

Nr. 116 / 11.09.2025

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 2, 3

Proiect de hotărâre
din 11.09.2025

privind aprobarea documentației de licitație publică pentru închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Patrimoniu, Lista de inventar a bunurilor ce aparțin Orașului Ghimbav, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), alin. 7, lit. f), art. 287, lit. b), art. 297, alin. 1, lit. c), art. 332 - 348 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art 139, alin. 1, alin. 3, lit. g) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația de licitație publică (Caiet de sarcini, Fișa de date a procedurii, modelul Contractului cadru de închiriere, formulare și modele de documente) pentru închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov, conform Anexelor nr. 1 – 8, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra

FP 07 - 01

CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin licitație publică a Microbuzului de transport școlar,
aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov**

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Art. 1. Datele de identificare ale autorității contractante.....	pag. 3
Art. 2. Legislația aplicabilă.....	pag. 3
Art. 3. Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat	pag. 3
Art. 4. Motivația închirierii.....	pag. 3
Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini.....	pag. 4
Art. 6. Elemente de preț.....	pag. 4
Art. 7. Termene.....	pag. 4
Art. 8. Durata închirierii și modalitățile de plată a chiriei.....	pag. 4

CAPITOLUL II – INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEASFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere.....	pag. 5
Art. 10. Condiții generale.....	pag. 5
Art. 11. Condiții de participare.....	pag. 5-6
Art. 12. Cerințe impuse de autoritatea contractantă.....	pag. 6
Art. 13. Indicatori de performanță	pag. 6
Art. 14. Drepturile și Obligațiile părților.....	pag. 6-7
Art. 15. Documente de calificare.....	pag. 7-8
Art. 16. Organizarea licitației publice.....	pag. 8-9
Art. 17. Garanția de participare.....	pag. 9
Art. 18. Procedura de licitație	pag. 9-10
Art. 19. Instrucțiuni pentru ofertanți – Informații generale	pag. 10
Art. 20. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație.....	pag. 11
Art. 21. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în correspondența și relațiile între părți	pag. 11
Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare.....	pag. 11

CAPITOLUL III – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art. 23. Precizări privind anularea licitației	pag. 12
Art. 24. Depunerea, soluționarea contestațiilor și competența soluționării contestațiilor.....	pag. 12
Art. 25. Încetarea contractului de închiriere.....	pag. 12
Art. 26. Dispoziții finale.....	pag. 12

Capitolul I – Informații generale privind obiectul închirierii

Art. 1. Datele de identificare ale autorității contractante

Orașul Ghimbav

Cod de identificare fiscală: 4801362

Adresa: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,

Județul Brașov, cod poștal 507075

Adresa temporară: Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Containere modulare

tel. 0268258006, fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Art. 2. Legislația aplicabilă

Regimul administrării domeniului public de interes local va fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice în vigoare:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 858, 860, alin. 1, art. 1166 – 1170, 1179-1181 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat

DATE DE IDENTIFICARE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT

- **Denumire: Microbuz școlar**
- **Marca / Tipul: OPEL MOVANO - CIBRO**
- **Număr de înmatriculare: BV-15-POY**
- **Capacitate transport: 16+1 locuri**
- **An fabricație: 2015**
- **Serie motor: C036970**
- **Inventar public: Da / Cod inventar:**
- **Valoare de inventar: lei**

Art. 4. Motivația închirierii

Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul orașului Ghimbav, județul Brașov, va fi închiriat unui operator economic autorizat, deținător al licenței de transport rutier persoane.

Operatorul economic de transport va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, conform unui grafic stabilit de către aceștia, contra cost.

Art. 5. Obiectul Caietului de sarcini

5.1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă Anexa nr. 1 și stabilește condițiile de desfășurare a procedurii de licitație publică în condițiile prevăzute la Secțiunea IV – Închirierea bunurilor proprietate publică, art. 332-348, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică. Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de licitație publică.

5.3. La organizarea licitației publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere se va desfășura după metoda licitației publice deschisă cu plic închis.

Art. 6. Elemente de preț

Prețul minim de pornire al licitației publice pentru închirierea Microbuzului de transport școlar este de 800 lei/lună,

Art. 7. Termene

7.1 Licitatia va avea loc în data **21.10.2025, ora 10:00, la sediul Autorității contractante** iar Anunțul licitației publice va fi publicat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.

