

HOTĂRÂREA **Nr: 9 din data: 29.01.2021**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 29.01.2021,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 3, lit. i) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d), alin. 7, lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate

Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.3018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul revizuit al serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre, care urmează a fi negociat de către executiv cu operatorul licențiat.

Art. 4. Se aprobă Modelul de contract de prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav

Art. 5. Orice dispoziție contrară se revocă.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri" din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Bîrsan George

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.

REGULAMENTUL serviciului de salubritate a orașului Ghimbav

CAPITOLUL I

Scop. Domeniu de aplicare. Prevederi generale

ART. 1 Prezentul regulament:

(1) Este un document:

- a) din componența documentației constitutive a cadrului juridic local aferent asigurării/prestării serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
- b) având caracter public, cu toate urmările impuse de această calitate.

(2) Este elaborat, și aprobat:

a) conform prevederilor **Art.129 alin.(7) lit. (n)**, din **O.U.G. 57/2019**, actualizată și ale **art. 8 alin.(3) lit.g** din **Legea 51/2006**, republicată;

b) în conformitate cu prevederile actelor normative incidente serviciului, prezentate în **tab. 1**, toate actele normative utilizate fiind în forma acestora valabilă la zi;

c) cu utilizarea termenilor precizați în **tab. 2**.

Notă: Informațiile precizate prin intermediul **tab.3** și **tab.4**, sunt complementare informațiilor precizate în **tab.2**.

(3) Stabilește cadrul juridic local cu aplicabilitate, și valabil, doar la nivelul ariei de competență a autorității administrației publice a orașului Ghimbav, privind prestarea serviciului de salubritate – denumit în continuare serviciul, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, condițiile tehnice, raporturile dintre autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și operator, precum și cele dintre operator și utilizatori.

(4) Este aplicabil, în mod obligatoriu:

a) activităților serviciului, asigurat și prestat în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pentru satisfacerea nevoilor comunității acestuia (colectivitatea locală, instituțiile publice și agenții economici), și care se desfășoară doar sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice a orașului Ghimbav;

b) la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din componența sistemului public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare;

c) autorității administrației publice a orașului Ghimbav, operatorului și utilizatorii serviciului, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice, inclusiv cele care se supun contravenției de a nu încheia contract de prestare a serviciului;

d) doar modalității de gestiune delegată de prestare a serviciului.

(5) Are un conținut având un caracter dinamic, Consiliul Local Ghimbav având competența aprobării și altor prevederi și valori ale indicatorilor de performanță, sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Va fi utilizat doar împreună, și concomitent, cu celelalte componente ale cadrului juridic local, respectiv:

- a) caietul de sarcini al activităților serviciului;
- b) modelele de contract de prestare a activităților serviciului;
- c) contractual de delegare a gestiunii activităților serviciului.

(7) Constituie Anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin H.C.L. Ghimbav.

Nr. crt.	RANG					AN	DENUMIRE
	Lege	O.G.	O.U.G.	H.G.	Ordin		
0	1	2	3	4	5	6	7
1.					14	1982	pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile
2.	31					1990	privind societățile comerciale
3.	50					1991	legea construcțiilor
4.	16					1996	Legea Arhivelor Naționale
5.		43				1997	privind regimul drumurilor
6.	416					2001	privind venitul minim garantat
7.	544					2001	privind liberul acces la informațiile de interes public
8.		2				2002	privind regimul juridic al contravențiilor
9.			195				privind circulația pe drumurile publice
10.				856		2003	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
11.	5						privind transparența decizională în administrația publică
12.	481					2004	privind protecția civilă
13.				170			privind gestionarea anvelopelor uzate
14.				1.016		2005	privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană
15.				195			privind protecția mediului
16.				349		2006	privind depozitarea deșeurilor
17.			196				privind Fondul pentru mediu
18.					578	2007	pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
19.	51						Legea serviciilor comunitare de utilități publice
20.	101						Legea serviciului de salubritate a localităților
21.	319					2008	Legea securității și sănătății în muncă
22.				109			pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire/ ajustare/modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților
23.				111			pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
24.				112		2009	pentru aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate a localităților
25.				235			privind gestionarea uleiurilor uzate
26.				1.061		2010	privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
27.				1.132			privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori
28.	132					2011	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
29.	211						privind regimul deșeurilor
30.		27				2013	privind transporturile rutiere
31.				289			pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013
32.				119		2014	Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
33.	249						privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
34.							privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
35.				82		2015	pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
36.		24					privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman
37.				58		2016	pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
38.				68			pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011
39.				942		2017	privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
40.	87						privind modificarea și completarea Legii nr. 249/2015
41.	143					2018	privind aprobarea O.U.G. nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
42.	203						privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale
43.				74			pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011, a Legii nr. 249/2015 și a O.U.G. nr. 196/2005
44.				50		2019	pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 și Legii nr. 249/2015
45.				57			Codul Administrativ
46.					149	2020	privind modificarea și completarea anexei la Ordinul nr. 578/2006
47.	123						pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005
48.	181						privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

I. A.	TERMEN	SEMNIFICAȚIE	N. c.	
0	1	2		
	Acord voluntar	acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege	1	
	Activitate din sfera serviciului de salubritate a orașului Ghimbav	componentă funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific serviciului de salubritate a orașului Ghimbav	2.	
	Activități de administrație social-comunitară	acțiunile prin care se concretizează relația autorității administrației publice a orașului Ghimbav cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza orașului Ghimbav	3.	
	Agenți Economici	referitor la <i>ambalaje</i> , înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții și distribuitorii		
	Ajustarea prețurilor și tarifelor	operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de A.N.R.S.C.	4.	
	Aleșii locali ai orașului Ghimbav	primarul, viceprimarul și consilierii locali ai orașului Ghimbav, care, în exercitarea mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică	5.	
	Ambalaj:	toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator	6.	
		compozit = ambalaj confecționat din două sau mai multe straturi din materiale diferite care nu pot fi separate manual și formează o singură unitate integrală având un receptacul interior și un înveliș exterior, care este umplut, depozitat, transportat și golit ca atare	7.	
		de desfacere = ambalaj constituit din articole proiectate și destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum și articolele "de unică folosință", vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcția de ambalare	8.	
		flexibil = ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă	9.	
		primar = ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție	10.	
		reutilizabil = ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput	11.	
		secundar = ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului	12.	
		terțiar = ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului	13.	
		An Contractual	perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei <i>Contractului de delegare a gestiunii</i>	15.
		Animal	orice animal vertebrat sau nevertebrat, inclusiv pești, reptile și amfibii	16.
		Ansamblu de baterii	orice set de baterii sau acumulatori care sunt conectați împreună și/ori sunt încapsulați într-un înveliș exterior pentru a forma o unitate completă pe care utilizatorul final nu intenționează să o separe sau să o deschidă	17.
		Anvelopă:	nouă = anvelopa nou-produsă, inclusiv anvelopa rezultată în urma unui proces tehnologic de reșapare, aflată înainte de prima montare după reșapare, în termen de garanție, neexploată	18.
			uzată = orice anvelopă, de tipul celor prevăzute în anexa nr.2 la H.G.170/2004, pe care deținătorul, în urma utilizării, are intenția sau obligația de a o scoate din uz	19.
	uzată, destinată reșapării = orice anvelopă uzată care îndeplinește toate condițiile tehnice necesare reșapării		20.	
	uzată, destinată reutilizării = orice anvelopă uzată care are valoare de întrebuintare și este destinată utilizării ca atare în activitatea de transport rutier sau este destinată reșapării		21.	
	Aparatul de specialitate al primarului	totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul orașului Ghimbav, precum și secretarul general al orașului Ghimbav	22.	
	Aria Delegării	raza administrativă teritorială a orașului Ghimbav, care formează <i>Delegatarul</i>	23.	
	Audit de deșeuri	o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor	24.	
	Autonomia locală	dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice a orașului Ghimbav de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul căreia este aleasă, treburile publice, în condițiile legii	25.	
	Autoritatea:	competentă = orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar	26.	

	public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare	
	de Reglementare =Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului	2
Autoritatea:	deliberativă a orașului Ghimbav =consiliul local al orașului Ghimbav	24
	executivă a orașului Ghimbav =primarul orașului Ghimbav	29
	publică a orașului Ghimbav =organ al orașului Ghimbav care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public	30
Autorități competente	autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor	31
Autorizații	toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul /prestării și gestiunii Serviciului	32.
Baterie sau acumulator	orice sursă de energie electrică generată prin transformarea directă a energiei chimice și constituită din una sau mai multe celule primare (nereîncărcabile) ori din una sau mai multe celule secundare (reîncărcabile)	33.
Baterie sau acumulator auto	orice baterie sau acumulator destinat să alimenteze sistemele auto de pornire, iluminat ori de aprindere	34.
Baterie sau acumulator industrial	orice baterie sau acumulator proiectat exclusiv pentru utilizare industrială ori profesională sau folosit în orice tip de vehicul electric	35.
Baterie sau acumulator portabil	orice baterie sau acumulator, baterie tip pastilă, ansamblu de baterii care este sigilat, poate fi transportat manual și nu este nici baterie industrială sau acumulator industrial, nici baterie ori acumulator auto	36.
Baterie tip pastilă	orice baterie sau acumulator portabil, de dimensiune mică și cu formă rotundă, al cărui diametru este mai mare decât înălțimea și care este utilizat în scopuri specifice, cum ar fi: proteze auditive, ceasuri, echipamente portabile mici și ca rezervă de energie	37.
Biodeșeuri	deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare	38.
Broker	orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor	39.
Brumă	depunere de gheață pe obiectele de la sol, cu aspect general cristalin, provenită direct din sublimarea vaporilor de apă conținuți în aerul ambient; frecvent bruma se formează după răsăritul sau apusul soarelui, dar la fel de bine și în cursul nopții; pe baze statistice s-a stabilit că fenomenul este obișnuit în intervalul 15.X.-20.III., după 29.III. brumele fiind considerate târzii, iar înainte de 15.X., timpurii	40.
Bune Practici Comerciale	toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ:► disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;► suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a.1 de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;► operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;► verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);► operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.	41.
Bunuri:	totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea Serviciului	42.
	proprii =bunuri care aparțin <i>Delegatului</i> și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării <i>Contractului</i> , cu excepția cazului în care <i>Părțile</i> convin altfel	43.
	publice =bunuri care constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemul public aferent serviciului de salubritate, atribuite <i>Operatorului</i>	44.
Bunuri de:	preluare = bunuri care la Data Încetării <i>Contractului</i> pot reveni <i>Delegatarului</i> , în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract	45.
	retur =bunuri care, la Data Încetării <i>Contractului</i> , revin sau intră în proprietatea <i>Delegatarului</i> , de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul <i>Contract</i>), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare	46.

