

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1.....

Proiect de hotărâre

din data de 12.11.2025

privind modificarea HCL 12/25.02.2025 pentru aprobarea obiectivului de investiții
“INFRASTRUCTURĂ CULTURALĂ MODERNĂ ȘI REGENERARE SPAȚII PUBLICE ÎN
ORAȘUL GHIMBAV, JUDEȚUL BRAȘOV” și a cheltuielilor legate de proiect

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, jud. Brașov

Având în vedere:

- HCL 12 din 25.02.2025
- adresa nr. 57495/31.10.2025 primită de la AMPR ADR Centru
- Hotărârea de Guvern cu nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006, art.44 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 44384/11.12.2024, pentru investiția “ **Renovare Cămin cultural, oraș Ghimbav, jud. Brașov**” , realizat de S.C. PROSOFT CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului nr. 89/26433/27.06.2024,
 - Studiul de Fezabilitate (S.F.) înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 27310/09.07.2024, pentru investiția “ **Amenajare zonă agrement str. Lalelei**” realizat de S.C. CADCON S.R.L., în baza contractului nr. 15/5552/27.02.2024,
 - Studiul de Fezabilitate (S.F.) înregistrat la Primăria Orașului Ghimbav cu nr. 26519/27.06.2024, pentru investiția “ **Amenajare scuar str.Zambilei**” realizat de S.C. CADCON S.R.L., în baza contractului nr. 14/5544/27.02.2024,
- Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului investiții nr. 39882/12.11.2025 și referatul de aprobare nr. 39885/12.11.2025 – inițiator Primarul Orașului Ghimbav Ionel Fliundra,
 - Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) , alin. (4) lit. d) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă modificarea art. 2 din HCL nr. 12/25.02.2025 care va avea următorul conținut:

”Se aprobă valoarea totală a proiectului **“INFRASTRUCTURĂ CULTURALĂ MODERNĂ ȘI REGENERARE SPAȚII PUBLICE ÎN ORAȘUL GHIMBAV, JUDEȚUL BRAȘOV”** și a cheltuielilor legate de proiect, în cuantum de 46.469.171,11 lei (inclusiv TVA).”

ART 2. Se modifică art. 3 și va avea următorul conținut:

”Se aprobă contribuția proprie în proiectul **“INFRASTRUCTURĂ CULTURALĂ MODERNĂ ȘI REGENERARE SPAȚII PUBLICE ÎN ORAȘUL GHIMBAV, JUDEȚUL BRAȘOV”**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 26.968.738,16 lei reprezentând cofinanțarea proiectului **“INFRASTRUCTURĂ CULTURALĂ MODERNĂ ȘI REGENERARE SPAȚII PUBLICE ÎN ORAȘUL GHIMBAV, JUDEȚUL BRAȘOV”**.

ART 3. Celelalte prevederi ale HCL 12 din 25.02.2025 rămân neschimbate.

ART 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatoyei Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



39885/12.11.2025

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

**privind modificarea HCL nr. 12/25.02.2025 pentru aprobarea proiectului
“INFRASTRUCTURA CULTURALA MODERNA SI REGENERARE SPATII PUBLICE IN
ORASUL GHIMBAV, JUDEȚUL BRAȘOV” și a cheltuielilor legate de proiect**

Ca urmare a primirii scrisorii nr. 57495/31.10.2025 din partea ADR Centru pentru demararea etapei contractuale în cadrul *Programului „Regiunea Centru” 2021-2027, Prioritatea 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ, Acțiunea 8.2 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru, Apelul de proiecte PRC/244/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44*, pentru proiectul **„INFRASTRUCTURA CULTURALA MODERNA SI REGENERARE SPATII PUBLICE IN ORASUL GHIMBAV, JUDEȚUL BRAȘOV”**, cod SMIS 340162, prin care se solicită la punctul 18, litera G actualizarea costurilor propuse în Bugetul cererii de finanțare, Bugetul cererii din Macheta financiară, astfel încât să se verifice exact rata forfetară de 5% aplicată costurilor directe eligibile, pentru costurile indirecte, ***este necesară actualizarea valorii totale a proiectului.***

