ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

DISPOZIȚIA Nr. 167 **Data:** 11.09.2025

DISPOZIȚIA

privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință ordinară în data de 18 Septembrie 2025

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Proiectul de dipoziție nr. 167 /11.09.2025,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav pentru **ziua de joi, 18 Septembrie 2025, ora 15:15,** la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local al Orașului Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

Primar,
Ionel FLIUNDRA

Vizat pentru legalitate,
Secretar general – Dan SZINATOVICI

Redactat în 3 **exemplare**:
1 ex. Prefectura Brașov
1 ex. dosar
1 ex. afișare

Ordinea de zi

Şedinţă ordinară a Consiliului Local al Oraşului Ghimbav

din data de 18 Septembrie 2025

1. Aprobarea **procesului-verbal al şedinţei ordinare din data de 28 August 2025 al Consiliului Local al Oraşului Ghimbav.**
2. Aprobarea proiectului **Ordinii de zi.**
3. Proiect de hotărâre privind **modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Sălii de Sport din Oraşul Ghimbav** – iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C. 1, 2, 3.**
4. Proiect de hotărâre **privind modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al „Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Oraşul Ghimbav** – iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1, 2, 3.**
5. Proiect de hotărâre pentru **aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Oraşului Ghimbav, fără aparţinători sau cu aparţinători legali care nu pot să-şi îndeplinească obligaţiile familiale datorită unor situaţii deosebite** - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C. 1, 2.**
6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (P.U.D) "Construire locuinţă unifamilială P+1E, împrejmuire teren şi utilităţi" – str. Busuiocului, oraşului Ghimbav, judeţul Braşov** - initiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C 1.**
7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea retragerii UAT Ghimbav din Agenţia Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Braşov** – iniţiator Mihai Neagoe, Viceprimarul Oraşului Ghimbav, jud. Braşov. **C. 1, 3.**
8. Proiect de hotărâre privind **aprobarea documentaţiei de licitaţie publică pentru închirierea microbuzului de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov** - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C. 1, 2, 3**
9. **Diverse.**

Secretar general,

Dan Szinatovici

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2 , GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

CERT IND
Sistem de management certificat
ISO 9001

Proces - verbal

Întocmit astăzi 28.08.2025 ora 15 [15]
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
Ședința va avea loc și în sistem de video - conferință
pe platforma Google Meet

Prezenți fiind: Toader Rausch Adrian, Drăgan Adrian, Cușai Daniel, Flueraș Marian, Samson Mihai-Liviu, Mateescu Alexandru, Antal Ovidiu, Bîrsan George, Mihai Neagoe, Maxim Ștefan și Ștefan Cătălin.

On line participă: Cernea Marian, Nistor Anamaria, Sîrbu Carmen Mirela și Tudor George Lucian

Absenți fiind: nu sunt

Ședința a fost prezidată de Dl. **consilier Antal Ovidiu - Valentin**

Din partea Primăriei participă: Dl. Primar- Fliundra Ionel și Consilier juridic Dna.Bîznă Liliana cu atribuții delegate ale Secretarului general, aflat în delegație și câtiva locuitori ai Orașului Ghimbav.

Se propune următoarea **Ordine de zi**:

1. Proiect de hotărâre privind **alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în lunile August – Septembrie – Octombrie 2025** – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 3**
2. Aprobarea **procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 21 iulie 2025 și al ședinței extraordinare din data de 31 iulie 2025 ale Consiliului Local al Orașului Ghimbav.**
3. Aprobarea proiectului **Ordinii de zi.**
4. Proiect de hotărâre privind **apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilului teren identificat în CF nr. 104306 Ghimbav, nr. topografic Top: 594/2 , 595/2/2, 589/2, în suprafață de 210 mp** - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**

5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea schimbării destinației clădirii PUNCT TERMIC, situat în str. Victoriei nr. 2, bis, înscris în CF nr. 104306 Ghimbav în SALA DE SPORT PENTRU LUPTE LIBERE ȘI JUDO** – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 2.**
6. Proiect de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 93/21.07.2025**- inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
7. Proiect de hotărâre privind **modificarea condițiilor de vânzare către SC RAP INVEST SRL, aprobate cu Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 94/21.07.2025** - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea **listei finale privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2025. C 1, 2, 3.**
9. Proiect de hotărâre privind **repartizarea locuințelor sociale, prin închiriere, persoanelor aflate în lista finală de priorități** – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, jud. Brașov. **C. 1, 2, 3.**
10. Proiect de hotărâre privind modificarea **Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 110/27.08.2015 privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare a Cimitirului Orășenesc aparținând Orașului Ghimbav**- inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 2, 3.**
11. Proiect de hotărâre privind modificarea **Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr.32/30.03.2023, privind stabilirea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică**– inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, jud. Brașov.**C. 2.**
12. **Diverse.**

Se trece la punctul 1
Se prezintă punctul de vedere al comisiei 3.
Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 112 pe anul 2025.**
Se trece la punctul 2
Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 113 pe anul 2025.**
Se trece la punctul 3
Președintele ședinței propune suplimentarea Ordinii de zi cu următorul proiect de hotărâre:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului Actului adițional nr. 8/2025 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/2018, încheiat cu ATBv cu operatorul de transport regional RATBV SA – inițiator Neagoe Mihai, Viceprimarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**

Se supune la vot cu suplimentare și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 114 pe anul 2025.**

Având în vedere prezența în sala de ședințe a unor locuitori din orașul Ghimbav, președintele ședinței dă cuvântul următoarelor persoane:

- Dl. Enciu Liviu – presedinte al Asociatiei de Proprietari ASPRO întreabă dacă lucrările de săpătură la canalizare, conducta principală sau și asupra conductelor secundare ce urmează să fie înlocuite, respectiv blocul nr.14, scara A-C, B – 7B.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că se înlocuiesc toate conductele, atât principala cât și cele adiacente, pe o durată de 7 luni, conform contractului.

Împreună cu Compania Apa Brașov suntem în derularea unui proiect de reabilitare a rețelei de apă. Totodată, se realizeaza îngroparea rețelelor de electricitate privind iluminatul public.Procedura a fost de lungă durată din motive cadastrale.

- Dl. Lupașcu Daniel întreabă de situația parcărilor din zona Str. Victoriei, parcarea de la TURN este plină, dar nici parcarea de la Gară nu face față.

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă faptul că Primăria și Consiliul Local au achiziționat 3 imobile, case cu teren, unde se vor amenaja parcări. Urmează să înceapă lucrările de demolare, iar terenul ce urmează a fi amenajat și va face legătura între Str. Lungă și Str. Victoriei, fiind găsită singura soluție de comunicare între aceste două străzi.

Dl. Primar Ionel Fliundra mai precizează faptul că în parcarea din fața magazinului PROFI, sunt cam 30 de mașini parcate, dar multe din ele aparțin unor societăți comerciale.

Prin Regulamentul de funcționare al parcărilor din Orașul Ghimbav, care este afișat spre dezbatere publică, după care va fi supus aprobării Consiliului Local, vor fi reglementate modul de funcționare a acestor parcări.

Mai precizează faptul că lucrările ce urmează să se realizeze vor creea un disconfort locuitorilor din zona respectivă, dar modernizarea va aduce plus valoare zonei, în plus va fi amplasată și o toaletă ecologică cu spălare automată.

Au fost nenumărte reclamații cu privire la foișoare, gardul viu, dar în urma acțiunilor întreprinse s-a creeat un spațiu pentru a petrece timp liber.

Dl. Primar Ionel Fliundra, face apel pe această cale la înțelegere, răbdare, calm, privind lucrările ce urmează să înceapă.

- Dl. lupașcu Daniel prezintă faptul că zona de la TURN nu este securizată.
- Dna. Toader Maria susține faptul că aproape zilnic vine ambulanța pe str. Victoriei, dar nu găsește loc de parcare în zonă.

Dl. Primar Ionel Fliundra mai precizează faptul că Primăria și Consiliul Local au achiziționat teren în suprafață de 5,8 ha pentru a construi un Campus Școlar.

Procedura este anevoioasă, comasarea terenurilor, studii și alte formalități, dar să avem răbdare că se vor realiza; nu a anticipat nimeni că orașulGhimbav se va extinde așa de mult în ultimii 3-4 ani.

Dl. Primar Ionel Fliundra informează asupra faptului că săptămâna ce urmează începe demolarea casei pe care am achiziționat-o de la Dl. Cristi Urdă.
Dl. Primar Ionel Fliundra mulțumește pentru participarea la ședință.
Se trece la punctul 4
Se prezintă punctul de vedere al comisiei C1.
Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 115 pe anul 2025.**
Se trece la punctul 5
Comisia nr.1 propune amendament: destinația imobilului să fie doar SALĂ DE SPORT. Se supune la vot amendamentul și cu unanimitate de voturi se aprobă.
Se supune la vot proiectul cu amendament și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 116 pe anul 2025.**
Se trece la punctul 6
Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1 șial comisiei nr. 3.
Dl. Consilier Samson Liviu întreabă dacă este legal, vrea să se asigure că totul este legal.
Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 117 pe anul 2025.**
Se trece la punctul 7
Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1 și nr. 3.
Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 118 pe anul 2025.**
Se trece la punctul 8
Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1, 2 și 3.
La Comisia 3 este o abținere.
Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă un mesaj transmis pe telefon, transmis de către Lazăr prin care își arată nemulțumirea analizării cererii și soluției date.
Se propune înregistrarea acesteia la registratura instituției și să i se comunice un răspuns oficial.
Dl. Mateescu Alexandru face precizări cu privire la faptul ca nu au fost afișate documente privind condițiile de participare la concursul de dosare privind închirierea locuințelor sociale.
Dl. Primar Ionel Fliundra precizează faptul că HCL privind închirierea locuințelor sociale a fost publicată pe site-ul instituției.
Dl. Primar Ionel Fliundra mai prezintă faptul că sunt familii care stau în chirie la locuințele sociale de 7 ani, dar anumiți cetățeni desfășoară activități comerciale, au achiziționat terenuri, mașini care nu mai îndeplinesc criteriile să poată beneficia de o locuință socială.
Dl. Samson Liviu întreabă de ce s-a respins dosarul lui Goga Gina. S-a răspuns că dna. Goga Gina are contract încheiat cu Primăria, dar înregistrază datorii în evidențele fiscale ale Primăriei.
Dl. Marian Flueraș precizează că au mai rămas locuințe sociale libere în număr de 5-6 garsoniere.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 119 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 9

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1, 2 și 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 120 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 10

Dl. Primar propune următorul amendament:

"Se completează art.1, respectiv Regulamentul de administrare și funcționare a Cimitirului Orășenesc aparținând orașului Ghimbav" se modifică după cum urmează.

Se supune la vot amendamentul și în unanimitate de voturi se aprobă.

Se supune la vot proiectul de hotărâre cu amendament și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 121 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 11

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 2.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 122 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 12

Se trece la suplimentarea Ordinii de zi

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1 și 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 123 pe anul 2025.**

Se trece la diverse

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă adresa transmisă de Asociația Comunitară Brașov prin care solicită o programare în vederea organizării unei întâlniri cu reprezentanții autorităților locale privind obiectivul – Muzeul Luptei Anticomuniste.

Dl. Primar Ionel Fliundra precizează faptul că se va stabilii o dată la care vor fi invitați la discuții.

Dl. George Bîrsan prezintă faptul că în curte la construcțiile situate pe str. Pieții nr.76 s-a surpat un grup sanitar, există o groapă cu capac, lucru care este periculos pentru cetățenii din zonă, iar calea de acces este îngustă și nu poate intra o mașină de pompieri, dacă este cazul.

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă faptul că, acea curte aparține SC Transilana. A solicitat acestei societăți să cosească iarba, de asemeni este necesar să se instaleze un hidrant precum și o toaletă ecologică. Dl. George Bîrsan propune să găsim soluții în rezolvarea acestei probleme.

Dl. Flueraș Marian și Dl. George Bîrsan propun transmiterea unei somații privind situația creeată.

Dl. Primar Ionel Fliundra propune să fie invitat Dl. Taraș să i se prezinte situația.

Dl. George Bîrsan prezintă faptul că cei care utilizează bicicletele, susțin că parcările nu sunt bine amplasate. Totodată propune concurs de dosare pentru

garsonierele care au rămas nerepartizate şi totodată modificarea HCL în sensul că cei care au containere închiriate nu pot beneficia de alte locuinţe sociale.
Dl. Viceprimar Neagoe Mihai propune să se cureţe asfaltul deoarece de luni se marchează asfaltul.
Dl. Primar Ionel Fliundra propune marcarea provizorie a asfaltului din vecinătatea Dlui. Călinescu, cu destinaţia autoturismelor ce aparţin persoanelor juridice.
Totodată, mai informează asupra faptului că în ultimii 5 ani au fost asfaltate un număr de 27 de străzi, urmând să înceapă asfaltarea străzilor Nufărului şi Lavandei si Genţianei.
Dl. Flueraş Marian face apel la cetăţenii din zonele respective, ca pe perioada asfaltării să găsim înţelegere pentru disconfortul creeat.
Dl. Liviu Samson precizează faptul că au fost discuţii cu privire la stâlpişorii amplasaţi în zona nouă a oraşului. Întreabă când se asfaltează Str. Nucului.
Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că trece zilnic pe Str. Nucului şi ştie foarte bine care este situaţia, iar la rectificarea bugetului au fost alocate sume pentru dezafectarea conductei de gaz şi pentru actualizare SF, pentru această acţiune a fost achiziţionat teren de la familia Segărceanu şi Gavriliu.
Toate aceste demersuri sunt de durată, cum ar mai fi proiectarea, studii, avize.
Prezintă faptul că conexiunea conductei de gaz se face pe teritoriul comunei Cristian. Proprietarii de teren din zona respectivă sunt, un cetăţean belgian, unul din Municipiul Săcele şi unul din comuna Vulcan. Toţi au fost invitaţi la discuţii la sediul Primăriei, dar nu s-au prezentat. Urmează alocarea de sume in bugetul local, iar anul următor sperăm la asfaltarea străzii Afinului.
Dl. Flueraş Marian întreabă care este stadiul procedurilor de achiziţie la investiţia canalizare Str. Bisericii Române.
Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că pe data de 1 Septembrie anul curent se analizează oferta, procedura de achiziţie fiind în lucru.
Dl. Mateescu Alexandru întreabă care este stadiul contractului privind staţiile electrice.
Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că data de începere a contractului este 1 Septembrie 2025.
Dl. Mateescu Alexandru întreabă care este stadiul celorlalte staţii electrice de încărcare.
Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că procedura de achiziţie este contestată.
Dl. Samson Liviu întreabă care este stadiul lcrărilor la staţiile de autobuz.
Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că acestea sunt în lucru.
Dl. Ştefan Cătălin prezintă faptul că cetăţenii din zona Str. Lavandei şi Nufărului, solicită implicarea autorităţilor locale în realizarea PUZ-ului.
Dl. Primar Ionel Fliundra face precizarea că mulţi cetăţeni din zonă nu au înţeles propunerea PUZ-ului.
Dl. Ştefan Cătălin prezintă faptul că în mod frecvent se blochează uşa la ecoinsule şi cetăţenii nu pot depozita sacii cu gunoi.

Dl. Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces - verbal spre cele legale.

Președinte ,
Antal Ovidiu Valentin

Secretar general
Szinatovici Dan
prin Consilier juridic,
Bizna Liliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 113 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 11.09.2025

privind modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere: HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, HCL Ghimbav nr. 26/27.02.2025 pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Raportul de specialitate al Compartimentului juridic, referatul de aprobare,

În temeiul art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196,alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, județul Brașov, după cum urmează:

1. **La art. 1,** se actualizează cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **La art. 16, se completează cu următorul alineat:**
   - pe perioada utilizării sălii de sport sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

   Se elimină lit. c): *asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul Orașului Ghimbav.*

3. **La art. 18, se completează cu următorul alineat:**
   - pentru competiţiile de anvergură, se achită suma de 2000 lei ce reprezintă garanţie pentru curăţenie, în cazul în care locatarul nu predă bunul în starea în care l-a primit.

   - **se elimină textul**: *„Asociaţiile şi cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Oraşul Ghimbav, au acces gratuit la Sala de Sport pentru participarea la competiţii sportive iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare prevăzută la litera a).*

Art. 2. Restul prevederilor din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Sălii de Sport din Oraşul Ghimbav, rămân neschimbate.

Art. 3. Regulamentul prevăzut la art. 1 se republică conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Oraşului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Iniţiator
Primar,
Ionel Fliundra

FP 07 - 01

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

ORAȘUL GHIMBAV CERT IND Sistem de management certificat ISO 9001

Nr. 32400 / 11.09.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

Potrivit HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav și ulterior modificat prin HCL Ghimbav nr. 26/27.02.2025 pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav,
În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) și art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196,alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre dezbatere și aprobare, Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra

Anexa nr. 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, județul Brașov

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, denumit în continuare R*egulament,* cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala de sport face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 4. În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea specială a Comisiei pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, denumită în continuare, Comisie de specialitate, din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a.) Încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale,

b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național,

c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și avizate de Primar,

d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul Orașului Ghimbav, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;

e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a), b), și c) ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții,
f.) asigurarea cadrului dezvoltării continue, precum și a organizării și funcționării performante a sistemului local și național de educație fizică și sport,
g.) perfecționarea și dezvoltarea organizării și funcționării sistemului local de educație fizică și sport,
h.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național,
i.) organizarea de activități sportive menite, printr-o participare organizată sau independentă să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel,
j.) promovarea valențelor educative ale sportului,
k.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului,
l.) participarea la competiții sportive organizate de autoritățile administrației publice locale și de stat,
m.)sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale, naționale, pe ramuri de sport,
n.) asigurarea mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță și încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integritate socială și profesională,
o.) valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei,
p.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea Orașului la competițiile sportive județene și naționale oficiale,
q.) creșterea contribuției bugetului local, atragerea resurselor private precum și eficientizarea finanțării programelor sportive,
r.) modernizarea bazei materiale sportive existente, dotărilor, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, județene și naționale oficiale,
s.) promovarea valențelor cultural – educative ale sportului și educației fizice, a spiritului de toleranță și fairplay,
t.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul sălii de sport face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 8. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9. Administratorul răspunde de:

a.) gestionarea inventarului Sălii de Sport

b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;

c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;

d.) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;

e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament ;

f.) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare - primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea Primarului și Comisiei de specialitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle administratorului sunt:

a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare

b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii

c.) asigură curățenia sălii de sport

d.) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii

e.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament

f.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția munci, PSI și a celor ale prezentului regulament.

g.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare - primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. f) din prezentul regulament

h.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria Orașului Ghimbav

i.) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul Local sau Primarul Orașului Ghimbav.

Art. 11. Atribuțiile administratorului sunt:

a.) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii de Sport

b.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ -gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări

c.) solicită Consiliului Local sau Primăriei Orașului Ghimbav, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității

d.) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;

e.) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele - verbale de predare - preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor

f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori

g.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către cei ce le-au produs

h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea Comisiei de specialitate sau a Primarului.

Art. 12. Drepturile administratorului sunt:

a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu

b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală

c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 13. Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămână conform fișei postului și al orarului de funcționare.

În zilele de școală se va încheia zilnic, între orele $15^{00} – 16^{00}$ un proces - verbal de predare - primire a sălii între administrator și un reprezentant al catedrei de educație fizică al Școlii Gimnaziale Ghimbav. Procesul - verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.

CAP. III. ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 14. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8^{00}.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a.) sala de sport va funcționa zilnic între orele $7^{30} – 22^{30}$

b.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național

b^{1}) programarea cu prioritate a activităților dispuse sau aprobate prin hotărâri ale consiliului local

c.) în zilele de școală, între orele $7^{30} – 14^{00}$, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit,

d.) între orele $14^{00} – 16^{00}$ pot fi prevăzute alte activități,

e.) în zilele de lucru, între orele $16^{00} – 19^{00}$, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza Orașului Ghimbav

f.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială

g.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b), c) și d) ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare

h.) în zilele de luni, între orele $18^{00} - 22^{00}$, sâmbătă între orele $8^{00} - 12^{00}$ și duminică $12^{00} - 16^{00}$, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă cu caracter individual (tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă sau de recuperare, ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV. CONDITIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate
c) persoane fizice și juridice din oraș.
d) pe perioada utilizării sălii de sport sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 17. Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea specială a Comisiei de specialitate avizată de Primar.

Solicitanții prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 persoane).

Art. 18. Taxele de utilizare sunt:

a. 150 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet);
b. 100 lei/oră în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.) ;
c. 250 lei/oră în cazul competițiilor sportive organizate în afara campionatelor regulate naționale;
d. se aplică reducere de 50% în cazul echipelor de juniori.
e. pentru competițiile de anvergură, se achită suma de 2000 lei ce reprezintă garanție pentru curățenie, în cazul în care locatarul nu predă bunul în starea în care l-a primit.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/ lună și maxime de 64 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b), în urma calculelor rezultate, prevăzute de lit. c) din prezentul regulament.

Art. 19 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament
b. să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii
c. să folosească echipament curat și adecvat activității
d. să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
e. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator
f. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 20. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzis.

Art. 21: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

Art. 21. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 22. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Primar,
Ionel Fliundra

Secretar general,
Dan Szinatovici

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32399/11.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Analizând prevederile HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, modificată prin HCL Ghimbav nr. 26/27.02.2025 pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, este necesar actualizarea legislației în vigoare precum și unele modificari și completări, după cum urmează:

- **la art. 1,** actualizarea legislației cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **la art. 16,** completarea cu prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
  se elimină lit. c): *asociații nonguvernamentale care funcționwează pe teritoriul Orașului Ghimba;*
- **la art. 18, se completează cu următorul alineat:** pentru competițiile de envergură se achită suma de 2000 lei ce reprezintă garanție pentru curățenie, în cazul în care locatarul nu predă bunul în starea în care l-a primit;
  se elimină textul: *„Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit la Sala de Sport pentru participarea la competiții sportive iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare prevăzută la litera a).*

În conformitate cu dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu

modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supun Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Secretar general,
Dan Szinatovici

Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

HOTĂRÂREA Nr: 12 din data: 28.02.2017

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 28.02.2017,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 10 și art. 36 alin. 1, alin. 2, lit. b), c) și d), art. 4, lit. c), art. 5, lit. a), art. 6, lit. a), pct. 1, 4 și 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul întocmit în cauză, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

Hotărăște

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ___ voturi "pentru", ___ "împotriva" și __ "abțineri" din ___ consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Cușai Daniel

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.

FP 07 – 04

Anexa nr. 1

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, denumit în continuare R*egulament,* cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala de sport face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 4. În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea specială a Comisiei pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, denumită în continuare, Comisie de specialitate, din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a.) Încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale,

b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național,

c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și avizate de Primar,

d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul Orașului Ghimbav, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului,

e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a), b), și c) ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții,

f.) asigurarea cadrului dezvoltării continue, precum și a organizării și funcționării performante a sistemului local și național de educație fizică și sport,

g.) perfecționarea și dezvoltarea organizării și funcționării sistemului local de educație fizică și sport,
h.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național,
i.) organizarea de activități sportive menite, printr-o participare organizată sau independentă să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel,
j.) promovarea valențelor educative ale sportului,
k.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului,
l.) participarea la competiții sportive organizate de autoritățile administrației publice locale și de stat,
m.)sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale, naționale, pe ramuri de sport,
n.) asigurarea mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță și încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integritate socială și profesională,
o.) valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei,
p.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea Orașului la competițiile sportive județene și naționale oficiale,
q.) creșterea contribuției bugetului local, atragerea resurselor private precum și eficientizarea finanțării programelor sportive,
r.) modernizarea bazei materiale sportive existente, dotărilor, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, județene și naționale oficiale,
s.) promovarea valențelor cultural – educative ale sportului și educației fizice, a spiritului de toleranță și fairplay,
t.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul sălii de sport face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 8. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9. Administratorul răspunde de:
a.) gestionarea inventarului Sălii de Sport
b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport

d.) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament
f.) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare - primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea Primarului și Comisiei de specialitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle administratorului sunt:
a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
c.) asigură curățenia sălii de sport
d.) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
e.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
f.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția munci, PSI și a celor ale prezentului regulament.
g.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare - primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. f) din prezentul regulament
h.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria Orașului Ghimbav
i.) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul Local sau Primarul Orașului Ghimbav.

Art. 11. Atribuțiile administratorului sunt:
a.) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii de Sport
b.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ - gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
c.) solicită Consiliului Local sau Primăriei Orașului Ghimbav, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității
d.) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii
e.) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele - verbale de predare - preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
g.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către cei ce le-au produs
h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea Comisiei de specialitate sau a Primarului.

Art. 12. Drepturile administratorului sunt:
a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu
b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală

c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 13. Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămână conform fișei postului și al orarului de funcționare.

