

HOTĂRÂREA **Nr: 96 din data: 26.07.2022**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind înființarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav
și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 26.07.2022,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre,
- H.C.L. nr. 3/2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022,
- prevederile art. 3, alin. 1, art. 18¹, art. 21, alin. 1, lit. b), art. 22, art. 26, alin. 2, lit. b), art. 29, alin 1 și 2, art. 30 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 3, lit. c), alin. 7, lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,
- În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea și autorizarea unei structuri sportive, instituție de drept public cu personalitate juridică, organizată sub forma unui Club Sportiv Orășenesc, polisportiv, aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, a cărui activitate să fie finanțată din venituri proprii și subvenții de la UAT Orașul Ghimbav.

(2) Denumirea structurii sportive este: Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav iar sediul instituției de drept public este stabilit în Orașul Ghimbav, str. Crizantemei, nr. 3 (Sala de Sport).

(3) Structura sportivă se va organiza pe următoarele secții pe ramuri de sport: handbal, fotbal, karate, gimnastică, lupte, tenis, modelism, natație, pescuit sportiv.

(4) Scopul structurii sportive îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecință directă de dezvoltare a sportului de masă și a sportului de performanță, pe ramuri de sport, polisportiv, la nivelul Orașului Ghimbav.

(5) Obiectul principal de activitate este performanța, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea tineretului din Orașul Ghimbav la competițiile interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, pentru promovarea imaginii comunității locale.

(6) Funcționarea Clubului Sportiv se va realiza sub condiția obținerii avizului de constituire, a înscrierii acestuia în Registrul Sportiv pentru obținerea Certificatului de Identitate Sportivă și a autorizației de funcționare în vederea afilierii la federațiile de profil.

Art. 2. (1) Se alocă suma de 200 lei în vederea constituirii capitalului inițial al Clubului Sportiv.

(2) Cheltuielile pentru înființarea, înregistrarea, afilierea Clubului Sportiv la Federațiile Sportive Naționale, pe ramură de sport, precum și organizarea Clubului Sportiv se suportă din bugetul local.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Statul de funcții al Clubului Sportiv, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Reprezentanții Consiliului Local al Orașului Ghimbav în Consiliul de administrație al Clubului Sportiv sunt președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Art. 6. Cu promovarea documentelor juridice se însărcinează dl Szinatovici Dan – Secretar general.

Art. 7. Bugetul de venituri și cheltuieli al Clubului sportiv se aprobă anual prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 4 “abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

**Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan**

**Președinte de ședință
Neagoe Mihai**

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.



Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv de drept public Club Sportiv

Art. 1(1) Clubul Sportiv Ghimbav este structura sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local Ghimbav, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Codului Administrativ.

(2) Clubul sportiv de drept public **Clubul Sportiv Ghimbav** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit generic Regulament).

(3) **Clubul Sportiv Ghimbav** are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu strategiile și politicile sportive ale autorităților locale.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, **Clubul Sportiv Ghimbav** colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Brașov, etc.

Art. 2(1) Denumirea structurii sportive este **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**.

(2) Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local Ghimbav, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) Însemnele **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** sunt reprezentate de siglă, aceasta urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.,

Sigla este prevăzută în anexă

Art. 3. Sediul **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este în România, județul Brașov, Orașul Ghimbav, str. Crizantemei, nr. 3 (Sala de Sport).

CAPITOLUL II. Scopul și obiectul de activitate - structura organizatorică

Art. 4 (1) Scopul **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul orașului Ghimbav, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale, pe ramură de sport.

(2) Obiectul de activitate al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** cuprinde următoarele:

1. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- desfășurarea unei susținute activități de popularizare a sportului, pe ramuri de sport;
- inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului orașului Ghimbav și României pe plan internațional;
- promovarea acțiunilor activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, mărinând astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanță prin:

- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;

- depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
 - perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
 - susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
 - promovarea cu prioritate a ramurilor sportive, a probelor sportive de profil, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate;
 - asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;
 - luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor;
 - respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federației și a ligilor profesionale naționale și internaționale;
 - cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile sportului românesc;
 - promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor;
 - asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;
 - inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;
 - promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar- științific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera sa de activitate;
 - sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă specifică profilului clubului;
 - acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;
 - producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă pe ramuri de sport;
- 3. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:**
- întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul/administrate de Club Sportiv Ghimbav ;
 - întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;
- 4. Clubul Sportiv Ghimbav poate desfășura și alte activități legate de ramuri de sport în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii;**

Art. 5. Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organizațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

Art. 6. Clubul sportiv se poate afilia la federația sportivă de profil națională, corespunzătoare secțiilor sportive, și, după caz, la asociația județeană de resort, regională sau internațională corespunzătoare.

