

HOTĂRÂREA NR. 27 din data: 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea procesului – verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 21.02.2023

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință ordinară în data de 30.03.2023,
Având în vedere:

-procesul-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 21.02.2023,
-prevederile art. 138, alin. 15 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în conformitate cu care „La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară”,

-prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procesul-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 21.02.2023, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Spinean Ionel

Prezenta hotărâre se comunică:

-Instituției Prefectului Județului Brașov,
-colecție,
-afișare,

Proces - verbal
întocmit astăzi 21.02.2023 ora 15⁰⁰
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
Ședința va avea loc și în sistem de videoconferință on-line pe platforma Google Meet.

Prezenți fiind: Mihai Neagoe- Viceprimar, Toth Attila, Cușai Daniel, Horgoș Vasile, Drăgan Daniel, Tudor George, Cernea Marian, Carmen Sîrbu, Ionel Spinean, Toader Rausch, Petrescu Vlad, Ștefan Cătălin, Vasilachi Robert

Online au participat: Marian Flueraș și Maxim Ștefan

Absenți fiind: nu au fost absenți

Ședința a fost prezidată de Dl. Ionel Spinean

Din partea primăriei participă: Primar-Ionel Fliundra, Secretar general-Szinatovici Dan, Contabil Șef-Neamțu Mihaela, Inspector-Cristea Adrian și Inspector-Bogdan Violeta

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în lunile februarie – aprilie 2023, inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 3.**
2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 26.01.2023,
3. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
4. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației domnului CIURAR ELVIS, inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
5. Proiect de hotărâre privind punerea la dispoziția Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 a terenului pentru construcția/extinderea/reabilitarea noilor investiții aferente acestuia – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru Zona Metropolitană Brașov, conform proiectului prezentat, astfel cum a fost revizuit conform dispozițiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative - inițiator Neagoe Mihai, Viceprimarul Orașului Ghimbav, **C.1, 3.**

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2023 - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1, 2, 3.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1, 3.
9. Diverse.

Se trece la punctul 1

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.18/2023

Se trece la punctul 2

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și 1 abținere (Dl. Drăgan Adrian) se aprobă HCL nr.19/2023

Se trece la punctul 3

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.20/2023

Se trece la punctul 4

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.21/2023

Se trece la punctul 5

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Dl. Ștefan Cătălin întreabă dacă vor începe și lucrările anul acesta.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.22/2023

Se trece la punctul 6

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.23/2023

Se trece la punctul 7

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3

Se dă cuvântul Dnei Contabil Șef Mihaela Neamțu care prezintă bugetul pe anexe și capitole-subcapitole.

Dl. Viceprimar Mihai Neagoe solicită lămuriri la poziția 24 de pe anexa 5.

Dl Primar Ionel Fliundra propune un număr de 8+34 amendamente care se vor vota individual conform anexelor la prezentul proces verbal.

Se dă citire amendamentului 1

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 2

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 3

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 4

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 5

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 6

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 7

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 8

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se trece la lista de 34 de amendamente

Se dă citire amendamentului 1

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 2

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 3

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 4

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 5

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 6

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 7

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 8

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 9

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 10

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 11

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 12

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 13

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 14

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 15

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 16

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 17

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 18

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 19

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 20

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 21

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 22

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 23

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 24

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 25

Din cei 500 de mii, 25 de mii este capela și 25 de mii pentru cavouri. Dl Vasile Horgoș nu este de acord.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 26

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 27

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 28

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 29

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 30

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 31

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 32

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 33

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Se dă citire amendamentului 34

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Dl. Marian Cernea propune amendament SF Amenajare parcare și loc de joacă Str. Bîrsei 100.000 lei de la achiziții imobile.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

La Comisia 1 Dl. Vasile Horgoș a propus ca suma de la Anexa 3 poz.18 să fie redenumită *“Demolare Cămin Cultural și construire Casă de Cultură”*

Se supune la vot și cu 1 vot pentru, 11 abțineri și 3 împotriva se respinge amendamentul.

Dl.Viceprimar Mihai Neagoie întreabă dacă există o estimare a costurilor Centrului Expozițional și de unde se poate asigura finanțarea. Dl. Primar Ionel Fliundra dă răspunsuri
Dl. Ionel Spinean consideră că trebuie să fim înaintea Brașovului în vederea construirii Centrului Expozițional care va fi benefic pentru comunitate și zonă.

Dl. Ștefan Cătălin consideră că fără oameni calificați nu pot fi puse în operă proiectele de investiții. Este dezamăgit că nu s-au alocat bani pentru extinderea școlilor.

Dl. Primar Ionel Fliundra dă unele răspunsuri.

Dl. Viceprimar Mihai Neagoe Propune amendament SF Pasarelă pietonală + pistă de biciclete paralelă cu podul peste Ghimbășel la DN1 – 120.000 lei cu diminuare achiziții imobile. De asemenea întreabă Consiliul, dacă mai consideră oportună investiția de pe anexa 3 poz. 41, deoarece a propus suma de 100.000 lei, iar cu 50.000 de lei nu crede că se poate realiza SF.

Dl. Primar Ionel Fliundra propune păstrarea sumei pentru a nu se dezechilibra bugetul, aceasta urmând a fi suplimentată dacă nu se poate contracta.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă amendamentul.

Dl. Vasile Horgoș solicită a fi prezentate și amendamentele propuse de cetățeni ca urmare a dezbaterii publice.

Dl. Secretar general Dan Szinatovici informează că nu s-a prezentat nimeni la dezbaterile publice.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.24/2023**

Se trece la punctul 8

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Dl. Viceprimar Mihai Neagoe precizează că, Consiliul Local trebuie să aprobe doar tariful de colectare și transport.

Dl. Secretar general dă unele lămuriri cu privire la legislația care reglementează colectarea deșeurilor.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că eltrebuia să promoveze proiectul lăsând la latitudinea consiliului aprobarea tarifului.

Dl. Vasile Horgoș nu este de acord că pe lângă inflație sunt percepute și alte cheltuieli. Întreabă până când este contractul cu SC Comprest pentru operare serviciu salubritate

Dl. Marian Flueraș îndreaptă amendamentul ca tarifele la persoane fizice să fie de 13,00 lei de persoană pe lună fără TVA(amendament propus în Comisia nr.1)

Se supune la vot amendamentul și cu 7 voturi pentru și 8 voturi împotriva, nu se aprobă.