Prin urmare, valoarea totală a proiectului va fi în cuantum de **46.469.171,11 lei (inclusiv TVA)**, iar contribuția proprie din cadrul proiectului, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, va fi în cuantum de **26.968.738,16 lei.**

În temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

INIȚIATOR
PRIMAR,
IONEL FLIUNDRA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Compartimentul INVESTIȚII

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr. 39882/12.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind modificarea HCL nr. 12/25.02.2025 pentru aprobarea proiectului
“INFRASTRUCTURA CULTURALA MODERNA SI REGENERARE SPATII PUBLICE IN ORASUL
GHIMBAV, JUDETUL BRASOV” și a cheltuielilor legate de proiect

Fundamentarea necesității și oportunității proiectului

Ca urmare a primirii scrisorii nr. 57495/31.10.2025 din partea ADR Centru pentru demararea etapei contractuale în cadrul *Programului „Regiunea Centru” 2021-2027, Prioritatea 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ, Acțiunea 8.2 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru, Apelul de proiecte PRC/244/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44*, pentru proiectul **„INFRASTRUCTURA CULTURALA MODERNA SI REGENERARE SPATII PUBLICE IN ORASUL GHIMBAV, JUDETUL BRASOV”**, cod SMIS 340162, prin care se solicită la punctul 18, litera G actualizarea costurilor propuse în Bugetul cererii de finanțare, Bugetul cererii din Macheta financiară, astfel încât să se verifice exact rata forfetară de 5% aplicată costurilor directe eligibile, pentru costurile indirecte, **este necesară actualizarea valorii totale a proiectului.**

Vă prezentăm cuprinsul punctului 18, litera G din scrisoarea pentru demararea etapei contractuale nr. 57495/31.10.2025, primită în cadrul proiectului **„INFRASTRUCTURA CULTURALA MODERNA SI REGENERARE SPATII PUBLICE IN ORASUL GHIMBAV, JUDETUL BRASOV”**:

„Conform ultimei variante a Bugetului cererii din Macheta financiară, valoarea cheltuielilor directe eligibile, funcție de care se calculează cheltuielile indirecte, este de 19.367.548,69 lei. Aplicând rata forfetară de 5%, conform prevederilor Ghidul Solicitantului, quantumul costurilor indirecte care corespund cheltuielilor directe eligibile, se obține valoarea de 968.377,43 lei, diferită față de valoarea bugetată de către solicitant. Se vor actualiza costurile propuse în Bugetul CF, Bugetul cererii din Macheta financiară, astfel încât să se verifice exact rata forfetară de 5% aplicată costurilor directe eligibile, pentru costurile indirecte.”

Prin urmare, valoarea totală a proiectului va fi în quantum de **46.469.171,11 lei (inclusiv TVA)**, iar contribuția proprie din cadrul proiectului, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, va fi în quantum de **26.968.738,16 lei**.

Anexăm scrisoarea primită în faza de precontractare nr. 57495/31.10.2025.

Supunem spre analiză Consiliului Local al orașului Ghimbav acest proiect, așteptăm sugestiile consilierilor locali, cărora le stăm la dispoziție pentru informații suplimentare și cărora le solicităm să voteze în consecință.

Șef Serviciu,
Racoviță Iulia Cristina

Inspector,
Morar Diana



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Anexa 7.10

Nr. 57495/31.10.2025

Programul „Regiunea Centru” 2021-2027

Prioritatea 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ

Acțiunea 8.2 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru

Apelul de proiecte PRC/244/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44

SCRISOARE PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE

Instituția: ORASUL GHIMBAV
În atenția: Domnului FLIUNDRA Ionel – Primar
Cc: Doamnei Racoviță Cristina - Responsabil proiect
E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro / achizitii@primaria-ghimbav.ro
De la: AM PR Centru
Telefon / Fax/ E-mail: 0258-818616/0258.818.613 / secretariat_prc@adrcentru.ro
Subiect: Scrisoare pentru demararea etapei contractuale
Număr de pagini: 9

Stimate domnule Primar,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare din cadrul ghidului solicitantului / finalizării listei de proiecte finanțabile pentru Prioritatea 8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ / Acțiunea 8.2 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru / Apelul de proiecte PRC/244/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44 pentru proiectul dumneavoastră având titlul **"INFRASTRUCTURA CULTURALA MODERNA SI REGENERARE SPATII PUBLICE IN ORASUL GHIMBAV, JUDETUL BRASOV "**, cod SMIS 340162, se demarează etapa de contractare, condiționat de următoarele aspecte:

- ✓ încadrarea în alocarea apelului
- ✓ soluționarea contestațiilor pentru proiectele depuse în cadrul etapei din care face parte proiectul.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins până la finalul etapei de contractare, iar AMPR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de contractare.