7.2 Termenul limită de depunere a documentației de participare la licitație este cu 24 ore înainte de data licitației, aceasta se va depune într-un singur exemplar la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, județul Brașov, **sediul temporar din Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, Compartimentul Registratură.**

7.3. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

7.4. Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

Art. 8. Durata închirierii și modalitățile de plată a chiriei

8.1. Contractul de închiriere se încheia pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării de către ultima parte a Contractului de închiriere.

Părțile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare. Prolungirea contractului se poate realiza cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

8.2. Plata chiriei se va achita lunar în contul autorității contractante, la data și în contul IBAN stabilit prin Contractul de închiriere

8.3 Chiriașul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere să constituie garanția de bună execuție a contractului în limita sumei a două chirii, prin constituirea unui cont bancar la Trezoreria Mun. Codlea, la dispoziția autorității contractante sau Scrisoare de garanție/Polită de asigurare, emisă de o instituție financiar- bancară;

Capitolul II – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației publice

Art. 9. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere

9.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- c) **proporționalitatea** - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) **nediscriminarea** - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitate participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) **libera concurență** - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 10. Condiții generale

Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii;
- b) obținerea licenței/Copie conformă de transport persoane, exploatarea, întreținerea și reparația bunului se va realiza cu personal autorizat, obținerea rovinietei, inspecții tehnice periodice, asigurarea carburanților,
- c) respectarea standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia;
- d) furnizarea informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora desfășoară activitatea, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de închiriere;
- f) egalitatea accesului la serviciile oferite, fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) asigurarea personalului necesar pentru desfășurarea activității;
- i) asigurarea curățeniei și igienei conform standardelor sanitare.

Art. 11. Condiții de participare

11.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare la licitație și face dovada deținerii documentației de licitație;
- b) a depus cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație în termenele prevăzute;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, dizolvare, faliment sau lichidare;

11.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al Orașului Ghimbav

în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei juridice respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 12. Cerințe impuse de autoritatea contractantă

12.1 Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul orașului Ghimbav, județul Brașov va fi închiriat către un operator economic autorizat, deținător al licenței de transport rutier persoane. Operatorul economic va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, conform unui grafic stabilit de către aceștia, contra cost.

12.2. Stabilirea tarifului

La stabilirea tarifului s-a estimat 2 curse/deplasare/săptămână de 150 Km dus și întors 150 Km = 300 Km,

$2 \text{ curse} \times 300 \text{ Km} = 600 \text{ Km},$

$600 \text{ Km} \times 4 \text{ săptămâni} = 2.400 \text{ Km},$

$2.400 \text{ Km} \times 5 \text{ lei/Km} = 12.000 \text{ lei/lună}$

$12.000 \text{ lei/lună} \times 10\% = 1.200 \text{ lei/lună}$

12.3. Aplicarea de către Chiriaș a tarifului aprobate de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav este obligatorie.

Ajustarea tarifelor pentru prestarea activităților specifice se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflației în funcție de indicele prețurilor de consum.

Modificarea tarifelor pentru prestarea activității se poate face, fundamentat, la solicitarea chiriașului.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

13. Indicatorii de performanță privind închirierea Microbuzului de transport școlar

Indicatorii de performanță:

- a) să înregistreze maxim 2 (două) reclamații pe lună;
- b) timpul de soluționare a reclamației să fie de maxim 24 ore de la înregistrare;
- c) să înregistreze maxim 1 (una) sancțiune aplicată de către organismele de control.

În conformitate cu atribuțiile și competențele legale, autoritatea contractantă are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunului;
- structurii tarifelor serviciilor prestate/furnizate.

Art. 14. Drepturile și obligațiile părților

14.1. Titularul dreptului de proprietate/Autoritatea contractantă

- a) să predea imobilul pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

- c) să beneficieze de garanția de bună execuție a contractului constituită (contravaloarea a două chirii lunare);
- d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- f) să notifice chiriașul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturile acestora;

14.2 Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;
- c) să achite chiria lunară la termenul stabilit de comun acord prevăzută în contractul de închiriere;
- d) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanență a bunului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă, numai pentru destinația pentru care a fost închiriat;
- e) să execute la timp și în condiții optime acțiuni de întreținere și reparații normale ce îl incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea pe l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) va permite proprietarului vizitarea bunului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;
- g) să obțină toate avizele și autorizațiile de funcționare necesare desfășurării activităților prestate;
- h) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor și a persoanelor;
- i) să suporte plata tuturor cheltuielilor aferente bunului închiriat;
- j) să asigure cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, pe baza unui grafic transmis de aceștia, contra cost.
- o) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării mai puțin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