Se supune la vot proiectul și cu 3 voturi pentru, 2 abțineri și 10 împotriva, se respinge proiectul.

Se trece Diverse

Se prezintă adresa S.C. Art Plus Consulting S.R.L, care oferă întocmirea unui album monografic al localității la suma de 59.000 lei.

Se supune la vot și în unanimitate se respinge.

Dl. Maxim Ștefan ridică problema iluminatului de pe str. Lămâiței.

Dl. Vasile Horgoș ridică din nou problema containerelor de gunoi lăsate pe stradă cu zilele în cartierul Florilor.

Dl. Ștefan Cătălin ridică problema becurilor pe str. Ștefan cel Mare și str. Avram Iancu și groapa de pe str. Tudor Vladimirescu.

Dl. Vasilachi Robert ridică problema gunoiului de pe str. Lalelei – la Mega Image.

Dna Carmen Sîrbu speră ca străzile din Cartierul Florilor să se asfalteze cât mai repede, deoarece str. Crizantemei este foarte murdară (plină de noroi).

Dl. Viceprimar Mihai Neagoe propune plantarea de pomi pe terenurile grevate de conductele de gaz.

Dl. Adrian Drăgan întreabă ce se întâmplă cu garajele construite ilegal la Mucava.

Dl. Primar anunță că zona se va amenaja și sistematiza.

Dna. Carmen Sîrbu solicită piatră pe str. Lavandei.

Dl. Adrian Drăgan ridică problema suportării costului hranei la grădiniță din bugetul Local.

Dl. Marian Cernea ridică problema fostei clădiri AMCO, care arată deplorabil. Solicită supraimpozitarea. Solicită ajutarea celor de la Filatură pentru zugrăvirea clădirilor.

Dl. Toader Rausch solicită reamenajarea giratoriului de lângă IAR deoarece există blocaje în trafic.

Dl. Ionel Spinean solicită identificarea și colaborarea pentru amplasarea de panouri fotovoltaice care pot fi finanțate din fonduri europene. Întreabă de stadiul PUZ-urilor.

Dl. Primar Ionel Fliundra face o informare cu studiul de realizare. Întreabă de contestațiile de la PUZ A312. Propune convocarea tuturor celor implicați la o ședință cât mai rapid.

Dl. Primar Ionel Fliundra mulțumește pentru sprijinul obținut pentru aprobarea bugetului pentru anul 2023.

Dl. Președinte Ionel Spinean întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

Președinte de ședință
Ionel Spinean



Secretar general
Szinatovici Dan



HOTĂRÂREA NR. 28 din data: 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea procesului – verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 14.03.2023

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință ordinară în data de 30.03.2023,
Având în vedere:

- procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 14.03.2023,
- prevederile art. 138, alin. 15 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în conformitate cu care „La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară”,
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 14.03.2023, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Spinean Ionel

Prezenta hotărâre se comunică:
-Instituției Prefectului Județului Brașov,
-colecție,
-afișare,

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal
întocmit astăzi 14.03.2023 ora 10⁰⁰
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință extraordinară
Ședința va avea loc și în sistem de videoconferință on-line pe platforma Google Meet.

Prezenți fiind: Ionel Spinean, Mihai Neagoe - Viceprimar, Toth Attila, Cușai Daniel, Horgoș Vasile, Marian Flueraș, Cernea Marian, Carmen Sîrbu.

Online au participat: Tudor George, Vlad Petrescu, Drăgan Adrian, Toader Rausch Adrian, Maxim Ștefan, Vasilachi Robert și Ștefan Cătălin

Absenți fiind: nu au fost absenți

Ședința a fost prezidată de Dl. Ionel Spinean

Din partea primăriei participă: Primar-Ionel Fliundra, Secretar general-Szinatovici Dan și Director Alina Antonescu

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Proiect de hotărâre privind îndreptare eroare materială privind HCL Ghimbav nr.24 din 21.02.2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023 – inițiator Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav, C1, 2, 3.

Se dă citire dispoziției de convocare.

Se supune la vot ordinea de zi și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.25/2023.**

Se trece la proiectul de îndreptare eroare materială a bugetului local.

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Dl Vasile Horgoș nu înțelege de ce Dna.Contabil Șef Neamțu Mihaela este absentă știind că a greșit. A propus la comisie să se diminueze de la cheltuieli de funcționare. Solicită evaluarea performanțelor în mod corespunzător.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că nu a fost indulgent cu Dna Contabil Șef Neamțu Mihaela, dar se mai întâmplă erori care trebuie ajustate pentru a se putea înregistra bugetul.

Dl. Vasile Horgoș dorește a se menționa că în 28 de ani nu a mai întâlnit o asemenea situație.
Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.26/2023**.
Dl. Președinte Ionel Spinean întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind,
declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

Președinte de ședință
Ionel Spinean



Secretar general
Szinatovici Dan



HOTĂRÂREA NR. 29 din data: 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 30.03.2023

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023,

Având în vedere:

-Proiectul ordinii de zi, prevederile art. 135 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

-prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav,

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 30.03.2023, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Spinean Ionel



Prezenta hotărâre se comunică

-Instituției Prefectului Județului Brașov,
-colecție,
-afișare,

Ordinea de zi

Ședință CL Ghimbav 30.03.2023

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 21.02.2023,
2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 14.03.2023,
3. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
4. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației domnului Dascălu Ciprian- inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
5. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet” – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 2, 3.**
6. Proiect de hotărâre privind stabilirea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică - inițiator, Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C.2.**
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea celor două Protocoale de Colaborare – proiect HUB DE SERVICII MMSS-SII MMSS – cod SMIS 130963 - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 2, 3.**
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2023 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 3.**
9. Proiect de hotărâre privind scutirea Fundației Creștină O.M România de la plata impozitului pe clădire și teren aferent anului 2023 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 2.**
10. Proiect de hotărâre privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1, 3.**
11. Proiect de hotărâre privind aprobare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții Branșament apă și canalizare zona Mucava și a indicatorilor tehnico-economici – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1.**
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul reprezentat de P 142, A 141, A3, A4, în suprafață de 7.849 mp, situat în intravilanul Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1.**
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Documentației de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele situate în Tarla 35, Parcela A 267, reprezentate de „DE 268” – drum în suprafață de 2240 mp și „DE 244/2” – drum în suprafață de 4775 mp, Orașul Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C. 1.**

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul situat în Tarla 33, Parcela A 246, reprezentat de „DE 245” – drum în suprafață de 6264 mp, Orașul Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C. 1.
15. Proiect de hotărâre privind acordarea de facilități fiscale constând în scutirea de la plata impozitului pe clădiri pentru unele persoane fizice – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, C.1.
16. Proiect de hotărâre privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri pentru Parohia Ortodoxă Ghimbav II „Sf. Ap. Petru și Pavel” – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1, 2.
17. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil-teren în proprietatea Orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1
18. Diverse.

