

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

HOTĂRÂREA NR. 82 din data: 31.07.2024

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Caietului de sarcini, Fișa de date a procedurii și modelul Contractului de închiriere a imobilului „Bazin de înot cu SPA, Sală de aerobic și fitness cu 160 locuri - Ghimbav”

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, HCL Ghimbav nr. 76/28.06.2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru stabilirea modului optim de gestionare a imobilului „Bazin de înot cu SPA, Sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav”, Raportul de evaluare nr. MV 190/05.04.2024 înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav sub nr. 23218/20.05.2024, elaborat de către MV Global Valuation SRL, reprezentată de evaluator autorizat Ing. Verdeș Mihaela-Viorica pentru imobil situat în Orașul Ghimbav, str. Crizantemei nr. 3 (fostă Lalelei nr. 7), județul Brașov, Extrasul CF nr. 106037/Ghimbav, înscris în domeniul public, Raportul de specialitate al Compartimentului Patrimoniu, prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) alin. 6, lit. a), art. 287, lit. b), art. 297, alin. 1 și alin. 2, art. 310, art. 311, 314, art. 317, art. 332, art. 333 – 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Referatul de aprobare, avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 3), lit. g) și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii și modelul Contractului de închiriere a imobilului „Bazin de înot cu SPA, Sală de aerobic și fitness cu 160 locuri - Ghimbav”, cu spații pentru funcțiunile conexe, situat în incinta Sălii de Sport, Orașul Ghimbav, str. Crizantemei nr. 3, (fostă str. Lalelei nr. 7), județul Brașov, conform Anexelor nr. 1-3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi transmisă către Instituția Prefectului Brașov pentru verificarea legalității prin grija Secretarului general al Orașului, Primarului și compartimentelor de specialitate din cadrul instituției.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 1 „abțineri” din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Drăgan Constantin Adrian



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,
- comunicare,

Orașul Ghimbav

Județul Brașov

Nr...../.....

Anexa nr. 1

la HCL nr.....⁸²...../31.07.2024

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a Corpului de clădire
”BAZIN DE ÎNOT CU SPA, SALĂ DE AEROBIC ȘI FITNESS
CU 160 LOCURI - GHIMBAV”, cu spații pentru funcțiunile conexe,
situat în incinta Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, județul Brașov

2024

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art. 1. Datele de identificare ale autorității contractante.....	pag. 3
Art. 2. Legislația aplicabilă.....	pag. 3
Art. 3. Descrierea spațiului ce urmează a fi închiriat	pag. 3-4
Art. 4. Motivația închirierii.....	pag. 4
Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini.....	pag. 4
Art. 6. Elemente de preț.....	pag. 4
Art. 7. Termene.....	pag. 5
Art. 8. Durata închirierii și modalitățile de plată a chiriei.....	pag. 5

CAPITOLUL II – INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEASFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere.....	pag. 5
Art. 10. Condiții generale.....	pag. 6
Art. 11. Condiții de participare.....	pag. 6
Art. 12. Cerințe impuse de autoritatea contractantă.....	pag. 6-7
Art. 13. Indicatori de performanță privind prestarea serviciilor din cadrul “Bazinului de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav” cu spații pentru funcțiunile conexe.....	pag. 7
Art. 14. Drepturile și Obligațiile părților.....	pag. 8
Art. 15. Documente de calificare.....	pag. 9
Art. 16. Organizarea licitației publice.....	pag. 9-10
Art. 17. Garanția de participare.....	pag. 10-11
Art. 18. Procedura de licitație	pag. 11- 12
Art.19. Instrucțiuni pentru ofertanți – Informații generale	pag. 12
Art. 20. Precizări privind componența și competența comisiei. de licitație.....	pag. 12-13
Art. 21. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondența și relațiile între părți	pag. 13
Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare.....	pag. 13
CAPITOLUL III – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC	
Art.23. Precizări privind anularea licitației	pag. 13 - 14
Art. 24. Depunerea, soluționarea contestațiilor și competența soluționării contestațiilor.....	pag. 14
Art.25. Încetarea contractului de închiriere.....	pag. 14
Art. 26. Dispoziții finale.....	pag. 14

Capitolul I – Informații generale privind obiectul închirierii

Art. 1. Datele de identificare ale autorității contractante

Orașul Ghimbav
Cod de identificare fiscală: 4801362
Adresa: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,
Județul Brașov, cod poștal 507075
tel. 0268258006, fax. 0268258355
e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Art. 2. Legislația aplicabilă

Regimul administrării domeniului public de interes local va fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice în vigoare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 858, 1166 – 1170, 1179-1181, din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată.

Art. 3. Descrierea spațiului ce urmează a fi închiriat

Corpul de clădire “**Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav**” cu spații pentru funcțiunile conexe, ce face obiectul închirierii este o construcție nouă, realizată de Primăria Orașului Ghimbav în perioada 2022-2024, amenajată în incinta Sălii de Sport a Orașului Ghimbav, județul Brașov, situată în str. Crizantemei nr. 3 (fostă str. Lalelei nr. 7).

Imobilul Sala de Sport a Orașului Ghimbav este înscris în CF nr. 106037 Ghimbav, nr. cadastral 106037, imobil ce se află în domeniul public al Orașului Ghimbav.

Noua construcție a fost edificată în anul 2024 și dispune de dotări moderne, noi, prietenoase cu mediul înconjurător, clădirea având în dotare panouri fotovoltaice, instalații de prepararea apei calde, pompe de căldură și circulare a apei, etc.

Corpul de clădire “**Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav**” cu spații pentru funcțiunile conexe, este compus din: corp bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu spații pentru funcțiuni conexe: vestiare, grupuri sanitare, depozitari, etc.