Art. 15. Documente de calificare

Documentele de calificare/eligibilitate solicitate sunt următoarele:

- 1) scrisoare de înaintare a ofertantului (F0)
- 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
- 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
- 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale, Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
- 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local -- Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
- 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
- 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

- 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
- 10) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesie a documentației de licitație;
- 11) bilanțul contabil aferent anului 2024, recipisa de înregistrare la ANAF;
- 12) Licența de transport persoane, valabilă,
- 13) documente din care să reiasă raporturi contractuale (contracte individual de muncă) pentru personal angajat de specialitate (conducător auto) și extras Revisal.

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

Art. 16. Organizarea licitației publice

16.1. Organizatorul licitației publice este Orașul Ghimbav, județul Brașov, CIF 4801362.

La organizarea licitației publice, procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitație publică cu plic închis.

Criteriul de adjudecare este: **prețul cel mai mare.**

Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial, Partea a VI-a printr-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.

16.2 Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de participare la licitație: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire, denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul autorității contractant de la care se poate obține un exemplar din documentația de participare la licitație, costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) data limită de depunere a documentației de participare la licitație; adresa la care trebuie depuse, numărul de exemplare a documentației;
- e) data și locul la care se va desfășura licitația publică;
- f) soluționarea contestațiilor, sau, după caz, instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii.

16.3 (1) Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 6 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.

- 2) Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate, până cel târziu cu 2 zile înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație.
- 3) Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu 24 ore înainte de ora de începere a licitației organizată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav din str. Lungă nr.2, județul Brașov, sediu temporar Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular
- 4) Criteriul de atribuire fundamental este cel prevăzut în Documentația de licitație.
- 5) Comisia de licitație va face evaluarea documentației de licitație prezentată în Caietul de sarcini;

- 6) Documentația de participare care nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul stabilit va fi respinsă în cadrul ședinței de licitație.

Art. 17. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al participantului la licitație, pe întreaga perioadă a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

- 1) Participanții la licitație au obligația să constituie garanții pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
- 2) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv suma de 2.400 lei pentru fiecare participant la licitație.
- 3) Garanția de participare la licitație se poate achita la casieria instituției sau prin ordin de plată bancar depus în contul Orașului Ghimbav, CIF 4801362, cont IBAN: RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru închiriere Microbuz de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov
Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitației, pentru cei ce adjudecă imobilul respectiv.
- 4) Garanția de participare se pierde în cazul în care participantul la licitație - câștigător își retrace documentația de participare sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.
- 5) Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata perioadei de încheiere a contractului de închiriere, respectiv 20 de zile de la data licitației.
- 6) Pentru persoanele juridice participante la licitație care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
- 7) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentația de licitație în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora.
Documentele de participare la licitație (Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, etc) este pusă la dispoziție în mod gratuit de Compartimentul Patrimoniu.

Art. 18. Procedura de licitație

- Tipul procedurii: **licitație publică cu plic închis.**

- **Prețul de pornire al licitației este în cuantumul sumei de 1.200 lei/lună;**

- Moneda este „Lei”

Documentația de participare la licitație se depune într-un singur exemplar la sediul Autorității contractante - Primăriei Orașului Ghimbav din str. Lungă nr. 2, județul Brașov, sediul temporar Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, care se înregistrează la Compartimentul Registratură, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora;

Pe plic se va indica obiectul licitației publice „**Închiriere Microbuz transport școlar**” și va cuprinde:

- 1) scrisoare de înaintare a ofertantului (F0)
- 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștressături sau modificări (F1);

- 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
- 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
- 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale, Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
- 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
- 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
- 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
- 10) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesie a documentației de licitație;
- 11) bilanțul contabil aferent anului 2024, recipisa de înregistrare la ANAF;
- 12) Licența de transport persoane, valabilă,
- 13) documente din care să reiasă raporturi contractuale (contracte individual de muncă) pentru personal angajat de specialitate (conducător auto) și extras Revisal.

