

Nr. 05 / 10.01.2025

PROIECT DE DISPOZIȚIE

**privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în ședință extraordinară în data de 13 Ianuarie 2025**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov

Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav, pentru ziua de luni, 13 Ianuarie 2025, ora 12,00 la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

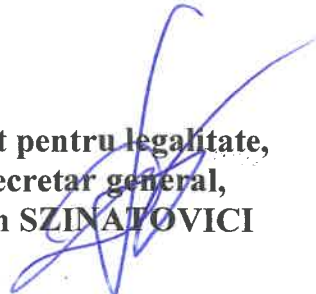
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

**Inițiator,
Primar,
Ionel FLIUNDRA**



**Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Dan SZINATOVICI**



Ordinea de zi

Ședință extraordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav

din data de 13 Ianuarie 2025

1. Aprobarea Proiectului Ordinii de zi.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea aderării Orașului Ghimbav, județul Brașov la Asociația Orașelor din România (AOR) și plata cotizației către AOR – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului „Achiziție tocător de crengi – UAT Ghimbav, județul Brașov – inițiator Viceprimar, Neagoe Mihai. **C. 1.**

**Secretar general,
Szinatovici Dan**



DISPOZIȚIA Nr. 04 Data: 10.01.2025

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în ședință extraordinară în data de 13 Ianuarie 2025

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov

Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

Proiect de dispoziție nr. 04 / 10.01.2025

În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav pentru ziua de luni, 13 Ianuarie 2025, ora 12,00 la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

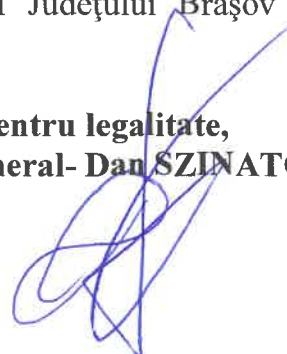
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

Primar,
Ionel FLIUNDRA



Vizat pentru legalitate,
Secretar general- Dan SZINATOVICI



Ordinea de zi

Ședință extraordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 13 Ianuarie 2025

1. Aprobarea Proiectului Ordinii de zi.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea aderării Orașului Ghimbav, județul Brașov la Asociația Orașelor din România (AOR) și plata cotizației către AOR – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului „Achiziție tocător de crengi – UAT Ghimbav, județul Brașov – inițiator Viceprimar, Neagoe Mihai. **C. 1.**

**Secretar general,
Szinatovici Dan**



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 01 / 10.01.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ...1.....3.....

Proiect de hotărâre
din ..10.01.2025.....

**privind aprobarea aderării Orașului Ghimbav, județul Brașov la
Asociația Orașelor din România (AOR) și plata cotizației către AOR**

Ionel Fliundra-Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

- Având în vedere Referatul Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 316/10.01.2025, adresa nr. 45200/19.12.2024 transmisă de către Asociația Orașelor din România, Statutul AOR, Hotărârea nr. 11/2017 a Adunării generale a Asociației Orașelor din România privind aprobarea cotizației anuale a membrilor AOR, adresa nr. 37828/16.12.2024, referatul de aprobare, -prevederile art. 129, alin.1), alin. 2, lit. e), alin. 9, lit. a) și lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

În temeiul art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă aderarea Orașului Ghimbav, județul Brașov la Asociația Orașelor din România și plata anuală a cotizației stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației Orașelor din România, din cap. 51.02 - „Autorități publice – cheltuieli materiale”.

Art. 2. Din cap. 51.02 - „Autorități publice – cheltuieli materiale” se finanțează cheltuielile legate de participarea funcționarilor din aparatul propriu al Primăriei și a aleșilor locali la întrunirile, manifestările și instruirile organizate de AOR sau la care AOR este partener.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV

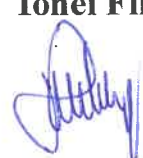
Vizat pentru control financiar preventiv

Nume: CIOACA ALINA MARCELA

Semnatura: 

An 2025 Luna 01 Zi 10

Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 329 / 10.01.2025

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresa nr. 45200/19.12.2024, transmisă de către Asociația Orașelor din România prin intermediul căreia ne invită să demarăm procedurile de aderare a Orașului Ghimbav în vederea dobândirii calității de membru al Asociației Orașelor din România, (AOR).

Potrivit Statutului, Asociația Orașelor din România are drept scop inițierea unor forme de participare activă la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile competente, promovarea unor forme de colaborare și intrajutorare reciprocă, participarea, împreună cu celelalte structuri ale societății civile, la soluționarea problemelor colectivităților locale, reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale și terți, pe plan național și internațional, organizarea de principia de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare, dar fără a se limita la acestea.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. e), alin. 9, lit. a) „Consiliul local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”, și lit. c) „*Consiliul local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune*” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma inițiată.

Primar,
Ionel FLIUNDRĂ



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 316/10.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit adresei nr 198/18.12.2024 și înregistrată la Primăria Orașului Ghimbav sub nr. 45200/19.12.2024, Asociația Orașelor din România, ne invită să demarăm procedurile de aderare a Orașului Ghimbav în vederea dobândirii calității de membru al Asociației Orașelor din România, (AOR).

Potrivit Statutului, Asociația Orașelor din România este apolitică, neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită ca persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legii române și ale statutului..

Sediul Asociației este în București, Sector 1, Calea Buzești, nr. 61, Bl. A6, Et. 6, Ap. 39.

Asociația Orașelor din România își propune să contribuie la realizarea unei autonomii locale conformă cu Carta Europeană a Autonomiei Locale, prin:

- a) elaborarea și transmiterea celor cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative și/sau a unor proiecte de modificare sau completare a legislației existente;
- b) inițierea unor forme de participare activă la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile competente;
- c) organizarea unor activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici și a celorlalți angajați din aparatul de specialitate, din societățile și regiile subordonate autorităților din administrația publică locală;
- d) promovarea unor forme de colaborare și intrajutorare reciprocă;
- e) inițierea unor structuri de mediere cu autoritățile administrației publice centrale pentru soluționarea problemelor generale ale colectivităților locale;
- f) organizarea unor bănci de date și informații, precum și a unui corp de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor majore ale administrației publice locale;
- g) participarea, împreună cu celelalte structuri ale societății civile, la soluționarea problemelor colectivităților locale;
- h) afilierea sau asocierea la organizații din țară și străinătate, care au scopuri compatibile cu cele ale Asociației;

- i) reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale în raaporturile cu autoritățile administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale și terți, pe plan național și internațional;
- j) promovarea și apărarea drepturilor aleșilor locali și ale celorlalte categorii de personal din administrația publică locală, inclusiv a drepturilor de natură salarială, prin inițierea și susținerea în temeiul și în limitele legii a demersurilor necesare realizării acestui scop;
- k) organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare, de activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, servicii publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, poliția locală, gestionarea animalelor fără stăpân, dar fără a se limita la acestea.

