

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 114 / 16.09.2026

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,3.....

Proiect de hotărâre
din 16.09.2026

privind aprobarea documentației de atribuire și a modalității de gestiune în vederea delegării serviciului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) a deșeurilor de la persoane fizice în Orașul Ghimbav, a Studiului de oportunitate si fundamentare.

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 32213 din 16.09.2026;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile; Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023, O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare; O.U..G nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

art. 129 alin.(1), alin.(2), lit.d), alin. (7), lit.s) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

Art.1 Se aproba ca modalitate de gestiune a Serviciului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din orasul Ghimbav, județul Brasov, **gestiunea delegată**, conform Studiului de oportunitate si fundamentare din Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă documentatia de atribuire a serviciului Centrul de Colectare prin Aport Voluntar care contine:

- 1). Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din orașul Ghimbav, Anexa 2;
- 2).Caietul de sarcini aferent activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Anexa 3;
- 4).Strategia de contractare aferentă contractului de delegare a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Anexa 4;
- 5). Modelul de contract de delegare a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Anexa 5.

Art. 3. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din orasul Ghimbav numai către persoane juridice, care desfășoară activități în domeniul salubrității.

Art.4. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condițiile legii pe o perioadă de **60 de luni (5 ani)** cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă, a serviciului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din orasul Ghimbav, județul Brasov.

Art.5. Anexele nr. 1, 2, 3,4 si 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentul de specialitate.

**INIȚIATOR
PRIMAR
Ionel FLIUNDRA**



**Avizează pentru legalitate
Secretarul general al orasului Ghimbav
Szinatovici Dan**



REFERAT DE APROBARE nr.32212 /16.09.2026

privind aprobarea documentației de atribuire și a modalității de gestiune în vederea delegării serviciului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) a deșeurilor de la persoane fizice în Orașul Ghimbav, a Studiului de oportunitate și fundamentare.

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate majoră de mediu și o obligație legală a administrației publice locale. În urma implementării proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Orașul Ghimbav a înființat un **Centru de Colectare prin Aport Voluntar (CAV)**.

Pentru funcționarea optimă și legală a acestui centru, este imperativă asigurarea unui serviciu de operare profesionist, capabil să preia fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase, textile, anvelope, deșeuri verzi) de la persoanele fizice. Pe baza *Studiului de oportunitate și fundamentare* atașat, s-a demonstrat că soluția optimă, din punct de vedere economic și operațional, o reprezintă **gestiunea delegată**.

Prezentul proiect a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (art. 136 privind inițierea proiectelor și art. 129 privind atribuțiile consiliului local).
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților.
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice.
- **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor.
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice sau **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de bunuri și servicii (în funcție de tipul de contract ales în Strategie).

Având în vedere considerentele expuse mai sus, oportunitatea de mediu și necesitatea operaționalizării imediate a investiției realizate, în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun aprobarea proiectului în forma inițiată.

Primar
Ionel FLIUNDRA

RAPORT DE SPECIALITATE nr.32213 /16.09.2026

privind aprobarea documentației de atribuire și a modalității de gestiune în vederea delegării serviciului de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) a deșeurilor de la persoane fizice în Orașul Ghimbav, a Studiului de oportunitate și fundamentare.

Compartimentul de specialitate, analizând expunerea de motive a inițiatorului proiectului de hotărâre sus indicat;

În conformitate cu politicile de gestionare durabilă a deșeurilor și ca urmare a finalizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții „*Înființare Centru de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) în Orașul Ghimbav*”, finanțat prin PNRR, infrastructura tehnico-edilitară este pregătită pentru operaționalizare.

Pentru ca acest centru să își atingă scopul (colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase, textile, DEEE etc.), este necesară stabilirea cadrului juridic și operațional de funcționare. Compartimentul de specialitate a analizat opțiunile de management și, în baza criteriilor de eficiență economică și competență tehnică, propune atribuirea serviciului prin **delegare de gestiune** către un operator economic autorizat.

Pachetul de documente anexat proiectului de hotărâre a fost elaborat pentru a asigura transparența, continuitatea și calitatea serviciului:

- **Studiul de oportunitate și fundamentare:** Demonstrează eficiența delegării prin licitație publică deschisă, stabilind indicatorii de performanță și structura de riscuri transferate operatorului.
- **Regulamentul de organizare și funcționare (ROF):** Clarifică fluxurile de deșeuri permise, obligațiile utilizatorilor (persoane fizice cu domiciliul în Ghimbav) și măsurile de control și siguranță în interiorul platformei.
- **Caietul de sarcini:** Reprezintă piesa de bază a condițiilor tehnice. Acesta obligă viitorul operator să dețină dotările, autorizațiile de mediu și personalul calificat pentru manipularea și stocarea temporară securizată a tuturor fracțiilor de deșeuri.
- **Strategia de contractare și Documentația de atribuire:** Stabilesc criteriul de atribuire (ex: „*cel mai bun raport calitate-preț*” sau „*cel mai mic tarif generat*”) și garantează un proces concurențial corect în conformitate cu legislația achizițiilor/concesiunilor.
- **Modelul de contract de delegare:** Reglementează drepturile și obligațiile părților pe o durată determinată, penalitățile aplicabile în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță și modalitatea de plată a redevenței sau a tarifului de operare.

Din punct de vedere legal, aprobarea documentației se încadrează în prevederile:

- **Art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, care conferă Consiliului Local atribuția de a asigura managementul serviciilor comunitare de utilități publice și de gestionare a deșeurilor;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările ulterioare;
- **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **Legea nr. 98/2016 sau Legea nr. 100/2016**, în funcție de încadrarea procedurii stabilită prin Strategia de contractare.

Având în vedere că documentația prezentată îndeplinește toate condițiile tehnice, economice și juridice impuse de legislația națională și specificul programelor finanțate din fonduri europene, supunerea spre dezbatere și adoptare de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav a proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Intocmit
Cojenelu Elena

STUDIUL DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE
***privind modalitatea de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare
prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov***

Septembrie 2026

Denumire document: Studiu de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar al Orașului Ghimbav (Regulament, caiet de sarcini)

Document elaborat în cadrul contractului de servicii de consultanță nr. 15/13456/12.03.2026.

Denumire activitate: Gestiunea activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav – Elaborarea studiului de oportunitate și fundamentare

Elaborator: RELIANS CORP S.R.L.

Beneficiar: ORAȘUL GHIMBAV

Colectivul de lucru

Nume și prenume	Funcție în cadrul proiectului	Semnătură
Mihaela TOADER	Coordonator proiect	
Cătălin BALAN	Adjunct coordonator proiect	
Cristina MUȘAT	Expert managementul deșeurilor	
Cristi ȘANDRU	Expert managementul deșeurilor/expert tehnic	
Ciprian CIOBANU	Expert instituțional/juridic	
Maria VERUZI	Expert financiar	

CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate	5
1.2. Încadrarea activității de operare a CAV în serviciul de salubritate	5
1.3. Actele normative aplicabile	7
2. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE	9
2.1. Date privind UAT	9
2.2. Infrastructura de gestionare a deșeurilor	9
2.2.1. Organizarea serviciului de salubritate	9
2.2.2. Sistemul actual de colectare	10
2.3. Necesitatea centrului de colectare prin aport voluntar	10
2.3.1. Context strategic și obligații legale	10
2.3.2. Argumente la nivel local	11
2.4. Regimul de funcționare al CAV Ghimbav	12
2.4.1. Accesul utilizatorilor	12
2.4.2. Tipuri de deșeuri acceptate	12
2.4.3. Programul de funcționare	13
2.4.4. Obligațiile operatorului	13
2.4.5. Dotările centrului de colectare separată	13
3. ANALIZA OPȚIUNILOR DE GESTIUNE	15
3.1. Modalitatea de gestiune	15
3.1.1. Opțiunea gestiunii directe	15
3.1.2. Opțiunea gestiunii delegate	17
3.1.3. Opțiunea recomandată	20
3.2. Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartizare a riscurilor)	21
4. FEZABILITATE TEHNICĂ ȘI ECONOMICĂ	26
4.1. Date de intrare și ipoteze de calcul	26
4.2. Operarea centrului de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice: ..	28
4.3. Descrierea modului de operare pe fluxuri de deșeuri	29
4.4. Corelarea cantităților cu capacitățile și frecvența ridicărilor	32
4.4.1. Principii de dimensionare	32
4.4.2. Alocarea fluxurilor pe containere standard	33
4.5. Costuri operaționale și de personal (OPEX)	35
4.5.1. Categori de cheltuieli	35
4.5.2. Transport containere	35
4.5.3. Costuri de tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor (gate-fee și depozitare)	36
4.5.4. Cheltuieli de personal	37
4.5.5. Cheltuieli fixe și administrative	38
4.5.6. Cheltuieli privind protecția mediului	39
4.5.7. Cheltuieli privind taxe, licențe, acreditări și certificări	39
4.5.8. Venituri din valorificarea materialelor reciclabile	40
4.6. Concluzii	42

5. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE.....	44
5.1. Principii generale.....	44
5.2. Obligațiile operatorului	44
5.3. Obligațiile autorității publice	45
6. DURATA CONTRACTULUI	45
7. VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI	45

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop fundamentarea și stabilirea, pe baza unor analize tehnico-economice, a modalității optime de gestiune și operare a **Centrului de Colectare a deșeurilor prin Aport Voluntar (CAV Ghimbav)** realizat în cadrul proiectului „**Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar în Orașul Ghimbav**”, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Subinvestiția I1.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”.

Elaborarea prezentului studiu răspunde cerințelor legale prevăzute de art. 22 alin. (3), art. 29 și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și de art. 8 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, potrivit cărora organizarea, funcționarea și delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilesc prin hotărâri ale autorităților deliberative, în baza unui studiu de oportunitate. În acest context, studiul reprezintă instrumentul de analiză prin care Consiliul Local al Orașului Ghimbav fundamentează alegerea formei de gestiune a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, în corelare cu specificul investiției, obligațiile asumate prin contractul de finanțare PNRR și reglementările naționale în domeniul salubrității.

Gestiunea activității de operare a CAV Ghimbav se fundamentează pe prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 2 alin. (4) pct. 9, art. 2 alin. (12), art. 38 și art. 41, care reglementează definiția serviciului de salubritate și a activităților componente ale acestuia, modalitățile de gestiune și principiile generale de organizare, precum și pe prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, prin care sunt aprobate Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Funcționarea serviciului de salubritate la nivelul Orașului Ghimbav, care include, printre activitățile componente, și operarea CAV Ghimbav, se realizează în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Ghimbav.

Prin prezentul document se urmărește:

- compararea obiectivă a principalelor opțiuni de gestiune prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:
 - gestiunea directă, realizată de operatorul aflat în subordinea autorității publice;
 - gestiunea delegată, prin contract de achiziție publică de servicii sau prin contract de concesiune de servicii;
- identificarea riscurilor și implicațiilor legale, economice și financiare aferente fiecărei opțiuni, inclusiv a riscurilor de neeligibilitate și de redresare financiară în contextul PNRR;
- determinarea soluției conforme și sustenabile care să asigure operarea eficientă a CAV Ghimbav, respectarea obligațiilor de durabilitate asumate (minimum 5 ani de la efectuarea plății finale PNRR) și continuitatea serviciului public de salubritate.

Astfel, studiul de oportunitate și fundamentare constituie documentul strategic care fundamentează decizia Consiliului Local al Orașului Ghimbav privind modalitatea de gestiune a activității de operare a CAV Ghimbav, asigurând atât conformitatea cu legislația aplicabilă și contractul de finanțare PNRR, cât și protejarea interesului public al comunității deservite.

1.2. Încadrarea activității de operare a CAV în serviciul de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, fiind definit ca ansamblul activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Aceste activități se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul menținerii curățeniei și salubrității unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde, inter alia, activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

CAV-ul este o componentă a serviciului de salubritate care primește de la persoane fizice, în mod separat, deșeuri ce nu pot fi colectate în pubelele individuale sau la platformele de proximitate (deșeuri voluminoase, textile, lemn și mobilier, anvelope, DEEE, baterii, deșeuri cu conținut periculos din menajer, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri verzi etc.). CAV-ul funcționează ca punct de colectare autorizat, cu traseu clar al deșeurilor către instalații de reciclare, valorificare sau eliminare.

CAV-ul completează sistemul de colectare separată al UAT: fracțiile reciclabile uzuale și biodeșeurile se colectează la sursă, în timp ce deșeurile cu regim special (voluminoase, DEEE, deșeuri periculoase menajere, anvelope, deșeuri din construcții și demolări etc.) se preiau prin CAV. Astfel, UAT își poate atinge țintele de pregătire pentru reutilizare, reciclare și deviere de la depozitare.

Cheltuielile de operare ale CAV-ului se acoperă din bugetul local printr-un tarif stabilit prin contract, fără perceperea de taxe de la populație pentru predarea deșeurilor acceptate. Utilizatorii predau gratuit fluxurile prevăzute în regulamentul local.

Funcționarea se bazează pe un regulament aprobat de autoritatea deliberativă a UAT, care precizează cel puțin: regulile de organizare și funcționare, obligațiile operatorului și ale personalului, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri ce pot fi predate gratuit, programul de lucru, documentele de identificare și regulile de acces.

Operatorul ține evidențe cantitative și calitative pe fluxuri, destinații și utilizatori, raportează periodic UAT și respectă obligațiile de trasabilitate către autoritățile competente. Pentru CAV nu se stabilesc indicatori de performanță; monitorizarea se face prin evidențe de cantitate, trasabilitate, conformitate și continuitate.

Studiul de oportunitate este instrumentul prin care UAT fundamentează modalitatea de gestiune a operării CAV (directă sau delegată), stabilește cerințele tehnice și operaționale, estimează costurile, identifică riscurile și justifică procedura de atribuire. El este premisa legală și economică pentru aprobarea documentației de atribuire și pentru încheierea contractului de operare.

Investiția finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția I1.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, contract de finanțare nr. C3I1A0122000197) a vizat realizarea Centrului de colectare prin aport voluntar al Orașului Ghimbav, deja edificat, a cărui operare permite colectarea separată, stocarea temporară și transferul către operatori autorizați a fluxurilor de deșeuri colectate.

Centrul de colectare prin aport voluntar va deservi persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Orașul Ghimbav, fără a fi destinat utilizării de către alte unități administrativ-teritoriale sau de către agenți economici. Accesul la acest centru este asumat și reglementat de autoritatea administrației publice locale, prin intermediul regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Ghimbav, iar limitarea accesului este stabilită în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil investițiilor PNRR.

Conform Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Ghimbav, în cadrul CAV Ghimbav vor fi colectate, pe fluxuri separate, următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri voluminoase și de uz casnic (mobilier, saltele, covoare etc.);
- deșeuri din construcții și demolări provenite din gospodării;
- deșeuri verzi din curți și grădini;
- deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă;
- deșeuri din lemn;
- deșeuri textile;
- deșeuri din anvelope scoase din uz;

- deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), de mici și de mari dimensiuni;
- deșeuri periculoase din gospodării (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri uzate etc.);
- cadavre animale de mici dimensiuni, gestionate în containere frigorifice speciale, în conformitate cu normele sanitar-veterinare în vigoare.

Implementarea și operarea centrului de colectare prin aport voluntar se realizează în baza Contractului de finanțare nr. C311A0122000197, încheiat între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și U.A.T. Orașul Ghimbav, proiectul beneficiind de finanțare nerambursabilă prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Subinvestiția I1.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, cu respectarea obligațiilor de implementare și durabilitate asumate.

Prin urmare, scopul prezentului studiu este de a identifica și de a justifica modalitatea optimă de atribuire a operării centrului de colectare prin aport voluntar, în concordanță cu:

- cadrul legal național privind serviciile de salubritate și achizițiile publice;
- obligațiile de durabilitate asumate prin contractul de finanțare PNRR;
- interesul public al comunității locale, vizând accesul facil și sigur al cetățenilor la un serviciu de colectare selectivă a deșeurilor care nu pot fi preluate prin sistemul curent;
- analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare.

1.3. Actele normative aplicabile

Serviciul public de salubritate a localităților (denumit în continuare serviciul de salubritate) este un serviciu comunitar de utilități publice, care cuprinde, inter alia, activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Prin urmare, legislația aplicabilă serviciului de salubritate include:

- legislația generală din materia serviciilor comunitare de utilități publice, în principal:
 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
 - Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- legislația specială din materia serviciului de salubritate, în principal:
 - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- legislația din materia gestionării deșeurilor, în principal:
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;
 - Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

De asemenea, în funcție de modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, sunt aplicabile, după caz, următoarele acte normative:

- legislația din materia organizării și funcționării administrației publice locale, în principal:
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- legislația din materia achizițiilor publice, în principal:
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- legislația din materia concesiunilor, în principal:
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Nu în ultimul rând, având în vedere specificul activității și a obiectivului de investiții ce fac obiectul prezentului studiu, prezintă relevanță și:

- Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Ghimbav;
- Nota de informare a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor – Direcția Generală P.N.R.R. nr. DGPNNR/83827/03.02.2026, referitoare la cadrul legal și normativ pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CAV) finanțate prin PNRR, întemeiată pe adresa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 9659/06.08.2025.

2. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

2.1. Date privind UAT

Orașul Ghimbav este situat în județul Brașov, în Regiunea de Dezvoltare Centru a României, fiind o zonă periurbană, cu pondere importantă a locuirii individuale, caracterizată prin densitate medie a populației și un grad limitat de acces la infrastructuri specializate pentru gestionarea anumitor fluxuri de deșeuri municipale. Din punct de vedere administrativ și funcțional, Orașul Ghimbav este integrat în sistemul de salubritate aplicabil la nivel local și județean, potrivit documentelor de planificare și reglementare aplicabile.

Populația Orașului Ghimbav la data depunerii proiectului pentru finanțare (anul 2023) este de 8.016 locuitori (7.208 locuitori la Recensământul Populației și Locuințelor din 2021). Centrul de colectare prin aport voluntar deservește populația orașului, după cum urmează:

- Centrul de colectare prin aport voluntar, situat în Orașul Ghimbav, deservește populația Orașului Ghimbav, de 8.016 locuitori (la data depunerii proiectului pentru finanțare, anul 2023).

Structura demografică și tipologia locuirii, predominant individuală, determină un mod specific de generare a deșeurilor, cu o pondere ridicată a fluxurilor care nu pot fi gestionate eficient prin sistemul clasic de colectare „door-to-door”.

Zona deservită de proiect se caracterizează prin:

- o populație preponderent rezidențială, cu densitate redusă și medie;
- activități economice locale și gospodării individuale specifice unei zone periurbane;
- existența gospodăriilor individuale cu spații de depozitare limitate pentru anumite tipuri de deșeuri;
- necesitatea gestionării unor fluxuri speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări provenite din gospodării, deșeuri verzi, deșeuri periculoase din gospodării, deșeuri textile și deșeuri de echipamente electrice și electronice.

Orașul Ghimbav este inclus în sistemul de salubritate al Județului Brașov, organizat și coordonat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” Brașov. Cadrul de organizare și funcționare a serviciului este reglementat prin regulamentul serviciului de salubritate aplicabil la nivelul Orașului Ghimbav, care stabilește condițiile de operare a infrastructurii de colectare separată a deșeurilor, inclusiv a Centrului de colectare prin aport voluntar.

În contextul implementării obligațiilor privind colectarea separată a deșeurilor municipale, în conformitate cu legislația națională și europeană, s-a constatat că, la nivelul Orașului Ghimbav, există fluxuri de deșeuri care nu pot fi gestionate eficient exclusiv prin sistemul de colectare „door-to-door”. Această situație justifică operarea unui centru de colectare prin aport voluntar, care să completeze sistemul existent și să asigure accesul populației la servicii adecvate de colectare separată.

2.2. Infrastructura de gestionare a deșeurilor

2.2.1. Organizarea serviciului de salubritate

Serviciile de colectare și transport al deșeurilor municipale sunt asigurate de operatori de salubritate desemnați prin contracte de delegare încheiate la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu Brașov. Activitatea acestora este monitorizată de ADI ISO Mediu Brașov și de autoritățile publice locale, inclusiv sub aspectul tarifelor, pentru protejarea utilizatorilor împotriva creșterilor nejustificate ale taxelor de salubritate.

Pentru operarea Centrului de colectare prin aport voluntar din Orașul Ghimbav, monitorizarea contractului se realizează de U.A.T. Orașul Ghimbav, în calitate de autoritate contractantă/delegatar, fără a exclude raportările și corelările necesare cu sistemul județean de gestionare a deșeurilor.

Prin implementarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, serviciul de salubritate contribuie nu doar la îmbunătățirea condițiilor de mediu și a sănătății populației, ci și la crearea de noi locuri de muncă la nivelul județului Brașov.

2.2.2. Sistemul actual de colectare

În Orașul Ghimbav funcționează, în prezent, un sistem mixt de colectare a deșeurilor municipale, care include:

- colectarea „door-to-door”, cu recipiente individuale sau colective, pentru fracțiile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și pentru fracția reziduală;
- colectarea prin puncte de colectare, cu recipiente colective, pentru fracțiile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și pentru fracția reziduală;
- campanii periodice de colectare pentru fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, DEEE, textile).

În prezent, deșeurile municipale reciclabile colectate separat sunt predate la stația de sortare operată de FIN-ECO S.A, care deservește inclusiv Orașul Ghimbav, iar deșeurile municipale reziduale sunt predate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov, operat de FIN-ECO SA.

2.3. Necesitatea centrului de colectare prin aport voluntar

Realizarea centrului de colectare prin aport voluntar în Orașul Ghimbav răspunde unor necesități strategice și practice identificate la nivel local și județean privind gestionarea deșeurilor municipale, în concordanță cu măsurile asumate de România prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Subinvestiția I1.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”.

În localitățile cu pondere ridicată a locuirii individuale și cu fluxuri speciale dispersate, sistemul clasic de colectare „door-to-door”, deși asigură preluarea fracțiilor uzuale de deșeuri municipale, nu poate gestiona eficient anumite fluxuri speciale de deșeuri generate la nivelul gospodăriilor individuale. Lipsa unor infrastructuri dedicate conduce la depozități necontrolate, eliminări necorespunzătoare sau la utilizarea unor soluții punctuale, cu eficiență redusă din punct de vedere operațional și al trasabilității deșeurilor.

2.3.1. Context strategic și obligații legale

Necesitatea realizării centrului de colectare prin aport voluntar este susținută de documentele strategice și cadrul legislativ aplicabil la nivel național și județean. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Brașov prevede dezvoltarea infrastructurilor de colectare separată, inclusiv a centrului de colectare prin aport voluntar, ca măsuri esențiale pentru:

- creșterea gradului de colectare separată și reciclare;
- reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;
- atingerea țintelor naționale și europene privind valorificarea și reciclarea deșeurilor.

Elaborarea prezentului studiu reprezintă o cerință a prevederilor din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării a activității de operare a CAV Ghimbav, prin evaluarea indicatorilor tehnico-economici, identificarea surselor de finanțare și, în fapt, stabilirea soluției optime privind modul de organizare și gestionare a activității de operare a CAV Ghimbav.

Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării prezentului studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv din obligația Consiliului Local al Orașului Ghimbav de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Arătăm că în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1), actul normativ supus atenției reglementează “[...] în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de

utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice”.

Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale, pentru cel puțin fracțiile de hârtie, metal, plastic și sticlă. De asemenea, Directiva (UE) 2018/851 stabilește obiective minime de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, care nu pot fi atinse fără existența unor infrastructuri dedicate pentru fluxurile speciale de deșeuri.

În continuare, sunt prezentate o serie de aspecte care impun realizarea Studiului de fundamentare, după cum urmează:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- necesitatea asigurării continuității Serviciului;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea Serviciului;
- asigurarea accesului liber al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul;
- obligația Consiliului Local al Orașului Ghimbav de a asigura un mediu de viață curat și sănătos;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a calității serviciilor prestate,
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Implementarea unui sistem de centre de colectare prin aport voluntar contribuie direct la respectarea acestor obligații legale și la îndeplinirea măsurilor asumate prin PNRR, în conformitate cu prevederile ghidului specific de finanțare.

2.3.2. Argumente la nivel local

Orașul Ghimbav este caracterizat printr-o structură a locuirii predominant individuală, cu gospodării dispersate și cu un grad ridicat de generare a unor fluxuri de deșeuri care nu pot fi gestionate eficient prin sistemul de colectare „door-to-door”. Aceste fluxuri includ, în principal:

- deșeuri voluminoase (mobilier, saltele, covoare);
- deșeuri din construcții și demolări provenite din gospodării;
- deșeuri periculoase din gospodării (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri uzate);
- deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- deșeuri textile, deșeuri din lemn și mobilier;
- deșeuri din anvelope;
- deșeuri verzi și biodegradabile din curți și grădini;
- cadavre animale de mici dimensiuni, care necesită condiții speciale de colectare și stocare.

În lipsa unui centru de colectare prin aport voluntar, o parte dintre aceste fluxuri sunt gestionate prin campanii ocazionale sau prin soluții punctuale, fără infrastructură permanentă. Această abordare limitează

eficiența colectării, reduce gradul de trasabilitate a deșeurilor și crește riscul ca acestea să fie eliminate necorespunzător, fie în fluxul de deșeuri reziduale, fie prin depozitări necontrolate.

2.4. Regimul de funcționare al CAV Ghimbav

Cadrul normativ pentru desfășurarea activității de operare a CAV Ghimbav este asigurat prin hotărârile Consiliului Local al Orașului Ghimbav privind participarea la proiect și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente investiției — Hotărârea nr. 123/27.09.2022 a Consiliului Local al Orașului Ghimbav (necesitate și oportunitate, participare PNRR), Hotărârea nr. 71/30.05.2023 a Consiliului Local al Orașului Ghimbav (aprobare indicatori tehnico-economici, faza SF) și Hotărârea nr. 56/25.04.2024 a Consiliului Local al Orașului Ghimbav (actualizare indicatori, faza PT) — precum și prin regulamentul serviciului de salubritate aplicabil la nivelul Orașului Ghimbav.

În baza acestor reglementări, CAV Ghimbav va funcționa conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate aprobat la nivelul Orașului Ghimbav. Acest regulament stabilește cadrul organizatoric și operațional de funcționare a infrastructurii de colectare separată, inclusiv atribuțiile operatorului serviciului de salubritate și ale personalului centrului, drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de către populație, cu titlu gratuit, în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar.

2.4.1. Accesul utilizatorilor

- Pot preda deșeuri persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Orașul Ghimbav, în mod gratuit, pe baza actului de identitate. Accesul nu este condiționat de existența unui contract individual de salubritate.
- Accesul este permis pietonal și auto, cu vehicule de până la 3,5 tone sarcină utilă. Accesul vehiculelor de mare tonaj este interzis, cu excepția celor autorizate de operator pentru transportul containerelor.
- Utilizatorii au obligația de a respecta regulamentul de funcționare al centrului și indicațiile personalului de operare.

2.4.2. Tipuri de deșeuri acceptate

CAV Ghimbav asigură colectarea separată a fluxurilor de deșeuri care nu pot fi preluate prin sistemul „door-to-door”, respectiv:

- deșeuri voluminoase (mobiliier, saltele, covoare etc.);
- deșeuri din construcții și demolări provenite din gospodării (moloz, beton, cărămizi, țigle, ceramică de construcții, rigips, polistiren, vată minerală etc., cu excepția celor ce conțin azbest);
- deșeuri periculoase de uz casnic (vopsele, diluanți, solvenți, baterii, uleiuri uzate, pesticide, ambalaje provenite de la substanțe chimice, tuburi spray etc.);
- deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), de mici și de mari dimensiuni;
- deșeuri textile și materiale de încălțăminte;
- deșeuri din anvelope uzate;
- deșeuri din lemn;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă);
- deșeuri vegetale din curți și grădini;
- cadavre animale de mici dimensiuni, gestionate prin containere frigorifice dedicate.

2.4.3. Programul de funcționare

Programul de funcționare este stabilit prin Regulamentul de funcționare a centrului și prin Caietul de sarcini (46 de ore pe săptămână, program adaptat sezonier) și poate fi ajustat în condițiile contractului, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor.

