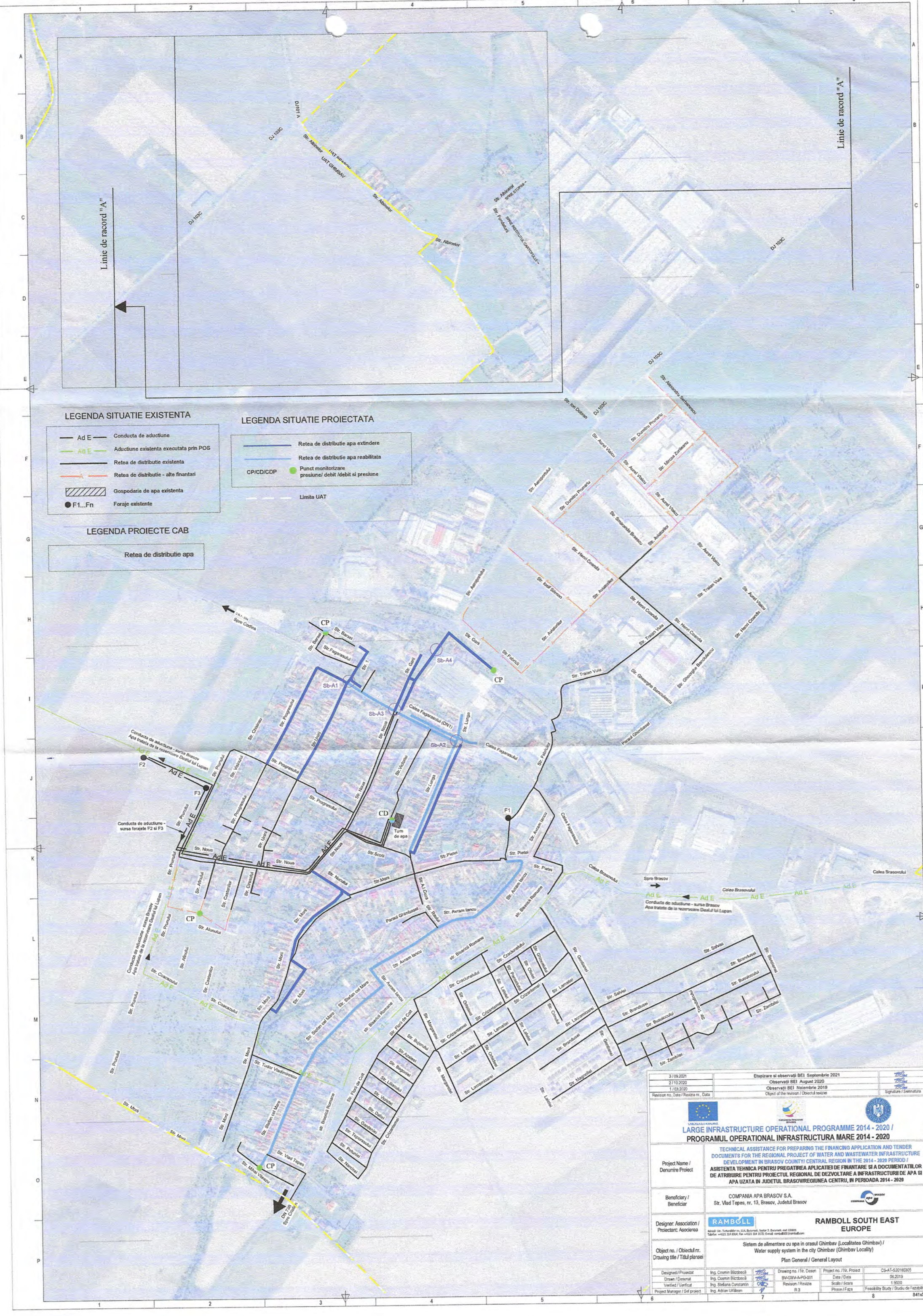
## Reabilitare rețea de alimentare cu apă localitatea Ghimbav

- Str.Fagarasului (DN1)
- Str.Pietei
- Str.Avram Iancu
- Str.Stefan cel Mare
- Str.Lunga

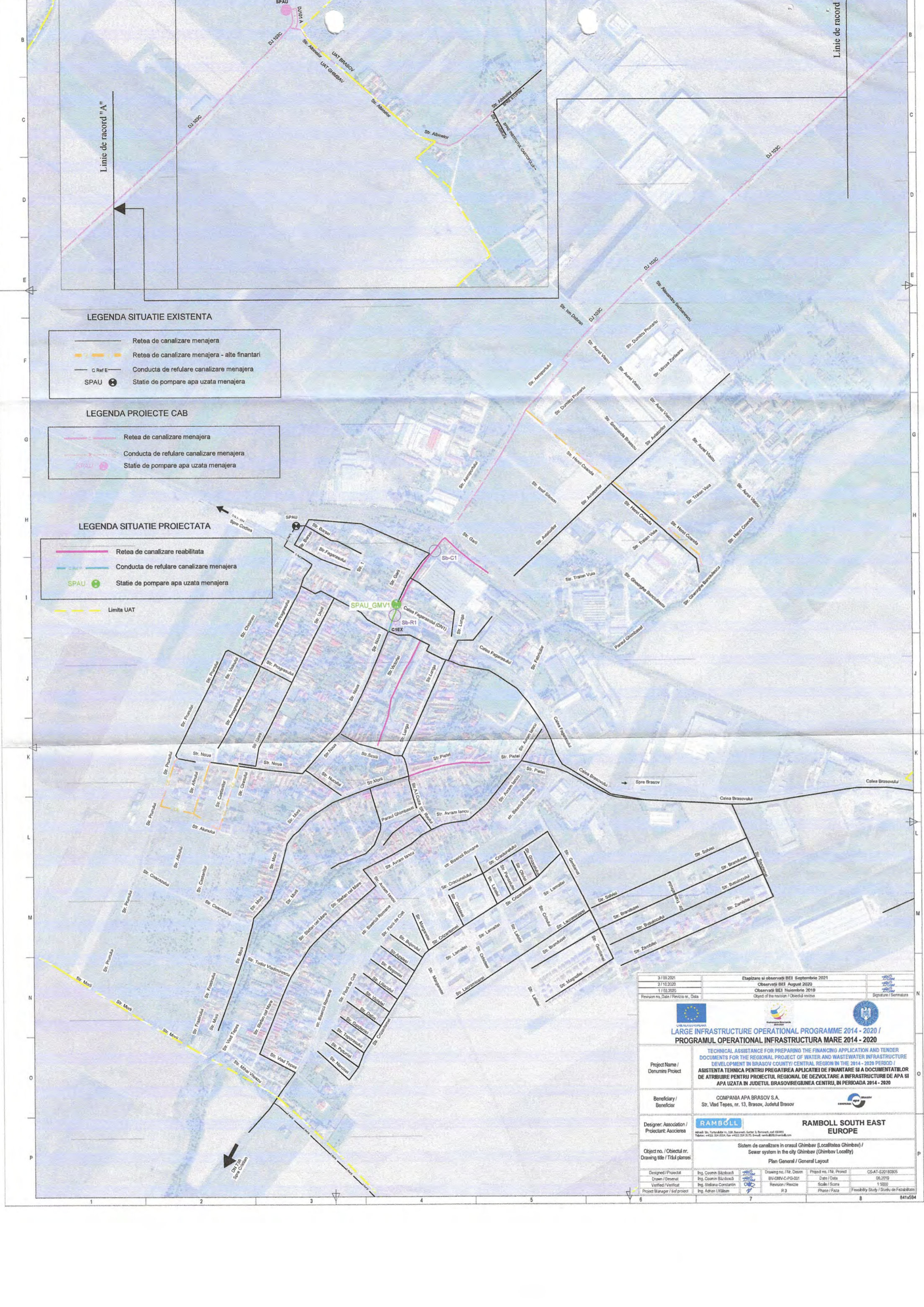
## Reabilitare rețea canalizare oras Ghimbav

- Str.Pietei
- Str.Garii
- Str.Victoriei









**LEGENDA SITUATIE EXISTENTA**

- Retea de canalizare menajera
- Retea de canalizare menajera - alte finantari
- Conducta de refulare canalizare menajera
- Statie de pompare apa uzata menajera

**LEGENDA PROIECTE CAB**

- Retea de canalizare menajera
- Conducta de refulare canalizare menajera
- Statie de pompare apa uzata menajera

**LEGENDA SITUATIE PROIECTATA**

- Retea de canalizare reabilitata
- Conducta de refulare canalizare menajera
- Statie de pompare apa uzata menajera
- Limita UAT

3/09/2021	Observatii BEI Septembrie 2021	
27/10/2020	Observatii BEI August 2020	
11/03/2020	Observatii BEI Noiembrie 2019	
Revision no./Data / Revizor re. Data	Object of the revision / Obiectul reviziei	Signature / Semnatura
<p><b>LARGE INFRASTRUCTURE OPERATIONAL PROGRAMME 2014 - 2020 /</b>  <b>PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014 - 2020</b></p>		
Project Name / Denumire Proiect	<p>TECHNICAL ASSISTANCE FOR PREPARING THE FINANCING APPLICATION AND TENDER DOCUMENTS FOR THE REGIONAL PROJECT OF WATER AND WASTEWATER INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT IN BRASOV COUNTY CENTRAL REGION IN THE 2014 - 2020 PERIOD / ASISTENTA TEHNICA PENTRU PREGATIREA APLICATIEI DE FINANNTARE SI A DOCUMENTELOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN JUDETLUL BRASOV/REGIUNEA CENTRU, IN PERIOADA 2014 - 2020</p>	
Beneficiary / Beneficiar	<p>COMPANIA APA BRASOV S.A.          Str. Vlad Tepes, nr. 13, Brasov, Judetul Brasov</p>	
Designer/Association / Proiectant/Asocierea	<p><b>RAMBOLL</b> <b>RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE</b></p>	
Object no. / Obiectul nr.	<p>Sistem de canalizare in orasul Ghimbav (Localitatea Ghimbav) / Sewer system in the city Ghimbav (Ghimba Locality)</p>	
Drawing title / Titlul planului	<p>Plan General / General Layout</p>	
Designed / Proiectat	Ing. Cornin Blazdaru	Drawing no. / Nr. Desen
Drawn / Desenat	Ing. Cornin Blazdaru	Project no. / Nr. Proiect
Verified / Verificat	Ing. Silvana Constantin	Date / Data
Project Manager / Sef proiect	Ing. Adrian Ullmann	Revision / Revizor
		Scale / Scara
		Phase / Faza
		Feasibility Study / Studiu de fezabilitate
		CS-AT-S2018205
		05.2019
		1:5000
		841x594



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....1, 3.....

## Proiect de hotărâre

din 09.02.2023

***privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, conform proiectului prezentat, astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative***

Mihai Neagoe - Viceprimarul Orașului Ghimbav,

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) și (5) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și modificarea și completarea unor acte normative art. 6 alin. (1) și (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și ale Statului Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;

Văzând Hotărârea A.G.A. nr. 9/09.11.2011 privind analiza proiectului și aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 2817/09.02.2023 al Viceprimarului orașului Ghimbav. în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. 2854/09.02.2023 al Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, conform proiectului prezentat astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 129, alin (1), alin (2), lit b), alin (4), lit.e), art. 139, alin. (1), art. 196, alin (1) lit. a) și art. 243, alin. (1), lit a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

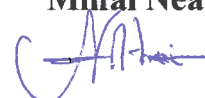
**Art. 1.** Se aprobă Statutul Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, astfel cum a fost revizuit în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 246 /2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate  
Secretar  
Szinatovici Dan



Inițiator  
Viceprimar  
Mihai Neagoe



**AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV - ZONA  
METROPOLITANĂ BRAȘOV**

**S T A T U T**

**REVIZUIT ȘI ACTUALIZAT la data de 09.11.2022 conform dispozițiilor  
Legii nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov, precum și pentru  
modificarea și completarea unor acte normative**

**ART. 1. DENUMIREA, SEDIUL, MEMBRII ȘI DURATA**

- 1.1. Denumirea**
- 1.2. Sediul social**
- 1.4. Delimitarea Zonei Metropolitane Brașov.**
- 1.5. Membrii**
- 1.7. Durata**

**Art. 2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE AGENȚIEI**

- 2.1. Scop**
- 2.2. Obiective**
- 2.3. Atribuții**
- 2.4. Competențe în Cadrul Programelor de Finanțare**

**Art. 3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI  
METROPOLITANE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV –  
ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV (A.M.B.)**

- 3.1. Calitatea de Membru**
- 3.2. Drepturile și Obligațiile Membrilor**
- 3.3. Dispoziții obligatorii prevăzute de Art. 9 din Legea nr. 246/2022 privind Zona Metropolitană Brașov**

**ART. 4. ORGANELE DE CONDUCERE ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

- 4.1. Adunarea Generală**
- 4.2. Consiliul Director**
- 4.3. Comisia de Cenzori**

**ART. 5. APARATUL TEHNIC**

**ART. 6. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI**

**ART. 7. ACTIVITĂȚI ECONOMICE**

**ART. 8. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA AGENȚIEI**

**ART. 9. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

## VOINTA DE ASOCIERE

**Membrii Agenției de dezvoltare intercomunitară „AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV” (A.M.B.),** având în vedere faptul că, prezenta Agenție reprezintă **voința** membrilor fondatori de a pune în comun, voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul în muncă, pentru realizarea scopului acesteia și ținând cont de dispozițiile Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **au hotărât revizuirea Statutului Agenției conform prevederilor legale mai sus precizate.**

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov s-a constituit în condițiile legii, cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice și dezvoltării infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

## ART. 1. DENUMIREA, SEDIUL, MEMBRII ȘI DURATA

**1.1. DENUMIREA** completă a Agenției este „**AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV**” (A.M.B.), denumită în continuare **Agencia, A.M.B. sau Zona Metropolitană Brașov.**

Toate actele redactate și emise de Agenție vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul de înregistrare fiscală, ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Agenției, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Agenției.

În conformitate cu dispozițiile Art. 4 alin. (1) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, coroborate cu dispozițiile Art. 5 lit. qq) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ***zona metropolitană se definește ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între municipiile reședință de județ, pe de o parte și unitățile administrativ-teritoriale aflate în teritoriul metropolitan, pe de altă parte.***

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov s-a constituit în temeiul dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 215/23.04.2001 republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii acesteia, a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, fiind înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brașov sub nr. 2/10.01.2006, conform Încheierii din data de 20.12.2005 a Judecătoriei Brașov pronunțată în dosarul civil nr. 15505/2005. În prezent Agenția funcționează și se organizează potrivit prevederilor prezentului statut, prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare care se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile, a legislației în materie, în vigoare, precum și conform dispozițiilor Legii nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

**Agencia Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) este o asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită ca o structură de cooperare, cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii (art. 89 alin. (1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ),** formată din unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional în Zona Metropolitană Brașov, constituită cu acordul consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.



## **1.2. SEDIUL SOCIAL**

Agenția are sediul în Municipiul Brașov, Str. Institutului nr. 35 în incinta Centrului de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.).

În sediul fiecărui membru al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov poate exista un punct de lucru al A.M.B., conform contractelor de comodat, încheiate în acest sens, cu fiecare membru în parte.

## **1.3. DELIMITAREA ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV**

Zona metropolitană reprezintă teritoriul din jurul Municipiului Brașov, delimitat potrivit prevederilor Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, în cadrul căruia au fost generate relații reciproce de influență în domeniul căilor de comunicație, economic, social, cultural și al infrastructurii edilitare.

Teritoriul metropolitan este delimitat conform Legii nr. 246/2022 astfel:

- pentru municipiile reședință de județ cel mult primele două coroane urbane.

Prin prima coroană urbană se înțelege teritoriul cumulativ al unităților administrativ-teritoriale din imediata vecinătate a unui municipiu, cu care acesta are cel puțin un punct de hotar comun.

A doua coroană urbană reprezintă teritoriul cumulativ al unităților administrativ-teritoriale din imediata vecinătate a primei coroane urbane, cu excepția municipiului reședință de județ, cu care aceasta are cel puțin un punct de hotar comun.

Zona metropolitană nu poate depăși limita județului din care face parte municipiul care o generează.

O unitate administrativ-teritorială poate face parte dintr-o singură zonă metropolitană.

## **1.4. MEMBRII FONDATORI ȘI MEMBRII ASOCIAȚI:**

### **A. MEMBRII FONDATORI:**

**1. MUNICIPIUL BRAȘOV**, prin Consiliul Local al Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Allen Coliban în calitate de Primar,

**2. CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 5, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Adrian Ioan VEȘTEA în calitate de Președinte;

**3. MUNICIPIUL SĂCELE**, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății nr. 17, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Virgil POPA, în calitate de Primar;

**4. MUNICIPIUL CODLEA**, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr. 33, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU, în calitate de Primar;

**5. ORAȘUL PREDEAL**, prin Consiliul Local al Orașului Predeal, cu sediul în Orașul Predeal, Bd. Mihail Săulescu nr.127, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat legal de Dl. Sorin Ioan CIOBANU în calitate de Primar;

**6. ORAȘUL GHIMBAV**, cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 69, județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat legal de Dl. Ionel FLIUNDRĂ, în calitate de Primar;

**7. COMUNA PREJMER**, prin Consiliul Local al Comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, str. Mare nr.565, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Mihai-Florin APAFI, în calitate de Primar;

**8. COMUNA TÂRLUNGENI**, prin Consiliul Local al Comunei Târlungeni, cu sediul în Comuna Târlungeni, str. Zizinului nr. 2, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Severius-Florin BEȘCHEA, în calitate de Primar;

**9. COMUNA CRISTIAN**, prin Consiliul Local al Comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertății nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Gicu COJOCARU, în calitate de Primar;

**10. ORAȘUL RÂȘNOV**, prin Consiliul Local al Orașului Râșnov, cu sediul în Orașul Râșnov, Piața Unirii nr.12, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Liviu-Călin BUTNARIU, în calitate de Primar;

**11. COMUNA BOD**, prin Consiliul Local al Comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, str. Școlii nr. 139, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Sergiu ARSENE, în calitate de Primar;

**12. COMUNA HĂLCHIU**, prin Consiliul Local al Comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, str. Feldioarei nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Ioan GĂRBACEA, în calitate de Primar;

**13. COMUNA HĂRMAN**, prin Consiliul Local al Comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, str. Pieții nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Onoriu Aurelian VELICAN, în calitate de Primar, cetățean român, cu domiciliul în Comuna Hărman, str. nr. , Județul Brașov, posesor al CI seria BV nr. , eliberată de SPCJEP Brașov la data de 31.03.2011, CNP 1,

**14. COMUNA SÂNPETRU**, prin Consiliul Local al Comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, str. Republicii nr. 655, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Marian ARHIRE, în calitate de Primar;

## **B. MEMBRII ASOCIAȚI**

**15. COMUNA VULCAN**, prin Consiliul Local al Comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, str. Principală nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Marius Adrian DODA, în calitate de Primar;

**16. COMUNA BUDILA**, cu sediul în Comuna Budila, str. Principală nr. 261, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... , reprezentat legal de Dl. Irimia MARȘAVELA, în calitate de Primar;

**17. COMUNA FELDIOARA**, cu sediul în Comuna Feldioara, str. Octavian Goga nr. 55, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Sorin TAUS, în calitate de Primar;

**18. ORAȘUL ZĂRNEȘTI** cu sediul în Orașul Zărnești, str.Mitropolit Ioan Mețianu nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat de Dl. Alexandru Lucian IGRIȘAN, în calitate de Primar;

**19. COMUNA DUMBRĂVIȚA** cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare, nr.1176, jud. Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat legal de Dl. Popa ZACHIU, în calitate de Primar;

**20. COMUNA VAMA – BUZĂULUI** cu sediul în Comuna Vama – Buzăului, str. Principală nr. 425, jud. Brașov, cod de identificare fiscală ..... reprezentat legal de Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ, în calitate de Primar;

Membrii fondatori și membrii asociați vor fi numiți în continuare membri sau asociați.

