CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 34/ 15946 din 08.04.2024

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza ofertei nr. **15335/01.04.2024 şi a detaliului de atribuire DA35409462/03.04.2024** având ca obiect „Servicii de supraveghere prin diriginti de şantier pentru investiţia **"Bazine colectoare ape pluviale în oraşul Ghimbav, zona DN73B"** Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2), s-a încheiat prezentul contract de achiziţie publică de executie lucrari, **între:**

Art. 1. Părţile contractante

ORAŞUL GHIMBAV cu sediul în Oraşul Ghimbav, str. Lungă, nr. 2, telefon: +40 268258006, fax: +40 268258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro , având contul IBAN RO45 TREZ 24A8 4030 3710 101X deschis la Trezoreria Mun. Codlea, CIF 4801362, reprezentată prin primar **dl. Ionel Fliundra, în calitate de Achizitor** pe de o parte

şi

PFA SELER ADRIAN IONEL cu sediul în Braşov, strada Lămâiţei, Nr. 62, judeţul Braşov, Cod Unic de Înregistrare 33744201, înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. F08/1320/2014, tel. 0721576801, e-mail: seleradrian@yahoo.com, având cont IBAN RO57BTRLRONCRT029727550, deschis la Banca Transilvania., reprezentantată legal de Administrator **SELER ADRIAN IONEL, în calitate de Prestator** pe de altă parte

CLAUZE GENERALE

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de supraveghere prin diriginti de şantier pentru investiţia **"Bazine colectoare ape pluviale în oraşul Ghimbav, zona DN73B"** în perioada convenită, în conformitate cu oferta nr. 15335/01.04.2024, a caietului de sarcini nr.14946/27.03.2024, şi a **DA35409462/03.04.2024** şi a prezentului contract.

2.2. Achizitorul se obligă să achiziţioneze, să recepţioneze serviciile ce fac obiectul prezentului contract şi să plătească preţul convenit, prevăzut la *Art. 3 „Preţul contractului"*.

Art. 3 Preţul contractului

3.1. Preţul total convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, este de **21.000 lei fără TVA**, la care se adaugă cota legală de TVA.

3.2. Plata serviciilor de dirigenţie se va efectua lunar, pe baza rapoartelor de activitate lunare.

3.3. Preţul contractului este fix, ferm şi nu se poate actualiza pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

Art. 4. Durata contractului

4.1 Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data semnării lui de către ambele părţi şi are valabilitate pentru activitatea de dirigenţie de şantier până la semnarea procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor realizate în baza Contractului de „Servicii de supraveghere prin diriginti de şantier pentru investiţia **"Bazine colectoare ape pluviale în oraşul Ghimbav, zona DN73B"**.

4.2 Durata contractului va fi corelată cu durata contractului de execuţie a lucrărilor de 4 luni si cu perioada de 60 luni de garanţie a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepţie finală. Supravegherea remedierii eventualelor deficienţe ce pot să apară în perioada de garanţie se va asigura din aceleaşi costuri. A vând în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de asistenţă tehnică prin dirigintele de şantier îl reprezintă activitatea de urmărire şi verificare a execuţiei lucrărilor, astfel încât executantul să finalizeze la timp şi în condiţii de calitate corespunzătoare lucrările de construcţie, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără alte costuri suplimentare execuţie lucrări si perioada de garantie.

4.2 Prestarea serviciilor de asistenţă tehnică prin diriginte de şantier va începe la data menţionată în ordinul de începere a prestării serviciilor şi se va realiza până la terminarea lucrărilor, cu menţiunea că în perioada de garanţie a lucrărilor (până la recepţia finală) dirigintele de şantier are obligaţia să supravegheze remedierea eventualelor deficienţe care pot surveni.

Art.5. Documentele contractului

5.1 Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

b) Caiet de sarcini nr.14946/27.03.2024

Referat de necesitate nr.14948/27.03.2024

c) Detaliul de atribuire din SEAP nr. 35409462/03.04.2024

5.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 6. Standarde

6.1. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea standardelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini al achizitorului, respectiv asumate în propunerea tehnică de către prestator.