2.4.4. Obligațiile operatorului

Operatorul centrului are următoarele responsabilități principale:

- verificarea eligibilității utilizatorilor (domiciliu/reședință pe raza Orașului Ghimbav, pe baza actului de identitate);
- asigurarea respectării regulilor de siguranță și protecția muncii;
- instruirea utilizatorilor cu privire la locul de descărcare și la sortarea deșeurilor;
- menținerea curățeniei și igienei în incintă;
- predarea deșeurilor către operatori autorizați pentru transport, reciclare, valorificare sau eliminare.
- gestionarea și depozitarea temporară a fluxurilor periculoase și a cadavrelor animale conform legislației în vigoare;
- compactarea și reducerea volumului deșeurilor prin echipamentele specifice (ex. containere compactor);
- predarea deșeurilor către operatori autorizați pentru reciclare, valorificare sau eliminare;
- raportarea periodică a cantităților colectate, conform cerințelor din PNRR și legislației A.N.R.S.C. și DJM.

2.4.5. Dotările centrului de colectare separată

Dotările necesare funcționării CAV Ghimbav au fost prevăzute în cadrul studiului de fezabilitate aprobat prin Hotărârea nr. 71/30.05.2023 a Consiliului Local al Orașului Ghimbav, respectiv în cadrul proiectului tehnic aprobat prin Hotărârea nr. 56/25.04.2024 a Consiliului Local al Orașului Ghimbav și fac obiectul investiției finanțate prin PNRR și bugetul local, cu mențiunea că echipamentele sunt furnizate prin achiziția centralizată organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Fiecare centru de colectare prin aport voluntar este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

Nr. Crt.	Denumirea containerelor	U.M.	Cantitatea
1.	Container frigorific	buc.	1.00
2.	Container cu funcțiunea de birou	buc.	1.00
3.	Container colectare deșeuri periculoase	buc.	1.00
4.	Compactor colectare deșeuri textile	buc.	1.00
5.	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	buc.	1.00
6.	Container colectare obiecte uz casnic	buc.	1.00
7.	Compactor colectare hârtie și carton	buc.	1.00
8.	Compactor deșeuri plastic	buc.	1.00
9.	Container colectare lemn, mobilier	buc.	1.00
10.	Container colectare sticlă	buc.	2.00
11.	Container colectare anvelope	buc.	1.00
12.	Container colectare metal	buc.	1.00
13.	Container colectare deșeuri grădină	buc.	1.00
14.	Container colectare deșeuri construcții diverse	buc.	1.00
15.	Container colectare deșeuri construcții moloz	buc.	2.00
16.	Cântar 8 x 3 m, 50 to, suprateran	buc.	1.00

Nr. Crt.	Denumirea containerelor	U.M.	Cantitatea
17.	Scară metalică mobilă OL ZN	buc.	2.00

Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor include:

- a) containere de diferite capacități pentru fluxurile de deșeuri acceptate,
- b) spațiu administrativ și funcțional: container tip birou, grup sanitar pentru personal;
- c) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- d) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deseuri si circulatia autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap-tractor) care aduc/ridica containerele;
- e) platformă betonată pentru amplasarea containerului frigorific și a containerului cu funcțiunea de birou;
- f) canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- g) zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;
- h) copertina pe structură metalică ușoară pentru protecția containerelor deschise
- i) împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă;
- j) în zona de acces principal este montat un cântar carosabil pentru camioane.
- k) este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
- l) o scară mobilă metalică (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- m) stâlpi de iluminat și camere supraveghere (8 bucăți).

Notă: echipamentele pentru manipularea și transportul containerelor, vor fi asigurate de operator, deoarece acestea nu fac parte dintre echipamentele CAV-ului, care vor fi date operatorului în folosință.

3. ANALIZA OPȚIUNILOR DE GESTIUNE

Potrivit art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se poate realiza în două modalități: gestiune directă sau gestiune delegată.

3.1. Modalitatea de gestiune

3.1.1. Opțiunea gestiunii directe

Gestiunea directă a activităților de salubritate presupune, conform legii, înființarea de către unitatea administrativ-teritorială, în calitate de delegatar, a unui operator de salubritate, constituit sub forma:

- fie a unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local;
- fie a unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființată de consiliul local.

Implementarea, din punct de vedere instituțional, a opțiunii de gestiune directă presupune parcurgerea următoarelor etape legale și administrative¹:

1. Elaborarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune recomandată:

Conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie elaborat un studiu de oportunitate, pe baza căruia să se fundamenteze decizia consiliului local cu privire la modalitatea de gestiune aleasă.

Prezentul studiu reprezintă documentul prevăzut la art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea modalității de gestiune alese, prin hotărâre a consiliului local:

În baza studiului de oportunitate menționat la etapa anterioară, consiliul local stabilește, prin hotărâre, modalitatea de gestiune aleasă.

Decizia cu privire la modalitatea de gestiune se ia, conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Având în vedere că această etapă presupune adoptarea unei hotărâri a consiliului local, este necesară realizarea demersurilor specifice în acest sens, respectiv:

- redactarea și inițierea proiectului de hotărâre;
- elaborarea referatului de aprobare a proiectului de hotărâre;
- parcurgerea procedurii de asigurare a transparenței decizionale;
- întocmirea rapoartelor de specialitate privind proiectul de hotărâre de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- emiterea avizelor privind proiectul de hotărâre de către comisiile de specialitate ale consiliului local;

¹ În continuare sunt prezentate etapele aplicabile în situația în care gestiunea directă este implementată de unități administrativ-teritoriale de bază, nu de unități administrativ-teritoriale județene sau de asociații de dezvoltare intercomunitară.

- înscrierea proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a ședinței consiliului local;
- adoptarea hotărârii de consiliul local.

3. Înființarea din punct de vedere juridic a operatorului:

În cazul gestiunii directe, operatorul este un serviciu public, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local, sau o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În consecință, pentru a putea aplica modalitatea de gestiune directă, Orașul Ghimbav trebuie să înființeze:

- fie un serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local;
- fie a unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființată de consiliul local.

În acest sens, în vederea înființării de către consiliul Local a unui serviciu public sau, după caz, a unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, trebuie parcursă următoarea procedură:

- în cazul operatorului înființat ca serviciu public:
 - adoptarea de către consiliul local a hotărârii privind înființarea serviciului public (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus). Prin hotărârea de înființare se aprobă și următoarele documente referitoare la operator: organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare;
- în cazul operatorului înființat ca societate reglementată de Legea nr. 31/1990:
 - adoptarea de către consiliul local a hotărârii privind înființarea societății reglementate de Legea nr. 31/1990 (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus). Prin hotărârea de înființare se aprobă și actul constitutiv al operatorului;
 - parcurgerea procedurii de înregistrare la Registrul Comerțului și aprobarea de către consiliul de administrație a regulamentul de organizare și funcționare.

4. Elaborarea și aprobarea documentelor de reglementare a activității de salubritate ce face obiectul gestiunii directe:

Activitățile de salubritate se desfășoară în conformitate cu următoarele documente de reglementare:

- regulamentul serviciului de salubritate, care se întocmește în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025;
- caietul de sarcini aferent respectivei activități, care se întocmește în conformitate cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini aferent activității de salubritate se aprobă, prin hotărâre, de consiliul local (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus).

5. Adoptarea hotărârii de dare în administrare sau, după caz, aprobarea și încheierea contractului de delegare a gestiunii:

În funcție de forma de constituire a operatorului căruia i se încredințează gestiunea directă a activității de salubritate, se adoptă/aprobă/încheie următoarele documente:

- în cazul operatorului înființat ca serviciu public, consiliul local adoptă hotărârea de dare în administrare a gestiunii directe a activității de salubritate (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus). Conform legii, hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent²;
- în cazul operatorului înființat ca societate reglementată de Legea nr. 31/1990:
 - consiliul local aprobă, prin hotărâre, contractul de delegare a gestiunii directe a activității de salubritate (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus);
 - contractul de delegare a gestiunii directe a activității de salubritate se încheie între delegatar, reprezentat prin primar, și operator. Conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu clauze referitoare la anumite aspecte³ și trebuie să fie însoțit în mod obligatoriu de anumite anexe⁴.

3.1.2. Opțiunea gestiunii delegate

Gestiunea delegată a activităților de salubritate presupune, conform prevederilor legale prezentate în capitolul anterior, selectarea în urma unei proceduri competitive de atribuire derulate de către unitatea administrativ-teritorială, în calitate de delegatar și autoritate contractantă, a unui operator care să presteze respectivele activități:

- fie în baza unui contract de achiziție publică de servicii, atribuit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, în cazul în care nu se transferă operatorului o parte semnificativă a riscului de operare;
- fie în baza unui contract de concesiune de servicii, atribuit în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului.

Implementarea, din punct de vedere instituțional, a opțiunii de gestiune delegată presupune parcurgerea următoarelor etape legale și administrative (în continuare sunt prezentate etapele aplicabile în situația în care gestiunea delegată este implementată de unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale de bază, nu de unități administrativ-teritoriale județene sau de asociații de dezvoltare intercomunitară):

1. Elaborarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune recomandată:

Conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie elaborat un studiu de oportunitate, pe baza căruia să se fundamenteze decizia consiliului local cu privire la modalitatea de gestiune aleasă.

Prezentul studiu reprezintă documentul prevăzut la art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Elaborarea studiului de oportunitate privind activitățile ce vor face obiectul gestiunii delegate:

Conform art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie elaborat un studiu de oportunitate care să includă analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, pe baza cărora să se decidă dacă delegarea gestiunii se face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului.

Prezentul studiu reprezintă documentul prevăzut la art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

² Conform art. 28 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³ Prevăzute la art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Prevăzute la art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Stabilirea modalității de gestiune alese, prin hotărâre a consiliului local:

În baza studiului de oportunitate menționat la etapa anterioară, consiliul local stabilește, prin hotărâre, modalitatea de gestiune aleasă.

Decizia cu privire la modalitatea de gestiune se ia, conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Având în vedere că această etapă presupune adoptarea unei hotărâri a consiliului local, este necesară realizarea demersurilor specifice în acest sens, respectiv:

- redactarea și inițierea proiectului de hotărâre;
- elaborarea referatului de aprobare a proiectului de hotărâre;
- parcurgerea procedurii de asigurare a transparenței decizionale;
- întocmirea rapoartelor de specialitate privind proiectul de hotărâre de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- emiterea avizelor privind proiectul de hotărâre de către comisiile de specialitate ale consiliului local;
- înscrierea proiectului de hotărâre pe ordinea de zi a ședinței consiliului local;
- adoptarea hotărârii de consiliul local.

4. Elaborarea și aprobarea documentelor de reglementare a activității de salubritate ce face obiectul gestiunii delegate:

Activitatea de salubritate se desfășoară în conformitate cu următoarele documente de reglementare:

- regulamentul serviciului de salubritate, care se întocmește în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025;
- caietul de sarcini aferent respectivei activități, care se întocmește în conformitate cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini aferent activității de salubritate se aprobă, prin hotărâre, de consiliul local (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus).

5. Elaborarea și aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor (studiul de fundamentare):

Conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care s-a aprobat recurgerea la modalitatea gestiunii delegate, este necesară elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Prin acest studiu se determină inclusiv natura juridică a contractului de delegare a gestiunii, respectiv, în funcție de modul de distribuire a riscului de operare, contract de concesiune de servicii, reglementat prin Legea nr. 100/2016, sau contract de achiziție publică de servicii, reglementat prin Legea nr. 98/2016. În acest sens, atât Legea nr. 100/2016, cât și Legea nr. 98/2016 fac referire la studiul de fundamentare, prin care autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de salubritate (studiul de fundamentare) se aprobă, prin hotărâre, de consiliul local (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus).

Prezentul studiu reprezintă documentul prevăzut la art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor-suport:

În modalitatea gestiunii delegate, atribuirea contractului de delegare a gestiunii se realizează prin organizarea de către delegatar a unei proceduri de atribuire prevăzute de:

- Legea nr. 100/2016, în cazul în care contractul de delegare este un contract de concesiune de servicii;
- Legea nr. 98/2016, în cazul în care contractul de delegare este un contract de achiziție publică de servicii.

În acest sens, pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire, delegatarul trebuie să elaboreze:

- documentația de atribuire, alcătuită, în principal, din:
 - instrucțiunile către ofertanți/candidați;
 - modelul de contract de delegare a gestiunii;
 - formulare și modele de documente;
 - regulamentul serviciului și caietul de sarcini aferent activităților delegate (i.e. documentele de reglementare menționate la pct. 4 de mai sus);
 - studiul de oportunitate (studiul de fundamentare), prin care s-a fundamentat și stabilit modalitatea optimă de delegare a gestiunii (menționat la pct. 5 de mai sus).
- documentele-suport (principalul document-suport fiind strategia de contractare).

Documentația de atribuire și documentele-suport se aprobă, prin hotărâre, de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale (cu parcurgerea procedurii specifice adoptării hotărârilor de consiliul local, prezentată mai sus).

7. Derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii:

Delegatarul derulează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care presupune parcurgerea următorilor pași principali:

- publicarea în SEAP a anunțului de concesiune/participare și a documentației de atribuire;
- dacă este cazul, transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire;
- dacă este cazul, soluționarea contestațiilor administrative formulate împotriva documentației de atribuire și/sau a răspunsurilor la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire;
- depunerea ofertelor;
- evaluarea ofertelor, în vederea identificării ofertelor admisibile (i.e. ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau inadecvate);
- aplicarea criteriului de atribuire și desemnarea ofertei câștigătoare;
- realizarea comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- dacă este cazul, soluționarea contestațiilor administrative formulate împotriva rezultatului procedurii.

8. Încheierea contractului de delegare a gestiunii:

După expirarea perioadei de așteptare și/sau după soluționarea contestațiilor împotriva rezultatului procedurii, contractul de delegare a gestiunii se încheie între delegatar, reprezentat prin primar, și operatorul declarat câștigător. Conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu clauze referitoare la anumite aspecte⁵ și trebuie să fie însoțit în mod obligatoriu de anumite anexe⁶.

3.1.3. Opțiunea recomandată

Ambele opțiuni prezintă avantaje și dezavantaje, după cum urmează:

➤ **Gestiunea directă**

Avantaje:

- Control direct: autoritatea locală păstrează în întregime controlul asupra organizării, monitorizării și modului de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar.
- Evitarea procedurilor competitive: nu este necesară parcurgerea unei proceduri de atribuire conform legislației din materia achizițiilor publice sau, după caz, din materia concesiunilor, ceea ce poate reduce termenul pentru atribuirea gestiunii.
- Flexibilitate administrativă: autoritatea poate adapta rapid resursele umane și materiale alocate centrului, în funcție de necesități.

Limite și constrângeri:

- Necesitatea formării și autorizării personalului: implică instruirea și certificarea personalului pentru manipularea fluxurilor de deșeuri periculoase sau speciale, ceea ce generează costuri și întârzieri suplimentare.
- Eficiență economică scăzută: gestiunea directă poate conduce la costuri mai ridicate, prin lipsa de specializare și imposibilitatea obținerii unor economii de scară.
- Lipsa stimulentei pentru performanță: fiind un serviciu gestionat direct de autoritate, riscul de ineficiență și rigiditate administrativă este mai ridicat comparativ cu gestiunea delegată.
- Posibile dificultăți de conformare: obligațiile specifice de raportare și trasabilitate a fluxurilor de deșeuri, impuse prin legislația de mediu și prin contractul de finanțare PNRR, pot fi mai dificil de gestionat de un operator public fără experiență în acest domeniu.

Gestiunea directă asigură un control total al autorității asupra operării centrului, însă implică riscuri semnificative legate de capacitatea instituțională, eficiența economică și respectarea cerințelor tehnice. Această opțiune este posibilă, dar necesită evaluarea atentă a resurselor disponibile la nivelul operatorului propriu al U.A.T. Orașul Ghimbav și compararea cu celelalte variante de gestiune.

➤ **Gestiunea delegată**

Avantaje

- Transparență și concurență: atribuirea prin procedură de atribuire permite selectarea unui operator calificat, asigurând egalitate de șanse și condiții competitive pe piață.
- Reducerea poverii administrative a delegatarului: spre deosebire de gestiunea directă, care presupune implicarea delegatarului în înființarea și organizarea operatorului, în gestiunea delegată rolul delegatarului este de a monitoriza și controla modul în care operatorul prestează activitatea delegată, prin raportare la obligațiile legale și contractuale (în special, în ceea ce privește îndeplinirea

⁵ Prevăzute la art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Prevăzute la art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

indicatorilor de performanță asumați), precum și de a aplica operatorului sancțiunile corespunzătoare în cazul nerespectării obligațiilor ce îi revin.

- Posibilitatea de a obține tarife mai reduse ca urmare a competiției dintre ofertanți: alegerea operatorului printr-o procedură de atribuire creează premisele pentru obținerea unui raport optim preț/calitate și a unor tarife de salubritate mai reduse decât în cazul gestiunii directe, ca urmare a competiției dintre ofertanți.
- Eficiență operațională: operatorii specializați pot aduce expertiză în gestionarea fluxurilor complexe de deșeuri, contribuind la o operare mai profesionistă a centrului.

Limite și constrângeri

- Durata procesului de selectare a operatorului prin procedură competitivă de atribuire: derularea unei proceduri de atribuire poate presupune termene mai lungi și riscul unor contestații, ceea ce poate întârzia desemnarea operatorului.
- Control operațional al delegatarului limitat la mecanismele contractuale: în cazul gestiunii delegate, delegatarul nu poate interveni direct în activitatea operațională a operatorului, care are libertate deplină de a-și organiza activitatea (cu respectarea, bineînțeles, a prevederilor legale, a clauzelor contractului de delegare și a actelor de reglementare, precum regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini al activității de salubritate).

Prin raportare la avantajele și dezavantajele identificate pentru fiecare dintre opțiunile prezentate mai sus, se recomandă ca gestiunea activității de operare a CAV Ghimbav să se realizeze în modalitatea gestiunii delegate de către un operator selectat în urma unei proceduri competitive de atribuire.

3.2. Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartitie a riscurilor)

Conform legii⁷, contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice (i.e. inclusiv a serviciului de salubritate) poate avea natura juridică de contract de concesiune de servicii sau de contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune⁸;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică⁹.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar (i.e. de operatorul economic) nu este una neglijabilă¹⁰.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative¹¹:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;

⁷ Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰ Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în¹²:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartitie între părțile contractului, respectiv dacă riscul¹³:

- a) este reținut de autoritatea contractantă;
- b) este alocat operatorului economic;
- c) este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartitie fiind cea conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele¹⁴.

Cu privire la contractul de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Ghimbav, au fost identificate următoarele riscuri, care sunt repartizate între părțile contractului, astfel:

¹² Conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹³ Conform Paragrafului 3.2.4.2 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009.

¹⁴ Conform Secțiunii 3.3.1 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului	Justificarea repartiției
1.	Întârzieri la autorizarea activității/ licențierea delegatului	Procesul de obținere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activității delegate poate înregistra întârzieri, ceea ce poate afecta demararea/prestarea de către delegat a activității ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii.	Delegat	Cu excepția situațiilor expres reglementate prin documentația de atribuire, responsabilitatea pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activității delegate aparține, în mod exclusiv, delegatului, astfel că acesta este responsabil pentru a se asigura că respectivele avize, acorduri, autorizații și licențe sunt obținute în timp util, pentru a nu fi afectată demararea/prestarea activității delegate. În consecință, delegatul suportă toate costurile, directe și indirecte, generate de întârzierile în obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare, precum și orice alte costuri suplimentare, acestea neputând fi solicitate delegatarului.
2.	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri, din perspectiva impactului asupra tarifului activității	Pe parcursul execuției contractului de delegare, se pot înregistra diferențe între cantitatea anuală de deșeuri municipale gestionată efectiv de delegat și cantitatea programată de deșeuri ce a fost luată în calcul la fundamentarea tarifului activității delegate, iar diferențele respective să nu reprezinte mai mult de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală programată.	Delegat	Dacă se înregistrează astfel de diferențe, care, conform legii, nu permit solicitarea modificării tarifului activității de salubritate, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare, respectivele costuri neputând fi solicitate delegatarului.
3.	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri, din perspectiva impactului asupra tarifului activității	Pe parcursul execuției contractului de delegare, se pot înregistra diferențe între cantitatea anuală de deșeuri municipale gestionată efectiv de delegat și cantitatea programată de deșeuri ce a fost luată în calcul la fundamentarea tarifului activității delegate, iar diferențele respective să	Delegatar	Dacă se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifului activității de salubritate afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului	Justificarea repartiției
		reprezintă mai mult de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală programată.		
4.	Depășirea cantității programate de deșeuri, din perspectiva finanțării activității	Conform legii, delegatarul are obligația de a suporta contravaloarea activității de operare a CAV (utilizatorii casnici predau deșeuri la CAV cu titlu gratuit). La fundamentarea bugetului anual al delegatarului, acesta ia în calcul acoperirea contravalorii activității de operare a CAV, determinată ca produs dintre tariful activității, în vigoare la data fundamentării bugetului, și cantitatea de deșeuri programată a fi gestionată de operatorul CAV în anul bugetar de referință. Pe parcursul anului, cantitatea de deșeuri efectiv gestionată de operatorul CAV poate depăși cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea bugetului anual al delegatarului, fiind necesară finanțarea sumei corespunzătoare cantităților suplimentare de deșeuri.	Delegatar	Delegatarul are obligația de a achita contravaloarea activității de operare a CAV.

Având în vedere că două dintre cele patru riscuri prevăzute în matricea riscurilor revin delegatarului, iar riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri, din perspectiva impactului asupra tarifului activității”, alocat delegatului, are un potențial impact financiar redus (deoarece în fundamentarea tarifului de operare a CAV nu sunt luate în calcul cheltuieli cu redevența sau cu amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport), se poate reține că, în cazul contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Ghimbav, nu are loc transferul unei părți semnificative a riscului de operare către delegat.

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Ghimbav este un contract de achiziție publică de servicii.

FEZABILITATE TEHNICĂ ȘI ECONOMICĂ

3.3. Date de intrare și ipoteze de calcul

Prezentul capitol fixează parametrii pe baza cărora s-au estimat cantitățile de deșeuri, capacitățile operaționale și costurile de funcționare ale centrului de colectare separată prin aport voluntar incluse în proiect. Ipotezele utilizate sunt aliniate cadrului național de gestionare a deșeurilor, Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Brașov, cerințelor minime de durabilitate și operare impuse prin PNRR, condițiilor tehnice și logistice locale, precum și practicilor utilizate în centre de colectare prin aport voluntar comparabile. Valorile sunt exprimate fără TVA.

Populație și gospodării

- Populație deservită: 8.016 locuitori (populația la data depunerii proiectului pentru finanțare, anul 2023; 7.208 locuitori la Recensământul din 2021);
 - Centrul de colectare prin aport voluntar, situat în Orașul Ghimbav, deservește populația orașului.
- Mărime medie a gospodăriei: 2,5 persoane/gospodărie;
- Număr gospodării (estimativ): aproximativ 3.220 gospodării;
- Grad de participare (ipoteză utilizată): 10% din gospodării/an. Pentru primele faze de operare ale centrului de colectare prin aport voluntar, experiența altor centre comparabile indică o rată de utilizare efectivă situată, de regulă, în intervalul 8–12%. Alegerea valorii de 10% reprezintă o opțiune prudentă și conservatoare, care limitează riscul de supraestimare a capacităților și permite o dimensionare operațională și bugetară realistă;
- Rezultat: aproximativ 322 gospodării utilizatoare/an, echivalent cu circa 805 persoane/an, la nivel de planificare.

Ipoteze privind cantitățile de deșeuri

Estimarea cantităților de deșeuri colectate prin centrul de colectare prin aport voluntar s-a realizat pe baza:

- populației deservite;
- indicatorilor specifici de generare (kg/locuitor/an);
- structurii fluxurilor de deșeuri specifice unei zone periurbane;
- experienței centrului de colectare similare.

Conform analizei financiare din Studiul de Fezabilitate al investiției, cantitatea totală estimată de deșeuri colectate prin Centrul de colectare prin aport voluntar este de 150 t/an, din care 78 t/an valorificabile (69 t/an cu beneficiu economic, la care se adaugă 9 t/an deșeuri verzi și textile, valorificate prin compostare/reutilizare, fără beneficiu economic semnificativ), 70,5 t/an fracții nevalorificabile eliminate prin depozitare și 1,5 t/an fluxuri cu tratare specială, care nu se depozitează: 1,0 t/an deșeuri de țesuturi animale (cadavre), tratate prin unitate autorizată ANSVSA, și 0,5 t/an deșeuri periculoase menajere.

Precizare privind indicatorii de proiect: cantitatea de 150 t/an reprezintă cantitatea totală de deșeuri colectată separat și operată prin CAV (valoarea-țintă la finalul implementării, conform Anexei „Indicatori de proiect”), pe baza căreia se fundamentează tariful de operare. Indicatorul de rezultat al proiectului — creșterea netă a colectării separate față de nivelul de referință de 126 t/an — este de 24 t/an (150 – 126). Cele două mărimi sunt distincte: 150 t/an este cantitatea programată/operată, iar 24 t/an este contribuția netă raportată ca indicator de rezultat PNRR.

Aceste valori constituie baza pentru dimensionarea capacităților de stocare, a frecvențelor de evacuare, a necesarului de personal și a costurilor de operare ale centrului de colectare prin aport voluntar.

Program de funcționare și acces

- Program: 46 h/săptămână (luni-vineri 8 h/zi, sâmbătă 6 h, duminică închis), echivalent ~2.392 h/an, conform Caietului de sarcini și Regulamentului de funcționare.
- Acces public: autovehicule ale utilizatorilor de până la 3,5 t.
- Regim sezonier: intervale orare ajustate vara/iarna, fără impact asupra numărului total de ore.

Echipamente și organizare pe platformă

- Echipamentele sunt standardizate conform proiectului-tip: containere dedicate pe fluxuri (inclusiv compactor hârtie/carton, compactor plastic, compactor textile, containere pentru sticlă, lemn/mobilier/voluminoase, fluxurile C&D, reciclabile, anvelope, metal, deșeuri din grădină, DEEE, periculoase menajere etc.).
- cameră frigorifică pentru depozitarea temporară a cadavrelor de animale mici;
- cântar auto mare-tonaj pentru evidența cantităților intrate;
- spații administrative și utilitare (birou, sistem de monitorizare și control acces).
- Nu se modifică și nu se redimensionează lista de echipamente; dimensionarea se face prin frecvența ridicărilor și prin folosirea echipamentelor cu compactare acolo unde există.

Personal și roluri

Structura de personal necesară pentru operarea Centrului de colectare prin aport voluntar a fost dimensionată ținând cont de:

- tipurile și cantitățile de deșeuri gestionate;
- dotările și echipamentele existente în cadrul CAV (containere, containere compactor, cântar, containere speciale pentru fluxuri periculoase);
- lipsa fluxurilor tehnologice complexe (sortare mecanizată, concasare, balotare industrială);
- necesitatea manipulării și transportului containerelor către instalații autorizate, inclusiv pentru fluxuri cu regim special (ADR);
- programul de funcționare cu publicul și cerințele minime de siguranță și trasabilitate.

În aceste condiții, numărul minim de personal necesar pentru asigurarea funcționării continue și sigure a CAV este următorul:

Personal operativ

Categoria de personal	Număr persoane	Rol principal
Operator primire, recepție și orientare utilizatori	1 persoană	Verificarea tipurilor de deșeuri, cântărirea și înregistrarea, orientarea utilizatorilor către containere, supravegherea depunerii corecte
Operator manipulare containere și activități administrative	1 persoană	Manipularea internă a containerelor, supravegherea gradului de umplere, ținerea evidențelor, planificarea transporturilor

Total personal operativ: 2 persoane

Astfel, numărul total estimat de personal necesar pentru operarea Centrului de colectare prin aport voluntar este de 2 persoane (operatori).

Structura de personal a fost dimensionată astfel încât să permită operarea în condiții de siguranță, respectarea cerințelor legale privind trasabilitatea deșeurilor și menținerea unui nivel adecvat de servicii pentru populație, fără supradimensionarea costurilor de operare.