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

Art. 19. Instrucțiuni pentru ofertanți - Informații generale

- 1) În ziua și ora stabilită de organizare a licitației și anunțul procedurii publicat, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.
- 2) Președintele comisiei de licitație declară licitația deschisă, dă citire publicațiilor, a listei participanților înscriși, modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- 3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două documentații de participare eligibile.
- 4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- 5) Comisia de licitație stabilește lista de participare în ordinea înregistrării ofertelor depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- 6) Începerea procedurii de licitație se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentației de participare dacă sunt întrunite condițiile de eligibilitate depuse și înregistrate la Primăria Orașului Ghimbav pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- 7) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două documentații de participare eligibile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- 9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație se depune o singură documentație de participare eligibilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitație cu această documentație.

Art. 20. Precizări privind componența și competența comisiei de licitație

20.1. Comisia de licitație se va numi prin dispoziție de primar și va răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- a) după analizarea documentației de participare la licitație, comisia stabilește dacă sunt îndeplinite criteriilor de eligibilitate iar secretarul comisiei întocmește procesul-verbal Etapa I în care se va preciza rezultatul analizei care va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație și de către toți participanții la licitație;
- b) în cazul în care îndeplinesc criteriile de eligibilitate cel puțin două documentații depuse și înregistrate pentru licitație, se trece la Etapa a II-a, deschiderea plicului cu oferta.
- c) este declarat câștigător al licitației publice, participantul la licitație care a oferit prețul cel mai mare;
- d) în termen de o zi lucrătoare, secretarul comisiei întocmește un Raport pe care îl transmite autorității contractante;
- e) în termen de 3 zile lucrătoare, de la primirea Raportului comisiei de licitație, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, participantul la licitație câștigător, cât și pe cei ale căror documentații au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art. 21. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondența și relațiile între părți

21.1 Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentația de licitație;

21.2 Toate documentele vor fi întocmite în limba română

Art. 22. Precizări privind semnăturile pentru documentele de participare

Documentele depuse de participantul la licitație, vor fi semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

Capitolul III – Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Art.23. Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- 23.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului;
- 23.2. În sensul prevederilor alin. 1) procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019;
- c) încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- d) autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare, de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea documentațiilor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 24. Depunerea, soluționarea contestațiilor și competența soluționării contestațiilor

24.1 Persoanele nemulțumite de decizia comisiei de licitație, pot formula contestație în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației;

24.2 Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziție de primar;

24.3 În cazul persoanelor nemulțumite de decizia comisiei de contestație privind rezultatul licitației, acestea se pot adresa instanței în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. Încetarea contractului de închiriere

Contractul încetează în următoarele situații:

- a) ajungerea la termen;
- b) acordul părților;
- c) rezilierea imediată pentru neplata în termen a facturii;
- d) încetarea unilaterală a contractului de închiriere cu un preaviz de 30 de zile, în cazul în care corpul de clădire este necesar a fi liber autorității contractante/proprietarului ;
- e) la solicitarea chiriașului, cu un preaviz de 30 de zile, prin motivarea cererii.
- f) În cazul dizolvării.

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

În cazul în care chiriașul este înregistrat în stare de insolvență și dobândește hotărârea judecătorească definitivă prin care este desemnat lichidatorul, contractul se reziliază cu acea dată. Chiria va fi facturată până la acea dată.

Art. 26. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

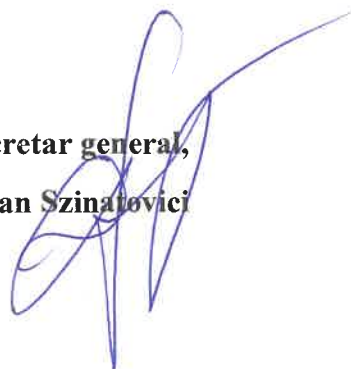
Primar,

Ionel Fliundra



Secretar general,

Dan Szinatovici



FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**privind închirierea prin licitație publică a Microbuzului de transport școlar,
aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov**

ART. 1. Informații generale

1) Date despre autoritate contractantă

Orașul Ghimbav

Cod de identificare fiscală :4801362

Adresa: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2,

Județul Brașov, Cod 507075

Adresa temporară: Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular

Tel. 0268258006, Fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

2) Date de identificare a mijlocului de transport

- **Denumire: Microbuz școlar**
- **Marca / Tipul: OPEL MOVANO - CIBRO**
- **Număr de înmatriculare: BV-15-POY**
- **Capacitate transport: 16+1 locuri**
- **An fabricație: 2015**
- **Serie motor: C036970**
- **Inventar public: Da / Cod inventar:**
- **Valoare de inventar: lei**

