

DISPOZIȚIA Nr. 279 Data: 21.09.2023

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de 28 septembrie 2023

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2,
alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav pentru ziua de **joi, 28 septembrie 2023, ora 15,00** la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

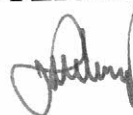
Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

Primar,
IONEL FLIUNDRA



Vizat de legalitate,
Secretar general-Szinatovici Dan

Redactat în 3 exemplare:
1 ex. Prefectura Brașov
1 ex. dosar
1 ex. afișare

Ordinea de zi

Ședință CL Ghimbav 28 septembrie 2023

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 31.08.2023 și al ședinței extraordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 05.09.2023;
2. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
3. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației din partea domnului CLOPOTARIU GHEORGHE și a doamnei CLOPOTARIU LUMINIȚA - inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data de 20.12.2018 încheiat cu Societatea RATBV S.A, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022, inițiator Mihai Neagoe – Viceprimarul Orașului Ghimbav, **C. 3.**
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice - inițiator Mihai Neagoe – Viceprimarul Orașului Ghimbav, **C. 3.**
6. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 118/31.08.2023 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane cu domiciliul în Orașul Ghimbav pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către Societatea RATBV SA, pe linia metropilitană Brașov – Ghimbav - inițiator Mihai Neagoe – Viceprimarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 2, 3.**
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții „Amenajare zonă agrement, Orașul Ghimbav, județul Brașov și a indicatorilor tehnico-economici, inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
8. Proiect de hotărâre privind încheierea unor contracte de asistență juridică cu Cabinet de avocatură Durbacă Adina-Alexandrina, inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Orașul Ghimbav, județul Brașov, referitor la colaborarea instituțională în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS”, Cod MySmis 130963, , inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C. 2.**
10. Diverse.

Secretar general

Szinatoyici Dan



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal
întocmit astăzi 31.08.2023 ora 10⁰⁰
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

Prezenți fiind: Viceprimar – Mihai Neagoe, Spinean Ionel, Toth Attila, Marian Flueraș Vasile Horgoș, Drăgan Daniel, Tudor George, Carmen Sîrbu, Cernea Marian, Cușai Daniel Petrescu Vlad, Vasilachi Robert.

Online au participat: -

Absenți fiind: Toader Rausch Adrian, Maxim Ștefan (plecați din țară) și Ștefan Cătălin

Ședința a fost prezidată de Dl. Tudor George Lucian

Din partea primăriei au participat: Secretar general- Szinatovici Dan și Director Alina Antonescu.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în data de 31 august 2023, inițiator Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav. **C.3.**
2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 09.08.2023;
3. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României, inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 2.**
5. Proiect de hotărâre privind revocarea HCL Ghimbav nr. 84 din data de 28.06.2023 și aprobarea vânzării în rate a imobilului-teren și apartament situat în Orașul Ghimbav, str. Pieții nr. 13 (fost nr. 76), ap. 2, înscris în CF nr. 106121-C1-U2 Ghimbav, nr. cad. 106121-C1-U2 și CF nr. 106121-C2-U2 Ghimbav, nr. cad. 106121-C2-U2, către doamna Damașcan Emilia, inițiator Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 3.**

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, a formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C.2, 3.**
 7. Proiect de hotărâre privind completarea HCL Ghimbav nr. 130/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de premii elevilor/tinerilor/sportivilor care au obținut rezultate deosebite, inițiator Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 3.**
 8. Proiect de hotărâre privind încheierea unor contracte de asistență juridică cu Cabinet individual de avocatură Durbacă Adina Alexandrina, inițiator Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 3.**
 9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea realizării achiziției publice comune ocazionale pentru închiriere de containere cu destinația săli de clasă pentru Școala Gimnazială Ghimbav, inițiator Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 2, 3.**
 10. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 5/26.01.2023 privind aprobarea reglementărilor juridice și tehnice cu privire la parcelarea terenurilor și proiectarea infrastructurii stradale din documentațiile de urbanism ale Orașului Ghimbav, inițiator Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav. **C. 3.**
 11. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023, inițiator Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1.**
 12. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav, inițiator Mihai Neagoe – Viceprimarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 2, 3.**
 13. Diverse.
La ședință participă și Tolea Marian și Potecu Marian Gabriel.
- Se trece la punctul 1**
Se prezintă punctul de vedere al comisiei 3
Se supune la vot și în unanimitate se aprobă **HCL 107 pe anul 2023**
- Se trece la punctul 2**
Dl. Tudor George Lucian dorește a se consemna că dorește a se scrie corect parcări în loc de “păsări necuvântătoare”
Se supune la vot proiectul și cu 12 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL 108 pe anul 2023.**
- Se trece la punctul 3**
Se propune suplimentarea ordinii de zi cu 2 proiecte de hotărâre:
1. Proiect de hotărâre privind aprobarea deplasării delegației orașului Ghimbav la Apulia – Italia în perioada 12 - 16 septembrie 2023 – inițiator, Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1.**

2. Proiect de hotărâre privind prelungirea contractelor de locațiune pentru suprafețele cu destinația de locuințe sociale – inițiator, Negoe Mihai - Viceprimarul Orașului Ghimbav.

C.1, 2

Se supune la vot și cu 12 voturi se aprobă suplimentarea.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 109 din 2023.**

Se propune a se da cuvântul invitaților.

Dl. Potecu Marius Gabriel ridică din nou problema utilităților pe str. Bisericii Române.

Dl. Viceprimar Mihai Neagoie dă răspuns că este în realizare proiectul dar nu crede că anul acesta se va realiza execuția.

Se trece la punctul 4

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 110 din 2023.**

Se trece la punctul 5

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 111 din 2023**

Se trece la punctul 6

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 2 și 3

Dl. Viceprimar Mihai Neagoie întreabă dacă s-au adus modificări. Se răspunde că nu.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 112 din 2023.**

Se trece la punctul 7

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Dl. Viceprimar Mihai Neagoie constată că la dosar există un refuz de viză al Secretarului general - Szinatovici Dan la hotărârea anterioară din 2017. Se răspunde că legislația a fost modificată și este permisă finanțarea și de autoritățile locale.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 113 din 2023.**

Se trece la punctul 8

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 114 din 2023.**

Se trece la punctul 9

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3

Se supune la vot și cu 11 voturi pentru și 1 vot împotriva (Vasile Horgoș) se aprobă **HCL 115 din 2023.**

Se trece la punctul 10

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 3.

se propune amendament la art.6 al HCL 5 din 2023, să se rectifice eroarea materială în sensul înlocuirii HGR 925/2016 cu HGR 525/2016.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 116 din 2023.**

Se trece la punctul 11

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1

Se propune amendament de înlocuire a anexei propuse cu modificarea înaintată de Direcția Contabilitate anexă la prezentul, solicitată de Trezoreria Statului pentru înregistrare corectă.

Se supune la vot și cu 9 voturi pentru și 3 abțineri (Marian Flueraș, Vlad Petrescu și Vasilachi Robert) se aprobă.

Se supune la vot și cu 9 voturi pentru și 3 abțineri (Marian Flueraș, Vlad Petrescu și Vasilachi Robert) se aprobă. se aprobă **HCL 117 din 2023.**

Se trece la punctul 12

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 118 din 2023.**

Dl. Marian Flueraș dorește a se consemna că a întrebat dacă există avizul Consiliului de Administrație al Clubului sportiv la buget și l-a solicitat, aviz care nu i-a fost prezentat în ședință.

Se trece la punctul 1 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Dl. Viceprimar Mihai Neagoe anunță că nu poate participa și de asemenea nici Dl. Maxim Ștefan și Dl. Marian Flueraș. se propune a se înlocui cu Dl. Vasilachi Robert. Dl. Viceprimar Mihai Neagoe spune că nu poate deoarece în perioada 16.09.2023 este programată ziua curățeniei în România, la care trebuie să participe.

Se supune la vot și cu 11 voturi pentru și 1 abținere (Vasile Horgoș) se aprobă **HCL 119 din 2023.**

Se trece la punctul 2 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 120 din 2023.**

La dosar a fost prezentat și raportul Direcției Asistență Socială.

S-a prezentat și Sentința penală nr. 1279/21.08.2023 în Dosar nr. 14323/2019, conform căreia inculpații Toma Dorel, Geogean Alina, Iorga Marian și S.C. Piastrele SRL au fost achitați, deoarece fapta săvârșită nu este prevăzută de legea penală. Se menționează că se poate promova apel în 10 zile de la comunicare, iar pentru soluționarea laturii civile, se poate promova acțiune în 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii.

Dl. Marian Flueraș și Vasile Horgoș consideră că nu există prejudiciu. Se pune în discuție dacă se promovează apel.

Se supune la vot propunerea de a se formula apel și cu 9 voturi pentru, 1 vot împotriva (Vasile Horgoș) și 2 abțineri (Vlad Petrescu și Marian Flueraș), se aprobă.

Se trece la Diverse

Dl. Vasile Horgoș propune a se aduce la ședință o găleată cu apă și o cană.

Dl. Vlad Petrescu întreabă dacă nu s-a redus perioada de valabilitate a biletului, respectiv o oră. Dl. Viceprimar Mihai Neagoe răspunde că nu s-a redus.

Dl. Toth Attila solicită din nou spălarea străzilor după ora 8⁰⁰, când mare parte din mașini sunt plecate.

Dl. Cernea Marian solicită rezolvarea parcarilor pe str. Bîrsei.

Dl. Ionel Spinean ridică problema proiectării parcarilor pt. Str. Morii la 45°

Solicită montarea grătarului la intrarea canalizării menajere în Ghimbav, a colectorului de la Cristian.

Se anunță programul de la evenimentul **Zilele Medievale.**

Dl. **Tudor George Lucian** întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

Președinte de ședință
Tudor George Lucian

Today

Secretar general
Szinatovici Dan

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal
întocmit astăzi 05.09.2023 ora 15⁰⁰
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință extraordinară

Ședința va avea loc și în sistem de videoconferință on-line pe platforma Google Meet.

Prezenți fiind: Viceprimar – Mihai Neagoe, domnii consilieri locali: Tudor George, Flueraș Marian, Horgoș Vasile, Toth Attila, Drăgan Adrian, Cușai Daniel, Spinean Ionel, Sîrbu Carmen.

On-line au participat: Cernea Marian, Vasilachi Robert Andrei, Maxim Ștefan, Petrescu Vlad, Toader Rausch Adrian, Ștefan Cătălin.

Absenți fiind: -Nu sunt.

Ședința a fost prezidată de Dl. Tudor George Lucian

Din partea Primăriei au participat: Primar-Ionel Fliundra, Secretar general- Szinatovici Dan.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 6/26.01.2023 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din localitatea Ghimbav pentru anul școlar 2023-2024 - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 2, 3.**
2. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 96/26.07.2022 privind înființarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**

Având în vedere faptul că dl. Toader Rausch Adrian nu participă fizic la ședință se propune ca dl. Tudor George să conducă și lucrările ședinței de astăzi, 05.09.2023,
Se propune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă.

Dl. Primar Ionel Fliundra anunță faptul că de la Inspectoratul Școlar Județean Brașov s-a comunicat că datorită unor probleme organizatorice la Ministerul Învățământului nu a fost transmis avizul la modificarea structurii școlare prin includerea Creșei în structura Grădiniței și în consecință retrage proiectul de hotărâre de pe ordinea de zi.

Se supune la vot ordinea de zi cu singurul punct rămas și în unanimitate de voturi se aprobă **HCL nr. 121/2023**.

Se trece la discutarea Proiectului de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 96/26.07.2022 privind înființarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor 1 și 3.

Se supune la vot și cu ~~11~~ voturi pentru, 3 abțineri (dl. Maxim Ștefan, Ștefan Cătălin și Flueraș Marian și unul împotriva (dl. Horgoș Vasile) se aprobă **HCL nr. 122/2023**.

Dl. președinte Tudor George Lucian constată că s-au epuizat problemele de pe ordinea de zi și declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal spre cele legale.

Președinte de ședință
Tudor George Lucian



Secretar general
Szinatovici Dan



Nr. 22885 / 07.09.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre
din 07.09.2023

privind acceptarea donației din partea
domnului CLOPOTARIU GHEORGHE și a doamnei CLOPOTARIU LUMINIȚA

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere Oferta de donație primită din partea domnului CLOPOTARIU GHEORGHE și a doamnei CLOPOTARIU LUMINIȚA, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana-Maria, sub nr. 1582/05.10.2022, prin care aceștia oferă cu titlu de donație Primăriei orașului Ghimbav, imobilul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 106551 Ghimbav, nr. cadastral 106551, teren având categoria de folosință arabil, în suprafață de 460 mp. Acest imobil-teren va avea destinația de drum public, strada Castanilor, identificată în zona Livadă IV, oraș Ghimbav.

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 863, lit. c), art. 985, art. 1011, art. 1013 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 8, alin. 6 din Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, raportul de specialitate întocmit în cauză, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana-Maria sub nr. 1582/05.10.2022, în favoarea Orașului Ghimbav, a următoarei suprafețe de teren:

- imobil situat în localitatea Ghimbav, înscris în C.F. nr. 106551 Ghimbav, nr. cad. 106551 reprezentând teren intravilan, în suprafață de 460 mp.

Art. 2. Imobilul teren ce face obiectul donației va avea destinația drum public, str. Castanilor, oraș Ghimbav.

Art. 3. Se aprobă trecerea imobilului, identificat la art. 1 din prezenta hotărâre, în proprietatea publică a Orașului Ghimbav.

Art. 4. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul General al localității, respectiv cu înscrierea în evidențele de Carte Funciară a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate

Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 22887 / 07.09.2023

REFERAT DE APROBARE
privind acceptarea donației din partea
domnului CLOPOTARIU GHEORGHE și a doamnei CLOPOTARIU LUMINIȚA

Având în vedere oferta de donație a domnului CLOPOTARIU GHEORGHE și a doamnei CLOPOTARIU LUMINIȚA, autenticată sub nr. 1582/05.10.2022 la Birou Individual Notarial Moise Sînziana-Maria, prin care aceștia oferă cu titlul de donație Primăriei orașului Ghimbav, imobilul situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în Cartea Funciară nr. 106551 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 106551, teren având categoria de folosință arabil, în suprafață de 460 mp, propun Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma inițială.

PRIMAR
Ionel FLIUNDRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 22855 / 07.09.2023

Aprobat,
Primarul Orașului Ghimbav
Ionel FLIUNDRA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acceptarea donației din partea
domnului CLOPOTARIU GHEORGHE și doamnei CLOPOTARIU LUMINIȚA

Prin adresa înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub nr. 22648/05.09.2023, domnul CLOPOTARIU GHEORGHE și doamna CLOPOTARIU LUMINIȚA în calitate de proprietari oferă cu titlul de donație Primăriei orașului Ghimbav, imobilul înscris în C.F. nr. 106551 Ghimbav. Acest imobil este descris în oferta de donație, autenticată sub nr. 1582/05.10.2022 la Birou Individual Notarial Moise Sînziana-Maria, și reprezintă teren situat în intravilanul localității Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 106551 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 106551, teren având categoria de folosință arabil, în suprafață de 460 mp. Imobilul teren oferit spre donație va avea destinația de drum public, strada Castanilor, identificată în zona Livadă IV, oraș Ghimbav.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 863, lit. c), art. 985, art. 1011, art. 1013 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 8, alin. 6 din Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare cele invocate mai sus, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre în vederea analizării și dezbaterii în ședința Consiliului Local Ghimbav a acceptării donației primită din partea domnului CLOPOTARIU GHEORGHE și doamnei CLOPOTARIU LUMINIȚA, având calitatea de proprietari și donatori și măsurile ce se impun în acest sens.

SECRETAR GENERAL
Dan SZINATOVICI

ARHITECT ȘEF
Arh. Ștefan EIRIMIȚĂ

Întocmit,
Manuela ȘERBAN

red. 2ex/07.09.2023

Domnule Primar-



Înlocuitorii: CLOPOTARIU GHEORGHE CNP. 1750116089978
cu domiciliul în mun. FAORARAS. Str. Malinului. nr. 2A. ap 2.
Jud. BRAȘOV și soția. CLOPOTARIU LUMINITA CNP. 2411117082446
cu domiciliul în mun. FAORARAS. Str. MALINULUI nr. 2A. ap 2. Jud.
BRAȘOV.

Ve rugăm să acceptați oferta de donație a terenului:
CF: 706.551 a loc. GHIMBAV. reprezentând teren în suprafață
de 460 mp.

Atașam încheierea de autentificare nr. 1982, din
09. 10. 2022.

Mulțumim anticipat.

tel: 0744-808282.

Comunitate

Data.

09. 09. 2023.

DUPLICAT

OFERTĂ DE DONATIE

Subsemnații **CLOPOTARIU GHEORGHE**, cetățean român, **CNP 1750116081978**, domiciliat în Mun. Făgăraș, Str. Mălinului, nr. 2A, ap. 2, Jud. Brașov, identificat cu CI seria ZV nr. 406698/16.11.2021 eliberată de SPCLEP Făgăraș și soția **CLOPOTARIU LUMINIȚA**, cetățean român, **CNP 2711117082446**, domiciliată în Mun. Făgăraș, Str. Mălinului, nr. 2A, ap. 2, Jud. Brașov, identificată cu CI seria ZV nr. 407148/18.11.2021 eliberată de SPCLEP Făgăraș,-----

În calitate de proprietari și donatori,-----

Oferim cu titlu de donatie **Primăriei Orașului Ghimbav**, imobilul situat în localitatea Ghimbav, Jud. Brașov, înscris în **Cartea Funciară nr. 106551 a localității Ghimbav**, identificat la A1 sub **nr. cad. 106551**, reprezentând teren intravilan, având categoria de folosință arabil, în suprafață de 460 mp, dobândit cu titlu de drept cumpărare ca bun comun în baza Contractului de Vânzare-Cumpărare autentificat sub nr. 2283/21.09.2021 de notar public Socaciu George, din Mun. Codlea, județul Brașov.-----

Subsemnații donatori, autorizăm intabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate după acceptarea prezentei oferte de către Primăria Orașului Ghimbav.-----

Subsemnații donatori, declarăm că prezenta ofertă de donație a fost redactată în baza voinței noastre, după ce ni s-au adus la cunoștință consecințele falsului în declarații prevăzute de Codul penal.-----

Actul s-a redactat, dactilografiat și autentificat la cerere, în un exemplar original, care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 3 duplicate, din care un duplicat pentru arhiva biroului notarial, 2 duplicate s-au eliberat părților, la sediul biroului individual notarial **MOISE SÎNZIANA-MARIA** din localitatea Ghimbav, str. Morii nr.170, jud. Brașov și s-a semnat după citire, astăzi data autentificării acestuia.-----

DONATORI

CLOPOTARIU GHEORGHE

CLOPOTARIU LUMINIȚA

- urmează autentificarea-

ROMÂNIA

Uniunea Națională a Notarilor Publici

Birou Individual Notarial Moise Sînziana – Maria

Licența de funcționare nr. 3296/2889/20.12.2013

Sediul: Ghimbav, Str. Morii nr. 170, Jud. Brașov

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1582

Anul 2022, Luna octombrie, Ziua 05

În fața mea, **MOISE SÎNZIANA-MARIA**, notar public, la sediul biroului din localitatea Ghimbav, str. Morii, nr.170, jud. Brașov, s-au prezentat:

CLOPOTARIU GHEORGHE, cetățean român, **CNP 1750116081978**, domiciliat în Mun. Făgăraș, Str. Mălinului, nr. 2A, ap. 2, Jud. Brașov, identificat cu CI seria ZV nr. 406698/16.11.2021 eliberată de SPCLEP Făgăraș și soția **CLOPOTARIU LUMINIȚA**, cetățean român, **CNP 2711117082446**, domiciliată în Mun. Făgăraș, Str. Mălinului, nr. 2A, ap. 2, Jud. Brașov, identificată cu CI seria ZV nr. 407148/18.11.2021 eliberată de SPCLEP Făgăraș, care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor și au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare:

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul de 60,00 Ron cu TVA inclus, cu bf. nr. 19 /2022.

**NOTAR PUBLIC
MOISE SÎNZIANA-MARIA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 exemplare, de Moise Sînziana – Maria, notar public, astăzi, data autentificării actului, are aceeași forță probantă ca originalul.

