

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

DISPOZIȚIA Nr. 167 Data: 11.08.2025

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință ordinară
în data de 18 Septembrie 2025

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Proiectul de dispoziție nr. 167 / 11.09.2025

În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav pentru **ziua de joi, 18 Septembrie 2025, ora 15:15**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local al Orașului Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

Primar,
Ionel FLIUNDRA



Vizat pentru legalitate,
Secretar general – Dan SZINATOVICI



Redactat în 3 exemplare:

1 ex. Prefectura Brașov

1 ex. dosar

1 ex. afișare

Ordinea de zi

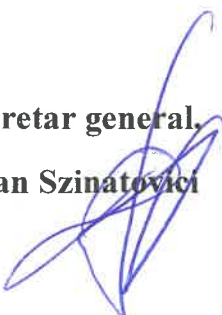
Ședință ordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav

din data de 18 Septembrie 2025

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 28 August 2025 al Consiliului Local al Orașului Ghimbav.
2. Aprobarea proiectului **Ordinii de zi**.
3. Proiect de hotărâre privind **modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav** – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1, 2, 3.
4. Proiect de hotărâre privind **modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al „Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal” din Orașul Ghimbav** – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C.1, 2, 3.
5. Proiect de hotărâre pentru **aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite** - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1, 2.
6. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu (P.U.D) “Construire locuință unifamilială P+1E, împrejmuire teren și utilități” – str. Busuiocului, orașului Ghimbav, județul Brașov** - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C 1.
7. Proiect de hotărâre privind **aprobarea retragerii UAT Ghimbav din Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov** – inițiator Mihai Neagoe, Viceprimarul Orașului Ghimbav, jud. Brașov. C. 1, 3.
8. Proiect de hotărâre privind **aprobarea documentației de licitație publică pentru închirierea microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov** - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1, 2, 3
9. **Diverse.**

Secretar general,

Dan Szinatóvici





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2 , GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Proces - verbal

Întocmit astăzi 28.08.2025 ora 15¹⁵

cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

**Ședința va avea loc și în sistem de video - conferință
pe platforma Google Meet**

Prezenți fiind: Toader Rausch Adrian, Drăgan Adrian, Cușai Daniel, Flueraș Marian, Samson Mihai-Liviu, Mateescu Alexandru, Antal Ovidiu, Bîrsan George, Mihai Neagoe, Maxim Ștefan și Ștefan Cătălin.

On line participă: Cernea Marian, Nistor Anamaria, Sîrbu Carmen Mirela și Tudor George Lucian

Absenți fiind: nu sunt

Ședința a fost prezidată de Dl. consilier Antal Ovidiu - Valentin

Din partea Primăriei participă: Dl. Primar- Fliundra Ionel și Consilier juridic Dna.Bîznă Liliana cu atribuții delegate ale Secretarului general, aflat în delegație și câțiva locuitori ai Orașului Ghimbav.

Se propune următoarea **Ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind **alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în lunile August – Septembrie – Octombrie 2025** – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 3
2. Aprobarea **procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 21 iulie 2025 și al ședinței extraordinare din data de 31 iulie 2025 ale Consiliului Local al Orașului Ghimbav.**
3. Aprobarea proiectului **Ordinii de zi.**
4. Proiect de hotărâre privind **apartenența la domeniul privat al Orașului Ghimbav a imobilului teren identificat în CF nr. 104306 Ghimbav, nr. topografic Top: 594/2 , 595/2/2, 589/2, în suprafață de 210 mp - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1.**

5. Proiect de hotărâre privind **aprobarea schimbării destinației clădirii PUNCT TERMIC, situat în str. Victoriei nr. 2, bis, înscris în CF nr. 104306 Ghimbav în SALA DE SPORT PENTRU LUPTE LIBERE ȘI JUDO** – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 2.**
6. Proiect de hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 93/21.07.2025-** inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
7. Proiect de hotărâre privind **modificarea condițiilor de vânzare către SC RAP INVEST SRL, aprobate cu Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr. 94/21.07.2025** - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea listei finale privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2025. **C 1, 2, 3.**
9. Proiect de hotărâre privind repartizarea locuințelor sociale, prin închiriere, persoanelor aflate în lista finală de priorități – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, jud. Brașov. **C. 1, 2, 3.**
10. Proiect de hotărâre privind modificarea **Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 110/27.08.2015 privind aprobarea Regulamentului de administrare și funcționare a Cimitirului Orășenesc aparținând Orașului Ghimbav-** inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 2, 3.**
11. Proiect de hotărâre privind modificarea **Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr.32/30.03.2023, privind stabilirea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică–** inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, jud. Brașov. **C. 2.**
12. **Diverse.**

Se trece la punctul 1

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 112 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 2

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 113 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 3

Președintele ședinței propune suplimentarea Ordinii de zi cu următorul proiect de hotărâre:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului Actului adițional nr. 8/2025 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Transport Public Local de Călători Nr. 1/2018, încheiat cu ATBV cu operatorul de transport regional RATBV SA – inițiator Neagoe Mihai, Viceprimarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**

Se supune la vot cu suplimentare și cu 15 voturi pentru și niciunul împotrivă se aprobă **HCL nr. 114 pe anul 2025.**

Având în vedere prezența în sala de ședințe a unor locuitori din orașul Ghimbav, președintele ședinței dă cuvântul următoarelor persoane:

- Dl. Enciu Liviu – presedinte al Asociației de Proprietari ASPRO întreabă dacă lucrările de săpătură la canalizare, conducta principală sau și asupra conductelor secundare ce urmează să fie înlocuite, respectiv blocul nr.14, scara A-C, B – 7B.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că se înlocuiesc toate conductele, atât principala cât și cele adiacente, pe o durată de 7 luni, conform contractului.

Împreună cu Compania Apa Brașov suntem în derularea unui proiect de reabilitare a rețelei de apă. Totodată, se realizează îngroparea rețelelor de electricitate privind iluminatul public. Procedura a fost de lungă durată din motive cadastrale.

- Dl. Lupașcu Daniel întreabă de situația parcarilor din zona Str. Victoriei, parcare de la TURN este plină, dar nici parcare de la Gară nu face față.

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă faptul că Primăria și Consiliul Local au achiziționat 3 imobile, case cu teren, unde se vor amenaja parcări. Urmează să înceapă lucrările de demolare, iar terenul ce urmează a fi amenajat și va face legătura între Str. Lungă și Str. Victoriei, fiind găsită singura soluție de comunicare între aceste două străzi.

Dl. Primar Ionel Fliundra mai precizează faptul că în parcare din fața magazinului PROFI, sunt cam 30 de mașini parcate, dar multe din ele aparțin unor societăți comerciale.

Prin Regulamentul de funcționare al parcarilor din Orașul Ghimbav, care este afișat spre dezbatere publică, după care va fi supus aprobării Consiliului Local, vor fi reglementate modul de funcționare a acestor parcări.

Mai precizează faptul că lucrările ce urmează să se realizeze vor crea un disconfort locuitorilor din zona respectivă, dar modernizarea va aduce plus valoare zonei, în plus va fi amplasată și o toaletă ecologică cu spălare automată.

Au fost nenumărate reclamații cu privire la foișoare, gardul viu, dar în urma acțiunilor întreprinse s-a creat un spațiu pentru a petrece timp liber.

Dl. Primar Ionel Fliundra, face apel pe această cale la înțelegere, răbdare, calm, privind lucrările ce urmează să înceapă.

- Dl. Lupașcu Daniel prezintă faptul că zona de la TURN nu este securizată.
- Dna. Toader Maria susține faptul că aproape zilnic vine ambulanța pe str. Victoriei, dar nu găsește loc de parcare în zonă.

Dl. Primar Ionel Fliundra mai precizează faptul că Primăria și Consiliul Local au achiziționat teren în suprafață de 5,8 ha pentru a construi un Campus Școlar.

Procedura este anevoioasă, comasarea terenurilor, studii și alte formalități, dar să avem răbdare că se vor realiza; nu a anticipat nimeni că orașul Ghimbav se va extinde așa de mult în ultimii 3-4 ani.

Dl. Primar Ionel Fliundra informează asupra faptului că săptămâna ce urmează începe demolarea casei pe care am achiziționat-o de la Dl. Cristi Urdă.

Dl. Primar Ionel Fliundra mulțumește pentru participarea la ședință.

Se trece la punctul 4

Se prezintă punctul de vedere al comisiei C1.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 115 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 5

Comisia nr.1 propune amendament: destinația imobilului să fie doar SALĂ DE SPORT. Se supune la vot amendamentul și cu unanimitate de voturi se aprobă.

Se supune la vot proiectul cu amendament și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 116 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 6

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1 și al comisiei nr. 3.

Dl. Consilier Samson Liviu întreabă dacă este legal, vrea să se asigure că totul este legal.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 117 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 7

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1 și nr. 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 118 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 8

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1, 2 și 3.

La Comisia 3 este o abținere.

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă un mesaj transmis pe telefon, transmis de către Lazăr prin care își arată nemulțumirea analizării cererii și soluției date.

Se propune înregistrarea acestuia la registratura instituției și să i se comunice un răspuns oficial.

Dl. Mateescu Alexandru face precizări cu privire la faptul că nu au fost afișate documente privind condițiile de participare la concursul de dosare privind închirierea locuințelor sociale.

Dl. Primar Ionel Fliundra precizează faptul că HCL privind închirierea locuințelor sociale a fost publicată pe site-ul instituției.

Dl. Primar Ionel Fliundra mai prezintă faptul că sunt familii care stau în chirie la locuințele sociale de 7 ani, dar anumiți cetățeni desfășoară activități comerciale, au achiziționat terenuri, mașini care nu mai îndeplinesc criteriile să poată beneficia de o locuință socială.

Dl. Samson Liviu întreabă de ce s-a respins dosarul lui Goga Gina. S-a răspuns că dna. Goga Gina are contract încheiat cu Primăria, dar înregistrează datorii în evidențele fiscale ale Primăriei.

Dl. Marian Flueraș precizează că au mai rămas locuințe sociale libere în număr de 5-6 garsoniere.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 119 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 9

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1, 2 și 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 120 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 10

Dl. Primar propune următorul amendament:

“Se completează art.1, respectiv Regulamentul de administrare și funcționare a Cimitirului Orășenesc aparținând orașului Ghimbav” se modifică după cum urmează.

Se supune la vot amendamentul și în unanimitate de voturi se aprobă.

Se supune la vot proiectul de hotărâre cu amendament și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 121 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 11

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr. 2.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 122 pe anul 2025.**

Se trece la punctul 12

Se trece la suplimentarea Ordinii de zi

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor nr. 1 și 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 123 pe anul 2025.**

Se trece la diverse

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă adresa transmisă de Asociația Comunitară Brașov prin care solicită o programare în vederea organizării unei întâlniri cu reprezentanții autorităților locale privind obiectivul – Muzeul Luptei Anticomuniste.

Dl. Primar Ionel Fliundra precizează faptul că se va stabili o dată la care vor fi invitați la discuții.

Dl. George Bîrsan prezintă faptul că în curte la construcțiile situate pe str. Pieții nr.76 s-a surpat un grup sanitar, există o groapă cu capac, lucru care este periculos pentru cetățenii din zonă, iar calea de acces este îngustă și nu poate intra o mașină de pompieri, dacă este cazul.

Dl. Primar Ionel Fliundra prezintă faptul că, acea curte aparține SC Transilana. A solicitat acestei societăți să cosească iarba, de asemenea este necesar să se instaleze un hidrant precum și o toaletă ecologică. Dl. George Bîrsan propune să găsim soluții în rezolvarea acestei probleme.

Dl. Flueraș Marian și Dl. George Bîrsan propun transmiterea unei somații privind situația creată.

Dl. Primar Ionel Fliundra propune să fie invitat Dl. Taraș să i se prezinte situația.

Dl. George Bîrsan prezintă faptul că cei care utilizează bicicletele, susțin că parcurile nu sunt bine amplasate. Totodată propune concurs de dosare pentru

garsonierele care au rămas nerepartizate și totodată modificarea HCL în sensul că cei care au containere închiriate nu pot beneficia de alte locuințe sociale.

Dl. Viceprimar Neagoe Mihai propune să se curețe asfaltul deoarece de luni se marchează asfaltul.

Dl. Primar Ionel Fliundra propune marcarea provizorie a asfaltului din vecinătatea Dlui. Călinescu, cu destinația autoturismelor ce aparțin persoanelor juridice.

Totodată, mai informează asupra faptului că în ultimii 5 ani au fost asfaltate un număr de 27 de străzi, urmând să înceapă asfaltarea străzilor Nufărului și Lavandei și Gențianei.

Dl. Flueraș Marian face apel la cetățenii din zonele respective, ca pe perioada asfaltării să găsim înțelegere pentru disconfortul creat.

Dl. Liviu Samson precizează faptul că au fost discuții cu privire la stâlpișorii amplasați în zona nouă a orașului. Întreabă când se asfaltează Str. Nucului.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că trece zilnic pe Str. Nucului și știe foarte bine care este situația, iar la rectificarea bugetului au fost alocate sume pentru dezafectarea conductei de gaz și pentru actualizare SF, pentru această acțiune a fost achiziționat teren de la familia Segărceanu și Gavriliu.

Toate aceste demersuri sunt de durată, cum ar mai fi proiectarea, studii, avize.

Prezintă faptul că conexiunea conductei de gaz se face pe teritoriul comunei Cristian. Proprietarii de teren din zona respectivă sunt, un cetățean belgian, unul din Municipiul Săcele și unul din comuna Vulcan. Toți au fost invitați la discuții la sediul Primăriei, dar nu s-au prezentat. Urmează alocarea de sume în bugetul local, iar anul următor sperăm la asfaltarea străzii Afinului.

Dl. Flueraș Marian întreabă care este stadiul procedurilor de achiziție la investiția canalizare Str. Bisericii Române.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că pe data de 1 Septembrie anul curent se analizează oferta, procedura de achiziție fiind în lucru.

Dl. Mateescu Alexandru întreabă care este stadiul contractului privind stațiile electrice.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că data de începere a contractului este 1 Septembrie 2025.

Dl. Mateescu Alexandru întreabă care este stadiul celorlalte stații electrice de încărcare.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că procedura de achiziție este contestată.

Dl. Samson Liviu întreabă care este stadiul lcrărilor la stațiile de autobuz.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că acestea sunt în lucru.

Dl. Ștefan Cătălin prezintă faptul că cetățenii din zona Str. Lavandei și Nufărului, solicită implicarea autorităților locale în realizarea PUZ-ului.

Dl. Primar Ionel Fliundra face precizarea că mulți cetățeni din zonă nu au înțeles propunerea PUZ-ului.

Dl. Ștefan Cătălin prezintă faptul că în mod frecvent se blochează ușa la ecoinsule și cetățenii nu pot depozita sacii cu gunoi.

Dl. Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces - verbal spre cele legale.

Președinte ,
Antal Ovidiu Valentin

Secretar general
Szinatovici Dan
prin Consilier juridic,
Bizna Liliana



Nr. 113 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 11.09.2025

**privind modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere: HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, HCL Ghimbav nr. 26/27.02.2025 pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Raportul de specialitate al Compartimentului juridic, referatul de aprobare,

În temeiul art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, județul Brașov, după cum urmează:

1. **La art. 1,** se actualizează cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **La art. 16,** se completează cu următorul alineat:

- pe perioada utilizării sălii de sport sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Se elimină lit. c): *asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul Orașului Ghimbav.*

3. La art. 18, se completează cu următorul alineat:

- pentru competițiile de anvergură, se achită suma de 2000 lei ce reprezintă garanție pentru curățenie, în cazul în care locatarul nu predă bunul în starea în care l-a primit.
- **se elimină textul:** „Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit la Sala de Sport pentru participarea la competiții sportive iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare prevăzută la litera a).

Art. 2. Restul prevederilor din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, rămân neschimbate.

Art. 3. Regulamentul prevăzut la art. 1 se republică conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



FP 07 - 01



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32 400 / 11. 09. 2025

REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav
nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav**

Potrivit HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav și ulterior modificat prin HCL Ghimbav nr. 26/27.02.2025 pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav,

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) și art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre dezbatere și aprobare, Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, județul Brașov

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, denumit în continuare *Regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala de sport face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 4. În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea specială a Comisiei pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, denumită în continuare, Comisie de specialitate, din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a.) Încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale,
- b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național,
- c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și avizate de Primar,
- d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul Orașului Ghimbav, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;

- e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a), b), și c) ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții,
- f.) asigurarea cadrului dezvoltării continue, precum și a organizării și funcționării performante a sistemului local și național de educație fizică și sport,
- g.) perfecționarea și dezvoltarea organizării și funcționării sistemului local de educație fizică și sport,
- h.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național,
- i.) organizarea de activități sportive menite, printr-o participare organizată sau independentă să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel,
- j.) promovarea valențelor educative ale sportului,
- k.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului,
- l.) participarea la competiții sportive organizate de autoritățile administrației publice locale și de stat,
- m.) sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale, naționale, pe ramuri de sport,
- n.) asigurarea mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță și încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integritate socială și profesională,
- o.) valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei,
- p.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea Orașului la competițiile sportive județene și naționale oficiale,
- q.) creșterea contribuției bugetului local, atragerea resurselor private precum și eficientizarea finanțării programelor sportive,
- r.) modernizarea bazei materiale sportive existente, dotărilor, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, județene și naționale oficiale,
- s.) promovarea valențelor cultural – educative ale sportului și educației fizice, a spiritului de toleranță și fairplay,
- t.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul sălii de sport face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 8. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9. Administratorul răspunde de:

- a.) gestionarea inventarului Sălii de Sport
- b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d.) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament ;
- f.) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare - primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea Primarului și Comisiei de specialitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle administratorului sunt:

- a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c.) asigură curățenia sălii de sport
- d.) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
- e.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- f.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament.
- g.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare - primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. f) din prezentul regulament
- h.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria Orașului Ghimbav
- i.) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul Local sau Primarul Orașului Ghimbav.

Art. 11. Atribuțiile administratorului sunt:

- a.) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii de Sport
- b.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ - gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c.) solicită Consiliului Local sau Primăriei Orașului Ghimbav, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității
- d.) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;

- e.) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele - verbale de predare - preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- g.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către cei ce le-au produs
- h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea Comisiei de specialitate sau a Primarului.

Art. 12. Drepturile administratorului sunt:

- a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu
- b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală
- c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 13. Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămână conform fișei postului și al orarului de funcționare.

În zilele de școală se va încheia zilnic, între orele 15⁰⁰ – 16⁰⁰ un proces - verbal de predare - primire a sălii între administrator și un reprezentant al catedrei de educație fizică al Școlii Gimnaziale Ghimbav. Procesul - verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constatarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.

CAP. III. ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLI DE SPORT

Art. 14. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8⁰⁰.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a.) sala de sport va funcționa zilnic între orele 7³⁰ – 22³⁰
- b.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național
- b¹) programarea cu prioritate a activităților dispuse sau aprobate prin hotărâri ale consiliului local
- c.) în zilele de școală, între orele 7³⁰ – 14⁰⁰, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit,
- d.) între orele 14⁰⁰ – 16⁰⁰ pot fi prevăzute alte activități,
- e.) în zilele de lucru, între orele 16⁰⁰ – 19⁰⁰, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza Orașului Ghimbav
- f.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială
- g.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b), c) și d) ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare

h.) în zilele de luni, între orele 18⁰⁰ – 22⁰⁰, sâmbătă între orele 8⁰⁰ – 12⁰⁰ și duminică 12⁰⁰ – 16⁰⁰, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă cu caracter individual (tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă sau de recuperare, ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV. CONDITIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate
- c) persoane fizice și juridice din oraș.
- d) pe perioada utilizării sălii de sport sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 17. Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea specială a Comisiei de specialitate avizată de Primar.

Solicitanții prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 persoane).

Art. 18. Taxele de utilizare sunt:

- a. 150 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet);
- b. 100 lei/oră în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.) ;
- c. 250 lei/oră în cazul competițiilor sportive organizate în afara campionatelor regulate naționale;
- d. se aplică reducere de 50% în cazul echipelor de juniori.
- e. pentru competițiile de anvergură, se achită suma de 2000 lei ce reprezintă garanție pentru curățenie, în cazul în care locatarul nu predă bunul în starea în care l-a primit.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/ lună și maxime de 64 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b), în urma calculelor rezultate, prevăzute de lit. c) din prezentul regulament.

Art. 19 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament
- b. să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii
- c. să folosească echipament curat și adecvat activității
- d. să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator
- f. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 20. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzis.

Art. 21: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 22. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

**Primar,
Ionel Fliundra**



**Secretar general,
Dan Szinatovici**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32399 / 10.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**la Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav
nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav**

Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Analizând prevederile HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, modificată prin HCL Ghimbav nr. 26/27.02.2025 pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, este necesar actualizarea legislației în vigoare precum și unele modificări și completări, după cum urmează:

- **la art. 1**, actualizarea legislației cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **la art. 16**, completarea cu prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
se elimină lit. c): asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul Orașului Ghimbav;
- **la art. 18, se completează cu următorul alineat:** pentru competițiile de envergură se achită suma de 2000 lei ce reprezintă garanție pentru curățenie, în cazul în care locatarul nu predă bunul în starea în care l-a primit;
se elimină textul: „Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit la Sala de Sport pentru participarea la competiții sportive iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare prevăzută la litera a).

În conformitate cu dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu

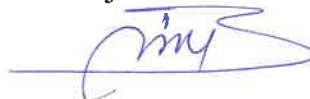
modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supun Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Secretar general,
Dan Szinatóvici

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a large, stylized loop on the right side.

Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

A handwritten signature in blue ink, featuring a horizontal line with a stylized, cursive 'L' and 'B'.