În zilele de școală se va încheia zilnic, între orele 15^{00} – 16^{00} un proces - verbal de predare - primire a sălii între administrator și un reprezentant al catedrei de educație fizică al Școlii Gimnaziale Ghimbav. Procesul - verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.

CAP. III. ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 14. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8^{00}.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a.) sala de sport va funcționa zilnic între orele 7^{30} – 22^{30}

b.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național

b[1]) programarea cu prioritate a activităților dispuse sau aprobate prin hotărâri ale consiliului local

c.) în zilele de școală, între orele 7^{30} – 14^{00}, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit,

d.) între orele 14^{00} – 16^{00} pot fi prevăzute alte activități,

e.) în zilele de lucru, între orele 16^{00} – 19^{00}, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza Orașului Ghimbav

f.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială

g.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b), c) și d) ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare

h.) în zilele de luni, între orele 18^{00} – 22^{00}, sâmbătă între orele 8^{00} – 12^{00} și duminică 12^{00} –16^{00}, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă cu caracter individual (tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă sau de recuperare, ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV. CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație

b.) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate

c.) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul Orașului Ghimbav
d.) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 17. Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea specială a Comisiei de specialitate avizată de Primar.

Solicitanții prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 persoane).

Art. 18. Taxele de utilizare sunt:

a. 60 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet)
b. 50 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.)
c. pentru pensionari și elevi se acordă o reducere de taxă de 50% în cazul activităților prevăzute la lit. b) și o reducere de 1 leu pentru fiecare membru pensionar sau elev al echipei în cazul activităților prevăzute la lit. a) din prezentul articol.

Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit în Sala de sport pentru participarea la competiții sportive, iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare prevăzută la litera a).

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b), în urma calculelor rezultate, prevăzute de lit. c) din prezentul regulament.

Art. 19 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament
b. să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii
c. să folosească echipament curat și adecvat activității
d. să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
e. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator
f. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 20. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzis.

Art. 21: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

Art. 21. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 22. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Cușai Daniel

JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

HOTĂRÂREA Nr: 26 din 27.02.2025

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Oraşul Ghimbav

Consiliul Local al Oraşului Ghimbav, întrunit în şedinţă în data de 27.02.2025,

Văzând Proiectul de hotărâre, HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi functionare a sălii de Sport din Oraşul Ghimbav, prevederile art.129 alin.2 lit.c), alin.6 lit.a), alin.7 lit.f), din OUG 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare, referatul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate,

In temeiul art.196, alin. 1, lit. a) din OUG 57/2019 privind administraţia publică locală

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă modificarea completarea art. 18 din HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 după cum urmează:

Art. 18. Taxele de utilizare sunt:

a. 150 lei/oră în cazul activităţilor sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet etc.),

b. 100 lei/oră în cazul activitătilor individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.),

c. 250 lei/oră în cazul competiţiilor sportive organizate în afara campionatelor regulate naţionale,

d. Se aplică reducere de 50% în cazul echipelor de juniori.

Solicitanţii pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/ lună si maxime de 64 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin l. lit. a) şi b)

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 12/2017 rămân neschimbate.

Art.3. HCL 119/30.08.2018 se revocă.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localităţii

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru", 0 "împotriva" şi 0 "abţineri" din 14 consilieri prezenţi la şedinţă şi 15 consilieri în funcţie.

Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan

Preşedinte de şedinţă
George Bîrsan

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului Judeţului Braşov,
- colecţie,
- afişare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 114 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 11.09.2025

privind modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Orașul Ghimbav

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere: HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Orașul Ghimbav, prevederile art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportul de specialitate al Compartimentului juridic, referatul de aprobare,

În temeiul art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196,alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Orașul Ghimbav, județul Brașov, după cum urmează:

1. **La art. 1,** se actualizează cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **La art. 14, se completează cu următorul alineat:** pe perioada utilizării sălii de sport sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

3. **La art. 16, se modifică alin. 1, în sensul că**: taxa de utilizare a a bazei sportive este de 150 lei/oră;
   Se elimină alineatul 2, cu textul: „A*sociaţiile şi cluburile sportive nonguvernamentale care au sediul social în Oraşul Ghimbav, au acces gratuity la baza sportive pentru participarea la competiţii sportive, iar peentru antrenamente se va achita taxa de utilizare.*

Art. 2. Restul prevederilor din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Oraşul Ghimbav, judeţul Braşov, rămân neschimbate.

Art. 3. Regulamentul prevăzut la art. 1 se republică conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Oraşului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Iniţiator
Primar,
Ionel Fliundra

FP 07 - 01

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32403 / 11.09.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Orașul Ghimbav

Potrivit HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Orașul Ghimbav,

În conformitate cu dispozițiile prevederile art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f), art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196,alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre dezbatere și aprobare, Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal" din Orașul Ghimbav, în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra

Anexa nr. 1

REGULAMENT

de organizare și functionare al Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal din Orașul Ghimbav, județul Brașov

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare functionare a Bazei sportive — stadion cu teren de fotbal din Orașul Ghimbav, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și functionare a Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal din Orașul Ghimbav, județul Brașov, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare și ale Legii educatiei fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea Regulamentului este obligatoriu pentru orice persoană care vine în contact cu baza sportivă precum cu anexele acesteia: vestiare, mobilier, tribună, etc.

Art. 3. Baza sportivă face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav. Patrimoniul bazei sportive este compus din constructie, teren de fotbal 1 și 2, tribune, mijloace fixe, obiecte de inventar.

Art. 4. Pe stadion se vor desfășura numai activitäti cu caracter sportiv, iar dotările acestuia vor fi folosite în conformitate cu scopul și destinația acestora, fiind interzisă cu desăvârșire utilizarea acestora în alte scopuri.

Art. 5. Obiectivele functionării Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal sunt:

a) organizarea și desfășurarea activitätilor sportive, cu drept de participare la activitätile și competitiile sportive, organizate de către asociatiile municipale, asociatiile judetene, federatiile române de specialitate pe ramură de sport, precum de unitățile școlare;
b) în perioadele rämase libere de activitätile mentionate la litera a) ale prezentului articol, „Baza sportivă - stadion cu teren de fotbal" poate functiona pentru antrenamentele echipei/echipelor de juniori/seniori, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competitii organizate sub egida asociatiilor membre ale federatiilor de specialitate,

a federatiilor sau desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, judetean sau național, conform planificărilor și cerintelor ocazionale ale sportului de masa;

c) principala disciplină care se va organiza face parte din ramura sportivă: fotbal.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Pe durata functionării Bazei sportive — stadion cu teren de fotbal, persoanele responsabile (administratorul bazei, profesorul de educatie fizică, antrenorii echipelor de fotbal, etc) sunt obligate să respecte prevederile prezentului regulament, în vederea bunei gestiuni și administrarea eficientă a acesteia.

Art. 8. Toate activitățile desfășurate în baza sportivă vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 9. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul Orașului Ghimbav, în baza legislatiei în vigoare și a prezentului Regulament.

Art. 10. Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unitătilor de învățământ de pe raza Orașului Ghimbav, se va numi o persoană responsabilă de către Directorul unitătii de învătământ.

CAP. III. CONDITIILE DE UTILIZARE A BAZEI SPORTIVE

Art. 11. Bunurile apartinând „Bazei sportive" pot fi utilizate, conform orarului de functionare, pentru desfășurarea activitătilor sportive după cum urmează:

a.) prescolarii și elevii din sistemul de învățământ de educatie

b.) sportivii asociatiilor și cluburilor sportive înregistrate, care au acces numai în prezenta antrenorului;

c.) celelalte categorii de persoane vor avea acces în functie de orarul antrenamentelor, meciurilor organizate de forurile competente.

Art. 12. In perioadele cu ploi, zăpadă sau conditii meteo nefavorabile, baza sportivă nu se va utiliza decât în conditii de urgentă majoră: meciuri oficiale care nu pot suporta amânare, etc.

Art. 13. Este strict interzisă intrarea în incinta terenului cu animale de companie sau vehicule, cu exceptia celor care militează pentru sănătatea siguranta populatiei (pompieri, politie, salvare, etc).

Art. 14. (1) Este strict interzisă pătrunderea în incinta bazei sportive prin escaladarea gardurilor de către persoanele în stare de ebrietate sau sub influenta subsantelor halucinogene.

(2) Pe perioada utilizării Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performantă sau de masă, spectatori) sunt obligati:

a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
b. să respecte întocmai orarul de functionare;
c. să folosească terenul, anexele dotările în conformitate cu destinatia lor;
d. să nu perturbe activitătile celorlalti utilizatori;
e. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 16. Taxa de utilizare a bazei sportive este de 150 lei/oră.

Solicitantii pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună maxime de 16 ore/lună.

In cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCTIONARE

Art. 17. Orarul de functionare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator ținând cont de programările meciurilor oficiale, antrenamente, etc.

Art. 18. Terenul de sport va functiona după cum urmează:

a) de luni până vineri între orele 8 - 19.
b) sâmbăta - duminica - între orele 8 - 15, în functie de programarea jocurilor oficiale.

Art. 19. Modificarea orarului, reprogramarea unor activitäti se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu conditia neafectării altor activitäti programate în prealabil.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

Art. 20. Baza sportivă funcționează în subordinea autorităților administrației publice locale din Orașul Ghimbav și este finanțată prin alocații de la bugetul local.

Art. 21. În scopul susținerii activității Bazei sportive și în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare și a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările completările ulterioare, alocațiile bugetare vor acoperi cheltuielile de funcționare, de personal, de reparații, dotări și renovări și pentru asigurarea bunei funcționări a acesteia.

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Ghimbav.

Art. 23. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Primar,

Ionel Fliundra

Secretar general,

Dan Szinatovici

modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supun Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Secretar general,
Dan Szinatovici

Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

HOTĂRÂREA Nr: 95 din data: 27.07.2017

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal" din Oraşul Ghimbav

Consiliul Local al Oraşului Ghimbav, întrunit în şedinţă în data de 27.07.2017,

Văzând Proiectul de hotărâre, prevederile art. 1, 2, 3 şi 78, alin. 1 din Legea nr. 69/2000 – legea educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, art. 10 şi art. 36 alin. 1, alin. 2, lit. b), c) şi d), art. 5, lit. a), art. 6, lit. a), pct. 1, 5 şi 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, referatul întocmit în cauză, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal situată în Oraşul Ghimbav, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localităţii Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi "pentru", 0 "împotriva" şi 0 "abţineri" din 15 consilieri prezenţi la şedinţă şi 15 consilieri în funcţie.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Preşedinte de şedinţă
Dermengiu Melania

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului Judeţului Braşov,
- colecţie,
- afişare.

FP 07 – 04

Anexa nr. 1

REGULAMENT

de organizare şi funcţionare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal din Oraşul Ghimbav, denumit în continuare *Regulament,* cuprinde norme privind organizarea şi funcţionarea Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal, în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii educaţiei fizice şi a sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru orice persoană care vin în contact cu baza sportivă precum şi cu anexele acesteia: vestiare, mobilier, tribună, etc.

Art. 3. Baza sportivă face parte din domeniul public al Oraşului Ghimbav şi se află în administrarea Consiliului Local al Oraşului Ghimbav. Patrimoniul bazei sportive este compus din construcţie, teren de fotbal 1 şi 2, tribune, mijloace fixe şi obiecte de inventar.

Art. 4. Pe stadion se vor desfăşura numai activităţi cu caracter sportiv, iar dotările acestuia vor fi folosite în conformitate cu scopul şi destinaţia acestora, fiind interzisă cu desăvârşire utilizarea acestora în alte scopuri.

Art. 5. Obiectivele funcţionării Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal sunt:

a) organizarea şi desfăşurarea activităţilor sportive, cu drept de participare la activităţile şi competiţiile sportive, organizate de către asociaţiile municipale, asociaţiile judeţene, federaţiile române de specialitate pe ramură de sport, precum şi de unităţile şcolare,
b) în perioadele rămase libere de activităţile menţionate la litera a) ale prezentului articol, „Baza sportivă – stadion cu teren de fotbal" poate funcţiona pentru antrenamentele echpei/echipelor de juniori/seniori, conform unui orar prestabilit, precum şi desfăşurarea unor competiţii organizate sub egida asociaţiilor membre ale federaţiilor de specialitate, a federaţiilor sau desfăşurarea unor competiţii sportive şcolare de interes local, judeţean sau naţional, conform planificărilor şi cerinţelor ocazionale ale sportului de masă,
c) principala disciplină care se va organiza face parte din ramura sportivă: fotbal.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal face parte din aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Ghimbav.

Art. 7. Pe durata funcţionării Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal persoanele responsabile (administratorul bazei, profesorul de educaţie fizică, antrenorii echipelor de fotbal, etc) sunt obligate să respecte prevederile prezentului regulament, în vederea bunei gestiuni şi administrarea eficientă a acesteia.

Art. 8. Toate activitățile desfăşurate în baza sportivă vor fi coordonate şi controlate de către administrator.

Art. 9. Administratorul îşi exercită activitatea în conformitate cu fişa postului, întocmită de Primarul oraşului, în baza legislației în vigoare şi a prezentului regulament.

Art. 10. Pentru activitățile desfăşurate, pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza Oraşului Ghimbav, se va numi o persoană responsabilă de către Directorul unității de învățământ.

CAP. III. CONDITIILE DE UTILIZARE A BAZEI SPORTIVE

Art. 11. Bunurile aparținând „Bazei sportive" pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfăşurarea activităților sportive după cum urmează:

a.) preşcolarii şi elevii din sistemul de învățământ şi de educație
b.) sportivii asociațiilor şi cluburilor sportive înregistrate, care au acces numai în prezența antrenorului,
c.) celelalte categorii de persoane vor avea acces în funcție de orarul antrenamentelor şi meciurilor organizate de forurile competente.

Art. 12. În perioadele cu ploi, zăpadă sau condiții meteo nefavorabile, baza sportivă nu se va utiliza decât în condiții de urgență majoră: meciuri oficiale care nu pot suporta amânare, etc.

Art. 13. Este strict interzisă intrarea în incinta terenului cu animale de companie sau vehicule, cu excepția celor care militează pentru sănătatea şi siguranța populației (pompieri, poliție, salvare, etc).

Art. 14. Este strict interzisă pătrunderea în incinta bazei sportive prin escaladarea gardurilor, în stare de ebrietate sau sub influența subsanțelor halucinogene.

Art. 15. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită şi etică sociale şi prevederile prezentului regulament
b. să respecte întocmai orarul de funcționare
c. să folosească terenul, anexele şi dotările în conformitate cu destinația lor
d. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator
e. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 16. Taxa de utilizare a bazei sportive este de 30 lei/oră.

Asociațiile şi cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Oraşul Ghimbav, au acces gratuit la baza sportivă pentru participarea la competiții sportive, iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună şi maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCTIONARE

Art. 17. Orarul de funcţionare va fi întocmit şi afişat săptămânal de către administrator ţinând cont de programările meciurilor oficiale, antrenamente, etc.

Art. 18. Terenul de sport va funcţiona după cum urmează:

a) de luni până vineri între orele 8 – 19
b) sâmbăta – duminica – între orele 8 – 15, în funcţie de programarea jocurilor oficiale.

Art. 19. Modificarea orarului, reprogramarea unor activităţi se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiţia neafectării altor activităţi programate în prealabil.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

Art. 20. Baza sportivă funcţionează în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale din oraşul Ghimbav şi este finanţată prin alocaţii de la bugetul local.

Art. 21. În scopul susţinerii activităţii bazei sportive şi în teleiul Legii nr. 215/2001 şi Legii nr. 69/2000, alocaţiile bugetare vor acoperi cheltuielile de funcţionare, de personal, de reparaţii, dotări şi renovări şi pentru asigurarea bunei funcţionări a acesteia.

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Oraşului Ghimbav.

Art. 23. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Preşedinte de şedinţă
Dermengiu Melania

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 94/22.07.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ...1.2.....

Proiect de hotărâre

din data de 30.06.2025

pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

Ionel Fliundra, Primarul orașului Ghimbav,
Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Ghimbav,
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Ghimbav,
- prevederile art. 2 alin. 1) si art. 17, alin. 2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. 3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată; cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 78 și 80 alin. 2 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și al art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H OTĂRĂSTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să - și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă acordarea unei sume stabilită prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav pentru achiziționarea materialelor necesare înmormântării și a serviciilor funerare pentru persoanele fără adăpost și/sau fără aparținători sau pentru persoanele cu identitate necunoscută decedate pe raza Orașului Ghimbav precum și pentru persoanele decedate, cu aparținători legali, care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite, în cuantumul de până la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data decesului.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav și Direcția de Asistență Socială Ghimbav, conform competențelor.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

ANEXA I

REGULAMENT
privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-si îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1 Prevederile prezentului Regulament se aplică în situația deceselor produse pe teritoriu administrativ al Orașului Ghimbav, atunci când persoanele decedate nu sunt identificate sau când sunt identificate dar fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorita unor situații deosebite.

1 .2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Ghimbav direct implicate în organizarea înhumării persoanelor sus menționate.

1.3. În sensul prezentului Regulament:

a) "persoană decedată neidentificată" reprezintă persoana a cărei identitate nu este cunoscută la data decesului,

b) "persoană fără aparținători" reprezintă persoana care la data decesului sau la data descoperirii cadavrului este considerată singură, fărăr urmași sau a cărei familie sau aparținători legali nu sunt cunoscuți

c) "aparținători" reprezintă membrii familiei, susținătorii sau reprezentanții legali ai defunctului (părinți, frați, surori, copii, curator, tutore, etc) precum și orice alte persoane prevăzute în legislația aplicabilă.

d) "DAS" reprezintă Direcția de Asistență Socială.

REFERINȚE NORMATIVE

2.I. Legislație

- prevederile art. 2 alin. 1 si art. 17, alin. 2 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată; cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 78 și 80 alin. 2 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSIDERATII GENERALE

3.1. Categorii de persoane decedate care fac obiectul regulamentului:

a) neidentificate, decedate pe teritoriul administrativ al Orașului Ghimbav,
b) fără rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea;
c) ai căror rude/aparținători legali, persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea se găsesc într-un loc necunoscut (nu se cunosc datele de contact ale aparținătorilor în vederea contactării lor) ori nu își îndeplinesc obligația din următoarele motive:

- starea de sănătate este precară (incapacitate medicală, boli terminale);
- alte cauze temeinic justificate
(urmașii sunt minori, execută o pedeapsă privativă de libertate, etc).

Persoana decedată, cu aparținători trebuie să se afle în evidențele DAS.

3.2. Înhumarea persoanelor decedate sus menționate se face în cimitirul Orașului Ghimbav, potrivit regulamentelor și normativelor în vigoare.

3.3. În situația în care persoanele decedate dețin locuri de veci în cimitirele din Orașul Ghimbav înhumarea se poate face în acestea, cu respectarea regulamentelor și normativelor în vigoare.

4. CONSTATAREA ȘI DECLARAREA DECESULUI

4.1. Constatarea decesului se face de către:
a) medicul circumscripției sanitare sau alt medic abilitat în sensul acesta,
b) medicul unității sanitare, în cazul persoanei decedate în spital,
c) medicul legist, în cazul cadavrelor găsite și depuse la INML.

4.2. Urmarea sesizării primite, Direcția de Asistență Socială Ghimbav verifică dacă persoana decedată are sau nu rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea, având la bază cercetările efectuate de organele abilitate.

4.3. Sesizarea Direcției de Asistență Socială Ghimbav cu privire la persoanele decedate care fac obiectul prezentului Regulament, realizată de către vecini, asociații de proprietari, autorități (poliție, spital, etc) sau oricare persoană, se face prin:
a) intermediul numărului de telefon,
b) la sediul instituției,
c) prin persoane delegate ale unităților sanitare/centre rezidențiale care au înregistrat decesul,
d) prin alte mijloace.

4.4. Cadavrele neidentificate găsite pe raza teritorială a Orașului Ghimbav se depun la Institutul Medico – Legal, cu respectarea prevederilor legale privind înregistrarea decesului în situații speciale.

4.5. Cadavrele persoanelor neidentificate nu pot fi incinerate și nici predate facultăților de medicină pentru studiul lor. În mod obligatoriu, vor fi înhumate în Cimitirul Orășenesc, în gropi individuale. În registrul de înhumări al cimitirului se menționează obligatoriu: numărul INML, anul decesului, figura și locul unde urmează a fi înhumat decedatul. Aceste cadavre vor purta în mod obligatoriu un ecuson confecționat dintr-un material rezistent, cu indicarea numărului INML și anul decesului.

4.6. Dacă în urma verificărilor, se constată că este incident unul din cazurile menționate mai sus, prin Dispoziție de primar, se împuternicește o persoană din cadrul D.A.S. Ghimbav

cu scopul de a reprezenta interesele instituției în relația cu alte instituții și organizarea înmormântării.

4.7. În scopul declarării decesului, certificatul medical constatator al decesului, actul de identitate sau procesul-verbal de stabilire a datelor de stare civilă sunt depuse la Serviciul de Evidență a Persoanei pentru eliberarea adeverinței de înhumare.

4.8. In vederea eliberării adeverinței de înhumare, pentru persoanele al căror deces este declarat la mai mult de 48 de ore de la data decesului, se impune emiterea documentului (dovada eliberată de Parchet) prin care se autorizează înregistrarea tardivă a decesului și înhumarea cadavrului.

4.9. Reprezentantul D.A.S. Ghimbav se va ocupa de organizarea înmormântării defunctului și efectuarea cumpărăturilor necesare înmormântării constând în articole de îmbrăcăminte (costum, pantofi, cămașă, lenjerie intima, etc), prin intermediul unei firme specializate în înhumarea persoanelor.

4.10. Persoana desemnată va face demersurile pentru intervenția firmei de prestări servicii de înhumare, care se va ocupa de înmormântarea propriu-zisă (confecționarea sicriului și a însemnului religios cu înscrierea numelui decedatului și a anului decesului, transportul la cimitir, oficierea slujbei de înhumare, orice altă prestație necesară legată de înmormântare). Firma de servicii funerare va emite factură fiscală în vederea decontării.

4.11. Cadavrele persoanelor neidentificate găsite pe raza orașului Ghimbav sunt depuse la morga Spitalului Județean Brașov de către organele de cercetare, cu respectarea legislației privind depunerea si înregistrarea decesului în situații speciale.

4.12. Constatarea decesului unei persoane decedate pe raza Orașului Ghimbav, cu sau fără aparținători legali, lipsite de posibilități materiale se face de către:

a. medicul unității sanitare, în cazul persoanei decedate în respectiva unitate sanitară;

b. medicul legist, în cazul cadavrelor găsite pe raza Orașului Ghimbav și depuse la morga Spitalului Județean Brașov.

4.13. Certificatul de deces, în cazul înhumărilor realizate prin DAS Ghimbav nu se completează iar Serviciu Stare Civilă va elibera doar o adeverință de înhumare.

5. ACTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA INHUMĂRII

5.1. Pentru fiecare caz în parte Direcția de Asistență Socială Ghimbav va întocmi un dosar care va cuprinde, după caz:

- copie după cartea de identitate sau buletinul de identitate,
- copie adeverință cu datele de stare civilă ale defunctului,
- declarație vecini/cunoștințe privind aparținătorii,
- adeverință de înhumare pentru defunct,
- copia procesului verbal întocmit de poliția română aflată la fața locului,
- dovada emisă de Poliția Omoruri din care reiese că defunctul nu este caz medico – judiciar, dacă este cazul
- referatul de specialitate în care este prezentată situația aparținătorilor, cu motivația încadrării defunctului în categoria persoanelor decedate care fac obiectul prezentului Regulament,
- documentul prin care se autorizează înregistrarea tardivă a decesului și înhumarea cadavrului, emis de procurorul de serviciu,

- solicitare din partea altor instituții ale statului (Poliție, Spital, Centre Rezidențiale),
- copia facturilor prezentate în vederea decontării,
- dovada achitării de către Direcția de Asistență Socială Ghimbav a cheltuielilor cu înmormântarea efectuate.

5.2. Dosarul cu documentele sus menționate se va păstra la sediul Direcției de Asistență Socială Ghimbav.
5.3. Cuantumul cheltuielilor de înmormântare se va stabili prin Dispoziția Primarului, în limita sumelor maxime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.
5.4 Dispoziția semnată este comunicată Compartimentului financiar contabilitate, în vederea programării efectuării plății aferenta operațiunilor de înhumare a respectivei persoane.
5.5. Fondurile necesare pentru pachetul minimal de înhumare sunt suportate din bugetul local.
5.6. După aprobarea dosarului, este obligatorie finalizarea acțiunii de înhumare legală a respectivei persoane.

6. PACHETUL MINIM PENTRU ÎNHUMARE

6.1. Pachetul minim pentru efectuarea înhumării este compus din:
- articole de îmbrăcăminte(costum, pantofi, cămașă, lenjerie intimă, etc),
- sicriu de lemn,
- cruce de lemn,
- transport auto de către o firmă specializată,
- orice altă prestație necesară și utilă.