3) Date privind procedura de licitație

- a) Documentația de licitație poate fi pusă la dispoziție în mod gratuit, după publicarea Anunțului de publicitate, de la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr.2, adresa temporară în Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, Compartimentul Patrimoniu.
- b) Informații suplimentare pot fi obținute de la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, Compartimentul Patrimoniu, interior 122;

- c) **Licitația va avea loc în data de 21.10.2025, ora 10:00** la sediul Autorității contractante iar Anunțul licitației publice va fi publicat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită a licitației.
- d) Termenul limită de depunere a documentației de participare la licitație este cu 24 ore înainte de data licitației, acestea se vor depune la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, str. Lungă nr. 2, Compartimentul Registratură., **adresa temporară în Orașul Ghimbav, str. Florii de Colț – Container modular, Compartimentul Registratură**
- e) Autoritatea contractantă poate să încheie Contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.
- f) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere.

ART. 2. Obiectul contractului

Se propune spre închiriere, Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov către un operator economic autorizat, deținător al licenței de transport rutier persoane.

Operatorul economic va asigura cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare contra cost.

ART. 3. Condiții de participare la licitația publică

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentație, garanția de participare și a face dovada intrării în posesie a documentației de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, dizolvare, faliment sau lichidare;

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al orașului Ghimbav în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

ART.4. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurii de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

- 1) Participanții la licitație au obligația să constituie garanție de participare, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.
- 2) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație este la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv 2.400 lei pentru fiecare ofertant;

- 3) Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria instituției sau prin ordin de plată bancar în contul titularului – Orașul Ghimbav, CIF 4801362, cont IBAN: RO 36 TREZ 1375 006X XX00 0034 deschis la Trezoreria Mun. Codlea, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru închiriere Microbuz de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov;
- 4) Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de închiriere rezultată în urma licitației, pentru cei ce adjudecă bunul respectiv;
- 5) Garanția de participare se pierde în cazul în care participantul la licitație se retrage sau în cazul în care nu semnează contractul de închiriere în termen;
- 6) Pentru participanții la licitație care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție de participare se vor restitui la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.
- 7) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanelor interesate pe suport de hârtie, documentația de licitație în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora. Documentele de participare la licitație (Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, etc), pot fi puse la dispoziție în mod gratuit de la Compartimentul Patrimoniu.

ART. 5. Documente de eligibilitate/calificare

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- 1) scrisoare de înăntare a ofertantului (F0)
- 2) fișa cu informații generale privind participantul la licitație, semnată, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- 3) declarație de participare semnată de participantul la licitație, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F2);
- 4) copie Certificat unic de înregistrare (CUI)
- 5) copie după actul constitutiv și/sau statutul persoanei juridice, după caz; să aibă prevăzut în obiectul de activitate - codul CAEN 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale ;
Documentele vor fi semnate CONFORM CU ORIGINALUL;
- 6) dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul local – Certificat de atestare fiscală (original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii documentației).
- 7) declarația pe proprie răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (F3);
- 8) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- 9) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice participante;
- 10) dovada privind plata garanției de participare și dovada de intrare în posesia documentației de licitație;
- 11) bilanțul contabil aferent anului 2024, însoțit de recipisa de înregistrare la ANAF;
- 12) licență de transport persoane, valabilă;
- 13) dovada privind personal angajat de specialitate (conducător auto), contract de muncă și extras revisal;

Lipsa unui document ce reprezintă criteriu de eligibilitate poate descalifica participantul de a mai participa la licitație, Etapa a 2-a .

ART. 6. Instrucțiuni pentru ofertanți - Informații generale

- 1) În ziua și ora stabilită de desfășurare a licitației și a anunțului procedurii publicat, în prezența comisiei de licitație, participanții sunt invitați în sală.
- 2) Președintele comisiei de licitație declară licitația deschisă, dă citire publicațiilor, a listei participanților înscriși, modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- 3) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două documentații de participare la licitație.
- 4) Depunerea documentelor solicitate prin documentația de atribuire are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- 5) Comisia de licitație stabilește lista de participare în ordinea înregistrării documentelor de participare la licitație depuse, în baza căreia se admite participarea la licitație.
- 6) Începerea procedurii de licitație se va face cu verificarea de către membrii comisiei de organizare a licitației a documentației de participare dacă sunt întrunite condițiile de eligibilitate/calificare depuse și înregistrate la Primăria Orașului Ghimbav pentru licitația respectivă, urmând ca în procesul-verbal să consemneze în scris despre cele constatate.
- 7) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două documentații de participare, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 8) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- 9) În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație se depune o singură documentație de atribuire, valabilă, autoritatea contractantă urmează să deruleze procedura de licitație cu această documentație.