HOTĂRÂREA **Nr: 12 din data: 28.02.2017**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport
din Orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 28.02.2017,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 10 și art. 36 alin. 1, alin. 2, lit. b), c) și d), art. 4, lit. c), art. 5, lit. a), art. 6, lit. a), pct. 1, 4 și 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,
 - referatul întocmit în cauză, avizul comisiei de specialitate,
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ____ voturi “pentru”, ____ “împotriva” și ____ “abțineri” din ____ consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Cușai Daniel

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, denumit în continuare *Regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala de sport face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 4. În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea specială a Comisiei pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, denumită în continuare, Comisie de specialitate, din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a.) Încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale,
- b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național,
- c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și avizate de Primar,
- d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul Orașului Ghimbav, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului,
- e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a), b), și c) ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții,
- f.) asigurarea cadrului dezvoltării continue, precum și a organizării și funcționării performante a sistemului local și național de educație fizică și sport,

- g.) perfecționarea și dezvoltarea organizării și funcționării sistemului local de educație fizică și sport,
- h.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național,
- i.) organizarea de activități sportive menite, printr-o participare organizată sau independentă să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel,
- j.) promovarea valențelor educative ale sportului,
- k.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului,
- l.) participarea la competiții sportive organizate de autoritățile administrației publice locale și de stat,
- m.) sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale, naționale, pe ramuri de sport,
- n.) asigurarea mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță și încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integritate socială și profesională,
- o.) valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei,
- p.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea Orașului la competițiile sportive județene și naționale oficiale,
- q.) creșterea contribuției bugetului local, atragerea resurselor private precum și eficientizarea finanțării programelor sportive,
- r.) modernizarea bazei materiale sportive existente, dotărilor, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, județene și naționale oficiale,
- s.) promovarea valențelor cultural – educative ale sportului și educației fizice, a spiritului de toleranță și fairplay,
- t.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul sălii de sport face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 8. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9. Administratorul răspunde de:

- a.) gestionarea inventarului Sălii de Sport
- b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport

- d.) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament
- f.) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare - primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea Primarului și Comisiei de specialitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle administratorului sunt:

- a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c.) asigură curățenia sălii de sport
- d.) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
- e.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- f.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament.
- g.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare - primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. f) din prezentul regulament
- h.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria Orașului Ghimbav
- i.) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul Local sau Primarul Orașului Ghimbav.

Art. 11. Atribuțiile administratorului sunt:

- a.) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii de Sport
- b.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ - gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c.) solicită Consiliului Local sau Primăriei Orașului Ghimbav, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității
- d.) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii
- e.) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele - verbale de predare - preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- g.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către cei ce le-au produs
- h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea Comisiei de specialitate sau a Primarului.

Art. 12. Drepturile administratorului sunt:

- a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu
- b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală

- c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 13. Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămână conform fișei postului și al orarului de funcționare.

În zilele de școală se va încheia zilnic, între orele 15⁰⁰ – 16⁰⁰ un proces - verbal de predare - primire a sălii între administrator și un reprezentant al catedrei de educație fizică al Școlii Gimnaziale Ghimbav. Procesul - verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constatarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.

CAP. III. ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 14. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8⁰⁰.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a.) sala de sport va funcționa zilnic între orele 7³⁰ – 22³⁰
- b.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național
- b¹) programarea cu prioritate a activităților dispuse sau aprobate prin hotărâri ale consiliului local
- c.) în zilele de școală, între orele 7³⁰ – 14⁰⁰, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit,
- d.) între orele 14⁰⁰ – 16⁰⁰ pot fi prevăzute alte activități,
- e.) în zilele de lucru, între orele 16⁰⁰ – 19⁰⁰, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza Orașului Ghimbav
- f.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială
- g.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b), c) și d) ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare
- h.) în zilele de luni, între orele 18⁰⁰ – 22⁰⁰, sâmbătă între orele 8⁰⁰ – 12⁰⁰ și duminică 12⁰⁰ – 16⁰⁰, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă cu caracter individual (tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă sau de recuperare, ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV. CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b.) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate

- c.) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul Orașului Ghimbav
- d.) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 17. Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea specială a Comisiei de specialitate avizată de Primar.

Solicitanții prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 persoane).

Art. 18. Taxele de utilizare sunt:

- a. 60 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet)
- b. 50 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.)
- c. pentru pensionari și elevi se acordă o reducere de taxă de 50% în cazul activităților prevăzute la lit. b) și o reducere de 1 leu pentru fiecare membru pensionar sau elev al echipei în cazul activităților prevăzute la lit. a) din prezentul articol.

Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit în Sala de sport pentru participarea la competiții sportive, iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare prevăzută la litera a).

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b), în urma calculelor rezultate, prevăzute de lit. c) din prezentul regulament.

Art. 19 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament
- b. să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii
- c. să folosească echipament curat și adecvat activității
- d. să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator
- f. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 20. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzis.

Art. 21: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

Art. 21. Presentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 22. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Cușai Daniel

HOTĂRÂREA **Nr: 26 din 27.02.2025**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL pentru modificarea art. 18 din HCL nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor de închiriere a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 27.02.2025,
Văzând Proiectul de hotărâre, HCL Ghimbav nr. 12/28.02.2017 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și functionare a sălii de Sport din Orașul Ghimbav,
prevederile art.129 alin.2 lit.c), alin.6 lit.a), alin.7 lit.f), din OUG 57/2019, cu
modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică
legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările
ulterioare, referatul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate,

In temeiul art.196, alin. 1, lit. a) din OUG 57/2019 privind administrația publică
locală

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea completarea art. 18 din HCL Ghimbav nr.
12/28.02.2017 după cum urmează:

Art. 18. Taxele de utilizare sunt:

- a. 150 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet etc.),
- b. 100 lei/oră în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.),
- c. 250 lei/oră în cazul competițiilor sportive organizate în afara campionatelor regulate naționale,
- d. Se aplică reducere de 50% în cazul echipelor de juniori.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/ lună si maxime de 64 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b)

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 12/2017 rămân neschimbate.

Art.3. HCL 119/30.08.2018 se revocă.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
George Bîrsan

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 114 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 11.09.2025

**privind modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a „Bazei Sportive – stadion cu teren de
fotbal” din Orașul Ghimbav**

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere: HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal” din Orașul Ghimbav, prevederile art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportul de specialitate al Compartimentului juridic, referatul de aprobare,

În temeiul art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal” din Orașul Ghimbav, județul Brașov, după cum urmează:

1. **La art. 1,** se actualizează cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **La art. 14, se completează cu următorul alineat:** pe perioada utilizării sălii de sport sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

3. **La art. 16, se modifică alin. 1, în sensul că:** taxa de utilizare a a bazei sportive este de 150 lei/oră;

Se elimină alineatul 2, cu textul: „Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit la baza sportive pentru participarea la competiții sportive, iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare.

Art. 2. Restul prevederilor din cuprinsul HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „ Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal” din Orașul Ghimbav, județul Brașov, rămân neschimbate.

Art. 3. Regulamentul prevăzut la art. 1 se republică conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



FP 07 - 01



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 32 403 / 11.09.2025

REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav
nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a „Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal”
din Orașul Ghimbav**

Potrivit HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a „Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal” din Orașul Ghimbav,

În conformitate cu dispozițiile prevederile art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f), art 139, aln. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre dezbatere și aprobare, Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 95/27.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a „Bazei Sportive – stadion cu teren de fotbal” din Orașul Ghimbav, în forma inițiată.

**Primar,
Ionel Fliundra**

Anexa nr. 1

REGULAMENT

de organizare și functionare al Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal din Orașul Ghimbav, județul Brașov

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare functionare a Bazei sportive — stadion cu teren de fotbal din Orașul Ghimbav, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și functionare a Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal din Orașul Ghimbav, județul Brașov, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare și ale Legii educatiei fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea Regulamentului este obligatoriu pentru orice persoană care vine în contact cu baza sportivă precum cu anexele acesteia: vestiare, mobilier, tribună, etc.

Art. 3. Baza sportivă face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav. Patrimoniul bazei sportive este compus din construcție, teren de fotbal 1 și 2, tribune, mijloace fixe, obiecte de inventar.

Art. 4. Pe stadion se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv, iar dotările acestuia vor fi folosite în conformitate cu scopul și destinația acestora, fiind interzisă cu desăvârșire utilizarea acestora în alte scopuri.

Art. 5. Obiectivele functionării Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal sunt:

- a) organizarea și desfășurarea activităților sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de către asociațiile municipale, asociațiile județene, federațiile române de specialitate pe ramură de sport, precum de unitățile școlare;
- b) în perioadele rămase libere de activitățile menționate la litera a) ale prezentului articol, „Baza sportivă - stadion cu teren de fotbal” poate functiona pentru antrenamentele echipei/echipelor de juniori/seniori, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții organizate sub egida asociațiilor membre ale federațiilor de specialitate,

a federatiilor sau desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificărilor și cerințelor ocazionale ale sportului de masă;

c) principala disciplină care se va organiza face parte din ramura sportivă: fotbal.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Pe durata funcționării Bazei sportive — stadion cu teren de fotbal, persoanele responsabile (administratorul bazei, profesorul de educație fizică, antrenorii echipelor de fotbal, etc) sunt obligate să respecte prevederile prezentului regulament, în vederea bunei gestiuni și administrarea eficientă a acesteia.

Art. 8. Toate activitățile desfășurate în baza sportivă vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 9. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul Orașului Ghimbav, în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

Art. 10. Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza Orașului Ghimbav, se va numi o persoană responsabilă de către Directorul unității de învățământ.

CAP. III. CONDITIILE DE UTILIZARE A BAZEI SPORTIVE

Art. 11. Bunurile aparținând „Bazei sportive” pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive după cum urmează:

- a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ de educație
- b.) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate, care au acces numai în prezenta antrenorului;
- c.) celelalte categorii de persoane vor avea acces în funcție de orarul antrenamentelor, meciurilor organizate de forurile competente.

Art. 12. În perioadele cu ploi, zăpadă sau condiții meteo nefavorabile, baza sportivă nu se va utiliza decât în condiții de urgență majoră: meciuri oficiale care nu pot suporta amânare, etc.

Art. 13. Este strict interzisă intrarea în incinta terenului cu animale de companie sau vehicule, cu excepția celor care militează pentru sănătatea siguranței populației (pompieri, poliție, salvare, etc).

Art. 14. (1) Este strict interzisă pătrunderea în incinta bazei sportive prin escaladarea gardurilor de către persoanele în stare de ebrietate sau sub influența subsanțelor halucinogene.

(2) Pe perioada utilizării Bazei sportive - stadion cu teren de fotbal sunt aplicabile prevederile Legii nr. 4/2004 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b. să respecte întocmai orarul de funcționare;
- c. să folosească terenul, anexele dotările în conformitate cu destinația lor;
- d. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 16. Taxa de utilizare a bazei sportive este de 150 lei/oră.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 17. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator ținând cont de programările meciurilor oficiale, antrenamente, etc.

Art. 18. Terenul de sport va funcționa după cum urmează:

- a) de luni până vineri între orele 8 - 19.
- b) sâmbăta - duminica - între orele 8 - 15, în funcție de programarea jocurilor oficiale.

Art. 19. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

CAP. V. DISPOZITII FINALE

Art. 20. Baza sportivă funcționează în subordinea autorităților administrației publice locale din Orașul Ghimbav și este finanțată prin alocatii de la bugetul local.

Art. 21. În scopul susținerii activității Bazei sportive și în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare și a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările completările ulterioare, alocatiile bugetare vor acoperi cheltuielile de funcționare, de personal, de reparații, dotări și renovări și pentru asigurarea bunei funcționări a acesteia.

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Ghimbav.

Art. 23. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

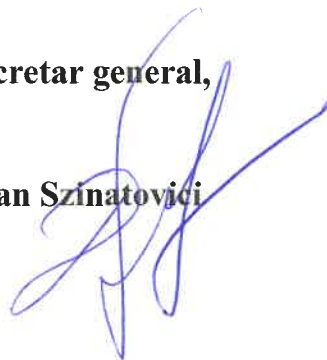
Primar,

Ionel Fliundra



Secretar general,

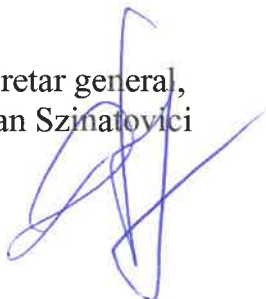
Dan Szinatovici



modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supun Consiliului Local Ghimbav spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Secretar general,
Dan Szinatovici



Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana



JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

HOTĂRÂREA Nr: 95 din data: 27.07.2017

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal” din Orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 27.07.2017,
Văzând Proiectul de hotărâre, prevederile art. 1, 2, 3 și 78, alin. 1 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 și art. 36 alin. 1, alin. 2, lit. b), c) și d), art. 5, lit. a), art. 6, lit. a), pct. 1, 5 și 6 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză, avizul comisiei de specialitate,
În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal situată în Orașul Ghimbav, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Dermengiu Melania

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.



REGULAMENT

de organizare și funcționare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal din Orașul Ghimbav, denumit în continuare *Regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru orice persoană care vin în contact cu baza sportivă precum și cu anexele acesteia: vestiare, mobilier, tribună, etc.

Art. 3. Baza sportivă face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav. Patrimoniul bazei sportive este compus din construcție, teren de fotbal 1 și 2, tribune, mijloace fixe și obiecte de inventar.

Art. 4. Pe stadion se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv, iar dotările acestuia vor fi folosite în conformitate cu scopul și destinația acestora, fiind interzisă cu desăvârșire utilizarea acestora în alte scopuri.

Art. 5. Obiectivele funcționării Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal sunt:

- a) organizarea și desfășurarea activităților sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de către asociațiile municipale, asociațiile județene, federațiile române de specialitate pe ramură de sport, precum și de unitățile școlare,
- b) în perioadele rămase libere de activitățile menționate la litera a) ale prezentului articol, „Baza sportivă – stadion cu teren de fotbal” poate funcționa pentru antrenamentele echipei/echipelor de juniori/seniori, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții organizate sub egida asociațiilor membre ale federațiilor de specialitate, a federațiilor sau desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificărilor și cerințelor ocazionale ale sportului de masă,
- c) principala disciplină care se va organiza face parte din ramura sportivă: fotbal.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Pe durata funcționării Bazei sportive – stadion cu teren de fotbal persoanele responsabile (administratorul bazei, profesorul de educație fizică, antrenorii echipelor de fotbal, etc) sunt obligate să respecte prevederile prezentului regulament, în vederea bunei gestiuni și administrarea eficientă a acesteia.

Art. 8. Toate activitățile desfășurate în baza sportivă vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 9. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 10. Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza Orașului Ghimbav, se va numi o persoană responsabilă de către Directorul unității de învățământ.

CAP. III. CONDITIILE DE UTILIZARE A BAZEI SPORTIVE

Art. 11. Bunurile aparținând „Bazei sportive” pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive după cum urmează:

- a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b.) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate, care au acces numai în prezența antrenorului,
- c.) celelalte categorii de persoane vor avea acces în funcție de orarul antrenamentelor și meciurilor organizate de forurile competente.

Art. 12. În perioadele cu ploi, zăpadă sau condiții meteo nefavorabile, baza sportivă nu se va utiliza decât în condiții de urgență majoră: meciuri oficiale care nu pot suporta amânare, etc.

Art. 13. Este strict interzisă intrarea în incinta terenului cu animale de companie sau vehicule, cu excepția celor care militează pentru sănătatea și siguranța populației (pompieri, poliție, salvare, etc).

Art. 14. Este strict interzisă pătrunderea în incinta bazei sportive prin escaladarea gardurilor, în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene.

Art. 15. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament
- b. să respecte întocmai orarul de funcționare
- c. să folosească terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- d. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator
- e. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 16. Taxa de utilizare a bazei sportive este de 30 lei/oră.

Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit la baza sportivă pentru participarea la competiții sportive, iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCTIONARE

Art. 17. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator ținând cont de programările meciurilor oficiale, antrenamente, etc.

Art. 18. Terenul de sport va funcționa după cum urmează:

- a) de luni până vineri între orele 8 – 19
- b) sâmbăta – duminica – între orele 8 – 15, în funcție de programarea jocurilor oficiale.

Art. 19. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Baza sportivă funcționează în subordinea autorităților administrației publice locale din orașul Ghimbav și este finanțată prin alocații de la bugetul local.

Art. 21. În scopul suținerii activității bazei sportive și în temeiul Legii nr. 215/2001 și Legii nr. 69/2000, alocațiile bugetare vor acoperi cheltuielile de funcționare, de personal, de reparații, dotări și renovări și pentru asigurarea bunei funcționări a acesteia.

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 23. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

**Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință
Dermengiu Melania**



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: ...1,2.....

Proiect de hotărâre

din data de 30.06.2025

pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

Ionel Fliundra, Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Ghimbav,
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Ghimbav,
- prevederile art. 2 alin. 1) și art. 17, alin. 2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. 3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată; cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 78 și 80 alin. 2 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

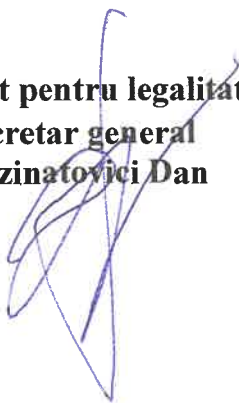
H OTĂRĂSTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să - și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

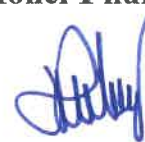
Art. 2. Se aprobă acordarea unei sume stabilită prin Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav pentru achiziționarea materialelor necesare înmormântării și a serviciilor funerare pentru persoanele fără adăpost și/sau fără aparținători sau pentru persoanele cu identitate necunoscută decedate pe raza Orașului Ghimbav precum și pentru persoanele decedate, cu aparținători legali, care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite, în cuantumul de până la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data decesului.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav și Direcția de Asistență Socială Ghimbav, conform competențelor.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



REGULAMENT

privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Oraşului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1 Prevederile prezentului Regulament se aplică în situația deceselor produse pe teritoriul administrativ al Oraşului Ghimbav, atunci când persoanele decedate nu sunt identificate sau când sunt identificate dar fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Ghimbav direct implicate în organizarea înhumării persoanelor sus menționate.

1.3. În sensul prezentului Regulament:

- a) "persoană decedată neidentificată" reprezintă persoana a cărei identitate nu este cunoscută la data decesului,
- b) "persoană fără aparținători" reprezintă persoana care la data decesului sau la data descoperirii cadavrului este considerată singură, fără urmași sau a cărei familie sau aparținători legali nu sunt cunoscuți
- c) "aparținători" reprezintă membrii familiei, susținătorii sau reprezentanții legali ai defunctului (părinți, frați, surori, copii, curator, tutore, etc) precum și orice alte persoane prevăzute în legislația aplicabilă.
- d) "DAS" reprezintă Direcția de Asistență Socială.

REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- prevederile art. 2 alin. 1 și art. 17, alin. 2 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată; cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 78 și 80 alin. 2 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSIDERATII GENERALE

3.1. Categoriile de persoane decedate care fac obiectul regulamentului:

- a) neidentificate, decedate pe teritoriul administrativ al Oraşului Ghimbav,
- b) fără rude, aparţinători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea;
- c) ai căror rude/aparţinători legali, persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea se găsesc într-un loc necunoscut (nu se cunosc datele de contact ale aparţinătorilor în vederea contactării lor) ori nu îşi îndeplinesc obligaţia din următoarele motive:
 - starea de sănătate este precară (incapacitate medicală, boli terminale);
 - alte cauze temeinic justificate
(urmaşii sunt minori, execută o pedeapsă privativă de libertate, etc).

Persoana decedată, cu aparţinători trebuie să se afle în evidenţele DAS.

- 3.2. Înhumarea persoanelor decedate sus menţionate se face în cimitirul Oraşului Ghimbav, potrivit regulamentelor şi normativelor în vigoare.
- 3.3. În situaţia în care persoanele decedate deţin locuri de veci în cimitirele din Oraşul Ghimbav înhumarea se poate face în acestea, cu respectarea regulamentelor şi normativelor în vigoare.

4. CONSTATAREA ŞI DECLARAREA DECESULUI

- 4.1. Constatarea decesului se face de către:
 - a) medicul circumscripţiei sanitare sau alt medic abilitat în sensul acesta,
 - b) medicul unităţii sanitare, în cazul persoanei decedate în spital,
 - c) medicul legist, în cazul cadavrelor găsite şi depuse la INML.
- 4.2. Urmarea sesizării primite, Direcţia de Asistenţă Socială Ghimbav verifică dacă persoana decedată are sau nu rude, aparţinători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea, având la bază cercetările efectuate de organele abilitate.
- 4.3. Sesizarea Direcţiei de Asistenţă Socială Ghimbav cu privire la persoanele decedate care fac obiectul prezentului Regulament, realizată de către vecini, asociaţii de proprietari, autorităţi (poliţie, spital, etc) sau oricare persoană, se face prin:
 - a) intermediul numărului de telefon,
 - b) la sediul instituţiei,
 - c) prin persoane delegate ale unităţilor sanitare/centre rezidenţiale care au înregistrat decesul,
 - d) prin alte mijloace.
- 4.4. Cadavrele neidentificate găsite pe raza teritorială a Oraşului Ghimbav se depun la Institutul Medico – Legal, cu respectarea prevederilor legale privind înregistrarea decesului în situaţii speciale.
- 4.5. Cadavrele persoanelor neidentificate nu pot fi incinerate şi nici predate facultăţilor de medicină pentru studiul lor. În mod obligatoriu, vor fi înhumate în Cimitirul Orăşenesc, în gropi individuale. În registrul de înhumări al cimitirului se menţionează obligatoriu: numărul INML, anul decesului, figura şi locul unde urmează a fi înhumat decedatul. Aceste cadavre vor purta în mod obligatoriu un ecuson confecţionat dintr-un material rezistent, cu indicarea numărului INML şi anul decesului.
- 4.6. Dacă în urma verificărilor, se constată că este incident unul din cazurile menţionate mai sus, prin Dispoziţie de primar, se împuterniceşte o persoană din cadrul D.A.S. Ghimbav

cu scopul de a reprezenta interesele instituției în relația cu alte instituții și organizarea înmormântării.