6.2 Responsabilitatea asigurării pachetului minimal pentru înhumarea acestor persoane revine unei firme autorizate pentru efectuarea de servicii funerare, la comanda autorității publice.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează evaluarea dosarelor de solicitare a înhumării si/sau a pachetului minim de înhumare are obligația de a cunoaște și respecta cerințele legislative specifice în vigoare.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 28672 / 23.07.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot sa-si îndeplinească obligațiile familiale datorita unor situații deosebite

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Ghimbav,
- prevederile art. 2 alin. 1) si art. 17, alin. 2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. 3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 78 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

și ținând cont că în cadrul Direcției de Asistență Socială Ghimbav s-a înregistrat o solicitare privind înhumarea unei persoane fără aparținători legali

s-a impus necesitatea reglementării acestor situații.

motiv pentru care propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată

INIȚIATOR
Ionel Fliundra Primar

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 28874 / 28.07.2025

REFERAT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

În conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare

"(l) Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:

a) *persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;*

b) *persoana stabilită prin testamentul defunctului;*

c) *în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;*

d) *altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv.*

(2) Dacă nu există nici o persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare."

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, "0ricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului."

Totodată, art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, prevede "În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea.".

Potrivit art. 78 din Codul Civil "Persoanei decedate i se datorează respect cu privire la memoria sa, precum și cu privire la corpul său."

Art. 80 alin. 2 din Codul Civil dispune: "În lipsa unei opțiuni exprese a persoanei decedate, va fi respectată, în ordine, voința soțului, părinților, descendenților, rudelor în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv, legatarilor universali sau cu titlu

universal ori dispoziția primarului comunei, orașului, municipiului sau al sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială a avut loc decesul. În toate cazurile se va ține seama de apartenența confersională a persoanei decedate."

Precizăm faptul că la începutul lunii iunie 2025, Direcția de Asistență Socială Ghimbav a înregistrat un caz de persoană decedată fără aparținători legali (dl Mazîlu Aurel), motiv pentru care s-a impus necesitatea reglementării acestor situații.

Categoriile de persoane decedate care fac obiectul regulamentului sunt cele:

a. *neidentificate, decedate pe teritoriul administrativ al Orașului Ghimbav,*
b. *fără rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea;*
c. *ai căror rude/aparținători legali, persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea se găsesc într-un loc necunoscut (nu se cunosc datele de contact ale aparținătorilor în vederea contactării lor) ori nu își îndeplinesc obligația din următoarele motive:*

- *starea de sănătate este precară (incapacitate medicală, boli terminale);*
- *alte cauze temeinic justificate*

(urmașii sunt minori, execută o pedeapsă privativă de libertate, etc).

Persoana decedată, cu aparținători trebuie să se afle în evidențele DAS.

Față de cele mai sus menționate supunem dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Orașului Ghimbav Proiectul de hotarâre pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite.

Director Executiv DAS
Antonescu Alina Gabriela

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 29028/30.07.2025

Anunt
cu privire la afisare Proiect de Hotarare pentru Consultare Publica

Consiliul Local al Orasului Ghimbav, aduce la cunostinta publicului ca, in urmatoarea sedinta a consiliului local , va fi supus spre analiza si adoptare urmatorul proiect de hotarare:

Proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind inhumarea persoanelor decedate pe raza Orasului Ghimbav, fara apartinatori sau cu apartinatori legali care nu pot sa-si indeplineasca obligatiile familiale datorita unor situatii deosebite

Persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii sau opinii cu privire la acest Proiect de hotarare.

Dezbaterea publica pentru aprobarea Regulamentului privind inhumarea persoanelor decedate pe raza Orasului Ghimbav, fara apartinatori sau cu apartinatori legali care nu pot sa-si indeplineasca obligatiile familiale datorita unor situatii deosebite va avea loc in data de 01.09.2025, ora 10.00, in Sala de Consiliu a institutiei.

Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum orice alte observatii, se vor depune folosindu-se una dintre urmatoarele forme de comunicare:

- Mail, la adresa relatiipublice@primaria -ghimbav.ro;
- Fax la numarul 0268/258355
- Direct la sediul Primariei orasului Ghimbav, la Compartimentul Secretariat-Relatii cu Publicul
- Telefon 0268258006

Documentatia poate fi consultata

- Pe pagina de internet a institutiei , www.primaria-ghimbav.ro

Secretar General,
Szinatovici Dan

Primaria Ghimbav Registratura

De la: Mihai RĂSPOPA <mihai.raspopa@gmail.com>
Trimis: miercuri, 30 iulie 2025 16:22
Către: Primaria Ghimbav Relatii publice; registratura@primaria-ghimbav.ro
Subiect: Dovada de publicare DPA_26_30-07-2025
Atașări: Dovada_publicare_anunturi-DPA_26_30-07-2025.pdf

Dovada de publicare DPA_26_30-07-2025

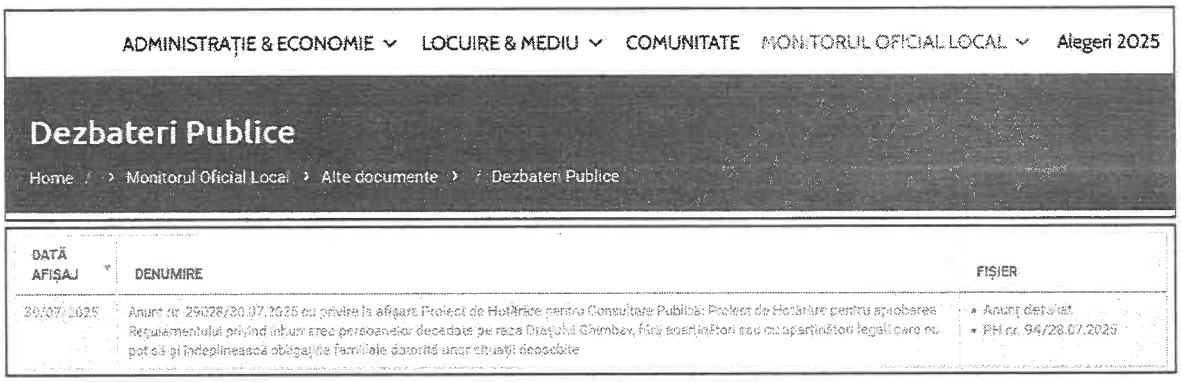
Cu stima,

Mihai RĂSPOPA
+40.726127849
mihai.raspopa@gmail.com

DPA nr. 26 / 30.07.2025

Dovadă publicare pe website

Mai jos sunt prezentate capturi de ecran în care se pot vedea informațiile publicate pe website-ul instituției.

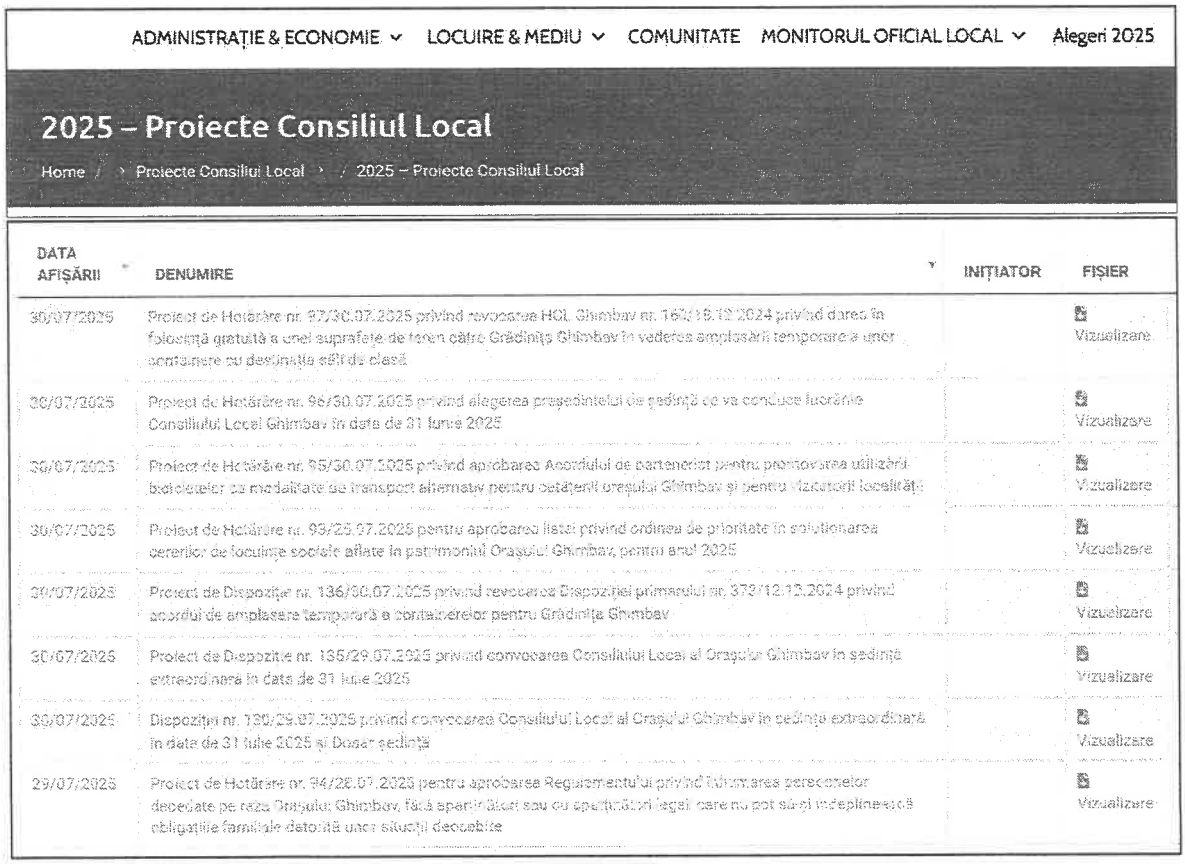


ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE | LOCUIRE & MEDIU | COMUNITATE | MONITORUL OFICIAL LOCAL | Alegeri 2025

Dezbateri Publice

Home > Monitorul Oficial Local > Alte documente > Dezbateri Publice

DATĂ AFIȘAJ	DENUMIRE	FIȘIER
30/07/2025	Anunț nr. 29028/30.07.2025 cu privire la afișare Proiect de Hotărâre pentru Consultare Publică: Proiect de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind inhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite	• Anunț detaliat • PH nr. 94/28.07.2025



ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE | LOCUIRE & MEDIU | COMUNITATE | MONITORUL OFICIAL LOCAL | Alegeri 2025

2025 – Proiecte Consiliul Local

Home > Proiecte Consiliul Local > 2025 – Proiecte Consiliul Local

DATA AFIȘĂRII	DENUMIRE	INIȚIATOR	FIȘIER
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 97/30.07.2025 privind revocarea HCL Ghimbav nr. 165/19.12.2024 privind darea în folosință gratuită a unei suprafețe de teren către Grădinița Ghimbav în vederea amplasării temporare a unor containere cu destinația săli de clasă		Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 96/30.07.2025 privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în data de 31 iulie 2025		Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 95/30.07.2025 privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru promovarea utilizării bicicletelor ca modalitate de transport alternativ pentru cetățenii orașului Ghimbav și pentru vizitatorii localității		Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 93/25.07.2025 pentru aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2025		Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Dispoziție nr. 136/30.07.2025 privind revocarea Dispoziției primarului nr. 373/12.12.2024 privind acordul de amplasare temporară a containerelor pentru Grădinița Ghimbav		Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Dispoziție nr. 135/29.07.2025 privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință extraordinară în data de 31 iulie 2025		Vizualizare
30/07/2025	Dispoziția nr. 135/29.07.2025 privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință extraordinară în data de 31 iulie 2025 și Dosar ședință		Vizualizare
29/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 94/28.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite		Vizualizare

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 105 / 12.08.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

105 din 12.08.2025

privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov*** **.**

Ionel Fliundra – Primarul Oraşului Ghimbav, județul Brașov,

Ca urmare a Avizului Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)** " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov,*** în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare şi conţinutul cadru al P.U.D, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, avizele comisiilor de specialitate. Raportul de specialitate al serviciului de amenajare a teritoriului și urbanism înregistrat sub nr. 16018 / 26.03.2025, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 şi ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația Planul urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov,*** generat de terenul intravilan identificat prin CF:nr.108301, Ghimbav, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, documentație nr.900/2023 întocmită de către S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Art. 2. Prevederile Planului Urbanistic de Detaliu prevăzut la art.1 sunt valabile 5 ani de la data aprobării prin HCL, cu posibilitatea de extindere a valabilității.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

ORAȘUL GHIMBAV CERT IND Sistem de management certificat ISO 9001

Nr. 30008 / 11.08.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov*** **CF nr.108301, Ghimbav.**

- **Beneficiar** : ȘTIRBU VERONICA
- **Amplasament** : identificat prin C.F. nr. 108301 în suprafață de 885,00mp, oraș Ghimbav, jud. Brașov
- **Proiectant** : S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Ca urmare a Avizului Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)** " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov*****, CF nr.108301, Ghimbav, elaborată de S.C.** URBAN WISE **S.R.L.** – urb. Dan Simion **.**

Planul Urbanistic de Detaliu a fost elaborat la inițiativa doamnei Știrbu Veronica, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Analizând raportul de specialitate 30005 / 11.08.2025 supunem spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav proiectul de hotărâre privind documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D. -** " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov*** **CF nr.108301, Ghimbav.**

PRIMAR
Ionel FLIUNDRA

R O M Â N I A
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA ORAŞULUI GHIMBAV
SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ŞI URBANISM
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: urbanism@primaria-ghimbav.ro

Nr. 30005 / 11.08.2025

R A P O R T DE SPECIALITATE

privind etapa aprobării Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ŞI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, oraşul Ghimbav, jud.Braşov,*** **CF nr.108301, Ghimbav.**

- **Beneficiar** : ŞTIRBU VERONICA
- **Amplasament** : identificat prin C.F. nr. 108301 în suprafaţă de 885,00mp, oraş Ghimbav, jud. Braşov.
- **Proiectant** : S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

- Prin cererea înregistrată la Primăria oraşului Ghimbav cu nr. 26521 / 26.06.2025, şi ca urmare a Avizului Arhitectului Şef (Avizul Consiliului Județean Braşov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentaţia **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)** " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ŞI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, oraşul Ghimbav, jud.Braşov,*** **CF nr.108301 , Ghimbav,** elaborată de S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Planul Urbanistic de Detaliu a fost elaborat la inițiativa **ŞTIRBU VERONICA**, în conformitate cu prevederile Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, ale Ordinului MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism, ale Ordinului MLPAT nr. 176/N/2000 - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal.

Facem următoarele precizări:

Ţinând cont de Avizul Arhitectului Şef (Avizul Consiliului Județean Brasov) nr. 40/17.06.2025, Având în vedere prevederile Certificatului de Urbanism nr. 41/11.03.2024 , Avizul FAVORABIL nr.24002/29.05.2024 şi Decizia de încadrare a Agenţiei pentru Protecţia Mediului Braşov cu nr. 8947 / 12.07.2024 prin care anunţă că planul nu necesită evaluare de mediu (nu necesită evaluare adecvată) şi se adoptă fără aviz de mediu.

Considerând că au fost îndeplinite toate procedurile prevăzute de actele normative referitoare la documentația de urbanism plan urbanistic zonal;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (12) lit.g), art. 57 şi art.61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare; În baza art. 42-44 din Ordinul MDRP 2701/30 decembrie 2010 privind Metodologia de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism; Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajarea teritoriului din oraşul Ghimbav aprobat prin HCL nr. 07/18.01.2024,

Supunem **Comisiei nr. 1** analizarea documentaţiei **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)** " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ŞI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, oraşul Ghimbav, jud.Braşov,*** **CF nr.108301 , Ghimbav,** elaborată de S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion în conformitate cu conditiile avizului de la **Autoritatea Aeronautică Civilă Română** nr. 5085 din 27.03.2025.

Amplasare, delimitare, suprafaţă zona studiată în P.U.D.: Imobilul, teren intravilan, CF nr.108301, Ghimbav, în suprafaţă totală de de 885,00mp, situat în oraşul Ghimbav şi este delimitat după cum urmează (conform Certificatul de urbanism nr. 41/11.03.2024, eliberat de Primăria oraşului Ghimbav):

- la nord-vest – proprietăti private nr. cad 104647 pe o lungime de 12,09 m, nr. cad 107332 pe o lungime de 12,6 m şi nr. cad 107333 pe o lungime de 12,39 m;
- la nord-est – proprietate privată nr. cad 100844 pe o lungime de 24,38 m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuinţe – DN 73B – Ghimbav" aprobat prin HCL 16/30.07.2008;
- la sud-est - domeniu public, str. Busuiocului identificată prin nr. cad. 100858, pe o lungime de 37,05 m;
- la Sud-Vest – proprietate privată cu Nr.Cad 100841, pe o lungime de 23,21m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuinţe – DN 73B – Ghimbav" aprobat prin HCL 16/30.07.2008;

Prevederi PUD aprobat anterior prin H.C.L. 16/30.07.2008: „Construire ansamblu de locuinţe – DN73 B – Ghimbav", POT max = 35%, CUT max= 0,8, Rh max= S+P+2E şi 35 % procent de spaţii verzi.

Prevederi P.U.D. propuse:

- construire locuinţă individuală izolată;
- **H max** = P+1E, h. max. coamă = 9 m, h. max. cornişă = 7 m, măsuraţi de la CTA – cota terenului amenajat;
- **POT max** = 35%;
- **CUT max** = 0,8;
- **retragerea minimă faţă de aliniament**: min. 6 m;
- **retrageri minime faţă de limitele laterale şi posterioare**:
  - minim 5 m faţă de limita laterală vestică, minim 2 m faţă de limita laterală estică pentru parter şi min. 4,47 pentru etaj retras;
  - minim 5 m faţă de limita posterioară.
- **circulaţii şi accesuri:** accesul auto şi pietonal se face din str. Busuiocului;
- **echipare tehnico-edilitară**:
  - Conform contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 73503 din data 27.03.2025 se atestă faptul că terenul care a generat P.U.D. este racordat la reţelele publice de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare;
  - Conform avizului de amplasament favorabil cu nr. 7010240607455/18.07.2024, în zona PUD există reţea electrică de joasă tensiune, respectiv LES 0,4 kV; Totodată, zona PUD nu este afectată de nicio zonă de protecţie sau de siguranţă a reţelelor electrice de distribuţie publice şi se încadrează în distanţele normate faţă de acestea; Echiparea edilitară se va face în conformitate cu planul ataşat avizului, planul vizat de COR MT JT.

Autorizarea executării obiectivelor propuse în PUD se va face după sau concomitent cu autorizarea executării lucrărilor de infrastructură mentionate mai sus (drumuri, utilităti), necesare functionării.

CONCLUZIE : Se consideră că procedura de informare și consultare a populației a fost desfășurată conform prevederilor legale și în consecință se poate trece la următoarea etapă în procesul de avizare a documentației **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)** " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI **", *orașul. Ghimbav, jud.Brașov, (etapa aprobării).***

ANEXE LA RAPORTUL DE CONSULTARE :

- Dovada înregistrării anunțului public pe site-ul Primariei oras Ghimbav, respectiv www.primaria-ghimbav.ro (activitatea de informare și consultare a publicului pentru Urbanism – documente publicate) – printscreen
- Glosar foto cu panoul de informare

ARHITECT ȘEF
Arh. Ștefan [illegible]MIȚĂ

Redactat,
Andreea BESHARA
Ex. : 2 / 11.08.2025

R O M Â N I A
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA ORAŞULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,
E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 30201 /12.08.2025

ANUNȚ

cu privire la afișare Proiect de Hotărâre pentru Consultare publică

Consiliul Local al Orașului Ghimbav aduce la cunoștința publicului că, în în următoarea ședință a consiliului local, va fi supus spre analiză și adoptare următorul proiect de hotărâre:

Privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI *”- str. Busuiocului* din *orașul. Ghimbav, jud.Brașov.*

În acest sens persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii sau opinii cu privire la acest Proiect de hotărâre. Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum orice alte observații, se vor depune până în data de 11.09.2025 ora 12^{00} folosindu-se una dintre următoarele forme de comunicare:

- mail, la adresa relatiipublice@primaria-ghimbav.ro,
- fax la numărul 0268/258355
- direct la sediul Primăriei la Compartimentul Secretariat — Relații cu Publicul.

Dezbaterea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI *”- str. Busuiocului , orașul. Ghimbav, jud.Brașov,* va avea loc în data de 12.09.2025, orele 13^{00}, în Sala de Consiliu a instituției.

Documentaţia poate fi consultată:

• pe pagina de internet a instituţiei, www.primaria-ghimbav.ro

Secretar general
Szinatovici Dan

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

„ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"

Jud. Brașov, oraș Ghimbav,Strada Busuiocului,nr. cad. 108301

Borderou

URBANISM

A. PIESE SCRISE

Memoriu General	– 12 pag.
B. PIESE DESENATE	
2.1.1 Încadrare in P.U.G. Oras Ghimbav în vigoare	– U01.1
2.1.2 Încadrare în documentația de urbanism - PUD „Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008	– U01.2
2.1.3 Încadrare în documentațiile de urbanism aprobate din zonă	– U01.3
2.2 Încadrare în zonă	– U02
2.3 Situația existentă	– U03
2.4 Reglementări urbanistice	– U04
2.5 Regim juridic	– U05
2.6 Mobilare urbanistică	– U06
2.7 Reglementări rețele edilitare	– U07
2.8 Ilustrare de arhitectură	– U08

COLECTIV PROIECTARE

Şef proiect:	urb. Dan Simion
Proiectat:	urb. Ana-Gabriela Zamă
	urb. Peisag. Paula-Silvia Pătrașcu

JUDEȚEAN B.
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
la aviz
Nr. 40 / 17. IUN. 2025
ARHITECT ȘEF

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

„ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI”

Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301

Memoriu General

1 Introducere

1.1 Date de recunoaștere a documentației

Denumirea lucrării:	PLAN URBANISTIC DE DETALIU „ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI”
Amplasament:	Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301
Suprafata teren:	885 mp
Beneficiari:	ȘTIRBU ROMAN ȘI ȘTIRBU VERONICA
Proiectant:	S.C. URBAN WISE S.R.L.
Proiect Nr. :	900/2023
Data:	martie 2025

CONSILIUL JUDE...
VIZAT SPRE NE...
17. IUN. 2025
ARHITECT ȘEF

1.2 Baza legală

- Legea nr. 350 din 06.07.2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului – text actualizat la data de 10.06.2013. Actul include modificările din următoarele acte: Ordonanța Nr. 69/2004, Legea Nr. 289/2006, Ordonanța Nr. 18/2007, Ordonanța 27/2007, Legea Nr. 242/2009, Legea Nr. 345/2009, O.U.G. Nr. 7/2011, Legea Nr. 162/2011, O.U.G. Nr. 81/2011, Legea Nr. 221/2011, O.U.G. Nr. 85/2012, Legea 190/2013.
- Ordinul 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism.
- Ordinul 34/N/2000, Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul- cadru al Planului Urbanistic de Detaliu.
- H.G. Nr. 525 din 27.06.1996, republicata in 2002 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism – text actualizat la data de 24.05.2011. Actul include modificările din următoarele acte: Hotărârea Nr. 490/2011.
- Ordin M.D.R.T. Nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobare METODOLOGIE din 30 decembrie 2010 de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.
- Legea Nr. 24 din 15.01.2007 privind reglementarea si asigurarea spatiilor verzi din zonele urbane. Text actualizat la data de 25.03.2012. Actul include modificările din următoarele acte: Legea 47/2012.

1.3 Obiectul lucrării

Prezenta documentație are ca obiect întocmirea unui Plan Urbanisitc de Detaliu, care servește la reglementarea obiectului de investiție „ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI", pe terenul din Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301 în suprafață de 885 mp proprietate privată a domnilor ȘTIRBU ROMAN și ȘTIRBU VERONICA conform Actului de Alipire nr. 44 din 10.01.2024 .

Modul de integrare a investiţiei/operaţiunii propuse în zonă

Investiția se propune a se realiza în zona sud-estică a orașului Ghimbav, unde se identifică o zonă aflată în plină dezvoltare cu numeroase rezerve de teren pe care se construiesc locuințe individuale sau a ansabluri rezidențiale. În vecinătatea terenului care a generat PUD este predominantă funcțiunea de locuire și dotări complementare. Intrucât exista atât un context de locuire al zonei, cât și facilități care susțin această funcțiune, investiția propusă se integrează cu ușurință în zonă, făcând parte astfel din tendința de dezvoltare generală a zonei.

Prezentarea consecinţelor economice si sociale la nivelul UAT

Funcțiunea propusă este în totală concordanță cu dezvoltarea actuală a zonei în care se situează terenul studiat prin prezenta documentație, contribuind astfel în mod pozitiv la dezvoltarea economică și socială a zonei.