Suplimentare

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării UAT Orașul Ghimbav la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția 117 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din județul Brașov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C.1, 2.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. C. 1

Contrasemnează Secretar general,

Szinatovici Dan

Președinte de ședință

Spinean Ionel

HOTĂRÂREA NR. 30 din data: 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL **privind acceptarea donației domnului DASCĂLU CIPRIAN**

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință ordinară în data de 30.03.2023,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, Oferta de donație primită din partea domnului DASCĂLU CIPRIAN, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana - Maria, sub nr. 1590/06.10.2022, prin care acesta oferă cu titlu de donație Primăriei orașului Ghimbav, terenul situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 107085 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 107085, având categoria de folosință arabil, în suprafață de 137 mp cât și terenul situat în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov, înscris în C.F nr. 107087 Ghimbav, identificat la A1 sub nr. cadastral 107087, având categoria de folosință arabil, în suprafață de 113 mp, în vederea deschiderii unui drum public, strada Castanilor, oraș Ghimbav.

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 291, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 863, lit. c), art. 985, art. 1011, art. 1013 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 8, alin. 6 din Ordinul 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, raportul de specialitate întocmit de compartimentul Cadastru și Patrimoniu înregistrat sub nr. 5836/14.03.2023, referatul de aprobare, Avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se acceptă oferta de donație în favoarea Orașului Ghimbav, autenticată la Birou Individual Notarial Moise Sînziana - Maria sub nr. 1590/06.10.2022 a următoarelor imobile situate în intravilanul orașului Ghimbav, județul Brașov:

- teren înscris în C.F nr. 107085 Ghimbav, nr. cadastral 107085, în suprafață de 137 mp
- teren înscris în C.F nr. 107087 Ghimbav, nr. cadastral 107087, în suprafață de 113 mp.

Art. 2. Imobilele ce fac obiectul donației vor avea destinația drum de acces - strada Castanilor, oraș Ghimbav.

Art. 3. Se aprobă trecerea imobilelor, identificate la art. 1 din prezenta hotărâre, în proprietatea publică a Orașului Ghimbav.

Art. 4. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul General al localității, respectiv cu înscrierea în evidențele de Carte Funciară a dreptului de proprietate asupra suprafeței de teren donată în favoarea Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință
Spinean Ionel**



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare
- Comunicare – 1 exemplar
- Patrimoniu

HOTĂRÂREA **Nr: 31 din data: 30.03.2023**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015
privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023,

Văzând Proiectul de hotărâre, HCL Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”, modificată și completată prin HCL nr. 31/31.03.2016, HCL nr 22/31.03.2021 și HCL nr. 7/26.01.2023, prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, art. 3², alin.1 din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. 1, 2 și 3, art. 40, alin. 1 și 2 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 7, lit. b) din OUG nr. 57/2019, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate,

Având în vedere:

- majorarea valorii punctului de pensie începând cu data de 01.01.2023, de la 1586 lei la 1785 lei, conform prevederilor OUG nr. 168/2022 (art. XLVI)
- majorarea nivelului indemnizației sociale pentru pensionari începând cu data de 01.01.2023, de la 1000 lei la 1125 lei, conform prevederilor OUG nr. 168/2022 (art. IX)
- majorarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 01.01.2023, conform HG nr. 1447/2022,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Art. 1 din H.C.L Ghimbav nr. 29/2015 se modifică după cum urmează:

“Art. 1. Se aprobă acordarea pachetului cu alimente, „Pentru suflet” de două ori pe an (de Sărbătorile Pascale și de Crăciun) pentru următoarele categorii de persoane care au domiciliul stabil în localitatea Ghimbav:

- pensionarii, persoane singure, a căror pensie lunară nu depășește 1125 lei și pensia reprezintă unica sursă de venit;

- persoanele singure care nu au niciun venit sau realizează venituri nete lunare de până la 600 lei (venituri din activități independente, din activități agricole, ocazionale, venituri din salarii și alte drepturi salariale, indemnizație de șomaj etc.);

- familiile al căror venit net lunar/membru de familie nu depășește 600 lei (venituri din salarii și alte drepturi salariale, venituri din activități independente, agricole, ocazionale, indemnizații și stimulente acordate pentru creșterea copilului, alocații de stat pentru copii, indemnizație de șomaj, burse pentru elevi și studenți, alte surse de venit, etc.);

- persoanele încadrate în grad de handicap grav/accentuat, indiferent de veniturile obținute;

- beneficiarii de ajutor social și cei de alocație pentru susținerea familiei, indiferent de veniturile obținute.”

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 29/2015 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan**



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,
- Serviciului Asistență Socială.