6.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta legislaţia în vigoare, în special Legea nr. 10/1995 – Legea calităţii în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul nr. 1496/2011 al Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier.

6.3. Prestatorul are obligaţia de a respecta normele specifice din actele normative în vigoare referitoare la asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, organizarea pentru situaţii de urgenţă, precum şi de protecţie a mediului, aplicabile pentru organizarea propriei activităţi în domeniul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

6.4. Prestatorul garantează că, la data recepţiei, serviciile prestate îndeplinesc calităţile declarate de către acesta în propunerea tehnică, corespund reglementărilor tehnice în vigoare şi nu sunt afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare.

6.5. Serviciile prestate care presupun încercări, calitatea probei se consideră realizate dacă rezultatele se înscriu în toleranţele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.6. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată perioada de derulare a prezentului contract, respectarea condiţiilor de calificare, specializare şi autorizare pentru personalul ce va realiza efectiv activităţile care fac obiectul contractului.

Art. 7. Caracterul public al contractului

7.1 Dosarul achiziţiei publice are caracter de document public.

7.2 Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părtilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
7.3 În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:
a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 8. Drepturi de proprietate intelectuală
8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art. 9. Obligații generale ale prestatorului
9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute art. 2.1 "Obiectul contractului" din prezentul contract, în condițiile specificate în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract. Obligațiile Dirigintelui de Șantier sunt cele prevăzute în Ordinul 1496/13.05.20211 cu toate modificările și completările ulterioare.
9.2. Prestatorul contribuie la realizarea lucrărilor cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în valorile stabilite în contractul de execuție și își exercită atribuțiile în perioadele de:

- pregătire execuție lucrări;
- executare de lucrări;
- recepția la terminarea lucrărilor;
- după recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

Prestatorul are urmatoarele obligatii generale:

- Asigură verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
- Asigură recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;
- Urmărește îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- Respectă în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;
- Păstrează confidențialitatea datelor tehnice și economice ale antreprenorului;
- Manifestă disponibilitate și celeritate pe parcursul execuției în rezolvarea tuturor aspectelor neprevăzute și să asigure o colaborare permanentă cu beneficiarul, executantul respectiv proiectantul, pe durata realizării obiectivului.

9.3. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte standardele de calitate prevăzute în prezentul contract, caietul de sarcini, parte integrantă din contract și asumate în propunerea tehnică de către prestator.
9.4. Prestatorul are obligația de a convoca o ședință de lucru lunar pentru a stabili obiectivele lunii în curs, cu toți cei implicați în procedura de exeuție a lucrărilor, cu obligația întocmirii unui proces-verbal al ședinței semnat de către toți participanții. În afară de această ședință, dirigintele de șantier va participa obligatoriu la toate ședințele organizate/convocate de achizitor.
9.5. Prestatorul are obligația de a întocmi în fiecare lună un raport centralizator de activitate pe luna anterioară, pe care îl va preda achizitorului pe suport de hârtie până la data de 05 a fiecărei luni în curs.