Categoriile de Costuri care vor fi suportate de investitorii privati si categoriile de costuri care vor cadea in sarcina autorității

Costurile pentru investiția propusă vor fi în proporție de 100% din fondurile proprii ale investitorului privat atât pentru realizarea locuinței unifamiliale cât și pentru racordarea la rețelele edilitare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
17. JUN. 2025
ARHITECT ȘEF

1.4 Surse documentare

Studii și proiecte cu caracter director, elaborate anterior prezentei documentații P.U.D.:

- P.U.G. Ghimbav în vigoare aprobat prin H.C.L. nr. 12/ 20.02.2000 cu valabilitate prelungita prin H.C.L. 113/30.08.2018;
- P.U.D. – " Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008;
- PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008;
- PUD - "Construire Ansamblu de Locuinte" aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006;
- P.U.Z. Zonă DN1-DN73 – șos. Cristianului, aprobat prin HCL 70/28.07.2005.

2 Situația existentă

2.1 Încadrare in teritoriu și localitate

Zona studiată cuprinde terenul care a generat documentația de față și vecinătățile acestuia. Terenul este situat în Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301. Conform P.U.G., imobilul se încadrează în U.T.R. L – zonă pentru locuințe și funcțiuni complementare. Conform Planului Urbanistic de Detaliu „ Zonă consturire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav" aporbat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008 imobilul se încadrează în zona de locuire și va respecta reglementările impuse prin această documentație.

Terenul care a generat documentația de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu, are o suprafață totală 885 mp conform măsurătorilor cadastrale. Conform actelor de proprietate, domnii ȘTIRBU ROMAN și ȘTIRBU VERONICA dețin imobilul situat la adresa Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301.

Terenul are următoarele vecinătăți:

- la Nord-Vest – proprietăti private identificate prin Nr.Cad 104647 pe o lungime de 12,09 m, Nr.Cad 107332 pe o lungime de 12,6 m și Nr.Cad 107333 pe o lungime de 12,39 m, , situate în zona de locuire și funcțiuni complementare conform P.U.D. " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008;
- la Nord-Est – proprietate privată idetentificată prin Nr.Cad 100844, pe o lungime de 24,38 m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav" aprobat prin HCL 16/ 30.07.2008;
- la Sud-Est -domeniu public, Strada Busuiocului identificată prin Nr.Cad. 100858, pe o lungime de 37,05 m;
- la Sud-Vest – proprietate privată cu Nr.Cad 100841, pe o lungime de 23,21m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav" aprobat prin HCL 16/30.07.2008;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Nr. 40 17. IUN. 2025
ARHITECT ŞEF

2.2 Elemente ale cadrului natural

Configurarea funcțional-volumetrică (aspecte urbanistice) va respecta elementele de cadru natural existente, vecinătățile din zona studiată prin P.U.D.

Condiţii climatice:

Clima orașului Ghimbav este temperat-continentala, mai precis caracterizată de nota de tranziție între clima temperată de tip oceanic și cea temperată de tip continental; mai umedă și racoroasa în zonele montane, cu precipitații relativ reduse și temperaturi ușor scazute în zonele mai joase. Pe vârful Omul se înregistrează cea mai scăzută temperatură medie anuală (-2,6 grade C) si cea mai ridicată medie de precipitații anuale din țară (1.346 mm).

Temperatura medie anuală în județul Brașov este de 8 grade C. Temperatura minimă absolută pe țară a fost înregistrată la 25 ianuarie 1942 in localitatea Bod (-38,5 grade C). Vânturile nu prea strabat depresiunile, dar pe culmile muntilor ajung chiar și la 25-30 m/s. Vânturile de vest aduc ploi, iar cele dinspre nord și nord-est concura la pastrarea timpului frumos.

2.3 Circulația

Accesul carosabil și cel pietonal se realizează din Strada Busuiocului identificată cu nr. CAD 100858 situată în sud-estul terenului care a generat PUD, care are un gabarit de 7 m, conform PUD „ Zonă consturire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008.

Strada Busuiocului are un gabarit de 7 m cu dublu sens, cu câte o bandă pe sens de 3 m fiecare și un trotuar de 1m. Sub trotuarul de 1 m este prezentă zona destinată rețelelor (gaz, apă, curent).

Strada Busuiocului identificată cu nr. Cad. 100858 se conectează în Vest cu strada Gențianei care asigură legătura cu strada Bisercii Române la nord. Strada Bisercii Române face legătura directă către Comuna Cristian pe direcția sudică, cu Municipiul Codlea prin intermediul Străzii Făgărașului – E68 și cu Municipiul Brașov prin intermediul Căii Brașovului – E68.



Localizarea zonei de studiu, sursă suport fotografic: google earth, prelucrare: autori

2.4 Zone expuse la riscuri naturale

Amplasamentul imobilului care a generat PUD nu este supus riscurilor naturale previzibile, riscul geotehnic fiind redus.

Conform studiului geotehnic fundamentul geologic este constituit din calcare și conglomerate cretacice superioare, flancate fiind la suprafață de formațiuni coluvial deluviale, constituite din prafuri argilos nisipoase, având înglobate elemente de grohotiș și bolovăniș provenite din roca de bază, consecință a fenomenului de alterare chimică și dezagregare fizică a acesteia. Dar în umra cercetărilor geologice și geotehnice s-a stabilit că aici nu se găsesc goluri carstice, hurube, zăcăminte de săruri solubile, carburi, hidrocarburi și formațiuni litologice cu efecte negative asupra construcțiilor.

Adâncimea la îngheț

Potrivit STAS 6054-85, în zona din care face parte imobilul adâncimea de îngheț este la 1 m.

Zonarea seismică

Conform „ Cod de proiectare seismică – Partea – I – Prevederi pentru clădiri" indicativ P100-1/2013, pentru perimetru studiat se va lua în considerare:

- Accelarația terenului pentru proiectare ag=0,20g
- Perioada de control (colț) Tc = 0,7s

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Nr. 40 / 17. JUN. 2025
PREȘEDINTE

2.5 Echipare edilitară

Alimentare cu gaze:

S-a emis **Avizul Favorabil cu nr. 52845/ 320005377/ data 02.07.2024** emis de către **Distrigaz SUD,** pentru faza PUD, în care se atestă existența rețelei de gaz pe strada Busuiocului și posibilitatea de racordare a imobilului studiat la sistemul de distribuție a gazelor naturale existent în zonă. Totodată în aviz se menționează că lucrările propuse prin prezentul proiect nu afectează rețeua de distribuție gaze naturale.

Alimentarea cu apă potabilă:

Prin **Adresa emisă de Compania de Apă Brașov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024** se atesta existența rețelei de apă PE 110 cu presiune 2,5 bari de-a lungul străzii Busuiocului, care era la acel moment în curs de execuție conform Avizului de Execuție Definitiv nr. 789/10.04.2023, beneficiar Zgircibaba Mihail. Totodată, în avizul emis de Compania de Apă Brașov SA se menționa că alimentarea cu apă se va realiza prin intermediul branșamentelor aflate în curs de execuție conform Avizului de Branșare Definitiv nr. 1374/11.06.2024.

Ulterior emiterii adresei de Compania de Apă Brașov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024 și execuției rețelei de alimentare cu apă potabilă s-a întocmit Contractul de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 73503 din data 27.03.2025 prin care se atestă faptul că terenul care a generat P.U.D. este branșat la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Anexa 40. / 17. IUN. 2025
ARHITECT ȘEF

Evacualea apelor uzate:

Prin **Adresa emisă de Compania de Apă Brașov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024** se atesta existența unei rețelei de evacuare a apei menajere PVC 200 de-a lungul străzii Busuiocului, care era în curs de execuție la acel moment conform Avizului de Execuție Definitiv nr. 789/10.04.2023, beneficiar Zgircibaba Mihail. Totodată, în avizul emis de Compania de Apă Brașov SA se menționa că evacuarea apelor uzate se va realiza prin intermediul branșamentelor aflate în curs de execuție conform Avizului de Branșare Definitiv nr. 1374/11.06.2024.

Ulterior emiterii adresei de Compania de Apă Brașov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024 și execuției rețelei de canalizare s-a întocmit Contractul de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 73503 din data 27.03.2025 prin care se atestă faptul că terenul care a generat P.U.D. este racordat la rețeaua publică de canalizare.

Evacuarea apelor pluviale:

Apele pluviale convențional curate provenite de pe acoperișul construcțiilor, colectate prin jgheaburi și burlane, se vor descărca liber pe spațiile verzi fiind apoi preluate de rețeaua hidrografică naturală din zonă.

Alimentare cu energie electrică:

Conform avizului de amplasament favorabil cu nr. 7010240607455/ 18.07.2024 în zona PUD există rețea electrică de joasă tensiune, respectiv LES 0,4 kV. Totodată, zona PUD nu este afectată de nicio zonă de protecție sau de siguranță a rețelelor electrice de distribuție publice și se încadrează în distanțele normate față de acestea.

Echiparea edilitară se va face în conformitate cu planul atașat avizului, planul Vizat De COR MT JT.

Alimentarea cu energie electrică se va efectua prin intermediul unei rețele subterane LES 0,4kV de pe strada Busuiocului. Totodată, pe planul atașat avizului a fost figurat traseul rețelei electrice LES 0,4 kV și poziționarea Punctului de Transformare 462005 pe terenul cu nr. cad. 106854.

Telefonie- Orange:

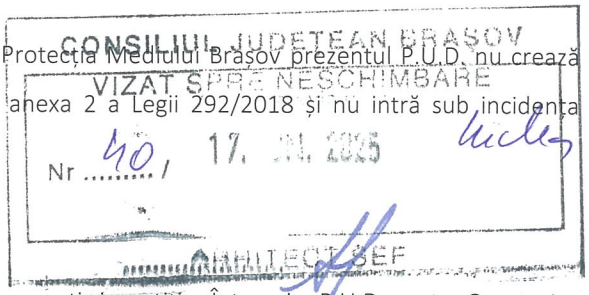
Conform **avizului pozitiv** emis de **Orange Romania SA cu numărul AFO520913/11035/9850 din 05.08.2024** investiția este considerată oportună fără alte mențiuni.

Depozitarea deșeurilor:

Deșeurile din constructii vor fi gestionate in conformitate cu natura lor: desurile reciclabile vor fi recuperate si revalorificate prin unitati specializate, iar deseurile nevalorificabile, nepericuloase vor fi depozitate intr-un container, transportate si vor fi predate unei unitati de profil.

2.6 Probleme de mediu

Pentru viitor se propune conservarea și îmbunătățirea calității mediului, printr-o judicioasă coordonare a factorilor poluanți în cadrul localității, ținându-se seama de problemele specifice ale obiectivelor economice din zonă, existente sau viitoare.



Conform Adresei Nr. 8947/12.07.2024 – Agenția pentru Protecția Mediului Brașov prezentul P.U.D. nu crează cadru pentru realizarea de proiecte ce se încadrează în anexa 2 a Legii 292/2018 și nu intră sub incidența prevederilor H.G. nr. 1076/2004.

2.7 Opțiuni ale populației

Pentru imobilul care a generat Planul Urbanistic de Detaliu, respectiv investiția „Întocmire P.U.D. pentru Construire Locuință Unifamilială P+1E, împrejmuire teren și utilități" s-a efectuat raportul privind etapa pregătitoare pentru informarea și consultare populației care s-a desfășurat astfel:

-Perioada de desfășurare a întregii proceduri a etapei pregătitoare a fost din data de 09.04.2024 până în data de 09.05.2024.

- Pentru desfășurarea acestei proceduri în data de 27.03.2024 anunțul public a fost înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 15013 și afișat atât la avizier cât și pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Ghimbav. Prin afișarea anunțului a fost adus la cunoștință publicului intenția de elaborare a documentației pentu Planul Urbanistic de Detaliu, iar publicul a fost invitat să consulte documentația aferentă P.U.D. Totodată, pe terenul care a generat P.U.D. a fost amplasat un panou vizibil din circulațiile publice și rezistent la intemperii în conformitate cu modelul stabilit prin Anexa nr. 2 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010.

Concluzii ale proceduri etapei pregătitoare de informare a publicului emis de Primăria Orașului Ghimbav cu nr.24017/29.05.2024:

Etapa pregătitoare cu privire la informarea și consultarea populației a fost desfășurată conform prevederilor legale, iar în urma dezbaterii publice se consemnează că nu au fost înregistrate sesizări din partea publicului inclusiv din partea proprietarilor imobilelor vecine.

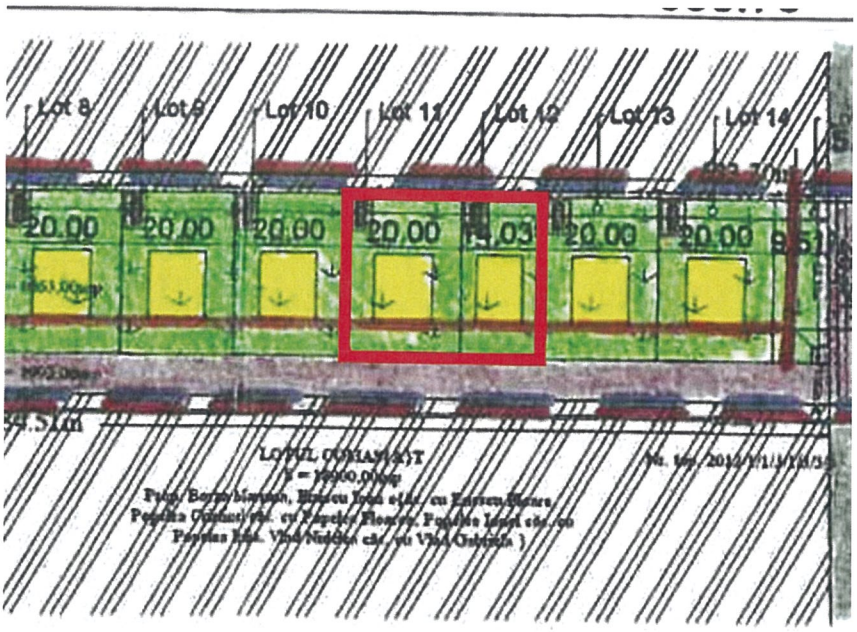
2.8 Concluzii ale studiilor de fundamentare

Această lucrare este întocmită pe baza datelor culese din studiile și proiectele realizate la capitolul 1.4. – Surse documentare. Beneficiarul lucrării a pus la dispoziție studiile de fundamentare cu caracter analitic, consultativ sau prospectiv necesare.

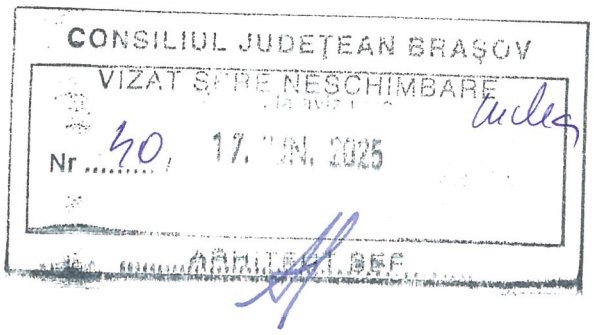
2.9 Prevederi ale documentațiilor de urbanism in vigoare

Conform P.U.G. Ghimbav aprobat prin H.C.L. nr. 12/ 20.02.2000 cu valabilitate prelungita prin H.C.L. 113/30.08.2018 și P.U.D. – „ Zonă construire ansamblu de locuințe – DN73 B – Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008 terenul se încadrează în intravilan.

Conform PUD – „ Zonă construire ansamblu de locuințe – DN73 B – Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008 terenul este reglementat cu funcțiunea de locuire, POT max = 35%, CUT max= 0,8, Rh max= S+P+2E și 35 % procent de spații verzi.



Localizarea limitei PUD în cadrul documentației PUD aprobată prin H.C.L. 16/ 30.07.2008,
sursă suport: PUD aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008, prelucrare: autori



Funcțiuni admise:

- Locuințe;
- Obiective precum spații pentru turism, comerț, servicii;

P.O.T. pentru locuințe individuale: 35%

P.O.T. pentru dotări complementare: 50%

C.U.T. locuințe individuale: 0,8

C.U.T. pentru dotări complementare: 1,2

Regim de înălțime pentru locuințe individuale și anexe: S+P+2E

Regim de înălțime pentru dotări complementare: S+P+E

Acces carosabil:

- Accesele și parcajele carosabile nu trebuie obstrucționate prin mobilier urban, trebuie păstrate în permanență libere;

Acces pietonal:

- Se vor asigura accese pietonale potrivit destinației construcțiilor;
- Accesele pietonale vor fi astfel conformate încât să permit și circulația persoanelor cu handicap;

Parcarea autovehiculelor riveranilor:

- Se va efectua în incinta parcelelor, în garaje sau platforme, iar pentru vizitatori se vor prevedea parcaje speciale.
- La întocmirea documentațiilor de urbanism pentru fiecare unitate locativă nou construită se vor asigura în interiorul proprietății minim 3 locuri de parcare/ unitate locativă pentru locuințele unifamiliale (HCL 5/26.01.2023).

Regim de aliniere: Retras 6m față de aliniament.

Retrageri: retrageri laterale conform cod civil (1,9m), retragere posterioară conform cod civil (1,9m).

CONSILIUL JUDEȚEAN
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Anexa la
Nr. 40.1 / 17. IUN. 2025
ARHITECT ȘEF

Echipare edilitară:

- Construcția va fi racordată la rețelele edilitare existente pe Strada Busuiocului, iar consturile vor fi suportate de investitor, conform prevederilor legale în vigoare;
- Conform legislației apelor în vigoare, darea în folosință a locuinței se va face concomitent cu racordarea acesteia la rețeaua centralizată de alimentare cu apă potabilă și canalizare din zonă;
- Nu se acceptă bazine vidanjabile;
- Pentru branșamente se interzice motarea supraterană, pe domeniul public, a echipamentelor tehnice care fac parte din sisteme de alimentare cu apă, energie electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, a automatelor pentru sistematizare rutieră și altele de această natură.
- Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană ori, după caz, în incinte sau nișele construcțiilor, cu acordul prealabil al proprietarilor incintelor/ construcțiilor fără afectarea circulației publice;
- Se interzice ampasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elemente de fațadă a imobilelor ori pe elemente/ structuri de această natură;
- Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a condițiilor tehnice standardizate în vigoare privind amplasarea în localități a rețelelor edilitare;
- Pe traseele rețelelor edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive, respectiv markeri, pentru reperarea operativă a poziției rețelelor edilitare în plan orizontal și vertical, în scopul executării lucrărilor de intervenție la acestea (art. 28 din RGU aprobat prin Horărârea nr. 525/1996).

Aspectul exterior al construcțiilor:

- Executarea noilor construcții este permisă numai dacă aspectul exterior (volumetria construcției, materialele de construcție, materialele de finisaj, conformarea fațadelor și conformarea golurilor, culorile utilizate), nu contravine funcțiunii și depreciază aspectul general arhitectural-urbanistic al zonei.

Împrejmuire:

Este permisă autorizarea următoarelor categorii de împrejmuiri:

- Împrejmuiri opace, necesare pentru protecția împotriva intruziunilor, separarea unor funcțiuni, asigurarea protecției vizuale;
- Împrejmuiri transparente, decorative sau gard viu, necesare delimitării parcelelor;
- Înălțimea maximă a împrejmuirilor spre stradă va avea 2 m, iar împrejmuirile laterale și posterioare vor avea maxim 2,20 m din care partea inferioară va fi compusă dintr-un soclu opac de 0,60 m, iar partea superioară va fi realizată din fier sau lemn dublate de un gard viu;

Pentru ambele tipologii de împrejmuiri, aspectul împrejmuirilor se va supune acelorași reguli ca și în cazul aspectului exterior al construcțiilor.

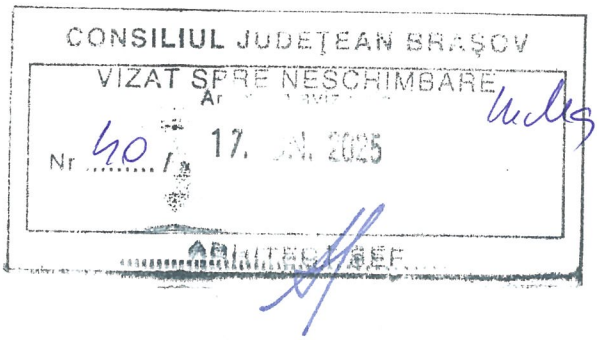
2.10 DESCRIERE SOLUȚIE

Domnii ȘTIRBU ROMAN și ȘTIRBU VERONICA solicită reglementarea imobilului în vederea efectuării lucrărilor pentru investiția „ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI" care să răspundă actualelor cerințe de dezvoltare ale zonei. Astfel, se propune construirea unei locuințe individuale izolate, care va respecta P.O.T. max = 35%, C.U.T. max =0,8 și regimul maxim de înălțime propus de P+1E.

Construcția propusă este dispusă în formă de „U" cu deschidere către Strada Busuiocului, cu un regim de înălțime de P+1E cu acoperiș tip șarpantă în două ape și cu etajul retras față de toate limitele parterului mai puțin față de limita posterioară a acestuia. Prin retragerea etajului se formează două terase neacoperite cu vedere către Strada Busuiocului.

Retragerile propuse sunt următoarele:

- 6 m de la aliniament
- 5 m fata de limita laterala sud-vestica
- 2 m fata de limita laterala nord-estica
- 5 m fata de limita posterioară nord-vestica



Circulații si accese:

Accesul carosabil și cel pietonal se realizează din Strada Busuiocului identificată cu nr. CAD 100858 situată în sud-estul terenului care a generat PUD, care are un gabarit de 7 m, conform PUD „ Zonă consturire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008.

Strada Busuiocului are un gabarit de 7 m cu dublu sens, cu câte o bandă pe sens de 3 m fiecare și un trotuar de 1m. Sub trotuarul de 1 m este prezentă zona destinată rețelelor (gaz, apă, curent).

Strada Busuiocului identificată cu nr. Cad. 100858 se conectează în Vest cu strada Gențianei care asigură legătura cu strada Bisercii Române la nord. Strada Bisercii Române face legătura directă către Comuna Cristian pe direcția sudică, cu Municipiul Codlea prin intermediul Străzii Făgărașului – E68 și cu Municipiul Brașov prin intermediul Căii Brașovului – E68.

Spații verzi

Suprafață minimă a spațiului verde = 35% (309,75 mp).

Se vor planta minim 3 arbori/ pomi fructiferi.

Staționarea autovehiculelor

Staționarea autovehiculelor va fi asigurată în incinta parcelei, în afara circulațiilor carosabile. Se respectă HCL 5/26.01.2023 asigurându-se trei locuri de parcare, dintre care un loc de parcare la sol și două locuri de parcare în garaj.

Indici si indicatori urbanistici propuși:

Suprafață teren = 885 mp

Suprafață construită maximă = 309,75 mp

Suprafață construită desfășurată propusă = 619,50 mp

Suprafața spatiului verde= 309,75 mp (35%)

Suprafața circulații carosabile și pietonale = 265,50 mp

VIZAT SPI ... An ... 17 ... 2023 Nr ... 401

P.O.T. max. propus= 35% C.U.T. max. propus = 0,8 ADC/mp

RH max. propus = P+1E (H. Max. Coamă= 9m, H. Max. Cornișă= 7m, măsurați de la CTA – cota terenului amenajat)

Indici si indicatori urbanistici				
	Existent	Conform PUD" Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309.75 (35%)	mp
S circulatii	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial		
	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Martie 2025

Proiectant General

S.C. Urban Wise S.R.L.