3.1 Clădirea este realizată pe 3 nivele:

- **subsol** – camera tehnică piscină;
- **parter** – sală fitness, sală aerobic, bazin salin, zona SPA, saună uscată, saună umedă, culoar apă rece-caldă, 2 săli masaj, bazin hidromasaj, spațiu tehnic hidromasaj, sală bazin înot, 4 camere depozitare, 8 grupuri sanitare, 3 zone de dușuri, 6 holuri, 8 vestiare, 5 spații depozitare, bar, magazie cameră CT, cameră pompe incendiu, cameră server, zonă de așteptare și spațiu tehnic culoar apă rece-caldă.

- **etaj I** - scară tehnică și cameră tehnică CTA .

La exterior este amenajată parcare pentru autoturisme.

Amenajări exterioare: platformă pavată, spații verzi cu gazon și arbori ornamentali.

3.2. Dotări

Corpul de clădire **“Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri Ghimbav”** cu spații pentru funcțiunile conexe, dispune de următoarele dotări și bunuri:

- sistem de filtrare și tratament al apei;
- sistem de încălzire, ventilație și aer condiționat;
- iluminat corespunzător pentru activitățile sportive;
- acces la internet și echipamente IT necesare;
- mobilier recepție cu dotările aferente sistemului de control acces și tickeeting;
- aparate fitness;
- bănci și dulapuri vestiar;

Art. 4. Motivația închirierii

Motivele închirierii sunt de ordin legislativ, economic, financiar și social.

Consiliul Local al Orașului Ghimbav urmărește ca pentru evitarea disfuncționalităților și manifestărilor unor riscuri în procesul de desfășurare a activităților să închirieze Corpul de clădire **“Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav”** cu spații pentru funcțiunile conexe, către o structură organizată cu personal de specialitate și experiență în activitatea de administrare imobile.

Sumele obținute din închirierea acestui corp de clădire se vor constitui venit la bugetul local.

Prin închirierea acestui corp de clădire, Consiliul Local al Orașului Ghimbav urmărește folosirea și menținerea lui în stare bună de funcționare cât și utilizarea în condiții optime, obținând astfel venituri la bugetul local al orașului.

Corpul de clădire **“Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri Ghimbav”**, cu spații pentru funcțiunile conexe, va fi utilizată și pentru desfășurarea activităților sportive, recreative, educaționale și de wellness, în afara orelor programate activităților cu caracter didactic pentru elevii unităților de învățământ din Orașul Ghimbav, județul Brașov.

Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini

5.1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă Anexa nr. 1 și stabilește condițiile de desfășurare a procedurii de licitație publică în condițiile prevăzute la Secțiunea IV – Închirierea bunurilor proprietate publică, art. 332-348, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de licitație publică.

5.3. La organizarea licitației publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere se va desfășura după metoda licitației publice deschisă cu strigare.

Art. 6. Elemente de preț

Prețul minim de pornire al licitației publice pentru închirierea Corpului de clădire “Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav”, cu spații pentru funcțiunile conexe, este de 37.300 lei/lună, respectiv Raportul de evaluare nr. MV 190/05.04.2024, înregistrat sub nr. 23218/20.05.2024, la Primăria Orașului Ghimbav, întocmit de către SC MV GLOBAL VALUATION S.R.L. prin evaluator autorizat membru titular ANEVAR ing. Verdeș Mihaela-Viorica.

Art. 7. Termene

a) **Licitația va avea loc în data de 10.09.2024, ora 10,00 la sediul Autorității contractante iar Anunțul licitației publice va fi publicat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.**

b) Termenul limită de depunere a documentației de participare la licitație este cu 24 ore înainte de data licitației, aceasta se va depune într-un singur exemplar la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, Compartimentul Registratură.

c) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

d) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

Art. 8. Durata închirierii și modalitățile de plată a chiriei

8.1. Contractul de închiriere se încheia pentru o perioadă de 5 ani.

Data de începere este ulterioară datei de semnare a contractului. Părțile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare. Prelungirea contractului se poate realiza cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

Între data semnării contractului și data de începere a contractului se întinde perioada de mobilizare de 90 de zile.

În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data semnării contractului nu se percepe chirie.

8.2. Plata chiriei se va achita lunar în contul autorității contractante, la data stabilită prin contractul de închiriere.

8.3 Chiriașul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere să constituie garanția de bună execuție a contractului în limita sumei a două chirii, prin constituirea unui cont bancar la Trezoreria Mun. Codlea, la dispoziția autorității contractante sau Scrisoare de garanție/Poliță de asigurare, emisă de o instituție financiar- bancară;

Capitolul II – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației publice

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;

b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;

c) **proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitate participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 10. Condiții generale

Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația infrastructurii corpului de clădire “**Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri Ghimbav**” cu spații pentru funcțiunile conexe, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalațiilor, echipamentelor și dotărilor și specificul locului de muncă;
- c) respectarea standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia;
- d) furnizarea informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora desfășoară activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de închiriere;
- f) egalitatea accesului la serviciile oferite în vederea petrecerii timpului liber, fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) asigurarea personalului necesar pentru desfășurarea activității;
- i) asigurarea curățeniei și igienei conform standardelor sanitare.

Art. 11. Condiții de participare

11.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a achitat garanția de participare la licitație și a achiziționat documentația de atribuite;
- b) a depus cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, dizolvare, faliment sau lichidare;

11.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al Orașului Ghimbav în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei juridice respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 12. Cerințe impuse de autoritatea contractantă

12.1 Bazin înot și Centrul SPA

Prin intermediul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, elevii și preșcolarii din localitatea Ghimbav precum și sportivii legitimați ai clubului, beneficiază de următoarele facilități:

- a) accesul la bazin - 10 ore/săptămână un număr de 300 cursanți repartizați în serii a câte 2 ore;
- b) accesul sportivilor legitimați ai clubului la secția de handbal masculin, feminin, seniori și fotbal:
 - 6 ore/săptămână la bazin de înot;
 - 6 ore/săptămână la sala de fitness;
- c) accesul sportivilor legitimați la secția gimnastică: 4 ore/săptămână la sala de aerobic.

