

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

DISPOZIȚIA Nr. 119 Data: 21.04.2023

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de 27 aprilie 2023

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2,
alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav pentru ziua de **joi, 27 aprilie 2023, ora 15,00** la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

Primar,
IONEL FLIUNDRA

Vizat de legalitate,
Secretar general-Szinatovici Dan

Redactat în 3 **exemplare**.
1 ex. Prefectura Brașov
1 ex. dosar
1 ex. afișare

Ordinea de zi

Ședință CL Ghimbav 27.04.2023

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 30.03.2023,
2. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
3. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației din partea S.C. NYM HOUSE SRL - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
4. Proiect de hotărâre pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet” – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 2.**
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sport și a Ghidului solicitantului - inițiator, Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 2.**
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții Demolare Imobil str. Lungă nr. 11 și a indicatorilor tehnico-economici - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1.**
7. Proiect de hotărâre pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul H.C.L. nr. 18/24.02.2022 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 3.**
8. Proiect de hotărâre pentru îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 3.**
9. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 152/27.10.2022 privind aprobarea modificărilor și completărilor aduse Titlului IX – Impozite și taxe locale – Legea nr. 227/2015 prin Ordonanța Guvernului nr. 16/2022– inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 3.**
10. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 79/2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 3.**
11. Proiect de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018, pentru stabilirea începând cu data de 01.11.2022 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 3.**
12. Diverse

Secretar general,

Szinatovici Dan



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal
întocmit astăzi 30.03.2023 ora 10⁰⁰
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

Ședința va avea loc și în sistem de videoconferință on-line pe platforma Google Meet.

Prezenți fiind: Viceprimar – Mihai Neagoe, Toth Attila, Marian Flueraș Horgoș Vasile, Drăgan Daniel, Tudor George, Carmen Sîrbu, Cernea Marian, Ionel Spinean, Toader Rausch, Petrescu Vlad, Ștefan Cătălin și Vasilachi Robert

Online au participat: -

Absenți fiind: Maxim Ștefan și Cușai Daniel

Ședința a fost prezidată de Dl. Ionel Spinean

Din partea primăriei au participat: Primar-Ionel Fliundra, Secretar general- Szinatovici Dan, Jurist – Bîznă Liliana și Inspector Cojenelu Elena.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Aprobarea procesului-verbal din data de 21.02.2023,
2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 14.03.2023,
3. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
4. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației domnului Dascălu Ciprian- inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
5. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet” – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 2, 3.**
6. Proiect de hotărâre privind stabilirea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică - inițiator, Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C.2.**

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea celor două Protocoale de Colaborare – proiect HUB DE SERVICII MMSS-SII MMSS – cod SMIS 130963 - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 2, 3.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2023 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 3.
9. Proiect de hotărâre privind scutirea Fundației Creștină O.M România de la plata impozitului pe clădire și teren aferent anului 2023 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1, 2.
10. Proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1, 3.
11. Proiect de hotărâre privind aprobare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții Branșament apă și canalizare zona Mucava și a indicatorilor tehnico-economici – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul reprezentat de P 142, A 141, A3, A4, în suprafață de 7.849 mp, situat în intravilanul Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1.
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Documentației de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele situate în Tarla 35, Parcela A 267, reprezentate de „DE 268” – drum în suprafață de 2240 mp și „DE 244/2” – drum în suprafață de 4775 mp, Orașul Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul situat în Tarla 33, Parcela A 246, reprezentat de „DE 245” – drum în suprafață de 6264 mp, Orașul Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1.
15. Proiect de hotărâre privind acordarea de facilități fiscale constând în scutirea de la plata impozitului pe clădiri pentru unele persoane fizice – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C.1.
16. Proiect de hotărâre privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri pentru Parohia Ortodoxă Ghimbav II „Sf. Ap. Petru și Pavel” – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1, 2.
17. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil-teren în proprietatea Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1

18. Diverse.

Președintele ședinței - Ionel Spinean deschide lucrările ședinței ordinare:

Se trece la punctul 1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 27 din 2023.**

Se trece la punctul 2

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 28 din 2023.**

Se trece la punctul 3

Se propune suplimentarea ordinii de zi cu două proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării UAT Orașul Ghimbav la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția 117 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din județul Brașov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C.1, 2.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

Se supune la vot ordinea de zi cu suplimentarea și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 29 din 2023.**

Se trece la punctul 4

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 30 din 2023.**

Se trece la punctul 5

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 2 și 3

Dl. Vasile Horgoș anunță că nu participă la vot având interese.

Dl. Ștefan Cătălin Întreabă câte persoane beneficiază.

Dl Primar Ionel Fliundra răspunde că sunt depuse 120 de cereri.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 1 abținere (Vasile Horgoș) se aprobă **HCL 31 din 2023.**

Se trece la punctul 6

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 2.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 32 din 2023.**

Se trece la punctul 7

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 2 și 3

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 33 din 2023.**

Se trece la punctul 8

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 3.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 34 din 2023.**

Se trece la punctul 9

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 35 din 2023.**

Se trece la punctul 10

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 36 din 2023.**

Se trece la punctul 11

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă cât sunt valabile avizele. Se răspunde că de obicei 1 an. În acest caz arată unele sunt expirate. Se răspunde că se vor obține altele.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 37 din 2023.**

Se trece la punctul 12

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 38 din 2023.**

Se trece la punctul 13

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 39 din 2023.**

Se trece la punctul 14

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 40 din 2023.**

Se trece la punctul 15

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 41 din 2023.**

Se trece la punctul 16

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2

Se face o prezentare video a noului proiect pentru Lumânărar.

Dl. Ștefan Cătălin consideră că atribuirea sumelor la culte trebuie să se realizeze pe baza unui ghid transparent pentru ca toate cultele să poată accede la finanțare, așa cum se întâmplă și la Consiliul Județean.

Dl. Ionel Spinean răspunde că toți cei care au făcut cerere au primit bani.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că este un regulament de finanțare pentru culte. Informarea tuturor cultelor a fost realizată mereu. Răspunde de stadiul atribuirii clădirii de pe str. Morii pentru cultul creștin.

Dl. Ionel Spinean arată că au fost verificate devizele prezentate.

Dl. Viceprimar – Mihai Neagoe arată că sumele au fost asigurate de la cap. funcționare și trebuiesc cheltuite cu discernământ, referitor la sumele rămase după atribuirea celor pentru Biserica Ortodoxă. În cazul în care vor mai fi solicitări, se vor asigura la o eventuală rectificare.

Dl. Vasile Horgoș arată că sumele atribuite trebuie să fie în completarea sumelor bisericii, deci în cofinanțare.

Se supune la vot și cu 9 voturi pentru, 3 abțineri (Toth Attila, Vasilachi Robert și Ștefan Cătălin) și 1 vot împotriva (Vasile Horgoș) se aprobă **HCL 42 din 2023.**

Se trece la punctul 17

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 43 din 2023.**

Se trece la punctul 1 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 44 din 2023.**

Se trece la punctul 2 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Dl Ionel Spinean arată că ieri s-au purtat discuții cu reprezentanții S.C. Comprest cu care s-au clarificat mai multe aspecte.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că a decis rediscutarea proiectului pentru a preîntâmpina neridicarea deșeurilor menajere. ANRSC poate impune aprobarea tarifelor.

Dl. Toader Rausch întreabă dacă s-a discutat că celor de la case li se ridică reciclabilul doar de două ori pe lună.

Dl. Ștefan Cătălin arată că a solicitat clarificare cu privire la cantitatea de deșeuri colectată și numărul de persoane care au contract și dacă după colectarea selectivă este o îmbunătățire a cantităților depozitate, astfel încât să se poată adopta politici de reducere a tarifului.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că nimeni nu face lobi pentru vreo societate. La nivelul județului există un singur depozit autorizat. Arată că România este în infringement din cauza deșeurilor, legislația este în modificare, urmând a fi introdus sistemul de returnare a ambalajelor cu impact asupra cantităților de deșeuri care împiedică realizarea unor caiete de sarcini care să nu fie contestabile.

Dl. Vasile Horgoș arată că la discuții a propus reducerea profitului la care reprezentanții au răspuns că nu le permite legea și oferta care a stat la baza contractului.

Dl. Viceprimar- Mihai Neagoe arată că sunt verificate transporturile la depozitul de deșeuri. Este invitată Dna. Cojenelu Elena care prezintă situația cantităților de deșeuri pe fracție.

Se supune la vot și cu 10 voturi pentru, 1 abținere (Ștefan Cătălin) și 2 voturi împotriva (Vasilachi Robert și Vasile Horgoș) se aprobă **HCL 45 din 2023**.

La dosar a fost prezentată și adresa Comprest de prelungire a contractului pentru realizarea de investiții anuale de 305.445 lei/an.

Se propune emiterea acordului de principiu pentru prelungire, având în vedere că legislația privind deșeurile este în modificare și care ar lăsa descoperit serviciul de salubritate al localității, a cărui prelungire trebuie aprobată cu 1 an înainte.

Dl. Marian Flueraș arată că prelungirea să fie doar cu 1 an, după care trebuie întocmit un caiet de sarcini pentru concesionarea serviciului pentru obținerea de tarife mai mici.

Dl. Vasilachi Robert propune a se avea în vedere cartierul de blocuri unde sunt probleme.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că PNRR urmează a se amplasa ecoinsule și de asemenea vor fi puse în funcțiune și cele 3 ecoinsule subterane din Cartierul Florilor.

Se supune la vot și cu 10 voturi pentru, 2 abțineri (Vasilachi Robert, Ștefan Cătălin) și 1 vot împotriva (Vasile Horgoș) se aprobă. Urmează a se redacta **HCL 46 din 2023**.

La dosar a fost prezentat și raportul Primarului privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Ghimbav pe anul 2022.

De asemenea a mai fost adus la cunoștința Consiliului proiectul Raportului de follow-up încheiat în urma misiunii de verificare a modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin decizia nr.24/11.09.2020 de către Curtea de Conturi pe care a desfășurat-o în perioada 13.02-21.02.2023.

La dosar a fost prezentată și plângerea prealabilă a SC Leabay Construct SRL, prin care solicită desființarea lucrărilor prin care s-a îngădit accesul la imobil din Str. Gențianei nr.6, respectiv trotuarul înalt, trasarea marcajului în linie continuă.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că dorește să verifice construcțiile realizate de societate și i s-a refuzat accesul, pe motiv că s-a recepționat legal cu reprezentanții de la urbanism.

Referitor la proiect arată că nu a îngădit accesul nefiind montate borduri înalte care să îngreuneze accesul. De asemenea în Comisia de Circulație s-a discutat că, existând mai multe accese la străzi se îngreunează traficul și sunt generatoare de evenimente de circulație. Arată de asemenea că este acuzat că s-a opus aprobării PUZ-ului care modifica destinația zonei pe Str. Lămâitei colț cu Str. Crinului.

Consideră că dacă se verifică toate blocurile se constată că nu s-au respectat autorizațiile de construire, referitor la spațiile verzi, locuri de parcare etc.

Dl. Vasilachi Robert propune un gard de 2 m înălțime.

Dl. Cernea Marian propune un rând de copaci.

Dl. Secretar general Szinatovici Dan dă lămuriri vis a vis de AC care prevede acces din Str. Geșianei are parcări și lateral de bloc, iar accesul înspre și dinspre Str. Crinului nu este posibil deoarece se trece pe proprietate privată și între cele două blocuri era prevăzut gard.

Dl. Viceprimar-Mihai Neagoe arată că s-a analizat și în Comisia de Circulație care a propus limitarea accesului la imobilul din Str. Geșianei nr.6 pe sensul Str. Zambilei, Str. Crizantemei aceasta mai cu seamă că și de la imobilul din Str. Crinului se realizează accesul în Str. Geșianei. Dl. Ionel Spinean propune a se analiza la fața locului.

Dl. Primar Ionel Fliundra pune la îndoială calitatea societății ca persoană îndreptățită a adresa plângere prealabilă.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că a urmărit doar respectarea autorizației de construire.

Dl. Marian Flueraș propune permiterea accesului peste zona verde prin permiterea firmei să o amenajeze cu dale, linia continuă păstrându-se pentru evitarea accidentelor. Se aprobă.

Dl. Toader Rausch ridică problema gropii din DJ 103C la IAR. Ridică problema terenului pe care să se amplaseze elicopterul.

Dl. Drăgan Adrian ridică din nou problema mesei calde la grădiniță din bugetul local. Ridică problema locurilor de joacă.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că se lucrează la remediere.

Dna. Carmen Sârbu întreabă dacă se reamenajează parcul de lângă Creșă. Se răspunde că SF-ul este gata.

Dl. Toth Attila ridică problema boxelor din exterior la biserică care poluează fonic în zilele de slujbă. Solicită reducerea volumului.

Dl. Vasilachi Robert întreabă ce se întâmplă cu iluminatul public care se tot întrerupe.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde ca se lucrează la remedieri.

Întreabă de stadiul stațiilor de autobuz.

Se răspunde că se vor licita lucrările.

Dl. Ștefan Cătălin ridică problema școlilor care au fost retrocedate.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că Biserica Evanghelică dorește să le vândă fiind în proces de evaluare între timp destinația fiind păstrată.

Ridică problema semnelor de circulație care sunt amplasate fără a respecta înălțimea legală, fiind un pericol de accidentare pentru trecători. A mai semnalat groapa de pe Str. Pieții, lângă Poliție.

Dl. Vlad Petrescu ridică problema câinilor fără stăpân și a stropirilor contra țăntarilor.

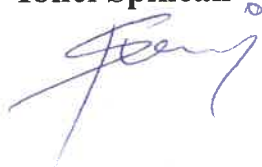
Dl. Vasile Horgoș ridică problema gunoaielor de lângă depozitul de nămol al Companiei

Apa. Propune ca din valoarea școlilor să se scadă sumele alocate Bisericii Evanghelice.

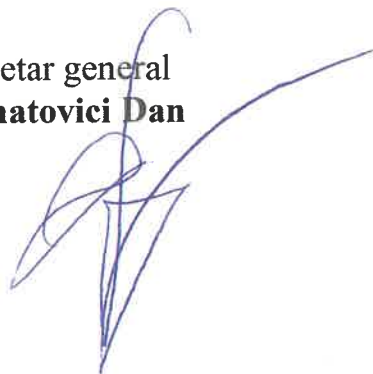
Dl. Primar Ionel Fliundra arată că sumele alocate sunt derizorii.

Dl. Președinte Ionel Spinean întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

Președinte de ședință
Ionel Spinean



Secretar general
Szinatovici Dan



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1.....

Proiect de hotărâre
din04.04.2023.....

privind acceptarea donației din partea S.C. NYM HOUSE S.R.L.

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Oferta de donație primită din partea firmei S.C. NYM HOUSE S.R.L, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana - Maria, sub nr. 319/06.03.2023, prin care acesta oferă cu titlu de donație Primăriei orașului Ghimbav, imobilul teren situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 108208 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 108208, teren având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 82 mp. Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația de teren pe care vor fi amplasate ecoinsule pentru colectare selectivă deșeuri, strada Lavandei, oraș Ghimbav.

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 863, lit. c), art. 985, art. 1011, art. 1013 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 8, alin. 6 din Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație în favoarea Orașului Ghimbav, autentificată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana - Maria sub nr. 319/06.03.2023 a următorului imobil situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov:

- teren înscris în C.F nr. 108208 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 108208, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 82 mp.

Art. 2. Imobilul ce face obiectul donației va avea destinația teren pe care vor fi amplasate ecoinsule pentru colectare selectivă deșeuri, strada Lavandei, oraș Ghimbav.

Art. 3. Se aprobă trecerea imobilul, identificate la art. 1 din prezenta hotărâre, în proprietatea publică a Orașului Ghimbav.

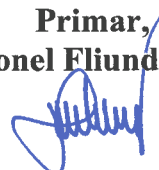
Art. 4. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul General al localității, respectiv cu înscrierea în evidențele de Carte Funciară a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 9532 / 04.04.2023

REFERAT DE APROBARE
privind acceptarea donației din partea S.C. NYM HOUSE S.R.L.

Având în vedere oferta de donație primită din partea persoanei juridice S.C. NYM HOUSE S.R.L., autenticată sub nr. 319/06.03.2023 la Birou Individual Notarial Moise Sînziana - Maria, prin care aceasta oferă cu titlul de donație Primăriei orașului Ghimbav, imobilul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 108208 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 108208, teren având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 82 mp, propun Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma inițială.

PRIMAR
Ionel FLIUNDRĂ



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

COMPARTIMENT CADASTRU ȘI PATRIMONIU

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 9280 / 31.03.2023

Aprobat,
Primarul Orașului Ghimbav
Ionel FLIUNDRA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acceptarea donației din partea S.C. NYM HOUSE S.R.L.

Prin adresa înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub nr. 5107/06.03.2023, S.C. NYM HOUSE S.R.L. în calitate de proprietar oferă cu titlul de donație Primăriei orașului Ghimbav, imobilul - teren înscris în CF nr. 108208 Ghimbav, identificat sub nr. cad. 108208. Acesta este descris în oferta de donație, autenticată sub nr. 319/06.03.2023 la Birou Individual Notarial Moise Sînziana - Maria și reprezintă teren situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov:

- imobil înscris în C.F nr. 108208 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 108208, teren având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 82 mp.

Acest imobil ce face obiectul donației va avea destinația de teren pe care vor fi amplasate pubelele/containerele de gunoi menajer/colectare selectivă, din strada Lavandei, oraș Ghimbav.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 863, lit. c), art. 985, art. 1011, art. 1013 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 8, alin. 6 din Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare cele invocate mai sus, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre în vederea analizării și dezbaterii în ședința Consiliului Local Ghimbav a acceptării donației primită din partea persoanei juridice S.C. NYM HOUSE S.R.L., având calitatea de proprietar și donator și măsurile ce se impun în acest sens.

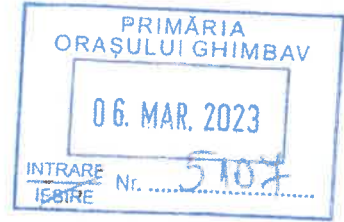
SECRETAR GENERAL

Dan SZINATOVICI

Întocmit,
Manuela ȘERBAN

red. 2ex/31.03.2023

do rector
07.03.23
[Signature]



CĂTRE
PRIMĂRIA OR. GHIMBAV

Subscrisa S&M XM HOWE SRL, cu
sediu în m. or Ghimbav, str Zombilui, nr 3
jud Brașov, Cui RO 32523234,
prin administrator SLEKER MARIUS
inaintea ofertei de abonate nr
519/06.03.2023

[Signature]
06 03 2023

[Signature]

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONAȚIE

Subscrisa **NYM HOUSE SRL**, persoană juridică română, cu sediul social în Oraș Ghimbav, Strada Zambilei nr. 3, cam. 2, Județul Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J8/1790/27.11.2013, CUI 32523237, prin asociat și administrator **SZEKÉR MARIUS – MIHALY**, cetățean român, CNP 1730926080026, domiciliat în Orș. Ghimbav, str. Zambilei nr. 2, Jud. Brașov, identificat cu CI seria ZV nr. 109893/2016 eliberat de SPCLEP Ghimbav, împuternicit în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților din data de 11.01.2022,-----

În calitate de proprietară și donatoare,-----

Ofer cu titlu de donație **Primăriei Orașului Ghimbav**, imobilul situat în **intravilanul Localității Ghimbav, jud. Brașov**, înscris în **Cartea Funciară nr. 108208 a localității Ghimbav**, identificat la A1 sub nr. cad. 108208, reprezentând teren intravilan, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 82 mp, imobil neîmprejmuit, provenind din dezmembrarea imobilului situat în intravilanul Localității Ghimbav, jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară nr. 107929 a localității Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cad. 107929, reprezentând teren intravilan, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 163 mp.-----

Dobândit cu titlu de drept cumpărare, în baza contractului de vânzare-cumpărare autenticat sub nr. 2172/27.11.2018 de Notar Public Moise Sînziana – Maria din Localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în Cartea Funciară sub B2.1, cu încheierea nr. 166052/28.11.2018,-----

Subscrisa donatoare, prin reprezentant, autorizez intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subscrisa donatoare, prin reprezentant, declar că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței subscrisei, după ce mi s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autenticat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 4 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 3 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

SEMNĂTURĂ

NYM HOUSE SRL

prin asociat și administrator

SZEKÉR MARIUS – MIHALY

-urmează autentificarea-

ROMÂNIA
Uniunea Națională a Notarilor Publici
Birou Individual Notarial Moise Sînziana – Maria
Licența de funcționare nr. 3296/2889/20.12.2013
Sediul: Ghimbav, Str. Morii nr. 170, Jud. Brașov

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR.319

Anul 2023, Luna martie, Ziua 06

În fața mea, **MOISE SÎNZIANA-MARIA**, notar public, la sediul biroului din localitatea Ghimbav, str. Morii, nr.170, jud. Brașov, s-a prezentat:

SZEKÉR MARIUS – MIHALY, cetățean român, **CNP 1730926080026**, domiciliat în Orș. Ghimbav, str. Zambilei nr. 2, Jud. Brașov, identificat cu CI seria ZV nr. 109893/2016 eliberat de SPCLEP Ghimbav, în calitate de asociat și administrator al **NYM HOUSE SRL**, persoană juridică română, cu sediul social în Oraș Ghimbav, Strada Zambilei nr. 3, cam. 2, Județul Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J8/1790/27.11.2013, CUI 32523237, care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare:

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul de 60,00 Ron cu TVA inclus, cu OP. nr. 7N /2023.

