

HOTĂRÂREA NR. 129/25.08.2026

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav - forma actualizată

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de

_____,
Având în vedere următoarele:

- Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este înființat prin Hotărârea Consiliului Local Ghimbav nr.96/26.07.2022, cu modificările și completările ulterioare
- Procesul – verbal nr.1129/25.08.2026 al Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav
- Hotărârea nr.16/25.08.2026 a Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav – forma actualizată
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând Raportul de specialitate nr.1133/25.08.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav - forma actualizată, precum și Hotărârea nr. 16/25.08.2026 a Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav – forma actualizată, împreună cu Procesul-verbal nr.1129/25.08.2026 al Consiliului de Administrație al clubului și având în vedere, referatul de aprobare nr. 30163 / 25.08.2026, avizul comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile art.129 alin.1, 2 litera d), alin 7 lit.e, f din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ și în temeiul art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav – forma actualizată.

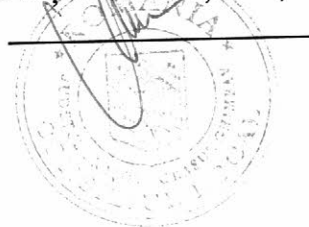
Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 96/26.07.2022 privind înființarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi "pentru", 0 "împotrivă" și 0 "abțineri" din 15 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri aleși în funcție.

Contrasemnează Secretar general,
Szinatovici Dan

Președinte de ședință



Prezenta hotărâre se comunică

- Instituției Prefectului Județului Brașov
- Colecție
- afișare
- comunicare

Regulament de organizare și functionare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav **- forma actualizată -**

CAPITOLUL I. Art. 1(1) Clubul Sportiv Ghimbav este structura sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local Ghimbav, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările completările ulterioare și a prevederilor Codului Administrativ.

(2) Clubul sportiv de drept public Clubul Sportiv Ghimbav își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și functionare (denumit generic Regulament).

(3) Clubul Sportiv Ghimbav are deplină autonomie în stabilirea realizarea programelor proprii, în consens cu strategiile și politicile sportive ale autorităților locale.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport etc.

Art. 2(1) Denumirea structurii sportive este Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav.

(2) Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local Ghimbav, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) Însemnele Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav sunt reprezentate de siglă, aceasta urmând a fi reprodușă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

Art. 3. Sediul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este în România, Orașul Ghimbav, str. Crizantemei nr. 3 (Sala de Sport), județul Brașov.

CAPITOLUL II. Scopul și obiectul de activitate - structura organizatorică

Art. 4 (1) Scopul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul orașului Ghimbav, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale, pe ramuș de sport.

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav cuprinde următoarele:

1. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- desfășurarea unei activități susținute de popularizare a sportului, pe ramuri de sport;
- inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului orașului Ghimbav și al României pe plan internațional;
- promovarea acțiunilor activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați, selecți pentru sportul de performanță, mărind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanță prin:

- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- promovarea cu prioritate a ramurilor sportive, a probelor sportive de profil, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate;
- asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive a tuturor sportivilor de performanță;
- luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții, a echipelor sau sportivilor;
- respectarea prevederilor specifice din norme și regulamentele federațiilor și ale ligilor profesionale naționale și internaționale;
- cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile sportului românesc;
- promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului cu respectarea prevederilor legale;
- inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;
- promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar - științific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera sa de activitate;
- sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă specifică profilului clubului;
- acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;
- producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă pe ramuri de sport;

3. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:

- întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul/administrate de Club Sportiv Ghimbav

- întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;

4. Clubul Sportiv Ghimbav poate desfășura și alte activități legate de ramuri de sport în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii;

Art. 5. Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organizațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

Art. 6. Clubul sportiv se poate afilia la federația sportivă de profil națională, corespunzătoare secțiilor sportive, după caz, la asociația județeană de resort, regională sau internațională corespunzătoare.

Art.7. (1) Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav are în structură secțiile de: handbal, fotbal, karate, gimnastica, lupte, tenis, modelism, natație și pentatlon modern, pescuit sportiv, gimnastică ritmică, box, judo, baschet, teqball, organizate pe ramuri sportive.

(2) Secția pe ramură sportivă este o subunitate prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Înființarea unei secții pe ramură de sport în Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav se face prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav ,

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local Ghimbav.