Notar public
MOISE SÎNZIANA-MARIA



[Handwritten signature of Moise Sînziana-Maria]

| | |
|------------|--------|
| Nr. cerere | 171790 |
| Ziua | 05 |
| Luna | 10 |
| Anul | 2022 |

Cod verificare
100119720366



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 106551 Ghimbav

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Ghimbav, Jud. Brasov

| Nr. Crt | Nr. cadastral Nr. topografic | Suprafața* (mp) | Observații / Referințe |
|---------|------------------------------|-----------------|------------------------|
| A1 | 106551 | 460 | Teren neimprejmuț; |

B. Partea II. Proprietari și acte

| Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale | | Referințe |
|---|---|-----------|
| 78616 / 07/05/2021 | | |
| Act nr. de dezmembrare nr. 2867/2004 emis de N.P. Elena Bătrânu; | | |
| B2 | Intabulare, drept de SERVITUTEde trecere cu piciorul și auto în favoarea imobilului cu nr cad 106551, de la A1, din cf 106551 Ghimbav, ca fond dominat, asupra imobilului cu nr cad 102345, înscris în CF 102345 Ghimbav ca fond aservit, între punctele A, B, C, D, E pe zona hasurată pe schiță <i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 105300/Ghimbav, înscrisa prin încheierea nr. 42222 din 27/03/2018; pozitie transcrisa din CF 100772/Ghimbav, înscrisa prin încheierea nr. 57568 din 11/08/2009; pozitie transcrisa din CF 100631/Ghimbav, înscrisa prin încheierea nr. 39868 din 30-JUN-04; pozitie transcrisa din CF 100631/Ghimbav, înscrisa prin încheierea nr. 39868 din 30-JUN-04;</i> | A1 |
| 169023 / 22/09/2021 | | |
| Act Notarial nr. 2283, din 21/09/2021 emis de Socaciu George; | | |
| B5 | Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumpărare ca bun comun, dobândit prin Convenție, cota actuală 1/1 1) CLOPOTARIU GHEORGHE, și soția 2) CLOPOTARIU LUMINIȚA | A1 |

C. Partea III. SARCINI .

| Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini | Referințe |
|--|-----------|
| NU SUNT | |

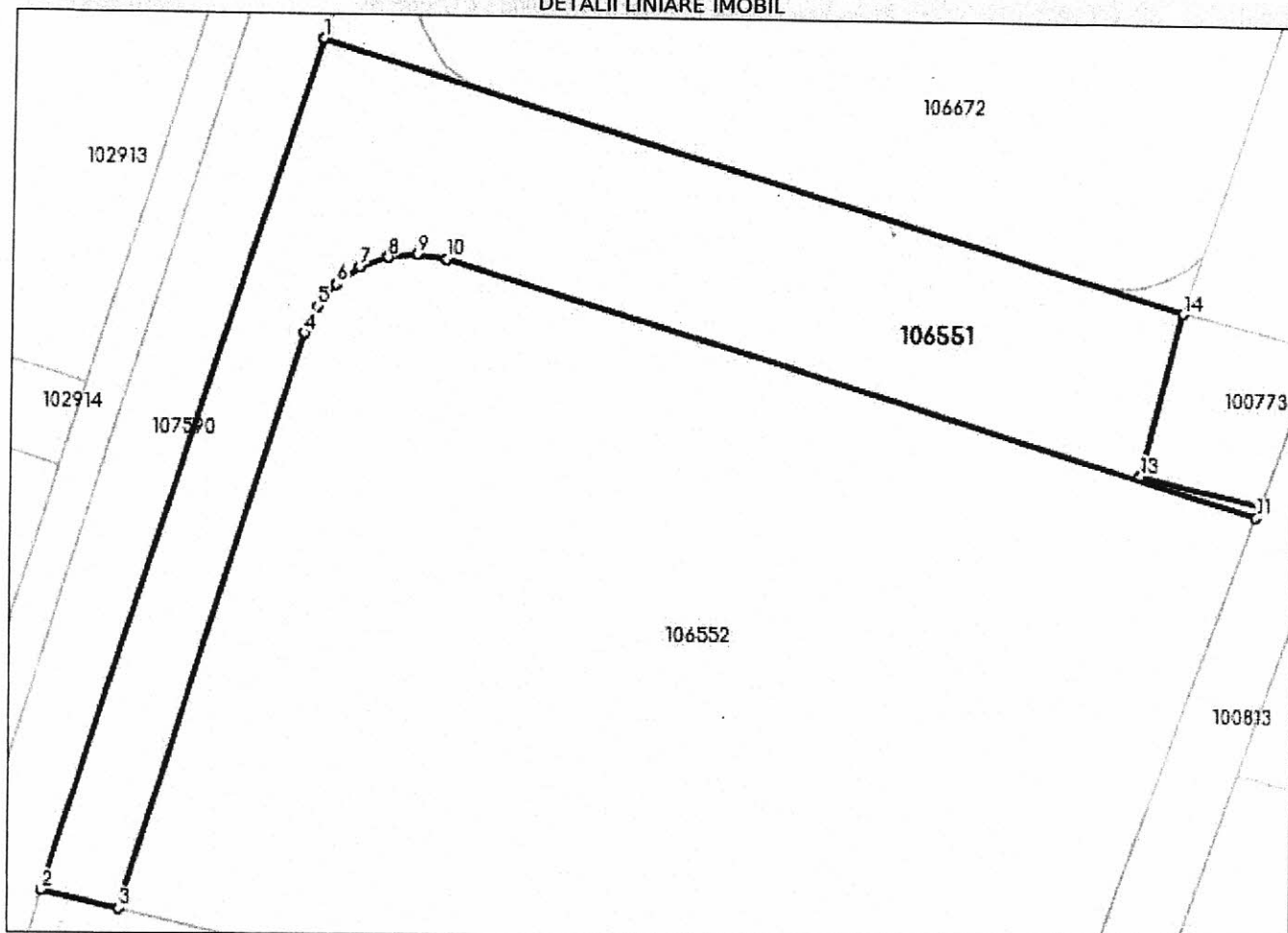
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

| Nr cadastral | Suprafața (mp)* | Observații / Referințe |
|--------------|-----------------|------------------------|
| 106551 | 460 | |

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

| Nr Crt | Categorie folosință | Intra vilan | Suprafața (mp) | Tarla | Parcelă | Nr. topo | Observații / Referințe |
|--------|---------------------|-------------|----------------|-------|---------|----------|------------------------|
| 1 | arabil | DA | 460 | - | - | - | |

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

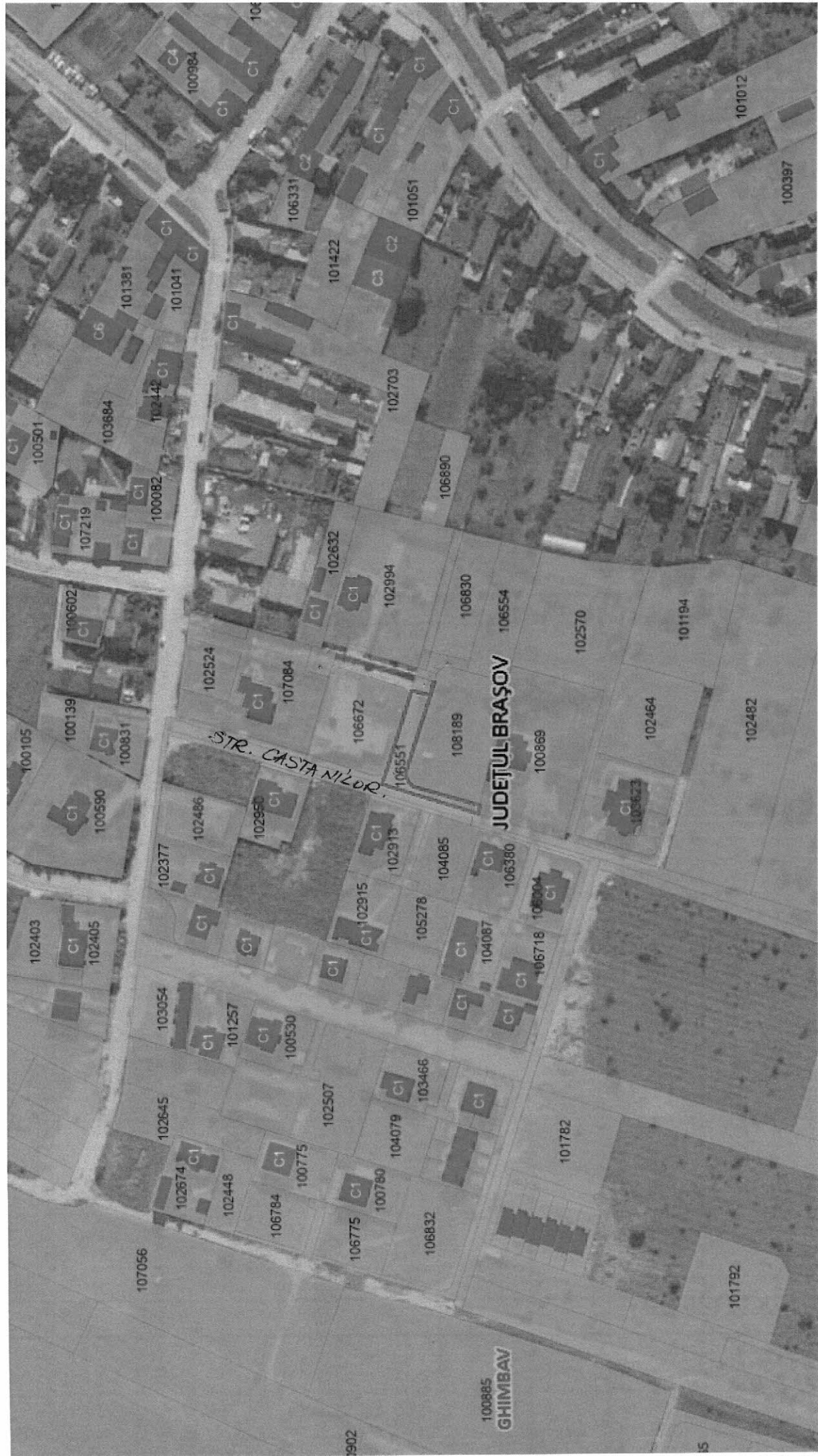
| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment (m) |
|---------------|---------------|---------------------|
| 1 | 2 | 41.456 |
| 2 | 3 | 3.662 |
| 3 | 4 | 27.986 |
| 4 | 5 | 1.363 |
| 5 | 6 | 1.363 |
| 6 | 7 | 1.363 |

| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment (** (m)) |
|---------------|---------------|-----------------------------|
| 7 | 8 | 1.363 |
| 8 | 9 | 1.363 |
| 9 | 10 | 1.363 |
| 10 | 11 | 39.139 |
| 11 | 12 | 0.564 |
| 12 | 13 | 5.691 |
| 13 | 14 | 7.801 |
| 14 | 1 | 41.573 |

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
 05/10/2022, 11:48



100984 C1 C1 100983 C1 C1 106331 C2 C1 C1 C1 101051 C1 C1 101012 100397 C1 101381 C1 C1 101041 C1 C1 103684 C6 C1 102442 C1 C1 100082 C1 C1 107219 C1 C1 100501 C1 C1 100602 C1 C1 100139 C1 C1 100083 C1 C1 100590 C1 C1 100105 C1 C1 102524 C1 C1 107084 C1 C1 102632 C1 C1 102994 C1 C1 106830 C1 C1 106554 C1 C1 102570 C1 C1 101194 C1 C1 102464 C1 C1 102482 C1 C1 100869 C1 C1 108189 C1 C1 108672 C1 C1 106551 C1 C1 102913 C1 C1 104085 C1 C1 106380 C1 C1 102377 C1 C1 102486 C1 C1 102950 C1 C1 102915 C1 C1 105278 C1 C1 104087 C1 C1 106718 C1 C1 106304 C1 C1 102403 C1 C1 102405 C1 C1 103054 C1 C1 101257 C1 C1 100530 C1 C1 102645 C1 C1 102507 C1 C1 103466 C1 C1 10274 C1 C1 102448 C1 C1 100775 C1 C1 104079 C1 C1 100780 C1 C1 101782 C1 C1 106784 C1 C1 106775 C1 C1 100780 C1 C1 104079 C1 C1 106832 C1 C1 107056 C1 C1 106775 C1 C1 106832 C1 C1 101782 C1 C1 101792 C1 C1 100885 GHIMBAV C1 C1 100902 C1 C1

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:3.....

Proiect de hotărâre

din 28.09.2023

privind aprobarea Actului Aditional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A., modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022

Mihai Neagoe - Viceprimarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 328/2018, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, ale Ordinului nr. 272 din 12 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Studiului de oportunitate - etapa a V-a de extindere a serviciului public de transport persoane în Municipiul Săcele, aprobat de Adunarea Generală a A.M.D.D.T.P.BV. prin Hotărârea nr. 7/2023, Societatea RATBV S.A. are capacitatea să preia și transportul public pe Săcele întrucât, dimensiunea societății îi permite acesteia să asigure transportul în condiții de securitate și eficiență în Săcele.

Prin H.A.G.A. nr. 14/16.08.2023 s-a aprobat proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A..

În conformitate cu prevederile art. 52 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data de 20.12.2018 a fost comunicat spre analiză și verificare Consiliului Concurenței. În urma verificării și analizării, Consiliului Concurenței a avizat proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contract fără a aduce acestuia vreo modificare sau completare, drept pentru care a emis Avizul nr. 8765/13.07.2023 referitor la Actul adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/20.12.2018.

Având în vedere Proiectul Actului adițional nr. 6/2023, astfel cum a fost aprobat de Consiliul Local al Orașului Ghimbav prin Hotărârea nr. 82./28.06.2023 și avizat de Consiliul Concurenței sub nr. 8765/13.07.2023 fără modificări sau completări ulterioare, devine Actul Adicional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A.

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, precum și de dispozițiile Capitolului 21 - Redefinirea clauzelor contractuale,

din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data 20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 23598/19.09.2023 al Viceprimarului orașului Ghimbav. în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. 23599/19.09.2023 al Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, prin care s-a propus aprobarea Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/20.12.2018;

În temeiul art. 87 alin. (5), art. 89, art. 90, art. 91, art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), lit. e) alin. (7) lit. n), art. 133 alin.(1), art. 134 alin.(l), lit a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1), art. 197 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022, conform Anexei parte integrantă a Hotărârii AGA nr.14/2023 a membrilor Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează: Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate, Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov și Societatea RATBV S.A.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Viceprimar
Mihai Neagoe



REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind: aprobarea Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022.

Având în vedere prevederile art. 52 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018 a fost avizat de Consiliul Concurenței sub nr. 8765/13.07.2023.

Prestarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate la nivelul U.A.T.-urilor membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului ccPublic Brașov se efectuează de operatorul regional de transport rutier Societatea RATBV S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 1/2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022 și de Societatea Servicii Săcelele S.R.L, pe raza Municipiului Săcele, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 2/2021 până la data de 31.08.2023, data la care Contractul de delegare nr. 2 expiră.

Potrivit Studiului de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane în Municipiul Săcele, Societatea RATBV S.A. are capacitatea să preia și transportul public pe Săcele întrucât, dimensiunea societății îi permite acesteia să asigure transportul în condiții de securitate și eficiență în Săcele.

Prin H.A.G.A. nr. 7/2023 A.M.D.D.T.P.Bv a aprobat Studiului de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane prin curse regulate în U.A.T. membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, respectiv în Municipiul Săcele iar, prin H.A.G.A. nr. 12/24.05.2023 a aprobat proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A.

În completare, prin HCL nr.82/28.06.2023 Consiliul orașului Ghimbav a aprobat Studiul de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane prin curse regulate în U.A.T. membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, respectiv în Municipiul Săcele și proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A.

H.A.G.A. nr. 14/16.08.2023 a aprobat Actul Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A..

În conformitate cu prevederile art. 52 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018 a fost avizat de Consiliul Concurenței sub nr. 8765/13.07.2023.

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022.

INIȚIATOR

VICEPRIMAR, Mihai NEAGOE



RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind: aprobarea Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022

În prezent în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022, operatorul RATBV S.A. asigură transportul local de persoane în Municipiul Brașov, U.A.T. Comuna Cristian, U.A.T. Comuna Sânpetru, U.A.T. Comuna Bod, U.A.T. Orașul Ghimbav U.A.T. Municipiul Codlea, U.A.T. Orașul Râșnov, U.A.T. Orașul Zărnești, U.A.T. Orașul Predeal, U.A.T. Comuna Budila, U.A.T. Comuna Feldioara, U.A.T. Comuna Hălchiu, U.A.T. Comuna Hărman, U.A.T. Comuna Prejmer, U.A.T. Comuna Tărlungeni, U.A.T. Comuna Teliu, U.A.T. Comuna Vama Buzăului și U.A.T. Comuna Vulcan.

Pentru Municipiul Săcele serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate s-a efectuat până la data de 31.08.2023, de operatorul regional de transport rutier Societatea Servicii Săcelene S.R.L în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 2/27.07.2021.

Potrivit Studiului de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane în Municipiul Săcele, aprobat prin H.A.G.A. nr. 7/2023, Societatea RATBV S.A. are capacitatea să preia și transportul public pe Săcele întrucât, dimensiunea societății îi permite acesteia să asigure transportul în condiții de securitate și eficiență în Săcele.

H.A.G.A. nr. 14/16.08.2023 s-a aprobat proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A..

În conformitate cu prevederile art. 52 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018 a fost comunicat spre analiză și verificare Consiliului Concurenței care, a emis Avizul nr. 8765/13.07.2023 referitor la Actul adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/20.12.2018, emis ca urmare a aderării unității administrativ-teritoriale Municipiul Săcele la Contract;

Prin H.A.G.A. nr. 7/2023 A.M.D.D.T.P.Bv a aprobat Studiului de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane prin curse regulate în U.A.T. membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, respectiv în Municipiul Săcele iar, prin H.A.G.A. nr. 14/16.08.2023 a aprobat Actul Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV S.A..

Conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018 a fost transmis spre analiză și avizare Consiliului Concurenței, care, sub nr. 8765/13.07.2023 a avizat proiectul Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de

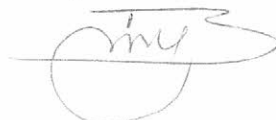
delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr. 1/20.12.2018 încheiat cu Societatea RATBV SA.

Menționăm faptul că, principala modificare adusă Contractului prin Actul Adițional nr. 6/2023 constă în preluarea transportului public în Municipiul Săcele de către operatorul RATBV S.A., sens în care, s-au introdus în cuprinsul anexelor elementele specifice U.A.T. Municipiul Săcele, de asemenea au fost făcute câteva actualizări la componenta de redevență, s-a actualizat Planul de investiții la nivel RATBV S.A. și modificat costul unitar/km utilizat pentru anul 2023 conform fundamentării comunicată de operatorul de transport RATBV S.A.. Ținând cont de faptul că, de la aprobarea ultimului act adițional, au fost efectuate mai multe modificări ale datelor conținute în Anexele la Contract, acestea au fost actualizate. Aceste modificări au fost efectuate în conformitate cu prevederile Capitolului 21 - Redefinirea clauzelor contractuale, din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/2018, încheiat cu operatorul de transport regional RATBV S.A.

Ținând cont de faptul că, serviciile publice de transport local sunt reglementate de Legea nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prin Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile de transport public feroviar și rutier de călători și O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele de mai sus propunem aprobarea Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022.