ART. 7. Procedura

- (1) Tipul procedurii: **licitație publică în plic închis;**
- (2) Prețul de pornire al licitației este prevăzut în Caietul de sarcini;
- (3) Moneda este în LEI;

ART. 8. Proceduri de contestare

- a) persoanele nemulțumite de decizia comisiei de licitație, pot formula contestație în termen de 6 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației;
- b) contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită prin dispoziție de primar;
- c) în cazul persoanelor nemulțumite de decizia comisiei de contestație privind rezultatul licitației, acestea se pot adresa instanței în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

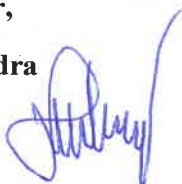
ART. 9. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin Caietul de sarcini/Contractul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în Contractul de închiriere.

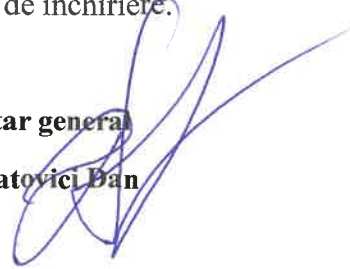
Primar,

Ionel Fliundra



Secretar general

Szinatovici Dan



Model

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr...../.....

PĂRȚILE CONTRACTANTE,

Orașul Ghimbav cu sediul în str. Lungă nr. 2, județul Brașov, CIF 4801362, tel. 0268258006, fax. 0268258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, cont IBAN deschis la Trezoreria Municipiului Codlea, reprezentată prin Primar, dl. Ionel Fliundra, Secretar general, dl. Dan Szinatovici și Director Executiv – Direcția Economică, d.na Mihaela Neamțu, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

S.C.....cu sediul
în.....str.....nr.....județul
.....telefon/fax.....înmatriculată la Registrul
Comerțului dinsub numărul.....
CUI....., titulară a contului
IBAN.....deschis la
Banca....., reprezentată de
domnul/doamna.....funcția de.....în calitate de **CHIRIAȘ**.

În conformitate cu dispozițiile Codului Civil și în baza Procesului verbal de licitație publică nr....., de comun acord s-a încheiat prezentul contract de închiriere cu următoarele clauze:

ART.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Proprietarul – Orașul Ghimbav, închiriază Microbuzul de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov către,

S.C.....,

ART.2. DESTINAȚIA BUNULUI ÎNCHIRIAT

- 2.1. Microbuzul de transport școlar** servește în mod exclusiv uzului pentru care contractul a fost încheiat și nu va putea fi utilizată în alte scopuri în intervalul de timp aferent închirierii.
- 2.2.** Proprietarul predă chiriașului bunul în baza procesului verbal în maxim 30 de zile de la încheierea contractului;
- 2.3.** Chiriașului îi este interzisă subînchirierea către terți a bunului ce face obiectul prezentului contract de închiriere.

ART. 3. STABILIREA TARIFELOR

- 3.1** Tariful pentru închirierea microbuzului de transport școlar este de..... lei/lună.

ART.4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Contractul de închiriere se încheia pentru o perioadă de 5 ani, de la data semnării de către ultima parte a Contractului de închiriere.

4.2 Părțile au posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare. Prolungirea contractului se poate realiza cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei acestuia.

4.3 Chiriașul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere să constituie garanția de bună execuție a contractului în limita sumei a două chirii, prin constituirea unui cont bancar la Trezoreria Mun. Codlea, la dispoziția autorității contractante sau Scrisoare de garanție/Poliță de asigurare, emisă de o instituție financiar- bancară;

ART.5. CHIRIA

5.1. Chiria va fi în cuantum de lei/lună.

5.2. Plata chiriei se face în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna următoare.

Plata chiriei se va face în contul titularului Orașul Ghimbav, CIF 4801362, IBAN..... deschis la Trezoreria Mun. Codlea, județul Brașov.

5.3. Factura se emite până la data de 5 a lunii curente pentru luna următoare.

Pentru prima lună de închiriere, facturarea se va realiza în 5 zile lucrătoare de la data începerii contractului, proporțional cu zilele rămase din lună iar plata se va realiza în ultima zi din luna respectivă;

5.4. Dacă, din motive ce țin exclusiv de chiriaș, acesta întârzie la plata chiriei, va datora proprietarului penalități în procent de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere la plată din suma neachitată, suma ce se va actualiza în conformitate cu legislația în vigoare la momentul întârzierii. Întârzierea la plata chiriei cu mai mult de 30 de zile dă dreptul proprietarului de a rezilia unilateral contractul.