- 4.7. În scopul declarării decesului, certificatul medical constatator al decesului, actul de identitate sau procesul-verbal de stabilire a datelor de stare civilă sunt depuse la Serviciul de Evidență a Persoanei pentru eliberarea adeverinței de înhumare.
- 4.8. În vederea eliberării adeverinței de înhumare, pentru persoanele al căror deces este declarat la mai mult de 48 de ore de la data decesului, se impune emiterea documentului (dovada eliberată de Parchet) prin care se autorizează înregistrarea tardivă a decesului și înhumarea cadavrului.
- 4.9. Reprezentantul D.A.S. Ghimbav se va ocupa de organizarea înmormântării defunctului și efectuarea cumpărăturilor necesare înmormântării constând în articole de îmbrăcăminte (costum, pantofi, cămașă, lenjerie intimă, etc), prin intermediul unei firme specializate în înhumarea persoanelor.
- 4.10. Persoana desemnată va face demersurile pentru intervenția firmei de prestări servicii de înhumare, care se va ocupa de înmormântarea propriu-zisă (confeccionarea sicriului și a însemnului religios cu înscrierea numelui decedatului și a anului decesului, transportul la cimitir, oficierea slujbei de înhumare, orice altă prestație necesară legată de înmormântare). Firma de servicii funerare va emite factură fiscală în vederea decontării.
- 4.11. Cadavrele persoanelor neidentificate găsite pe raza orașului Ghimbav sunt depuse la morga Spitalului Județean Brașov de către organele de cercetare, cu respectarea legislației privind depunerea și înregistrarea decesului în situații speciale.
- 4.12. Constatarea decesului unei persoane decedate pe raza Orașului Ghimbav, cu sau fără aparținători legali, lipsite de posibilități materiale se face de către:
 - a. medicul unității sanitare, în cazul persoanei decedate în respectiva unitate sanitară;
 - b. medicul legist, în cazul cadavrelor găsite pe raza Orașului Ghimbav și depuse la morga Spitalului Județean Brașov.
- 4.13. Certificatul de deces, în cazul înhumărilor realizate prin DAS Ghimbav nu se completează iar Serviciu Stare Civilă va elibera doar o adeverință de înhumare.

5. ACTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA INHUMĂRII

- 5.1. Pentru fiecare caz în parte Direcția de Asistență Socială Ghimbav va întocmi un dosar care va cuprinde, după caz:
 - copie după cartea de identitate sau buletinul de identitate,
 - copie adeverință cu datele de stare civilă ale defunctului,
 - declarație vecini/cunoștințe privind aparținătorii,
 - adeverință de înhumare pentru defunct,
 - copia procesului verbal întocmit de poliția română aflată la fața locului,
 - dovada emisă de Poliția Omoruri din care reiese că defunctul nu este caz medico – judiciar, dacă este cazul
 - referatul de specialitate în care este prezentată situația aparținătorilor, cu motivația încadrării defunctului în categoria persoanelor decedate care fac obiectul prezentului Regulament,
 - documentul prin care se autorizează înregistrarea tardivă a decesului și înhumarea cadavrului, emis de procurorul de serviciu,

- solicitare din partea altor instituții ale statului (Poliție, Spital, Centre Rezidențiale),
- copia facturilor prezentate în vederea decontării,
- dovada achitării de către Direcția de Asistență Socială Ghimbav a cheltuielilor cu înmormântarea efectuate.

5.2. Dosarul cu documentele sus menționate se va păstra la sediul Direcției de Asistență Socială Ghimbav.

5.3. Cuantumul cheltuielilor de înmormântare se va stabili prin Dispoziția Primarului, în limita sumelor maxime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

5.4 Dispoziția semnată este comunicată Compartimentului financiar contabilitate, în vederea programării efectuării plății aferenta operațiunilor de înhumare a respectivei persoane.

5.5. Fondurile necesare pentru pachetul minimal de înhumare sunt suportate din bugetul local.

5.6. După aprobarea dosarului, este obligatorie finalizarea acțiunii de înhumare legală a respectivei persoane.

6. PACHETUL MINIM PENTRU ÎNHUMARE

6.1. Pachetul minim pentru efectuarea înhumării este compus din:

- articole de îmbrăcăminte(costum, pantofi, cămașă, lenjerie intimă, etc),
- sicriu de lemn,
- cruce de lemn,
- transport auto de către o firmă specializată,
- orice altă prestație necesară și utilă.

6.2 Responsabilitatea asigurării pachetului minimal pentru înhumarea acestor persoane revine unei firme autorizate pentru efectuarea de servicii funerare, la comanda autorității publice.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează evaluarea dosarelor de solicitare a înhumării si/sau a pachetului minim de înhumare are obligația de a cunoaște și respecta cerințele legislative specifice în vigoare.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 28872 / 28.07.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot sa-si îndeplinească obligațiile familiale datorita unor situații deosebite

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Ghimbav,
- prevederile art. 2 alin. 1) și art. 17, alin. 2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. 3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 78 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

și ținând cont că în cadrul Direcției de Asistență Socială Ghimbav s-a înregistrat o solicitare privind înhumarea unei persoane fără aparținători legali

s-a impus necesitatea reglementării acestor situații.

motiv pentru care propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată

INIȚIATOR
Ionel Fliundra Primar



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 28874 / 28.07.2025

REFERAT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

În conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare

”(1) Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:

- a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;
- b) persoana stabilită prin testamentul defunctului;
- c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;
- d) altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Dacă nu există nici o persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare.”

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, ”Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.”

Totodată, art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, prevede ”În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea.”.

Potrivit art. 78 din Codul Civil ”Persoanei decedate i se datorează respect cu privire la memoria sa, precum și cu privire la corpul său.”

Art. 80 alin. 2 din Codul Civil dispune: ”În lipsa unei opțiuni exprese a persoanei decedate, va fi respectată, în ordine, voința soțului, părinților, descendenților, rudelor în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv, legatarilor universali sau cu titlu

universal ori dispoziția primarului comunei, orașului, municipiului sau al sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială a avut loc decesul. În toate cazurile se va ține seama de apartenența confesională a persoanei decedate.”

Precizăm faptul că la începutul lunii iunie 2025, Direcția de Asistență Socială Ghimbav a înregistrat un caz de persoană decedată fără aparținători legali (dl Mazîlu Aurel), motiv pentru care s-a impus necesitatea reglementării acestor situații.

Categoriile de persoane decedate care fac obiectul regulamentului sunt cele:

- a. neidentificate, decedate pe teritoriul administrativ al Orașului Ghimbav,*
- b. fără rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea;*
- c. ai căror rude/aparținători legali, persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea se găsesc într-un loc necunoscut (nu se cunosc datele de contact ale aparținătorilor în vederea contactării lor) ori nu își îndeplinesc obligația din următoarele motive:*

- starea de sănătate este precară (incapacitate medicală, boli terminale);*
- alte cauze temeinic justificate*

(urmașii sunt minori, execută o pedeapsă privativă de libertate, etc).

Persoana decedată, cu aparținători trebuie să se afle în evidențele DAS.

Față de cele mai sus menționate supunem dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Orașului Ghimbav Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără aparținători sau cu aparținători legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite.

***Director Executiv DAS
Antonescu Alina Gabriela***





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 29028/30.07.2025

Anunt
cu privire la afisare Proiect de Hotarare pentru Consultare
Publica

Consiliul Local al Orasului Ghimbav, aduce la cunostinta publicului ca, in urmatoarea sedinta a consiliului local , va fi supus spre analiza si adoptare urmatorul proiect de hotarare:

Proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind inhumarea persoanelor decedate pe raza Orasului Ghimbav, fara apartinatori sau cu apartinatori legali care nu pot sa-si indeplineasca obligatiile familiale datorita unor situatii deosebite

Persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii sau opinii cu privire la acest Proiect de hotarare.

Dezbaterea publica pentru aprobarea Regulamentului privind inhumarea persoanelor decedate pe raza Orasului Ghimbav, fara apartinatori sau cu apartinatori legali care nu pot sa-si indeplineasca obligatiile familiale datorita unor situatii deosebite va avea loc in data de 01.09.2025, ora 10.00, in Sala de Consiliu a institutiei.

Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum orice alte observatii, se vor depune folosindu-se una dintre urmatoarele forme de comunicare:

- Mail, la adresa relatii publice@primaria-ghimbav.ro;
- Fax la numarul 0268/258355
- Direct la sediul Primariei orasului Ghimbav, la Compartimentul Secretariat-Relatii cu Publicul
- Telefon 0268258006

Documentatia poate fi consultata

- Pe pagina de internet a institutiei , www.primaria-ghimbav.ro

Secretar General,
Szinatovici Dan

Primaria Ghimbav Registratura

De la: Mihai RĂȘPOPA <mihai.raspopa@gmail.com>
Trimis: miercuri, 30 iulie 2025 16:22
Către: Primaria Ghimbav Relatii publice; registratura@primaria-ghimbav.ro
Subiect: Dovada de publicare DPA_26_30-07-2025
Atașări: Dovada_publicare_anunturi-DPA_26_30-07-2025.pdf

Dovada de publicare DPA_26_30-07-2025

Cu stima,

Mihai RĂȘPOPA

+40.726127849

mihai.raspopa@gmail.com

Dovadă publicare pe website

Mai jos sunt prezentate capturi de ecran în care se pot vedea informațiile publicate pe website-ul instituției.

ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE ▾ LOCUIRE & MEDIU ▾ COMUNITATE MONITORUL OFICIAL LOCAL ▾ Alegeri 2025		
Dezbateri Publice		
Home / > Monitorul Oficial Local / > Alte documente / > Dezbateri Publice		
DATA AFIȘAJ	DENUMIRE	FIȘIER
28/07/2025	Anunt nr. 29026/30.07.2025 cu privire la afișare Proiect de Hotărâre pentru Consultare Publică: Proiect de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind intrarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără soți/inșori sau cu apartenenți legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unei situații deosebite	- Anunț detaliat - PH nr. 94/28.07.2025

ADMINISTRAȚIE & ECONOMIE ▾ LOCUIRE & MEDIU ▾ COMUNITATE MONITORUL OFICIAL LOCAL ▾ Alegeri 2025			
2025 – Proiecte Consiliul Local			
Home / > Proiecte Consiliul Local / > 2025 – Proiecte Consiliul Local			
DATA AFIȘĂRII	DENUMIRE	INIȚIATOR	FIȘIER
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 97/30.07.2025 privind revocarea HCL Ghimbav nr. 164/18.12.2024 privind darea în folosință gratuită a unei suprafețe de teren către Grădinița Ghimbav în vederea amplasării temporare a unor containere cu destinația șli de clasă		 Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 96/30.07.2025 privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în data de 31 Iunie 2025		 Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 95/30.07.2025 privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru promovarea utilizării bicicletelor ca modalitate de transport alternativ pentru cetățenii orașului Ghimbav și pentru vizitatorii localității		 Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 93/25.07.2025 pentru aprobarea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, pentru anul 2025		 Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Dispoziție nr. 136/30.07.2025 privind revocarea Dispoziției primarului nr. 373/12.12.2024 privind acordul de amplasare temporară a containerelor pentru Grădinița Ghimbav		 Vizualizare
30/07/2025	Proiect de Dispoziție nr. 135/29.07.2025 privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință extraordinară în data de 31 Iunie 2025		 Vizualizare
30/07/2025	Dispoziție nr. 130/29.07.2025 privind convocarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav în ședință extraordinară în data de 31 Iunie 2025 și Dosar ședință		 Vizualizare
29/07/2025	Proiect de Hotărâre nr. 94/28.07.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind intrarea persoanelor decedate pe raza Orașului Ghimbav, fără soți/inșori sau cu apartenenți legali care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unei situații deosebite		 Vizualizare

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

..... 105 din 12.08.2025

privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov .

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Ca urmare a Avizului Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.D, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, avizele comisiilor de specialitate. Raportul de specialitate al serviciului de amenajare a teritoriului și urbanism înregistrat sub nr. 16018 / 26.03.2025, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația Planul urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. **Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov**, generat de terenul intravilan identificat prin CF:nr.108301, Ghimbav, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, documentație nr.900/2023 întocmită de către S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Art. 2. Prevederile Planului Urbanistic de Detaliu prevăzut la art.1 sunt valabile 5 ani de la data aprobării prin HCL, cu posibilitatea de extindere a valabilității.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 30008 / 11.08.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov CF nr.108301, Ghimbav.

- **Beneficiar** : ȘTIRBU VERONICA
- **Amplasament** : identificat prin C.F. nr. 108301 în suprafață de 885,00mp, oraș Ghimbav, jud. Brașov
- **Proiectant** : S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Ca urmare a Avizului Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov, CF nr.108301, Ghimbav, elaborată de S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion .**

Planul Urbanistic de Detaliu a fost elaborat la inițiativa doamnei Știrbu Veronica, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.Z, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Analizând raportul de specialitate 30005 / 11.08.2025 supunem spre aprobarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav proiectul de hotărâre privind documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D. - ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov CF nr.108301, Ghimbav.**

PRIMAR
Ionel FLIUNDRA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: urbanism@primaria-ghimbav.ro

Nr. 30005 / 11.08.2025

R A P O R T DE SPECIALITATE

privind etapa aprobării Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov, CF nr.108301, Ghimbav.

- **Beneficiar** : ȘTIRBU VERONICA
- **Amplasament** : identificat prin C.F. nr. 108301 în suprafață de 885,00mp, oraș Ghimbav, jud. Brașov.
- **Proiectant** : S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion
- Prin cererea înregistrată la Primăria orașului Ghimbav cu nr. 26521 / 26.06.2025, și ca urmare a Avizului Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov, CF nr.108301 , Ghimbav**, elaborată de S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Planul Urbanistic de Detaliu a fost elaborat la inițiativa **ȘTIRBU VERONICA**, în conformitate cu prevederile Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Ordinului MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, ale Ordinului MLPAT nr. 176/N/2000 - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal.

Facem următoarele precizări:

Ținând cont de Avizul Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40/17.06.2025, Având în vedere prevederile Certificatului de Urbanism nr. 41/11.03.2024 , Avizul FAVORABIL nr.24002/29.05.2024 și Decizia de încadrare a Agenției pentru Protecția Mediului Brașov cu nr. 8947 / 12.07.2024 prin care anunță că planul nu necesită evaluare de mediu (nu necesită evaluare adecvată) și se adoptă fără aviz de mediu.

Considerând că au fost îndeplinite toate procedurile prevăzute de actele normative referitoare la documentația de urbanism plan urbanistic zonal;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (12) lit.g), art. 57 și art.61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; În baza art. 42-44 din Ordinul MDRP 2701/30 decembrie 2010 privind Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism; Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din orașul Ghimbav aprobat prin HCL nr. 07/18.01.2024,

Supunem Comisiei nr. 1 analizarea documentației **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov, CF nr.108301 , Ghimbav**, elaborată de S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion în conformitate cu condițiile avizului de la **Autoritatea Aeronautică Civilă Română** nr. 5085 din 27.03.2025.

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.D.: Imobilul, teren intravilan, CF nr.108301, Ghimbav, în suprafață totală de **885,00mp**, situat în orașul Ghimbav și este delimitat după cum urmează (conform Certificatul de urbanism nr. 41/11.03.2024, eliberat de Primăria orașului Ghimbav):

- la nord-vest – proprietăți private nr. cad 104647 pe o lungime de 12,09 m, nr. cad 107332 pe o lungime de 12,6 m și nr. cad 107333 pe o lungime de 12,39 m;
- la nord-est – proprietate privată nr. cad 100844 pe o lungime de 24,38 m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav” aprobat prin HCL 16/30.07.2008;
- la sud-est - domeniu public, str. Busuiocului identificată prin nr. cad. 100858, pe o lungime de 37,05 m;
- la Sud-Vest – proprietate privată cu Nr.Cad 100841, pe o lungime de 23,21m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav” aprobat prin HCL 16/30.07.2008;

Prevederi PUD aprobat anterior prin H.C.L. 16/30.07.2008: „Construire ansamblu de locuințe – DN73 B – Ghimbav”, POT max = 35%, CUT max= 0,8, Rh max= S+P+2E și 35 % procent de spații verzi.

Prevederi P.U.D. propuse:

- construire locuință individuală izolată;
- **H max** = P+1E, h. max. coamă = 9 m, h. max. cornișă = 7 m, măsurăți de la CTA – cota terenului amenajat;
- **POT max** = 35%;
- **CUT max** = 0,8;
- **retragerea minimă față de aliniament:** min. 6 m;
- **retrageri minime față de limitele laterale și posterioare:**
 - minim 5 m față de limita laterală vestică, minim 2 m față de limita laterală estică pentru parter și min. 4,47 pentru etaj retras;
 - minim 5 m față de limita posterioară.
- **circulații și accesuri:** accesul auto și pietonal se face din str. Busuiocului;
- **echipare tehnico-edilitară:**
 - Conform contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 73503 din data 27.03.2025 se atestă faptul că terenul care a generat P.U.D. este racordat la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare;
 - Conform avizului de amplasament favorabil cu nr. 7010240607455/18.07.2024, în zona PUD există rețea electrică de joasă tensiune, respectiv LES 0,4 kV; Totodată, zona PUD nu este afectată de nicio zonă de protecție sau de siguranță a rețelelor electrice de distribuție publice și se încadrează în distanțele normate față de acestea; Echiparea edilitară se va face în conformitate cu planul atașat avizului, planul vizat de COR MT JT.

Autorizarea executării obiectivelor propuse în PUD se va face după sau concomitent cu autorizarea executării lucrărilor de infrastructură menționate mai sus (drumuri, utilități), necesare funcționării.

CONCLUZIE : Se consideră că procedura de informare și consultare a populației a fost desfășurată conform prevederilor legale și în consecință se poate trece la următoarea etapă în procesul de avizare a documentației **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”, orașul. Ghimbav, jud.Brașov, (etapa aprobării).**

ANEXE LA RAPORTUL DE CONSULTARE :

- Dovada înregistrării anunțului public pe site-ul Primăriei oras Ghimbav, respectiv www.primaria-ghimbav.ro (activitatea de informare și consultare a publicului pentru Urbanism – documente publicate) – printscreen
- Glosar foto cu panoul de informare

ARHITECT SEF
Arh. Ștefan FĂRMIȚĂ

Redactor,
Andreea BESHARA
Ex. : 2/11.08.2025



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,
E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 30201 /12.08.2025

ANUNȚ

cu privire la afișare Proiect de Hotărâre pentru Consultare publică

Consiliul Local al Orașului Ghimbav aduce la cunoștința publicului că, în următoarea ședință a consiliului local, va fi supus spre analiză și adoptare următorul proiect de hotărâre:

Privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului din orașul. Ghimbav, jud.Brașov.

În acest sens persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii sau opinii cu privire la acest Proiect de hotărâre. Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum orice alte observații, se vor depune până în data de 11.09.2025 ora 12⁰⁰ folosindu-se una dintre următoarele forme de comunicare:

- mail, la adresa relatiipublice@primaria-ghimbav.ro,
- fax la numărul 0268/258355
- direct la sediul Primăriei la Compartimentul Secretariat — Relații cu Publicul.

Dezbaterea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului , orașul. Ghimbav, jud.Brașov, va avea loc în data de 12.09.2025, orele 13⁰⁰, în Sala de Consiliu a instituției.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, www.primaria-ghimbav.ro

Secretar general
Szinatovici Dan

PLAN URBANISTIC DE DETALIU

„ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ
UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI”

Jud. Brașov, oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

Borderou

URBANISM

A. PIESE SCRISE

Memoriu General – 12 pag.

B. PIESE DESENATE

2.1.1 Încadrare în P.U.G. Oras Ghimbav în vigoare – U01.1

2.1.2 Încadrare în documentația de urbanism - PUD „Zonă
construire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav”
aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008 – U01.2

2.1.3 Încadrare în documentațiile de urbanism aprobate din zonă – U01.3

2.2 Încadrare în zonă – U02

2.3 Situația existentă – U03

2.4 Reglementări urbanistice – U04

2.5 Regim juridic – U05

2.6 Mobilare urbanistică – U06

2.7 Reglementări rețele edilitare – U07

2.8 Ilustrare de arhitectură – U08

COLECTIV PROIECTARE

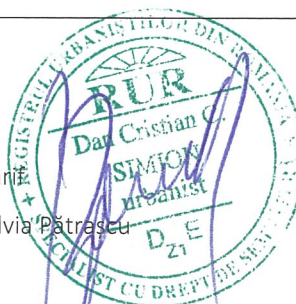
Șef proiect:

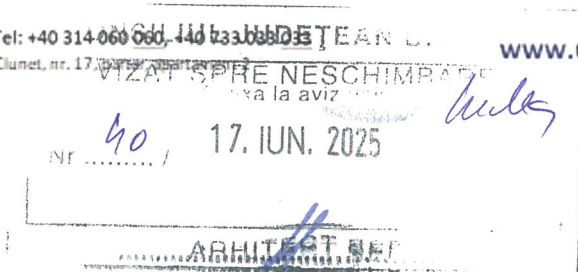
urb. Dan Simion

Proiectat:

urb. Ana-Gabriela Zărnă

urb. Peisag. Paula-Silvia Pătrășcu





PLAN URBANISTIC DE DETALIU

„ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ
UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI”

Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal:
507075, nr. Cad. 108301

Memoriu General

1 Introducere

1.1 Date de recunoaștere a documentației

Denumirea lucrării:	PLAN URBANISTIC DE DETALIU „ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI”
Amplasament:	Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301
Suprafata teren:	885 mp
Beneficiari:	ȘTIRBU ROMAN ȘI ȘTIRBU VERONICA
Proiectant:	S.C. URBAN WISE S.R.L.
Proiect Nr. :	900/2023
Data:	martie 2025

17. IUN. 2025

ARHITECT

1.2 Baza legală

- Legea nr. 350 din 06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului – text actualizat la data de 10.06.2013. Actul include modificările din următoarele acte: Ordonanța Nr. 69/2004, Legea Nr. 289/2006, Ordonanța Nr. 18/2007, Ordonanța 27/2007, Legea Nr. 242/2009, Legea Nr. 345/2009, O.U.G. Nr. 7/2011, Legea Nr. 162/2011, O.U.G. Nr. 81/2011, Legea Nr. 221/2011, O.U.G. Nr. 85/2012, Legea 190/2013.
- Ordinul 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.
- Ordinul 34/N/2000, Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul- cadru al Planului Urbanistic de Detaliu.
- H.G. Nr. 525 din 27.06.1996, republicata în 2002 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism – text actualizat la data de 24.05.2011. Actul include modificările din următoarele acte: Hotărârea Nr. 490/2011.
- Ordin M.D.R.T. Nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobare METODOLOGIE din 30 decembrie 2010 de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.
- Legea Nr. 24 din 15.01.2007 privind reglementarea și asigurarea spațiilor verzi din zonele urbane. Text actualizat la data de 25.03.2012. Actul include modificările din următoarele acte: Legea 47/2012.