(4) Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, astfel:

- la solicitarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- la propunerea Consiliului Local Ghimbav.

(5) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acestuia din evidențele federațiilor naționale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor județene pe ramuri de sport.

Art. 8 (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, la solicitarea Directorului clubului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav are în structura sa următoarele compartimente:

- Secțiile handbal, fotbal, karate, gimnastica, lupte, tenis, modelism, natație și pentatlon modern, pescuit sportiv, gimnastică ritmică, box, judo, baschet, teqball
- Compartimentul Economico-Financiar;
- Compartimentul Juridico-Administrativ.

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este formată după cum urmează:

- a) organul de conducere deliberativă: Consiliul de Administrație;
- b) conducerea executivă: director;

Art. 9 Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav se pot modifica la solicitarea Directorului cu avizul Consiliului de Administrație și se aprobă de Consiliul Local Ghimbav, prin Hotărâre de Consiliu Local.

CAPITOLUL III. Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 10 (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Primărie/Consiliul Local și va fi înregistrat în evidențele clubului.

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav administrează cu diligență unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav.

(5) Clubul sportiv utilizează bazele sportive aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, în mod gratuit.

(6) Patrimoniul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav și orice modificare de organigramă pot fi modificate numai în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 11 (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a. activități economice realizate în legătură directă cu scopul obiectului de activitate;
- b. cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
- c. venituri realizate din acțiuni/evenimente/competiții sportive, din vânzare de bilete și abonamente;
- d. donații și sponsorizări;
- e. reclama, publicitate;
- f. valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Ghimbav, altele decât cele de domeniu public;
- g. indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- h. indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- i. sume rămase din exercitiul financiar precedent;
- j. alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art. 12. (1) Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

(2) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav va putea:

- a. încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b. organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art. 13. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă pe ramuri de sport, clubul sportiv va putea încheia contracte/convenții civile de prestări servicii cu sportivi de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secției pe ramură de sport ale Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav.

(2) Cheltuielile cu renumeratiile convenite de cele două părți, club sportiv/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, pot fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav și/sau din alte surse proprii.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, contractele/convențiile civile de prestări servicii încheiate între părți se pot diminua, sau rezilia, după caz.

CAPITOLUL IV. Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art. 14. (1). Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav are următoarea componență: Directorul, 3 membri - consilieri locali, numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav (președinții comisiilor de specialitate) și 1 membru - reprezentant al Primarului orașului Ghimbav, numit prin Dispoziția Primarului, componență modificată conform Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr.153/18.12.2024.

Art.15. Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 16. Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al orașului Ghimbav, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17 (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ și fără atribuții executive, are următoarele atribuții:

a. analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, propuse de Director și periodic analizează stadiul realizării acestora.

b. avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al orașului Ghimbav următoarele:

■ proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav; ■ bilanțul contabil al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav; ■ modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav; ■ organigrama și statul de funcții conform propunerilor Directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav; ■ strategia Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav cu privire la activitatea secției sportive;

c. urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d. aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional pe ramuri de sport a Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

e. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;

f. stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

g. aprobă colaborarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;

h. are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

i. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului

Local al orașului Ghimbav, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de Director în ședință ordinară de lucru, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav sau cea stabilită de director sau după caz, prin videoconferință. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte;

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă cu majoritatea membrilor, iar ședințele Consiliului se consemnează în procese verbale.

Art. 18 – Directorul Clubului

(1) Conducerea executivă a Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este asigurată de Director, funcție contractuală de conducere.

(2) Postul vacant de Director se ocupă prin concurs sau examen, după caz, organizat în condițiile legii și ale reglementărilor aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

(3) Ulterior finalizării procedurii de concurs sau examen și declarării candidatului admis, numirea în funcția de Director se realizează prin dispoziția Primarului Orașului Ghimbav, iar încadrarea în muncă se realizează prin încheierea contractului individual de muncă, în condițiile legii.

(4) Persoana declarată admisă în urma concursului sau examenului pentru ocuparea postului vacant de Director este încadrată cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, ale Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

(5) În situația în care postul de Director este vacant sau temporar vacant, exercitarea cu caracter temporar a funcției de conducere se poate dispune, în condițiile legii, până la ocuparea postului prin concurs sau examen, după caz.