**Președinte de ședință
Spinean Ionel**



FP 07 – 04

HOTĂRÂREA **Nr: 32 din data: 30.03.2023**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL **privind stabilirea componenței echipei mobile** **pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică**

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,
- Referatul de specialitate nr. 4003 din 20.02.2023 al Direcției de Asistență Socială;
- prevederile art. 75 alin. (2) din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare - art. 7, alin. (1) – (3), alin. (6), art. 13, alin. (2);
- prevederile art. 1, alin. (1) – (5) din Ordinul nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- dispozițiile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne și al Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
- solicitările Poliției Orașului Ghimbav privind colaborarea instituțională cu Primăria Ghimbav în gestionarea cazurilor de violență domestică ce pot surveni pe raza teritorială de competență
- prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera d) și e), alin. 7, litera b), art. 427, alin 1 și 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă constituirea echipei mobile pentru intervenția în cazurile de violență domestică, având următoarea componență:

- Butură Ioan - șef Poliția Locală
- Pădurean Gheorghe - paznic în cadrul Compartimentului de ordine și liniște publică și paza bunurilor al Poliției Locale Ghimbav
- Antonescu Alina Gabriela – Director executiv DAS Ghimbav
- Florea Corina - inspector D.A.S Ghimba
- Gârbacea Claudia Roxana - inspector D.A.S Ghimbav
- Szinatovici Dan - secretar Primăria Ghimbav
- Bîznă Liliana - consilier juridic Primăria Ghimbav

Art. 2. Se aprobă alocarea resurselor materiale și financiare necesare intervenției de urgență.

Art. 3. Se aprobă asigurarea dispeceratului de către Poliția Locală Ghimbav și transportul echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică cu mijlocul de transport al Poliției Locale Ghimbav.

Art. 4. Se aprobă ca intervenția echipei mobile să se realizeze după cum urmează:

- în zilele lucrătoare (luni - vineri 08.00-16.30), intervenția va fi realizată de către întreaga echipă. În afara acestui program, respectiv după 16,30 și în timpul nopții intervenția va fi realizată exclusiv de către Poliția Locală Ghimbav.

- în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, zile libere legale) intervenția va fi realizată exclusiv de către Poliția Locală Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri" din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Spinean Ionel



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,

HOTARÂREA NR. 33/30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

**privind aprobarea celor doua Protocoale de Colaborare – proiect HUB DE SERVICII MMSS
SII MMS- cod SMIS 130963**

Consiliul Local al Orasului Ghimbav, întrunit în ședința din data de 30 martie 2023

Văzând prevederile

- ✓ Contractului de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba Protocolul de Colaborare privind echipamentele – proiect HUB DE SERVICII MMSS-SII MMS- cod SMIS 130963, conform anexei 1, parte integranta din prezenta hotarare

Art. 2 Se aproba Protocolul de Colaborare privind digitalizarea – proiect HUB DE SERVICII MMSS-SII MMS- cod SMIS 130963, conform anexei 2, parte integranta din prezenta hotarare

Art 3. Se imputerniceste domnul Primar Ionel Fliundra sa semneze cele doua Protocoale de Colaborare pentru si in numele orasului Ghimbav

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Spinean Ionel



**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „impotrivă”
Din 13 consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție**

Prezenta hotarare se comunica:
-Instituția Prefectului Județului Brașov
-Colecție
-Afișare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1 la HCL nr33/30.03.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) GHIMBAV cu sediul în orasul Ghimbav, județul Brașov, cod fiscal 4801362, telefon 0268258006 reprezentată de către domnul Primar IONEL FLIUNDRA, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UATGHIMBAV, județul Brașov, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrative Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale - Str.Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti
- UAT-Oras GHIMBAV, str Lunga nr 2, oras Ghimbav, jud Brasov

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.
- 9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.
- 9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.
- 9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Localitatea GHIMBAV
Județul BRASOV**

**Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

**Reprezentant legal
PRIMAR,
IONEL FLIUNDRĂ**



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la HCL nr.33/30.03.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) GHIMBAV cu sediul în orasul Ghimbav, județul Brașov, cod fiscal 4801362, telefon 0268258006 reprezentată de către domnul Primar IONEL FLIUNDRA, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT orasul Ghimbav, județul Brasov , în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună !”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- UAT- oras Ghimbav , str Lunga nr 2, oras Ghimbav, jud. Brasov

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1. MMSS asigură, prin Prestator, activitățile de digitizare (scanare, indexare) a documentelor și constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

4.2. MMSS asigură, prin Prestator, optimizarea și modernizarea activității furnizorilor acreditați de servicii sociale care administrează servicii sociale licențiate prin facilitarea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale, respectiv, asigurarea activităților de inventariere, scanare și indexare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale. Acest demers va sprijini activitatea de constituire a Registrului național al beneficiarilor de asistență socială și furnizare de servicii electronice în domeniul asistenței sociale, prin modulul informatic E-asistență socială.

4.3. MMSS asigură, prin intermediul Prestatorului, materialele necesare (ex.cutii) pentru predarea dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea digitizării/scanării acestora.

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

5.1 Permite accesul Prestatorului la documentele beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare, în vederea digitizării (scanării), indexării și constituirii dosarelor electronice ale acestor beneficiari;

5.2. Desemnează minim o persoană din structura serviciilor sociale administrate de furnizorul de servicii sociale, care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare);

5.3. Asigură pregătirea documentelor care urmează a fi digitizate (scanate), prin derularea următoarelor activități:

- ✓ selectarea dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale care pot fi predate către Prestator în vederea digitizării;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună !”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ îndepărtarea oricăror documente suplimentare (note, bilete, orice alte documente care nu fac obiectul digitizării/scanării);
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic, semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor pentru fiecare dosar, cu respectarea numărului și a ordinii documentelor, conform celor specificate mai jos ;
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic pentru fiecare cutie predată prestatorului de servicii electronice și semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor.

Documentele care vor fi predate Prestatorului în vederea inventarierii, scanării, indexării și constituirea dosarelor electronice vor fi aranjate în următoarea ordine; cu: Acte de identitate (CI/certificat de naștere/certificat de căsătorie, etc.); Cererea de admitere/accesare - semnată; Decizie/dispoziție de admitere - aprobată/avizată; Contract de furnizare servicii și acte adiționale, semnat de părți; Anchetă socială/ Raport de anchetă/ Fișă de evaluare inițială/ Raport de evaluare, orice alt document care recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului; Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție; Fișe de monitorizare servicii/fișe de observații.

5.4. Pune la dispoziția Prestatorului, pentru o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, dosarele beneficiarilor de servicii sociale activi care fac parte din următoarele categorii de beneficiari: persoane fără adăpost, vârstnici, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, beneficiari (adultți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiari, beneficiari (adultți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, alți beneficiari de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale (digitizare).