Compartimentul juridic
Consilier juridic Bîznă Liliana



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

www.primaria-ghimbav.ro

HOTĂRÂREA Nr. 82 din data: 28.06.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Studiului de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane prin curse regulate în U.A.T. membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, respectiv în Municipiul Săcele și aprobarea proiectului Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 28.06.2023,

Având în vedere, proiectul de hotărâre, prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 328/2018, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;

Văzând Hotărârea Adunării Generale nr. 7/2023 a membrilor Asociației Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, prin care s-a aprobat Studiul de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane prin curse regulate în U.A.T. membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, respectiv în Municipiul Săcele precum și Hotărârea A.G.A. nr. 12/24.05.2023 privind aprobarea proiectului Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022. Cunoscând prevederile Cap. 1. pct. 1.1. din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018 privind posibilitatea extinderii acestui serviciu și pentru alte unități administrativ teritoriale membre ale Asociației;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 16193/20.06.2023 al Viceprimarului orașului Ghimbav. în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. 16197/20.06.2023 al Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, privind aprobarea Studiului de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane prin curse regulate în U.A.T. membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, respectiv în Municipiul Săcele, precum și aprobarea proiectului Actului adițional nr. 6/2023 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018 încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022, avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al orașului Ghimbav ;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 89, art. 90, art. 91, art. 106 alin. (3), art.129 alin. (1), alin. (2) lit.b), d) și e), alin. (7) lit.i) și lit. n), art.139 alin.(1), art. 154 alin.(1), alin.(2), art. 196, alin.(1) și art. 243 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

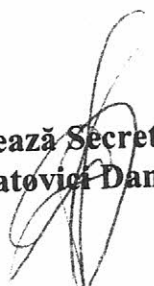
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate - etapa a V-a de extindere - a serviciului public de transport persoane prin curse regulate în U.A.T. membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, respectiv în Municipiul Săcele, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă proiectul Actului Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Contrasemnează Secretar General
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Ștefan Cătălin



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu...14... voturi "pentru"....."împotriva" și "abțineri" din...14... consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov
- Colecție,
- Afișare
- AMDDTP Brașov
- RATBV SA

**HOTĂRÂREA NR. 14
Din data de 19.08.2023**

Privind: aprobarea ACTULUI ADIȚIONAL NR. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022

Adunarea Generală a membrilor Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, întrunită în ședința ordinară din data de 16.08.2023;

Analizând Raportul de specialitate privind aprobarea ACTULUI ADIȚIONAL NR. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022;

Văzând Avizul Consiliului Concurenței nr. 8765/13.07.2023 privind Actul Adițional nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018 încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022;

Luând în considerare prevederile HCL Săcele nr. 228/27.07.2023 privind aprobarea Actului Adițional Nr. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022;

Ținând cont de dispozițiile Capitolului 21 - Redefinirea clauzelor contractuale, din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1 din data 20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;

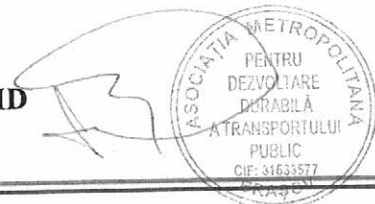
În temeiul art. 14 alin.(1), art. 16, art. 17 și art.19 din Statutul Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ACTUL ADIȚIONAL NR. 6/2023 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători Nr. 1 din data de 20.12.2018, încheiat cu Societatea RATBV SA, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1/2019, Actul adițional nr. 2/2021, Actul adițional nr. 3/2021, Actul adițional nr. 4/2021 și Actul adițional nr. 5/2022, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul Director al Asociației, prin aparatul tehnic și operatorul regional RATBV S.A. vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE
DRAGOȘ FLORIN DAVID**



ACT ADIȚIONAL NR. 6/2023

la **CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI Nr. 1** din data de 20.12.2018 astfel cum a fost modificat și completat prin **ACTUL ADIȚIONAL nr. 1/2019, ACTUL ADIȚIONAL nr. 2/2021, ACTUL ADIȚIONAL nr. 3/2021, ACTUL ADIȚIONAL nr. 4/2021 și ACTUL ADIȚIONAL nr. 5/2022**

PĂRTI CONTRACTANTE:

(1) Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Institutului nr. 35, Clădirea C.A.T.T.I.A., având cod fiscal nr. 31533577, cont nr. RO93BRDE080SV15899280800, deschis la BRD Brașov Agenția Mureșenilor, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătorei Brașov cu nr. 33/04.04.2013, reprezentată de Dragoș Florin DAVID în calitate de Președinte și Cătălin FRANGULEA-PASTOR în calitate de Director general, *denumită în continuare "Autoritatea Contractantă"*;

- **în numele și pe seama** Unităților Administrativ Teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, beneficiare ale Serviciului public de transport local menționate în Anexa nr. 1 parte integrantă în prezentul Act adițional;

Și

(2) Operatorul regional de transport Societatea RATBV S.A., cu sediul în Brașov, Str. Hărmanului nr. 49, înregistrat sub nr. J08/45/1991 la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, având contul RO16TREZ1315069XXX000817, deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, codul unic de înregistrare RO 1102556, reprezentat legal de Dl. Director general Marian GEMAN *denumit în continuare "Operatorul"*,

În continuare denumiți în mod individual "**Partea**" și în mod colectiv „**Părțile**”.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, de prevederile O.G.

nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Capitolului 21 - Redefinirea clauzelor contractuale, **Părțile, de comun acord, convin modificarea și completarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul Adițional nr. 1/2019 și Actul Adițional nr. 2/2021, Actul Adițional nr. 3/2021, Actul Adițional nr. 4/2021 și Actul Adițional nr. 5/2022, prin prezentul Act Adițional, după cum urmează:**

ART. 1. CAPITOLUL 6. REDEVENȚA din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale aferente, se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL 6. REDEVENȚA

6.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor publice, prevăzute în Anexa nr. 4.1, puse la dispoziție de către proprietarul acestora, Operatorul se obligă să plătească Unităților Administrativ Teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, beneficiare ale Serviciului de transport public local menționate în Anexa nr.1 parte integrantă în prezentul contract, proprietare ale bunurilor publice mai sus menționate, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o redevență calculată anual similar amortizării, în procent de 1,49 % din valoarea totală anuală rămasă a bunurilor puse la dispoziție, conform Anexei 18 din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale aferente.

6.1.1 Pentru Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, redevența calculată este în sumă de 1.253.184 lei pentru primul an de contract, calculată în funcție de amortizarea anuală a bunurilor deretur.

6.2 Valoarea redevenței plătite efectiv este luată în considerare drept cheltuială eligibilă.

6.3 Operatorul va achita trimestrial valoarea redevenței anuale datorate, împărțită în tranșe egale, cel târziu până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată, după caz, Unităților Administrativ Teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, beneficiare ale Serviciului de transport public local menționate în Anexa nr. 1 parte integrantă în prezentul contract. Pentru trim. IV al anului în curs plata se face până la data de 28-29 decembrie, conform legislației în vigoare.

6.4 Plata redevenței se va face pentru Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov în contul R092TREZ13121A300530XXXX deschis la Trezoreria Brașov, codul de înregistrare fiscală al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Brașov este 4384206.

6.5 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează penalități de întârziere, calculate conform prevederilor legale în vigoare aplicabile impozitelor și taxelor locale.

6.10 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, precum și Unitățile Administrativ Teritoriale membre ale Asociației

Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Braşov, beneficiare ale Serviciului de transport public local menţionate în Anexa nr. I parte integrantă în prezentul contract, după caz, vor executa garanţia constituită de Operator cu suma datorată de către acesta.

6.11 Părţile vor completa pe durata derulării prezentului contract Anexa 4.1, astfel:

a) Operatorul va transmite Autorităţii Contractante Anexa 4.1 actualizată în termen de maxim 5 zile de la orice modificare survenită;

b) după termenul prevăzut la lit. a) Autoritatea Contractantă şi UAT-urile, proprietare ale bunurilor vor actualiza valoarea anuală a redevenţei conform art. 6.1 cu valoarea datorată de Operator pentru dreptul şi obligaţia de exploatare a bunurilor publice aparţinând UAT-urilor membre ale Asociaţiei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Braşov.

6.12 Data de începere a calculului redevenţei este data semnării Procesului Verbal de Predare Primire între Operator şi UAT-ul proprietar al bunurilor respective.”

ART. 2. Pct. 9.1. din CAPITOLUL 9. COMPENSAŢIA din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat şi completat prin Actele adiţionale aferente, **se modifică şi va avea următorul cuprins:**

„CAPITOLUL 9. COMPENSAŢIA

9.1. Unităţile Administrativ Teritoriale menţionate în Anexa nr. 1 la prezentul Contract vor plăti Operatorului **Compensaţia totală (C)** pentru efectuarea Obligaţiilor de serviciu public, care se calculează după următoarea formulă:

$$C = CE - V(\text{exclusiv diferenţe de tarif}) + Pr$$

Compensaţie totală (C) = cheltuieli eligibile în legătură cu prestarea serviciului public - venituri din prestarea serviciului public (exclusiv diferenţe de tarif) + profit rezonabil.

Compensaţia de exploatare (Ce) se determină după următoarea formulă:

$$Ce = C - Cdt$$

Compensaţie de exploatare = **Compensaţie totală** – **Compensaţie ca diferenţe de tarif.**

unde :

C – reprezintă **Compensaţia totală**

Ce – reprezintă **Compensaţia de exploatare**

Cdt – reprezintă **Compensaţie ca diferenţe de tarif**

Pr – profit rezonabil

CE - reprezintă cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului public, respectiv, cheltuielile de exploatare şi financiare eligibile, aferente Obligaţiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

$$CE = (Cunitar troleibuze \times Km troleibuze) + (Cunitar autobuze \times Km autobuze)$$

unde:

Cunitar - reprezintă **costul în lei stabilit per km** pentru fiecare categorie de mijloc de transport, calculat potrivit Anexei 10.1 și se determină cu includerea amortizării investițiilor operatorului și a cheltuielilor financiare aferente investițiilor, respectiv, dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții și creditelor pentru activitatea de exploatare, mai puțin ratele de capital aferente rambursării împrumuturilor.

Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă.

Costul unitar per km, atât pentru autobuze cât și pentru troleibuze, astfel cum a fost stabilit prin prezentul Act Adițional și calculat, modificat sau indexat potrivit Anexelor 10.1 sau 10.2, rămâne în vigoare și se aplică până la modificarea lui printr-un nou Act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de Călători Nr. 1/20.12.2018.

Cunitar U.A.T. Municipiul Brașov - troleibuze anul 2023 = 15,93 lei/km

Cunitar U.A.T. Municipiul Brașov - autobuze anul 2023 = 13,17 lei/km

Cunitar U.A.T. din Zona Metropolitană, exclusiv U.A.T. Municipiul Brașov - autobuze anul 2023 = 10,19 lei/km

Cunitar U.A.T. din Zona Metropolitană, exclusiv U.A.T. Municipiul Brașov - autobuze euro 6 „Menarini” anul 2023 = 11,84 lei/km

Km - reprezintă parcursul efectiv realizat (exprimat în km) de către mijloacele de transport pentru îndeplinirea Programului de transport aprobat de către Autoritatea Contractantă, la care se adaugă numărul de km parcurși în cadrul deplasărilor logistice necesare pentru realizarea Programului de transport, parcursul de mers în gol și a km parcurși pentru realizarea operațiunilor de mentenanță, denumit parcurs de mentenanță, în luna pentru care se acordă Compensația, în concordanță cu cerințele Programului de Transport al Operatorului;

V - reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea Serviciului public de transport local de călători de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv:

- venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit;
- venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului public de transport local de călători;
- orice alte venituri obținute de către Operator în legătură cu prestarea Serviciului public de transport local de călători.

Pr - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului; ține seama de nivelul de risc al Serviciului public de transport local suportat de Operator și va fi aplicat la total cheltuieli eligibile CE.

Nivelul profitului rezonabil începând cu anul 2019 până la finalizarea Contractului este de 5,07%, valoare ce include și cele 100 de puncte procentuale de bază. ”

ART. 3. Pct. 12.3.3 din CAPITOLUL 12. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC, din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale aferente, se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„12.3.3. După discutarea tuturor propunerilor de modificare a Programului de transport pentru anul următor, respectiv, propunerile Unităților Administrativ Teritoriale membre ale AMDDTP Brașov și/sau ale Operatorului, Autoritatea Contractantă aprobă în Adunarea Generală a Asociațiilor Programul de transport pentru anul următor. După aprobarea sa, Programul de transport pentru anul următor, însoțit de Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, membrii ai AMDDTP Brașov, va fi comunicat Operatorului până la data de 30 octombrie.

În situația în care Adunarea Generală Asociațiilor, membrii ai AMDDTP Brașov, nu aprobă Programul de transport final până la data de 30 noiembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de transport existent, iar Unitățile Administrativ Teritoriale, membre ale AMDDTP Brașov, menționate în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, vor continua să plătească Compensația totală conform Programului de transport existent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

ART. 4. La CAPITOLUL 12. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC, din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale aferente, **după pct. 12.3.3 se introduce un nou pct., pct. 12.3.3.1** cu următorul cuprins:

„12.3.3.1 Autoritatea contractantă, are dreptul să efectueze, modificări și/sau completări ale Programului de transport al Operatorului, pe baza unor criterii obiective rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, evenimente speciale, comunitare, necesități introducerii de noi trasee, modificarea sau prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații, sau eliminarea și adaptarea acestor curse la necesitățile serviciului și pentru a răspunde cu promptitudine unor solicitări privind asigurarea și operaționalizarea cererii de transport public local de călători în Unitățile Administrativ Teritoriale, membre ale AMDDTP Brașov.

Modificările și/sau completările efectuate la Programul de transport al Operatorului se aprobă prin Decizia Consiliului Director al AMDDTP Brașov care, ulterior se aprobă de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărâre, după caz”.

ART. 5. Anexa nr. 1 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **devine Anexa nr.1 și la prezentul Act adițional**, parte integrantă din acesta.

ART. 6. Anexa nr. 2 - Programul de Transport la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.2**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 7. Anexa nr. 2.1 - Planul de Transport la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.3**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 8. Anexa nr. 2.2 - Programul de Circulație la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 4**, parte integrantă din prezentul Act Adițional.

ART. 9. Anexa nr. 2.3. - Stațiile și Traseele aferente la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 5**, parte integrantă din prezentul Act Adițional.

ART. 10. Anexa nr. 3.1 – Programul de Investiții al Operatorului la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 6**, parte integrantă din prezentul Act Adițional.

ART. 11. Anexa nr. 3.2.1 – Programul estimativ de Investiții al UAT Municipiul Brașov la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 7**, parte integrantă din prezentul Act Adițional.

ART. 12. După Anexa 3.2.18 – Programul estimativ de investiții al U.A.T. Orașul Predeal la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se introduce o nouă anexă, Anexa nr. 3.2.19 – Programul estimativ de Investiții al UAT Municipiul Săcele** care constituie **Anexa nr. 8**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 13. Anexa nr. 3.3 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 9**, parte integrantă din prezentul Act Adițional.

ART. 14. Anexa 4.1.1 litera A - Bunuri de retur atribuite în exploatare de către Municipiul Brașov – Situația imobilizărilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brașov atribuite în exploatare către RATBV S.A Predeal la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 10**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 15. Anexa 4.1.1 litera E - Bunuri de retur atribuite în exploatare de către Municipiul Brașov – Situația mijloacelor de transport atribuite în exploatare către RATBV S.A. Predeal la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 11**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 16. După Anexa 4.4.2 – Procese-Verbale de Predare-Preluare a Bunurilor atribuite în anii 2020-2022 spre exploatare Operatorului, de către UAT Municipiul Brașov, la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se introduce o nouă anexă, Anexa nr. 4.4.2.1- Procese-Verbale de Predare-Preluare a Bunurilor atribuite în anii 2022-2023 spre exploatare Operatorului, de către UAT Municipiul Brașov** care constituie **Anexa nr. 12**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 17. Anexa nr. 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate de către RATBV SA în prestarea serviciului public de transport local de călători la la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 13**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 18. Anexa nr. 6.1.1 – Tarife de călătorie pentru transportul public de persoane efectuat prin curse regulate de către RATBV S.A. pe traseele de transport local din Municipiul Braşov, Anexa nr. 6.1.2 – Tarife de călătorie pentru transportul public de persoane efectuat prin curse regulate de către RATBV SA pe traseele de transport local din Zona Metropolitană Braşov și Anexa nr. 6.1.3 – Tarife de călătorie pentru transportul public de persoane efectuat prin curse regulate de către RATBV SA pe traseele de transport local din Zona Metropolitană Braşov - PLAN INTEGRAT la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiesc cu Anexa nr. 6.1 – Tarife de călătorie – Planul Integrat** la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **care constituie Anexa nr. 14**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 19. Anexa nr. 7.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la serviciul public de transport de călători în UAT-urile membre ale Autorității Contractante, la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 15**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 20. Anexa nr. 7.2 – Modul de Acordare a Diferențelor de Tarif pentru serviciul public de transport de călători în UAT-urile membre ale Autorității Contractante, la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 16**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 21. Anexa nr. 7.3 – Fundamentarea Anuală a Diferențelor de Tarif Pentru Protecția Socială în UAT-urile membre ale Autorității Contractante, la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 17**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 22. Anexa nr. 15 – REGULAMENTUL privind efectuarea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Braşov, la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 18**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 23. Anexa nr. 17 - Estimarea anuală a compensației pentru UAT-urile membre ale Autorității Contractante la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 19**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 24. Anexa nr. 18 - Modelul de calcul pentru actualizarea anuală a redevenței pentru UAT-urile membre ale Autorității Contractante la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale, **se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 20**, parte integrantă din prezentul Act adițional.

ART. 25. Celelalte prevederi ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/20.12.2018 și ale Actului adițional nr. 1/2019, Actului adițional nr. 2/2021, Actului adițional nr. 3/2021, Actului adițional nr. 4/2021 și Actului adițional nr. 5/2022 rămân în vigoare, neschimbate.

Prezentul Act adițional nr. 6/2023 fost încheiat azi, în 21 exemplare originale, câte un (1) exemplar original pentru fiecare parte semnatară și câte un exemplar original pentru fiecare Unitate administrativ-teritorială prevăzută în Anexa nr. 1 parte integrantă din Actul adițional.

Prezentul Act adițional nr. 6/2023 intră în vigoare la data

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
Asociația Metropolitană pentru
Dezvoltare Durabilă a Transportului
Public Brașov

Nume: Dragoș Florin DAVID
Funcție: Președinte

.....

Nume: Cătălin FRANGULEA-PASTOR
Funcție: Director general

.....

Nume: Felicia Corina MAȘCA
Funcție: Director Executiv

.....

Nume: Remus Cosmin SZIGETI
Funcție: Inspector de trafic

.....

Nume: Maria DICU
Funcție: Consilier juridic

.....

OPERATOR,
Societatea RATBV S.A.

Nume: Marian GEMAN
Funcție: Director General

.....

Nume: Ovidiu Sergiu BUCUREI
Funcție: Director Economic

.....

Nume: Nicolae SPINEAN
Funcție: Director Exploatare

.....

Nume:
Funcție: Consilier juridic

.....

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 28.09.2023

privind: aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

Mihai Neagoe - Viceprimarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile Art. 89 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, potrivit căror Statutul cadru pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate privind serviciile de utilități publice, precum și prevederile art. 6, alin. (1) și (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Adunării generale a A.M.D.D.T.P.Bv. nr. 15/2023 privind aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

Analizând Referatul de aprobare nr.2612/19.09.2023 al – Viceprimarului orașului Ghimbav în calitate de initiator, precum și Raportul de specialitate nr.2613/19.09.2023 al Compartimentului juridic, prin care s-a propus aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. e), art. 134, alin. (4), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

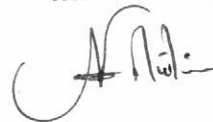
Art. 1. Se aprobă Statutul Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, astfel cum a fost revizuit în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează: Primarul Oraşului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate şi Asociaţia Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Braşov.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Iniţiator
Viceprimar
Mihai Neagoe



REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind: aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a fost modificată și completată prin H.G. nr. 293/2023. Conform acestei hotărâri, o asociație de dezvoltare intercomunitară desemnează noțiunea de asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice. Asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, este înființată și organizată în temeiul Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are ca obiect de activitate unul sau mai multe servicii comunitare de utilități publice, în cazul de față transportul public local de călători.

Potrivit H.G. nr. 293/2023, în cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.

Conform dispozițiilor Art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 „În vederea dobândirii personalității juridice, membrii asociații încheie statutul asociației, prin act sub semnătură privată.”

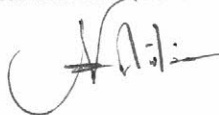
Potrivit noului act normativ, scopul și obiectivele Asociației se completează cu posibilitatea implementării unor programe operaționale prin care să se asigure finanțarea unor viitoare strategii de dezvoltare, corespunzătoare obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale Asociației și U.A.T.-urilor membre pentru îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea unui sistem de transport performant, multimodal, de calitate, durabil și eficient, a unor sisteme de management al traficului și alte sisteme inteligente de management a mobilității, modernizarea/dezvoltarea serviciilor de transport metropolitan care să contribuie la îmbunătățirea siguranței, reducerea impactului asupra mediului și creșterea intermodalității și calității transportului metropolitan.