1.3 Obiectul lucrării

Prezenta documentație are ca obiect întocmirea unui Plan Urbanistic de Detaliu, care servește la reglementarea obiectului de investiție „ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI”, pe terenul din Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301 în suprafață de 885 mp proprietate privată a domnilor ȘTIRBU ROMAN și ȘTIRBU VERONICA conform Actului de Alipire nr. 44 din 10.01.2024 .

Modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă

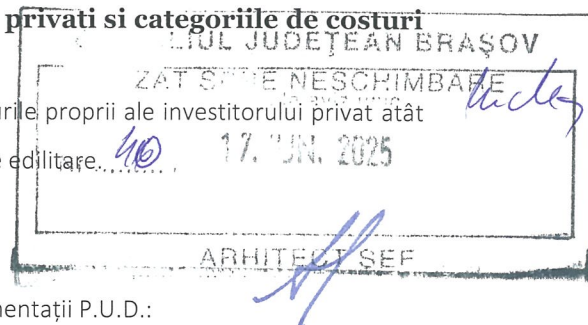
Investiția se propune a se realiza în zona sud-estică a orașului Ghimbav, unde se identifică o zonă aflată în plină dezvoltare cu numeroase rezerve de teren pe care se construiesc locuințe individuale sau a ansabluri rezidențiale. În vecinătatea terenului care a generat PUD este predominantă funcțiunea de locuire și dotări complementare. Întrucât exista atât un context de locuire al zonei, cât și facilități care susțin această funcțiune, investiția propusă se integrează cu ușurință în zonă, făcând parte astfel din tendința de dezvoltare generală a zonei.

Prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul UAT

Funcțiunea propusă este în totală concordanță cu dezvoltarea actuală a zonei în care se situează terenul studiat prin prezenta documentație, contribuind astfel în mod pozitiv la dezvoltarea economică și socială a zonei.

Categoriile de Costuri care vor fi suportate de investitorii privati si categoriile de costuri care vor cadea in sarcina autorității

Costurile pentru investiția propusă vor fi în proporție de 100% din fondurile proprii ale investitorului privat atât pentru realizarea locuinței unifamiliale cât și pentru racordarea la rețelele edilitare.



1.4 Surse documentare

Studii și proiecte cu caracter director, elaborate anterior prezentei documentații P.U.D.:

- P.U.G. Ghimbav în vigoare aprobat prin H.C.L. nr. 12/ 20.02.2000 cu valabilitate prelungita prin H.C.L. 113/30.08.2018;
- P.U.D. – “ Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav” aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008;
- PUD - " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008;
- PUD - "Construire Ansamblu de Locuinte" aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006;
- P.U.Z. Zonă DN1-DN73 – șos. Cristianului, aprobat prin HCL 70/28.07.2005.

2 Situația existentă

2.1 Încadrare în teritoriu și localitate

Zona studiată cuprinde terenul care a generat documentația de față și vecinătățile acestuia. Terenul este situat în Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301. Conform P.U.G., imobilul se încadrează în U.T.R. L – zonă pentru locuințe și funcțiuni complementare. Conform Planului Urbanistic de Detaliu „ Zonă constuire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav” aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008 imobilul se încadrează în zona de locuire și va respecta reglementările impuse prin această documentație.

Terenul care a generat documentația de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu, are o suprafață totală 885 mp conform măsurătorilor cadastrale. Conform actelor de proprietate, domnii ȘTIRBU ROMAN și ȘTIRBU VERONICA dețin imobilul situat la adresa Jud. Brașov, Oraș Ghimbav, Strada Busuiocului, cod poștal: 507075, nr. Cad. 108301.

Terenul are următoarele vecinătăți:

- la Nord-Vest – proprietăți private identificate prin Nr.Cad 104647 pe o lungime de 12,09 m, Nr.Cad 107332 pe o lungime de 12,6 m și Nr.Cad 107333 pe o lungime de 12,39 m, , situate în zona de locuire și funcțiuni complementare conform P.U.D. " Zonă de Locuinte si Functiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008;
- la Nord-Est – proprietate privată idetentificată prin Nr.Cad 100844, pe o lungime de 24,38 m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav” aprobat prin HCL 16/ 30.07.2008;
- la Sud-Est -domeniu public, Strada Busuiocului identificată prin Nr.Cad. 100858, pe o lungime de 37,05 m;
- la Sud-Vest – proprietate privată cu Nr.Cad 100841, pe o lungime de 23,21m, situată în zona de locuire conform P.U.D „Zonă construire ansamblu de locuințe – DN 73B – Ghimbav” aprobat prin HCL 16/30.07.2008;

2.2 Elemente ale cadrului natural

Configurarea funcțional-volumetrică (aspecte urbanistice) va respecta elementele de cadru natural existente, vecinătățile din zona studiată prin P.U.D.

Condiții climatice:

Clima orașului Ghimbav este temperat-continentală, mai precis caracterizată de nota de tranziție între clima temperată de tip oceanic și cea temperată de tip continental; mai umedă și racoroasă în zonele montane, cu precipitații relativ reduse și temperaturi ușor scăzute în zonele mai joase. Pe vârful Omul se înregistrează cea mai scăzută temperatură medie anuală (-2,6 grade C) și cea mai ridicată medie de precipitații anuale din țară (1.346 mm).

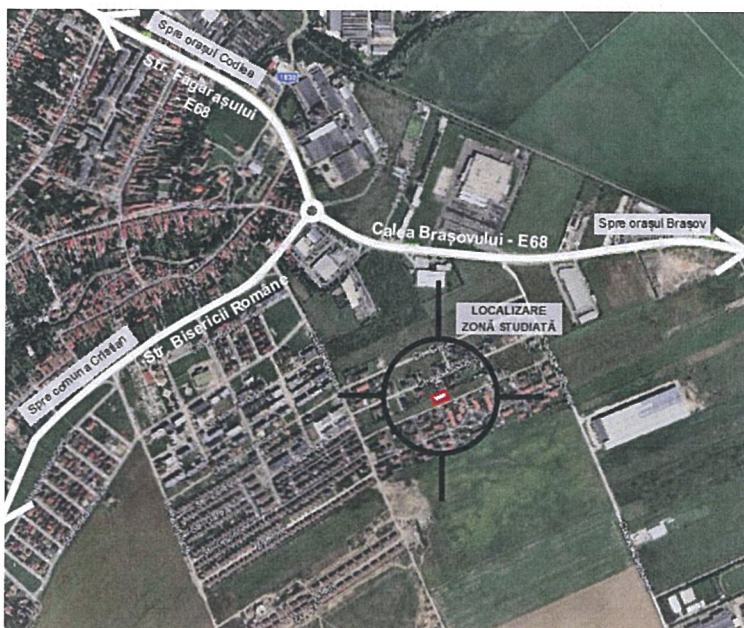
Temperatura medie anuală în județul Brașov este de 8 grade C. Temperatura minimă absolută pe țară a fost înregistrată la 25 ianuarie 1942 în localitatea Bod (-38,5 grade C). Vânturile nu prea strabat depresiunile, dar pe culmile muntilor ajung chiar și la 25-30 m/s. Vânturile de vest aduc ploi, iar cele dinspre nord și nord-est concurează la păstrarea timpului frumos.

2.3 Circulația

Accesul carosabil și cel pietonal se realizează din Strada Busuiocului identificată cu nr. CAD 100858 situată în sud-estul terenului care a generat PUD, care are un gabarit de 7 m, conform PUD „Zonă constuire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav” aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008.

Strada Busuiocului are un gabarit de 7 m cu dublu sens, cu câte o bandă pe sens de 3 m fiecare și un trotuar de 1m. Sub trotuarul de 1 m este prezentă zona destinată rețelelor (gaz, apă, curent).

Strada Busuiocului identificată cu nr. Cad. 100858 se conectează în Vest cu strada Gențianei care asigură legătura cu strada Bisericii Române la nord. Strada Bisericii Române face legătura directă către Comuna Cristian pe direcția sudică, cu Municipiul Codlea prin intermediul Străzii Făgărașului – E68 și cu Municipiul Brașov prin intermediul Căii Brașovului – E68.



Localizarea zonei de studiu, sursă suport fotografic: google earth, prelucrare: autori

2.4 Zone expuse la riscuri naturale

Amplasamentul imobilului care a generat PUD nu este supus riscurilor naturale previzibile, riscul geotehnic fiind redus.

Conform studiului geotehnic fundamentul geologic este constituit din calcare și conglomerate cretacee superioare, flancate fiind la suprafață de formațiuni coluvial deluviale, constituite din prafuri argilo nisipoase, având înglobate elemente de grohotiș și bolovăniș provenite din roca de bază, consecință a fenomenului de alterare chimică și dezagregare fizică a acestora. Dar în urma cercetărilor geologice și geotehnice s-a stabilit că aici nu se găsesc goluri carstice, hurube, zăcăminte de săruri solubile, carburi, hidrocarburi și formațiuni litologice cu efecte negative asupra construcțiilor.

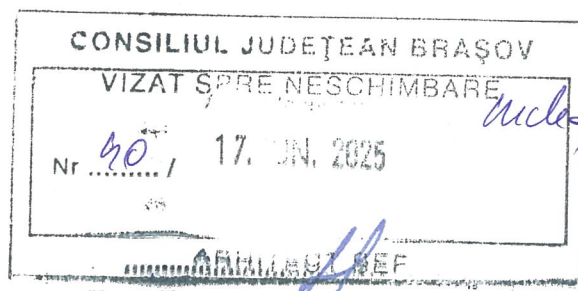
Adâncimea la îngheț

Potrivit STAS 6054-85, în zona din care face parte imobilul adâncimea de îngheț este la 1 m.

Zonarea seismică

Conform „Cod de proiectare seismică – Partea – I – Prevederi pentru clădiri” indicativ P100-1/2013, pentru perimetru studiat se va lua în considerare:

- Accelerația terenului pentru proiectare $a_g=0,20g$
- Perioada de control (colț) $T_c = 0,7s$



2.5 Echipare edilitară

Alimentare cu gaze:

S-a emis Avizul Favorabil cu nr. 52845/320005377/ data 02.07.2024 emis de către Distrigaz SUD, pentru faza PUD, în care se atestă existența rețelei de gaz pe strada Busuiocului și posibilitatea de racordare a imobilului studiat la sistemul de distribuție a gazelor naturale existent în zonă. Totodată în aviz se menționează că lucrările propuse prin prezentul proiect nu afectează rețeaua de distribuție gaze naturale.

Alimentarea cu apă potabilă:

Prin Adresa emisă de Compania de Apă Brașov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024 se atestă existența rețelei de apă PE 110 cu presiune 2,5 bari de-a lungul străzii Busuiocului, care era la acel moment în curs de execuție conform Avizului de Execuție Definitiv nr. 789/10.04.2023, beneficiar Zgircibaba Mihail. Totodată, în avizul emis de Compania de Apă Brașov SA se menționa că alimentarea cu apă se va realiza prin intermediul bransamentelor aflate în curs de execuție conform Avizului de Bransare Definitiv nr. 1374/11.06.2024.

Ulterior emiterii adresei de Compania de Apă Brașov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024 și execuției rețelei de alimentare cu apă potabilă s-a întocmit Contractul de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 73503 din data 27.03.2025 prin care se atestă faptul că terenul care a generat P.U.D. este bransat la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă.

17. IUN. 2025

ARHITECT

Evacuarea apelor uzate:

Prin Adresa emisă de Compania de Apă Braşov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024 se atesta existenţa unei reţelei de evacuare a apei menajere PVC 200 de-a lungul străzii Busuiocului, care era în curs de execuţie la acel moment conform Avizului de Execuţie Definitiv nr. 789/10.04.2023, beneficiar Zgircibaba Mihail. Totodată, în avizul emis de Compania de Apă Braşov SA se menţiona că evacuarea apelor uzate se va realiza prin intermediul branşamentelor aflate în curs de execuţie conform Avizului de Branşare Definitiv nr. 1374/11.06.2024.

Ulterior emiterii adresei de Compania de Apă Braşov SA cu nr. 1492/ 27.06.2024 şi execuţiei reţelei de canalizare s-a întocmit Contractul de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 73503 din data 27.03.2025 prin care se atestă faptul că terenul care a generat P.U.D. este racordat la reţeaua publică de canalizare.

Evacuarea apelor pluviale:

Apele pluviale convenţional curate provenite de pe acoperişul construcţiilor, colectate prin jgheaburi şi burlane, se vor descărca liber pe spaţiile verzi fiind apoi preluate de reţeaua hidrografică naturală din zonă.

Alimentare cu energie electrică:

Conform avizului de amplasament favorabil cu nr. 7010240607455/ 18.07.2024 în zona PUD există reţea electrică de joasă tensiune, respectiv LES 0,4 kV. Totodată, zona PUD nu este afectată de nicio zonă de protecţie sau de siguranţă a reţelelor electrice de distribuţie publice şi se încadrează în distanţele normate faţă de acestea.

Echiparea edilitară se va face în conformitate cu planul ataşat avizului, planul Vizat De COR MT JT.

Alimentarea cu energie electrică se va efectua prin intermediul unei reţele subterane LES 0,4kV de pe strada Busuiocului. Totodată, pe planul ataşat avizului a fost figurat traseul reţelei electrice LES 0,4 kV şi poziţionarea Punctului de Transformare 462005 pe terenul cu nr. cad. 106854.

Telefonie- Orange:

Conform avizului pozitiv emis de Orange Romania SA cu numărul AFO520913/11035/9850 din 05.08.2024 investiţia este considerată oportună fără alte menţiuni.

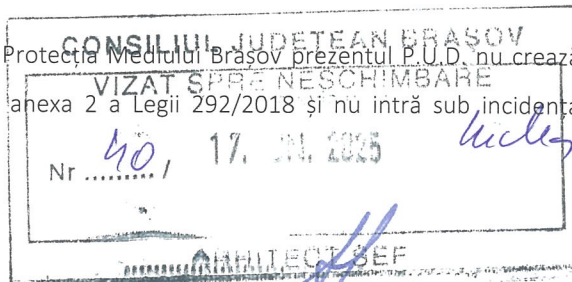
Depozitarea deşeurilor:

Deşeurile din constructii vor fi gestionate in conformitate cu natura lor: desurile reciclabile vor fi recuperate si revalorificate prin unitati specializate, iar deseurile nevalorificabile, nepericuloase vor fi depozitate intr-un container, transportate si vor fi predate unei unitati de profil.

2.6 Probleme de mediu

Pentru viitor se propune conservarea şi îmbunătăţirea calităţii mediului, printr-o judicioasă coordonare a factorilor poluanţi în cadrul localităţii, ţinându-se seama de problemele specifice ale obiectivelor economice din zonă, existente sau viitoare.

Conform Adresei Nr. 8947/12.07.2024 – Agenția pentru Protecția Mediului Brașov prezentul P.U.D. nu creează cadru pentru realizarea de proiecte ce se încadrează în anexa 2 a Legii 292/2018 și nu intră sub incidența prevederilor H.G. nr. 1076/2004.



2.7 Opțiuni ale populației

Pentru imobilul care a generat Planul Urbanistic de Detaliu, respectiv investiția „Întocmire P.U.D. pentru Construire Locuință Unifamilială P+1E, împrejmuire teren și utilități” s-a efectuat raportul privind etapa pregătitoare pentru informarea și consultare populației care s-a desfășurat astfel:

-Perioada de desfășurare a întregii proceduri a etapei pregătitoare a fost din data de 09.04.2024 până în data de 09.05.2024.

- Pentru desfășurarea acestei proceduri în data de 27.03.2024 anunțul public a fost înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 15013 și afișat atât la avizier cât și pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Ghimbav. Prin afișarea anunțului a fost adus la cunoștință publicului intenția de elaborare a documentației pentru Planul Urbanistic de Detaliu, iar publicul a fost invitat să consulte documentația aferentă P.U.D. Totodată, pe terenul care a generat P.U.D. a fost amplasat un panou vizibil din circulațiile publice și rezistent la intemperii în conformitate cu modelul stabilit prin Anexa nr. 2 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010.

Concluzii ale proceduri etapei pregătitoare de informare a publicului emis de Primăria Orașului Ghimbav cu nr.24017/29.05.2024:

Etapa pregătitoare cu privire la informarea și consultarea populației a fost desfășurată conform prevederilor legale, iar în urma dezbaterii publice se consemnează că nu au fost înregistrate sesizări din partea publicului inclusiv din partea proprietarilor imobilelor vecine.

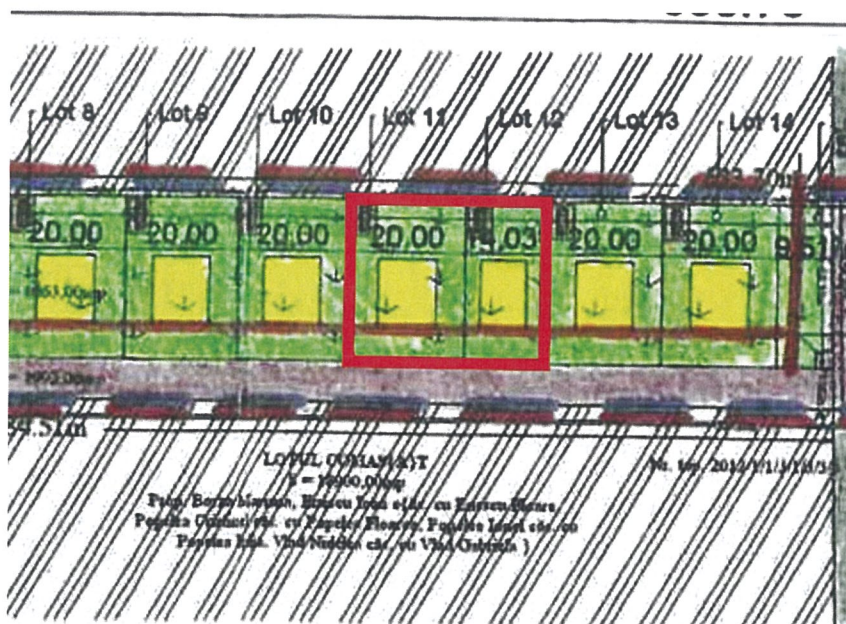
2.8 Concluzii ale studiilor de fundamentare

Această lucrare este întocmită pe baza datelor culese din studiile și proiectele realizate la capitolul 1.4. – Surse documentare. Beneficiarul lucrării a pus la dispoziție studiile de fundamentare cu caracter analitic, consultativ sau prospectiv necesare.

2.9 Prevederi ale documentațiilor de urbanism în vigoare

Conform P.U.G. Ghimbav aprobat prin H.C.L. nr. 12/ 20.02.2000 cu valabilitate prelungită prin H.C.L. 113/30.08.2018 și P.U.D. – „ Zonă construire ansamblu de locuințe – DN73 B – Ghimbav” aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008 terenul se încadrează în intravilan.

Conform PUD – „ Zonă construire ansamblu de locuințe – DN73 B – Ghimbav” aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008 terenul este reglementat cu funcțiunea de locuire, POT max = 35%, CUT max= 0,8, Rh max= S+P+2E și 35 % procent de spații verzi.



Localizarea limitei PUD în cadrul documentației PUD aprobată prin H.C.L. 16/ 30.07.2008,

sursă suport: PUD aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008, prelucrare: autori

Funcțiuni admise:

- Locuințe;
- Obiective precum spații pentru turism, comerț, servicii;

P.O.T. pentru locuințe individuale: 35%

P.O.T. pentru dotări complementare: 50%

C.U.T. locuințe individuale: 0,8

C.U.T. pentru dotări complementare: 1,2

Regim de înălțime pentru locuințe individuale și anexe: S+P+2E

Regim de înălțime pentru dotări complementare: S+P+E

Acces carosabil:

- Accesele și parcajele carosabile nu trebuie obstrucționate prin mobilier urban, trebuie păstrate în permanență libere;

Acces pietonal:

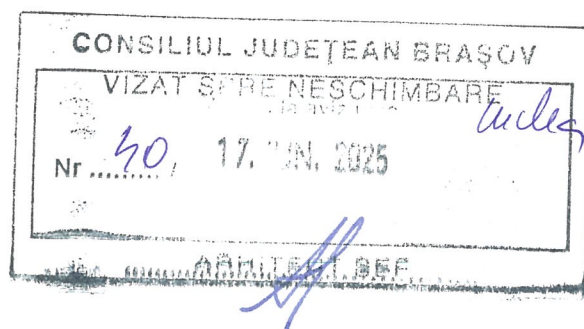
- Se vor asigura accese pietonale potrivit destinației construcțiilor;
- Accesele pietonale vor fi astfel conformate încât să permit și circulația persoanelor cu handicap;

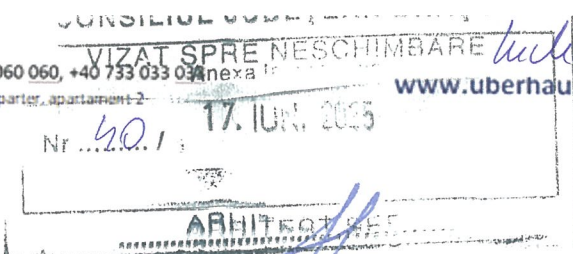
Parcarea autovehiculelor riveranilor:

- Se va efectua în incinta parcelelor, în garaje sau platforme, iar pentru vizitatori se vor prevedea parcaje speciale.
- La întocmirea documentațiilor de urbanism pentru fiecare unitate locativă nou construită se vor asigura în interiorul proprietății minim 3 locuri de parcare/ unitate locativă pentru locuințele unifamiliale (HCL 5/26.01.2023).