5.5. Facturarea și plata chiriei se vor face lunar.

5.6. Facturarea se va realiza prin E-factura, chiriasul va lua la cunoștință de factură prin intermediul aplicației SPV. Neluarea la cunoștință de factură nu exonerează chiriașul de la plata chiriei în termenul menționat și a majorărilor aferente, obligația de plata a chiriei prezumându-se a fi cunoscută de chiriaș.

Ajustarea tarifelor se face anual în cursul lunii aprilie a fiecărui an cu rata inflației în funcție de indicii prețurilor de consum la solicitarea chiriașului.

Modificarea și ajustarea tarifelor se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Titularul dreptului de proprietate/Autoritatea contractantă:

a) să predea imobilul pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția de bună execuție a contractului constituită (contravaloarea a două chirii lunare);

d) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

f) să notifice chiriașul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturile acestora;

6.2. Titularul dreptului de închiriere/Chiriașul

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;
- c) să achite chiria lunară la termenul stabilit de comun acord prevăzută în contractul de închiriere;
- d) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a bunului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de autoritatea contractantă, numai pentru destinația pentru care a fost închiriat;
- e) să execute la timp și în condiții optime acțiuni de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea pe l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) va permite proprietarului vizitarea bunului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale;
- g) să obțină toate avizele și autorizațiile de funcționare necesare desfășurării activităților prestate;
- h) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor și a persoanelor;
- i) să suporte plata cheltuielilor aferente bunului închiriat precum și a contravențiilor/sanctiunilor aplicate.
- j) să asigure cu prioritate transportul sportivilor Clubului Sportiv Orășenesc „Teutonii Ghimbav” la competiții oficiale și amicale desfășurate la nivel județean și național precum și a elevilor Școlii Gimnaziale Ghimbav la concursuri, olimpiade și alte activități școlare, pe baza unui grafic transmis de aceștia, contra cost.
- o) să restituie bunul închiriat pe bază de proces-verbal la încetarea contractului de închiriere în deplină proprietate, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării mai puțin uzura aferentă exploatării normale, în mod gratuit și liber de orice sarcini.

ART.7. ACCESUL LA VIZITAREA BUNULUI ÎNCHIRIAT

7.1. Chiriașul va permite proprietarului să viziteze bunul închiriat pentru verificarea respectării clauzelor contractuale,

ART.8. ASIGURĂRI

8.1. Chiriașul va fi răspunzător de orice daună cauzată bunului închiriat sau unei terțe persoane rezultată din activitatea desfășurată.

8.2. Chiriașul este obligat să încheie polițe de asigurare de bunuri și persoane pe perioada derulării contractului de închiriere;

8.3. Autoritatea contractantă/proprietarul nu răspunde pentru eventualele atingeri ale integrității corporale ale celor care beneficiază de serviciile puse la dispoziție de chiriaș.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră este acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract și exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

9.2. Partea care invocă forța majoră va înmâna celeilalte părți certificarea emisă de autoritatea competentă în termen de maximum 48 de ore de la obținere.

9.3. Dacă durata confirmată a existenței cazului de forță majoră este mai mare de 10 zile, părțile se vor întâlni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau încetării acestuia.

9.4. Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forță majoră.

ART.10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele situații:

- a) ajungerea la termen;
- b) acordul părților;
- c) rezilierea imediată pentru neplata în termen a facturii.
- d) încetarea unilaterală a contractului de închiriere cu un preaviz de 30 de zile, în cazul în care corpul de clădire este necesar a fi liber autorității contractante/proprietarului ;
- e) la solicitarea chiriașului, cu un preaviz de 30 de zile, prin motivarea cererii.
- f) În cazul dizolvării.

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

În cazul în care chiriașul este înregistrat în stare de insolvență și dobândește hotărârea judecătorească definitivă prin care este desemnat lichidatorul, contractul se reziliază cu acea dată. Chiria va fi facturată până la acea dată.

ART.11. NOTIFICĂRI

11.1. Orice comunicare realizată în baza prezentului contract va fi valabil îndeplinită dacă este adusă la cunoștința celeilalte părți în scris, e-mail, scrisoare recomandată sau orice alt mijloc care oferă garanția recepționării comunicării.