3.4. Operarea centrului de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în Orașul Ghimbav.

Estimarea cantităților anuale de deșeuri colectate la CAV

Nr.	Flux	Cod deșeuri	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/m³)	Volum necompactat (m³/an)
1	Hârtie și carton	20 01 01	0,37	3,00	0,25	12,00
2	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,37	3,00	0,07	42,86
3	PET	15 01 02	0,19	1,50	0,03	50,00
4	Sticlă	20 01 02	0,19	1,50	0,30	5,00
5	Metale	20 01 40	0,93	7,50	0,60	12,50
6	Aluminiu	15 01 04	0,37	3,00	0,30	10,00
7	Lemn / mobilier	20 01 38	0,93	7,50	0,22	34,09
8	DEEE	20 01 36 / 20 01 35* / 20 01 23*	0,93	7,50	0,35	21,43
9	Anvelope	16 01 03	0,93	7,50	0,18	41,67
10	Deșeuri din construcții și demolări (DCD)	17 01 07 / 17 09 04 / 17 01 03	12,11	97,50	1,40	69,64
11	Textile	20 01 11	0,19	1,50	0,12	12,50
12	Deșeuri verzi (grădină)	20 02 01	0,93	7,50	0,20	37,50
13	Deșeuri de țesuturi animale (cadavre)	02 01 02	0,12	1,00	0,90	1,11
14	Deșeuri periculoase menajere (vopsele/adezivi, tuburi și lămpi, baterii portabile și auto, fitosanitare, ulei mineral uzat)	20 01 27* / 20 01 21* / 20 01 33* / 16 06 01* / 13 02 08* / 20 01 19*	0,06	0,50	0,90	0,56
TOTAL				150,00		350,85

- Codurile de deșeuri sunt atribuite pe baza HG nr. 856/2002 și a deciziilor și ghidurilor europene privind clasificarea deșeurilor;
- Indicatorii de generare specifică (kg/locuitor/an) au fost preluați din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor al Județului Brașov și din analiza financiară a Studiului de Fezabilitate al investiției. În lipsa unor valori standardizate la nivel național pentru fluxurile CAV, am adaptat aceste repere locale, completând cu orientări din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Datele sunt cele mai solide disponibile și au fost preluate din documentația tehnico-economică aprobată.

Observații operaționale

Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar are obligația de a încheia toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea și/sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea completă a fluxurilor de

deșeuri și raportarea acestora către autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Deșeurile voluminoase, precum și deșeurile din construcții și demolări (C&D), vor fi recepționate pe platformele centrului de colectare și transportate către instalații autorizate de sortare, tratare și valorificare, iar fracțiile nerecuperabile vor fi transferate către instalațiile din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) Brașov, conform fluxurilor operaționale stabilite la nivel județean.

Deșeurile reziduale și cele pentru care nu există fluxuri de valorificare vor fi transportate către instalații de tratare/eliminare autorizate la nivel județean (inclusiv cele din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor — SMID Brașov, pe măsura operaționalizării acestora), în baza contractelor încheiate de operatorul de salubritate autorizat, cu respectarea condițiilor legale privind trasabilitatea și raportarea.

Fluxurile speciale de deșeuri, respectiv deșeuri periculoase din gospodării, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeuri solvenți/vopsele/adezivi, recipiente fitosanitare, precum și cadavre de animale de mici dimensiuni, vor fi colectate în containere dedicate, conforme cerințelor ADR, respectiv în containere frigorifice speciale, și vor fi transportate de către operatori licențiați către instalații autorizate de tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitar-veterinari, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.

Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar are obligația de a menține evidența strictă a tuturor fluxurilor de deșeuri, cu asigurarea trasabilității complete pe coduri de deșeuri, tipuri de containere și destinații finale, precum și de a raporta periodic către autoritățile competente situația colectării, transportului și eliminării/valorificării deșeurilor, în conformitate cu legislația națională și cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate.

Accesul populației și evidența utilizatorilor CAV

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar (CAV) se va realiza pe baza unui act de identitate valabil.

Accesul la Centrul de colectare prin aport voluntar este permis, în mod gratuit, tuturor persoanelor fizice cu domiciliul sau reședința în Orașul Ghimbav, în baza actului de identitate. Operatorul centrului verifică, la predare, calitatea de locuitor al Orașului Ghimbav pe baza actului de identitate și înregistrează cantitățile predate, pe categorii de deșeuri, pentru asigurarea trasabilității, fără a condiționa accesul de existența unui contract de salubritate.

Operatorul are obligația de a ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri în cadrul CAV, în vederea decontării prestației din bugetul local. În acest scop, operatorul va institui un Registru cu regim special, în format fizic sau electronic, care va conține cel puțin următoarele informații:

- Datele de identificare ale transportatorului: nume și prenume conducător auto, domiciliu, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- Proveniența deșeurilor: adresa exactă a locului de generare (stradă, număr, apartament);
- Cantitatea și tipul deșeurilor predate de fiecare persoană fizică;
- Data și ora accesului în incinta centrului de colectare prin aport voluntar și ieșirea din acesta.
- Accesul în incinta CAV va fi permis doar vehiculelor cu o sarcină utilă maximă de 3,5 tone.

3.5. Descrierea modului de operare pe fluxuri de deșeuri

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar este organizat pentru a asigura colectarea separată, stocarea temporară și transferul controlat al deșeurilor provenite de la populație, în conformitate cu principiile economiei circulare, ale trasabilității și cu cerințele legislației în vigoare.

Activitățile desfășurate în cadrul CAV nu includ procese de tratare (concasare, compostare, sortare mecanizată), acestea fiind realizate exclusiv în instalații autorizate externe. În cadrul CAV se realizează doar

operațiuni de verificare, sortare primară, precompactare (unde este cazul) și stocare temporară, urmate de transport către operatori autorizați.

a) Fluxul de colectare separată și precompactare a deșeurilor reciclabile

Deșeurile aduse de utilizatori sunt verificate vizual de personalul CAV și direcționate către containerele dedicate, în funcție de tipul materialului: hârtie și carton, plastic, metal, sticlă.

Fracțiile reciclabile sunt colectate în:

- containere deschise sau închise;
- containere compactor (pentru hârtie/carton, plastic), unde se realizează precompactarea exclusiv în scopul reducerii volumului.

Materialele astfel colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic către operatori autorizați de reciclare, pe bază de documente de trasabilitate.

b) Fluxul de deșeuri din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile din construcții și demolări provenite din lucrări de mică amploare (beton, cărămidă, ceramică, gresie, faianță etc.) sunt colectate fără prelucrare, direct în containere de tip Abroll dedicate.

În cadrul CAV nu se desfășoară activități de concasare sau sortare mecanică. Containerele sunt ridicate și transportate de operator către instalații autorizate pentru tratare, valorificare sau eliminare.

c) Fluxul de deșeuri verzi

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale) sunt colectate separat în containere dedicate.

În cadrul CAV nu se realizează compostare sau tratare biologică. Deșeurile verzi sunt transportate către instalații autorizate de compostare sau tratare, în baza contractelor încheiate de operator.

d) Fluxul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase (mobiliier/lemn, saltele, covoare, obiecte de mari dimensiuni) sunt colectate în containere de mare capacitate, de tip Abroll.

În cadrul CAV nu se realizează dezmembrare, sortare mecanică sau recuperare de materiale. Deșeurile voluminoase sunt transportate ca atare către instalații autorizate pentru valorificare sau eliminare.

e) Fluxul deșeurilor periculoase din gospodării

Deșeurile periculoase provenite din gospodării (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri uzate, ambalaje contaminate etc.) sunt colectate separat, în containere speciale, etanșe, amplasate în spații acoperite și securizate.

Manipularea și transportul acestora se realizează exclusiv de personal instruit, iar predarea se face către operatori autorizați, cu respectarea reglementărilor ADR și a legislației specifice privind deșeurile periculoase.

f) Fluxul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile de echipamente electrice și electronice sunt colectate separat, în containere dedicate, în funcție de tip și dimensiune.

DEEE-urile sunt stocate temporar și predate către organizații de transfer de responsabilitate (OTR) sau operatori autorizați pentru tratare și reciclare, fără prelucrare în cadrul CAV.

g) Fluxul deșeurilor din anvelope și cauciuc

Anvelopele uzate sunt colectate separat, în containere deschise dedicate, și sunt transportate periodic către operatori autorizați pentru valorificare materială sau energetică.

Stocarea se realizează pe perioade limitate, pentru evitarea riscurilor de incendiu.

h) Fluxul deșeurilor textile și din lemn

Deșeurile textile și deșeurile din lemn sunt colectate separat, în containere dedicate, și sunt transportate către operatori autorizați pentru reciclare sau valorificare energetică, după caz.

i) Fluxul cadavrelor de animale mici

Cadavrele de animale de companie sunt colectate în container frigorific dedicat, care asigură menținerea temperaturii controlate.

Preluarea și eliminarea se realizează de către operatori autorizați sanitar-veterinar, în conformitate cu reglementările ANSVSA.

CAV funcționează exclusiv ca punct de colectare separată și transfer, fără activități de tratare sau procesare internă a deșeurilor, toate operațiunile de valorificare și eliminare fiind realizate în instalații autorizate externe.

Dotările minime obligatorii ale operatorului pentru manipularea și transportul containerelor

Echipamentele pentru manipularea și transportul containerelor vor fi asigurate de operator, deoarece acestea nu fac parte dintre echipamentele CAV-ului, care vor fi date operatorului în folosință.

Fiecare Centru de colectare prin aport voluntar este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

Tipuri de deșeuri și tipul de container alocat pentru colectare în cadrul CAV

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Tip container
1.	Container frigorific 2,00 x 2,00 x 2,25	9 mc
2	Container deșeuri periculoase	28,359 mc
3	Compactor colectare deșeuri textile	25 mc
4	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	28 mc
5	Container colectare obiecte de uz casnic	28 mc
6	Compactor colectare hârtie, carton	25 mc
7	Compactor colectare deșeuri plastic	25 mc
8	Container colectare lemn, mobilier	28 mc
9	Container colectare sticlă	7 mc
10	Container colectare anvelope	24 mc
11	Container colectare metal	24 mc
12	Container colectare deșeuri grădină	24 mc
13	Container colectare deșeuri construcții diverse	16 mc
14	Container colectare deșeuri construcții moloz	16 mc

Notă: Capacitățile (volumele) containerelor sunt preluate din lista de echipamente, utilaje și dotări a Studiului de Fezabilitate al investiției.

Dotări centru de colectare prin aport voluntar

Denumire echipament	Cantitate
Container frigorific	1 buc
Container cu funcțiunea de birou	1 buc
Container colectare deșeuri periculoase	1 buc
Container compactor deșeuri textile	1 buc
Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	1 buc
Container colectare obiecte uz casnic	1 buc
Container compactor hârtie și carton	1 buc
Container compactor deșeuri plastice	1 buc
Container colectare lemn, mobilier	1 buc
Container colectare sticlă	2 buc
Container colectare anvelope	1 buc

Denumire echipament	Cantitate
Container colectare metal	1 buc
Container colectare deșeuri grădină	1 buc
Container colectare deșeuri construcții diverse	1 buc
Container colectare deșeuri construcții moloz	2 buc
Cântar	1 buc
Separator de hidrocarburi	1 buc
Scara metalică mobilă din oțel zincat	2 buc
Stâlpi de iluminat	8 buc
Camere supraveghere	8 buc

3.6. Corelarea cantităților cu capacitățile și frecvența ridicărilor

3.6.1. Principii de dimensionare

- Echipamentele sunt fixe (proiect-tip MMAP): containere dedicate pentru C&D (moloz/diverse), voluminoase, verzi, hârtie/carton (compactor), plastic (compactor), textile (compactor), sticlă (2 buc.), lemn/mobilier, anvelope, metal, DEEE, deșeuri periculoase, container frigorific.
- Capacitate utilă per ridicare: containere tip Abroll de 16-24 m³ (16 m³ pentru deșeurile din construcții și demolări, 24 m³ pentru celelalte fluxuri deschise) × factor de umplere 85% ⇒ 13,6-20,4 m³/cursă.
- Compactare: hârtie/carton ≈ ×3, textile ≈ ×3, plastic ≈ ×4 (reduc volum).
- Frecvențele rezultă din volumele anuale din Cap. 7.3, raportate la 20,4 m³/cură; pentru fluxurile cu regim special (periculoase, cadavre animale) se aplică și praguri minime operaționale (ridicare la atingerea pragului operațional, iar pentru fluxurile cu regim special — periculoase, cadavre de animale — la frecvențele impuse prin autorizații și prin contractele cu operatorii specializați, chiar dacă volumul calculat ar permite mai rar).

A. Fluxuri valorificate material / energetic

Nr.	Flux	Cantitate (t/an)	Destinație
1	Hârtie și carton	3,00	Reciclare
2	Plastic (ambalaje)	3,00	Reciclare
3	PET	1,50	Reciclare
4	Sticlă	1,50	Reciclare
5	Metale	7,50	Reciclare
6	Aluminiu	3,00	Reciclare
7	Lemn / mobilier	7,50	Valorificare materială / energetică
8	DEEE	7,50	Reciclare prin scheme EPR/OTR
9	Anvelope	7,50	Valorificare (OTR)
10	DCD (fracție valorificabilă)	27,00	Valorificare (agregate, R5)
-	Deșeuri verzi (grădină)	7,50	Compostare / valorificare (fără beneficiu economic semnificativ)
-	Textile	1,50	Reutilizare / reciclare (fără beneficiu economic semnificativ)
-	TOTAL valorificare	78,00	-

B. Fluxuri eliminate final prin depozitare

Nr.	Flux	Cantitate (t/an)	Observație
1	DCD - fracție nevalorificabilă	70,50	fără rută de valorificare
-	TOTAL eliminare prin depozitare	70,50	-

C. Fluxuri cu tratare specială (Nu se depozitează)

Nr.	Flux	Cantitate (t/an)	Destinație
1	Deșeuri periculoase menajere (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri)	minoră	neutralizare / incinerare prin operatori autorizați
2	Deșeuri de țesuturi animale (cadavre)	1,50	tratare sanitar-veterinară (ANSVSA)
-	Notă: fluxurile speciale sunt în volum redus, incluse în cantitatea gestionată și gestionate distinct prin operatori autorizați. Costurile aferente gestionării acestor fluxuri (colectare, stocare temporară, transport și predare) sunt cuprinse în tariful unic ofertat, fundamentat potrivit anexei nr. 1d, fără linii de cost distincte.	-	-

3.6.2. Alocarea fluxurilor pe containere standard

Alocarea fluxurilor de deșeuri pe tipuri de containere standard a fost realizată pe baza:

- cantităților și volumelor anuale estimate pentru Centrul de colectare prin aport voluntar;
- echipamentelor standard prevăzute în proiectul-tip MMAP;
- gradului de compactare specific fiecărui flux;
- practicilor curente utilizate în cadrul sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor.

Valorile prezentate au rol orientativ pentru dimensionarea capacităților de stocare și a frecvenței evacuărilor la nivelul Centrului de colectare prin aport voluntar.

Tabel - Alocarea fluxurilor pe containere (Centrul de colectare prin aport voluntar, Orașul Ghimbav)

1. Fluxuri principale

Grup de fluxuri	Cantitate (t/an)	Container (m³)	Volum estimat (m³/an)	Compactare	Goliri/an (est.)	Transporturi/an (est.)	Observații
Reciclabile compactabile (hârtie/carton, plastic, PET, textile)	9,0	25 (presă)	~130	x3-4	~3	~3	Precompactare, reducerea volumului
Deșeuri din construcții și demolări (moloz, amestecuri)	97,5	16	~70	-	~10	~10	Fracție majoritară, transport direct
Sticlă, metale, aluminiu, lemn/mobilier, anvelope	27,0	7-24	~110	-	~6	~6	Valorificare materială
DEEE, deșeuri verzi, fluxuri speciale (periculoase, cadavre)	16,5	9-24	~50	-	~6	~6	Ridicări la prag operațional / regim special
TOTAL	150,0	-	-	-	~25	~25	Transport externalizat (hook-lift / ab-roll)

Notă: Valorile privind numărul de goliri și curse Abroll sunt estimative și depind de organizarea efectivă a transportului, compatibilitatea fluxurilor și programarea ridicărilor. Pentru fluxurile DEEE și deșeuri periculoase, numărul de curse este tratat ca ridicări la prag operațional / transport autorizat (nu direct proporțional cu golirile teoretice).

În dimensionarea transportului deșeurilor colectate prin centrul de colectare prin aport voluntar s-a realizat o diferențiere clară între:

- golirea containerelor, care reprezintă atingerea gradului de umplere care impune evacuarea containerului din incinta CAV;
- curse Abroll, care reprezintă deplasarea autovehiculului specializat pentru preluarea și transportul unui singur container demontabil către instalația de tratare, valorificare sau eliminare.

Organizarea transporturilor este fundamentată pe următoarele principii:

- programarea în aceleași zile a golirilor cu aceeași destinație finală, pentru eficiența logisticii (câte un container per cursă);
- utilizarea compactării pentru fluxurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, textile);
- programarea sezonieră a ridicărilor pentru fluxuri cu variații mari (deșeuri verzi, voluminoase);
- respectarea cerințelor legale pentru fluxurile speciale și periculoase.

Ca urmare a aplicării acestor principii, numărul de goliri de containere și numărul de curse Abroll externalizate sunt estimate la niveluri comparabile, de aproximativ 25/an, întrucât transportul se realizează prin sistem hook-lift / ab-roll, cu câte un container per cursă, în corelare cu cantitatea gestionată (150 t/an) și cu capacitatea containerelor.

În dimensionarea transportului deșeurilor colectate prin Centrul de Colectare prin Aport Voluntar (CAV), s-a realizat o diferențiere clară între golirea containerelor și cursa Abroll, cele două noțiuni având semnificații operaționale distincte.

O golire de container reprezintă atingerea gradului de umplere care impune evacuarea containerului din incinta CAV și înlocuirea acestuia cu un container gol. Golirea este determinată exclusiv de volumul de deșeuri colectat și de capacitatea containerului aferent fluxului respectiv.

O cursă Abroll reprezintă deplasarea autovehiculului specializat pentru preluarea și transportul unui singur container demontabil către instalația de tratare, valorificare sau eliminare și înlocuirea acestuia cu un container gol; numărul anual de curse este, astfel, egal cu numărul de goliri de containere, la costul de referință de 550 lei/cursă.

Destinațiile fluxurilor de deșeuri colectate în cadrul CAV sunt următoarele:

- până la finalizarea implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”:
 - pentru fluxurile valorificabile, instalațiile de destinație se contractează de Operator, pe piața liberă. Instalațiile de destinație se contractează de operator, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în Caietul de sarcini — autorizație de mediu valabilă pentru codurile de deșeuri preluate și capacitate disponibilă —, contractele fiind prezentate autorității contractante anterior începerii prestării și actualizate pe durata contractului;
 - pentru activitatea de eliminare, Depozitul Ecologic Zonal Brașov, operat de FIN-ECO SA;
- după finalizarea implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”, respectiv după punerea în funcțiune a Instalației integrate de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice (IITD) Măieruș:
 - pentru activitățile de tratare a deșeurilor, IITD Măieruș;
 - pentru activitatea de eliminare, Depozitul Ecologic Zonal Brașov, operat de FIN-ECO SA.

Organizarea transporturilor a fost fundamentată pe următoarele principii:

- Programarea curselor: golirile containerelor cu aceeași destinație finală (de exemplu deșeuri din construcții și demolări – beton, cărămidă, țiglă; fracții voluminoase; lemn; sticlă; metal; anvelope) se programează, pe cât posibil, în aceleași zile, pentru eficiența logisticii, fiecare cursă transportând un singur container.

- Precompactarea fracțiilor reciclabile: hârtia/cartonul, plasticul și textilele sunt colectate în containere compactor, fiind evacuate sub formă compactată, ceea ce conduce la reducerea volumelor transportate și a numărului de curse dedicate.
- Sezonalitatea: pentru fluxuri cu variații sezoniere semnificative (în special deșeurile verzi și o parte din deșeurile voluminoase), golirile sunt programate concentrat în anumite perioade ale anului, permițând o planificare eficientă a transporturilor.
- Regimuri speciale de gestionare: fluxurile supuse unor cerințe specifice (DEEE, deșeuri periculoase, deșeuri cu frecvență minimă impusă de ridicare) sunt gestionate separat sau cuplate doar în condițiile permise de legislația aplicabilă, fără a afecta trasabilitatea sau conformitatea legală.

Ca urmare a aplicării acestor principii, numărul de curse de transport, integral externalizate către un prestator contractat de operator, este estimat la aproximativ 25/an, corelat cu volumele anuale (150 t/an) și cu capacitățile containerelor de tip ab-roll, reflectând o organizare logistică eficientă, fără afectarea siguranței, trasabilității sau conformității cu cerințele legale în vigoare.

3.7. Costuri operaționale și de personal (OPEX)

3.7.1. Categoriile de cheltuieli

Costurile operaționale aferente funcționării centrului de colectare prin aport voluntar (CAV) sunt structurate pe următoarele categorii:

- transportul containerelor către instalațiile autorizate;
- taxe de predare (gate-fee) aplicate fluxurilor nereciclabile;
- cheltuieli cu personalul (operatori);
- cheltuieli fixe și administrative (utilități, mentenanță, EIP, software, consumabile);
- cheltuieli cu depozitarea pentru fracțiile nereciclabile;
- venituri din valorificarea materialelor reciclabile, care reduc costul net al operării.

Structura reflectă natura CAV: centru de colectare și transfer, fără activități de tratare, sortare sau compostare.

3.7.2. Transport containere

Transportul deșeurilor este necesar pentru toate fluxurile colectate în cadrul CAV, întrucât centrul nu dispune de instalații proprii de tratare, valorificare sau eliminare, iar deșeurile sunt predate către instalații autorizate.

Numărul de transporturi externalizate a fost estimat la aproximativ 25 de curse/an, corelat cu volumele anuale (150 t/an) și cu capacitățile containerelor de tip ab-roll, incluzând sezonalitatea fluxurilor și compactarea fracțiilor reciclabile.

Costul unitar de transport a fost estimat la un nivel rezonabil, corespunzător unui timp redus de ciclu per cursă (ridicare–transport–descărcare–revenire), pentru o distanță de până la 25 km între amplasamentul Centrului și instalația de destinație.

Parametri economici utilizați:

- Cost unitar de transport: 550 lei/cursă (hook-lift)
- Număr de transporturi/an: 25 transporturi/an

Cost anual de transport: 25 curse/an × 550 lei/cursă = 13.750 lei/an

3.7.3. Costuri de tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor (gate-fee și depozitare)

Pentru fluxurile de deșeuri gestionate în cadrul Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) care nu pot fi valorificate material sau energetic, precum și pentru fracțiile reziduale rezultate în urma sortării și pretratării, este necesară predarea către instalații autorizate de tratare sau eliminare, în conformitate cu legislația în vigoare (O.U.G. nr. 92/2021, O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor).

Structura costurilor

Costurile aferente tratării și eliminării includ:

- tarifele de preluare și tratare (gate-fee) percepute de operatorii autorizați;
- tarifele de eliminare prin depozitare;
- contribuția pentru economia circulară (CEC), aplicabilă fracțiilor eliminate prin depozitare.

În cadrul prezentului studiu, aceste costuri sunt tratate unitar, evitându-se orice dublă contabilizare între preluare, tratare și eliminare finală. Fluxurile aflate sub răspunderea extinsă a producătorului (DEEE, baterii, anvelope) se predau fără costuri pentru operator, prin organizațiile de transfer de responsabilitate (OTR/OIREP), pe bază de contracte prezentate autorității contractante înainte de începerea prestării; pentru deșeurile periculoase menajere din afara acestor scheme, aflate în volum redus, costurile de preluare și tratare sunt acoperite în cadrul elementelor 1.11.2 și 1.11.4 din fișa de fundamentare, fără linie de cost distinctă.

Fluxuri de deșeuri care generează costuri finale de tratare/eliminare

Pe baza estimărilor de flux prezentate în capitolele 4.2 și 4.4.2 și a trasabilității cantitative a deșeurilor colectate prin CAV, costurile de eliminare finală sunt aferente următoarelor categorii de deșeuri:

- deșeuri din construcții și demolări nereciclabile (amestecuri contaminate, izolații, rigips);
- deșeuri voluminoase - fracții nereciclabile;
- fracții reziduale rezultate din sortarea fluxurilor reciclabile;
- alte fracții fără piață de reciclare.

Cantitatea eliminată final

Din cantitatea totală de 150 t/an de deșeuri colectate prin CAV, rezultă o cantitate estimată de 70,5 t/an de deșeuri nevalorificabile care necesită eliminare finală prin depozitare. Această valoare reflectă fracțiile nevalorificabile, fiind corelată cu gradul de valorificare materială și energetică prezentat în capitolele anterioare.

Distinct de fracția depozitată, două fluxuri cu regim special de tratare nu se depozitează și se predau către instalații autorizate: deșeurile de țesuturi animale (cadavre), estimate la 1,00 t/an, tratate prin unitate autorizată ANSVSA, și deșeurile periculoase menajere — vopsele și adezivi, tuburi și lămpi, baterii portabile și auto, produse fitosanitare, ulei mineral uzat —, estimate la 0,50 t/an, predate spre neutralizare, incinerare sau valorificare, după caz, la operatori autorizați. Ambele fluxuri sunt cuprinse în cantitatea totală gestionată de 150 t/an, dar nu intră în baza de calcul a costului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară.

Tarife utilizate:

- tarif de eliminare/depozitare a deșeurilor nevalorificabile: 235,57 lei/t, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților a A.D.I. „ISO MEDIU” nr. 2/13.11.2025, aplicabilă de la 01.01.2026, aferent contractului de delegare a gestiunii nr. 374/10.04.2023;
- contribuția pentru economia circulară (CEC): 160 lei/t. Contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factură.

Calculul costului anual estimat de eliminare: $70,5 \text{ t/an} \times 235,57 \text{ lei/t} = 16.607,69 \text{ lei/an}$ (depozitare). La acesta se adaugă costul tratării speciale a fluxurilor care nu se depozitează — deșeurile de țesuturi animale (1,00

t/an), neutralizate prin unitate autorizată ANSVSA, și deșeurile periculoase menajere (0,50 t/an), predate spre neutralizare, incinerare sau valorificare la operatori autorizați —, estimat împreună la 7.000 lei/an, cuantum care acoperă tarifele de tratare, abonamentul și transportul specializat pentru ambele fluxuri.

Contribuția pentru economia circulară: $70,5 \text{ t/an} \times 160 \text{ lei/t} = 11.280 \text{ lei/an}$, evidențiată distinct (cadavrele nu se depozitează, deci nu intră în baza de calcul a C.E.C.).

Reciclabilele colectate la CAV (hârtie/carton, plastic, PET, sticlă, metal) sunt colectate separat, pe tip de material, și sunt predate direct operatorilor de reciclare și schemelor de răspundere extinsă a producătorilor, fără a trece prin stația de sortare; prin urmare, nu se aplică tariful de sortare.

Nr. crt.	Indicator	UM	Valoare
1	Cantitate eliminată prin depozitare (fracții nevalorificabile)	t/an	70,50
2	Tarif de eliminare/depozitare	lei/t	235,57
3	Cost depozitare ($70,5 \text{ t} \times 235,57 \text{ lei/t}$)	lei/an	16.607,69
4	Contribuția pentru economia circulară (CEC), evidențiată distinct	lei/t	160,00
5	Cost CEC ($70,5 \text{ t} \times 160 \text{ lei/t}$)	lei/an	11.280,00
6	TOTAL cost eliminare + CEC	lei/an	27.887,69

Observație privind fluxurile cu regim special

Fluxurile de deșeuri periculoase, recipientele fitosanitare și deșeurile de țesuturi animale, sunt gestionate prin tratare specială (incinerare/neutralizare) și nu sunt incluse în cantitatea eliminată prin depozitare, costurile aferente acestora fiind tratate distinct în cadrul cheltuielilor operaționale.

Costurile de eliminare sunt calculate exclusiv pentru fracțiile care ajung efectiv la depozit, fiind direct corelate cu trasabilitatea cantitativă a deșeurilor colectate. Prin maximizarea valorificării materialelor reciclabile și separarea fluxurilor cu regim special, cantitatea supusă depozitării este de 70,5 t/an, cu impact direct asupra costurilor nete de operare ale CAV.

3.7.4. Cheltuieli de personal

Funcționarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar necesită personal permanent pentru activități de operare curentă, recepție și orientare a utilizatorilor, manipulare containere în incintă, supraveghere, coordonare și activități administrative.

Având în vedere externalizarea serviciilor de transport al containerelor către operatori terți autorizați, nu este necesară asigurarea de personal propriu pentru transport sau pentru operarea fluxurilor ADR, aceste activități fiind acoperite prin contracte de servicii specializate.

Structura de personal propusă

Nr.	Categoria de personal	Număr persoane	Salariu mediu brut / lună / persoană (lei)	Cheltuieli (lei/an)
1	Operator primire, recepție și orientare utilizatori	1	6.837	82.044
2	Operator manipulare containere și activități administrative	1	6.837	82.044
Total		2 persoane		164.088

Această structură asigură funcționarea centrului în condiții normale de siguranță, control și conformitate, inclusiv în perioadele cu flux crescut de utilizatori, fără a genera costuri suplimentare asociate activităților externalizate.