Regim de aliniere: Retras 6m față de aliniament.

Retrageri: retrageri laterale conform cod civil (1,9m), retragere posterioară conform cod civil (1,9m).



**Echipare edilitară:**

- Construcția va fi racordată la rețelele edilitare existente pe Strada Busuiocului, iar consturile vor fi suportate de investitor, conform prevederilor legale în vigoare;
- Conform legislației apelor în vigoare, darea în folosință a locuinței se va face concomitent cu racordarea acestora la rețeaua centralizată de alimentare cu apă potabilă și canalizare din zonă;
- Nu se acceptă bazine vidanjabile;
- Pentru bransamente se interzice motarea supraterană, pe domeniul public, a echipamentelor tehnice care fac parte din sisteme de alimentare cu apă, energie electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, a automatelor pentru sistematizare rutieră și altele de această natură.
- Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană ori, după caz, în incinte sau nișele construcțiilor, cu acordul prealabil al proprietarilor incintelor/ construcțiilor fără afectarea circulației publice;
- Se interzice ampasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elemente de fațadă a imobilelor ori pe elemente/ structuri de această natură;
- Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a condițiilor tehnice standardizate în vigoare privind amplasarea în localități a rețelelor edilitare;
- Pe traseele rețelelor edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive, respectiv markeri, pentru reperarea operativă a poziției rețelelor edilitare în plan orizontal și vertical, în scopul executării lucrărilor de intervenție la acestea (art. 28 din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996).

Aspectul exterior al construcțiilor:

- Executarea noilor construcții este permisă numai dacă aspectul exterior (volumetria construcției, materialele de construcție, materialele de finisaj, conformarea fațadelor și conformarea golurilor, culorile utilizate), nu contravine funcțiunii și depreciază aspectul general arhitectural-urbanistic al zonei.

Împrejmuire:

Este permisă autorizarea următoarelor categorii de împrejmuiuri:

- Împrejmuiuri opace, necesare pentru protecția împotriva intruziunilor, separarea unor funcțiuni, asigurarea protecției vizuale;
- Împrejmuiuri transparente, decorative sau gard viu, necesare delimitării parcelelor;
- Înălțimea maximă a împrejmuirilor spre stradă va avea 2 m, iar împrejmuirile laterale și posterioare vor avea maxim 2,20 m din care partea inferioară va fi compusă dintr-un soclu opac de 0,60 m, iar partea superioară va fi realizată din fier sau lemn dublate de un gard viu;

Pentru ambele tipologii de împrejmuiuri, aspectul împrejmuirilor se va supune aceluiași reguli ca și în cazul aspectului exterior al construcțiilor.

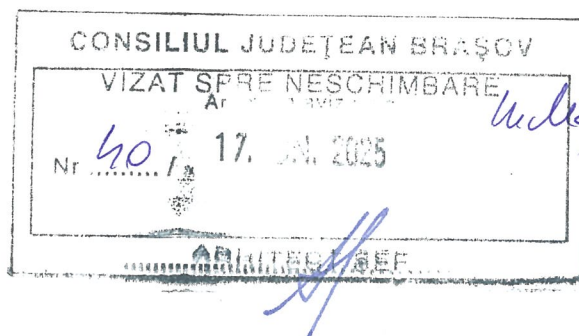
2.10 DESCRIERE SOLUȚIE

Domnii ȘTIRBU ROMAN și ȘTIRBU VERONICA solicită reglementarea imobilului în vederea efectuării lucrărilor pentru investiția „ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI” care să răspundă actualelor cerințe de dezvoltare ale zonei. Astfel, se propune construirea unei locuințe individuale izolate, care va respecta P.O.T. max = 35%, C.U.T. max = 0,8 și regimul maxim de înălțime propus de P+1E.

Construcția propusă este dispusă în formă de „U” cu deschidere către Strada Busuiocului, cu un regim de înălțime de P+1E cu acoperiș tip șarpantă în două ape și cu etajul retras față de toate limitele parterului mai puțin față de limita posterioară a acestuia. Prin retragerea etajului se formează două terase neacoperite cu vedere către Strada Busuiocului.

Retragerile propuse sunt următoarele:

- 6 m de la aliniament
- 5 m fata de limita laterala sud-vestica
- 2 m fata de limita laterala nord-estica
- 5 m fata de limita posterioară nord-vestica



Circulații și accese:

Accesul carosabil și cel pietonal se realizează din Strada Busuiocului identificată cu nr. CAD 100858 situată în sud-estul terenului care a generat PUD, care are un gabarit de 7 m, conform PUD „Zonă constuire ansamblu de locuințe – DN 73 B – Ghimbav” aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008.

Strada Busuiocului are un gabarit de 7 m cu dublu sens, cu câte o bandă pe sens de 3 m fiecare și un trotuar de 1m. Sub trotuarul de 1 m este prezentă zona destinată rețelelor (gaz, apă, curent).

Strada Busuiocului identificată cu nr. Cad. 100858 se conectează în Vest cu strada Gențianei care asigură legătura cu strada Bisercii Române la nord. Strada Bisercii Române face legătura directă către Comuna Cristian pe direcția sudică, cu Municipiul Codlea prin intermediul Străzii Făgărașului – E68 și cu Municipiul Brașov prin intermediul Căii Brașovului – E68.

Spații verzi

Suprafață minimă a spațiului verde = 35% (309,75 mp).

Se vor planta minim 3 arbori/ pomi fructiferi.

Staționarea autovehiculelor

Staționarea autovehiculelor va fi asigurată în incinta parcelei, în afara circulațiilor carosabile. Se respectă HCL 5/26.01.2023 asigurându-se trei locuri de parcare, dintre care un loc de parcare la sol și două locuri de parcare în garaj.

Indici și indicatori urbanistici propuși:

Suprafață teren = 885 mp

Suprafață construită maximă = 309,75 mp

Suprafață construită desfășurată propusă = 619,50 mp

Suprafața spațiului verde = 309,75 mp (35%)

Suprafața circulații carosabile și pietonale = 265,50 mp

P.O.T. max. propus= 35% C.U.T. max. propus = 0,8 ADC/mp

RH max. propus = P+1E (H. Max. Coamă= 9m, H. Max. Cornișă= 7m, măsurați de la CTA – cota terenului amenajat)

Indici si indicatori urbanistici				
	Existent	Conform PUD" Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309.75 (35%)	mp
S circulatii	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial		
	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Martie 2025

Proiectant General

S.C. Urban Wise S.R.L.

Șef de proiect

urb. Dan Simion

Proiectant

urb. Ana-Gabriela Zarif

urb. Peisag. Paula-Silvia Pătrașcu

Intocmit

urb. Peisag. Paula-Silvia Pătrașcu



P.U.D. Plan urbanistic de detaliu

Reglementări

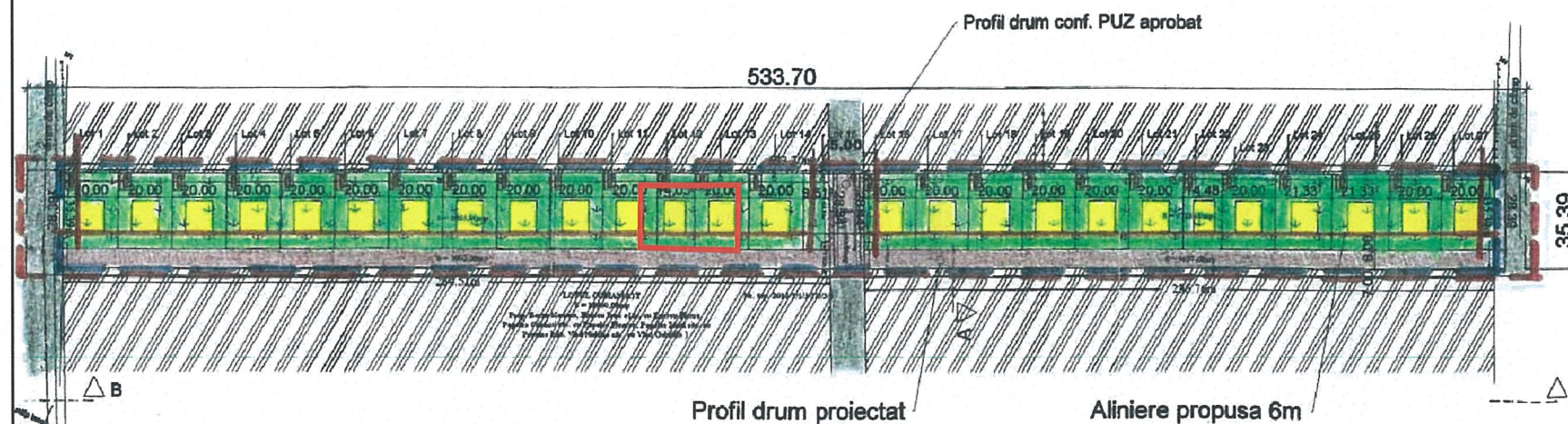
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Anexa la aviz unie
Nr. 01 / 14.11.2008
ARHITECT ȘEF

PLAN URBANISTIC DE DETALIU
"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ
P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDA		
Zone functionale	mp	%
Terenuri construite conform P.U.D. aprobat		
Drum local asfaltat conform PUZ Ghimbav		
Locuințe propuse		
Aliniere propusă		

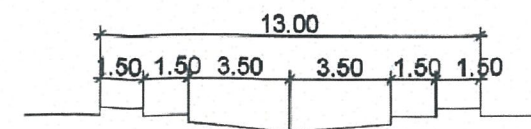
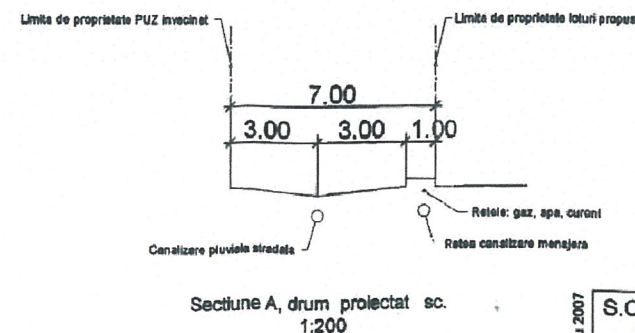
BILANT TERITORIAL		
Zone functionale	mp	%
Terenuri construite conform P.U.D. aprobat		
Zone verde	11.090,8	58%
Drum local asfaltat propunere	4.113,2	22%
Locuințe propuse	3.072	16%
Parcări auto	624	4%
Parcela CF 3573	18.900 m ²	100
Limita studiată		
Limita de proprietate		
Parcela CF 3573. Propunere:		
Propunere maxim:	P.O.T. = 35%	C.U.T. = 0,6

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Nr. 40 / 17.11.2025
ARHITECT ȘEF



Propunere:
Coeficienti utilizare max: P.O.T. = 35%
C.U.T. = 0,6
Aliniere propusă 6m
Regim maxim: S+P+2E

Procente mp de suprafață pentru fiecare proprietar din: Total 14786,80 mp			
Lot	Proprietar	Procent din 14786,80	Suprafață
1/3 din 25 și 26	POPELEA CRISTINEL și FLOAREA	2,6455 %	391,184 mp
23 și 24	POPELEA IONEL și IULIA	7,9365 %	1173,554 mp
2/3 din 25 și 26	VLAD GABRIELA și NIDELEA	5,2910 %	782,369 mp
13-22 și 27	BORZA MARIANA	39,1534 %	5789,534 mp
1-12	ENESCU IOAN și FLOAREA	44,9735 %	6650,141 mp
Total			14786,80 mp
DRUM NECONSTRUIBIL		21,7629 % din 18900	4113,20 mp



Copyright © G.Enescu 2007

S.C. enescu george		S.R.L.		LOTIZARE TEREN		PU
CONSTRUCTII		JOS/ROU/19.12.2007		Beneficiari: 1-POPELEA CRISTINEL si FLOAREA, 2-POPELEA IONEL si IULIA, 3-VLAD GABRIELA si NIDELEA, 4-ENESCU IOAN si FLOAREA		A
PROIECTAT		arh. Enescu George		Amplasament:CF 3573 din 14 sept 2007, Cad 156II, loc. Ghimbav, jud. Brasov		Pr.nr.52
SEF PROIECT		arh. Enescu George		REGLEMENTĂRI		1:2000
						11.2007

LEGENDĂ

— LIMITA TERENULUI CARE A GENERAT P.U.D.

Conform Certificatului de Urbanism nr.41 din 11.03.2024 terenul care a generat PUD este inclus în proiectul PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008, iar prin acesta se reglementează următorii indici și indicatori urbanistici:

POT max = 35%
CUT max = 0,8
Rh max = S+P+2E
Spații verzi = 35%

UBER
HAUSE

S.C. URBAN WISE S.R.L.
Str. Dr. Clujet, nr. 17, parter, ap. 2, S5-București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

Nume proiect: "ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari: ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect: Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

Nume		Semnatura	
Șef proiect	urb. Dan SIMION		
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif		
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu		
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu		

Scara:	DENUMIRE PLANSA:	Faza:
%	Încadrare în documentația de urbanism - PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008	P.U.D.
Data:	Martie 2025	Nr. plansa:
		U01.2



PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDĂ

Limite

- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Clădiri existente

Documentații de urbanism aprobate în zonă:

1. PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
2. PUD - "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav" aprobat prin HCL 16/ 30.07.2008
3. PUD - "Construire Ansamblu de Locuințe" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

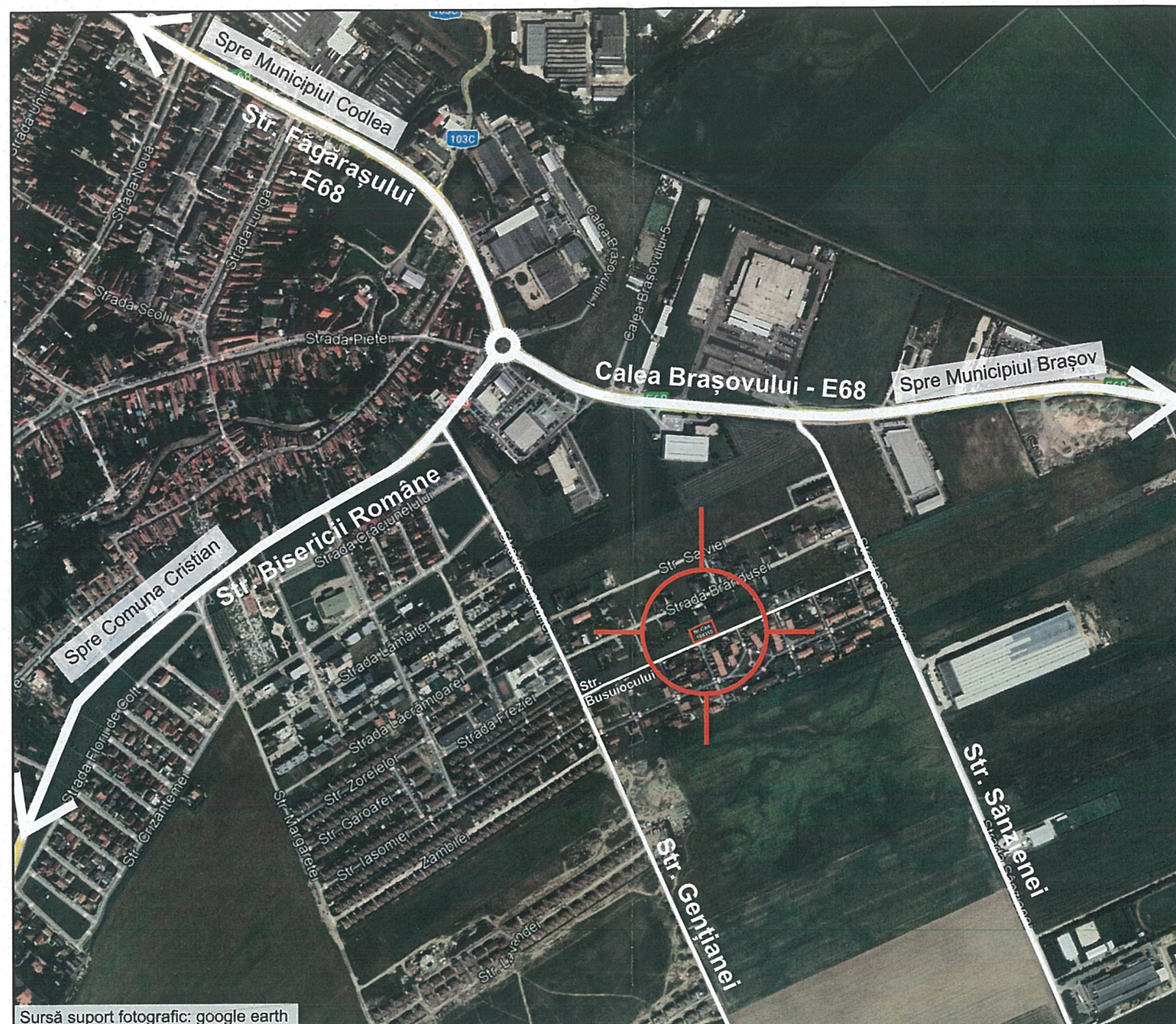
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Nr. 40 / 17. JUN. 2025
ARHITECT ȘEF



S.C. URBAN WISE S.R.L.
Str. Dr. Clujei, nr. 17, parter, ap. 2, S5, București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

Nume proiect: "ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Beneficiari: ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN
Adresa proiect: Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

Nume		DENUMIRE PLANSĂ:		Faza:
Șef proiect	urb. Dan SIMION	Încadrare în documentațiile de urbanism aprobate din zonă	P.U.D.	Nr. planșă:
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif			
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu			
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu			
		Scara:		
		Data:	Martie 2025	U01.3



Sursă suport fotografic: google earth



Sursă suport fotografic: google earth



Sursă suport fotografic: Imobile eTerra

PLAN URBANISTIC DE DETALIU
"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINŢĂ UNIFAMILIALĂ
P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ŞI UTILITĂŢI"
Jud. Braşov, Oraşul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDĂ

LIMITA TERENULUI CARE A GENERAT P.U.D.