5.5. Predarea-primirea și restituirea documentelor se vor face în baza unui proces verbal încheiat între Prestator și persoana desemnată la punctul 5.2;

5.6. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5.7. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), activitatea de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare se va realiza cu concursul personalului din cadrul acestor instituții.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună !"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

6.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. CONFIDENȚIALITATE

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

7.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

8. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

9.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

10. ALTE CLAUZE

10.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

10.2 Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

10.3 Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

10.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

11. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

**Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Localitatea GHIMBAV

Județul BRASOV

Reprezentant legal

Primar,

Ionel FLIUNDRA



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

HOTĂRÂREA Nr.34 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2023

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a), alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr.24/21.02.2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2023”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri aleși în funcție.

Contrasemnează Secretar general,
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Spinean Ionel



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului județului Brașov,
- Colecție,
- Afișare,
- Compartimentului Resurse Umane.

REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2023

Temei legal:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL Ghimbav nr. 24/21.02.2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023.

Generalități:

- 1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor salariaților, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav: funcționari publici și personal contractual.
- 2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
- 3) Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei. Aceasta nu poate fi diminuată în nici un fel.
- 4) Se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport electronic.
- 5) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator.
- 6) Voucherul de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 și are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii.
- 7) Voucherele de vacanță vor fi acordate într-o singură tranșă.
- 8) Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.
- 9) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.
- 10) Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, vor primi în anul 2023, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere.
- 11) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna aprilie 2023 și vor fi valabile un an calendaristic.
- 12) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10% conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- 13) În conformitate cu prevederile art. 106 din Codul muncii salariații încadrați cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din

cadrul instituției, care beneficiază de program parțial de lucru, va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru/programul normal de lucru %.

- 14) În anul 2023 funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care au activitatea suspendată din diverse motive nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării.
- 15) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în anul 2023 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru următoarele cazuri: concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu fără plată, etc.
- 16) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au fost prezenți parțial la locul de muncă în anul 2023 din diferite motive (angajare, reîntoarcere din concedii, etc) contravaloarea voucherelor de vacanță se va calcula după următorul model:

numărul de zile total lucrate în anul 2023 _____ X 1450,00 lei
numărul de zile total lucrătoare în anul 2023

- pentru determinarea numărului de vouchere de vacanță rezultatul operațiunii de mai sus se împarte la 50 (valoarea nominală a unui voucher).

- 17) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încetat activitatea în cadrul Primăriei Orașului Ghimbav înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor beneficia de acestea la cerere, eliberarea fiind condiționată de plata anticipată a impozitului pe venit aferent.
- 18) La calcularea numărului total de vouchere de vacanță acordate se va ține cont de următoarea regulă: se rotunjește la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (de ex. 26,49 se rotunjește la 26 iar 26,50 se rotunjește la 27)".
- 19) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.
- 20) În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- 21) Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement – conform art. 23 din HGR nr. 215/2009.

Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023 prin HCL nr. 24/21.02.2023.

Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009. Contractul va cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele

legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, codul numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul Financiar pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă, până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Beneficiarii utilizează voucherelor de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate din țară.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherelor de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general
Szinatovici Dan**



Președinte de ședință,

Spinean Ionel



HOTĂRÂREA Nr: 35 din data: 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind scutirea Fundației Creștină O.M. România de la plata impozitului
pe clădire și teren aferent anului 2023

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, solicitarea Fundației Creștină O.M. România cu sediul în Ghimbav, str. Morii, nr. 9, CUI 10385761, privind scutirea de la plata impozitului și taxelor locale pe anul 2023, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, art. 456, alin. 2, art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, Capitolul II, Secțiunea a II-a – Facilități și scutiri – pct. 24, alin. 1, pct. 25, alin. 1 și Capitolul III, Secțiunea a II-a – Scutiri – pct. 77, alin. 1, pct. 79, alin. 1 din HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice și juridice, referatul Compartimentului Contabilitate, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,

Ținând cont de activitățile pe care Fundația Creștină O.M. România le desfășoară,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă scutirea Fundației Creștină O.M. România de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aferent anului 2023 în cuantum de 5.202 lei.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Spinean Ionel



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,

HOTĂRÂREA Nr.36 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023,

Având în vedere, prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, raportul de specialitate privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art.139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- se transformă postul de inspector, clasa I, gradul profesional principal de la compartimentul tehnic și investiții în inspector, clasa I, gradul profesional debutant.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin Compartimentul Resurse Umane.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri aleși în funcție.

Contrasemnează Secretar general,
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Spinean Ionel



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului Județului Brașov,
- Colecție,
- Afișare,
- Compartimentului Resurse Umane.

HOTARÂREA NR 37 /30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

**privind aprobare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții
Branșament apa si canalizare zona Mucava,
și a indicatorilor tehnico- economi**

Consiliul Local al Orasului Ghimbav, întrunit în ședința din data de 30 martie 2023
Avand în vedere prevederile :

- Hotărârii de Guvern cu nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,ulterioare,
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) , pentru obiectul de investiții „Branșament apă și canalizare zona Mucava”

Art. 2. Se aprobă indicatorii tehnico economici după cum urmează :

Total general, inclusiv TVA = 758.873,18 lei

Din care C+M, inclusiv TVA = 475.524,00 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Spinean Ionel

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „impotrivă”
Din 13 consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție**

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului
- Colectie
- Afișare

HOTĂRÂREA Nr. 38 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂREA A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul reprezentat de P 142, A 141, A3, A4 în suprafață de 7.849 mp, situat în intravilanul Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință în data de 30.03.2023, Având în vedere Proiectul de hotărâre, Documentația cadastrală înregistrată sub nr. 4505/24.02.2023, întocmită de către SC Funciara SRL privind prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului reprezentat de P 142, A 141, A3, A4, situat în intravilanul Orașului Ghimbav, județul Brașov, Referatul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol nr. 5396/09.03.2023, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 354 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 28, alin. 5 din Legea nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, ulterioare, prevederile art. 553, alin. 1) din Codul Civil, prevederile art. 36, alin. 1) din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare, Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 22/26.09.2016, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se însușește de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav, Documentația cadastrală întocmită de către SC Funciara SRL, înregistrată sub nr. 4505/24.02.2023 de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru **imobilul reprezentat de P 142, A 141, A3, A4, situat în intravilanul Orașului Ghimbav, județul Brașov**, anexă la prezenta hotărâre.