## **1.5. DURATA**

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov este constituită și ființează pentru o **durată nelimitată**.

## **ART. 2. SCOPUL, OBIECTIVELE SI ATRIBUȚIILE Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov**

Agenția își va desfășura activitatea în concordanță cu strategiile și planurile de dezvoltare în vigoare la nivel central, regional, metropolitan și local.

### **2.1. SCOP**

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) s-a înființat în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun, de a facilita cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale

membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției, cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate.

## **2.2. OBIECTIVE**

*Obiectivele* prin care Agenția își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) sprijinirea dezvoltării economico-sociale a zonei Brașov și *dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice*;
- b) identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- c) valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- d) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- e) stimularea și atragerea capitalului autohton și străin;
- f) promovarea imaginii și potențialelor de dezvoltare ale Zonei Metropolitane Brașov;
- g) asigurarea managementului centrului istoric al Brașovului și al celorlalte localități din Zona Metropolitană Brașov;
- h) organizează programe de perfecționare profesională (inițiere, perfecționare, specializare, calificare, recalificare) pentru personalul administrației publice locale ;
- i) orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială, culturală, la promovarea valențelor educative ale sportului și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- j) promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- k) protejarea și valorificarea mediului natural;
- l) dezvoltarea turismului în zona Brașov;
- m) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor Agenției;
- n) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio-economice a strategiilor și planurile de dezvoltare ale localităților membre;
- o) acordarea de asistență membrilor proprii pentru înființarea de structuri de sprijinire a mediului de afaceri precum și în procesul de administrare și operare a acestora;
- p) furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, în condițiile legii;
- q) elaborarea de studii, strategii și planuri sociale ale comunităților, implementarea, monitorizare, evaluarea și actualizarea periodică a strategiilor și planurilor de incluziune sociale și dezvoltare a serviciilor sociale, ale comunităților;
- r) organizarea de evenimente caritabile;
- s) inițierea și sprijinirea organizării de programe și acțiuni de practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

- t) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- u) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul Zonei metropolitane Brașov;
- v) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- w) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- x) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- y) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- z) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- aa) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- bb) gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- cc) diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane;
- dd) alte obiective care se circumscriu obiectivelor generale ale politicii de dezvoltare metropolitană în România;

### **2.3. ATRIBUȚII**

Agenția are următoarele atribuții:

- a) elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a zonei Brașov - (cod CAEN 7022)
- b) asigură cadrul specific necesar stabilirii de contracte între partenerii români și între aceștia și partenerii străini
- c) atragerea de investiții directe pentru Zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- d) cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați;
- e) promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale (antreprenoriat);
- f) activități privind eficiența energetică, dezvoltarea SMART (IT), resursele umane, responsabilitatea socială, cooperare transfrontalieră și transnațională;
- g) activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat;
- h) realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- i) elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
- j) elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare socială a Zonei Metropolitane;
- k) promovarea strategiei de dezvoltare economică a Zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- l) stimulează și sprijină desfășurarea activităților promoționale la nivel regional - (cod CAEN 7021)
- m) organizează activități de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării economico-sociale - (cod CAEN 7022)
- n) acordă consultanță și organizează seminarii vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a întreprinzătorilor - (cod CAEN 7022)
- o) contribuie la înființarea de filiale ale Agenției și/sau a centrelor de consultanță în afaceri în localitățile județului - (cod CAEN 7022)

- p) accesează programele de finanțare naționale și internaționale din domeniile economic și social - (cod CAEN 7022)
- q) organizează programe de perfecționare profesională (inițiere, perfecționare, specializare, calificare, recalificare) pentru personalul administrației publice locale - (cod CAEN 8559)
- r) organizează cursuri de management și perfecționare profesională pentru personalul societăților comerciale cu capital de stat sau privat, precum și pentru cel al regiilor autonome - (cod CAEN 8559)
- s) prestează servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Agenției - (cod CAEN 9499);
- t) efectuează servicii comerciale de valorificare a produselor Agenției în scopul realizării mijloacelor financiare necesare pentru îndeplinirea obiectivelor Agenției - (cod CAEN 9499)
- u) realizează și alte categorii de lucrări și servicii specifice activității de promovare a dezvoltării economico-sociale a județului - (cod CAEN 7021);
- v) proiectele dezvoltate de către Agenție vor fi finanțate de către destinatarii acestora;
- w) realizează activități de cercetare dezvoltare în domenii relevante pentru membrii Agenției și terți - (cod CAEN 7211, 7219, 7220);
- x) acordă consultanță (cu excepția celei juridice), îndrumare sau asistență operațională pentru agenții economici, servicii publice, organizații fără scop patrimonial - (cod CAEN 7022)
- y) organizează cursuri de formare profesională pentru adulți
- z) organizează cursuri de calificare/recalificare, perfecționare și specializare pentru adulți
- aa) dezvoltă și coordonează parteneriate pentru proiecte privind formarea profesională continuă
- bb) coordonează campanii de informare privind oportunitățile formării profesionale continue
- cc) organizează și coordonează sesiuni de lucru privind formarea profesională continuă
- dd) derulează activități de editare a cărților, ziarelor, revistelor și alte activități de editare – (cod CAEN 581)
- ee) furnizează servicii de consiliere și orientare profesională, consiliere și orientare în carieră, consiliere pentru dezvoltarea profesională și a persoanelor și alte tipuri de servicii de sprijin cu precădere pentru persoanelor nou intrate pe piața muncii în vederea facilitării mobilităților ocupaționale;
- ff) strângerea de fonduri și colectarea de bunuri din sponsorizări/donații pentru grupuri vulnerabile;
- gg) creează și implementează proiecte care promovează activități de protejare a naturii și a mediului;
- hh) creează și implementează proiecte care promovează și susțin activități culturale
- ii) realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- jj) Agenția poate realiza la cerere membrilor săi studii de fezabilitate, de oportunitate, de fezabilitate, proiecte tehnice, lucrări de execuție, în conformitate cu legislația în materie în vigoare.

**2.3.1.** În cazul în care, prin hotărâri ale autorităților deliberative, **unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției mandatează Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov să exercite, pe seama și în numele lor, unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonelor metropolitane, în condițiile legii, acestea au obligația să asigure resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre a Zonei metropolitane Brașov sau acordând drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre.**

**2.3.2.** În situația prevăzută la pct. 2.3.1. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) poate îndeplini și următoarele atribuții :

- a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a Zonei metropolitane Brașov, planul de mobilitate urbană durabilă al Zonei metropolitane Brașov și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al Zonei metropolitane Brașov;
- b) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;
- c) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al Zonei metropolitane Brașov;
- d) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;
- e) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la lit. d), zona metropolitană emite un aviz consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;
- f) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;
- g) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul Zonei metropolitane Brașov;
- h) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;
- i) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul Zonei metropolitane Brașov.

**2.3.3.** În cazul în care zona metropolitană nu a fost mandatată în mod expres, conform pct. 2.3.1. Agenția poate face recomandări cu privire la:

- a) planurile urbanistice generale elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

#### **2.4. COMPETENȚE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE FINANȚARE**

(1) Agenția poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare.

(2) În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (1) este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

#### **Art. 3. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA AGENTIEI METROPOLITANE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRASOV – ZONA METROPOLITANĂ BRASOV (A.M.B.)**

Organizarea și funcționarea Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov se realizează potrivit Legii nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a prevederilor art. 91 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului statut și în concordanță cu legislația în materie, în vigoare.

### **3.1. CALITATEA DE MEMBRU**

Pe lângă unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în teritoriul metropolitan al Municipiului Brașov conform anexei nr. 1 la Legea nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov. Poate deveni membru al Agenției persoana juridică publică, care cunoaște și respectă prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Agenția. Calitatea de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresată Consiliului Director și înregistrată la secretariatul Agenției, care funcționează la sediul Agenției.

**3.1.1.** Solicitantul persoană juridică publică, va formula cererea de înscriere în Agenție prin reprezentantul său legal și va atașa acestuia acordul scris, exprimat anterior, al organelor sale de conducere, precum și specificarea persoanei delegate să reprezinte instituția în Agenție și perioada de timp pentru care aceasta a fost mandatată.

**3.1.2.** Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Agenția sunt membrii fondatori și membrii asociați:

a) Membrii Fondatori sunt unitățile teritorial-administrative semnatare ale Actului Constitutiv și Statutului Agenției care au pus bazele Agenției și au semnat Statutul acesteia. Ei beneficiază prin statut de unele drepturi și obligații specifice. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Agenției, precum și prin excludere la comiterea unor abateri statutare grave.

b) Membrii Asociați sunt alte unități teritorial-administrative care aderă la Agenție după constituirea acesteia.

c) Calitatea de membru este dovedită printr-un Certificat de Membru, emis de Secretariatul Agenției.

d) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Fondator se realizează prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității teritorial-administrative respective.

**3.1.3.** Pentru a deveni membru al Agenției, Consiliul Director va aviza cererea solicitantului, doar după ce se va obține aprobarea Adunării Generale. Solicitanții își asumă obligația de a sprijini Agenția în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit de către Adunarea Generală și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului Statut.

**3.1.4.** Calitatea de membru al Agenției se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației.

**3.1.5.** Retragerea unilaterală a unui membru din Agenție operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, adusă la cunoștința Adunării Generale a Asociaților. Cererea de retragere se formulează în scris, motivat și se înregistrează la secretariatul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

**3.1.6.** Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Agenției pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Agenției;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Agenției, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Agenție sau față de oricare dintre membrii acesteia.

**3.1.7.** Retragera unilaterală sau excluderea din Agenție nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de asociație nu erau stinse.

**3.1.8.** Membrii asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

**3.1.9.** Calitatea de membru al asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale

## **3.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

### **3.2.1. Drepturile garantate prin statut ale membrilor Agenției sunt:**

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Agenției;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Agenție;
- d) să reprezinte Agenției, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Agenției în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Agenției, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Agenției;
- g) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Agenție;
- h) să primească recompense și sancțiuni din partea Agenției, prin procedurile legale, convenite de Adunarea Generală;
- i) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Agenție;
- j) să se retragă din Agenție, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

### **3.2.2. Obligațiile statutare ale membrilor Agenției sunt:**

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea spiritului normelor statutare;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Agenției, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Agenție;
- d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Agenției;
- e) să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f) să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;
- g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Agenției;
- h) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Agenției sau din alte organizații;
- i) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- j) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Agenției, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).



### **3.3. Dispoziții obligatorii prevăzute de Art. 9 din Legea nr. 246/2022 privind Zona Metropolitană Brașov, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, transpuse în prezentul Statut :**

**3.3.1.** Unitatea administrativ-teritorială membră a Zonei metropolitane Brașov, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către zona metropolitană conform pct. 2.3.1 din prezentul Statut, poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

- a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a Zonei metropolitane Brașov cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;
- b) Consiliul Director al Zonei metropolitane Brașov are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al Zonei metropolitane Brașov posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.
- c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii Zonei metropolitane Brașov, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către zona metropolitană, după caz, comunicate de Consiliul Director al Zonei metropolitane Brașov.

**3.3.2.** În situația prevăzută la pct. 3.3.1. unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al Zonei metropolitane Brașov.

**3.3.3.** Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile pct. 2.3.1 din prezentul Statut, dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

- a) prejudiciul adus Zonei metropolitane Brașov evaluat de către Consiliul Director;
- b) contravaloarea investițiilor realizate de zona metropolitană pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa unității administrativ-teritoriale respective, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

**3.3.4.** Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor pct. 3.3.3. se aprobă prin hotărârea adunării generale a Zonei metropolitane Brașov.

**3.3.5.** Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile pct. 2.3.1 din prezentul Statut, se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, în condițiile stabilite în statutul Zonei metropolitane Brașov.

**3.3.5.1.** La despăgubirile prevăzute mai sus, se adăugă orice despăgubire sau sumă de bani pe care Agenția a trebuit să o suporte, direct sau indirect, ca urmare a retragerii unității administrativ-teritoriale membre din Agenție.

**3.3.5.1.** Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor

proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.

**3.3.6.** Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul Zonei metropolitane Brașov aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale Agenției și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**3.3.7.** Bunurile prevăzute la pct. 3.3.6. care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale Agenției, după cum urmează:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale Zonei metropolitane Brașov, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Agenției înainte de demararea investiției;
- c) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale Zonei metropolitane Brașov, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Agenției înainte de demararea investiției;
- d) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Agenției înainte de demararea investiției.

**3.3.8.** Bunurile prevăzute la pct. 3.3.6., care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale Zonei metropolitane Brașov sau, după caz, proprietății Zonei metropolitane Brașov. Apartenența acestor bunuri se decide prin statut sau prin hotărârea adunării generale, după caz.

**3.3.9.** În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, Zona metropolitană Brașov dobândește în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale member.

#### **ART. 4. ORGANELE DE CONDUCERE**

Organele de conducere, administrare și control ale Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) sunt:

- Adunarea Generală a Agenției;
- Consiliul Director;
- Comisia de Cenzori.

#### **4.1. ADUNAREA GENERALĂ A AGENȚIEI**

**4.1.1.** Adunarea generală este organul de conducere al Agenției, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizației minime stabilite prin prezentul Statut.

**4.1.2.** Unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate în Adunarea Generală a Agenției de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în Adunarea Generală a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.

#### **4.1.3. ADUNAREA GENERALĂ ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII ȘI IA HOTĂRÂRI CU PRIVIRE LA:**

- a) realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- b) stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale, pentru aducerea la îndeplinire a scopului Agenției;
- c) analiza și evaluarea activității Agenției și aprobarea Raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Agenției;
- e) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director.
- f) aprobarea Raportului anual al Cenzorului;
- g) modificarea și completarea actelor constitutive ale Agenției, conform procedurilor în materie, în vigoare;
- h) alegerea și revocarea Consiliului Director;
- i) alegerea și revocarea Cenzorului;
- j) la propunerea Consiliului Director aprobă structura organizatorică, numărul personalului cu rol executiv al Agenției, retribuițiile acestora, și, după caz, indemnizațiile de reprezentare plătite membrilor Adunării Generale, Consiliului Director și Cenzorului și stabilește valoarea diurnei de deplasare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al zonei metropolitane, precum și politica de resurse umane;
- k) aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul asociației;
- l) aprobarea mandatelor de afiliere la uniuni sau federații de asociații;
- m) dizolvarea și lichidarea Agenției, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurii legale în vigoare și prevederilor stabilite în prezentul Statut;
- n) recompensarea sau sancționarea membrilor, la propunerea motivată a Consiliului Director și potrivit prevederilor Statutului;
- o) numește Directorul General al Agenției;
- p) orice alte atribuții permise de lege sau rezultate din prevederile prezentului Statut.

**4.1.4.** Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

**4.1.5.** Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

**4.1.6.** Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile pct. 2.3.1. din prezentul Statut, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

#### **4.1.1. REGULILE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR**

**4.1.1.1.** Adunarea generală se întrunește, în ședință ordinară, de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Agenției și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării

generale sunt documente oficiale asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

**4.1.1.2.** Adunarea generală adoptă hotărâri, în limitele legii și ale actelor constitutive, cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**4.1.1.3.** Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au solicitat să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile calendaristice de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**4.1.1.4.** În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă Consiliul Director nu este constituit, Adunarea Generală va fi convocată de către primarul Municipiului Brașov.

**4.1.1.5.** Convocarea ședințelor Adunării Generale a Agenției se va face în scris prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

**4.1.1.6.** În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor Agenției, convocarea adunării generale, prin excepție de la prevederile pct. 4.1.1.5. se poate face de îndată. În această situație convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin fax sau e-mail.

**4.1.1.7.** Adunarea Generală a Agenției poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar documentele Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**4.1.1.8.** Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Agenției sau în absența acestuia, de Directorul general al Agenției. Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință sau din rândul membrilor aparatului tehnic, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de Președinte sau în absența acestuia, de Directorul general al Agenției și de secretar.

**4.1.1.9.** Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal și în concordanță cu prevederile pct. 4.1.1. în Adunarea Generală a Asociațiilor.

**4.1.1.10.** Adunarea Generală a Asociațiilor este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 72% din membrii Agenției și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. La a doua convocare și următoarele (dacă este cazul), Adunarea Generală se consideră statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 72% din membrii Agenției și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

**4.1.1.11.** Hotărârile adunării generale se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. În toate situațiile abținerile se numără la voturile împotriva.



**4.1.1.12.** Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritatea simplă, în urma unui referat întocmit de către Consiliul Director în legătură cu motivele excluderii. Excluderea unui membru fondator va fi susținut în Adunarea Generală printr-un referat scris și semnat de 2/3 din membrii fondatori.

**4.1.1.13.** Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediul Agenției și se comunică consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

Un exemplar al fiecărei hotărâri, este semnată de Președinte și de secretar. În cazul absenței Președintelui la Adunarea generală, hotărârile vor fi semnate de Directorul general al Agenției și de secretar.

Hotărârile Adunării generale se vor arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Agenției într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

Responsabilitatea ținerii acestei evidențe se stabilește în sarcina Secretariatului Agenției și sub supravegherea directă a Consiliului Director.

**4.1.1.14.** Eventualele contestații se vor soluționa de către Consiliul Director, în prima ședință lunară de lucru a acestuia. Hotărârea Consiliului este definitivă și irevocabilă.

**4.1.1.15.** Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.

**4.1.1.16.** Pentru participarea la ședințele Adunării Generale ale Zonei Metropolitane Brașov, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul Agenției. *Acordarea și nivelul indemnizației se stabilesc prin hotărâre a Adunării Generale Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.*

#### **4.1.1.17. Incompatibilități**

Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**4.1.1.18.** Adunarea Generală numește un Director General al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Adunării Generale, având statutul juridic de angajat al Agenției. Oricare reprezentant al membrilor Agenției poate fi angajat al Agenției. Această funcție se va regăsi în organigrama instituției.