Aderarea se face la cererea scrisă a primarului, adresată Consiliului Director însoțită de Hotărârea Consiliului Local cu privire la aprobarea aderării la asociație.

Calitatea de membru al asociației se dobândește de la data deciziei Consiliului Director de constatare a îndeplinirii condițiilor de aderare.

Reprezentarea membrilor asociației se asigură de către primar sau de către împuternicitul acestuia, angajat al UAT-ului.

Potrivit Hotărârii nr. 11/2017 a Asociației Orașelor din România a fost aprobată cotizația anuală a membrilor AOR, în funcție de numărul de locuitori.

Având în vedere datele statistice ale activității de evidență a persoanelor pentru luna noiembrie 2024, adresa nr. 37828/16.12.2024, populația activă a Orașului Ghimbav este de 8648 persoane.

Plata anuală a cotizației va fi în cuantum de 8.000 lei.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. e), alin. 9, lit a) și c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de considerentele prezentate, propunem inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea aderării Orașului Ghimbav la Asociația Orașelor din România (AOR) și plata cotizației către AOR și supunerii spre dezbateră și aprobare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Anexe: adresa nr. 45200/19.12.2024, Statul AOR, Hotărârea nr. 11/2017, adresa nr. 37828/16.12.2024.

Secretar general,
Szinatovici Dan

Întocmit,
Consilier Juridic-Bîznă Liliana

Primaria Ghimbav Registratura

De la:

Trimis:

Către:

Subiect:

Atașări:

DE ACORD -
JISEINIC
Dna BĂRNEA
20.12.24

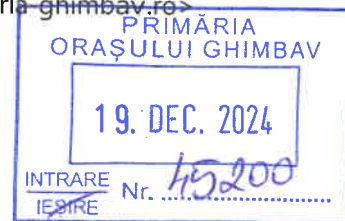
Primaria Ghimbav Relatii publice <relatiipublice@primaria-ghimbav.ro>

joi, 19 decembrie 2024 13:23

registratura@primaria-ghimbav.ro

FW: Asociatia Oraselor din România - formulare

AOR-Aderare Ghimbav.pdf; aderare-AOR.rar



Cu respect,

Anamaria Lorellai PETRE-SPIRU

Inspector Asistent

Secretariat - Relatii cu Publicul

Primaria Ghimbav

e-Mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Tel.: +40.268258006

Fax. +40.268258355

-----Original Message-----

From: Informare AOR <informare@oor.ro>

Sent: Thursday, December 19, 2024 9:37 AM

To: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Subject: Asociatia Oraselor din România - formulare

buna ziua

Vă rugam sa găsiți atasate formulare necesare a fi completate în vederea dobândirii calității de membru al Asociației Orașelor din România.

cu respect

Romeo Nicoară

Director General AOR



Asociația Orașelor din România

Structură asociativă a autorităților administrației publice locale

De 30 de ani alături de mediul mic urban românesc

AOR – 198/18.12.2024

CĂTRE: PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Domnului Primar Ionel FLIUNDRA

REF: Aderare la Asociația Orașelor din România

Stimate domnule Primar,

În cele trei decenii de la înființare, Asociația Orașelor a reușit să evolueze de la o structură reprezentativă a administrației publice locale cu un număr mic de membri și cu un grad redus de impact asupra autorităților centrale la un purtător de cuvânt reprezentativ pentru cele 216 orașe și, sperăm noi, tot mai recunoscut de către administrația centrală.

Înființată în 1994, Asociația Orașelor din România a continuat tradiția interbelică a Uniunii Orașelor din România, organizație creată la începutul anilor 20 ai secolului trecut, reprezentând în fața administrației centrale localitățile din mediul mic urban. Asociația a trecut prin multiple transformări în ultimii treizeci de ani de existență, contribuind în mod decisiv la întărirea rolului și funcționalităților proprii ale micilor orașe românești.

Am fi onorați să vă numărați printre membrii Asociației Orașelor din România, întrucât numai împreună vom reuși să dezvoltăm comunitățile noastre.

Vă rog să găsiți atașat documente relevante pentru acest demers.

Cu stimă,

Adrian Ovidiu TEBAN

Președintele AOR

STATUTUL ASOCIAȚIEI ORAȘELOR DIN ROMÂNIA

Forma actualizată la data de 25.04.2023

CAPITOLUL I

Denumirea și sediul

Art. 1 (1) Unitățile administrativ-teritoriale din România organizate potrivit legii ca orașe se constituie, în baza Legii nr. 246/2005 și potrivit prezentului Statut, în Asociația Orașelor din România, denumită în continuare Asociația.

(2) Logotipul – AOR, (și anume inițialele Asociația Orașelor din România), ca elemente de identitate vizuală, este scris cu un font standard Arial, drept.

(3) Asociația își poate defini și alte elemente de identitate vizuală — antet, elemente ale paginii de corespondență și altele — prin decizia Consiliului Director.

Art. 2 (1) Asociația este subiectul de drept constituit de mai mult de 3 de persoane juridice care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interes general sau comunitar (în interesul unor colectivități locale).

(2) Asociația este apolitică, neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită ca persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legii române și ale prezentului statut.

Art. 3 (1) Sediul Asociației este în București, Sector 1, Calea Buzzești, nr: 61, bl. A6, etaj 6, apt. 39.

(2) În orașul în care își desfășoară activitatea ca primar președintele AOR funcționează un birou de reprezentare.

(3) Schimbarea sediului Asociației și înființarea unor birouri de reprezentare ale AOR, altele decât cel prevăzut la alineatele anterioare, pot fi făcute prin decizia Consiliului Director al AOR.

Art. 4 Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele

Art. 5 Asociația își propune să contribuie la realizarea unei autonomii locale reale, conformă cu Carta Europeană a Autonomiei Locale, prin:

- a) elaborarea și transmiterea celor cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative și/sau a unor proiecte de modificare sau completare a legislației existente;

- b) inițierea unor forme de participare activă la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile competente;
- c) organizarea unor activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici și a celorlalți angajați din aparatul de specialitate, din societățile și regiile subordonate autorităților din administrația publică locală;
- d) promovarea unor forme de colaborare și întrajutorare reciprocă;
- e) inițierea unor structuri de mediere cu autoritățile administrației publice centrale pentru soluționarea problemelor generale ale colectivităților locale;
- f) organizarea unor bănci de date și informații, precum și a unui corp de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor majore ale administrației publice locale;
- g) participarea, împreună cu celelalte structuri ale societății civile, la soluționarea problemelor colectivităților locale;
- h) afilierea sau asocierea la organizații din țară și străinătate, care au scopuri compatibile cu cele ale Asociației;
- i) reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale și terți, pe plan național și internațional;
- j) promovarea și apărarea drepturilor aleșilor locali și ale celorlalte categorii de personal din administrația publică locală, inclusiv a drepturilor de natură salarială, prin inițierea și susținerea în temeiul și în limitele legii a demersurilor necesare realizării acestui scop;
- k) organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare, de activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi : auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, poliția locală, gestionarea animalelor fără stăpân, dar fără a se limita la acestea;

CAPITOLUL III

Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor

Art. 6 Pentru realizarea obiectivelor, Asociația va folosi următoarele forme și mijloace:

- a) organizarea de întruniri, conferințe de presă, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru, în cadrul cărora se pot prezenta declarații sau comunicate;
- b) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor cu caracter științific;
- c) organizarea de schimburi de vizite, schimburi de experiență și stagii de întruniri și formare în țară și străinătate;
- d) înființarea de structuri de specialitate, birouri și filiale proprii;
- e) emiterea de hotărâri, instrucțiuni și recomandări;
- f) editarea de publicații proprii;
- g) alte forme și mijloace stabilite de adunarea generală.