LOCALIZAREA IMOBILULUI STUDIAT

HÜBER HAUSE		S.C. URBAN WISE S.R.L. Str. Dr. Clujet, nr. 17, parter, ap. 2, 55-Bucureşti Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486648		Nume proiect: "ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINŢĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ŞI UTILITĂŢI"	
Beneficiari:		ŞTIRBU VERONICA, ŞTIRBU ROMAN		Adresa proiect: Jud. Braşov, Oraşul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301	
Sef proiect		urb. Dan SIMION		Scara:	
Proiectat		urb. Ana-Gabriela Zarif		Data:	
Proiectat		urb. peisag. Paula-Silvia Pătrăşcu		Mărie 2025	
Desenat		urb. peisag. Paula-Silvia Pătrăşcu		DENUMIRE PLANSĂ:	
				Încadrare în zonă	
				Faza:	
				P.U.D.	
				Nr. plansa:	
				U02	



PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDĂ

Limite

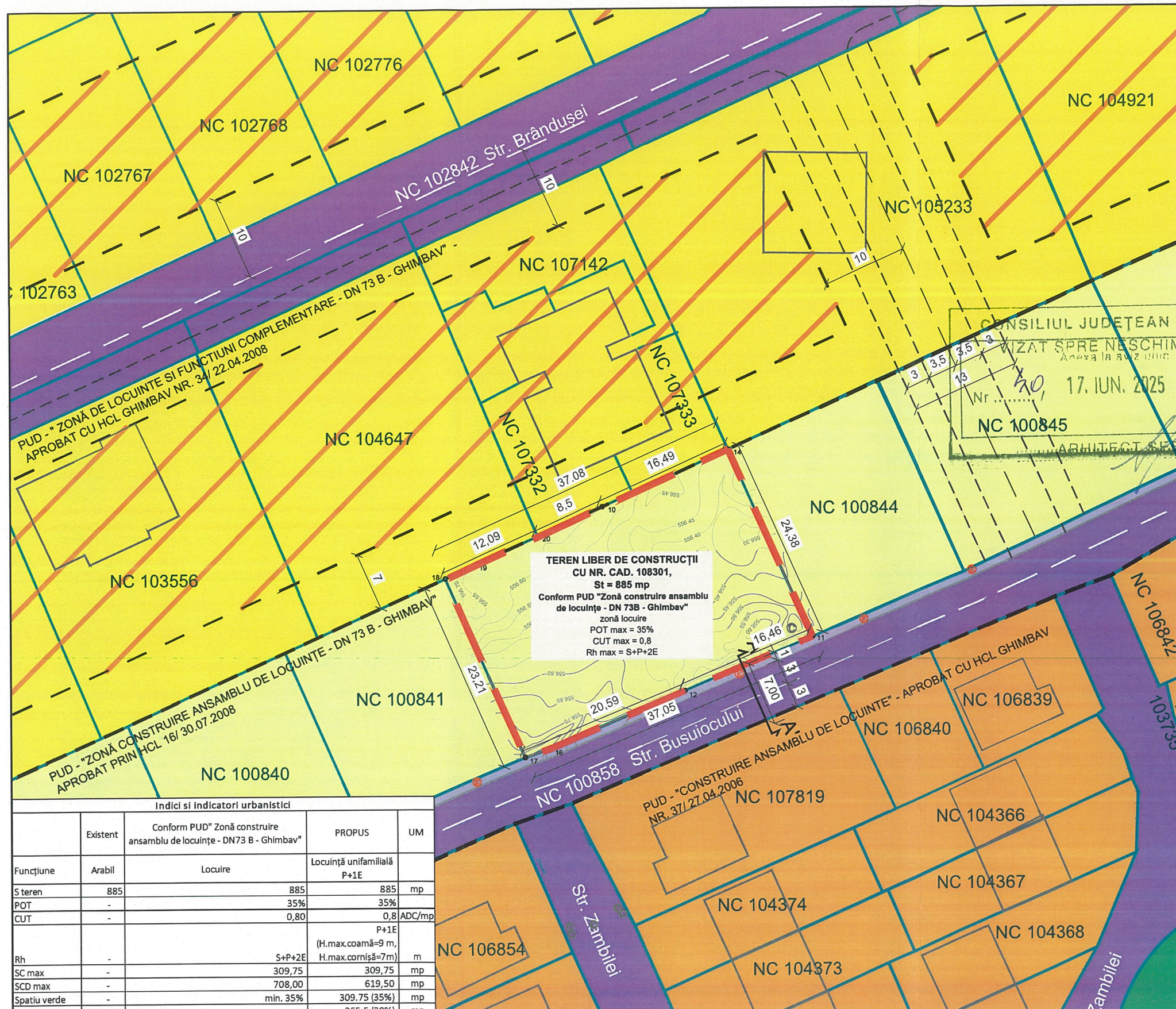
- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Clădiri existente
- Limita zonei edificabile conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Funcțiuni

- Zonă de Locuire conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. nr. 16/ 30.07.2008
- Zonă de Locuire și funcțiuni complementare conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Locuințe (individuale, cuplate, înșiruite) conform PUD - "Construire Ansamblu de Locuințe" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

Circulații

- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare -DN 73B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Axul drumului
- Spațiu verde aferent sensului giratorui



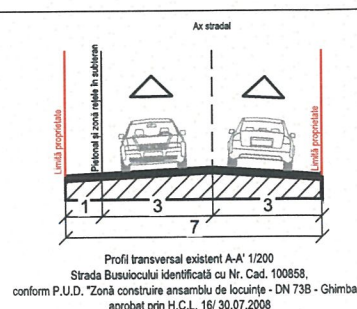
TEREN LIBER DE CONSTRUCȚII
CU NR. CAD. 108301,
St = 885 mp
Conform PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav"
zonă locuire
POT max = 35%
CUT max = 0,8
Rh max = S+P+2E

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
VIZAT SPRE NESCIMBARE
Anexa la RZU nr. 10
Nr. 10, 17. IUN. 2025
NC 100845
ARHITECT ȘEF

Indici și Indicatori urbanistici				
	Existent	Conform PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPOS	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885		885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8 ADC/mp	
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309,75 (35%)	mp
S. circulații	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial		
	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



S.C. URBAN WISE S.R.L.
Str. Dr. Clujet, nr. 17, parter, ap. 2, S5, București
Nr. Reg. Com.: J202461909/004 CUI: 50486668

Nume	
Șef proiect	urb. Dan SIMION
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu

Nume proiect:		"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"	
Beneficiari:		ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN	
Adresa proiect:		Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301	
Scara:		1:500	
Data:		Martie 2025	
DENUMIRE PLANSA:		SITUAȚIA EXISTENTĂ	
Faza:		P.U.D.	
Nr. planșa:		U03	



PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ
P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDĂ

Limite

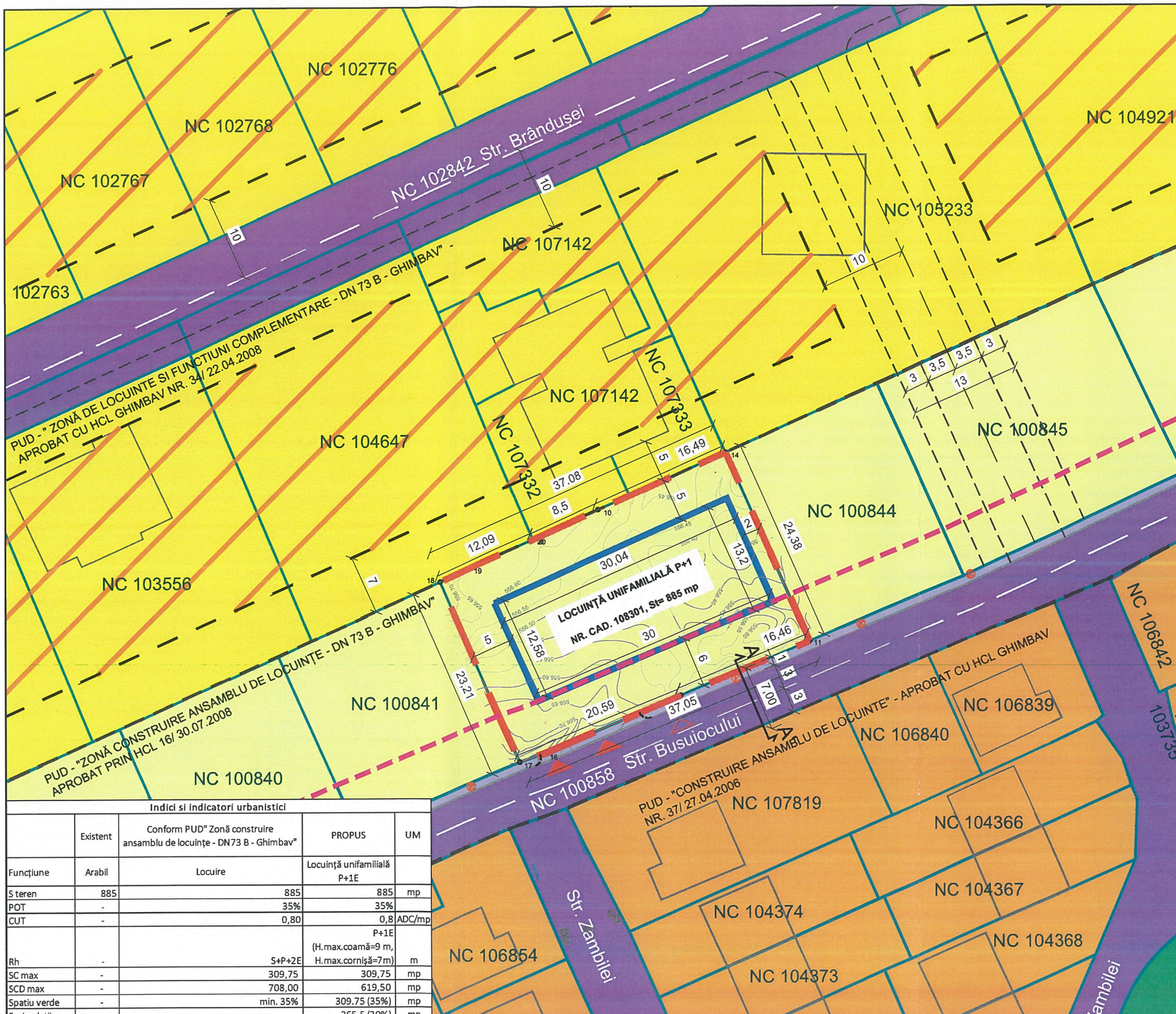
- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Limita edificabilului propus
- Aliniere de 6 m propusă prin P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Clădiri existente
- Limita zonei edificabile conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Funcțiuni

- Zonă de Locuire conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin nr. H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Zonă de Locuire și funcțiuni complementare conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Locuințe (individuale, cuplate, înșiruite) conform PUD - "Construire Ansamblu de Locuințe" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

Circulații

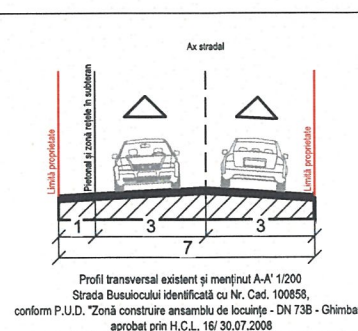
- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Trotuar cu bordură coborâtă
- Axul drumului
- Spațiu verde aferent sensului giratorui
- Acces carosabil pe parcelă
- Acces pietonal pe parcelă



Indici și indicatori urbanistici				
	Existent	Conform PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav"	PROPUȘ	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H. max. coamă=9 m, H. max. cornișă=7 m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309,75 (35%)	mp
S. circulații	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial		
	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

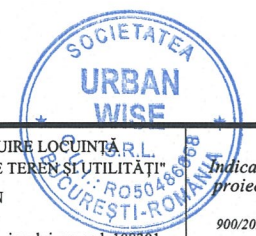
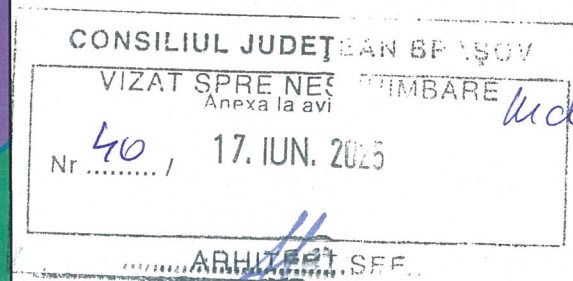
Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



S.C. URBAN WISE S.R.L.
Str. Dr. Clujel, nr. 17, poșta nr. 2, 56, București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 5048668

Nume	
Sef proiect	urb. Dan SIMION
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu

Nume proiect:		"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"	
Beneficiari:		ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN	
Adresa proiect:		Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301	
Scara:		1:500	
Data:		Martie 2025	
DENUMIRE PLANSA:		Reglementări urbanistice	
Faza:		P.U.D.	
Nr. plansa:		U04	





PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ
P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDĂ

Limite

- Limita terenului care a generat P.U.D.
- Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Limita edificabilului propus
- Aliniere de 6 m propusă prin P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008

Clădiri existente

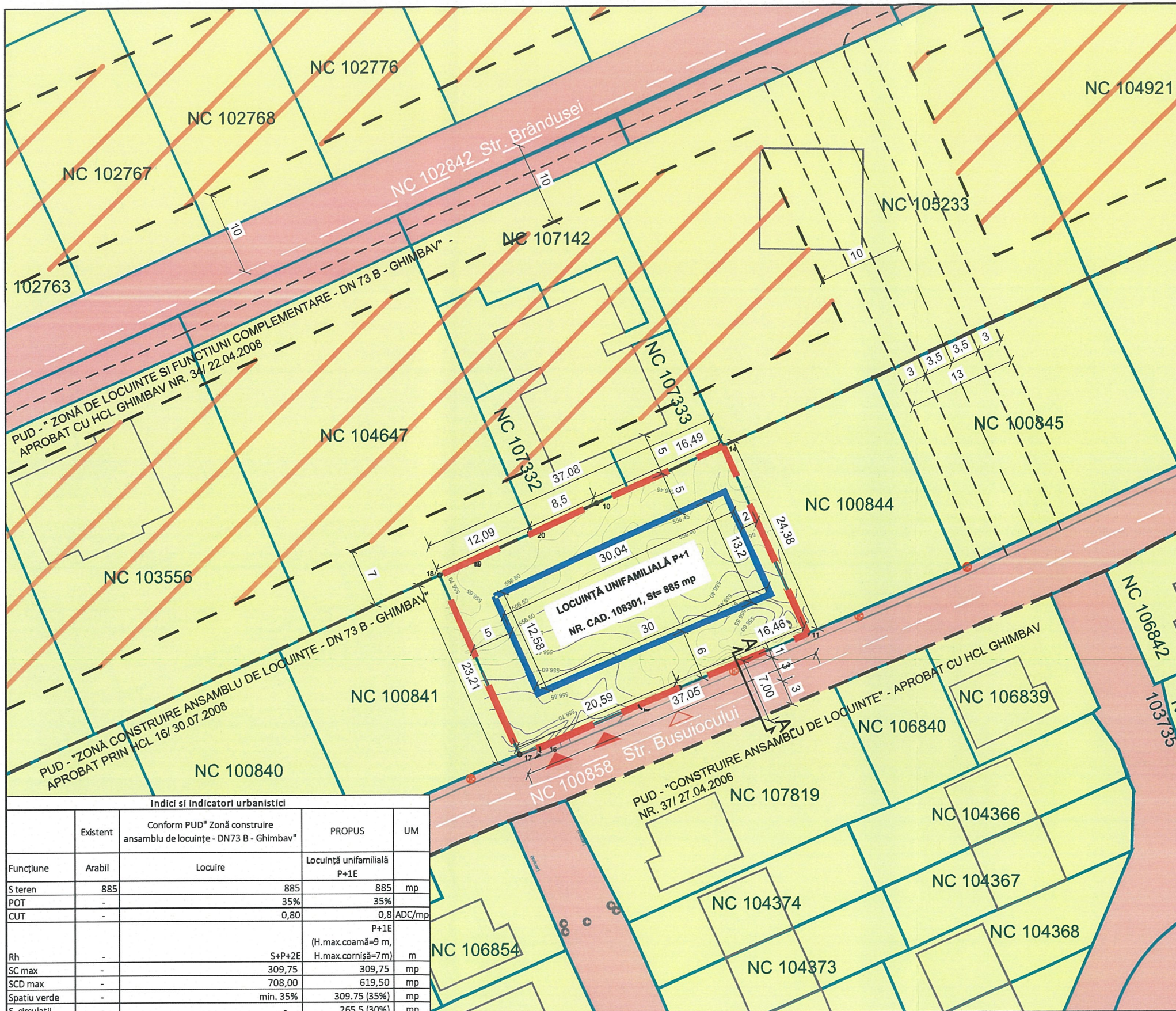
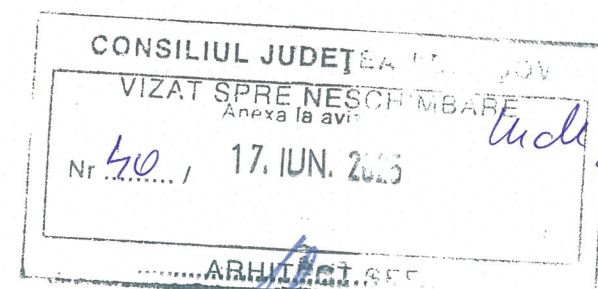
- Limita zonei edificabile conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Proprietatea terenurilor

- Proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice
- Proprietate publică de interes local

Circulații

- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Trotuar cu bordură coborâtă
- Axul drumului
- Acces carosabil pe parcelă
- Acces pietonal pe parcelă



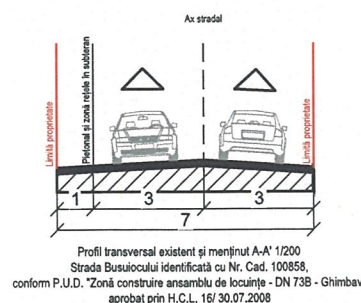
Indici și Indicatori urbanistici

	Existent	Conform PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN73 B - Ghimbav"	PROPUȘ	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8 ADC/mp	
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309,75 (35%)	mp
S. circulații	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial

	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



S.C. URBAN WISE S.R.L.
Str. Dr. Clujet, nr. 17, portier. ap. 2, S.S. București
Nr. Reg. Com.: J2024019084004 CUI: 50486668

	Nume	Semnatura
Sef proiect	urb. Dan SIMION	
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif	
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu	

Nume proiect:	"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"	Indicativ proiect:	900/2023
Beneficiari:	ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN		
Adresa proiect:	Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301		
DENUMIRE PLANSA:		Faza:	P.U.D.
Regim juridic		Nr. plansa:	U05



PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

LEGENDĂ

Limite

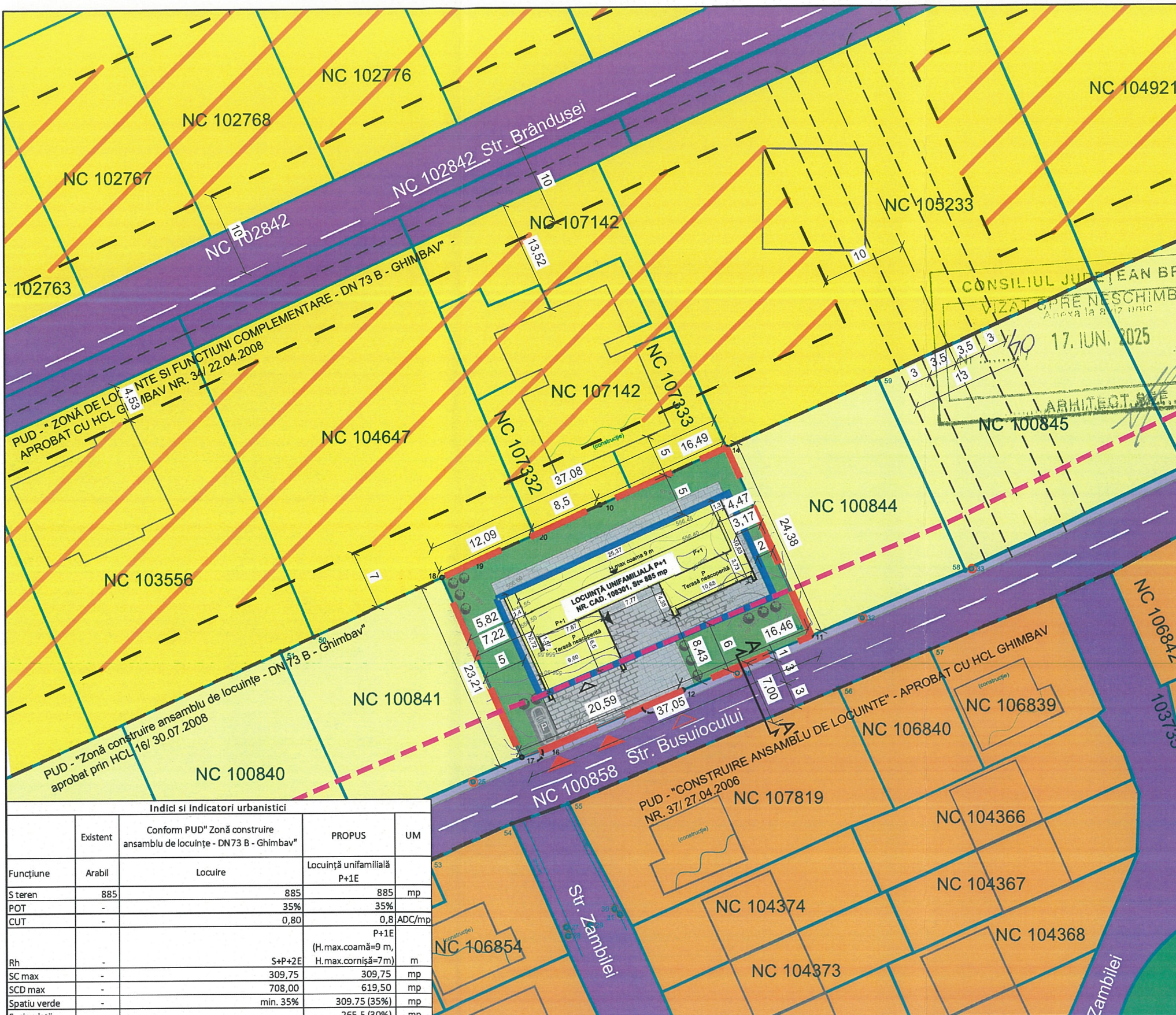
- Limita terenului care a generat P.U.D.
- - - Limite documentații de urbanism aprobate din vecinătate
- Limita cadastrală
- Limita edificabilului propus
- - - Aliniere de 6 m propusă prin P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. 16/ 30.07.2008
- Clădiri existente
- Limita parterului clădirii propuse
- Limita etajului retras a clădirii propuse
- Limita zonei edificabile conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Alinierea acestui edificabil este de 10 m față de axul drumului

Funcțiuni

- Zonă de Locuire conform P.U.D. "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73B - Ghimbav" aprobat prin H.C.L. nr. 16/ 30.07.2008
- Zonă de Locuire și funcțiuni complementare conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Locuințe (individuale, cuplate, înșiruite) conform PUD - "Construire Ansamblu de Locuințe" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 37/ 27.04.2006

Circulații

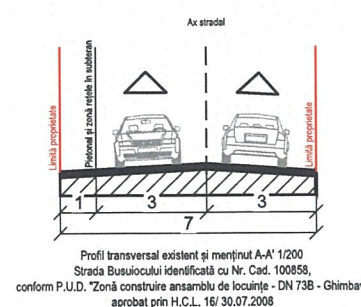
- Circulații carosabile și pietonale publice
- Limită circulații carosabile și pietonale conform PUD - "Zonă de Locuințe și Funcțiuni Complementare - DN 73 B - Ghimbav" - aprobat cu HCL Ghimbav nr. 34/ 22.04.2008
- Trotuar cu bordură coborâtă
- Axul drumului
- Spații verzi propuse în incinta imobilului
- Arbori
- Spațiu verde aferent sensului giratoriu
- Un loc de parcare la sol și alte două în garaj
- Circulații pietonale pe parcelă
- ▲ Acces carosabil pe parcelă
- △ Acces pietonal pe parcelă
- △ Acces garaj
- ▲ Acces clădire



Indici și Indicatori urbanistici				
	Existent	Conform PUD "Zonă construire ansamblu de locuințe - DN 73 B - Ghimbav"	PROPUȘ	UM
Funcțiune	Arabil	Locuire	Locuință unifamilială P+1E	
S teren	885	885	885	mp
POT	-	35%	35%	
CUT	-	0,80	0,8	ADC/mp
Rh	-	S+P+2E	P+1E (H.max.coamă=9 m, H.max.cornișă=7m)	m
SC max	-	309,75	309,75	mp
SCD max	-	708,00	619,50	mp
Spatiu verde	-	min. 35%	309,75 (35%)	mp
S. circulații	-	-	265,5 (30%)	mp

Bilanț Teritorial		
	Suprafața (mp)	Procente
S. teren total	885,000	100,00%
S. construită	309,75	35,00%
S. Circulații carosabile și pietonale	265,50	30,00%
S. Spații verzi	309,75	35,00%

Nr. Pct.	X(m)	Y(m)
12	462273,927	540478,673
16	462267,202	540462,589
17	462266,159	540459,602
18	462287,366	540450,173
19	462288,981	540453,765
20	462292,323	540461,197
10	462295,811	540468,950
14	462302,573	540483,986
11	462280,275	540493,855
S = 885 mp		



S.C. URBAN WISE S.R.L.
Str. Dr. Clujet, nr. 17, parter, ap. 2, 55-București
Nr. Reg. Com.: J202401908/004 CUI: 50486668

Nume	
Sef proiect	urb. Dan SIMION
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu

Nume proiect:		"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"	Indicativ proiect:
Beneficiari:		ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN	
Adresa proiect:		Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301	900/2023
Scara:	DENUMIRE PLANSA:		Faza:
1:500			P.U.D.
Data:	Mobilare urbanistică		Nr. plansa
Martie 2025			U06



PLAN URBANISTIC DE DETALIU

"ÎNTOCMIRE P.U.D. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIARĂ
P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"
Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

1. Vedere de pe str. Busuiocului către fațada principală



2. Vedere dinspre sud-vest



3. Vedere dinspre limita posterioară



S.C. URBAN WISE S.R.L.
Str. Dr. Clujel, nr. 17, parter, ap. 2, S5
București Nr. Reg. Com. 32024019084004
CUI: 50486668

Nume proiect:

"ÎNTOCMIRE PUD PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚĂ
UNIFAMILIARĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI"

Indicativ
proiect:

Beneficiari:

ȘTIRBU VERONICA, ȘTIRBU ROMAN

900/2023

Adresa proiect:

Jud. Brașov, Orașul Ghimbav, Strada Busuiocului, nr. cad. 108301

	Nume	Semnătură	Scara:
Sef proiect	urb. Dan SIMION		
Proiectat	urb. Ana-Gabriela Zarif		
Proiectat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu		
Desenat	urb. peisag. Paula-Silvia Pătrașcu		

Data:

Martie 2025

DENUMIRE PLANSĂ:

Ilustrare de arhitectură

Faza:

P.U.D.