	Burniță	precipitație caracterizată prin picături foarte fine de apă și foarte apropiate între ele, care cad lent dintr-o pătură noroasă, relativ densă și în majoritatea cazurilor joasă, care uneori atinge suprafața solului sub formă de ceață	4
	Ceață (pâclă, negură)	suspensie în atmosferă de picături de apă foarte mici, în general de dimensiuni microscopice care reduc vizibilitatea (sub un km) la suprafața solului. Ceața slabă care nu reduce vizibilitatea sub un km se numește <i>aer ceșos</i>	48
	Cele mai bune tehnici disponibile	stadiul de dezvoltare cel mai eficient și avansat înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referința pentru stabilirea valorilor-limită de emisie și a altor condiții de autorizare, în scopul prevenirii poluării, iar, în cazul în care nu este posibil, pentru a reduce, în ansamblu, emisiile și impactul asupra mediului în întregul său: ► tehnicile - se referă la tehnologia utilizată și la modul în care instalația este proiectată, construită, întreținută, exploatată, precum și la scoaterea din funcțiune a acesteia și, după caz, remedierea amplasamentului; ► tehnici disponibile - acele tehnici care au înregistrat un stadiu de dezvoltare ce permite aplicarea lor în sectorul industrial respectiv, în condiții economice și tehnice viabile, luându-se în considerare costurile și beneficiile, indiferent dacă aceste tehnici sunt sau nu realizate ori utilizate la nivel național, cu condiția ca acestea să fie accesibile operatorului în condiții acceptabile; ► cele mai bune tehnici - cele mai eficiente tehnici pentru atingerea în ansamblu a unui nivel ridicat de protecție a mediului în întregul său	49.
	Certificat de competență profesională	document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere	50.
	Chiciură (promoroacă)	depunere pe obiectele terestre, ca urmare a înghețării picăturilor de apă supraîncărcate care se lovesc de suprafețele obiectelor, fie sub acțiunea mișcării lor dezordonate, fie sub acțiunea vântului	51.
	Coincinerare/combustie	utilizarea uleiurilor uzate drept combustibil, cu recuperarea adecvată a căldurii generate	52.
	Colectare:	strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a acestora, în vederea transportării la o instalație de tratare	53.
		¹ selectivă =colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic/recipiente, în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura acestora, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora	54.
		² selectivă =colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale	55.
		toate operațiunile prin care uleiurile uzate pot fi transferate de la deținători la operatori economici care efectuează colectarea, valorificarea sau eliminarea acestor uleiuri	56.
	Colectivitate locală	totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în orașul Ghimbav	57.
	Colector	orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare	58.
	Combaterea:	înzăpezirii =ansamblu de măsuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zăpadă pe platforma drumului începe cu măsurile de menținere a circulației în timpul ninsorilor, continuă cu deszăpezirea și se finalizează cu îndepărtarea zăpezii	59.
		poleiului =acțiunea de răspândire de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de materiale granulare (nisip, zgură, cenuși), pentru îndepărtarea poleiului sau lunecușului	60.
	Comerciant	orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor	61.
	Compost	material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob	62.
	Compensație pentru obligația de serviciu public	orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil	63.
	Competență exclusivă	atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorității administrației publice a orașului Ghimbav, pentru realizarea cărora aceasta are drept de decizie și dispune de resursele și mijloacele necesare	64.
	Competență partajată	atribuțiile exercitate potrivit legii de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte	65.
	Contract	<i>Contractul</i> de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau <i>Contractul</i> la un moment dat cu acordul <i>Părților</i>	66.
	Contract de prestare a serviciului	contractul încheiat între <i>Operator</i> și <i>Utilizator</i>	67.
	Copie conformă a licenței comunitare	document în baza căruia se efectuează transport rutier contra cost, eliberat de autoritatea competentă pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate la transportul rutier	68.
	Costuri:	nete =costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea deșeurilor	69.
		unitare =costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat	70.
	Crescători individuali de animale	persoane fizice care cresc sau dețin animale de interes economic în gospodăriile individuale pentru consum propriu, în exploatarea nonprofesională	71.
D	Delegarea gestiunii serviciului de salubritate	acțiunea prin care orașul Ghimbav atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile Legii 51/2006, prestarea serviciului de salubritate ori a unei activități din acestuia a cărui/ cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii implică operarea propriu-zisă a serviciului/ activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/ activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv	72.
	Depozit de	un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria	73.

deșeuri	eliminare a deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an	
Deratizare	<p>activitate de stârpire a șoarecilor/șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice/culturi microbiene 74</p> <p>orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția, sau obligația, să îl arunce 75</p> <p>alimentar =orice produse alimentare, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bioenergie, cogenerare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) 76</p> <p>asimilabil cu deșeu menajer =deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta 77</p> <p>biodegradabil =deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe 78.</p> <p>de ambalaje =orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu 79.</p> <p>de baterie sau acumulator =orice baterie sau acumulator care constituie deșeu potrivit prevederilor pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor 80.</p> <p>de echipamente electrice și electronice-DEEE =echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu 81.</p> <p>de origine animală =subproduse de origine animală, respectiv corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 82.</p> <p>menajer =deșeurile provenite din gospodăria/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. 83.</p> <p>municipal => deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, bio-deșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă; > deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere; nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări 85.</p> <p>periculos =orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea 211/2011 – tab.4 din prezentul Regulament 86.</p> <p>reciclabil = deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri. 87.</p> <p>solid =componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului 88.</p>	
Deșeuri:	<p>de ambalaje =orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție 89.</p> <p>de ambalaje din comerț și industrie =toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere 90.</p> <p>de ambalaje generate =cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse 91.</p> <p>de ambalaje reciclate =cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene 92.</p> <p>de ambalaje valorificate =cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene 93.</p> <p>de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie =cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în țară, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene 94.</p> <p>de azbest =orice substanță sau obiect cu conținut de azbest care este considerat deșeu în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 95.</p> <p>de origine animal = subproduse de origine animal, respective, corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animal sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman 96.</p> <p>din construcții provenite din locuințe =deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală 97.</p>	

	de producție =deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002	9		
	din construcții și desființări =deșeurile corespunzătoare codurilor de deșuri care sunt prevăzute la CAPITOLUL 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18.12. 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/ 98/CE a Parlamentului European exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (Legea nr. 211/2011)	95		
	inerte =deșuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului; levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane	100		
	istorice =DEEE provenite de la produse introduse pe piață anterior datei de 1.01.2007	101		
	lemnoase =>resturile de exploatare definite conform standardelor în vigoare;>coaja, rumegușul, talașul, așchiile, marginile și altele asemenea, rezultate în urma exploatării și/sau prelucrării lemnului;>materialele lemnoase depozitate pe terenuri sau spații care nu sunt destinate acestui scop: albi și maluri de ape, terenuri aferente instalațiilor de scos apropiat și transport și alte asemenea terenuri	102		
	medicale =deșuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare	103.		
	reziduale =deșuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)	104.		
	similare =deșuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere	105.		
	stradale =deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă	106.		
	voluminoase =deșuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului	107.		
Deținător de deșuri	producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora	108.		
Deszăpezire	curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 15 cm	109.		
Dezinfecție	activitatea de distrugere a germinilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare	110.		
Dezinsecție	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice	111.		
Document de transport	document care se află la bordul autovehiculului rutier pe toată durata derulării transportului, având înscrise date privind întreprinderea care efectuează transportul, expeditorul, beneficiarul transportului, mărfurile sau persoanele transportate, după caz, și care trebuie să facă posibilă stabilirea categoriei și a tipului de transport rutier efectuat	112.		
Drumuri:	private =drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice, de drept privat.	113.		
	publice =drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării; acestea sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite	114.		
Durata Contractului	va avea înțelesul prevăzut la ART.3 din prezentul <i>Contract de Delegare</i>			
Durată de Viață Tehnică	înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun	115.		
E	Ecarisare	activitatea de colectare a subproduselor de origine animală, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz	116.	
	Echipamente:	electrice și electronice - EEE =echipamente care sunt dependente de curenți electrici sau câmpuri electromagnetice pentru a funcționa corespunzător și echipamente pentru generarea, transferul și măsurarea acestor curenți și câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominală de maximum 1.000 de volți, pentru curent alternativ, și 1.500 de volți, pentru curent continuu	118.	
		mobile fără destinație rutieră =echipamente care dispun de o sursă proprie de energie, a căror funcționare în timpul lucrului necesită fie mobilitate, fie o mișcare continuă sau semicontinuă între o succesiune de puncte de lucru fixe	119.	
	Echipament conținând PCB-uri	echipamentele și deșeurile sau alte materiale ce conțin compuși desemnați în concentrații de minimum 50 de părți per milion (ppm) la un volum de peste 5 dm ³ (H.G. nr. 173/2000)	120.	
	Eliminare	orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie – conf. <i>tab.3 din prezentul Regulament</i>	121.	
	Evaluarea ciclului de viață	în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșuri din oricare dintre activitățile menționate	122.	
	G	Gestionarea deșeurilor	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker	123.
		Generator	orice persoană fizică sau operatori economici din a căror activitate rezultă uleiuri uzate	124.
Grindină		precipitație sub formă de particule de gheață, fie transparente, fie parțial sau în totalitate opace, de formă sferică, conică sau neregulată; deși este o formă în care pot cădea precipitațiile, grindina are aceleași reguli de tratare ca și fenomenele speciale, din cauza pagubelor deosebite pe care le produce	125.	