Art.7. (1) Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav are în structură secțiile de: handbal, fotbal, karate, gimnastica, lupte, tenis, modelism, natație, pescuit sportiv, organizate pe ramuri sportive.

(2) Secția pe ramură sportivă este o subunitate prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Înființarea unei secții pe ramură de sport în **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** se face prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav ,

- a) la solicitarea **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local Ghimbav .

(4) Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, astfel:

■ la solicitarea **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

■ la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

■ la propunerea Consiliului Local Ghimbav .

(5) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidențele federațiilor naționale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor județene pe ramuri de sport.

Art. 8 (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, la solicitarea Președintelui clubului, cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** are în structura sa următoarele compartimente:

- Secția de handbal,
- Secția de fotbal,
- Secția de karate
- Secția de gimnastica
- Secția de lupte
- Secția de tenis
- Secția de modelism,
- Secția de natație,
- Secția de pescuit sportiv
- Compartimentul Economico-Financiar;
- Compartimentul Juridico-Administrativ.

(3) Structura de conducere a **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este formată după cum urmează:

- a) organul de conducere deliberativă: Consiliul de Administrație;
- b) conducerea executivă: director; șef secție sportivă;

Art. 9 Structura organizatorică și statul de funcții ale **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** se pot modifica la solicitarea Directorului cu avizul Consiliului de Administrație, și se aprobă de Consiliul Local Ghimbav, prin Hotărâre de Consiliu Local.

CAPITOLUL III. Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 10 (1) Patrimoniul **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Primărie/Consiliul Local și va fi înregistrat în evidențele clubului.

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav .

(5) Clubul sportiv utilizează bazele sportive aflate în patrimoniul Orașului Ghimbav, în mod gratuit.

(6) Patrimoniul **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** și orice modificare de organigramă pot fi modificate numai în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 11 (1) Cheltuielile curente și de capital ale **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a. activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b. cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
- c. venituri realizate din acțiuni/evenimente/competiții sportive, din vânzare bilete și abonamente;
- d. donații și sponsorizări;
- e. reclamă și publicitate;
- f. valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Ghimbav, altele decât cele de domeniu public;
- g. indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- h. indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- i. sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- j. alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art. 12. (1) Veniturile proprii obținute din activitatea **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

(2) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** va putea:

- a. încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b. organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art. 13. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă pe ramuri de sport, clubul sportiv va putea încheia contracte/convenții civile de prestări servicii cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secției pe ramură de sport ale **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**.

(2) Cheltuielile cu renumerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, pot fi suportate din bugetul anual al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** și/sau din alte surse proprii.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, contractele/ convențiile civile de prestări servicii încheiate între părți se pot diminua, sau rezilia, după caz.

CAPITOLUL IV Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art. 14. (1). Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav va avea în componență un număr impar de membri, este format din: Directorul, 3 membri - consilieri locali, numiți prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, 2 membri - reprezentanți ai Primarului orașului Ghimbav, numiți prin Dispoziția Primarului și șefii de secție.

Art.15. Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 16. Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al orașului Ghimbav cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17 (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a. analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav, propuse de Director și periodic analizează stadiul realizării acestora.

b. avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al orașului Ghimbav următoarele:

■ proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

■ bilanțul contabil al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

■ modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

■ organigrama și statul de funcții conform propunerilor Directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

■ strategia Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav cu privire la activitatea secției sportive;

c. urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d. aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional pe ramuri de sport a Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

e. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;

f. stabilește quantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

g. aprobă colaborarea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;

h. are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

i. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local orașului Ghimbav, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de Director în ședință ordinară de lucru, lunar, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte;

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă cu majoritatea membrilor. Ședințele Consiliului se consemnează într-un registru de procese verbale.

Art. 18. Conducerea executivă, respectiv Directorul și șeful de secție/șefii de secții sportive au obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

18. 1. Directorul

(1) Activitatea la **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este condusă de către un Director numit prin hotărâre de Consiliu Local pentru o perioadă de 3 ani, cu evaluare anuală.

