

HOTĂRÂREA Nr: 23 din data: 26.02.2026

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de **26.02.2026**

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.18 din 19.02.2026 și,

văzând prevederile art.129, alin.(1), alin (2), lit.a), alin(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.215/2019, Legea 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, raportul compartimentului de specialitate nr.9570 / 19.02.2026, referatul de aprobare nr.9571 / 19.02.2026.

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi “pentru”, 0 “împotrivă” și 0 “abțineri” din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Cușai Daniel



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Brașov
- Colecție
- Afișare
- Resurse umane

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților Primăriei orașului Ghimbav.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1

1.1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Primăriei orașului Ghimbav, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariat, pentru personalul încadrat la Primăria orașului Ghimbav ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6000 lei, conform art. 1 alin (2) din OUG nr. 8/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2026;

1.2 În anul 2026 pot fi utilizate integral pentru achiziționarea de servicii turistice, fără obligația unei contribuții financiare din partea salariatului.

1.3 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv **800 lei/salariat**.

Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către Primăria orașului Ghimbav, conform art. 3 alin. 7) din OUG nr. 8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile de la data alimentării;

1.4 Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) și contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

1.5 Distribuirea voucherelor de vacanță pe suport electronic către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

Art. 2

2.1 Conform art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, **beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță** următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul Primăriei orașului Ghimbav cu raport de muncă activ, indiferent de durata acestuia;
- personalul din cadrul Primăriei orașului Ghimbav care în perioada de referință, 01.01.2026 - 31.12.2026, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul primăriei care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații primăriei își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat.

2.3 Pentru salariații care beneficiază de **program parțial de lucru**, numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.4 Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2026.

2.5 Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii pe suport electronic a voucherelor de vacanță contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către UAT Ghimbav de la bugetul de stat și prin transferuri de la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

2.6 Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților etc.;
- salariații cu raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2026 - 31.12.2026 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

2.7 în situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 800 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2026 – 31.12.2026 (numărul de zile lucrătoare).

Al

Art.3

3.1 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

3.2 În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.3 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

Art.4

Declarația pe propria răspundere, introdusă în 2025, nu mai este prevăzută în 2026, ca urmare a eliminării contribuției financiare personale.

Art. 5

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 6

- Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin postare pe site-ul primăriei orașului Ghimbav

- Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării și publicării pe site-ul primăriei orașului Ghimbav.

Secretar general UAT,
SZINATOVICIDAN

Președinte de ședință,
CUȘAIDANIEL