9.6. Prestatorul are obligaţia să participe la toate întâlnirile stabilite de organele de control în legătură cu obiectul contractului de execuţie de lucrări la solicitarea achizitorului.
9.7. Responsabilităţile prestatorului sunt pe larg descrise în Anexa 1 la prezentul contract din care face parte integrantă.
9.8. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
9.9. Prestatorul este responsabil atât pentru siguranţa operaţiunilor şi metodelor de lucru utilizate cât şi pentru respectarea condiţiilor de calificare, specializare şi autorizare a personalului folosit pe toată perioada de derulare a prezentului contract.
9.10. Prestatorul îşi asumă răspunderea pentru toate prejudiciile cauzate, atât achizitorului cât şi terţilor, ca urmare a prestării defectuoase ori necorespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
9.11. Prestatorul are obligaţia de a emite factura pentru serviciile prestate, să evidenţieze aceste servicii în anexele aferente facturilor emise, respectiv procese-verbale de recepţie şi situaţia de plată întocmită în baza acestora, semnate de către ambele părţi fără obiecţiuni, urmând ca factura să fie înregistrată, după semnarea preceselor- verbale de recepţie, la sediul instituţiei în vederea efectuării plăţii de către achizitor pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 10. Obligaţiile principale ale achizitorului
10.1. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror informaţii furnizate prestatorului pentru îndeplinirea obligaţiilor sale prevăzute în prezentul contract.
10.2. Achizitorul se obligă să plătească către prestator preţul pentru serviciile prestate, astfel cum acesta este precizat la art. 3 "Preţul contractului" din prezentul contract.
10.3. Plata contravalorii serviciilor se va efectua în conformitate cu factura emisă de către prestator, însoţită de anexe privind serviciile prestate şi recepţionate de către achizitor în conformitate cu prevederile art. 14 „Recepţie şi verificări" din prezentul contract.
10.4. Achitarea facturilor se va efectua de către achizitor, prin virament, în contul bancar al prestatorului prevăzut la art. 1 "Părţile contractante" din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la înregistrarea la sediul instituţiei a facturii emise de către prestator, cu respectarea prevederilor art. 11.1 din prezentul contract.
10.5. Dacă achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.4. coroborat cu art. 10.3 din prezenta secţiune, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, cu excepţia cazului în care achizitorul, cu cel putin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenelor de plată, notifică prestatorul cu privire la neefectuarea plăţii, precum şi motivele care duc la imposibilitatea respectarii termenelor de plată, iar prestatorul acceptă modificarea termenului de plată.
10.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a solicitat, dacă sunt necesare îndeplinirii prezentului contract.

Art. 11. Modalităţi de plată
11.1. Plata serviciilor de dirigenţie se va efectua lunar, în baza rapoartelor de activitate lunare.
11.2. Achitarea facturilor se va efectua de către achizitor, prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului, prevăzut la art. 1 „Părţile contractante" din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la validarea facturii, încărcată de prestator în E-factura, de către achizitor şi înregistrarea acesteia la Registratura Primăriei Ghimbav, str. Lungă nr. 2, localitatea Ghimbav, jud. Braşov.
11.3. Plata contravalorii facturilor confirmate de către achizitor se va face prin virament în contul bancar al prestatorului, specificat în documentele emise de prestator.

Art. 12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească

obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 1 (unu) % din valoarea serviciilor rămase de prestat sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, dar nu mai mult de 15% din valoarea contractului fără TVA în termenul stabilit de achizitor.

12.2. În cazul în care achizitorul constată neîndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de către prestator, achizitorul va transmite prestatorului o Notificare scrisă prin care va semnala acest lucru şi va solicita remedierea situaţiei. După expirarea termenului stabilit în notificare de achizitor în vederea remedierii lipsurilor şi/sau a deficienţelor constatate, în cazul în care prestatorul nu remediază problema semnalată de achizitor, contractul se reziliază de drept, fără somaţie, punere în întârziere sau chemare în judecată. În acest caz, achizitorul reţine garanţia de bună execuţie iar prestatorul datorează daune achizitorului în valoarea serviciilor neexecutate sau executate necorespunzător, daune ce se vor achita în termenul stabilit de către achizitor de drept, fără somaţie, punere în întârziere sau chemare în judecată.

12.3. În cazul în care, achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1 (unu) % din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectivă a plăţii, fără a depăşi 15 % din valoarea contractului fără TVA.

12.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract, oricând, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, de la data declarării insolvenţei prestatorului, în condiţiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare şi cu respectarea condiţiei ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunţării unilaterale a contractului.

12.5. Nu se calculează penalităţi în situaţia în care prestatorul notifică achizitorul, cu cel putin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenelor stipulate în grafic, motivele care duc la imposibilitatea respectarii graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor iar achizitorul acceptă modificarea acestui grafic.

12.6. Nu se calculează penalităţi în situaţia în care achizitorul notifică prestatorul, cu cel putin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenului de plată, motivele care duc la imposibilitatea respectarii acestora iar prestatorul acceptă modificarea termenului de plată.