Ședințele Adunării Generale a A.M.D.D.T.P.Bv. se vor desfășura și prin mijloace electronice de comunicare permițând accesul la distanță al membrilor (online), sens în care, acestora nu li se aplică regulile care implică prezența fizică. Prin mijloacele electronice de comunicare directă la distanță se asigură posibilitatea identificării participanților, transmisiunea continuă și în direct a adunării generale, înregistrarea acesteia și exprimarea votului (inclusiv în mod secret, acolo unde este cazul). Membrii își vor exprima votul prin una din modalitățile prevăzute de lege, respectiv, „pentru, împotriva și abținere”, acceptându-se exprimarea votului la distanță prin mijloace electronice de comunicare directă, prin intermediul buletinului de vot, validat prin semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Procesul-verbal al Adunării generale este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor acesteia în ședința următoare.

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a Proiectului de Hotărâre al Consiliului Local privind aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr.

293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

**INIȚIATOR
VICEPRIMAR,
Mihai NEAGOE**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Neagoe', is written below the printed name.

RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind: aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

Prin H.G. nr. 293/2023 a fost modificată și completată Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

În concepția H.G. nr. 293/2023 o asociație de dezvoltare intercomunitară desemnează noțiunea de asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în cazul nostru, activitatea de transport public local de călători.

Astfel, scopul și obiectivele Asociației s-a completat cu posibilitatea implementării unor programe operaționale prin care să se asigure finanțarea unor viitoare strategii de dezvoltare, corespunzătoare obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale Asociației și U.A.T.-urilor membre pentru îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea unui sistem de transport performant, multimodal, de calitate, durabil și eficient, a unor sisteme de management al traficului și alte sisteme inteligente de management a mobilității, modernizarea/dezvoltarea serviciilor de transport metropolitan care să contribuie la îmbunătățirea siguranței, reducerea impactului asupra mediului și creșterea intermodalității și calității transportului metropolitan.

Asociația va analiza și verifica compensația acordată pentru acoperirea diferenței dintre costurile suportate în legătură cu obligațiile de serviciu public și sumele efectiv încasate ca urmare a îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, la care se poate adăuga un profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 și va atenționa UAT-urile membre ale Asociației cu privire la obligația asigurării resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

Pentru, realizarea proiectelor de investiții publice de interes zonal sau regional destinate modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a Serviciului și pentru asigurarea unei mobilități urbane durabile, pe baza strategiei de dezvoltare, precum și pentru atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura aferentă Serviciului în vederea realizării unei mobilități urbane durabile, Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov:

a) se implică în elaborarea/actualizarea/monitorizarea și evaluarea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă, precum și a altor strategii și planuri relevante pentru sectorul mobilității, atât la nivel metropolitan cât și la nivelul membrilor asociației ;

b) furnizează suport pentru membrii asociației în dezvoltarea și implementarea politicilor de mobilitate urbană durabilă asociate Serviciului precum și în sectoare complementare care sprijină dezvoltarea serviciului și asigură mobilitatea urbană durabilă precum managementul traficului, deplasări nemotorizate, politica de parcare, etc.;

c) sprijină cu resursele proprii activitățile membrilor care urmăresc, direct sau indirect, dezvoltarea mobilității la nivel metropolitan ;

d) asigură asistență și consultanță membrilor pentru dezvoltarea de politici publice, monitorizare și evaluare a proiectelor asociate mobilității durabile, comunicarea cu membrii comunităților locale, integrarea în rețele de comunități ;

e) implementează orice proiect care contribuie, direct sau indirect la dezvoltarea serviciului și a mobilității urbane durabile;

f) solicită fonduri/depune cereri de finanțare destinate dezvoltării mobilității urbane durabile în corelare cu strategia de dezvoltare a Serviciului prin intermediul programelor operaționale, programelor derulate de agenții naționale și/sau europene, după caz;

g) exercită în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre toate drepturile și obligațiile care decurg din depunerea cererii/dosarului de finanțare în cadrul programelor derulate de instituții/agenții naționale și internaționale precum (dar fără a se limita la acestea) Programul Operațional Regional, Administrația Fondului de Mediu, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc. ”

Asociația va susține și se va implica în cercetarea modurilor de transport în vederea realizării unei mobilități urbane durabile, păstrând o viziune holistică asupra domeniului, implicând elemente care țin de competitivitate, sustenabilitate, tehnologii și cercetări socio-economice, având ca priorități:

a) creșterea sustenabilității transportului, sens în care, va urmări și cerceta realizarea unui transport eficient prin implementarea politicilor de mobilitate urbană durabilă din punct de vedere al resurselor și prietenos cu mediul;

b) creșterea gradului de integrare al sistemelor de transport, sens în care va urmări și cerceta modalități de creștere a mobilității urbane durabile, reducerea aglomerării și sporirea siguranței și securității;

c) menținerea competitivității transportului local și mobilității urbane durabile;

d) activități de cercetare socio-economică și de elaborare a politicilor și viziunilor strategice;

e) introducerea de soluții inovative eficiente economic pentru creșterea mobilității urbane durabile ;

f) analiza riscurilor, măsurilor și strategiilor pentru minimizarea impactului fenomenelor naturale și a celor create de om asupra operării transportului în vederea sigurării unei mobilități urbane durabile.

Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cotizația este anuală, plata urmând să se facă până la sfârșitul fiecărui an. Cotizația rămâne neschimbată la suma de maximum 0,8% din veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale membre, dar nu mai puțin de 6.500 Euro/an. Alte categorii de resurse patrimoniale și de venit ale Asociației sunt:

- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre,
 - sume de bani alocate de la bugetul de stat sau de la bugetul județului Brașov;
 - cota de 1% din valoarea proiectelor care se vor implementa de Asociație în interesul unităților administrativ-teritoriale membre. Cota de 1% se va încasa la momentul semnării contractelor respective.

• orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

– Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu desfășoară activități

economice pe piața de capital. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru activități complementare și derulate de Asociație în beneficiul și pentru membrii săi, aceștia vor efectua plățile necesare în acest sens, în baza unui mandat specific acordat de U.A.T.-ul beneficiar.

Organele de conducere ale Asociației sunt :

- Adunarea generală, care este organul de conducere al Asociației, format din primarii municipiilor, orașelor și comunelor membre, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre. Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție;

- Consiliul director, care este organul executiv de conducere al Asociației și este format din președintele acesteia și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Durata mandatului convenită de asociați este de 4 ani;

- Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori sau de o persoană juridică acreditată conform prevederilor legale în materie, în vigoare, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

Ședințele Adunării Generale a A.M.D.D.T.P.Bv. se desfășoară și prin mijloace electronice de comunicare permițând accesul la distanță al membrilor (online), sens în care, acestora nu li se aplică regulile care implică prezența fizică. Prin mijloacele electronice de comunicare directă la distanță se asigură posibilitatea identificării participanților, transmisiunea continuă și în direct a adunării generale, înregistrarea acesteia și exprimarea votului (inclusiv în mod secret, acolo unde este cazul).

Membrii își vor exprima votul prin una din modalitățile prevăzute de lege, respectiv, „pentru, împotriva și abținere”. Se acceptă exprimarea votului la distanță prin mijloace electronice de comunicare directă, prin intermediul buletinului de vot, validat prin semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Cvorumul Adunării Generale se stabilește în funcție de persoanele prezente fizic, persoanele prezente online prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare directă la distanță, precum și, în mod excepțional, persoanele care, din motive tehnice sau obiective, și-au exprimat votul în format electronic în termen de cel mult 3 zile de la data ședinței, fapt ce se consemnează în procesul – verbal al ședinței, inclusiv rezultatul final al votului.

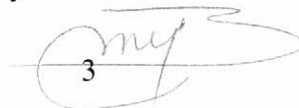
Procesul-verbal al Adunării generale este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor acesteia în ședința următoare.

În conformitate cu dispozițiile Pct. 4, Articolul I din H.G. nr. 293 din 29 martie 2023, publicată în MO nr. 303/2023 „*În cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.*”

Conform dispozițiilor Art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 „*În vederea dobândirii personalității juridice, membrii asociați încheie statutul asociației, prin act sub semnătură privată.*”

Pentru considerentele mai sus precizate, Consiliul local al Orașului Ghimbav, în urma analizei și dezbaterii urmează să aprobe Statutul Asociației actualizat conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice .

Compartimentul juridic
Consilier juridic Bîznă Liliana


3

**HOTĂRÂREA NR. 15
din data de 16.08.2023**

Privind: aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

Adunarea Generală a Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, întrunită în ședința ordinară în data de 16.08.2023;

Analizând Raportul de specialitate al Asociației, privind aprobarea Statutului Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov conform dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

Având în vedere prevederile Art. 89 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, potrivit cărora Statutul cadru pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate privind serviciile de utilități publice se modifică fiind actualizat conform legislației în materie în vigoare ;

Văzând și prevederile art. 91 alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și Art. 21 alin. (5) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

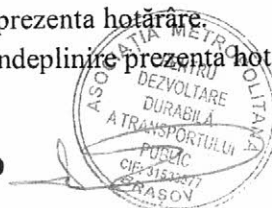
În temeiul art. 14 alin. (1), art. 16 din Statutul Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Statutul Actualizat al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, astfel cum a fost revizuit în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul Director prin aparatul tehnic vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE
DRAGOȘ FLORIN DAVID**



**ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A
TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV****S T A T U T**

**REVIZUIT ȘI ACTUALIZAT la data de 16.08.2023 conform
dispozițiilor H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea
Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-
cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară
cu obiect de activitate serviciile de utilități publice**

Asociații :

- 1. MUNICIPIUL BRAȘOV**, prin Consiliul Local al Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4384206, reprezentat de drept prin Dl. Allen Coliban în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. MUNICIPIUL SĂCELE**, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății nr. 17, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4317649, reprezentat de drept prin Dl. Virgil POPA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. MUNICIPIUL CODLEA**, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr. 33, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777108, reprezentat de drept prin Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. ORAȘUL PREDEAL**, prin Consiliul Local al Orașului Predeal, cu sediul în Orașul Predeal, Bd. Mihail Săulescu nr.127, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4580423, reprezentat de drept prin Dl. Sorin Ioan CIOBANU în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. ORAȘUL RÂȘNOV**, prin Consiliul Local al Orașului Râșnov, cu sediul în Orașul Râșnov, Piața Unirii nr.12, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4443353, reprezentat de drept prin Dl. Liviu-Călin BUTNARIU, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. ORAȘUL GHIMBAV**, cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 69, județul Brașov, cod de identificare fiscală 4801362, reprezentat de drept prin Dl. Ionel FLIUNDRA, în calitate de Primar;

7. ORAȘUL ZĂRNEȘTI cu sediul în Orașul Zărnești, str.Mitropolit Ioan Mețianu nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4646897, reprezentat de drept prin Dl. Alexandru Lucian IGRÎȘAN, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. COMUNA BOD, prin Consiliul Local al Comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, str. Școlii nr. 139, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777213, reprezentat de drept prin Dl. Sergiu ARSENE, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. COMUNA BUDILA, cu sediul în Comuna Budila, str. Principală nr. 261, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777159, reprezentat de drept prin Dl. Irimia MARȘAVELA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10. COMUNA CRISTIAN, prin Consiliul Local al Comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertății nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728369, reprezentat de drept prin Dl. Gicu COJOCARU, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11. COMUNA FELDIOARA, cu sediul în Comuna Feldioara, str. Octavian Goga nr. 55, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728326, reprezentat de drept prin Dl. Sorin TAUS, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. COMUNA HĂLCHIU, prin Consiliul Local al Comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, str. Feldioarei nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728318, reprezentat de drept prin Dl. Ioan GÂRBACEA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

13. COMUNA HĂRMAN, prin Consiliul Local al Comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, str. Pieții nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4833941, reprezentat de drept prin Dl. Onoriu Aurelian VELICAN, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

14. COMUNA PREJMER, prin Consiliul Local al Comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, str. Mare nr.565, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4688701, reprezentat de drept prin Dl. Mihai-Florin APAFI, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

15. COMUNA SÂNPETRU, prin Consiliul Local al Comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, str. Republicii nr. 655, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777175, reprezentat de drept prin Dl. Marian ARHIRE, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

16. COMUNA TĂRLUNGENI, prin Consiliul Local al Comunei Târlungeni, cu sediul în Comuna Târlungeni, str. Zizinului nr. 2, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777140,

reprezentat de drept prin Dl. Severius-Florin BEȘCHEA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

17. COMUNA TELIU, prin Consiliul Local al Comunei Teliu, cu sediul în Comuna Teliu, str. Tudor Vladimirescu nr. 449, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4688710, reprezentat de drept prin Dl. Gheorghe BOALII, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

18. COMUNA VULCAN, prin Consiliul Local al Comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, str. Principală nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777167, reprezentat de drept prin Dl. Marius Adrian DODA, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

19. COMUNA VAMA – BUZĂULUI cu sediul în Comuna Vama – Buzăului, str. Principală nr. 425, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4728300, reprezentat de drept prin Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

20. COMUNA CRIZBAV cu sediul în Comuna Crizbav, str. Principală nr. 141, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 15141180, reprezentat de drept prin Dl. Arpad IAKAB, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

21. COMUNA DUMBRĂVIȚA cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare, nr.1176, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4777132, reprezentat de drept prin Dl. Popa ZACHIU, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

22. AGENȚIA METROPOLITANE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV cu sediul în Municipiul Brașov, Str. Institutului nr. 35 - incinta Centrului de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.), cod de identificare fiscală 18308578, reprezentat de drept prin Dl. Allen Coliban, în calitate de Președinte.

Denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/ respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov**, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut în vederea dezvoltării economice și sociale la nivel regional și subregional în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1 – Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV**, conform dovezii

privind disponibilitatea denumirii nr. 120363 din 24.01.2013, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 – (1) Sediul Asociației este în România, Municipiul Brașov, Județul Brașov str. Institutului nr. 35 – incinta Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (CATTIA),

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

(3) Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

(4) Asociația are ștampilă și însemne proprii.

Art. 3 – Asociația este constituită pe o durată **nedeterminată**, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4 – (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploataării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport persoane (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare), precum și implementarea unor programe operaționale, proiecte, demersuri de cooperare cu instituții similare, etc. prin care se asigură finanțarea unor viitoare strategii de dezvoltare, corespunzătoare obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale Asociației și U.A.T.-urilor membre pentru îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea unui sistem de transport performant, multimodal, de calitate, durabil și eficient, a unor sisteme de management al traficului și alte sisteme inteligente de management a mobilității, modernizarea/dezvoltarea serviciilor de transport metropolitan care să contribuie la îmbunătățirea siguranței, reducerea impactului asupra mediului și creșterea intermodalității și calității transportului metropolitan.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5 – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;

e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;

e¹) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/ contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiune vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

j) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

k) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuire acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

l) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze și în regim de taxi;

m) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

n) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

o) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților/județului, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

p) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

q) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

- r) Asociația emite autorizația de transport pentru:
- efectuarea serviciului public de transport persoane, prin curse regulate, în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
 - serviciilor regulate speciale de transport călători.

Serviciile publice de transport pentru care Asociația emite autorizație de transport se efectuează pe raza unității administrativ-teritoriale sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, în baza unui mandat acordat de unitatea administrativ-teritorială prin hotărâre de consiliu local;

s) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport persoane, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

ș) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

t) analizarea și verificarea compensației acordate pentru acoperirea diferenței dintre costurile suportate în legătură cu obligațiile de serviciu public și sumele efectiv încasate ca urmare a îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, la care se poate adăuga un profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007;

ț) atenționarea UAT-urilor membre ale Asociației cu privire la obligația asigurării resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de Serviciu, astfel:

a) înființarea unui compartiment ca **autoritate de autorizare** cu atribuții specificate de legislația în vigoare inclusiv în regulamentul propriu și în regulamentul județean de transport.

b) dreptul de a delega gestiunea Serviciului public de transport persoane, transferat în responsabilitatea asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de utilități publice;

c) prin hotărâri ale consiliilor locale se vor stabili (dacă va fi cazul) și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre conferă Asociației mandat, conform art.10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritățile deliberative ale membrilor asociații își păstrează competența în ceea ce privește următoarele atribuții:

a) aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) derularea angajamentelor contractuale în vigoare până la atingerea la termen a acestora.

(4) Pentru realizarea proiectelor de investiții publice de interes zonal sau regional destinate modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a Serviciului și pentru asigurarea unei mobilități urbane durabile, pe baza strategiei de dezvoltare, precum și pentru atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura aferentă Serviciului în vederea realizării unei mobilități urbane durabile, Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov:

a) se implică în elaborarea/actualizarea/monitorizarea și evaluarea Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă, precum și a altor strategii și planuri relevante pentru sectorul mobilității, atât la nivel metropolitan cât și la nivelul membrilor asociației ;

b) furnizează suport pentru membrii asociației în dezvoltarea și implementarea politicilor de mobilitate urbană durabilă asociate Serviciului precum și în sectoare complementare care sprijină dezvoltarea serviciului și asigură mobilitatea urbană durabilă precum managementul traficului, deplasări nemotorizate, politica de parcare, etc.;

c) sprijină cu resursele proprii activitățile membrilor care urmăresc, direct sau indirect, dezvoltarea mobilității la nivel metropolitan ;

d) asigură asistență și consultanță membrilor pentru dezvoltarea de politici publice, monitorizare și evaluare a proiectelor asociate mobilității durabile, comunicarea cu membrii comunităților locale, integrarea în rețele de comunități ;

e) implementează orice proiect care contribuie, direct sau indirect la dezvoltarea serviciului și a mobilității urbane durabile;

f) solicită fonduri/depune cereri de finanțare destinate dezvoltării mobilității urbane durabile în corelare cu strategia de dezvoltare a Serviciului prin intermediul programelor operaționale, programelor derulate de agenții naționale și/sau europene, după caz;

g) exercită în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre toate drepturile și obligațiile care decurg din depunerea cererii/dosarului de finanțare în cadrul programelor derulate de instituții/agenții naționale și internaționale precum (dar fără a se limita la acestea) Programul Operațional Regional, Administrația Fondului de Mediu, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc. ”

(5) Susține și se implică în cercetarea modurilor de transport în vederea realizării unei mobilități urbane durabile, păstrând o viziune holistică asupra domeniului, implicând elemente care țin de competitivitate, sustenabilitate, tehnologii și cercetări socio-economice, având ca priorități :

a) creșterea sustenabilității transportului, sens în care, va urmări și cerceta realizarea unui transport eficient prin implementarea politicilor de mobilitate urbană durabilă din punct de vedere al resurselor și prietenos cu mediul;

b) creșterea gradului de integrare al sistemelor de transport, sens în care va urmări și cerceta modalități de creștere a mobilității urbane durabile, reducerea aglomerației și sporirea siguranței și securității;

c) menținerea competitivității transportului local și mobilității urbane durabile;

d) activități de cercetare socio-economică și de elaborare a politicilor și viziunilor strategice ;

e) introducerea de soluții inovative eficiente economic pentru creșterea mobilității urbane durabile ;

f) analiza riscurilor, măsurilor și strategiilor pentru minimizarea impactului fenomenelor naturale și a celor create de om asupra operării transportului în vederea asigurării unei mobilități urbane durabile.

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 6 – (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunuri și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **4.000 (patru mii) lei**, constituit din contribuția cu 250 lei a fiecărui membru fondator.

(3) Patrimoniul inițial al Asociației poate fi majorat de către fondatori și membri asociați ulterior prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

(4) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului public de transport persoane vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și, respectiv, fie ca drepturi ale părților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

Art. 7 – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

(1) Asociația se finanțează prin contribuții, cotizații din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(1[^]1) Cotizația anuală de membru este de maximum 0,8% din veniturile proprii ale unității administrativ teritoriale membre, dar nu mai puțin de 6500 de Euro.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Alte categorii de resurse patrimoniale și de venit ale Asociației :

- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre,
- sume de bani alocate de la bugetul de stat sau de la bugetul județului Brașov;
- cota de 1% din valoarea proiectelor care se vor implementa de Asociație în interesul unităților administrativ-teritoriale membre. Cota de 1% se va încasa la momentul semnării contractelor respective.
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8 – Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu desfășoară activități economice pe piața de capital.