PT

CAPITOLUL IV

Modul de dobândire și pierdere a calității de asociat; drepturile și obligațiile asociațiilor

Art. 7 (1) Pot avea calitatea de membru unitățile administrativ-teritoriale din România organizate potrivit legii ca orașe;

(2) Reprezentarea membrilor asociației se asigură de către primar sau de către împuternicitul acestuia, angajat al UAT-ului respectiv.

Art. 8 (1) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a primarului, adresată Consiliului Director, însoțită de Hotărârea Consiliului Local cu privire la aprobarea aderării la Asociație.

(2) Calitatea de membru al asociației se dobândește de la data deciziei Consiliului Director de constatare a îndeplinirii condițiilor de aderare.

Art. 9 Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe, prin alegeri, la conducerea Asociației, potrivit condițiilor stabilite de prezentul statut;
- b) să ia parte la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă;
- d) să exprime opinii asupra problemelor aflate în dezbateri și cu privire la aplicarea hotărârilor luate;
- e) să formuleze cereri și propuneri;
- f) să propună inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative;
- g) să fie informat asupra documentelor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director sau emise de Președinte;
- h) să participe la formele specifice stabilite pentru realizarea obiectivelor Asociației și să beneficieze de rezultatele obținute;
- i) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
- j) să acceseze, neîngrădit, banca de date și informații a Asociației;
- k) să aleagă și să fie ales în structurile de conducere ale AOR, cât și să reprezinte AOR pe baza mandatului primit de la asociație.

Art. 10 Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului statut și să participe activ la acțiunile întreprinse de Asociație;
- b) să contribuie la susținerea materială a Asociației, în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- c) să contribuie prin mijloacele stabilite la realizarea obiectivelor Asociației;
- d) să achite cotizația pentru anul în curs, stabilită de Adunarea Generală a Asociației, până la data de 31 martie a fiecărui an;
- e) asociații care nu-și achită cotizația până la acest termen decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor de către Adunarea Generală, până la onorarea acestei obligații și nu beneficiază de acțiunile și programele finanțate de asociație;

- f) în cazul în care reprezentantul asociatului nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile prevăzute de prezentul Statut, de deciziile Consiliului Director AOR sau de hotărârile Adunării Generale AOR, reprezentantul acestuia poate fi înlocuit, din funcțiile alese în cadrul AOR, cu un membru supleant din cadrul regiunii respective, temporar prin decizia Consiliului Director al AOR sau definitiv prin hotărârea Adunării Generale AOR;
- g) în cazul în care reprezentantul asociatului care este numit într-o funcție de reprezentare nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile prevăzute de prezentul statut, de deciziile Consiliului Director AOR sau de hotărârile Adunării Generale AOR, reprezentantul acestuia poate fi înlocuit temporar sau definitiv din funcțiile de reprezentare a Asociației în care a fost desemnat, prin decizia Consiliului Director al AOR.

Art. 11 Calitatea de membru al asociației încetează:

- a) la cererea scrisă a primarului, însoțită de Hotărârea Consiliului Local;
- b) prin excludere;

Art. 12 Excluderea poate fi hotărâtă numai de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director și numai pentru încălcarea prevederilor statului, cum sunt:

- a) refuzul repetat și nemotivat de a participa la lucrările Adunării Generale;
- b) neplata cotizației anuale, timp de doi ani de la data expirării termenului prevăzut la art. 10 lit. d);
- c) alte situații deosebite defavorabile asociației, constatate prin decizie a Consiliului Director.

CAPITOLUL V

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale Asociației

Art. 13 Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori.

Art. 14 Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociațiilor, competența acestuia cuprinzând:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil în Adunarea Generală;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, precum și efectuarea analizei activității acestuia;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a Comisiei de cenzori, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al Asociației;
- e) stabilirea cuantumului cotizației;
- f) înființarea de filiale, structuri de specialitate, birouri de reprezentare, precum și efectuarea analizei activității acestora;

- g) modificarea și completarea actului constitutiv și/sau a statutului, precum și a procedurii de vot;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) confirmarea deciziilor Consiliului Director de primire de noi asociați între Adunările Generale;
- j) confirmarea asocierii sau afilierei la alte organizații naționale sau internaționale, aprobate prin decizia Consiliului Director;
- k) alegerea Președintelui, Prim-vicepreședintelui, Secretarului asociației, a membrilor Consiliului Director și a Comisiei de cenzori prin procedura aprobată conform art. 14, lit. k) corelat cu art. 19, lit. v).

Art. 15 (1) Adunarea Generală se întrunește, în sesiuni ordinare, cel puțin o dată pe an, de regulă în primul trimestru, și în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul asociaților, inițiativă prezentată în scris Consiliului Director.

(2) Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 10 zile înaintea sesiunilor. În caz de maximă urgență, convocarea Adunării Generale se poate face într-un termen mai scurt.

(3) Convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării.

Art. 16 (1) Sesiunile sunt statutare dacă participă cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor asociației. Ele sunt conduse de către Președinte sau de un membru al Consiliului Director.

(2) Dacă la o Adunare Generală, convocată în condițiile actualului statut, nu participă cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor asociației, aceasta se poate convoca din nou și va fi considerată statutară cu participarea membrilor asociației prezenți, dar nu mai puțin de o treime din totalul membrilor.

Art. 17 (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul majorității asociaților prezenți. În caz de paritate de voturi, se repetă procedura de vot de încă două ori. În situația în care nici după cea de-a treia încercare nu s-a reușit obținerea votului majorității asociaților, dezbaterile asupra proiectului de hotărâre respectiv, cu modificările și completările de rigoare, se reiau la proxima sesiune.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(3) Hotărârile sunt semnate de reprezentanții a trei membri ai asociației, de regulă de Președintele, Prim-vicepreședintele și de Secretarul asociației.

Art. 18 (1) Consiliul Director, organ de administrare și execuție.