Nr. plansa:

U08

Nr. 105 / 12.08.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre

105 din 12.08.2025

privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI "- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov .

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Ca urmare a Avizului Arhitectului Șef (Avizul Consiliului Județean Brașov) nr. 40 / 17.06.2025, s-a prezentat documentația **Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI "- str. Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.2701 /2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, HCL 5/26.01.2023, HCL 116/31.08.2023 și HCL 144/31.10.2024 a Consiliului local Ghimbav, Legii nr. 350/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinul MDRT nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al P.U.D, indicativ GM 010/2000 aprobat de MDRT cu Ordinul nr. 176/N/2000, art. 129, alin. 1, alin. 2 lit. c), alin. 6, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, avizele comisiilor de specialitate. Raportul de specialitate al serviciului de amenajare a teritoriului și urbanism înregistrat sub nr. 16018 / 26.03.2025, referatul de aprobare;

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația Planul urbanistic de Detaliu (P.U.D.) " CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI "- str. **Busuiocului, orașul Ghimbav, jud.Brașov**, generat de terenul intravilan identificat prin CF:nr.108301, Ghimbav, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, documentație nr.900/2023 întocmită de către S.C. URBAN WISE S.R.L. – urb. Dan Simion

Art. 2. Prevederile Planului Urbanistic de Detaliu prevăzut la art.1 sunt valabile 5 ani de la data aprobării prin HCL, cu posibilitatea de extindere a valabilității.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,
E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 30201 /12.08.2025

ANUNȚ

cu privire la afișare Proiect de Hotărâre pentru Consultare publică

Consiliul Local al Orașului Ghimbav aduce la cunoștința publicului că, în următoarea ședință a consiliului local, va fi supus spre analiză și adoptare următorul proiect de hotărâre:

Privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului din orașul. Ghimbav, jud.Brașov.

În acest sens persoanele interesate pot depune propuneri, sugestii sau opinii cu privire la acest Proiect de hotărâre. Propunerile, sugestiile sau opiniile, precum orice alte observații, se vor depune până în data de 11.09.2025 ora 12⁰⁰ folosindu-se una dintre următoarele forme de comunicare:

- mail, la adresa relatiipublice@primaria-ghimbav.ro,
- fax la numărul 0268/258355
- direct la sediul Primăriei la Compartimentul Secretariat — Relații cu Publicul.

Dezbaterea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) ” CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ P+1E, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI UTILITĂȚI ”- str. Busuiocului , orașul. Ghimbav, jud.Brașov, va avea loc în data de 12.09.2025, orele 13⁰⁰, în Sala de Consiliu a instituției.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, www.primaria-ghimbav.ro

Secretar general
Szinatovici Dan

Nr. 115 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1.3

Proiect de hotărâre

din 11.09.2025

privind aprobarea retragerii UAT Ghimbav din
Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

Mihai Neagoe - Viceprimarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere:

- Legea nr.246/2022 art.9, privind zonele metropolitane,
- Hotărârea nr.23/20.08.2025 privind modificarea regimului juridic al Asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov
- Prevederile art.3.5.1. din Statutul A.M.D.D.Bv.
- Cererea de retragere a U.A.T. Ghimbav din A.M.D.D.Bv înregistrată cu nr31661/01.09.2025.

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 32145/09.09.2025 al Viceprimarului orașului Ghimbav, în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. al Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, prin care s-a propus aprobarea retragerii UAT Ghimbav din asociația Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

În temeiul prevederilor art. 87 alin.(5), art.89, art.90, art.91, art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), d), alin. (7) lit. n), art.139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin.(1), alin.(2), art. 196, alin.(1) lit. a) și art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă retragerea UAT Ghimbav din cadrul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov;

(2) Această hotărâre își va produce efectele doar după adoptarea unei Hotărâri de către Adunarea Generală a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov prin care se ia act de retragerea UAT Ghimbav din cadrul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează: Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate și Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Viceprimar
Mihai Neagoe

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea retragerii UAT Ghimbav din
Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov

Hotărârea nr.23/20.08.2025 privind modificarea regimului juridic al asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, creează premisele redefinirii acesteia ca și asociație de dezvoltare intercomunitară.

Actualele modificări legislative stabilesc reglementări specifice privind funcționarea unităților administrative teritoriale, ceea ce presupune din partea unităților administrative membre asigurarea unor angajamente financiare care se vor reflecta considerabil în buget în perioada imediat următoare. Orașul Ghimbav are prioritizate obiective care trebuie duse la îndeplinire, nu are proiecte în derulare prin intermediul A.M.D.D.Bv.

În conformitate cu art.9 alin (2) din Statutul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov ,, 3.5.1. Retragera unui membru se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

Consider astfel că este oportună retragerea orașului Ghimbav din asociația Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, sens în care inițiez prezentul proiect de hotărâre.

INIȚIATOR,

Mihai NEAGOE
VICEPRIMAR



**RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**

**privind aprobarea retragerii UAT Ghimbav din
Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov**

În conformitate cu art.9 alin (2) din Statutul asociației Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov „, 3.5.1.: *Retragerea unui membru se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.*

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov se va transforma într-o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară prin modificarea regimului juridic legiferat de Legea nr.246/2022 privind Zonele metropolitane în cel reglementat de Codul administrativ art.89-91.

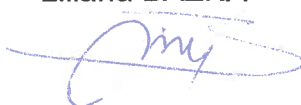
Hotărârea nr.23/20.08.2025 a Adunării Generale a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, vizează radierea acesteia din Registrul de evidență a zonelor metropolitane și înscrierea noii asocieri în Registrul de Asociații și Fundații.

Orașul Ghimbav are prioritizate obiective care trebuie duse la îndeplinire, nu are proiecte în derulare prin intermediul A.M.D.D.Bv., iar actualele modificări legislative stabilesc reglementări specifice privind funcționarea unităților administrative teritoriale, ceea ce presupune asigurarea unor angajamente financiare care se vor reflecta considerabil în buget în perioada imediat următoare.

Din aceste considerente opțiunea UAT Ghimbav este de a efectua demersurile de retragere din asociația Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov,

Compartiment Juridic

Liliana BĂZNĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 31661/ 01.09.2025.

Către,

**AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU
DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV**

CERERE

Ca urmare a faptului că în Ședința A.G.A. a A.M.D.D.Bv. din data de 20.08.2025 s-a pus în discuție transformarea actualei Agenții de Dezvoltare Durabilă într-o formă asociativă simplă cu o nouă structură organizatorică, motivat de faptul că UAT Ghimbav nu este angrenată în proiectele derulate de agenție, vă rugăm să luați act de cererea noastră de retragere unilaterală conform art.3.5.1. din Statutul A.M.D.D.Bv.

Vom finaliza demersul, în prima ședință de consiliu, printr-o hotărâre a consiliului local.

Vă informăm că am efectuat plata cotizației pentru primul semestru al anului 2025, iar plata facturii trimestrului III va fi efectuată la prima rectificare de BVC.

Cu stimă,

Primar,

Ionel FLIUNDRA



**agenția
METROPOLITANĂ
BRAȘOV**

AGENȚIA METROPOLITANĂ
PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ
BRAȘOV

RO 500484 Brașov
Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic
și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.)
str. Institutului nr. 35
Tel: 004(0) 268 547 616
Fax: 004(0) 268 547 676
office@metropolabrasov.ro
www.metropolabrasov.ro

HOTĂRÂREA NR. 23 din 20.08.2025
din data de 20.08.2025

Privind: *modificarea regimului juridic al Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, din Asociație de Dezvoltare Intercomunitară a Zonelor Metropolitane în condițiile Legii nr. 246/2022 în Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (A.D.I.) în condițiile art. 89 și urm. din Codul administrativ și modificarea Statutului Asociației*

Adunarea Generală a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov întrunită în data de 20.08.2025, convocată de către Consiliul Director în temeiul prevederilor din Statutul Agenției;

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor din Statutul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea regimului juridic al Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, din Asociație de Dezvoltare Intercomunitară a Zonelor Metropolitane în condițiile Legii nr. 246/2022 în Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (A.D.I.) în condițiile art. 89 și urm. din Codul administrativ

Art. 2. Se aprobă modificarea Statutului Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, ca urmare a modificării regimului juridic al acesteia din Asociație de Dezvoltare Intercomunitară a Zonelor Metropolitane în condițiile Legii nr. 246/2022 în Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (A.D.I.) în condițiile art. 89 și urm. din Codul administrativ

Art.3. Se aprobă efectuarea demersurilor în vederea radierii Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, din **registru** de evidență a zonelor metropolitane

Art. 4 Se aprobă efectuarea demersurilor în vederea înscrierii modificărilor aduse actelor constitutive ale Asociației AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV, la **Registrul de Asociații și Fundații** de pe lângă Judecătoria Brașov

Art. 2. Consiliul Director al Agenției și structura organizatorică a AMB vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.



AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

CUI: 18308578 | IBAN: RO72 BRDE 080S V279 8202 0800 • BRD-GSG Brașov Filiala Mureșenilor



**agenția
METROPOLITANĂ
BRAȘOV**

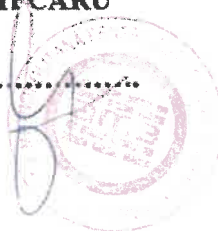
AGENȚIA METROPOLITANĂ
PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ
BRAȘOV

RO 500484 Brașov
Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic
și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.)
str. Institutului nr. 35
Tel: 004(0) 268 547 616
Fax: 004(0) 268 547 676
office@metropolabrasov.ro
www.metropolabrasov.ro

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 20.08.2025 cu 14 (patrusprezece) voturi „PENTRU” (14 membri prezenți din totalul de 19 membri ai Agenției), și cu respectarea prevederilor din Statutul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

**PREȘEDINTE
GEORGE SCRIPCARU**

.....



AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

CUI: 18308578 | IBAN: RO72 BRDE 080S V279 8202 0800 • BRD-GSG Brașov Filiala Muregenilor

Nr. 116 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 11.09.2025

privind aprobarea documentației de licitație publică pentru închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Patrimoniu, Lista de inventar a bunurilor ce aparțin Orașului Ghimbav, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f), art. 287, lit. b), art. 297, alin. 1, lit. c), art. 332 - 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art 139, alin. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația de licitație publică (Caiet de sarcini, Fișa de date a procedurii, modelul Contractului cadru de închiriere, formulare și modele de documente) pentru închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov, conform Anexelor nr. 1 – 8, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra

FP 07 - 01

CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin licitație publică a Microbuzului de transport școlar,
aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov**

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art. 1. Datele de identificare ale autorității contractante.....	pag. 3
Art. 2. Legislația aplicabilă.....	pag. 3
Art. 3. Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat	pag. 3
Art. 4. Motivația închirierii.....	pag. 3
Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini.....	pag. 4
Art. 6. Elemente de preț.....	pag. 4
Art. 7. Termene.....	pag. 4
Art. 8. Durata închirierii și modalitățile de plată a chiriei.....	pag. 4

CAPITOLUL II – INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEASFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere.....	pag. 5
Art. 10. Condiții generale.....	pag. 5
Art. 11. Condiții de participare.....	pag. 5-6
Art. 12. Cerințe impuse de autoritatea contractantă.....	pag. 6
Art. 13. Indicatori de performanță	pag. 6
Art. 14. Drepturile și Obligațiile părților.....	pag. 6-7
Art. 15. Documente de calificare.....	pag. 7-8
Art. 16. Organizarea licitației publice.....	pag. 8-9
Art. 17. Garanția de participare.....	pag. 9
Art. 18. Procedura de licitație	pag. 9-10
Art. 19. Instrucțiuni pentru ofertanți – Informații generale	pag. 10
Art. 20. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație.....	pag. 11
Art. 21. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în correspondența și relațiile între părți	pag. 11
Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare.....	pag. 11

CAPITOLUL III – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art. 23. Precizări privind anularea licitației	pag. 12
Art. 24. Depunerea, soluționarea contestațiilor și competența soluționării contestațiilor.....	pag. 12
Art. 25. Încetarea contractului de închiriere.....	pag. 12
Art. 26. Dispoziții finale.....	pag. 12

Capitolul I – Informații generale privind obiectul închirierii

Art. 1. Datele de identificare ale autorității contractante

Orașul Ghimbav

Cod de identificare fiscală: 4801362

Adresa: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,

Județul Brașov, cod poștal 507075

Adresa temporară: Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Containere modulare

tel. 0268258006, fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Art. 2. Legislația aplicabilă

Regimul administrării domeniului public de interes local va fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice în vigoare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 858, 860, alin. 1, art. 1166 – 1170, 1179-1181 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat

DATE DE IDENTIFICARE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT

- **Denumire: Microbuz școlar**
- **Marca / Tipul: OPEL MOVANO - CIBRO**
- **Număr de înmatriculare: BV-15-POY**
- **Capacitate transport: 16+1 locuri**
- **An fabricație: 2015**
- **Serie motor: C036970**
- **Inventar public: Da / Cod inventar:**
- **Valoare de inventar: lei**

Art. 4. Motivația închirierii

Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul orașului Ghimbav, județul Brașov, va fi închiriat unui operator economic autorizat, deținător al licenței de transport rutier persoane.

Operatorul economic de transport va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, conform unui grafic stabilit de către aceștia, contra cost.

Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini

5.1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă Anexa nr. 1 și stabilește condițiile de desfășurare a procedurii de licitație publică în condițiile prevăzute la Secțiunea IV – Închirierea bunurilor proprietate publică, art. 332-348, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de licitație publică.

5.3. La organizarea licitației publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere se va desfășura după metoda licitației publice deschisă cu plic închis.

Art. 6. Elemente de preț

Prețul minim de pornire al licitației publice pentru închirierea Microbuzului de transport școlar este de 800 lei/lună,

Art. 7. Termene

7.1 Licitatia va avea loc în data **21.10.2025, ora 10:00, la sediul Autorității contractante** iar Anunțul licitației publice va fi publicat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.

7.2 Termenul limită de depunere a documentației de participare la licitație este cu 24 ore înainte de data licitației, aceasta se va depune într-un singur exemplar la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, județul Brașov, **sediul temporar din Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, Compartimentul Registratură.**

7.3. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

7.4. Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

Art. 8. Durata închirierii și modalitățile de plată a chiriei

8.1. Contractul de închiriere se încheia pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării de către ultima parte a Contractului de închiriere.

Părțile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare. Prolungirea contractului se poate realiza cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

8.2. Plata chiriei se va achita lunar în contul autorității contractante, la data și în contul IBAN stabilit prin Contractul de închiriere

8.3 Chiriașul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere să constituie garanția de bună execuție a contractului în limita sumei a două chirii, prin constituirea unui cont bancar la Trezoreria Mun. Codlea, la dispoziția autorității contractante sau Scrisoare de garanție/Polită de asigurare, emisă de o instituție financiar- bancară;

Capitolul II – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației publice

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere

9.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- c) **proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitate participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 10. Condiții generale

Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii;
- b) obținerea licenței/Copie conformă de transport persoane, exploatarea, întreținerea și reparația bunului se va realiza cu personal autorizat, obținerea rovinietei, inspecții tehnice periodice, asigurarea carburanților,
- c) respectarea standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia;
- d) furnizarea informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora desfășoară activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de închiriere;
- f) egalitatea accesului la serviciile oferite, fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) asigurarea personalului necesar pentru desfășurarea activității;
- i) asigurarea curățeniei și igienei conform standardelor sanitare.

Art. 11. Condiții de participare

11.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare la licitație și face dovada deținerii documentației de licitație;
- b) a depus cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație în termenele prevăzute;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, dizolvare, faliment sau lichidare;

11.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al Orașului Ghimbav

în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei juridice respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 12. Cerințe impuse de autoritatea contractantă

12.1 Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul orașului Ghimbav, județul Brașov va fi închiriat către un operator economic autorizat, deținător al licenței de transport rutier persoane. Operatorul economic va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, conform unui grafic stabilit de către aceștia, contra cost.

12.2. Stabilirea tarifului

La stabilirea tarifului s-a estimat 2 curse/deplasare/săptămână de 150 Km dus și întors 150 Km = 300 Km,

$2 \text{ curse} \times 300 \text{ Km} = 600 \text{ Km},$

$600 \text{ Km} \times 4 \text{ săptămâni} = 2.400 \text{ Km},$

$2.400 \text{ Km} \times 5 \text{ lei/Km} = 12.000 \text{ lei/lună}$

$12.000 \text{ lei/lună} \times 10\% = 1.200 \text{ lei/lună}$

12.3. Aplicarea de către Chiriaș a tarifului aprobate de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav este obligatorie.

Ajustarea tarifelor pentru prestarea activităților specifice se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflației în funcție de indicele prețurilor de consum.

Modificarea tarifelor pentru prestarea activității se poate face, fundamentat, la solicitarea chiriașului.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

13. Indicatorii de performanță privind închirierea Microbuzului de transport școlar

Indicatorii de performanță:

- a) să înregistreze maxim 2 (două) reclamații pe lună;
- b) timpul de soluționare a reclamației să fie de maxim 24 ore de la înregistrare;
- c) să înregistreze maxim 1 (una) sancțiune aplicată de către organismele de control.

În conformitate cu atribuțiile și competențele legale, autoritatea contractantă are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunului;
- structurii tarifelor serviciilor prestate/furnizate.

Art. 14. Drepturile și obligațiile părților

14.1. Titularul dreptului de proprietate/Autoritatea contractantă

- a) să predea imobilul pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

- c) să beneficieze de garanția de bună execuție a contractului constituită (contravaloarea a două chirii lunare);
- d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- f) să notifice chiriașul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturile acestora;

14.2 Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;
- c) să achite chiria lunară la termenul stabilit de comun acord prevăzută în contractul de închiriere;
- d) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanență a bunului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă, numai pentru destinația pentru care a fost închiriat;
- e) să execute la timp și în condiții optime acțiuni de întreținere și reparații normale ce îl incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea pe l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) va permite proprietarului vizitarea bunului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;
- g) să obțină toate avizele și autorizațiile de funcționare necesare desfășurării activităților prestate;
- h) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor și a persoanelor;
- i) să suporte plata tuturor cheltuielilor aferente bunului închiriat;
- j) să asigure cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, pe baza unui grafic transmis de aceștia, contra cost.
- o) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării mai puțin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

Art. 15. Documente de calificare

Documentele de calificare/eligibilitate solicitate sunt următoarele:

- 1) scrisoare de înaintare a ofertantului (F0)
- 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
- 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
- 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale, Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
- 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local -- Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
- 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
- 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

- 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
- 10) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesie a documentației de licitație;
- 11) bilanțul contabil aferent anului 2024, recipisa de înregistrare la ANAF;
- 12) Licența de transport persoane, valabilă,
- 13) documente din care să reiasă rapoarturi contractuale (contracte individual de muncă) pentru personal angajat de specialitate (conducător auto) și extras Revisal.

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

Art. 16. Organizarea licitației publice

16.1. Organizatorul licitației publice este Orașul Ghimbav, județul Brașov, CIF 4801362.

La organizarea licitației publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitație publică cu plic închis.

Criteriul de adjudecare este: **prețul cel mai mare.**

Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial, Partea a VI-a printr-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.