Numirea și eliberarea din funcție a Directorului se face de către Consiliul Local, la propunerea Primarului orașului Ghimbav, în condițiile legii, potrivit competențelor fiecăruia, având anexat, în cazul numirii, un contract de management.

(2) Evaluarea activității Directorului se face de către o Comisie a cărei componență va fi stabilită prin Dispoziția Primarului orașului Ghimbav

(3) Directorul are următoarele relații:

- ierarhice de subordonare față de Consiliul Local al orașului Ghimbav, Primarul orașului Ghimbav, Consiliul de Administrație al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

- este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului, conform art. 8, alin (2);

- funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/competițiilor sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.

- relații de reprezentare: reprezintă personal sau prin delegat **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(4) Directorul are următoarele atribuții:

a. îndeplinește atribuții specifice de angajator conform legislației muncii;

b. îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;

c. răspunde de managementul clubului, de organizarea și funcționarea în condiții de eficiență și eficacitate și cu respectarea prevederilor legale;

d. concepe și aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;

e. întocmește programe și proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

f. organizează și conduce activitatea **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

g. avizează programele de pregătire, Calendarul competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

h. negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

i. organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**.

j. îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în secția sportive pe ramură de sport;

k. îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice; urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

l. stabilește cu antrenorii, prin contract/convenție, obiective intermediare și finale;

m. aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;

n. constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

o. asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** precum și funcționarea la parametri impuși de normele prevăzute ai bazelor sportive primite în folosință;

p. dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare - Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

q. primește și analizează informații scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, în 24 de ore după terminarea evenimentului sportiv.

r. asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date ale **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** referitor la:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;

- regulamentul de organizare și funcționare propriu;

- regulamentul intern;

- hotărârile Consiliului Local Ghimbav privind activitatea **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este afiliat;

- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

- evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;

- rezultatele obținute de sportivii **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

s. elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;

t. organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

u. îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** le prevăd;

v. la solicitare, informează Consiliul Local al orașului Ghimbav asupra rezultatelor sportive, economico financiare și alte activități desfășurate;

w. aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/acțiunilor

corective/acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Ghimbav / compartimentelor clubului/activității;

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică potrivit legii, Primarului orașului Ghimbav .

(6) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de Director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie.

18. 2. Secția/secțiile sportivă/sportive

1. Șeful de secție sportivă:

(1) Șeful de secție sportivă are următoarele relații:

■ Ierarhice, de subordonare Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**; are în subordine secția sportivă pe ramura de sport a cărei activitate o conduce;

■ funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

■ de colaborare, cu tot personalul clubului și cu compartimentul implicat în sprijinul activităților sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.

■ de reprezentare: ca persoană delegată de către Director, reprezintă **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(2) Atribuțiile Șefului de secție sportivă sunt:

a. organizează și conduce toate activitățile tehnice și sportive ale secției;

b. verifică și avizează planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**.

c. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

d. stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și le supune aprobării Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

e. participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;

f. aduce la cunoștința Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționări cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;

g. organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe, după caz;

h. întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive) și le supune aprobării Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

i. are în atenție și analizează informări scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și de la antrenor analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

j. duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului

documentar și a bazei de date ale **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** referitor la: actele normative în vigoare privind activitatea sportivă; regulamentul de organizare și funcționare propriu; regulamentul intern; hotărârile Consiliului orașului Ghimbav privind activitatea **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**; statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este afiliat; programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**; evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la disciplina sportivă; rezultatele obținute de sportivii **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

k. îndrumă și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor reieșite din atribuțiile funcționale de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor ce se impun; elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.

l. în cazul în care primește delegare de competență din partea Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** preia atribuțiile postului de director, pe perioada consemnată în decizie;

m. colaborează și întocmește Regulamentul Intern, Calendarul Competițional intern și extern, și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor, le supune aprobării la Directorul **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

n. coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secției/secțiilor pe ramură/ramuri de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

o. analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

p. urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

q. întocmește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

r. elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din Orașul Ghimbav, precum și cu grupări sportive din România sau străinătate;

s. monitorizează în permanență activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**; a situațiilor concrete constatate;

t. colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii web a **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

u. se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;

v. promovează imaginea clubului pe plan local și național;

w. ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru buna informare în domeniu, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;

x. identifică soluțiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

y. asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;

z. îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere; colaborează direct cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția Locală Ghimbav, la manifestările sportive organizate de **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**.