(2) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și se compune din 25 membri, respectiv din Președinte, Primvicepreședinte, Secretar și câte trei membri pentru fiecare regiune de dezvoltare, de la 1 la 7, stabilite conform legii și un

membru din regiunea 8. La aceștia se adaugă reprezentanți AOR la Comitetul European al Regiunilor de la Bruxelles precum și persoanele care au avut calitatea de Președinte AOR și care dețin în continuare funcția de primar. Cei din urmă sunt considerați de drept membri ai Consiliului Director. Adunarea Generală alege un număr de cel mult 22 supleanți, în aceleași condiții de reprezentare teritorială echilibrată.

(3) Mandatul Consiliului Director, respectiv al Președintelui, Primvicepreședintelui și Secretarului este de 4 ani.

(4) Președintele, Prim-vicepreședintele și Secretarul asociației sunt aleși de reprezentanții membrilor asociației, în cadrul Adunării Generale extraordinare, organizată în maxim trei luni după luna în care s-au desfășurat alegerile locale generale, conform art. 14, lit. k) și 1), corelat cu art. 19, lit. v).

(5) Ceilalți membri ai Consiliului Director sunt aleși prin votul reprezentanților membrilor asociației din fiecare regiune în cadrul alegerilor pe regiuni, desfășurate la Adunarea Generală extraordinară în care sunt aleși Președintele, Prim-vicepreședintele și Secretarul asociației, prin procedura aprobată conform art. 14, lit. k).

(6) Dintre cei trei membri aleși ai fiecăreia din primele 7 regiuni de dezvoltare, unul va fi ales Vicepreședinte, conform procedurilor privind desfășurarea alegerilor prevăzute la art. 14, lit. k) și 1). Membrul ales din regiunea 8 va fi considerat de drept ales vicepreședinte.

(7) Membrii ai Consiliului Director al asociației pot fi doar persoanele care, potrivit prezentului statut, reprezintă ca primar orașele membre ale asociației.

(8) Funcțiile de reprezentare pot fi ocupate de persoanele care, potrivit prezentului statut, reprezintă membrii asociației sau cele desemnate de conducerea asociației.

(9) Pierderea calității de reprezentant al membrului asociației atrage decăderea din funcția aleasă sau numită.

(10) Dacă Președintele, Prim-vicepreședintele sau Secretarul este reținut de către organele de cercetare penală, este suspendat, își pierde calitatea de primar sau este în incapacitatea de exercitare a mandatului funcției de Primar constatată conform prevederilor prezentului Statut, obligațiile și drepturile acestuia vor fi preluate, până la rezolvarea situației de către Adunarea Generală a Asociației, de membrul Consiliului Director cu funcția cea mai înaltă; în situația funcțiilor de același rang, ordinea de prioritate corespunde cu ordinea numărului de voturi obținute.

(11) În caz de incapacitate de exercitare a mandatului funcției de primar pe o perioadă mai mare de 90 de zile, a unui alt membru al Consiliului Director decât Președintele, Prim-vicepreședintele și Secretarul Asociației, constatată prin reținerea de către organele de cercetare penală, pentru cauze medicale constatate prin certificate medicale sau alte cauze constatate de Consiliul Director privind neexercitarea mandatului funcției de primar, obligațiile și drepturile acestuia ca membru al Consiliului Director vor fi preluate de reprezentantul membrului asociat dintre supleanții aleși de Adunarea Generală AOR, în

89

ordinea celor mai multe voturi obținute. Calitatea de membru al Consiliului Director va fi confirmată prin decizia Consiliului Director AOR în condițiile menționate anterior.

(12) Consiliul Director poate propune Adunării Generale AOR, cu majoritatea membrilor în funcție, revocarea Președintelui, Prim-vicepreședintelui, Secretarului asociației sau altui membru al CD AOR, dacă cel în cauză:

- a. este în incapacitatea de exercitare a mandatului funcției de primar, constatată prin reținerea de către organele de cercetare penală, suspendare sau pierdere a calității de primar;
- b. este în incapacitatea de exercitare a mandatului funcției de primar constatată pentru cauze medicale constatate prin certificate medicale sau alte cauze constatate de Consiliul Director privind neexercitarea mandatului funcției de primar pentru o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c. încheie acte sau săvârșesc fapte cu depășirea atribuțiilor și competențelor stabilite prin prezentul statut;
- d. săvârșește fapte ce aduc prejudicii materiale sau de imagine asociației, considerate ca atare pe bază de dovezi;
- e. săvârșește abateri grave de la statut care afectează interesele generale și imaginea asociației.

Art. 19 În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) asigură conducerea asociației în intervalul dintre sesiunile Adunării Generale;
- b) analizează și prezintă Adunării Generale spre aprobare:
 - b.1. raportul de activitate pe perioada anterioară;
 - b.2. execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - b.3. bilanțul contabil;
 - b.4. proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
 - b.5. modificarea și completarea actului constitutiv și/sau a statutului;
 - b.6. revocarea din funcție a oricărui membru al Consiliului Director;
- b)¹ aprobă și poate prezenta Adunării Generale:
 - b.¹1. aprobă preluarea obligațiilor și drepturile ca membru al CD pentru supleanții aleși de AG AOR, în ordinea celor mai multe voturi obținute, în cazul înlocuirii membrilor CD AOR.
 - b.¹2. planul anual de activități și prioritățile pentru AOR;
 - b.¹3. pachetul de servicii prestate de AOR;
 - b.¹4. deciziile cu privire la primirea de noi membri între Adunările Generale;
 - b.¹5. proiectele inițiate de asociație sau în care aceasta este partener, bugetele și celelalte documente esențiale ale acestora
- c) formulează răspunsuri la solicitările și sesizările membrilor asociației;

- d) coordonează politica de personal a asociației prin aprobarea organigramei, a statului de funcții, a procedurilor și regulamentelor interne, a fișelor posturilor, a contractului de muncă și a drepturilor persoanelor din executivul Asociației;
- e) convoacă Adunările Generale, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acestora;
- f) aprobă procedurile de comunicare a convocărilor;
- g) aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, cu votul majorității membrilor săi;
- h) aprobă formele și mijloacele folosite pentru realizarea obiectivelor asociației, prin organizarea unor activități de natura celor menționate la art. 6, de la lit. a) la lit. g);
- i) adoptă declarații și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;
- j) emite instrucțiuni, recomandări, acorduri și avize pentru autoritățile administrației publice centrale, serviciile / intituțiile publice desconcentrate / descentralizate, după caz, instituții ale prefectilor, consilii județene sau alți parteneri, la cererea acestora sau din proprie inițiativă;
- k) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale colectivităților locale (județe, municipii, comune) constituite pe plan național;
- l) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale — administrația prezidențială, ministere și alte entități guvernamentale, comisiile parlamentare — cu serviciile publice desconcentrate, descentralizate, după caz, prefecti, precum și cu autorități ale administrației publice centrale cu privire la problemele deosebite care sunt sesizate asociației ș.a;
- m) informează Adunarea Generală asupra activității proprii desfășurate între sesiuni, precum și asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a orașelor;
- n) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor Asociației în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de colaborare/cooperare, după caz;
- o) numește un purtător de cuvânt, care poate fi și din afara Asociației și stabilește competențele și atribuțiile acestuia;
- p) poate împuternici una sau mai multe persoane, atât dintre cele care au calitatea de reprezentanți ai membrilor asociației, cele care au funcții executive, cât și din afara asociației, pentru desfășurarea unor activități în interesul asociației;
- q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- r) acordă distincții în nume propriu și face nominalizări pentru distincții și decorații acordate de către alte instituții pentru membrii AOR sau alte persoane sau instituții;
- s) aprobă elemente de identitate vizuală și modificarea acestora;
- t) aprobă schimbarea sediului Asociației și înființarea unor birouri de reprezentare ale AOR;
- u) aprobă și propune spre confirmare Adunării Generale procedurile pentru alegerea Președintelui, Prim-vicepreședintelui și Secretarului asociației, cât și pentru alegerea membrilor CD din fiecare regiune și a Comisiei de Cenzori, la propunerea Președintelui.