12.2. Stabilirea tarifelor

În fundamentarea tarifelor stabilite pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul spațiului ce urmează a fi închiriat s-a luat în considerare analiza și previzionarea fluxului de venit specific PGA, anexă extrasă din Raportul de evaluare nr. MV 190/05.04.2024, înregistrat sub nr. 23218/20.05.2024, la Primăria Orașului Ghimbav, întocmit de către SC MV GLOBAL VALUATION S.R.L. prin evaluator autorizat membru titular ANEVAR ing. Verdeș Mihaela-Viorica.

12.3 Tarifele pentru prestarea activităților specifice **“Bazin de inot cu SPA , sală de aerobic si fitness cu 160 locuri Ghimbav”**, cu spații pentru funcțiunile conexe, sunt următoarele:

- preț intrare adulți = 50 lei ;
- preț intrare seniori = 25 lei;
- preț intrare copii = 25 lei;

Abonamente privind accesul la bazinul de înot:

- preț intrare adulți = 175 lei - 4 intrări;
- preț intrare seniori = 75 lei - 4 intrări;
- preț intrare copii = 75 lei - 4 intrări.

12.4 Facilități

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, va suporta din bugetul local, lunar, pe bază de documente justificative, contravaloarea unui număr de 100 intrări privind accesul la bazinul de înot a seniorilor din localitatea Ghimbav pe bază de solicitare. Se acordă una intrare/lună/elev cu vârsta până la 18 ani cu domiciliul în Orașul Ghimbav la bazinul de înot.

12.5. Aplicarea de către Chiriaș a tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav este obligatorie.

Ajustarea tarifelor pentru prestarea activităților specific se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflației în funcție de indicele prețurilor de consum.

Modificarea tarifelor pentru prestarea activității se poate face, fundamentat, la solicitarea chiriașului.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

13. Indicatorii de performanță privind prestarea serviciilor din cadrul **“Bazinului de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu spații pentru funcțiunile conexe, Ghimbav”**

Indicatorii de performanță:

- a) să înregistreze maxim 2 (două) reclamații pe lună;
- b) timpul de soluționare a reclamației să fie de maxim 24 ore de la înregistrare;
- c) să înregistreze maxim 1 (una) sancțiune aplicată de către organismele de control.

În conformitate cu atribuțiile și competențele legale, autoritatea contractantă are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii aferente;
- structurii tarifelor serviciilor prestate/furnizate.

Art. 14. Drepturile și obligațiile părților

14.1. Titularul dreptului de proprietate/Autoritatea contractantă

- a) să predea imobilul pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția de bună execuție a contractului constituită (contravaloarea a două chirii lunare);
- d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- f) să notifice chiriașul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturile acestora;
- g) să achite pe baza documentelor justificative contravaloarea unui număr de 100 intrări privind accesul la bazinul de înot a seniorilor din localitatea Ghimbav pe bază de solicitare.

14.2 Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;
- c) să achite chiria lunară la termenul stabilit de comun acord prevăzută în contractul de închiriere;
- d) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanență a spațiului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă, numai pentru destinația pentru care a fost închiriat;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente, reparații normale ce îl incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea pe l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) va permite proprietarului vizitarea spațiului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;
- g) să obțină toate avizele și autorizațiile de funcționare necesare desfășurării activităților prestate;
- h) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor și a persoanelor;
- i) să asigure plata utilităților aferente imobilului închiriat;
- j) utilizarea bazinului este permisă, în afara orelor rezervate Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, conform programei;
- k) poate închiria locația, asociațiilor sportive (sau alte forme de organizare juridică) care încheie contracte de închiriere cu mențiunea că acestea pot desfășura în aceste ore activități generatoare de venituri/cursuri de învățare a înotului;
- l) poate închiria locația persoanelor fizice sau juridice care cumpără bilet sau abonament de intrare.
- m) să factureze și să încaseze contravaloarea unui număr de 100 intrări privind accesul la bazinul de înot a seniorilor din localitatea Ghimbav pe baza documentelor justificative. Să acorde o intrare/lună/elev cu vârsta până la 18 ani cu domiciliul în Orașul Ghimbav la bazinul de înot;
- n) să întrețină zona spații verzi cu gazon, arborii ornamentali, aflate în perimetrul bazinului de înot;
- o) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării mai puțin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

Art. 15. Documente de calificare

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- 1) scrisoare de înaintare a ofertantului (F0)
 - 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
 - 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
 - 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
 - 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 931 - Activități sportive;
Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
 - 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
 - 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
 - 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
 - 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
 - 10) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia Caietului de sarcini;
 - 11) bilanțul contabil aferent anului 2023, înregistrat la ANAF;
 - 12) documente din care să reiasă raporturi contractuale (contracte civile, de muncă, antecontracte, declarație de disponibilitate) și documente care atestă calificarea (diplomă/certificat de calificare, etc) :
 - salvamari conform normativelor în vigoare) = 2 angajați ;
 - electrician specializat în lucrări de instalații electrice (autorizat ANRE) =1 angajat;
 - instalator sanitar = 1 angajat;
 - antrenor/instructor calificat în specializarea fitness, aerobic, maseur = 3 angajati;
 - administrator = 1 angajat;
 - personal curățenie = 2 angajați;
 - receptioner = 4 angajați.
 - 13) experiență în activitatea de administrare imobile 5 ani (se vor prezenta contracte, recomandări).
- Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

Art. 16. Organizarea licitației publice

16.1. Organizatorul licitației publice este Orașul Ghimbav, județul Brașov, CIF 4801362.

La organizarea licitației publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitație publică deschisă cu strigare.

Criteriul de adjudecare este: **prețul cel mai mare.**

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial, Partea a VI-a printr-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.

16.2 Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de participare la licitație: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul autorității contractant de la care se poate obține un exemplar din documentația de participare la licitație, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) data limită de depunere a documentației de participare la licitație; adresa la care trebuie depuse, numărul de exemplare a documentației;
- e) data și locul la care se va desfășura licitația publică;
- f) soluționarea contestațiilor, sau, după caz, instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii.