Conducătorii auto nu fac parte din structura de personal propriu. Autovehiculul de tip hook-lift/ab-roll și conducătorul acestuia sunt asigurați de prestatorul serviciului de transport, contractat de operator; costul aferent este cuprins la poziția „Servicii de transport deșeuri” din fișa de fundamentare, nu în cheltuielile de natură salarială.

Alte cheltuieli de natură salarială

Nr.	Categoria	Valoare (lei/an)
1	Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM 2,25% × 164.088 lei)	3.691,98
Total CAM		3.691,98

Total cheltuieli cu personalul

- Salarii brute: 164.088 lei/an (2 operatori × 6.837 lei brut/lună × 12 luni)
- Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM 2,25%): 3.691,98 lei/an;

TOTAL CHELTUIELI CU PERSONALUL: 167.779,98 lei/an

3.7.5. Cheltuieli fixe și administrative

Cheltuielile fixe și administrative au fost fundamentate conform structurii Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după cum urmează: carburanți, aditivi și lubrifianți - 5.000 lei/an; cheltuieli cu utilitățile - 13.000 lei/an (energie electrică tehnologică 6.000 lei/an, energie electrică administrativă 3.600 lei/an, apă și canalizare 2.400 lei/an, alte utilități 1.000 lei/an); piese de schimb - 5.000 lei/an; materii prime și materiale consumabile - 24.000 lei/an; echipament de lucru și protecția muncii - 2.500 lei/an; reparații și întreținere - 10.000 lei/an (în regie 3.000 lei/an, cu terții 7.000 lei/an).

Total cheltuieli materiale fixe și administrative (poz. 1.1–1.6): 59.500 lei/an. Aceste valori se fundamentează pe specificul unui centru staționar, păzit și deservit permanent de personal, dotat cu echipamente tehnologice (containere tip presă, cântar, separator de hidrocarburi, sistem de iluminat și supraveghere video).

Tabel - Structura cheltuielilor de exploatare (CAV Ghimbav, valori anuale, fără TVA)

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Bază de calcul	Parametri utilizați	Valoare (lei/an)
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	echipamente auxiliare	consumuri punctuale	5.000
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	energie, apă-canal	tehn. 6.000 + adm. 3.600 + apă 2.400 + alte 1.000	13.000
1.3	Piese de schimb	întreținere echipamente	componente uzuale	5.000
1.4	Materii prime și materiale consumabile	operare curentă	2.000 lei/lună × 12	24.000
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	2 operatori	1.250 lei/persoană	2.500
1.6	Reparații și întreținere	preventivă + corectivă	regie 3.000 + terți 7.000	10.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	separator, evidențe, instruiți	vezi cap. 4.5.6	30.000
1.11.2	Servicii de transport deșeuri	25 curse/an	550 lei/cursă	13.750
1.11.3	Taxe, licențe, acreditări, certificări	autorizații, SSM/PSI	vezi cap. 4.5.7	18.000
1.11.4	Servicii externe de pază și supraveghere	monitorizare intervenție	+ 5.000 lei/lună × 12	60.000

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Bază de calcul	Parametri utilizați	Valoare (lei/an)
2	Cheltuieli de natură salarială (salarii + CAM)	2 operatori	6.837 lei/lună × 12 + CAM 2,25%	167.779,98
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare — neutralizarea deșeurilor de țesuturi animale (SNCU, unitate autorizată ANSVSA) și tratarea deșeurilor periculoase menajere prin operatori autorizați	1,5 t/an (1,00 t/an țesuturi animale + 0,50 t/an deșeurii periculoase menajere)	tarife de tratare + abonament + transport specializat, pentru ambele fluxuri	7.000,00
5	Eliminarea (depozitarea) deșeurilor nevalorificabile	70,5 t/an	235,57 lei/t	16.607,69
I	TOTAL cheltuieli de exploatare (CT)			372.637,67
II	Cheltuieli financiare			0,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)			372.637,67
IV	Profit (5% × CT)			18.631,88
V	Venituri din valorificare (informativ - nu se includ în tarif; realizatul se scade din contravaloare, Caietul de sarcini-cadru Ord. A.N.R.S.C. 98/2025)	69 t × 0,9 × 260 lei/t		16.146,00
VI	Valoarea totală a activității de operare	III + IV		391.269,55
VII	Cantitate programată			150 t/an
VIII	Tarif de operare	VI / VII		2.608,46 lei/t
IX	Contribuția pentru economia circulară (CEC) - distinct	70,5 t × 160 lei/t		11.280,00

3.7.6. Cheltuieli privind protecția mediului

Cheltuielile privind protecția mediului sunt estimate la 30.000 lei/an și acoperă: monitorizarea și întreținerea separatorului de hidrocarburi și a apelor pluviale (12.000 lei/an), materiale și consumabile pentru prevenirea poluării (5.000 lei/an), evidența de mediu și raportările de trasabilitate (6.000 lei/an), instruirile periodice ale personalului (4.000 lei/an) și serviciile specifice de conformare de mediu (3.000 lei/an).

Nr. crt.	Tip cheltuială	Valoare anuală (lei/an)	Observații
1	Monitorizare și întreținere separator de hidrocarburi și ape pluviale	12.000	verificări, curățări, vidanări,
2	Materiale și consumabile pentru prevenirea poluării	5.000	kituri absorbante, materiale de retenție
3	Evidență de mediu, raportări și trasabilitate	6.000	registre, raportări periodice
4	Instruiri periodice ale personalului	4.000	proceduri de mediu, SSM
5	Servicii specifice de conformare de mediu	3.000	consultanță punctuală
	TOTAL cheltuieli privind protecția mediului	30.000	

3.7.7. Cheltuieli privind taxe, licențe, acreditări și certificări

Cheltuielile privind taxele, licențele, acreditările și certificările sunt estimate la 18.000 lei/an: autorizații și avize de mediu pentru activitatea de operare (7.000 lei/an), autorizații și obligații specifice transportului deșeurilor (5.000 lei/an), certificări și reatestări periodice ale personalului - SSM, PSI (6.000 lei/an).

Serviciile externe de pază și supraveghere sunt estimate la 60.000 lei/an (5.000 lei/lună), pentru o soluție mixtă care combină monitorizarea video permanentă din dispeceratul firmei de pază (pe baza celor 8 camere din incintă), monitorizarea antiefracție și antiincendiu, intervenția rapidă la alarmă și patrulele periodice în afara programului, asigurând securitatea bunurilor valorificabile stocate temporar pe platformă.

Nr. crt.	Tip cheltuială	Valoare anuală (lei/an)	Observații
1	Autorizații și avize de mediu pentru activitatea de operare	7.000	
2	Autorizații și obligații specifice transportului deșeurilor	5.000	
3	Certificări și reatestări periodice ale personalului (SSM, PSI)	6.000	
	TOTAL taxe, licențe, acreditări și certificări	18.000	
4	Servicii externe de pază și supraveghere (poz. 1.11.4)	60.000	soluție mixtă: monitorizare video + intervenție la alarmă

3.7.8. Venituri din valorificarea materialelor reciclabile

În cadrul operării Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV), majoritatea fluxurilor colectate pot genera, direct sau indirect, beneficii economice prin valorificare, ca urmare a poziționării centrului ca punct de intrare în sistemul integrat de management al deșeurilor. Aceste beneficii economice nu reprezintă un obiectiv principal al activității CAV, ci o componentă complementară, rezultată din comercializarea fracțiilor cu valoare de piață, din participarea operatorului în scheme de răspundere extinsă a producătorilor (EPR/OTR) și din valorificarea materială sau energetică a fracțiilor cu potențial de tratare.

Categorii de fluxuri considerate valorificabile cu beneficiu economic

În cadrul prezentului studiu, au fost considerate ca generând beneficii economice de valorificare următoarele categorii de fluxuri, grupate în funcție de canalul de comercializare:

a) Frații reciclabile vândute direct către reciclatori autorizați:

- metale (feroase și neferoase): preluate de operatori autorizați la prețuri reflectând cotațiile pieței materiilor prime secundare;
- hârtie și carton (colectate în container compactor, precompactate): comercializate către fabrici de celuloză și hârtie reciclată din România și UE;
- plastic ambalaje (PET, HDPE, plastic rigid): comercializate către reciclatori autorizați;
- sticlă (sticle, borcane, recipiente, geam): preluată de fabricile de prelucrare a sticlei;

b) Frații valorificate prin scheme de răspundere extinsă a producătorilor (OTR/EPR):

- DEEE (deșeuri de echipamente electrice și electronice, mici): preluate de organizații de transfer de responsabilitate, cu contraprestație stabilită pe baza cantităților raportate;
- anvelope uzate: preluate de operatori autorizați din schema Eco Anvelope sau echivalent, cu contraprestație pentru cantitățile predate;
- baterii și acumulatori: preluați prin organizațiile de transfer de responsabilitate dedicate.

c) Frații valorificate material sau energetic prin operatori autorizați:

- lemn (mobiliier dezmembrat): valorificat material (fabrici de PAL/MDF) sau energetic (centrale de cogenerare pe biomasă);
- lemn din construcții și demolări: valorificat preponderent energetic;
- textile (fracție valorificabilă selectată): valorificate prin operatori specializați în reutilizare sau reciclare;

- ulei mineral uzat: regenerat de operatori autorizați.

d) Frații valorificate ca agregate reciclate sau biomasă:

- beton, cărămidă, țiglă, ceramică, amestec C&D (cu excepția fracțiilor contaminate): valorificate ca agregate reciclate de construcții;
- gips (rigips, fără azbest): valorificat în industria materialelor de construcții;
- deșeuri verzi din curți și grădini: valorificate prin compostare cu generarea de compost de calitate sau prin valorificare biomasă în instalații autorizate.

Cantitatea valorificabilă cu beneficiu economic

Pe baza fluxurilor estimate, cantitatea anuală valorificabilă cu beneficiu economic este de 69 t/an, la care se adaugă 9 t/an deșeuri verzi și textile valorificate prin compostare/reutilizare (fără beneficiu economic semnificativ); 70,5 t/an reprezintă fracții nevalorificabile eliminate prin depozitare, iar 1,5 t/an fluxuri cu tratare specială nu se depozitează: 1,0 t/an deșeuri de țesuturi animale (cadavre), tratate prin unitate autorizată ANSVSA, și 0,5 t/an deșeuri periculoase menajere, neutralizate/incinerate prin operatori economici autorizați.

Fluxurile valorificabile cuprind sticlă, plastic, PET, hârtie și carton, metale, aluminiu, lemn, DEEE, anvelope și fracția valorificabilă din deșeurile din construcții și demolări, predate către reciclatori și organizații de transfer de responsabilitate (OTR/EPR) autorizați.

Estimarea veniturilor

Veniturile au fost estimate, conform metodologiei aplicate (metodologie de salubritate uzuală), pe baza unui preț mediu ponderat conservator de 260 lei/t, aplicat cantității valorificabile și ajustat cu un coeficient de calitate de 0,9, care reflectă pierderile inerente la sortare și variabilitatea calității materialelor colectate de la utilizatori.

Calcul:

- Cantitate valorificabilă: 69 t/an; coeficient de calitate: 0,90; preț mediu ponderat: 260 lei/t.
- Venit anual estimat din valorificarea materialelor reciclabile: $69 \text{ t} \times 0,90 \times 260 \text{ lei/t} = 16.146 \text{ lei/an}$.
- Conform art. 112 alin. (2)-(3) din Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025, veniturile obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile și sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (EPR/OTR) NU se includ în structura tarifului de operare. Veniturile efectiv realizate se raportează lunar Delegatarului, se scad din contravaloarea serviciilor prestate și se evidențiază distinct pe factura emisă Delegatarului, conform Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025. Prin urmare, venitul estimat de 16.146 lei/an are caracter exclusiv informativ și nu influențează nivelul tarifului fundamentat.

Această valoare are caracter estimativ și este dependentă de:

- evoluția pieței materiilor prime secundare (cotațiile metalelor, hârtiei, plasticului);
- nivelul compensațiilor financiare oferite de OTR-uri pentru fluxurile cu răspundere extinsă (DEEE, anvelope, baterii);
- calitatea fracțiilor colectate și eficiența sortării realizate în cadrul CAV;
- condițiile contractuale negociate de operator cu fiecare reciclator, OTR sau valorificator;
- capacitatea operatorului de a obține contracte stabile cu beneficiari finali, inclusiv pentru fluxurile cu valoare de piață mai redusă (sticlă, textile, lemn, agregate C&D).

Operatorul are obligația de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatori economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, valorificare materială sau energetică, la prețurile de piață ale deșeurilor cu valoare comercială și la compensațiile aplicabile în schemele EPR.

Veniturile efective realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar Delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă Delegatarului.

Diferențele dintre veniturile estimate și cele efectiv realizate din valorificare se regularizează prin raportare, scădere din contravaloarea serviciilor prestate și evidențiere distinctă pe factură. Ajustarea/modificarea tarifului rămâne aplicabilă pentru elementele de cost prevăzute de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, prin completarea de către operator a fișei de fundamentare prevăzute în anexa la actul normativ menționat, nu pentru includerea veniturilor din valorificare în structura tarifului. Ajustările sau modificările de tarif rezultate se aprobă de autoritatea deliberativă a Delegatarului, cu respectarea metodologiei aplicabile.

Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

În cazul Centrului de colectare prin aport voluntar Ghimbav, alte activități de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor, ale căror cheltuieli se includ în structura tarifului de operare, sunt neutralizarea deșeurilor de țesuturi animale prin unitate autorizată sanitar-veterinar și eliminarea prin depozitare a fracției nevalorificabile. Cuantumul aferent sunt cele prevăzute la poziția 4, respectiv poziția 5 din fișa de fundamentare a tarifului, întocmită potrivit anexei nr. 1d la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Activitatea de sortare nu generează cheltuieli distincte, întrucât în cadrul Centrului nu se realizează sortare mecanică, verificarea fiind limitată la conformitatea vizuală. Contribuția pentru economia circulară nu se include în structura tarifului și se evidențiază distinct pe factură.

3.8. Concluzii

Analiza tehnico-economică realizată pentru operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) demonstrează că activitatea poate fi desfășurată în condiții de continuitate, eficiență și conformitate cu cerințele legale aplicabile, ca serviciu public de interes local în Județul Brașov.

Pe baza estimărilor cantitative privind fluxurile de deșeuri colectate și a structurii operaționale propuse, rezultă o cantitate totală gestionată de 150 t/an. Raportat la această cantitate, cheltuielile de exploatare sunt de 372.637,67 lei/an, iar valoarea totală a activității de operare (cheltuieli totale + profit, conform anexei nr. 1d la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022) este de 391.269,55 lei/an. La aceasta se adaugă, distinct, contribuția pentru economia circulară de 11.280 lei/an, calculată la cantitatea eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță (art. 25 alin. (2)). Veniturile estimate din valorificare nu se includ în structura tarifului (art. 112 alin. (2)-(3) din Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025); veniturile efectiv realizate se scad din contravaloarea serviciilor prestate și se evidențiază distinct pe factură (Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025).

Tariful unitar de operare rezultat este de 2.608,46 lei/tonă. Nivelul ridicat al tarifului unitar reflectă faptul că, pentru un centru de capacitate mică (un singur amplasament, 150 t/an), costurile fixe (personal, pază, utilități, mentenanță, protecția mediului) au o pondere majoritară și se distribuie pe o cantitate redusă de deșeuri; creșterea cantităților gestionate ar reduce semnificativ tariful unitar.

Analiză de sensibilitate - tariful unitar în funcție de cantitatea gestionată

Întrucât o pondere majoritară a costurilor de operare este fixă (personal, pază, utilități, mentenanță, protecția mediului, taxe), tariful unitar scade semnificativ pe măsura creșterii cantității de deșeuri gestionate prin centru. Scenariile orientative sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Scenariu	Cantitate gestionată (t/an)	Tarif estimat de operare (lei/t)	Observație
Scenariu de bază	150	2.608,46	grad de participare actual estimat

Scenariu	Cantitate gestionată (t/an)	Tarif estimat de operare (lei/t)	Observație
Participare în creștere	300	≈ 1.358	dublarea cantității gestionate
Participare ridicată	500	≈ 888	utilizare extinsă a centrului
Potențial maxim	1.000	≈ 536	grad ridicat de participare a populației

Valorile au caracter orientativ și sunt calculate menținând constante costurile fixe și scalând proporțional costurile variabile (transport, depozitare). Analiza confirmă că eficiența economică a centrului crește direct cu gradul de participare a populației, justificând campaniile de informare prevăzute în prezentul studiu.

În concluzie, operarea centrului de colectare prin aport voluntar este justificată din punct de vedere tehnic și economic, asigurând un cadru sustenabil pentru gestionarea fluxurilor de deșeuri și pentru îndeplinirea obiectivelor de colectare separată, în condiții de siguranță, trasabilitate și eficiență.

4. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

4.1. Principii generale

Monitorizarea și raportarea activităților centrului de colectare prin aport voluntar reprezintă o condiție esențială pentru:

- asigurarea conformității cu legislația națională și europeană privind gestionarea deșeurilor;
- demonstrarea respectării obligațiilor de durabilitate prevăzute de finanțarea prin PNRR;
- fundamentarea deciziilor de management la nivelul autorității contractante;
- furnizarea de informații transparente către public și autoritățile de reglementare.

Sistemul de monitorizare va utiliza atât evidențe manuale (registre zilnice), cât și date automate furnizate de echipamentele existente (cântar auto).

Monitorizarea trebuie să permită:

- urmărirea cantităților de deșeuri intrate și ieșite, pe fiecare flux;
- verificarea respectării condițiilor de preluare predare;
- controlul costurilor și al eficienței operaționale;
- informarea autorităților finanțatoare, a autorităților naționale și a publicului.
- Conform art. 38 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 și art. 25 alin. (2) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pentru centrele de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Monitorizarea se realizează prin obligații de evidență, trasabilitate, raportare periodică, continuitate și conformitate, prin verificări ale autorității contractante și prin mecanisme contractuale de remediere/penalizare, prezentate în continuare, fără a li se asocia ținte de performanță tarifară.

4.2. Obligațiile operatorului

Operatorul desemnat prin achiziție publică de servicii are următoarele responsabilități principale:

1. Evidența fluxurilor de deșeuri

- întocmirea zilnică a registrelor de intrare, pentru fiecare tip de deșeu, cu indicarea cantităților, codurilor aferente deșeurilor, originii și datei predării;

2. Raportări periodice către UAT

- transmiterea lunară a unei situații centralizate ce include:
 - cantitățile colectate pe fluxuri/cod deșeu;
 - cantitățile reciclate/cod deșeu;
 - cantitățile valorificate/cod deșeu;
 - cantitățile eliminate/cod deșeu;
 - numărul de persoane care au predat deșeuri;
 - cantitățile predate operatorilor autorizați;
 - ridicările efectuate și costurile aferente transportului;
 - incidente sau neconformități apărute.

3. Raportare anuală

- transmiterea către UAT a unui raport consolidat ce va cuprinde:

- comparații față de indicatorii planificați în PNRR și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);
- propuneri de optimizare a fluxurilor și reducere a costurilor;
- analiza cantităților eliminate vs. valorificate.

4. Trasabilitate

- asigurarea documentelor de predare către instalațiile autorizate (note de cântar, avize de însoțire, formulare ADR pentru deșeuri periculoase, după caz);
- transmiterea evidențelor către autoritatea locală și către A.N.R.S.C./MMAP;
- integrarea datelor în Sistemul Informatic pentru Managementul Deșeurilor (dacă acesta este implementat la nivel național/județean).

5. Informare și transparență

- sprijinirea autorității locale în campanii de informare și conștientizare privind utilizarea corectă a CAV-ului.

6. Autorizații

Operatorul va obține toate acordurile/autorizațiile necesare pentru activitatea de gestionare a deșeurilor în cadrul centrului (autorizație de mediu, autorizație de gospodărire a apelor, aviz PSI, etc).

4.3. Obligațiile autorității publice

UAT Orașul Ghimbav, în calitate de beneficiar al finanțării și proprietar al investiției, va asigura:

- verificarea corectitudinii rapoartelor transmise de operator;
- corelarea datelor raportate cu indicatorii din contractul de finanțare PNRR și cu obiectivele PJGD;
- transmiterea rapoartelor consolidate către A.N.R.S.C. și MMAP, în formatul solicitat la nivel național;
- asigurarea unui sistem de audit și control pentru a verifica modul de respectare a obligațiilor contractuale și a condițiilor de durabilitate;
- publicarea anuală a unui raport de sinteză privind activitatea CAV-ului, accesibil populației și altor părți interesate.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului ce se propune a fi încheiat este de 60 de luni (5 ani). Durata trebuie să acopere integral perioada minimă de durabilitate impusă prin contractul de finanțare PNRR, respectiv minimum 5 ani de la data plății finale a finanțării; termenul concret se confirmă pe baza contractului de finanțare.

6. VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată fără TVA: 1.956.347,75 lei, reprezentând 391.269,55 lei/an × 5 ani. La aceasta se adaugă, distinct, contribuția pentru economia circulară, estimată la 11.280 lei/an (56.400 lei pe 5 ani), care se facturează separat de tarif.

Valoarea estimată a contractului de servicii, fără TVA, utilizată pentru încadrarea procedurii, este cea care privește activitatea de operare a CAV, respectiv 1.956.347,75 lei. Contribuția pentru economia circulară nu se include în structura tarifului de operare, nu face obiectul ofertării și nu modifică valoarea estimată a

contractului, însă se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se decontează separat, în funcție de cantitățile efectiv eliminate la depozit.

PRIMAR

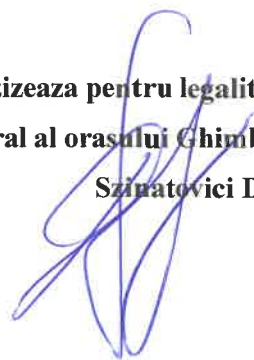
Ionel Fliundra



Azizeaza pentru legalitate

Secretarul general al orasului Ghimbav

Szinatovici Dan



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav,
Județul Brașov

Septembrie 2026

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov

Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.M.A.P. nr. 2.367/2022, precum și ale contractului de finanțare nr. C311A0122000197, încheiat în cadrul P.N.R.R., Componenta C3 - Managementul deșeurilor, Investiția I1.a.

Capitolul 1. Regulile generale de organizare și funcționare

Art.1. Prezentul regulament stabilește obligațiile ce revin pe de o parte operatorului centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor și pe de altă parte beneficiarilor (cetățenilor) domiciliați/care au reședința pe raza administrativ-teritorială a Orașului Ghimbav, în vederea desfășurării în condiții optime a activității de stocare temporară a deșeurilor, în centrul de colectare.

Art. 2. Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar este situat în: Orașul Ghimbav, jud. Brașov, strada Henri Coandă fn.

Art. 3. Centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar va asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem door-to-door, după cum urmează:

- a) deșeuri cu conținut periculos: vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, baterii, uleiuri uzate;
- b) materiale textile, încălțăminte;
- c) deșeuri de echipamente electrice și electronice cu conținut de componente periculoși sau CFC (clorofluorocarbură);
- d) deșeuri de echipamente electrice și electronice, altele decât cele cu conținut de componente periculoși sau CFC (clorofluorocarbură);
- e) hârtie și carton;
- f) deșeuri plastice;
- g) lemn;
- h) voluminoase;
- i) sticlă, ceramică;
- j) anvelope;
- k) metal;
- l) deșeuri vegetale din curte/grădină;
- m) cadavre de animale mici;
- n) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și pentru care nu se emite, conform legii, autorizație de construire.

Din categoria deșeurilor din construcții este permisă colectarea următoarelor deșeuri:

- moloz;
- beton;
- cărămizi;
- țigle;

- produse ceramice (gresie și faianță);
- amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase;
- polistiren;
- rigips;
- vată minerală.

Deșeurile de construcții acceptate nu vor conține azbest (sau compuși cu azbest, de exemplu, azbociment) și pământ/pietre.

Deșeurile din construcții se vor transporta în saci rezistenți, sortate pe categorii.

Capitolul 2. Regimul de funcționare

Art. 4. Preluarea deșeurilor în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se efectuează exclusiv de la persoanele fizice care au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a Orașului Ghimbav. Identificarea cetățenilor care transportă deșeurii în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, în condițiile prezentului regulament, se face în baza cărții de identitate.

Art. 5. Operatorul Centrului are obligația să verifice, la predare, calitatea de locuitor al Orașului Ghimbav pe baza actului de identitate (carte de identitate) și să înregistreze cantitățile predate, pe categorii de deșeurii. Accesul persoanelor fizice la centru este gratuit, în condițiile prezentului regulament.

Art. 6. Orarul de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este:

- în lunile aprilie-septembrie: Luni-Vineri între orele 12-20 și Sâmbătă 9-15;
- în restul anului: Luni-Vineri între orele 10-18 și Sâmbătă 9-15.

Art. 7. Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis cu și fără vehicule, doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament. În cazul vehiculelor, acestea vor avea sarcina utilă maximă de 3,5 tone (excepție: capul-tractor destinat ridicării și transportului containerelor).

Capitolul 3. Obligațiile operatorului/angajaților acestuia

Art. 8. Obligațiile operatorului centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor sunt:

- a) Asigură primirea și organizarea colectării prin aport voluntar, pe categorii de deșeurii în containerele amplasate în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- b) Îndrumă cetățenii în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, în funcție de tipul deșeurilor care urmează a fi stocate temporar, supraveghind transferul în containerele înscrispionate corespunzător categoriilor de deșeurii menționate la art. 3;
- c) Asigură preluarea și manipularea cadavrelor de animale mici, conform legislației în vigoare;
- d) Asigură evidența deșeurilor intrate/ieșite de pe platforma de colectare separată a deșeurilor, după cum urmează:
 - 1) cantitățile de deșeurii recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeurii;
 - 2) cantitățile totale recepționate, pe categorii de deșeurii;
 - 3) cantitățile totale de deșeurii încredințate în vederea reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeurii;
 - 4) cantitățile de deșeurii aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeurii.
- e) Asigură transportul în vederea valorificării/reciclării, respectiv eliminării, pentru tipurile de deșeurii pentru care este licențiat, către instalații autorizate care dețin autorizație de mediu valabilă pentru codurile de deșeurii preluate și capacitate disponibilă, cu asigurarea trasabilității complete a fluxurilor;

- f) Asigură înregistrarea masei totale a fiecărui camion încărcat cu container la ieșirea acestuia de pe platformă. Cântărirea camioanelor este obligatorie;
- g) Se asigură că deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și deșeurile periculoase vor fi colectate și transportate din centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, de către operatori autorizați în vederea reciclării/eliminării conform legii;
- h) Asigură ordinea și întreținerea curățeniei în centrul de colectare a deșeurilor prin aport voluntar;
- i) Asigură operarea centrului de colectare prin aport voluntar prin personal propriu și/sau servicii subcontractate, conform contractului și caietului de sarcini;
- j) Asigură paza și supravegherea centrului, în mod permanent, prin serviciu extern de pază autorizat (subcontractat), conform contractului și caietului de sarcini;
- k) Încheie contracte cu furnizorii de utilități — energie electrică, apă și canalizare.