Art. 20 (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

21

(2) La întrunirile Consiliului Director pot participa reprezentanții membrilor asociației și alte persoane invitate.

(3) Ședințele Consiliului Director sunt constituite statutar dacă la ele participă majoritatea reprezentanților membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității reprezentanților membrilor prezenți. În caz de paritate, procedura de vot se repetă. Dacă după a doua votare rezultatul este paritar, Președintele poate decide.

(4) Dacă membrul Consiliului Director nu poate fi prezent, dreptul de vot va fi preluat de unul dintre supleanții care au fost aleși de Adunarea Generală AOR, în ordinea celor mai multe voturi obținute.

(5) Deciziile luate de Consiliul Director, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii pentru toți membrii asociației și sunt semnate de Președintele, Prim-vicepreședintele și de Secretarul Asociației;

Art. 21 Lucrările Adunărilor Generale și ale Consiliului Director se consemnează în procese-verbale semnate de Președintele, Prim-vicepreședintele și de Secretarul Asociației;

Art. 22 Consiliul Director își poate elabora un regulament propriu de funcționare.

Art. 23 (1) Președintele asociației este ordonator de credite și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) conduce lucrările Adunării Generale, asistat de către ceilalți membri ai Consiliului Director;
- b) convoacă ședințele Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- c) reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, precum și în orice alte împrejurări și semnează actele juridice încheiate în numele Asociației;
- d) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală și/sau Consiliul Director, precum și pe cele emise personal;
- e) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului Director, competențele și atribuțiile Prim-vicepreședintelui, Secretarului, Vicepreședinților și a celorlalți membri ai Consiliului Director;
- f) coordonează activitatea comisiilor de specialitate, grupurilor de lucru și a corpurilor profesionale;
- g) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și măsurilor adoptate de Adunarea Generală, precum și a deciziilor și măsurilor adoptate de Consiliul Director;
- h) exercită controlul și îndrumarea activităților membrilor Consiliului Director;
- i) asigură, împreună cu Prim-vicepreședintele și Secretarul, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări în continuare a asociației către noul Consiliu Director;
- j) exercită orice alte atribuții prevăzute în statut, stabilite de Adunarea Generală ori încredințate Consiliului Director;
- k) Președintele își poate delega o parte din atribuții, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarea ordine:

- Prim-vicepreședintelui sau Secretarului Asociației;

g

- unuia dintre Vicepreședinți sau directorului general al Asociației.

- l) pune în aplicare politica de personal a Asociației, aprobată de Consiliul Director, prin semnarea contractelor de muncă, stabilirea responsabilităților și asigurarea drepturilor persoanelor din executivul asociației;
- m) stabilește, prin consultări cu Prim-vicepreședintele, Secretarul, Vicepreședinții și ceilalți membri ai Consiliului Director atribuțiile directorului general, ale directorului executiv și ale celorlalte persoane angajate în asociație și poate delega atribuțiile de ordonator de credite al asociației directorului general.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele emite dispoziții.

Art. 24 (1) Consiliul Director poate constitui comisii de specialitate, grupuri de lucru și corpuri profesionale, temporare sau permanente, în toate domeniile de activitate care au legătura cu activitatea Asociației, regulamentele de funcționare și componența acestora;

(2) Consiliul Director constituie, de regulă în prima ședință de după alegerea sa, Consiliul Consultativ al AOR și desemnează membrii acestuia.

(3) Consiliul Consultativ al AOR este o structură formată din câte un reprezentant din fiecare județ, are rol de for de dezbateri și se întâlnește o dată pe an între sesiunile Adunării Generale.

Art. 25 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de cenzori.

(2) În realizarea competențelor sale, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- (3) Comisia de cenzori este alcătuită din trei membri iar cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membri Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate întocmi un regulament intern de funcționare.

Art. 26 Pentru soluționarea problemelor curente ale asociației, Consiliul Director poate decide constituirea unui aparat tehnic, potrivit necesităților și în limitele fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, cu această destinație.

CAPITOLUL VI

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art. 27 (1) Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile asociațiilor;

- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe (editoriale, publicitare etc.);
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) venituri realizate din activități diverse, desfășurate în nume propriu sau din colaborarea cu parteneri, pentru consultanță, asistență, expertiză, formare profesională și alte activități;
- h) venituri realizate din activități desfășurate în nume propriu sau din colaborarea cu diverși parteneri, în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri externe asociației.

Art. 28 (1) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale se investesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 29 Administrarea patrimoniului asociației se face de către Consiliul Director, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

Destinația bunurilor, în cazul dizolvării Asociației

Art. 30 (1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub 20, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării de drept a Asociației se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

94

(5) În cazul în care Asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 31 (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;

(2) Aceste bunuri se transmit către asociați. Mărimea valorică a părții ce se transmite către asociați se determină în funcție de numărul locuitorilor orașului/comunei ce are calitatea de asociat.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 30 alin. (4) lit. a)–c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de stat, prin Ministerul Finanțelor.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 32 (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 30 alin. (2) și (4), lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 30 alin. (5), lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți — persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare — trebuie să fie autorizați, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 33 (1) Statutul Federației Orașelor din România a fost adoptat la 21 ianuarie 1994 în adunarea constitutivă desășurată la Urziceni, județul Ialomița.

(2) Presentul statut, reformulat, cuprinde modificările și completările adoptate prin Hotărârea nr. 1 din 15 decembrie 2000, de către Adunarea Generală, desfășurată la Pucioasa, județul Dâmbovița, dată la care Federația Orașelor din România devine Asociația Orașelor din România. Prin modificările și completările aduse s-a căutat armonizarea textului inițial al statutului cu regimul juridic prevăzut de OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 31 ianuarie 2000.

(3) Presentul statut, reformulat, cuprinde modificările și completările adoptate prin Hotărârea nr. 1 din 21 februarie 2003, de către Adunarea Generală desfășurată la Covasna, jud. Covasna, modificările și completările aprobate de Adunarea Generală din data de 17.03.2011 desfășurată la București și modificările și completările aprobate de Adunarea Generală din

95

data de 30.08.2012 desfășurată la Eforie, jud. Constanța. Prin modificările și completările aduse s-a căutat armonizarea textului inițial al statutului cu regimul juridic prevăzut de OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 31 ianuarie 2000.