NOTAR PUBLIC

MOISE SÎNZIANA – MARIA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 4 exemplare, de Moise Sînziana – Maria, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

Notar public

MOISE SÎNZIANA – MARIA





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Nr. cerere	37319
Ziua	06
Luna	03
Anul	2023

Cod verificare
100128733255



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 108208 Ghimbav

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Ghimbav, Str Lavandei, Nr. 42, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	108208	82	Teren neîmprejmuit; Imobil neîmprejmuit.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
37319 / 06/03/2023	
Contract De Vânzare-Cumpărare nr. 2172, din 27/11/2018 emis de Moise Sinziana Maria; Act Administrativ nr. 39, din 12/11/2018 emis de UAT GHIMBAV; Act Administrativ nr. 39, din 12/11/2018 emis de UAT GHIMBAV;	
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu de drept cumpărare, dobândit prin Convenție, cota actuala 1/1
1) SC NYM HOUSE S.R.L. , CIF:32523237, cu sediul in Ghimbav	
<i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 107929/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 183831 din 21/10/2022; pozitie transcrisa din CF 107916/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 179629 din 17/10/2022; pozitie transcrisa din CF 107878/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 165054 din 26/09/2022; pozitie transcrisa din CF 107809/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 146041 din 25/08/2022; pozitie transcrisa din CF 107802/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 137280 din 09/08/2022; pozitie transcrisa din CF 107603/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 129486 din 27/07/2022; pozitie transcrisa din CF 107587/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 115790 din 05/07/2022; pozitie transcrisa din CF 107334/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 75139 din 02/05/2022; pozitie transcrisa din CF 107300/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 38498 din 04/03/2022; pozitie transcrisa din CF 100023/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 166052 din 28/11/2018;</i>	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

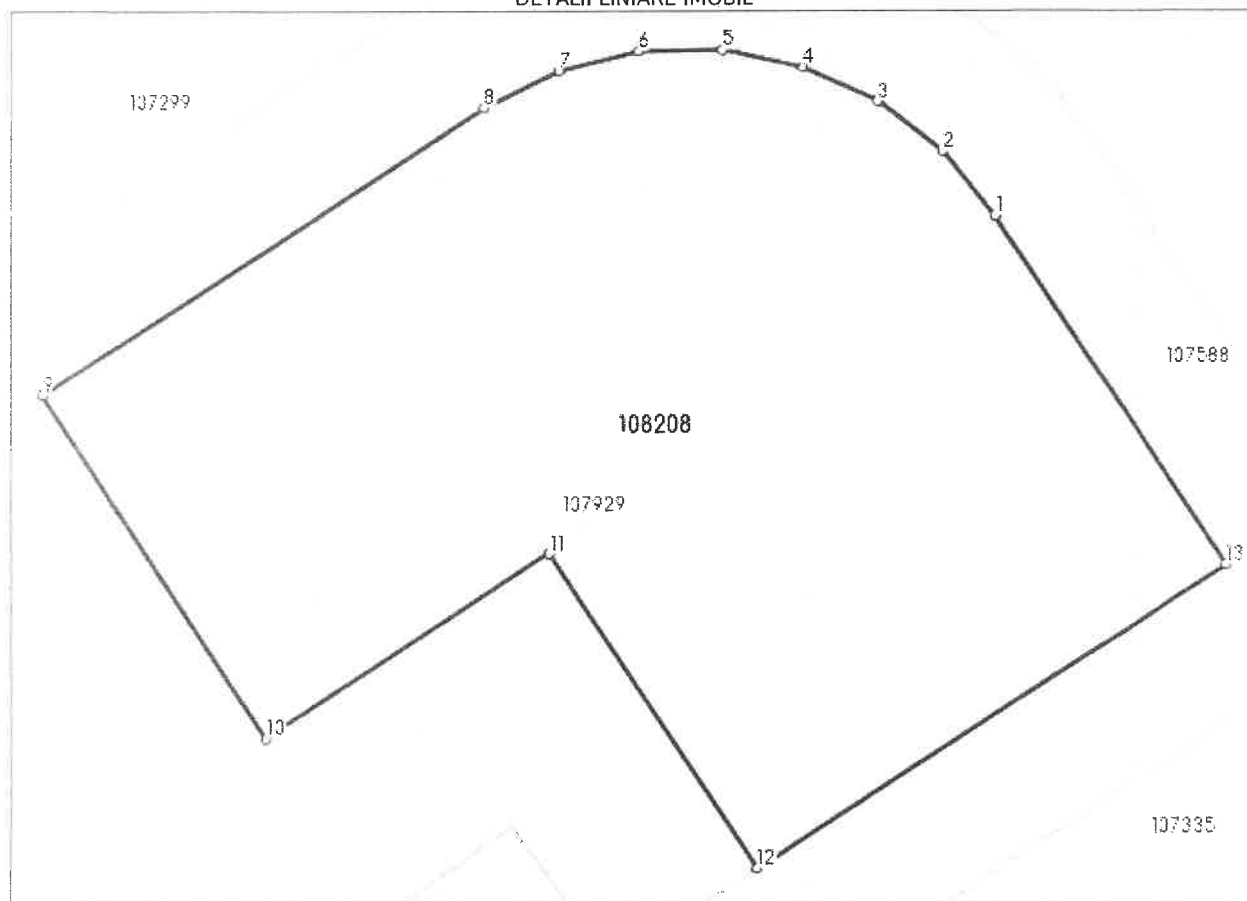
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
108208	82	Imobil neîmprejmuit.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	82	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	1.008
2	3	1.008
3	4	1.008
4	5	1.008
5	6	1.008
6	7	1.008

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
7	8	1.008
8	9	6.446
9	10	5.0
10	11	4.136
11	12	4.604
12	13	6.809
13	1	5.104

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 120 RON, -Ordin de plată cont colaborator nr.1/06-03-2023 în suma de 120, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 222.

Data soluționării,
08-03-2023

Data eliberării,
//___

Asistent Registrator,
LAURA BABA

(parafa și semnătura)

Referent,

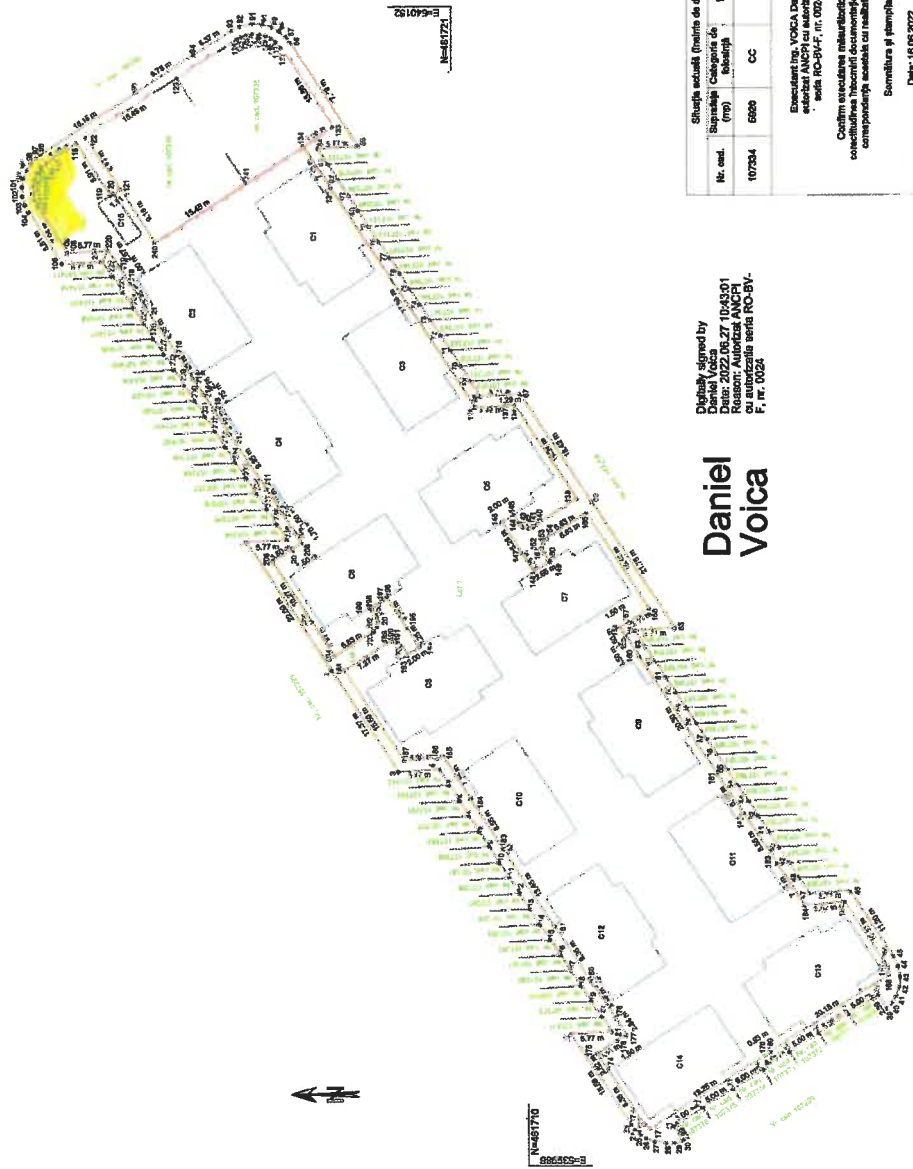
(parafa și semnătura)

CF 108508 - At. Zarandei - S2 mp.



ANEXA NR. 1.35 la regulament
Plan de amplasament și delimitare a imobilului
Scara 1:500

Numar constructii	107334	Suprafata terenului a imobilului (m ²)	5620	Adresa imobilului	loc. Ghimbav, str. Lavanesti, nr. 42, Jud. Brnoșov
Nr. Certificat Funciar	107334	Unitatea Administrativă Teritorială (UAT)	Ghimbav		



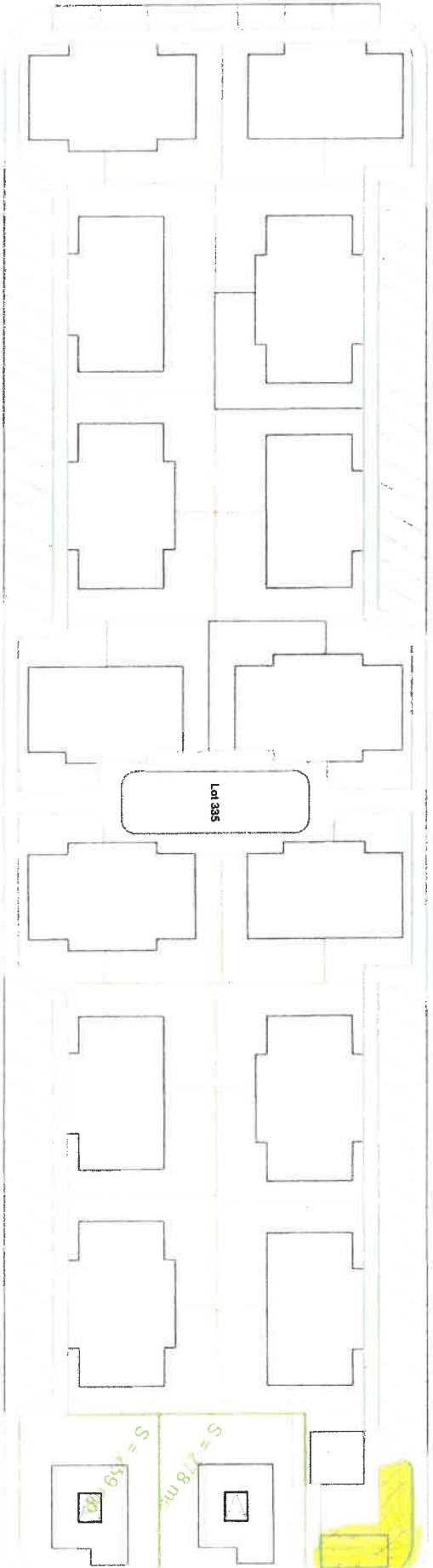
Digitally signed by
Daniel Voica
 DN: cn=Daniel Voica, o=RO, ou=RO, email=dvoica@brnoșov.ro, c=RO
 Reason: Autorizat ANCDP
 cu autoritatea serial RC-BV,
 F. nr. 0023

Daniel Voica

Situția actuală (înainte de decizie)		Situția viitoare (după decizie)	
Nr. cad.	Suprafața (m ²)	Categoriile de folosință	Descrierea imobilului
107334	5620	CC	Cușii construite
107337	5120	CC	CC
107338	500	CC	Lot 1 - Cușii construite
			Lot 2 - Cușii construite

Executant Ing. VOICA Daniel	Inspector
autorizat ANCDP cu autoritatea serial RC-BV, nr. 0023	Confirm introducerea imobilului în baza de date
Confirm executarea măsurătorilor la teren, constatarea înconjurării documentelor existente și completarea planșelor de amplasament și delimitare din teren	Integrat și atribuirea numărului cadastral
Semnătura și ștampila	Semnătura și ștampila
Data: 16.06.2022	Data
	Ștampila BCP

Rodica Bodriug	Data: 2022.06.29
	12:46:01
	+03'00"



Nr. 9852 / 06.04.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:2.....

Proiect de hotărâre

din 06.04.2023

**pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015
privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”**

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând HCL Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”, modificată și completată prin HCL nr. 31/31.03.2016, HCL nr 22/31.03.2021, HCL nr. 7/26.01.2023 și HCL nr. 31/30.03.2023, prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, art. 3², alin.1 din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. 1, 2 și 3, art. 40, alin. 1 și 2 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă completarea art. 1 alin 4 din H.C.L Ghimbav nr. 29/2015 după cum urmează:

“**Art. 1.** Se aprobă acordarea pachetului cu alimente, „Pentru suflet” de două ori pe an (de Sărbătorile Pascale și de Crăciun) pentru următoarele categorii de persoane care au domiciliul stabil în localitatea Ghimbav:

- persoanele încadrate în grad de handicap *mediu*/accentuat/grav, indiferent de veniturile obținute.”

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 29/2015 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

FP 07 – 01

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 9853/06.04.2023

Referat de aprobare
pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015
privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”

Văzând HCL Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”, modificată și completată prin HCL nr. 31/31.03.2016, HCL nr 22/31.03.2021, HCL nr. 7/26.01.2023 și HCL nr. 31/30.03.2023, prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, art. 3², alin.1 din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. 1, 2 și 3, art. 40, alin. 1 și 2 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul compartimentului de specialitate, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



Referat
pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015
privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
analizând Proiectul de hotărâre pentru completarea H.C.L. Ghimbav nr.
29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”,

văzând HCL Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu
alimente „Pentru suflet”, modificată și completată prin HCL nr. 31/31.03.2016, HCL
nr 22/31.03.2021, HCL nr. 7/26.01.2023 și HCL nr. 31/30.03.2023, prevederile Legii
nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și
completările ulterioare, art. 3², alin.1 din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu
modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. 1, 2 și 3, art. 40, alin. 1 și 2 din
Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare,
prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019, Legea
nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,,

ținând cont de faptul că prețurile sunt în permanentă creștere iar veniturile nu,
salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată a crescut iar coșul minim de
consum lunar pentru un trai decent pentru o familie s-a mărit cu aproape 20% în anul
2022,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin
redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de
hotărâre sus amintit.

Director executiv
Antonescu Alina Gabriela



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 8396 / 24.03.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 12

Proiect de hotărâre

din 14.03.2023

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sport și a Ghidului solicitantului

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere:

- necesitatea promovării în anul 2023 a unor acțiuni de interes public general, la nivel local, în domeniul sport,
- H.C.L. nr. 24/2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023,
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- art. 18¹ lit. b) din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

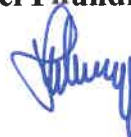
Art. 2. Se aprobă Ghidul solicitantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sport

Autoritatea finanțatoare: Consiliul Local Ghimbav, în temeiul calității sale de autoritate contractantă, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și ale Legii nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului.

Domeniul de intervenție selectat: sport

Scopul Programului: stimularea organizațiilor nonprofit cu activități în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public.

Obiectivul general: încurajarea participării active a cetățenilor la viața sportivă a comunității.

Obiective specifice:

- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din orașul Ghimbav într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursurile naționale și internaționale,
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor,
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din localitatea Ghimbav, prin încurajarea practicării activităților fizice și sportive,
- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni,
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive,
- întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive.

Beneficiari direcți:

- structurile sportive recunoscute în condițiile legii, persoană juridică, având sediul în raza administrativ teritorială a Orașului Ghimbav, conform Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS).

Beneficiari indirecti:

- locuitorii Orașului Ghimbav participanți la activitățile sportive.

Durata Programului: 01.05.2023 – 31.12.2023.

Programul anual va cuprinde mai multe sesiuni de selecție a ofertelor.

Cererile de finanțare se vor depune pe ramură de sport.

Bugetul Programului: suma totală alocată pentru Program în anul 2023 este de 2.100.000 lei pentru domeniul sport.

Mărimea finanțărilor nerambursabile: valorile următoare, minimă și maximă, se aplică finanțărilor nerambursabile pentru proiecte individuale pe ramură de sport sau structură sportivă, care pot fi finanțate din bugetul local:

- valoare minimă: 2.000 lei
- valoare maximă: 300.000 lei.

Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Consiliul Local Ghimbav reprezentat de Primarul Orașului Ghimbav și beneficiar, *în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.*

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

- proiectul este de interes public local,
- promovează și adaugă identitate imaginii Orașului Ghimbav
- este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului prin:
 - o experiență în domeniul altor programe și proiecte similar,
 - o capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea proiectului la nivelul propus,
 - o experiență în colaborare,
 - o căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii Orașului Ghimbav),
 - o rezultatele așteptate – implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus,
 - o durabilitatea proiectului.

Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*,
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*,
- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *confinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

Etapele privind procedura de selecție de proiecte:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului de participare
- c) înscrierea candidaților – la solicitare
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea propunerilor de proiecte

- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Criterii și condiții de acces la fondurile publice pentru finanțări nerambursabile care trebuie îndeplinite cumulativ:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, persoană juridică, având sediul în raza teritorial - administrativă a Orașului Ghimbav, conform Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS);
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - Bilanț contabil vizat pe anul anterior,
- d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la Administrația Financiară Brașov;
- f) să nu se afle în litigiu cu Orașul Ghimbav, Primăria Orașului Ghimbav, Consiliul Local al Orașului Ghimbav sau cu Primarul Orașului Ghimbav,
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante,
- i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- j) să facă dovada existenței în lotul de jucători a minim 51% cetățeni cu domiciliul stabil în Orașul Ghimbav, condiție care trebuie îndeplinită și pe parcursul finanțării sub condiția rezilierii contractului prin retragerea finanțării,
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare,

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Ghimbav în decursul unui an fiscal.

Cheltuieli eligibile:

- cheltuieli de transport,
- cheltuieli de cazare,
- cheltuieli de masă,
- cheltuieli privind alimentația de efort,
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și alte persoane,
- cheltuieli privind asigurarea persoanelor,
- cheltuieli privind achiziționarea de echipament și material,
- cheltuieli medicale,

- cheltuieli cu premii, indemnizații, prime și alte drepturi ale sportivilor, antrenorilor, tehnicienilor și altor specialiști,
- alte categorii de cheltuieli.

Cheltuieli neeligibile: Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor. **Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.**

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri sau clădiri;
- e) pierderi de schimb valutar;
- f) achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport, mijloace fixe;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) transportul în regim de taxi;
- k) taxele de parcare, în cazul transportului intern;
- l) cartele de telefon;
- m) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- n) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Cererile de finanțare sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile.

Nu vor putea fi selectate cererile solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării. (declarație)

În cazul în care există un singur participant procedura de selecție de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Consiliul Local Ghimbav are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Consiliul Local Ghimbav are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligat să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Consiliului Local Ghimbav obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Ierarhizarea ofertelor sportive se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării. Alocarea sumelor pe solicitant, raportat la plafonul maxim (valoarea maximă a punctelor) se va face în ordine descrescătoare, proporțional, în funcție de punctajul obținut, pornindu-se de la punctajul maxim, obținut de cel mai bun proiect.

Sunt considerate eligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile proiectele care respectă termenul de depunere și conțin documentele prevăzute.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de modul de organizare și desfășurare a selecției de proiecte, după publicarea rezultatelor poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă autorității finanțatoare.

Contestațiile se pot depune/transmite la sediul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor și vor fi soluționate de o comisie de soluționare a contestațiilor, în condițiile legii, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunere.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, integral sau eșalonat, numai în măsura în care sunt susținute de documente financiare și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 8406 / 29.03.2023

Referat de aprobare

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Ghidului solicitantului

Având în vedere:

- necesitatea promovării în anul 2023 a unor acțiuni de interes public general, la nivel local, în domeniul sport,
- H.C.L. nr. 24/2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023,
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- art. 18¹ lit. b) din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

Nr. 872 / 29.03.2023

Referat de specialitate

privind aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în anul bugetar 2023

Prin proiectul de hotărâre prezentat, se propune aprobarea Programului anual și a Ghidului solicitanților privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Orașului Ghimbav alocate pentru activități nonprofit de interes general din domeniul sport, în anul bugetar 2023, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Proiectul de hotărâre este inițiat în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 5 - "Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4 (Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă)";

- art. 15 - (1) "Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare";

- art. 22 – "Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

- art. 27 – "Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui, pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă, o comisie de evaluare (...)".

Având în vedere și prevederile:

- Legii nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

- Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare,

supun dezbaterii Consiliului Local Ghimbav Proiectului de hotărâre sus menționat.

Insp. Vornicu Sorin





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,
E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 8443/24.03.2023.

Anunț cu privire la afișare Proiect de Hotărâre pentru Consultare publică

Consiliul Local al Orașului Ghimbav aduce la cunoștința publicului că, în următoarea ședința a consiliului local, va fi supus spre analiză și adoptare următorul proiect de hotărâre:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general în domeniul sport și a Ghidului solicitantului

În acest sens persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii sau opinii cu privire la acest Proiect de hotărâre. Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum orice alte observații, se vor depune folosindu-se una dintre următoarele forme de comunicare:

- mail, la adresa relatiipublice@primaria-ghimbav.ro,
- fax la numărul 0268/258355
- direct la sediul Primăriei la Compartimentul Secretariat — Relații cu Publicul.

Secretar general
Szinatovici Dan

Primaria Ghimbav Relatii publice

From: Mihai RĂSPOPA <mihai.raspopa@gmail.com>
Sent: vineri, 24 martie 2023 14:24
To: Primaria Ghimbav Relatii publice
Subject: Dovada publicare DPA_15_24-03-2023
Attachments: Dovada_publicare_anunturi-DPA_15_24-03-2023.pdf

Dovada publicare DPA_15_24-03-2023

Cu stima,

Mihai RĂSPOPA
+40.726127849
mihai.raspopa@gmail.com

Dovadă publicare pe website

Mai jos sunt prezentate capturi de ecran în care se pot vedea informațiile publicate pe website-ul instituției.

- 24.03.2023 - Dispoziția nr. 93/23.03.2023 - Convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință ordinară în data de 30.03.2023

- 24.03.2023 - Anunț Consultare publică - Proiect de Hotărâre privind aprobarea Program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general în domeniul sport și a Ghidului solicitantului

The screenshot shows the 'COMUNICATE' section of the website. The header includes the logo of 'PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL GHIMBAV' and navigation links: 'ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE', 'LOCUIRE & MEDIU', 'COMUNITATE', and 'SITEMAP'. The main heading is 'COMUNICATE' with the subtitle 'COMUNICATE ȘI ANUNȚURI'. There are two news items:

- Anunț Consultare publică - Finanțări nerambursabile în domeniul Sport - Proiect de Hotărâre și Ghidul Solicitantului**
24.03.2023 - Anunț Consultare publică - Proiect de Hotărâre privind aprobarea Program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general în domeniul sport și a Ghidului solicitantului [citește detalii ...]
- Dispoziția nr. 93/23.03.2023**
24.03.2023 - Dispoziția nr. 93/23.03.2023 - Convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință ordinară în data de 30.03.2023 [citește detalii ...]

The screenshot shows the 'Consiliul Local Ghimbav - Proiecte' section of the website. The header includes the logo of 'PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL GHIMBAV', a phone number 'Tel: (+40) 268 258 006', and navigation links: 'ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE', 'LOCUIRE & MEDIU', and 'CON'. The main heading is 'Consiliul Local Ghimbav - Proiecte' with the subtitle 'Anul 2023'. There is one news item:

- 24.03.2023 - Dispoziția nr. 93/23.03.2023 - Convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință ordinară în data de 30.03.2023

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo of the Municipality and Local Council of Ghimbav. The navigation menu includes 'ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE', 'LOCUIRE & MEDIU', 'COMUNITATE', and 'SITEM'. A red button labeled 'Website anterior' is visible. The main heading is 'Monitorul Oficial Local - Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive'. Below it, the year 'Anul 2023' is displayed, followed by a list of items: '24.03.2023 - Dispoziția nr. 93/23.03.2023 - Convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință ordinară în data de 30.03.2023'.