12.7. Sumele necuvenite încasate în plus de către prestator cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la determinarea şi plata lor) se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege. În aceasta situaţie achizitorul va notifica sau va chema în garanţie, după caz, prestatorul pentru ca acesta să îşi poată exercita dreptul la apărare.

12.8. Sumele determinate conform alineatului de mai sus se vor recupera prin compensare din facturile neachitate către furnizor în baza prezentul contract sau în baza altor contracte cu achizitorul, existente în derulare la data constatării şi comunicării.

12.9. În imposibilitatea compensării, presatorul se obligă să restituie sumele datorate, în termen de 15 zile de la data constatării şi înştiintării acestuia, achitarea acestor sume efectuându-se prin mijloace de plată obişnuite, în contul achizitorului.

12.10. Penalităţile datorate conform clauzelor 14.1 şi 14.3 curg de drept de la data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 13. Recepţie şi verificări

13.1. Achizitorul/reprezentantul său desemnat are dreptul de a inspecta şi/sau testa/verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile şi specificaţiile din caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul contract şi să întocmească procese-verbale de recepţie, documente care stau la baza întocmirii facturilor emise de către prestator privind prestarea serviciilor, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

13.2. Inspecţiile/testările/verificările, precum şi recepţia serviciilor care fac obiectul prezentului contract se vor efectua la locul indicat de achizitor, pe cheltuiala prestatorului. Recepţia se va realiza calitativ şi cantitativ de către o comisie formată din reprezentantul achizitorului şi reprezentantul prestatorului şi se va finaliza prin încheierea unui proces verbal de recepţie, care se va semna de către ambele părţi.
13.3. Dacă prestarea serviciilor inspectate şi/sau testate/verificate nu corespund specificaţiilor tehnice ori sunt prestate defectuos, achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligaţia de a remedia, repara, înlocui neconformităţile/deficienţele constatate, fără a modifica preţul contractului.
13.4. Dreptul achizitorului de a inspecta/testa/verifica şi, dacă este necesar, de a respinge serviciile ce fac obiectul prezentului contract, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile în cauză au făcut obiectul inspecţiilor şi testelor prestatorului, anterior prestării acestora la locaţiile achizitorului, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.
13.5. Prevederile clauzelor 14.1-14.4 nu îl vor absolvi pe prestator de obligaţia asumării garanţiilor pentru serviciile prestate sau a altor obligaţii prevăzute în contract.
13.6. La recepţie se va urmări respectarea cerinţelor tehnice, de calitate şi cantitate solicitate. Eventualele obiecţiuni tehnice ale achizitorului, intervenite în timpul derulării contractului se vor consemna într-un proces verbal de constatare de către achizitor şi vor fi înaintate prestatorului spre soluţionare, în baza unor grafice de remediere întocmite de achizitor.

Art. 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
14.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract de la data semnării de către ambele părţi.
14.2. Prestatorul are obligaţia să acorde asistenţă tehnică suplimentară, de îndată ce executantul sesizează necesitatea unor modificări sau existenţa unor situaţii neprevăzute. Părţile vor comunica în scris, stabilind modalităţile şi termenele de soluţionare a problemelor ivite, prin acte adiţionale la prezentul contract.
14.3. Cu excepţia prevederilor art. 18 "Forţa majoră" din cadrul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului, potrivit prevederilor art. 12.1 şi 12.2 "Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor" din prezentul contract.

Art.15. Subcontractanţi
15.1. În cazul în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, prestatorul implică un nou subcontractant sau noi subcontractanţi, acesta are obligaţia de a obţine acordul achizitorului în condiţiile precizate în prezenta secţiune a contractului subsecvent.
15.2. Noul/noii subcontractant/subcontractanţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a ofertei tehnice, părţi integrante ale prezentului contract subsecvent, aferentă activităţii supuse subcontractării.
15.3. Contractul/contractele de subcontractare precum şi declaraţia/declaraţiile prevăzute la art. 18.2 din prezentul contract, vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noul/noii subcontractant/subcontractanţi.
15.4. Noul/noii subcontractant/subcontractanţi au obligaţia de a prezenta certificatele şi documentele justificative necesare pentru verificarea de către achizitor a inexistenţei unor situaţii de excludere, precum şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în prezentul contract subsecvent.
15.5. Înlocuirea/implicarea noului/noilor subcontractant/subcontractanţi în perioada de implementare a prezentului contract se realizează numai cu acordul achizitorului.
15.6. Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant sau noi subcontractanţi pe durata executării prezentului contract subsecvent numai cu respectarea condiţiei ca nominalizarea acestuia/acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a prezentului contract.