(4) Prezenta formă cuprinde toate modificările anterioare aduse statutului Asociației Orașelor din România din perioada 2001–2008 și se înregistrează statutul în varianta aprobată la Adunarea Generală din data de 30.08.2012 desfășurată la Eforie, Jud. Constanța, precum și cea din 12 aprilie 2013, Hotel Grand Phoenicia, București.

(4)¹ Prezenta formă cuprinde ultimele modificările aduse statutului Asociației Orașelor din România, de către Adunarea Generală desfășurată la București din data de 04.04.2022, conform Hotărârii nr. 8/04.04.2022 și de Adunarea Generală din data de 25.04.2023, conform Hotărârii nr. 7/25.04.2023.

(5) Reprezentarea asociației în instanță pentru înregistrarea statutului, cu modificările și completările aprobate de Adunarea Generală, se face de o persoană împuternicită în aces.

PREȘEDINTE,
Adrian Ovidiu TEBAN



PRIMVICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Daniel NICOLAȘ



SECRETAR,
Jozsef MIK





Asociația Orașelor din România

BUCUREȘTI, 03 APRILIE 2017

Sediul AOR:
BUCUREȘTI

Piața Presei Libere
Corp D, Etaj 6,
Cam: 634
Tel: 021.311.71.97,
Fax: 021.310.71.66,
E-mail: aor@aor.ro,
Webb: www.aor.ro.

HOTĂRÂREA NR. 11/2017 Privind aprobarea cotizației anuale a membrilor AOR începând din anul 2018

Având în vedere prevederile art. 14, art. 17 din Statutul A.O.R., precum și procesul-verbal al sesiunii Adunării Generale, desfășurată la București, 02-04 aprilie 2017,

Adunarea Generală a Asociației Orașelor din România

Președinte AOR
Mădălin-Ady
Teodosescu

Primar Oraș Baș

Tel: 0240450145,
Fax: 0249450140,
Mobil: 0746.995.555,
E-mail:
primaria@bals.ro,
imariabals@yahoo.com,

Președinte Executiv

Ionel Chiriță
Hârșova

Tel: 0744.385.323
Tel./fax: 0241.872.241
E-mail:
ionel_chirita_apl@yahoo.com

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă, cu unanimitate de voturi, cotizația anuală la bugetul AOR a fiecărui membru, începând din anul 2018, astfel:

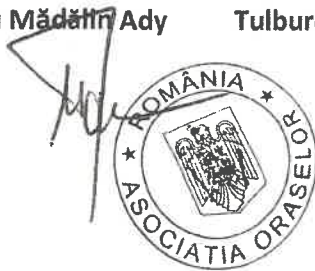
Nr. crt.	Număr locuitori/oraș	Cotizație de plată lei
1.	< 3.000	2.000
2.	3.000 – 5.000	4.000
3.	5.000 – 7.500	6.000
4.	7.500 – 10.000	8.000
5.	10.000 – 12.500	10.000
6.	12.500 – 15.000	12.000
7.	15.000 – 20.000	14.000
8.	20.000 – 30.000	17.000
9.	> 30.000	20.000

Art. 2 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data emiterii și va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor de conducerea Asociației Orașelor din România și de executivul acesteia.

PRESEDINTE,
Teodosescu Mădălin Ady

PRIMVICEPRESEDINTE,
Tulbure Gabriela Florica

SECRETAR,
Mik Jozsef



**CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR AL
ASOCIAȚIEI ORAȘELOR DIN ROMÂNIA**

**CERERE DE ADERARE
LA ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA**

În urma examinării prevederilor statutului Asociației Orașelor din România cu care
sunt de acord, eu, subsemnatul/a
_____, primarul ales al orașului
_____, județul
_____, cod fiscal _____,
telefon _____, adresă _____ e-mail _____
_____, website _____
_____.

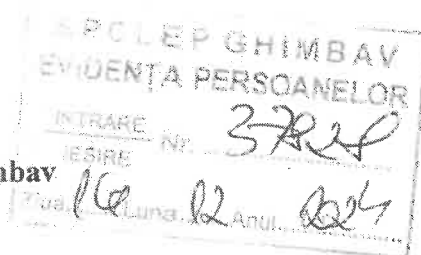
îmi exprim voința de aderare / continuarea aderării la Asociația Orașelor din România
a orașului pe care îl reprezint, având un număr de locuitori de _____ la data
_____ în evidențele SLEP _____.

Pentru trimiterea corespondenței către orașul nostru se va înscrie adresa poștală a
Primăriei orașului _____, str.
_____, nr. _____ cod poștal _____
_____, persoana de contact în relația cu asociația:
Nume _____ Prenume _____, telefon fix _____
_____ telefon mobil _____, adresa e-mail _____
_____.

Cu stimă,

PRIMAR

ROMÂNIA
 Județul Brașov
 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Ghimbav



STATISTICA
 activității de evidență a persoanelor pentru luna noiembrie anul 2024

TIP ACTIVITATE		TOTAL ACTIVITĂȚI
Populația activă		8648
Persoane luate în evidență	la naștere	1 0
	la dobândirea cetățeniei române	2 0
	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	3 0
	alte cazuri	4 0
	total(1+2+3+4)	5 0
Cărți de identitate	pt.prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani	6 2
	pt.prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	7 0
	la expirarea termenului de valabilitate	8 33
	la sch.numelui/pre numelui/prenume părinți/data sau locul nașterii	9 3
	la sch.rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile	10 18
	la schimbarea domiciliului	11 34
	în locul celor pierdute	12 5
	în locul celor furate	13 0
	în locul celor deteriorate/distruse	14 1
	prin procură specială	15 0
	la reședință	16 0
	alte cazuri	17 0
	total cărți de identitate emise	18 67
	din care: - înmânate	19 61
Cărți de identitate provizorii	pt.lipsă dovada adresă domiciliu	20 1
	pt.lipsă locuință	21 0
	pt.lipsă certificate de stare civilă	22 0
	pt.lipsă hotărâre divorț	23 0
	pt.CRDS cu reședința în România	24 2
	prin procură specială	25 0
	total CIP emise	26 3
din care: - înmânate	27 3	
ACTE DE	TOTAL(18+26)	28 70

Nr. 02.10.01.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:

Proiect de hotărâre
din 10.01.2025

privind aprobarea implementării proiectului
„Achiziție tocător de crengi – UAT Ghimbav, Județul Brașov”

Mihai Neagoe - viceprimarul Orașului Ghimbav,

Luând în considerare adresa mail a Grupului de acțiune Locală „Ținutul Bârsei”,
înregistrată la UAT Ghimbav cu nr. 248/09.01.2025;

Având în vedere prevederile:

- a) Art.7 alin.(2), art.1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicata, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;
- b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Art.129 alin.(2), lit. b), alin.(4), lit.g), alin.(7), lit.i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ghidul Solicitantului, Apelul de selecție nr 11 al măsurii C1/P6 DI 6B, lansat de Grup de Acțiune Locala Tinutul Barsei;
- e) prevederile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.