Art. 9 – (1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru activități complementare și derulate de Asociație în beneficiul și pentru membrii săi, aceștia vor efectua plățile necesare în acest sens, în baza unui mandat specific acordat de UAT-ul beneficiar.

CAPITOLUL IV Asociații

Art. 10 – Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primescă, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități.

Art. 11 – Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la sfârșitul fiecărui an. Cotizație este fixată prin prezentul Statut la suma de maximum 0,8% din veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale membre, dar nu mai puțin de 6.500 Euro/an;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale ale Asociației.

Art. 12 – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel puțin 3 (trei) luni anterioare retragerii. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2^A1) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

c) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13 – (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri, exprimat prin hotărâre a Consiliilor Locale și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului Operatorului cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V **Organele Asociației**

A. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 14 – (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii municipiilor, orașelor și comunelor membre, respectiv președintele consiliului

județean, după caz, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1^1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1^2) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale una dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1^3) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15 – Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele este ales cu votul majorității membrilor Asociației.

Art. 16 – (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea Strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;**
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;**
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;**
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;**
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;**
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;**
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 Euro;**
- h) modificarea Statutului Asociației;**
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;**
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;**

j^1) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu

respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și Operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul Director potrivit art. 23 alin. (3) lit. a).

Art. 17. – (1) În temeiul art. 16 alin. (3) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

a) Strategia de dezvoltare;

b) Politica tarifară;

c) Contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie de prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor). Asociația va urmări derularea acestor studii de fezabilitate la nivelul primăriilor membre.

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de Strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) Contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului vor fi atribuire conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu Operatori de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care delegă împreună prin Contractul de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa conform clauzelor Contractului de Delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul Contractului de Delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 18 – Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 – (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/2 din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(2[^]1) În funcție de disponibilitățile tehnice, convocarea va fi transmisă și prin mijloace de telecomunicație mobilă, respectiv mesaj scris sau mesagerie. Transmiterea prin aceste mijloace tehnice nu omite obligațiile prevăzute la alin. (2).

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor Adunării Generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței, inclusiv prin mijloace electronice.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de Președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

(10) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul Asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Conform HAG nr. 17/26.08.2019

(11) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20 – (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luare hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(8) Ședințele Adunării Generale ale Asociației se desfășoară și prin mijloace electronice de comunicare permițând accesul la distanță al membrilor (online), sens în care, acestora nu li se aplică regulile care implică prezența fizică.

(9) Prin mijloacele electronice de comunicare directă la distanță se asigură posibilitatea identificării participanților, transmisiunea continuă și în direct a adunării generale, înregistrarea acesteia și exprimarea votului (inclusiv în mod secret, acolo unde este cazul).

Membrii își vor exprima votul prin una din modalitățile prevăzute de lege, respectiv, „pentru, împotriva și abținere”.

(10) Se acceptă exprimarea votului la distanță prin mijloace electronice de comunicare directă, prin intermediul buletinului de vot, validat prin semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

(11) Cvorumul Adunării Generale se stabilește în funcție de persoanele prezente fizic, persoanele prezente online prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare directă la distanță, precum și, în mod excepțional, persoanele care, din motive tehnice sau obiective, și-au exprimat votul în format electronic în termen de cel mult 3 zile de la data ședinței, fapt ce se consemnează în procesul – verbal al ședinței, inclusiv rezultatul final al votului. Procesul – verbal va fi aprobat de Adunarea Generală în următoarea ședință a acesteia.

Art. 21 – (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) și art. 16 alin. (3) lit. a) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil prin hotărârea autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței. Asociația va publica toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliul Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 22 - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din președintele acesteia și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Durata mandatului convenită de asociați este de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23 – (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele **atribuții** privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsuri care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 5. alin.(2):

a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, a Caietului de sarcini al Serviciului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

Art. 24 – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Conducerea și coordonarea aparatului tehnic se realizează de către directorul general numit de Consiliul Director. Modalitatea de selecție și numire a directorului general se stabilește prin decizia Consiliului Director. Directorul general are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad. Directorul general reprezintă legal Asociația în relațiile cu terții.

(3) Aparatul tehnic va avea în componența sa un compartiment cu rol de autoritate locală de transport prin care autorizează, organizează, coordonează și controlează prestarea serviciului public de transport local de persoane prin servicii regulate desfășurate pe raza teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

(4) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării

contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut, precum și prin alte acte subsecvente emise de autoritățile deliberative ale membrilor.

(5) Pe lângă angajații permanenți ai aparatului tehnic pot face parte și specialiști din exteriorul Asociației.

(6) Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(7) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25 – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese- verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Art. 26 – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal sau de o persoană juridică acreditată potrivit prevederilor legale în materie, în vigoare, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de Cenzori are **atribuțiile** prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședința Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27 – Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28 – Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbare acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (3 luni).

Art.29 – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociația urmărește un alt scop decât pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolvabilă.

Art. 30 – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31 – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32 – (1) Prezentul Statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) În conformitate cu dispozițiile Pct. 4, Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 293 din 29 martie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 303 din 11 aprilie 2023 „În cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, **prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.**”

(4) În conformitate cu dispozițiile Art.6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 „În vederea dobândirii personalității juridice, membrii asociații încheie statutul asociației, prin act sub semnătură privată.”

(5) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în 25 (douăzeci și cinci) exemplare originale, azi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

1. MUNICIPIUL BRAȘOV,

reprezentat de Dl. Allen Coliban
în calitate de Primar

L.S. _____

2. MUNICIPIUL SĂCELE,

reprezentat de Dl. Virgil POPA,
în calitate de Primar;

L.S. _____

3. MUNICIPIUL CODLEA,

reprezentat de Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU,
în calitate de Primar;

L.S. _____

4. ORAȘUL PREDEAL,
reprezentat legal DI. Sorin Ioan CIOBANU,
în calitate de Primar;

L.S. _____

5. ORAȘUL RÂȘNOV,
reprezentat de DI. Liviu-Călin BUTNARIU,
în calitate de Primar;

L.S. _____

6. ORAȘUL GHIMBAV,
reprezentat legal de DI. Ionel FLIUNDRA,
în calitate de Primar;

L.S. _____

7. ORAȘUL ZĂRNEȘTI
reprezentat de DI. Alexandru Lucian IGRÎȘAN,
în calitate de Primar;

L.S. _____

8. COMUNA BOD,
reprezentat de DI. Sergiu ARSENE,
în calitate de Primar;

L.S. _____

9. COMUNA BUDILA
Reprezentat DI. Irimia MARȘAVELA,
în calitate de Primar

L.S. _____

10. COMUNA CRISTIAN,
reprezentat de DI. Gicu COJOCARU,
în calitate de Primar;

L.S. _____

11. COMUNA FELDIOARA,
reprezentat de DI. Sorin TAUS,
în calitate de Primar;

L.S. _____

12. COMUNA HĂLCHIU,
reprezentat de DI. Ioan GÂRBACEA,
în calitate de Primar;

L.S. _____

13. COMUNA HĂRMAN,
reprezentat de DI. Onoriu Aurelian VELICAN,
în calitate de Primar;

L.S. _____

14. COMUNA PREJMER,
reprezentat de DI. Mihai-Florin APAFI,
în calitate de Primar;

L.S. _____

15. COMUNA SÂNPETRU,
reprezentat de DI. Marian ARHIRE,
în calitate de Primar;

L.S. _____

16. COMUNA TĂRLUNGENI,
reprezentat de DI. Severius-Florin BEȘCHEA,
în calitate de Primar;

L.S. _____

17. COMUNA TELIU,
reprezentat prin Dl. Gheorghe BOALII,
în calitate de Primar

L.S. _____

18. COMUNA VULCAN,
reprezentat de Dl. Marius Adrian DODA,
în calitate de Primar;

L.S. _____

19. COMUNA VAMA – BUZĂULUI,
reprezentat legal de Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ,
în calitate de Primar;

L.S. _____

20. COMUNA CRIZBAV
Reprezenta prin Dl. Arpad IAKAB,
în calitate de Primar

L.S. _____

21. COMUNA DUMBRĂVIȚA
reprezentat legal de Dl. Popa ZACHIU,
în calitate de Primar;

L.S. _____

**22. AGENȚIA METROPOLITANE PENTRU
DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV**
Reprezentat prin Dl. Allen Coliban,
în calitate de Președinte.

L.S. _____

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,2,3

Proiect de hotărâre

din 28.09.2023

privind modificarea HCL 118/31.08.2023 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane cu domiciliul în Orașul Ghimbav, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe Linia metropolitană Brașov - Ghimbav.

Mihai Neagoe - Viceprimarul Orașului Ghimbav,

Văzând adresa Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov nr. 2481/08.08.2023, înregistrată la Primăria or. Ghimbav. cu nr. 20793 /09.08.2023, în care sunt prezentate modificările legislative cu privire la asigurarea gratuității și/sau reducerilor la serviciul public de transport local, inclusiv cel metropolitan pentru elevi și studenți și adresa nr. 3032/19.09.2023 înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 23766 /21.09.2023, prin care AMDDTPBv a revenit cu propunerea de modificare a prevederilor hotărârilor de consiliu local pentru a le pune în concordanță cu prevederile Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, aprobate prin H.G. nr. 810/2023;

Având în atenție dispozițiile art. 83 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar și dispozițiile Cap.III Acordarea facilităților pentru transportul public local și metropolitan din Normele Metodologice din 8 septembrie 2023 aprobate prin H.G. nr. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi la transportul public rutier local și metropolitan rutier, transportul public rutier județean și interjudețean pentru elevi;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.1 alin. 4 lit. m), art. 17 alin. (1) lit. i) și lit. o), art. 19[^]1 și art. 42 alin. (2) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând Referatul de aprobare nr. 23741/19.09.2023 al – Viceprimarului orașului Ghimbav în calitate de inițiator, precum și Raportul de specialitate nr.23769/21.09.2023 al Compartimentului juridic;

În temeiul prevederilor art. 87 alin.(5), art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b), d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit.b) și lit. n), art.139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin.(1), alin.(2), art. 196, alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1) Se modifică Art.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 173/2018, cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul cuprins:

„ART. 1 (1) Se aprobă, începând cu data de 01.10.2023, în scopul asigurării dreptului la educație, gratuitatea la serviciul public de transport local, inclusiv metropolitan, prin acordarea unui singur titlu de călătorie gratuit lunar, pe tot parcursul anului școlar, elevilor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, precum și elevilor din cadrul unităților de învățământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, prevăzut la art. 117 alin. (10) lit. r) pct.

(iv) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, **înmatriculați la unități de învățământ cu sediul în UAT-urile membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către operatorul de transport regional RATBV SA, cu care Asociația a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport prin curse regulate, în numele și pe seama UAT-urile membre, astfel:**

a) elevii cu domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, înmatriculați în cadrul unităților de învățământ cu sediul în Municipiul Brașov, beneficiază gratuit pe raza teritorial administrativă a Municipiului Brașov de „Abonament lunar URBAN”, valabil pe traseele de transport public local din Municipiul Brașov;

b) elevii cu domiciliul/reședința în UAT-urile membre ale AMDDTPBv (mai puțin UAT Municipiul Brașov), înmatriculați în cadrul unităților de învățământ cu sediul în UAT-ul de domiciliu/reședință sau în unul din UAT-urile membre cu excepția Municipiului Brașov, beneficiază gratuit de „Abonament lunar PERIURBAN”, valabil pe traseele de transport public local din UAT-ul respectiv;

c) elevii cu domiciliul/reședința în UAT-urile membre ale AMDDTPBv (mai puțin UAT Municipiul Brașov), înmatriculați la o unitate de învățământ cu sediul în Municipiul Brașov sau elevii cu domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, înmatriculați în cadrul unităților de învățământ cu sediul în UAT-urile membre ale AMDDTPBv, beneficiază gratuit de „Abonament lunar METROPOLITAN”, valabil pe traseele de transport public local din Zona Metropolitană Brașov.

d) elevii cu domiciliul/reședința în orice alt UAT situat în afara limitelor AMDDTPBv, înmatriculați la o unitate de învățământ cu sediul într-un UAT membru ale AMDDTPBv, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în Anexa la prezenta Hotărâre, pct.a), beneficiază gratuit de un singur titlu de călătorie „Abonament lunar URBAN”, „Abonament lunar PERIURBAN” sau „Abonament lunar METROPOLITAN”, după caz, valabil pe traseele de transport public local din UAT-ul respectiv/pe traseele de transport public local din Zona Metropolitană Brașov, dacă utilizează și transportul public local pe traseul de la domiciliu la școală

(2) Pentru a beneficia de titlu de călătorie gratuit lunar, încărcat pe un card de transport personalizat și netransmisibil, elevii îndreptățiți conform alin.(1) vor solicita emiterea/încărcarea acestuia la Centrele de vânzare și reîncărcare carduri ale societății RATBV SA, în baza următoarelor documente în vederea scanării acestora:

- **carnetul de elev**, completat cu toate datele la zi, vizat prin ștampilă pentru anul școlar în curs, care va avea înscris pe prima filă codul numeric personal al elevului și **domiciliul acestuia, sau adeverință** eliberată de unitatea de învățământ, prin care se atestă faptul că elevul este înscris la cursuri pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în Anexa la prezenta Hotărâre, pct.b), **sau cardul** național de elev, după caz,
- cartea de identitate, în original, pentru elevii de peste 14 ani, **sau** certificatul de naștere în copie, pe suport hârtie sau electronic după digitalizarea mecanismelor aferente, pentru elevii sub 14 ani și CI părinte/reprezentant legal, după caz.

(2.1) În primele 30 de zile de la începerea anului școlar se va accepta eliberarea titlului de călătorie gratuit lunar pentru elevi și în baza carnetului de elev vizat pentru anul școlar anterior.

(2.2) După digitalizarea mecanismelor privind eliberarea titlurilor de călătorie gratuite pentru elevi, încărcarea titlurilor de călătorie se va putea efectua și pentru perioade succesive de timp, pe cardul de transport nominal și netransmisibil sau online, prin aplicația pusă la dispoziție de către operatorul de transport RATBV SA, după verificarea lunară, automată și

validarea calității de elev din platforma informatică "Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România – SIIIR", pe care o gestionează Ministerul Educației. Valabilitatea titlurilor de călătorie gratuite lunare eliberate pentru perioade succesive de timp nu va putea depăși data de 30 septembrie a anului școlar următor.

(2.3) Cardul de transport se va emite gratuit elevilor. În cazul pierderii/furtului/distrugerii cardului de transport, elevii, pot solicita un nou card la „Centrele de emisie, vânzare și reîncărcare” ale societății RATBV SA, cu condiția achitării taxei de reemitere card nominal, aprobată conform Planului tarifar.

(3) La verificarea legalității călătoriei de către reprezentanții operatorului de transport regional RATBV SA elevii vor prezenta cardul de transport încărcat cu facilitatea acordată, validat sau titlul de călătorie achiziționat gratuit din aplicație, după caz, însoțit de carnetul de elev vizat pentru anul în curs sau adeverința emisă de unitatea de învățământ pentru anul școlar în curs sau cardul național de elev, după caz, precum și de cartea de identitate sau copia certificatului de naștere, după caz.

(3.1) În cazul în care, la controlul documentelor de călătorie, elevii fie nu prezintă documentele prevăzute la alin. (3), fie prezintă documente nevizate pentru anul școlar în curs, cu excepția primelor 30 de zile de la începerea anului școlar, aceștia sunt considerați ca fiind fără titlu de transport și sunt tratați conform Regulamentului privind efectuarea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov.

(4) Costurile pentru acordarea facilităților elevilor îndreptățiți conform alin.(1) vor fi suportate din bugetul local al UAT Ghimbav membru al Asociației, pe raza căruia funcționează unitatea de învățământ la care este înscris elevul, pe baza facturilor lunare, transmise până la data de 15 a lunii pentru titlurile de călătorie eliberate sau valabile, după caz, în luna precedentă, întocmite de către Societatea RATBV SA, însoțite de Centralizatorul elevilor beneficiari și avizate de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, în care titlurile de călătorie acordate gratuit sunt calculate conform Planului tarifar aprobat de Asociație, aflat în vigoare.

(4.1) Operatorul de transport regional RATBV SA răspunde de păstrarea deconturilor și a documentelor primare în baza cărora s-au întocmit, conform legii. Modelul Tabelului nominal și a Decontului lunar sunt prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre la pct.c) și d).

(5) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării facilităților de transport local/metropolitan se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE."

ART. 2 Articolul 2 din HCL 118/31.08.2023 se abrogă.

ART. 3 Se modifică Art.3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 118/2023, și va avea următorul cuprins:

„Art. 3 (1) Se aprobă, începând cu data de 01.10.2023, pe tot parcursul anului calendaristic, acordarea unei reduceri de .10% % studenților înmatriculați la o formă de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate de pe raza Municipiului Brașov, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, la achiziționarea unui „Abonament lunar URBAN” sau „Abonament lunar METROPOLITAN”, încărcat pe cardul de transport, în funcție de solicitarea studentului, valabil pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a UAT-urilor membre ale Asociației, după caz, astfel:

- studenții cu domiciliul în Orașul Ghimbav, membru al Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, beneficiază de reducere de 10 % la achiziționarea unui „**Abonament lunar METROPOLITAN**” valabil pe traseele de transport public local din Zona Metropolitană.

(2) Pentru a beneficia de titlu de călătorie redus lunar, încărcat pe un card de transport personalizat și netransmisibil, studenții îndreptățiți conform alin.(1) vor solicita emiterea/încărcarea acestuia la Centrele de vânzare și reîncărcare carduri ale societății RATBV SA, în baza următoarelor documente în vederea scanării acestora:

- carnetul de student, vizat de instituțiile de învățământ superior pentru anul universitar în curs sau a unei adeverințe eliberată de instituția de învățământ superior prin care se atestă că este înmatriculat la studii pentru anul în curs;
- cărții de identitate.

(2.1) După digitalizarea mecanismelor privind eliberarea titlurilor de călătorie cu reducere pentru studenți acestea se vor putea obține și online din aplicația pusă la dispoziție de către operatorul de transport RATBV SA după verificarea automată și validarea calității de student din platforma informatică Registrul Matricol Unic – RMU pe care o gestionează Ministerul Educației.

(2.2) Cardul de transport se va emite gratuit studenților. În cazul pierderii/furtului/distrugerii cardului de transport, studenții, pot solicita un nou card la „Centrele de emisie, vânzare și reîncărcare” ale societății RATBV SA, cu condiția achitării taxei de reemitere card nominal, aprobată conform Planului tarifar.

(3) La verificarea legalității călătoriei de către reprezentanții operatorului de transport regional RATBV SA studenții vor prezenta cardul de transport încărcat cu facilitatea acordată, validat, sau, titlul de călătorie achiziționat gratuit din aplicație, după caz, însoțit de carnetul de student vizat pentru anul în curs, sau, adeverința emisă de instituția de învățământ superior pentru anul universitar în curs și de cartea de identitate

(3.1) În cazul în care, la controlul documentelor de călătorie, studenții fie nu prezintă documentele prevăzute la alin. (3), fie prezintă documente nevizate pentru anul universitar în curs sunt considerați ca fiind fără titlu de transport și sunt tratați conform Regulamentului privind efectuarea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov.

(4) Costurile pentru acordarea facilităților studenților îndreptățiți conform alin. (1) lit. a) vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Brașov, pe baza facturilor lunare, întocmite de către Societatea RATBV SA, însoțite de centralizatorul studenților beneficiari, avizate de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, în care valoarea titlurilor de călătorie acordate, este calculată prin aplicarea reducerii de 10 % la valoarea nominală a titlului de călătorie „**Abonament lunar URBAN**”, conform Planului tarifar, în vigoare, aprobat de Asociație.