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo of the Municipality and Local Council of Ghimbav. The navigation menu includes 'ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE', 'LOCUIRE & MEDIU', 'COMUNITATE', and 'SITEMAP'. A red button labeled 'Website anterior' and a blue button labeled 'Monitorul Oficial Local' are visible. The main heading is 'Monitorul Oficial Local - Comunicări'. Below it, the year 'Anul 2023' is displayed, followed by a list of items: '24.03.2023 - Anunț Consultare publică - Proiect de Hotărâre privind aprobarea Program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general în domeniul sport și a Ghidului solicitantului'.

GHIDULUI SOLICITANTULUI

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTS 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Acest Ghid stabilește regulile privind acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv, solicitanților: structuri sportive (cluburi sportive) recunoscute în condițiile legii, cu personalitate juridică română, din orașul Ghimbav.

Acest ghid este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului și cu celelalte dispoziții legale în materie.

Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al orașului Ghimbav.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **Activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **Autoritatea finanțatoare** – UAT Orașul Ghimbav;
- c) **Beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă - Anexa nr. 9 din prezentul ghid; cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

- e) **Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între UAT Orașul Ghimbav și beneficiar - Anexa nr. 4 din prezentul ghid;
- f) **Finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al orașului Ghimbav;
- h) **Solicitant** – structuri sportive de drept privat cu sediul în orașul Ghimbav, cu personalitate juridică;
- i) **Activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- j) **Acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- k) **Competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- l) **Competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România:
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- m) **Competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- n) **Alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- o) **Alimentație de efort** - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- p) **Susținătoare de efort** - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);
- q) **Antrenor** - persoană calificată care se ocupă de pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă;
- r) **Organizații sportive** - persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

- s) **Sportiv de performanță** - persoana care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victoria asupra partenerului, pentru autodepășire sau record. Pentru a participa la competițiile sportive oficiale locale sau naționale un sportiv de performanță trebuie să fie legitimat la un club sportiv.
- t) **Sportiv de înaltă performanță** - sportivul care îndeplinește una dintre următoarele condiții:
- la disciplinele sportive individuale:
 - s-a clasat pe locurile I-VI la ultima ediție a jocurilor olimpice/paralimpice;
 - s-a clasat pe locurile I-VI la campionatele mondiale/campionatele mondiale pentru persoane cu nevoi speciale, locurile I-III la campionatele europene/campionatele europene pentru persoane cu nevoi speciale, în probele olimpice/paralimpice, în ciclul olimpic/paralimpic aflat în derulare;
 - s-a calificat în grupa mondială a Cupei Davis sau Cupa Federației, la tenis;
 - la jocurile sportive:
 - a participat cu echipa la ultima ediție a jocurilor olimpice/paralimpice;
 - s-a calificat la turneele finale ale campionatului mondial/campionatul mondial pentru persoane cu nevoi speciale și/sau la turneele finale ale campionatului european/campionatului european pentru persoane cu nevoi speciale, în probele olimpice/paralimpice, în ciclul olimpic/paralimpic aflat în derulare;
 - s-a calificat la turneul final al Cupei Mondiale la rugby.
- Pentru jocurile sportive: fotbal, handbal, polo, baschet, volei, rugby, hochei, sportivii care activează în cadrul clubului la care sunt legitimați în cupa europeană de cel mai înalt nivel competițional, organizată de federația internațională pe ramura de sport sau, după caz, de organismul internațional tutelar, și care se califică în fazele finale ale competiției se pot asimila sportivului de înaltă performanță în sezonul competițional în derulare.
- u) **Contract de activitate sportivă**: convenție încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă, care au ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.

DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Ghimbav, pentru activități din domeniul sportiv.

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

Promovarea sportului de performanță

și

Sportul pentru toți

Scopul și obiectivele programelor sportive:

Promovarea sportului de performanță:

Scop: - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Sportul pentru toți

Scop: - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiective:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid, nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. [182/2002](#) privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului .

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

ELIGIBILITATE

UAT Orașul Ghimbav acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, persoană juridică, având sediul în raza teritorial- administrativă a Orașului Ghimbav, conform Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS);
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - Bilanț contabil vizat pe anul anterior,
- d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la Administrația Financiară Brasov;
- f) să nu se afle în litigiu cu Orașul Ghimbav, Primăria Orașului Ghimbav, Consiliul Local

al Orașului Ghimbav sau cu Primarul Orașului Ghimbav,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante,

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

k) să facă dovada existenței în lotul de jucători a minim 51% cetățeni cu domiciliul stabil în Orașul Ghimbav, condiție care trebuie îndeplinită și pe parcursul finanțării sub condiția rezilierii contractului prin retragerea finanțării,

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare,

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțare nerambursabilă;
- nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile contractuale asumate printr-o finanțare nerambursabilă anterioară;
- a prezentat declarații inexacte la o selecție de proiecte anterioară;
- nu a completat documentația proiectului la cererea Autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid;
- a depășit termenul limită de înregistrare a documentației, la sediul Autorității finanțatoare, indicat în anunțul de participare;
- proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.
- Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat, este obligatorie completarea și semnarea unei Declarații de parteneriat – Anexa nr. 6. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească separat de solicitant criteriile de eligibilitate.
- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite, de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

- În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte Autorității finanțatoare, sub sancțiunea eliminării, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent – Anexa nr. 8.

PREVEDERI BUGETARE

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din orasul Ghimbav este aprobată anual în bugetul local.

UAT Orașul Ghimbav acordă finanțare nerambursabilă în limita a maxim 90% din valoarea totală a proiectului și în limita a 300.000 lei/proiect.

Co-finanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură ce permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local a orasului Ghimbav, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările

nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va fi îndosariată în ordinea de mai jos, paginile documentației vor fi numerotate, semnate de către reprezentantul solicitantului și ștampilate; de asemenea, plicul va conține un opis al documentelor, în vederea ușurării parcurgerii acestora precum și a procesului de evaluare a solicitărilor.

Documentația se va depune la Registratura Primăriei, în plic închis înregistrat, la adresa:

<p>Primaria Ghimbav Str.</p> <p>Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul</p> <p>DOMENIUL SPORT</p> <p>NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI</p> <p><i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE</i></p>
--

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația depusă.

Forme de transmitere a documentației:

- prin poștă, în formula „recomandat și cu confirmare de primire” pe adresa: Primaria Ghimbav ;
- predate personal la Primaria Ghimbav, Str. Lungă, nr. 2

Notă:

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.

Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de autoritatea finanțatoare, va fi luată în considerare dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită.

Limba de completare a cererilor de finanțare este **limba română**.

Cererile de finanțare trebuie **completate electronic**, nefiind acceptate cererile completate de mână.

Documentația solicitanților va cuprinde în mod obligatoriu actele de mai jos, într-un singur exemplar. Aceste acte vor respecta ordinea de mai jos, fiecare document fiind separat printr-o copertă:

- a. Cererea de finanțare nerambursabilă cuprinzând date relevante: obiective sportive și financiare propuse, în funcție de calendarul competițional și programul activităților/acțiunilor sportive - **Anexa nr. 1;**
- b. Declarație – **Anexa nr. 2** – această declarație trebuie completată și de către eventualii parteneri ai solicitantului;
- c. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general – **Anexa nr. 3;**
- d. Raport de activitate pentru anul anterior – vizat de Direcția Județeană de Sport și Tineret Brașov – **Anexa nr. 11;**
- e. Declarație de parteneriat – **Anexa nr. 6** – dacă proiectul se realizează în parteneriat;
- f. Declarație pe proprie răspundere în conformitate cu Legea nr. 350/2005 – **Anexa nr. 8;**
- g. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- h. Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial;
- i. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
- j. Extras de cont, dar nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare;
- k. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
- l. Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- m. Certificat fiscal de la Direcția de Venituri a Primăriei Ghimbav – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
- n. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
- o. Dovada contribuției proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare);
- p. CV-ul managerului

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data primirii înștiințării transmise de către autoritate .

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele solicitate și a fost depusă în termenul menționat în anunțul de participare sau, dacă este cazul, după expirarea celor 48 de ore de la solicitarea autorității finanțatoare de completare a documentelor lipsă;
- proiectele sunt din domeniul sportiv;
- există o succesiune logică a activităților prin care proiectul va atinge obiectivul ales;

- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare.

EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi evaluate de către o comisie de evaluare numită prin Dispoziție de Primar. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de imparțialitate – Anexa nr. 10. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

LISTA DE VERIFICARE (se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Partener (dacă este cazul)	Nume:
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Fiecare partener a completat și semnat o declarație de parteneriat conform Anexei nr. 6 din ghidul de finanțare		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în ghidul de finanțare		
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea proiectului		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Partenerul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției juniori III – 1p juniori II– 2p juniori I – 3p seniori - 4p	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic) - olimpic – 10p - neolimpic – 5p	10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	20
3.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	5
4.	Rezultatele proiectului	10
5.	Număr de sportivi legitimați Până la 25 sportivi – 2p Până la 50 sportivi – 3p Peste 100 sportivi – 10p	15
6.	Număr de sportivi selecționați în loturile naționale	5
7.	Buget	10
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

SPORTUL PENTRU TOȚI

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	20
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Număr estimat de beneficiari direcți	5
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecti	5
2.	Relevanța proiectului	25
3.	Fezabilitatea proiectului	20
4.	Rezultatele și impactul proiectului	20
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	10

	4.2 Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
5.	Buget	10
	5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
6.	Continuitatea proiectului	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile și exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, prin selectarea acestora de către comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Alocarea sumelor pe solicitant, raportat la plafonul maxim (valoarea maximă/proiect) se va face în ordine descrescătoare, proportional, în funcție de punctajul obținut, pornindu-se de la punctajul maxim (obținut de cel mai bun proiect).

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Primăriei Ghimbav pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

CONTESTAȚII

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării listei cu proiectele acceptate pentru finanțare nerambursabilă, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție de Primar.

Soluția dată de comisia de contestații este definitivă și nu poate fi contestată.

După soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, se va publica lista finală cu proiectele ce vor fi finanțate pe site-ul Primăriei Orașului Ghimbav www.primaria-ghimbav.ro și apoi va fi comunicată, solicitanților de finanțare nerambursabilă.

ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Primăria orașului Ghimbav și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia și după prezentarea actelor justificative în termenul stabilit prin contractul de finanțare nerambursabilă. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în Anexa nr. 4 la prezentul ghid.

Parte integrantă din contract sunt Anexa A, Anexa B și Anexa C.

Contractul de finanțare nerambursabilă va fi încheiat între UAT orașul Ghimbav și structura sportivă, după publicarea listei finale a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă alocate pentru finanțarea acțiunilor/activităților sportive.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria orașului Ghimbav dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

Structurile sportive care beneficiază de finanțare nerambursabilă în baza acestui ghid au obligația să întocmească și să transmită Primăriei orașului Ghimbav rapoarte intermediare și o raportare finală, modelului regăsit în Anexa nr. 5.

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în cele mai bune condiții a proiectului.

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către structura sportivă finanțată, aceasta este obligată ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze finanțatorului sumele primite și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii de finanțare nerambursabilă datorează majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei orașului Ghimbav și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Modificarea acțiunilor/activităților prevăzute în contract

Orice modificare a acțiunilor/activităților prevăzute în contract, în ceea ce privește data și locația acelor acțiuni/activități se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În

acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție.

Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

Utilizarea economiilor realizate în cadrul unor acțiuni/activități finalizate

Utilizarea economiilor obținute în urma finalizării unor acțiuni/activități: aceste economii pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract sau la acțiuni/activități viitoare care nu au fost cuprinse în contract dar care se regăsesc în cererea de finanțare depusă de către Beneficiar.

În oricare din situațiile mai sus enunțate, condiția de bază pentru utilizarea economiilor este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

Notă:

Se consideră economie, utilizarea chibzuită a sumelor repartizate pe liniile de cheltuielă din cadrul acțiunilor/activităților cuprinse în contractul de finanțare precum și economiile rezultate în urma obținerii unor prețuri mai reduse la bunuri/servicii sau ca urmare a obținerii unor sponsorizări.

Nu se consideră economie sumele care nu au fost decontate Beneficiarului ca urmare a realizării de către acesta a unor deconturi defectuoase.

Utilizarea sumelor necheltuite ca urmare a nerealizării unor acțiuni/activități cuprinse contract

Există posibilitatea ca unele acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare să nu se realizeze, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe. În această situație, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

În oricare din situațiile de mai sus, în vederea obținerii aprobării Primăriei orașului Ghimbav, **Beneficiarul va adresa orice solicitare de modificare în scris, înainte ca aceasta să își producă efectele.** Solicitarea va fi înregistrată la Primaria orașului Ghimbav, Serviciul Registratură și va conține:

- justificarea propunerii de modificare
- prezentarea acțiunii/acțiunilor ce urmează a fi modificate: se va prezenta: forma inițială prevăzută în contract și forma modificată (păstrându-se același mod de explicitare a categoriilor de cheltuieli bugetare)
- în cazul introducerii unei noi acțiuni/activități în proiect, aceasta se va prezenta conform specificațiilor din Anexa A și Anexa B la contract.

În cazul acceptării modificărilor de către Autoritatea finanțatoare, se va încheia un Act Adițional la contractul de finanțare.

RAPORTARE ȘI CONTROL

Pe parcursul derulării contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării are obligația să întocmească și să transmită Primăriei orașului Ghimbav, **rapoarte** după cum urmează:

- **raportarea privind avansul** va fi depusă de către Beneficiar în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Primăria orașului Ghimbav, înainte de solicitarea oricărei tranșe următoare; în absența decontării sumelor primite în avans, Primăria orașului Ghimbav nu va acorda Beneficiarului nici o tranșă ulterioară din contract raportat la acțiunile/activitățile și cheltuielile efectuate;
- **după decontarea avansului**, Primăria orașului GHIMBAV va elibera următoarele tranșe în baza solicitărilor beneficiarilor, conform bugetului aprobat, anexă la Contractul de înțelegere.
- Fiecare tranșă se va justifica conform prevederilor prezentului ghid. Beneficiarii finanțării nerambursabile vor depune raportul narativ și financiar în termen de 30 de zile de la data finalizării acțiunilor pentru care a fost solicitată tranșa.
- Valoarea totală a avansului și a tranșelor intermediare nu poate depăși 90% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordată de Primăria Orașului Ghimbav.
- Diferența de 10% din valoarea finanțării nerambursabile va fi acordată de către finanțator NUMAI DUPĂ DEPUȘTEREA ȘI ACCEPTAREA RAPORTULUI FINAL
- raportarea finală va fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea ultimei activități, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, precizându-se atât finanțarea proprie cât și contribuția Primăriei Ghimbav – se va utiliza formularul din Anexa nr. 5 din ghidul din finanțare.

Beneficiarul finanțării nerambursabile își asumă întreaga responsabilitate pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

Depunerea și înregistrarea rapoartelor se va face la Primăria Ghimbav.

INSTRUCȚIUNI FINANCIARE

- Toate plățile ce se vor derula în legătură și în cadrul contractului de finanțare, se vor efectua prin contul Beneficiarului declarat la semnarea contractului.
- Documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie așa cum este prevăzut la fiecare tip de cheltuială eligibilă; pe fiecare copie a documentelor se va face mențiunea **„În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”**, mențiune urmată de semnătura și ștampila Beneficiarului.
- Sunt interzise plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri și servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;
- Orice **plată mai mare de 5.000,00 lei** se va efectua **numai prin ordin de plată**.
- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin contractul de finanțare nerambursabilă, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Acordare de avansuri – Primăria Ghimbav poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:

- sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 7 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Primăria Ghimbav, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;
 - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Primăria Ghimbav se face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
 - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.
- Facturile și chitanțele emise de către furnizori trebuie să poarte numele și datele de identificare ale Beneficiarului de finanțare.
 - Data la care se emit facturi pe numele Beneficiarului, pentru cheltuielile prezentate la decont trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii/programului/proiectului prevăzute în contractul de finanțare.
 - Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse. Traducerea va fi înaintată pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă;
 - În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;
 - În situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și:
 - în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății.
 - în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont;
 - Documentele-suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, nota de recepție, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
 - Documentele-suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală însoțită de chitanță sau de bon fiscal, nota de recepție, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
 - Nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal (excepție în cazul cheltuielilor de transport cu mijloace de transport proprietate personală și mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare) ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță, ordin de plată vizat de bancă sau extras de cont;
 - Se vor accepta la decont facturi fiscale neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont), cu condiția ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către Primăria Ghimbav a facturilor/statelor de plată, etc depuse la decont, beneficiarul să prezinte documentele care atestă plata acestora. În caz contrar, Primăria Ghimbav nu va accepta următoarele deconturi depuse;
 - În cazul în care costurile proiectului la finalizare sunt mai mici decât costul total estimat, atât contribuția finanțatorului cât și contribuția proprie a beneficiarului se vor diminua proporțional cu bugetul total al proiectului decontat;
 - Nu se vor accepta spre decontare cheltuieli:
 - dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
 - activități generatoare de profit;
 - nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
 - băuturi alcoolice, țigări;

- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

PROMOVAREA PROIECTULUI

Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu proiectul și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Primăriei orașului Ghimbav și a Consiliului Local Ghimbav”.

În caz contrar, Beneficiarul va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice atunci când Beneficiarul finanțării desfășoară în program o singură acțiune/activitate.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Solicitanții care au nelămuriri sau întrebări suplimentare se pot adresa Serviciului Registratură astfel:

- prin fax la numărul:
- prin e-mail la adresa:

dar nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

Întrebările solicitanților pot fi adresate și telefonic biroului/serviciului mai sus menționat, răspunsul la acestea urmând a fi transmis solicitanților nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b-e, are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

Solicitantul

Nr. din /.....

Cerere de finanțare nerambursabilă

Anul

A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

- 1.Denumirea structurii sportive
- 2.Adresa
- 3.Certificat de identitate sportivă nr.
- 4.Cont nr., deschis la
- 5.Cod fiscal
- 6.Alte date de identificare:
 - Telefon
 - E-mail
 - Fax
 - Web
- 7.Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1.Coordonator
 - 7.2.Responsabil financiar
 - 7.3.Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4.Alți membri, după caz

B) DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL

- 1.Denumirea proiectului/programului
- 2.Scopul
- 3.Obiective specifice
- 4.Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
- 5.Perioada de derulare/acțiune/activitate
- 6.Locul de desfășurare/acțiune/activitate
- 7.Participanți (numărul și structura) / acțiune/ activitate
- 8.Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul, total 1. Acțiunea/Activitatea total, din care:			

(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea, total, din care: 			
--	--	--	--

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Anexa nr. 9 – Cheltuieli eligibile.

C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR / ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI / PROGRAMULUI

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Primăriei Ghimbav, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Primăria Ghimbav despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

**Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

Anexa nr. 4

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

privind finanțarea acțiunilor/activităților

din cadrul Programului în anul

CAPITOLUL I: Părțile

UAT Orașul Ghimbav, reprezentată prin, în calitate de, denumită în continuare **AUTORITATEA FINANȚATOARE**,

și

Beneficiarul finanțării cu sediul în localitatea, Str. nr., Județul, Telefon, Fax, Certificat de Identitate Sportivă nr., Cod Fiscal, Cont, deschis la, reprezentată prin în calitate deși prin în calitate de **Responsabil financiar**, denumită în continuare **BENEFICIAR**,

În baza dispozițiilor:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTS 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă ghidul de finanțare);
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă bugetul local);
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă suma alocată beneficiarilor de finanțare nerambursabilă).

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți, prevăzute în Anexa A la prezentul contract de finanțare.

Art. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2023.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a. să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa A la contractul de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa B la contractul de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa C la contractul de finanțare;
- c. să promoveze imaginea Primăriei Ghimbav pe parcursul derulării proiectului, conform precizărilor din ghidul de finanțare din secțiunea „promovarea proiectului”, prin expunerea logo-ului Primăriei Ghimbav pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d. să depună documente în vederea decontării numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate și achitate în perioada executării contractului. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanțatoare. Clubul sportiv își asumă respectarea acestei prevederi prin mențiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”;
- e. să permită persoanelor delegate de Autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f. să contribuie cu minimum **10%** din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- g. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat;
- h. să depună în termen de cel mult 30 de zile, de la finalizarea acțiunilor/activităților sportive la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării acțiunilor/activităților sportive, din punct de vedere :
 - al realizării activităților, a obiectivelor și a indicatorilor prevăzuți în contract
 - financiar (inclusiv al contribuției proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 5 a Ghidului Solicitanților;Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de **15 decembrie** a anului curent și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor conform contractului de finanțare cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția autorității finanțatoare.
- i. în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, Beneficiarul se obligă să restituie către Autoritatea finanțatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
- j. în situația în care a depus la decont documente neînsoțite de dovada plății, se obligă să depună în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către Primăria Ghimbav a decontului depus, a documentelor justificative care atestă plata (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă,

bonuri fiscale, extrase de cont). În caz contrar, Primaria Ghimbav nu va accepta la plată următoarele deconturi depuse;

- k. să restituie Instituției finanțatoare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării;
- l. să răspundă de securitatea și siguranța tuturor participanților, sportivi, spectator și alții pe parcursul desfășurării acțiunilor/activităților care face obiectul prezentului contract;
- m. să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- n. să permită utilizarea, în scop necomercial, de către Autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- o. să promoveze spiritul de fair play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- p. să respecte în întregime prevederile stabilite în ghidul de finanțare;
- q. se obligă ca, prin acțiunile/activitățile desfășurate, să nu aducă atingere mediului înconjurător;
- r. responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

Art. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - în avans, lei, din valoarea contractului (până la 30% din valoarea finanțării), în baza cererii înaintate de către Beneficiar;
 - restul sumei prevăzute la art. 2 va fi virată
 - după decontarea avansului, Primăria orașului GHIMBAV va elibera următoarele tranșe în baza solicitărilor beneficiarilor , conform bugetului aprobat, anexă la Contractul de înantare.
 - Valoarea totală a avansului și a tranșelor intermediare nu poate depăși 90% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordată de Priăria Orașului Ghimbav.
 - Diferența de 10% din valoarea finanțării nerambursabile va fi acordată de către finanțator NUMAI DUPĂ DEPUNEREA ȘI ACCEPTAREA RAPORTULUI FINAL
 - raportarea finală va fi depusă în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea ultimei activități, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an și va de către Autoritatea finanțatoare, în termen de maxim 60 de zile, de la data validării decontului. Beneficiarul poate depune documente justificative neînsoțite de dovada plății, cu condiția ca în termen de 15 zile calendaristice (de la data plății de către Primaria Ghimbav a decontului), să prezinte documentele care atestă plata (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, extrase de cont, etc). Decontările se vor efectua parțial sau integral, **numai** în baza documentelor justificative depuse, conform ghidul de finanțare și dacă sunt complete și corect întocmite;
- c. să penalizeze Beneficiarul cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, în situația în care acesta nu respectă prevederile art. 4, lit. c din prezentul contract;
- d. să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contractului;
- e. în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea

majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;

- f. în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract de către Beneficiar, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art. 6.