15.7. Nu reprezintă modificare substanțială a prezentului contract, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețurile prezentului contract;
c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea prezentului contract;
d) prin introducerea unui nou subcontractant nu se schimbă caracterul general al obiectului prezentului contract, respectiv atât scopul prezentului contract cât și indicatorii principali rămân nemodificați.
15.8. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul/subcontractanții îndeplinește/îndeplinesc prezentul contract;
2) Subcontractantul/subcontractanții este/sunt pe deplin răspunzător/răspunzători față de prestator pentru modul în care își îndeplinește/îndeplinesc partea corespunzătoare din prezentul contract;
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților săi pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către aceștia a părții/părților din prezentul contract care le incumbă.
15.9. Prestatorul poate schimba subcontractantul/subcontractanții numai dacă acesta/aceștia nu și-a/și-au îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul contract. Schimbarea subcontractantului/subcontractanților va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului prezentului contract.
15.10. În cazul în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părțile semnatare, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul cu un alt subcontractant cu respectarea clauzelor din prezenta secțiune din prezentul acord-cadru.

Art. 16. Cesiunea
16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 16 "Subcontractanți" din prezentul contract.

Art. 19. Forța majoră
19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.
19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
19.5. Dacă forța majoră actionează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.20. Soluționarea litigiilor
20.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea prezentului contract.
20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența/divergențele contractuale, fiecare parte poate

solicita ca divergența/divergențele contractuale să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art.21. Limba care guvernează contractul
21.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art.22. Comunicări
21.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii respectivei comunicării.
22.3 *Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obigațiilor contractuale, inclusiv monitorizarea garanției de bună execuție:*
- *din partea Achizitorului este dl. Dorin Ienețel, date de contact tel: 0268258006, mail: svsu@primarie-ghimbav.ro*

22.4. *Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este dl. Seler Adrian, date de contact tel. 0721576801, seleradrian@yaghoo.com*

Art. 23. Legea aplicabilă contractului
23.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din Romania.

Art. 24. Încetarea contractului
24.1. Prezentul contract încetează de drept:
a) prin ajungerea la termen;
b) prin acordul de voință al părților;
c) datorită intervenirii unui caz de forță majoră;
24.2. Contractul se poate rezilia la solicitarea de către o parte a prezentului contract ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător/defectuos a obligațiilor asumate prin contract de către cealaltă parte.
24.3. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, rezilierea contractului de catre achizitor se poate produce de drept, fără nicio somație, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul achizitorului de a solicita daune-interese, achizitorul are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala prestatorului.
24.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:
a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 25. Definiţii

25.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;

b) **acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorităţi contracatante şi unul ori mai mulţi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele de achiziţie publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere;

c) **ajustarea preţului contractului** - în condiţiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică preţul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora se constată creşterea/diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constituive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, cu respectarea art. 164 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

d) **Contract de achiziţie publică de servicii** - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit art. 3, alin. (1), lit. m) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;

e) **CPV** - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);

f) **document al achiziţiei** - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;

g) **documentaţia de atribuire** - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;

h) **DUAE** - documentul unic de achiziţii european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declaraţia pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie;

i) **etichetă** - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerinţe;

j) **prestator** - entitatea care prestează servicii pentru autoritatea contractantă, care nu are calitatea de subcontractant;

k) **garanţia de bună execuţie a contractului** - se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent;

l) **licitaţie electronică** - procesul repetitiv desfăşurat prin mijloace electronice după o evaluare iniţială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanţii au posibilitatea de a reduce preţurile prezentate şi/sau de a îmbunătăţi alte valori ale unor elemente ale ofertei, care

permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

m) **lot** - fiecare parte din obiectul contractului de achiziţie publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorităţii contractante, precum şi capacităţii întreprinderilor mici şi mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii şi specializări implicate, pentru a adapta conţinutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului;

n) **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

o) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;

p) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;

q) **persoane cu funcţii de decizie** - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;

r) **Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP** - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;

s) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice;

t) **specificaţii tehnice** - cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante;

u) **standard** - o specificaţie tehnică adoptată ca standard internaţional, standard european sau standard naţional de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

v) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale lucrărilor sau ale construcţiei ori îndeplinesc activităţi care fac parte din obiectul contractului de achiziţie publică, răspunzând în faţa contractantului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

w) **forţa majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu se consideră *forţă majoră* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

x) **zile - zile calendaristice**, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 26 Interpretare

26.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

26.2. Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
Persoanele responsabile de derularea contractului sunt:
- din partea achizitorului dna. Dorin Ieneşel, Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, tel. 0268258006,e-mail: svsu@primaria-ghimbav.ro
-din partea prestatorului dl. Seler Adrian Ionel, tel. 0721576801, e-mail: seleradrian@yahoo.com

Prezentul contract s-a încheiat astăzi..16.oh.2024. în 3 (trei) exemplare originale cu aceeaşi valoare juridică din care 2 (două) exemplare pentru achizitor şi 1(un) exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,
Orşul Ghimbav
Primar,
Ionel Fliundra

ROMÂNIA ORAŞUL GHIMBAV 1 JUDEŢUL BRAŞOV

PRESTATOR,
PFA SELER ADRIAN IONEL
Administrator
Seler Adrian Ionel

CUI:33744201 P.F.A. SELER ADRIAN IONEL ROMANIA

Vizat CFPP

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
Vizat pentru control financiar preventiv
Nume: CIOACĂ ALINA MARCELA
Semnatura: .....
An 2024 Luna ..... Zi .....

Compartimentul juridic
Secretar General,
Dan Szinatovici

Director Executiv,
Directia Economică
Neamtu Mihaela

Intocmit,
Consilier Achiziţii publice
Cioacă Imola

ANEXA 1 LA CONTRACTUL NR. 34/ 15946 din 08.04.2024

RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Dirigintele de şantier răspunde faţă de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte şi la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuţie ale unei investiţii:
1. pregătirea execuţiei lucrărilor;
2. execuţia lucrărilor;
3. recepţia lucrărilor;
Dirigintele de şantier va confirma situaţiile de lucrări care vor fi însoţite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de ataşament, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calităţii lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcţii, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepţie calitativă, faze determinante. Dirigintele de şantier conduce evidenţa cantităţilor de lucrări real executate şi a preţurilor de decontare pentru fiecare situaţie de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat documentelor prezentate spre decontare de executant.
Dirigintele de şantier are în principal următoarele drepturi şi obligaţii:

FAZA I – PREGĂTIREA EXECUŢIEI LUCRĂRILOR

1. verifică existenţa avizelor şi a autorizaţiei de construire şi urmăreşte îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. preia amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predă executantului, libere de orice sarcini;
3. participă împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
4. predă executantului terenul rezervat pentru organizarea de şantier;
5. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor şi urmăreşte respectarea lor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor;
6. verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, aplicarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică existenţa programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;
8. verifică existenţa şi valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;
9. verifică respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică;
10.predă executantului, impreună cu investitorul, amplasamentul liber de orice sarcini şi bornele de reper precizate de proiectant şi întocmeşte procesul verbal de predare-primire amplasament;
11. pregăteşte toate documentele solicitate de beneficiar, necesare analizei şi deciziei privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind reţelele, execuţia, etc.) în intervalul de execuţie;
12.întocmeşte scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condiţiile încadrării în valorile şi termenele aprobate pentru realizarea lor;
13.verifică şi înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de eşalonare a execuţiei lucrărilor elaborat de antreprenorul general.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini, și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
3. interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
5. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.);
6. permite utilizarea tehnologiilor (procedeelor), echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
7. asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora; 8. transmite către proiectant (prin intermediul beneficiarului) sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
9. dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzătoe de către executant;
10. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptări de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
11. verifică ca eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
13. verifică respectarea legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
14. interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee și echipamente, etc.);
15. urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
16. urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenlor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;
17. participă în numele beneficiarului la activitatea, de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
18. asigură consultanța, în calitate de imputernicit al beneficiarului, referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
19. constată, la solicitarea executantului, necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează operativ proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentare;
20. sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
21. urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrărilr corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
22. verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate folosind ca referință devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract;