(6) Persoana care exercită temporar funcția de Director trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice prevăzute de lege și de fișa postului pentru ocuparea funcției.

(7) Exercițarea temporară a funcției de Director nu conferă persoanei desemnate un drept de ocupare definitivă a postului și încetează în condițiile actului prin care aceasta a fost dispusă, respectiv la ocuparea postului prin concurs sau examen, în condițiile legii.

(8) Condițiile generale și specifice pentru ocuparea postului de Director, documentele necesare înscrierii, constituirea comisiilor, probele de concurs, termenele, soluționarea contestațiilor și celelalte aspecte privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului se stabilesc cu respectarea legislației în vigoare aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

(9) Directorul conduce activitatea curentă a Clubului și asigură îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament, fișa postului, hotărârile Consiliului de Administrație, hotărârile Consiliului Local al Orașului Ghimbav și celelalte acte administrative și normative aplicabile.

(10) Directorul clubului sportiv de drept public întocmește un raport anual de activitate pe care îl prezintă, consiliului local în subordinea căruia funcționează, în termen de 30 de zile de la încheierea anului.

(11) Evaluarea activității Directorului se face de către o Comisie a cărei componență va fi stabilită prin Dispoziția Primarului orașului Ghimbav.

(12) Directorul are următoarele relații:

a) ierarhice de subordonare față de Consiliul Local al orașului Ghimbav, Primarul orașului Ghimbav, Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

b) este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului, conform art. 8

c) funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/competițiilor sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.

d) relații de reprezentare: reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(13) Directorul are următoarele atribuții:

a. îndeplinește atribuții specifice de angajator conform legislației muncii;

b. îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;

c. răspunde de managementul clubului, de organizarea funcționării în condiții de eficiență și eficacitate și cu respectarea prevederilor legale;

d. concepe, aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;

e. întocmește programe și proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

f. organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

g. avizează programele de pregătire, Calendarul competițional intern extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

h. negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

i. organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind, delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav.

j. îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în sectile sportive pe ramură de sport,

k. îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice; urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate astfel în cât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

l. stabilește cu antrenorii, prin contract/convenție, obiective intermediare și finale;

m. aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.,

n. constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

o. asigură răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav precum și funcționarea la parametri impuși de normele prevăzute ai bazelor sportive primite în folosință;

p. dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare - Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

q. primește și analizează informații scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, în 48 de ore după terminarea evenimentului sportiv.

r. asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- regulamentul de organizare și funcționare propriu; a regulamentul intern; a hotărârilor Consiliului Local Ghimbav privind activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;
- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este afiliat;
- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;
- evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă; a rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

s. elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;

t. organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

u. îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav le prevăd;

v. la solicitare, informează Consiliul Local al Ghimbav asupra rezultatelor sportive, economico - financiare și alte activități desfășurate;

w. aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/acțiunilor corective/acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul

coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Ghimbav / compartimentelor clubului/activității;

(14) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică potrivit legii, Primarului orașului Ghimbav.

(15) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de Director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie.

Art.19 Aparatul functional al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este format din Compartimentul Economico-Financiar si Compartimentul Juridico-Administrativ.

19. 1. Atribuțiile Compartimentului Economico-Financiar:

a. Îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;

b. asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

c. urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;

d. întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale anuale;

e. asigură verificarea actelor, a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în executie;

f. exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;

g. asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției recuperarea pagubelor aduse acesteia;

h. planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează executia bugetară a lunii precedente;

i. întocmește lunar contul de executie bugetară;

j. organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, în conformitate cu prevederile legale;

k. coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare și de clasare, transferare a bunurilor.

l. întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual;

m. atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;

n. răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;

o. răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;

p. avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurnă onorariu, după caz;

q. repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;

r. verifică deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;

s. răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

t. urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea ordonantarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

u. urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;

v. urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secția pe ramură de sport, derularea licitațiilor a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

w. centralizează și ține evidența executiei proiectelor sportive;

x. întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare și le supune spre aprobare Directorului Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

y. coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

z. asigură salarizarea personalului și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relationarea cu sportivii etc.; aa. îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie: efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie; bb. arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale; cc. asigură implementarea standardelor de control intern/managerial; dd. îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare Functionare prin decizia organelor de conducere.