Imobilul-teren urmând a fi înscris în domeniul privat al Orașului Ghimbav, jud. Brașov.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul sau Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează-Secretar general,
Szinatovici Dan**

**Președinte de ședință
Spinean Ionel**

Prezenta hotărâre se comunică
-Instituției Prefectului Jud. Brașov
-Colecție,
-OCPI Brașov
-Comp. Registrul Agricol
-Afișare

HOTĂRÂREA Nr. 38 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂREA A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul reprezentat de P 142, A 141, A3, A4 în suprafață de 7.849 mp, situat în intravilanul Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință în data de 30.03.2023, Având în vedere Proiectul de hotărâre, Documentația cadastrală înregistrată sub nr. 4505/24.02.2023, întocmită de către SC Funciara SRL privind prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului reprezentat de P 142, A 141, A3, A4, situat în intravilanul Orașului Ghimbav, județul Brașov, Referatul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol nr. 5396/09.03.2023, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 354 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 28, alin. 5 din Legea nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, ulterioare, prevederile art. 553, alin. 1) din Codul Civil, prevederile art. 36, alin. 1) din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare, Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 22/26.09.2016, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se însușește de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav, Documentația cadastrală întocmită de către SC Funciara SRL, înregistrată sub nr. 4505/24.02.2023 de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru **imobilul reprezentat de P 142, A 141, A3, A4, situat în intravilanul Orașului Ghimbav, județul Brașov**, anexă la prezenta hotărâre.

Imobilul-teren urmând a fi înscris în domeniul privat al Orașului Ghimbav, jud. Brașov.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul sau Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează Secretar general,
Szinatovici Dan**

**Președinte de ședință
Spinean Ionel**

Prezenta hotărâre se comunică
-Instituției Prefectului Jud. Brașov
-Colecție,
-OCPI Brașov
-Comp. Registrul Agricol
-Afișare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro

HOTĂRÂREA Nr. 39 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele situate în Tarla 35, Parcela A 267, reprezentate de „DE 268”- drum în suprafață de 2240 mp” și „DE 244/2”- drum în suprafață de 4775 mp, Orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință în data de 30.03.2023, Având în vedere Proiectul de hotărâre, Documentația cadastrală întocmită de către PFA Axente Monica-Florentina, înregistrată sub nr. 1544/31.01.2023 de prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru **imobilele situate în Tarla 35, Parcela A 267, reprezentate de „DE 268”- drum în suprafață de 2240 mp și „DE 244/2”- drum în suprafață de 4775 mp**, Orașul Ghimbav, județul Brașov, Referatul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol nr. 6072/16.03.2023, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 286 și art. 287 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 28, alin. 5 din Legea nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, prevederile art. 554 și art. 858 din Cod Civil, prevederile OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, prevederile art. 31, alin. 2 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se însușește de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav, Documentația cadastrală întocmită de către PFA Axente Monica-Florentina, înregistrată sub nr.1544/31.01.2023 de **primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele situate în Tarla 35, Parcela A 267, reprezentate de „DE 268” – drum în suprafață de 2240 mp și „DE 244/2” – drum în suprafață de 4775 mp**, Orașul Ghimbav, județul Brașov, anexă la prezenta hotărâre.

Imobilul-teren urmând a fi înscris în domeniul public al Orașului Ghimbav, jud. Brașov.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul sau Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează-Secretar General,
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință,
Spinean Ionel**



Prezenta hotărâre se comunică

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- Colecție,
- OCPI Brașov,
- Comp. Registrul Agricol
- Afișare

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro

HOTĂRÂREA Nr. 40 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul situat în Tarla 33, Parcela A 246, reprezentat de „DE 245”- drum în suprafață de 6264 mp, Orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință în data de 30.03.2023, Având în vedere Proiectul de hotărâre, Documentația cadastrală întocmită de către PFA Axente Monica-Florentina, înregistrată sub nr. 2431/07.02.2023 de prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru **imobilul situat în Tarla 33, Parcela A 246, reprezentat de „DE 245”- drum în suprafață de 6264 mp** Orașul Ghimbav, județul Brașov, Referatul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol nr. 6073/16.03.23, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 286 și art. 287 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 28, alin. 5 din Legea nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, prevederile art. 554 și art. 858 din Cod Civil, prevederile art. 31, alin. 2) din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate, În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se însușește de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav, Documentația cadastrală întocmită de către PFA Axente Monica-Florentina, înregistrată sub nr.2431/07.02.2023 de **primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilul situat în Tarla 33, Parcela A 246, reprezentat de „DE 245” – drum în suprafață de 6264 mp**, Orașul Ghimbav, județul Brașov, anexă la prezenta hotărâre.

Imobilul-teren urmând a fi înscris în domeniul public al Orașului Ghimbav, jud. Brașov.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul sau Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează-Secretar general,
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință
Spinean Ionel**



Prezenta hotărâre se comunică,
-Instituției Prefectului Jud. Brașov,
-Colecție,
-OCPI Brașov,
-Afișare,
-Comp. Registrul Agricol

HOTĂRÂREA Nr. 41 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind acordarea de facilități fiscale constând în scutirea de la plata impozitului pe clădiri pentru unele persoane fizice

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință în data de 30.03.2023, Având în vedere Proiectul de hotărâre, prevederile art. 456, alin. 2), lit. h¹), lit. m), alin. 3) din Legea nr. 227 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr. 7/2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale pentru persoanelor fizice și juridice, cererea nr. 1423/30.01.2023, transmisă de către dl. Răceau Mircea și d.na Răceau Carolina, cererea nr. 1537/31.01.2023 transmisă de către dl. Udeanu Valeriu, cererea nr. 1223/26.01.2023 transmisă de către dl. Matei Constantin, cererea nr. 892/19.01.2023 transmisă de către dl. Marica Adrian și d.na Marica Gabriela, cererea nr. 1268/26.01.2023 transmisă de către dl. Manole Eduard Alexandru și cererea nr. 5300/08.03.2023 transmisă de către dl. Tiron Valentin, referatele de specialitate nr. 1223/27.02.2023, nr. 3172/13.02.2023, 5300/21.03.2023 întocmite de către Compartimentul Impozite și Taxe, Nota de constatare nr. 4832/01.03.2023, prevederile art. 129, alin.1), alin. 4, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate, În temeiul art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă acordarea facilităților fiscale constând în scutirea de la plata impozitului pe clădiri pe anul 2024 pentru contribuabilii prevăzuți în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează Secretar general,
Szinatovici Dan