Art. 9. Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la Centrul de colectare prin aport voluntar:

Tip deșeuri	Denumire	Cod deșeu	Cantitate/zi/ domiciliu	Cantitate/an/ domiciliu
Deșeuri plastice	Plastic (ambalaje și obiecte din plastic)	20 01 39 / 15 01 02	nelimitat	nelimitat
Materiale textile	Deșeuri Textile, încălțăminte	20 01 11 / 20 01 10	nelimitat	nelimitat
Hârtie și carton	Hârtie, carton	20 01 01	nelimitat	nelimitat
Sticlă	Sticlă geam, oglinzi respectiv sticle/borcanne/recipiente	20 01 02 / 17 02 02	nelimitat	nelimitat
Metal	Metal (ambalaje și obiecte din metal)	20 01 40 / 15 01 04 / 17 04 05	nelimitat	nelimitat
Deșeuri vegetale din curte/ grădină de la gospodăriile individuale	Deșeuri de grădină (iarbă, crengi, frunze etc.);	20 02 01	max. 1 mc	max 10 mc
Deșeuri de echipamente electrice și electronice cu conținut de componente periculoși sau CFC (clorofluorocarburi)	Obiecte de uz casnic (de ex. electrice mari – televizoare, frigider, mașini de spălat, computere, telefoane mobile, radio casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, telefoane etc.)	20 01 35* / 20 01 23*	nelimitat	nelimitat
Deșeuri de echipamente electrice și electronice, altele decât cele cu conținut de componente periculoși sau CFC (clorofluorocarburi)	Deșeuri echipamente electrice și electronice (uscător păr, mixer, fier de călcat, etc)	20 01 36	nelimitat	nelimitat
Deșeuri din construcții	Deșeuri construcții (molozi; beton; cărămizi; țigle; produse ceramice (gresie și faianță); amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase; polistiren; rigips; vată minerală)	17 01 03 / 17 01 07 / 17 09 04	Max 2 mc	Max 10 mc
Lemn	Lemn, (ambalaje și obiecte din lemn)	20 01 38 / 17 02 01	nelimitat	nelimitat

Tip deșeuri	Denumire	Cod deșeu	Cantitate/zi/ domiciliu	Cantitate/an/ domiciliu
Voluminoase	Mobilier, saltele, covoare	20 03 07	Max. 2 mc/zi	Max. 10 mc/an
Cadavre animale mici de casă	Carcase animale mici de casă (pisici, câini, păsări etc.)	02 01 02	Max 1 buc.	Max 4 buc
Anvelope	Anvelope Ø max. 22"	16 01 03	Max 5 buc.	Max 20 buc.
Deșeuri cu conținut periculos	Cutii/ bidoane care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu vopsele, adezivi, uleiuri altele decât ulei vegetal (alimentar)	20 01 27* / 15 01 10*	10 buc.	40 buc.
	Baterii auto	16 06 01*	nelimitat	nelimitat
	Tuburi neon, lămpi fluorescente	20 01 21*	10 buc.	40 buc.
	Baterii de dimensiuni mici	20 01 33* / 20 01 34	50 buc.	250 buc.
	Recipiente pentru fitosanitare (de ex insecticide)	15 01 10* / 20 01 19*	10 buc.	40 buc.
	Ulei mineral uzat (auto)	13 02 08*	10 litri	50 litri

Preluarea deșeurilor periculoase de tipul vopsele, uleiuri sau diluanți de la cetățeni, în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se efectuează în recipienți închiși etanș (de tipul cutie sau bidon).

Art. 10. Obligațiile cetățenilor referitoare la stocarea temporară a deșeurilor în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- Să respecte Regulamentul de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- Să nu aducă spre descărcare alte tipuri de deșeuri decât cele acceptate spre a fi preluate de către platformă;
- Să nu aducă spre descărcare cantități mai mari de deșeuri decât cele maxime admise conform prezentului regulament;
- Să păstreze curățenia în incinta platformei;
- Să nu arunce molozul din construcții împreună cu ambalajul în care l-au adus (saci de rafie, alte ambalaje);
- Să nu transporte în vederea stocării temporare, în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării.

Art. 11. În cadrul centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor nu pot fi stocate temporar deșeuri care nu pot fi colectate în containerele de pe platformă: deșeuri municipale amestecate, deșeuri menajere (resturi de mâncare), deșeuri cu conținut de azbest, material explozibil și deșeuri medicale, medicamentele expirate și/sau neutilizate provenite de la populație (care se predau gratuit spitalelor publice sau private, potrivit Legii nr. 269/2023), precum și alte deșeuri pentru care centrul nu este autorizat. Codurile deșeurilor acceptate sunt cele prevăzute la art. 9 din prezentul regulament.

Art. 12. Operatorul are dreptul de a refuza primirea deșeurilor care nu se încadrează în categoriile și limitele prevăzute la art. 9, a deșeurilor prevăzute la art. 11, precum și a deșeurilor prezentate în condiții care nu permit identificarea, cântărirea sau stocarea lor în siguranță. Refuzul se consemnează în evidențele operatorului, cu indicarea datei, a tipului de deșeu și a motivului, iar deponentului i se comunică motivul refuzului.

Capitolul 4. Plata serviciilor aferente centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor

Art. 13. Persoanele fizice deponente (cetățeni care domiciliază/au reședința pe raza administrativ-teritorială a Orașului Ghimbav) beneficiază de serviciile centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor cu titlu gratuit, fără a achita nicio sumă de bani pentru aceste servicii.

Capitolul 5. Dispoziții finale

Art. 14. Datele cu caracter personal ale deponenților (nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință din actul de identitate), precum și imaginile înregistrate de sistemul de supraveghere video al centrului se prelucrează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), exclusiv în scopul ținerii evidenței cantităților de deșeuri predate, al asigurării trasabilității și al pazei bunurilor. Operatorul centrului prelucrează aceste date în calitate de persoană împuternicită a Orașului Ghimbav, potrivit contractului; datele nu se utilizează în alte scopuri și se stochează pe durata prevăzută de contract și de legislația aplicabilă. Deponenții sunt informați, prin afișare la intrarea în centru, cu privire la prelucrare și la drepturile lor.

Art. 15. Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar este singurul răspunzător de distrugerile sau sustragerile de materiale sau, după caz, ale dotărilor existente ale centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor.

În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor de materiale sau, după caz, ale dotărilor existente a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va anunța imediat (în maximum 12 ore) Poliția.

Art. 16. Regulamentul de funcționare va fi afișat pe un panou vizibil la intrarea în centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor și va fi publicat pe pagina de internet a operatorului, acesta având obligația de a-l aduce la cunoștința cetățenilor.

PRIMAR
Ionel FLIUNDRA

Avizeaza pentru legalitate
Secretarul general al orasului Ghimbav
Szinatovici Dan

CAIETUL DE SARCINI

***aferent activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a
deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov***

Septembrie 2026

Capitolul 1. Obiectul, durata și contextul operării CAV

Art. 1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din orașul Ghimbav, județul Brașov, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Calitatea părților și scopul documentului

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Orașul Ghimbav are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar.

Art. 3. Integrarea în documentația de atribuire

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Orașul Ghimbav, Județul Brașov și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. Specificații tehnice și cerințe de performanță

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5. Termeni, expresii și abrevieri

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 6. Durata activității

Durata desfășurării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 5 ani.

Art. 7. Parametrii de dimensionare ai centrului

Prezentul capitol fixează parametrii pe baza cărora au fost dimensionate capacitățile operaționale și costurile de funcționare ale Centrului de colectare prin aport voluntar din Orașul Ghimbav.

Dimensionarea acestui centru a fost realizată de către UAT Ghimbav, în funcție de:

- analiza cantităților și tipologiilor de deșeuri generate pe raza Orașului Ghimbav, conform datelor raportate de operatorul delegat;
- necesitatea de a acoperi fluxuri speciale insuficient gestionate prin sistemul actual „door-to-door” (ex. deșeuri voluminoase, C&D, periculoase, cadavre animale mici, deșeuri vegetale);
- cerințele minime de durabilitate și operare impuse prin PNRR;
- condițiile tehnice și logistice locale, inclusiv infrastructura de transport.

Capitolul 2. Cerințe organizatorice minimale

Secțiunea 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 8. Obligații de serviciu public

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- prestarea activității cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- să țină evidența orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

- să asigure conducerea operativă prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, prin achiziții realizate în condiții de eficiență și de piață, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 9. Condiții generale de prestare

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- verificarea calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv realizarea celui mai bun raport calitate - cost pentru serviciile prestate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 10. Obligațiile personalului operativ

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse la art. 12 și 13 din Regulamentul Serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 11. Evidență, raportare, facturare și valorificarea deșeurilor

(1) Operatorul desemnat prin procedura de achiziție publică va avea următoarele responsabilități:

- **Evidența fluxurilor de deșuri:**
 - întocmirea zilnică a registrelor de intrare, pe fiecare tip de deșeu și cod EWC, cu indicarea cantităților, originii și datei predării.
- **Raportări periodice către UAT**
 - transmiterea lunară a unei situații centralizate ce include:
 - cantitățile acceptate pe fluxuri/cod deșeu;
 - cantitățile reciclate/cod deșeu;
 - cantitățile valorificate/cod deșeu;
 - cantitățile eliminate/cod deșeu;
 - numărul de persoane care au predat deșuri;
 - cantitățile predate operatorilor autorizați;
 - ridicările efectuate și costurile aferente transportului;
 - incidente sau neconformități apărute.
- **Raportare anuală**
 - transmiterea către UAT a unui raport consolidat ce va cuprinde:
 - comparații față de indicatorii planificați în PNRR;
 - propuneri de optimizare a fluxurilor și reducere a costurilor;
 - analiza cantităților eliminate vs. valorificate.

- **Trasabilitate**

- asigurarea documentelor de predare către instalațiile autorizate (note de cântar, avize de însoțire, formulare ADR pentru deșeuri periculoase, după caz);
- transmiterea evidențelor către autoritatea locală și către A.N.R.S.C./MMAPI;
- integrarea datelor în Sistemul Informatic pentru Managementul Deșeurilor (dacă acesta este implementat la nivel național/județean).

- **Informare și transparență**

- sprijinirea delegatarului în campanii de informare și conștientizare privind utilizarea corectă a CAV. Campaniile de informare și conștientizare se organizează de autoritatea contractantă, cel puțin anual, operatorul având obligația de a le sprijini logistic și cu datele operaționale necesare.

- **Autorizații**

- obținerea tuturor acordurilor, autorizațiilor, avizelor și a celorlalte acte de reglementare necesare pentru activitatea de gestionare a deșeurilor în cadrul CAV, inclusiv autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor și avizul PSI, după caz.

(2) UAT Ghimbav, în calitate de proprietar al investiției, va asigura:

- verificarea corectitudinii rapoartelor transmise de operator;
- corelarea datelor raportate cu indicatorii din contractul de finanțare PNRR și cu obiectivele PJGD;
- transmiterea rapoartelor consolidate către A.N.R.S.C. și MMAPI, în formatul solicitat la nivel național;
- asigurarea unui sistem de audit și control pentru a verifica modul de respectare a obligațiilor contractuale și a condițiilor de durabilitate;
- publicarea anuală a unui raport de sinteză privind activitatea Centrului de colectare prin aport voluntar, accesibil populației și altor părți interesate;

Situațiile (rapoarte, documente de trasabilitate), aferente serviciilor lunare efectuate vor fi prezentate UAT Ghimbav, în calitate de autoritate contractantă, pentru validare, înaintea emiterii facturii.

După validare va fi emisă factura aferentă situațiilor prezentate.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- 100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura către UAT Orașul Ghimbav.

Veniturile obținute de operator din vânzarea sau valorificarea deșeurilor se raportează lunar autorității contractante, se evidențiază distinct și se regularizează prin scăderea lor din contravaloarea serviciilor facturate, potrivit contractului.

Dovada cantităților de deșeuri acceptate la Centrul de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar. Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone;
- Data recepției;
- Tipul de deșeu (codul deșeurii).
- Localitatea de proveniență (adresa de domiciliu) a persoanei care a predat deșeurile.

Secțiunea 2. Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar

Art. 12. Operarea și întreținerea obiectivelor

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Obligația prevăzută la alineatul precedent vizează consumabilele și piesele de uz curent aferente exploatarei: consumabile pentru cântar și pentru sistemul de supraveghere video, materiale de curățenie și dezinfecție, elemente de etanșare, precum și piesele de uzură ale containerelor (role, balamale, garnituri, dispozitive de închidere). Costurile aferente sunt în sarcina Operatorului și se consideră incluse în tariful oferit. Nu intră în această obligație defecțiunile acoperite de garanția tehnică acordată de furnizorul echipamentelor prin contractul de furnizare, care se remediază de acesta, fără cost pentru Operator sau pentru Delegatar.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator. În perioada de garanție tehnică, intervențiile asupra echipamentelor se realizează exclusiv prin furnizor sau prin unitățile de service indicate de acesta, potrivit certificatelor de garanție puse la dispoziție de Delegatar, fără cost pentru Operator; după expirarea garanției, Operatorul poate contracta orice prestator autorizat.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifiantilor (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Apele pluviale potențial impurificate colectate de pe platforma betonată, precum și apele uzate rezultate din activitatea de operare, vor fi dirijate prin rețeaua internă de colectare și trecute prin separatorul de hidrocarburi înainte de evacuarea în rețeaua de canalizare, în conformitate cu actele de reglementare aplicabile obiectivului.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta CAV și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei CAV.

Operatorul va opera CAV în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul prealabil al Delegatarului.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă), astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Art. 13. Fluxuri operaționale în cadrul CAV

Centrul de Colectare prin Aport Voluntar este organizat pentru a asigura colectarea separată, stocarea temporară și transferul controlat al deșeurilor provenite de la populație, în conformitate cu principiile economiei circulare, ale trasabilității și cu cerințele legislației în vigoare.

Activitățile desfășurate în cadrul CAV nu includ procese de tratare sau procesare industrială (concasare, compostare, sortare mecanizată), acestea fiind realizate exclusiv în instalații autorizate externe. În cadrul CAV se realizează doar operațiuni de verificare, sortare primară, precompactare (unde este cazul) și stocare temporară, urmate de transport către operatori autorizați.

a) Fluxul de colectare separată și precompactare a deșeurilor reciclabile

Deșeurile aduse de utilizatori sunt verificate vizual de personalul CAV și direcționate către containerele dedicate, în funcție de tipul materialului: hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, textile și lemn.

Fracțiile reciclabile sunt colectate în:

- containere deschise sau închise;
- containere compactor (pentru hârtie/carton, plastic și textile), unde se realizează precompactarea exclusiv în scopul reducerii volumului.

Materialele astfel colectate sunt stocate temporar pe platforma CAV și predate periodic către instalații autorizate de reciclare, pe bază de documente de trasabilitate, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 25 din prezentul caiet de sarcini.

b) Fluxul de deșeuri din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile din construcții și demolări provenite din lucrări de mică amploare (beton, cărămidă, ceramică, gresie, faianță etc.) sunt colectate fără prelucrare, direct în containere de tip Abroll dedicate.

În cadrul CAV nu se desfășoară activități de concasare sau sortare mecanică. Containerelor sunt ridicate și transportate de operator către instalații autorizate pentru tratare, valorificare sau eliminare.

Pentru transportul containerelor către instalațiile de destinație, Operatorul asigură cel puțin un autovehicul specializat de tip hook-lift/ab-roll, apt pentru manipularea containerelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, deținut în proprietate, în leasing ori asigurat prin contract de prestări servicii. Documentele care atestă disponibilitatea și conformitatea acestuia se prezintă la data semnării contractului de delegare și se mențin valabile pe toată durata acestuia.

c) Fluxul de deșeuri verzi

Deșeurile verzi (iarbă, frunze, crengi, resturi vegetale) sunt colectate separat în containere dedicate.

În cadrul CAV nu se realizează compostare sau tratare biologică. Deșeurile verzi sunt transportate către instalații autorizate de compostare sau tratare, în baza contractelor încheiate de operator.

d) Fluxul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase (mobilier, saltele, covoare, obiecte de mari dimensiuni) sunt colectate în containere de mare capacitate, de tip Abroll.

În cadrul CAV nu se realizează dezmembrare, sortare mecanică sau recuperare de materiale. Deșeurile voluminoase sunt transportate ca atare către instalații autorizate pentru valorificare sau eliminare.

e) Fluxul deșeurilor periculoase din gospodării

Deșeurile periculoase provenite din gospodării (vopsele, solvenți, baterii, uleiuri uzate, ambalaje contaminate etc.) sunt colectate separat, în containere speciale, etanșe, amplasate în spații acoperite și securizate.

Manipularea și transportul acestora se realizează exclusiv de personal instruit, iar predarea se face către operatori autorizați, cu respectarea reglementărilor ADR și a legislației specifice privind deșeurile periculoase.

f) Fluxul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile de echipamente electrice și electronice sunt colectate separat, în containere dedicate, în funcție de tip și dimensiune.

DEEE-urile sunt stocate temporar și predate către organizații de transfer de responsabilitate (OTR) sau operatori autorizați pentru tratare și reciclare, fără prelucrare în cadrul CAV.

g) Fluxul deșeurilor din anvelope și cauciuc

Anvelopele uzate sunt colectate separat, în containere deschise dedicate, și sunt transportate periodic către operatori autorizați pentru valorificare materială sau energetică.

Stocarea se realizează pe perioade limitate, pentru evitarea riscurilor de incendiu.

h) Fluxul deșeurilor textile și din lemn

Deșeurile textile și deșeurile din lemn sunt colectate separat, în containere dedicate, și sunt transportate către operatori autorizați pentru reciclare sau valorificare energetică, după caz.

i) Fluxul cadavrelor de animale mici

Cadavrele de animale de companie sunt colectate în container frigorific dedicat, care asigură menținerea temperaturii controlate.

Preluarea și eliminarea se realizează de către operatori autorizați sanitar-veterinar, în conformitate cu reglementările ANSVSA.

CAV funcționează exclusiv ca punct de colectare separată și transfer, fără activități de tratare sau procesare internă a deșeurilor, toate operațiunile de valorificare și eliminare fiind realizate în instalații autorizate externe.

Secțiunea 3. Autorizații și licențe

Art. 14. Autorizații și licențe

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea 4. Personal și instrucție

Art. 15. Personal și instrucție

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Operatorul asigură personalul necesar operării centrului, în număr suficient pentru programul de funcționare, prin personal propriu și/sau servicii subcontractate, fără a fi solicitate persoane nominalizate sau CV-uri la depunerea ofertei. Conform Studiului de Oportunitate, structura minimă de operare este următoarea:

- Operator primire, recepție și orientare utilizatori - 1 persoană;
- Operator manipulare și operare containere - 1 persoană;
- Activitățile de monitorizare a conformării cu legislația de mediu, evidența și raportarea cantităților sunt asigurate de operator prin personalul propriu de operare;
- Paza și supravegherea incintei se asigură prin serviciu extern de pază autorizat (subcontractat), conform fundamentării din Studiul de Oportunitate;
- Coordonarea operării zilnice, gestiunea documentelor și a evidențelor sunt asigurate de operator
- Conducătorii auto nu fac parte din personalul propriu al Operatorului. Transportul containerelor către instalațiile de destinație este externalizat, costul aferent fiind cuprins în tariful oferat.

Operatorul asigură, pe toată durata contractului, personalul și serviciile externe prevăzute în tabelul de mai jos, cu calificarea minimă sau vechimea echivalentă indicată. Ofertantul nu depune nominalizări sau CV-uri odată cu oferta; documentele doveditoare se prezintă la data semnării contractului și se mențin valabile pe toată durata acestuia. Orice înlocuire se notifică Delegatarului în termen de 5 zile lucrătoare, cu personal care îndeplinește cel puțin aceleași condiții.

Nr.	Poziția	Nr. min.	Regim de asigurare	Calificare minimă sau vechime echivalentă	Document doveditor
1	Operator primire, recepție și orientare utilizatori	1	personal propriu	Minimum 2 ani experiență în activități de colectare, sortare ori manipulare a deșeurilor	Adeverință/recomandare de la angajator sau extras REVISAL
2	Operator manipulare și operare containere	1	personal propriu	Minimum 2 ani experiență în activități de colectare, sortare ori manipulare a deșeurilor	Adeverință/recomandare de la angajator sau extras REVISAL
3	Responsabil de mediu	1	serviciu extern sau personal propriu	Personalul desemnat deține toate calificările, atestările și autorizările prevăzute de legislația în vigoare în domeniul protecției mediului și al gestionării deșeurilor, valabile pe toată durata contractului, și minimum 2 ani experiență în domeniu	Adeverință/recomandare de la angajator sau extras REVISAL Contract de prestări servicii; certificatele și atestatele personalului desemnat
4	Serviciu de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă	1	serviciu extern sau personal propriu	În cazul asigurării prin serviciu extern: serviciu abilitat conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. nr. 1425/2006. În cazul asigurării cu personal propriu: personal desemnat potrivit aceluiași reglementări. În ambele situații, cu personal deținând nivelul de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzut de aceleași reglementări, valabil pe toată durata contractului, și	Adeverință/recomandare de la angajator sau extras REVISAL Certificat de abilitare; certificatele de pregătire în domeniul S.S.M. ale personalului desemnat

Nr.	Poziția	Nr. min.	Regim de asigurare	Calificare minimă sau vechime echivalentă	Document doveditor
				minimum 2 ani experiență în domeniu	

Asigurarea pozițiilor 3 și 4 din tabel prin personal propriu ori prin servicii externe nu diminuează răspunderea Operatorului pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale aferente.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice temeinice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu Delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când Delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea 5. Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 16. Identitatea operatorului și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

Secțiunea 6. Echipament de protecție

Art. 17. Echipament de protecție

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 7. Infrastructura necesara pentru prestare servicii

Art. 18. Infrastructura necesară prestării serviciului

Dimensionarea echipamentelor și utilajelor a fost realizată de UAT Ghimbav, ținând cont de fluxurile locale de deșeuri și de experiența operațională a operatorilor existenți. Dotările centrului de colectare prin aport voluntar includ:

Denumire echipament	Cantitate
Container frigorific	1 buc
Container cu funcțiunea de birou	1 buc
Container colectare deșeuri periculoase	1 buc
Container compactor deșeuri textile	1 buc
Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	1 buc
Container colectare obiecte uz casnic	1 buc
Container compactor hârtie și carton	1 buc
Container compactor deșeuri plastice	1 buc
Container colectare lemn, mobilier	1 buc
Container colectare sticlă	2 buc
Container colectare anvelope	1 buc
Container colectare metal	1 buc
Container colectare deșeuri grădină	1 buc
Container colectare deșeuri construcții diverse	1 buc
Container colectare deșeuri construcții moloz	2 buc
Cântar	1 buc
Separator de hidrocarburi	1 buc
Scara metalică mobilă din oțel zincat	2 buc
Stâlpi de iluminat	8 buc
Camere de supraveghere	8 buc

Operatorul trebuie să folosească echipamentele și utilajele furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

Caracteristicile tehnice ale echipamentelor și dotărilor puse la dispoziție sunt cele rezultate din documentația tehnico-economică a investiției și din documentele de livrare ale furnizorului. Delegatarul pune la dispoziția Operatorului, la data predării bunurilor, fișele tehnice, certificatele de calitate și de garanție și instrucțiunile de exploatare aferente fiecărui tip de echipament. Operatorul are obligația de a exploata echipamentele în conformitate cu acestea, pe toată durata contractului.

Secțiunea 8. Sistemul de management integrat

Art. 19. Sistemul de management integrat

Operatorul va implementa măsuri și proceduri documentate de management al calității și de protecție a mediului, conforme cu principiile standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 sau echivalente, fără a fi obligatorie deținerea certificării.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea 9. Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 20. Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Operatorul va obține toate acordurile, autorizațiile, avizele și celelalte acte de reglementare necesare pentru activitatea de gestionare a deșeurilor în cadrul centrului, inclusiv autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor și avizul PSI, după caz.

Secțiunea 10. Monitorizarea activității

Art. 21. Monitorizarea activității

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activității de salubritate atribuite.

Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților atribuite.

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Monitorizarea și raportarea activităților Centrului de colectare prin aport voluntar reprezintă o condiție esențială pentru:

- asigurarea conformității cu legislația națională și europeană privind gestionarea deșeurilor;
- demonstrarea respectării obligațiilor de durabilitate prevăzute de finanțarea prin PNRR;
- fundamentarea deciziilor de management la nivelul autorității contractante;
- furnizarea de informații transparente către public și autoritățile de reglementare.

Monitorizarea trebuie să acopere doar cantitățile de deșeuri colectate și transferate către operatori autorizați, gestionarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, cadavre de animale).

Sistemul de monitorizare va utiliza atât evidențe manuale (registre zilnice), cât și date furnizate de echipamentele existente de cântărire, supraveghere și evidență operațională.

Monitorizarea trebuie să permită:

- urmărirea cantităților de deșeuri intrate și ieșite, pe fiecare flux;
- verificarea respectării condițiilor de preluare și predare;
- evaluarea gradului de valorificare;
- controlul costurilor și al eficienței operaționale;
- informarea autorităților finanțatoare, a autorităților naționale (A.N.R.S.C., MMAP) și a publicului.

Secțiunea 11. Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 22. Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea 12. Amenajarea bazei de lucru

Art. 23. Amenajarea bazei de lucru

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar. Amplasamentul Centrului de colectare prin aport voluntar, împreună cu dotările administrative puse la dispoziție, poate constitui Baza de lucru operațională, dacă operatorul asigură pe acest amplasament condițiile prevăzute în prezentul articol.

Operatorul trebuie să aibă un punct de lucru înregistrat în Orașul Ghimbav sau în județul Brașov, cel târziu la data începerii prestării efective, în vederea obținerii actelor de reglementare (autorizațiilor și celorlalte acte de reglementare aplicabile) necesare pentru funcționare.

Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Baza de lucru operațională asigură, ca funcțiuni minime: staționarea și parcare a echipamentelor și a mijloacelor auto utilizate în executarea contractului, spațiu pentru păstrarea documentelor de evidență a activității și posibilitatea de intervenție operativă. Nu se solicită dotări sau personal suplimentare față de cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat decât cu acordul prealabil scris al Delegatarului. Prevederea se aplică Bazei de lucru constituite pe amplasamentul Centrului de colectare prin aport voluntar.

Secțiunea 13. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 24. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- cantitățile de deșeuri primite în CAV pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- cantitatea de deșeuri trimisă la depozit, pe categorii și surse de proveniență;

Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- consumuri de materiale și utilități;
- personal utilizat;
- lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Capitolul 3. Operarea centrului de colectare prin aport voluntar pentru persoanele fizice

Art. 25. Operarea CAV și condițiile de acces ale persoanelor fizice

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Operatorul va presta activitatea la Centrul de colectare prin aport voluntar, strada Henri Coandă f.n., pentru toate persoanele fizice din Orașul Ghimbav.

Operatorul are obligația să asigure că toate deșeurile colectate în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar (CAV) sunt preluate, manipulate, depozitate temporar și predate exclusiv către instalații autorizate pentru reciclare, valorificare sau eliminare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele locale de funcționare.

Destinațiile fluxurilor de deșeuri colectate în cadrul CAV sunt următoarele:

- până la finalizarea implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”:
 - pentru fluxurile valorificabile, instalațiile de destinație se contractează de Operator, pe piața liberă;
 - pentru activitatea de eliminare, Depozitul Ecologic Zonal Brașov, operat de FIN-ECO SA;
- după finalizarea implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”, respectiv după punerea în funcțiune a Instalației integrate de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice (IITD) Măieruș:
 - pentru activitățile de tratare a deșeurilor, IITD Măieruș;
 - pentru activitatea de eliminare, Depozitul Ecologic Zonal Brașov, operat de FIN-ECO SA.

Instalațiile de destinație contractate de Operator trebuie să îndeplinească, pe toată durata contractului, următoarele condiții de eligibilitate: să dețină autorizație de mediu valabilă pentru codurile de deșeuri preluate și să dispună de capacitatea necesară pentru cantitățile predate. Operatorul prezintă Delegatarului, anterior începerii prestării serviciului, contractele încheiate cu instalațiile de destinație, împreună cu actele de reglementare ale acestora, și le actualizează ori de câte ori intervin modificări, în termen de 10 zile lucrătoare.

Repartizarea costurilor aferente destinației deșeurilor este următoarea: costurile de transport și cele de predare către instalațiile de valorificare, inclusiv eventualele taxe și comisioane percepute de acestea pentru fluxurile fără venit, sunt cuprinse în tariful unic ofertat; tariful de eliminare prin depozitare și contribuția pentru economia circulară nu se includ în structura tarifului, se evidențiază distinct pe factură și se decontează la cantitățile efectiv eliminate; veniturile efectiv realizate din valorificare se scad la facturare, potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

- Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă, textile etc.) sunt colectate în containere dedicate, conform fluxurilor stabilite. Sortarea este limitată la verificarea vizuală a conformității, iar precompactarea se realizează doar pentru fracțiile pentru care centrul este dotat cu echipamente (compactator hârtie/carton, compactator plastic, compactator textile).

Materialele reciclabile sunt stocate temporar în zona acoperită și ulterior predate către operatori autorizați pentru reciclare și valorificare materială.

Operatorul centrului are obligația de a încheia toate contractele necesare pentru reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor, asigurând trasabilitatea completă a fluxurilor și raportarea acestora către autoritatea publică locală, conform legislației în vigoare.

- Deșeurile voluminoase și cele din construcții și demolări (C&D) sunt recepționate pe platformă în containere dedicate. Manipularea se realizează cu mijloace simple (motostivuitoare sau echipamente de mică capacitate), asigurate de Operator, acestea nefăcând parte din dotările puse la dispoziție de Delegatar, fără sortare sau concasare pe amplasament.