19.2. Atribuțiile Compartimentului Juridico - Administrativ: Activitatea administrativă:

a. întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

b. analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și functionarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

c. cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

d. răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

e. îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Functionare prin decizia organelor de conducere.

Atribuțiile Juridice și de Resurse Umane:

a. îndeplinește obligațiile angajatorului în conformitate cu legislația în vigoare;

b. asigură ocuparea posturilor cu respectarea prevederilor legale;

c. evaluează timpul lucrat și nelucrat al salariaților;

d. urmărește respectarea de către salariați a prevederilor Regulamentului Intern;

e. stabilește drepturile salariaților conform prevederilor legale;

f. răspunde de securitatea și sănătatea în muncă a salariaților;

g. elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;

h. întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților;

i. întocmește proiectul programului de măsuri propunerii privind protecția muncii, răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii, trimestrial anual, după caz, a personalului din cadrul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, în baza unor documente scrise și de luare la cunoștință, analizează cauzele unor eventuale accidente de muncă a îmbolnăvirilor profesionale și propune în scris măsurile legale de eliminare ale acestora; j. întocmește regulamente, note instructive, precum și orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;

k. asigură reprezentarea instituției publice în fața instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, a notariatelor publice și apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile cu autorități și instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică română sau străină, în condițiile legii;

l. redactează, verifică, avizează acte cu caracter juridic, proiecte de hotărâre pentru a le supune aprobării Consiliului Local Ghimbav, dacă este cazul;

m. avizează din punct de vedere al legalității contractele încheiate de instituție cu terți;

n. avizează din punct de vedere al legalității deciziile emise de Director;

o. asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

p. Realizează achizițiile directe, constituie și păstrează dosarul achizițiilor publice, îndeplinește obligații referitoare la publicarea procedurilor de atribuire și anunțurilor aferente acestora, în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP);

CAPITOLUL V. Recompense si măsuri disciplinare

Art. 20. Pentru rezultatele deosebite obtinute în competițiile interne si internationale, ca si pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive pe ramura de sport specifică clubului, Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav poate acorda următoarele recompense, conform legii:

a) titlul de membru de onoare al clubului;

b) distincții, trofee, premii si prime.

Art. 21.(1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizează de conducerea clubului care, în functie de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

a) pentru sportivi, antrenorii si oficialii

clubului: - avertisment scris;

- amendă;

- suspendarea temporară din activitatea competițională 1-3 etape;

- suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;

- reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;

- rezilierea conventiei/contractului;

b) în cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

Art. 22. Cuantumul amenzilor se stabilește de Consiliul de Administratie sau de Comisia de Disciplină, în cazul sportivilor și staff-ului și se stipulează în Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VI. Dispozitii finale

Art. 23. Consiliul Local Ghimbav si Primarul orașului Ghimbav exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav.

Art. 24. (1) Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice si Sportului nr. 69/2000, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav a primit un număr de identificare si un Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 25. Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav detine exclusivitate cu privire la:

a. dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statică sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;

b. dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;