**4.1.1.19. Directorul General al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov are următoarele atribuții:**

- a) angajează patrimoniul Agenției, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Agenției și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Agenției;
- b) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Agenției, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;

- c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale ale Consiliului Director;
- d) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Agenției cu aprobarea Consiliului Director/Adunării Generale;
- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Agenției, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandat și altor persoane fizice din cadrul Agenției, situație care nu-l exonerează de propria răspundere;
- f) Directorul general este împuternicit să semneze toate documentele oficiale, pentru și în numele Agenției, precum și contractele cu privire la activitatea curentă a Agenției;
- g) în organizarea executării sau executării în concret a prevederilor legale în vigoare, emite sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se pot naște, modifica sau se stinge drepturi și obligații;
- h) Directorul general asigură respectarea și punerea în aplicare atât a hotărârilor Adunării Generale cât și ale Consiliului Director, sens în care, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea acestora;
- i) pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, potrivit celor de mai sus, Directorul general are în subordine aparatul tehnic, structurat pe compartimente funcționale;
- j) Directorul General al Agenției participă la ședințele Consiliului Director și acordă consultanță membrilor acestuia în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Agenției.
- k) participă la ședințele Adunării generale și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora, precum și la ședințele Consiliului director și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri sau decizii, inclusiv ale altor inițiatori;
- l) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului tehnic;
- m) reprezintă Agenția în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție;

## **4.2. CONSILIUL DIRECTOR (CD) AL AGENȚIEI METROPOLITANE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV**

**4.2.1.** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

**4.2.2.** Consiliul Director este format din 5 membri din rândul membrilor Adunării Generale a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.

**4.2.3.** Reprezentantul Municipiului Brașov, în jurul căruia s-a format Zona Metropolitană Brașov, este membru de drept în Consiliul Director al Agenției, conform prevederilor Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane.

**4.2.4.** Desemnarea membrilor în Consiliul Director, cu excepția reprezentantului Municipiului Brașov, se realizează conform prevederilor Legii nr. 246/2022 astfel, câte un membru din Adunarea Generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a Zonei Metropolitane Brașov, din zona geografică est și sud-est a Zonei Metropolitane Brașov, din zona geografică de sud și sud-vest a Zonei Metropolitane Brașov și din zona geografică de vest și nord-vest a Zonei Metropolitane Brașov.

**4.2.5.** Desemnarea membrilor în Consiliul Director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la pct. 4.2.4. se realizează prin votul majorității absolute a membrilor Adunării Generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

- a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în Consiliul Director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;
- b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în Consiliul Director.

**4.2.6.** Calitatea de Președinte al Consiliului Director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor Consiliului Director.

**4.2.7.** Mandatul Președintelui Consiliului Director este de un an.

**4.2.8.** Prin votul majorității absolute a membrilor Consiliului Director se poate stabili prelungirea mandatului Președintelui Consiliului Director. Președintele Consiliului Director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

**4.2.9.** Consiliul Director este menționat, în continuare, în cuprinsul prezentului act și sub denumirea CD.

**4.2.10.** Directorul General al Agenției participă la ședințele Consiliului Director, potrivit pct. 4.1.1.19. și acordă consultață membrilor acestuia în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Agenției.

**4.2.11.** Consiliul Director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie și de îndată, în situații speciale și urgente, la convocarea Președintelui sau a 3 dintre membrii săi.

**4.2.12.** Consiliul Director lucrează valabil în prezența tuturor membrilor său și decide valabil cu votul a minimum 3 dintre membri. Deciziile Consiliului Director se consemnează în scris, prin Procesul - Verbal al ședinței sau prin Decizii de sine stătătoare, conform procedurilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director și redactate prin grija Secretariatului Agenției.

Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei ședințe consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea lui conform procedurii prevăzute la pct. 4.2.4. și 4.2.5.

**4.2.13.** Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov. Acordarea și nivelul indemnizației se stabilesc prin hotărâre a Adunării Generale a Agenției.

**4.2.14.** Membrii consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la pct. 4.1.1.16. pentru participarea la ședințele Adunării Generale.

**4.2.15. Atribuțiile Consiliului Director:**

- organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale;
- răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor Agenției;
- transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare și a adresei de funcționare;



- analizează cererile de înscriere în Agenție și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- aprobă formatul certificatului care atestă calitatea de membru al Agenției;
- stabilește cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor și le supune aprobării Adunării Generale;
- soluționează contestațiile formulate împotriva Hotărârilor Adunării Generale;
- aprobă Fișele Posturilor propuse de Directorul general ca urmare a derulării procedurilor de angajare a personalului executiv potrivit organigramei aprobată de Adunarea Generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- supune aprobării Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director – ROF/Consiliul Director și al personalului angajat ROF/PA;
- Împreună cu Directorul general asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Agenției (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- stabilește și aprobă, cu consultarea Directorului general, calendarul programelor de acțiuni și ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate;
- răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Agenției;
- angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- hotărăște, în colaborare cu Directorul general, cu privire la oportunitatea angajării juridice a Agenției în contracte cu terțe părți;
- gestionează patrimoniul material, societățile comerciale, costurile bancare și activitățile financiare curente ale Agenției;
- hotărăște, cu consultarea Directorului general, cu privire la participarea Agenției la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- acceptă, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiile făcute Agenției;
- prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului Director și a Cenzorului, precum și cu privire la situația financiară a Agenției;
- hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale.

#### **4.2.16. Atribuțiile Președintelui Consiliului Director al Agenției**

- *Președintele Consiliului Director al Agenției este Președintele statutar al Agenției. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Agenției.*
- În cazul lipsei justificate a Președintelui Agenției, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui CD;
- Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Președintele emite decizii scrise către membrii Consiliul Director sau membrii Agenției sau în anumite situații care impun existența unui astfel de act. Deciziile scrise ale Președintelui vor fi păstrate, în ordine numerică anuală, conform procedurilor în materie, prin grija Secretariatului Agenției.
- Reprezintă legal Zona Metropolitană Brașov și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- Prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Agenției, respectarea prevederilor statutului și a legislației în materie, în vigoare;
- Conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Agenției;
- Reprezintă Agenția, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de aderare în uniuni, federații sau grupări de persoane juridice cu caracter ne-guvernamental și apolitic, convenabile atingerii scopului Agenției;
- Angajează Agenția în relațiile juridice și de colaborare cu terții;

- Gestionează conturile curente ale Agenției;
- Stabilește, conform procedurilor în materie, sarcini pentru membrii Consiliul Director ;
- Deleagă sarcini către membrii Agenției, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- Întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- Întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.

**4.2.17.** Vicepreședintele Consiliului Director este ales prin votul majorității absolute al membrilor Consiliului Director odată cu alegerea Președintelui Consiliului Director. Mandatul vicepreședintelui Consiliului Director este de un an. Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului vicepreședintelui pentru încă 1 an.

**4.2.18.** Vicepreședintele Consiliului Director îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui Consiliului Director în absența acestuia.

**4.3.19.** Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin pierderea mandatului de ales local sau a funcției avută în vedere la dobândirea calității de membru;
- e) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
  - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
  - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea asociației;
  - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.

**4.2.20.** Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**4.2.21.** Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul 4 unităților teritorial-administrative membre care să asigure legătura permanentă cu personalul angajat din cadrul asociației.

**4.2.22.** Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**4.2.23.** Secretarul Agenției este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, cât și de organizarea activităților curente ale personalului administrativ angajat al Agenției;

### **4.3. COMISIA DE CENZORI - CENZORUL AGENTIEI**

**4.3.1.** Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este aleasă sau revocată de Adunarea Generală a Agenției, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii Agenției. Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**4.3.2.** Comisia de cenzori sau Cenzorul Agenției este desemnat prin Hotărâre a Adunării Generale a Agenției.

**4.3.3.** Poate fi ales în funcția de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Agenției, care are pregătire de specialitate, respectiv, este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii și nu este membru al Consiliului Director.

**4.3.4.** Cenzorul asigură controlul financiar intern al Agenției și este subordonat direct Adunării Generale a Agenției. Activitatea Cenzorului este reglementată printr-un Regulament de Funcționare a Cenzorului Agenției aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale.

#### **4.3.5. ATRIBUȚIILE COMISIEI, CENZORULUI**

- a. verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Agenției;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d. verifică sursele de venituri ale Agenției, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Agenției;
- e. verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Agenției, conform documentelor de evidență și urmărire;
- f. verifică încadrarea cheltuielilor Agenției în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Agenție;
- g. verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- h. verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Agenției;
- i. verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- j. prezintă periodic Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale, conform prevederilor înscrise în Regulamentul de Funcționare a Cenzorului și obligațiilor din fișele de post ale angajaților;
- k. face propuneri de ameliorare a procedurilor de lucru ale administrației Agenției, pentru o mai eficientă gestionare a resurselor și respectarea cadrului legal;
- l. întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Agenției și le prezintă Adunării Generale;
- m. poate participa la ședințele Consiliului Director, cu drept de vot consultativ, pe probleme din domeniul său de competență;
- n. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Agenției.

**4.3.6.** Membrii comisiei de cenzori, cenzorul, pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a Agenției.

#### **ART. 5. APARATUL TEHNIC**

**5.1.** Pentru realizarea obiectivelor proprii, la nivelul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov se înființează un aparat tehnic de specialitate care să sprijine Consiliul Director și adunarea generală în îndeplinirea atribuțiilor acestora.

**5.2.** Structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul intern și de organizare și funcționare al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov se aprobă prin hotărâri ale Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

#### **ART.6. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI**

**6.1.** Întregul patrimoniu de resurse al Agenției se va utiliza, prin grija Consiliului Director și a Cenzorului, în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Agenția.



**6.2.** Patrimoniul inițial al Agenției este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 800 RON.

**6.3.** Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membri Agenției se stabilește de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director în ultima ședință din an, pentru anul următor. Taxa inițială a fost stabilită la 150 Euro în echivalentul în lei.

**6.4.** Categoriile de resurse patrimoniale și de venit ale Agenției sunt:

- taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea Cererii de înscriere în Agenție;
- cotizația anuală a membrilor este stabilită conform pct. 6.5 – 6.10;
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzi bancare;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Agenție;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Agenției;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Agenție;
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre, sume de bani alocate de la bugetul de stat sau de la bugetul județului Brașov;
- cota de 1% din valoarea proiectelor care se vor implementa de Agenție în interesul unităților administrativ-teritoriale membre. Cota de 1% se va încasa la momentul semnării contractelor respective.

**6.5.** Cuantumul cotizației anuale pentru Municipiul Brașov este de maximum 0,5% din bugetul de venituri proprii al unității administrativ teritoriale dar nu mai puțin de 850.000 lei.

**6.6.** Funcție de momentul înscrierii în Agenție, cotizația anuală de membru este de maximum 0,5% din bugetul de venituri proprii al unității administrativ teritoriale membre, respectiv Consiliul Județean Brașov, aferent anului precedent, dar nu mai puțin de 6000 de Euro.

**6.7.** Cotizația de membru va fi stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local, respectiv Consiliu Județean Brașov, de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, respectiv Consiliul Județean Brașov, până în luna aprilie a fiecărui an în curs. În cazul în care nu este aprobat bugetul pe anul în curs, cotizația pe primul trimestru se va plăti lunar și va fi în cuantum de 1/12 din cotizația anului precedent.

**6.8.** Consiliul Local al fiecărei unități administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul Județean, va stabili cuantumul cotizației în funcție de proiectele pe care le are în vedere spre accesare și implementare cu sprijinul Agenției Metropolitane Brașov.

**6.9.** Plata cotizației de membru se va face trimestrial, în 4 tranșe egale.

**6.10.** Cotizația de membru datorată de membrii activi, se va achita de regulă până la fiecare dată menționată mai sus.

**6.11.** Cuantumul cotizației de membru și al contribuției pentru asigurarea obligației prevăzute la pct. 2.3.1. se stabilesc, pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, de către Adunarea Generală a Agenției, prin hotărâre.

**6.12.** Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Agenției pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de Zona Metropolitană Brașov. Sumele astfel încasate în bugetele locale se alocă Agenției sub formă de contribuții, potrivit pct. 6.4.. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul său.

**6.13.** Activitatea Zonei Metropolitane Brașov poate fi sprijinită de Guvern prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite.

**6.14.** Județul Brașov poate sprijini Zona Metropolitană Brașov prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul acestuia sau din alte surse, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

**6.15.** Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul Zonei metropolitane Brașov, care se realizează doar la nivelul acestora.

**6.16.** Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare. În această situație este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a Agenției care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

**6.17.** În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

## **ART. 7. ACTIVITĂȚILE ECONOMICE**

**7.1.** Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate desfășura, în conformitate cu prevederile statutului, activități cu caracter economic, în condițiile legii.

**7.2.** Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate hotărî înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor servicii de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes metropolitan destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, sens în care, prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

**7.3.** Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate organiza și exercita, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, unele activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, resurse umane, juridic, asistență socială, administrarea impozitelor și taxelor locale, stare civilă, digitalizare și servicii electronice, inspecție, amenajarea teritoriului și urbanism, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective.

**7.4.** În situația prevăzută la pct. 7.3. personalul de specialitate din cadrul aparatului tehnic al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov care exercită aceste activități, poate fundamenta, contrasemna sau aviza din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale care au mandatat Agenția să exercite acele activități. Exercițarea acestor activități se realizează pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate.

**7.5.** Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov primește în folosință gratuită unele bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, în vederea realizării activităților și obiectivelor Zonei Metropolitane Brașov.

**7.6.** Minimum 30% din totalul investițiilor în infrastructură realizate prin intermediul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov au ca scop și se alocă pentru diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre.

## **ART. 8. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA AGENȚIEI**

**8.1.** Dizolvarea și lichidarea Agenției se vor face conform prevederilor legale în materie, în vigoare în momentul intervenirii dizolvării, respectiv a lichidării.

**8.2.** În cazul dizolvării Agenției, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin atribuire de către instanța competentă.

## **ART. 9. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**9.1.** Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Agenției și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței. Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii de desemnare de Consiliul Director a unei Adunări Generale a Agenției.

**9.2.** Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Agenției poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea hotărârii de numire a acestora de către o Adunare Generală extraordinară, prin pierderea calității de membru al Agenției sau prin deces.

**9.3.** La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Agenției sunt obligați să predea actele și documentele Agenției cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretariatul Agenției.

**9.4.** Anul fiscal al Agenției coincide cu anul calendaristic.

**9.5.** Modificarea sau completarea prezentului statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreie în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Agenția.

**9.6.** Agenția va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând deciziile emise de directorul general.



**9.7.** Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**9.8.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

**9.9.** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**9.10.** Pentru efectuarea demersurilor legale, în vederea actualizării actului constitutiv și al statutului Agenției, în vederea depunerii și înregistrării acestor acte la autoritățile competente, precum și în vederea reprezentării în fața oricărei autorități, desemnăm și împuternicim cu puteri depline pe .....

\* \* \*

**Prezentul Statut a fost adoptat de Adunarea Generală ,  
în ședința de constituire desfășurată la data de .....  
Ultima actualizare a fost adoptată de Adunarea Generală în ședința din**

.....

\* \* \*

**SEMNĂTURILE DE VALIDARE A STATUTULUI ALE MEMBRILOR A.M.B.**

1. Municipiul Braşov Allen COLIBAN, primar \_\_\_\_\_

2. Consiliul Judeţean Braşov Adrian Ioan VEŞTEA, preşedinte \_\_\_\_\_

3. Municipiul Săcele Virgil POPA, primar \_\_\_\_\_

4. Municipiul Codlea Paul Mihai CÎMPEANU, primar \_\_\_\_\_

5. Oraşul Predeal Sorin Ioan CIOBANU, primar \_\_\_\_\_

6. Oraşul Ghimbav Ionel FLIUNDRĂ, primar \_\_\_\_\_

7. Oraşul Râşnov Liviu Călin BUTNARIU, primar \_\_\_\_\_

8. Comuna Târlungeni Severius Florin BEŞCHEA, primar \_\_\_\_\_

9. Comuna Prejmer Mihai Florin APAFI, primar \_\_\_\_\_

10. Comuna Cristian Gicu COJOCARU, primar \_\_\_\_\_

11. Comuna Hălchiu Ioan GÂRBACEA, primar \_\_\_\_\_

12. Comuna Hărman Onoriu Aurelian VELICAN, primar \_\_\_\_\_

13. Comuna Sânpetru Marian Eusebiu ARHIRE, primar \_\_\_\_\_

14. Comuna Bod Sergiu ARSENE, primar \_\_\_\_\_

15. Comuna Vulcan Marius Adrian DODA, primar \_\_\_\_\_

16. Comuna Budila Irimia MARŞAVELA, primar \_\_\_\_\_

17. Comuna Feldioara Sorin TAUS, primar \_\_\_\_\_

18. Oraşul Zărneşti Alexandru Lucian IGRIŞAN, primar \_\_\_\_\_

19. Comuna Dumbrăviţa Zachiu Popa, primar \_\_\_\_\_

20. Comuna Vama-Buzăului Tiberiu Nicolae Chirilaş, primar \_\_\_\_\_

....., consilier juridic \_\_\_\_\_

**PREŞEDINTE A.M.B.  
ALLEN COLIBAN**

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**  
**privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, conform proiectului prezentat astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**

Având în vedere prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, potrivit cărora Zonele metropolitane deja constituite la data aprobării prezentei legi își pot menține delimitarea teritorială actuală, cu condiția revizuirii, în acord cu prezenta lege, a celorlalte prevederi ale statutelor, Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov (A.M.B.) a inițiat, în termen legal, procedurile pentru revizuirea prevederilor Statutului, în acord cu prevederile actului normativ mai sus menționat.

Precizăm că, zona metropolitană se definește ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între municipiile reședință de județ, pe de o parte și unitățile administrativ-teritoriale aflate în teritoriul metropolitan, pe de altă parte, conform dispozițiilor Art. 4 alin. (1) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, coroborate cu dispozițiile Art. 5 lit. qq) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În sensul Legii nr. 246/2022, prin teritoriu metropolitan se înțelege teritoriul din jurul municipiilor, delimitat potrivit acestei legi, în cadrul căruia au fost generate relații reciproce de influență în domeniul căilor de comunicație, economic, social, cultural și al infrastructurii edilitare. Zonele metropolitane nu sunt unități administrativ-teritoriale.

Organizarea și funcționarea zonelor metropolitane se realizează potrivit Legii nr. 246/2022 și prevederilor art. 91 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a statutului fiecărei zone metropolitane.

Obiectivele proprii ale zonelor metropolitane se subscriu scopului și obiectivelor dezvoltării metropolitane în România, conform legi, și sunt expres prevăzute în statutul asociației.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate în adunarea generală a zonelor metropolitane de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală a zonei metropolitane.

Organele de conducere, administrare și control ale Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov sunt Adunarea Generală a Agenției Consiliul Director și Comisia de Cenzori. Adunarea generală este organul de conducere al Agenției, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizației minime stabilite prin prezentul Statut.

Zonele metropolitane pot primi în folosință gratuită unele bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre în vederea realizării activităților și obiectivelor zonei metropolitane.

Zonele metropolitane se finanțează prin cotizații și contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, conform proiectului prezentat astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

**INIȚIATOR**  
**VICEPRIMAR,**  
**Mihai NEAGOE**





**RAPORTUL DE SPECIALITATE  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**

**privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, conform proiectului prezentat astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**

Având în vedere prevederile art. 21 alin. (2) și (5) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov (A.M.B.) pentru Zona Metropolitană Brașov a inițiat, în termen legal, procedurile pentru revizuirea prevederilor Statutului, în acord cu prevederile actului normativ mai sus menționat.