Aceste deșeuri sunt transportate către stații autorizate de sortare și valorificare, conform contractelor operatorului. Fracțiile nerecuperabile sunt eliminate prin depozitare, în baza contractului operatorului autorizat.

- Deșeurile verzi sunt colectate în containere dedicate și stocate temporar pe platformă. CAV nu realizează operațiuni de compostare, ci doar depozitare temporară și predare către operatori autorizați pentru compostare sau valorificare în conformitate cu legislația în vigoare.
- Deșeurile nevalorificabile sunt transportate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov, operat de FIN-ECO SA, conform contractului cu operatorul de salubritate autorizat. Operatorul are obligația să evite amestecarea acestor fracții cu deșeurile reciclabile sau cu cele biodegradabile.
- Fluxurile speciale cu regim distinct (deșeuri periculoase, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de solvenți/vopsele/adezivi, recipiente fitosanitare, cadavre de animale) vor fi colectate în containere speciale ADR, respectiv în camera frigorifică, și transportate numai către operatori licențiați pentru tratare sau eliminare, inclusiv operatori sanitari-veterinari, conform cerințelor legale. Bateriile auto se stochează în recipiente antiacid, în containerul dedicat deșeurilor periculoase, prevăzut prin proiect.

Operatorul CAV este responsabil pentru etichetarea, evidența și trasabilitatea acestor fluxuri.

Obligații de evidență și trasabilitate

Operatorul are obligația să mențină evidența strictă a tuturor fluxurilor de deșeuri colectate, pe coduri EWC și containere, și să raporteze periodic autorităților contractante situația cantităților, transportului și destinației finale a deșeurilor, conform legislației și regulilor de raportare ale UAT.

La Centrul de colectare prin aport voluntar, strada Henri Coandă f.n., vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

Tip deșeuri	Denumire	Cod deșeu	Cantitate/zi/ domiciliu	Cantitate/an/ domiciliu
Deșeuri plastice	Plastic (ambalaje și obiecte din plastic)	20 01 39 / 15 01 02	nelimitat	nelimitat
Materiale textile	Deșeuri Textile, încălțăminte	20 01 11 / 20 01 10	nelimitat	nelimitat
Hârtie și carton	Hârtie, carton	20 01 01	nelimitat	nelimitat
Sticlă	Sticlă geam, oglinzi respectiv sticle/borcane/recipiente	20 01 02 / 17 02 02	nelimitat	nelimitat
Metal	Metal (ambalaje și obiecte din metal)	20 01 40 / 15 01 04 / 17 04 05	nelimitat	nelimitat
Deșeuri vegetale din curte/ grădină de la gospodăriile individuale	Deșeuri de grădină (iarbă crengi, frunze etc.);	20 02 01	max. 1 mc	max 10 mc
Deșeuri electrice și electrocasnice mici	Deșeuri electrice, electronice (uscător păr, mixer, fier de călcat, etc)	20 01 36	nelimitat	nelimitat
Deșeuri electrice și electrocasnice mari	Obiecte de uz casnic (de ex. electrice mari – televizoare, frigidere, mașini de spălat, computere, telefoane mobile, radio casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, telefoane etc.)	20 01 35* / 20 01 23*	nelimitat	nelimitat
Deșeuri construcții	Deșeuri construcții (molozi, țigle, gresie, faianță, ceramică de construcții, polistiren, vată minerală, rigips)	17 01 03 / 17 01 07 / 17 09 04	max 2 mc	Max 10 mc
Lemn	Lemn, (ambalaje și obiecte din lemn)	20 01 38 / 17 02 01	nelimitat	nelimitat
Voluminoase	Mobilier, saltele, covoare	20 03 07	Max. 2 mc/zi	Max. 10 mc/an
Cadavre animale mici de casă	Carcase animale mici de casă (pisici, câini, păsări etc.)	02 01 02	Max 1 buc.	Max 4 buc
Anvelope	Anvelope Ø max. 22"	16 01 03	Max 5 buc.	Max 20 buc.
Deșeuri cu conținut periculos	Baterii auto	16 06 01*	nelimitat	nelimitat
Deșeuri cu conținut periculos	Cutii/ bidoane care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu vopsele, adezivi, uleiuri altele decât ulei vegetal (alimentar)	20 01 27* / 15 01 10*	10 buc.	40 buc.
Deșeuri cu conținut periculos	Tuburi neon, lămpi fluorescente	20 01 21*	10 buc.	40 buc.
Deșeuri cu conținut periculos	Baterii de dimensiuni mici	20 01 33* / 20 01 34	50 buc.	250 buc.
Deșeuri cu conținut periculos	Recipiente pentru fitosanitare (de ex insecticide)	15 01 10* / 20 01 19*	10 buc.	40 buc.
Deșeuri cu conținut periculos	Ulei mineral uzat (auto)	13 02 08*	10 litri	50 litri

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare la Centrul de colectare prin aport voluntar sunt următoarele:

Nr.	Flux	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/m ³)	Volum necompactat (m ³ /an)
1	Hârtie și carton	20 01 01	0,37	3,00	0,25	12,00
2	Plastic (ambalaje)	20 01 39	0,37	3,00	0,07	42,86
3	PET	15 01 02	0,19	1,50	0,03	50,00

Caietul de sarcini aferent activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov

Nr.	Flux	Cod EWC (indicativ)	kg/loc/an	Cantitate (t/an)	Densitate (t/m ³)	Volum necompactat (m ³ /an)
4	Sticlă	20 01 02	0,19	1,50	0,30	5,00
5	Metale	20 01 40	0,93	7,50	0,60	12,50
6	Aluminiu	15 01 04	0,37	3,00	0,30	10,00
7	Lemn / mobilier	20 01 38	0,93	7,50	0,22	34,09
8	DEEE	20 01 36 / 20 01 35* / 20 01 23*	0,93	7,50	0,35	21,43
9	Anvelope	16 01 03	0,93	7,50	0,18	41,67
10	Deșeuri din construcții și demolări (DCD)	17 01 07 / 17 09 04/17 01 03	12,11	97,50	1,40	69,64
11	Textile	20 01 11	0,19	1,50	0,12	12,50
12	Deșeuri verzi (grădină)	20 02 01	0,93	7,50	0,20	37,50
13	Deșeuri de țesuturi animale (cadavre)	02 01 02	0,12	1,00	0,90	1,11
14	Deșeuri periculoase menajere (vopsele/adezivi, tuburi și lămpi, baterii portabile și auto, fitosanitare, ulei mineral uzat)	20 01 27* / 20 01 21* / 20 01 33* / 16 06 01* / 13 02 08* / 20 01 19*	0,06	0,50	0,90	0,56
—	TOTAL	—	—	150,00	—	350,85

Potrivit cererii de finanțare și HCL nr. 123/27.09.2022 privind aprobarea depunerii proiectului „Înființarea unui centru de colectare separată prin aport voluntar - Runda I”, în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul PNRR/2022/C3/S/I.1.A, Componenta C3 – Managementul deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I.1.A. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), UAT Ghimbav și-a asumat, conform indicatorilor apelului de proiecte, o cantitate de minim 150 tone/an de deșeuri care să fie colectată separat în cadrul centrului. Astfel, în prezenta documentație s-a estimat o cantitate de 150 t/an de deșeuri care vor fi operate anual. Fluxurile speciale acceptate fără cantitate distinctă în tabelul de mai sus (deșeuri periculoase menajere, baterii auto și alte fracții în volum redus) sunt incluse, orientativ, în cantitatea totală programată de 150 t/an, iar toate costurile de colectare, stocare temporară, transport și predare către instalațiile de destinație aferente acestora se consideră incluse în tariful unic oferit, potrivit repartizării prevăzute în prezentul articol, fundamentat potrivit anexei nr. 1d la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

La Centrul de colectare prin aport voluntar, strada Henri Coandă f.n., sunt stocate temporar următoarele tipuri/ categorii de deșeuri, așa cum sunt descrise la art. 13.

- Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.
- Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconformă.
- Veniturile realizate de operator din vânzarea sau valorificarea deșeurilor se raportează lunar autorității contractante, se scad din contravaloarea serviciilor prestate și se evidențiază distinct pe factura emisă autorității contractante, potrivit contractului.

Deșeurile nevalorificabile vor fi transportate și depozitate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov, operat de FIN-ECO SA, în baza contractului cu operatorul de salubritate autorizat.

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Pentru activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea cheltuielilor aferente activității și a cheltuielilor cu activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor, potrivit documentației economice. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară, dacă este datorată pentru deșeurile eliminate prin depozitare, se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea contractantă.

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, realizate prin investiția finanțată din PNRR și puse la dispoziția Operatorului, îndeplinesc următoarele cerințe, pe care Operatorul are obligația de a le menține pe toată durata contractului:

- să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
- să fie prevăzute cu cântar/ cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
- să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai Centrului de colectare separată prin aport voluntar, strada Henri Coandă f.n., sunt prezentate mai jos:

Dotările necesare funcționării centrului de colectare separată au fost prevăzute în cadrul studiului de fezabilitate aprobat prin HCL nr. 71/30.05.2023 și fac obiectul investiției finanțate prin PNRR și bugetul local. Acestea sunt descrise în cadrul art. 18 din prezentul caiet de sarcini.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, avizele, licențele și autorizațiile aferente prestării activității, care nu pot fi emise decât pe numele operatorului economic, respectiv licența A.N.R.S.C. și autorizația de mediu pentru activitatea desfășurată, conform prevederilor legale în vigoare. Actele de reglementare aferente obiectivului, al căror titular este proprietarul, rămân în sarcina Delegatarului, care are obligația de a le pune la dispoziția Operatorului, împreună cu documentația tehnică a obiectivului și cu împuternicirile necesare, și de a acorda sprijinul solicitat în relația cu autoritățile competente.

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar din Orașul Ghimbav se va realiza pe baza unui act de identitate valabil.

Accesul la Centrul de colectare prin aport voluntar este permis, în mod gratuit, tuturor persoanelor fizice cu domiciliul sau reședința în Orașul Ghimbav, în baza actului de identitate. Operatorul centrului verifică, la predare, calitatea de locuitor al Orașului Ghimbav pe baza actului de identitate și înregistrează cantitățile predate, pe categorii de deșeuri, pentru asigurarea trasabilității, fără a condiționa accesul de existența unui contract de salubritate.

Operatorul are obligația de a ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri în cadrul Centrului de colectare prin aport voluntar, în vederea decontării prestației din bugetul local. În acest scop, operatorul va institui un Registru cu regim special, în format fizic sau electronic, care va conține cel puțin următoarele informații:

- Datele de identificare ale transportatorului: nume și prenume conducător auto, domiciliu, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport;
- Proveniența deșeurilor: adresa exactă a locului de generare (stradă, număr, apartament);
- Cantitatea și tipul deșeurilor predate de fiecare persoană fizică;
- Data și ora accesului în incinta centrului și ieșirea din acesta.

Accesul în incinta Centrului de colectare prin aport voluntar va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 tone.

Alocarea fluxurilor pe containere și frecvența de expediere se regăsește în Anexa nr. 1.

Program de funcționare și acces: Program: 46 h/săptămână (luni–vineri 8 h/zi, sâmbătă 6 h, duminică închis), echivalent ~2.392 h/an.

Programul de funcționare prezumtiv este adaptat sezonier pentru a răspunde nevoilor cetățenilor:

- aprilie – septembrie: luni–vineri 12:00–20:00, sâmbătă 09:00–15:00;
- octombrie – martie: luni–vineri 10:00–18:00, sâmbătă 09:00–15:00.

Capitolul 4. Perioada de mobilizare și data programată pentru începerea activităților

Art. 26. Perioada de mobilizare și începerea activității

Pentru buna desfășurare a activităților, Operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile. Perioada de mobilizare este de maximum 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului și reprezintă intervalul de timp dintre semnarea contractului și data începerii efective a prestării serviciilor; perioada de mobilizare precedă prestarea efectivă și nu se include în durata de prestare a serviciilor. Autorizațiile, licențele și avizele necesare (inclusiv licența A.N.R.S.C. și autorizația de mediu) se obțin/se actualizează de Operator în perioada de mobilizare, anterior începerii prestării efective, fiind obligații de executare, nu condiții de participare la procedură.

În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și va realiza demersurile necesare pentru angajarea și instruirea personalului, organizarea resurselor operaționale și obținerea/actualizarea actelor de reglementare necesare, în condițiile contractului.

Capitolul 5. Măsuri de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului

Art. 27. Securitate și sănătate în muncă. Protecția mediului

Operatorul serviciului are următoarele obligații:

- să asigure încadrarea timpului de muncă al fiecărui angajat în norma legală de 40 de ore/săptămână (art. 112 din Codul muncii), cu organizarea schimburilor astfel încât să acopere integral programul de funcționare de 46 h/săptămână al centrului;
- să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- să respecte celelalte prevederi aplicabile ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse pentru prestarea serviciilor ce vor face obiectul contractului. Pe toată durata de prestare a serviciilor, Operatorul va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Capitolul 6. Dispoziții finale

Art. 28. Dispoziții finale

Serviciile prestate vor fi în deplin acord cu legislația cu caracter general și cu legislația specifică română în vigoare. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Anexe

Anexa 1. Alocarea fluxurilor pe containere și frecvența de expediere

Echipament / grup fluxuri	Fluxuri alocate	Capacitate container (m³)	Volum de referință (m³/an)	Volum echiv. după compactare	Goliri containere/an	Curse/transporturi/an	Observații operaționale
Containere compactor (hârtie și carton, plastice, textile)	Hârtie/carton, plastic, PET, textile	25	~130	~40	~3	~3	Precompactare, reducerea volumului
Containere colectare deșuri construcții (moloz, diverse)	Deșuri din construcții și demolări (moloz, amestecuri)	16	~70	~70	~10	~10	Fracție majoritară, transport direct
Containere colectare sticlă, metal, lemn/mobilier, anvelope	Sticlă, metale, aluminiu, lemn/mobilier, anvelope	7-24	~110	~110	~6	~6	Valorificare materială
Containere colectare DEEE mici, obiecte uz casnic, deșuri grădinar, deșuri periculoase, container frigorific	DEEE, deșuri verzi, fluxuri speciale (periculoase, cadavre)	9-24	~50	~50	~6	~6	Ridicări la prag operațional / regim special
TOTAL	-	-	-	-	~25	~25 transporturi/an	Transport externalizat (hook-lift / ab-roll)

*Volumele sunt estimative, operatorul va stabili frecvența de ridicare și expediere în funcție de situația reală, astfel încât să asigure un flux continuu către tratare, valorificare sau eliminare, fără a stoca deșuri pe platformă în cantități care să depășească capacitățile echipamentelor.

În dimensionarea transportului deșurilor colectate prin Centrul de Colectare Separată prin Aport Voluntar (CAV), s-a realizat o diferențiere clară între golirea containerelor și cursa Abroll, cele două noțiuni având semnificații operaționale distincte.

O golire de container reprezintă atingerea gradului de umplere care impune evacuarea containerului din incinta CAV și înlocuirea acestuia cu un container gol. Golirea este determinată exclusiv de volumul de deșuri colectat și de capacitatea containerului aferent fluxului respectiv.

O cursă Abroll reprezintă deplasarea autovehiculului specializat pentru preluarea și transportul unui singur container demontabil eliminare către instalația operatorului economic autorizat pentru tratare, valorificare sau eliminare și înlocuirea acestuia cu un container gol; numărul anual de curse este, astfel, egal cu numărul de goliri de containere, la costul de referință de 550 lei/cursă.

Costul de referință de 550 lei/cursă corespunde unei distanțe de până la 25 km între amplasamentul Centrului și instalația de destinație. Depășirea acestei distanțe, ca urmare a modificării instalațiilor de destinație pe durata contractului, constituie situație de revizuire a tarifului, în condițiile contractului de delegare.

Organizarea transporturilor a fost fundamentată pe următoarele principii:

Caietul de sarcini aferent activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov

- Programarea curselor: golirile containerelor cu aceeași destinație finală (de exemplu deșeuri din construcții și demolări – beton, cărămidă, țiglă; fracții voluminoase; lemn; sticlă; metal; anvelope) se programează, pe cât posibil, în aceleași zile, pentru eficiența logisticii, fiecare cursă transportând un singur container.
- Precompactarea fracțiilor reciclabile: hârtia/cartonul, plasticul și textilele sunt colectate în containere compactor, fiind evacuate sub formă compactată, ceea ce conduce la reducerea volumelor transportate și a numărului de curse dedicate.
- Sezonalitatea: pentru fluxuri cu variații sezoniere semnificative (în special deșeurile verzi și o parte din deșeurile voluminoase), golirile sunt programate concentrat în anumite perioade ale anului, permițând o planificare eficientă a transporturilor.
- Regimuri speciale de gestionare: fluxurile supuse unor cerințe specifice (DEEE, deșeuri periculoase, deșeuri cu frecvență minimă impusă de ridicare) sunt gestionate separat sau cuplate doar în condițiile permise de legislația aplicabilă, fără a afecta trasabilitatea sau conformitatea legală.

Ca urmare a aplicării acestor principii, transportul fracțiilor către instalațiile operatorilor autorizați se realizează prin curse Abroll programate (câte un container per cursă), estimate la aproximativ 25 de curse facturabile pe an, corelat cu cantitatea totală gestionată (150 t/an), cu capacitatea containerelor și cu fundamentarea financiară a tarifului. Organizarea logistică eficientă (programarea coordonată a golirilor cu destinații compatibile, precompactarea reciclabilelor, programarea concentrată a golirilor sezoniere) asigură limitarea numărului de curse, fără afectarea siguranței, trasabilității sau conformității cu cerințele legale în vigoare.

Primar

Ionel FLIUNDRA



**Avizeaza pentru legalitate
Secretarul general al orașului
Szinatovici Dan**



STRATEGIA DE CONTRACTARE

aferentă contractului de delegare a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov

Iulie 2026

CUPRINS

Capitolul 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
Capitolul 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
Capitolul 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE	4
3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE	4
3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE	5
3.3. GARANȚIA DE PARTICIPARE.....	9
3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA	9
3.4.1. Motive de excludere	9
3.4.2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale	10
3.4.3. Criterii privind situația economică și financiară	11
3.4.4. Criterii privind capacitatea tehnică și profesională.....	12
3.5. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI..	13
Capitolul 4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE	15
Capitolul 5. CONTRACTUL	15
5.1. TIPUL CONTRACTULUI	15
5.2. RISCURI	16
5.3. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI.....	19
5.3.1. Condiții de executare a contractului	19
5.3.2. Durata contractului	19
5.3.3. Garanția de bună execuție	19
5.3.4. Ajustarea și modificarea prețului contractului.....	20
5.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI.....	21
5.4.1. Plata delegatului.....	21
5.4.2. Redevența	21
5.4.3. Penalități	21
Capitolul 6. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP	22

Capitolul 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov, ce face obiectul prezentei strategii de contractare, este Orașul Ghimbav, care are și calitatea de delegatar în cadrul contractului.

Datele privind autoritatea contractantă/delegatarul sunt următoarele:

- Denumirea: Orașul Ghimbav;
- Cod de identificare fiscală: 4801362;
- Adresa: strada Lungă nr. 2, Ghimbav, județul Brașov, cod poștal 507075, România;
- Cod NUTS: RO122 Brașov;
- Adresa de e-mail: [se completează de autoritatea contractantă];
- Numărul de telefon: +40 268258006;
- Numărul de fax: +40 268258355;
- Persoana de contact: [se completează de autoritatea contractantă];
- Adresa web: <https://www.primaria-ghimbav.ro>;
- Tipul autorității contractante: autoritate locală.

Capitolul 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie contractul de delegare prin achiziție publică a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar (CAV) al Orașului Ghimbav.

Achiziției îi corespund următoarelor coduri CPV:

- Cod CPV principal: 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2);
- Cod CPV secundar: 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev. 2).

Contractul are ca obiect delegarea gestiunii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, care reprezintă o activitate componentă a serviciului public de salubritate a localităților.

Activitatea de operare a CAV presupune următoarele operațiuni: recepția, cântărirea, înregistrarea, stocarea temporară pe fluxuri și predarea/transportul către instalațiile autorizate de valorificare/eliminare a fracțiilor de deșeuri predate gratuit de persoanele fizice de pe raza Orașului Ghimbav — reciclabile (hârtie/carton, plastic, PET, sticlă, metale, aluminiu), lemn/mobilier, voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație (D.C.D.), (deșeuri de echipamente electrice și electronice) D.E.E.E., anvelope, deșeuri periculoase menajere, deșeuri verzi, textile și cadavre de animale mici.

Construcția și dotarea CAV Ghimbav este finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3 — Managementul Deșeurilor, Investiția I1.a, în baza Contractului de finanțare nr. C3I1A0122000197. Dotările CAV Ghimbav constituie Bunuri de Retur, fiind proprietate a Orașului Ghimbav și urmând să fie puse la dispoziția operatorului pe baza procesului-verbal de predare-primire (art. 25 alin. (1) din Legea nr. 101/2006).

Aria de delegare a gestiunii activității componente a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare este constituită din raza teritorială a Orașului Ghimbav.

Capitolul 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Valoarea estimată a fost stabilită pe baza *Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov* și a Fișei de Fundamentare a tarifului întocmite cu respectarea anexei nr. 1d la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată totală a achiziției, fără TVA, este de 1.956.347,75 lei (respectiv 391.269,55 lei/an), fiind determinată ca produs dintre valoarea estimată a achiziției pentru anul 1 de operare și durata contractului (respectiv 5 ani).

Valoarea estimată a achiziției pentru anul 1 de operare (i.e. prețul estimat al serviciilor prestate de operatorul CAV) este determinată ca produs dintre:

- tariful de operare (respectiv 2.608,46 lei, fără TVA/tonă), estimat prin raportare la elementele de costuri prevăzute în anexa nr. 1d la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022,
- și
- cantitatea programată (150 t/an).

Suplimentar față de prețul serviciilor prestate, operatorul CAV va factura delegatarului, distinct, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară (C.E.C.), fără aplicarea vreunui indicator de performanță; C.E.C. nu se include în structura tarifului de operare (art. 25 alin. (1) și (2) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Valoarea estimată totală a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară este de 56.400,00 lei, fiind determinată ca produs dintre valoarea estimată a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru anul 1 de operare și durata contractului (respectiv 5 ani).

Valoarea estimată a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru anul 1 de operare este determinată ca produs dintre:

- C.E.C. (respectiv, la data elaborării prezentei strategii de contractare, 160 lei/tonă),
- și
- cantitatea de deșeuri estimată a fi eliminată prin depozitare (respectiv 70,5 t/an).

Element	Anul 1 de operare	Întreagă durată a contractului (5 ani)
Valoarea estimată a achiziției (prețul estimat al serviciilor prestate de operatorul CAV, determinat ca produs dintre tariful pentru operarea CAV și cantitățile de deșeuri estimate că vor fi predate la CAV)	391.269,55 lei (fără TVA)	1.956.347,75 lei (fără TVA)
Valoarea estimată a cheltuielilor cu C.E.C. (determinată ca produs dintre C.E.C., prevăzută de lege, și cantitățile de deșeuri estimate că vor fi eliminate prin depozitare)	11.280,00 lei	56.400,00 lei

3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Conform Legii nr. 98/2016, contractul de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 (respectiv, la data elaborării prezentei strategii de contractare, 270.120 lei, în cazul achiziției publice de servicii) se atribuie prin una dintre următoarele proceduri¹:

- a) licitație deschisă. Această procedură se desfășoară într-o singură etapă². Aplicarea acestei proceduri nu este condiționată de îndeplinirea anumitor condiții;
- b) licitație restrânsă. Această procedură se desfășoară în două etape obligatorii³:
 - o prima etapă privește depunerea solicitărilor de participare și selectarea candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
 - o a doua etapă privește depunerea ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Aplicarea acestei proceduri nu este condiționată de îndeplinirea anumitor condiții;

- c) negociere competitivă. Această procedură se desfășoară, de regulă, în două etape obligatorii, a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale depuse de candidații selectați în cadrul primei etape⁴.

Această procedură poate fi aplicată în următoarele cazuri⁵:

- o dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:
 - necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
 - lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
 - contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
 - specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică;
- o în cazul în care, în urma unei proceduri simplificate, de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- d) dialog competitiv. Această procedură se desfășoară în trei etape, una dintre acestea fiind etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante și pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale⁶. Procedura de dialog competitiv poate fi aplicată numai în aceleași cazuri în care poate fi aplicată negocierea competitivă (menționate la litera anterioară);
- e) parteneriat pentru inovare. Această procedură se desfășoară în trei etape, una dintre acestea fiind etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale⁷. Parteneriatul pentru inovare se aplică atunci când autoritatea contractantă identifică necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui

¹ Conform art. 68 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

² Conform art. 73 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Conform art. 82 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁵ Conform art. 70 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform art. 88 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁷ Conform art. 97 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, necesitate care nu poate fi satisfăcută de soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment⁸;

f) negociere fără publicare prealabilă. Această procedură se aplică⁹:

- dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport
- dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre următoarele motive¹⁰:
 - scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;
 - concurența lipsește din motive tehnice;
 - protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală;
- ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante;

g) concurs de soluții. Concursul de soluții este o procedură care permite autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii¹¹. Concursul de soluții poate fi organizat fie în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii, fie ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților¹²;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice. Această procedură se aplică numai în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016¹³;

i) procedură simplificată. Această procedură se aplică numai pentru atribuirea contractelor de achiziție publică a căror valoare este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016¹⁴. Pragul corespunzător contractelor de achiziții publice de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora, este, la data redactării prezentei strategii de contractare, de 1.077.624 lei (216.000 euro).

Analiza procedurilor de atribuire aplicabile în cazul contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Ghimbav, ce face obiectul prezentei strategii de contractare, conduce la următoarele concluzii:

Procedura de atribuire	de	Aplicabilă/neaplicabilă și, după caz, motivele
Licitație deschisă		Procedură aplicabilă

⁸ Conform art. 98 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform art. 104 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰ Conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Conform art. 3 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹² Conform art. 105 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹³ Conform art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁴ Conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire	Aplicabilă/neaplicabilă și, după caz, motivele
Licitație restrânsă	Procedură aplicabilă
Negociere competitivă	Procedură inaplicabilă Motivele: - există soluții disponibile în mod rapid pe piață pentru execuția contractului - serviciile ce fac obiectul contractului nu includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare - circumstanțele specifice contractului permit atribuirea fără negocieri prealabile - specificațiile tehnice aferente contractului pot fi definite cu suficientă precizie - contractul nu a mai făcut obiectul unei proceduri simplificate, de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, în cadrul căreia să fi fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile
Dialog competitiv	Procedură inaplicabilă Motivele: - există soluții disponibile în mod rapid pe piață pentru executarea contractului - serviciile ce fac obiectul contractului nu includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare - circumstanțele specifice contractului permit atribuirea fără negocieri prealabile - specificațiile tehnice aferente contractului pot fi definite cu suficientă precizie - contractul nu a mai făcut obiectul unei proceduri simplificate, de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, în cadrul căreia să fi fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile
Parteneriat pentru inovare	Procedură inaplicabilă Motivele: executarea contractului nu presupune necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare

Procedura de atribuire	Aplicabilă/neaplicabilă și, după caz, motivele
Negociere fără publicare prealabilă	Procedură inaplicabilă Motivele: - contractul nu a mai făcut obiectul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate - scopul achiziției nu este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice - există concurență pe piață pentru serviciile ce fac obiectul contractului - executarea contractului nu presupune protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală, deținute numai de către un anumit operator economic
Concurs de soluții	Procedură inaplicabilă Motivele: tipul de servicii care face obiectul contractului nu justifică organizarea unui concurs de soluții
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice	Procedură inaplicabilă Motivele: serviciile care fac obiectul contractului nu se încadrează în tipurile de servicii sociale sau alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016
Procedură simplificată	Procedură inaplicabilă Motivele: valoarea estimată a contractului depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Conform celor menționate mai sus, contractul de delegare a gestiunii, ce face obiectul prezentei strategii de contractare, poate fi atribuit prin procedură de licitație deschisă sau prin procedură de licitație restrânsă. În mod uzual, aplicarea procedurii de licitație restrânsă, care presupune că doar candidații selectați în cadrul primei etape depun oferte, este justificată în situațiile în care se estimează că se va depune un număr considerabil de oferte și/sau ofertele depuse au o complexitate ridicată, ceea ce implică un efort semnificativ pentru evaluarea ofertelor; în astfel de situații, prin aplicarea unei proceduri de licitație restrânsă, autoritatea contractantă poate limita numărul de oferte care pot fi depuse și care vor fi evaluate. În cazul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, ce face obiectul prezentei strategii de contractare, nu se anticipează participarea unui număr mai mare de 5-10 ofertanți, iar conținutul minim al ofertelor, ce va fi solicitat prin documentația de atribuire, nu este caracterizat de o complexitate ridicată.