Art. 19 Aparatul funcțional al **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este format din Compartimentul Economico-Financiar și Compartimentul Juridico-Administrativ.

19. 1. Atribuțiile Compartimentului Economico-Financiar:

- a. îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;
- b. asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- c. urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- d. întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- e. asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;
- f. exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
- g. asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;
- h. planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- i. întocmește lunar contul de execuție bugetară;
- j. organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**, în conformitate cu prevederile legale;
- k. coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și de clasare, transferare a bunurilor.
- l. întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual;
- m. atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
- n. răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;
- o. răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
- p. avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurnă și onorariu, după caz;
- q. repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;
- r. verifică deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- s. răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;
- t. urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- u. urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- v. urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secția pe ramură de sport, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;
- w. centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;

x. întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare și le supune spre aprobare Directorului de la **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**;

y. coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

z. asigură salarizarea personalului și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc.;

aa. îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie: efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;

bb. arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale;

cc. asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

dd. îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

19.2. Atribuțiile Compartimentului Juridico - Administrativ:

Activitatea administrativă:

a. întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

b. analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

c. cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

d. răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

e. îndeplinesc orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

Atribuțiile Juridice și de Resurse Umane:

a. îndeplinește obligațiile angajatorului în conformitate cu legislația în vigoare;

b. asigură ocuparea posturilor cu respectarea prevederilor legale;

c. evidențiază timpul lucrat și nelucrat al salariaților;

d. urmărește respectarea de către salariați a prevederile Regulamentului Intern;

e. stabilește drepturile salariaților conform prevederilor legale;

f. răspunde de securitatea și sănătatea în muncă a salariaților;

g. elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;

h. întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților;

i. întocmește proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii, răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii, trimestrial și anual, după caz, a personalului din cadrul **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**, în baza unor documente scrise și de luare la cunoștință, analizează cauzele unor eventuale accidente de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune în scris măsurile legale de eliminare ale acestora;

j. întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;

k. asigură reprezentarea instituției publice în fața instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, a notariatelor publice și apără drepturile și interesele legitime a le acesteia în raporturile cu autorități și instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică română sau străină, în condițiile legii;

l. redactează, verifică, avizează acte cu caracter juridic, proiecte de hotărâre pentru a le supune aprobării Consiliului Local Ghimbav, dacă este cazul;

- m. avizează din punct de vedere al legalității contractele încheiate de instituție cu terți;
- n. avizează din punct de vedere al legalității deciziile emise de Director;
- o. asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;

CAPITOLUL V. Recompense și măsuri disciplinare

Art. 20. Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive pe ramura de sport specifică clubului, **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** poate acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de membru de onoare al clubului;
- b) distincții, trofee, premii și prime.

Art. 21.(1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, fișa postului se analizează de conducerea clubului care, în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) pentru sportivii, antrenorii și oficialii clubului:
 - avertisment scris;
 - amendă;
 - suspendarea temporară din activitatea competițională 1-3 etape;
 - suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
 - reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
 - rezilierea convenției/contractului;

b) în cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

Art. 22. Cuantumul amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație și se stipulează în Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art. 23. Consiliul Local Ghimbav și Primarul orașului Ghimbav exercită supravegherea și controlul asupra **Clubului Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav**.

Art. 24. (1) **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** va primi un număr de identificare și un Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 25. **Clubul Sportiv Orășenesc Teutonii Ghimbav** deține exclusivitate cu privire la:

- a. dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statică sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b. dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c. dreptul de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 26. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Administrativ, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.

Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Neagoe Mihai

Stat de funcții

Nr. crt.	COMPARTIMENT	FUNCTIA CONTRACTUALĂ		Nivelul studiilor	Număr de posturi
		De conducere	De execuție		
	1	2	3	4	5
1	Conducere	Director		S	1
2	Compartimentul		Economist	S	1
3	Economico-Financiar		Inspector de specialitate	S	1
4	Compartimentul Juridico-		Administrator	M	1
5	Administrativ		Inspector de specialitate	S	1
	TOTAL			5 (POSTURI)	

Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Neagoe Mihai