

HOTĂRÂREA Nr. 50 din data de 25.04.2024

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea
voucherelor de vacanță în anul 2024

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 25.04.2024,
Văzând prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.a), alin.(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI din Legea nr.165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare, avizul comisiilor de specialitate,

În temeiul art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024”, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

0 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri aleși în funcție.

Contrasemnează Secretar general,
Szinatovici Dan

Președinte de ședință,
Drăgan Constantin Daniel

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului județului Brașov,
- Colecție,
- Afișare,
- Compartimentului Resurse Umane.

REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024

Temei legal:

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- **Capitolul VI din Legea nr.165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,**
- HGR nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL Ghimbav nr.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024.

Generalități:

- 1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor salariaților, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav: funcționari publici și personal contractual.
- 2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
- 3) Valoarea voucherului de vacanță este în cuantum de **1.600 lei**. Aceasta nu poate fi diminuată în nici un fel.
- 4) Se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport electronic.
- 5) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator.
- 6) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 în conformitate cu ART. XXIV din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,
"(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei."
- 7) Voucherele de vacanță vor fi acordate într-o singură tranșă.
- 8) Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.
- 9) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

- 10) Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, vor primi în anul 2024, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere.
- 11) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna Mai 2024 și vor fi valabile un an calendaristic de la data emiterii.
- 12) Voucherele de vacanță se impozitează în luna în care sunt acordate angajaților, prin reținerea impozitului de 10% asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr.296/2023.
- 13) În conformitate cu prevederile art.106 din Codul muncii salariații încadrați cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, care beneficiază de program parțial de lucru, va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru/programul normal de lucru %.
- 14) În anul 2024 funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care au activitatea suspendată din diverse motive nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării.
- 15) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în anul 2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru următoarele cazuri: concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu fără plată, etc.
- 16) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au fost prezenți parțial la locul de muncă în anul 2024 din diferite motive (angajare, reîntoarcere din concedii, etc) contravaloarea voucherelor de vacanță se va calcula după următorul model:

numărul de zile total lucrate în anul 2024 _____ X 1600,00 lei
numărul de zile total lucrătoare în anul 2024

- pentru determinarea numărului de vouchere de vacanță rezultatul operațiunii de mai sus se împarte la 50 (valoarea nominală a unui voucher).
- 17) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încetat activitatea în cadrul Primăriei Orașului Ghimbav înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor beneficia de acestea la cerere, eliberarea fiind condiționată de plata anticipată a impozitului pe venit aferent.
 - 18) La calcularea numărului total de vouchere de vacanță acordate se va ține cont de următoarea regulă: se rotunjește la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (de ex. 26,49 se rotunjește la 26 iar 26,50 se rotunjește la 27)”.
19) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va

acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

- 20) În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- 21) Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024 prin HCL Ghimbav nr. 16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024.

Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Contractul va cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, codul numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul Financiar contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă, până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate din țară.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Contrasemnează Secretar general,
Szinatovic Dan**

**Președinte de ședință,
Drăgan Constantin Daniel**