În acest sens, vă rugăm să transmiteți următoarele documente obligatorii, conform ghidului solicitantului, secțiunea 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării:

Împreună dezvoltăm regiunea!



Autoritate de Management
Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | [Facebook.com/ADRCentru.ro](https://www.facebook.com/ADRCentru.ro)
E-mail: office@adrcentru.ro | Tel.: 0258-818616
Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia, Romania

1. Documentele statutare ale solicitantului valabile la data depunerii Cererii de finanțare și documentele statutare ale solicitantului, actualizate:

- a. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal
- b. Ordinul prefectului privind constituirea Consiliului Local

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal a solicitantului.

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare.

3. Documente privind drepturile asupra infrastructurii care face obiectul proiectului:**A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor, începând cu data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:**

- a) Extras de carte funciară (în termen de valabilitate), emis cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii, din care să rezulte intabularea imobilului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- b) Planul de amplasament vizat de OCPI
- c) Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)

B. Pentru dovedirea dreptului de administrare/concesiune asupra imobilelor, se vor anexa următoarele documente:

- a) Extras de carte funciară (în termen de valabilitate), emis cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii, din care să rezulte intabularea imobilului și înscrierea dreptului de administrare/concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția
- b) Planul de amplasament vizat de OCPI
- c) Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente - conform modelului anexat Ghidului solicitantului
- d) Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune
 - pentru dreptul de administrare - Actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
 - pentru dreptul de concesiune - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare/concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea/suprafața investiției.

În cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R/A.B.A, etc (ex: în cazul pilonilor unui pod ancorați în albia râului sau alte situații similare) solicitantul va depune

Împreună dezvoltăm regiunea!

actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare temporară asupra terenului din domeniul public și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, având în vedere prevederile OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor Utilizarea terenurilor și a construcțiilor hidrotehnice din domeniul public administrat de Administrația Națională «Apele Române» în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat cu administratorul bunului, cu acordul expres al proprietarului, conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia, cu acordul expres al proprietarului. Conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 299 și 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la dispozițiile art. 24 alin. (3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la dispozițiile art. 2 alin. (2) și anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale «Apele Române», aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin excepție de la alin. (5), pentru proiectele de infrastructură de transport de interes național, pentru proiectele de investiții a căror valoare se încadrează în pragurile prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv proiectele de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, inclusiv pentru proiectele a căror documentații tehnico-economice necesare pentru finanțare din fonduri externe nerambursabile se află în pregătire, exclusiv în scopul pregătirii și implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii imobilelor și fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare. **Dreptul de administrare temporară este necesar să acopere în întregime durata de implementare, inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.**

C. Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții privind extinderea/modernizarea sistemelor de supraveghere video:

Împreună dezvoltăm regiunea!

- Se pot anexa documente precum contractul de achiziție a echipamentelor/softwarelor existente etc. și procesul verbal de predare-primire a acestora

D. Pentru dovedirea dreptului de folosință asupra unor bunuri imobile în cazul proiectelor care presupun activități de instalare echipamente:

În cazul în care solicitantul nu deține dreptul de proprietate publică/privată/administrație/concesiune, în conformitate cu cele prevăzute mai sus, poate să demonstreze, la data depunerii cererii de finanțare, faptul că deține un drept de folosință, ca drept real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică.