În acest scop părțile declară următoarele adrese de primire a corespondenței:

Proprietarul: Orașul Ghimbav, str. Lungă nr. 2, județul Brașov;

Telefon tel. 0268258006, fax. 0268258355

e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

web: www.primaria-ghimbav.ro

Responsabil de contract din partea Orașului Ghimbav este dl/d.na.....

Date de contact.....

Chiriașul:

Adresa: loc., str....., nr, jud

Telefon/Fax :; mobil.....

e-mail:

Responsabil de contract din partea Chiriașului este dl/d.na.....

Date de contact.....

11.2. Fiecare parte contractantă se angajează să comunice celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile orice modificare intervenită cu privire la datele de contact menționate în prezentul contract. În caz contrar, toate comunicările scrise se consideră legal făcute la adresa indicată inițial în prezentul contract.

ART.12. LITIGII

Litigiile referitoare la interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil soluționarea lor va fi de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Brașov.

ART.13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Orice modificare sau completare a prezentului contract este valabilă numai dacă rezultă din acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

13.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie de locațiune prevăzute de Codul civil sau de legi speciale.

13.3. Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului

contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile cuprinse în Caietul de sarcini.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi....., în 3 (trei) exemplare originale, două pentru Autoritatea contractantă și unul pentru Chiriaș

**PROPRIETAR,
Orașul Ghimbav
PRIMAR,
Ionel Fliundra**

CHIRIAȘ

**Secretar general,
Dan Szinatovici**

**Direcția Economică
Director Executiv
Mihaela Neamțu**

C.F.P.

FORMULAR (F0)

Anexa nr. 4

Nr...../.....

Participantul la licitație.....

(Denumire, sediu, adresă,

persoană de contact)

.....

.....

Către,

Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a Anunțului public de aplicare a procedurii de licitație publică pentru închirierea Microbuzului școlar, alăturat vă transmitem coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentația de participare la licitația publică.

Reprezentant legal/împuternicit,

.....

Semnătura.....

Data completării.....

Participantul la licitație,

.....

FIȘA INFORMAȚII GENERALE

- 1) Participant.....
- 2) Sediul social/adresă.....
- 3) Telefon/fax/e-mail.....
- 4) Reprezentant legal.....
- 5) Funcția.....
- 6) Cod Unic de Înregistrare.....
- 7) Nr. înregistrare Registrul Comerțului.....
- 8) Obiect de activitate.....
- 9) Nr. cont bancar.....
- 10) Banca.....
- 11) Capital social.....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura reprezentantului legal,

.....

Data întocmirii,

.....

Participantul la licitație

.....

Către,

Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Examinând documentația de participare la licitație publică privind închirierea Microbuzului de transport școlar, aflat în inventarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Am luat la cunoștință, ca în cazul neîncheierii contractului de închiriere voi pierde calitatea de câștigător și garanția de participare.

Subsemnatul îmi angajez răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și copii, în vederea participării la procedura de licitație publică.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de participare la licitație și sunt de acord ca procedura de licitație publică să se desfășoare în conformitate cu aceasta.

Ofertant/împuternicit.....

Data completării.....

Participantul la licitație,

.....

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea

Subsemnatul(a)....., reprezentant/împuternicit al
S.C.....SRL

cu sediul în.....CUI....., în calitate de participant la licitația publică privind închirierea Microbuzului de transport școlar, bun ce se află în inventarul Orașului Ghimbav, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- 1) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- 2) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- 3) în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- 4) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- 5) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- 6) informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Participant la licitație,
Semnătura,

.....

Data completării.....

Participant la licitație/Ofertant,

.....

Către,

Primăria Orașului Ghimbav, județul Brașov

OFERTĂ

Examinând Documentația de licitație (Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, modelul Contractului de închiriere)

Subscrisa S.C.SRL cu sediul în.....

.....județul.....,

CUI.....J....., reprezentată prin
dl/dna.....în calitate de Administrator,

CNP.....,cu domiciliul în.....,
județul.....,

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea,

Oferta este de.....lei...../lună

(se va scrie în cifre)

(se va scrie în litere)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pe perioada de timp de 30 de zile, necesară desfășurării procedurii de închiriere prin licitație publică.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dvs. prin care oferta mea este acceptată ca fiind câștigătoare, va constitui un contract-angajament între noi.

Ofertant,

.....

Semnătura.....

Data completării.....