În consecință, contractul de delegare a gestiunii, ce face obiectul prezentei strategii de contractare, se va atribui prin procedură de **licitație deschisă** prin mijloace electronice.

Autoritatea contractantă nu utilizează împărțirea pe loturi în cazul procedurii de atribuire ce face obiectul prezentei strategii de contractare. Această decizie este justificată de faptul că procedura privește atribuirea unui contract de delegare a gestiunii unei singure activități de salubritate, respectiv operarea unui singur obiectiv de investiții (în speță, CAV Ghimbav), fapt ce face imposibilă împărțirea pe loturi.

3.3. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

Prin raportare la dispozițiile legale citate, autoritatea contractantă solicită ofertanților care vor participa la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, ce face obiectul prezentei strategii de contractare, să constituie o garanție de participare în cuantum de **19.000 lei**.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare, ofertanții vor avea obligația de a constitui garanția de participare prin:¹⁵

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

Conform art. 163 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare referitoare la:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului. Conform art. 172 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:
 - (i) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - (ii) situația economică și financiară;
 - (iii) capacitatea tehnică și profesională.

Prin raportare la dispozițiile legale citate, având în vedere obiectul contractului de delegare a gestiunii, scopul de a asigura o concurență reală și nevoia de a asigura capacitatea delegatului de a executa contractul de delegare a gestiunii, autoritatea contractantă va aplica următoarele criterii de calificare:

3.4.1. Motive de excludere

Temeiul legal: art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința: operatorul economic nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016¹⁶.

¹⁵ Conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁶ Pentru verificarea neîncadrării în situațiile de conflict de interese, autoritatea contractantă trebuie să menționeze, în anunțul de participare, numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și, după caz, al

Modalitatea de demonstrare preliminară a îndeplinirii cerinței (aplicabilă tuturor ofertanților, subcontractanților și terților susținători): completarea rubricii corespunzătoare din DUAE și prezentarea unei declarații privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de demonstrare finală a îndeplinirii cerinței (aplicabilă ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, precum și, după caz, subcontractanților și terților susținători ai acestuia): prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în una dintre situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:

- certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) sau art. 171 din Legea nr. 98/2016;
- alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

3.4.2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Temeiul legal: art. 173 din Legea nr. 98/2016.

Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de achiziție publică ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare preliminară a îndeplinirii cerinței (aplicabilă tuturor ofertanților, subcontractanților și terților susținători): completarea rubricii corespunzătoare din DUAE.

furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, precum și numele membrilor personalului autorității contractante și, după caz, ai furnizorului de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia.

Modalitatea de demonstrare finală a îndeplinirii cerinței (aplicabilă ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, precum și, după caz, subcontractanților și terților susținători ai acestuia): în cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv, în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare.

Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și că sunt stabiliți în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

3.4.3. Criterii privind situația economică și financiară

Temeiul legal: art. 175 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Cerința: ofertantul trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri generale de minimum **900.000 lei** pentru ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024 și 2025).

În cazul în care cifra de afaceri generală a ofertantului este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Modalitatea de demonstrare preliminară a îndeplinirii cerinței (aplicabilă tuturor ofertanților și terților susținători): completarea rubricii corespunzătoare din DUAE.

Modalitatea de demonstrare finală a îndeplinirii cerinței (aplicabilă ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, precum și, după caz, terților susținători ai acestuia):

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024 și 2025);
- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.

Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare nu este mai mare decât dublul prețului contractului de achiziție publică ce face obiectul procedurii de atribuire.

3.4.4. Criterii privind capacitatea tehnică și profesională

Experiența similară privind prestarea activității de operare a unor centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și/sau a unor instalații de tratare a deșeurilor municipale și/sau privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Temeiul legal: art. 178 alin. (2) și art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Cerința: ofertantul trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, servicii aferente activității de operare a unor centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și/sau a unor instalații de tratare a deșeurilor municipale (stații/instalații de sortare, de tratare aerobă (compostare), de tratare (digestie) anaerobă, de tratare mecano-biologică ori instalații integrate de tratare a deșeurilor) și/sau aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu o valoare cumulată de minimum **390.000 lei**, în cadrul a maximum 3 contracte.

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în DUAE.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării acestora. În acest sens, spre exemplu, în cazul serviciilor ce fac obiectul unui contract aflat în curs de execuție, se iau în calcul, din punctul de vedere al prezentei cerințe, doar serviciile care au fost efectiv recepționate de beneficiar în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare preliminară a îndeplinirii cerinței (aplicabilă tuturor ofertanților și terților susținători): completarea rubricii corespunzătoare din DUAE. La nivelul DUAE operatorii economici trebuie să precizeze informații relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară, cum ar fi:

- numărul și data contractului;
- beneficiarul contractului;
- obiectul contractului;
- caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
- în cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent);
- data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;

- valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
- moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- data și numărul documentului de recepție a serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

Modalitatea de demonstrare finală a îndeplinirii cerinței (aplicabilă ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, precum și, după caz, terților susținători ai acestuia): prezentarea documentelor care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):

- contractele sau părți relevante ale contractelor;
- dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind prestarea activității de operare a unor centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și/sau a unor instalații de tratare a deșeurilor municipale și/sau privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de achiziție publică, care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară nu este mai mare decât prețul contractului de delegare ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, iar experiența considerată similară nu este limitată doar la operarea de centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice, ci se acceptă și experiență în operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, precum și experiență în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Limitarea la maximum 3 a numărului de contracte ce pot fi invocate pentru probarea experienței similare este justificată de nevoia autorității contractante de a se asigura că operatorii economici au prestat activități de operare a unui centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice și/sau a unei instalații de tratare a deșeurilor municipale și/sau activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în cadrul unor contracte cu o valoare comparabilă cu valoarea estimată a achiziției ce face obiectul prezentei strategii.

3.5. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI

Conform art. 187 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În acest sens, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre

următoarele criterii de atribuire: (i) cel mai bun raport calitate-preț; (ii) cel mai bun raport calitate-cost; (iii) costul cel mai scăzut; (iv) prețul cel mai scăzut¹⁷.

Conform art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică.

Conform art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu poate utiliza criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut în cazul contractelor cu o valoare estimată care depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În consecință, având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii care face obiectul prezentei strategii de contractare, pentru atribuirea acestui contract nu poate fi utilizat criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Cu respectarea dispozițiilor legale citate, criteriul de atribuire ales pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei strategii de contractare este cel mai bun raport calitate-preț, cu următorii factori de evaluare:

- Componenta financiară - prețul ofertei: o pondere de 80% (punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare: 80 de puncte).

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă, astfel:

- a) oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut obține punctajul maxim;
 - b) celelalte oferte admisibile obțin un punctaj proporțional mai mic, în funcție valoarea raportului dintre tariful de operare ofertat și cel mai scăzut tarif de operare ofertat.
- Componenta tehnică - funcționalități suplimentare ale aplicației informatice: o pondere de 10% (punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare: 10 de puncte).

Pentru aplicația informatică sunt stabilite prin caietul de sarcini cerințe minime. Acest factor de evaluare punctează funcționalități suplimentare ale aplicației informatice.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă, astfel:

Pentru fiecare dintre următoarele funcționalități suplimentare se acordă câte 2,5 puncte:

- a) cântărire automată și înregistrare electronică a fiecărei cantități predate, cu generarea automată a dovezii de predare;
 - b) trasabilitate în timp real a fluxurilor de deșeuri pe fracții, cu raportare automată lunară către delegatar;
 - c) portal/aplicație de acces pentru autoritatea contractantă, cu vizualizarea în timp real a stocurilor și a predărilor către operatorii autorizați;
 - d) interoperabilitate/export de date în format electronic standardizat (ex. SIM/SIATD sau echivalent) pentru raportările de mediu.
- Componenta tehnică - rata de tratare/valorificare a deșeurilor: o pondere de 10% (punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare: 10 de puncte).

Rata de tratare/valorificare reprezintă raportul procentual dintre cantitatea de deșeuri predată, într-un an contractual, către instalații autorizate în vederea tratării (inclusiv compostare) și/sau valorificării materiale (reutilizare, reciclare sau alte forme de valorificare materială) sau energetice, și cantitatea totală de deșeuri preluată în CAV în anul respectiv, cu excluderea deșeurilor de țesuturi animale, care se neutralizează prin unitate autorizată sanitar-veterinar. Ambele cantități se determină pe baza bonurilor de cântar și a documentelor de trasabilitate.

¹⁷ Conform art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acordă, astfel:

- a) oferta admisibilă cu cea mai mare rată de tratare/valorificare ofertată obține punctajul maxim;
- b) celelalte oferte admisibile obțin un punctaj proporțional mai mic, în funcție de valoarea raportului dintre rata de tratare/valorificare ofertată și cea mai mare rată de tratare/valorificare ofertată.

Ofertele care includ rate de tratare/valorificare mai mici de 52% sunt respinse ca neconforme.

Prin excepție de la algoritmul de calcul prevăzut la lit. b), ofertele care includ rate de tratare/valorificare de 52% primesc 0 puncte.

Prin excepție de la algoritmul de calcul prevăzut la lit. b), ofertele care includ rate de tratare/valorificare egale cu sau mai mari decât 70% primesc punctajul maxim prevăzut pentru acest factor de evaluare (nu se acordă puncte suplimentare dacă se depășește valoarea de 70%).

În aplicarea criteriului de atribuire prevăzut mai sus, oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

Capitolul 4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va efectua achiziția cu resursele sale profesionale, respectiv prin implicarea personalului din cadrul structurii cu atribuții privind achizițiile publice și din cadrul structurii cu atribuții privind gestionarea serviciilor de utilități publice (în speță, a serviciului de salubritate).

Capitolul 5. CONTRACTUL

5.1. TIPUL CONTRACTULUI

Conform art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune¹⁸;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică¹⁹.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă²⁰.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Prin raportare la matricea riscurilor prevăzută la Secțiunea 5.2 din prezenta strategie de contractare și la concluziile capitolului relevant din Studiul de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de gestiune a activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor din Orașul Ghimbav,

¹⁸ Conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁹ Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

²⁰ Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

contractul de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Ghimbav este un contract de achiziție publică de servicii.

5.2. RISCURI

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative²¹:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în²²:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartitie între părțile contractului, respectiv dacă riscul²³:

- a) este reținut de autoritatea contractantă;
- b) este alocat operatorului economic;
- c) este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartitie fiind cea conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele²⁴.

Cu privire la contractul de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Ghimbav, au fost identificate următoarele riscuri, care sunt repartizate între părțile contractului, astfel:

²¹ Conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

²² Conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

²³ Conform Paragrafului 3.2.4.2 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009.

²⁴ Conform Secțiunii 3.3.1 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului	Măsuri de gestionare a riscurilor
1.	Întârzieri la autorizarea activității/ licențierea delegatului	Procesul de obținere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activității delegate poate înregistra întârzieri, ceea ce poate afecta demararea/prestarea de către delegat a activității ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii.	Delegat	Delegatul trebuie să se asigure că deține cunoștințele/expertiza necesară cu privire la dispozițiile legale ce reglementează procesul de obținere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru executarea contractului de delegare. Prin raportare la aceste cunoștințe/această expertiză, delegatul trebuie să planifice, în mod corespunzător, demersurile de obținere a documentelor menționate, în strânsă corelare cu obligațiile contractuale asumate. Planificarea trebuie să ia în calcul inclusiv depășiri rezonabile ale termenelor legale de eliberare a documentelor menționate. De asemenea, delegatul trebuie să aloce resursele (umane, tehnice, financiare) necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin în cadrul procesului de obținere a documentelor menționate. Nu în ultimul rând, delegatul trebuie să stabilească și să implementeze măsuri de eliminare/mediere a riscurilor de întârziere în procesul de obținere a documentelor menționate (e.g., în măsura în care este posibil legal și fezabil, să demareze, în paralel, procesul de obținere a diferitelor documente necesare).
2.	Diferențe minore față de cantitatea de programată de deșeuri, din perspectiva impactului tarifului asupra activității	Pe parcursul execuției contractului de delegare, se pot înregistra diferențe între cantitatea anuală de deșeuri municipale gestionată efectiv de delegat și cantitatea programată de deșeuri ce a fost luată în calcul la fundamentarea tarifului activității delegate, iar diferențele respective să nu reprezinte mai mult de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală programată.	Delegat	Conform legii, în cazul în care se înregistrează diferențe care nu reprezintă mai mult de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală programată, delegatul nu poate solicita modificarea tarifului activității de salubritate. În acest caz, delegatul trebuie să identifice și să aplice măsurile necesare (e.g., reorganizarea modului de prestare, realocarea resurselor etc.) pentru a diminua impactul financiar al unor astfel de diferențe.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului	Măsuri de gestionare a riscurilor
3.	Diferențe majore față de cantitatea de programată de deșeuri, din perspectiva impactului asupra tarifului activității	Pe parcursul execuției contractului de delegare, se pot înregistra diferențe între cantitatea anuală de deșeuri municipale gestionată efectiv de delegat și cantitatea programată de deșeuri ce a fost luată în calcul la fundamentarea tarifului activității delegate, iar diferențele respective să reprezinte mai mult de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală programată.	Delegatar	Conform legii, în cazul în care se înregistrează diferențe care reprezintă mai mult de $\pm 10\%$ din cantitatea anuală programată, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifului activității de salubritate. În acest caz, delegatarul trebuie să verifice cererea și fundamentarea prezentată de delegat și, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, să aprobe tariful modificat.
4.	Depășirea cantității de programate de deșeuri, din perspectiva finanțării activității	Conform legii, delegatarul are obligația de a suporta contravaloarea activității de operare a CAV (utilizatorii casnici predau deșeuri la CAV cu titlu gratuit). La fundamentarea bugetului anual al delegatarului, acesta ia în calcul acoperirea contravalorii activității de operare a CAV, determinată ca produs dintre tariful activității, în vigoare la data fundamentării bugetului, și cantitatea de deșeuri programată a fi gestionată de operatorul CAV în anul bugetar de referință. Pe parcursul anului, cantitatea de deșeuri efectiv gestionată de operatorul CAV poate depăși cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea bugetului anual al delegatarului, fiind necesară finanțarea sumei corespunzătoare cantităților suplimentare de deșeuri.	Delegatar	Delegatarul are obligația să realizeze alocările bugetare/să identifice sursele de finanțare necesare pentru acoperirea integrală a contravalorii activității prestate de operator, prin raportare la tariful activității, aprobat de delegatar, și la cantitatea de deșeuri efectiv gestionate de operator.

5.3. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

5.3.1. Condiții de executare a contractului

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, în general, și a celor din materia serviciului de salubritate, în special, în vederea executării contractului, delegatul are obligația de a întreprinde demersurile necesare în vederea acordării de către ANRSC a licenței de operare pentru activitatea componentă a serviciului de salubritate, a cărei gestiune face obiectul contractului de delegare.

De asemenea, delegatul are obligația de a obține toate celelalte autorizații/avize/aprobări necesare pentru prestarea activității componente a serviciului de salubritate, a cărei gestiune face obiectul contractului de delegare.

5.3.2. Durata contractului

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În același sens, art. 11 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, la acordarea licențelor în domeniul serviciului de salubritate A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, inter alia, respectarea prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii în funcție de durata maximă necesară recuperării investițiilor asumate de operator prin contractul de delegare.

În sarcina delegatului activității de operare a CAV Ghimbav nu este prevăzută realizarea de investiții, delegatarul urmând să pună la dispoziția delegatului CAV-ul cu toate dotările finanțate prin proiectul PNRR. În consecință, la stabilirea duratei contractului de delegare nu trebuie avută în vedere o eventuală durată necesară amortizării investițiilor.

Prin urmare, se stabilește o durată a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a CAV Ghimbav de 5 ani de la data începerii efective a activității (i.e. de la data prevăzută în ordinul de începere a activității, care se emite de delegatar după realizarea de către delegat a obligațiilor aferente mobilizării).

5.3.3. Garanția de bună execuție

În vederea acoperirii eventualelor prejudicii cauzate de neîndeplinirea de către delegat, din culpa sa, a obligațiilor asumate prin contract, autoritatea contractantă solicită delegatului să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de **10% din prețul contractului de delegare corespunzător activității aferente anului 1 de operare**, fără TVA, preț determinat ca produs dintre cantitatea programată de deșeuri stabilită prin documentația de atribuire și tariful de operare a CAV, oferit de delegat.

În acest sens, având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare și, implicit, valoarea estimată a garanției de bună execuție, delegatul va avea obligația de a constitui garanția de bună execuție prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
- (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a) și b).

5.3.4. Ajustarea și modificarea prețului contractului

Pentru prestarea activității de operare a CAV, delegatul este îndreptățit să încaseze tariful de operare.

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciului de salubritate (în special, normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022), tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cadrul contractului de delegare a gestiunii, ce face obiectul prezentei strategii, ajustarea tarifului pentru activitatea de salubritate se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total (IPC_{total}) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

- $T(1)$ = tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului;

- d% = cota de dezvoltare.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciului de salubritate, operatorul poate solicita modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate, în cazurile și cu respectarea condițiilor prevăzute la Secțiunea a 3-a a Capitolului V din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În cadrul contractului de delegare a gestiunii, ce face obiectul prezentei strategii, modificarea tarifului pentru activitatea de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_m = V_m / Q_m$$

unde:

- T_m = tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității ce face obiectul contractului pentru a cărei prestare delegatul aplică tariful care se modifică, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a respectivei activități/respectivului serviciu;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare a tarifului.

5.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

5.4.1. Plata delegatului

Tariful pentru prestarea activității componente a serviciului de salubritate, ce face obiectul contractului de delegare a gestiunii pentru care este elaborată prezenta strategie de contractare, se plătește delegatului de către delegatar.

De asemenea, delegatarul plătește delegatului, distinct de tariful pentru activitatea de operare a CAV Ghimbav, și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, calculate la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

5.4.2. Redevența

Delegatarul nu solicită delegatului redevență pentru punerea la dispoziție a CAV Ghimbav.

5.4.3. Penalități

Delegatul datorează delegatarului penalitățile prevăzute prin modelul de contract de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate.

Capitolul 6. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	În cazul contractului de delegare a gestiunii activității componente a serviciului de salubritate ce face obiectul prezentei strategii de contractare, nu sunt îndeplinite condițiile/nu se justifică aplicarea altor proceduri de atribuire decât licitația deschisă sau licitația restrânsă. Având în vedere că nu se anticipează participarea unui număr mai mare de 5-10 ofertanți, iar conținutul minim al ofertelor, ce va fi solicitat prin documentația de atribuire, nu este caracterizat de o complexitate ridicată, se justifică aplicarea procedurii de licitație deschisă.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Nu	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	Nu	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	Nu	Nu este cazul (contractul de delegare, ce face obiectul prezentei strategii de contractare, se referă la gestiunea unei singure activități de salubritate, respectiv la operarea unui singur obiectiv de investiții - CAV Ghimbav -, fapt ce face imposibilă împărțirea pe loturi).
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de achiziție publică ce face obiectul procedurii de atribuire. În conformitate cu definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și că sunt stabiliți în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European; (iii) țări

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.
		Capacitatea economică și financiară	Operatorul economic trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare (2023, 2024 și 2025) cu o valoare mai mare decât valoarea minimă stabilită pentru această cerință. Cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de delegare a gestiunii. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare nu este mai mare decât dublul prețului contractului de achiziție publică ce face obiectul procedurii de atribuire.
		Capacitatea tehnică și profesională	<i>Experiența similară privind prestarea activității de operare a unor centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și/sau a unor instalații de tratare a deșeurilor municipale</i> Operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de operare a unor centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și/sau a unor instalații de tratare a deșeurilor municipale, în cadrul a maximum 3 contracte, cu o valoare cumulată mai mare decât

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			valoarea minimă stabilită pentru această cerință. Cerința referitoare la experiența similară privind prestarea activității de operare a unor centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și/sau a unor instalații de tratare a deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de achiziție publică, care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități. Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară nu este mai mare decât prețul contractului de delegare ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, iar experiența considerată similară nu este limitată doar la operarea de centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice, ci se acceptă și experiență în operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor. Limitarea la maximum 3 a numărului de contracte ce pot fi invocate pentru probarea experienței similare este justificată de nevoia autorității contractante de a se asigura că operatorii economici au prestat activități de operare a unui centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice sau a unei instalații de tratare a deșeurilor municipale care să fie comparabilă cu valoarea estimată a achiziției ce face obiectul prezentei strategii.
6.	Criterii de selecție	Nu	Nu este cazul.
7.	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț	Conform art. 187 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În acest sens, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: (i) cel mai bun raport calitate-preț; (ii) cel mai bun raport calitate-cost; (iii) costul cel mai scăzut; (iv) prețul cel mai scăzut.

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			Conform art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică. Conform art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu poate utiliza criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut în cazul contractelor cu o valoare estimată care depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În consecință, având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii care face obiectul prezentei strategii de contractare, pentru atribuirea acestui contract nu poate fi utilizat criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Cu respectarea dispozițiilor legale citate, criteriul de atribuire ales pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei strategii de contractare este cel mai bun raport calitate-preț.
8.	Factorii de evaluare utilizați	Componenta financiară - prețul ofertei	Conform art. 187 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost.
		Componenta tehnică - funcționalități suplimentare ale aplicației informatice	Conform art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care includ, inter alia, aspecte calitative în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică. Conform art. 187 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, factorii de evaluare prevăzuți la art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pot viza, inter alia, calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile funcționale și accesibilitatea. Acest factor de evaluare are legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică, întrucât se referă la funcționalitățile

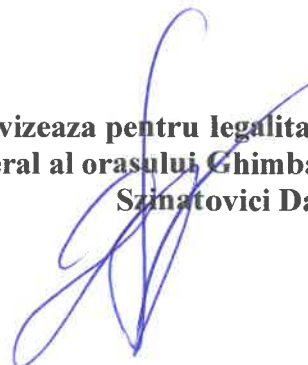
Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			suplimentare ale aplicației informatice ce trebuie implementată de delegat în vederea operării CAV. Acest factor de evaluare reflectă avantaje pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea respectivului factor, având în vedere că funcționalitățile suplimentare ale aplicației informatice, pentru care se acordă puncte în baza acestui factor de evaluare, se referă la: - cântărire automată și înregistrare electronică a fiecărei cantități predate, ceea ce oferă delegatarului dovezi cu privire la cantitățile efective de deșeuri preluate de operatorul CAV; - trasabilitate în timp real a fluxurilor de deșeuri pe fracții, cu raportare automată lunară către delegatar a cantităților de deșeuri preluate de operatorul CAV, ceea ce permite delegatarului să anticipeze valoarea facturii lunare ce urmează să fie emisă de delegat, oferindu-i delegatarului o planificare realistă a fluxurilor financiare; - portal/aplicație de acces pentru autoritatea contractantă, cu vizualizarea în timp real a stocurilor și a predărilor către operatorii autorizați, ceea ce îi permite delegatarului să poată urmări modul în care delegatul își îndeplinește obligațiile de valorificare/eliminare a deșeurilor colectate prin CAV; interoperabilitate/export de date în format electronic standardizat (ex. SIM/SIATD sau echivalent) pentru raportările de mediu, ceea ce facilitează îndeplinirea de către delegatar a obligațiilor de raportare ce îi revin.
		Componenta tehnică - rata de tratare/valorificare a deșeurilor	Conform art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care includ, inter alia, aspecte de mediu în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică. Conform art. 187 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, factorii de evaluare prevăzuți la art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			și completările ulterioare, pot viza, inter alia, calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile funcționale și accesibilitatea. Acest factor de evaluare are legătură directă cu obiectul contractului de achiziție publică, întrucât se referă la modul în care sunt prestate serviciile de operare a CAV; în acest sens, operatorul CAV poate îmbunătăți modul de gestiune a fluxurilor de deșeuri preluate la CAV și, în special, a fluxului de deșeuri din construcții provenite din locuințe, de exemplu, prin separarea la recepție a molozului curat - beton, cărămidă, țiglă, ceramică - de fracțiile neinerte) și predarea acestuia către instalații autorizate pentru valorificarea deșeurilor inerte ca agregate reciclate. Acest factor de evaluare reflectă avantaje pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea respectivului factor, deoarece o rată de tratare/valorificare mai mare presupune o reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, ceea ce: - contribuie la atingerea de către autoritatea contractantă a obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut în Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; - reduce sumele pe care autoritatea contractantă trebuie să le achite cu titlul de contribuție pentru economia circulară (contribuție care se datorează pentru cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare).

PRIMAR
Ionel FLIUNDRA



Avizeaza pentru legalitate
Secretarul general al orasului Ghimbav
Szinatovici Dan



MODELUL DE CONTRACT DE DELEGARE
a gestiunii activității de operare a Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a
deșeurilor din Orașul Ghimbav, Județul Brașov

Septembrie 2026

Contract de achiziție publică de servicii pentru delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar al Orașului Ghimbav

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul”, se încheie pentru delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar al Orașului Ghimbav, cu aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, precum și cu respectarea cadrului special aplicabil serviciului de salubritate: Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025, Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Ghimbav, documentația de atribuire și obligațiile asumate prin contractul de finanțare PNRR nr. C311A0122000197.

între:

1. Părțile contractante

Orașul Ghimbav, cu sediul în: Strada Lungă nr. 2, Ghimbav, 507075, jud. Brașov, telefon: 0268 258 006, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, cod de înregistrare fiscală 4801362, cont nr., deschis la Trezoreria Codlea, reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității contractante], având funcția de [funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă, denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(iile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) ai/ai Contractantului], în calitate de contractant, denumit în continuare "Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile", și care având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar (CAV) al Orașului Ghimbav, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. [nr. Anunț de participare],

- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar (CAV) a deșeurilor al Orașului Ghimbav, pentru persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Orașul Ghimbav, în conformitate cu prezentul contract, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, oferta declarată câștigătoare și documentele finanțării PNRR aplicabile investiției.

2.2. Prețul pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului îl constituie tariful de operare a CAV, în cuantum de lei (fără TVA)/tonă, la care se adaugă TVA în cuantum de lei.

2.3. Prețul efectiv datorat de Autoritatea contractantă pentru prestarea de către Contractant a serviciilor ce fac obiectul contractului se determină prin raportare la cantitățile de deșeuri predate de persoanele fizice la CAV, conform raportărilor transmise de Contractant și acceptate de Autoritatea contractantă.

2.4. Accesul persoanelor fizice la CAV pentru predarea deșeurilor acceptate se realizează cu titlu gratuit, în condițiile Caietului de sarcini și ale Regulamentului serviciului. Contractantul nu poate percepe tarife, taxe sau alte sume direct de la utilizatorii persoane fizice pentru deșeurile acceptate în cadrul CAV.

2.5. Bunurile aferente CAV, realizate prin finanțarea PNRR și puse la dispoziția Contractantului, rămân în proprietatea Orașului Ghimbav și sunt utilizate exclusiv ca mijloace necesare prestării serviciului contractat. Punerea la dispoziție a acestor bunuri nu conferă Contractantului drept de exploatare economică autonomă și nu generează obligația de plată a unei redevențe.

2.6. Pentru prezentul Contract nu se datorează redevență. Remunerația Contractantului constă exclusiv în contravaloarea serviciilor prestate și recepționate, calculată potrivit tarifului ofertat/aprobat și mecanismului de facturare prevăzut în Contract. Contribuția pentru economia circulară, dacă este datorată pentru cantitățile efectiv eliminate prin depozitare, se evidențiază distinct pe factură și nu face parte din structura tarifului de operare.

3. Durata contractului

3.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate la articolul 2.1. pe o durată de 60 de luni (5 ani) de prestare efectivă, începând cu Data Începerii.