În temeiul art. 196 lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă necesitatea, oportunitatea, potentialul economic al investiției și implementarea proiectului „Achiziție tocător de crengi – UAT Ghimbav, Județul Brașov”, denumit în continuare „Proiectul”.

Art. 2 Cheltuielile aferente Proiectului vor fi prevazute in bugetul local al Orașului Ghimbav pentru perioada de realizare a investiției.

Art. 3 Consiliul local al Orașului Ghimbav se obligă sa asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 4 Numărul locuitorilor și operatorilor economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexa nr. I, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Consiliul local al Orașului Ghimbav își ia angajamentul că Proiectul nu este generator de venituri, sprijinul public nerambursabil solicitat prin cererea de finanțare acoperind suma de 59.590 euro fara TVA.

Art. 6 Se aprobă suportarea cofinanțării din bugetul local a cheltuielilor neeligibile reprezentând TVA, care vor fi recuperate ulterior.

Art. 7 Reprezentantul legal al Orașului Ghimbav în cadrul Proiectului este, în dubla sa calitate de primar și de ordonator principal de credite, primarul orașului Ghimbav, acesta fiind împuternicit să semneze toate documentele necesare pentru implementarea Proiectului.

Art. 8 Primarul Orașului Ghimbav, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Viceprimar
Mihai Neagoe



ROMANIA

JUDETUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă m. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55 www.primaria-ghimbav.ro,

E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 333/10.01.2025

Referat de aprobare

privind aprobarea implementării proiectului „Achiziție tocător de crengi – UAT Ghimbav, Județul Brașov”

Având în vedere că primăria orașului Ghimbav este membră a Grupului de acțiune Locală „Ținutul Bârsei”, în adresa mail înregistrată la UAT Ghimbav cu nr. 248/09.01.2025 ni s-a transmis posibilitatea de finanțare pentru achiziția unui tocător de crengi necesar în activitatea serviciului Spații Verzi.

Primăria orașului Ghimbav se confruntă cu un volum mare de crengi și resturi vegetale rezultate din toaletare ale spațiilor verzi și din toaletările din gospodării, fapt care generează însemnate costuri de colectare săptămânală ale acestora, în lunile de primăvară, vară și toamnă ale fiecărui an.

Dotarea serviciului Spații Verzi cu un utilaj mobil profesional de tocare a crengilor și resturilor vegetale ne permite să gestionăm eficient resturile vegetale, transformând deșeurile într-un material fertilizant care reprezintă o resursă valoroasă pentru parcurile și zonele verzi din localitate.

Investiția într-un tocător de resturi vegetale și de crengi poate simplifica considerabil munca personalului din serviciul Spații Verzi al orașului Ghimbav.

Propunem spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Orașului Ghimbav, proiectul de hotărâre în forma inițiată.

Inițiator,

Viceprimar

Neagoe Mihai



ROMANIA

JUDETUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă m. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55 www.primaria-ghimbav.ro,

E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr.335/10.01.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**

privind aprobarea implementării proiectului
„Achiziție tocător de crengi – UAT Ghimbav, Județul Brașov”

Având în vedere adresa mail a Grupului de acțiune Locală „Ținutul Bârsei”, înregistrată la UAT Ghimbav cu nr. 248/09.01.2025 prin care ni s-a transmis posibilitatea de finanțare pentru achiziția unui tocător de crengi necesar în activitatea serviciului Spații Verzi.

Luând în considerare faptul că în planul anual de achiziții publice pentru 2025, este menționată propunerea de achiziție a unui utilaj Tocător de crengi necesar dotării serviciului Spații Verzi.

Achiziționarea unui utilaj tocător de resturi vegetale și de crengi va reduce costurile de colectare a deșeurilor va permite gestionarea eficientă a acestora și va simplifica considerabil munca personalului din serviciul Spații Verzi al orașului Ghimbav.

Fundamentat de argumentele expuse mai sus considerăm că este necesară cofinanțarea cheltuielilor reprezentând TVA în valoare de 11322,10 euro, în cadrul proiectului *„Achiziție tocător de crengi – UAT Ghimbav, Județul Brașov”*, conform anexei nr.1 la Proiectul de hotărâre, cheltuieli care vor fi recuperate ulterior.

Mihai NEAGOE - Viceprimar
Elena Cojenelu – Inspector Mediu

Primaria Ghimbav Registratura

De la:

Trimis:

Către:

Subiect:

Atașări:

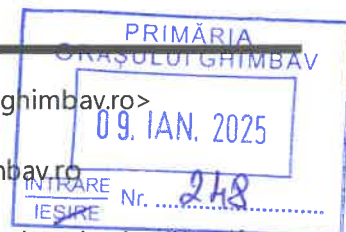
Primaria Ghimbav Relatii publice <relatiipublice@primaria-ghimbav.ro>

joi, 9 ianuarie 2025 12:44

achizitii@primaria-ghimbav.ro; registratura@primaria-ghimbav.ro

FW: Model HCL si model Certificat Urbanism

Proiect Hotarare Ghimbav - Tocator crengi.doc; 3. Certificat de Urbanism (1).pdf



Cu respect,

Anamaria Lorellai PETRE-SPIRU

Inspector Asistent

Secretariat - Relatii cu Publicul

Primaria Ghimbav

e-Mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Tel.: +40.268258006

Fax. +40.268258355

From: Grupul de Actiune Locala TINUTUL BARSEI <tinutulbarsei@gmail.com>

Sent: Thursday, January 9, 2025 11:54 AM

To: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Subject: Model HCL si model Certificat Urbanism

Buna ziua,

va transmitem atasat modelul de HCL si un model de Certificat de Urbanism pe care va trebui sa le avem pana cel tarziu marti, 14.01.2025, in vederea scrierii Cererii de Finantare aferente proiectului "Achizitie tocatore de crengi - UAT Ghimbav, jud. Brasov".

mentionam ca Certificatul de Urbanism este document obligatoriu care trebuie atasat la dosarul Cererii de Finantare, iar el va fi verificat de catre cei de la AFIR, chiar daca stim ca pentru achizitia oricarui utilaj nu este nevoie de un astfel de document.

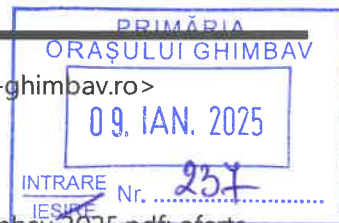
Pentru orice detalii suplimentare, va rugam sa ne contactati pe e-mail sau la numarul de telefon 0730843857.

Va multumim,

Va dorim o zi buna!