În temeiul prevederilor legale mai sus menționate a fost modificat și completat Statutul Agenției conform dispozițiilor Legii nr. 246/2022.

Astfel, zona metropolitană se definește ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între municipiile reședință de județ, pe de o parte și unitățile administrativ-teritoriale aflate în teritoriul metropolitan, pe de altă parte, conform dispozițiilor Art. 4 alin. (1) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, coroborate cu dispozițiile Art. 5 lit. q) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul Legii nr. 246/2022, prin teritoriu metropolitan se înțelege teritoriul din jurul municipiilor, delimitat potrivit prezentei legi, în cadrul căruia au fost generate relații reciproce de influență în domeniul căilor de comunicație, economic, social, cultural și al infrastructurii edilitare. Zonele metropolitane nu sunt unități administrativ-teritoriale.

Organizarea și funcționarea zonelor metropolitane se realizează potrivit prezentei legi, a prevederilor art. 91 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a statutului fiecărei zone metropolitane.

Obiectivele proprii ale zonelor metropolitane se subscriu scopului și obiectivelor dezvoltării metropolitane în România, conform legi și sunt expres prevăzute în statutul asociației.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate în adunarea generală a zonelor metropolitane de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală a zonei metropolitane.

Atribuțiile adunării generale sunt stabilite prin statutul asociației. Pentru participarea la ședințele adunării generale ale zonei metropolitane, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

Modalitatea de adoptare a hotărârilor, cvorumul necesar, modalitatea de întrunire, precum și eventuale majorități diferențiate în funcție de obiectul hotărârilor se stabilesc prin statutul zonei metropolitane.

Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Consiliul director este organul executiv de conducere al zonei metropolitane care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. Consiliul director este format din 3 sau 5 membri din rândul membrilor adunării generale a zonei metropolitane. Numărul membrilor consiliului director, precum și atribuțiile acestuia sunt stabilite prin statutul zonei metropolitane.

Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

Membrilor consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la [art. 12 alin. \(5\)](#) pentru participarea la ședințele adunării generale.

Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

Consiliul director organizează, asigură și răspunde de :

- a) punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;
- c) alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

Președintele consiliului director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă legal zona metropolitană și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- b) prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- c) alte atribuții stabilite prin statut.

Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este aleasă sau revocată de adunarea generală a zonei metropolitane, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Pentru realizarea obiectivelor proprii, la nivelul zonelor metropolitane se înființează un aparat tehnic de specialitate care să sprijine consiliul director și adunarea generală în îndeplinirea atribuțiilor acestora. Structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul de organizare și funcționare a zonei metropolitane se aprobă prin hotărâri ale adunării generale, la propunerea consiliului director.

Zonele metropolitane pot îndeplini următoarele atribuții:

- a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane, planul de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al zonei metropolitane;
- b) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;
- c) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane;
- d) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;
- e) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la [lit. d\)](#), zona metropolitană emite un aviz consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;
- f) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;

- g) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul zonei metropolitane;
- h) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;
- i) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul zonei metropolitane.

Zonele metropolitane pot primi în folosință gratuită unele bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre în vederea realizării activităților și obiectivelor zonei metropolitane.

Zonele metropolitane se finanțează prin cotizații și contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei zone metropolitane pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană. Sumele încasate în bugetele locale, se alocă zonelor metropolitane sub formă de contribuții.

Zonele metropolitane pot percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul acestora.

Guvernul poate sprijini dezvoltarea metropolitană în România și activitatea zonelor metropolitane prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite.

De asemenea și județele pot sprijini zonele metropolitane prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei zone metropolitane, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre. În această situație este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

Zonele metropolitane pot fi eligibile în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare. În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

Ministerul Finanțelor, virează pentru zonele metropolitane, o cotă de 5% din impozitul pe venit prin direcțiile generale regionale ale finanțelor publice județene. Sumele virate se utilizează de către zona metropolitană exclusiv pentru realizarea unor investiții, după cum urmează:

- minimum 30% pentru realizarea unor investiții pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2, după caz;
- maximum 70% pentru realizarea unor investiții pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în jurul căreia a fost constituită zona metropolitană.

Procedurile privind alocarea cotei de 5% și utilizarea acesteia se aprobă de Ministerul Finanțelor, prin ordin și intră în vigoare începând cu 1 ianuarie 2023.

În vederea asigurării dezvoltării coerente și durabile, corelării priorităților de dezvoltare și eficientizării investițiilor publice, valorificării resurselor naturale și culturale, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale din cadrul zonelor metropolitane definite conform legii elaborează strategia de dezvoltare teritorială zonală periurbană/metropolitană ca documentație de planificare teritorială integrată pentru fundamentarea planurilor urbanistice generale.



Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art. 129, alin (1), alin (2), lit b), alin (4), lit.e), art. 139, alin. (1), art. 196, alin (1) lit. a) și art. 243, alin. (1), lit a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al orașului Ghimbav, PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, conform proiectului prezentat astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Compartimentul juridic,  
Consilier juridic-Bîznă Liliana



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ...1,2,3.....

**Proiect de hotărâre**  
din 01.02.2023  
**privind aprobarea bugetului local pe anul 2023**

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Legea nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023, prevederile art. 4, art. 5, art. 8, art. 9, art. 25, art. 26, art. 39, art. 41, art. 42, art. 44, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adresa Agenției Naționale de Administrare Fiscală – Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov nr. BVR\_TRZ – 16473/28.12.2022, nr. BVR\_TRZ – 186/04.01.2023, BVR\_TRZ – 893/25.01.2023 și BVR\_TRZ – 924/25.01.2023 adresa Consiliului Județean Brașov nr. 5/1382/17.01.2023, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă bugetul local al Orașului Ghimbav pe anul 2023, la partea de “Venituri” în sumă de 63.466,86 mii lei din care:

- secțiunea de funcționare 46.759,86 mii lei
- secțiunea de dezvoltare 16.707 mii lei,

conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă bugetul local al Orașului Ghimbav pe anul 2023, la partea de “Cheltuieli de funcționare” în sumă de 46.759,86 mii lei, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă bugetul local al Orașului Ghimbav pe anul 2023, la partea de “Cheltuieli de dezvoltare” în sumă de 16.707 mii lei, conform Anexei nr. 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă numărul de personal al aparatului de specialitate al Primarului și fondul de salarii, conform Anexei nr. 4 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă utilizarea excedentului bugetului local la finele anului 2022 în sumă de 86.167,92 mii lei pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local, conform Anexei nr. 5 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă bugetul local al Orașului Ghimbav pe anul 2023, la partea de „Venituri” cu suma de 340 mii lei, finanțate integral din venituri proprii, conform Anexei nr. 6, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art. 7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

**Vizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Szinatovici Dan**



**Inițiator**  
**Primar**  
**Ionel Fliundra**





Bugetul local detaliat la venituri pe anul 2023

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)</b>	00.01	63466.86
<b>VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)</b>	49.02	58572.86
<b>I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)</b>	00.02	63466.86
<b>A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)</b>	00.03	62201.80
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)</b>	00.04	49428.29
<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)</b>	00.06	49428.29
<b>Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)</b>	03.02	299.29
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	299.29
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)</b>	04.02	49129.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	48279.00
Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	850.00
<b>A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)</b>	00.07	0.00

<b>Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)</b>	05.02	0.00
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)</b>	00.09	5802.20
<b>Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)</b>	07.02	5802.20
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	5058.96
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	641.52
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	07.02.01.02	4417.44
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	622.09
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01	152.42
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	332.26
Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	137.41
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	121.15
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)</b>	00.10	6971.31
<b>Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.07)</b>	11.02	4894.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului București	11.02.02	4894.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	0.00
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)</b>	16.02	2077.31
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	952.71
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02.01	523.02
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	429.69
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	1095.76
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	28.84
<b>C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)</b>	00.12	1265.06
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)</b>	00.13	931.16
<b>Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)</b>	30.02	931.16
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	30.02.01	
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.02.05.30	931.16
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02)	30.02.08	0.00
Venituri din dividende de la societăți comerciale	30.02.08.03	
Alte venituri din proprietate	30.02.50	
<b>Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)</b>	31.02	
Alte venituri din dobânzi	31.02.03	
<b>C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)</b>	00.14	333.90



<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)</b>	<b>34.02</b>	<b>28.66</b>
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	2.60
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	26.06
<b>Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)</b>	<b>35.02</b>	<b>305.24</b>
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	35.02.01.02	305.24
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile</b>	<b>37.02</b>	
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru	37.02.03	-10000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	10000.00
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)</b>	<b>00.15</b>	<b>0.00</b>
<b>Venituri din valorificarea unor b</b>	<b>39.02</b>	<b>0.00</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	
Venituri din privatizare	39.02.04	
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10	

veniturile sunt raportate la anul precedent conform contului de executie la sfarsitul anului.

INITIATOR  
IONEL FLIUNDRA

Vizat de legalitate  
SECRETAR GENERAL  
SZINATOVICI DAN

Judetul: Brasov

Unitatea administrativ-teritoriala: Oras Ghimbav

**Bugetul local centralizat pe capitole si subcapitole la cheltuieli pe anul 2023**

Anexa nr.2

mii lei

<b>Cod indicator</b>	<b>DENUMIREA INDICATORILOR</b>	<b>Buget 2023</b>
<b>4902</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI FUNCTIONARE</b>	<b>46,795.86</b>
<b>5102</b>	<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	<b>10,940.00</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>5,976.00</b>
100101	Salarii de baza	5,200.00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	250.00
100113	Drepturi de delegare	1.00
100117	Indemnizatii de hrana	240.00
100206	Vouchere de vacanta	85.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	200.00
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>4,379.00</b>
200101	Furnituri de birou	160.00
200102	Materiale pentru curatenie	40.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	800.00
200104	Apa, canal si salubritate	45.00
200105	Carburanti si lubrifianti	110.00
200106	Piese de schimb	15.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	275.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	600.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	350.00
2002	Reparatii curente	15.00
200530	Alte obiecte de inventar	400.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	260.00
200602	Deplasari in strainatate	250.00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	1.00
2012	Consultanta si expertiza	332.00
2013	Pregatire profesionala	110.00
2014	Protectia muncii	8.00
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in	200.00
203002	Protocol si reprezentare	8.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	400.00
<b>50</b>	<b>TITLUL V FONDURI DE REZERVA</b>	<b>500.00</b>
	Fond de rezerva bugetara	500.00
<b>59</b>	<b>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</b>	<b>85.00</b>
5911	Asociatii si fundatii	10.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	75.00
<b>5402</b>	<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>384.00</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>327.00</b>
100101	Salarii de baza	295.00
100117	Indemnizatii de hrana	17.00
100206	Vouchere de vacanta	5.00



100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10.00
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>57.00</b>
200101	Furnituri de birou	1.00
200102	Materiale pentru curatenie	2.00
200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	5.00
200530	Alte obiecte de inventar	2.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	17.00
2013	Pregatire profesionala	5.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	25.00
<b>5502</b>	<b>Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi</b>	<b>1,660.00</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>160.00</b>
202402	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	160.00
<b>30</b>	<b>TITLUL III DOBANZI</b>	<b>1,500.00</b>
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	1,500.00
<b>6102</b>	<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>896.00</b>
<b>610304</b>	<b>Politia Locala</b>	<b>851.00</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>672.00</b>
100101	Salarii de baza	555.00
100202	Norme de hrana	90.00
100206	Vouchere de vacanta	12.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	15.00
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>179.00</b>
200101	Furnituri de birou	1.00
200102	Materiale pentru curatenie	2.00
200105	Carburanti si lubrifianti	16.00
200106	Piese de schimb	4.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	4.00
2002	Reparatii curente	27.00
200530	Alte obiecte de inventar	63.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	30.00
2013	Pregatire profesionala	8.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.00
<b>610500</b>	<b>Protectie civila si protectia contra incendiilor</b>	<b>45.00</b>
200101	Furnituri de birou	1.00
200102	Materiale pentru curatenie	1.00
200106	Piese de schimb	3.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.00
2002	Reparatii curente	3.00
200530	Alte obiecte de inventar	20.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	15.00
<b>65</b>	<b>Scoala</b>	<b>3,577.00</b>
200101	Furnituri de birou	80.00
200102	Materiale pentru curatenie	100.00
200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	300.00
200104	Apa, canal si salubritate	200.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	100.00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200.00



200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	300.00
2002	Reparatii curente	800.00
200401	Medicamente	10.00
200402	Materiale sanitare	20.00
200501	Uniforme si echipamente	30.00
200530	Alte obiecte de inventar	180.00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	80.00
2012	Consultanta si expertiza	100.00
2013	Pregatire profesionala	50.00
2014	Protectia muncii	25.00
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in	20.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	200.00
570201	Ajutoare sociale in numerar	120.00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	7.00
591100	Burse	650.00
<b>6702</b>	<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>11,253.86</b>
<b>670302</b>	<b>Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale</b>	<b>80.50</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>79.50</b>
100101	Salarii de baza	70.00
100117	Indemnizatii de hrana	5.00
100206	Vouchere de vacanta	2.50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.00
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1.00</b>
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	1.00
<b>670501</b>	<b>Sport</b>	<b>2,172.00</b>
<b>57</b>	<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>72.00</b>
570201	Ajutoare sociale in numerar	72.00
<b>59</b>	<b>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</b>	<b>2,100.00</b>
5911	Asociatii si fundatii	2,100.00
<b>670503</b>	<b>Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze</b>	<b>2,685.36</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>526.00</b>
100101	Salarii de baza	455.00
100117	Indemnizatii de hrana	37.00
100206	Vouchere de vacanta	15.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	19.00
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2,159.36</b>
200105	Carburanti si lubrifianti	20.00
200106	Piese de schimb	2.00
2002	Reparatii curente	600.00
200530	Alte obiecte de inventar	1,037.36
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	500.00
<b>670600</b>	<b>Servicii religioase</b>	<b>1,500.00</b>
5912	Sustinerea cultelor	1,500.00
<b>675000</b>	<b>Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei</b>	<b>4,816.00</b>
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	666.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1,000.00
2002	Reparatii curente	150.00

203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	3,000.00
<b>6802</b>	<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>2,822.00</b>
<b>680502</b>	<b>Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati</b>	<b>1,867.00</b>
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1,867.00</b>
100101	Salarii de baza	1,600.00
100117	Indemnizatii de hrana	167.00
100206	Vouchere de vacanta	60.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	40.00
<b>57</b>	<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>1,510.00</b>
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,500.00
570202	Ajutoare sociale in natura	10.00
<b>681500</b>	<b>Ajutor social</b>	<b>15.00</b>
<b>57</b>	<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>15.00</b>
570201	Ajutoare sociale in numerar	15.00
<b>685050</b>	<b>Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei</b>	<b>940.00</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>360.00</b>
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	360.00
<b>57</b>	<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>580.00</b>
570201	Ajutoare sociale in numerar	500.00
570204	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	80.00
<b>7002</b>	<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	<b>1,675.00</b>
<b>700600</b>	<b>Iluminat public si electrificari rurale</b>	<b>1,065.00</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1,065.00</b>
200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	465.00
2002	Reparatii curente	200.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	400.00
<b>705000</b>	<b>Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si</b>	<b>610.00</b>
2002	Reparatii curente	200.00
200530	Alte obiecte de inventar	10.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	400.00
<b>7402</b>	<b>Protectia mediului</b>	<b>6,063.00</b>
<b>740501</b>	<b>Salubritate si gestiunea deseurilor</b>	<b>3,686.00</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>3,236.00</b>
2002	Reparatii curente	136.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	3,100.00
<b>745000</b>	<b>Alte servicii in domeniul protectiei mediului</b>	<b>2,241.00</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2,105.00</b>
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,105.00
<b>59</b>	<b>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</b>	<b>136.00</b>
<b>5911</b>	<b>Asociatii si fundatii</b>	<b>136.00</b>
<b>8402</b>	<b>Transporturi</b>	<b>7,525.00</b>
<b>840301</b>	<b>Drumuri si poduri</b>	<b>3,565.00</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>1,390.00</b>
2002	Reparatii curente	1,200.00
200530	Alte obiecte de inventar	190.00
<b>81</b>	<b>TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE</b>	<b>2,175.00</b>
<b>810205</b>	<b>Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale</b>	<b>2,175.00</b>

<b>840302</b>	<b>Transport in comun</b>	<b>1,660.00</b>
400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	1,660.00
<b>840303</b>	<b>Strazi</b>	<b>2,300.00</b>
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2,300.00</b>
2002	Reparatii curente	1,800.00
200530	Alte obiecte de inventar	300.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	200.00

INITIATOR

**IONEL FLIUNDRA**

VIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
**SZINATOVICI DAN**



Proiect de hotarare Nr. 1205 privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2023

**ANEXA 3**  
**DETALIERE CHELTUIELI DE DEZVOLTARE**  
**(CHELTUIELI DE CAPITAL)**

mii lei

Nr. crt	DENUMIRE INDICATOR	UM/	Lucrari noi 2023	Lucrari in continuare	
		CANT.			
	<b>I. AUTORITATI EXECUTIVE</b>				
1	Modernizare sediu Primarie		300		
	<b>TOTAL I</b>		<b>300</b>		
	<b>II. PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE IMPOTRIVA INCENDIILOR</b>				
2	Sediu PSI (SF + PT)		230		
	<b>TOTAL II</b>		<b>230</b>		
	<b>III. INVATAMANT</b>				
3	Scoala gimnaziala clasa 0(DALI +PT)			180	
4	Modernizare Scoala clasele V -VIII (DALI +PT)			690	
	Gradinita str. Pietii (SF)		250		
6	Laptop-uri		30		
7	Calculatoare		120		
8	Ascensor		200		
	<b>TOTAL III</b>		<b>600</b>	<b>870</b>	
	<b>IV. ZONE VERZI, PARCURI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT</b>				
9	Dotarea serviciului intretinere parcuri si zone verzi din cadrul Primariei Ghimbav cu un tractor, o remorca basculanta, o cositoare cu discuri si o cisterna			300	
10	Demolare moara (DTAD + executie)			410	
11	Retea irigatii spatii verzi (SF+PT+executie)		160		
12	Tocator cu brat articulata		35		

13	Regenerare urbana in zona DN 73 B (Bisericii Romane) , str.Azaleei, Crizantemei, Gentianei. Tema de proiectare, SF -PT	550		
14	Biciclete	40		
15	Modernizare stadioan Fagarasului (DALI)	150		
16	Modernizare stadioan Transilana (DALI)	150		
17	Amenajare sediu serviciu Spatii Verzi (SF + PT)	230		
	<b>TOTAL IV</b>	<b>1315</b>	<b>710</b>	
	<b>V. CULTURA,RECREERE SI RELIGIE</b>			
18	Centru expozitional (SF)	2000		
19	Instrumente muzicale		86	
	<b>TOTAL V</b>	<b>2000</b>	<b>86</b>	
	<b>VI. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>			
20	Punere in siguranta a conductelor de transport gaze naturale apartinand operatorului sistemului national de transport gaze naturale SNTGN SA MEDIAS- in zona strazilor Nucului, Unirii, Progresului si Prunului din cartierul Livada( reactualizare SF + PT)	255		
	<b>TOTAL VI</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	
	<b>VII. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICE</b>			
21	Zona Mucava(PUZ)		55	
22	PUZ Transilana II		185	
23	Promenada-Str.Morii(PUZ)		190	
24	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)		400	
25	PUZ -Zona cuprinsa intre DN1-Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav		220	
	<b>TOTAL VII</b>	<b>0</b>	<b>1050</b>	
	<b>VIII. PROTECTIA MEDIULUI</b>			