(4.1) Costurile pentru acordarea facilităților studenților îndreptățiți conform alin.(1) lit. b) vor fi suportate din bugetul local al UAT-ului Orașului Ghimbav, membru ale Asociației pe raza căruia domiciliază beneficiarii facilității, pe baza facturilor lunare, întocmite de către Societatea RATBV SA, însoțite de centralizatorul studenților beneficiari, avizate de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, în care valoarea titlurilor de călătorie acordate, este calculată prin aplicarea reducerii de 10 % la valoarea nominală a titlului de călătorie „**Abonament lunar METROPOLITAN**”, conform Planului tarifar, în vigoare, aprobat de Asociație.

ART. 4 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. HCL 118/31.08.2023 rămân neschimbate.

ART. 5 Numerotarea articolelor se modifică în mod corespunzător.

Art. 6. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 173/2018 cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate, tabelar au următoarea alcătuire:

| Nr crt | Categoria socială / Tipul de protecție socială | Modalitatea de acordare a protecției sociale |
|--------|---|---|
| 1 | Persoane vârstnice care au împlinit vârsta de 65 de ani *) și pensionarii indiferent de vârstă / gratuitate la transportul public | 40 călătorii gratuite / lună, acordate la cerere prin completarea numărului de călătorii încărcate pe card |
| 2 | Preșcolarii care utilizează linia 210, au gratuitate la transportul public | Nu se solicită document de transport |
| 3a | Elevi cu domiciliul în Ghimbav, care utilizează linia 210 / gratuitate la transportul public, pe durata anului școlar | abonament lunar pe linia 210 PERIURBAN (valabil Ghimbav- interior) gratuit |
| 3b | Elevi cu domiciliul în Ghimbav, înmatriculați la o unitate de învățământ cu sediul în altă localitate decât cea de domiciliu / gratuitate la transportul public | abonament lunar METROPOLITAN (valabil pe traseele de transport public din zona Metropolitană Brașov) gratuit |
| 4 | Studenți cu domiciliul în Ghimbav, care utilizează linia 210 / reducere de 10% la transportul public, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani | 10% reducere la achiziționarea unui abonament lunar METROPOLITAN (valabil pe traseele de transport public din zona Metropolitană Brașov) Valoarea reducerii va fi suportată de la bugetul UAT Ghimbav |
| 5 | Persoane cu handicap accentuat, grav și asistenții personali ai acestora / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |
| 6 | Veterani de război și văduvele de război / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |
| 7 | Revoluționari / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |
| 8 | Donatori de sânge / tarif redus la transportul public | 50% reducere la achiziționarea abonamentului lunar pe traseul Brașov - Ghimbav |
| 9 | Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Consiliului Local Ghimbav precum și membrii Consiliului Local Ghimbav | 20 călătorii gratuite / lună, acordate la cerere sub formă de călătorii încărcate pe card |
| 10 | Refugiații, deportații și deținuții politici / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |

ART. 7 Orice dispoziție contrară prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate, Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov și societatea RATBV S.A.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Viceprimar
Mihai Neagoe

Pct.a)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, identificat cu CI/BI cu domiciliul în localitatea (situată în afara limitelor AMDDTPBv), în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului, CNP..... din clasa a a, înmatriculat în cadrul Unității de învățământ preuniversitar cu sediul în UAT membru al AMDDTPBv declar pe propria răspundere că, pentru deplasarea între domiciliu și unitatea de învățământ, elevul utilizează și serviciul public de transport local prin curse regulate efectuat de operatorul de transport regional RATBV SA, pe traseul:

Stația de urcare

Stația de coborâre

Semnătura

Pct.b)

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, unitatea de învățământ acreditată/autorizată (sau care este înscrisă în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin) atestă calitatea de elev a lui, (nume și prenume elev), (CNP) în cursul anului școlar/.....

Prezenta adeverință se eliberează pentru obținerea dreptului la transportul public local și metropolitan gratuit.

Director,

.....

(semnătură și ștampila școlii)

Pct.c)

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciul public de transport local și metropolitan efectuat de către operatorul de transport regional RATBV SA

| Nr. crt. | Numele și prenumele | CNP | Domiciliu | Serie card de transport / nr.operatiune din aplicatie | Nr. și seria carnetului de elev/ Nr. adeverinței/Nr. cardului național | Unitatea de învățământ | Traseul | Prețul lunar de transport/Preț abonament lunar | UAT unde se află unitatea de învățământ |
|----------|---------------------|-----|-----------|---|--|------------------------|---------|--|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Pct.d)

Operatorul de transport regional RATBV SA

Nr...../data

Decont privind transportul local/metropolitan de elevi aferent lunii septembrie 2023, conform Legii nr. 198/2023

| Nr. crt. | Localitatea de școlarizare | Nr. de elevi transportați / Nr.abonamente | Tipul abonamentului | Preț abonament | Valoarea (lei) |
|----------|----------------------------|---|---------------------|----------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

**REFERAT DE APROBARE
AL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**

privind modificarea HCL 118/31.08.2023 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane cu domiciliul în Orașul Ghimbav, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe Linia metropolitană Brașov - Ghimbav.

Prin adresa nr. 2481/08.08.2023, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 20793 /09.08.2023, Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov a comunicat faptul că, începând cu data de 03.09.2023, în conformitate cu prevederile art. 83 alin. (2) lit. a) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, și gratuitatea acordată elevilor, în condițiile legii, la serviciile publice de transport local și metropolitan rutier.

De asemenea în cuprinsul adresei transmisă de către AMDDTPBv sunt menționate și aspecte cu privire la reducerea acordată studenților "pe mijloacele de transport local în comun", astfel, începând cu data de 03.09.2023, conform prevederilor art.128 din Legea nr. 198/2023 a învățământului superior, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. În conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 coroborate cu prevederile art. 149 alin. (3) lit. g) finanțarea tarifului redus se face din sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS. Astfel, pentru asigurarea gratuității la serviciul public de transport local și metropolitan pentru studenții înmatriculați la o formă de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate, se poate deconta din bugetul local al Orașului Ghimbav, maxim diferența de 10 % din prețul unui abonament, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Pentru studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, sumele necesare pentru asigurarea gratuității nu se mai acordă din bugetul local, întrucât aceste sume sunt alocate în totalitate din bugetul Ministerului Educației, conform art. 149 alin. (3) lit. g).

Cu adresa nr. 3032/19.09.2023 înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 23766 /21.09.2023, prin care AMDDTPBv a revenit cu propunerea de modificare a prevederilor hotărârilor de consiliu local pentru a le pune în concordanță cu prevederile Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, aprobate prin H.G. nr. 810/2023. Dispozițiile Cap.III *Acordarea facilităților pentru transportul public local și metropolitan* din Normele Metodologice din 8 septembrie 2023 aprobate prin H.G. nr. 810/2023 expun toate elementele procedurale privind aceste activități.

Precizăm că în relația cu călătorii, autoritățile administrației publice locale pot acorda, conform prevederilor art. 19¹ din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, "prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale,

facilități de transport elevilor, studenților, ucenicilor și anumitor categorii de persoane defavorizate stabilite potrivit legii” și conform art. 42 alin. (4) din același act normativ”Subvenția pentru facilitățile prevăzute la art. 19¹ se acordă operatorului de transport public din bugetul local pentru transportul local și din bugetul județean pentru transportul județean, în condițiile legii”.

Astfel, începând cu data intrării în vigoare a Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar completată cu Normele Metodologice din 8 septembrie 2023 aprobate prin H.G. nr. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi la transportul public rutier local și metropolitan rutier, transportul public rutier județean și interjudețean pentru elevi și a Legii nr.199/2023 a învățământului universitar, respectiv 03.09.2023, se impune modificarea și completarea corespunzătoare a prevederilor HCL 118/31.08.2023

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a **Proiectului de hotărâre pentru** pentru modificarea HCL 118/31.08.2023, privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a UAT oraș Ghimbav.

INIȚIATOR
VICEPRIMAR,
Mihai Neagoe



**RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**

privind modificarea HCL 118/31.08.2023 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane cu domiciliul în Orașul Ghimbav, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe Linia metropolitană Brașov - Ghimbav.

Având în vedere că prin adresa nr. 2481/08.08.2023, înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 20793 /09.08.2023 , Asociația Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov a comunicat faptul că, începând cu data de 03.09.2023, în conformitate cu prevederile art. 83 alin (1) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar **„Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv cei înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, prevăzut la art. 117 alin. (10) lit. r) pct. (iv), beneficiază de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar, în scopul asigurării dreptului la educație, în conformitate cu prevederile unei hotărâri de Guvern inițiate de Ministerul Educației și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, cu consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.”**

De asemenea, așa cum se menționează și în adresa AMDDTPBv mai sus menționată, începând cu data de 03.09.2023, conform prevederilor art. 128 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani Conform art. 149 alin. (1), din același act normativ, instituțiile de învățământ superior de stat funcționează ca instituții finanțate din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii. Conform alin. (3) al aceluiași articol finanțarea tarifului redus, cu 90%, se face din sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS.

Prin adresa nr. 3032/19.09.2023 înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 23766 /21.09.2023 prin care AMDDTPBv a revenit cu propunerea de modificare a prevederilor hotărârilor de consiliu local pentru a le pune în concordanță cu prevederile Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, aprobate prin H.G. nr. 810/2023.

Întrucât, conform prevederilor art. 83 alin. (2) din Legea nr.198/2023 coroborată cu dispozițiile Cap.III **Acordarea facilităților pentru transportul public local și metropolitan** din Normele Metodologice din 8 septembrie 2023 aprobate prin H.G. nr. 810/2023, gratuitatea acordată elevilor, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local și metropolitan rutier **„se asigură din bugetele locale, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual cu această destinație”** este necesar ca HCL 118/31.08.2023 să fie modificată corespunzător.

Precizăm că, potrivit art. 83 alin. (5) din Legea nr.198/2023 *"Nerespectarea de către operatorii de transport a gratuității elevilor se sancționează cu încetarea de drept a contractului de serviciu public"*.

Astfel, începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, respectiv 03.09.2023, în concordanță cu prevederile Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, aprobate prin H.G. nr. 810/2023 este necesară modificarea și completarea corespunzătoare a prevederilor *HCL 118/31.08.2023 cu privire la asigurarea gratuităților la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan pentru elevii din învățământul preuniversitar.*

Precizăm că în relația cu călătorii, autoritățile administrației publice locale pot acorda, conform prevederilor art. 19¹ din Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, „ *prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, facilități de transport elevilor, studenților, ucenicilor și anumitor categorii de persoane defavorizate stabilite potrivit legii*” și conform art. 42 alin.(4) *"Subvenția pentru facilitățile prevăzute la art. 19¹ se acordă operatorului de transport public din bugetul local pentru transportul local și din bugetul județean pentru transportul județean, în condițiile legii"*.

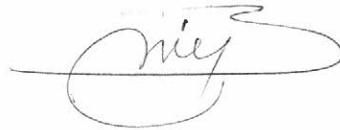
Menționăm că art.2 din HCL nr.118 nu mai are aplicabilitate întrucât articolul 1 al Proiectului de hotărâre conține și acele informații.

Față de cele prezentate propunem spre analiză și aprobare consiliului local, proiectul de hotărâre privind *modificarea HCL 118/31.08.2023* în forma prezentată.

Întocmit,

Liliana BÎZNĂ

Compartimentul Juridic



**Către,
Primăria Comunei, Orașului, Municipiului**

În atenția D-lui Primar

Prin prezenta revenim la adresa noastră nr. 2481/08.08.2023, ca urmare a publicării în Monitorul oficial nr. 812 din 8 septembrie 2023 a **Hotărârii de Guvern nr. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi.**

Prin Anexa nr. 2 din Hotărâre, referitoare la acordarea gratuității la transportul public local și metropolitan rutier, transportul public rutier județean și interjudețean pentru elevi, se reglementează mecanismul de acordare a facilităților de transport pentru elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, în cadrul unei unități administrativ-teritoriale sau asociații de dezvoltare intercomunitară, după caz, care se deplasează în altă localitate pentru a fi școlarizați, în scopul asigurării dreptului de educație, inclusiv pentru cei înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, pe durata cursurilor școlare, prin transportul public local și metropolitan.

Potrivit acestui act normativ:

- **serviciul public de transport local de persoane, inclusiv metropolitan se efectuează pe raza administrativ-teritorială a unei localități sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară și se execută pe rute și cu programe de circulație stabilite potrivit contractului de serviciu public;**
- **elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv cei înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, beneficiază de gratuitate pentru transportul rutier local, inclusiv cel metropolitan, pe bază de titlu de călătorie, pe tot parcursul anului școlar;**
- **titlurile de călătorie gratuite pentru elevi se eliberează nominal de către operatorul local de transport, în baza confirmării/validării calității de elev;**
- **eliberarea/reîncărcarea titlului de călătorie gratuit pentru elevi se realizează în baza carnetului de elev, vizat pentru anul școlar în curs, care va avea înscris pe prima**

filă codul numeric personal al elevului, sau a adeverinței emise de unitatea de învățământ pentru anul școlar în curs, în original, sau a cardului național de elev, precum și a cărții de identitate, în original, pentru elevii de peste 14 ani, sau a certificatului de naștere în copie, pe suport hârtie sau electronic, pentru elevii sub 14 ani. În cazul în care verificarea calității de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integrat al învățământului din România, elevii care au împlinit vârsta de 14 ani trebuie să prezinte cartea de identitate, iar elevii cu vârsta până în 14 ani trebuie să prezinte copia certificatului de naștere;

- **elevii beneficiază lunar de un singur titlu de călătorie gratuit lunar. În cazul pierderii/furtului titlului de călătorie, elevii pot solicita emiterea unui duplicat, conform reglementărilor proprii ale operatorului de transport rutier;**
- **calculul cheltuielilor aferente facilităților acordate elevilor pentru transportul rutier se va face de către operatorul de transport local/metropolitan, pe bază de tabele nominale;**
- **operatorul de transport va transmite decontul lunar către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt școlarizați copiii până la data de 15 a lunii pentru titlurile de transport eliberate sau valabile, după caz, în luna precedentă;**
- **decontarea facilităților la transportul rutier local/metropolitan se va efectua, în condițiile legii, din bugetele unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt școlarizați beneficiarii titlurilor de călătorie;**
- **operatorul de transport rutier răspunde de păstrarea deconturilor și a documentelor primare în baza cărora s-au întocmit deconturile, conform legii;**
- **colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării facilităților de transport local/metropolitan se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;**
- **gratuitatea la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan, este asigurată de unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia funcționează unitatea de învățământ la care este înscris elevul. Finanțarea gratuității se asigură din bugetele locale, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual cu această destinație;**
- **sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, se aprobă anual cu această destinație, prin legea bugetului de stat, conform art. 83 alin (1) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și se fundamentează de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pe baza datelor fundamentate de fiecare unitate administrativ-teritorială și se transmite Ministerului Finanțelor;**

Facilitățile pentru studenți se acordă conform dispozițiilor art. 128 alin. (3) și alin. (27) și art. 149 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior prezentate în adresa noastră nr. 2481/08.08.2023.

Având în atenție cele mai sus precizate, adresa noastră nr. 2481/08.08.2023, precum și H.G. nr. 810/08.09.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, se impune modificarea și completarea hotărârilor de consiliu local privind facilitățile acordate elevilor și studenților, ținând cont de noile dispoziții introduse de H.G. nr. 810/08.09.2023.

Referitor la modificarea și completarea hotărârilor mai sus menționate, vă transmitem alăturat prezentei propunerea AMDDTPBV, respectiv, draft proiect hotărâre, raport de specialitate și referat aprobare proiect de hotărâre.

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL,
CĂTĂLIN FRANGULEA – PASTOR**



A circular official stamp of the Association for Sustainable Public Transport Development in Brașov. The text inside the stamp reads: 'ASOCIAȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A TRANSPORTULUI PUBLIC BRAȘOV'. The stamp is partially obscured by a large, stylized handwritten signature.

Întocmit,
C.J. M.Dicu



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C.J. M. Dicu', written below the typed name.

HOTĂRÂREA Nr. 118 din data: 31.08.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

pentru modificarea H.C.L. nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 31.08.2023, Văzând adresa Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov nr. 2481/08.08.2023, înregistrată la Primăria or. Ghimbav. cu nr. 20793 /09.08.2023, prin care se aduce la cunoștință că, începând cu data intrării în vigoare a Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar și a Legii nr.199/2023 a învățământului universitar, respectiv 03.09.2023, este necesară modificarea și completarea corespunzătoare a prevederilor HCL privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, aprobate la nivelul fiecărui Consiliu Local; Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin. 4 lit. m), art. 17 alin. (1) lit. i) și lit. o), art. 19¹ și art. 42 alin. (2) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare; Luând în considerare că, în conformitate cu prevederile art. 83 alin. (2) din Legea nr.198/2023, gratuitatea acordată elevilor, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local și metropolitan rutier „se asigură din bugetele locale, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual cu această destinație.” și că în conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 coroborate cu prevederile art. 149 alin. (3) lit. g) finanțarea tarifului redus se face din sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS. În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit. b) și lit. n), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. (1) Se modifică Art.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 173/2018, cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul cuprins:
„**ART. 1** Se aprobă, începând cu data de 03.09.2023, pe tot parcursul anului școlar, acordarea serviciilor publice de transport local, inclusiv metropolitan, gratuite, elevilor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv cei înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care

funcționează după un curriculum străin, prevăzut la art. 117 alin. (10) lit. r) pct. (iv) din Legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu sediul în UAT-urile membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către operatorul de transport regional RATBV SA, cu care Asociația a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport prin curse regulate, în numele și pe seama UAT-urilor membre, respectiv: Municipiul Brașov, Municipiul Săcele, Municipiul Codlea, Orașul Ghimbav, Orașul Predeal, Orașul Râșnov, Orașul Zărnești, Comuna Bod, Comuna Budila, Comuna Cristian, Comuna Feldioara, Comuna Hărman, Comuna Hălchiu, Comuna Prejmer, Comuna Sânpetru, Comuna Târlungeni, Comuna Teliu, Comuna Vama Buzăului, Comuna Vulcan, astfel:

- a) elevii cu domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, înmatriculați în cadrul unităților de învățământ cu sediul în Municipiul Brașov, beneficiază gratuit pe raza teritorial administrativă a Municipiului Brașov de „**Abonament lunar URBAN**”, valabil pe traseele de transport public local din Municipiul Brașov;
- b) elevii cu domiciliul/reședința în UAT-urile membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov (mai puțin UAT Municipiul Brașov), înmatriculați în cadrul unităților de învățământ cu sediul în UAT-ul de domiciliu/reședință, beneficiază gratuit de „**Abonament lunar PERIURBAN**”, valabil pe traseele de transport public local din UAT-ul respectiv;
- c) elevii cu domiciliul/reședința în UAT-urile membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, înmatriculați la o unitate de învățământ cu sediul în alt UAT decât cel de domiciliu/reședință, aflată în UAT-urile membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, beneficiază gratuit de „**Abonament lunar METROPOLITAN**”, valabil pe traseele de transport public local din Zona Metropolitană Brașov.

(2) Gratuitatea se acordă în baza Carnetului de elev, completat cu toate datele la zi, vizat prin ștampilă pentru anul școlar în curs, adevărului eliberate de unitatea de învățământ, prin care se atestă faptul că elevul este înscris la cursuri pentru anul școlar în curs, sau a cardului național de elev, după caz și a CI/BI al elevului/părintelui/tutorelui sau reprezentantului legal, după caz.

(3) Pentru a beneficia gratuit de „**Abonament lunar PERIURBAN**” sau de „**Abonament lunar METROPOLITAN**”, încărcat pe un card de transport personalizat și netransmisibil, elevii îndreptățiți conform art. 1, alin. b și c vor solicita emiterea/încărcarea acestuia la “Centrele de vânzare și reîncărcare carduri” ale societății RATBV SA.”

ART. 2 Se modifică Art.2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 173/2018, cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul cuprins:

„Art.2 (1) Costurile pentru acordarea facilităților elevilor îndreptățiți conform art.1, pct. a) și b) vor fi suportate din bugetul local al UAT-ului membru ale Asociației, pe raza căruia se află domiciliul/reședința elevului și sediul unităților de învățământ preuniversitar unde sunt înmatriculați beneficiarii facilității, pe baza facturilor lunare, întocmite de către Societatea RATBV SA, însoțite de centralizatorul elevilor beneficiari și avizate de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, în care titlurile de călătorie acordate gratuit sunt calculate conform Planului tarifar aprobat de Asociație, aflat în vigoare;

(2) Costurile pentru acordarea facilităților elevilor îndreptățiți conform art.1, pct. c) vor fi suportate din bugetul local al UAT-ului membru ale Asociației, pe raza căruia se află domiciliul beneficiarilor

facilității, pe baza facturilor lunare, întocmite de către Societatea RATBV SA, însoțite de centralizatorul elevilor beneficiari și avizate de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, în care titlurile de călătorie acordate gratuit sunt calculate, conform Planului tarifar aprobat de Asociație, aflat în vigoare.”

