COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA **ORAȘUL GHIMBAV**

Nr. 140.SBV/ 399 /30.12.2025 **Nr.** 139/45186 din 19.12.2021

CONTRACT COMERCIAL

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ, cu sediul in București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, număr de de ordine in Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/8636/01.09.1998, Cod unic de inregistrare 427410, atribut fiscal RO, reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, prin **SUCURSALA BRAȘOV**, cu sediul in municipiul Brașov, str.Nicolae Iorga nr.1, cod unic de inregistrare 40723325, reprezentată de Director Bogdan Florin Năstase , în calitate de **PRESTATOR**,

și

ORAȘUL GHIMBAV, cu sediul in localitatea Ghimbav, judetul Brasov, Str.Lungai, nr. 69, telefon/fax: 0268 258006, email: achizitii@primaria-ghimbav.ro, CUI 4801362, cont IBAN RO45 TREZ 24A5 1010 3200 108X , deschis la Trezoreria Codlea, reprezentata de Primar Ionel Fliundra, denumita in continuare, **BENEFICIAR**

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract il constituie:

1.1. Prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din **Anexa 1.**

1.2. Prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din **Anexa 2.**

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025 şi este valabil până la data de 31.12.2025.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua parți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea sa fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

4.3.2. Informația a fost dezvaluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvaluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele 1 şi 2 la prezentul contract. Totodată, este raspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.2. Să raspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.

5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor 1 şi 2 .

5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor 1 şi 2.

5.5. Să distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor 1 şi 2 la prezentul contract.

5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

5.7. Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimiterilor poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

6.1. Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele 1 și 2, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.

6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:

- inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscripții care discreditează sau denigrează marcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Poșta Română SA.

6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor 1 şi 2.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele 1 și 2 la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară interna din serviciul standard , din categoria trimiterilor de corespondență expediate în numar mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum si grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.

7.2. PRESTATORUL, prin **oficiul poștal Ghimbav** va emite lunar factură către BENEFICIAR

până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.

7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare în platforma Ro e-Factura.

7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să platească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevazute la pct. 7.3.

7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. si fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată ca BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexei 2 la prezentul contract.

7.7. BENEFICIARUL va efectua plata in contul **CN Posta Romana S.A. – OJP Brasov, CIF 30537341, nr. RO15TREZ1315069XXX014124 deschis la Trezoreria Brasov.**

7.8. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11^1, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexea la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.

8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în urmatoarele cazuri:

9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.

9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din parți, fără ca aceasta să fie obligată să își motiveze inițiativa; contractul încetează în acest caz după 30 de zile de la data primirii de către cealaltă parte a notificării privind intenția de denunțare unilaterală a contractului, notificare ce poate fi trimisă în orice moment înăuntrul termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract.

9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăazute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Prin forță majoră se înteleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința parții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, impiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invoca, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.

10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENŢA ÎNTRE PĂRŢI

11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și mentionate în cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura parții destinatare a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare dupa cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabilă decât dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în masura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, parțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului. Dacă dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecatorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIŢII FINALE

14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situațiilor în care prețul contractului se actualizează de drept.

14.2. Prezentul contract împreuna cu Anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința parților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.

14.4. Beneficiarul recunoaște că are cunostință de prevederile legale referitoare la trimiterile poștale expediate în număr mare, astfel cum sunt reglementate în cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește calificarea acestora ca neintrând în sfera serviciului universal, cu toate consecințele ce decurg din aceasta calificare, incluzând, dar nefiind limitat la nivelul de tarifare, modalitatea de percepere a tarifului poștal (francare) și aplicarea taxei pe valoare adaugată în conformitate cu legislația fiscală.

14.5. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina parțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plaților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă sa nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte parți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță

parte care actionează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legatură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

14.6. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.

14.7. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.

14.8. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)" – **Anexa 3.**

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzatoare serviciului/serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1 si 2 .

Art. 16 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeasi forță probantă, și intră în vigoare la data de 01.01.2025.