Acesta trebuie să acopere perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate a investiției. În acest caz, asupra imobilelor respective **nu se vor executa lucrări de construcții pentru care este necesară autorizația de construire, conform legislației în vigoare**. În acest sens, solicitantul poate să demonstreze:

- **Dreptul de folosință asupra unor imobile pentru instalarea camerelor de supraveghere video și dotare a dispacherului**, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- **Dreptul de folosință a unor bunuri imobile (de ex. stâlpi)**, pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat, sisteme wi-fi, etc pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

În cazul intervențiilor care nu presupun obținerea Autorizației de Construire, pentru dovedirea dreptului de folosință se vor depune următoarele documente:

- Un plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului. Nu este obligatoriu ca acest plan să fie vizat de OCPI.
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de folosință: de ex. contract de comodat, contract de închiriere etc, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

E. În cazul rețelelor de utilități publice modernizate/reabilitate/extinse se pot anexa, după caz:

- În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

Pentru fiecare punct, A-E, se precizează lucrările prevăzute, documentele de proprietate aferente, sau se menționează nu este cazul.

4. Hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. (Anexa 6 - Model orientativ Hotărâre aprobare proiect).

Împreună dezvoltăm regiunea!

5. Dacă este cazul (pentru activități aferente acțiunilor de regenerare urbană) - Plan Urbanistic general și/sau studiu elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului, din care să reiasă zonele de regenerare urbană delimitate conform legislației în vigoare.

6. Extras din Strategia de dezvoltare locală

Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U), elaborată la nivel de oraș /ZUF/ZM, după caz și **Hotărârea de aprobare a strategiei și Lista proiectelor selectate în baza Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană.**

7. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

8. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

9. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

10. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021.

11. Plan de monitorizare

Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

12. În această etapă se completează în MySMIS secțiunea *Grafic de rambursare*, în care se adaugă cererile de rambursare și/sau de plată planificate.

13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

14. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire/demolare (în termen de valabilitate)

Pentru proiectele de investiții a căror documentație tehnico-economică este la faza SF/DALI este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism.

Împreună dezvoltăm regiunea!

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

(Dacă este cazul) În cazul proiectelor care cuprind mai multe componente, se poate anexa o fie un singur certificat de urbanism/ o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, o fie certificate de urbanism/ autorizații de construire distincte pentru fiecare în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

CertIFICATELE de urbanism atașate pentru AMENAJARE SCUAR STRADA ZAMBILEI si AMENAJARE ZONĂ AGREMENT STR. LALELEI, sunt expirate. Se transmit CU in termen de valabilitate.

15. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind decontarea sumelor aferente realizării strategiei (SIDU)

Dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic, se va anexa o Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării/actualizării strategiei (SIDU) nu au mai fost solicitate la rambursare din alte fonduri publice/comunitare și nu au fost incluse în bugetul altui proiect finanțat în cadrul Priorității 8. Se precizează situația.

16. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. **Declarația unică** se retransmite și se semnează cu semnătura electronica extinsa de către reprezentantul legal al solicitantului, conform Corrigendum 1 (anexa 2).

17. Orice alte documente relevante, fără a se limita la următoarele: Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

18. De asemenea, vă rugăm să luați în considerare și următoarele recomandări, rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară:

A. Se va transmite Anexa 11- Lista de echipamente/lucrări/servicii, conform cu modelul inclus în Ghidul Solicitantului, cu menționarea clară a sumelor prevăzute pe fiecare echipament/lucrare/serviciu în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile – se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil, pentru toate cele 3 obiecte ale investiției - Cămin Cultural, Zona Lalelei și Zona Zambilei. Pentru Echipamente și dotări se vor menționa, distinct, fiecare dintre aceste costuri, încadrate în categoria eligibil/neeligibil, pentru fiecare dintre cele 3 obiective de investiții.

B. Se vor transmite, actualizate, Devize Obiect lucrări de bază și Devize Obiect lucrări conexe, cu verificarea procentului prevăzut în Ghidul Solicitantului pentru aceste tipuri de lucrări.