23.analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
24.urmărește ca toate modificările efectuate pe parcursul execuției lucrărilor să fie operate în documentația de execuție;
25.verifică existența și respectarea planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
26.întomește o bază de date cu imagini foto care să reflecte starea de fapt pe tot parcursul execuției lucrărilor precum și la finalizarea acestora;
27.participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
28.urmărește întocmirea și actualizarea zilnică pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente, pe care le va aviza și care vor constitui parte a Cărții de Construcție:

• jurnalul zilnic la șantier cuprinzând:starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;

• condica de betoane întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului;

• proces-verbal de preluare a amplasamentului, proces-verbal de lucrări ascunse, proces-verbal de constatare a calității lucrărilor pe parcursul execuției și la fazele determinante întocmit împreună cu reprezentanți ai I.S.C.;

• certificate de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă; 29. documentele menționate anterior vot fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din Cartea Construcției;

30. asigură existența unei evidențe stricte în șantier, a avizelor și autorizațiilor, a contract ului și actelor adiționale, a planurilor și documentelor de execuție, a dispozițiilor de șantier, a modificărilor de soluții, a derogărilor de la proiect sau tehnologii aprobate, a datelor privind materialele, echipamentele și utilajele achiziționate și puse în operă (caracteristici tehnice, mostrem instrucțiuni de montaj, punere în funcțiune și exploatare) și a altor documente aferente;
31. asigură existența în șantier a planurilor de bază ale lucrărilor (planul de trasare, planul general coordonator și secțiuni longitudinale și transversale) certificate de topometru calificat;
32. dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în Cartea Construcției;
33. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
34. dirigintele de șantier va întocmi Cartea Construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentelor puse la dispoziție de proiectant și constructor și la va înainta beneficiarului;
35. rezintă raportul lunar privind activitatea contractanților, problemele apărute la îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate în graficul general de realizare a investiției;
36. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului;
37. funcție de rezultatele obținute în realizarea investiției, dirigintele de șantier va transmite lunar beneficiarului, pentru aprobare, raport cu propuneri pentru îmbunătățirea activității;
38. asigurarea calității lucrărilor de către dirigintele de șantier presupune în mod obligatoriu următoarele:

• controlul fiecărei faze a execuției lucrărilor, cu înregistrarea ei cronologică neadmițându-se realizarea fazei următoare dacă nu este consemnată în scris calitatea lucrărilor ce urmează a fi acoperite cu alte lucrări, conform proiectului;

• controlul separat a fiecărei categorii de lucrări care, potrivit proiectului, devine în final un obiect constituent al investiției finale sau al unei acțiuni sau activități cu repercursiuni asupra duratei de exploatare a obiectivului;

• asigurarea calității materialelor utilizate în procesul de producție;

39.în cazul în care se constată deficiențe de ordin calitativ, neîndepliniri, defecțiuni sau rămâneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa operativ beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

40.este obligatorie prezentarea unui grafic de prezență pe întreaga durată de desfășurarea a lucrărilor la obiectivul de investiții, de minim 4 ore de prezență pe șantier/săptămână;

41. verifică situațiile de lucrări executate aferente cantităților de lucrări real executate și le confirmă spre plată din punct de vedere cantitativ, calitativ și încadrării în preț, în conformitate cu devizul ofertă ofertă și documentele anexe contractului de servicii de proiectare (PT+DDE), execuție de lucrări privind reducerea nivelului de zgomot la nivelul limitelor admisibile și asigurare asistență tehnică pe perioada efectuării lucrărilor și în perioada de garanție, pentru obiectivul de investiții

42. este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către achizitor, prin acte adiționale ale Contractului încheiate cu Achizitorul. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate în baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articolele suplimentare. Prestatorul, alături de semnătură, va consemna "Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric cu propunerea tehnică, financiară și contractul de lucrări".