Primaria Ghimbav Registratura

De la: Primaria Ghimbav Relatii publice <relatiipublice@primaria-ghimbav.ro>
Trimis: joi, 9 ianuarie 2025 11:26
Către: registratura@primaria-ghimbav.ro
Subiect: FW: Oferte toicator crengi
Atașări: OTF tocatoare profesionale de crengi Jensen Primaria Ghimbav 2025.pdf; oferta primaria Ghimbav (2).PDF; OFERTA TOCATOR GHIMBAV.pdf



Cu respect,

Anamaria Lorellai PETRE-SPIRU
Inspector Asistent
Secretariat - Relatii cu Publicul

Primaria Ghimbav
e-Mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
Tel.: +40.268258006
Fax. +40.268258355

From: Teodor Matau <teodormatau@gmail.com>
Sent: Thursday, January 9, 2025 11:19 AM
To: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
Subject: Fwd: Oferte toicator crengi

Buna ziua!

Vă trimit cele 3 oferte de pret pentru toicatorul vegetal transmise de catre furnizori.
Am rugamintea ca dupa inregistrare sa ni le transmiteti pe adresa Grupului de Actiune Locala :
tinutulbarsei@gmail.com

Mățău Teodor
Agent de dezvoltare GAL Tinutul Barsei

TEHRON MACHINES

www.tehronmachines.ro

tehron.machines@gmail.com

Catre: Primaria Ghimbav
Attn: D-lui Primar
Ref: OTF tocatore de crengi Jensen A 450
Data: 09.01.2025

Oferta nr: 6540

Stimate Domnule Primar,

conform cereri dumneavoastra de oferta, va trimitem, in cele ce urmeaza oferta noastra referitoare la tocatore profesional de crengi Jensen A 450

1. TOCATOR DE CRENGI JENSEN A 450

CARACTERISTICI TEHNICE:

- Diametrul maxim al materialului de prelucrat: **20 cm**
- Carcasa robusta, cu echipament silentios
- Jgheab de evacuare pivotant la 360 grade
- Trapa jgheab de evacuare ajustabila
- **Propulsie hidraulica sincrona a vulturilor de alimentare cu un hidromotor, grup reductor si doua cardane**
- Controlul sigurantei cu o maneta de siguranta
- Control hidraulic al alimentarii < inapoi-inainte-stop>
- Controlul hidraulic al lungimii de taiere 5 – 20 mm
- Dimensiunile gurii de alimentare (spatiu dintre rolele de alimentare): 240 x 200 mm
- Disc taietore cu doua cutite ajustabile si contracutit
- Diametru disc taietore 650 mm
- Grosime disc taietore 30 mm
- Palnia de alimentare 1050 x 840 mm (latime x inaltime)



**Diametre standard
maxim 200 mm**

Varianta cu motor propriu

- sasiu – viteza maxima 80 km /h, fix si sistem de franare inertial
- extrem de usor si ingust
- greutate cca.1300 Kg
- **motor Diesel Kubota 38 Cp, Euro 5, filtru de particule**
- sistem de semnalizare
- **regulator automat de supraincarcare**
- **comenzi electrice tactile bilaterale**

Pret tocatore

Pret: 59.590 EUR + TVA

Tehron Machines s.r.l. • Sediul: Str. Danulesti nr7 Bucuresti, ROMANIA • Telefon +40 730 188888 • Fax +40 368 413504 • E-mail: tehron.machines@gmail.com • Web: www.tehronmachines.ro • Cod unic de inregistrare RO21249668 • Inregistrat la Registrul Comertului: J40/4305/2007 • Capital Social: 1000 RON • Cont Banca Transilvania (RON): RO92 BTRL 0410 1202 E279 42xx • Cont Banca Transilvania (EUR): RO49 BTRL EURC RT00 E279 4202

Tipareste doar de-i musai; multam!

FATHM2018

Pagina 1 / 2

TEHRON MACHINES

www.tehronmachines.ro

tehron.machines@gmail.com

OFERTA CUPRINDE:

- utilajul / echipamentul
- punere in functiune
- instruire personal

CONDITII DE PLATA:

- Preturile sunt exprimate in **EUR, fara TVA**
- Cursul de schimb al euro va fi cursul BNR + 1 %

MODALITATI DE PLATA:

Plata se va face in lei dupa cum urmeaza:
integral, in avans

Modalitatea de plata ce se va utiliza este transferul bancar prin - OP, CEC, BO avalizat

CONDITII DE LIVRARE:

- Termenul de livrare **variabil X luni de la comanda ferma**
- Marfa va fi livrata conform conditiei INCOTERMS 2010 DDP Client

GARANTIE:

- Garantia este de 12 luni de la punerea in functiune
- Intretinerea, reparatiile si furnizarea de consumabile, piese de schimb si accesorii cade in sarcina lui Tehron Machines sau distribuitorilor autorizati.
- Tehron Machines asigura service-ul in perioada de garantie si postgarantie direct sau prin dealerii locali.

UTILAJUL ESTE INSOTIT DE:

- Certificat de garantie;
- Cartea tehnica / manual de utilizare in limba romana;
- Certificat de calitate / conformitate;
- Altele, dupa caz.

VALABILITATE OFERTA:

- Oferta este valabila 30 de zile de la emitere.

Pentru detalii suplimentare nu ezitati sa ne contactati la coordonatele:

Tel.: 0730 188 888
Fax: 0368 / 413504
E-mail: tehron.machines@gmail.com

Cu stima,

Viorel Cristea



Tel. 0730 188890
Email: tehnic.tehron@gmail.com



ROMÂNIA

Județul Brașov

Consiliul Local al Orașului Ghimbav

Codul de înregistrare fiscală:

Adresă: str. Lungă, nr 69, Ghimbav, jud. Brașov

ANEXA nr.1 la H.C.L. nr.....din2025

Caracteristici demografice, economice și tehnice pentru proiectul „Achiziție tocător de crengi – Primăria Ghimbav, Județul Brașov”,

- 1. Beneficiarul direct:** Serviciul Întreținere Parcuri și Zone verzi din cadrul Primăriei Ghimbav, județul Brașov.
- 2. Populația totală** a orașului este de 4698 de persoane conform datelor rezultate la Recensământul din anul 2011.
- 3. Valoarea totală a investiției** de 59.590 Euro fără TVA.
- 4. Sursele de finanțare** propuse sunt:

- Asociația GAL Ținutul Bârsei – 59.590 euro;
- Bugetul local – 11.322,10 Euro reprezentând valoarea TVA.

5. Caracteristici tehnice:

Tocător de crengi

- Diametrul materialului de prelucrat: min 15 cm/ max 25 cm
- Diametru disc taietor: min 600mm/max 700mm
- Grosime disc taietor: min 20mm/max 40mm
- Productivitate: min. 10mc/h / max. 20mc/h

Vizat pentru legalitate
Secretar General
Szinatovici Dan

Inițiator
Viceprimar
Mihai Neagoe