Președinte de ședință,
Spinean Ionel,

Prezenta hotărâre se comunică

- Instituției Prefectului Jud. Brașov,
- Colecție,
- Afișare,
- Comunicare

ANEXA nr. 1

la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav nr. 41/30.03.2023

privind contribuabili care beneficiază de facilități fiscale constând în scutirea de la plata impozitului pe clădiri pe anul 2024

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Adresa imobilului
1.	Raceu Mircea și Raceu Carolina	Orașul Ghimbav, str. Castanilor nr.19, județul Brașov
2.	Udeanu Valeriu	Orașul Ghimbav, str. Făgărașului nr. 552, județul Brașov
3.	Marica Adrian și Marica Gabriela	Orașul Ghimbav, str. Castanilor nr. 25, județul Brașov
4.	Matei Constantin	Orașul Ghimbav, str. Alunului nr. 13 F, județul Brașov
5.	Manole Eduard Alexandru	Orașul Ghimbav, str. Iasomei nr. 74, județul Brașov
6.	Tiron Valentin	Orașul Ghimbav, str. Violetei nr. 13, județul Brașov

Contrasemnează-Secretar general,

Szinatovici Dan

Președinte de ședință,

Spinean Ionel

JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

HOTĂRÂREA **Nr: 42 din data: 30.03.2023**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL **privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri pentru** **Parohia Ortodoxă Ghimbav II “Sf. Ap. Petru și Pavel”**

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, solicitarea Parohiei Ortodoxe Ghimbav II pentru acordarea unui sprijin financiar, cerere înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 5392/09.03.2023, HCL Ghimbav nr. 4/31.01.2017 privind aprobarea Regulamentului Consiliului Local Ghimbav de acordare a unui sprijin financiar unităților de cult din localitatea Ghimbav, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 1.470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera d), alin. 8, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul Compartimentului Contabilitate, procesul verbal de ședință al Comisiei nr. 1 și 2 din cadrul Consiliului Local Ghimbav, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă alocarea, către Parohia Ortodoxă Ghimbav II “Sf. Ap. Petru și Pavel”, de la bugetul local al Orașului Ghimbav, a sumei de 835.645,05 lei (TVA inclus), în vederea executării următoarelor lucrări:

- | | |
|---|------------------|
| - execuție capelă lumânări | - 175.269,96 lei |
| - lucrare pictură în tehnica mozaicului pentru fațadă biserică turn nord “Răstignire Domnului” | - 239.712,23 lei |
| - pregătire fațadă | - 16.748,06 lei |
| - lucrare pictură în tehnica mozaicului pentru altar biserică perete sud “Moise și predica de pe Munte” | - 270.979,05 lei |
| - pregătire fațadă | - 18.317,67 lei |
| - lucrare pictură în tehnica mozaicului brâu ornamental fațadă | - 64.618,08 lei |
| - baldachin altar | - 50.000 lei |

Art. 2. Până cel mai târziu la data de 31 decembrie 2023, conducerea unității de cult va prezenta Compartimentului Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav deconturi justificative privind modul de utilizare a sumelor repartizate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi “pentru”, 1 “împotriva” și 3 “abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan**

**Președinte de ședință
Spinean Ionel**

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,

HOTĂRÂREA NR. 43 din data: 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind trecerea unui imobil teren în proprietatea Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință ordinară în data de 30.03.2023,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, Declarația de renunțare la dreptul de proprietate, autentificată la Societatea Profesională Notarială “Isbășoiu” sub nr. 1488/11.05.2021, asupra cotei de 8/189 parte indiviză din CF nr. 100858 Ghimbav, identificat la A1, nr. cad. 100858, teren situat în intravilanul orașului Ghimbav, în suprafață totală de 3.880 mp, în vederea deschiderii unui drum public, strada Busuiocului, din Cartierul Florilor, oraș Ghimbav.

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 296, alin. 2, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, prevederile art. 553, alin. 2, art. 557, art. 562, alin. 2, art. 888 și art. 889 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 205 din Ordinul nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, raportul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare, Avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de Declarația de renunțare la dreptul de proprietate a doamnei Vîjoi Violeta, autentificată la Societatea Profesională Notarială “Isbășoiu” sub nr. 1488/11.05.2021, asupra cotei de 8/189 parte indiviză din CF nr. 100858 Ghimbav, identificat la A1, nr. cad. 100858, în suprafață de 3.880 mp, având categoria de folosință: arabil, în vederea deschiderii unui drum public.

Art. 2. Se atestă apartenența la domeniul public al Orașului Ghimbav a imobilului menționat la art. 1.

Art. 3. Se completează în mod corespunzător inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul General al Oraşului Ghimbav, respectiv cu înscrierea în evidenţele de Carte Funciară a dreptului de proprietate asupra imobilului menţionat la art. 1.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” şi 0 „abţineri” din 13 consilieri prezenţi la şedinţă şi 15 consilieri în funcţie.

**Contrasemnează Secretar general
Szinatovici Dan**



**Preşedinte de şedinţă
Spinean Ionel**



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Braşov.
- colecţie,
- afişare
- Patrimoniu

HOTĂRÂREA NR. 44/30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea participării UAT Orașul Ghimbav la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile.

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședința din data de 30 martie 2023

Văzând prevederi legale:

Guvernanța acordării fondurilor europene prin mecanismul PNRR este asigurată de 15 acte normative diferite, dintre care menționăm:

- ✓ OUG 57/2019 privind *Codul administrativ*¹, art.173, alin. (1), lit. b), d) și e), alin. (5) lit. a) și c), alin. (7) lit. a), alin. (8) lit. a) din cadrul aceluiași articol,
- ✓ Regulamentului (UE) 2020/2.094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- ✓ Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- ✓ OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență
- ✓ Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21791/2022 privind aprobarea ghidului de finanțare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. NR.57/2019 PRIVIND Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Acordul de Parteneriat privind - proiect Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov.