Șef de proiect

urb. Dan Simion

Proiectant

urb. Ana-Gabriela Zarif

urb. Peisag. Paula-Silvia Pătrașcu

Intocmit

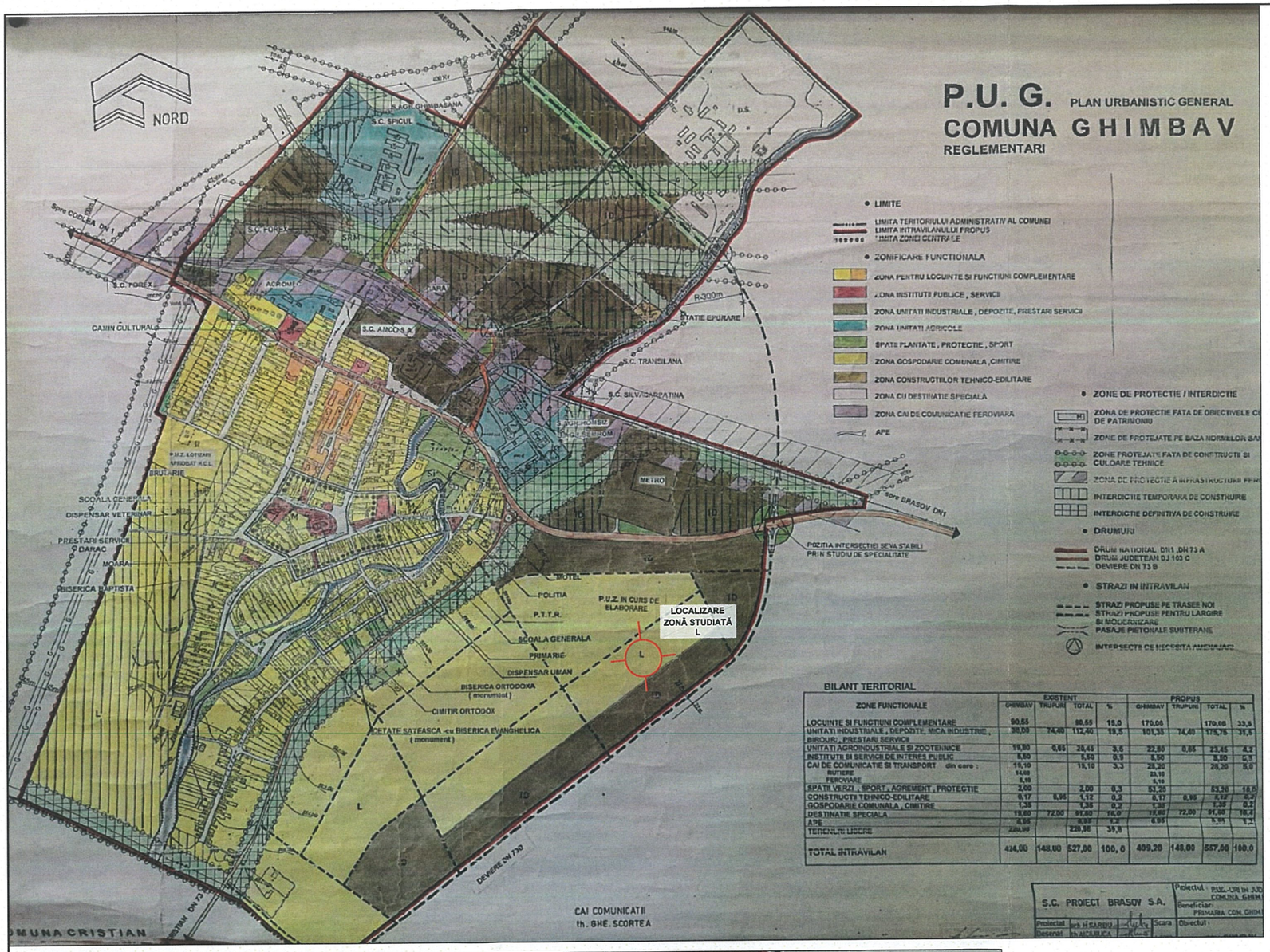
urb. Peisag. Paula-Silvia Pătrașcu

SOCIETATEA URBAN WISE S.R.L. C.U.I. ROS... BUCUREȘTI

REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA RUR Dan Cristian C. SIMION urbanist D Z1 E ... CU DREPT DE SEMNĂTURĂ

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301



ZONE FUNCTIONALE	EXISTENT GHIMBAV	EXISTENT TRUPURI	EXISTENT TOTAL	EXISTENT %	PROPUS GHIMBAV	PROPUS TRUPURI	PROPUS TOTAL	PROPUS %
LOCUINTE SI FUNCTIUNI COMPLEMENTARE	90,65		90,65	15,0	170,06		170,06	33,6
UNITATI INDUSTRIALE , DEPOZITE, MICA INDUSTRIE , BIROURI , PRESTARI SERVICII	38,00	74,40	112,40	19,5	101,35	74,40	175,75	31,6
UNITATI AGROINDUSTRIALE SI ZOOTEHNICE	19,80	0,65	20,45	3,6	22,80	0,85	23,65	4,2
INSTITUTII SI SERVICII DE INTERES PUBLIC	5,50		5,50	0,9	5,50		5,50	0,9
CAI DE COMUNICATIE SI TITANSPORT din care : RUTIERE FEROVIARE	19,10 14,00 5,10		19,10	3,3	28,20 23,10 5,10		28,20	5,0
SPATII VERZI , SPORT , AGREMENT , PROTECTIE	2,00		2,00	0,3	83,20		83,20	15,0
CONSTRUCTII TEHNICO-EDILITARE	0,17	0,96	1,13	0,2	0,17	0,96	1,13	0,2
GOSPODARIE COMUNALA , CIMITIRE	1,35		1,35	0,2	1,35		1,35	0,2
DESTINATIE SPECIALA	19,60	72,00	91,60	16,0	19,60	72,00	91,60	16,4
APE	6,95		6,95	1,2	6,95		6,95	1,2
TERENURI LIBERE	220,98		220,98	39,0				
TOTAL INTRAVILAN	424,00	148,00	527,00	100, 0	409,20	148,00	557,00	100,0



LEGENDĂ

- LIMITA TERENULUI CARE A GENERAT P.U.D.
- LIMITA INTRAVILANULUI EXISTENT
- AMPLASAMENT STUDIAT

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Anexa la AVIZ UNIC
Nr. 40 / 17. IUN. 2025
ARHITECT ȘEF

S.C. PROIECT BRASOV S.A.
Proiectul: PUG-UIM 33 COMUNA GHIM
Beneficiar: PRIMARIA COM. GHIM
Proiectat: ing. H.SARBU
Desenat: th.MOLNAR
Scara:
Obiectul:

S.C.URBAN WISE S.R.L. Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S5, București Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668	*Nume proiect:*	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
	Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
	Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
	Indicativ proiect:	900/2023

	Nume	*Semnătura*
Șef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Scara: %
Data: Martie 2025

DENUMIRE PLANSA: Încadrare în PUG Oras Ghimbav în vigoare

Faza: P.U.D.
Nr.plansa: U01.1

P.U.D. Plan urbanistic de detaliu
Reglementări

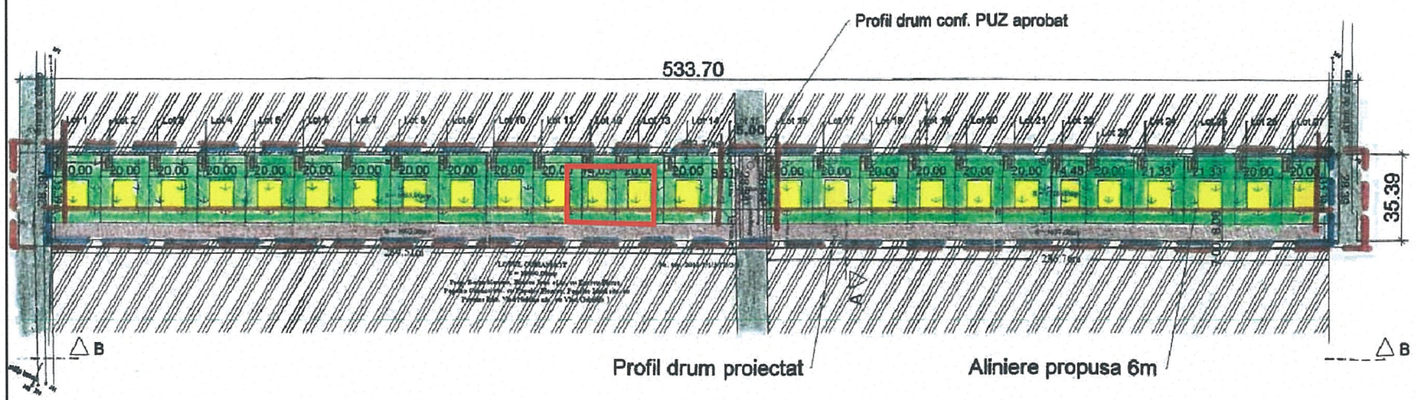
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Anexa la aviz unic
Nr. 1127 / 01. IUL. 2008
ARHITECT ȘEF

PLAN URBANISTIC DE DETALIU
"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Nr. 40 / 17. IUL. 2025
ARHITECT ȘEF

LEGENDA		
Zone functionale	mp	%
Terenuri construibile conf. PUZ/PUD aprobat		
Drum local asfaltat conf. PUZ Ghimbav		
Locuinte propuse		
Aliniere propusa		

BILANT TERITORIAL		
Zone functionale	mp	%
Terenuri construibile conf. PUZ/PUD aprobat		
Zona verde	11.090,8	58%
Drum local asfaltat propunere	4.113,2	22%
Locuinte propuse	3.072	16%
Parcaje auto	624	4%
Parcela CF 3573	18.900 m²	100
Limita studiata		
Limita de proprietate		
Parcela CF 3573. Propunere:		
Propunere maxim:	P.O.T. = 35% C.U.T. = 0,6	

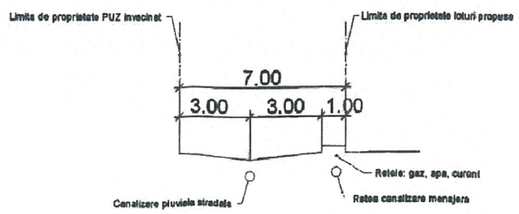


Propunere:
Coeficienti utilizare max: P.O.T. = 35%
C.U.T. = 0,6

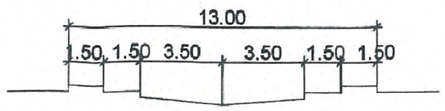
Aliniere propusa 6m

Regim maxim: S+P+2E

Procente mp de suprafață pentru fiecare proprietar din:		Total 14786,80 mp	
Lot:	Proprietar:	Procent din 14786,80	Suprafața
1/3 din 25 si 26	POPELEA CRISTINEL și FLOAREA	2,6455 %	391,184 mp
23 si 24	POPELEA IONEL și IULIA	7,9365 %	1173,554 mp
2/3 din 25 si 26	VLAD GABRIELA și NIDELEA	5,2910 %	782,369 mp
13-22 si 27	BORZA MARIANA	39,1534 %	5789,534 mp
1-12	ENESCU IOAN și FLOAREA	44,9735 %	6650,141 mp
		Total	14786,80 mp
	DRUM NECONSTRUIBIL	21,7629 % din 18900	4113,20 mp



Sectiune A, drum proiectat sc. 1:200



Sectiune B, drum proiectat la capete conf. PUZ

Copyright © G.Enescu 2007

S.C. enescu george S.R.L. CONSTRUCTII J08/1804/19.12.2007		LOTIZARE TEREN Beneficiari: 1-POPELEA CRISTINEL si FLOAREA, 2-POPELEA IONEL si IULIA, 3-VLAD GABRIELA si NIDELEA, 4-ENESCU IOAN si FLOAREA Amplasament: CF 3573 din 14 sept 2007, Cad 1586, loc. Ghimbav, jud. Brasov		PUD
				A5
PROIECTAT	arh. Enescu George			Pr.nr.52
SEF PROIECT	arh. Enescu George		REGLEMENTĂRI	1:2000
				11.2007

LEGENDĂ

LIMITA TERENULUI CARE A GENERAT P.U.D.

Conform Certificatului de Urbanism nr.41 din 11.03.2024 terenul care a generat PUD este inclus în proiectul PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008, iar prin acesta se regelmentează următorii indici si indicatori urbanistici:

POT max = 35%
CUT max = 0,8
Rh max = S+P+2E
Spații verzi = 35%

ÜBER HAUSE
S.C.URBAN WISE S.R.L.
Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, Sector 3, Bucuresti
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

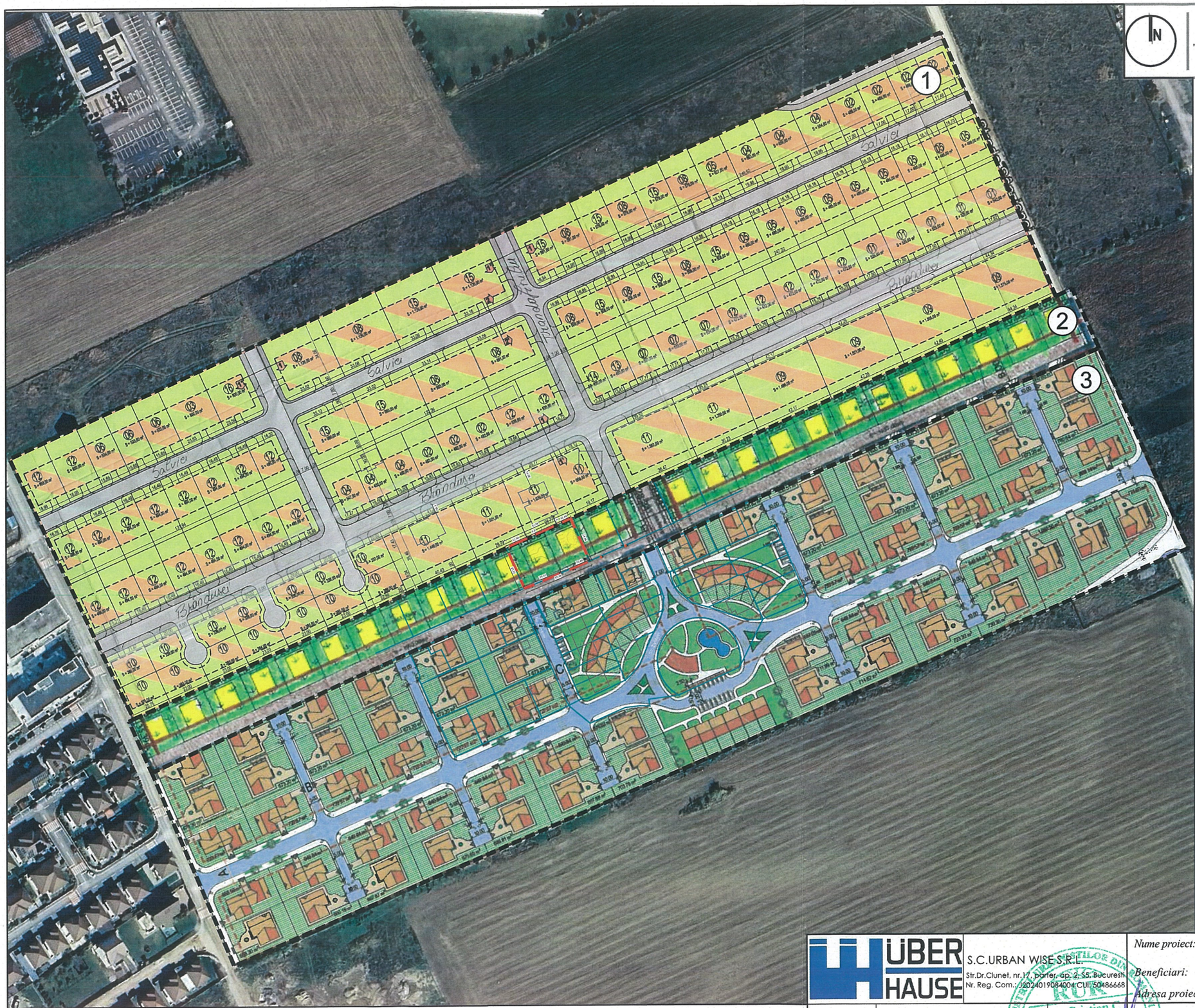
	Nume	Semnatura
Șef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
Indicativ proiect:	900/2023
Scara:	%
Data:	Martie 2025
DENUMIRE PLANSA:	Încadrare în documentația de urbanism - PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008
Faza:	P.U.D.
Nr.plansa:	U01.2

SOCIETATEA URBAN WISE S.R.L. C.I.F.: RO50486668 BUCUREȘTI-ROMÂNIA

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301



LEGENDĂ

Limite

- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Clădiri existente

Documentații de urbanism aprobate în zonă:

1. PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
2. PUD - "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav" aprobat prin HCL 16/ 30.07.2008
3. PUD - "Construire Ansamblu de Locuinte" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Nr. 40 / 17. JUN. 2025
ARHITECT ȘEF

SOCIETATEA URBAN WISE S.R.L. J.; RO50486668 BUCUREȘTI-ROMÂNIA

HÜBER HAUSE

S.C.URBAN WISE S.R.L.
Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S5, Bucuresti
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
Indicativ proiect:	900/2023

	Nume	*Semnătura*
Șef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Scara: %

Data: Martie 2025

DENUMIRE PLANSA:

Încadrare în documentațiile de urbanism aprobate din zonă

Faza: P.U.D.

Nr.plansa: U01.3

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301



Sursă suport fotografic: google earth



Sursă suport fotografic: google earth



Sursă suport fotografic: Imobile eTerra

LEGENDĂ

LIMITA TERENULUI CARE A GENERAT P.U.D.

LOCALIZAREA IMOBILULUI STUDIAT

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Nr. 40 / 17.04.2025
ARHITECT ȘEF

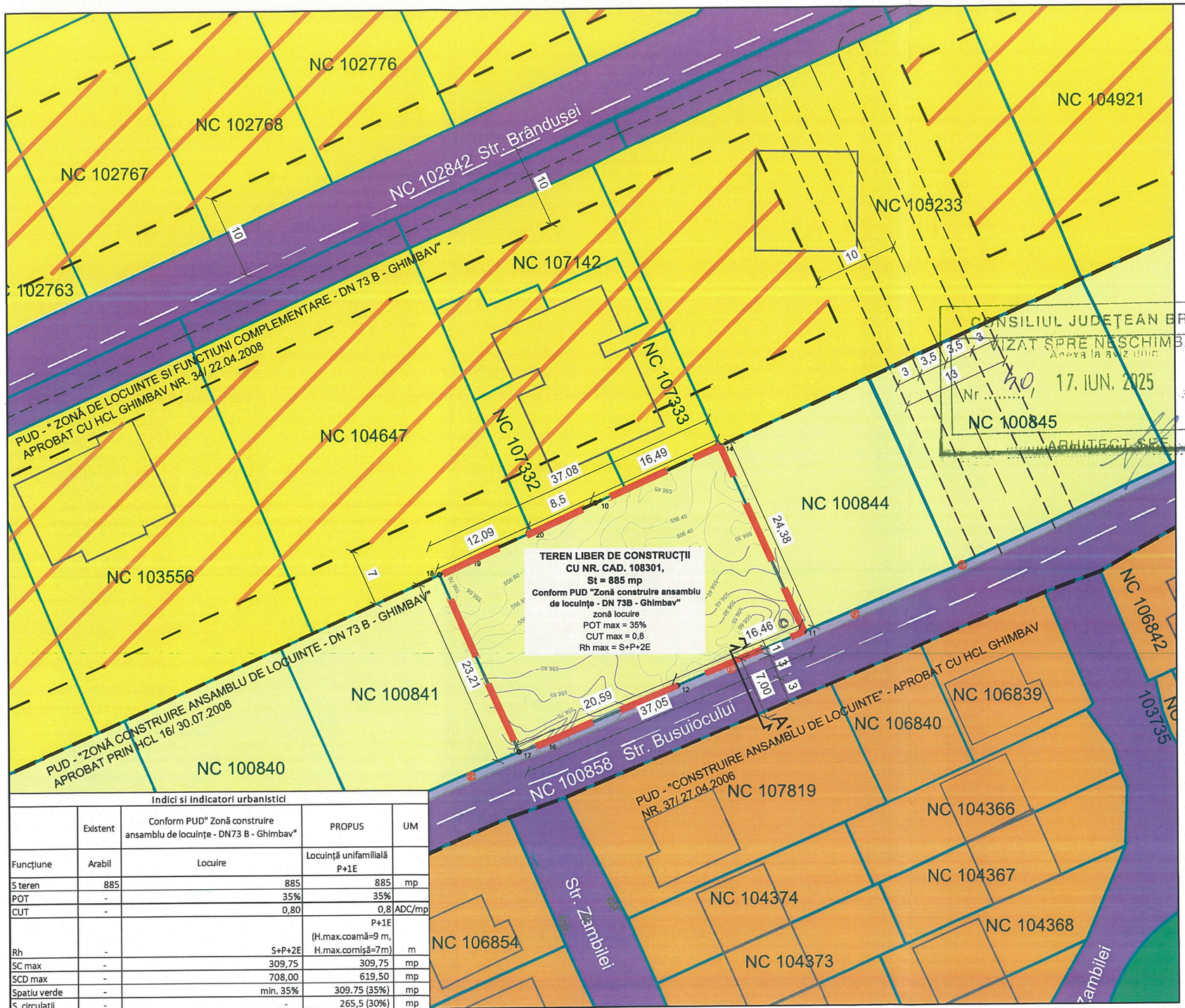
HÜBER HAUSE	S.C.URBAN WISE S.R.L. Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap.-2, S5, Bucuresti Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486568	*Nume proiect:*	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"	*Indicativ proiect:* 900/2025
		Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN	
		Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301	

	Nume	*Semnătura*	*Scara:*	*DENUMIRE PLANSA:*	*Faza:*
Șef proiect	urb. Dan SIMION		%		P.U.D.
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif		*Data:*		*Nr.plansa:*
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu		Martie 2025	Încadrare în zonă	U02
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu				

SOCIETATEA URBAN WISE * CUI: RO50486568 * BUCUREȘTI ROMÂNIA

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301



LEGENDĂ

Limite

- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Clădiri existente
- Limita zonei edificabile conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008 Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Funcțiuni

- Zonă de Locuire conform P.U.D. " Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. nr. 16/ 30.07.2008
- Zonă de Locuire și funcțiuni complementare conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Locuințe (individuale, cuplate, înșiruite) conform PUD - "Construire Ansamblu de Locuinte" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

Circulații

- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - "Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare -DN 73B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Axul drumului
- Spațiu verde aferent sensului giratorii

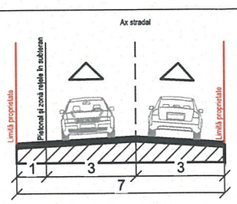
Indici si indicatori urbanistici

	Existent	Conform PUD" Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309.75 (35%)	mp
S. circulatii	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial

	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



Profil transversal existent A-A' 1/200
Strada Busuiocului identificată cu Nr. Cad. 108858,
conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav"
aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008

HÜBER HAUSE

S.C.URBAN WISE S.R.L.
Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S5, București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
Indicativ proiect:	900/2023

	Nume	Semnatura
Șef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Scara: 1:500
Data: Martie 2025

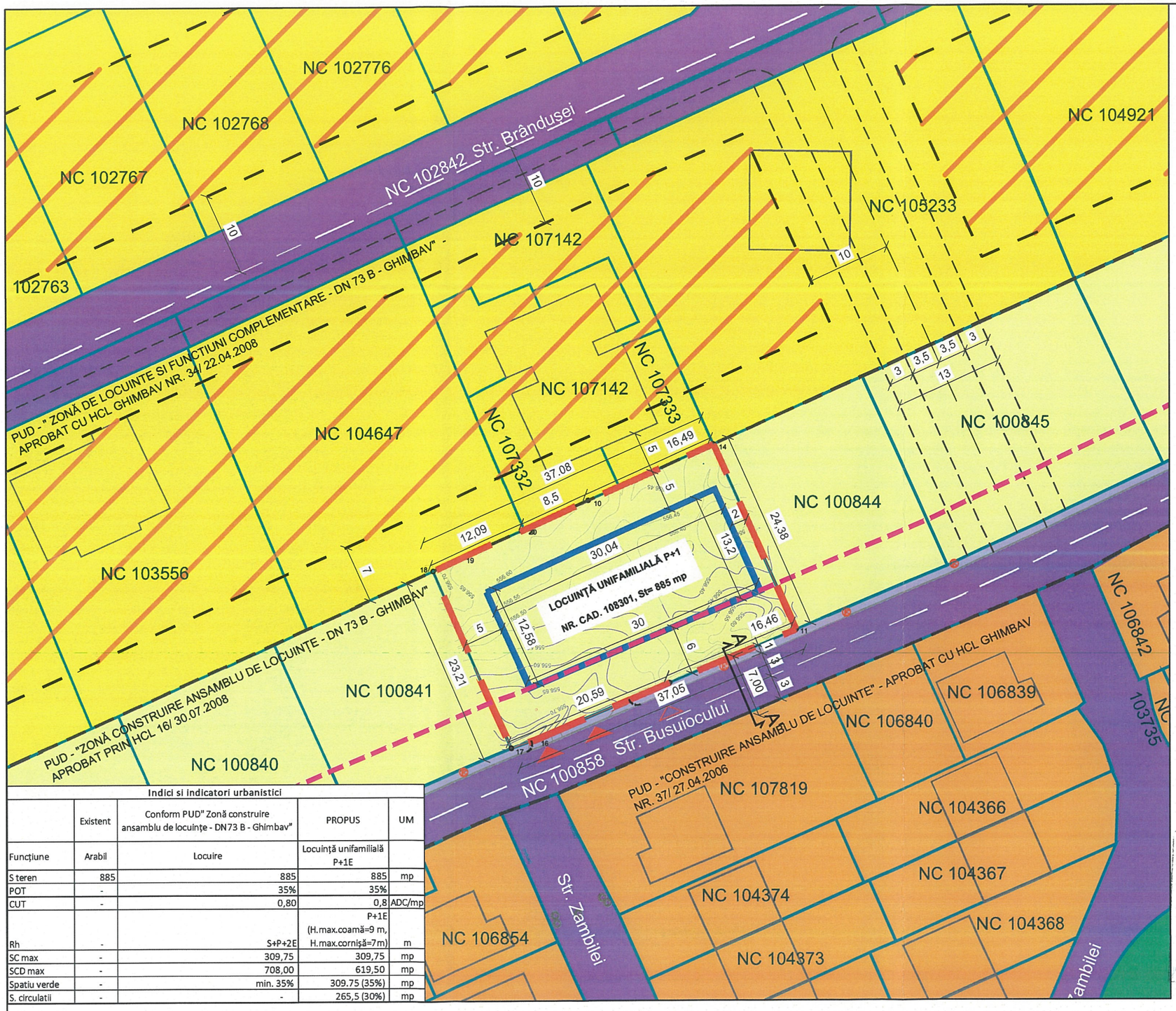
DENUMIRE PLANSA: Situația existentă

Faza: P.U.D.
Nr. plansa: U03

SOCIETATEA URBAN WISE S.R.L. BUCUREȘTI-ROMÂNIA

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301



LEGENDĂ

Limite

- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Limita edificabilului propus
- Aliniere de 6 m propusă prin P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Clădiri existente
- Limita zonei edificabile conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008 Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Funcțiuni