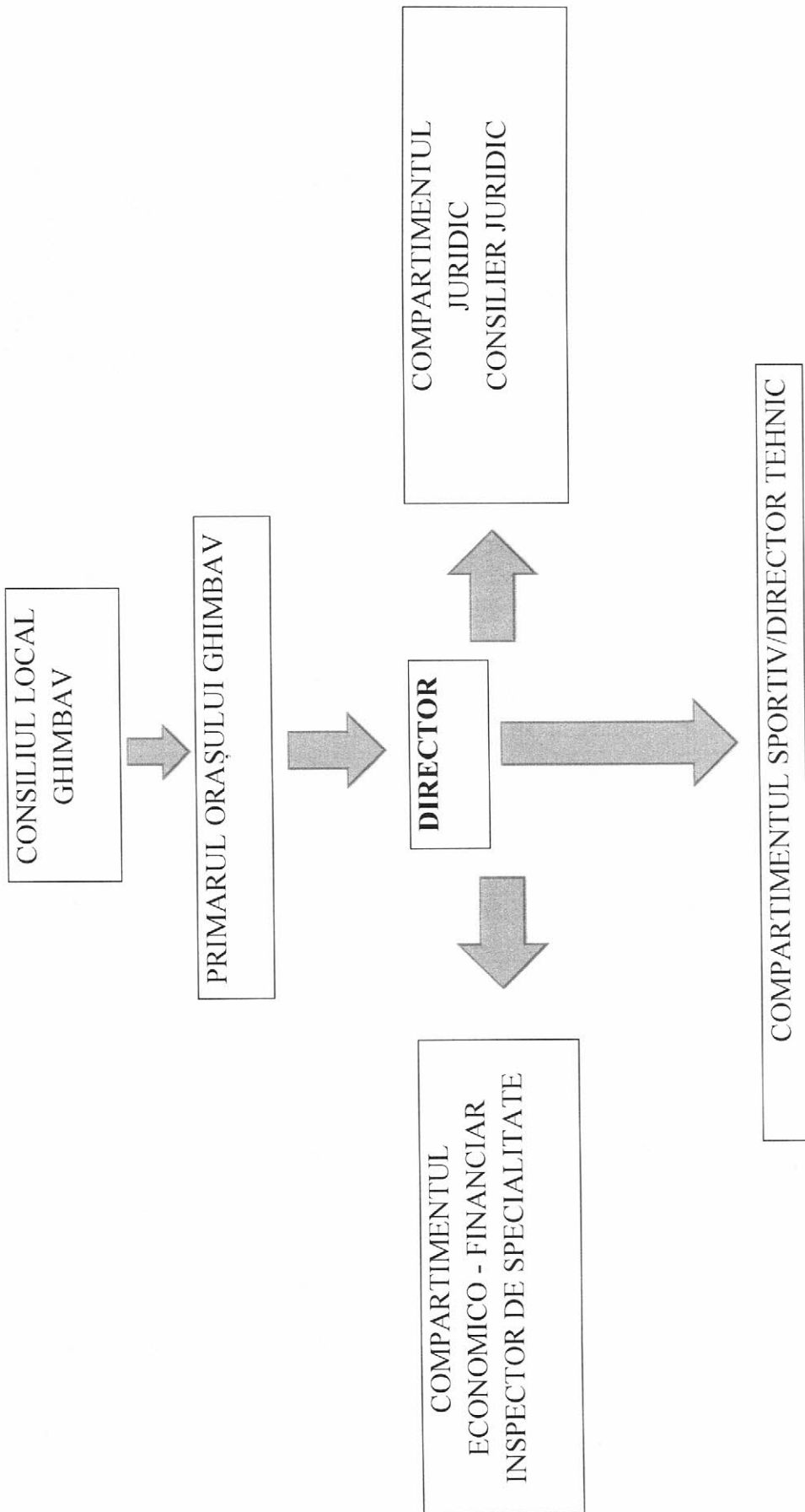
c. dreptul de reclamă, publicitate si de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 26. Prezentul Regulament de Organizare și Functionare se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările si completările ulterioare, ale Codului Administrativ precum si ale altor acte normative care reglementează această activitate.

Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință



SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA	SECTIA
HANDBAL	FOTBAL	GIMNASTICA	KARATE	LUPTA	MODELISM	NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN	TENIS	PESCUIT SPORTIV	TEQBALL	GIMNASTICA RITMICA	BOX	JUDO	BASCHEI		

Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință

STAT DE FUNCȚII - CLUB SPORTIV ORĂȘENESC TEUTONII GHIMBAV

ANEXA NR.3

Nr.cr	COMPARTIMENT	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivel studii	SALARIU MIN. EC 2021	COEFICIENT	MAJORARE ANUL 2024	SALARIU /RON	
		DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE					2023	2024
1	CONDUCERE	DIRECTOR		S	2300	4.48	515.2	10304	10819

		MAJORARE ANUL 2024										SALARIU/ RON GRADAȚIE 0 - 2023	SALARIU/ RON GRADAȚIE 0-2024	SALARIU/ RON GRADAȚIE 1 7.5 %	SALARIU/ RON GRADAȚIE 2 5%	SALARIU/ RON GRADAȚIE 3 5 %	SALARIU/ RON GRADAȚIE 4 2.5 %	SALARIU/ RON GRADAȚIE 5 2.5 %
		5%																
2	COMPARTIMENT ECONOMICO - FINANCIAR																	
3	COMPARTIMENT JURIDIC																	

Secretar general
Szinatovier Dan

Președinte
de ședință