16.3 (1) Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 6 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.

- 2) Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate, până cel târziu cu 2 zile înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.
- 3) Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu 24 ore înainte de ora de începere a licitației organizată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav din str. Lungă nr.2, județul Brașov.
- 4) Criteriul de atribuire fundamental este cel prevăzut în Documentația de atribuire.
- 5) Comisia de licitație va face evaluarea documentației de licitație prezentată în Caietul de sarcini;
- 6) Documentația de participare care nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul stabilit va fi respinsă în cadrul ședinței de licitație.

Art. 17. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al participantului la licitație, pe întreaga perioadă a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

- 1) Participanții la licitație au obligația să constituie garanții pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
- 2) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantumul de 3% din prețul minim stabilit al licitației, respectiv suma de 1.119 lei pentru fiecare participant la licitație.
- 3) Garanția de participare la licitație se poate achita la casieria instituției sau prin ordin de plată bancar depus în contul Orașului Ghimbav, CIF 4801362, cont IBAN: RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru închiriere „Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri Ghimbav”, cu spații pentru funcțiunile conexe.
- 4) Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitației, pentru cei ce adjudecă imobilul respectiv.
- 5) Garanția de participare se pierde în cazul în care participantul la licitație - câștigător își reține documentația de participare sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

- 6) Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata perioadei de încheiere a contractului de închiriere, respectiv 20 de zile de la data licitației.
- 7) Pentru persoanele juridice participante la licitație care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
- 8) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentația de atribuire în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Documentele de participare la licitație (Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, etc) pot fi achiziționate de la Compartimentul Patrimoniu, contra cost.
- 9) Prețul documentației de atribuire este de 100 lei.

Art. 18. Procedura de licitație

- Tipul procedurii: **licitație publică deschisă cu strigare.**
- **Prețul de pornire al licitației este în cuantumul sumei de 37. 300 lei/lună;**
- Moneda este „Lei”

Documentația de participare la licitație se depune într-un singur exemplar la sediul Autorității contractante - Primăriei Orașului Ghimbav din str. Lungă nr. 2, județul Brașov care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora;

Pe plic se va indica obiectul licitației publice „**Închirierea corpului de clădire “Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri Ghimbav”**”, cu spații pentru funcțiunile conexe:

- 1) scrisoare de înaintare a ofertantului (F0)
- 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
- 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
- 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 931 - Activități sportive;
Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
- 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei).
- 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
- 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
- 10) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia Caietului de sarcini;
- 11) bilanțul contabil aferent anului 2023, înregistrat la ANAF;
- 12) documente din care să reiasă raporturi contractuale (contracte civile, de muncă, antecontracte, declarație de disponibilitate) și documente care atestă calificarea personalului (diplomă/certificat de calificare, etc):
 - salvamari conform normativelor în vigoare) = 2 angajați ;
 - electrician specializat în lucrări de instalații electrice (autorizat ANRE) =1 angajat;
 - instalator sanitar = 1 angajat;
 - antrenor/instructor calificat în specializarea fitness, aerobic, maseur = 3 angajați;
 - administrator = 1 angajat;
 - personal curățenie = 2 angajați;
 - recepționeer = 4 angajați.
- 13) experiență în activitatea de administrare imobile 5 ani (se vor prezenta contracte, recomandări).

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

Art. 19. Instrucțiuni pentru ofertanți - Informații generale

- 1) În ziua și ora stabilită de organizare a licitației și anunțul procedurii publicat, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.
- 2) Președintele comisiei de licitație declară licitația deschisă, dă citire publicațiilor, a listei participanților înscriși, modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- 3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două documentații de participare eligibile.
- 4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- 5) Comisia de licitație stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- 6) Începerea procedurii de licitație se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentației de participare dacă sunt întrunite condițiile de eligibilitate depuse și înregistrate la Primăria Orașului Ghimbav pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- 7) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două documentații de participare eligibile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- 9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație se depune o singură documentație de participare eligibilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitație cu această documentație.

Art. 20. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație

20.1 Comisia de licitație pentru organizarea și desfășurarea licitației publice în vederea închirierii Corpului de clădire **“Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri-Ghimbav”**, cu spații pentru funcțiunile conexe” are următoarea componență:

1. Dl. Szinatovici Dan, Secretar general – Președinte,
2. D.na Neamțu Mihaela, Director Executiv – Membru,
3. D.na. Racoviță Cristina-Iulia, Șef Serviciu– Membru,
4. D.na Șerban Manuela, Inspector Comp. Patrimoniu – Membru (asigură lucrările de secretariat);
5. Dl. Spinean Ionel, consilier local – Membru,
6. Dl. Neagoe Mihai, Viceprimar – Membru,
7. Dl. Toader Rausch-Adrian, consilier local – Membru,

Membrii supleanți:

8. D.na Cautiș Adina-Mihaela, Inspector– Membru supleant;
9. D.na Bîznă Liliana, Consilier juridic - Membru supleant;
10. Dl. Cristea Adrian, Inspector Comp. Investiții – membru supleant.
11. Dl. Flueraș Marian, consilier local – Membru supleant,
12. D.na Sîrbu Carmen, consilier local – Membru supleant.

20.2. Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- a) după analizarea documentației de participare la licitație, comisia stabilește dacă sunt îndeplinite criteriilor de eligibilitate iar secretarul comisiei întocmește procesul-verbal Etapa I în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație și de către toți participanții la licitație;
- b) în cazul în care îndeplinesc criteriile de eligibilitate cel puțin două documentații depuse și înregistrate pentru licitație, se trece la Etapa a II- a licitației publice cu strigare;
- c) pasul de licitație va fi de 100 lei.**
- d) este declarat câștigător al licitației publice, participantul la licitație care a oferit prețul cel mai mare;
- e) în termen de o zi lucrătoare, secretarul comisiei întocmește un Raport pe care îl transmite autorității contractante;
- f) în termen de 3 zile lucrătoare, de la primirea Raportului comisiei de licitație, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, participantul la licitație câștigător, cât și pe cei ale căror documentații au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art. 21. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondența și relațiile între părți

21.1 Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentația de licitație;

21.2 Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare

Documentele depuse de participantul la licitație, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

Capitolul III – Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Art.23. Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- 23.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;
- 23.2. În sensul prevederilor alin. 1) procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau/omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - b) autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;
 - c) încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- d) autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare, de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea documentațiilor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 24. Depunerea, soluționarea contestațiilor și competența soluționării contestațiilor

24.1 Persoanele nemulțumite de decizia comisiei de licitație, pot formula contestație în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației;

24.2 Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziție de primar;

24.3 În cazul persoanelor nemulțumite de decizia comisiei de contestație privind rezultatul licitației, acestea se pot adresa instanței în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. Încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite în contractul inițial.