	Gură de scurgere	componentă tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale	1
	Incinerare	operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor	11
	Indicatori:	privind țintele = cerințe tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului tehnici = cerințe și standarde legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului	12
	Infrastructură tehnico-edilitară	ansamblul sistemelor de utilități publice din orașul Ghimbav, destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice	12
I	Inspecție tehnică periodică	operațiuni de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință	13
	Instalație de incinerare	orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată	132
	Introducere pe piața națională	a face disponibil, pentru prima oară, un produs pe piața națională	133
	Inventar	document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică	134
	Îndepărtarea zăpezii	acțiune de curățare a zăpezii de pe toată platforma drumului, inclusiv a cordoanelor de zăpadă care pot favoriza o altă înzăpezire	135
î	Îngheț la sol	scăderea temperaturii suprafeței solului sub zero grade în timp ce temperatura în adăpost de regulă rămâne superioară acestui prag și se datorează înainte de toate radiației nocturne	136
	Înzăpezire	depuneri de zăpadă pe platforma drumului rezultate din ninsori abundente sau viscoale antrenând cantități mari de zăpadă, unde poziția drumului față de vânt și profilul transversal favorizează formarea unor grosimi de zăpadă de peste 0.3 m pe sectoare continue sau discontinue	137
	Lapoviță	precipitație constituită dintr-un amestec de picături de apă și fulgi de zăpadă care cade la temperaturi în jur de zero grade	138
L	Lege	orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene	139
	Licență	act emis de A.N.R.S.C., în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat	140
	Licență comunitară	document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piața transportului rutier	141
M	Măturat	activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale	142
	Măzărice	precipitație atmosferică sub formă de bobite de zăpadă sau de gheață	143
	Modificarea prețurilor și tarifelor	operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de A.N.R.S.C.	144
N	Neutralizare a deșeurilor de origine animală	activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/incinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora	145
	Ninsoare	precipitație sub formă de cristale de gheață, izolate sau unite între ele	146
	Nivelul de viabilitate al unui drum/sector de drum pe timp de iarnă	caracterizează modul de organizare privind programul de lucru, dotarea cu utilaje și intervalele de timp maxim necesare intervențiilor	147
O	Obiectiv de:	reciclare = cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie = cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate	148
	Obligație de serviciu public	orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pentru a asigura prestarea serviciului de salubritate, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător	149
	Operator de servicii de utilități publice	persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice	150
			151

	Operatori economici	referitor la <i>ambalaje</i> , înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale	15	
P	Plastic	un polimer, la care este posibil să fi fost adăugați aditivi sau alte substanțe și care este capabil să funcționeze drept principal component structural al pungilor de transport	151	
	Plătești pentru cât arunci	instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor	152	
	Polei	depunere de gheață, compactă și netedă, în general transparentă, care provine din înghețarea picăturilor de ploaie sau de burniță suprarăcite pe obiectele a căror suprafață au o temperatură negativă ori puțin mai mare de 0° C	153	
	Precipitații	particule de apă lichidă, solidă sau în amestec care cad din nori și ating suprafața solului	156	
	Precolectare	primară = strangerea deșeurii în saci, în propriul habitat secundară = transportul sacilor cu deșeuri precolectate primar la punctul de colectare	157 158	
	Pregătirea pentru reutilizare	operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare	159	
	Prevenire	măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: ► cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; ► impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; ► conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor	160	
	Prevenirea producerii poleiului	măsura de răspândire preventivă a unor produse chimice (clorură de sodiu în stare granulară sau soluție), când se anunță condiții favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau de a îndepărta posibilitatea producerii lui	161	
	Primăria orașului Ghimbav	structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului	162	
	Producător:	de deșeuri = producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii/compoziției acestor deșeuri inițial de deșeuri = orice persoană ale cărei activități generează deșeuri	163 164	
	Pungi de transport din:	plastic = pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse	165	
		plastic subțire = pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 50 de microni	166	
		plastic foarte subțire = pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente	167	
		plastic oxodegradabile = pungi de transport fabricate din materiale plastice care includ aditivi care catalizează fragmentarea materialelor plastice în microfragmente	168	
	R	Rambleiere	operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri	169
		Reciclare:	orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere	170
			¹ orice operațiune de valorificare materială a anvelopelor uzate, respectiv de tăiere, mărunțire, granulare, sau altă operațiune care determină schimbări asupra naturii ori compoziției anvelopei uzate, prin procedee industriale, în scopul obținerii de materii prime	171
			organică = tratarea aerobă (compostare) sau anaerobă (biometanizare), în condiții controlate, utilizându-se microorganisme, a părților biodegradabile ale deșeurilor de ambalaje, care produc reziduuri organice stabilizate sau metan	172
		deșeuri de ambalaje = operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor de ambalaje pentru a fi folosite în scopul inițial sau pentru alte scopuri; termenul include reciclarea organică, dar exclude recuperarea de energie	173	
Regenerarea uleiurilor uzate		orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea	174	
Rețetă	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv	175		
Reutilizare:	orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute	176		
	a ambalajelor = orice operație prin care un ambalaj care a fost conceput și creat pentru a putea îndeplini în cursul ciclului său de viață un număr minim de rotații este reutilizat într-un scop identic celui pentru care a fost conceput, recurgându-se sau nu la produsele auxiliare existente pe piață, care permit reumplerea ambalajului însuși	177		
S	Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților	178	

	Schema de răspundere extinsă a producătorului	set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs	17
	Servicii comunitare de utilități publice	totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivității orașului Ghimbav, cu privire la: ►alimentarea cu apă; ►canalizarea și epurarea apelor uzate; ►colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale ►salubritatea orașului Ghimbav; ►iluminatul public; ►alimentarea cu gaze naturale; ►transportul public local de călători.	181
	Serviciu public	activitatea sau ansamblul de activități organizate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu	181
	Serviciul public de salubritate a orașului Ghimbav	serviciu comunitar de utilități publice organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul orașului Ghimbav, desfășurat sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale a acestui oraș	182
	Sistem de garanție-returnare	sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat	183
	Sistem de salubritate	ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: ►puncte de colectare separată a deșeurilor; ►stații de producere a compostului; ►stații de transfer; ►stații de sortare; ►baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate; ►depozite de deșeuri; ►incineratoare; ►stații de tratare mecano-biologice.	184
	Sortare	activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați	185
	Spălarea străzilor	activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare	186
	Stabilirea prețurilor și tarifelor	operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor prețurilor și tarifelor inițiale, după caz, pentru serviciile de utilități publice, pe baza metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de A.N.R.S.C.	187
	Stație de transfer	spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate/localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare/un depozit de deșeuri	188
	Stropitul străzilor	activitate de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creerii unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a unei unități administrativ teritoriale și evitării formării prafului	189
T	Tarif	contravaloarea unității de măsură a Serviciului prestat de <i>Operator</i>	190
	Teritoriu protejat	teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanții fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social-culturale, de învățământ și medicale	191
	Terț	orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât <i>Operatorul și Delegatarul</i>	192
	Tratare:	operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării deșeurilor	
		mecano-biologică =tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe	193
	Trasabilitate	caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate	194
	Țintă	obiectiv etnic și economic, de atins	195
U	Uleiuri uzate	toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetice ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie, sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante/pentru turbine/pentru sistemele hidraulice	196
	Utilizatori	►comunitate locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct <i>Operatorului</i> de către <i>Delegatar</i> de la bugetul orașului Ghimbav; ►persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu <i>Operatorul</i>	197
V	Valorificare	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general	198
	Valorificare termoeenergetică	operațiunea de utilizare a anvelopelor uzate drept combustibil alternativ sau suplimentar, prin coincinerare în cuptoarele de ciment ori în alte instalații care să asigure recuperarea valorii energetice a acestora, în condițiile prevăzute de H.G. nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor	199
	Vânt	mișcare a aerului în raport cu suprafața solului, caracterizată prin viteză (târie) și direcție de deplasare care se determină cu instrumente și reperi în teren, iar interpretarea se face conform tab. Scara Beaufort	200
	Vector	organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om	201
	Vijelie	se caracterizează printr-o variație puternică a vântului; viteza vântului crește brusc (poate depăși 100 km/h) pentru o perioadă de timp scurt, uneori de ordinul minutelor, însoțită și de o schimbare a direcției, în majoritatea cazurilor la fel de rapidă	202

	Viscol	vânt suficient de puternic și turbulent, care depășește tăria 4 pe scara Beaufort, însoțit ori nu de ninsoare sau care transportă zăpada la suprafața solului	21
	Vizibilitate	distanța maximă până la care un obiect, luat ca punct de reper, rămâne vizibil în condiții atmosferice date. În legătură cu starea meteo, vizibilitatea se reduce datorită ploii, cetei, viscolului	20
Z	Zonă de locuit	zona constituită ca o grupare funcțională de loturi și parcele de teren delimitate teritorial pe care predomină clădiri cu locuințe având ca parametru de măsură densitatea medie de locuire	20

tab.3

OPERAȚIUNI de ELIMINARE			
Nr. crt.	COD	SEMNIFICAȚIE	
0	1	2	3
1.	D1	depozitarea în sau pe sol, de exemplu, depozite de deșeuri și altele asemenea	
2.	D2	tratarea solului, de exemplu, biodegradarea deșeurilor lichide sau a namolurilor în sol și altele asemenea	
3.	D3	injectarea în adancime, de exemplu, injectarea deșeurilor care pot fi pompate în puturi, saline sau depozite geologice naturale și altele asemenea	
4.	D4	acumulare la suprafață, de exemplu, depunerea de deșeuri lichide sau a namolurilor în bazine, iazuri sau lagune și altele asemenea	
5.	D5	depozite special construite, de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe, care sunt acoperite și izolate unele fata de celelalte și fata de mediul înconjurător și altele asemenea	
6.	D6	evacuarea într-o masă de apă, cu excepția marilor/oceanelor	
7.	D7	evacuarea în mari/oceane, inclusiv eliminarea în subsolul marin	
8.	D8	tratarea biologică neprevăzută în alta parte în prezenta anexa, care generează compusi sau mixturi finale eliminate prin intermediul uneia dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12	
9.	D9	tratarea fizico-chimică neprevăzută în alta parte în prezenta anexa, care generează compusi sau mixturi finale eliminate prin intermediul uneia dintre operațiunile numerotate de la D 1 la D 12, de exemplu, evaporare, uscare, calcinare și altele asemenea	
10.	D10	incinerarea pe sol	
11.	D11	incinerarea pe mare; această operațiune este interzisă de legislația Uniunii Europene și de convenții internaționale	
12.	D12	stocarea permanentă, de exemplu, plasarea de recipiente într-o mină și altele asemenea	
13.	D13	amestecarea anterioară oricărei operațiuni numerotate de la D1 la D12. în cazul în care nu există niciun alt cod D corespunzător, incluzând operațiunile preliminare înainte de eliminare și preprocesarea, cum ar fi, sortarea, sfărâmarea, compactarea, granulara, uscarea, maruntirea uscat, condiționarea, separarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la D1 la D12	
14.	D14	reambalarea anterioară oricărei operațiuni numerotate de la D 1 la D 13	
15.	D15	stocarea înaintea oricărei operațiuni numerotate de la D1 la D14, excluzând stocarea temporară, înaintea colectării, în zona de generare a deșeurilor. Stocare temporară înseamnă stocare preliminară potrivit prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la lege	