		Statie compost (SF)			145	
26		Bransament Apa si Canalizare zona Mucava(SF cu elemente de DALI)		100		
27		Bransamente ecoinsule		40		
28		Automatizare ecoinsule			180	
29		Echipament pentru comunicare si colectare date protectia mediului		6		
30		Amenajare platforme ecoinsule supraterane		90		
31		Soft ecoinsule supraterane		40		
32		Infintare insule ecologice digitalizate in orasul Ghimbav, jud. Brasov (PNNR)		550		
33		Infintare si operationalizare centru de colectare prin aport voluntar in orasul Ghimbav CAV (PNNR)			3145	
34		Eficientizare energetica si gestionarea inteligenta a energiei - iluminat public in orasul Ghimbav, jud. Brasov (AFM)		1300		
35		Elaborare si transpunerea in format GIS a Planului de Mobilitate Urbana Durabilaa orasului Ghimbav (PNNR)		330		
		<b>TOTAL VIII</b>		<b>2456</b>	<b>3470</b>	
		<b>IX. TRANSPORTURI</b>				
		<b>Drumuri,Poduri,transport rutier</b>				
36		Pod nou in orasul Ghimbav, zona Moara (PT+ executie)		300		
37		Modernizare strazile Prunului si Nucului (executie)			150	
38		Amenajare zona pietonala str.Victoriei (SF)			60	
39		Statii autobus (PT+exec)			<b>2000</b>	
40		Parcare intrare str. Victoriei si str. Lunga		350		
41		Pod mobil zona Cuza Voda (SF)		50		
42		Amenajare strada Sanzienei (SF)		120		
43		Achizitie parcometre		120		
44		Autoturism (Politia Locala)		150		
		<b>TOTAL IX</b>		<b>1090</b>	<b>2210</b>	

Total	<b>8246</b>	<b>8396</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>16642</b>	

ORDONATOR DE CREDITE  
IONEL FLIUNDRA

VIZAT SECRETAR GENERAL  
SZINATOVICI DAN



**Anexa nr.4**  
**la proiectul de hotarare nr/ 1803**  
**privind aprobarea bugetului local pe anul 2023**

Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului si fondul de salarii

Nr. Crt	Natura cheltuielilor	Numarul de functii	Fondul de salarii mii lei
1	Autoritati executive	58	5976
2	Evidenta persoanelor	3	327
3	Asistenta sociala in caz de boala si invaliditate	40	1867
4	Biblioteca	1	79.5
5	Intretinere zone verzi, baze sportive si de agrement	8	526
6	Ordine publica si siguranta nationala	7	672
<b>TOTAL</b>		<b>117</b>	<b>9447.5</b>

**INITIATOR**  
IONEL FLIUNDRA



VIZAT LEGALITATE  
**SECRETAR GENERAL**  
SZINATOVICI DAN



ANEXA NR.5 La Proiectul de hotarare nr. 1803  
privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local al anului 2022

mii lei

NR.CRT.	DENUMIREA OBIECTIV INVESTITII	VALOARE aprobata 2023		
	<b>Excedent al bugetului local an 2022</b>	<b>86167.00</b>		
1	Achizitii imobile	5322		
2	Primarie str. Lunga nr. 1	330		
3	Digitalizare (sistem informatic integrat)	1189		
4	Plan urbanistic general(PUG)	3000		
5	Sistem informatic Geospacial ( GIS)	1200		
6	Demolare imobil strada Pietei nr.12 (expertiza + DTAD+ executie)	450		
8	Demolare imobil str. Lunga nr.11 (expertiza + DTAD+ executie)	370		
9	DALI - Scoala str. Pietii	150		
10	Modernizare si extindere gradinita Floare de Colt (PT+ executie)	11570		
11	Infintare cresa Oras Ghimbav	6000		
12	Modernizare si Extindere sala de sport (PT + executie)	39600		
13	Amenajare teren pentru amplasare containere cu destinatie speciala	1000		
14	Camin cultural, expertiza si lucrari rezultate in urma expertizei	5		
15	Amenajare parcuri si zone de agrement (SF+PT+executie)	100		
16	Capela cimitir orasenesc	130		
17	Extindere retea apa si canalizare str.Bisericii Romane (PT+executie)	4000		
18	Bransament apa si canal containere locuinte sociale	39		
19	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav PT+ executie	10000		
20	Iluminat public DN1-KM 174+600-KM 176+500 Montare stalpi cu led	10		
21	Bransament electric containere locuinte sociale	41		
22	Policlinica (SF)	320		
23	Platforma monitorizarea calitatii aerului	180		
24	Reabilitare RK pod Ghimbasel str. Herman Oberth (DALI)	227		
25	Modernizare str.Gentianei si Zambilei	10		
26	Amenajare strazi zona Transilana (SF+PT+ executie)	300		
27	Modernizare strazi Salviei,Brandusei,BusuiculuiTrandafirului, Zambilei, Lamaitei, Lacramioarei, Crinului(partial), Orhideei, Margaretei(partial) (PT)	400		
28	Sistematizare circulatie rutiera Oras Ghimbav - studiu de trafic	200		
29	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav str. LALELEI, CRINULUI, MARGARETEI	4		
30	Sistem de supraveghere video Oras GHIMBAV	10		
31	Tocator Documente	5		
32	Laptop	5		
	<b>TOTAL</b>	<b>86167.00</b>		

ORDONATOR DE CREDITE  
IONEL FLIUNDRĂ



VIZAT SECRETAR GENERAL  
SZINATOVICI DAN



Anexa nr.6. la Proiectul de hotarare nr. 1803  
privind aprobarea veniturilor si cheltuielilor pentru activitatea de autofinantate  
pe anul 2023

mii lei

NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	VENITURI / CHELTUIELI
1	<b>Total venituri</b>	<b>340,00</b>
1.2	Venituri curente	340,00
1.2.1	Venituri nefiscale	340,00
1.2.1.1	Venituri de bunuri si servicii	340,00
1.2.1.1.1	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	340,00
1.2.1.1.1.1	Contributia elevilor si studentilor pentru internat, camine si cantine	340,00
2	<b>Total cheltuieli</b>	<b>340,00</b>
2.3	Bunuri si servicii	340,00
2.3.1	Hrana	340,00
2.3.1.1	Hrana pentru oameni	340,00

INITIATOR  
IONEL FLIUNDRA

VIZAT LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
SZINATOVICI DAN





**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.inreg. 1805 / 01.02.2023

**REFERAT DE APROBARE A BUGETULUI  
LOCAL PE ANUL 2023**

Avand in vedere adresa Agenției Naționale de Administrare Fiscală – Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov nr. BVR\_TRZ – 16473/28.12.2022, nr. BVR\_TRZ – 186/04.01.2023, BVR\_TRZ – 893/25.01.2023 si BVR\_TRZ – 924/25.01.2023 adresa Consiliului Județean Brașov nr. 5/1382/17.01.2023 cu privire la sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale a cheltuielilor de functionare, Legea 368/2022 privind bugetul de stat, Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, se propune aprobarea bugetului local pentru anul 2023 dupa cum urmeaza:

**a) Anexa nr. 1 – Componenta veniturilor  
bugetului local**

- Sumele propuse la partea de venit in suma de 63.466,86 mii lei reprezinta:
- 1.) - Cote defalcate din impozitul pe venit-cota de 63% estimat in suma de 48.279 mii lei.(cod indicator 04.02.01)
- 2.) - Venituri proprii din impozite si taxe locale estimate in suma de 9.443,86 mii lei .

3.) - Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor in suma de 4.894 mii lei.(cod indicativ 11.02.02).

**b) Anexele nr. 2 Componenta cheltuielilor bugetului local**

- Autoritati executive si actiuni externe servicii, servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor, datoria publica si imprumuturi, ordine publica si siguranta nationala, invatamant, cultura, recreere si religie, asigurari si asistenta sociala, locuinte, servicii si dezvoltare publica, protectia mediului si transport in suma de 63.466,86 mii lei , suma compusa din:
- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 43.182,86 mii lei, suma provenita din cheltuieli salariale , bunuri si servicii, reparatii curente, cheltuieli judiciare, obiecte inventar, deplasari, consultanta si expertize, pregatire profesionala, transferuri catre asoc.de dezvolt.intracomunitara, asociatii si fundatii si alte cheltuieli reprezentand contracte de mentenanta si prestari servicii pentru UAT Ghimbav.
- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 3.577 mii lei, suma provenita din bunuri si servicii, reparatii curente, obiecte inventar, pregatire profesionala, burse scolare pentru sectiunea invatamant.
- Cheltuieli de capital in suma de 16.707 mii lei reprezentand, investitii, reparatii capitale, modernizari si achizitie bunuri mobile si imobile, canalizari, iluminat public, cofinantari.

**c) Anexa nr.4 privind aprobarea veniturilor si cheltuielilor pentru activitatea de autofinantate pe anul 2023**

- Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului propus este de 117 ,iar fondul de salarii este de 9.447,5 mii lei.

**d) Anexa nr. 5 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2022**

- Excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2022 in suma de 86.167,92 mii lei se propune a se utiliza pentru acoperirea unor cheltuieli de dezvoltare.

Având în vedere cele de mai sus, se impune aprobarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.

### **Alte informații ale bugetului**

Totalul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 este în suma de 63.466.86 mii lei

Având în vedere cele prezentate, rog a se întocmi raportul de specialitate în vederea aprobării cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2023 .

PRIMAR  
IONEL FLIUNDRA







**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV  
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr.inreg. 1806 / 01.02.2023

**REFERAT DE SPECIALITATE A BUGETULUI  
LOCAL PE ANUL 2023**

Avand in vedere adresa Agenției Naționale de Administrare Fiscală – Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov nr. BVR\_TRZ – 16473/28.12.2022, nr. BVR\_TRZ – 186/04.01.2023, BVR\_TRZ – 893/25.01.2023 si BVR\_TRZ – 924/25.01.2023 adresa Consiliului Județean Brașov nr. 5/1382/17.01.2023 cu privire la sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale a cheltuielilor de functionare, Legea 368/2022 privind bugetul de stat, Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, se propune aprobarea bugetului local pentru anul 2023 dupa cum urmeaza:

**a) Anexa nr. 1 – Componenta veniturilor  
bugetului local**

- Sumele propuse la partea de venit in suma de 63.466,86 mii lei reprezinta:
- 1.) - Cote defalcate din impozitul pe venit-cota de 63% estimat in suma de 48.279 mii lei.(cod indicator 04.02.01)
- 2.) - Venituri proprii din impozite si taxe locale estimate in suma de 9.443,86 mii lei .

3.) - Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor in suma de 4.894 mii lei.(cod indicativ 11.02.02).

**b) Anexele nr. 2 Componenta cheltuielilor bugetului local**

- Autoritati executive si actiuni externe servicii, servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor, datoria publica si imprumuturi, ordine publica si siguranta nationala, invatamant, cultura, recreere si religie, asigurari si asistenta sociala, locuinte, servicii si dezvoltare publica, protectia mediului si transport in suma de 63.466,86 mii lei , suma compusa din:
- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 43.182,86 mii lei, suma provenita din cheltuieli salariale , bunuri si servicii, reparatii curente, cheltuieli judiciare, obiecte inventar, deplasari, consultanta si expertize, pregatire profesionala, transferuri catre asoc.de dezvolt.intracomunitara, asociatii si fundatii si alte cheltuieli reprezentand contracte de mentenanta si prestari servicii pentru UAT Ghimbav.
- Cheltuieli cu bunuri si servicii in suma de 3.577 mii lei, suma provenita din bunuri si servicii, reparatii curente, obiecte inventar, pregatire profesionala, burse scolare pentru sectiunea invatamant.
- Cheltuieli de capital in suma de 16.707 mii lei reprezentand, investitii, reparatii capitale, modernizari si achizitie bunuri mobile si imobile, canalizari, iluminat public, cofinantari.

**c) Anexa nr.4 privind aprobarea veniturilor si cheltuielilor pentru activitatea de autofinantate pe anul 2023**

- Numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului propus este de 117 ,iar fondul de salarii este de 9.447,5 mii lei.

**d) Anexa nr. 5 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2022**

- Excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2022 in suma de 86.167,92 mii lei se propune a se utiliza pentru acoperirea unor cheltuieli de dezvoltare.

Având în vedere cele de mai sus, se impune aprobarea bugetului local în corelație cu evoluția prognozată a indicatorilor macroeconomici și cu măsurile instituite.

### **Alte informații ale bugetului**

Totalul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 este în suma de 63.466.86 mii lei

Având în vedere cele prezentate, rog a se întocmi raportul de specialitate în vederea aprobării cu privire la rectificarea bugetului local pe anul 2023 .

**Compartiment buget-contabilitate**

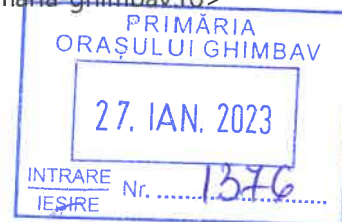




## Primaria Ghimbav Registratura

**De la:** Contabilitate  
**Trimis:** 30.01.23  
**Către:** Jucy  
**Subiect:** Primaria Ghimbav Contabilitate <contabilitate@primaria-ghimbav.ro>  
**Atașări:** vineri, 27 ianuarie 2023 11:21  
registratura@primaria-ghimbav.ro  
FW: Comunicare repartizare trimestre sume TVA  
ghimbav.pdf

**Importanță:** Maxim



**From:** Buget.BV@anaf.ro <Buget.BV@anaf.ro>  
**Sent:** Friday, January 27, 2023 8:04 AM  
**To:** contabilitate@primaria-ghimbav.ro  
**Subject:** Ref: Comunicare repartizare trimestre sume TVA  
**Importance:** High

Vă trimitem atașat adresa DGRFP Brașov nr. BVR\_TRZ-924 / 25.01.2023 - repartizare pe trimestre sume TVA

Cu stimă,  
Joanta Neluta

Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov  
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov  
Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale  
Brașov, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, jud Brașov Tel. 0268/308.463

"Acest mesaj și anexele sale sunt destinate folosirii exclusive de către cei cărora le este adresat și poate să conțină informații confidențiale. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, tipărirea, prezentarea de informații, alterarea, transmiterea, distribuirea, inițierea unor acțiuni pe baza acestor informații sau orice alt fel de folosire a informațiilor cuprinse în prezenta, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit acest mesaj din greșală, vă rog să mă anunțați imediat și să-l ștergeți definitiv din sistemul dumneavoastră. Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii 190/2018, respectiv prevederile regulamentului UE 679/2016."

Știați că lumea taxelor și a impozitelor poate fi descoperită într-un mod plăcut? Accesați link-ul :  
[https://europa.eu/taxedu/home\\_ro](https://europa.eu/taxedu/home_ro)



# MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov  
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov  
Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale



Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Brașov

Nr.BVR\_TRZ- 924 / 25.01.2023

Catre,

Unitatea administrativ-teritoriala Orasul GHIMBAV

Va comunicam repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata , comunicata de Ministerul Finantelor cu adresa nr. 462037 / 05.01.2023 .

Mii lei

Nr. crt	INDICATOR	Program 2023 , din care	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1.	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor - cod indicator 11.02.02	2.447	637	637	589	584

Dragoș Băzărea  
Trezorier Șef,



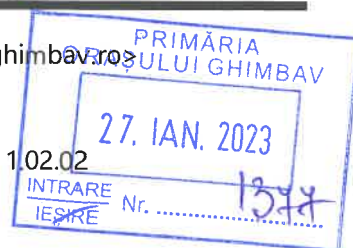
Întocmit  
Ioana Mișu  
Șef Serviciu SAEEBL,

Str. Mihail Kogălniceanu, nr.7, Ioc Brasov. CP 500090  
Tel: 0268308463; Fax: 0268308464; Email: buget.bv@anaf.ro  
website: www.anaf.ro

## Primaria Ghimbav Registratura

**De la:** Contabilitate  
**Trimis:** 30.01.23  
**Către:** Registratura  
**Subiect:** FW: Ref Comunicare sume TVA învățământ – INDICATOR 11.02.02  
**Atașări:** ghimbav.pdf  
**Importanță:** Maxim

Primaria Ghimbav Contabilitate <contabilitate@primaria-ghimbav.ro>  
vineri, 27 ianuarie 2023 11:21  
registratura@primaria-ghimbav.ro  
FW: Ref Comunicare sume TVA învățământ – INDICATOR 11.02.02  
ghimbav.pdf



**From:** Buget.BV@anaf.ro <Buget.BV@anaf.ro>  
**Sent:** Thursday, January 26, 2023 12:21 PM  
**To:** contabilitate@primaria-ghimbav.ro  
**Subject:** Ref Comunicare sume TVA învățământ – INDICATOR 11.02.02  
**Importance:** High

Va transmitem atașat adresa **DGRFP Brasov nr.BVR\_TRZ- 893/25.01.2023** – comunicare sume TVA învățământ ( cheltuieli materiale ).

Va rugam sa confirmati primirea!

Cu stimă,  
Joanta Neluta

Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov  
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov  
Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale  
Brașov, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, jud Brașov Tel. 0268/308.463

"Acest mesaj și anexele sale sunt destinate folosirii exclusive de catre cei carora le este adresat și poate să conțină informații confidențiale. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, tipărirea, prezentarea de informații, alterarea, transmiterea, distribuirea, inițierea unor acțiuni pe baza acestor informații sau orice alt fel de folosire a informațiilor cuprinse în prezenta, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit acest mesaj din greșeală, vă rog să mă anunțați imediat și să-l ștergeți definitiv din sistemul dumneavoastră. Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii 190/2018, respectiv prevederile regulamentului UE 679/2016."

Știați că lumea taxelor și a impozitelor poate fi descoperită într-un mod plăcut? Accesați link-ul :  
[https://europa.eu/taxedu/home\\_ro](https://europa.eu/taxedu/home_ro)



# MINISTERUL FINANTELOR



Directia Generala Regionala  
a Finantelor Publice - Brasov

**Agencia Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov**  
**Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov**  
**Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale**

Nr. BVR\_TRZ- 893 / 25.01.2023

Catre,

**Unitatea administrativ-teritoriala: Orasul GHIMBAV**

In conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale , Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368 / 2022, adresei MF nr.467935 / 22.12.2022 si Deciziei ISJ Brasov nr.13 / 20.01.2023 prin Decizia numarul 1958/ 25.01.2023 a Directorului General al Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov s-a efectuat repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor , destinate finantarii unor cheltuieli ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat , pentru anul 2023 si estimari pentru anii 2024-2026, astfel:

INDICATOR	mii lei			
	Program 2023	Estimari 2024	Estimari 2025	Estimari 2026
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor - cod indicator 11.02.02, din care:	486	525	531	546
- destinate finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevazute la art.104 alin.2 lit.b)-d) din Legea educatiei nationale nr.1/2011	486	525	531	546

Anexam, alaturat, situatie cu sumele repartizate pe unitati de invatamant preuniversitar de stat, conform Deciziei ISJ Brasov nr.13 / 20.01.2023.