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. dirigintele de șantier împreună cu constructorul vor aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și vor informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

2. participă la recepția de la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;

3. organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesulverbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;

4. urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul deținătorului acestuia;

5. dirigintele de șantier urmărește efectuarea remedierilor dispuse de către comisia de recepție, în termenele dispuse de aceasta, dacă este cazul; 6. dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE ;

1. dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

2. lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional și realizat la un nivel superior a calității execuției; 3. serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garantie) a lucrărilor și predarea către beneficiar a următoarelor documente:

- cartea tehnică a construcției;
- actele de recepție;

- documentația tehnică și economică a construcției.

4. responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract;
5. dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației aplicabile pe teritoriul Romaniei sau echivalente;
6. pentru a garanta implementarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate la locul de desfășurarea a lucrărilor pe toată durata existenței șantierului;
7. dirigintele de șantier va trebui să își asigure măsurile necesare de protecția muncii pe toată durata prestării serviciilor.

4. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu una, sau toate părțile menționate.
Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu beneficiarul, proiectantul și executantul, iar discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței.
Dirigintele de șantier va întocmi și prezenta beneficiarului un raport lunar al activității desfășurate, precum și un raport la terminarea lucrărilor și respectiv un raport final la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Raportul de activitate lunar va conține detalierea lucrărilor executate în luna raportată, comparativ cu graficul de execuție aprobat și va descrie stadiul curent al lucrărilor, din punct de vedere fizic și valoric. Se vor face inclusiv referiri la asigurarea calității lucrărilor, la monitorizarea decontărilor și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate.
Raportul la terminarea lucrărilor va cuprinde:
a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări;
c) un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.
Raportul final va cuprinde informații cu privire la modul în care s-a comportat construcția în perioada de garanție a lucrărilor, intervenții solicitate de către beneficiar/diriginte, modul de soluționare a acestora de către Antreprenor. Raportul final va cuprinde un capitol special dedicat recepției finale a lucrărilor.

5. MONITORIZAREA GRAFICULUI DE EXECUȚIE ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR

Dirigintele va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor (graficul Gantt trasat pe zile/săptămâni/luni pentru execuția tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrari) înaintat de către Antreprenor.
În eventualitatea în care graficul și ritmul de execuție nu se respectă, dirigintele are obligația de a notifica Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.
Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și/sau de Diriginte.
Dirigintele de șantier va asista Beneficiarul în planificarea plăților către Antreprenor, prin corelarea graficului de plăți cu graficul de execuție întocmite de Antreprenor. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Antreprenor folosind prețurile unitare și articole de deviz din devizele anexă la contractul de proiectare și execuție.

Dirigintele de şantier va verifica şi confirma încadrarea lucrărilor decontate de Antreprenor în articole de deviz ofertate, atât din punct de vedere cantitatic cât şi valoric. Modul de desfăşurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente ale contractului. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de şantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului, lunar sau ori de câte ori este nevoie. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de şantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate şi ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative şi calitative ale lucrărilor ce devin ascunse şi va dispune refacerea lor dacă este cazul.

ACHIZITOR,
Orşul Ghimbav
Primar,
Ionel Fliundra

ROMANIA ORAŞUL GHIMBAV JUDEŢUL - BRAŞOV

PRESTATOR,
PFA SELER ADRIAN IONEL
Administrator
Seler Adrian Ionel

CUI:33744207 PFA SELER ADRIAN IONEL ROMANIA

Vizat CFPP

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
Vizat pentru control financiar preventiv
Nume: CIOACA ALINA MARCELA
Semnatura: .....
An 2024 Luna 04 Zi 11

Compartimentul juridic
Secretar General,
Dan Szinatovici

Director Executiv,
Directia Economică
Neamtu Mihaela

Intocmit,
Consilier Achiziţii publice
Cioacă Imola