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Beneficiarul își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților proiectului și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta, în limita derulării contractului.

(3) Pentru nedeplinirea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.4, lit. f, Autoritatea finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia acțiunilor/activităților respective, dacă întârzierea depunerii deconturilor nu este justificată. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor următoare precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii de finanțare nerambursabilă datorează majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, care se constituie în venituri la bugetul local.

CAPITOLUL VI: Încetarea contractului

Art. 7 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- în cazul în care realizarea obiectului contractului este evident imposibilă;
- la expirarea termenului contractului;
- forță majoră;
- cu acordul scris și semnat al părților;
- prin reziliere.

Art. 8 Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către Beneficiar acesta este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze Instituției finanțatoare sumele primite împreună cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru

perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, sume cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă datorează majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, sume care se constituie în venituri la bugetul local.

CAPITOLUL VII. Cesiunea

Art. 9 (1) Se interzice cesiunea către terți a obligațiilor izvorâte din prezentul contract.

(2) Cedentul rămâne răspunzător față de debitor pentru încălcarea interdicției de a cesiona, în condițiile Codului Civil.

CAPITOLUL VIII: Forța majoră

Art. 10. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

CAPITOLUL IX: Litigii

Art. 11. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

Art. 12. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 13. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare.

Art. 14 Contractul de finanțare nerambursabilă prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei Ghimbav și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 15. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 16. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul scris și semnat al părților, modificarea clauzelor consemnându-se într-un act adițional.

Art. 17. Parte integrantă din prezentul contract sunt următoarele documente:

- Anexa A – acțiunile/activitățile din cadrul proiectului
- Anexa B – bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

- Anexa C – scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Art. 18. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru Autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Autoritatea finanțatoare	Beneficiar
PRIMĂRIA GHIMBAV
Conducătorul instituției	Reprezentant legal
Compartimentul financiar – contabil	Responsabil financiar
Viză CFP	
Compartimentul de specialitate	
Compartimentul juridic	

ANEXA A

la

Contractul de finanțare nr. _____ **din** _____

Structura sportivă: _____;

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/ programului.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul desfășurare	de Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Autoritatea finanțatoare	Beneficiar
PRIMĂRIA GHIMBAV
Conducătorul instituției	Reprezentant legal
Compartimentul financiar – contabil	Responsabil financiar
Viză CFP	
Compartimentul de specialitate	
Compartimentul juridic	

ANEXA B

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/ programului.....

- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b) [a), b),- categorii de cheltuieli, de exemplu: - cazare: 10 persoane x „...” lei/noapte x „...” nopți cazare - masă: 10 persoane x „...” lei/pers. x „...” zile c) alte cheltuieli (se vor nominaliza): -			
2.	Acțiunea/activitatea Total, din care: a) b) [a), b),- categorii de cheltuieli, de exemplu: - cazare: 10 persoane x „...” lei/noapte x „...” nopți cazare - masă: 10 persoane x „...” lei/pers. x „...” zile c) alte cheltuieli (se vor nominaliza): -			
TOTAL:				

Autoritatea finanțatoare	Beneficiar
PRIMĂRIA GHIMBAV
Conducătorul instituției	Reprezentant legal
Compartimentul financiar – contabil	Responsabil financiar
Viză CFP	

Compartimentul de specialitate	
Compartimentul juridic	

ANEXA C

la

Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/ programului.....

A.Scopul:

.....

B.Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

.....

C.Indicatori

C1.Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C2.Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C3.Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

Autoritatea finanțatoare	Beneficiar
PRIMĂRIA GHIMBAV
Conducătorul instituției	Reprezentant legal
Compartimentul financiar – contabil	Responsabil financiar

Viză CFP	
Compartimentul de specialitate	
Compartimentul juridic	

Anexa nr. 5

FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa
- telefon/fax
- email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat ? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Nr. crt.	Categoría bugetară	Prevederi conform bugetului anexat contractului			Execuție		
		Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total execuție
TOTAL							
%							

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexati documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate(în cazul spectacolelor cu public) etc.**

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului.....;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total					

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Președinte/Director:

Data

ștampila:.....

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, menționate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității finanțatoare.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin pe parcursul derulării proiectului de către solicitant.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și săi informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor transmise către Autoritatea finanțatoare.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat

Anexa nr. 7

Antetul structurii sportive

Nr. de înregistrare

Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al
(denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în
cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării
proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în
avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea
finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă
aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare. Înțelegem că recuperarea
sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere
existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în
momentul recuperării.

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 8

DECLARAȚIE

Subsemnatul domiciliat în
Str. nr., posesor al C.I. seria nr.
....., eliberat de la data de,
reprezentant al structurii sportive, declar pe proprie răspundere:

- că pentru aceeași activitate nonprofit vom contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- că în cazul în care vom contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

DIRECTOR/PREȘEDINTE

Data
.....

Semnătura

Anexa nr. 9

CHELTUIELI ELIGIBILE

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total al proiectului. Aceste cheltuieli sunt specificate în detaliu, în secțiunea care urmează. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al cheltuielilor eligibile. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția cheltuielilor de transport, cazare și a cheltuielilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fie justificate, oportune și contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare nerambursabilă;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune:

- în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;
- centralizatorul va cuprinde: 1. nr. crt.; 2. denumirea activității/acțiunii, locul, perioada/data de desfășurare (în ordinea datelor de desfășurare); 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii.

2. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copii după facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către Orașul Ghimbav a facturilor depuse, să

- prezintă documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
- documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei, la cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă;
 - copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;
 - pe statul de plată pentru premiere, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată competiția, scorul obținut, data meciului, localitatea și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea premiului; 6. semnătura sau dovada plății;
 - pe statul de plată pentru indemnizații în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura sau dovada plății;
 - documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
 - documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora

Cheltuieli de reclamă și publicitate – acest tip de cheltuială se va efectua numai din contribuția proprie a beneficiarului

În această categorie se pot încadra următoarele produse: tipărituri (afișe, programe, flyere, diplome, altele asemenea), bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, altele asemenea, spoturi publicitare audio/video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie în legătură și pe perioada derulării proiectului, inscripționări pe echipamente și materiale sportive, etc.

Cu ocazia realizării acestui tip de cheltuială, Beneficiarul este obligat să promoveze imaginea Autorității finanțatoare conform precizărilor din ghidul de finanțare, secțiunea „promovarea proiectului”. În vederea obținerii acceptului din partea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta acesteia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

NOTĂ:

- Beneficiarul care nu respectă prevederile pentru acest tip de cheltuială, va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice atunci când acesta desfășoară în proiect o singură acțiune/activitate;

Modul de decontare:

- contract de prestări servicii (în copie) – dacă este cazul;
- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate individual, toate produsele/serviciile achiziționate (cantitate, preț unitar, valoare);
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;

- Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare: câte un exemplar din materialul de reclamă și publicitate, în cazul tipăriturilor, copie după anunțul publicitar, iar pentru celelalte tipuri de materiale de reclamă și publicitate dovada realizării acestora pe suport, CD, DVD, fotografie, graficul de difuzare al spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, alte dovezi, în funcție de natura materialului de reclamă și publicitate.

Cheltuieli de cazare

Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară, se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

Cazarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, se poate face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Cheltuieli de masă pentru participanții la activitatea sportivă

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Competiții sportive interne:

- de nivel municipal - până la 45 lei
- de nivel județean - până la 50 lei
- de nivel zonal sau interjudețean - până la 60 lei
- de nivel național - până la 70 lei

Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară:

- până la 85 lei

Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară:

- până la 90 lei

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în străinătate:

- la acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți, până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.
- perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii, în funcție de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere:
 - momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate și momentul aterizării avionului, la sosirea în țară, de și pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României;
 - momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât și la înapoierea în țară;
 - pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore;
- în cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va acorda în procent de 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

Se vor accepta la decont cheltuieli de masă doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar **pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la...) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Cheltuieli privind transportul

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele

de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate

Beneficiarul finanțării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.
- transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparatului medical necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Modul de decontare:

- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs și ordin de deplasare semnat și ștampilat;
- documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;

- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimitătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între Orașul Ghimbav și localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între Orașul Ghimbav și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro
- în cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:
 - cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
 - cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
 - cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
- dovada plății:** bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Cheltuieli privind alimentația de efort

Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de **alimentație de efort** în cuantum de până la:

- 600,00 lei/lună/persoană, cu condiția ca beneficiarii de alimentație de efort să fie sportivi legitimați ai Beneficiarului, la toate categoriile de vârstă.

În situația în care dintr-o lună întreagă, sportivul se află în pregătire doar o anumită perioadă, acest tip de cheltuială se va calcula astfel: cuantumul alimentației de efort/lună se împarte la numărul de zile din luna respectivă, obținându-se cuantumul alimentației de efort pe zi. Acesta se înmulțește cu nr. de zile în care sportivul s-a aflat efectiv în pregătire.

Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și a municipiului București și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

Note:

- alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către un singur finanțator;
- pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, Beneficiarul nu mai poate acorda și alimentație de efort.

Se va accepta la decont, doar cheltuiala cu „**alimentație de efort în alimente**”, fiind exclusă acordarea alimentației de efort în bani. Prin aliment se înțelege orice produs în stare naturală sau prelucrat care servește ca hrană.

Modul de decontare:

În situația acordării alimentației de efort în alimente achiziționate:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând lista alimentelor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- notă de recepție;
- criteriile de acordare în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta;
- tabel nominal semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimentate achiziționate; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada pentru care se acordă alimentația de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentație de efort.

În situația acordării alimentației de efort în alimente sub formă de masă servită:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa \times nr. zile \times valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii care au beneficiat de alimentație de efort în alimentate sub formă de masă servită; acest tabel va conține: numele și prenumele sportivului, CNP-ul acestuia, numărul de legitimație, perioada pentru care se acordă alimentația de efort, semnătura sportivului; tabelul nominal va avea ca anexă un pontaj al sportivului/sportivilor din

- care să rezulte că sportivul/sportivii s-au aflat în pregătire pe perioada pentru care se acordă alimentație de efort;
- criteriile de acordare în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

Cheltuieli privind acordarea de indemnizații

Observație: Cheltuielile privind acordarea de indemnizații pot fi acoperite în cuantum de maxim 60% din valoarea finanțării acordate.

Sportivii de performanță, legitimați în cadrul unui club sportiv, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de clubul respectiv și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului, o indemnizație în suma de până la 80% din nivelul indemnizației de lot național, în baza criteriilor stabilite de clubul sportiv, după cum urmează:

- sportivi componenți ai loturilor naționale de seniori, – până la 1440,00 lei/persoană/lună;
- sportivi componenți ai loturilor naționale de juniori, – până la 720,00 lei/persoană/lună;

Antrenorii și alți membri ai colectivelor tehnice, pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului, o indemnizație lunară, după cum urmează:

- Antrenorul principal – 100% din indemnizația sportivului antrenat
- Antrenor secund – 85% din indemnizația sportivului antrenat
- Medic – 80% din indemnizația sportivului antrenat
- Asistent, consultant științific, metodist, cercetător științific, psiholog - 75% din indemnizația antrenorului principal
- Asistent medical – maseur, biochimist, kinetoterapeut – 60% din indemnizația antrenorului principal
- Asistent medical – 55% din indemnizația antrenorului principal
- Maseur - 50% din indemnizația antrenorului principal
- Alți specialiști, oficiali ai cluburilor - 40% din indemnizația antrenorului principal

Modul de decontare:

- criteriile stabilite de către clubul sportiv;
- stat de plată care va cuprinde: perioada pentru care se acordă indemnizația, numele și prenumele beneficiarilor de indemnizație, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), suma brută de plată, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- pontajul beneficiarilor de indemnizație pentru perioada în care li s-a acordat indemnizație, semnat și parafat de Beneficiar;
- dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, după caz;

În situația în care perioada pentru care se acordă indemnizație nu este o lună întreagă, acest tip de cheltuială se va calcula astfel: cuantumul indemnizației/lună se împarte la numărul de

zile din luna respectivă, obținându-se cuantumul indemnizației pe zi. Acesta se înmulțește cu nr. de zile în care beneficiarul indemnizației s-a aflat efectiv în pregătire sau a participat la o competiției sportive în numele clubului.

Cheltuieli medicale

Structura sportivă poate să procure în baza prescripției medicale și în limita fondurilor prevăzute în buget, următoarele:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

Pentru sportivii legitimați, structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

Modul de decontare:

- copie după prescripția medicală
- copie după biletul de trimitere
- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate
- **dovada plății** – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale, pot finanța pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizații de arbitraj și cheltuielile de transport, masă și cazare.

Cheltuielile privind indemnizația de arbitraj se vor deconta în următoarele limite:

La discipline individuale:

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orașenesc sau	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național

		municipal			
400	200	30	60	100	140

La jocuri sportive:

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orașenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	210

Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- a) pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute mai sus;
- b) pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucțiuni financiare.

Modul de decontare:

- pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare
- pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și ștampilat de către Beneficiar;
- copii ale chitanțelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligațiilor la bugetul de stat.

Cheltuieli privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;

Cheltuieli privind asigurarea persoanelor

Sportivii și antrenorii structurilor sportive pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”.

Modul de decontare:

- polița de asigurare în copie
- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, semnătura și parafa Beneficiarului.

Premii

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

- a) un premiu de până la 900 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;
- b) un premiu de până la 600 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv.

Pentru antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivii organizației sportive în cadrul competițiilor sportive interne și internaționale, organizația sportivă poate acorda un premiu antrenorilor, după cum urmează:

- pentru antrenorul principal, un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unui sportiv;
- pentru antrenorii secunzi, un premiu în cuantum de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal.

Ceilalți specialiști și oficiali din cadrul colectivelor tehnice aprobate de organizațiile sportive conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea

premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

Modul de decontare:

- stat de plată care va cuprinde: ocazia pentru care se realizează premiarea, numele și prenumele beneficiarilor de premii, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), premiul brut, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

Plata participanților la activitatea sportivă

La jocurile sportive, sportivilor legitimați/tehnicienilor și antrenorilor structurilor sportive cărora li s-au încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte în valoare de până la 8.000,00 lei/sportiv/tehnician/antrenor/ lună|incluzand venitul brut (net, pensie, sanatete, impozit), cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la federația sportivă națională pe ramură de sport.

Modul de decontare:

- ordin de plată care cuprinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod unic de identificare fiscală, cod iban, nr. contract.
- chitanță
- contractul de activitate sportivă
- Rețineri conform legislației în vigoare (se va menționa care sunt acestea)

Toate veniturile obținute de sportivi sunt: venituri obținute din activități independente și se vor fiscaliza conform legislației în vigoare.

Alte categorii de cheltuieli

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea, a materialelor de specialitate din domeniul sportiv;
- realizarea materialelor audio-video metodice.
- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;
- prestari servicii contabilitate

Modul de decontare:

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;
- în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motocilism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi neeligibile:

- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

- pentru membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local -

Subsemnatul membru al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de evaluator al programelor/proiectelor din domeniul sportiv înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor sportive, înaintate Comisiei de selecție a programelor, proiectelor structurilor sportive din orasul Ghimbav finanțate nerambursabil de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

Anexa nr. 11

**RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul anterior**

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS _____ Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat – total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:
- Valoarea finanțării:
- Durata derulării proiectului finanțat:

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

**VIZĂ,
Direcția Județeană ptr. Sport și Tineret
a Județului Brasov**

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1.....

Proiect de hotărâre
din data de 07.02.2023
privind aprobarea obiectivului de investiții
Demolare Imobil str. Lunga, nr. 11,
și a indicatorilor tehnico- economici

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând prevederile:

- Hotărârii de Guvern cu nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006, art.44 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Expertiza Tehnică, Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei (DTOE) si Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Demolare (DTAD) pentru obiectivul de investiții Demolare Imobil str. Lunga, nr.11 realizate de SC CADCON SRL, in baza contractului nr.87/ 17809/ 19.10.2022,
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Având in vedere raportul de specialitate al compartimentului investiții, referatul de aprobare,
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă pentru obiectivul de investiții Demolare Imobil str. Lunga, nr.11 documentațiile „Expertiza Tehnică , Documentatie Tehnica pentru Organizarea Executiei (DTOE) si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Demolare (DTAD) “ realizate de SC CADCON SRL, in baza contractului nr.87/ 17809/ 19.10.2022.

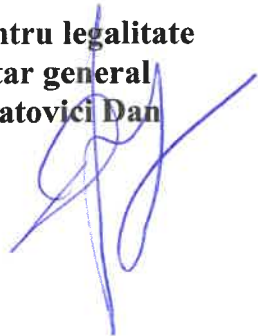
Art. 2. Se aproba indicatorii tehnico economici dupa cum urmeaza :

Total general, inclusiv TVA = 253.544,69 lei

Din care C+M, inclusiv TVA = 230.495,18 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



2476 / 07. 02. 2023

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea obiectivului de investiții
Demolare Imobil str.Lunga, nr.11,
și a indicatorilor tehnico- economi

În baza contractului 87/17809/19.10.2022, SC CADCON SRL a realizat “ Expertiză tehnică Documentație Tehnică pentru Organizarea Executiei (DTOE) si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Demolare (DTAD)” pentru obiectivul de investiții Demolare Imobil, str. Lunga, nr.11, oraș Ghimbav, jud. Brașov, conform cărora se propun lucrări de demolare a imobilului în scopul refuncționalizării terenului aferent, iar valoarea totală a lucrărilor de demolare este de 253.544,69 lei, din care C+M 230.495,18 lei.

În temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre in forma inițiată.

INIȚIATOR
PRIMAR,
IONEL FLIUNDRA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Compartimentul INVESTIȚII

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2475 / 07.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea obiectivului de investiții
Demolare Imobil str.Lunga, nr.11,
și a indicatorilor tehnico- economi

1-Fundamentarea necesității și oportunității investiției

Serviciile de întocmire a documentațiilor sus menționate au fost realizate conform prevederilor contractului nr.87/17809/19.10.2022, prestator S.C. CADCON S.R.L. cu sediul în Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr.2, etaj 2, camera 5, jud. Brașov.

Imobilul supus expertizei se afla în Orașul Ghimbav, str. Lunga, nr.11 și a fost achiziționat de catre UAT Ghimbav conform HCL 181/ 27.12.2021, înscris în CF nr.106868, cu nr. top 106868 teren în suprafața de 868 mp si nr. top 106868-C1 casa de piatra cu Sc-136 mp, 106868-C2- casa cu Sc-124 mp, 106868-C3-anexa cu Sc -57 mp.

Demolarea/ desființarea imobilului este necesara în scopul refuncționalizării terenului aferent.

2-Situația actuală

- **Constructia C1** cu destinația de locuință a fost edificată între anii 1950-1960 și are un regim de înălțime $S_{\text{partial}} + P$. Forma geometrica este regulată (dreptunghiulară), cu pereți din zidarie neconfinata , cu pod realizat pe scaune de rasinoașe pe care reazemă șarpanta si invelitoarea din tigla.
- **Cladirea C2** cu destinația de locuință a fost edificată între anii 1950-1960 și are un regim de înălțime $S_{\text{partial}} + P$. Este executata integral din caramida neconfinata, rigidizată parțial în plan orizontal cu un planșeu din lemn care reazemă pe zidarie. Inchiderile sunt realizate din același tip de zidarie.
- **Cladirea C3** cu destinația de magazie a fost edificată în anii 1950-1960 fiind realizata

întegral din caramidă simplă și elemente din beton. Construcția se afla într-o stare avansată de degradare, fiind identificate prabușiri parțiale ale învelitorii, precum și elemente din beton cu poziția de echilibru pierdută.

Imobilul studiat este racordat la :

- rețeaua de apă și canalizare;
- rețeaua de alimentare cu gaze naturale;
- rețeaua de alimentare cu energie electrică;
- parțial cu instalații termice, respectiv construcția C1.

3-Situația proiectată

Din analiza structurii de rezistență a cladirilor conform prescripțiilor tehnice actuale, se constată necesitatea demolării parțiale a imobilelor cu menținerea zidăriei de pe limita de proprietate și aliniament. Demolarea cladirilor se va face în baza expertizei tehnice întocmită de Expert Ing. Constantin Popescu în conformitate cu tehnologia de demolare . După desființarea construcțiilor, terenul se va nivela pentru a fi pregătit în vederea realizării viitoarelor investiții.

4-PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO ECONOMICI:

Total general, lei inclusiv TVA	Din care C+M, lei inclusiv TVA
253.544,69	230.495,18

5-Surse de finanțare a investiției:

- bugetul local

6-Durata de realizare a investiției: 1 luna de la data emiterii ordinului de incepere

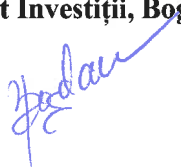
Supunem spre analiza Consiliului Local al orașului Ghimbav această documentație, așteptăm sugestiile consilierilor locali, cărora le stăm la dispoziție pentru informații suplimentare și cărora le solicităm să voteze în consecință.

Anexăm proiectul în format pdf.

Sef Serviciu, Racovita Iulia Cristina



Compartiment Investiții, Bogdan Violeta





MEMORIU TEHNIC ARHITECTURA

1. INTRODUCERE

1.1. DATE DE RECUNOASTERE A DOCUMENTATIEI

Denumirea proiectului: **“DEMOLARE IMOBIL”**
Beneficiari: UAT GHIMBAV
Faza: D.T.A.D. – D.T.O.E.
Proiectant: SC CADCON SRL
Numar proiect: 18/2022

1.2. OBIECTUL LUCRARII: il reprezinta realizarea documentatiei necesare demolarii unui imobil aflat in proprietatea privata a UAT Ghimbav.

Prin solutia propusa se respecta:

- Expertiza tehnica intocmita de Exp. Tehn. Popescu Constantin
- CU nr. 135 din 15.06.2022

2. CONCLUZII DIN DOCUMENTATII DEJA ELABORATE

Anterior elaborarii prezentei documentatii a fost emisa documentatia de urbanism nr. 32044/1996/re. 1998 – faza PUG aprobata cu HCL 12/29.02.2000 cu valabilitate prelungita prin HCL nr. 113 din 30.08.2018

3. SITUATIA EXISTENTA

3.1. REGIMUL JURIDIC

Terenul care cuprinde imobilul studiat este proprietate privata si apartine UAT Ghimbav in conformitate cu CF 106868 si dispune de geometrie in Sistemul Stereo 70. Terenul cuprinde un numar top cu categorii de folosinta curti constructii si gradina.

3.2. ANALIZA FONDULUI CONSTRUIT EXISTENT

In prezent pe terenul cu suprafata de 868 mp se afla trei constructii edificate cu regim de inaltime $S_{\text{parțial}}$ si P din care doua au acte cu functiunea de casa de locuit, iar celalalt imobil are functiunea de magazie.

3.3. CAI DE CIRCULATIE.

Accesul la imobilele studiate se realizeaza direct din strada Lunga prin intermediul unei treceri la bordura care permite accesul in curte.