ART. 3 Se modifică Art.3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 173/2018, cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul cuprins:

„Art.3 (1) Se aprobă, începând cu data de 03.09.2023, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, acordarea reducerii de 10% la achiziționarea unui „Abonament lunar URBAN” sau „Abonament lunar METROPOLITAN”, încărcat pe cardul de transport, în funcție de solicitarea studentului, înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență din instituțiile de învățământ superior acreditate de pe raza Municipiului Brașov, valabil pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a UAT-urilor membre ale Asociației, după caz, astfel:

a) studenții cu domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, beneficiază de reducere de 10 % la achiziționarea unui „**Abonament lunar URBAN**” valabil pe traseele de transport public local din Municipiul Brașov;

b) studenții cu domiciliul în UAT-urile membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, (mai puțin UAT Municipiul Brașov), beneficiază de reducere de 10 % la achiziționarea unui „**Abonament lunar METROPOLITAN**” valabil pe traseele de transport public local din Zona Metropolitană.

(2) Reducerea se acordă la solicitarea beneficiarilor în baza C.I. și a carnetului de student, vizat de instituțiile de învățământ superior pentru anul universitar în curs sau a unei adeverințe eliberată de instituția de învățământ superior prin care se atestă că este înmatriculat la studii pentru anul în curs;

(3) Costurile pentru acordarea facilităților studenților îndreptățiți conform art.3 pct. a) vor fi suportate din bugetul local al Municipiului Brașov, pe baza facturilor lunare, întocmite de către Societatea RATBV SA, însoțite de centralizatorul studenților beneficiari, avizate de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, în care titlurile de călătorie acordate, sunt calculate cu 10 % reducere, conform Planului tarifar, în vigoare, aprobat de Asociație;

(4) Costurile pentru acordarea facilităților studenților îndreptățiți conform art.3 pct. b) vor fi suportate din bugetul local al UAT-ului membru ale Asociației pe raza căruia domiciliază beneficiarii facilității, pe baza facturilor lunare, întocmite de către Societatea RATBV SA, însoțite de centralizatorul studenților beneficiari, avizate de către Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov, în care titlurile de călătorie acordate sunt calculate cu 10 % reducere, conform Planului tarifar, în vigoare, aprobat de Asociație.”

ART. 4 Anexele nr.1 și nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr.173/2018, se abrogă.

ART. 5 Numerotarea articolelor se modifică în mod corespunzător.

Art. 6. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 173/2018 cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate, tabelar au următoarea alcătuire:

| Nr crt | Categorია socială / Tipul de protecție socială | Modalitatea de acordare a protecției sociale |
|--------|---|---|
| 1 | Persoane vârstnice care au împlinit vârsta de 65 de ani *) și pensionarii indiferent de vârstă / gratuitate la transportul public | 40 călătorii gratuite / lună, acordate la cerere prin completarea numărului de călătorii încărcate pe card |
| 2 | Preșcolarii care utilizează linia 210, au gratuitate la transportul public | Nu se solicită document de transport |
| 3a | Elevi cu domiciliul în Ghimbav, care utilizează linia 210 / gratuitate la transportul public, pe durata anului școlar | abonament lunar pe linia 210 PERIURBAN (valabil Ghimbav-interior) gratuit |
| 3b | Elevi cu domiciliul în Ghimbav, înmatriculați la o unitate de învățământ cu sediul în altă localitate decât cea de domiciliu / gratuitate la transportul public | abonament lunar METROPOLITAN (valabil pe traseele de transport public din zona Metropolitană Brașov) gratuit |
| 4 | Studenți cu domiciliul în Ghimbav, care utilizează linia 210 / reducere de 10% la transportul public, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani | 10% reducere la achiziționarea unui abonament lunar METROPOLITAN (valabil pe traseele de transport public din zona Metropolitană Brașov) Valoarea reducerii va fi suportată de la bugetul UAT Ghimbav |
| 5 | Persoane cu handicap accentuat, grav și asistenții personali ai acestora / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |
| 6 | Veterani de război și văduvele de război / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |
| 7 | Revoluționari / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |
| 8 | Donatori de sânge / tarif redus la transportul public | 50% reducere la achiziționarea abonamentului lunar pe traseul Brașov - Ghimbav |
| 9 | Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Consiliului Local Ghimbav precum și membrii Consiliului Local Ghimbav | 20 călătorii gratuite / lună, acordate la cerere sub formă de călătorii încărcate pe card |
| 10 | Refugiații, deportații și deținuții politici / gratuitate la transportul public | abonament lunar pe linia 210 gratuit (100% reducere) |

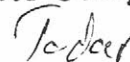
ART. 7 Orice dispoziție contrară prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

**Contrasemnează Secretar General
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință
Tudor George Lucian**



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov
- Colecție,
- Afișare
- AMDDTP Brașov
- RATBV SA

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:13.....

Proiect de hotărâre
din data de 21.09.2023
privind aprobarea obiectivului de investiții
Amenajare zonă de agrement orașul Ghimbav, jud.Brașov,
și a indicatorilor tehnico- economi

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând prevederile:

- Hotărârii de Guvern cu nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006, art.44 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Studiul de Fezabilitate (S.F.) înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 19793/18.11.2022, pentru investiția “ Amenajare zonă de agrement orașul Ghimbav, jud.Brașov” realizat de S.C. ART INNOVATION DEVELOPMENT S.R.L., în baza contractului nr. 62/11349/05.07.2022,
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului investiții, referatul de aprobare,
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,


HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă pentru obiectivul de investiții “**Amenajare zonă de agrement orașul Ghimbav, jud.Brașov**”, Studiul de Fezabilitate (S.F.) înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 19793/18.11.2022, realizat de S.C. ART INNOVATION DEVELOPMENT S.R.L., în baza contractului nr. 62/11349/05.07.2022.

Art. 2. Se aproba indicatorii tehnico economici dupa cum urmează :
Total general, inclusiv TVA = 3.717.418,66 lei
Din care C+M, inclusiv TVA = 1.643.303,30 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Sistem de management
certificat

ISO 9001

23706/21.09.2023

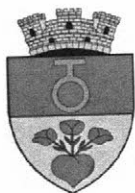
REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

**privind aprobarea obiectivului de investiții
Amenajare zonă de agrement orașul Ghimbav, jud.Brașov,
și a indicatorilor tehnico- economi**

În baza contractului 62/11349/05.07.2022, S.C. ART INNOVATION DEVELOPMENT S.R.L. a realizat Studiul de Fezabilitate (S.F.)” înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 19793/18.11.2022, pentru investitia “ **Amenajare zonă de agrement orașul Ghimbav, jud.Brașov**”, conform căruia se propun creșterea suprafețelor de spații verzi amenajate la standarde cât mai înalte, iar valoarea totală a lucrărilor este de 3.717.418,66 lei, din care C+M 1.643.303,30 lei.

În temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre in forma inițiată.

INIȚIATOR
PRIMAR,
IONEL FLIUNDRĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Compartimentul INVESTIȚII



Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 23701/21.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea obiectivului de investiții
Amenajare zonă de agrement orașul Ghimbav, jud.Brașov,
și a indicatorilor tehnico- economi

1-Fundamentarea necesității și oportunității investiției

Serviciile de întocmire a documentațiilor sus menționate au fost realizate conform prevederilor contractului nr. 62/11349/05.07.2022, prestator S.C. ART INNOVATION DEVELOPMENT S.R.L. cu sediul în Ghimbav, str. Garoafei, nr.21, jud. Brașov.

Primaria Ghimbav a identificat una din problemele majore cu care orașul se confruntă în prezent și care necesită a fi soluționată în cel mai scurt timp și anume ridicarea gradului de urbanizare a localității pentru a asigura o gamă cât mai diversificată de facilități/ oportunități pentru petrecerea timpului liber.

Spațiile de joacă și recreativitate au o influență majoră asupra calității vieții cetățenilor. La nivelul orașului Ghimbav nu sunt amenajate în prezent suficiente spații pentru recreere, relaxare și petrecerea timpului liber. De asemenea zona verde a orașului este slab reprezentată.

2-Situația actuală

La intersecția străzii Florii de Colț cu străzile Margaretei, Crizantemei, Bujorului , pe terenul cu o suprafață de 6.549 mp , identificat conform C.F. nr. 100807, se propune amenajarea unei zonei de agrement.

3-Situația proiectată

Acest proiect își propune să respecte cât mai mult omul și problemele sale, să respecte natura și să contribuie la îmbunătățirea calității mediului, precum și să fie în concordanță cu reglementările urbanistice generale. Prin urmare își propune să contribuie la creșterea suprafețelor de spații verzi amenajate la standarde cât mai înalte, standarde considerate normale la nivel european. Se propun următoarele direcții principale de acțiune:

- Crearea de locuri de joacă;
- Crearea de alei pietonale și a zonelor de ședere;
- Propunerea unui sistem de iluminat eficient și autonom;
- Crearea unui skate park din elemente modulare care asigură o exploatare sigură și de durată;
- Crearea unei zone centrale prevăzute cu scenă și amfiteatru pentru a găzdui diverse evenimente și manifestări publice;
- Crearea unei zone dedicate activităților sportive în aer liber;
- Crearea unei zone prevăzute cu panouri de cățărat;
- Crearea unor bazine de apă;
- Crearea unei fântăni arteziene pietonale;
- Construirea unor zone de ședere și relaxare – pergole de sah;
- Dotarea zonei cu funcțiuni necesare exploatării și utilizării în condiții de igienă și siguranță optime- zone de toalete publice, zone de parcare, sisteme de supraveghere video;
- Plantare de arbori în vederea obținerii unui microclimat optim;
- Parcul va fi dotat cu instalații electrice care se compun din : instalația de iluminat exterior, instalația de irigații, instalație sonorizare în zona scenei.

4-PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO ECONOMICI:

| Total general, lei inclusiv TVA | Din care C+M, lei inclusiv TVA |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 3.717.418,66 lei | 1.643.303,30 lei |

5-Surse de finanțare a investiției:

-bugetul local

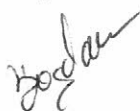
6-Durata de realizare a investiției: 16 luni de la data emiterii ordinului de incepere

Supunem spre analiza Consiliului Local al orașului Ghimbav această documentație, așteptăm sugestiile consilierilor locali, cărora le stăm la dispoziție pentru informații suplimentare și cărora le solicităm să voteze în consecință.
Anexăm proiectul în format pdf.

Sef Serviciu, Racovita Iulia Cristina



Compartiment Investiții, Bogdan Violeta



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1....3.....

Proiect de hotărâre
din 22.09.2023

**privind încheierea unor contracte de asistență juridică
cu Cabinet individual de avocatură Durbacă Adina-Alexandrina**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Văzând prevederile art. 1, alin. 2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, prevederile art. 109, alin. 3, art. 129, alin. 1) și 14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Referatul Secretarului general, Referatul de aprobare,

- ținând cont că prin HCL nr. 75/30.05.2018 Consiliul Local a aprobat în conformitate cu prevederile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență juridică și reprezentare a Orașului Ghimbav, a Consiliului Local Ghimbav, a Primarului Orașului Ghimbav, a Comisiei Locale de Aplicare a Legilor Fondului Funciar, precum și a tuturor comisiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate prin contractarea unor cabinete de avocatură pentru litigii și rapoarte juridice viitoare în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat.

- luând în considerare complexitatea cauzelor și multitudinea procedurilor ce se efectuează într-un dosar de instanță și a actelor ce se întocmesc pentru instrumentarea cauzei, respectiv emiterea de întâmpinări, note de ședință, administrare de probe, audieri de martori, întocmire adrese iar unde este cazul întocmirea de cereri de chemare în judecată, plângeri penale, etc.

- având în vedere faptul că pe rolul instanței la Tribunalul Brașov a fost înregistrat Dosarul nr. 3391/62/2023, acțiune promovată de reclamantii Nistor Maria și Fritzen Gabriel, reprezentați conventional prin Cabinet de Avocat Ilie Victor având ca obiect „pretenții”;

- luând în considerare faptul că în cadrul Compartimentului juridic din cadrul Primăriei este angajat un singur consilier juridic,

- deoarece se impune asigurarea continuității în efectuarea serviciilor de asistență juridică și reprezentare în condițiile legii, în toate gradele de jurisdicție,

- atribuirea în exclusivitate a reprezentării juridice personalului propriu nefiind posibilă datorită volumului mare de lucru,

- apreciind că experiența dobândită de d-na Durbacă Alexandrina Adina o recomandă ca fiind cea mai potrivită pentru susținerea unor litigii,

În temeiul art. 139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă angajarea unui avocat, respectiv închierea unui contract de asistență juridică cu Cabinet avocat individual de avocatură Durbacă Adina-Alexandrina, în vederea reprezentării Orașului Ghimbav după cum urmează:

| Nr. Crt. | Dosar/Instanța/Obiect | Parte-Reclamant |
|----------|---|---------------------------------|
| 1. | Dosar nr. 3391/622023 Tribunalul Brașov Pretenții | Nistor Maria și Fritzen Gabriel |


Art. 2. Se împuternicește d-na avocat Durbacă Adina-Alexandrina să formuleze și să semneze cereri, excepții, apărări și să exercite căile de atac până la soluționarea definitivă și irevocabilă a cauzelor prevăzute la art. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



FP 07 - 01



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 23795 / 22.09.2023

Referat de aprobare

privind încheierea unor contracte de asistență juridică cu Cabinet individual de avocatură Durbacă Adina-Alexandrina

Văzând dispozițiile:

- art. 109, alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ potrivit căroro
*„Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către
consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile
legii”*

- art. 1, alin. 2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor
publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte
administrative conform căroro *„În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice
de consultanță de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor
publice prevăzute la alin. 1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică
angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii,
numai cu aprobarea:*

*b) consiliilor locale.....pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației
publice locale”.*

având în vedere referatul de specialitate emis de către Secretarul general al Orașului
Ghimbav,

ținând cont că prin HCL nr. 75 din 30.05.2018, Consiliul Local Ghimbav a aprobat, în
conformitate cu prevederile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a
cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor
acte administrative, achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență juridică și
reprezentare a Orașului Ghimbav, a Consiliului Local Ghimbav, a Primarului Orașului
Ghimbav, a Comisiei Locale de Aplicare a Legilor Fondului Funciar precum și a tuturor
comisiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate prin contractarea unor cabinete de
avocatură pentru litigii și rapoarte juridice viitoare în situații temeinic justificate, în care
activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare nu se pot asigura de
către personalul de specialitate juridică angajat.

atribuirea în exclusivitate a reprezentării juridice personalului propriu nefiind posibilă
datorită volumului mare de lucru,

propun Consiliului Local al Orașului Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în
forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 25792 / 22.09.2023

Referat de specialitate

privind încheierea unor contracte de asistență juridică cu Cabinet individual de avocatură Durbacă Adina-Alexandrina

Văzând prevederile art. 1, alin. 2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, prevederile art. 109, alin. 3, art. 129, alin. 1) și 14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

- ținând cont că prin HCL nr. 75 din 30.05.2018 Consiliul Local Ghimbav a aprobat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte administrative, achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență juridică și reprezentare a Orașului Ghimbav, a Consiliului Local Ghimbav, a Primarului Orașului Ghimbav, a Comisiei Locale Ghimbav de Aplicare a Legilor Fondului Funciar precum și a tuturor comisiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate prin contractarea unor cabinete de avocatură pentru litigii și rapoarte juridice viitoare în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat.

- luând în considerare complexitatea cauzelor și multitudinea procedurilor ce se efectuează într-un dosar de instanță și a actelor ce se întocmesc pentru instrumentarea cauzei, respectiv emiterea de întâmpinări, note de ședință, administrarea de probe, audieri de martori, întocmire adrese iar unde este cazul întocmirea de cereri de chemare în judecată, plângeri penale, etc,

- având în vedere faptul că, pe rolul instanței la Tribunalul Brașov a fost înregistrat Dosarul nr. 3391/62/2023, acțiune promovată de reclamantii Nistor Maria și Gabriel Fritzen, reprezentați conventional prin Cabinet de Avocat Victor Ilie având ca obiect pretenții;

-ținând cont faptul că în cadrul Compartimentului juridic din cadrul Primăriei este angajat un singur consilier juridic,

deoarece se impune asigurarea continuității în efectuarea serviciilor de asistență juridică și reprezentare în condițiile legii în toate gradele de jurisdicție,

atribuirea în exclusivitate a reprezentării juridice personalului propriu nefiind posibilă datorită volumului mare de lucru,

apreciind că experiența dobândită de d-na Durbacă Adina-Alexandrina o recomandă ca fiind cea mai potrivită pentru susținerea unor litigii,

propun încheierea unor contracte de asistență juridică cu Cabinet individual de avocatură Durbacă Adina Alexandrina în vederea promovării acțiunilor pe rolul instanțelor de judecată și reprezentării Orașului Ghimbav după cum urmează:

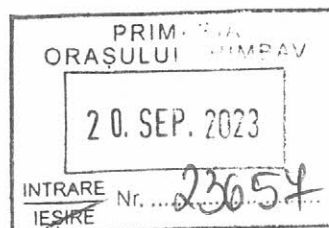
| Nr. Crt. | Dosar / Instanța/Obiect | Parte - Reclamant |
|----------|--|---------------------------------|
| 1. | Nr. 3391/62/2023/ Tribunalul Brașov Pretenții | Nistor Maria și Fritzen Gabriel |

**Secretar general,
Szinatovici Dan**



ROMÂNIA
TRIBUNALUL BRAȘOV
B-DUL 15 NOIEMBRIE NR. 45
BRAȘOV
SECȚIA I CIVILĂ

dl secretar
21.09.23
Jury
A. Mădăraș
+ avocat



Destinatar:
ORAȘUL GHIMBAȘ PRIN PRIMAR
GHIMBAȘ, LUNGĂ, nr. 2, județul
BRAȘOV

DOSARUL NR. 3391/62/2023
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: pretenții
Complet: CivD3

Comunicare Adresă

emisă la 15 septembrie 2023

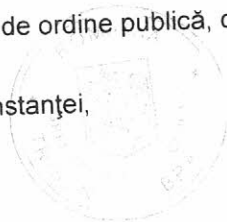
Stimată doamnă/Stimate domn,

În legătură cu dosarul având datele de identificare de mai sus, în calitate de **Pârât--Pârât**, vă comunicăm că în termen de 25 zile de la primirea prezentei comunicări, **sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai depune probe și de invoca excepții**¹, aveți obligația de a depune întâmpinarea. Depuneți documentele solicitate și înscrisurile doveditoare într-un exemplar pentru instanță și câte un exemplar pentru fiecare parte, cf. art. 150 NCPC
Conform art. 205 alin. (2) din Legea 134/2010 privind Codul de procedura civilă, întâmpinarea trebuie să cuprindă:

- numele și prenumele, codul numeric personal, domiciliul sau reședința pârâtului ori, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul, precum și, după caz, codul unic de înregistrare sau codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului ori de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar, dacă reclamantul nu le-a menționat în cererea de chemare în judecată. Dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a sunt aplicabile în mod corespunzător. Dacă pârâtul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România, unde urmează să se facă toate comunicările privind procesul;
- excepțiile procesuale pe care pârâtul le invocă față de cererea reclamantului;
- răspunsul la toate pretențiile și motivele de fapt și de drept ale cererii;
- dovezile cu care se apără împotriva fiecărui capăt din cerere, dispozițiile art. 194 lit. e) fiind aplicabile în mod corespunzător;
- semnătura.