16.2 Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de participare la licitație: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul autorității contractant de la care se poate obține un exemplar din documentația de participare la licitație, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) data limită de depunere a documentației de participare la licitație; adresa la care trebuie depuse, numărul de exemplare a documentației;
- e) data și locul la care se va desfășura licitația publică;
- f) soluționarea contestațiilor, sau, după caz, instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii.

16.3 (1) Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 6 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.

- 2) Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate, până cel târziu cu 2 zile înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.
- 3) Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu 24 ore înainte de ora de începere a licitației organizată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav din str. Lungă nr.2, județul Brașov, sediu temporar Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular
- 4) Criteriul de atribuire fundamental este cel prevăzut în Documentația de licitație.
- 5) Comisia de licitație va face evaluarea documentației de licitație prezentată în Caietul de sarcini;

- 6) Documentația de participare care nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul stabilit va fi respinsă în cadrul ședinței de licitație.

Art. 17. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al participantului la licitație, pe întreaga perioadă a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

- 1) Participanții la licitație au obligația să constituie garanții pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
- 2) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv suma de 2.400 lei pentru fiecare participant la licitație.
- 3) Garanția de participare la licitație se poate achita la casieria instituției sau prin ordin de plată bancar depus în contul Orașului Ghimbav, CIF 4801362, cont IBAN: RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru închiriere Microbuz de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov
Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitației, pentru cei ce adjudecă imobilul respectiv.
- 4) Garanția de participare se pierde în cazul în care participantul la licitație - câștigător își retrace documentația de participare sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.
- 5) Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata perioadei de încheiere a contractului de închiriere, respectiv 20 de zile de la data licitației.
- 6) Pentru persoanele juridice participante la licitație care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
- 7) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentația de licitație în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora.
Documentele de participare la licitație (Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, etc) este pusă la dispoziție în mod gratuit de Compartimentul Patrimoniu.

Art. 18. Procedura de licitație

- Tipul procedurii: **licitație publică cu plic închis.**

- **Prețul de pornire al licitației este în cuantumul sumei de 1.200 lei/lună;**

- Moneda este „Lei”

Documentația de participare la licitație se depune într-un singur exemplar la sediul Autorității contractante - Primăriei Orașului Ghimbav din str. Lungă nr. 2, județul Brașov, sediul temporar Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, care se înregistrează la Compartimentul Registratură, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora;

Pe plic se va indica obiectul licitației publice „**Închiriere Microbuz transport școlar**” și va cuprinde:

- 1) scrisoare de înaintare a ofertantului (F0)
- 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștressături sau modificări (F1);

- 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
- 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
- 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale, Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
- 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
- 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
- 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
- 10) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesie a documentației de licitație;
- 11) bilanțul contabil aferent anului 2024, recipisa de înregistrare la ANAF;
- 12) Licența de transport persoane, valabilă,
- 13) documente din care să reiasă raporturi contractuale (contracte individual de muncă) pentru personal angajat de specialitate (conducător auto) și extras Revisal.

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

Art. 19. Instrucțiuni pentru ofertanți - Informații generale

- 1) În ziua și ora stabilită de organizare a licitației și anunțul procedurii publicat, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.
- 2) Președintele comisiei de licitație declară licitația deschisă, dă citire publicațiilor, a listei participanților înscriși, modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- 3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două documentații de participare eligibile.
- 4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- 5) Comisia de licitație stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- 6) Începerea procedurii de licitație se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentației de participare dacă sunt întrunite condițiile de eligibilitate depuse și înregistrate la Primăria Orașului Ghimbav pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- 7) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două documentații de participare eligibile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- 9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație se depune o singură documentație de participare eligibilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitație cu această documentație.

Art. 20. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație

20.1. Comisia de licitație se va numi prin dispoziție de primar și va răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- a) după analizarea documentației de participare la licitație, comisia stabilește dacă sunt îndeplinite criteriilor de eligibilitate iar secretarul comisiei întocmește procesul-verbal Etapa I în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație și de către toți participanții la licitație;
- b) în cazul în care îndeplinesc criteriile de eligibilitate cel puțin două documentații depuse și înregistrate pentru licitație, se trece la Etapa a II-a, deschiderea plicului cu oferta.
- c) este declarat câștigător al licitației publice, participantul la licitație care a oferit prețul cel mai mare;
- d) în termen de o zi lucrătoare, secretarul comisiei întocmește un Raport pe care îl transmite autorității contractante;
- e) în termen de 3 zile lucrătoare, de la primirea Raportului comisiei de licitație, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, participantul la licitație câștigător, cât și pe cei ale căror documentații au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art. 21. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondența și relațiile între părți

21.1 Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentația de licitație;

21.2 Toate documentele vor fi întocmite în limba română

Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare

Documentele depuse de participantul la licitație, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

Capitolul III – Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Art.23. Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- 23.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;
- 23.2. În sensul prevederilor alin. 1) procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;
- c) încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- d) autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare, de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea documentațiilor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 24. Depunerea, soluționarea contestațiilor și competența soluționării contestațiilor

24.1 Persoanele nemulțumite de decizia comisiei de licitație, pot formula contestație în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației;

24.2 Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziție de primar;

24.3 În cazul persoanelor nemulțumite de decizia comisiei de contestație privind rezultatul licitației, acestea se pot adresa instanței în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. Încetarea contractului de închiriere

Contractul încetează în următoarele situații:

- a) ajungerea la termen;
- b) acordul părților;
- c) rezilierea imediată pentru neplata în termen a facturii;
- d) încetarea unilaterală a contractului de închiriere cu un preaviz de 30 de zile, în cazul în care corpul de clădire este necesar a fi liber autorității contractante/proprietarului ;
- e) la solicitarea chiriașului, cu un preaviz de 30 de zile, prin motivarea cererii.
- f) În cazul dizolvării.

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

În cazul în care chiriașul este înregistrat în stare de insolvență și dobândește hotărârea judecătorească definitivă prin care este desemnat lichidatorul, contractul se reziliază cu acea dată. Chiria va fi facturată până la acea dată.

Art. 26. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

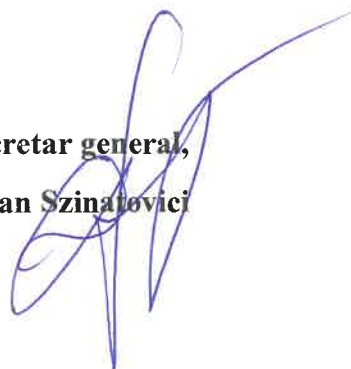
Primar,

Ionel Fliundra



Secretar general,

Dan Szinatovici



FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**privind închirierea prin licitație publică a Microbuzului de transport școlar,
aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov**

ART. 1. Informații generale

1) Date despre autoritate contractantă

Orașul Ghimbav

Cod de identificare fiscală :4801362

Adresa: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,

Județul Brașov, Cod 507075

Adresa temporară: Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular

Tel. 0268258006, Fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

2) Date de identificare a mijlocului de transport

- **Denumire: Microbuz școlar**
- **Marca / Tipul: OPEL MOVANO - CIBRO**
- **Număr de înmatriculare: BV-15-POY**
- **Capacitate transport: 16+1 locuri**
- **An fabricație: 2015**
- **Serie motor: C036970**
- **Inventar public: Da / Cod inventar:**
- **Valoare de inventar: lei**

3) Date privind procedura de licitație

- a) Documentația de licitație poate fi pusă la dispoziție în mod gratuit, după publicarea Anunțului de publicitate, de la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr.2, adresa temporară în Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, Compartimentul Patrimoniu.
- b) Informații suplimentare pot fi obținute de la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, Compartimentul Patrimoniu, interior 122;

- c) **Licitația va avea loc în data de 21.10.2025, ora 10:00** la sediul Autorității contractante iar Anunțul licitației publice va fi publicat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.
- d) Termenul limită de depunere a documentației de participare la licitație este cu 24 ore înainte de data licitației, acestea se vor depune la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, Compartimentul Registratură., **adresa temporară în Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, Compartimentul Registratură**
- e) Autoritatea contractantă poate să încheie Contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.
- f) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

ART. 2. Obiectul contractului

Se propune spre închiriere, Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov către un operator economic autorizat, deținător al licenței de transport rutier persoane.

Operatorul economic va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare contra cost.

ART. 3. Condiții de participare la licitația publică

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentație, garanția de participare și a face dovada intrării în posesie a documentației de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, dizolvare, faliment sau lichidare;

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al orașului Ghimbav în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

ART.4. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

- 1) Participanții la licitație au obligația să constituie garanție de participare, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
- 2) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație este la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv 2.400 lei pentru fiecare ofertant;

- 3) Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria instituției sau prin ordin de plată bancar în contul titularului – Orașul Ghimbav, CIF 4801362, cont IBAN: RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru închiriere Microbuz de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov;
- 4) Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitației, pentru cei ce adjudecă bunul respectiv;
- 5) Garanția de participare se pierde în cazul în care participantul la licitație se retrage sau în cazul în care nu semnează contractul de închiriere în termen;
- 6) Pentru participanții la licitație care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție de participare se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
- 7) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentația de licitație în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora. Documentele de participare la licitație (Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, etc), pot fi puse la dispoziție în mod gratuit de la Compartimentul Patrimoniu.

ART. 5. Documente de eligibilitate/calificare

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- 1) scrisoare de înăntare a ofertantului (F0)
- 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
- 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
- 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale ;
Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
- 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
- 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
- 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
- 10) dovada privind plata garanției de participare și dovada de intrare în posesia documentației de licitație;
- 11) bilanțul contabil aferent anului 2024, însoțit de recipisa de înregistrare la ANAF;
- 12) licență de transport persoane, valabilă;
- 13) dovada privind personal angajat de specialitate (conducător auto), contract de muncă și extras revisal;

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

ART. 6. Instrucțiuni pentru ofertanți - Informații generale

- 1) În ziua și ora stabilită de desfășurare a licitației și a anunțului procedurii publicat, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.
- 2) Președintele comisiei de licitație declară licitația deschisă, dă citire publicațiilor, a listei participanților înscriși, modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- 3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două documentații de participare la licitație.
- 4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- 5) Comisia de licitație stabilește lista de participare în ordinea înregistrării documentelor de participare la licitație depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- 6) Începerea procedurii de licitație se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentației de participare dacă sunt întrunite condițiile de eligibilitate/calificare depuse și înregistrate la Primăria Orașului Ghimbav pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- 7) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două documentații de participare, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- 9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație se depune o singură documentație de atribuire, valabilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitație cu această documentație.

ART. 7. Procedura

- (1) Tipul procedurii: **licitație publică în plic închis;**
- (2) Prețul de pornire al licitației este prevăzut în Caietul de sarcini;
- (3) Moneda este în LEI;

ART. 8. Proceduri de contestare

- a) persoanele nemulțumite de decizia comisiei de licitație, pot formula contestație în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației;
- b) contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziție de primar;
- c) în cazul persoanelor nemulțumite de decizia comisiei de contestație privind rezultatul licitației, acestea se pot adresa instanței în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

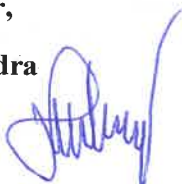
ART. 9. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin Caietul de sarcini/Contractul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în Contractul de închiriere.

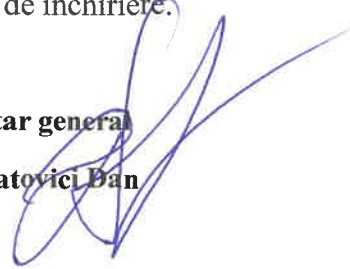
Primar,

Ionel Fliundra



Secretar general

Szinatovici Dan



Model

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr...../.....

PĂRȚILE CONTRACTANTE,

Orașul Ghimbav cu sediul în str. Lungă nr. 2, județul Brașov, CIF 4801362, tel. 0268258006, fax. 0268258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, cont IBAN deschis la Trezoreria Municipiului Codlea, reprezentată prin Primar, dl. Ionel Fliundra, Secretar general, dl. Dan Szinatovici și Director Executiv – Direcția Economică, d.na Mihaela Neamțu, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

S.C.....cu sediul în.....str.....nr.....județultelefon/fax.....înmatriculată la Registrul Comerțului dinsub numărul..... CUI....., titulară a contului IBAN.....deschis la Banca....., reprezentată de domnul/doamna..... funcția de.....în calitate de **CHIRIAȘ**.

În conformitate cu dispozițiile Codului Civil și în baza Procesului verbal de licitație publică nr....., de comun acord s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu următoarele clauze:

ART.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Proprietarul – Orașul Ghimbav, închiriază Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov către,

S.C.....,

ART.2. DESTINAȚIA BUNULUI ÎNCHIRIAT

- 2.1. Microbuzul de transport școlar** servește în mod exclusiv uzului pentru care contractul a fost încheiat și nu va putea fi utilizată în alte scopuri în intervalul de timp aferent închirierii.
- 2.2.** Proprietarul predă chiriașului bunul în baza procesului verbal în maxim 30 de zile de la încheierea contractului;
- 2.3.** Chiriașului îi este interzisă subînchirierea către terți a bunului ce face obiectul prezentului contract de închiriere.

ART. 3. STABILIREA TARIFELOR

- 3.1** Tariful pentru închirierea microbuzului de transport școlar este de..... lei/lună.

ART.4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Contractul de închiriere se încheia pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării de către ultima parte a Contractului de închiriere.

4.2 Părțile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare. Prolungirea contractului se poate realiza cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

4.3 Chiriașul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere să constituie garanția de bună execuție a contractului în limita sumei a două chirii, prin constituirea unui cont bancar la Trezoreria Mun. Codlea, la dispoziția autorității contractante sau Scrisoare de garanție/Poliță de asigurare, emisă de o instituție financiar- bancară;

ART.5. CHIRIA

5.1. Chiria va fi în cuantum de lei/lună.

5.2. Plata chiriei se face în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna următoare.

Plata chiriei se va face în contul titularului Orașul Ghimbav, CIF 4801362, IBAN..... deschis la Trezoreria Mun. Codlea, județul Brașov.

5.3. Factura se emite până la data de 5 a lunii curente pentru luna următoare.

Pentru prima lună de închiriere, facturarea se va realiza în 5 zile lucrătoare de la data începerii contractului, proporțional cu zilele rămase din lună iar plata se va realiza în ultima zi din luna respectivă;

5.4. Dacă, din motive ce țin exclusiv de chiriaș, acesta întârzie la plata chiriei, va datora proprietarului penalități în procent de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere la plată din suma neachitată, suma ce se va actualiza în conformitate cu legislația în vigoare la momentul întârzierii. Întârzierea la plata chiriei cu mai mult de 30 de zile dă dreptul proprietarului de a rezilia unilateral contractul.

5.5. Facturarea și plata chiriei se vor face lunar.

5.6. Facturarea se va realiza prin E-factura, chiriasul va lua la cunoștință de factură prin intermediul aplicației SPV. Neluarea la cunoștință de factură nu exonerează chiriașul de la plata chiriei în termenul menționat și a majorărilor aferente, obligația de plata a chiriei prezumându-se a fi cunoscută de chiriaș.

Ajustarea tarifelor se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflației în funcție de indicii prețurilor de consum la solicitarea chiriașului.

Modificarea și ajustarea tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Titularul dreptului de proprietate/Autoritatea contractantă:

a) să predea imobilul pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția de bună execuție a contractului constituită (contravaloarea a două chirii lunare);

d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

f) să notifice chiriașul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturile acestora;

6.2. Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;
- c) să achite chiria lunară la termenul stabilit de comun acord prevăzută în contractul de închiriere;
- d) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a bunului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă, numai pentru destinația pentru care a fost închiriat;
- e) să execute la timp și în condiții optime acțiuni de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea pe l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să permită proprietarului vizitarea bunului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;
- g) să obțină toate avizele și autorizațiile de funcționare necesare desfășurării activităților prestate;
- h) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor și a persoanelor;
- i) să suporte plata cheltuielilor aferente bunului închiriat precum și a contravențiilor/sanctiunilor aplicate.
- j) să asigure cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, pe baza unui grafic transmis de aceștia, contra cost.
- o) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării mai puțin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

ART.7. ACCESUL LA VIZITAREA BUNULUI ÎNCHIRIAT

7.1. Chiriașul va permite proprietarului să viziteze bunul închiriat pentru verificarea respectării clauzelor contractuale,

ART.8. ASIGURĂRI

8.1. Chiriașul va fi răspunzător de orice daună cauzată bunului închiriat sau unei terțe persoane rezultată din activitatea desfășurată.

8.2. Chiriașul este obligat să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;

8.3. Autoritatea contractantă/propietarul nu răspunde pentru eventualele atingeri ale integrității corporale ale celor care beneficiază de serviciile puse la dispoziție de chiriaș.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră este acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract și exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

9.2. Partea care invocă forța majoră va înmâna celeilalte părți certificarea emisă de autoritatea competentă în termen de maximum 48 de ore de la obținere.

9.3. Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 10 zile, părțile se vor întâlni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau încetării acestuia.

9.4. Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forță majoră.

ART.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele situații:

- a) ajungerea la termen;
- b) acordul părților;
- c) rezilierea imediată pentru neplata în termen a facturii.
- d) încetarea unilaterală a contractului de închiriere cu un preaviz de 30 de zile, în cazul în care corpul de clădire este necesar a fi liber autorității contractante/proprietarului ;
- e) la solicitarea chiriașului, cu un preaviz de 30 de zile, prin motivarea cererii.
- f) În cazul dizolvării.

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

În cazul în care chiriașul este înregistrat în stare de insolvență și dobândește hotărârea judecătorească definitivă prin care este desemnat lichidatorul, contractul se reziliază cu acea dată. Chiria va fi facturată până la acea dată.

ART.11. NOTIFICĂRI

11.1. Orice comunicare realizată în baza prezentului contract va fi valabil îndeplinită dacă este adusă la cunoștința celeilalte părți în scris, e-mail, scrisoare recomandată sau orice alt mijloc care oferă garanția recepționării comunicării.

În acest scop părțile declară următoarele adrese de primire a corespondenței:

Proprietarul: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2, județul Brașov;

Telefon tel. 0268258006, fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

web: www.primaria-ghimbav.ro

Responsabil de contract din partea Orașului Ghimbav este dl/d.na.....

Date de contact.....

Chiriașul:

Adresa: loc., str....., nr, jud

Telefon/Fax :; mobil.....

e-mail:

Responsabil de contract din partea Chiriașului este dl/d.na.....

Date de contact.....

11.2. Fiecare parte contractantă se angajează să comunice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile orice modificare intervenită cu privire la datele de contact menționate în prezentul contract. În caz contrar, toate comunicările scrise se consideră legal făcute la adresa indicată inițial în prezentul contract.

ART.12. LITIGII

Litigiile referitoare la interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil soluționarea lor va fi de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Brașov.

ART.13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Orice modificare sau completare a prezentului contract este valabilă numai dacă rezultă din acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

13.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie de locațiune prevăzute de Codul civil sau de legi speciale.

13.3. Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului

contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile cuprinse în Caietul de sarcini.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., în 3 (trei) exemplare originale, două pentru Autoritatea contractantă și unul pentru Chiriaș

**PROPRIETAR,
Orașul Ghimbav
PRIMAR,
Ionel Fliundra**

CHIRIAȘ

**Secretar general,
Dan Szinatovici**

**Direcția Economică
Director Executiv
Mihaela Neamțu**

C.F.P.

FORMULAR (F0)

Anexa nr. 4

Nr...../.....

Participantul la licitație.....

(Denumire, sediu, adresă,

persoană de contact)

.....

.....

Către,

Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a Anunțului public de aplicare a procedurii de licitație publică pentru închirierea Microbuzului școlar, alăturat vă transmitem coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentația de participare la licitația publică.

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

Semnătura.....

Data completării.....

Participantul la licitație,

.....

FIȘA INFORMAȚII GENERALE

- 1) Participant.....
- 2) Sediul social/adresă.....
- 3) Telefon/fax/e-mail.....
- 4) Reprezentant legal.....
- 5) Funcția.....
- 6) Cod Unic de Înregistrare.....
- 7) Nr. înregistrare Registrul Comerțului.....
- 8) Obiect de activitate.....
- 9) Nr. cont bancar.....
- 10) Banca.....
- 11) Capital social.....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura reprezentantului legal,

.....

Data întocmirii,

.....

Participantul la licitație

.....

Către,

Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Examinând documentația de participare la licitație publică privind închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Am luat la cunoștință, ca în cazul neîncheierii contractului de închiriere voi pierde calitatea de câștigător și garanția de participare.

Subsemnatul îmi angajez răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și copii, în vederea participării la procedura de licitație publică.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de participare la licitație și sunt de acord ca procedura de licitație publică să se desfășoare în conformitate cu aceasta.

Ofertant/împuternicit.....

Data completării.....

Participantul la licitație,

.....

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea

Subsemnatul(a)....., reprezentant/împuternicit al
S.C.....SRL

cu sediul în.....CUI....., în calitate de participant la licitația publică privind închirierea Microbuzului de transport școlar, bun ce se află în inventarul Orașului Ghimbav, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- 1) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- 2) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- 3) în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- 4) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- 5) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- 6) informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Participant la licitație,

Semnătura,

.....

Data completării.....

Participant la licitație/Ofertant,

.....

Către,**Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov****OFERTĂ**

Examinând Documentația de licitație (Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, modelul Contractului de închiriere)

Subscrisa S.C.SRL cu sediul în.....

.....județul.....,

CUI.....J....., reprezentată prin
dl/dna.....în calitate de Administrator,

CNP.....,cu domiciliul în.....,
județul.....,

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea,

Oferta este de.....lei...../lună

(se va scrie în cifre)

(se va scrie în litere)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pe perioada de timp de 30 de zile, necesară desfășurării procedurii de închiriere prin licitație publică.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dvs. prin care oferta mea este acceptată ca fiind câștigătoare, va constitui un contract-angajament între noi.

Ofertant,

.....

Semnătura.....**Data completării.....**