3.4. ELEMENTE ALE CADRULUI NATURAL

Terenul are o forma regulata (dreptunghiulara) cu suprafata de 868 mp fiind format din doua loturi cu numere top diferite.

Resurse naturale ale solului si subsolului

Zona inclusa in intravilanul localitatii nu reprezinta potential din punct de vedere a resurselor subterane, nefiind prezente exploatari ale subsolului.

Riscuri naturale

Zona nu prezinta riscuri naturale (alunecari de teren, inundatii, cutremure). Riscurile antropice sunt minime datorita lipsei unor unitati industriale poluante in apropiere.

Industrie

Emisiile poluante industriale sunt inexistente in zona studiată.

3.5. ECHIPAREA EDILITARA

Alimentarea cu apa: - din rețeaua urbana aflata in administrare Companiei Apa Brasov.
Canalizarea: - existenta aflata in administrare Companiei Apa Brasov



Alimentarea cu energie electrica: - existenta aflata in administrare Distributie Electrica
Necesarul de caldura: nu sunt echipamente pentru producerea energiei termice..

4. PROPUNERI

4.1. ELEMENTE DE TEMA

La solicitarea beneficiarului se intocmeste prezenta documentatie in vederea desfiintarii constructiilor avand in vedere starea lor avansata de degradare. Desfiintarea se va face in baza unei expertize tehnice, intocmita de Expert Ing. Constantin Popescu si va pastra peretii de pe limita de proprietate si aliniament in vederea mentinerii imprejmuirii existente. Dupa desfiintarea constructiilor, terenul se va nivela pentru a fi pregatit in vederea realizarii viitoarelor investitii.

Modul in care se va realiza demolarea imobilului este detaliat in expertiza tehnica.

4.2. REGIMUL DE ALINIERE A CONSTRUCTIILOR

Tema de proiectare nu necesita respectarea regimului de aliniere fiind vorba de demolarea unui imobil.

4.3. PLANTATII.

Imobilul studiat nu cuprinde elemente de vegetatie deosebite care ar trebui pastrate.

4.4. REGIMUL DE INALTIME AL CONSTRUCTIILOR

Regimul de inaltime al constructiilor existente $S_{\text{partial}}+P$ (doua constructii), P o constructie.

4.5. CAI DE CIRCULATIE.

Aleile de acces existente sunt realizate din macadam.

4.6. PARCAJE

Parcarea auto se poate face in interiorul proprietatii.

5.0 ECHIPAREA EDILITARA

Alimentarea cu apa:

Imobilul este racordat la reseaua urbana a orasului. Caminul de bransament este in interiorul proprietatii

Canalizarea:

Imobilul este racordat la reseaua de canalizare de pe str. Lunga.

Canalizarea pluviala:

Apele pluviale de pe acoperisul constructiei sunt preluate de jgheaburi si burlane si se descarca liber la nivelul solului.

Alimentarea cu energie electrica

Imobilul este racordat la reseaua electrica urbana.

6. CLASA DE IMPORTANTA SI CATEGORIA DE IMPORTANTA

În conformitate cu HG 766/1997 investiția se încadrează:

În categoria "D" de importanță lasa de importanță este "IV"

7. VERIFICAREA PROIECTULUI LA EXIGENTELE ESENTIALE

Analizand categoria si clasa de importanta a constructiei nu se impune verificarea proiectului la exigentele esentiale.



Arh. Margarit Chelbea



Proiect: Demolare imobil

Beneficiar: UAT Ghimbav

BORDEROU

PARTE SCRISA:

- ◆ Memoriu tehnic general

MEMORIU TEHNIC STRUCTURA

1. DATE GENERALE:

DENUMIREA INVESTITIEI: "Demolare imobil"

BENEFICIAR: UAT Ghimbav

PROIECTANT: S.C. CADCON S.R.L., ing. Mihai Dorobantu

SITUATIA JURIDICA A TERENULUI.

Imobilul studiat este amplasat in intravilanul orasului Ghimbav, pe strada Lunga la nr. 11. Terenul studiat este proprietatea particulara a UAT Ghimbav conform cu CF106868 in suprafata de 855 mp.

ALINIAMENTUL IMOBILULUI

Imobilul studiat este amplasat adiacent str. Lunga, avand o forma regulata de dreptunghi. Constructiile care urmeaza a fi demolate sunt amplasate pe limita de proprietate.

2. SITUATIA EXISTENTA:

Constructia C1 are un regim de inaltime $S_{\text{partial}} + P$, fiind executata in perioada anilor 1950-1960. Fundatii din beton simplu neafectate de trecerea timpului.

Suprastructura constructiei este executata din caramida plina in sistem fagure, nefiind prevazuta cu elemente din beton armat. In urma releveului au fos constatate urmatoarele:

- Constructia C1 are un singur corp cu pereti din zidarie neconfinata cu pod realizat pe scaune de rasinoase pe care reazema sarpanta si invelitoarea din tigla.
- Peretii de pe limita de proprietate au fost executati corespunzator avand fundatii la cota de inghet si nu sunt afectati de tasari inegale, din acest motiv se va pastra peretele de pe limita de proprietate pana la o inaltime de 2,00 m constituind inprejmuire.

Analizand cele de mai sus proiectantul si expertul tehnic au hotarat desfiintarea partiala a constructiei C1, cu pastrarea peretilor de pe limita de proprietate si din aliniament. In vederea desfiintarii partiale se va respecta urmatoarea tehnica de desfiintare a constructiei:

- Se desface bucata cu bucata invelitoarea din tigla expunandu-se sarpanta din lemn
- Se taie capriorii dinspre proprietate unul cate unul, permitand rasturnarea sarpantei spre interiorul proprietatii fara a afecta proprietatea vecina din partea de Est.
- Materialul lemnos ce poate fi reutilizat se recupereaza.
- Se desfac cosoroabele din lemn aflate la partea superioara a zidariei.



S.C. CADCON S.R.L. - PROIECTARE IN CONSTRUCTII

Brasov, str. Nicolae Titulescu nr. 2, etaj 2, camera 5;
J08/880/1996;RO8616899

- Se executa un slit in zidarie cu latime de 30cm si o adancime de 15 cm la cota de 2,00 m fata de cota terenului amenajat prin taiere cu discuri diamantate in vederea limitarii vibratiilor care pot afecta zidaria de pe limita de proprietate.
- Se desface zidaria deasupra cotei 2.00 m dupa ce in prealabil a fost udata intens in vederea limitarii prafului de moloz
- Se curata rosturile zidariei ramase cu peria de sarma (manual sau mecanic)
- Se pregateste prin udare partea superioara a peretelui, urmand a se aplica o tencuiala din ciment armata cu fibra de sticla de circa 2 cm grosime, in asa fel incat peretele sa nu poata fi afectat de intemperii
- Se curata tencuiala dinspre proprietate pana la rosturi, urmand ca fata expusa sa fie tencuita si aceasta cu mortar M10 armat cu fibra de sticla
- Se traseaza pe peretii existenti zona care urmeaza a fi desfiintata
- Cu ajutorul unui polizor unghiular prevazut cu disc diamantat se taie zidaria de-a lungul traseului marcat fara a cauza vibratii in structura.
- Dupa taierea contururilor din zonele de tesere a zidariei, caramida poate fi desfacuta fara a afecta restul constructiei.
- Dupa indepartarea suprastructurii se va aplica aceeaasi metoda si la nivelul fundatiilor
- Zona afectata de demolari va fi curatata de deseuri pe baza contractului de salubritate incheiat.

Constructia C2 are un regim de inaltime Spartial+P, avand functiunea de locuinta. Este executata integral din caramida neconfinata, rigidizata partial in plan orizontal cu un planseu din lemn care reazema pe zidarie. Inchiderile sunt realizate din acelasi tip de zidarie. Desfiintarea constructiei se va face dupa urmatoarea tehnologie:

- Se desface bucata cu bucata invelitoarea din tigla expunandu-se sarpanta din lemn
- Se taie capriorii dinspre proprietate unul cate unul, permitand rasturnarea sarpantei spre interiorul proprietatii fara a afecta proprietatea vecina din partea de Est.
- Materialul lemnos ce poate fi reutilizat se recupereaza.
- Se desfac cosoroabele din lemn aflate la partea superioara a centurilor din beton armat.
- Se uda intens zidaria pentru a reduce cantitatea de praf de moloz
- Se decupeaza cu discuri diamantate centurile mansardei in vederea desfacerii acestor
- In cazul in care zidaria ce urmeaza a fi demolata nu a fost suficient subrezita astfel incat zidaria sa poate fi desfacuta se executa aceleasi slituri pe verticala din doi in doi metri.
- Se pregateste prin udare partea superioara a peretelui, urmand a se aplica o tencuiala din ciment armata cu fibra de sticla de circa 2 cm grosime, in asa fel incat peretele sa nu poata fi afectat de intemperii
- Se curata tencuiala dinspre proprietate pana la rosturi, urmand ca fata expusa sa fie tencuita si aceasta cu mortar M10 armat cu fibra de sticla
- Se traseaza pe peretii existenti zona care urmeaza a fi desfiintata
- Cu ajutorul unui polizor unghiular prevazut cu disc diamantat se taie zidaria de-a lungul traseului marcat fara a cauza vibratii in structura.
- Dupa taierea contururilor din zonele de tesere a zidariei, caramida poate fi desfacuta fara a afecta restul constructiei.
- Dupa indepartarea suprastructurii se va aplica aceeaasi metoda si la nivelul fundatiilor
- Zona afectata de demolari va fi curatata de deseuri pe baza contractului de



S.C. CADCON S.R.L. - PROIECTARE IN CONSTRUCTII

Brasov, str. Nicolae Titulescu nr. 2, etaj 2, camera 5;
J08/880/1996;RO8616899

salubritate incheiat.

Constructia C3 are un regim de inaltime P (inaltime redusa) functiunea fiind de magazie, cu perioada de executie estimata in anii 1950-1960. Fundatiile sunt din piatra compactata iar suprastructura din caramida plina tesuta pe care reazema o sarpanta din rasinoase. Regimul redus de inaltime si structura nu necesita tehnologie de executie speciala fiind necesara doar udarea intensa inainte de din beton simplu neafectate de trecerea timpului.

3. CATEGORIA SI CLASA DE IMPORTANTA

In conformitate cu HG 766/1997 investitia se incadreaza in categoria "D" de importanta. Clasa de importanta este IV.

4. NORME SI NORMATIVE DE PROTECTIA MUNCII

La lucrarile de constructii montaj, pentru structura de rezistenta se vor respecta normele din "Regulamentul de protectia si igiena muncii in constructii", aprobat de Ministerul Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriale, publicat in Buletinul constructiilor 5,6,7 si 8 din 1993, in special cele publicate mai jos, fara a fi limitative:

- Cap.2 Responsabilitatile maistrilor si a altor conducatori ai punctelor de lucru art.12
- Cap.3 Responsabilitatile sefilor formatiunilor de lucru si ale personalului muncitor art.13-15
- Cap.5 Responsabilitatile investitorului art.34-39
- Cap.6 Responsabilitatile producatorilor de masini, utilaje si instalatii pentru constructii art.40-50
- Cap.7 Organizarea activitatii de protectia muncii art.51-71-81
- Cap.8 Controlul medical al personalului art.82-88
- Cap.9 Instructajul de protectia si igiena muncii art.89-120
- Cap.10 Repartizarea personalului la locurile de munca art.121-129
- Cap.11 Propaganda de protectia si igiena muncii art.130-141
- Cap.12 Reguli de igiena muncii, acordarea primului ajutor art.142-199
- Cap.13 Riscurile profesionale in constructii art.200-228
- Cap.14 Mijloace individuale de protectie art.229-275
- Cap.15 Dispozitive de securitate a muncii art.276-278
- Cap.17 Incarcarea, descarcarea si depozitarea materialelor. Generalitati art.307-324
Incarcarea si descarcarea materialelor de constructie in depozite art.325-330
Incarcarea si descarcarea materialelor de constructii in vagoane CF, vagonete CF I si autovehicule art.331-336
Incarcarea si descarcarea materialelor speciale art.337-366
- Cap.18 Electrosecuritatea art.387-536
- Cap.19 Terasamente
Reguli generale art.537-566
Sapatari in teren cu peretii in taluz art.567-573
Sapatari in teren cu pereti sprijiniti art.574-590
Saparea mecanizata a terenului, cu excavatorul art.591-606
- Cap.21 Prepararea si transportul betoanelor si mortarelor
Prepararea betoanelor art.691-723



S.C. CADCON S.R.L. - PROIECTARE IN CONSTRUCTII

Brasov, str. Nicolae Titulescu nr. 2, etaj 2, camera 5;
J08/880/1996;RO8616899

- Prepararea mortarelor art.724-730
- Utilizarea aditivilor (adausurilor) art.731-734
- Transportul betonului art.735-745
- Transportul mortarului art.746-761
- Cap.22 Turnarea si compactarea betonului
 - Generalitati art.762-763
 - Turnarea si compactarea betonului art.764-770
 - Turnarea betonului in cofraje plane mari, modulate art.790-793
- Cap.23 Fasonarea si montarea armaturilor din otel beton art.794-805
- Cap.24 Lucrari de zidarie si tencuieli
 - Executarea fundatiilor art.806-818 Executarea zidariilor
 - art.819-842 Executarea tencuielilor art.843-856
- Cap.26 Constructii din lemn
 - Montarea constructiilor art.954-971
 - Tratarea materialului lemnos art.792-986
- Cap.27 Schele, esafodaje, scari
 - Generalitati art.987-1005
 - Schele autoridicatoare art.1006-1043
 - Schele si esafodaje metalice de inventar art.1085-1093
 - Schele esafodaje si podine auxiliare din lemn art.1094-1097
 - Schele mobile art.1098-1104
 - Schele in consola art.I 105-1112
 - Schele interioare art.I 113-1115
 - Rampe si scari de acces art.I116-1130
- Cap.28 Cofraje
 - Reguli generale art.I131-1167
 - Montarea si exploatarea, demontarea cofrajelor art.1168-1191
 - Cofraje unicate de inventar art.1232-1241
 - Cofraje metalice spatiale (tip tunel) art.1247-1261
- Cap.29 Finisaje
 - Zugraveli si vopsitorii art.1261-1278
 - Montarea geamurilor art.1279-1285
 - Lucrari de placare art.1286-1297
 - art.1298-1311 Pardoseli Invelitori art.1312-1317
 - Montare mina curenta PVC art.1318-1320
- Cap.30 Demolari, reparatii, consolidari
 - Generalitati art.I321-1329
 - Demolari art.1330-1349
 - Reparatii si consolidari art.1350-1363
- Cap.36 Izolatii si protectii anticorozive
 - Generalitati art. I 979-1990
 - Topirea bitumului si prepararea materialelor cu bitum art.1991-2006
 - Preparare, amorsaj bitum-benzina art.2007-2010
 - Transport bitum topit pe orizontala si verticala art.2011-2016
 - Executarea izolatiilor la cuve, bazine, rezervoare art.2017-2027
 - Izolatii la acoperisuri art.2028-2036



S.C. CADCON S.R.L. - PROIECTARE IN CONSTRUCTII

Brasov, str. Nicolae Titulescu nr. 2, etaj 2, camera 5;
J08/880/1996;RO8616899

Protectie anticoroziva prin lacuri si vopsele, pe baza de rasini si solventi organici
art.2072-2075

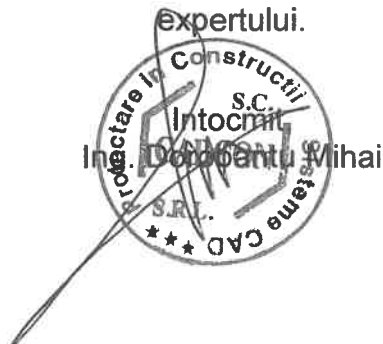
Protectie anticoroziva prin mase de spaclu bituminoase art.2076-2079

- Cap.38 Instalatii si masini de ridicat art.2230-2270
- Cap.39 Utilaje si masini de ridicat art.2271-2353
- Cap.40 Dispozitive, scule si unelte de mina art.2354-2449
- Cap.41 Utilaje folosite in ateliere art.2450-2492

NOTA: Pentru operatiunile ce nu sint cuprinse sau enumerate care ar apare in sectorul de activitate de constructii-montaj se vor respecta precizarile cuprinse in normele de protectia muncii elaborate de alte ministere, care tuteleaza obiectivul proiectat.

In cazul in care, pe parcursul executiei sau inainte de atacarea lui apare necesitatea luarii unor masuri necuprinse in norme, beneficiarul sau constructorul vor solicita din timp - proiectantului - masuri suplimentare de protectia si igiena muncii.

Proiectul de demolare nu necesita verificare fiind suficienta doar confirmarea din partea expertului.



EXPERTIZA TEHNICA NR. 92/ 19.12.2022

Date generale

Denumirea lucrării : Demolare imobil
Amplasament : jud. Brasov, ors. Ghimbav, str. Lunga nr. 11
Faza de proiectare : D.T.A.D.
Proiectant : SC CADCON SRL
Beneficiar : UAT Ghimbav
Proiect nr. : 18/2022
Certificat de Urbanism nr.: 135 din 15.06.2022
Extras CF.: CF 106868

Motivul efectuării expertizei îl constituie solicitarea beneficiarului. Intocmirea expertizei a fost solicitată în conformitate cu certificatul de urbanism nr.135 din 15.06.2022

Raportul de Expertiza Tehnică, are ca scop următoarele :

* Investigarea stării tehnice a clădirii,

* Evaluarea nivelului de asigurare la acțiuni seismice acționând concomitent cu încărcări gravitaționale și alte acțiuni cu intensități semnificative.

* Acțiunile și încărcările considerate sunt cele conforme cu standardele și normativele în vigoare, corespunzătoare funcțiilor declarate în tema de proiectare, condițiilor și stării efective ale clădirii și ale amplasamentului din punct de vedere seismic și climatic;

Fundamentarea și propunerea deciziei de intervenție referitoare la relația între existent și menținut.

Baza normativă pentru întocmirea expertizei: Expertiza s-a întocmit pe baza condițiilor tehnice prevăzute în reglementările în vigoare la data elaborării și în principal a următoarelor acte normative legale :

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții modificată prin Legea 177/2015
- NP 112-2014 Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață
- EN 1992 - Eurocod 2 Proiectarea structurilor din beton
- EN 1993 – Eurocod 3 Proiectarea structurilor din oțel
- P100-1/2013: Cod de proiectare seismică-Partea I-a;
- P100-3/2019: Cod de proiectare seismică-Partea III-a. Prevederi pentru

evaluarea seismică a clădirilor existente;

- CR 1-1-3-2012: Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;

- CR 1-1-4-2012: Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;

- CR 6-2013: Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;

- NP-064-02: Normativ pentru proiectarea mansardelor la clădiri de locuit

- ÎNDRUMĂTOR privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală "rezistență și stabilitate", indicativ C154 - 2017 subpunctul 3.6 - Demolări;

- CR 0-2012: Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor de construcții;

- Normativ NE 012/1-2007 și NE 012/2-2010 - Producerea betonului și executarea

lucrărilor din beton;

- NP 005-03/NE 018-03 Normativ privind proiectarea construcțiilor din lemn

- CR2-1-1.1/2012: Cod de proiectare a constructiilor cu pereti structurali de beton armat;
- SR EN 1991-1-1//NA/oct.2006. Eurocod 1: Actiuni asupra structurilor. Partea 1-1: Actiuni generale - Greutăți specifice, greutate proprii, încărcări din exploatare pentru construcții. Anexa națională;
- H.G. nr. 925-95: Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și constructiilor

1 Informatii care stau la baza expertizei

1.1 Releveu vizual

1.2 Reglementari tehnice in vigoare la data realizarii constructiei: in perioada de realizare a constructiilor nu erau cuprinse in baza de calcul notiuni moderne de realizare a constructiilor, constructiile fiind in general dimensionate la solicitari de baza.

1.3 Investigatii pe teren: toate cladirile au fost inspectate vizual.

2. Baza normativa: expertiza a fost intocmita conform prescriptiilor, normativelor tehnice si reglementarilor in vigoare la data elaborarii si in principal a urmatoarelor normative legale si documente de referinta:

- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii modificata prin Legea 177/2015
- NP 112-2014 Normativ privind proiectarea fundatiilor de suprafata
- EN 1992 - Eurocod 2 Proiectarea structurilor din beton
- EN 1993 – Eurocod 3 Proiectarea structurilor din otel
- P100-1/2013: Cod de proiectare seismică-Partea I-a;
- P100-3/2008: Cod de proiectare seismică-Partea III-a. Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- CR 1-1-3-2012: Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- CR 1-1-4-2012: Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- CR 6-2013: Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- NP-064-02: Normativ pentru proiectarea mansardelor la clădiri de locuit
- CR 0-2012: Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor de construcții;
- Normativ NE 012/1-2007 si NE 012/2-2010 - Producerea betonului si executarea lucrărilor din beton;
- NP 005-03/NE 018-03 Normativ privind proiectarea constructiilor din lemn
- CR2-1-1.1/2012: Cod de proiectare a constructiilor cu pereti structurali de beton armat;
- SR EN 1991-1-1//NA/oct.2006. Eurocod 1: Actiuni asupra structurilor. Partea 1-1: Actiuni generale - Greutăți specifice, greutate proprii, încărcări din exploatare pentru construcții. Anexa națională;
- H.G. nr. 925-95: Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și constructiilor

3. Analiza preliminară a clădirii

3.1 Stabilirea nivelului de cunoastere : conform codului de proiectare P100-3/2008 sunt definite trei niveluri de cunoastere, care depind de geometria structurii, de alcatuirea elementelor structurale si nestructurale si de materialele utilizate. Aceste niveluri de cunoastere sunt notate :
KL1 : Cunoastere limitata

KL2 : Cunoastere normala

KL3 : Cunoastere completa

In cazul Inspectiei in teren limitata (solutia aleasa in cazul acestei expertize) examinarea a fost facuta vizual pentru 80% din numarul total al peretilor. Au fost cercetate caracteristicile zidariei la suprafata si in profunzime, legaturile dintre peretii care se intersecteaza, si prinderile sarpantei de pereti.

Pentru cladirile care fac obiectul prezentei expertize consideram ca informatiile disponibile pot incadra constructia la nivelul de cunoastere KL1 (cunoastere limitata)

3.2 Descrierea cladirilor din punct de vedere arhitectural :

Cladirea C1 cu destinatia de locuinta a fost edificata intre anii 1950-1960, beneficiarul nu mai detine documente care sa faca parte din documentatia de autorizare. Forma lor geometrica este regulata (dreptunghi) cu pereti din zidarie portanta simpla. Beneficiarul doreste demolarea in totalitate a imobilului avand in vedere raportul de necesitate sus-mentionat.