tab.4

PROPRIETĂȚI ale DEȘEURILOR care fac ca acestea SA FIE PERICULOASE					
Nr. crt.	COD	SEMNIFICAȚIE			
0	1	2	3		
1.	H1	Explozive	substanțe și preparate care pot exploda sub efectul unei scântei sau care sunt mai sensibile la șocuri ori frecare decât dinitrobenzenul		
2.	H2	Oxidante	substanțe și preparate care produc reacții puternic exoterme în contact cu alte substanțe, mai ales cu substanțe inflamabile		
3.	H3A	Foarte inflamabile	substanțe și preparate lichide care au punctul de aprindere sub 21°C (inclusiv lichide extrem de inflamabile)		
4.			substanțe și preparate care se pot încălzi până la aprindere în contact cu aerul la temperatura ambiantă, fără aport de energie		
5.			substanțe și preparate în stare solidă care se pot aprinde cu ușurință după un contact scurt cu o sursă de aprindere și care continuă să ardă ori să se consume și după îndepărtarea sursei de aprindere		
6.			substanțe și preparate gazoase care se inflamează în aer la presiune normală		
7.			substanțe și preparate care, în contact cu apa sau cu aerul umed, produc gaze foarte inflamabile în cantități periculoase		
8.			H3B	Inflamabile	substanțe și preparate lichide care au punctul de aprindere $\geq 21^{\circ}\text{C}$ și $\leq 55^{\circ}\text{C}$
9.			H4	Iritante	substanțele și preparatele necorozive care, prin contact imediat, prelungit sau repetat cu pielea ori cu mucoasa, pot provoca inflamații
10.	H5	Nocive	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori pătrund prin piele, pot constitui riscuri limitate pentru sănătate		
11.	H6	Toxice	substanțe/preparate (inclusiv substanțe/preparate foarte toxice) care, în cazul în care sunt inhalate/ingerate ori pătrund prin piele, pot produce vătămări serioase/acute/cronice pentru sănătate și pot fi chiar letale		
12.	H7	Cancerigene	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori pătrund prin piele, pot induce cancer sau creșterea incidenței lui		
13.	H8	Corozive	substanțe și preparate care pot distruge țesuturile vii la contactul cu acestea		
14.	H9	Infecțioase	substanțe și preparate cu conținut de microorganisme viabile sau toxine ale acestora care sunt cunoscute ca producând boli la om ori la alte organisme vii		
15.	H10	Toxice pt. reproducere	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori pătrund prin piele, pot induce malformații congenitale neereditare sau creșterea incidenței acestora		
16.	H11	Mutagene	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ingerate ori pătrund prin piele, pot produce defecte genetice ereditare sau creșterea incidenței acestora		
17.	H12	Deșeuri care emit gaze toxice sau foarte toxice în contact cu apa, aerul ori un acid			

18.	H13	Sensibilizante	substanțe și preparate care, în cazul în care sunt inhalate sau ptrund prin piele, pot cauza o reacție d hipersensibilizare, astfel încât expunerea ulterioară la substanța sau preparatul respectiv poate produce efect nefaste caracteristice
19.	H14	Ecotoxice	deșeuri care prezintă sau pot prezenta riscuri imediate ori întârziate pentru unul sau mai multe sectoare ale mediului înconjurător
20.	H15		Deșeuri capabile prin orice mijloace, după eliminare, să producă altă substanțe, de exemplu, levigat, care posedă oricare din caracteristicile prezentate mai sus

CAPITOLUL II

CADRUL JURIDIC LOCAL APLICABIL SERVICIULUI de SALUBRIZARE

ART.2 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav are competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește:

- înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
- crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a orașului Ghimbav, care compun sistemul public aferent serviciului de salubritate.

(2) În materializarea celor de la alin.(1), Consiliul local Ghimbav exercită, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, atribuțiile privind asigurarea/gestionarea serviciilor de interes local, asigurând, inclusiv, cadrul juridic cu valabilitate locală necesar pentru asigurarea/prestarea serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

ART.3 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, serviciul va fi asigurat/prestat doar prin implementarea/aplicarea/respectarea următoarelor condiții, îndeplinite cumulativ și în regim de cvasipermanență:

(1) Cadrului juridic, local, aferent asigurării serviciului, care:

- este elaborat și aprobat, și va fi modificat ori de câte ori legislația incedentă la nivel național impune această acțiune, prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav;
- implementează, aplică și respectă prevederile principiilor prezentate în **tab. 5**.
- cuprinde, cel puțin, documentele precizate în **tab.6**.

tab. 5

Nr. crt.	PRINCIPIUL:
0	1
1.	Autonomiei locale , în ceea ce privește deciziile/hotărârile/dispozițiile cu privire la serviciu.
2.	Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.
3.	Asigurării calității și continuității Serviciului , din punct de vedere cantitativ și calitativ.
4.	Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav și a banilor publici.
5.	Descentralizării , în procesul adoptării deciziilor/hotărârilor privind asigurarea și prestarea serviciului.
6.	Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.
7.	Integrării , în aria delegării activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează iar utilizatorii Serviciului fiind și „operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat” .
8.	Liberului acces la informațiile privind Serviciul.
9.	Transparenței și responsabilității publice , incluzând participarea și consultarea cetățenilor.
10.	Responsabilității față de cetățeni și al legalității.
11.	Tarifării echitabile , corelată cu calitatea și cantitatea serviciului.
12.	Respectării reglementărilor specifice din domeniul serviciului, mediului și sănătății populației.
13.	Substituției subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase
14.	Poluatorul plătește , corelat cu principiul responsabilității producătorului și al utilizatorului.
15.	Prevenirii , în aria delegării, prevederile actelor normative proprii stabilind ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor
16.	Măsurilor preliminare , corelat cu principiul utilizării BATNEEC (cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive).
17.	Proximității , corelat cu principiul autonomiei, stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate.
18.	Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) Consiliul Local Ghimbav având competența de a lua decizii privind gestionarea deșeurilor, pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național.

(2) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

- elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a orașului;
- implementează modalitățile de colectare separată a deșeurilor, și solicită, de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației sprijin metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor, în vederea eliminării și valorificării acestora;
- are obligația să:

c.1 să realizeze procedura aferentă determinării compoziției deșeurilor municipale;

c.2 implementeze/pună la dispoziție/mențină un sistem care să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului, de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

c.3 să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu, modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

1. volum;
2. frecvență de colectare;
3. greutate;
4. saci de colectare personalizați,

c.4 implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri, care vor fi transportate către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată (inclusiv sortare), dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

c.5 să inițieze și să deruleze campanii de informare/educare a utilizatorilor (care au condiții) în scopul utilizării de către aceștia a componentei compostabile, din masa de deșeuri menajere generată, în propriile habitate.

d) acordă operatorului dreptul exclusiv de a presta serviciul/activitățile acestuia, inclusiv prin prevederea acestui drept în contractul de delegare a gestiunii;

e) aprobă, prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, valorile tarifelor stabilite/modificate/ajustate doar în baza documentațiilor specifice acestei acțiuni, întocmite de către operator în conformitate cu prevederile:

e.1 normei metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, elaborate și aprobate prin Ordin al președintelui ANRSC;

e.2 Legii 211/2011, actualizată și a Legii 249/2015, actualizată.

f) instituie, prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, obligativitatea colectării contravalorii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin modalitatea taxei speciale, pentru beneficiarii serviciului, fără contract; decontează lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate acestor beneficiari, pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de operator;

g) raportează, anual, Administrației Fondului de Mediu situația cantităților de deșeuri gestionate în orașul Ghimbav;

h) îndrumă și sprijină înființarea asociațiilor de proprietari/locatari.

tab.6

CADRUL JURIDIC LOCAL											
Nr. crt.	COMPONENTĂ				ACȚIUNE/ENTITATE						
	Denumire				Inițiere/ Solicitare	Elaborare	Aprobare	Executare			
	1	2	3	4				Primar	Operator		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	STUDIU DE OPERTUNITATE										
2.	H.C.L. de ÎNFIINȚARE serviciu				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲			
3.	H.C.L. STABILIRE modalitate de gestiune serviciu				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲			
4.	STRATEGIE LOCALĂ a serviciului				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲			
5.	REGULAMENT serviciu	propriu zis			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
6.		anexe									
7.	CAIET de SARCINI al serviciului	propriu zis			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
8.		anexe									
9.	CONTRACT de PRESTARE a serviciului, pentru utilizator:	casnic	individual		Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
10.			asociație								
11.			instituție publică+agent economic								
12.	CONTRACT de DELEGARE a gestiunii serviciului				Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
13.	TARIFE activități serviciu				Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
14.	MODALITATE de COLECTARE a contravalorii serviciului										
15.	REFERITOR la:	scutirea de la plata serviciului			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
16.		acordarea de ajutoare sociale			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
17.		adoptarea măsurilor pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor			Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
18.		toate categoriile de deșeuri:	colectate		Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲		
19.			eliminate								
20.			generate								
21.			valorificate								
22.		responsabilul de:	contract delegare			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
23.			mediu								
24.		relația cu:	ministere			Primar	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲	▲	
25.	Inst. Prefectului										
26.	instituții centrale										
27.	A.N.R.S.C.										
28.	A.T.M. Bv.										
29.	D.S.P. Bv.										

30.		Garda de Mediu				
31.		OIREP				
32.		utilizatori				
33.		operator				
34.		terți				
35.		programe de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public	Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲ ▲
36.		monitorizare și control cu privire la prestarea serviciului	Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲ ▲
37.		sanționarea operatorului	Primar/ Operator	C.L./H.C.L.	C.L./H.C.L.	▲ ▲

ART.4 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în procesul asigurării și prestării serviciului, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin potrivit legii, prerogativele privind:

(1) Adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului public de salubritate.