Art.2. Se împuternicește domnul Primar Ionel Fliundra să semneze Acordul de Parteneriat pentru și în numele Orașului Ghimbav.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentul de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Spinean Ionel



**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 „voturi împotriva”
Din 13 consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.**

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro E-mail: ralatiipublice@promaria-ghimbav.ro

HOTĂRÂREA NR. 45 din data: 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea modificării tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune

Consiliul Local al orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.03.2023

-având în vedere referatul de specialitate nr.1531/31.01.2023
-prevederile OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006; art.36 alin.3), art.33 alin.4) din Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; Hotărârea nr. 1447/2022 din 8 decembrie 2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată; art.20 alin.2), art.26 alin 8) și art.27 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localității republicată cu modificările și completările ulterioare; art.43 alin.(2) lit d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, art.8 alin.24) Obligațiile delegatarului din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localității Ghimbav nr. 17241/28.11.2018, prevederile art. 129, alin. 1), completat de prevederile alin. (7), lit.s), de prevederile alin. (14) precum și de prevederile art. 139 alin. (1) și prevederile art. 196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă modificarea tarifelor unitare din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localității Ghimbav nr. 17241/28.11.2018 conform Anexa nr.1.

Art.2 Operatorul serviciului de salubritate, are obligația conform legislației în vigoare să evalueze separat pe factura emisă utilizatorilor pe lângă tarifele aprobate și tarifele activităților componente (tarif cu depozitarea, costurile cu economia circulară, tarif pentru activitatea de sortare, tarif cu activitatea de tratare mecano biologică) și valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului GHIMBAV, prin aparatul de specialitate.

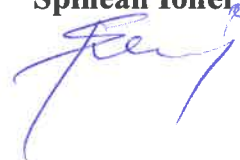
Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al orasului, în conformitate cu prevederile art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarului orasului Ghimbav, Instituției Prefectului județul Brașov și afișată pe site-ul Primăriei orasului GHIMBAV - <https://www.primaria-ghimnav.ro/> - pentru aducere la cunoștința publică.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu __10__ voturi „pentru”, _2_ impotriva si _1__ ”abtineri” din 13 consilieri prezenti la sedinta si 15 consilieri in functie.

**Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință,
Spinean Ionel**



Prezenta hotărâre se comunică

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,
- Compartimentul de specialitate

Anexa 1 centralizator tarife aplicabile

nr.crt	denumire operatiune	U.M.	Tarif actual colectare si transport	Tarif colectare si transport actualizat supus aprobarii
1	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane fizice	lei/pers/luna	12,43	15,27*
2	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat-persoane juridice	lei/mc	80,99	109,64*
3	Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte	lei/mc	94,62	103,66*
4	Colectare, transportul si depozitarea deseurilor stradale	lei/to	378,82	427,47*
5	Colectare, transportul si depozitarea deseurii reciclabile din sticla din ambalaj	lei/mc	124,26	
6	Colectare, transportul si depozitarea deseurii reciclabile din sticla altele din ambalaj	lei/mc	124,26	
5	Maturat manual cai publice	lei/mp	0,06	0,07
6	Maturat mecanic cai publice	lei/mp	0,03	0,04*
7	Stropit cai publice	lei/mp	0,06	0,07
8	Spalat cai publice mecanizat	lei/mp	0,1	0,12
9	Intretinere curatenie cai publice	lei/mp	0,05	0,06
10	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice manual	lei/mp	0,59	0,72
11	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice mecanic	lei/ora	921,21	1044,27
12	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de inghet -sortt+sare	lei/ora	885,2	998,55
13	Mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de inghet sau de inghet- CaCL2	lei/ora	774,52	875,6

*Operatorul serviciului de salubritate, are obligatia conform legislatiei in vigoare sa evidentieze separat pe factura emisa utilizatorilor pe langa tarifele aprobate si tarifele activitatilor componente (costurile cu depozitarea la rampa, costurile cu economia circulara. tarif pentru activitatea de sortare, tarif cu activitatea de tratare mecano biologica) si valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colecteaza separat deseurile.
actualizare conform temeiuri invocate

tarif	existent	tarif supus aprobarii
tarif colectare PF	12,43	15,27
tarif depozitare	3,83	3,83
Cheltuieli CEC	2,17	2,17
Total fara TVA	18,43	21,27
Tarif cu TVA	21,93	25,31

Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință,
Spinean Ionel



HOTĂRÂREA Nr. 46 din data de 30.03.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea prelungirii valabilității Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune nr. 17241/28.11.2018

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședință în data de 30.03.2023, Având în vedere adresa înregistrată sub nr. 6406/16.03.2023 transmisă de către SC Comprest SRL privind propunerea de prelungire a valabilității Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune nr. 17241/28.11.2018, prevederile art. 3, alin. 3) din contractul de concesiune și prevederile art. 6 din Regulamentul de salubritate al Orașului Ghimbav, pct. 1; prevederile art. 32 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice coroborat cu alin. 2); prevederile art. 2, alin. 5), lit. c), art. 17.1, alin. 3 și alin. 6 din contractul de delegare; prevederile art. 25 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localității; prevederile art. 5, alin. 1 coroborat cu alin. 2, art. 9, alin. 3 din contractul de delegare, prevederile art. 129, alin.1), alin. 7, lit. s) și alin. 14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, discuțiile ce au avut loc în cadrul ședinței de consiliu privind adresa nr. 6406/16.03.2023 având ca obiect propunerea de prelungire a valabilității Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune nr. 17241/28.11.2018,

În temeiul art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă prelungirea valabilității Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localității Ghimbav prin concesiune nr. 17241/28.11.2018 pe o perioadă de un an de zile, respectiv până la 28.02.2025, cu realizarea unor noi investiții la valoarea de 305.445 lei/an.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, 1 „împotrivă” și 2 „abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează-Secretar general,
Szinatovici Dan

Președinte de ședință,
Spinean Ionel

Prezenta hotărâre se comunică

- Instituției Prefectului Jud. Brașov,
- Colecție,
- Afișare,
- Comunicare