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română SA
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN
Director Sucursala Brașov
Bogdan Florin Năstase

Viză CFP

903

VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PRIN CNPR
C.N.P.R.
33
DATA 30.12.24
Semnătura

Consilier Juridic
Cristian Butacu

Economist
Andreea Tomescu

BENEFICIAR
ORAȘUL GHIMBAV
PRIMAR
Ionel Fliundra

Director Executiv
Neamțu Mihaela

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
Vizat pentru control financiar preventiv
Nume: CIOACA ALINA MARCELA
Semnatura:
An 2024 Luna 12 Zi 19

Vizat CFPP

Compartimentul juridic
BIZNA LILIANA

Șef Serviciu Achiziții, Investiții, FE
Racoviță Iulia-Cristina

Anexa 1

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată şi livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărţile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenţă.
2. **Trimiteri de corespondență în numar mare** - trimiteri interne și internaționale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrarii trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala din serviciul standard si trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP 109/P/308018/2018**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:

a) Subunitatea postala de prezentare: **Ghimbav**

b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:

- denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
- denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
- caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
- mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;

c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;

d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;

e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;

f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinaţiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".

g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.

h) Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **oficiul poștal**

Ghimbav, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 13:30.

6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se retureaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrarii. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabil incepand cu data de 01.01.2025, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	**TARIF -Lei- (scutit de TVA)**		**TARIF -Lei- (TVA inclus)**	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		**TRIMITERI IN NUMAR MARE**	
	Serviciul Neprioritar - lei -	**Serviciul Prioritar - lei -**	**Serviciul Neprioritar - lei -**	**Serviciul Prioritar - lei -**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
Standard				
Pana la 100g (inclusiv)	5,00	6,50	4,00	6,00
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	5,50	7,00	4,50	6,50
Peste 500 g pana la 2000 g (inclusiv)	6,50	8,00	5,50	7,00
Recomandat	**3,00**		**3,50**	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabil incepand cu data de 01.01.2025, este:

Treapta de greutate	**Serviciul Prioritar -scutit de TVA - -lei-**	**Trimiteri in numar mare -Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-**
0	**1**	**2**
Pana la 2000 g (inclusiv)	20,00	22,50
Recomandat	14,00	17,00

17. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna si internationala (trimiteri neprioritare/ prioritare interne si prioritare internationale din serviciul standard, trimiteri neprioritare interne/prioritare interne si prioritare internationale cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloana 2, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;

18. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
- trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondenta din serviciul standard cu trimitere de corespondenta recomandata);
- trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale).

19. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
- 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

20. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
- 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

22. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR"/"PRIORITAIRE'".

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română SA
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN
Director Sucursala Brașov
Bogdan Florin Năstase

Consilier Juridic
Cristian Butacu

Economist
Andreea Tomescu

BENEFICIAR
ORAȘUL GHIMBAV
PRIMAR
Ionel Fliundra

ROMÂNIA ORAȘUL GHIMBAV JUDEȚUL BRAȘOV

Director Executiv
Neamțu Mihaela

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
Vizat pentru control financiar preventiv
Nume: CIOACA ALINA MARCELA
Semnatura: .....
An 2024 Luna 12 Ziua 19

Vizat CFPP

Compartimentul juridic
BÎZNĂ LILIANA

Șef Serviciu Achiziții, Investiții, FE
Racoviță Iulia-Cristina

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la oficiul poștal **Ghimbav**.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP 109/P/308018/2018**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
   - **a.** Subunitatea postala de prezentare: **Ghimbav**
   - **b.** Informatii tiparite pe ambalaj:
     - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
     - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
     - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
     - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
   - **c.** Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
   - **d.** Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
   - **e.** Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
   - **f.** Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **oficiul poștal Ghimbav** în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 13:30.
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa și din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitati.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.

12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se retureaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrarii. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data de 01.01.2025, este:

Treapta de greutate	**Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-**	**Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-**
Pana la 100g (inclusiv)	10,50	12,00
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	14,00	16,00
Peste 500 g pana la 2000 g (inclusiv)	18,00	25,00
Maximum de greutate 2 kg		

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	**Discount lunar acordat [%]**
101-1000	**17%**
1.001-10.000	**22%**
> 10.000	**25%**

16. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
    - trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
    - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)

17. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.

18. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data de 01.01.2025, este:

Treapta de greutate	**Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-**
până la 2.000 g (inclusiv)	50,00

19. Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 5,00 lei (inclusiv TVA).

20. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.
21. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.

22. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR"/"PRIORITAIRE'".