Cladirea C2 cu destinatia de locuinta a fost edificata intre anii 1950-1960, beneficiarul nu mai detine documente care sa faca parte din documentatia de autorizare. Forma lor geometrica este regulata (dreptunghi) cu pereti din zidarie portanta simpla. Beneficiarul doreste demolarea imobilului cu mentinerea peretilor de pe limita de proprietate si aliniament avand in vedere raportul de necesitate sus-mentionat. Zona peretelui adiacent limitei de proprietate si aliniamentului nu este afectata de fenomene meteo extreme, de tasari diferite prezentandu-se in stare buna

Cladirea C3 cu destinatia de magazie a fost edificata in anii 1950-1960 fiind realizata integral din caramida simpla si elemente din beto. Constructia se afla intr-o stare avansata de degradare, fiind identificate prabusiri parțiale ale invelitorii, precum si elemente din beton cu pozitia de echilibru pierduta. Nu a fost realizat releveu cladirii datorita riscului mare de accident la masuratori.

3.3 Date generale care descriu conditiile seismice ale amplasamentului si sursele potentiale de hazard. Conditii seismice de amplasament sunt:

- localitatea Ghimbav, judetul Brasov, $a_g=0.20g$ (hazardul seismic) cu perioada de colt $T_c=0.7$ secunde. Valorile corespund conform P100-1/2013 unui interval mediu de recurenta $IMR=225$ ani cu probabilitatea de depasire de 20% in 50 de ani pentru cerinta de siguranta asociata starii limita ultime ULS
- pentru cerinta de limitare a degradarilor intervalul mediu de recurenta este de 40 de ani cu probabilitate de depasire 20% in 10 ani asociat starii limita de serviciu SLS
- constructiile analizate se incadreaza in clasa de importanta IV (reduca)-coeficient de expunere si importanta. Conform HG766/97-categoria de importanta este "D"-normala

3.4 Date privitoare la sistemul structural si la ansamblul elementelor nestructurale

- sistemul structural: pereti portanti din zidarie nearmata dispusi rectangular pentru cladirea C1, zidarie simpla pentru cladirea C2, zidarie simpla pentru cladirea C3. Blocurile de caramida se imbina in majoritatea cazurilor cu tesere, acest sistem fiind interzis de CR06-2013 in cazul peretilor portanti.
- peretii exteriori sunt executati din zidarie de caramida.

3.5 Descrierea starii constructiei in momentul evaluarii. Din analiza vizuala facuta la fata locului pentru **cladirea C1** nu se constata fisuri sau crapaturi, elementele din lemn ale sarpantei sunt afectate de expunerea prelungita la intemperii. **Cladirea C2** realizata din zidarie nu prezenta efecte vizibile ale trecerii timpului, **cladirea C3** realizata din zidarie si elemente din beton prezinta degradari masive datorate trecerii timpului, precum si pierderea echilibrului static (motiv pentru care nu au fost posibile masuratorile pentru releveu)

- 3.6 Rezultatele investigatiilor** de diferite tipuri pentru determinarea rezistentelor materialelor, a valorilor efective si a celor proiectate. Nu au fost facute probe de laborator pentru determinarea caracteristicilor fizice ale materialelor, nefiind necesare deoarece scopul este demolarea imobilului.
- 3.7 Identificarea conditiilor de teren:** amplasamentul este situat in Ghimbav, pe str. Lunga la nr. 11, pe un teren intravilan, cu suprafata uniforma. Amplasamentul studiat este situat pe treapta mediana a depresiunii tectonice intramontane a Brasovului, la altitudini cuprinse in jurul cotei altimetrice de 542 m. Adancimea de inghet pentru zona studiata, conform STAS 6054-77 este de 1,00 m, cota respectata de fundatiile constructiilor studiate.
- 3.8 Cladirile analizate** se incadreaza in clasa **IV** de importanta expunere.
- 3.9 CONCLUZII:** Din analiza structurii de rezistență a clădirilor conform prescripțiilor tehnice actuale se **constata necesitatea demolarea partiala a imobilelor cu mentinerea zidarie de pe limita de proprietate si aliniament. Demolarea cladirilor se va face in conformitate cu tehnologia de demolare din anexa.**



ANEXA LA EXPERTIZA NR. 92 DIN 19.12.2022

TEHNOLOGIE DE DEMOLARE

Constructia C1 are un singur corp cu pereti din zidarie neconfinata cu pod realizat pe scaune de rasinoase pe care reazema sarpanta si invelitoarea din tigla si un subsol partial.

Structura cladirii a fost executata corespunzator perioadei de edificare avand fundatii la cota de inghet si nu sunt afectati de tasari inegale.

Analizand cele de mai sus proiectantul si expertul tehnic au hotarat desfiintarea totala a constructiei C1. In vederea desfiintarii se va respecta urmatoarea tehnica de desfiintare a constructiei:

- Se va folosi un utilaj de tip excavator pe pneuri (buldoexcavator) care va incepe demolarea de la partea superioara prin tragere de coama cladirii spre interiorul limitei de proprietate.
- Molozul rezultat se incarca in basculante si se transporta la groapa de gunoi, nu se recupereaza materiale
- Se va acorda la demolare (avand in vedere executia cu mijloace mecanice) o atentie deosebita zonei de subsol a cladirii pentru a evita rasturnarea utilajului.

Constructia C2 are un regim de inaltime $S_{\text{partial}}+P$, avand functiunea de locuinta. Este executata integral din caramida neconfinata, rigidizata partial in plan orizontal cu un planseu din lemn (pe o singura directie). Inchiderile sunt realizate din acelasi tip de zidarie. Constructia C2 a fost conceputa cu o structura independenta fata de constructia C1.

Desfiintarea constructiei se va face dupa urmatoarea tehnologie:

- Se desface bucata cu bucata invelitoarea din tigla expunandu-se sarpanta din lemn
- Se taie capriorii dinspre proprietate unul cate unul, permitand rasturnarea sarpantei spre interiorul proprietatii fara a afecta proprietatea vecina din partea de Est.
- Materialul lemnos ce poate fi reutilizat se recupereaza.
- Se desfac cosoroabele din lemn aflate la partea superioara a centurilor din beton armat.
- Se uda intens zidaria pentru a reduce cantitatea de praf de moloz
- Se decupeaza cu discuri diamantate centurile mansardei in vederea desfacerii acestora
- Se executa un slit in zidaria mansardei si a elementelor din beton armat de latime 30 cm si adancime 10 cm la nivelul planseului din beton armat peste parter
- In cazul in care zidaria ce urmeaza a fi demolata nu a fost suficient subrezita astfel incat zidaria sa poate fi desfacuta se executa aceleasi slituri pe verticala din doi in doi metri.
- Se desface zidaria pana la cota planseului peste parter.
- Se uda intens planseu inainte de decupare.
- Planseul din beton armat se va decupa pe conturul golurilor dintre peretii portanti cu ajutorul discurilor diamantate taind armatura superioara de pe reazeme. La intradosul planseului se vor executa rezemari cu popi reglabili si grinzi de lemn, realizandu-se caroiaje de 2,00 mp. Dupa realizarea rezemarilor se trece la decuparea totala a planseului intre reazeme dupa modelul plin-gol-plin.
- Dupa demolarea planseului se desface zidaria deasupra cotei 2.00 m dupa ce in

- prealabil a fost udată intens în vederea limitării prafului de moloz
- Se curată rosturile zidăriei rămase cu peria de sarma (manual sau mecanic)
 - Se pregătește prin udare partea superioară a peretelui, urmând a se aplica o tencuială din ciment armată cu fibră de sticlă de circa 2 cm grosime, în așa fel încât peretele să nu poată fi afectat de intemperii
 - Se curată tencuiala dinspre proprietate până la rosturi, urmând ca fața expusă să fie tencuită și această cu mortar M10 armat cu fibră de sticlă
 - Se trasează pe pereții existenți zona care urmează a fi desființată
 - Cu ajutorul unui polizor unghiular prevăzut cu disc diamantat se taie zidăria de-a lungul traseului marcat fără a cauza vibrații în structură.
 - După tăierea conturilor din zonele de țesere a zidăriei, caramida poate fi desfacută fără a afecta restul construcției.
 - După îndepărtarea suprastructurii se va aplica aceeași metodă și la nivelul fundațiilor
 - Zona afectată de demolări va fi curățată de deseuri pe baza contractului de salubritate încheiat.

Construcția C3 are un regim de înălțime P (înălțime redusă) funcțiunea fiind de magazie, cu perioada de execuție estimată în anii 1950-1960. Fundațiile sunt din piatră compactată iar suprastructura din cărămidă plină țesută pe care reazema o șarpantă din răsinoase. Regimul redus de înălțime și structura nu necesită tehnologie de execuție specială fiind necesară doar udarea intensă înainte de desfacerea zidăriei.

Intocmit
Ing. Popescu Constantin

Ing. Dorobanțu Mihaela



Devizul general
DEMOLARE STR. IUNGA NR. 11

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertiză tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	0.00	0.00	0.00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 3		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				



4.1	Construcții și instalații	193 693.42	36 801.75	230 495.18
4.1.1	DEMOLARE STR. IUNGA NR. 11	193 693.42	36 801.75	230 495.18
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 4		193 693.42	36 801.75	230 495.18
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	19 369.34	3 680.18	23 049.52
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 5		19 369.34	3 680.18	23 049.52
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 6		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		213 062.77	40 481.93	253 544.69
din care C+M: (1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2, 5.1.1)		193 693.42	36 801.75	230 495.18

Data
15.12.2022

Raport generat cu programul Deviz 360 creat de Softmagazin, www.deviz.ro.



F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

15.12.2022

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
1	RPCT26XB	Desfacerea invelitorilor din olane tigle solzi sau profilate pe sipci incl.desf.sipcilor doliilor	metru patrat	360.0000	36.4200	13 111.20
2	RCSH33C%	Desfacerea planseelor din lemn si a elementelor de acoperis astereaala invelitorilor cu sau fara recuperarea materialelor	mp	240.0000	24.5000	5 880.00
3	30023	Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pe distanta = 25km	tona	150.0000	42.0000	6 300.00
4	RCSG32C%	Demolarea peretilor de zidarie din: caramida plina, BCA, blocuri cereamice sau din beton usr, caramizi GVP, exclusiv schela si curatirea caramizilor	mp	425.3100	156.3200	66 484.46
5	8888919	Transportul rutier al pamintului sau molozului cu autobasculanta distanta =15 km	tona	99.0000	60.0000	5 940.00
6	RCSB28A%	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace manuale, fundatii si elevatii cu dozaje pina la 150 kg/mc ciment	mc	50.0000	410.1942	20 509.71
7	30014	Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pe distanta = 16km	tona	630.0000	28.5000	17 955.00
8	RCSB28A%	Demolarea betoanelor vechi cu mijloace manuale, fundatii si elevatii cu dozaje pina la 150 kg/mc ciment	mc	42.0000	318.4600	13 375.32
9	8889005	Transportul rutier al materialelor.semifabricatelor cu autocamionul pe distanta = 16 km	tona	45.0000	28.5000	1 282.50
10	RPCA06A%	Umplutura de pamant, executata in straturi orizontale de 20-30 cm grosime udada si batuta bine cu maiul de mana si in cantitati de pana la 20 mc, la un punct de lucru, inclusiv imprastierea pamantului in straturi	metru cub	170.0000	62.8204	10 679.47
11	TsE01XD	Nivelarea manuala a terenurilor si platformelor cu denivelari dce 10-20cm teren f tare	100mp	8.6800	400.1400	3 473.22

Total manopera (ore)	3 614.03
Tul greutate materiale (tone)	69.88

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	30.83	120 402.87	13 079.67	31 477.50	164 990.87

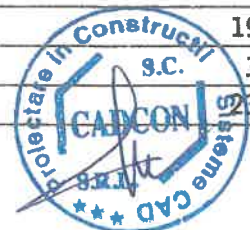
Total Deviz (fără TVA)	164 990.87
------------------------	------------

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Contributia asiguratorie pentru munca	2.2500%	0.00	2 709.06	0.00	0.00	2 709.06

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Total cheltuieli directe	30.83	123 111.93	13 079.67	31 477.50	167 699.93
Cheltuieli indirecte	10.0000%				16 769.99
Profit	5.0000%				9 223.50

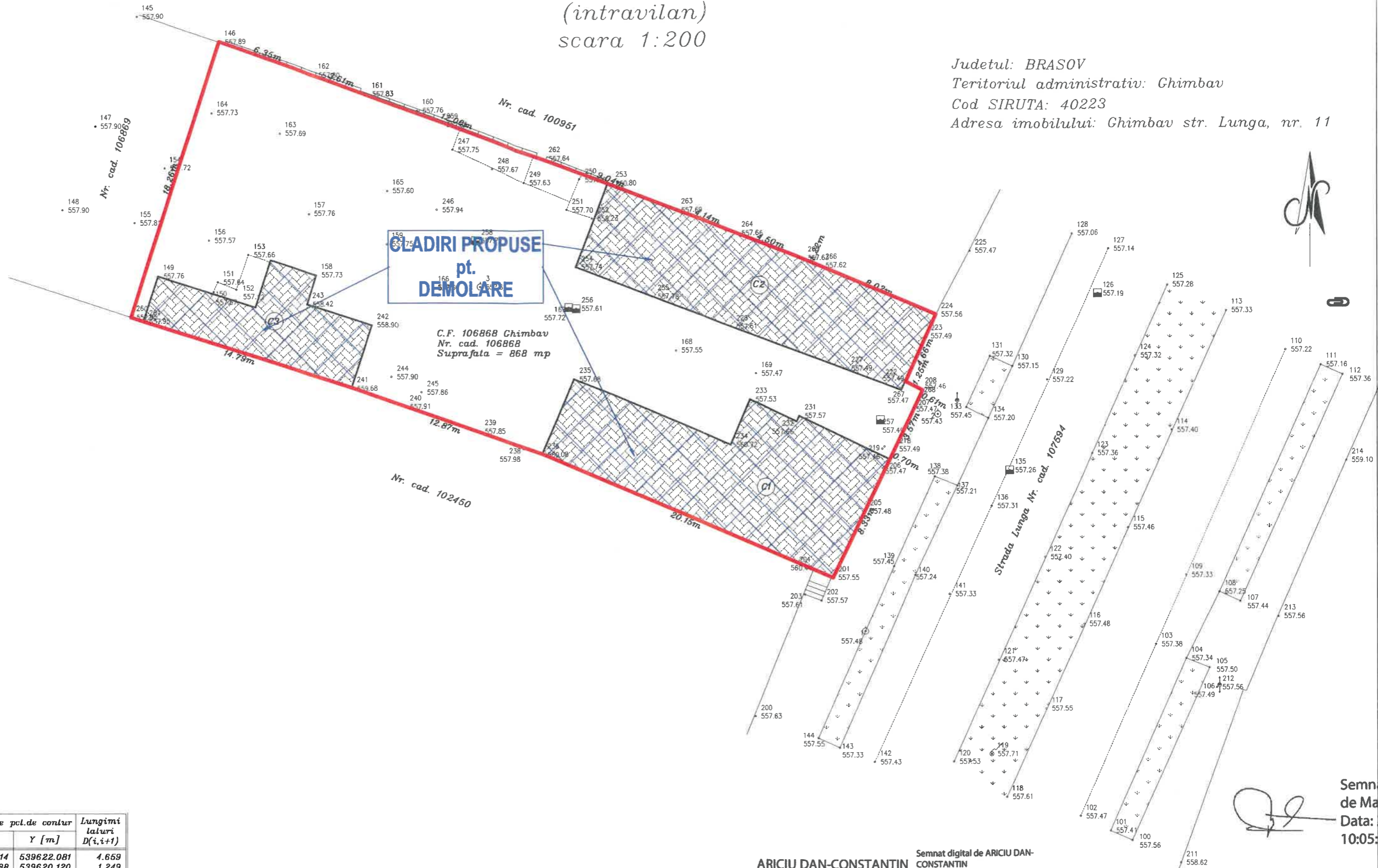
Total General (fără TVA)	193 693.42
TVA (19%)	36 801.75
TOTAL GENERAL (LEI)	230 495.18

Cursul de referință: 4.89 LEI / Euro, din data de 2022-11-05



PLAN TOPOGRAFIC
(intravilan)
scara 1:200

Judetul: BRASOV
Teritoriul administrativ: Ghimbav
Cod SIRUTA: 40223
Adresa imobilului: Ghimbav str. Lunga, nr. 11



Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laterale D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
224	462883.514	539622.081	4.659
222	462879.288	539620.120	1.249
208	462878.746	539621.245	0.611
268	462878.195	539620.980	3.568
218	462874.980	539619.432	0.698
206	462874.357	539619.117	8.327
201	462866.844	539615.527	20.152
236	462874.757	539619.994	12.874
241	462878.934	539618.816	14.792
260	462883.522	539570.754	18.261
146	462900.887	539576.406	6.352
162	462898.765	539582.392	3.611
161	462897.589	539585.806	11.999
262	462893.453	539597.070	9.037
263	462890.187	539605.496	4.143
264	462888.714	539609.368	4.498
265	462887.113	539613.571	1.216
266	462886.639	539614.690	8.024

S = 868 mp P=134.070m

Legenda:

- stalp electric
- canal vizitare
- spatiu verde
- limita de proprietate
- gard zidarie
- gard metal

SISTEM DE PROIECTIE:
Stereografic 1970
SISTEM DE ALTITUDINI:
Marea Neagra 1975

ARICIU DAN-CONSTANTIN

Semnat digital de ARICIU DAN-CONSTANTIN
Data: 2022.10.28 15:57:28 +03'00'

Expert tehn.		Denumire proiect:	ORDINUL ARHITECTILOR DIN ROMANIA	Faza DTAC Nr. 18
Verificat pr.	ing. Popescu C-tin	DEMOLARE IMOBIL		
S.C. CADCON S.R.L. R 8616899, J08/880/1996, tel.0748029227 Brasov, str. Iuliu Maniu nr.43, cam. 313A		Adresa: Judetul Brasov, oras Ghimbav str. Lunga nr.11	Beneficiar: MARGARIT CHELBEA Arhitect C. drept de semnatura	UAT GHIMBAV
Sef Proiect	ing. Mihai Dorobantu	Scara	1:100	plansa A 02 revizia
Proiectat	arh. Margarit Chelbea	12.2022		
Desenat	ing. Mihai Dorobantu			

Semne de Ma
Data: 10:05

(Handwritten signature)

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 10088 / 10.04.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:³.....

Proiect de hotărâre
din ..10.04.2023..

pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul H.C.L. Ghimbav nr. 18/24.02.2022

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere faptul că imobilul înscris în C.F. nr. 106987 Ghimbav, nr. cadastral 106987 are suprafața de 2.000 mp iar imobilul înscris în C.F. nr. 107009 Ghimbav, nr. cadastral 107009 are suprafața de 25 mp, este necesar a se îndrepta eroarea materială a suprafețelor celor două imobile cuprinse în art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 18/24.02.2022 privind aprobarea trecerii imobilului înscris în CF nr. 106987 Ghimbav, nr. cad 106987 și a imobilului înscris în CF nr. 107009 Ghimbav, nr. cad 107009 din domeniul public al UAT Ghimbav în domeniul public al UAT Județul Brașov, în vederea amplasării echipamentelor de radionavigație de tip radiofar omnidirecțional VOR/DME la Aeroportul Internațional Brașov – Ghimbav.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), art. 294, alin. 3-5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare, raportul de specialitate întocmit în cauză, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 18/24.02.2022 după cum urmează:
- sintagma "imobilului înscris în CF nr. 106987/Ghimbav, nr. cad 106987 în suprafață de 25 mp și a imobilului înscris în CF nr. 107009/Ghimbav, nr. cad 107009 în suprafață de 2.000 mp", din textul existent se înlocuiește cu sintagma "imobilului înscris în CF nr. 106987/Ghimbav, nr. cad 106987 în suprafață de 2.000 mp și a imobilului înscris în CF nr. 107009/Ghimbav, nr. cad 107009 în suprafață de 25 mp" în textul modificat.

Art. 2. Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 18/24.02.2022 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul General al Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra





R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 10090 / 10.04.2023

REFERAT DE APROBARE

pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul H.C.L. Ghimbav nr. 18/24.02.2022

Având în vedere faptul că imobilul înscris în C.F. nr. 106987 Ghimbav, nr. cadastral 106987 are suprafața de 2.000 mp iar imobilul înscris în C.F. nr. 107009 Ghimbav, nr. cadastral 107009 are suprafața de 25 mp, este necesar a se îndrepta eroarea materială a suprafețelor celor două imobile cuprinse în art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 18/24.02.2022. Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 18/24.02.2022 rămân neschimbate. Pentru îndreptarea erorii materiale propun Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma inițială.

PRIMAR
Ionel FLIUNDRA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM
COMPARTIMENT CADASTRU ȘI PATRIMONIU
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 9958 / 07.04.2023

Aprobat,
Primarul Orașului Ghimbav
Ionel FLIUNDRA

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru îndreptare eroare materială din cuprinsul H.C.L. Ghimbav nr. 18/24.02.2022

Având în vedere faptul că imobilul înscris în C.F. nr. 106987 Ghimbav, nr. cadastral 106987 are suprafața de 2.000 mp iar imobilul înscris în C.F. nr. 107009 Ghimbav, nr. cadastral 107009 are suprafața de 25 mp, este necesar a se îndrepta eroarea materială a suprafețelor celor două imobile cuprinse în art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 18/24.02.2022. Astfel se modifică sintagma *"imobilului înscris în CF nr. 106987/Ghimbav, nr. cad 106987 în suprafață de 25 mp și a imobilului înscris în CF nr. 107009/Ghimbav, nr. cad 107009 în suprafață de 2.000 mp"*, ce va fi înlocuită cu sintagma *"imobilului înscris în CF nr. 106987/Ghimbav, nr. cad 106987 în suprafață de 2.000 mp și a imobilului înscris în CF nr. 107009/Ghimbav, nr. cad 107009 în suprafață de 25 mp"* în textul modificat.

Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 18/24.02.2022 rămân neschimbate.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), art. 294, alin. 3-5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare cele invocate mai sus, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre în vederea aprobării îndreptării erorii materiale în ședința Consiliului Local Ghimbav și măsurile ce se impun în acest sens.

