

HOTĂRÂREA Nr. 175 din data de 16.12.2025

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol în anul 2024 cu stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2025 - 2026

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 16.12.2025, Având în vedere Proiectul de hotărâre, raportul compartimentului de specialitate întocmit de secretarul general al Orașului Ghimbav înregistrat sub nr. 42843/05.12.2025, referatul de aprobare nr. 42842/05.12.2025, raportul de activitate întocmit de persoana cu atribuții privind completarea datelor în registrul agricol și măsurile care trebuie duse la îndeplinire în urma misiunii având ca temă "**Organizarea, funcționarea și evaluarea activității specifice registrului agricol 2025**", prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare, HG. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/1 4.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial partea I. nr. 307/13.04.2020, HG. nr. 1.627/2025 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029. art. 7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin Ordinul nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025-2029 publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 482 bis din 23 mai 2025 și art. 129 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 136 alin. (1) ,art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se ia act de stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol al Orașului Ghimbav Județul Brașov în anul 2024, conform celor prevăzute în anexa nr. I care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al Orașului Ghimbav cu efectuarea înregistrărilor datelor în format electronic, conform prevederilor din anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul sau Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Drăgan Constantin Adrian

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Brașov
- colecție,
- afișare,
- Comp. Registrul Agricol

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție
Inpspector PURCARU ION MARIUS
Inspector RĂUS MIRELA

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA 01.01.2024 - 31.12.2024
in Orașul Ghimbav stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol este următorul:

Numărul gospodăriilor total 2900 gospodării, din care:

LETRIC

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate tipul I : 1400 gospodării
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate - tipul II : 550 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate - tipul III : 100 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate - tipul IV: 150 gospodării

ELECTRONIC

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate tipul I : 500 **gospodării noi**
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate - tipul II : 200 **gospodării noi**
In registrul electronic s-au transcris suplimentar aprox . **500 gospodării din registrul letric, astfel ca în registrul electronic sunt înregistrate aprox.: 1200 gospodării.**

Procentul de completare a datelor in registrul agricol electronic este 41.38 %

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 s-au preluat sarcini și atribuții specifice, conform cererilor adresate compartimentului. De asemenea, s-a lucrat la realizarea procesului de intabulare a terenurilor la nivelul orașului Ghimbav, incluzând planuri parcelare, documentații topografice/cadastrale de intabulare, dezmembrare , alipire , actualizare date cadastrale.
În această perioadă s-au mai desfășurat următoarele activități:

- Eliberarea adeverințelor pentru obținerea subvențiilor la teren și animale APIA;
- Adeverințe pentru obținerea cărții de identitate
- Adeverințe pentru încheierea contractelor de utilități
- Adeverințe pentru obținerea rechizitelor școlare, a burselor școlare
- Eliberarea *adeverințelor de nomenclator stradal*;
- Evidența *contractelor de arendă și comodat*;
- Întocmirea documentațiilor pentru *eliberarea Ordinului Prefectului*;
- Întocmirea documentațiilor privind *vânzarea terenurilor conform Legii 17/2014*;
- Gestionarea dosarelor de *daune privind speciile de interes cinegetic*;
- Gestionarea documentelor *Fondului Funciar, respectiv Rezerva Comisiei Locale, persoane înscrise pe Anexa 23 și Anexa 3 la legile fondului funciar*;

- S-au comunicat răspunsuri la adresele solicitate de către Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov, Direcția de Statistică Brașov, Consiliul Județean Brașov, Instituția Prefectului Brașov .
- Verificarea terenurilor afectate de planta ambrozia.

S-au facut înregistrări, modificări, completări privind informațiile înscrise în registrul agricol electronic in numar de 900;

S-au înregistrat un numar de 46 contracte de arendă în registrul de evidență a contractelor de arendă;

S-au eliberat un numar de 3 atestate de producator;

S-au eliberat un număr de 6 carnet de comercializare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au înregistrat un numar de 16 dosare;

Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Drăgan Constantin Adrian



PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	a) Se vor publica pe pagina de internet a Orașului Ghimbav, termenele la care persoanele fizice și persoanele juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrele agricole; b) Se va efectua afisaj la sediul primăriei Orașului Ghimbav cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali a persoanelor juridice.	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
2	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. 1 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, în format electronic. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică și a prevederilor Ordinului nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind Registrul Agricol pentru perioada 2025-2029 publicate în <u>MONITORUL OFICIAL nr. 482 bis din 23 mai 2025</u> Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
3	Registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. La sfârșitul perioadei de 5 ani, se va tipări registrul agricol pe perioada 2025 -2029;	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
4	Toate datele din registrul agricol, în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și,	Permanent	Inspector REG. AGRICOL SECRETAR GENERAL

	după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.		
5	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor, - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
6	Comunicarea către Compartimentul impozite și taxe, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
7	Doa zile pe lună, în datele de 02 și 03 ale fiecărei luni, între orele 9-15, funcționarii din cadrul Compartimentului registrul agricol, cu atribuții în completarea registrului vor efectua verificări în teren privind veridicitatea declarațiilor contribuabililor. (verificarea înregistrărilor din registrul agricol cu realitatea din teren)	Permanent	Inspector REG. AGRICOL

8	Datele instrumentate la nivelul oricărui compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului agricol în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor.	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
9	Secretarul general al Oraşului Ghimbav verifica, prin sondaj, modul de completare şi corelarea datelor din registrul pe suport de hârtie cu cel electronic şi în funcţie de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condiţiile legii.	Semestrial	SECRETAR GENERAL
10	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului general al oraşului.	Permanent	SECRETAR GENERAL
11	În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaraţiile la termenele prevăzute de ordonanţă, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu menţiunea corespunzătoare la rubrica semnătura declarantului.	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
12	Se vor aplica sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Inspector REG. AGRICOL
13	Finalizarea înregistrării în registrul electronic a solicitărilor / declaraţiilor contribuabililor privind datele referitoare la gospodărie.	2026	Inspector REG. AGRICOL

Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan

Preşedinte de şedinţă
Drăgan Constantin Adrian