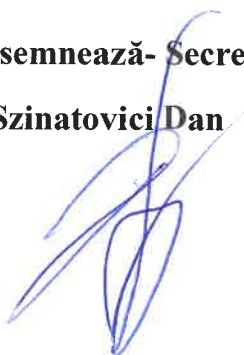
Art. 26. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

Contrasemnează- Secretar general

Szinatovici Dan



Președinte de ședință

Drăgan Constantin Adrian



FIȘA DE DATE A PROCEDURII

pentru închirierea prin licitație publică a Corpului de clădire
"BAZIN DE ÎNOT CU SPA, SALĂ DE AEROBIC ȘI FITNESS CU
160 LOCURI – GHIMBAV" cu spații pentru funcțiunile conexe,
situat în incinta Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, județul Brașov

ART. 1. Informații generale

1) Date despre proprietar/autoritate contractantă

Orașul Ghimbav

Cod de identificare fiscală :4801362

Adresa: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,
județul Brașov, Cod 507075

Tel. 0268258006, Fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

2) Date privind procedura de licitație

- a) Documentația de atribuire poate fi achiziționată, după publicarea Anunțului de publicitate, contra cost, de la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr.2, Compartimentul Patrimoniu.
- b) Informații suplimentare pot fi obținute de la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, Compartimentul Patrimoniu, interior 222, persoana de contact: d-na Șerban Manuela;
- c) Licitația va avea loc în data de 10.09.2024, ora 10,00 la sediul Autorității contractante iar Anunțul licitației publice va fi publicat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.
- d) Termenul limită de depunere a documentației de participare la licitație este cu 24 ore înainte de data licitației, acestea se vor depune la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, Compartimentul Registratură.
- e) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.
- f) Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

ART. 2. Obiectul contractului

Se propune spre închiriere Corpul de clădire “Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri - Ghimbav” cu spații pentru funcțiunile conexe.

Corpul de clădire “Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitnesscu 160 locuri Ghimbav” cu spații pentru funcțiunile conexe va fi utilizată și pentru desfășurarea activităților sportive, recreative, educaționale și de wellness, în afara orelor programate activității cu caracter didactic pentru elevii unităților de învățământ din Orașul Ghimbav, județul Brașov.

ART. 3. Condiții de participare

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a achitat garanția de participare și a achiziționat documentația de atribuire;
- b) a depus cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, dizolvare, faliment sau lichidare;

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al orașului Ghimbav în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

ART.4. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

- 1) Participanții la licitație au obligația să constituie garanție de participare, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
- 2) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantumul de 3% din prețul minim stabilit al licitației, respectiv suma de 1.119 lei pentru fiecare ofertant.
- 3) Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria instituției sau prin ordin de plată bancar în contul Orașului Ghimbav, CIF 4801362, cont IBAN: RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru închiriere „Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav”, cu spații pentru funcțiunile conexe.
- 4) Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitației, pentru cei ce adjudecă imobilul respectiv.
- 5) Garanția de participare se pierde în cazul în care participantul la licitație se retrage sau în cazul în care nu semnează contractul de închiriere în termen.
- 6) Pentru participanții la licitație care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție de participare se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
- 7) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentația de atribuire în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Documentele de participare la licitație (Caietul de

sarcini, Fișa de date a procedurii, etc), pot fi achiziționate de la Compartimentul Patrimoniu, contra cost.

8) Prețul documentației de atribuire este de 100 lei.

ART. 5. Documente de eligibilitate/calificare

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- 1) scrisoare de înaintare a ofertantului (F0)
 - 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
 - 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
 - 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
 - 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 931 - Activități sportive;
Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
 - 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
 - 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
 - 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
 - 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
 - 10) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia Caietului de sarcini;
 - 11) bilanțul contabil aferent anului 2023, înregistrat la ANAF;
 - 12) documente din care să reiasă rapoarturi contractuale (contracte civile, de muncă, antecontracte, declarație de disponibilitate) și documente care atestă calificarea (diplomă/certificat de calificare, etc) :
 - salvamari conform normativelor în vigoare) = 2 angajați ;
 - electrician specializat în lucrări de instalații electrice (autorizat ANRE) =1 angajat;
 - instalator sanitar = 1 angajat;
 - antrenor/instructor calificat în specializarea fitness, aerobic, maseur = 3 angajați;
 - administrator = 1 angajat;
 - personal curățenie = 2 angajați;
 - recepționar = 4 angajați.
 - 13) experiență în activitatea de administrare imobile 5 ani (se vor prezenta contracte, recomandări).
- Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

ART. 6. Instrucțiuni pentru ofertanți - Informații generale

- 1) În ziua și ora stabilită de desfășurare a licitației și a anunțului procedurii publicat, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.
- 2) Președintele comisiei de licitație declară licitația deschisă, dă citire publicațiilor, a listei participanților înscriși, modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- 3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două documentații de participare la licitație.
- 4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.

- 5) Comisia de licitație stabilește lista de participare în ordinea înregistrării documentelor de participare la licitație depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- 6) Începerea procedurii de licitație se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentației de participare dacă sunt întrunite condițiile de eligibilitate/calificare depuse și înregistrate la Primăria Orașului Ghimbav pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- 7) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două documentații de participare, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- 9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație se depune o singură documentație de atribuire, valabilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitație cu această documentație.