- Zonă de Locuire conform P.U.D. " Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin nr. H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Zonă de Locuire și funcțiuni complementare conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Locuințe (individuale, cuplate, înșiruite) conform PUD - "Construire Ansamblu de Locuinte" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

Circulații

- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Trotuar cu bordură coborâtă
- Axul drumului
- Spațiu verde aferent sensului giratorui
- Acces carosabil pe parcelă
- Acces pietonal pe parcelă

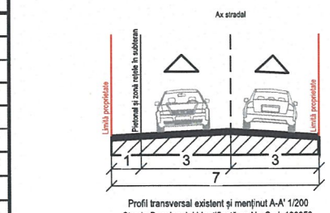
Indici si indicatori urbanistici

	Existent	Conform PUD" Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309.75 (35%)	mp
S. circulatii	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial

	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



Profil transversal existent și menținut A-A' 1/200
Strada Busuiocului identificată cu Nr. Cad. 100858,
conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav"
aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NEȘ[illegible]IMBARE
Anexa la avi
Nr 40 / 17. IUN. 2025
ARHITECT ȘEF

HÜBER HAUSE

S.C.URBAN WISE S.R.L.
Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S5, București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
Indicativ proiect:	900/2023

	Nume	Semnatura
Șef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Scara: 1:500
Data: Martie 2025

DENUMIRE PLANSA: Reglementări urbanistice

Faza: P.U.D.
Nr. plansa: U04

SOCIETATEA URBAN WISE S.R.L. BUCUREȘTI-ROMÂNIA R050486668

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDĂ

Limite

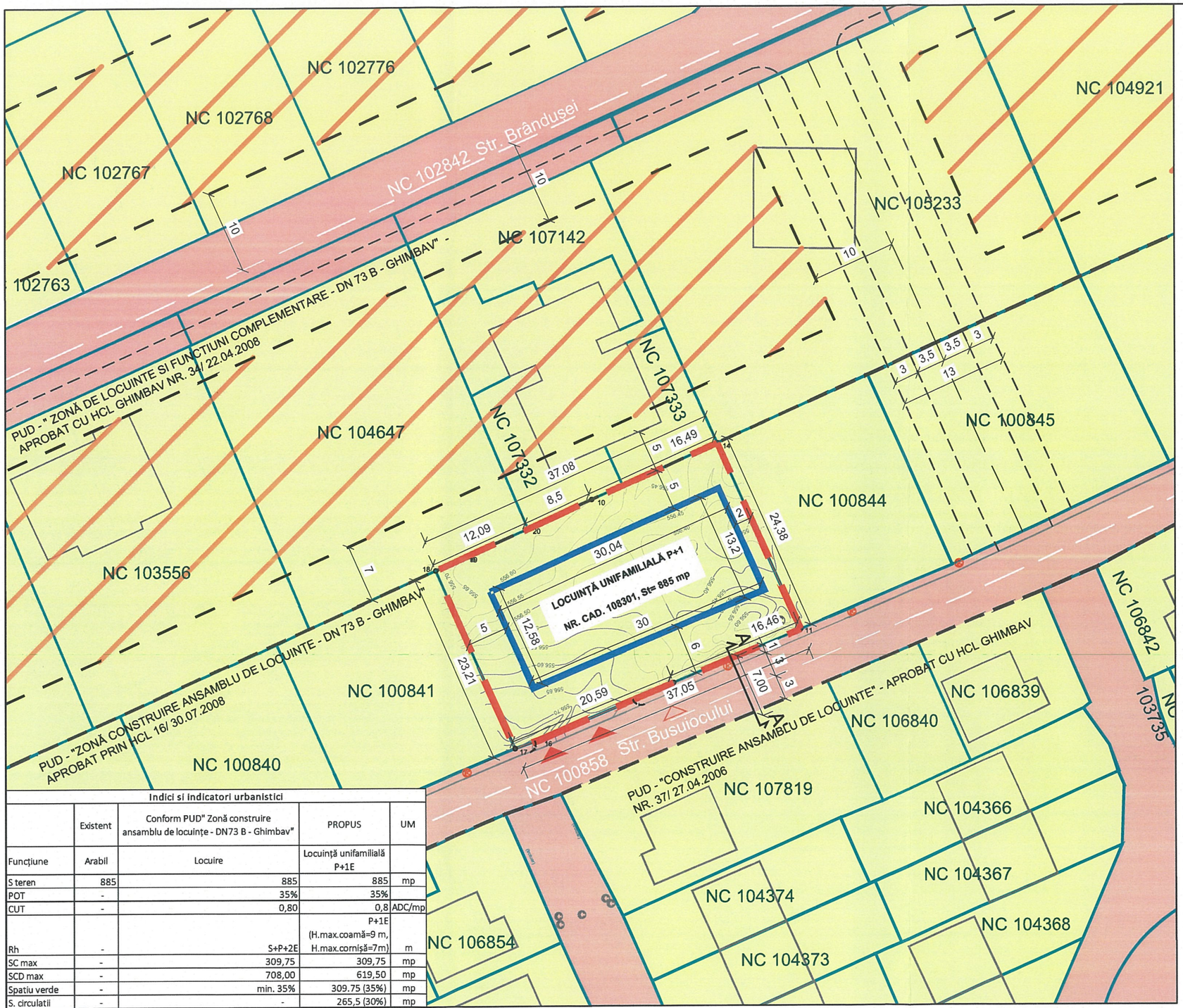
- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Limita edificabilului propus
- Aliniere de 6 m propusă prin P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Clădiri existente
- Limita zonei edificabile conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008 Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Proprietatea terenurilor

- Proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice
- Proprietate publică de interes local

Circulații

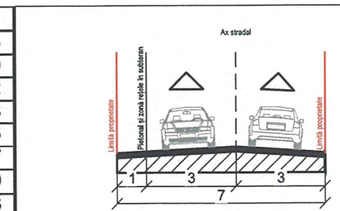
- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Trotuar cu bordură coborâtă
- Axul drumului
- Acces carosabil pe parcelă
- Acces pietonal pe parcelă



Indici si indicatori urbanistici				
	Existent	Conform PUD" Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309.75 (35%)	mp
S. circulatii	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial		
	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



Profil transversal existent și menținut A-A' 1/200
Strada Busuiocului identificată cu Nr. Cad. 100858,
conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav"
aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008

CONSILIUL JUDEȚEAN ... VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Anexa la avi...
Nr. 40 / 17. IUN. 2025
ARHITECT ȘEF

HÜBER HAUSE

S.C.URBAN WISE S.R.L.
Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S6, București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
Indicativ proiect:	900/2023

	Nume	Semnătura
Șef proiect	*urb. Dan SIMION*	
Proiectat	*urb. Ana-Gabriela Zarif*	
Proiectat	*urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu*	
Desenat	*urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu*	

Scara: 1:500
Data: Martie 2025

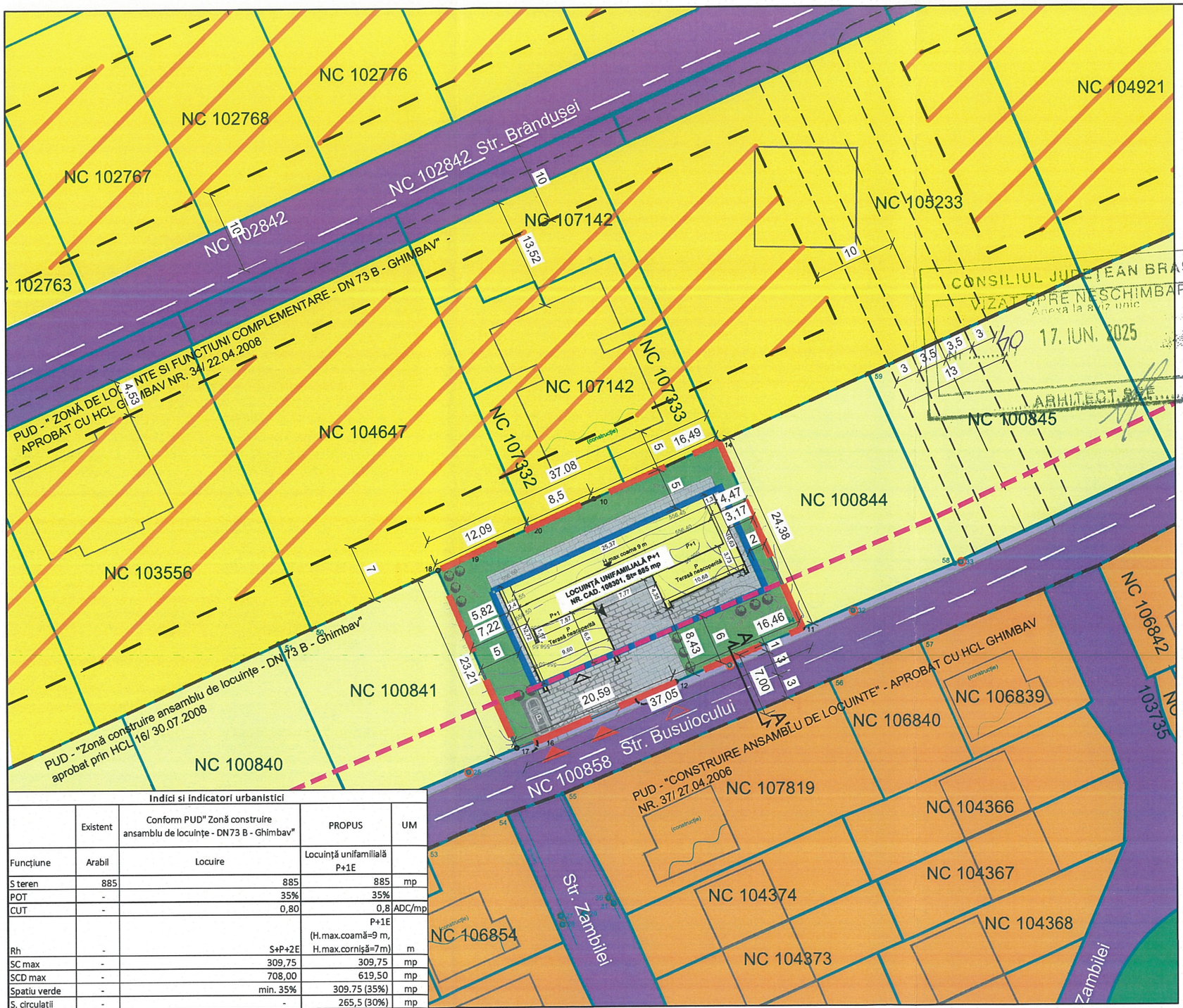
DENUMIRE PLANSA: Regim juridic

Faza: P.U.D.
Nr. plansa: U05

SOCIETATEA URBAN WISE S.R.L. BUCUREȘTI-ROMÂNIA

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301



LEGENDĂ

Limite

- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Limita edificabilului propus
- Aliniere de 6 m propusă prin P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Clădiri existente
- Limita parterului clădirii propuse
- Limita etajului retras a clădirii propuse
- Limita zonei edificabile conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008 Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Funcțiuni

- Zonă de Locuire conform P.U.D. " Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. nr. 16/ 30.07.2008
- Zonă de Locuire și funcțiuni complementare conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Locuințe (individuale, cuplate, înșiruite) conform PUD - "Construire Ansamblu de Locuinte" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

Circulații

- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - "Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Trotuar cu bordură coborâtă
- Axul drumului
- Spații verzi propuse în incinta imobilului
- Arbori
- Spațiu verde aferent sensului giratoriu
- P Un loc de parcare la sol și alte două în garaj
- Circulații pietonale pe parcelă
- Acces carosabil pe parcelă
- Acces pietonal pe parcelă
- Acces garaj
- Acces clădire

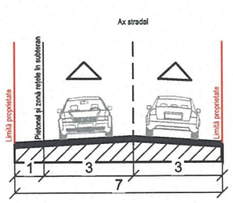
Indici si indicatori urbanistici

	Existent	Conform PUD" Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309.75 (35%)	mp
S. circulatii	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial

	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



Profil transversal existent și menținut A-A' 1/200
Strada Busuiocului identificată cu Nr. Cad. 100858,
conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav"
aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008

HÜBER HAUSE

S.C.URBAN WISE S.R.L.
Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S5, București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
Indicativ proiect:	900/2023

	Nume	Semnătura
Șef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Scara: 1:500
Data: Martie 2025
DENUMIRE PLANSA: Mobilare urbanistică
Faza: P.U.D.
Nr. plansa: U06

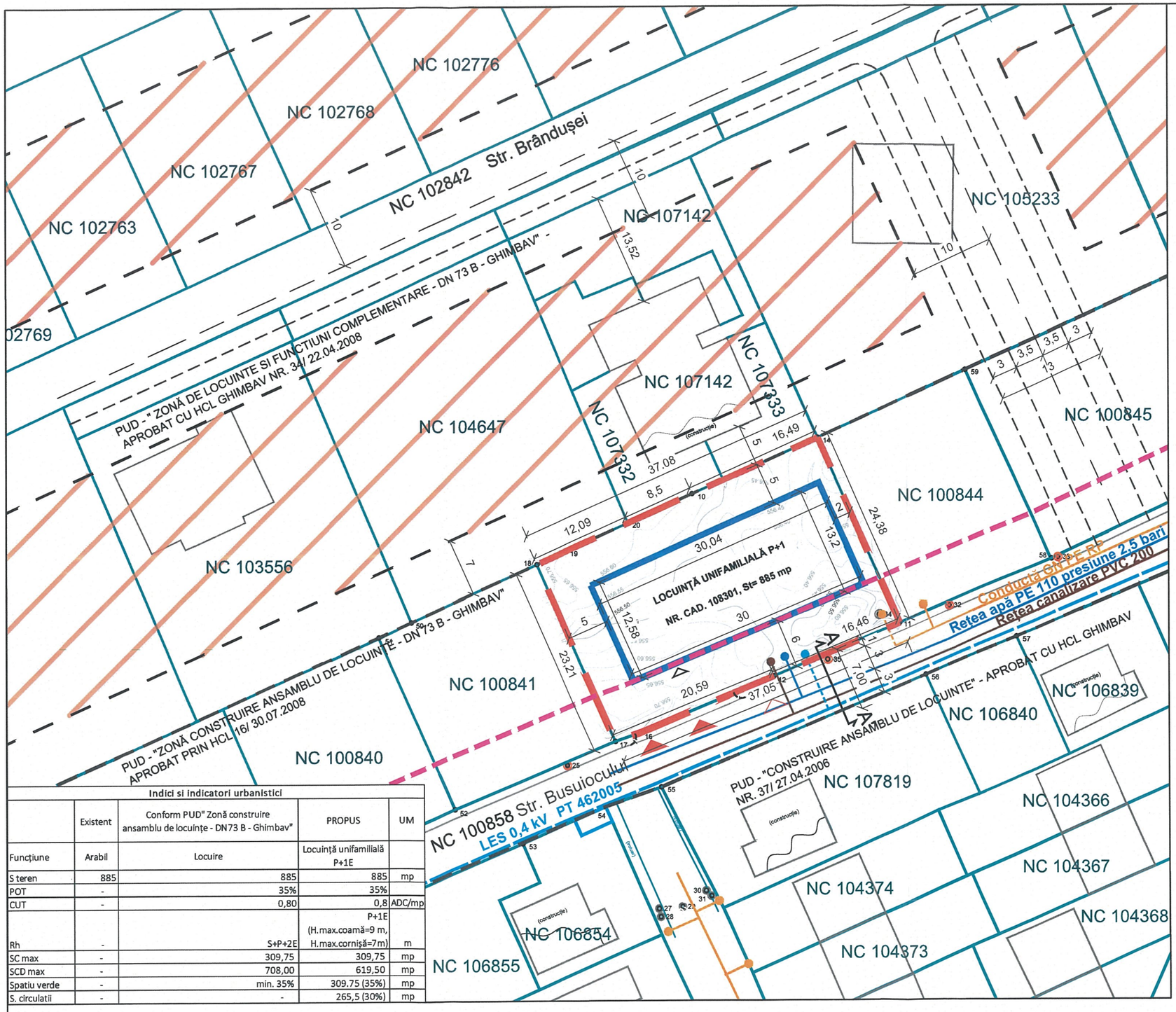
SOCIETATEA URBAN WISE S.R.L. J40/ RO50486668 BUCUREȘTI-ROMÂNIA

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"

Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Nr. 30 / 17. JAN. 2025
ARHITECT ȘEF



LEGENDĂ

Limite

- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limita cadastrală
- Limita edificabilului propus
- Aliniere de 6 m propusă prin P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Clădiri existente
- Limita zonei edificabile conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
  Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Circulații

- Trotuar cu bordură coborâtă
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Acces carosabil pe parcelă
- Acces pietonal pe parcelă

Rețele edilitare

- Rețea de distribuție electrică existentă în gestiunea DEER SA - LES 0,4 kV conform avizului favorabil emis de DEER SA cu nr. 7010240607455/ 18.07.2024
- PT 462005 existent în gestiunea DEER SA - LES 0,4 kV conform avizului favorabil emis de DEER SA cu nr. 7010240607455/ 18.07.2024
- Branșament propus la rețeaua electrică
- Conductă existentă de distribuție gaze GN PE RP conform avizului favorabil emis de Distrigaz Sud Rețele cu nr. 52845/ 320005377/ 02.07.2024
- Branșamente existente RP de PE conform avizului favorabil emis de Distrigaz Sud Rețele cu nr. 52845/ 320005377/ 02.07.2024
- Branșament gaze propus
- Rețea de distribuție apă PE 110 presiune 2,5 bari existentă
- Branșament apă existent conform Contractului de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Nr. 73503 din 27.03.2025
- Rețea de canalizare PVC 200 existenta
- Racord canalizare existent conform Contractului de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Nr. 73503 din 27.03.2025

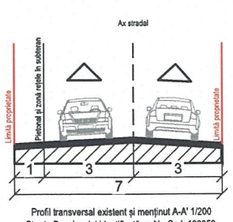
Indici si indicatori urbanistici

	Existent	Conform PUD" Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309.75 (35%)	mp
S. circulatii	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial

	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



Profil transversal existent și menținut A-A' 1/200
Strada Busuiocului identificată cu Nr. Cad. 100858,
conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav"
aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008

HÜBER HAUSE

S.C.URBAN WISE S.R.L.
Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S5, București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50488668

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"	*Indicativ proiect:* 900/2023
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN	
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301	

	Nume	Semnătura
Sef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Scara: 1:500

Data: Martie 2025

DENUMIRE PLANSA: Reglementări rețele edilitare

Faza: P.U.D.

Nr. plansa: U07

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIARĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

1. Vedere de pe str. Busuiocului către fațada principală



2. Vedere dinspre sud-vest



3. Vedere dinspre limita posterioară



HÜBER HAUSE	S.C.URBAN WISE S.R.L. Str.Dr.Clunet, nr.17, parter, ap. 2, S5. Bucuresti Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668	*Nume proiect:*	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIARĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
		Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
		Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav,Strada Busuiocului, nr. cad. 108301
		Indicativ proiect:	900/2023

	Nume	Semnătura
Șef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Scara:	-	*DENUMIRE PLANSA:*	*Faza:* P.U.D.
Data:	Martie 2025	*Ilustrare de arhitectură*	*Nr. plansa:* U08

SOCIETATEA URBAN WISE C.U.I.: RO50486668 BUCUREȘTI-ROMÂNIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 105 / 12.08.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

105 din 12.08.2025

privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov*** **.**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Ca urmare a Avizului Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)** " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov,*** în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.D, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, avizele comisiilor de specialitate. Raportul de specialitate al serviciului de amenajare a teritoriului și urbanism înregistrat sub nr. 16018 / 26.03.2025, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația Planul urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ***"- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov,*** generat de terenul intravilan identificat prin CF:nr.108301, Ghimbav, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, documentație nr.900/2023 întocmită de către S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Art. 2. Prevederile Planului Urbanistic de Detaliu prevăzut la art.1 sunt valabile 5 ani de la data aprobării prin HCL, cu posibilitatea de extindere a valabilității.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA ORAŞULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,
E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 30201 /12.08.2025

ANUNȚ

cu privire la afișare Proiect de Hotărâre pentru Consultare publică

Consiliul Local al Orașului Ghimbav aduce la cunoștința publicului că, în în următoarea ședință a consiliului local, va fi supus spre analiză și adoptare următorul proiect de hotărâre:

Privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI *"- str. Busuiocului* din *orașul. Ghimbav, jud.Brașov.*

În acest sens persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii sau opinii cu privire la acest Proiect de hotărâre. Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum orice alte observații, se vor depune până în data de 11.09.2025 ora 12^{00} folosindu-se una dintre următoarele forme de comunicare:

- mail, la adresa relatiipublice@primaria-ghimbav.ro,
- fax la numărul 0268/258355
- direct la sediul Primăriei la Compartimentul Secretariat — Relații cu Publicul.

Dezbaterea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI *"- str. Busuiocului , orașul. Ghimbav, jud.Brașov,* va avea loc în data de 12.09.2025, orele 13^{00}, în Sala de Consiliu a instituției.

Documentaţia poate fi consultată:

• pe pagina de internet a instituţiei, www.primaria-ghimbav.ro

Secretar general
Szinatovici Dan

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 115/11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 3

Proiect de hotărâre

din 11.09.2025
privind aprobarea retragerii UAT Ghimbav din
Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

Mihai Neagoe - Viceprimarul Oraşului Ghimbav,
Având în vedere:
- Legea nr.246/2022 art.9, privind zonele metropolitane,
- Hotărârea nr.23/20.08.2025 privind modificarea regimului juridic al Asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov
- Prevederile art.3.5.1. din Statutul A.M.D.D.Bv.
- Cererea de retragere a U.A.T. Ghimbav din A.M.D.D.Bv înregistrată cu nr31661/01.09.2025.

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 32145/09.09.2025 al Viceprimarului orașului Ghimbav. în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. ..... al Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, prin care s-a propus aprobarea retragerii UAT Ghimbav din asociația Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov
În temeiul prevederilor art. 87 alin.(5), art.89, art.90, art.91, art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), d), alin. (7) lit. n), art.139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin.(1), alin.(2), art. 196, alin.(1) lit. a) şi art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. (1) Se aprobă retragerea UAT Ghimbav din cadrul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;
(2) Această hotărâre îşi va produce efectele doar după adoptarea unei Hotărâri de către Adunarea Generală a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov prin care se ia act de retragerea UAT Ghimbav din cadrul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează: Primarul Oraşului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate și Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Iniţiator
Viceprimar
Mihai Neagoe

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Nr. 32145/09.09.2025

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea retragerii UAT Ghimbav din
Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

Hotărârea nr.23/20.08.2025 privind modificarea regimului juridic al asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, creează premisele redefinirii acesteia ca și asociație de dezvoltare intercomunitară.
Actualele modificări legislative stabilesc reglementări specifice privind funcționarea unităților administrative teritoriale, ceea ce presupune din partea unităților administrative membre asigurarea unor angajamente financiare care se vor reflecta considerabil în buget în perioada imediat următoare. Orașul Ghimbav are prioritizate obiective care trebuie duse la îndeplinire, nu are proiecte în derulare prin intermediul A.M.D.D.Bv.

În conformitate cu art.9 alin (2) din Statutul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov ,, 3.5.1. Retragerea unui membru se formulează în scris, motivat, şi se înregistrează la secretariatul Agenţiei cu cel puţin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima şedinţă lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

Consider astfel că este oportună retragerea orașului Ghimbav din asociația Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, sens în care inițiez prezentul proiect de hotărâre.