(2) Dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate;
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciului/activităților prestat/prestate;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa la prezentul regulament;
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciu/activitate;
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a componentelor sistemului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(3) Dreptul și obligația de a modifica/adapta/actualiza componentele documentației care constituie cadrul juridic local, aferentă prestării serviciului, care constituie anexe la contractul de delegare a gestiunii serviciului;

(4) Obligația de a verifica periodic următoarele:

- nivelurile de calitate al activităților prestate și aplicarea penalităților prevăzute, pentru neîndeplinirea acestora;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice ale orașului Ghimbav aferente procesului de prestare a serviciului;
- independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- modul de îndeplinire a propriilor obligații.

ART.5 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în exercitarea competențelor și atribuțiilor legale ce îi revin, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

(1) Modul de:

- aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de părțile participante în procesul de asigurare, prestare și utilizare a serviciului;
- modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciu;
- administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

(2) Calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul regulament.

(3) Respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART.6 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operatorul serviciului/activităților acestuia:

(1) Este agent economic specializat, care deține, simultan și în stare de valabilitate, documentele specifice care îi asigură calitatea de operator, și care sunt acte de autoritate ale:

- autorității administrației publice a orașului Ghimbav, concretizat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat și atribuit prin hotărârea Consiliului Local Ghimbav, document care este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- ANRSC, concretizat prin licența de operare a serviciului, eliberată prin Ordin al președintelui acestei instituții.

(2) Desfășoară efectiv activitatea de prestare a serviciului numai după semnarea, împreună cu primarul orașului Ghimbav, contractului de delegare a gestiunii, acțiune condiționată de existența/deținerea licenței de operare a serviciului în orașul Ghimbav.

Notă: Durata contractului de delegare a gestiunii:

- Nu poate fi mai mare de 5 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- Poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului,

pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

CAPITOLUL III – SERVICIUL de SALUBRIZARE a orașului Ghimbav

Secțiunea 1 – a – Prevederi generale

ART.7 Serviciul de salubritate a orașului Ghimbav:

- (1) Face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice, componentă esențială a serviciilor publice de interes general local asigurate în orașul Ghimbav.
- (2) Este:
- a) un serviciu comunitar de utilități publice, asigurat/prestat ca totalitate a activităților reglementate, prin lege specială și prin prezentul regulament, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivității locale, cu privire la salubritatea orașului Ghimbav;
- b) asigurat de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav;
- c) prestat:
- c.1 de către o structură specializată, denumite în continuare operator, licențiat în condițiile legii speciale, cu excepția activităților care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional;
- c.2 prin administrarea/exploatarea unor componente ale infrastructurii tehnico-edilitare ale orașului Ghimbav, care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate.
- (3) Se desfășoară sub coordonarea primarului orașului Ghimbav.
- (4) Cuprinde activitățile precizate în **tab.7**; în sensul prezentului regulament, activitățile **A2** și **A6**, sunt activități cu grad redus de repetabilitate, și vor fi prestate doar de către operatorul activității de colectare și transport al deșeurilor, la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, iar activitatea **A7** va fi atribuită în mod distinct față de celelalte activități ale serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.
- (5) Activitățile precizate în **tab.7** sunt clasificate, în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului, conform celor precizate în **tab.8**, acesta constituind anexă contractului de delegare a gestiunii serviciului.

tab. 7

ACTIVITATE		Conform L 101/2006		
C O D	Denumire	Art.	Al.	Lit.
		3	4	5
1	2	3	4	5
A1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	2	(3)	a)
A2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	2	(3)	b)
A3	Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	2	(3)	e)
A4	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	2	(3)	f)
A5	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2	(3)	g)
A6	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	2	(3)	h)
A7	Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea	2	(3)	k)

tab.8

C O D	OBLIGATIVITATE CONTRACT de PRESTARE					ÎNCASARE TARIF		
	Casnic		AE	IP	O.G.	De către:		Condiții
	Ind.	Asoc.				6	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
A1	DA	DA	DA	DA		Operator	AAPL	AAPL încasează, prin taxă, doar la cerere operator conform procedură
A2						Operator		Operatorul încasează în baza tarifului aprobat și cantității efective, doar la cerere utilizator
A3	DA	DA	DA	DA		Operator	AAPL	AAPL încasează, prin taxă, doar la cerere operator conform procedură
A4					DA	Operator	AAPL	AAPL încasează, prin taxă, conform situație de lucrări lunară
A5					DA	Operator	AAPL	AAPL încasează, prin taxă, conform situație de lucrări lunară
A6					DA	Operator	AAPL	AAPL încasează, prin taxă, conform situație de lucrări lunară
A7	DA	DA	DA	DA	DA	Operator		Operatorul încasează în baza tarifului aprobat și cantității de lucrări

O.G. – Orașul Ghimbav

- (6) Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, va fi efectuat numai de către operatorul titular al contractului de delegare a gestiunii serviciului, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(7) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

ecțiunea a-2-a – Accesul la Serviciu

ART.8 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor utilizatorilor/potențialilor utilizatori.
- (2) Toate persoanele fizice și juridice, rezidente/având sediul social în orașul Ghimbav, au:
 - a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de serviciu/serviciul, în condițiile prezentului regulament;
 - b) drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul.
- (3) Este interzisă, tuturor persoanelor fizice/juridice care nu se încadrează în prevederile alin. (2), indiferent de categoria de utilizator căreia îi aparțin, să precolecteze deșeurile generate în propriul habitat, în componentele sistemului public de salubritate al orașului Ghimbav.

Secțiunea a-3-a - Accesul la informațiile de interes public

ART.9 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, având în vedere faptul că orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public:

- (1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și operatorul serviciului, este obligată să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal, și au obligația:
 - a) să asigure implementarea/respectarea Legii nr.544/2001 în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia;
 - b) să asigure accesul la informațiile de interes public, conform propriei proceduri.
 - c) să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- (2) Toate H.C.L.-urile Ghimbav cu privire la serviciu vor fi aduse la cunoștință publică, și orice utilizator din aria serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.
- (3) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.
- (4) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Secțiunea a-4-a - Raporturi juridice

ART.10 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Raporturile juridice dintre:
 - a) autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și:
 - a.1 operator, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 - a.2 utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;
 - a.3 A.N.R.S.C., sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav având obligația îndeplinirii corespunzătoare a măsurilor dispuse de A.N.R.S.C..
 - b) operator și:
 - b.1 utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfășurându-se în baza:
 - contractelor de prestare, ale căror modele sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav;
 - regulamentului serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav.
 - b.2 A.N.R.S.C., sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:
 - condițiilor de acordare a licenței de operare a serviciului;
 - procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor, serviciului.
- (2) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului, constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) prezentului regulament;
 - b) contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- (3) Au calitatea de utilizator, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului, respectiv:
 - a) comunitatea orașului Ghimbav, considerată în întregul său, în cazul activităților de interes general a căror contractare este realizată de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și a căror contravaloare se achită de către aceasta de la bugetul orașului Ghimbav;
 - b) persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului, în cazul activităților a căror prestare poate fi individualizată, care vor utiliza serviciul doar pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul serviciului, și care sunt din categoria:
 - b.1 utilizator casnic, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - b.2 agenți economici;
 - b.3 instituții publice.

Secțiunea a-5-a - Documentația serviciului

ART.11 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Documentația serviciului este constituită de totalitatea documentelor necesare asigurării/prestării acestuia în condiții de legalitate/reglementare (documentele component ale cadrului juridic local, avize, autorizații, acorduri, hotărâri, dispoziții, corespondență diversă, situații având caracter financiar-contabil, arhivă planuri, planșe, diverse procese verbale, contracte, recepții, înștiințări etc.), și va cuprinde, cel puțin, documentele precizate în **tab.9**.
- (2) Documentația serviciului va fi constituită prin grija tuturor participanților la procesul de asigurare și prestare a serviciului, fiind în regim de cvasipermanență, deținută în formă actualizată, la zi.
- (3) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și operatorul, au obligația să-și organizeze, în conformitate cu prevederile Legii 16/1996, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la alin.(1), organizată astfel încât orice document să poată fi găsit în mod facil.
- (4) La încheierea activității, operatorul va proceda la predarea, pe bază de proces-verbal, întregii arhive pe care și-a constituit-o în scopul îndeplinirii contractului de delegare a serviciului, păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie, fiind interzisă.

tab. 9

Nr. crt.	DOCUMENT	ANEXE
0	1	2
1.	HOTĂRĂRI ale CONSILIULUI LOCAL Ghimbav	
2.	ACTUL CONSTITUTIV/STATUTUL	
3.	CERTIFICATE de ÎNREGISTRARE/CONSTATATOARE etc.	
4.	AUTORIZAȚIA SANITARĂ de FUNCȚIONARE	
5.	AUTORIZAȚIE de GOSPODĂRIRE a APELOR, după caz	
6.	CONTRACT de UTILIZARE cu DEPOZIT de DEȘEURI conform	
7.	AUTORIZAȚIE de MEDIU	
8.	MASTER PLANUL/LISTA de INVESTIȚII aferentă Master Planului	
9.	CONTRACT	Regulamentul Serviciului.
10.	de	Caietul de sarcini al Serviciului.
11.	DELEGARE	Modele de contract de prestare a Serviciului
12.	a	Documentația de stabilire a tarifelor
13.	GESTIUNII	Inventarul Bunurilor
14.	Serviciului	Proces verbal de primire predare a Bunurilor
15.	LICENȚA de OPERARE a serviciului	
16.	LICENȚĂ de EXECUȚIE/TRANSPORT+COPII CONFORME	
17.	REGULAMENTUL de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE	
18.	REGULAMENTUL INTERN	
19.	FIȘE de POST	
20.	DOCUMENTE referitoare la INSTRUIREA/EXAMINAREA/AUTORIZAREA personalului	
21.	REGISTRUL UNIC de CONTROL	
22.	REGISTRE de CONTROL, de SESIZĂRI și RECLAMAȚII	
23.	CĂRȚI și INSTRUCȚIUNI TEHNICE ale construcțiilor și componentelor sistemului public	
24.	SCHEME de FUNCȚIONARE a COMPONENTELOR sistemului public de salucrizare	
25.	DOCUMENTE referitoare la SĂNĂTATEA și SECURITATEA muncii	

Secțiunea a-6-a - Personalul operativ**ART.12** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Personalul operativ:
- (a) se compune din toți salariații care desfășoară acțiunile componente ale activităților serviciului, și/sau deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului;
- b) își desfășoară activitatea prin aplicarea și respectarea prevederilor:
- b.1 regulamentul de organizare și funcționare;
 - b.2 regulamentul intern;
 - b.3 fișelor de post.
- (2) Conducerile entităților participante în procesul de asigurare/prestare a serviciului, vor deține, și menține, în formă actualizată la zi:
- a) statul de funcții al entității;
 - a) organigrama entității;
 - b) documentele din care să rezulte numărul, și structura, de personal;
 - c) fișele de post ale personalului angajat;
 - d) documentele care demonstrează conformarea la prevederile legislației privind securitatea și sănătatea ocupațională;
 - e) regulamentul de organizare și funcționare entității;
 - f) regulamentul intern al entității.