ART. 7. Procedura

- (1) Tipul procedurii: **licitație publică deschisă cu strigare;**
- (2) Prețul de pornire al licitației este prevăzut în Caietul de sarcini;
- (3) Moneda este în LEI;

ART. 8. Proceduri de contestare

- a) persoanele nemulțumite de decizia comisiei de licitație, pot formula contestație în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației;
- b) contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziție de primar;
- c) în cazul persoanelor nemulțumite de decizia comisiei de contestație privind rezultatul licitației, acestea se pot adresa instanței în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin Caietul de sarcini/ contractul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

Contrasemnează- Secretar general

Szinatovici Dan

Președinte de ședință

Drăgan Constantin Adrian

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

PĂRȚILE CONTRACTANTE,

Orașul Ghimbav cu sediul în str. Lungă nr. 2, județul Brașov, CIF 4801362, tel. 0268258006, fax. 0268258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, cont IBAN deschis la Trezoreria Municipiului Codlea, reprezentată prin Primar, dl. Ionel Fliundra, Secretar general, dl. Dan Szinatovici și Director Executiv – Direcția Economică, d.na Mihaela Neamțu, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

S.C.....cu sediul în.....str.....nr.....județultelefon/fax.....înmatriculată la Registrul Comerțului dinsub numărul.....constituită prin, CUI....., titulară a contului IBAN.....deschis la Banca....., reprezentată de domnul/doamna..... funcția de.....în calitate de **CHIRIAȘ**.

În conformitate cu dispozițiile Codului Civil și în baza procesului verbal de licitație publică deschisă cu strigare, nr....., de comun acord s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu următoarele clauze:

ART.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Proprietarul – Orașul Ghimbav, închiriază Corpul de clădire “**Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri Ghimbav**”, cu spații pentru funcțiunile conexe,

către S.C.....,

imobil situat în incinta Sălii de Sport a Orașului Ghimbav, județul Brașov, str. Crizantemei nr. 3 (fostă str. Lalelei nr. 7). Imobilul Sala de Sport a Orașului Ghimbav este înscris în CF nr. 106037 Ghimbav, nr. cadastral 106037, în domeniul public al Orașului Ghimbav, județul Brașov.

ART.2. DESTINAȚIA SPAȚIILOR ÎNCHIRIATE

2.1. Corpul de clădire “Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav” cu spații pentru funcțiunile conexe închiriat, servește în mod exclusiv uzului pentru care contractul a fost încheiat și nu va putea fi utilizată în alte scopuri în intervalul de timp aferent închirierii.

2.2. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

2.3. Proprietarul predă chiriașului bunul în baza procesului verbal în maxim 30 de zile de la încheierea contractului;

2.4. Chiriașului îi este interzisă subînchirierea/concesionarea/darea în folosință către terți a spațiului.

ART. 3. STABILIREA TARIFELOR

3.1. În fundamentarea tarifelor stabilite pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul spațiului închiriat s-a luat în considerare analiza și previzionarea fluxului de venit specific PGA, anexă extrasă din Raportul de evaluare nr. MV 190/05.04.2024, înregistrat sub nr. 23218/20.05.2024, la Primăria Orașului Ghimbav, întocmit de către SC MV GLOBAL VALUATION S.R.L. prin evaluator autorizat membru titular ANEVAR ing. Verdeș Mihaela-Viorica.

Tarifele pentru prestarea activităților specifice **“Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri Ghimbav”**, cu spații pentru funcțiunile conexe, sunt următoarele:

- preț intrare adulți = 50 lei;
- preț intrare seniori = 25 lei;
- preț intrare copii = 25 lei

Abonamente privind accesul la bazinul de înot:

- preț intrare adulți = 175 lei - 4 intrări;
- preț intrare seniori = 75 lei - 4 intrări;
- preț intrare copii = 75 lei - 4 intrări.

3.2. Facilități

Consiliul Local al Orașului Ghimbav va suporta din bugetul local, lunar, pe bază de documente justificative, contravaloarea unui număr de 100 intrări privind accesul la bazinul de înot a seniorilor din localitatea Ghimbav pe bază de solicitare. Se acordă una intrare/lună/elev cu vârsta până la 18 ani cu domiciliul în Orașul Ghimbav la bazinul de înot.

Aplicarea de către Chiriaș a tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav este obligatorie.

Ajustarea tarifelor pentru prestarea activităților specifice se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflației în funcție de indicii de prețuri de consum.

Modificarea tarifelor pentru prestarea activității se poate face, fundamentat, la solicitarea chiriașului.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

ART.4. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o durată de 5 (cinci) ani.

Data de începere este ulterioară datei de intrare în vigoare. Părțile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare. Prelungirea contractului se poate realiza cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

Între data semnării și data de începere se întinde perioada de mobilizare care este de 90 de zile calendaristice.

În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data semnării contractului nu se percepe chirie.

ART.5. CHIRIA

5.1. Chiria va fi în cuantum de -----lei/lună.

5.2. Plata chiriei se face în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna următoare.

Plata chiriei se va face în contul IBAN..... deschis la Trezoreria Mun. Codlea. Factura se emite până la data de 5 a lunii curente pentru luna următoare.

Pentru prima lună de închiriere, facturarea se va realiza în 5 zile lucrătoare de la data începerii contractului, proporțional cu zilele rămase din lună iar plata se va realiza în ultima zi din luna respectivă;

5.3. Dacă, din motive ce țin exclusiv de chiriaș, acesta întârzie la plata chiriei, va datora proprietarului penalități în procent de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere la plată din suma neachitată, suma ce se va actualiza în conformitate cu legislația în vigoare la momentul întârzierii. Întârzierea la plata chiriei cu mai mult de 30 de zile dă dreptul proprietarului de a rezilia unilateral contractul.