Cu deosebita consideratie,

Dragoș Băzărea  
Trezorier Șef,



Întocmit  
Ioana Mișu  
Șef Serviciu SAEEBL,

Str. Mihail Kogălniceanu, nr.7, loc. Brasov. CP 500090.  
Tel: 0268308463; Fax: 0268308464, Email: buget.bv@anaf.ro  
website: www.anaf.ro



**Anexa nr.1 la adresa DGRFP Braşov nr.BVR\_TRZ\_893 / 25.01.2023**

Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor oraselor, municipiilor, destinate pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor , destinate finanţării de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevăzute la art.104 alin.2 lit.b)-d) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare pentru anul 2023 si estimari pentru anii 2024-2026.

mii lei

Nr crt	Cod SIRUTA	UAT/UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT	Program 2023	Estimări 2024	Estimări 2025	Estimări 2026
<b>1</b>	<b>40214</b>	<b>GHIMBAV</b>	<b>486</b>	<b>525</b>	<b>531</b>	<b>546</b>
	<b>1</b>	Şcoala Gimnazială Ghimbav	486	525	531	546

*Contabilizată  
19.01.23  
pny*



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007

Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576

office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



JUDEȚUL BRAȘOV

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**Serviciul Buget**

Nr. înregistrare: 5/1382/17.01.2023

18. IAN. 2023

**EXPEDIAT**

INTRARE Nr. 751  
IESIRE

18. IAN. 2023

CĂTRE,

**Consiliul Local GHIMBAY**

În conformitate cu prevederile art.6, alin.6 din Legea bugetului de stat pe anul 2023, nr.368/19.12.2022 și cu prevederile art.32 și art.33 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.5 din 17.01.2023, s-a aprobat repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat pe anul 2023 și estimări pentru anii 2024-2026, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pentru cheltuielile de funcționare, precum și cota de 20% din cote defalcate din impozitul pe venit și taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, estimată pe anii 2024-2026, astfel:

Nr crt	Indicatori	Program 2023	-mii lei-		
			Estimări 2024	Estimări 2025	Estimări 2026
1	Cote defalcate din impozitul pe venit - cota de 6% pentru bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, conform art.6, alin.6 din Legea bugetului de stat nr.368/19.12.2022, precum și a estimărilor de stat nr.368/19.12.2022, conform art.32 alin.1, lit.c) din legea nr.273/2006 (indicator 04.02.05)	850,00	1.883,00	2.095,00	2.301,00
2	Suma din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale - cota de 20% pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală - estimări 2024-2026, conform art.33, alin.3, din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (indicator 04.02.04)	-	642,00	714,00	784,00
3	Suma corespunzătoare cotei de 20% din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale - estimări 2024-2026, conform art.33, alin.3, lit.b) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (indicator 11.02.06)	-	295,00	235,00	188,00

PREȘEDINTE

Vestea Adrian Ioan

*[Signature]*



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Dumbrăveanu Maria

*[Signature]*

Avizat: Director executiv: Agafiței Gabriela,  
Vizat: Șef serviciu: Bruscăfan Ramona,  
Întocmit: Consilier: Cristea Veronica,

17.01.2023

17.01.2023

17.01.2023



**MINISTERUL FINANTELOR**  
**Agencia Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov**  
**Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov**  
**Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale**



**Nr. BVR\_TRZ -16473 / 28.12.2022**

Catre,

*Toate unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Brasov*

In conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii bugetului de stat pe anul 2023, nr. 368/2022 si adresei MF nr.467935/22.12.2022,

Prin Deciziile numarul 3826 / 28.12.2022 si numarul 3827/ 28.12.2022 ale Directorului General al DGRFP Brasov, s-a efectuat repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor si cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2023 si estimari pentru anii 2024-2026.

In acest sens va comunicam, în anexa, sumele repartizate bugetului local al unității administrativ-teritoriale.

Cu deosebita consideratie,

~~Dragoș Băzărea,  
Trezorier Șef~~



Întocmit  
Ioana Mișu,  
Șef Serviciu SAEEBL

Operat



**MINISTERUL FINANTELOR**  
**Agencia Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov**  
**Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov**  
**Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale**



Nr. BVR\_TRZ-186 / 04.01.2023

Catre,

Unitatea administrativ-teritoriala: Orasul GHIMBAV

In conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii bugetului de stat pe anul 2023, nr. 368/2022, adresei MF nr.467935/22.12.2022, adresei AJPIS Brasov nr.11880/27.12.2022 si Deciziile ISJ Brasov nr.1 / 03.01.2023 si nr.2/04.01.2023,

Prin Decizia numarul 14/ 04.01.2023 a Directorului General al DGRFP Brasov, s-a efectuat repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, astfel:

mii lei

INDICATOR	Program 2023	Estimari 2024	Estimari 2025	Estimari 2026
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor - cod indicator 11.02.02, din care pentru finantarea:	1.961	1.961	1.961	1.961
- drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiilor lunare *)	1.565	1.565	1.565	1.565
- stimulentei educational, sub forma de tichete sociale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării in invatamantul prescolar,	7	7	7	7
- drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa,	99	99	99	99
- burselor elevilor din invatamantul de masa.	290	290	290	290

\* conform Legii bugetului de stat pe anul 2023 reprezinta 90% din necesarul fundamentat in baza numarului de beneficiari transmis de catre unitatile administrativ-teritoriale.

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata destinate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru finantarea cheltuielilor prevazute la art.104 alin.2 lit.b) - d) din Legea educatiei nationale nr.1/2011, vor fi repartizate dupa comunicarea de catre Inspectoratul Scolar al Judetului Brașov a actului administrativ, emis de Inspectorul Școlar General al inspectoratului Școlar Județean, cu privire la repartizarea fondurilor pe unități administrativ-teritoriale precum și pe unități de învățământ.



Deasemenea, mentionam ca, in conformitate cu prevederile art.14 alin.(7) din Legea nr.273/2006 , privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, veniturile proprii programate in bugetul local nu vor putea depasi nivelul realizarii din anul 2022 ( venituri proprii - cote defalcate din impozitul pe venit - venituri din valorificarea unor bunuri) daca nivelul gradului de realizare a veniturilor proprii prevazute in bugetul local in ultimii doi ani este mai mic de 97% pe fiecare an. Prevederile de mai sus se aplica si pentru bugetele institutiilor publice finantate integral sau partial din bugetele locale.

\* \* \*

Fata de cele precizate mai sus, va rugam sa dispuneti toate masurile cu privire la intocmirea si aprobarea bugetului local in conformitate cu prevederile legii bugetului de stat pe anul 2023, nr.368/2022 si ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Anexam, alaturat, situatii cu sumele repartizate pe unitati de invatamant preuniversitar de stat, conform Deciziilor ISJ Brasov nr.1 / 03.01.2023 si nr.2/04.01.2023( Anexa nr.1, Anexa nr.2 si Anexa nr.3).

Cu deosebita consideratie,

~~Dragoș Băzărea  
Trezorier Șef,~~



Întocmit  
Ioana Mișu  
Șef Serviciu SAEEBL,



Str. Mihail Kogalniceanu, nr.7, loc Brasov. CP 500090  
Tel: 0268308463; Fax: 0268308464; Email: buget.bv@anaf.ro  
website: www.anaf.ro

**Anexa nr.2 la adresa DGRFP Braşov nr.BVR\_TRZ-186 / 04.01.2023**

**Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor oraselor, municipiilor, destinate pentru finanţarea stimulentei educaţionale, sub formă de tichete sociale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învăţământul preşcolar, pentru anul 2023  
şi estimari pentru anii 2024-2026**

mii lei

<b>Nr crt</b>	<b>Cod SIRUTA</b>	<b>UAT/UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT</b>	<b>Program 2023</b>	<b>Esitmari 2024</b>	<b>Esitmari 2025</b>	<b>Esitmari 2026</b>
<b>1</b>	<b>40214</b>	<b>GHIMBAV</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
	<b>1</b>	<b>Şcoala Gimnazială Ghimbav</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Anexa nr.3 la adresa DGRFP Braşov nr.BVR\_TRZ-186 / 04.01.2023**

Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor oraselor, municipiilor, destinate pentru finanţarea drepturilor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, pentru anul 2023

şi estimari pentru anii 2024-2026

mii lei

Nr crt	Cod SIRUTA	UAT/UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT	Program 2023	Esitmari 2024	Esitmari 2025	Esitmari 2026
1	40214	GHIMBAV	99	99	99	99
	1	Şcoala Gimnazială Ghimbav	99	99	99	99

**Anexa nr.1 la adresa DGRFP Braşov nr.BVR\_TRZ\_186 / 04.01.2023**

**Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor oraselor, municipiilor, destinate pentru finantarea cheltuielilor cu bursele elevilor din invatamantul de masa, pentru anul 2023 și estimari pentru anii 2024-2026**

mii lei

<b>Nr crt</b>	<b>Cod SIRUTA</b>	<b>UAT/UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>Program 2023</b>	<b>Estimări 2024</b>	<b>Estimări 2025</b>	<b>Estimări 2026</b>
<b>1</b>	<b>40214</b>	<b>GHIMBAV</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>
	<b>1</b>	<b>Școala Gimnazială Ghimbav</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>	<b>290</b>



## Primaria Ghimbav Contabilitate

---

**From:** neluta.joanta.BV@anaf.ro  
**Sent:** 29 decembrie 2022 12:13  
**To:** contabilitate@primaria-ghimbav.ro  
**Subject:** Ref . Comunicare sume echilibrare buget initial 2023  
**Attachments:** adresa inaintare.pdf; ghimbav.pdf

**Importance:** High

Buna ziua,

Va trimitem atașat adresa DGRFP Brașov nr.**BVR\_TRZ-16473/28.12.2022** – comunicare sume și cote echilibrare si anexa cu sume.

Mentionam ca sumele defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate vor fi comunicate după primirea de la ISJ Brasov a deciziei de repartizare.

VA RUGAM CONFIRMATI PRIMIREA EMAIL

---

Cu stimă,  
Joanta Neluta

Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov  
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Brașov  
Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale  
Brașov, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, jud Brașov Tel. 0268/308.463

"Acest mesaj și anexele sale sunt destinate folosirii exclusive de către cei cărora le este adresat și poate să conțină informații confidențiale. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, pierderea, tipărirea, prezentarea de informații, alterarea, transmiterea, distribuirea, inițierea unor acțiuni pe baza acestor informații sau orice alt fel de folosire a informațiilor cuprinse în prezenta, sunt strict interzise și pot atrage răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit acest mesaj din greșeală, vă rog să mă anunțați imediat și să-l ștergeți definitiv din sistemul dumneavoastră. Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii 190/2018, respectiv prevederile regulamentului UE 679/2016."

[https://europa.eu/taxedu/home\\_ro](https://europa.eu/taxedu/home_ro)

*open st*

Anexa la adresa DGRFP Nr. BVR\_TRZ- 16473 / 28.12.2022

Unitatea administrativ-teritoriala: Orasul GHIMBAV

1. Cote si sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2023 - conform Deciziei directorului DGRFP Braşov numărul 3826 / 28.12.2022 :

INDICATOR	mii lei Program 2023
Sume alocate din din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ( cota de 63%) - cod indicator 04.02.01	48.279

2. Cote si sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale - estimari pentru anii 2024-2026 - conform Deciziei directorului DGRFP Braşov numărul 3827 28.12.2022:

INDICATOR	mii lei		
	Estimari 2024	Estimari 2025	Estimari 2026
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale - cod indicator 11.02.06	9	7	6
Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale - cod indicator 04.02.04	18	20	23
Sume alocate din din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale - cod indicator 04.02.01	56.903	63.311	69.512

nr. <sup>93</sup> din 16.01.2023.



*Contabilitate*  
*18.01.23*  
*[Signature]*

CATRE,

PRIMARIA GHIMBAV

Alaturat va înaintam PROIECTUL DE BUGET pe titluri de cheltuieli, articole și  
alineate pentru Anul 2023.

DIRECTOR ,

Paise Liana Sanda



Administrator financiar,

Bratu Cristina

*[Signature]*

JUDEȚUL: BRASOV

Unitatea administrativ - teritorială :PRIMARIA GHIMBAV

Instituția publică: SCOALA GIMNAZIALA GHIMBAV

PROIECT B U G E T

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2023

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate pe 2022	Propuneri buget an 2023
<b>TOTAL CHELTUIELI , din care:</b>		<b>5.038,20</b>	<del>3.720,00</del> <i>3727</i>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>		<b>5.038,20</b>	<del>3.570,00</del> <i>3577</i>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>	<b>64,00</b>	<b>70</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>4.246,00</b>	<b>2.800,00</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>1.663,00</b>	<b>1.280,00</b>
Furnituri de birou	20.01.01	100,00	80,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	110,00	100,00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	690,00	300,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	150,00	200,00
Transport	20.01.07	6,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	100,00	100,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	201,90	200,00
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	306,00	300,00
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	<b>1.957,10</b>	<b>800,00</b>
<b>Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)</b>	<b>20.04</b>	<b>10,00</b>	<b>30,00</b>
Medicamente	20.04.01	8,00	10,00
Materiale sanitare	20.04.02	2,00	20,00
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>270,00</b>	<b>210,00</b>
Uniforme si echipamente	20.05.01	0,00	30,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	270,00	180,00
<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>20.06</b>	<b>60,00</b>	<b>5,00</b>
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	60,00	5,00
<b>Carti, publicatii si materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	<b>20,00</b>	<b>80,00</b>
Consultanta, expertiza	20.12	20,00	100,00
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13</b>	<b>30,00</b>	<b>50,00</b>



<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	15,00	25,00
<b>Cheltuieli judiciare si extrajudiciare</b>	<b>20.25</b>	0,00	20,00
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	200,00	200,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	200,00	200,00
<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>57</b>	78,20	120,00
<b>Ajutoare sociale</b>	<b>57.02</b>	78,20	120,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	78,20	113,00
Ajutoare sociale in natura	57.02.03	0,00	7,00
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	650,00	650,00
Burse	59.01	650,00	650,00
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		0,00	
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	0,00	150,00
<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)</b>	<b>71</b>	0,00	150,00
<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)</b>	<b>71.01</b>	0,00	
Construcții	71.01.01	0,00	0,00
masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00	150,00
<b>ACTIVITATI FINANTATE DIN VENITURI PROPRII</b>			
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	340	340
Hrana	20.03	340	340
Hrana pentru oameni	20.03.01	340	340

DIRECTOR,

prof. PAISE LIANA SANDA



CONTABIL,

ec. BRATU CRISTINA



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 2, Oraș GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)

**Nr. 1630 / 01.02.2023**

**APROB  
Primar  
Fliundra Ionel**

**PLAN DE INVESTITII**  
**PRIMARIA ORAȘULUI GHIMBAV**  
**PENTRU ANUL 2023**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Valoare</b>	<b>Observatii-</b>
1	Modernizare sediu Primarie	300.000	Investiție în continuare din anul 2022
2	Sediu PSI (SF+PT)	230.000	Necesar în vederea implementării legislației ISU
3	Scoala gimnaziala clasa 0 (DALI + PT)	180.000	Contract DALI in derulare .
4	Grădiniță str. Pieții (SF)	250.000	Investiție necesară având în vedere creșterea demografică din Orașul Ghimbav
5	Modernizare Scoala clasele V-VIII ( DALI+ PT)	690.000	Investiție în continuare din anul 2022
6	Ascensor	200.000	Necesar conform reglementărilor în vigoare
7	Amenajare sediu serviciu spații verzi (SF + PT)	230.000	Necesar pentru organizarea și funcționarea optima a compartimentului
8	Modernizare Stadion Fagarasului ( DALI)	150.000	Estimare in baza unor achizitii similare.
9	Modernizare Stadion Transilana ( DALI)	150.000	Estimare in baza unor achizitii similare.
10	Regenerare urbana in zona DN 73 B (Bisericii Romane) , str.Azaleei, Crizantemei, Gentianei. Tema de proiectare, SF -PT	550.000	Necesar conform reglementărilor în vigoare

11	Demolare moara DTAD+ executie	410.000	Necesar pentru realizarea de suprafețe noi și executarea de investiții necesare
12	Dotarea serviciului intretinere parcuri si zone verzi din cadrul Primariei Ghimbav cu un tractor, o remorca basculanta, o cositoare cu discuri si o cisterna	300.000	Necesar pentru întreținerea spațiilor verzi din arealul Primăriei Ghimbav
13	Centru Expozițional (SF)	2.000.000.	Necesar pentru realizarea de spații de pregătire, dezvoltare culturală, pregătire profesională, etc.
14	Punere în siguranță a conductelor de transport gaze naturale aparținând operatorului SNTGN SA MEDIAS – în zona str. Nuculu, Unirii, Progresului și Prunului (Reactualizare SF + PT)	255.000	Respectarea legislației în vigoare și realizarea unei infrastructuri care să asigure siguranța populației
15	Bransament Apa si Canalizare zona Mucava (SF cu elemente de DALI)	100.000	Necesar pentru dezvoltarea infrastructurii din zonă
16	Înființare Insule Ecologice Digitalizate în Orașul Ghimbav, jud. Brașov	550.000	Finanțat prin PNRR
17	Înființare și operaționalizare Centru de Colectare prin Aport Voluntar în Orașul Ghimbav, jud. Brașov	3.145.000	Finanțat prin PNRR
18	Eficiențizare energetică și gestionarea inteligentă a energiei – iluminat public în orașul Ghimbav, jud. Brașov	1.300.000	Finanțat AFM
19	Elaborarea și Transpunerea în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Orașului Ghimbav	330.000	Finanțat prin PNRR
20	Pod nou în orasul Ghimbav, zona Moara ( PT+ executie)	300.000	Investiție în continuare din anul 2022
21	Modernizare strazile Prunului si Nucului	150.000	Lucrari in derulare in baza contractului 18865/2018. Suma reprezinta rest de executat
22	Amenajare zona pietonala str.Victoriei (SF)	60.000	Necesar pentru dezvoltarea infrastructurii din zonă
23	Statii autobuz (PT+exec)	2.000.000	Necesar pentru dezvoltarea infrastructurii din zonă
24	Parcare intrare str.Victoriei cu str. Lunga ( SF)	350.000	Necesar pentru dezvoltarea infrastructurii din zonă
25	Pod mobil zona Cuza Voda (SF)	50.000	Necesar pentru fluidizarea circulației
26	Amenajare strada Sanzienei (SF)	120.000	Necesar pentru dezvoltarea infrastructurii din zonă
27	Primarie str. Lunga nr. 1	330.000	Necesar pentru asigurarea unui spațiu la nivelul și cerințele unui Oraș AEROPORT
28	Demolare imobil strada Pietei nr.12 (expertiza + DTAD+ executie)	450.000	Necesar pentru dezvoltarea infrastructurii din zonă
29	Gradinita str. Pietii nr. 12 (SF)	220.000	Investiție necesară având în vedere creșterea demografică din Orașul Ghimbav
30	Demolare imobil str. Lunga nr.11 (expertiza + DTAD+ executie)	370.000	Investiție în continuare din anul 2022
31	DALI - Scoala str. Pietii	150.000	Investiție în continuare din anul 2022
32	Modernizare si extindere Gradinita Floare de Colt (PT + Execuție)	11.570.000	Valoare determinata în baza DALI . Indicatorii tehnico economici au fost aprobati cu HCL
33	Înființare Creșă în Orașul Ghimbav	6.000.000	Investiție în continuare din anul 2022