C. Se va realiza, în continuarea Anexei privind defalcarea costurilor pe lucrări, servicii, echipamente, plecând de la conținutul inițial și de la Devizele pe Obiect prin înserarea unui tabel care să conțină

Împreună dezvoltăm regiunea!

următoarele informații (pe coloane). Asigurați-vă ca informațiile să fie evidențiate în documentația tehnico-economică aprobată, având următoarele coloane:

- a. *Lucrări propuse conform Cererii de Finanțare și documentației tehnico economice;*
- b. *Tip activitate conform Ghidului Solicitantului – alegeți conform ghid: A; B; C; D; E1, E2, F;*
- c. *Corespondența cu acțiunile prevăzute la fiecare tip de ACTIVITATE A; B; C; D; descrieți activitatea (de exemplu: realizare trotuar);*
- d. *Linie Deviz (conform cu încadrarea în Devizul General și conform cu prevederile Anexei 6 la HG 907/2016);*
- e. *Linie bugetară: Se va încadra conform Anexei 15 - Macheta financiară (sheet instrucțiuni și matrice corelare);*
- f. *Tip cheltuială: eligibilă în limita 15 % pentru activități auxiliare/neeligibilă;*
- g. *Valoare fără TVA;*
- h. *Indicatori fizici: se va trece indicatorul fizic de măsură a acestei activități (de exemplu pentru trotuare indicatorul este dublu: metrii pătrați și metrii liniari);*
- i. *Carte funciară: se va trece cartea funciară pe care se realizează lucrarea. În cazul în care sunt afectate mai multe cărți funciare, atunci se vor defalca indicatorii și costurile pe fiecare carte funciară, și se va reprezenta sub totalul (de exemplu pentru trotuarul de 350 ml lungime dacă acesta se găsește pe două cărți funciare atunci se vor defalca prezentări fizice și valorice și pe cele două cărți funciare, nu numai total). Dacă există mai multe obiecte (amplasamente generale sau mai multe documentații tehnico-economice, atunci se va prezenta valoarea totală și defalcarea pe documentații, apoi defalcarea pe cărți funciare). Pragurile se vor verifica pe total și nu pe fiecare parcelă/tronson, pentru fiecare tip de cheltuială și se va prezenta în tabel aceasta verificare.*

D. Se va actualiza și corela Bugetul CF - ExportBuget_340162_2025-08-26_18-36-34_vers4, cu Bugetul cererii din Macheta financiară. Valoarea totală a proiectului în secțiunea Buget CF este de 46.469.171,11 lei, iar în Bugetul cererii din Anexa 15 este 46,468,171.14 lei. Sprijinul nerambursabil solicitat, conform CF este 19.500.432,95 lei, iar în Macheta financiară este de 19,500,489.99 lei.

E. Se va detalia modul de stabilire a cuantumului costurilor încadrate în categoria neeligibile, în cazul fiecărei categorii/subcategorii de cheltuială (linii din DG), prin prezentarea considerentelor care au stat la baza defalcării sumelor din devize în categoriile eligibil/neeligibil.

F. Se vor oferi informații detaliate privind activitățile de tip soft activități, soft bugetate, vizând realizarea obiectivului specific privind promovarea dezvoltării integrate și incluzive și cele privind activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională, inclusiv cu parteneri din statele care compun regiunea Dunării.

G. Conform ultimei variante a Bugetului cererii din Macheta financiară, valoarea cheltuielilor directe eligibile, funcție de care se calculează cheltuielile indirecte, este de 19.367.548,69 lei. Aplicând rata forfetară de 5%, conform prevederilor Ghidul Solicitantului, cuantumul costurilor indirecte care corespund cheltuielilor directe eligibile, se obține valoarea de 968.377,43 lei, diferită față de valoarea bugetată de către solicitant. Se vor actualiza costurile propuse în Bugetul CF, Bugetul cererii din Macheta financiară, astfel încât să se verifice exact rata forfetară de 5% aplicată costurilor directe eligibile, pentru costurile indirecte.

Împreună dezvoltăm regiunea!

H. Întrucât Notele privind fundamentarea costurilor propuse, pentru cele 3 obiective ale investiției nu sunt detaliate, se va transmite un tabel centralizator al surselor de preț, precizând, pentru fiecare element de cost (echipament/lucrare/serviciu), sursa prețului și valoarea oferită, indicând, totodată, pagina din documentația transmisă inițial, unde fiecare dintre oferte se regăsește. *Conform Ghidului Solicitantului, documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, servicii, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.*