5.4. Facturarea și plata chiriei se vor face lunar.

5.5. Facturarea se va realiza prin E-factura, chiriasul va lua la cunoștință de factură prin intermediul aplicației SPV. Neluarea la cunoștință de factură nu exonerează chiriașul de la plata chiriei în termenul menționat și a majorărilor aferente, obligația de plata a chiriei prezumându-se a fi cunoscută de chiriaș.

5.6 După primul an de închiriere, se va proceda la ajustarea chiriei în funcție de profitul raportat, ajustare care nu poate fi decât pozitivă (dacă este cazul).

ART.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și Obligațiile chiriașului

- 1) să folosească suprafața închiriată pe perioada stabilită conform contractului;
- 2) să respecte clauzele contractuale și să achite chiria în termenele stabilite prin contract;
- 3) să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- 4) să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;
- 5) răspunde de orice activitate/eveniment/incident desfășurat în spațiul închiriat în intervalul aferent închirierii sau care are loc/se petrece ca urmare a acțiunii sau inacțiunii sale sau a unui prepus al său în alt interval de timp;
- 6) să utilizeze spațiul închiriat numai pentru activitățile ce fac obiectul contractului;
- 7) chiriașul este obligat să suporte toate amenzile și penalitățile primite ca urmare a nerespectării de către acesta a obligațiilor contractuale și a tuturor prevederilor legale incidente în vigoare;
- 8) să nu subînchirieze spațiul, în tot sau în parte și să nu se asocieze în folosirea acestuia cu o altă persoană fizică sau juridică, orice subînchiriere nefiind opozabilă proprietarului;
- 9) chiriașul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale incendii produse în spațiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii.
- 10) să țină evidența contabilă separat privind activitatea de închiriere a imobilului;
- 11) să desemneze responsabil de bună execuție a contractului;
- 12) să utilizeze cu responsabilitate utilitățile și bunurile puse la dispoziție de Proprietar;
- 13) să factureze și să încaseze contravaloarea unui număr de 100 intrări privind accesul la bazinul de înot a seniorilor din localitatea Ghimbav pe bază de solicitare. Să acorde una intrare/lună/elev cu vârsta până la 18 ani cu domiciliul în Orașul Ghimbav la bazin.
- 14) să permită accesul în incinta bazinului numai persoanelor ce fac dovada că sunt apte din punct de vedere fizic pentru desfășurarea activității de înot, nu suferă de boli transmisibile și au o ținută corpunzătoare;
- 15) să asigure serviciul de salvamar cu personal calificat;
- 16) să păstreze ordinea, disciplina și curățenia în incinta și spațiul de acces;
- 17) să răspundă direct de integritatea fizică și psihică a celor care folosesc bazinul;
- 18) să impună celor care folosesc bazinul circuitul igienico-sanitar obligatoriu;
- 19) să asigure personal pentru supravegherea bazinului în vederea desfășurării în condiții de siguranță a activităților specifice;

- 20) chiriașul este obligat să respecte dispozițiile legale în vigoare ce reglementează activitatea în incinta bazinelor și în special următoarele acte normative:
- 21) H.G. nr. 127/30.03.1994, privind stabilirea și sancționarea unor contravenții la normele pentru protecția mediului înconjurător;
- 22) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată.
- 23) H.G. nr. 128/30.03.1994, privind asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- 24) Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- 25) Hotărârea nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor.
- 26) să ia toate măsurile pentru evitarea accidentelor produse în timpul desfășurării activității;
- 27) să constituie garanția pentru bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului prin deschiderea unui cont la Trezoreria Mun. Codlea la dispoziția autorității contractante sau Scrisoare de garanție/ Poliță de asigurare, emisă de o instituție financiar-bancară;
- 28) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării mai puțin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

6.1.1. Garanția pentru bună execuție a contractului se restituie integral sau, după caz, în cuantumul rămas după reținerea datoriilor, în maxim 45 de zile de la încetarea valabilității contractului.

Obligațiile din prezentul contract legate de plata sumelor restante vor subsista și după expirarea termenului contractului sau încetarea lui din alte motive până la finalizarea oricărui dispute.

6.1.2 Alte drepturi și obligații ale chiriașului se completează cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

6.1.3. Pe perioada derulării contractului de închiriere, chiriașul va asigura facilități prin intermediul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, elevilor și preșcolărilor din localitatea Ghimbav precum și sportivilor legitimați ai clubului:

- a) accesul la bazin - 10 ore/săptămână un număr de 300 cursanți repartizați în serii a câte 2 ore;
- b) accesul sportivilor legitimați ai clubului la secția de handbal masculin, feminin, seniori și fotbal:
 - 6 ore/săptămână la bazin de înot;
 - 6 ore/săptămână la sala de fitness;
- c) accesul sportivilor legitimați la secția gimnastică: 4 ore/săptămână la sala de aerobic.

- accesul la bazinul de înot a pensionarilor din localitatea Ghimbav pe baza unui număr de 100 abonamente de intrare, în baza unui program stabilit adus la cunoștința autorității contractante și vizat de către acesta, costul abonamentului urmând a fi suportat din bugetul local.

6.2. Drepturile și Obligațiile proprietarului:

- a) să asigure accesul chiriașului la suprafața închiriată în perioada aferentă închirierii;
- b) să desemneze responsabil de contract;
- c) să achite contravaloarea unui număr de 100 intrări privind accesul la bazinul de înot a seniorilor din localitatea Ghimbav, pe baza documentelor justificative;

6.3 Alte drepturi și obligații ale proprietarului se completează cu cele prezăzute în Caietul de sarcini.

ART.7. ACCESUL LA SPAȚIUL TEHNIC

7.1. Accesul și circulația personalului chiriașului și a participanților aflați sub responsabilitatea acestuia, în perimetrul suprafeței închiriate se va face pe baza Regulamentului de ordine interioară întocmit de chiriaș, comunicat proprietarului și avizat de acesta.

7.2. Chiriașul are acces doar în perimetrul locației închiriate;

ART.8. ASIGURĂRI

8.1. Chiriașul va fi răspunzător de orice daună cauzată spațiului închiriat sau unei terțe persoane rezultată din activitatea desfășurată.