INIŢIATOR,

Mihai NEAGOE
VICEPRIMAR

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Nr. 32415 / 11.09.2025

RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea retragerii UAT Ghimbav din Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

În conformitate cu art.9 alin (2) din Statutul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov ,, 3.5.1.: *Retragerea unui membru se formulează în scris, motivat, şi se înregistrează la secretariatul Agenţiei cu cel puţin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima şedinţă lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.*

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov se va transforma într-o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară prin modificarea regimului juridic legiferat de Legea nr.246/2022 privind Zonele metropolitane în cel reglementat de Codul administrativ art.89-91.

Hotărârea nr.23/20.08.2025 a Adunării Generale a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, vizează radierea acesteia din Registrul de evidență a zonelor metropolitane și înscrierea noii asocieri în Registrul de Asociații și Fundații.

Orașul Ghimbav are prioritizate obiective care trebuie duse la îndeplinire, nu are proiecte în derulare prin intermediul A.M.D.D.Bv., iar actualele modificări legislative stabilesc reglementări specifice privind funcționarea unităților administrative teritoriale, ceea ce presupune asigurarea unor angajamente financiare care se vor reflecta considerabil în buget în perioada imediat următoare.

Din aceste considerente opțiunea UAT Ghimbav este de a efectua demersurille de retragere din asociația Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov,

Compartiment Juridic

Liliana BÂZNĂ

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
PRIMĂRIA ORAŞULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 31661/ 01.09.2025.

Către,

AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU
DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

CERERE

Ca urmare a faptului că în Ședința A.G.A. a A.M.D.D.Bv. din data de 20.08.2025 s-a pus în discuție transformarea actualei Agenții de Dezvoltare Durabilă într-o formă asociativă simplă cu o nouă structură organizatorică, motivat de faptul că UAT Ghimbav nu este angrenată în proiectele derulate de agenție, vă rugăm să luați act de cererea noastră de retragere unilaterală conform art.3.5.1. din Statutul A.M.D.D.Bv.
Vom finaliza demersul, în prima ședință de consiliu, printr-o hotărâre a consiliului local.
Vă informăm că am efectuat plata cotizației pentru primul semestru al anului 2025, iar plata facturii trimestrului III va fi efectuată la prima rectificare de BVC.

Cu stimă,

Primar,

Ionel FLIUNDRA

AGENȚIA METROPOLITANĂ BRAȘOV
AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

RO 500484 Braşov
Centrul de Afaceri,Transfer Tehnologic
şi Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.)
str. Institutului nr. 35
Tel: 004(0) 268 547 616
Fax: 004(0) 268 547 676
office@metropolabrasov.ro
www.metropolabrasov.ro

HOTĂRÂREA NR. 23 din 20.08.2025
din data de 20.08.2025

Privind: *modificarea regimului juridic al Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, din Asociație de Dezvoltare Intercomunitară a Zonelor Metropolitane în condițiile Legii nr. 246/2022 în Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (A.D.I.) în condițiile art. 89 și urm. din Codul administrativ și modificarea Statutului Asociației*

Adunarea Generală a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Braşov întrunită în data de 20.08.2025, convocată de către Consiliul Director în temeiul prevederilor din Statutul Agenției;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor din Statutul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Braşov,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă modificarea regimului juridic al Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAŞOV, din Asociație de Dezvoltare Intercomunitară a Zonelor Metropolitane în condițiile Legii nr. 246/2022 **în Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (A.D.I.) în condițiile art. 89 și urm. din Codul administrativ**

Art. 2. Se aprobă modificarea Statutului Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAŞOV, ca urmare a modificării regimului juridic al acesteia din Asociație de Dezvoltare Intercomunitară a Zonelor Metropolitane în condițiile Legii nr. 246/2022 în Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (A.D.I.) în condițiile art. 89 și urm. din Codul administrativ

Art.3. Se aprobă efectuarea demersurilor în vederea **radierii Asociației** AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAŞOV,**din registrul de evidență a zonelor metropolitane**

Art. 4 Se aprobă efectuarea demersurilor în vederea **înscrierii modificărilor** aduse actelor cosntitutive ale Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAŞOV, **la Registrul de Asociații și Fundații** de pe lângă Judecătoria Braşov

Art. 2. Consiliul Director al Agenției și structura organizatorică a AMB vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

AGENȚIA METROPOLITANĂ BRAȘOV
AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

RO 500484 Braşov
Centrul de Afaceri,Transfer Tehnologic
şi Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.)
str. Institutului nr. 35
Tel: 004(0) 268 547 616
Fax: 004(0) 268 547 676
office@metropolabrasov.ro
www.metropolabrasov.ro

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 20.08.2025 cu 14 (patrusprezece) voturi *„PENTRU"* (14 membri prezenţi din totalul de 19 membri ai Agenţiei), şi cu respectarea prevederilor din Statutul Agenţiei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Braşov.

PREŞEDINTE
GEORGE SCRIPCARU

.....

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 116 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 11.09.2025

privind aprobarea documentaţiei de licitaţie publică pentru închirierea Microbuzului de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov

Ionel Fliundra – Primarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov,

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Patrimoniu, Lista de inventar a bunurilor ce aparţin Oraşului Ghimbav, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţiile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f), art. 287, lit. b), art. 297, alin. 1, lit. c), art. 332 - 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art 139, alin. 1, alin. 3, lit. g) şi art. 196,alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă documentaţia de licitaţie publică (Caiet de sarcini, Fişa de date a procedurii, modelul Contractului cadru de închiriere, formulare şi modele de documente) pentru închirierea Microbuzului de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov, conform Anexelor nr. 1 – 8, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Oraşului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Iniţiator
Primar,
Ionel Fliundra

FP 07 - 01

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32775/17.09.2025

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de licitație publică pentru închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Patrimoniu înregistrat sub nr. 32484/12.09.2025;

Conform prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f), art. 287, lit. b), art. 297, alin. 1, lit. c), art. 332 - 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre dezbatere și aprobare, Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de licitație publică pentru închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov, în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32484 / 12.09.2025

Aprobat,
Primarul Orașului Ghimbav
Ionel FLIUNDRA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind închirierea MICROBUZULUI ȘCOLAR aflat în inventarul Orașului Ghimbav

I. I. OBIECTUL RAPORTULUI

În baza Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 128/31.10.2017, a fost aprobat Regulamentul privind utilizarea microbuzului de transport școlar în Orașul Ghimbav, având ca scop principal asigurarea transportului pentru elevii și preșcolarii din oraș către și de la unitățile de învățământ.

Deși a fost transferat cu titlu gratuit către Școala Gimnazială Ghimbav, conform Procesului-Verbal nr. 001/10.03.2016, microbuzul nu a fost utilizat.

Prin adresele nr. 1236/05.10.2017 și nr. 11579/06.11.2017, unitatea de învățământ a comunicat imposibilitatea legală de utilizare a acestuia, astfel că microbuzul a rămas neutilizat în curtea școlii până în prezent.

Scopul prezentului raport este de a fundamenta oportunitatea închirierii microbuzului de transport aflat în proprietatea Orașului Ghimbav către un operator economic autorizat, deținator al licenței pentru transportul rutier de persoane, în vederea utilizării acestuia pentru deplasarea sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav" la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, conform unui grafic stabilit de către aceștia, contra cost.

II. DATE DE IDENTIFICARE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT

- **Denumire: Microbuz școlar**
- **Marca / Tipul: OPEL MOVANO - CIBRO**
- **Număr de înmatriculare: BV-15-POY**
- **Capacitate transport: 16+1 locuri**
- **An fabricație: 2015**
- **Serie motor: C036970**
- **Inventar public: Da / Cod inventar: .....**
- **Valoare de inventar: ..... lei**

III. FUNDAMENTAREA PROPUNERII

1. Destinația microbuzului

Operatorul economic va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav" la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și al elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, conform unui grafic stabilit de către aceștia, contra cost.

2. Cadru legal

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completărrile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și compăletările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative;

3. Beneficii estimate

- Valorificarea unui bun aflat în patrimoniul public local, în prezent neutilizat.
- Susținerea activităților sportive și a implicării tinerilor în activități extracurriculare.
- Creșterea gradului de implicare a autorităților locale în viața comunității locale.
- Optimizarea resurselor locale prin colaborare instituțională și parteneriate public-private.

IV. PROPUNERE

Se propune:

- Aprobarea de către Consiliul Local Ghimbav a închirierii microbuzului de transport, în baza unui Caiet de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contract cadru conținând clauze contractuale și obligatorii, Formulare și modele de documente.
- Închirierea să se facă doar cu operator autorizat.

V. CONCLUZII

Închirierea microbuzului școlar reprezintă o măsură oportună și eficientă pentru valorificarea resurselor existente în patrimoniul orașului. Propunem inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare.

SECRETAR GENERAL
Dan SZINATOVICI

Întocmit,
Manuela ȘERBAN

Oraşul Ghimbav
Judeţul Braşov

Anexa nr. 1

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitaţie publică a Microbuzului de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov

2025

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAŢII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art. 1. Datele de identificare ale autorităţii contractante.....pag. 3

Art. 2. Legislaţia aplicabilă.....pag. 3

Art. 3. Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat .....pag. 3

Art. 4. Motivaţia închirierii.....pag. 3

Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini.....pag. 4

Art. 6. Elemente de preţ.....pag. 4

Art. 7. Termene.....pag. 4

Art. 8. Durata închirierii şi modalităţile de plată a chiriei.....pag. 4

CAPITOLUL II – INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DEASFĂŞURAREA LICITAŢIEI PUBLICE

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere.....pag. 5

Art. 10. Condiţii generale.....pag. 5

Art. 11. Condiţii de participare.....pag. 5-6

Art. 12. Cerinţe impuse de autoritatea contractantă.....pag. 6

Art. 13. Indicatori de performanţă .....pag. 6

Art. 14.Drepturile şi Obligaţiile părţilor.....pag. 6-7

Art. 15. Documente de calificare.....pag. 7-8

Art. 16. Organizarea licitaţiei publice.....pag. 8-9

Art. 17. Garanţia de participare.....pag. 9

Art. 18. Procedura de licitaţie .....pag. 9-10

Art.19. Instrucţiuni pentru ofertanţi – Informaţii generale .....pag. 10

Art. 20. Precizări privind componenţa şi competenţa comisiei de licitaţie.....pag. 11

Art. 21 Precizări privind formele de comunicare şi limba folosită în corespondenţa şi relaţiile între părţi .....pag. 11

Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare.....pag. 11

CAPITOLUL III – INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art.23. Precizări privind anularea licitaţiei .....pag. 12

Art. 24. Depunerea, soluţionarea contestaţiilor şi competenţa soluţionării contestaţiilor.....pag. 12

Art.25. Încetarea contractului de închiriere.....pag. 12

Art. 26. Dispoziţii finale.....pag. 12

Capitolul I – Informaţii generale privind obiectul închirierii

Art. 1. Datele de identificare ale autorităţii contractante

Oraşul Ghimbav
Cod de identificare fiscală: 4801362
Adresa: Oraşul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,
Judeţul Braşov, cod poştal 507075
Adresa temporară: Oraşul Ghimbav, str. Florii de Colţ – Containere modulare
tel. 0268258006, fax. 0268258355
e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Art. 2. Legislaţia aplicabilă

Regimul administrării domeniului public de interes local va fi în deplin acord cu toate legile generale şi specifice în vigoare:

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 858, 860, alin. 1, art. 1166 – 1170, 1179-1181 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 3. Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat

DATE DE IDENTIFICARE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT

- **Denumire: Microbuz şcolar**
- **Marca / Tipul: OPEL MOVANO - CIBRO**
- **Număr de înmatriculare: BV-15-POY**
- **Capacitate transport: 16+1 locuri**
- **An fabricaţie: 2015**
- **Serie motor: C036970**
- **Inventar public: Da / Cod inventar: .....**
- **Valoare de inventar: ..... lei**

Art. 4. Motivaţia închirierii

Microbuzul de transport şcolar, aflat în inventarul oraşului Ghimbav, judeţul Braşov, va fi închiriat unui operator economic autorizat, deţinător al licenţei de transport rutier persoane.

Operatul economic de transport va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orăşenesc „Teutonii Ghimbav" la competiţii oficiale şi amicale desfăşurate la nivel judeţean şi naţional precum şi a elevilor Şcolii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade şi alte activităţi şcolare, conform unui grafic stabilit de către aceştia, contra cost.

Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini

5.1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă Anexa nr. 1 şi stabileşte condiţiile de desfăşurare a procedurii de licitaţie publică în condiţiile prevăzute la Secţiunea IV – Închirierea bunurilor proprietate publică, art. 332-348, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

5.2. Închirierea bunurilor proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale se face pe bază de licitaţie publică. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a procedurii de licitaţie publică.

5.3. La organizarea licitaţiei publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere se va desfaşura după metoda licitaţiei publice deschisă cu plic închis.

Art. 6. Elemente de preţ

Preţul minim de pornire al licitaţiei publice pentru închirierea Microbuzului de transport şcolar este de 800 lei/lună,

Art. 7. Termene

7.1 Licitaţia va avea loc în data 21.10.2025, ora 10:00, la sediul Autorităţii contractante iar Anunţul licitaţiei publice va fi publicat cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitaţiei.

7.2 Termenul limită de depunere a documentaţiei de participare la licitaţie este cu 24 ore înainte de data licitaţieie, aceasta se va depune într-un singur exemplar la sediul Primăriei Oraşului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, judeţul Braşov, **sediul temporar din Oraşul Ghimbav, str. Florii de Colţ – Container modular, Compartimentul Registratură.**

7.3. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

7.4. Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

Art. 8. Durata închirierii şi modalităţile de plată a chiriei

8.1. Contractul de închiriere se încheia pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării de către ultima parte a Contractului de închiriere.

Părţile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adiţional, conform prevederilor legale în vigoare. Prelungirea contractului se poate realiza cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

8.2. Plata chiriei se va achita lunar în contul autorităţii contractante, la data şi în contul IBAN stabilit prin Contractul de închiriere

8.3 Chiriaşul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în limita sumei a două chirii, prin constituirea unui cont bancar la Trezoreria Mun. Codlea, la dispoziţia autorităţii contractante sau Scrisoare de garanţie/Poliţă de asigurare, emisă de o instituţie financiar- bancară;

Capitolul II – Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei publice

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere

9.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

a) **transparenţa** - punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică:

b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică:

c) **proporţionalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitate participanţilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte;

e) **libera concurenţă** - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaş în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

Art. 10. Condiţii generale

Titularul dreptului de închiriere/Chiriaşul va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii;

b) obţinerea licenţei/Copie conformă de transport persoane, exploatarea, întreţinerea şi reparaţia bunului se va realiza cu personal autorizat, obţinerea rovinietei, inspecţii tehnice periodice, asigurarea carburanţilor,

c) respectarea standardelor şi indicatorilor de performanţă stabiliţi prin prezentul caiet de sarcini şi anexele acestuia;

d) furnizarea informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora desfăşoară activitatea, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de închiriere;

f) egalitatea accesului la serviciile oferite, fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenenţă politică, religioasă ori etnică;

g) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

h) asigurarea personalului necesar pentru desfăşurarea activităţii;

i) asigurarea curăţeniei şi igienei conform standardelor sanitare.

Art. 11. Condiţii de participare

11.1. Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană juridică care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare la licitaţie şi face dovada deţinerii documentaţiei de licitaţie;

b) a depus cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de licitaţie în termenele prevăzute;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, dizolvare, faliment sau lichidare;

11.2. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana juridică care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al Oraşului Ghimbav

în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei juridice respective drept câştigătoare la licitaţie.

Art. 12. Cerinţe impuse de autoritatea contractantă

12.1 Microbuzul de transport şcolar, aflat în inventarul oraşului Ghimbav, judeţul Braşov va fi închiriat către un operator economic autorizat, deţinător al licenţei de transport rutier persoane.
Operatorul economic va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orăşenesc „Teutonii Ghimbav" la competiţii oficiale şi amicale desfăşurate la nivel judeţean şi naţional precum şi a elevilor Şcolii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade şi alte activităţi şcolare, conform unui grafic stabilit de către aceştia, contra cost.

12.2. Stabilirea tarifului

La stabilirea tarifului s-a estimat 2 curse/deplasare/săptămână de 150 Km dus şi întors 150 Km = 300 Km,

2 curse X 300 Km = 600 Km,

600 Km X 4 săptămâni = 2.400 Km,

2.400 Km X 5 lei/Km = 12.000 lei/lună

12.000 lei/lună X 10% = 1.200 lei/lună

12.3. Aplicarea de către Chiriaş a tarifului aprobate de către Consiliul Local al Oraşului Ghimbav este obligatorie.
Ajustarea tarifelor pentru prestarea activităţilor specifice se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflaţiei în funcţie de indicele preţurilor de consum.
Modificarea tarifelor pentru prestarea activităţii se poate face, fundamentat, la solicitarea chiriaşului.
Modificarea şi ajustarea Tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Oraşului Ghimbav.

13. Indicatorii de performanţă privind închirierea Microbuzului de transport şcolar
Indicatorii de performanţă:
a) să înregistreze maxim 2 (două) reclamaţii pe lună;
b) timpul de soluţionare a reclamaţiei să fie de maxim 24 ore de la înregistrare;
c) să înregistreze maxim 1 (una) sancţiune aplicată de către organismele de control.

În conformitate cu atribuţiile şi competenţele legale, autoritatea contractantă are acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
- modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
- calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi;
- modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune a bunului;
- structurii tarifelor serviciilor prestate/furnizate.

Art. 14. Drepturile şi obligaţiile părţilor

14.1. Titularul dreptului de proprietate/Autoritatea contractantă
a) să predea imobilul pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;
b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispoziţiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanţia de bună execuţie a contractului constituită (contravaloarea a două chirii lunare);
d) să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit;
e) să asigure folosinţa netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
f) să notifice chiriaşul la apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturile acestora;

14.2 Titularul dreptului de închiriere/Chiriaşul

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite;
b) să încheie poliţe de asigurare de bunuri şi persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;
c) să achite chiria lunară la termenul stabilit de comun acord prevăzută în contractul de închiriere;
d) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi permenenţă a bunului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă, numai pentru destinaţia pentru care a fost închiriat;
e) să execute la timp şi în condiţii optime acţiuni de întreţinere şi reparaţii normale ce îl incumbă, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea pe l-a primit în momentul încheierii contractului;
f) va permite proprietarului vizitarea bunului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;
g) să obţină toate avizele şi autorizaţiile de funcţionare necesare desfăşurării activităţiilor prestate;
h) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce priveşte respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la protecţia mediului, normele de apărare împotriva incendiilor şi a persoanelor;
i) să suporte plata tuturor cheltuielilor aferente bunului închiriat;
j) să asigure cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orăşenesc „Teutonii Ghimbav" la competiţii oficiale şi amicale desfăşurate la nivel judeţean şi naţional precum şi a elevilor Şcolii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade şi alte activităţi şcolare, pe baza unui grafic transmis de aceştia, contra cost.
o) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică şi funcţională avută la data preluării mai puţin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit şi liber de orice sarcini.

Art. 15. Documente de calificare

Documentele de calificare/eligibilitate solicitate sunt următoarele:

1) scrisoare de înaintare a ofertantului **(F0)**
2) fişa cu informaţii generale privind prticipantul la licitaţie, semnată, fără îngroşări, ştresături sau modificări **(F1);**
3) declaraţie de participare semnată de participantul la licitaţie, fără îngroşări, ştersături sau modificări (**F2);**
4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
5) copie după actul constitutiv şi/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale, Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentaţiei).
7) declaraţia pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvenţă, dizolvare, lichidare, faliment (**F3**);
8) împuternicire pentru participare la licitaţie – dacă este cazul;

9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
10) dovada privind plata garanţiei de participare şi a actului doveditor de intrare în posesie a documentaţiei de licitaţie;
11) bilanţul contabil aferent anului 2024, recipisa de înregistratrare la ANAF:
12) Licenţa de transport persoane, valabilă,
13) documente din care să reiasă raporturi contractuale (contracte individual de muncă) pentru personal angajat de specialitate (conducător auto) şi extras Revisal.

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitaţie, Etapa a 2-a .

Art. 16. Organizarea licitaţiei publice

16.1. Organizatorul licitaţiei publice este Oraşul Ghimbav, judeţul Braşov, CIF 4801362.

La organizarea licitaţiei publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitaţie publică cu plic închis.

Criteriul de adjudecare este: **preţul cel mai mare.**

Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie în Monitorul Oficial, Partea a VI-a printr-un cotidian de circulaţie naţională şi unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitaţiei.

16.2 Anunţul de licitaţie trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemenete:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
c) informaţii privind documentaţia de participare la licitaţie: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire, denumirea şi datele de contact ale compartimentului din cadrul autorităţii contractant de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de participare la licitaţie, costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
d) data limită de depunere a documentaţiei de participare la licitaţie; adresa la care trebuie depuse, numărul de exemplare a documentaţiei;
e) data şi locul la care se va desfăşura licitaţia publică;
f) soluţionarea contestaţiilor, sau, după caz, instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii.

16.3 (1) Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitaţie se vor depune până cel târziu cu 6 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor şi înscrierea la licitaţie.

2) Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate, până cel târziu cu 2 zile înainte de data depunerii documentelor şi înscrierea la licitaţie.
3) Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitaţie este cel târziu cu 24 ore înainte de ora de începere a licitaţiei organizată la sediul Primăriei Oraşului Ghimbav din str. Lungă nr.2, judeţul Braşov, sediu temporar Oraşul Ghimbav, str. Florii de Colţ – Container modular
4) Criteriul de atribuire fundamental este cel prevăzut în Documentaţia de licitaţie.
5) Comisia de licitaţie va face evaluarea documentaţiei de licitaţie prezentată în Caietul de sarcini;

6) Documentaţia de participare care nu este însoţită de garanţia de participare, în cuantumul stabilit va fi respinsă în cadrul şedinţei de licitaţie.

Art. 17. Garanţia de participare

Garanţia de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al participantului la licitaţie, pe întreaga perioadă a procedurii de licitaţie până la semnarea contractului de închiriere.

1) Participanţii la licitaţie au obligaţia să constituie garanţii pentru participare la licitaţie, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
2) Participanţii la licitaţie vor depune garanţia de participare la licitaţie la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv suma de 2.400 lei pentru fiecare participant la licitaţie.
3) Garanţia de participare la licitaţie se poate achita la casieria instituţiei sau prin ordin de plată bancar depus în contul Oraşului Ghimbav, CIF 4801362, cont IBAN:
RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificaţia la obiectul plăţii – garanţie de participare la licitaţie pentru închiriere Microbuz de traansport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov
Garanţia de participare la licitaţie va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitaţiei, pentru cei ce adjudecă imobilul respectiv.
4) Garanţia de participare se pierde în cazul în care participantul la licitaţie - câştigător îşi retrage documentaţia de participare sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.
5) Durata de valabilitate a garanţiei de participare este aceeaşi cu durata perioadei de încheiere a contractului de închiriere, respectiv 20 de zile de la data licitaţiei.
6) Pentru persoanele juridice participante la licitaţie care nu au câştigat licitaţia, fondurile constituite drept garanţie se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
7) Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentaţia de licitaţie în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
Documentele de participare la licitaţie (Caietul de sarcini, Fişa de date a procedurii, etc) este pusă la dispoziţie în mod gratuit de Compartimentul Patrimoniu.

Art. 18. Procedura de licitaţie

- Tipul procedurii: **licitaţie publică cu plic închis.**

- Preţul de pornire al licitaţiei este în cuantumul sumei de 1.200 lei/lună;

- Moneda este „Lei"

Documentaţia de participare la licitaţie se depune într-un singur exemplar la sediul Autorităţii contractante - Primăriei Oraşului Ghimbav din str. Lungă nr. 2, judeţul Braşov, sediul temporar Oraşul Ghimbav, str. Florii de Colţ – Container modular, care se înregistrează la Compartimentul Registratură, în ordinea primirii lor, precizându-se data şi ora;

Pe plic se va indica obiectul licitaţiei publice „ **Închiriere Microbuz transport şcolar" şi va cuprinde:**

1) scrisoare de înaintare a ofertantului **(F0)**
2) fişa cu informaţii generale privind prticipantul la licitaţie, semnată, fără îngroşări, ştresături sau modificări **(F1);**

3) declaraţie de participare semnată de participantul la licitaţie, fără îngroşări, ştersături sau modificări (**F2);**
4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
5) copie după actul constitutiv şi/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale, Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentaţiei).
7) declaraţia pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvenţă, dizolvare, lichidare, faliment (**F3**);
8) împuternicire pentru participare la licitaţie – dacă este cazul;
9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
10) dovada privind plata garanţiei de participare şi a actului doveditor de intrare în posesie a documentaţiei de licitaţie;
11) bilanţul contabil aferent anului 2024, recipisa de înregistratrare la ANAF:
12) Licenţa de transport persoane, valabilă,
13) documente din care să reiasă raporturi contractuale (contracte individual de muncă) pentru personal angajat de specialitate (conducător auto) şi extras Revisal.

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitaţie, Etapa a 2-a .