Secțiunea a 7 - a – Prestarea serviciului**ART.13** În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Serviciul este prestat:

- a) prin implementarea, aplicarea și respectarea, de către operator, a prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local aplicabil serviciului, și ale legislației incidentă serviciului, valabilă la național;
- b) exclusiv de către operatorul serviciului/activităților permise prin caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului/activităților acestuia;
- c) prin administrarea/exploatarea, de către operatorul serviciului, componentelor, specifice, aparținând sistemului public aferent serviciului – concesionat operatorului, astfel încât să fie realizate, la nivelul orașului Ghimbav și al utilizatorilor, toate cerințele prevăzute în prezentul regulament, inclusiv a indicatorilor de performanță ai serviciului.

(2) Prestarea serviciului va fi realizată doar în condițiile în care operatorul va deține simultan, și în permanentă stare de valabilitate, toate documentele care constituie temeiul legal al activității sale, și care îi conferă dreptul, și exclusivitatea, prestării serviciului.

(3) Operatorul are obligația să presteze serviciul astfel încât să asigure:

- a) protecția mediului, apelor, solului și sănătății publice, prin utilizarea doar de mijloace și utilaje corespunzătoare, conform cerințelor autorităților competente din domeniile specifice;
- b) prestarea serviciului conform programului aprobat de prin hotărârile/dispozițiile autorității administrației publice a orașului Ghimbav, cu excepția cazurilor de forță majoră.

ART.14 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la:

- a) accentuarea caracterului de monopol al serviciului;
- b) restrângerea/împiedicarea/denaturarea concurenței pe piața serviciului.

(2) Operatorul serviciului, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și, pe cale de consecință, are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Secțiunea a 8-a – Gestiunea deșeurilor

ART.15 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) În realizarea tuturor acțiunilor de prevenire a generării, și de gestionare a deșeurilor, ca ordine prioritate se aplică următoarea ierarhie:

- a) prevenirea - factor important în cadrul oricărei strategii de gestionare a deșeurilor, direct legat atât de îmbunătățirea metodelor de producție, cât și de determinarea consumatorilor să își modifice cererea privind produsele (orientarea către produse verzi) și să abordeze un mod de viață, rezultând cantități reduse de deșeuri;
- b) pregătirea pentru reutilizare - efectuarea unor operații de verificare, curățare sau reparare care să permită deșeurilor să fie reutilizate fără nicio altă operațiune de preprocesare;
- c) reciclarea și reutilizarea - încurajarea unui nivel ridicat de recuperare a materialelor componente, preferabil prin reciclare;
- d) alte operațiuni de tratare, și valorificare, inclusiv valorificarea energetică;
- e) eliminarea finală - în cazul în care deșeurile nu pot fi valorificate, acestea sunt eliminate în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană, cu un program strict de monitorizare.

(2) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să:

- a) să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută de actul normativ, special, în vigoare;
- b) să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.

(3) Producătorii și deținătorii de deșeuri autorități publice de apărare, ordine publică și siguranță națională sunt obligați să încadreze în codurile prevăzute în legislația specifică, fiecare tip de deșeu generat de propria activitate, pe baza reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor.

(4) Fluxurile de deșeuri pentru care reciclarea este prioritară, sunt, deșeurile de ambalaje, vehicule scoase din uz, deșeuri de baterii, deșeuri din echipamente electrice și electronice.

ART.16 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Categoriile de tipuri de deșeuri generate, și activitățile ale căror obiect îl constituie, sunt cele precizate în **tab. 10**.

(2) Categoriile de cantități deșeuri generate, în funcție de activitățile ale căror obiect îl constituie, sunt cele precizate în **tab. 11**.

(3) Dinamica valorilor cantităților de deșeuri, pe categorii, este prezentată în **tab.12**; aceste valori constituie fundamentul stabilirii valorilor indicatorilor de performanță ai serviciului asigurat/prestat în orașul Ghimbav.

tab. 10

Nr. crt.	CATEGORII de TIPURI de DEȘEURI								
	DENUMIRE	SPECIFICAȚIE			ACTIVITATE APLICABILĂ				
		Fracție	Componentă	Cod	Colectare separată	Transport separat	Sortare	Valorificare	Eliminare

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	MUNICIPALE	Umedă		200301	▲	▲			▲
2.		Uscată	Hârtie+Carton	150101					
3.			Plastic	150102					
4.			Metal	150104	▲	▲	▲	▲	▲
5.			Sticlă	150107					
6.		Compostabilă				▲	▲	▲	▲
7.	din CONSTRUCȚII			170904				▲	
8.	STRADALE			200303	▲		▲		
10.	Anorganice			160304	▲	▲			

tab. 11

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘURI				
DENUMIRE			COD	Nr. crt.
0	1		2	3
Cantitate Totală Generată de deșuri:	Municipale		Q ₁	1.
	de HMPS din deșeurile municipale		Q ₂	2.
	de HMPS din deșeurile municipale, valorificate prin RECICLARE		Q ₃	3.
Cantitate de deșuri de:	HMPS, COLECTATE SEPARAT , ca procent din Q ₂		Q ₄	4.
	HMPS, colectate separat, din deșeurile municipale ACCEPTATĂ într-un an calendaristic de către stația de sortare		Q ₅	5.
Cantitate Totală de deșuri:	de HMPS TRIMISE la reciclare, ca procent din Q ₅		Q ₆	6.
	ACCEPTATĂ la instalația de tratare mecano-biologică		Q ₇	7.
	de HMPS TRIMISE la reciclare, ca procent din Q ₇		Q ₈	8.
	PROVENITE din locuințe, generate de activități de reamenajare/reabilitare interioară/exteroară a acestora		Q ₉	9.
	PREDATĂ pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procent din Q ₈		Q ₁₀	10.
	ACCEPTATE/PRELUATE de valorificator, ca procent din Q ₃		Q ₁₁	11.
	ELIMINATĂ , prin depozitare controlată/incinerare		Q ₁₂	12.

HMPS - Hârtie, Metal, Plastic și Sticlă

tab. 12

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘURI								
COD		OBIECTIV/AN					TEMEI LEGAL	Nr. crt.
0	1	2020	2021	2022	2023	2024		
		2	3	4	5	6	7	8
Q ₁			Q ₂ =33%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	
Q ₂		Q ₂ =33%×Q ₁	Q ₂ =33%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	Q ₂ =70%×Q ₁	1.
Q ₃	Glo bal	Q ₃ =55%×Q ₂	Q ₃ =60%×Q ₂	Q ₃ =60%×Q ₂	Q ₃ =60%×Q ₂	Q ₃ =60%×Q ₂	Q ₃ =65%×Q ₂	2.
	HC	Q _{HC} =60%×Q ₃	Q _{HC} =60%×Q ₃	Q _{HC} =60%×Q ₃	Q _{HC} =65%×Q ₃	Q _{HC} =70%×Q ₃	Q _{HC} =75%×Q ₃	3.
	MT	Q _{MT} =50%×Q ₃	Q _{MT} =50%×Q ₃	Q _{MT} =50%×Q ₃	Q _{MT} =60%×Q ₃	Q _{MT} =65%×Q ₃	Q _{MT} =70%×Q ₃	4.
	PL	Q _{PL} =22,5%×Q ₃	Q _{PL} =22,5%×Q ₃	Q _{PL} =22,5%×Q ₃	Q _{PL} =35%×Q ₃	Q _{PL} =40%×Q ₃	Q _{PL} =50%×Q ₃	5.
	ST	Q _{ST} =60%×Q ₃	Q _{ST} =60%×Q ₃	Q _{ST} =60%×Q ₃	Q _{ST} =65%×Q ₃	Q _{ST} =65%×Q ₃	Q _{ST} =70%×Q ₃	6.
	AL	Q _{AL} =20%×Q ₃	Q _{AL} =20%×Q ₃	Q _{AL} =20%×Q ₃	Q _{AL} =30%×Q ₃	Q _{AL} =40%×Q ₃	Q _{AL} =50%×Q ₃	7.
	LM	Q _{LM} =15%×Q ₃	Q _{LM} =15%×Q ₃	Q _{LM} =15%×Q ₃	Q _{LM} =20%×Q ₃	Q _{LM} =20%×Q ₃	Q _{LM} =25%×Q ₃	8.
Q ₄		Q ₄ =40%×Q ₂	Q ₄ =60%×Q ₂	Q ₄ =70%×Q ₂	Q ₄ =70%×Q ₂	Q ₄ =70%×Q ₂	Q ₄ =70%×Q ₂	9.
Q ₅		Q ₅ =50%×Q ₄	Q ₅ =60%×Q ₄					10.
Q ₆		Q ₆ =75%×Q ₅						11.
Q ₇								12.
Q ₈		Q ₈ =3%×Q ₇						13.
Q ₉								14.
Q ₁₀		Q ₁₀ =70%×Q ₉						15.
Q ₁₁								16.
Q ₁₂		Q ₁₂ =45%×Q ₁						17.
								18.

HC - Hârtie Carton; MT - Metal; PL - Plastic; ST - Sticlă; AL - Aluminiu; LM - LeMn

Secțiunea a 9-a - Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor

ART.17 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Operatorul serviciului:

a) efectuează toate activitățile aferente procesului de gestiune a deșeurilor, cu implementarea și respectarea, prioritar, următoarelor:

a.1 ierarhiei acțiunilor de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, respectiv:

1. prevenirea;
2. pregătirea pentru reutilizare;
3. reciclarea;

4. alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;

5. eliminarea, în conformitate cu prevederile **ART.32**.

a.2 fără a:

1. genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
2. crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
3. afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

b) desemnează o persoană, din rândul angajaților proprii, care:

b.1 să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestiunea deșeurilor;

b.2 să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

c) transmite primăriei Ghimbav:

c.1 copii ale contractelor încheiate cu diverși agenți economici, pentru asigurarea activităților aferente gestiunii deșeurilor;

c.2 copie a deciziei de numire a persoanei menționate la lit. b).