SECRETAR GENERAL
Dan SZINATOVICI

Întocmit,
Manuela ȘERBAN

red. 2ex/07.04.2023

HOTĂRÂREA **Nr: 18 din data: 24.02.2022**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobare trecerii imobilului înscris în CF nr. 106987/Ghimbav, nr. cad 106987 și a imobilului înscris în CF nr. 107009/Ghimbav, nr. cad 107009 din domeniul public al UAT Ghimbav în domeniul public al UAT Județul Brașov, în vederea amplasării echipamentelor de radionavigație de tip radiofar omnidirecțional VOR/DME la Aeroportul Internațional Brașov - Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 24.02.2022,

Văzând Proiectul de hotărâre, cererea UAT Județul Brașov prin care se solicită trecerea imobilului înscris în CF nr. 106987/Ghimbav, nr. cad 106987 în suprafață de 25 mp și a imobilului înscris în CF nr. 107009/Ghimbav, nr. cad 107009 în suprafață de 2.000 mp din domeniul public al UAT Ghimbav în domeniul public al UAT Județul Brașov, în vederea amplasării echipamentelor de radionavigație de tip radiofar omnidirecțional VOR/DME la Aeroportul Internațional Brașov - Ghimbav, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 294, alin. 3 - 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărăște

Art. 1. Se aprobă trecerea imobilului înscris în CF nr. 106987/Ghimbav, nr. cad 106987 în suprafață de 25 mp și a imobilului înscris în CF nr. 107009/Ghimbav, nr. cad 107009 în suprafață de 2.000 mp din domeniul public al UAT Ghimbav în domeniul public al UAT Județul Brașov, în vederea amplasării echipamentelor de radionavigație de tip radiofar omnidirecțional VOR/DME la Aeroportul Internațional Brașov - Ghimbav.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri" din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Maxim Ștefan

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,
- UAT Județul Brașov.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

CARTE FUNCİARĂ NR. 106987
COPIE

Carte Funciară Nr. 106987 Ghimbav

Ob. nr. 102/21
Reg. Agricol

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	106987	2.000	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
179345 / 08/10/2021 Act Administrativ nr. 138, din 30/09/2021 emis de Consiliul Local Ghimbav; Act Administrativ nr. 168719, din 22/09/2021 emis de OCPI Brașov;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 106987 a imobilului cu numarul cadastral 106987 / UAT Ghimbav, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 101504 inregistrat in cartea funciara 101504;	A1
Hotarare nr. 72/2006 emis de Consiliul Local Ghimbav;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) ORASUL GHIMBAV, domeniu public OBSERVAȚII: pozitie transferata din CF 101504/Ghimbav, inregistrata prin incheierea nr. 38947 din 18/08/2006, (provenita din conversia CF 3524A+4)	/ B.4 A1
201830 / 12/11/2021 Act Administrativ nr. 138, din 30/09/2021 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV;		
B3	se notează trecerea imobilului de la A.1 din domeniul privat în domeniul public al orașului Ghimbav	A1
36218 / 02/03/2022 Act Administrativ nr. 451, din 14/12/2021 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV; Act Administrativ nr. 18, din 24/02/2022 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) JUDEȚUL BRAȘOV, CIF:4384150, domeniu public	A1

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembrările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

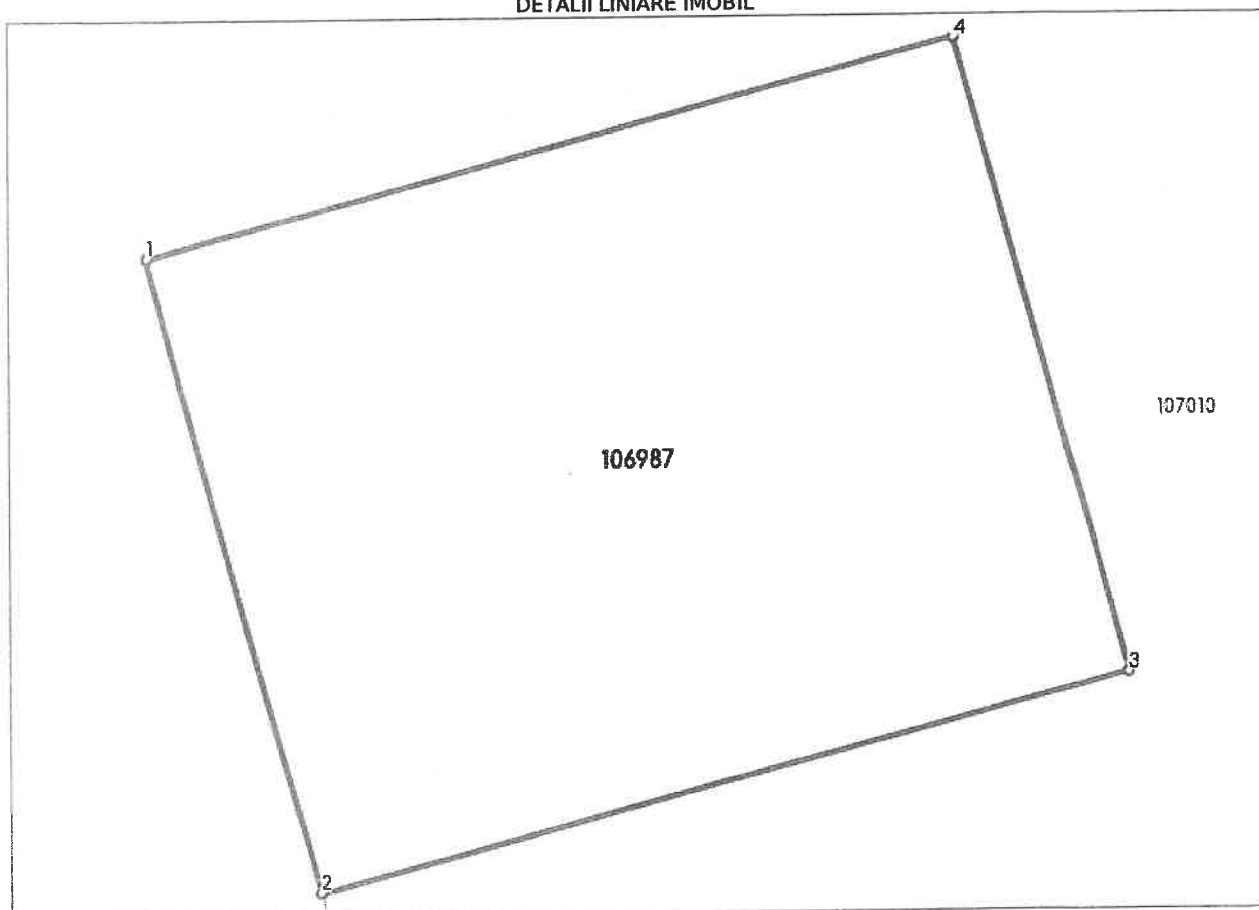
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
106987	2.000	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan.	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	pasune	NU	2.000	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	40.0
2	3	50.0
3	4	39.999
4	1	49.999

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Neutilizabil în circuitul
civil



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

CARTE FUNCİARĂ NR. 107009
COPIE

Carte Funciară Nr. 107009 Ghimbav

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	107009	25	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
201828 / 12/11/2021	
Act Administrativ nr. 159, din 29/10/2021 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV; Act Administrativ nr. 192290, din 28/10/2021 emis de OCPI BRASOV;	
B1	Se infiinteaza cartea funciara 107009 a imobilului cu numarul cadastral 107009 / UAT Ghimbav, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 106988 inscris in cartea funciara 106988;
	A1
Hotarare nr. 72/2006 emis de Consiliul Local Ghimbav;	
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) ORASUL GHIMBAV, CIF 4801362, domeniu public OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 106988/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 179345 din 08/10/2021; pozitie transcrisa din CF 101584/Ghimbav, inscrisa prin incheierea nr. 38947 din 18/08/2006; (provenita din conversia CF 3524A+4)
	/ B.3, B.5 A1
Act Administrativ nr. 159, din 29/10/2021 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV;	
B3	se notează trecerea imobilului de la A1 din domeniul privat al Orașului Ghimbav în domeniul public al Orașului Ghimbav
	A1
Act Normativ nr. 17, din 07/03/2014 emis de Parlamentul Romaniei;	
B4	imobil aflat sub incidenta art. 3 alin. 1 din Legea 17/2014
	A1
36214 / 02/03/2022	
Act Administrativ nr. HCL. 451, din 14/12/2021 emis de CONSILIUL JUDETEAN BRASOV; Act Administrativ nr. HCL. 18, din 24/02/2022 emis de CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV;	
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) JUDETUL BRASOV, CIF:4384150, domeniu public
	A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

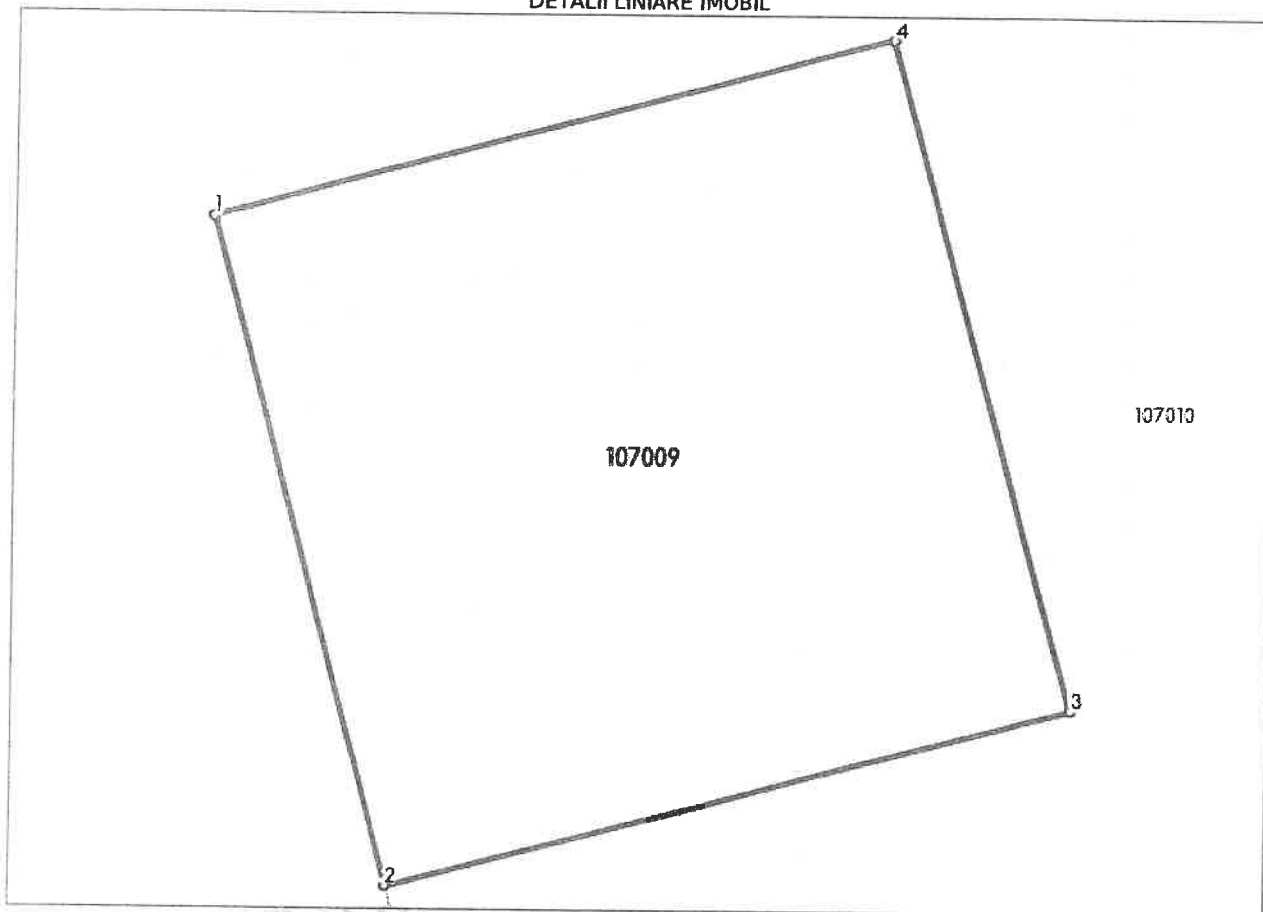
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
107009	25	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	pasune	NU	25	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	5.0
2	3	5.0
3	4	5.0
4	1	5.0

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Neutilizabil în Circuitul
Civil

Nr. 10793/20.04.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:³.....

Proiect de hotărâre
din 20.04.2023

pentru îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune.

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Analizând referatul de specialitate înregistrat cu nr.10791din20.04.2023 prin care Compartimentul Protecția mediului, activitate comercială și autorizații propune îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 Anexa 1, privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localitatii Ghimbav prin concesiune nr. 17241/28.11.2018.

In baza prevederile art. 129, alin. 1), completat de prevederile alin. (7), lit.s), de prevederile alin. (14) precum și de prevederile art. 139 alin. (1) și prevederile art. 196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

Adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă modificarea Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

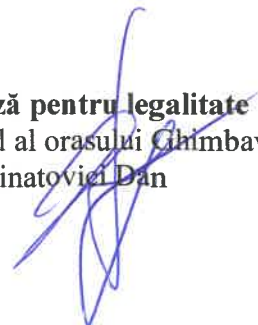
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orasului GHIMBAV, prin aparatul de specialitate.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al orasului, în conformitate cu prevederile art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarului orasului Ghimbav, Instituției Prefectului județul Brasov și afișată pe site-ul Primăriei orasului GHIMBAV - <https://www.primaria-ghimnav.ro/> - pentru aducere la cunoștința publică.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ionel FLIUNDRĂ



Avizează pentru legalitate
Secretarul general al orasului Ghimbav
Szinatovici Dan

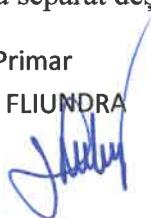


Anexa 1 centralizator tarife aplicabile

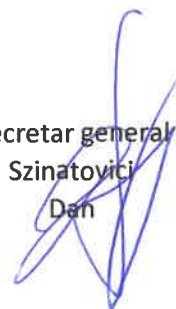
Nr.crt	Denumire operatiune	U.M.	Tarif actual colectare si transport	Tarif colectare si transport actualizat supus aprobarii
1	Colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane fizice	lei/pers/luna	12,43	15,27*
2	Colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane juridice	lei/mc	80,99	109,64*
3	Deseuri reciclabile	lei/tona	1,094,11	1.094,11
4	Colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte	lei/mc	94,62	103,66*
5	Colectare, transportul si depozitarea deeurilor stradale	lei/to	378,82	427,47*
6	Maturat manual cai publice	lei/mp	0,06	0,07
7	Maturat mecanic cai publice	lei/mp	0,03	0,04
8	Stropit cai publice	lei/mp	0,06	0,07
9	Spalat cai publice mecanizat	lei/mp	0,1	0,12
10	Intretinere curatenie cai publice	lei/mp	0,05	0,06
11	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice manual	lei/mp	0,59	0,72
12	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice mecanic	lei/ora	921,21	1044,27
13	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de polei sau de inghet -sort+sare	lei/ora	885,2	998,55
14	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de polei sau de inghet- CaCL2	lei/ora	774,52	875,6

*Operatorul serviciului de salubritate are obligația conform legislației în vigoare, să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorului pe lângă tarifele aprobate și tarifele activităților componente (costurile cu depozitarea la rampa, costurile cu economia circulară, tarif pentru activitatea de sortare, tarif cu activitatea de tartare mecano biologică) și valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile.

Primar
Ionel FLIUNDRA



Secretar general
Szinatovici
Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL Brasov
Orasul Ghimbav
-PRIMAR—

REFERAT nr. 10792 / 20.04.2023

la Proiectul de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune.

Subsemnatul Ionel FLIUNDRA, primarul orașului Ghimbav am inițiat Proiectul de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune având în vedere următoarele considerente:

-Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 45/30.03.2023 a fost aprobată modificarea tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune nr. 17241/28.11.2018.

-Din eroare, în raportul de specialitate, implicit în H.C.L 45/30.03.2023 Anexa1, s-a inserat/editat greșit activitatea de colectare, transport și depozitare deseuri reciclabile din sticlă din ambalaj și colectare, transport și depozitarea deșeurilor reciclabile din sticlă altele din ambalaj care ulterior a fost modificată conform prevederilor legislației în vigoare în activitatea de colectare **deseuri reciclabile**.

-Fața de considerentele menționate mai sus, se întrevide necesitatea supunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale din Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune, conform anexei la proiectul de hotărâre.

Primar
Ionel FLIUNDRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL Brasov
Primaria Orasului Ghimbav
Structura Protectia Mediului activitate comerciala si autorizatii

RAPORT DE SPECIALITATE nr.10791 / 20.04.2023

Pentru indreptarea erorii materiale din Hotararea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind apobarea modificarii tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localitatii Ghimbav prin concesiune.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 a fost aprobata modificarea tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a a localitatii Ghimbav prin concesiune nr. 17241/28.11.2023 conform Anexa 1.

Din eroare in raportul de specialitate implicit in Hotararea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 si in anexa 1 la hotararea de consiliu mentionata s-a inserat/editat gresit (preluata din documentul care a stat la baza procedurii de licitatie) activitatea de colectare, transport si depozitare deseuri reciclabile din sticla din ambalaj si colectare, transport si depozitarea deseurilor reciclabile din sticla altele din ambalaj care ulterior a fost modificata conform prevederilor legislatiei in vigoare in activitatea **de colectare deseuri reciclabile**.

Forma eronata

1	Colectare, transportul si depozitarea deseuri reciclabile din sticla din ambalaj	lei/mc	124,26
2	Colectare, transportul si depozitarea deseuri reciclabile din sticla altele din ambalaj	lei/mc	124,26

Forma corecta

1	Deseuri reciclabile	lei/tona	1,094,11	1.094,11
---	---------------------	----------	----------	----------

Avad in vedere cele invocate

Propunem

Consiliului Local Ghimbav

Art.1 Indreptarea erorii materiale din cuprinsul Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 45/30.03.2023 privind apobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate a localitatii Ghimbav prin concesiune in forma prezentă:

Anexa 1 centralizator tarife aplicabile

Nr.crt	Denumire operatiune	U.M.	Tarif actual colectare si transport	Tarif colectare si transport actualizat supus aprobarii
1	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane fizice	lei/pers/luna	12,43	15,27*
2	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane juridice	lei/mc	80,99	109,64*

3	Deseuri reciclabile	lei/tona	1,094,11	1.094,11
4	Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte	lei/mc	94,62	103,66*
5	Colectare, transportul si depozitarea deseurilor stradale	lei/to	378,82	427,47*
6	Maturat manual cai publice	lei/mp	0,06	0,07
7	Maturat mecanic cai publice	lei/mp	0,03	0,04
8	Stropit cai publice	lei/mp	0,06	0,07
9	Spalat cai publice mecanizat	lei/mp	0,1	0,12
10	Intretinere curatenie cai publice	lei/mp	0,05	0,06
11	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice manual	lei/mp	0,59	0,72
12	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice mecanic	lei/ora	921,21	1044,27
13	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de polei sau de inghet -sort+sare	lei/ora	885,2	998,55
14	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de polei sau de inghet- CaCL2	lei/ora	774,52	875,6

*Operatorul serviciului de salubritate are obligația conform legislației în vigoare, să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorului pe lângă tarifele aprobate și tarifele activităților componente (costurile cu depozitarea la rampa, costurile cu economia circulară, tarif pentru activitatea de sortare, tarif cu activitatea de tartare mecano biologică) și valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile.

Art.2 Celelalte prevederi ale HCL 45/30,03,2023 rămân neschimbate.

Intocmit,
Cojencu Elena



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre
din 20.04.2023

pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 152/27.10.2022 privind aprobarea modificărilor și completărilor aduse Titlului IX – Impozite și taxe locale – Legea nr. 227/2015 prin Ordonanța Guvernului nr. 16/2022

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,
Având în vedere HCL Ghimbav nr. 152/27.10.2022 privind aprobarea modificărilor și completărilor aduse Titlului IX – Impozite și taxe locale – Legea nr. 227/2015 prin Ordonanța Guvernului nr. 16/2022, referatul compartimentului de specialitate,

-prevederile Legii nr. 370/20.12.2022 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar fiscale, respectiv Punctul 19 – La articolul IX, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins „prevederile pct. 106, 107-116 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025”, prevederile art. 453, 457, 458, 459, 460, 461, 465 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b, alin. 4). lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Prevederile HCL Ghimbav nr. 152/27.10.2022 privind aprobarea modificărilor și completărilor aduse Titlului IX – Impozite și taxe locale – Legea nr. 227/2015 prin Ordonanța Guvernului nr. 16/2022 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025.

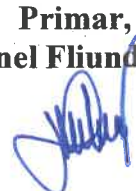
Art. 2. Pentru anul 2023 se aplică prevederile HCL Ghimbav nr. 79/23.06.2023 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 10796/20.04.2023

REFERAT DE APROBARE

Potrivit HCL Ghimbav nr. 152/27.10.2022 au fost aprobate modificările și completările aduse Titlului IX – Impozite și taxe locale – Legea nr. 227/2015 prin Ordonanța Guvernului nr. 16/15.07.2022

În data de 20.12.2022 a fost promulgată Legea nr. 370 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar fiscale, respectiv la Punctul 19 - **La articolul IX, litera i) se modifică și vor avea următorul cuprins „prevederile pct. 106 și 107-116 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025.**

Având în vedere modificările aduse prin Legea nr. 370/2022 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2022, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, prevederile pct. 106 și 107-116 al art. 1 coroborat cu lit. i) a articolului IX din OG nr. 16/2022, prevederile HCL Ghimbav nr. 152/27.10.2022 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025 iar pentru anul 2023 se aplică prevederile HCL Ghimbav nr. 79/23.06.2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023.

Potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, respectiv prevederile art. 4 - Modificarea și completarea Codului fiscal

(1) Prezentul cod se modifică și se completează prin lege, care intră în vigoare în termen de minimum 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În cazul în care prin lege se introduc impozite, taxe sau contribuții obligatorii noi, se majorează cele existente, se elimină sau se reduc facilități existente, acestea vor intra în vigoare cu data de 1 ianuarie a fiecărui an și vor rămâne nemodificate cel puțin pe parcursul celui an.

(3) În situația în care modificările și/sau completările se adoptă prin ordonanțe, se pot prevedea termene mai scurte de intrare în vigoare, dar nu mai puțin de 15 zile de la data publicării, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (2).

Propun spre dezbateră și aprobare Proiectul de hotărâre în foma inițiată

Primar,
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 10795/20.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit HCL Ghimbav nr. 152/27.10.2022 au fost aprobate modificările și completările aduse Titlului IX – Impozite și taxe locale – Legea nr. 227/2015 prin Ordonanța Guvernului nr. 16/15.07.2022. Prin aceste modificări și completări la lege se dorea calculul impozitului/taxei pe clădiri prin aplicarea cotei de..... asupra valorii clădirii respective.

Prin raportare la valoarea clădirii exprimată în lei, se determina prin însumarea valorii clădirii, a clădirilor-anexă, după caz, și a valorilor suprafețelor de teren acoperite de aceste clădiri, cuprinse în Studiile de piață referitoare la valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România iar ulterior s-a renunțat la aceste modificări și completări fiind promulgată Legea nr. 370/20.12.2022 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar fiscale, respectiv la Punctul 19 - **La articolul IX, litera i) se modifică și vor avea următorul cuprins „prevederile pct. 106 și 107-116 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025.**

Având în vedere modificările aduse prin Legea nr. 370/2022 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2022, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, prevederile pct. 106 și 107-116 al art. 1 coroborat cu lit. i) a articolului IX din OG nr. 16/2022 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025.

Potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, respectiv prevederile art. 4 - Modificarea și completarea Codului fiscal

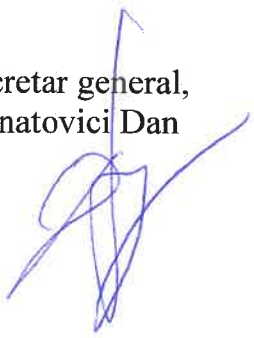
(1) Prezentul cod se modifică și se completează prin lege, care intră în vigoare în termen de minimum 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În cazul în care prin lege se introduc impozite, taxe sau contribuții obligatorii noi, se majorează cele existente, se elimină sau se reduc facilități existente, acestea vor intra în vigoare cu data de 1 ianuarie a fiecărui an și vor rămâne nemodificate cel puțin pe parcursul aceluși an.