34	Modernizare si Extindere sala de sport PT + executie	39.600.000	Investiție în continuare din anul 2022
35	Camin cultural- expertiză și lucrări rezultate în urma expertizei	5.000	Urmează contract pentru DTAD
36	Amenajare parcuri si zone de agrement (SF+PT+executie)	100.000	Investiție în continuare din anul 2022
37	Capelă Cimitir Orășenesc	130.000	Contract în derulare
38	Extindere Rețea Apă și Canalizare str. Bisericii Române din Orașul Ghimbav, jud. Brașov	4.000.000	Finanțat prin PNRR
39	Bransament apa si canal containere locuinte sociale	39.000	Investiție în continuare din anul 2022
40	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav (PT+ executie)	10.000.000	Investiție în continuare din anul 2022
41	"Iluminat public DN1-KM 174+600-KM 176+500 Montare stalpi cu led"	10.000	Contract încheiat, urmează recepția la terminarea lucrării
42	Policlinica (SF)	320.000	Investiție în continuare din anul 2022
43	Reabilitare RK pod Ghimbasel str. Herman Oberth (DALI)	227.000	Investiție în continuare din anul 2022
44	Modernizare str.Gentianei si Zambilei	10.000	Contract încheiat, urmează finalizarea documentației pentru racordarea sistemului de ape pluviale
45	Amenajare străzi zona TRANSILANA (SF+PT+Execuție)	300.000	Investiție în continuare din anul 2022
46	Modernizare străzi Salviei, Brândușei, Busuiocului, Trandafirului, Zambilei2, Lămâiței, Lăcrămioarei, Crinului (partial), Orhideei, Margaretei, (partial), (PT+EXECUȚIE)	400.000	A fost efectuată licitația, urmează contract de Proiectare
47	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav str. LALELEI, CRINULUI, MARGARETEI	4.000	Contract încheiat, urmează recepția la terminarea lucrării
48	Sistem de supraveghere video Oras GHIMBAV	10.000	Investiție în continuare din anul 2022

**Vizat,**  
Șef Serviciu Achiziții, Investiții  
Fonduri Europene, Autorizări  
RACOVITĂ Iulia-Cristina

**Întocmit,**  
Inspector Investiții  
MIHAI Daniel





**PROIECT DE BUGET ANUL 2023 PENTRU  
COMPARTIMENTUL/SERVICIUL ADMINISTRATIV - SPAȚII VERZI**

LEI

Nr. crt.	Cod	Denumire proiect	Serviciul care implementează proiectul	Capitol_ bugetar	Articol_ bugetar	Buget 2022	Proiect nou /continuare	Sume solicitate pt anul 2023	Temel legal pentru solicitarea fondurilor	Fundamentare/ justificare proiecte
		<b>SERVICIIL (cheltuieli anexa 2 – BVC)</b>								
1	77310000-6	Servicii de furnizare și plantare răsaduri flori	Spații verzi				continuare	84,000.00	Ord.21/2002 art.2,3	Suma este necesară pt. plata Serviciilor de furnizare și plantare răsaduri flori
2	77310000-6	Servicii de achiziție plantare și întreținere arbori pe aliniamente stradale	Spații verzi				nou	1,200,000.00	Legea 24/2007 art.6,8	Suma este necesară pt. plata Servicii de achiziție plantare și întreținere arbori pe aliniamente stradale
3	77310000-6	Servicii cosire spații verzi 22ha x 4 sesiuni	Spații verzi				continuare	280,000.00	Legea 24/2007 art.12	Suma este necesară pt. plata Servicii cosire spații verzi 22ha x 4 sesiuni
4		Reparație separator rezervor ape pluviale	Administrativ				nou	15,000.00	Legea 51/2006 art.1 lit. c	Suma este necesară pt. plata Lucrării de reconstruire separator rezervor ape pluviale
5	50112300-6	Servicii curățire, spălare autovehicul	Administrativ				continuare	20,000.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Servicii curățire, spălare autovehicule
6	50118100-6	Servicii revizii auto + ITP	Administrativ				continuare	25,000.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Servicii revizii auto + ITP
7	65000000-3	Branșamente electrice provizorii eve	Administrativ				continuare	50,000.00	Legea 273/2020 art.5	Suma este necesară pt. plata Branșamente electrice evenimente / diverse
8	50760000-0	Servicii toalete publice, închiriere și igienizare	Administrativ				continuare	45,000.00	OUG 34/2009	Suma este necesară pt. plata Servicii toalete publice, închiriere și igienizare
9	80510000-2	Achiziție servicii cursuri de pregătire personal	Administrativ				continuare	40,000.00	OUG 34/2009	Suma este necesară pt. plata Achiziție servicii cursuri de pregătire personal
		<b>STUDII (cheltuieli de capital, anexe 3 și 5 – BVC):</b>								<b>STUDII</b>
10	71241000-9	Studiu de fezabilitate Pod mobil zona Cuza Vodă	Administrativ				nou	100,000.00	HG 907/2016 art.7	Suma este necesară pt. plata Studiu de fezabilitate Pod mobil zona Cuza Vodă
		<b>PRODUSE (cheltuieli de capital, anexe 3 și 5 – BVC):</b>								<b>PRODUSE</b>
11	16000000-5	Achiziție tocător cu braț articulată	Spații verzi				nou	35,000.00	Legea 24/2007 art.6,8	Suma este necesară pt. plata Achiziție tocător cu braț articulată
12	34400000-1	Achiziție biciclete echipate cu aripi, lumini si coș (8 buc.)	Administrativ				nou	32,000.00	pct. 190 din OMFP 1802/2014	Achiziție biciclete echipate cu aripi, lumini si coș (8 buc.)

Nr. crt.	Cod	Denumire proiect	Serviciul care implementează proiectul	Capitol_ bugetar	Articol_ bugetar	Buget 2022	Proiect nou /continuare	Sume solicitate pt anul 2023	Temei legal pentru solicitarea fondurilor	Fundamentare/ justificare proiecte
13	34928100-9	Bariere și gard de protecție împotriva accesului neautorizat	Administrativ				nou	150,000.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Sisteme de protecție împotriva accesului neautorizat
14	44231000-8	Panouri de protecție circulații școli și pietonale 400ml	Administrativ				nou	220,000.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Panouri de protecție circulații școli și pietonale 400ml
15	34927000-1	Achiziție parcometre (4buc.)	Administrativ				nou	120,000.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Achiziție parcometre (4buc.)
16	34992300-0	Indicatoare denumire străzi cu stâlpi de susținere (60 buc.)	Administrativ				nou	22,000.00	Ord. 57/2019	Indicatoare denumire străzi cu stâlpi de susținere (60 buc.)
17	45232121-6	Achiziție sisteme irigații spații verzi 5000mp	Spații verzi				nou	250,000.00	Legea 24/2007 art.6,8	Suma este necesară pt. plata Achiziție sisteme irigații spații verzi 5000mp
18	24453000-4 24457000-2	Achiziție substanțe de erbicidat, tratamente fitosanitare	Spații verzi				nou	5,000.00	Legea 24/2007 art.6,8	Suma este necesară pt. plata Achiziție substanțe de erbicidat, tratamente fitosanitare
19	03111000-2	Achiziție materiale de lucru stadion + semînțe gazon 60kg	Administrativ				nou	6,000.00	Legea 24/2007 art.6,8	Suma este necesară pt. plata Achiziție materiale de lucru stadion + semînțe gazon 60kg
20	18143000-3	Achiziție echipament de protecție serv. Adm. / Spații verzi	Administrativ				nou	20,000.00	HG 1048/2006	Suma este necesară pt. plata Achiziție echipament de protecție serv. Adm. / Spații verzi
21	16160000-4	Achiziție roabe (2 buc.)	Spații verzi				nou	700.00	Legea 24/2007 art.6,8	Suma este necesară pt. plata Achiziție roabe (2 buc.)
22	16160000-4	Achiziție burghie de foreză pământ (2 seturi)	Spații verzi				nou	800.00	Legea 24/2007 art.6,8	Suma este necesară pt. plata Achiziție burghie de foreză pământ (2 seturi)
23	34300000-0	Achiziție consumabile auto	Administrativ				nou	2,500.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Achiziție consumabile auto
24	34351100-3	Achiziție pneuri	Administrativ				nou	33,000.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Achiziție pneuri
25	35821000-5	Achiziție drapele	Administrativ				nou	33,000.00	Ord. 57/2019	Suma este necesară pt. plata Achiziție drapele

Întocmit,

Mihai Neagoe





**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)

Nr. 1748 / 01.02.2023 .

**Aprobat,  
Primar  
Fliundra Ionel**

**NOTA de FUNDAMENTARE**

În bugetul anului 2022, au fost prinse sume necesare pentru continuarea unor lucrări / servicii care se derulează în baza de contracte încheiate la nivelul Oraș Ghimbav, sau pentru care au fost finalizate SF, DALI și au fost aprobați indicatorii tehnico- economici prin HCL, proiecte noi, după cum urmează:

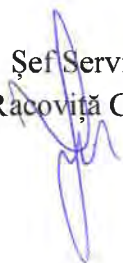
Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	Lucrari noi 2023	Lucrari in continuare	
0	Modernizare sediu Primarie	300		HCL 173/15.11.2023
2	Sediu PSI (SF + PT)	230		Oferta SEAP
3	Scoala gimnaziala clasa 0 (DALI +PT)		180	Ctr. 35/8201/24.05.2022
4	Modernizare Scoala clasele V -VIII (DALI +PT)		690	Ctr. 67/12029/28.07.2021
5	Gradinita str. Pietii (SF)	250		Oferta 21292/12.12.2022
6	Laptop-uri	30		Oferta SEAP
7	Calculatoare	120		Oferta SEAP
8	Ascensor	200		Oferta SEAP

9	Dotarea serviciului intretinere parcuri si zone verzi din cadrul Primariei Ghimbav cu un tractor, o remorca basculanta, o cositoare cu discuri si o cisterna		300	Ctr. AFIR
10	Demolare moara (DTAD + executie)		410	HCL 137/27.10.2022
11	Retea irigatii spatii verzi (SF+PT+executie)	160		Oferta SEAP
12	Tocator cu brat articulata	35		Oferta SEAP
13	Regenerare urbana in zona DN 73 B (Bisericii Romane) , str.Azaleei, Crizantemei, Gentianei. Tema de proiectare, SF -PT	550		Oferta SEAP
14	Biciclete	40		Oferta SEAP
15	Modernizare stadioan Fagarasului (DALI )	150		Oferta SEAP
16	Modernizare stadioan Transilana (DALI )	150		Oferta SEAP
17	Amenajare sediu serviciu Spatii Verzi (SF + PT)	230		Oferta SEAP
18	Centru expozitional (SF)	2000		CTR. 101/20864/07.12.2022
19	Instrumente muzicale		86	Rest. De plata comanda 2022
20	Punere in siguranta a conductelor de transport gaze naturale apartinand operatorului sistemului national de transport gaze naturale SNTGN SA MEDIAS- in zona strazilor Nucului, Unirii, Progresului si Prunului din cartierul Livada( reactualizare SF + PT)	255		Oferta 15068/08.09.2022
21	Zona Mucava(PUZ)		55	Ctr. 98/18.11.2021
22	PUZ Transilana II		185	Ctr. 99/18.11.2021
23	Promenada-Str.Morii(PUZ)		190	Ctr. 100/18.11.2021
24	Amenajare zona istorica protejata(PUZ)		400	Ctr. 101/18.11.2021
25	PUZ -Zona cuprinsa intre DN1- Centura Ocolit.Brasov extravilan Ghimbav		220	Ctr. 97/18883/18.11.2021
26	Statie compost (SF)		145	Ctr. 103/21678/15.12.2022



27	Bransament Apa si Canalizare zona Mucava(SF cu elemente de DALI)	100		Deviz general Stigma Building
28	Automatizare ecoinsule		180	Ctr. 86/17769/19.10.2022
29	Infintare insule ecologice digitalizate in orasul Ghimbav, jud. Brasov (PNNR)	550		se va semna contract
30	Infintare si operationalizare centru de colectare prin aport voluntar in orasul Ghimbav CAV (PNNR)		3145	se va semna contract
31	Eficientizare energetica si gestionarea inteligenta a energiei - iluminat public in orasul Ghimbav, jud. Brasov (AFM)	1300		Ctr.400/F( GES)/ 30.12.2022
32	Elaborare si transpunerea in format GIS a Planului de Mobilitate Urbana Durabilaa orasului Ghimbav (PNNR)	330		Ctr. 127254/10.11.2022
33	Pod nou in orasul Ghimbav, zona Moara (PT+ executie)	300		HCL 14/26.01.2023
34	Modernizare strazile Prunului si Nucului (executie)		150	Ctr.18/865/2018
35	Amenajare zona pietonala str.Victoriei (SF)		60	Ctr. 88/18021/24.10.2022
36	Statii autobus (PT+exec)		2000	In evaluare in PNNR
37	Parcare intrare str. Victoriei si str. Lunga	350		Oferta 21325/12.12.2022
38	Amenajare strada Sanzienei (SF)	120		Oferta SEAP

Şef Serviciu ,  
Răcoviţă Cristina



Întocmit,  
Cristea Adrian





**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV  
JUDEȚUL BRAȘOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro)

Nr. 1747 / 01.02.2023

**Aprobat,  
Primar  
Fliundra Ionel**

**NOTA de FUNDAMENTARE**

In bugetul anului 2023, au fost prinse sume necesare pentru continuarea unor lucrari / servicii care se deruleaza in baza de contracte incheiate la nivelul Orasului Ghimbav, sau pentru care au fost finalizate SF, DALI si au fost aprobati indicatorii tehnico-economici prin HCL si proiecte noi finantate din excedentul exercitiului bugetar 2022, dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	DENUMIREA OBIECTIV INVESTITII	VALOARE aprobata 2023	Obs.
	<b>Excedent al bugetului local an 2022</b>	<b>#REF!</b>	
1	Achizitii imobile	5102	
2	Primarie str. Lunga nr. 1	330	Oferta SEAP
3	Digitalizare (sistem informatic integrat)	1189	Ctr. 90/18482/.2022
4	Plan urbanistic general(PUG)	3000	Ctr. 4/2079/2022
5	Sistem informatic Geospatial ( GIS)	1200	Ctr. 2/554/2022
6	Demolare imobil strada Pietei nr.12 (expertiza + DTAD+ executie)	450	HCL 136/27.10.2022
7	Gradinita str. Pietii nr. 12 (SF)	220	Oferta 21292/2022

8	Demolare imobil str. Lunga nr.11 (expertiza + DTAD+ executie)	370	Ctr. 87/17809/2022
9	DALI - Scoala str. Pietii	150	Ctr. 100/20864/2022
10	Modernizare si extindere gradinita Floare de Colt (PT+ executie)	11570	HCL 185/15.12.2022
11	Infiintare cresa Oras Ghimbav	6000	Ctr. 58/10811/2021
12	Modernizare si Extindere sala de sport PT + executie	39600	Ctr. 45/9388/2021
13	Amenajare teren pentru amplasare containere cu destinatie speciala	1000	Oferta Bracoma SRL
14	Camin cultural, expertiza si lucrari rezultate in urma expertizei	5	Oferta Cadcon SRL
15	Amenajare parcuri si zone de agrement (SF+PT+executie)	100	Ctr. 62/11349/2022
16	Capela cimitir orasenesc	130	Ctr. 48/9727/2022
17	Extindere retea apa si canalizare str.Bisericii Romane (PT+executie)	4000	PNNR/ HCL 71/2021
18	Bransament apa si canal containere locuinte sociale	39	Oferte SEAP
19	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav PT+ executie	10000	HCL 73/26.05.2022
20	Iluminat public DN1-KM 174+600-KM 176+500 Montare stalpi cu led	10	Ctr. 15450/2020
21	Bransament electric containere locuinte sociale	41	Oferte SEAP
22	Policlinica (SF)	320	Ctr. 106/2022
23	Platforma monitorizarea calitatii aerului	180	Contract in curs de semnare
24	Reabilitare RK pod Ghimbasel str. Herman Oberth (DALI)	227	Ctr. 16/6039/12.04.2022
25	Modernizare str.Gentianei si Zambilei	10	Ctr. 10/5230/2021

26	Amenajare strazi zona Transilana (SF+PT+ executie)	300	94/19606/16.11.2022
27	Modernizare strazi Salviei, Brandusei, Busuiocului Trandafirului, Zambilei, Lamaitei, Lacramioarei, Crinului (partial), Orhideei, Margaretei (partial) (PT)	400	HCl 26/24.02.2022
28	Sistematizare circulatie rutiera Oras Ghimbav - studiu de trafic	200	Ctr. 44/2022
29	Iluminat inteligent si telegestiune Oras Ghimbav str. LALELEI, CRINULUI, MARGARETEI	4	Ctr. 42/8602/28.05.2021
30	Sistem de supraveghere video Oras GHIMBAV	10	Rest de plata aviz bransamente electrice
31	Tocator Documente	5	Oferta SEAP
32	Laptop	5	Oferta SEAP

Şef Serviciu  
Racoviţă Cristina

Întocmit,  
Bogdan Violeta



**Contul de executie al bugetului local**

la data de: 30-DEC-22

Page 1 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

**4801362 Orasul Ghimbav**

An : 2022 Trezorerie Codlea

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
<b>Veniturile bugetelor locale</b>		<b>.00</b>	<b>54,097,796.84</b>	<b>.00</b>
Impozit pe venit	030000	.00	299,297.50	.00
Impozitul pe veniturile din tr	031800	.00	299,297.50	.00
Cote si sume defalcate din imp	040000	.00	41,978,934.00	.00
Cote defalcate din impozitul p	040100	.00	41,628,934.00	.00
Sume repartizate din Fondul la	040500	.00	350,000.00	.00
Impozite si taxe pe proprietate	070000	.00	5,802,527.29	.00
Impozit si taxa pe cladiri	070100	.00	5,058,964.30	.00
Impozit pe cladiri de la perso	070101	.00	641,522.10	.00
Impozit si taxa pe cladiri de	070102	.00	4,417,442.20	.00
Impozit si taxa pe teren	070200	.00	622,110.38	.00
Impozit pe terenuri de la pers	070201	.00	152,429.38	.00
Impozit si taxa pe teren de la	070202	.00	332,269.00	.00
Impozit pe terenul din extravi	070203	.00	137,412.00	.00
Taxe judiciare de timbru si al	070300	.00	121,152.61	.00
Alte impozite si taxe pe prop	075000	.00	300.00	.00
Sume defalcate din TVA ( se sc	110000	.00	2,433,717.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110200	.00	1,931,227.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110600	.00	502,490.00	.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	160000	.00	2,077,322.86	.00
Impozit pe mijloacele de tran	160200	.00	952,720.81	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160201	.00	523,027.11	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160202	.00	429,693.70	.00
Taxe si tarife pentru eliberar	160300	.00	1,095,756.93	.00
Alte taxe pe utilizarea bunuri	165000	.00	28,845.12	.00
Alte impozite si taxe fiscale	180000	.00	90.00	.00
Alte impozite si taxe	185000	.00	90.00	.00
Venituri din proprietate	300000	.00	931,166.70	.00
Venituri din concesiuni si inc	300500	.00	931,166.70	.00
Alte venituri din concesiuni s	300530	.00	931,166.70	.00
Venituri din prestari de servi	330000	.00	20.00	.00
Venituri din prestari de servi	330800	.00	20.00	.00
Venituri din taxe administrati	340000	.00	28,667.35	.00
Taxe extrajudiciare de timbru	340200	.00	2,602.35	.00
Alte venituri din taxe adminis	345000	.00	26,065.00	.00
Amenzi, penalitati si confisca	350000	.00	305,239.05	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350100	.00	305,239.05	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350102	.00	305,239.05	.00
Transferuri voluntare, altele	370000	.00	.00	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370300	.00	- 8,778,000.00	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370400	.00	8,778,000.00	.00
Venituri din valorificarea uno	390000	.00	121,983.49	.00
Venituri din vanzarea unor bun	390700	.00	121,983.49	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	102,600.00	.00