I. Se va retransmite Macheta financiară în care se vor actualiza următoarele fișe:

- În Bugetul cererii se va preciza, pentru fiecare dintre categoriile de cheltuieli din Cap.4, sumele aferente cheltuielilor auxiliare investiției de bază, conform Devizului General al investiției
- Amortizare active
- Buget sintetic

J. Se vor detalia costurile cu "set mobilier parter" și "set mobilier etaj", menționându-se care sunt componentele acestor seturi și care sunt costurile acestora, conform ofertelor de preț - se va indica pagina unde se regăsesc aceste oferte, în documentația inițială. Totodată se vor indica documentele care stau la baza bugetării costurilor cu următoarele echipamente/dotări: bănci, sistem de irigații automat pentru zona verde, stâlpi de iluminat cu panou fotovoltaic, lumini de grădină fotovoltaice pentru Scuar Zambilei și banca tip grădină, fântână arteziană cu curgere orizontală, sistem de irigații automat pentru zona verde, Stâlpi de iluminat general cu panouri fotovoltaice, Stâlpi ornamentali de grădină cu panouri fotovoltaice, Panouri fotovoltaice montate pe structura metalică deasupra băncuțelor cu scop de umbră și alimentare pompe fântână arteziană pentru Zona de agrement Lalelei.

K. Se vor clarifica cheltuielile cu personalul care se va ocupa cu activitatea de întreținere a spațiilor verzi.

L. Se va prezenta schema personalului care va asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare. Se va anexa un calendar al acțiunilor de operare (activități specifice) pentru această perioadă, având în vedere faptul că sunt estimate costuri anuale cu aceste activități în foaia Funding_gap din Macheta financiară.

M. Se recomandă să se completeze documentațiile SF/DALI cu informațiile și documentele furnizate ca răspuns la solicitările de clarificări, inclusiv desenele, astfel încât să se regăsească toate informațiile care au stat la baza realizării cererii de finanțare actualizate inclusiv justificările costurilor și a indicatorilor.

Este necesar ca Adresa de răspuns la scrisoarea de clarificări să fie însoțită de un **opis** al documentelor care sunt transmise prin sistemul MySMIS 2021 urmare răspunsului la clarificări.

Termenul de răspuns este data de 21.11.2025 (pentru celeritatea procesului de contractare, va rugăm să transmiteți documentele solicitate mai sus în termen de 10 de zile lucrătoare de la data primirii prezentei.)

Împreună dezvoltăm regiunea!

Vă atragem atenția că, netransmiterea în etapa contractuală a oricărui document obligatoriu conform ghidului solicitantului, conduce la respingerea cererii de finanțare. În acest sens, vă aducem la cunoștință că, potrivit prevederilor ghidului solicitantului, termenul limită pentru transmiterea tuturor documentelor este de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei de contractare. AM nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documente sunt incomplete, cu excepția situației când sunt necesare clarificări suplimentare pentru corelarea informațiilor din cererea de finanțare și/sau documentele suport.

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Persoana de contact din partea AM PR Centru este Bîlc Ancuța, telefon: 0258.818.616, int. 537, e-mail: secretariat_prc@adrcentru.ro.

Vă mulțumim pentru participarea la acest apel de proiecte.

Director Direcție Implementare Program
Mihaela Dobrean

MARIN
GABRIEL-
VASILE

Semnat digital
de MARIN
GABRIEL-VASILE
Data: 2025.10.31
13:21:20 +02'00'

Director AM PR Centru
Dan Popa

DOBREAN
MIHAELA-DIANA

Semnat digital de DOBREAN
MIHAELA-DIANA
Data: 2025.10.31 13:44:10 +02'00'

1 ex. AB BILC ANCUTA

Semnat digital de BILC
ANCUTA
Data: 2025.10.31 13:29:29
+02'00'

/ DEP

PENCU
ELENA-
DANIELA

Semnat digital de
PENCU ELENA-
DANIELA
Data: 2025.10.31 14:24
+02'00'

/ MM

ISBASESCU
VALERIAN-
ADRIAN

Semnat digital de
ISBASESCU VALERIAN-
ADRIAN
Data: 2025.10.31
12:44:02 +02'00'

BILC
ANCUTA

Semnat digital de BILC
ANCUTA
Data: 2025.10.31 13:49:34
+02'00'

Împreună dezvoltăm regiunea!