(2) La solicitarea autorităților competente pentru protecția mediului:

a) furnizează date sigure referitoare la propria activitate cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

b) își asumă responsabilitatea datelor furnizate.

(3) Realizează evidența gestiunii deșeurilor și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația acesteia:

a) primăriei orașului Ghimbav;

b) Agenției Teritoriale de Mediu Brașov;

c) ANRSC.

(4) Realizează evidența și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația cantităților de deșeuri predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, după caz:

a) primăriei orașului Ghimbav;

b) Agenției Teritoriale de Mediu Brașov;

c) ANRSC.

(5) Realizează evidența și raportează, lunar și conform reglementărilor în vigoare, situația cantităților de deșeuri predate, în vederea valorificării, operatorilor economici specializați, pe fiecare tip de deșeu:

a) primăriei orașului Ghimbav;

b) Agenției Teritoriale de Mediu Brașov;

c) ANRSC.

ART.18 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în calitate de producător de deșeuri, privitor la fracția uscată din masa de deșeuri municipale:

(1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

a) organizează, gestionează și coordonează, personal, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceeași material;

b) implementează și aplică prevederilor legale privitoare la responsabilitatea extinsă a producătorului;

c) are responsabilitatea aferentă realizării operațiunilor prevăzute la lit.a) și lit.b);

d) deține baza de date privind fluxurile și cantitățile de deșeuri generate în orașul Ghimbav, bază elaborată și întreținută, la zi, de către propriul responsabil cu contractul de delegare a gestiunii serviciului/activităților acestuia;

e) are obligația să:

e.1 furnizeze date sigure referitoare la propria activitate cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

e.2 își asume responsabilitatea datelor furnizate.

(2) În sensul celor de la alin. (1), autoritate executivă a administrației publice a orașului Ghimbav:

a) încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu organizații autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului distinct pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

b) solicită organizațiilor prevăzute la lit.a) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a locuitorilor și agenților economici privind sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;

c) stabilește modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru activitatea de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul serviciului, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;

d) realizează informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul orașului Ghimbav;

e) publică anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.

TITLUL I – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Capitolul I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Secțiunea 1-a - Reguli generale

ART.19 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, această activitate va fi prestată în astfel de condiții încât să fie asigurate:

- (1) Protejarea sănătății populației.
- (2) Protecția mediului înconjurător.
- (3) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare orașului Ghimbav.
- (4) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
- (5) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor din documentele constitutive ale cadrului juridic local, aplicabil serviciului.

ART.20 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav asigură mijloacele necesare dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv recipiente care să asigure capacitatea de precolectare, inclusiv selectivă.
- (2) Punctele de precolectare/colectare centralizate, inclusiv recipientele din dotarea acestora, vor îndeplini condițiile constructive prevăzute în caietul de sarcini al serviciului.
- (3) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii vor fi prevăzute spații de realizare a punctelor centralizate de precolectare/colectare, pe terenuri puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de precolectare/ colectare centralizate revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află pe proprietatea acestora, respectiv operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (4) Numărul de recipiente de precolectare/colectare a deșeurilor municipale va fi conform tab. nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART.21 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri vor realiza acțiunea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și/sau prin sistemele propuse și asigurate de operator.
- (2) Fiecare instituție publică este obligată să:
 - a) implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea precolectării selective a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.
 - b) încheie un contract de predare a deșeurilor precolectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.
 - c) țină evidența cantităților de deșeuri precolectate selectiv, acestea urmând a fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în tab.13.

ART.22 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, vor fi precolectate/colectate separat de deșeurile menajere, și vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

Notă:

1. Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav va avea în vedere realizarea, începând cu 01.02.2021, implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, extinderea colectării separate din ușa în ușa a biodeșeurilor, concomitent cu implementarea schemei "plătește pentru cât arunci".
2. În vederea realizării celor de la pct.1, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav va implementa un sistem de colectare și tratare a acestui tip de deșeu, centralizat sau local, pe zone ale orașului, utilizând,
 - a) complet automatizate, care transformă deșeurile organice în compost de calitate, amplasate pe platforme specializate;
 - b) de capacitate mică-medie, care pot fi amplasate distinct în localitate.
- (2) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m. de locuințe, în incinta gospodăriei; este interzis transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

Notă:

1. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.
2. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

tab.13

Nr. crt.	DATE CARACTERISTICE				
	STANDARD			INDIVIDUALE	
0	1	2	3	4	5
1.	DATE de IDENTIFICARE	Denumire			
2.		Sediu	Localitate		
3.			Stradă nr.		
4.			Sector		
5.			Cod poștal		
6.			Județ		
7.	DETALII	Nr. de salariați la 31.12.2020			
8.	CANTITĂȚI DE DEȘEURI COLECTATE				
9.	Luna	Deșeu		Cantitate(kg)	
10.		Denumire	Cod	pe tip de deșeu	lunar
11.	I.				
12.	..XII				

ART.23 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operatorul serviciului:

- (1) Deține o bază de date actualizată, referitoare la:
 - a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
 - b) informațiile privind originea, cantitățile, pe tipuri, destinația și modul de tratare a deșeurilor, date care trebuie să fie disponibile inclusiv pentru a fi puse la dispoziția autorităților competente;
 - c) cerințele tehnice generale;
 - d) măsurile de precauție necesare.
- (2) Cu sprijinul primarului orașului Ghimbav, identifică toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare a acestora.
- (3) Pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor; costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.
- (4) Monitorizează:
 - a) existența dotării suficiente cu capacități de precollectare la toți utilizatorii, funcție de categoria acestora, urmând a lua toate măsurile care se impun, inclusiv suplimentarea capacității de precollectare și mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
 - b) starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care nu mai sunt corespunzătoare unei normale utilizări.

Secțiunea a 2-a – Acțiunea de precollectare a deșeurilor

ART.24 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, acțiunea de precollectare a deșeurilor va fi realizată în contextul în care această acțiune este:

- (1) În sarcina exclusivă a utilizatorilor serviciului (generatorilor de deșeuri).
- (2) Realizată:
 - a) prin două etape, respectiv:
 - a.1 precollectarea primară;
 - a.2 precollectarea secundară
 - b) selectiv, pe tipuri de deșeuri, doar în recipientele puse la dispoziție de operator, aferente fiecărui tip de deșeu, sau amestec de deșeuri, conform hotărârilor autorității administrației publice a orașului Ghimbav.
- (3) În sarcina autorității administrației publice a orașului Ghimbav în ceea ce privește organizarea și realizarea, cu o periodicitate bine stabilită, campaniilor de informare și conștientizare a generatorilor/deținătorilor de deșeuri astfel încât aceștia să fie informați cu privire la:
 - a) prevenirea producerii de deșeuri;
 - b) centrele de refolosire, pregătire pentru refolosire;

- c) sistemele de precolectare/colectare;
- d) prevenirea aruncării necontrolate a acestora.

Secțiunea a 3-a – Precolectarea primară a deșeurilor

ART.25 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în realizarea acțiunii de precolectare primară a deșeurilor, vor fi implementate, aplicate și respectate, următoarele prevederi:

(1) Acțiunea de precolectare primară a deșeurilor:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori, respectiv, utilizator din categoria:
 - a.1 casnic, individual sau în asociație de proprietari/locatari;
 - a.2 instituție publică;
 - a.3 agent economic.
 - b) are ca obiect deșeurile generate în propriul habitat/sediu de către fiecare categorie de utilizator;
 - c) constă în depunerea propriilor deșeuri generate în recipient/sac, pus la dispoziție de operatorul serviciului, pe categorii, în vederea transportului la punctele centralizate/insule ecologice;
 - d) va fi realizată separat, respectiv, deșeurile:
 - d.1 nereciclabile (fracția umedă), vor fi depuse într-un recipient distinct (indiferent de tipul acestuia);
 - d.2 reciclabile (fracția uscată – hârtie/carton, sticlă, metal plastic), vor fi depuse separat, pe fiecare componentă, în recipiente distincte (indiferent de tipul acestuia), și saci personalizați, puși la dispoziție de operatorul serviciului;
 - e) constituie o componentă, esențială și obligatorie, a activității de valorificare a fracției reciclabile a deșeurilor.
- (2) Utilizatorii din categoria non casnic, având sediile de lucru/sociale amplasate la parterul unei clădiri de tip condominiu, și care generează deșeuri având o structură compusă preponderent din componente ale fracției uscată (reciclabilă), vor stabili cu operatorul serviciului, prin intermediul contractului de prestare a serviciului de salubritate, modalitățile de predare a acestora.
- (3) Prevederile alin.(1) lit.d) vor fi cuantificate, corespunzător fiecărei categorii de utilizator, în conținutul contractelor de prestare a serviciului de salubritate.
- (4) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav poate stabili, prin hotărâre a autorității deliberative, modalitate, și quantumul, de recompensare, și publicitate, a utilizatorilor care respectă prevederile prezentului articol.
- (5) Operatorul serviciului de salubritate:
- a) va pune recipiente la dispoziția utilizatorilor, cu frecvența, și în cantitatea, precizată în caietul de sarcini al serviciului;
 - b) va include în tariful prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși de către el la dispoziția utilizatorilor, doar în cazul în care aceștia nu sunt puși la dispoziția sa de către autoritatea administrației publice a comunei Ghimbav.