Art. 19. Instrucţiuni pentru ofertanţi - Informaţii generale

1) În ziua şi ora stabilită de organizare a licitaţiei şi anunţul procedurii publicat, în prezenţa comisiei de licitaţie, participanţii sunt invitaţi în sală.
2) Preşedintele comisiei de licitaţie declară licitaţia deschisă, dă citire publicaţiilor, a listei participanţilor înscrişi, modul de desfăşurare a licitaţiei şi constată îndeplinirea condiţiilor legale de desfăşurare.
3) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă, în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două documentaţii de participare eligibile.
4) Depunerea documentelor solicitate prin documentaţia de atribuire are ca efect acceptarea necondiţionată a preţului de pornire a licitaţiei.
5) Comisia de licitaţie stabileşte lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitaţie.
6) Începerea procedurii de licitaţie se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitaţiei a documentaţiei de participare dacă sunt întrunite condiţiile de eligibilitate depuse şi înregistrate la Primăria Oraşului Ghimbav pentru licitaţia respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
7) În cazul în care, în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două documentaţii de participare eligibile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.
8) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie iar licitaţia va fi organizată în aceleaşi condiţii.
9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie se depune o singură documentaţie de participare eligibilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitaţie cu această documentaţie.

Art. 20. Precizări privind componenţa şi competenţa comisiei de licitaţie

20.1. Comisia de licitaţie se va numi prin dispoziţie de primar şi va răspunde de organizarea şi desfăşurarea licitaţiei, având următoarele atribuţii:

a) după analizarea documentaţiei de participare la licitaţie, comisia stabileşte dacă sunt îndeplinite criteriilor de eligibilitate iar secretarul comisiei întocmeşte procesul-verbal Etapa I în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toţi membrii comisiei de licitaţie şi de către toţi participanţii la licitaţie;
b) în cazul în care îndeplinesc criteriile de eligibilitate cel puţin două documentaţii depuse şi înregistrate pentru licitaţie, se trece la Etapa a II- a , deschiderea plicului cu ofera.
c) este declarat câştigător al licitaţiei publice, participantul la licitaţie care a oferit preţul cel mai mare;
d) în termen de o zi lucrătoare, secretarul comisiei întocmeşte un Raport pe care îl transmite autorităţii contractante;
e) în termen de 3 zile lucrătoare, de la primirea Raportului comisiei de licitaţie, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, participantul la licitaţie câştigător, cât şi pe cei ale căror documentaţii au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art. 21. Precizări privind formele de comunicare şi limba folosită în corespondenţa şi relaţiile între părţi

21.1 Documentele, notificările, deciziile şi alte comunicări, care trebuie transmise între părţi se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepţia documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentaţia de licitaţie;
21.2 Toate documentele vor fi întocmite în limba română

Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare

Documentele depuse de participantul la licitaţie, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

Capitolul III – Instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Art.23. Precizări privind anularea licitaţiei

Anularea licitaţiei poate fi acceptată atunci când:

23.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situaţia în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheiarea contractului;
23.2. În sensul prevederilor alin. 1) procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:
a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau/omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;
c) încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
d) autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare, de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea documentaţiilor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 24. Depunerea, soluţionarea contestaţiilor şi competenţa soluţionării contestaţiilor

24.1 Persoanele nemulţumite de decizia comisiei de licitaţie, pot formula contestaţie în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă de rezultatul licitaţiei;

24.2 Contestaţiile vor fi soluţionate de către o comisie numită prin dispoziţie de primar;

24.3 În cazul persoanelor nemulţumite de decizia comisiei de contestaţie privind rezultatul licitaţiei, acestea se pot adresa instanţei în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 25. Încetarea contractului de închiriere

Contractul încetează în următoarele situaţii:

a) ajungerea la termen;

b) acordul părţilor;

c) rezilierea imediată pentru neplata în termen a facturii.

d) incetarea unilaterala a contractului de închiriere cu un preaviz de 30 de zile, în cazul în care corpul de clădire este necesar a fi liber autorităţii contractante/propritarului ;

e) la solicitarea chiriaşului, cu un preaviz de 30 de zile, prin motivarea cererii.

f) În cazul dizolvării.

Rezilierea sau încetarea contractului în condiţiile convenite de părţi nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor de plată deja scadente între părţile contractante.

În cazul în care chiriaşul este înregistrat în stare de insolvenţă şi dobândeşte hotărârea judecătorească definitivă prin care este desemnat lichidatorul, contractul se reziliază cu acea dată. Chiria va fi facturată până la acea dată.

Art. 26. Dispoziţii finale

Drepturile şi îndatoririle părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.

Toate obligaţiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

Primar,

Ionel Fliundra

Secretar general,

Dan Szinatovici

Oraşul Ghimbav **Anexa nr. 2**

Judeţul Braşov

FIŞA DE DATE A PROCEDURII

privind închirierea prin licitaţie publică a Microbuzului de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov

ART. 1. Informaţii generale

1) Date despre autoritate contractantă

Oraşul Ghimbav

Cod de identificare fiscală :4801362

Adresa: Oraşul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,

Judeţul Braşov, Cod 507075

Adresa temporară: Oraşul Ghimbav, str. Florii de Colţ – Container modular

Tel. 0268258006, Fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

2) Date de identificare a mijlocului de transport

- **Denumire: Microbuz şcolar**
- **Marca / Tipul: OPEL MOVANO - CIBRO**
- **Număr de înmatriculare: BV-15-POY**
- **Capacitate transport: 16+1 locuri**
- **An fabricaţie: 2015**
- **Serie motor: C036970**
- **Inventar public: Da / Cod inventar: .....**
- **Valoare de inventar: ..... lei**

3) Date privind procedura de licitaţie

a) Documentaţia de licitaţie poate fi pusă la dispoziţie în mod gratuit, după publicarea Anunţului de publicitate, de la sediul Primăriei Oraşului Ghimbav, str. Lungă nr.2, adresa temporară în Oraşul Ghimbav, str. Flori de Colţ – Container modular, Compartimentul Patrimoniu.

b) Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la sediul Primăriei Oraşului Ghimbav, Compartimentul Patrimoniu, interior 122;

c) **Licitaţia va avea loc în data de 21.10.2025, ora 10:00** la sediul Autorităţii contractante iar Anunţul licitaţiei publice va fi publicat cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitaţiei.

d) Termenul limită de depunere a documentaţiei de participare la licitaţie este cu 24 ore înainte de data licitaţiei, acestea se vor depune la sediul Primăriei Oraşului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, Compartimentul Registratură., **adresa temporară în Oraşul Ghimbav, str. Florii de Colţ – Container modular, Compartimentul Registratură**

e) Autoritatea contractantă poate să încheie Contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

f) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

ART. 2. Obiectul contractului

Se propune spre închiriere, Microbuzul de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov către un operator economic autorizat, deţinător al licenţei de transport rutier persoane.

Operatorul economic va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orăşenesc „Teutonii Ghimbav" la competiţii oficiale şi amicale desfăşurate la nivel judeţean şi naţional precum şi a elevilor Şcolii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade şi alte activităţi şcolare contra cost.

ART. 3. Condiţii de participare la licitaţia publică

Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană juridică română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de licitaţie, în termenele prevăzute în doumentaţie, garanţia de participare şi a face dovada intrării în posesie a documentaţiei de licitaţie;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, dizolvare, faliment sau lichidare;

Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al oraşului Ghimbav în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie.

Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

ART.4. Garanţia de participare

Garanţia de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurii de licitaţie până la semnarea contractului de închiriere.

1) Participanţii la licitaţie au obligaţia să constituie garanţie de participare, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
2) Participanţii la licitaţie vor depune garanţia de participare la licitaţie este la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv 2.400 lei pentru fiecare ofertant;

3) Garanţia de participare la licitaţie se poate achita cu numerar la casieria instituţiei sau prin ordin de plată bancar în contul titularului – Oraşul Ghimbav, CIF 4801362,
cont IBAN: RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificaţia la obiectul plăţii – garanţie de participare la licitaţie pentru închiriere Microbuz de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov;
4) Garanţia de participare la licitaţie va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitaţiei, pentru cei ce adjudecă bunul respectiv;
5) Garanţia de participare se pierde în cazul în care participantul la licitaţie se retrage sau în cazul în care nu semnează contractul de închiriere în termen;
6) Pentru participanţii la licitaţie care nu au câştigat licitaţia, fondurile constituite drept garanţie de participare se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
7) Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentaţia de licitaţie în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Documentele de participare la licitaţie (Caietul de sarcini, Fişa de date a procedurii, etc), pot fi puse la dispoziţie în mod gratuit de la Compartimentul Patrimoniu.

ART. 5. Documente de eligibilitate/calificare

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

1) scrisoare de înaintare a ofertantului **(F0)**
2) fişa cu informaţii generale privind prticipantul la licitaţie, semnată, fără îngroşări, ştresături sau modificări **(F1);**
3) declaraţie de participare semnată de participantul la licitaţie, fără îngroşări, ştersături sau modificări **(F2);**
4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
5) copie după actul constitutiv şi/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale ;
Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentaţiei).
7) declaraţia pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvenţă, dizolvare, lichidare, faliment **(F3)**;
8) împuternicire pentru participare la licitaţie – dacă este cazul;
9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
10) dovada privind plata garanţiei de participare şi dovada de intrare în posesia documentaţiei de licitaţie;
11) bilanţul contabil aferent anului 2024, însoţit de recipisa de înregistrare la ANAF;
12) licenţă de transport persoane, valabilă;
13) dovada privind personal angajat de specialitate (conducător auto), contract de muncă şi extras revisal;

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitaţie, Etapa a 2-a .

ART. 6. Instrucţiuni pentru ofertanţi - Informaţii generale

1) În ziua şi ora stabilită de desfăşurare a licitaţiei şi a anunţului procedurii publicat, în prezenţa comisiei de licitaţie, participanţii sunt invitaţi în sală.
2) Preşedintele comisiei de licitaţie declară licitaţia deschisă, dă citire publicaţiilor, a listei participanţilor înscrişi, modul de desfăşurare a licitaţiei şi constată îndeplinirea condiţiilor legale de desfăşurare.
3) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă, în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două documentaţii de participare la licitaţie.
4) Depunerea documentelor solicitate prin documentaţia de atribuire are ca efect acceptarea necondiţionată a preţului de pornire a licitaţiei.
5) Comisia de licitaţie stabileşte lista de participare în ordinea înregistrării documentelor de participare la licitaţie depuse, în baza căreia se admite participarea la licitaţie.
6) Începerea procedurii de licitaţie se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitaţiei a documentaţiei de participare dacă sunt întrunite condiţiile de eligibilitate/calificare depuse şi înregistrate la Primăria Oraşului Ghimbav pentru licitaţia respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
7) În cazul în care, în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două documentaţii de participare, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.
8) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie iar licitaţia va fi organizată în aceleaşi condiţii.
9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie se depune o singură documentaţie de atribuire, valabilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitaţie cu această documentaţie.

ART. 7. Procedura

(1) Tipul procedurii: **licitaţie publică în plic închis;**
(2) Preţul de pornire al licitaţiei este prevăzut în Caietul de sarcini;
(3) Moneda este îm LEI;

ART. 8. Proceduri de contestare

a) persoanele nemulţumite de decizia comisiei de licitaţie, pot formula contestaţie în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă de rezultatul licitaţiei;
b) contestaţiile vor fi soluţionate de către o comisie numită prin dispoziţie de primar;
c) în cazul persoanelor nemulţumite de decizia comisiei de contestaţie privind rezultatul licitaţiei, acestea se pot adresa instanţei în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 9. Dispoziţii finale

Drepturile şi îndatoririle părţilor se stabilesc prin Caietul de sarcini/Contractul de închiriere.

Toate obligaţiile reciproce se vor concretiza în Contractul de închiriere.

Primar,
Ionel Fliundra

Secretar general,
Szinatovici Dan

Anexa nr. 3

Model

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr...../.....

PĂRŢILE CONTRACTANTE,

Oraşul Ghimbav cu sediul în str. Lungă nr. 2, judeţul Braşov, CIF 4801362, tel. 0268258006, fax. 0268258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, cont IBAN ..... deschis la Trezoreria Municipiului Codlea, reprezentată prin Primar, dl. Ionel Fliundra, Secretar general, dl. Dan Szinatovici şi Director Executiv – Direcţia Economică, d.na Mihaela Neamţu, în calitate de **PROPRIETAR,**

şi

S.C.....cu sediul în.....str.....nr.....judeţul .....telefon/fax.....înmatriculată la Registrul Comerţului din .....sub numărul..... CUI....., titulară a contului IBAN.....deschis la Banca....., reprezentată de domnul/doamna..... funcţia de.....în calitate de **CHIRIAŞ.**

În conformitate cu dispozitiile Codului Civil şi în baza Procesului verbal de licitaţie publică nr....., de comun acord s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu urmatoarele clauze:

ART.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Proprietarul – Oraşul Ghimbav, închiriază Microbuzul de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov către,

S.C.....,

ART.2. DESTINAŢIA BUNULUI ÎNCHIRIAT

2.1. Microbuzul de transport şcolar serveşte în mod exclusiv uzului pentru care contractul a fost încheiat şi nu va putea fi utilizată în alte scopuri în intervalul de timp aferent închirierii.

2.2. Proprietarul predă chiriaşului bunul în baza procesului verbal în maxim 30 de zile de la încheierea contractului;

2.3. Chiriaşului îi este interzisă subînchirierea către terţi a bunului ce face obiectul prezentului contract de închiriere.

ART. 3. STABILIREA TARIFELOR

3.1 Tariful pentru închirierea microbuzului de transport şcolar este de..... lei/lună.

ART.4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Contractul de închiriere se încheia pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării de către ultima parte a Contractului de închiriere.

4.2 Părţile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adiţional, conform prevederilor legale în vigoare. Prelungirea contractului se poate realiza cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

4.3 Chiriaşul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în limita sumei a două chirii, prin constituirea unui cont bancar la Trezoreria Mun. Codlea, la dispoziţia autorităţii contractante sau Scrisoare de garanţie/Poliţă de asigurare, emisă de o instituţie financiar- bancară;

ART.5. CHIRIA

5.1. Chiria va fi în cuantum de ..... lei/lună.

5.2. Plata chiriei se face în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna următoare.

Plata chiriei se va face în contul titularului Oraşul Ghimbav, CIF 4801362, IBAN..... deschis la Trezoreria Mun. Codlea, judeţul Braşov.

5.3. Factura se emite până la data de 5 a lunii curente pentru luna următoare.

Pentru prima lună de inchiriere, facturarea se va realiza în 5 zile lucrătoare de la data începerii contractului, proprorţional cu zilele rămase din lună iar plata se va realiza în ultima zi din luna respectivă;

5.4. Dacă, din motive ce ţin exclusiv de chiriaş, acesta intârzie la plata chiriei, va datora proprietarului penalităţi in procent de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere la plată din suma neachitată, suma ce se va actualiza în conformitate cu legislatia în vigoare la momentul întârzierii. Întârzierea la plata chiriei cu mai mult de 30 de zile dă dreptul proprietarului de a rezilia unilateral contractul.

5.5. Facturarea şi plata chiriei se vor face lunar.

5.6. Facturarea se va realiza prin E-factura, chiriasul va lua la cunoştinţă de factură prin intermediul aplicaţiei SPV. Neluarea la cunoştinţă de factură nu exonerează chiriaşul de la plata chiriei în termenul menţionat şi a majorărilor aferente, obligaţia de plata a chiriei prezumându-se a fi cunoscută de chiriaş.

Ajustarea tarifelor se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflaţiei în funcţie de indicele preţurilor de consum la solicitarea chiriaşului.

Modificarea şi ajustarea tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Oraşului Ghimbav.

ART.6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

6.1. Titularul dreptului de proprietate/Autoritatea contractantă

a) să predea imobilul pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispoziţiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanţia de bună execuţie a contractului constituită (contravaloarea a două chirii lunare);

d) să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit;

e) să asigure folosinţa netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

f) să notifice chiriaşul la apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturile acestora;

6.2. Titularul dreptului de închiriere/Chiriaşul

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite;

b) să încheie poliţe de asigurare de bunuri şi persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;

c) să achite chiria lunară la termenul stabilit de comun acord prevăzută în contractul de închiriere;

d) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi permenenţă a bunului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă, numai pentru destinaţia pentru care a fost închiriat;

e) să execute la timp şi în condiţii optime acţiuni de întreţinere şi reparaţii normale ce îl incumbă, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea pe l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) va permite proprietarului vizitarea bunului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;

g) să obţină toate avizele şi autorizaţiile de funcţionare necesare desfăşurării activităţiilor prestate;

h) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce priveşte respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la protecţia mediului, normele de apărare împotriva incendiilor şi a persoanelor;

i) să suporte plata cheltuielilor aferente bunului închiriat precum şi a contravenţiilor/sancţiunilor aplicate.

j) să asigure cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orăşenesc „Teutonii Ghimbav" la competiţii oficiale şi amicale desfăşurate la nivel judeţean şi naţional precum şi a elevilor Şcolii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade şi alte activităţi şcolare, pe baza unui grafic transmis de aceştia, contra cost.

o) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică şi funcţională avută la data preluării mai puţin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit şi liber de orice sarcini.

ART.7. ACCESUL LA VIZITAREA BUNULUI ÎNCHIRIAT

7.1. Chiriaşul va permite proprietarului să viziteze bunul închiriat pentru verificarea respectării clauzelor contractuale,

ART.8. ASIGURĂRI

8.1. Chiriaşul va fi răspunzător de orice daună cauzată bunului închiriat sau unei terţe persoane rezultată din activitatea desfăşuratã.

8.2. Chiriaşul este obligat să încheie poliţe de asigurare de bunuri şi persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;

8.3. Autoritatea contractantă/proprietarul nu răspunde pentru eventualele atingeri ale integrităţii corporale ale celor care beneficiază de serviciile puse la dispozitie de chiriaş.

ART.9. FORŢA MAJORĂ

9.1. Forţa majoră este acel eveniment imprevizibil şi de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părţile să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract şi exonerează de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii.

9.2. Partea care invocă forţa majoră va înmâna celeilalte părţi certificarea emisă de autoritatea competentă în termen de maximum 48 de ore de la obţinere.

9.3. Dacă durata confirmată a existenţei cazului de forţă majoră este mai mare de 10 zile, părţile se vor întâlni în mod obligatoriu pentru a decide condiţiile continuării contractului sau încetării acestuia.

9.4. Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenţei cazului de forţă majoră.

ART.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele situaţii:
a) ajungerea la termen;
b) acordul părţilor;
c) rezilierea imediată pentru neplata în termen a facturii.
d) incetarea unilaterala a contractului de închiriere cu un preaviz de 30 de zile, în cazul în care corpul de clădire este necesar a fi liber autorităţii contractante/propritarului ;
e) la solicitarea chiriaşului, cu un preaviz de 30 de zile, prin motivarea cererii.
f) În cazul dizolvării.
Rezilierea sau încetarea contractului în condiţiile convenite de părţi nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor de plată deja scadente între părţile contractante.
În cazul în care chiriaşul este înregistrat în stare de insolvenţă şi dobândeşte hotărârea judecătorească definitivă prin care este desemnat lichidatorul, contractul se reziliază cu acea dată. Chiria va fi facturată până la acea dată.

ART.11. NOTIFICĂRI

11.1.Orice comunicare realizată în baza prezentului contract va fi valabil îndeplinită dacă este adusă la cunoştinţa celeilalte părţi în scris, e-mail, scrisoare recomandată sau orice alt mijloc care oferă garanţia recepţionării comunicării.
În acest scop părţile declară următoarele adrese de primire a corespondenţei:
Proprietarul: Oraşul Ghimbav, str. Lungă nr. 2, judeţul Braşov;
Telefon tel. 0268258006, fax. 0268258355
e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro
web: www.primaria-ghimbav.ro

Responsabil de contract din partea Oraşului Ghimbav este dl/d.na.....
Date de contact.....

Chiriaşul: .....
Adresa: loc. ....., str....., nr ....., jud .....
Telefon/Fax : .....; mobil.....
e-mail: .....
Responsabil de contract din partea Chiriaşului este dl/d.na.....
Date de contact.....

11.2. Fiecare parte contractantă se angajează să comunice celeilalte părţi, în scris, în termen de 5 zile orice modificare intervenită cu privire la datele de contact menţionate în prezentul contract. În caz contrar, toate comunicările scrise se consideră legal făcute la adresa indicată iniţial în prezentul contract.

ART.12. LITIGII

Litigiile referitoare la interpretarea şi executarea prezentului contract vor fi soluţionate de părţi pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil soluţionarea lor va fi de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun din Municipiul Braşov.

ART.13. DISPOZIŢII FINALE

13.1. Orice modificare sau completare a prezentului contract este valabilă numai dacă rezultă din acordul părţilor, prin încheierea unui act adiţional.
13.2. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispoziţiile legale în materie de locaţiune prevăzute de Codul civil sau de legi speciale.
13.3. Părţile prezentului contract înţeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea şi executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului

contractului precum şi în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile cuprinse în Caietul de sarcini.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., în 3 (trei) exemplare originale, două pentru Autoritatea contractantă şi unul pentru Chiriaş

PROPRIETAR,
Oraşul Ghimbav
PRIMAR,
Ionel Fliundra

CHIRIAŞ

Secretar general,
Dan Szinatovici

Direcţia Economică
Director Executiv
Mihaela Neamţu

C.F.P.

FORMULAR (F0) **Anexa nr. 4**

Nr...../.....

Participantul la licitaţie.....

(Denumire, sediu, adresă,

persoană de contact)

.....

.....

Către,

Primăria Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Ca urmare a Anunţului public de aplicare a procedurii de licitaţie publică pentru închirierea Microbuzului şcolar, alăturat vă transmitem coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând documentaţia de participare la licitaţia publică.

Reprezentatnt legal/împuternicit,

.....

Semnătura.....

Data completării.....

FORMULAR (F1) **Anexa nr. 5**

Participantul la licitaţie,

.....

FIŞA INFORMAŢII GENERALE

1) **Participant.....**
2) **Sediul social/adresă.....**
3) **Telefon/fax/e-mail.....**
4) **Reprezentant legal.....**
5) **Funcţia.....**
6) **Cod Unic de Înregistrare.....**
7) **Nr. înregistrare Registrul Comerţului.....**
8) **Obiect de activitate.....**
9) **Nr. cont bancar.....**
10) **Banca.....**
11) **Capital social.....**

Numele şi prenumele,

.....

Semnătura reprezentantului legal,

.....

Data întocmirii,

.....

FORMULAR (F2) **Anexa nr. 6**

Participantul la licitaţie

.....

Către,

Primăria Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

Examinând documentaţia de participare la licitaţie publică privind închirierea Microbuzului de transport şcolar, aflat în inventarul Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov, Am luat la cunoştinţă, ca în cazul neîncheierii contractului de închiriere voi pierde calitatea de câştigător şi garanţia de participare.

Subsemnatul îmi angajez răspunderea exclusivă, sub sancţiunile aplicate faptelor penale de fals şi uz de fals, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi copii, în vederea participării la procedura de licitaţie publică.

Am luat la cunoştinţă de prevederile documentaţiei de participare la licitaţie şi sunt de acord ca procedura de licitaţie publică să se desfăşoare în conformitate cu aceasta.

Ofertant/împuternicit.....

Data completării.....

FORMULAR (F3) **Anexa nr. 7**

Participantul la licitaţie,

.....

DECLARAŢIE

privind eligibilitatea

Subsemnatul(a)....., reprezentant/împuternicit al **S.C.....SRL**

cu sediul în.....CUI....., în calitate de participant la licitaţia publică privind închirierea Microbuzului de transport şcolar, bun ce se află în inventarul Oraşului Ghimbav, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

1) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul sindic;
2) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
3) în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligaţiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs şi nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
4) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
5) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani;
6) informaţiile prezentate autorităţii contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie nu sunt false;

   Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

   Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Participant la licitaţie,
Semnătura,

.....

Data completării.....

FORMULAR (F4) **Anexa nr. 8**

Participant la licitaţie/Ofertant,

.....

Către,

Primăria Oraşului Ghimbav, judeţul Braşov

OFERTĂ

Examinând Documentaţia de licitaţie (Caietul de sarcini, Fişa de date a procedurii, modelul Contractului de închiriere)

Subscrisa S.C. .....SRL cu sediul în.....

.....judeţul.....,
CUI.....J....., reprezentată prin dl/dna.....în calitate de Administrator,

CNP.....,cu domiciliul în....., judeţul.....,

în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în acestea,

Oferta este de.....lei...../lună

(se va crie în cifre) (se va scrie în litere)

Mă angajej să menţin această ofertă valabilă pe perioada de timp de 30 de zile, necesară desfăşurării procedurii de închiriere prin licitaţie publică.

Până la încheierea şi semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dvs. prin care oferta mea este acceptată ca fiind câştigătoare, va constitui un contract-angajament între noi.

Ofertant,

.....

Semnătura.....

Data completării.....