

HOTĂRÂREA Nr. 13 din data de 26.06.2025

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2025

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de **26.06.2025**,
Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.66/29.05.2025 și,
văzând prevederile art.129, alin.(1), alin (2), lit.a), alin(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr.42/26.03.2025 privind aprobarea bugetului UAT oraș Ghimbav pe anul 2025, Hotărârea nr.400 din 16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea nr.215/2019, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

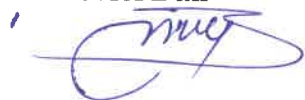
Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2025, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi “pentru”, 0 “împotrivă” și 0 “abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general

Szinatovici Dan



Președinte de ședință

Cernea Marian Emil



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Brașov
- Colecție
- Afișare
- Resurse umane

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2025

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților Primăriei orașului Ghimbav.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1

1.1 în scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, pentru personalul încadrat la Primăriei orașului Ghimbav ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei, conform art. 1 alin (2) din OUG nr. 8/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2025;

1.2 Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

1.3 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv **800 lei/salariat.**

Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către Primăria orașului Ghimbav, conform art. 3 alin. 7) din OUG nr. 8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile de la data alimentării;

1.4 Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) și contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

1.5 Distribuirea voucherelor de vacanță pe suport electronic către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

Art. 2

2.1 Conform art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, **beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță** următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul Primăriei orașului Ghimbav cu raport de muncă activ, indiferent de durata acestuia;

- personalul din cadrul Primăriei orașului Ghimbav care în perioada de referință, 01.01.2025 - 31.12.2025, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul primăriei care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații primăriei își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat.

2.3 Pentru salariații care beneficiază de **program parțial de lucru**, numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.4 Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2025.

2.5 Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii pe suport electronic a voucherelor de vacanță contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către UAT Ghimbav de la bugetul de stat și prin transferuri de la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

2.6 Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților etc.;
- salariații cu raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

2.7 în situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 80 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025/365 (numărul de zile calendaristice în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025).

Al

Art.3

3.1 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

3.2 În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.3 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

Art.4

Angajații trebuie să dea o declarație pe propria răspundere, prin care să-și asume respectarea regulilor stabilite pentru 2025, respectiv că plătesc din propriul buzunar 800 de lei pentru servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei (model prevăzut în anexa regulamentului)

Art. 5

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 6

- Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin postare pe site-ul primăriei orașului Ghimbav

- Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării și publicării pe site-ul primăriei orașului Ghimbav.

Contrasemnează

Secretar general

SZINATOVICI DAN



Președinte de ședință,

CERNEA MARIAN EMIL