8.2. Chiriașul este obligat să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;

8.3. Nu se admite accesul:

- persoanelor turbulente, în stare de ebrietate sau care au consumat substanțe psihotrope, cu un comportament necorespunzător;

- minorilor neînsoțiți de părinți sau antrenori.

8.4. autoritatea contractantă/propietarul nu răspunde pentru eventualele atingeri ale integrității corporale ale celor care beneficiază de serviciile puse la dispoziție de chiriaș în spațiile închiriate.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră este acel eveniment imprevizibil și de neînălăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract și exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

9.2. Partea care invocă forța majoră va înmâna celeilalte părți certificarea emisă de autoritatea competentă în termen de maximum 48 de ore de la obținere.

9.3. Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 10 zile, părțile se vor întâlni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau încetării acestuia.

9.4. Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forță majoră.

ART.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele situații:

a) ajungerea la termen;

b) acordul părților;

c) rezilierea imediată pentru neplata în termen a facturii.

d) încetarea unilaterală a contractului de închiriere cu un preaviz de 30 de zile, în cazul în care corpul de clădire este necesar a fi liber autorității contractante/propietarului ;

e) la solicitarea chiriașului, cu un preaviz de 30 de zile, prin motivarea cererii.

f) În cazul dizolvării.

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

În cazul în care chiriașul este înregistrat în stare de insolvență și dobândește hotărârea judecătorească definitivă prin care este desemnat lichidatorul, contractul se reziliază cu acea dată.

Chiria va fi facturată până la acea dată.

ART.11. NOTIFICĂRI

11.1. Orice comunicare realizată în baza prezentului contract va fi valabil îndeplinită dacă este adusă la cunoștința celeilalte părți în scris, e-mail, scrisoare recomandată sau orice alt mijloc care oferă garanția recepționării comunicării.

În acest scop părțile declară următoarele adrese de primire a corespondenței:

Proprietarul: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2, județul Brașov;

Telefon tel. 0268258006, fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

web: www.primaria-ghimbav.ro

Chiriașul:

Adresa: loc., str....., nr, jud

Telefon/Fax :; mobil.....

e-mail:

11.2. Fiecare parte contractantă se angajează să comunice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile orice modificare intervenită cu privire la datele de contact menționate în prezentul contract. În caz contrar, toate comunicările scrise se consideră legal făcute la adresa indicată inițial în prezentul contract.

ART.12. LITIGII

Litigiile referitoare la interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil soluționarea lor va fi de competența instanței judecătorești de drept comun din Brașov.

ART.13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Orice modificare sau completare a prezentului contract este valabilă numai dacă rezultă din acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

13.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie de locațiune prevăzute de Codul civil sau de legi speciale.

13.3. Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile cuprinse în: Caietul de sarcini nr....., Raportul de evaluare nr. MV 190/05.04.2024, înregistrat sub nr. 23218/20.05.2024 la Primăria Orașului Ghimbav, întocmit de către SC MV GLOBAL VALUATION S.R.L

Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
Orașul Ghimbav
PRIMAR,
Ionel Fliundra

CHIRIAȘ

Secretar general,
Dan Szinatovici

Direcția Economică
Director Executiv
Mihaela Neamțu

Contrasemnează-Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Drăgan Constantin Adrian

FORMULAR (F0)

Participantul la licitație.....

(Denumire, sediu, adresă,
persoană de contact)

Nr...../.....

Către,

Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a Anunțului public de aplicare a procedurii de licitație publică pentru închirierea Corpului de clădire **“Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav”**, cu spații pentru funcțiunile conexe” situat în Orașul Ghimbav, județul Brașov, alăturat vă transmitem coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentația de participare la licitația publică.

Data completării.....

Reprezentatnt legal/împuternicit,

Semnătura.....

FORMULAR (F1)

Participantul la licitație,

.....

FIȘA INFORMAȚII GENERALE

- 1) Participant.....
- 2) Sediul social/adresă.....
- 3) Telefon/fax/e-mail.....
- 4) Reprezentant legal.....
- 5) Funcția.....
- 6) Cod Unic de Înregistrare.....
- 7) Nr. înregistrare Registrul Comerțului.....
- 8) Obiect de activitate.....
- 9) Nr. cont bancar.....
- 10) Banca.....
- 11) Capital social.....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura reprezentantului legal,

.....

Data întocmirii,

.....

FORMULAR (F2)

Participantul la licitație,

.....

Către,

Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Examinând documentația de participare la licitație privind închirierea Corpului de clădire „Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav”, cu spații pentru funcțiunile conexe, vă transmit alăturat plicul sigilat, conținând documentația de participare la licitația publică pentru închiriere.

Am luat la cunoștință, ca în cazul neîncheierii contractului de închiriere voi pierde calitatea de câștigător și garanția de participare.

Subsemnatul îmi angajez răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și copii, în vederea participării la procedura de licitație publică.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de participare la licitație și sunt de acord ca procedura de licitație publică să se desfășoare în conformitate cu aceasta.

Reprezentant legal/împuternicit.....

Data completării.....

FORMULAR (F3)

Participantul la licitație,

.....

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea

Subsemnatul(a)....., reprezentant/împuternicit al
S.C.....SRL

cu sediul în.....CUI....., în calitate de participant la licitația publică privind închirierea corpului de clădire “Bazin de înot cu SPA, sală de aerobic și fitness cu 160 locuri – Ghimbav”, cu spații pentru funcțiunile conexe, situat în incinta Sălii de Sport a Orașului Ghimbav, județul Brașov din str. Crizantemei nr. 3 (fostă str. Lalelei nr. 7), înscris în CF nr. 106037 Ghimbav, nr. cadastral 106037, imobil ce se află în domeniul public al Orașului Ghimbav, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- 1) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- 2) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- 3) în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- 4) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- 5) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- 6) informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Participant la licitație,

Semnătura,

Data completării.....