## Contul de executie al bugetului local

la data de: 30-DEC-22

Page 2 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

4801362 Orasul Ghimbav

An : 2022 Trezorerie Codlea

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Subventii pentru acordarea aju	423400	.00	8,160.00	.00
Subventii din bugetul de stat	424100	.00	94,440.00	.00
Subventii de la alte administr	430000	.00	4,048.36	.00
Sume alocate din bugetul AFIR,	433100	.00	4,048.36	.00
Sume primite de la UE/alti don	480000	.00	12,183.24	.00
Fondul European Agricol de Dez	480400	.00	12,183.24	.00
Sume primite in contul platilo	480401	.00	12,183.24	.00
<b>Cheltuielile bugetelor locale</b>		<b>78,346,560.00</b>	<b>51,344,024.84</b>	<b>27,002,535.16</b>
Autoritati publice si actiuni	510000	21,112,900.00	10,354,053.48	10,758,846.52
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	510000100000	3,592,000.00	3,520,728.00	71,272.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	510000200000	4,795,500.00	3,736,459.47	1,059,040.53
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	510000550000	30,000.00	26,026.00	3,974.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	510000590000	70,000.00	69,427.00	573.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	510000710000	12,625,400.00	3,047,385.01	9,578,014.99
Titlul XXI Plati efectuate in	510000850000	.00	- 45,972.00	.00
Alte servicii publice generale	540000	337,700.00	332,680.65	5,019.35
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	540000100000	280,700.00	279,699.00	1,001.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	540000200000	57,000.00	52,981.65	4,018.35
Tranzactii privind datoria pub	550000	1,435,750.00	1,384,065.78	51,684.22
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550000200000	156,750.00	121,737.96	35,012.04
TITLUL III DOBANZI	550000300000	1,279,000.00	1,262,327.82	16,672.18
Ordine publica si siguranta na	610000	743,400.00	638,867.96	104,532.04
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	610000100000	573,400.00	569,147.00	4,253.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	610000200000	70,000.00	52,921.73	17,078.27
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	610000710000	100,000.00	16,799.23	83,200.77
Invatamant	650000	9,242,000.00	5,311,333.56	3,930,666.44
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	650000100000	31,000.00	26,100.00	4,900.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	650000200000	2,602,000.00	1,173,700.80	1,428,299.20
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	650000570000	114,000.00	78,227.00	35,773.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	650000590000	495,000.00	491,523.00	3,477.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	650000710000	6,000,000.00	3,541,782.76	2,458,217.24
Sanatate	660000	104,000.00	91,623.65	12,376.35
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	660000200000	104,000.00	94,963.65	9,036.35
Titlul XXI Plati efectuate in	660000850000	.00	- 3,340.00	.00
Cultura, recreere si religie	670000	11,128,500.00	8,819,664.14	2,308,835.86
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	670000100000	497,500.00	495,944.00	1,556.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	670000200000	4,679,000.00	3,821,686.60	857,313.40
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	670000570000	65,000.00	62,500.00	2,500.00
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	670000580000	287,000.00	16,231.60	270,768.40
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	670000590000	3,600,000.00	3,216,897.86	383,102.14
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	670000710000	2,000,000.00	1,207,187.08	792,812.92
Titlul XXI Plati efectuate in	670000850000	.00	- 783.00	.00
Asigurari si asistenta sociala	680000	2,026,000.00	1,953,428.03	72,571.97
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	680000100000	606,000.00	603,978.00	2,022.00

**Contul de executie al bugetului local**

la data de: 30-DEC-22

Page 3 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

**4801362 Orasul Ghimbav**

An : 2022 Trezorerie Codlea

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	680000200000	150,000.00	117,242.03	32,757.97
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	680000570000	1,270,000.00	1,232,208.00	37,792.00
Locuinte, servicii si dezvolt	700000	5,745,000.00	3,556,969.95	2,188,030.05
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	700000200000	1,840,000.00	1,385,372.43	454,627.57
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	700000710000	3,905,000.00	2,171,745.98	1,733,254.02
Titlul XXI Plati efectuate in	700000850000	.00	- 148.46	.00
Protectia mediului	740000	4,320,000.00	2,969,942.87	1,350,057.13
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	740000200000	3,630,000.00	2,801,701.98	828,298.02
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	740000590000	100,000.00	91,794.00	8,206.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	740000710000	590,000.00	76,446.89	513,553.11
Transporturi	840000	22,151,310.00	15,931,394.77	6,219,915.23
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	840000200000	2,780,000.00	2,535,273.90	244,726.10
TITLUL IV SUBVENTII	840000400000	1,200,000.00	1,158,605.58	41,394.42
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	840000710000	16,000,000.00	10,066,905.53	5,933,094.47
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDI	840000810000	2,171,310.00	2,170,609.76	700.24
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>		<b>.00</b>	<b>2,753,772.00</b>	<b>.00</b>

Intocmit ,

Sef serviciu ,



**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55  
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

NR: 1797 / 01.02.2023

**Proces-verbal**

**Încheiat azi 01.02.2023**

Subsemnatul Szinatovici Dan, secretar general în cadrul acestei instituții, în conformitate cu prevederile art. 8, lit. a) și ale art. 39, alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare am procedat la afișarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2023 pe site-ul Orașului Ghimbav, la sediul UAT și la locurile special amenajate ale Primăriei Orașului Ghimbav.

În baza art. 39, alin. 3, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale se pot aduce propuneri, sugestii sau opinii și se pot depune contestații în termen de 15 zile de la afișarea Proiectului de hotărâre, respectiv până la de 16.02.2023, ora 10.

Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum și orice alte observații cu privire la acest Proiect de hotărâre se vor depune folosindu-se una dintre următoarele forme de comunicare: prin poștă, la adresa Primăria Ghimbav, str. Lungă , nr.2; prin e-mail, la adresa [relatiipublice@primaria-ghimbav.ro](mailto:relatiipublice@primaria-ghimbav.ro), prin fax la nr. 0268258355 sau direct la sediul Primăriei Compartimentul Secretariat – Relații cu Publicul.

**Secretar General,**  
**Szinatovici Dan**



## Dovadă publicare pe website

Mai jos sunt prezentate capturi de ecran în care se pot vedea informațiile publicate pe website-ul instituției.

- 01.02.2023 - Proiect de Hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2023 - PHCL nr. 1803/01.02.2023 și PV nr. 1797/01.02.2023



## Dovadă publicare pe website

Mai jos sunt prezentate capturi de ecran în care se pot vedea informațiile publicate pe website-ul instituției.

- 03.02.2023 - Dezbateri publică - Proiectul de Buget al Orașului Ghimbav pentru anul 2023 - 20.02.2023 ora 11:00



- Registrul Agricol – Anunțuri de interes public



Nr. 1534 / 31.01.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: .....13.....

**Proiect de hotărâre**  
din ..31.01.2023..

privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune

**Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,**

- având în vedere referatul de specialitate nr.1531/31.01.2023
- prevederile OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- art.36 alin.3), art.33 alin.4) din Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Hotărârea nr. 1447/2022 din 8 decembrie 2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- art.20 alin.2), art.26 alin 8) și art.27 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localității republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.43 alin.(2) lit d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- art.8 alin.24) Obligațiile delegatarului din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localității Ghimbav nr. 17241/28.11.2018
- prevederile art. 129, alin. 1), completat de prevederile alin. (7), lit.s), de prevederile alin. (14) precum și de prevederile art. 139 alin. (1) și prevederile art. 196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

Adoptă următoarea:

**HOTARARE**

**Art. 1** Se aprobă modificarea tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localității Ghimbav nr. 17241/28.11.2018 conform Anexa nr.1.

**Art.2** Operatorul serviciului de salubritate, are obligația conform legislației în vigoare să evalueze separat pe factura emisă utilizatorilor pe lângă tarifele aprobate și tarifele activităților componente (tarif cu depozitarea, costurile cu economia circulară, tarif pentru activitatea de sortare, tarif cu activitatea de tratare mecano biologică) și valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile.

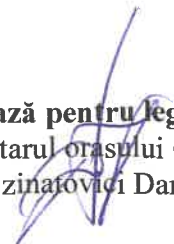
**Art.3** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului GHIMBAV, prin aparatul de specialitate.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al orașului, în conformitate cu prevederile art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarului orașului Ghimbav, Instituției Prefectului județul Brașov și afișată pe site-ul Primăriei orașului GHIMBAV - <https://www.primaria-ghimnav.ro/> - pentru aducere la cunoștința publică.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR**  
**Ionel FLIUNDRA**



**Avizează pentru legalitate**  
Secretarul orașului Ghimbav  
Szinatovici Dan



Anexa 1 centralizator tarife aplicabile

nr.crt	denumire operatiune	U.M.	Tarif actual colectare si transport	Tarif colectare si transport actualizat supus aprobarii
1	Colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane fizice	lei/pers/luna	12,43	15,27*
2	Colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane juridice	lei/mc	80,99	109,64*
3	Colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte	lei/mc	94,62	103,66*
4	Colectare, transportul si depozitarea deeurilor stradale	lei/to	378,82	427,47*
5	Colectare, transportul si depozitarea deeurii reciclabile din sticla din ambalaj	lei/mc	124,26	
6	Colectare, transportul si depozitarea deeurii reciclabile din sticla altele din ambalaj	lei/mc	124,26	
5	Maturat manual cai publice	lei/mp	0,06	0,07
6	Maturat mecanic cai publice	lei/mp	0,03	0,04*
7	Stropit cai publice	lei/mp	0,06	0,07
8	Spalat cai publice mecanizat	lei/mp	0,1	0,12
9	Intretinere curatenie cai publice	lei/mp	0,05	0,06
10	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice manual	lei/mp	0,59	0,72
11	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice mecanic	lei/ora	921,21	1044,27
12	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de poiei sau de inghet -sort-t-sare	lei/ora	885,2	998,55
13	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de poiei sau de inghet- CaCL2	lei/ora	774,52	875,6

\*Operatorul serviciului de salubritate, are obligatia conform legislatiei in vigoare sa evidentieze separat pe factura emisa utilizatorilor pe langa tarifele aprobate si tarifele activitatilor componente (costurile cu depozitarea la rampa, costurile cu economia circulara. tarif pentru activitatea de sortare, tarif cu activitatea de tratare mecano biologica) si valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colecteaza separat deeurile.



**actualizare conform temeiuri invocate**

tarif	existent	tarif supus aprobarii
tarif colectare PF	12,43	15,27
tarif depozitare	3,83	3,83
Cheltuieli CEC	2,17	2,17
Total fara TVA	18,43	21,27
Tarif cu TVA	21,93	25,31

**PRIMAR**

Inel Fliundra



avizeaza pentru legalitate

Secretar general

Szinatovici Dan



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL Brasov**  
**Orasul Ghimbav**  
**-PRIMAR—**

**REFERAT nr. 1478 / 30.01.2023**

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune

Subsemnatul Ionel FLIUNDRA, primarul orașului Ghimbav am inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a orașului Ghimbav, având în vedere următoarele considerente:

-solicitarea depusă de către S.C. Comprest S.A. prin „Memoriul tehnico-economic justificativ” privind modificarea tarifelor activităților serviciului de salubritate pe următoarele considerente:

1.majorarea cu indicele total al prețurilor de consum (IPC) de 111,50% conform INS din perioada de referință martie 2022-noiembrie 2022.

2.majorarea impusă de prevederile HG 144/2022 prin care începând cu data de 01.01.2023 salariu minim brut pe țară garantat în plată este de 3.000 lei/lună adică o creștere de 17.65%.

3.respectarea art.28<sup>1</sup> din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localității, modificat prin OUG 133/2022 prin care în modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif operatorii au obligația de a evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară (CEC)

4.in baza prevederilor art.33 alin.1) și art.36 alin 1)lit.c) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 prin care se prevede că tarifele activităților de salubritate se modifică în situația modificării structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli

Se impune aprobarea modificării tarifelor pentru delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune.

Primar  
Ionel FLIUNDRA



**RAPORT DE SPECIALITATE nr. 1531 / 31.01.2023**

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav

Subsemnata Cojenelu Elena, politist local in cadrul Structurii Protectia Mediului activitate comerciala si autorizatii din cadrul Primăriei orasului Ghimbav, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav inițiat de domnul primar, am ajuns la concluzia că este elaborat în conformitate cu prevederile legale, respectiv:

-prevederile OUG nr.133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatii nr.101/2006, art.VII alin.1) care prevede ca *Contractele de delegare a gestiunii aflate in derulare se pot finaliza in conformitate cu clauzele contractuale si normele aplicabile pana la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta.*

-art.36 alin.3) coroborat cu art.33 alin.4) din Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aplicarea parametrului de ajustare respectiv tarifele aplicabile activitatilor de colectare si transport au fost actualizate cu indicele preturilor de consum 111,50% conform INS.

-Hotărârea nr. 1447/2022 din 8 decembrie 2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 1 ianuarie 2023 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru.

-art.20 alin.2), art.25, art.26 alin 8) si art.27 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localității republicată cu modificările si completările ulterioare, privind recuperarea integrala de catre operatori prin tarife....a costurilor de operare , sa respecte si sa asigure autonomia financiara a operatorului, realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de partile contractante

-art.43 alin.(2) lit d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, recuperarea in totalitate de catre operator a costurilor furnizarii/prestarii serviciilor, sub sanctiunea suspendarii licentei.

-art.8 alin.24) Obligatiile delegatarului din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatii Ghimbav nr. 17241/28.11.2018 sa plateasca tariful pentru activitatile de eliminare a Deșeurilor la Depozit si pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor in baza unui contract incheiat cu operatorul depozitului...

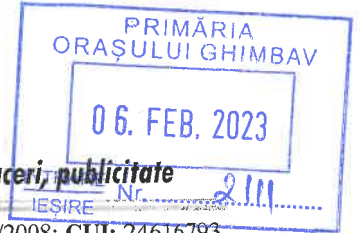
Fata de cele prezentate mai sus, va propunem spre analiza si aprobare proiectul de hotarâre în forma prezentata.

Intocmit,  
Cojenelu Elena

*A.S. Vasile*  
*08.02.23*  
*[Signature]*

# Art Press Consulting SRL

*cărți și publicații, producție video și de televiziune, consultanță media și de afaceri, publicitate*



Certificat de înregistrare: Seria B, nr. 1414000; Registrul Comerțului Brașov: J/08/2752/2008; CUI: 24616793

Sediu social: orașul Zărnești, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Biroul 2, Județul Brașov

E-mail: artpressconsulting@gmail.com; Telefon: 0751/764.307

CONT Trezorerie: RO54TREZ1385069XXX001154 TREZORERIA RĂȘNOV

CONT BANCAR: RO46BTRLRONCRT0CG1877401 Banca Transilvania

Către Unitatea Administrativ Teritorială Ghimbav  
Către Consiliul Local al Orașului Ghimbav

## Ofertă

Album „GHIMBAVUL, de la orașul istoric la orașul aeroport”

Domnului Primar IONEL FLIUNDRA

Revenim asupra Ofertei noastre de anul trecut, înregistrată sub numărul 13875, din data de 18 august 2022, prin care am solicitat resurse bugetare pentru realizarea a unui album de promovare a Orașului Ghimbav, proiect care nu a putut fi realizat din bugetul pe anul trecut și vă înaintăm o nouă ofertă, solicitându-vă totodată să alocați resursele bugetare pentru realizarea acestui proiect de promovare a Orașului Ghimbav din bugetul anului 2023.

Proiectul prevede realizarea unui album monografic, fotocolor, intitulat „GHIMBAVUL, DE LA ORAȘUL ISTORIC LA ORAȘUL AEROPORT”.

Acest album va fi realizat într-o ediție specială, care cuprinde o viziune integrată a dinamicii de dezvoltare a Ghimbavului actual, într-o abordare nouă, pornind de la trecutul său istoric, economic, social și cultural și până la prezentul turistic și investițional. Principalele capitole ale acestei lucrări sunt Ghimbavul istoric, Ghimbavul economic, Ghimbavul cultural, Ghimbavul sportiv, Ghimbavul turistic și orașul aeroport Ghimbav.

Albumul cuprinde fotografiile artistice color și alb-negru, documente de epocă, imagini de arhivă, imagini ale monumentelor istorice, de cultură și de patrimoniu, obiective turistice și economice, imagini ale activităților sportive și culturale, festivaluri, prezentarea Aeroportului, frumuseți naturale și ambientale din Orașul Ghimbav.



Albumul va fi realizat full-color, în formatul 23x16,5 cm (pe lat), pe hârtie lucioasă de 130g/mp, coperta cartonată, 80 de pagini.

Pentru promovarea turistică și de imagine a Orașului Ghimbav, oferim pentru achiziționare Unității Administrativ Teritoriale Ghimbav un număr de 500 de exemplare la prețul de 118 RON pentru un exemplar, în valoare totală de 59.000 RON. În prețul de cost sunt incluse conceptul, documentarea, redactarea, realizarea grafică, hârtia și materialele de tipar, manopera tipografică și transportul. Prețul de cost este influențat în prezent de creșterea costurilor tipografice, ale materialelor tipografice ale hârtiei și cartonului pentru tipar.

Din cauza cerințelor tipografiilor de a se plăti în avans pentru achiziționarea hârtiei și cartonului pentru tipar, ca urmare a Războiului din Ucraina, solicităm derularea acestei achiziții și plata lucrărilor în două etape. Pentru etapa I, plata se va face pentru documentare, redactare, realizare grafică și va fi prezentată pe un suport stick sau CD. La care se adaugă avansul pentru hârtie, carton și tipar. Acestea vor însemna 48% din costul total, respectiv 28.320 RON. În etapa II, finală, vor fi livrate integral cele 500 de exemplare și se va plăti diferențe de costuri, respectiv 30.680 RON.

Menționăm că nu suntem plătitori de TVA. Livrarea albumelor se poate face pe bază de comandă sau contract de achiziții. Ofertele noastre sunt publicate în Catalogul SEAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Termenul de realizare, tipar și livrare a albumelor este de 60 de zile de la semnarea contractului sau de la emiterea comenzii.

06.02.2023

Cu stimă,  
Director,  
Ion Mînzală