(3) În situația în care modificările și/sau completările se adoptă prin ordonanțe, se pot prevedea termene mai scurte de intrare în vigoare, dar nu mai puțin de 15 zile de la data publicării, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (2).

Față de cele prezentate, se impune modificarea HCL Ghimbav nr. 152/ din 27.10.2022 în sensul „, prevederile HCL Ghimbav nr. 152/2022 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2025”, rămânând în vigoare prevederile HCL Ghimbav nr. 79/2022.

Secretar general,
Szinatovici Dan



Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana



Nr. 10245/12.04.2023.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1.3

Proiect de hotărâre
Pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 79/2022
privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând referatul compartimentului de specialitate, HCL nr. 79/2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. b), alin. 4, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 458, alin. 1 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Paragraful 10 din Anexa nr. 1 la “HCL Ghimbav nr. 79/2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023” - Capitolul II - Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri – persoane fizice, se modifică după cum urmează:

“Art. 458, alin. (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii care poate fi ...”

Art. 2 Celelalte prevederi ale HCL Ghimbav nr. 79/2022 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Referat de aprobare
Pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 79/2022
privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023

Văzând referatul compartimentului de specialitate, HCL nr. 79/2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. b), alin. 4, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 458, alin. (1) conform cărora “Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2-1,3% asupra valorii care poate fi ..”

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 10.651/19.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nrr. 79/2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav,
-văzând Proiectul de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 79/2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023, înregistrat sub nr. 10245/12.04.2023, **în sensul să se modifice Paragraful 10 din Anexa nr. 1 – Art. 458, alin. 1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii care poate fi...**”

-analizând prevederile art. 1 al HCL Ghimbav nr. 79/23.06.2022 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2023, respectiv, modificarea începând cu anul 2023 a nivelului valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora, amenzilor, prin indexare cu rata inflației în procent de 5,1%, conform Anexei – **art. 458, alin. (1)** „Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1% asupra valorii care poate fi...”.

-prevederile art. 458 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare „Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, respectiv alin. 1) *pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3 % asupra valorii care poate fi...*”;

-prevederile HGR nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

în conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. b), alin. 4, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele invocate mai sus, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Orașului Ghimbav, proiectul de hotărâre mai sus menționat, drept pentru care s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,..3.....

Proiect de hotărâre

din 21.04.2023

pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018, pentru stabilirea începând cu data de 01.11.2022 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Primarul orașului Ghimbav,

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) și alin.(4), art.6, art.11, art.13, art.18, și ale art.38 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit Hotărârii Guvernului nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru anul 2021 nivelul salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată este de 2300 lei lunar,

Văzând prevederile art.129 alin.(1), alin.(2), litera a), alin.(3) litera c) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, HCL Ghimbav nr.196/27.12.2022 pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018,

Analizând raportul de specialitate nr. 10895 / 21.04 .2023 pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018 pentru stabilirea, începând cu data de 01.11.2022 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, referatul de aprobare nr. 10897 / 21.04 .2023,

În temeiul art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE


Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei nr.1 la HCL nr.3/23.01.2018 pentru stabilirea, începând cu data de 01.11.2022 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, după cum urmează:

NR. CRT	FUNCȚIE	NIVELUL STUDIILOR	GRAD PROFESIONAL	SALARIUL MINIM PE ECONOMIE	COEFICIENT	GRADAȚIE	TOTAL
1	2	3	4	6	7	8	9=6*7
1	Secretar general al UAT	S	-	2300	4.49	-	10327
2	Sef serviciu	S	-	2300	4.48	-	10304
3	Arhitect sef	S	-	2300	4.48	-	10304
4	Director executiv	S	-	2300	4.48	-	10304
5	Sef birou	S	-	2300	3.70	-	8510
6	Auditor	S	superior	2300	3.35	0	7705
7		S	principal	2300	3.25	0	7475
8		S	asistent	2300	3.15	0	7245
9	Inspector/consilier juridic/consilier achiziții publice	S	superior	2300	3.00	0	6900
10		S	principal	2300	2.80	0	6440
11		S	asistent	2300	2.46	0	5658
12		S	debutant	2300	2.31	0	5313
13	Politist local	S	superior	2300	3.00	0	6900
14		S	principal	2300	2.80	0	6440
15		S	asistent	2300	2.46	0	5658
16	Referent	SSD	superior	2300	2.55	0	5865
17	Referent	SSD	principal	2300	2.45	0	5635
18	Referent	M	superior	2300	2.30	0	5290
19	Referent	M	principal	2300	2.15	0	4945
20	Politist local	M	superior	2300	2.30	0	5290
21		M	principal	2300	2.15	0	4945
22	Sef serviciu SVSU	S	-	2300	3.53	-	8119
23	Consilier	S	IA	2300	3.40	0	7820
24	Specialist prevenire	M	-	2300	2.15	0	4945
25	Sef formatie muncitori	M	II	2300	2.80	0	6440
26	Bibliotecar	M	IA	2300	2.15	0	4945
27	Administrator	M	I	2300	2.15	0	4945
28	Magaziner	M,G	-	2300	2.15	0	4945
29	Guard	M,G	-	2300	1.95	0	4485
30	Paznic	M,G	-	2300	1.95	0	4485
31	Ingrijitor	M,G	-	2300	1.95	0	4485
32	Sofer	M,G	I	2300	2.00	0	4600
33	Muncitor calificat	M,G	I	2300	2.00	0	4600
34	Muncitor necalificat	M,G	I	2300	1.90	0	4370


Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr.3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, Compartimentul Resurse Umane și Serviciul Financiar – Contabilitate și impozite și taxe.

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general al U.A.T.
Szinatovici Dan**



**Inițiator,
Primar
Fliundra Ionel**



Nr. 10897 / 21.04 2023

Referat de aprobare

pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018, pentru stabilirea începând cu data de 01.11.2022 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

În conformitate cu prevederile **art.3 alin.(4), art.6, art.11, art.13, art.18, și ale art.38 din Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit **Hotărârii Guvernului nr.4/2021** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru anul 2021 nivelul salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată este de 2300 lei lunar,

În conformitate cu **prevederile art.164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii** cu completările și modificările ulterioare,

Văzând **Legea nr.103/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Având în vedere HCL Ghimbav nr.3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, HCL Ghimbav nr.196/27.12.2022 pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018, Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, și pentru a respecta ierarhizarea salariilor, propun modificarea Anexei nr.1 la HCL nr.3/23.01.2018, ca începând cu 01.11.2022 salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav să se stabilească după cum urmează:

NR. CRT	FUNCȚIE	NIVELUL STUDIILOR	GRAD PROFESIONAL	SALARIUL MINIM PE ECONOMIE	COEFICIENT	GRADAȚIE	TOTAL
1	2	3	4	6	7	8	9=6*7
1	Secretar general al UAT	S	-	2300	4.49	-	10327
2	Sef serviciu	S	-	2300	4.48	-	10304
3	Arhitect sef	S	-	2300	4.48	-	10304
4	Director executiv	S	-	2300	4.48	-	10304
5	Sef birou	S	-	2300	3.70	-	8510
6	Auditor	S	superior	2300	3.35	0	7705
7		S	principal	2300	3.25	0	7475
8		S	asistent	2300	3.15	0	7245
9	Inspector/consilier juridic/consilier achiziții publice	S	superior	2300	3.00	0	6900
10		S	principal	2300	2.80	0	6440
11		S	asistent	2300	2.46	0	5658
12		S	debutant	2300	2.31	0	5313
13	Politist local	S	superior	2300	3.00	0	6900
14		S	principal	2300	2.80	0	6440
15		S	asistent	2300	2.46	0	5658
16	Referent	SSD	superior	2300	2.55	0	5865
17	Referent	SSD	principal	2300	2.45	0	5635
18	Referent	M	superior	2300	2.30	0	5290
19	Referent	M	principal	2300	2.15	0	4945
20	Politist local	M	superior	2300	2.30	0	5290
21		M	principal	2300	2.15	0	4945
22	Sef serviciu SVSU	S	-	2300	3.53	-	8119
23	Consilier	S	IA	2300	3.40	0	7820
24	Specialist prevenire	M	-	2300	2.15	0	4945
25	Sef formatie muncitori	M	II	2300	2.80	0	6440
26	Bibliotecar	M	IA	2300	2.15	0	4945
27	Administrator	M	I	2300	2.15	0	4945
28	Magaziner	M,G	-	2300	2.15	0	4945
29	Guard	M,G	-	2300	1.95	0	4485
30	Paznic	M,G	-	2300	1.95	0	4485
31	Ingrijitor	M,G	-	2300	1.95	0	4485
32	Sofer	M,G	I	2300	2.00	0	4600
33	Muncitor calificat	M,G	I	2300	2.00	0	4600
34	Muncitor necalificat	M,G	I	2300	1.90	0	4370

PRIMAR,
Ionel FLIUNDRA

A P R O B A T,
PRIMAR
Ionel FLIUNDRA



Raport de specialitate

pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018, pentru stabilirea începând cu data de 01.11.2022 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

În conformitate cu prevederile **art.3 alin.(1) și alin.(4), art.6, art.11, art.13, art.18, și ale art.38 din Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

“ART. 3

Gestionarea sistemului de salarizare

1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

(4) Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

ART. 6

Principii

Sistemul de salarizare reglementat prin prezenta lege are la bază următoarele principii:

a) principiul legalității, în sensul că drepturile de natură salarială se stabilesc prin norme juridice de forță legii, cu excepția hotărârilor prevăzute la art. 11 alin. (1), conform principiilor enunțate de art. 120 din Constituția României, republicată, dar cu încadrare între limitele minime și maxime prevăzute prin prezenta lege;

b) principiul nediscriminării, în sensul eliminării oricăror forme de discriminare și instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din sectorul bugetar care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție;

c) principiul egalității, prin asigurarea de salarii de bază egale pentru muncă cu valoare egală;

d) principiul importanței sociale a muncii, în sensul că salarizarea personalului din sectorul bugetar se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea, riscurile activității și nivelul studiilor;

e) principiul stimulării personalului din sectorul bugetar, în contextul recunoașterii și recompensării performanțelor profesionale obținute, pe baza criteriilor stabilite potrivit legii și regulamentelor proprii;

f) principiul ierarhizării, pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate;

g) principiul transparenței mecanismului de stabilire a drepturilor salariale, în sensul asigurării predictibilității salariale pentru personalul din sectorul bugetar;

h) principiul sustenabilității financiare, în sensul stabilirii nivelului de salarizare pentru personalul bugetar, astfel încât să se asigure respectarea plafoanelor cheltuielilor de personal ale bugetului general consolidat, stabilite în condițiile legii;

i) principiul publicității în sensul transparenței veniturilor de natură salarială, precum și a altor drepturi în bani și/sau în natură pentru toate funcțiile din sectorul bugetar.

ART. 11

(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradatie a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.

ART. 13

Modul de stabilire a indemnizațiilor lunare pentru funcțiile de demnitate publică

(1) Indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

(2) Perioada în care persoanele prevăzute la alin. (1) au ocupat funcții de demnitate publică constituie vechime în muncă și în specialitate.

Potrivit **Hotărârii Guvernului nr.4/2021** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pentru anul 2021 nivelul salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată este de 2300 lei lunar,

Conform cu **prevederile art.164 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare,**

Văzând **Legea nr.103/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Având în vedere HCL Ghimbav nr.3/23.01.2018 privind stabilirea, începând cu data de 01.01.2018 a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, HCL Ghimbav nr.196/27.12.2022 pentru modificarea Anexei nr. 1 la HCL nr. 3/23.01.2018, Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, și pentru a respecta ierarhizarea salariilor, se propune modificarea Anexei nr.1 la HCL nr.3/23.01.2018, ca începând cu 01.11.2022 salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav să se stabilească după cum urmează:

NR. CRT	FUNCȚIE	NIVELUL STUDIILOR	GRAD PROFESIONAL	SALARIUL MINIM PE ECONOMIE	COEFICIENT	GRADAȚIE	TOTAL
1	2	3	4	6	7	8	9=6*7
1	Secretar general al UAT	S	-	2300	4.49	-	10327
2	Sef serviciu	S	-	2300	4.48	-	10304
3	Arhitect sef	S	-	2300	4.48	-	10304
4	Director executiv	S	-	2300	4.48	-	10304
5	Sef birou	S	-	2300	3.70	-	8510
6	Auditor	S	superior	2300	3.35	0	7705
7		S	principal	2300	3.25	0	7475
8		S	asistent	2300	3.15	0	7245
9	Inspector/consilier juridic/consilier achiziții publice	S	superior	2300	3.00	0	6900
10		S	principal	2300	2.80	0	6440
11		S	asistent	2300	2.46	0	5658
12		S	debutant	2300	2.31	0	5313
13	Politist local	S	superior	2300	3.00	0	6900
14		S	principal	2300	2.80	0	6440
15		S	asistent	2300	2.46	0	5658
16	Referent	SSD	superior	2300	2.55	0	5865
17	Referent	SSD	principal	2300	2.45	0	5635
18	Referent	M	superior	2300	2.30	0	5290
19	Referent	M	principal	2300	2.15	0	4945
20	Politist local	M	superior	2300	2.30	0	5290
21		M	principal	2300	2.15	0	4945
22	Sef serviciu SVSU	S	-	2300	3.53	-	8119
23	Consilier	S	IA	2300	3.40	0	7820
24	Specialist prevenire	M	-	2300	2.15	0	4945
25	Sef formare muncitori	M	II	2300	2.80	0	6440
26	Bibliotecar	M	IA	2300	2.15	0	4945
27	Administrator	M	I	2300	2.15	0	4945
28	Magaziner	M,G	-	2300	2.15	0	4945
29	Guard	M,G	-	2300	1.95	0	4485
30	Paznic	M,G	-	2300	1.95	0	4485

31	Ingrijitor	M,G	-	2300	1.95	0	4485
32	Sofer	M,G	I	2300	2.00	0	4600
33	Muncitor calificat	M,G	I	2300	2.00	0	4600
34	Muncitor necalificat	M,G	I	2300	1.90	0	4370

Vizat secretar general al U.A.T.
Szinatovici Dan



Consilier Juridic
Bîznă Liliana

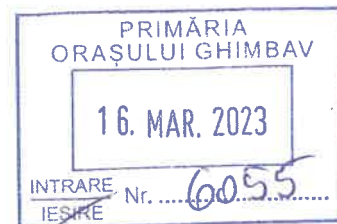


Întocmit:
Insp. Oltean Mihaela Sidonia



Primaria Ghimbav Registratura

De la: Primaria Ghimbav Relatii publice <relatiipublice@primaria-ghimbav.ro>
Trimis: joi, 16 martie 2023 09:01
Către: registratura@primaria-ghimbav.ro
Subiect: FW: notificare certificat urbanism
Atașări: Notificare semnată Ghimbav.pdf



Cu respect,

Anamaria Lorelai PETRE-SPIRU
Inspector Asistent
Secretariat - Relatii cu Publicul

Primaria Ghimbav
e-Mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
Tel.: +40.268258006
Fax. +40.268258355

-----Original Message-----

From: office@victorilie.ro <office@victorilie.ro>
Sent: Wednesday, March 15, 2023 5:21 PM
To: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
Cc: Maria Nistor BPG <m.nistor@b-p-g.org>
Subject: notificare certificat urbanism

Bună seara,

Numele meu este Victor ILIE, și în calitate de avocat vă transmit notificarea semnată în numele clienților mei, Maria Nistor și Gabriel Fritzen.

Vă rog să îmi confirmați primirea acestui e-mail și să îmi comunicați numărul de înregistrare acordat adresei anexate.

Cu respect,

Av. Victor ILIE
0740054432

Victor Ilie

Cabinet De Avocat

BRAȘOV, Str. Transilvaniei nr. 28, etaj 3, birou 4
Tel: 0740054432 Fax: 0368 467 972

CĂTRE,

Orașul Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav

În atenția Serviciului de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Subsemnații **Maria Nistor**, CNP 2840602450042, în calitate de proprietar, alături de Gabriel Fritzen, CNP 7550317080026, în calitate de titular al dreptului de suprafață, ambii reprezentați convențional prin Cabinet de Avocat Victor ILIE, cu domiciliul ales în vederea comunicărilor în Brașov, str. Transilvaniei nr. 28, etaj 3 birou 4, formulez prezenta:

NOTIFICARE

Prin care solicit clarificarea și rezolvarea situației terenului aflat în proprietatea mea, situat în Ghimbav, str. Busuiocului nr. 26, înscris în CF 100845 a Orașului Ghimbav.

Concret, subsemnata am achiziționat acest teren în anul 2021, cu intenția de a construi un imobil. În acest sens, m-am bazat pe conținutul certificatului de urbanism nr. 147 din 14.05.2021, care nu prevedea nicio mențiune cu privire la destinația de drum a acestuia, fie și măcar parțial.

Ulterior, în anul 2022, prin certificatul de urbanism nr. 267 din 3.11.2022, instituția dvs. a introdus următoarea mențiune cu privire la destinația terenului: "Parțial drum".

De asemenea, prin răspunsul nr. 1336/23.02.2023, ne confirmați faptul că ulterior datei de 14.05.2021 nu s-au mai aprobat documentații noi de urbanism cu privire la terenul în cauză.

Vă învederez faptul că am achiziționat acest teren cu suma de 55.000 Euro, și în vederea obținerii unei autorizații de construire am efectuat deja cheltuieli considerabile (onorariu arhitect, taxe, etc.).

Or, dacă urmează ca pe această proprietate să treacă un drum, acesta va reprezenta cel puțin 34 % din suprafața întregului teren – 10 m lățimea drumului înmulțită cu latura N-S (punctele 1-7 din schița CF) de 24,774 m = 247,7 mp. Din păcate, o asemenea diminuare a suprafeței terenului îl face inutilizabil pentru scopul avut în vedere de subsemnata.

În cazul nefericit în care nu vom putea beneficia de întreaga suprafață de teren, vom fi nevoiți să solicităm despăgubiri (în cuantumul tuturor sumelor plătite de subsemnații pentru teren

și obținerea autorizației de construire, cuantumul chiriei pentru perioada în care proiectul este întârziat, precum și diferența de preț pentru achiziționarea și construirea unui imobil echivalent) de la instituția dvs. și de la persoanele care se fac vinovate de emiterea nelegală a certificatelor de urbanism menționate mai sus.

Atragem atenția asupra faptului că un astfel de prejudiciu este imputabil persoanelor semnatare ale actelor administrative în cauză, și vom face toate demersurile necesare pe lângă autoritățile ce au competențe în materie pentru recuperarea acestor prejudicii de la persoanele direct responsabile.

Nu în ultimul rând, dat fiind faptul că persoana care a intermediat achiziția terenului pentru subsemnații a invocat, anterior vânzării terenului, bune relații cu cei din conducerea Primăriei Ghimbav, avem suspiciuni cu privire la eventuale fapte de corupție sau asimilate comise în legătură cu emiterea certificatului de urbanism nr. 145/2021.

De asemenea, arătăm că edificarea unui drum pe terenul nostru care să facă legătura cu strada Brândușei nu este posibilă fizic din cauza faptului că pe terenul învecinat la N, deținut de o altă persoană privată, a fost emisă o autorizație de construire, și a fost edificată o construcție care ocupă parțial drumul din schița anexată CU 267/2022. Or, această construcție a fost autorizată în anul 2001 (AC nr. 10 din 8.10.2001), cu 4 ani înainte de aprobarea PUZ-ului din zonă prin HCL 70/2005.

Dorim, de asemenea, să punctăm și faptul că PUZ-ul din 2005 nu are prevăzută o perioadă de valabilitate anume.

Pentru cele arătate mai sus, vă solicităm să clarificați, în termen de 15 zile de la primirea prezentei, situația privind terenul subsemnaților. În caz contrar, ne vom vedea nevoiți să achiziționăm alt teren pentru a ne duce la bun sfârșit planurile de construire a unui imobil, și să angrenăm noi costuri imputabile persoanelor responsabile de caracterul contradictoriu al celor 2 certificate de urbanism mai sus menționate.

Anexăm prezentei notificări extras de CF al imobilului nostru.

Brașov, 15.03.2023

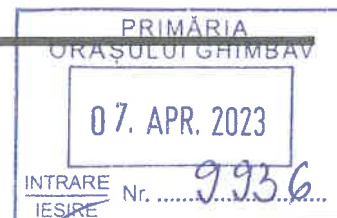
Maria NISTOR și Gabriel FRITZEN

Prin. Av. Victor ILIE

Digitally signed by
VICTOR ILIE
RO

2023/03/15 17:23:00

Primaria Ghimbav Registratura



*de senator
+ URBANISM
10.04.23*

De la: office@victorilie.ro
Trimis: vineri, 7 aprilie 2023 08:05
Către: Primaria Ghimbav Registratura
Subiect: somație teren 100845
Atașări: Somație semnată.pdf; Atașare fără titlu 00009.htm

Bună dimineața,

*Victor Ilie
advocat*

Vă rog să primiți somația întocmită în numele clienților mei.

Cu respect,

Av. Victor ILIE
0740054432

Victor Ilie

Cabinet De Avocat

BRAȘOV, Str. Transilvaniei nr. 28, etaj 3, birou 4
Tel: 0740054432 Fax: 0368 467 972

CĂTRE,

Orașul Ghimbav

Primarul Orașului Ghimbav

Subsemnații **Maria Nistor**, CNP 2840602450042, în calitate de proprietar, alături de Gabriel Fritzen, CNP 7550317080026, în calitate de titular al dreptului de suprafață, ambii reprezentați convențional prin Cabinet de Avocat Victor ILIE, cu domiciliul ales în vederea comunicărilor în Brașov, str. Transilvaniei nr. 28, etaj 3 birou 4 ,

Având în vedere lipsa unui răspuns oficial la notificarea noastră din 15.03.2023,

Ținând seama de discuțiile purtate cu dl. Primar în data de 31.03.2023,

Dat fiind faptul că nu am primit un răspuns la cererea noastră pentru eliberarea unui certificat de urbanism din data de 27.01.2023,

formulez prezenta:

SOMAȚIE

Prin care vă solicităm plata unor despăgubiri în cuantum de 102.000 Euro în termen de 30 de zile de la prezenta. În contrapartidă, în măsura în care Orașul Ghimbav dorește acest lucru, putem să transferăm proprietatea asupra terenului înscris în CF 100845 a Orașului Ghimbav.

Practic, terenul mai sus menționat, achiziționat de noi în baza certificatului de urbanism nr. 147 din 14.05.2021 nu poate fi folosit potrivit scopului dorit de noi. În aceste condiții, ne vedem nevoiți să achiziționăm alt teren care să servească scopurilor noastre.

În măsura în care nu veți da curs solicitării noastre, ne rezervăm dreptul să cerem în instanța de judecată și dobânzi până la plata efectivă a prejudiciului, respectiv să majorăm valoarea acestuia în funcție de valoarea cu care achiziționăm terenul înlocuitor.

Brașov, 7.04.2023

Maria NISTOR și Gabriel FRITZEN

Prin. Av. Victor ILIE

Digitally signed by
VICTOR ILIE
RO

2023/04/07 08:06:46