3.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.3. Perioada de mobilizare, de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a Contractului, precedă prestarea efectivă a serviciilor și nu diminuează durata de prestare prevăzută la art. 3.1.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii, respectiv operarea Centrului de colectare prin aport voluntar;
- b) autoritate contractantă și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil contractantului de către autoritate contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i) contribuția pentru economia circulară / C.E.C. - contribuția datorată potrivit legislației aplicabile pentru deșeurile eliminate prin depozitare, evidențiată distinct pe factura emisă Autorității contractante, în condițiile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și ale prezentului Contract;

- j) flux de deșeuri - circuitul operațional al fiecărei categorii de deșeuri acceptate în CAV, de la recepție, identificare, cântărire/înregistrare și stocare temporară până la predarea către operatori sau instalații autorizate pentru reciclare, valorificare, tratare ori eliminare;
- k) deșeuri acceptate - categoriile de deșeuri care pot fi preluate în CAV conform Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, autorizațiilor și legislației aplicabile;
- l) Data Începerii - data indicată în Ordinul de Începere emis de Autoritatea contractantă după îndeplinirea obligațiilor aferente perioadei de mobilizare;
- m) Ordinul de Începere - documentul emis de Autoritatea contractantă prin care Contractantul este notificat cu privire la data de la care începe prestarea efectivă a serviciilor;
- n) Perioada de Mobilizare - perioada de maximum 60 de zile de la semnarea Contractului, în care Contractantul își organizează resursele, obține/actualizează autorizațiile și licențele necesare, prezintă asigurările și pregătește începerea efectivă a serviciului.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor - Anexa 1;
- b) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare - Anexa 2;
- c) propunerea financiară, tariful ofertat/aprobat și fundamentarea aferentă - Anexa 3;
- d) garanția de bună execuție - Anexa 4;
- e) inventarul bunurilor puse la dispoziția operatorului - Anexa 5;
- f) Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Ghimbav - Anexa 6;
- g) acord de asociere (dacă este cazul);
- h) contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- i) angajament de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- j) acte adiționale (dacă este cazul);
- k) alte documente (dacă este cazul).
- l) procesul-verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție - Anexa 7, care se atașează la Contract la Data Începerii;
- m) Ordinul de Începere - Anexa 8, care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- n) polițele de asigurare și dovezile de menținere a acestora - Anexa 9;
- o) contractele relevante pentru predarea, reciclarea, valorificarea, tratarea sau eliminarea deșeurilor, după caz, cu operatori autorizați - Anexa 10, care se prezintă Autorității contractante înainte de Data Începerii și ori de câte ori sunt modificate.

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică, cu respectarea prevederilor art. 5.2.

7. Caracterul public al contractului

7.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 (1) Contractantul are obligația de a constitui conform legii garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de lei *[se completează cu valoarea reprezentând 10% din prețul contractului de delegare corespunzător activității aferente anului 1 de operare, fără TVA, preț determinat ca produs dintre cantitatea programată de deșuri stabilită prin documentația de atribuire și tariful de operare a CAV, ofertat de delegat]*, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție a contractului în termenul stabilit la alin. (1), va duce la reținerea garanției de participare, autoritatea contractantă fiind îndreptățită să aplice prevederile art. 20.5 lit. d).

9.2. Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul deschis la Trezoreria Codlea, CUI 4801362, cont RO__ TREZ _____ *[se completează de autoritatea contractantă]*;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) combinarea modalităților de constituire prevăzute la lit. a) și b).

9.3. (1) În cazul art. 9.2 lit. c), Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(2) Suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA, preț determinat ca produs dintre:

- cantitatea programată de deșeuri stabilită prin documentația de atribuire, aferentă întregii durate de prestare a serviciilor;
- tariful de operare a CAV, oferit de Contractant.

(3) Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Autoritatea contractantă va înștiința Contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele Contractantului pot fi dispuse plăți atât de către Contractant, cu avizul scris al Autorității contractante care se prezintă la Trezorerie, cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a Autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.

9.4. În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

9.5. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului.

9.6 Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.7. Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

9.8. În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, contractantul are obligația de a preda autorității contractante dovada prelungirii valabilității acesteia.

9.9. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos. Autoritatea contractantă este îndreptățită să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

- a) contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;
- b) contractantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autorității contractante privind remedierea defecțiunii, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din quantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante;
- c) contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care autoritatea contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din quantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante.

9.10. (1) Dacă pe parcursul executării Contractului, autoritatea contractantă execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită, contractantul are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica prevederile art. 20.5 lit. d. din contract.

(2) Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție

9.11. În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

9.12. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

9.13. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut la art. 9.1 alin. (1) din prezentul contract va duce la reținerea garanției de participare, conform art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

9.14. Contractantul are obligația ca, până cel târziu la Data Începerii și pe întreaga durată a Contractului, să încheie și să mențină polițele de asigurare necesare pentru prestarea serviciului, inclusiv, după caz: asigurare de răspundere civilă față de terți pentru activitatea desfășurată în CAV, asigurări obligatorii pentru vehiculele/utilajele utilizate, asigurări pentru personal conform legislației aplicabile și orice alte asigurări impuse de lege, de Caietul de sarcini sau de natura activităților externalizate. Copiile polițelor și dovezile de plată se transmit Autorității contractante și constituie Anexa 9 la Contract.

9.15. Lipsa, expirarea, suspendarea sau diminuarea acoperirii asigurărilor sub nivelul necesar prestării serviciului constituie executare necorespunzătoare a Contractului și poate atrage suspendarea Ordinului de Începere, refuzul recepției, penalități, executarea garanției de bună execuție sau rezilierea Contractului, după caz.

10. Responsabilitățile Contractantului

10.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. (1) Contractantul va respecta toate obligațiile prevăzute în cadrul art. 8, 9, 10, 11 alin. (1) din caietul de sarcini.

(2) În execuția Contractului, Contractantul trebuie să obțină o rată de tratare/valorificare a deșeurilor preluate la CAV în cuantum de minimum% [se completează cu procentul prevăzut în oferta depusă de Contractant]. Rata de tratare/valorificare reprezintă raportul procentual dintre cantitatea de deșeuri predată, într-un an contractual, către instalații autorizate în vederea tratării (inclusiv compostare) și/sau valorificării materiale (reutilizare, reciclare sau alte forme de valorificare materială) sau energetice, și cantitatea totală de deșeuri preluată în CAV în anul respectiv, cu excluderea deșeurilor de țesuturi animale, care se neutralizează prin unitate autorizată sanitar-veterinar. Ambele cantități se determină pe baza bonurilor de cântar și a documentelor de trasabilitate.

10.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. Contractantul se obligă să presteze activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor, astfel încât să se asigure continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale și a tuturor reglementărilor legale în vigoare.

10.6. Recepția serviciilor va fi însoțită de:

- a) factura fiscală;
- b) documente ce certifică prestarea serviciilor în mod corespunzător, în funcție de specific.

10.7. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea contractantă;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea contractantă.

10.8. Contractantul are obligația să opereze CAV exclusiv pentru categoriile de deșeuri acceptate potrivit Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, autorizațiilor și legislației aplicabile. Este interzisă primirea deșeurilor generate în afara ariei stabilite pentru CAV, primirea deșeurilor de la persoane juridice dacă acestea nu sunt admise prin documentația aplicabilă, precum și primirea oricăror deșeuri care nu se încadrează în fluxurile aprobate.

10.9. Contractantul verifică, la predare, dreptul de acces al utilizatorului conform Caietului de sarcini și Regulamentului serviciului, fără a condiționa accesul de plata vreunei sume către Contractant pentru deșeurile acceptate. Datele se prelucrează numai în măsura necesară evidenței, trasabilității și securității, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

10.10. Contractantul asigură recepția, identificarea, cântărirea sau măsurarea, înregistrarea, etichetarea, stocarea temporară și predarea deșeurilor pe fluxuri separate. Contractantul nu poate amesteca fluxurile de deșeuri, nu poate modifica destinația acestora și nu poate preda deșeurile către operatori sau instalații neautorizate.

10.11. Contractantul are obligația să încheie și să mențină, direct sau prin subcontractanți autorizați, contractele necesare pentru transportul, reciclarea, valorificarea, tratarea, neutralizarea ori eliminarea deșeurilor colectate în CAV, inclusiv pentru fluxurile cu regim special, după caz. Contractele și autorizațiile operatorilor implicați se pun la dispoziția Autorității contractante înainte de Data Începerii și ori de câte ori sunt solicitate.

10.12. Contractantul menține evidențe zilnice, pe coduri de deșeuri și pe fluxuri, privind cantitățile intrate, cantitățile predate, destinația finală, documentele de transport, documentele de cântar, veniturile efectiv realizate din valorificare, cantitățile eliminate prin depozitare și C.E.C. aferentă, dacă este cazul.

10.13. Contractantul notifică Autoritatea contractantă în maximum 12 ore de la constatarea oricărui incident de mediu, incident de securitate, refuz de primire/predare, contaminare a fluxurilor, deteriorare a bunurilor puse la dispoziție, nefuncționare a echipamentelor, depășire a capacităților de stocare temporară sau altă situație care poate afecta continuitatea serviciului, trasabilitatea, obligațiile PNRR ori siguranța utilizatorilor.

10.14. Contractantul nu poate utiliza bunurile CAV, amplasamentul, containerele, cântarul, sistemele de supraveghere sau orice alte dotări puse la dispoziție pentru activități comerciale proprii, pentru deservirea altor UAT-uri ori pentru alte scopuri decât prestarea serviciului contractat.

11. Responsabilitățile autorității contractante. Regimul bunurilor puse la dispoziție și obligații PNRR

11.1. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

11.4. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Contractantului și/sau angajaților acestuia.

11.5. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 14 din prezentul contract.

11.6. Bunurile aferente Centrului de colectare prin aport voluntar (construcții, platforme, containere, cântar, sisteme de supraveghere și celelalte dotări), realizate prin investiția finanțată din PNRR, sunt proprietatea Orașului Ghimbav și se pun la dispoziția Contractantului exclusiv pentru prestarea serviciului de operare. Punerea la dispoziție are caracter strict instrumental, nu conferă Contractantului drept de proprietate, drept de concesiune sau drept autonom de exploatare economică și nu generează redevență. Inventarul acestora este prevăzut în Anexa 5 la prezentul contract.

11.7. Predarea-primirea bunurilor către Contractant se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți la data începerii prestării serviciilor, care consemnează cantitatea, starea fizică și funcțională a fiecărui bun.

11.8. Pe durata Contractului, Contractantul are obligația de a utiliza bunurile conform destinației, de a le întreține și conserva în stare de funcționare, de a suporta costurile de mentenanță curentă care îi revin potrivit Caietului de sarcini, de a raporta de îndată Autorității contractante orice deteriorare, lipsă sau nefuncționare, de a permite controalele privind starea și utilizarea acestora și de a nu constitui asupra bunurilor niciun drept, privilegiu, garanție, sarcină ori retenție.

11.9. La încetarea contractului, din orice cauză, Contractantul are obligația de a restitui Autorității contractante toate bunurile puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în stare de funcționare, corespunzător uzurii normale.

11.10. Întrucât infrastructura operată a fost realizată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (Componenta C3 - Managementul deșeurilor, Investiția I1.a, contract de finanțare nr. C3I1AO122000197), Contractantul are următoarele obligații specifice:

- a) să asigure accesul reprezentanților Autorității contractante, ai finanțatorului și ai organismelor de control și audit naționale și ale Uniunii Europene la documentele, evidențele și informațiile aferente operării;
- b) să păstreze și să arhiveze documentele aferente contractului și să asigure pista de audit pe durata prevăzută de reglementările aplicabile;
- c) să respecte principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ mediul (DNSH) pe durata operării;
- d) să furnizeze informațiile necesare raportării și încărcării documentelor în sistemele aferente PNRR;
- e) să comunice informațiile privind beneficiarii reali, conform legislației aplicabile;
- f) să respecte obligațiile de vizibilitate/informare aferente finanțării PNRR, în măsura în care îi revin;
- g) să nu desfășoare activități care ar putea afecta durabilitatea investiției sau destinația acesteia.

11.11. Protecția datelor cu caracter personal și supravegherea video. Imaginile înregistrate de sistemul de supraveghere video al centrului se prelucrează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Autoritatea contractantă are calitatea de operator de date, iar Contractantul acționează ca persoană împuternicită, prelucrând imaginile exclusiv în scopul asigurării securității și bunei funcționări a centrului. Contractantul asigură afișarea informării privind supravegherea video, limitează accesul la imagini personalului autorizat, respectă perioada de stocare stabilită de Autoritatea contractantă și nu utilizează imaginile în alte scopuri.

11.12. Conservarea garanției bunurilor. Contractantul exploatează bunurile puse la dispoziție conform manualelor de utilizare și întreținere, conservă garanțiile acordate de furnizori, notifică de îndată Autorității contractante defectele care pot face obiectul garanției furnizorului și nu intervine asupra echipamentelor într-un mod care ar putea anula garanția, fără acordul Autorității contractante. Mentenanța curentă revine

Contractantului, iar defectele acoperite de garanția furnizorului se remediază prin activarea garanției, cu sprijinul Autorității contractante.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea contractantă are obligația și dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare, cu prezentul Contract, cu Caietul de sarcini, cu Regulamentul serviciului și cu obligațiile aferente finanțării PNRR.

12.2. Recepția calitativă și cantitativă a serviciilor efectuate se va face lunar, în perioada 1-5 a lunii în curs pentru luna precedentă, de către autoritatea contractantă prin reprezentanții săi nominalizați în comisia de recepție în prezența unui reprezentant al Contractantului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Comisia de recepție va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție.

12.3. Comisia de recepție nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru. Restricția privind programul de lucru vizează exclusiv activitatea de primire a deșeurilor de la utilizatori; operațiunile logistice (ridicarea și transportul containerelor, predările către operatori autorizați) pot fi efectuate și în afara programului cu publicul și se recepționează pe baza documentelor justificative.

12.4. În baza rapoartelor de constatare zilnice Contractantul va întocmi centralizatoare lunare care vor cuprinde, după caz: informații referitoare la tipurile de operațiuni/activități, tipurile de deșeuri, unitatea de măsură, cantitatea recepționată, valoarea totală a prestației efectuate.

12.5. Contractantul va prezenta Autorității contractante lunar un raport de activitate conținând volumele de servicii efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către Autoritatea contractantă, Contractantul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

12.6. În cazul în care Autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, Contractantul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora; emiterea facturii se va putea face numai după semnarea procesului verbal de recepție.

12.7. Procesul-verbal de recepție nu îl exonerează pe Contractant de răspunderea pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare, lipsa trasabilității, viciile ascunse ale prestației, raportările incorecte sau încălcarea obligațiilor de mediu, PNRR ori de utilizare a bunurilor puse la dispoziție.

12.8. Raportul lunar de activitate va cuprinde cel puțin: cantitățile de deșeuri recepționate pe coduri și fluxuri, cantitățile predate către fiecare operator/instalație autorizată, documentele justificative de cântar și transport, cantitățile eliminate prin depozitare, C.E.C. aferentă, veniturile efectiv realizate din valorificarea deșeurilor, incidentele și neconformitățile constatate, măsurile de remediere, situația bunurilor puse la dispoziție și informațiile necesare raportării PNRR.

12.9. Autoritatea contractantă poate efectua verificări programate sau inopinate în incinta CAV și asupra documentelor Contractantului, inclusiv registre, evidențe contabile relevante pentru Contract, documente de trasabilitate, contracte cu operatori autorizați, autorizații, polițe de asigurare, rapoarte de mediu și documente aferente obligațiilor PNRR.

12.10. În cazul constatării unor neconformități, Autoritatea contractantă poate emite un raport de monitorizare sau o notificare de remediere, stabilind măsurile și termenul de conformare. Neîndeplinirea măsurilor în termen constituie executare necorespunzătoare și poate atrage penalități, executarea garanției de bună execuție, suspendarea plății pentru prestațiile neconforme sau rezilierea Contractului, după gravitatea încălcării.

12.11. Contractantul păstrează registrele, evidențele și documentele justificative pe durata prevăzută de lege, de documentele finanțării PNRR și de prezentul Contract și le pune la dispoziția Autorității contractante, finanțatorului, organelor de control și audit naționale sau europene, la solicitare.

13. Începere, finalizare, întârzieri

13.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. Cu excepția prevederilor clauzei 16 și în afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

13.5 Autorizații și licențe. Licența A.N.R.S.C., autorizația de mediu și celelalte autorizații/avize necesare prestării constituie obligații de executare, care se obțin/se actualizează de către Contractant în perioada de mobilizare, anterior începerii prestării efective a serviciilor, și nu condiții de participare la procedura de atribuire.

14. Modalități de plată

14.1 Plata serviciilor prestate în fiecare lună se efectuează prin ordin de plată, în contul Contractantului, în baza facturii fiscale emise de Contractant și acceptate de Autoritatea contractantă. Factura fiscală se emite de Contractant pentru serviciile recepționate de Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea cuantificate prin procesul-verbal de recepție a respectivelor servicii, semnat de Autoritatea contractantă.

14.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la înregistrarea la Autoritatea contractantă a facturilor emise de Contractant în condițiile prevăzute la art. 14.1 din prezentul contract.

14.3. Veniturile estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile nu se includ în structura tarifului de operare a CAV. Veniturile efectiv realizate de Contractant din vânzarea sau valorificarea deșeurilor se raportează lunar Autorității contractante, pe baza documentelor justificative. Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor reciclabile obținute în operarea CAV rămân la dispoziția Contractantului și se iau în calcul la reducerea valorii de plată datorate de Autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de Contractant.

14.4. Contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factură și se calculează la cantitatea totală de deșeuri predate de Contractant în vederea eliminării prin depozitare, fără aplicarea unui indicator de performanță. C.E.C. nu se include în structura tarifului de operare și se justifică prin documente de trasabilitate, documente de cântar și documente de predare către instalația de eliminare.

14.5. Plata se efectuează numai pentru servicii recepționate și justificate prin documentele prevăzute în Contract. Autoritatea contractantă poate refuza la plată sau poate suspenda plata sumelor care nu sunt justificate prin documente, care nu respectă fluxurile aprobate ori care includ costuri neeligibile sau nedatorate potrivit Contractului. Valorile facturate se determină prin înmulțirea tarifului de operare aplicabil la data prestării serviciilor cu cantitățile recepționate și se rotunjesc la două zecimale.

15. Ajustarea și modificarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă sunt cele declarate în propunerea financiară.

15.2. (1) Ajustarea tarifului pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se va realiza conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se ajustează, la cererea contractantului, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(3) Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului este:

- a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;
- b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;
- c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității de salubritate.

(4) Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care contractantul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

- a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;
- b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către contractant, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare

(5) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(6) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

(7) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(8) Ajustarea tarifului pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1) / Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare

$CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare, dacă este cazul; cota de dezvoltare nu se aplică prezentului contract, structura tarifului fiind cea din anexa nr. 1d la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 (VI = III + IV)

(9) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieli pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(10) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieli, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 2d) la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(11) În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului, contractantul are obligația să completeze și să evidențieze în fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestației respective, din anexa nr. 3d) la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, nivelul ajustat al elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

15.3. (1) Modificarea tarifului pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se va realiza conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care

vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în CAV față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

(3) În situația de la alin. (2) lit. c), Autoritatea deliberativă a UAT Orașul Ghimbav adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului, astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(4) Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se modifică, la solicitarea contractantului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(5) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(6) Cheltuielile cu amortizarea și cu personalul se fundamentează de către contractant, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Contractantul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(7) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(8) Modificarea tarifului pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

- P_m = tariful modificat;

- V_m = valoarea totală a activității respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a activității;

- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare a tarifului.

(9) Modificarea nivelului se fundamentează de către contractant, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 3 d) la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

16. Amendamente

16.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

17. Subcontractanți

- 17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.
- 17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- 17.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.
- 17.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.
- 17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- 17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.
- 17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.
- 17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.
- 17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.
- 17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
 - b) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante;
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract;
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă;
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

17.13. Subcontractarea unor activități nu reprezintă subdelegarea gestiunii serviciului și nu transferă Subcontractantului drepturile și obligațiile principale ale Contractantului. Contractantul rămâne integral răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru executarea Contractului, inclusiv pentru actele și omisiunile Subcontractanților, pentru deținerea autorizațiilor necesare și pentru respectarea fluxurilor de deșeuri aprobate.

17.14. Activitățile care presupun transportul, tratarea, neutralizarea, reciclarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor pot fi subcontractate ori executate prin terți numai cu operatori autorizați potrivit legii pentru fluxurile respective, cu prezentarea documentelor justificative către Autoritatea contractantă.

18. Terțul susținător, dacă este cazul

18.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract.

18.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, contractantul consimte că autoritatea contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

18.3. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

18.4. Înlocuirea contractantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

19. Penalități, daune-interese

19.1. (1) În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen, din vina sa exclusivă, obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din prețul corespunzător activității aferente unei luni de operare, determinat conform prevederilor alin. (2), pentru fiecare zi de întârziere de la scadența obligațiilor până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a respectivelor obligații.

(2) Prețul corespunzător activității aferente unei luni de operare, utilizat pentru calcularea penalităților prevăzute la alin. (1), se determină ca produs dintre (i) a 12-a parte a cantității programate prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului de operare aplicabil la data calculării penalităților și (ii) tariful de operare aplicabil la data calculării penalităților.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care nu își îndeplinește obligația prevăzută la art. 10.3 alin. (2) din Contract, privind rata de tratare/valorificare a deșeurilor preluate la CAV, Contractantul datorează Autorității contractante penalități în cuantum egal cu costurile de eliminare a cantităților de deșeuri corespunzătoare gradului de neîndeplinire a ratei de tratare/valorificare asumate de Contractant.

19.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

19.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

19.4. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere de la scadența obligației de plată până la îndeplinirea efectivă a respectivei obligații.

19.5. Constituie executare necorespunzătoare gravă, fără a se limita la acestea:

- a) primirea deșeurilor neacceptate sau provenite din afara ariei stabilite pentru CAV;
- b) predarea deșeurilor către operatori neautorizați;
- c) amestecarea fluxurilor de deșeuri;
- d) lipsa documentelor de trasabilitate;
- e) raportarea incorectă a cantităților;
- f) neevidențierea distinctă a C.E.C.;
- g) neraportarea veniturilor din valorificare;
- h) utilizarea bunurilor aferente CAV în alte scopuri decât execuția contractului;
- i) nerespectarea obligațiilor PNRR/DNSH;
- j) neasigurarea pazei și securității amplasamentului;
- k) neîndeplinirea obligațiilor de mediu sau neobținerea/menținerea autorizațiilor necesare.

19.6. Pentru prestațiile neconforme sau nejustificate, Autoritatea contractantă are dreptul să refuze recepția, să solicite remedierea, să suspende plata sumelor aferente, să aplice penalitățile prevăzute la art. 19.1, să execute garanția de bună execuție sau să rezilieze Contractul, în funcție de gravitatea și persistența încălcării.

20. Modalități de încetare a contractului

20.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile

contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

20.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);
- b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) Contractantul cesează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;
- d) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- f) Contractantul nu asigură personalul și resursele operaționale necesare potrivit Caietului de sarcini, utilizează personal ori subcontractanți cu nerespectarea cerințelor legale sau a documentației de atribuire, ori modifică fără acordul Autorității contractante organizarea operațională într-un mod care afectează continuitatea, siguranța sau conformitatea serviciului;
- g) Contractantul utilizează bunurile CAV în alte scopuri decât prestarea serviciului, creează sarcini asupra acestora, refuză restituirea lor ori împiedică verificarea stării și utilizării bunurilor;
- h) Contractantul încalcă obligațiile esențiale privind trasabilitatea, predarea către operatori autorizați, evidența C.E.C., raportarea veniturilor din valorificare, protecția mediului, DNSH sau obligațiile aferente finanțării PNRR.

20.6. În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 20.5. autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

20.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

20.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21. Cesiunea

21.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

21.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

21.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

21.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesa drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

21.5. Drepturile și obligațiile Contractantului rezultate din Contract pot fi preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege

21.6. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

21.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

22. Forța majoră

22.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

22.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda prestarea serviciilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele și echipamentele contractantului de pe amplasamentul centrului.

22.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

22.4. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru serviciile prestate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

22.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.7. În măsura permisă de lege și de natura evenimentului de forță majoră, Contractantul are obligația să coopereze cu Autoritatea contractantă pentru limitarea efectelor asupra continuității serviciului, siguranței amplasamentului, trasabilității deșeurilor și protecției bunurilor puse la dispoziție.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru

primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

25.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

25.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției;
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

27.2. Părțile confirmă că prezentul Contract se interpretează împreună cu Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, Strategia de contractare, Studiul de oportunitate și documentele de finanțare PNRR. În caz de necorelare, se aplică interpretarea care menține natura Contractului de achiziție publică de servicii pentru operarea CAV, gratuitatea accesului utilizatorilor persoane fizice la deșeurile acceptate, lipsa redevenței, evidențierea distinctă a C.E.C., trasabilitatea fluxurilor și protecția bunurilor proprietatea Orașului Ghimbav.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,

ORAȘUL GHIMBAV

PRIMAR

Contractant,

ADMINISTRATOR PUBLIC

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Director executiv: _____

SERVICIUL JURIDIC

LEGISLAȚIE CONTRACTE

Șef serviciu: _____

COMPARTIMENT DE SPECIALITATE,

Director executiv: _____

SERVICIU DE SPECIALITATE,

Șef serviciu: _____

Manager proiect

ANEXA 1 - CAIETUL DE SARCINI

Se atașează Caietul de sarcini în forma aprobată prin hotărâre a Consiliului Local și aplicabilă operării Centrului de colectare prin aport voluntar, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor.

ANEXA 2 – PROPUNEREA TEHNICĂ

Se atașează propunerea tehnică depusă de Contractant, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.

ANEXA 3 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se atașează propunerea financiară depusă de Contractant, inclusiv clarificările din perioada de evaluare.

ANEXA 4 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se atașează garanția de bună execuție constituită de Contractant.

ANEXA 5 – INVENTARUL BUNURILOR PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI

Bunurile de mai jos sunt proprietatea Orașului Ghimbav, realizate prin investiția PNRR (contract de finanțare nr. C311A0122000197), și se predau operatorului pe bază de proces-verbal de predare-primire. Cantitățile și caracteristicile sunt conform Studiului de Fezabilitate; starea efectivă se consemnează la predare.

Nr. crt.	Denumirea bunului	U.M.	Cant.
1	Container frigorific pentru deșeuri (cadavre animale), tip baracă	buc.	1
2	Container administrativ tip baracă (birou supraveghere, magazie, grupuri sanitare)	buc.	1
3	Container deșeuri periculoase (echipat: recipiente, rafturi, lăzi)	buc.	1
4	Press-container (hârtie/carton, plastic, textile)	buc.	3
5	Container walk-in închis (mobilier/lemn, electronice/electrocasnice, obiecte uz casnic)	buc.	3
6	Skip-container deschis pentru sticlă	buc.	2
7	Container deschis înalt tip ab-roll (anvelope, metal, deșeuri grădină)	buc.	3
8	Container deschis jos tip ab-roll (deșeuri construcții și demolări)	buc.	3
9	Cântar basculă-pod pentru camioane	buc.	1
10	Separator de hidrocarburi	buc.	1
11	Scară metalică mobilă din oțel zincat	buc.	2
12	Stâlpi de iluminat	buc.	8
13	Camere de supraveghere	buc.	8
14	Platformă carosabilă betonată, copertină metalică de protecție și clădire administrativă tip container	ansamblu	1

ANEXA 6 - REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI GHIMBAV

Se atașează forma aprobată prin hotărâre a Consiliului Local și aplicabilă operării Centrului de colectare prin aport voluntar.

ANEXA 7 - PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR

Se întocmește și se semnează la Data Începerii, cu consemnarea cantității, stării fizice și funcționale a bunurilor puse la dispoziția Contractantului.

ANEXA 8 - ORDINUL DE ÎNCEPERE

Se emite după îndeplinirea obligațiilor aferente Perioadei de Mobilizare.

ANEXA 9 - ASIGURĂRI

Se atașează copiile polițelor de asigurare și dovezile de menținere a acestora pe durata Contractului.

ANEXA 10 - CONTRACTE CU OPERATORI AUTORIZAȚI

Se atașează, după caz, lista contractelor și documentelor relevante pentru transportul, reciclarea, valorificarea, tratarea, neutralizarea sau eliminarea deșeurilor colectate în CAV.

PRIMAR

Ionel FLIUNDRA



Avizeaza pentru legalitate
Secretarul general al orasului Ghimbav
Szinatovici Dan