¹⁾ în afara celor de ordine publică, dacă legea nu prevede altfel

Parafa șefului instanței,
(ștampila)



Semnătura greferului,

C.S. 15.09.2023 09:41

Victor Ilie

Cabinet De Avocat

BRAȘOV, Str. Transilvaniei nr. 28, etaj 3, birou 4
Tel: 0740054432 Fax: 0368 467 972

CĂTRE,

TRIBUNALUL BRAȘOV
Secția I Civilă

Subsemnații **Maria Nistor**, CNP 2840602450042, alături de **Gabriel Fritzen**, CNP 7550317080026, ambii reprezentați convențional prin Cabinet de Avocat Victor ILIE, cu domiciliul ales în vederea comunicărilor în **mun. Brașov, str. Transilvaniei nr. 28, etaj 3, birou 4, jud. Brașov**, în calitate de reclamantți,

în contradictoriu cu pârâta **orașul Ghimbav, prin reprezentant legal, cu sediul în Ghimbav, str. Lungă nr. 2, jud. Brașov**, formulăm în temeiul art. 194 din Codul de procedură civilă prezenta

CERERE DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ

prin care solicităm instanței de judecată ca, prin sentința pe care aceasta o va pronunța, să dispună obligarea pârâtei la plata unor despăgubiri în cuantum de 109.440 Euro, echivalent în lei la data plății, cu titlu de despăgubiri.

Cu cheltuieli de judecată.

Pentru a se putea pronunța în această modalitate, solicit instanței să aibă în vedere motivele expuse în continuare:

În fapt, în data de 14.06.2021, subsemnații am achiziționat terenul înscris în CF 100845 a orașului Ghimbav după cum urmează: subsemnata Maria Nistor am dobândit dreptul de proprietate și subsemnatul Gabriel Fritzen am dobândit un drept de suprafață asupra acestui teren. Precizăm de la bun început că scopul achiziționării terenului a fost construirea a două imobile (case) care să servească nevoilor noastre.

Înainte de achiziționarea terenului mai sus menționat, am solicitat vânzătorilor prezentarea unui certificat de urbanism pentru a vedea situația juridică a terenului. În acest sens, ni s-a prezentat certificatul de urbanism nr. 147 din 14.05.2021, emis de pârâtă, care atestă faptul că pe terenul respectiv se poate construi.

Ulterior, în anul 2022, prin certificatul de urbanism nr. 267 din 03.11.2022, pârâta a introdus următoarea mențiune cu privire la destinația terenului: „parțial drum”. Ni s-a explicat de către funcționarii primăriei că a fost o eroare în certificatul nr. 147 din 2021, eroarea constând în omisiunea mențiunii cu privire la faptul că pe acel teren trebuie să treacă un drum.

Am solicitat în scris către pârâtă clarificarea situației sau despăgubirea noastră. Ca un prim răspuns, pârâta a confirmat faptul că ulterior datei de 14.05.2021 nu a mai fost aprobată altă documentație de urbanism care să vizeze terenul nostru. Iată deci că suntem în fața a două certificate de urbanism cu un conținut diferit, chiar dacă normele aplicabile nu s-au schimbat între momentul emiterii celor 2 certificate.

Ulterior, pârâta dă un răspuns vag, prin adresa din 28.04.2023, prin care ne precizează faptul că prin certificatul de urbanism din 14.05.2021 ei și-au rezervat dreptul de a cere o documentație suplimentară de urbanism – PUD sau PUZ. Or, textul din certificatul de urbanism este următorul: „În funcție de obiectivul de investiție solicitat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, Primăria Orașului Ghimbav va decide dacă este necesară elaborarea și aprobarea unei documentații de urbanism P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).”

Or, în situația în care pe terenul nostru (prin mijlocul acestuia) trebuie să treacă un drum, **este clar că e nevoie de altă documentație de urbanism în orice eventualitate, nu doar în situația în care obiectivul de investiție necesită acest lucru.**

De asemenea, tot prin răspunsul din 28.04.2023, pârâta încearcă o altă forțare pentru a-și acoperi greșeala: face trimitere la altă frază din certificatul de urbanism care menționează necesitatea unei noi documentații de urbanism pentru reglementarea „modului de acces la drumul public și eventualele căi de circulație”. Or, această documentație ar fi necesară dacă nu sunt îndeplinite condițiile din certificatul de urbanism, respectiv POT 35% și CUT 0,8. Or, stadiul procedurii de autorizare a construcțiilor în care subsemnații am fost blocați de pârâtă (obținerea certificatului de urbanism) nu presupune existența unui plan arhitectural. Chiar și așa, subsemnații nu aveam de gând să depășim indicii din certificatul de urbanism, prin urmare nu era necesară o nouă documentație de urbanism.

La un simplu calcul, pentru terenul nostru în suprafață de 720 mp, la procentul de ocupare a terenului de 35%, puteam avea o amprentă la sol de 252 mp, suficient pentru cele 2 construcții pe care le doream edificate. De asemenea, coeficientul de utilizare a terenului de 0,8 permitea o suprafață desfășurată de 576 mp. Din nou, mai mult decât suficient pentru nevoile noastre.

În drept, temeiul juridic al cererii de chemare în judecată este răspunderea civilă delictuală prevăzută de art. 1349 și urm. C.civ., prin care **cel care cauzează altuia un prejudiciu printr-o faptă ilicită, săvârșită cu vinovăție, este obligat să îl repare, chiar și pentru cea mai ușoară culpă.**

Sunt întrunite condițiile răspunderii civile, astfel cum o cer dispozițiile art. 1357 C.civ.: prejudiciul, fapta ilicită, raportul de cauzalitate dintre acestea, precum și vinovăția.

Considerăm că eroarea din certificatul de urbanism nr. 147 din 14.05.2021 constituie o faptă ilicită în sensul art. 1349 din Codul Civil. Ea a fost săvârșită de prepușii pârâtei, primarul Ionel Fliundra, secretarul comunei Dan Szinatovici, inspector Andreea Beshara și inspector arhitect Liliana Micu, și constă în emiterea unui certificat de urbanism care nu este în concordanță cu documentațiile de urbanism existente la momentul emiterii (14.05.2021).

Prejudiciul reprezintă acele consecințe patrimoniale și morale suferite ca urmare a producerii faptei ilicite, care trebuie să fie cert încât să se stabilească întinderea lui, direct ca urmare a producerii faptei, și personal pentru a exista un interes. Astfel, discutăm de un prejudiciu material într-un quantum cert cauzat subsemnaților direct, prin faptul că am achiziționat un teren în vederea construirii, acest fapt fiind evident din certificatul de urbanism emis anterior achiziționării și care ne-a indus în eroare, fiind întocmit cu neglijență de către funcționarii pârâtei. Referitor la acest prejudiciu, considerăm evident că acesta nu s-ar fi produs dacă certificatul era întocmit regulamentar, cu indicarea aceluia drum care trecea parțial pe teren, pentru faptul că nu am fi achiziționat imobilul în cauză.

Vinovăția și legătura de cauzalitate rezultă din materialitatea faptelor pârâtei care, cu neglijență, a emis un certificat de urbanism eronat și față de care subsemnații am achiziționat imobilul în cauză.

Astfel, pârâta va răspunde pentru fapta ilicită săvârșită de prepușii săi în temeiul art. 1373 din Codul Civil, din moment ce fapta respectivă are legături clare cu atribuțiile lor de serviciu, îndeplinite în mod defectuos.

Cu privire la cuantumul despăgubirilor, solicităm un preț pe metru pătrat conform cu evoluția pieței până la momentul 28.04.2023 când am primit răspunsul negativ al pârâtei cu privire la soluționarea amiabilă a litigiului. Precizăm că estimăm valoarea despăgubirilor la suma necesară achiziționării unui teren similar, de aceeași suprafață și pe care să putem construi. Astfel, conform ofertelor depuse în anexe, prețul pe metru pătrat este între 93 și 211 Euro, ceea ce conduce la o medie de 152 Euro. Având în vedere acest preț mediu și totalul de 720 mp pe care îi deținem fără a îi putea utiliza în niciun fel, totalul despăgubirilor s-ar ridica la suma de

109.440 euro, echivalent în lei la data plății. Raportat la cursul euro de la data formulării prezentei cereri introductive, respectiv 4.9385 lei/euro, cuantumul total în lei s-ar ridica la suma de 540.469,44 lei.

Pentru considerentele expuse anterior, vă solicităm să dispuneți admiterea prezentei cereri de chemare în judecată și, pe cale de consecință, obligarea pârâtei la plata unor despăgubiri în cuantum de 109.440 Euro, echivalent în lei la data plății, cu titlu de despăgubiri.

Cu cheltuieli de judecată.

În drept, vă rugăm să aveți în vedere articolele invocate în prezenta cerere.

În probațiune, solicităm admiterea și administrarea probei cu înscrisuri.

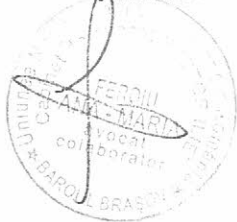
Anexăm, în original, împuternicire avocațială, iar în copie următoarele:

- Certificate de urbanism;
- Extras carte funciară;
- Oferte vânzare terenuri;
- Corespondență pârâtă.

Brașov, 20.07.2023

Maria NISTOR și Gabriel FRITZEN

Prin. Av.



Nr. 23697/28.09.2023

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: C2

Proiect de hotărâre

din 01.09.2023

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Orașul Ghimbav, județul Brașov, referitor la colaborarea instituțională în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

- Având în vedere: - adresa nr. 22221/30.08.2023 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
- art. 120, art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
 - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
 - Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 129 alin. 1 și alin. 2, lit. d), lit. e), alin. 7 lit. b), alin. (9) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- referatul Compartimentului de specialitate și referatul de aprobare

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă implementarea proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963, respectiv se aprobă Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Orașul Ghimbav, județul Brașov, reprezentată prin dl Ionel Fliundra, în calitate de Primar, conform anexei nr. 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

Art. 3. Se desemnează doamna inspector Florea Corina și doamna inspector Nistor Nihaela din cadrul Direcției de Asistență Socială Ghimbav ca persoane care vor primi în folosință pachetul de echipamente și care vor fi instruite cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va crea și dezvolta în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963.

Art. 4. Se împuternicește domnul Ionel Fliundra, Primar al Orașului Ghimbav să semneze protocolul de colaborare, declarația pe propria răspundere și toate documentele necesare implementării proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatoyici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



FP 07 – 01

Referat de aprobare
privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Orașul Ghimbav, județul Brașov, referitor la colaborarea instituțională în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963

Având în vedere:

- adresa nr. 22221/30.08.2023 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale,
- art. 120, art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. 1 și alin. 2, lit. d), lit. e), alin. 7 lit. b), alin. (9) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- referatul compartimentului de specialitate,
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 23698 / 21.09.2023

Referat de specialitate
privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT Orașul Ghimbav, județul Brașov, referitor la colaborarea instituțională în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963

Prin adresa nr. 22221/30.08.2023 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale ne-a comunicat faptul că începând cu luna aprilie 2021 a demarat în parteneriat cu Autoritatea Pentru Digitalizarea României și cu Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială proiectul HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963. Totodată ne-a fost comunicat protocolul de colaborare și modelul declarației pe propria răspundere ce trebuie semnate și aprobate,

Văzând:

- art. 120, art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;

- Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. 1 și alin. 2, lit. d), lit. e), alin. 7 lit. b), alin. (9) lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

vă supunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit, în forma prezentată.

Prezentăm mai jos detaliile fundamentale cu privire la obiectivul proiectului:

- crearea platformei informatice E-asistență socială;
- dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;
- furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, se vor achiziționa echipamente care vor fi puse la dispoziția tuturor celor 3.181 de Unități Administrativ Teritoriale (UAT). În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente:

- imprimantă multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic.

În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente.

MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului.

Se vor încheia protocoale de colaborare, urmând ca fiecare UAT să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente și care va fi instruită cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va crea și dezvolta în cadrul proiectului.

UAT Orașul Ghimbav se va angaja să pună la dispoziție spațiul necesar instalării, să asigure condițiile de funcționare pentru pachetul de echipamente transferat de MMSS prin proiectul „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS” și să-l utilizeze pentru scopul pentru care a fost achiziționat în proiect.

Imobilul în care se amenajează spațiile tehnice unde se va repartiza pachetul de echipamente în vederea implementării proiectului este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

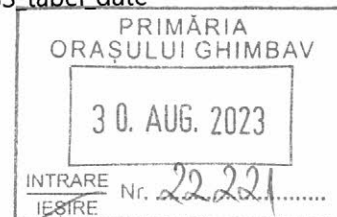
Acest proiect va contribui la îmbunătățirea nivelului de competențe ale personalului care activează în sectorul asistenței sociale la nivel național contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației.

Director executiv DAS
Antonescu Alina Gabriela



Primaria Ghimbav Registratura

De la: Primaria Ghimbav Relatii publice <relatiipublice@primaria-ghimbav.ro>
Trimis: miercuri, 30 august 2023 12:50
Către: registratura@primaria-ghimbav.ro
Subiect: FW: Protocol de colaborare- dotare echipamente - proiect „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963
Atașări: Adresa 1226-Protocol de colaborare dotare echipamente.pdf; Protocol HUB -3181UAT.docx; DECLARATIE -3181 UAT.docx; HUB-MMSS_tabel_date-contact_UAT_xls



Cu respect,

Anamaria Lorelai PETRE-SPIRU
Inspector Asistent
Secretariat - Relatii cu Publicul

Primaria Ghimbav
e-Mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
Tel.: +40.268258006
Fax. +40.268258355

From: HUB-suport Reg.Centru <hub-suportc@mmuncii.gov.ro>
Sent: Wednesday, August 30, 2023 12:47 PM
To: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
Subject: Protocol de colaborare- dotare echipamente - proiect „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963

Stimată doamnă Primar/Stimate domnule Primar,

După cum v-a fost adus la cunoștință, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS)- în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi - Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială(ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României(ADR), implementează proiectul „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială, inclusiv prin dotarea TUTUROR serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială.

În acest sens v-a fost transmis spre aprobare, prin HCL, Protocolul de colaborare- dotare echipamente, document care, după avizarea lui la nivelul reprezentantului legal al instituției dumneavoastră, trebuia să îl transmiteți spre avizare și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Deoarece până în prezent nu ați răspuns solicitărilor noastre, revenim cu rugămintea de a da curs favorabil demersului MMSS, având în vedere importanța asigurării unor servicii publice de calitate în scopul unei funcționări optime și continue a acestora.

Față de cele de mai sus, precizăm că documentele pe care le așteptăm de la dumneavoastră sunt următoarele:

- HCL-ul de aprobare a *Protocolului de colaborare-dotare echipamente* =1 exemplar COPIE;
- *Protocolul de colaborare-dotare echipamente* (atașat la prezentul e-mail)=2 exemplare **ORIGINALE**, **NU FAȚĂ-VERSO**, semnate și ștampilate la nivelul reprezentantului legal al UAT;
- Declarația pe propria răspundere=1 exemplar **ORIGINAL**, avizat la nivelul reprezentantului legal al UAT;
- Tabel date de contact.

Vă mulțumim pentru înțelegere și vă dorim o zi bună,
Lucica MUNTEANU-manager proiect/0722377603
Elena Șerban-asistent manager/0766379333

Cu deosebita consideratie,



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Echipa HUB-suport Regiunea Centru
Beneficiar Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, Sector 1, București, România, 010026

Tel.: +40 21 313 62 67

Web: <https://mmuncii.ro> |

E-mail: hub-suportc@mmuncii.gov.ro



Proiect „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 130963

1226/AGIMPPP/23.08.2014

Către: Autoritățile Administrației Publice Locale
Ref.: *Protocol de colaborare- dotare echipamente - proiect „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS”,
Cod MySmis 130963*

Stimată doamnă Primar/Stimate domnule Primar,

După cum v-a fost adus la cunoștință, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS)- în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi - Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), implementează proiectul „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială, inclusiv prin dotarea TUTUROR serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială.

În acest sens v-a fost transmis spre aprobare, prin HCL, *Protocolul de colaborare- dotare echipamente*, document care, după avizarea lui la nivelul reprezentantului legal al instituției dumneavoastră, trebuia să îl transmiteți spre avizare și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Deoarece până în prezent nu ați răspuns solicitărilor noastre, revenim cu rugămintea de a da curs favorabil demersului MMSS, având în vedere importanța asigurării unor servicii publice de calitate în scopul unei funcționări optime și continue a acestora.

După cum se știe, infrastructura IT existentă în prezent în cadrul majorității instituțiilor care livrează servicii publice, este inadecvată și depășită din punct de vedere tehnologic, cu nivel redus de interconectare.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



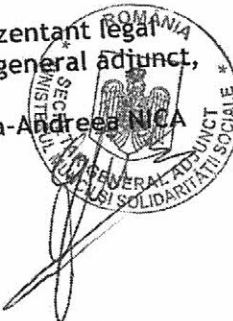
Proiect „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 130963

Precizăm faptul că această acțiune reprezintă o parte din reformele majore privind transformarea digitală a administrației publice din România cu beneficii concrete pentru toți cetățenii, fiind menită a facilita dezvoltarea durabilă a comunităților locale prin adaptarea tehnologică a lor la sisteme informatice performante.

Așadar, considerăm că beneficiile oferite prin intermediul acestui proiect vizează realizarea unei infrastructuri tehnologice performante, care să asigure într-un mod unitar și standardizat interoperabilitatea sistemelor publice.

Cu stimă,

Reprezentant legal
Secretar general adjunct,
Gabriela-Andreea NCA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexă la HCL nr. ____ / ____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/313.62.67, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către doamna Gabriela-Andreea NICA, în calitate de Secretar general adjunct,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)
cu sediul în, județul,
cod fiscal, telefon, email:
reprezentată de către doamna/domnul,
în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT....., județul....., în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. În sensul prezentului Protocol prin Prestator se înțelege operatorul economic desemnat de către MMSS câștigător al procedurii de achiziție publică derulată în acest sens.

1.3. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București;
- UAT



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySms 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Localitatea.....

Județul

Secretar general adjunct
Gabriela-Andreea NICA

Reprezentant legal



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
"Competitivi împreună!"
www.fonduri-ue.ro/poc-2014

**Declarație pe propria răspundere privind locația în care se
implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate
prin proiect**

Subsemnata/Subsemnatul

.....,
posesoare/posesor al CI seria, nr....., eliberată de
....., CNP
....., în calitate de reprezentant
legal al UAT

.....
..., privitor la proiectul „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**”, cunoscând că
falsul în declarații este pedepsit de legea penală, vă confirm următoarele :

1. Mă angajez să pun la dispoziție spațiul necesar instalării, să asigur condițiile de funcționare pentru pachetul de echipamente transferat de MMSS prin proiectul „**HUB de Servicii MMPS - SII MMPS**” și să-l utilizez pentru scopul pentru care a fost achiziționat în proiect;
2. Imobilul în care se amenajează spațiile tehnice unde se va repartiza pachetul de echipamente în vederea implementării proiectului este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Declar pe propria răspundere că locația unde va fi gazduit pachetul de echipamente primit prin Ordin de transfer de la MMSS în cadrul proiectului „**HUB de Servicii MMPS - SII MMPS**”, este str.....,
nr....., localitatea....., județul.....

Numele și funcția reprezentantului legal:

.....
Semnătura și ștampila:

.....

Data întocmirii:

.....



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

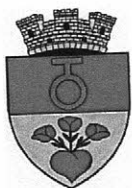
NOTA EXPLICATIVA
privind cresterile semnificative ale indicatorilor care fac obiectul raportarii
lunare la data de 31.07.2023 fata de 30.06.2023

La rd.1061 'Datorii comerciale si avansuri' au crescut datorita inregistrarii in contabilitate in luna iunie a contravalorii facturilor reprezentand lucrari realizate la obiective de investitii, transferuri catre cluburile sportive precum si contravaloarea facturilor reprezentand materiale, bunuri si servicii care se vor achita in luna august 2023.

La rd. 01073 'Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane' au crescut datorita cresterii numarului de indemnizatii de handicap.

PRIMAR
Ionel Fliundra

Director executiv
Neamtu Mihaela



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@pimaria-ghimbav.ro

Nr.inreg.

**CATRE,
Finante Publice Brasov
Serv.Buget Finante**

In conformitate cu OMFP 1287/2023 va transmitem nota explicativa privind cresterile semnificative ale indicatorilor care fac obiectul raportarii lunare la data de 31.07.2023.

Ordonator de credite
Ionel Fliundra

Sef serviciu contabilitate
Neamtu Mihaela