PRESTATOR
Compania Națională Poșta Română SA
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN
Director Sucursala Brașov
Bogdan Florin Năstase

Consilier Juridic
Cristian Butacu

Economist
Andreea Tomescu

BENEFICIAR
ORAȘUL GHIMBAV
PRIMAR
Ionel Fliundra

Director Executiv
Neamțu Mihaela

Vizat CFPP

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
Vizat pentru control financiar preventiv
Nume: CIOACA ALINA MARCELA
Semnatura: ..... 17 ..... 10 .....
An ..... Luna ..... LILIANA

Compartimentul juridic

Șef Serviciu Achiziții, Investiții, FE
Racoviță Iulia-Cristina

Anexa 3

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ, cu sediul in București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, număr de de ordine in Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/8636/01.09.1998, Cod unic de inregistrare 427410, atribut fiscal RO, reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, prin **SUCURSALA BRAȘOV**, cu sediul in municipiul Brașov, str.Nicolae Iorga nr.1, cod unic de inregistrare 40723325, reprezentată de Director Bogdan Florin Năstase, în calitate de **"*Împuternicit*"** şi numită în continuare **CNPR,**

şi

ORAȘUL GHIMBAV, cu sediul in localitatea Ghimbav, judetul Brasov, Str.Lungai, nr. 69, telefon/fax: 0268 258006, email: achizitii@primaria-ghimbav.ro, CUI 4801362, cont IBAN RO45 TREZ 24A5 1010 3200 108X , deschis la Trezoreria Codlea, reprezentata de Primar Ionel Fliundra denumit în continuare, **„Operatorul de Date"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIŢII

1.1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
***1.2.* "Prelucrare"** înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
1.3. "Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
1.4. "Consimţământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
1.5. "Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
1.6. "CNPR" înseamnă Compania Naţională Poşta Română;
1.7. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 C.N. Poşta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza şi/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - şi în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract, cu excepţia cazului în care se solicită (în

scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.

2.2. C.N. Poşta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care C.N. Poşta Română S.A. are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz, CN Poşta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerinţa legală, cu excepţia cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 C.N. Poşta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să îşi exercite dreptul de a selecta şi utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului contract şi instrucţiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAŢIILE C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A.

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poşta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar şi cu instrucţiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă CNPR consideră că o instrucţiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât şi ale UE, privind protecţia datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 C.N. Poşta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare şi adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizaţională, tehnică şi personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziţie fără autorizaţie,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislaţiei aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege naţională aplicabilă.

3.4. C.N. Poşta Română S.A. trebuie să acorde autorităţilor care, în temeiul legislaţiei interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilităţile fizice ale acesteia, sau reprezentanţilor autorităţilor, acces la facilităţile fizice.

3.5. Dacă CN Poşta Română SA primeşte o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorităţi competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepţia cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislaţia internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenţii sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N.Poşta Română S.A., va distruge şi/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul şi formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poşta Română S.A. va distruge în acelaşi timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislaţia aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR îşi va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă şi pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv,**ORAŞUL GHIMBAV** ,este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **ORAŞUL GHIMBAV**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poşta Română S.A. au fost :

a. prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată,

b. colectate în scopuri determinate, explicite şi legitime şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

c. adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract

d. exacte şi, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere,

e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poşta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecţilor de date în baza RGPD sau a legislaţiei naţionale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ştergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecţia datelor.

5. DURATA

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului contract şi va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.
5.2 Încetarea prezentei Convenţii nu va descărca Părţile de obligaţiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligaţii care rămân în vigoare după încetarea prezentului contract.

6. CONFIDENŢIALITATEA

6.1. C.N. Poşta Română S.A. va păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziţia sa în vederea derulării prezentului contract.
6.2 C.N. Poşta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terţe părţi sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operaţiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor faţă de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă şi cu condiţia ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoştinţă cu privire la caracterul confidenţial al datelor şi să fi acceptat păstrarea confidenţială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligaţia de confidenţialitate subzistă fără limitare de timp şi indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părţi.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informaţiile confidenţiale primite de la C.N. Poşta Română S.A. ca fiind confidenţiale şi să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informaţiile confidenţiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:

- prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părţi nu respectă obligaţiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe şi prevederile prezentului contract, vor avea prevalenţă prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voinţă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexa a fost incheiata in 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de date si unul pentru CNPR.

PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN
PRIN
Director Sucursala Brașov
Bogdan Florin Năstase

Consilier Juridic
Cristian Butacu

Responsabil Protecţia Datelor Teritorial
desemnat la nivelul Sucursalei
Florica DIMA

OPERATOR DATE

ORAȘUL GHIMBAV
PRIMAR
Ionel Fliundra

Director Executiv
Neamțu Mihaela

PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
Vizat pentru conformitate cu preventiv
Nume: CIOACA ALINA MARCELA
Semnatura: .....
An 2019 Luna 12 Zi 19

Vizat CFPP
Compartimentul juridic
BIZNĂ LILIANA

Şef Serviciu Achiziții, Investiții, FE
Racoviță Iulia-Cristina