Secțiunea a 4-a – Precolectarea secundară a deșeurilor

ART.26 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în realizarea acțiunii de precolectare secundară a deșeurilor în vederea debarasării generatorului de către acestea, vor fi implementate, aplicate și respectate, următoarele prevederi:

(1) Acțiunea de depunere a deșeurilor:

- a) este în sarcina de realizare a tuturor categoriilor de utilizatori;
- b) are drept scop debarasarea generatorului de propriile deșeuri, precolectate primar;
- c) constă în transportul și depunerea deșeurilor, precolectate conform prevederilor **ART.25**, de către utilizatori la punctele centralizate/insulele ecologice de colectare a deșeurilor la care sunt arondați; depunerea deșeurilor va fi realizată în recipientele destinate fiecărei fracții, precolectată primar, separat;
- d) va fi realizată, pentru componentele fracției uscate, în recipientele inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, având culorile precizate în **tab.14**.

tab.14

RECIPIENTE pentru PRECOLECTARE SECUNDARĂ/COLECTARE				
Nr. crt.	TIP DEȘEURI	OBLIGATORIU		
		CULOARE RECIPIENT		INSCRIȚIONATE
0	1	2	3	4
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI		DENUMIREA MATERIALULUI/MATERIALELOR pentru care sunt destinate și fabricate
2.	HÂRTIE și CARTON	ALBASTRU		
3.	PLASTIC, METAL, MATERIAL COMPOZITE	GALBEN		
4.	STICLĂ COLORATĂ/ALBĂ	VERDE sau ALB		
5.	COMPOSTABILE	MARON		
6.	PERICULOASE	ROȘU		

(2) Utilizatorii vor utiliza recipientele din dotarea punctului centralizat de colectare a deșeurilor doar cu respectarea inscripționărilor de pe acestea, și a instrucțiunilor de utilizare elaborate de operatorul serviciului, afișate la loc vizibil/prelucrate.

(3) Precolectarea secundară a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor rezultate din construcții și demolări, va fi realizată în recipientele puse la dispoziție de către operatorul serviciului, în baza cererii scrise a utilizatorului.

(4) Toate persoanele fizice și juridice, deținătoare ambalaje și deșeurile de ambalaje, au obligația să le depună selectiv, în recipientele inscripționate corespunzător, amplasate de operator în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; agenții economici având sediul la parterul clădirilor de tip condominiu vor realiza această acțiune și direct în autospecialele operatorului, pentru degrevarea volumului util al recipientelor din dotarea punctelor centralizate de precolectare/colectare.

(5) Prevederile alin.(1) lit.d), alin.(2) și alin.(4), vor fi preluate, explicitate și cuantificate, corespunzător fiecărei categorii de utilizator, în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și în modelele de contracte de prestare a serviciului de salubritate.

Secțiunea a 5-a – Colectarea deșeurilor

ART.27 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, colectarea deșeurilor:

(1) Constituie o activitate a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(2) Este aplicabilă în procesul de realizare a fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor municipale, respectiv:

a) de tip menajer, eliminabil și reciclabil;

b) voluminoase;

c) rezultate din:

c.1 construcții, demolări și reamenajare a locuințelor;

c.2 activitatea de măturare a componentelor domeniului public al orașului Ghimbav;

d) de DEEE.

(3) Are drept scop preluarea deșeurilor:

a) depuse de generatorii de deșuri în recipientele aflate în dotarea punctelor centralizate/insulelor ecologice de deșuri;

b) rezultate din construcții și demolări;

c) voluminoase, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, conform solicitării scrise a oricărui utilizator, indiferent de categoria căreia îi aparține;

d) rezultate din activitatea de măturat stradal;

e) DDEE, la solicitarea scrisă a primarului orașului Ghimbav.

(4) Va fi realizată:

a) numai din recipientele asigurate de operator;

b) doar în autospecialele destinate acestei activități, disticte pentru fracția umedă din masa deșeurilor municipale, respectiv, pentru deșeurile definite la **ART.3** alin.(2) lit.c) pct. c.2;

c) separat, prin modalitatea:

c.1 din poartă în poartă;

c.2 din recipientele din dotarea punctelor fixe în care se realizează precolectarea secundară a deșeurilor.

d) într-unul din următoarele moduri:

d.1 colectare ermetică în autospeciale;

d.2 colectare din recipientele din dotarea punctelor fixe în care se realizează precolectarea secundară a deșeurilor;

d.3 colectarea sacilor/pungilor de plastic asigurați de operator;

d.4 alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

e) cu respectarea prevederilor din:

e.1 caietul de sarcini al serviciului, aferente acestei activități;

e.2 contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului.

(5) Va fi prestată doar:

a) de către operatorul serviciului, în mod reglementat, conform prevederilor cadrului juridic local aferent serviciului;

b) în conformitate cu programul de colectare a deșeurilor, pe categorii, la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare avându-se în vedere frecvența minimă precizată în **tab.15**, pentru orașul Ghimbav frecvența de colectare fiind stabilită conform modelului precizat prin **tab.16** (modelului precizat prin **tab.16** va fi utilizat în caietul de sarcini și modelele de contract de prestare a serviciului).

(6) Operatorul serviciului:

a) asigură colectarea în mod separat a deșeurilor precizate la **ART.26** alin.(1) lit.d);

b) informează primăria orașului Ghimbav, în scris, asupra tuturor situațiilor constatate privind realizarea neconformă a acțiunii de precolectare secundară, specificând în mod clar, și în scris, numele și prenumele/denumirea utilizatorului/punctului centralizat de colectare a deșeurilor, data și ora constatării, numărul autospecialei și conducătorul acesteia, care a constatat neconformitatea;

- c) colectează deșeurile abandonate, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri fiind necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare fiind suportate de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în baza situației de lucrări întocmită de operator; după identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, cât și sancțiunile contravenționale;
- d) asigură activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare a punctelor centralizate de precolectare secundară/colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile planului unitar de combatere a vectorilor.

tab.15

COLECTARE DEȘEURI MENAJERE REZIDUALE și BIODEGRADABILE		
Perioada	Frecvență	
	Valoare	Obiectiv
0	1	2
01.IV. – 01.X.	Zilnic	zonele rezidențiale și de la creșe
		unitățile de alimentație publică
		unitățile sanitare cu paturi
		grădinițe și creșe
	la două zile	alte zone
01.X.-01.IV.	la max. 3 zile	toate zonele
01.I.-31.XII.	la max. 7 zile	«din poartă în poartă»

tab.16

Nr. crt.	COLECTARE DEȘEURI MUNICIPALE					
	PERIOADĂ	FRAȚIIE		Frecvența de colectare, din:		ZIUA
				recipiente proprii	PPCD	
				colectări/lună		
0	1	2	3	4	5	6
1.	01.IV. ↓ 01.X.	UMEDĂ				
2.		USCATĂ	Amestec			
3.			Hârtie Carton			
4.			Plastic			
5.			Sticlă			
6.		Metal				
7.		COMPOSTABILĂ				
8.	01.X. ↓ 01.IV.	UMEDĂ				
9.		USCATĂ	Amestec			
10.			Hârtie Carton			
11.			Plastic			
12.			Sticlă			
13.		Metal				
14.		COMPOSTABILĂ				

PPCD - Puncte de Precolectare/Colectare Centralizate (inclusiv insule ecologice).

ART.28 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, este realizată conform programului stabilit prin caietul de sarcini al serviciului, avându-se în vedere următoarele frecvențe:

a) pentru perioada 01.IV.-01.X.:

a.1 zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

a.2 la cel mult două zile în celelalte cazuri.

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 01.X-01.IV.- cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(2) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale, și asimilabile acestora, este:

a) colectată separat din recipiente special destinate acestui scop, acestea fiind golite periodic, cel puțin o dată la:

a.1 3 zile în perioada 01.IV.-01.X.;

a.2 5 zile în perioada 01.X-01.IV..

b) transportată și predată la stația proprie de compostare sau la stația de compostare pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondat orașul Ghimbav.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin.(1) poate fi modificat doar hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, în baza avizului Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov.

(4) Deșeurile care nu fac obiectul contractului de prestare, depozitate în/lângă recipientele de precolectare/colectare vor fi colectate separat, după caz, utilizatorul urmând a fi înștiințat, în scris, despre acest fapt, și consecințele acestuia.

(5) Deșeurile vegetale pre colectate din curți și grădini ale persoanelor fizice se colectează și se transportă periodic, în baza unui program stabilit de autoritatea administrației publice locale; colectarea și transportul la alte date decât cele programate se fac în baza comenzii și pe cheltuiala utilizatorului.

(6) Se interzice depozitarea deșeurilor precizate la alin.(5) pe străzi, în afara programului de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale.

(6) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(8) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART.29 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, are obligația:

a) să țină, la zi, împreună cu operatorul, evidența tuturor:

a.1 utilizatorilor cu contract de prestare a serviciului;

a.2 beneficiari ai serviciului, fără de contract de prestare a serviciului.

b) să instituie taxe specială pentru prestarea acestei activități, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la beneficiarii serviciului, fără contract; valoarea taxei speciale va fi stabilită de maniera $T_{\text{specială}} = (1,5-3) \times \text{Tarif Unitar activitate}$.

(2) Preluarea deșeurilor din recipientele din dotarea punctelor centralizate de pre colectare/primară/colectare amplasate pe domeniul public al orașului Ghimbav de către alte persoane decât operatorul serviciului, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(3) Este interzisă, operatorului, încredințarea, în vederea eliminării finale, fracției valorificabile colectată separat la sursă.

(4) Punctele centralizate de pre colectare/colectare a deșeurilor vor fi supuse tratamentelor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție precizate în programul unitar de combatere a vectorilor, valabil în orașul Ghimbav.

Secțiunea a 6-a – Transportul deșeurilor

ART.30 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, transportul deșeurilor:

(1) Constituie o activitate a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(2) Este destinată realizării fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor de tip municipal, respectiv:

a) de tip menajer, eliminabil și reciclabil;

b) voluminoase;

c) rezultate din:

c.1 construcții, demolări și reamenajare a locuințelor;

c.2 activitatea de măturare a componentelor domeniului public al orașului Ghimbav;

d) de DEEE.

(3) Are drept scop transportul deșeurilor colectate conform prevederilor **ART.27**, **ART.28** și **ART.29**.

(4) Va fi realizat doar:

a) pentru acele deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de operatorul care administrează depozitul;

b) de către operatorul serviciului, cu mijloace speciale, care vor:

b.1 îndeplini, în regim de permanență, condițiile precizate în caietul de sarcini al serviciului;

b.2 fi întreținute igienic și dezinfectate periodic.

c) cu personal operativ, care deservește mijloacele auto, instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță;

d) pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de Consiliul Local Ghimbav;

e) în condițiile deținerii, în stare de valabilitate, pe durata tuturor deplasărilor aferente activității de transport, documentelor:

e.1 impuse de legislația specifică, în vigoare, privind circulația pe drumurile publice;

e.2 necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

f) cu interzicerea totală a abandonului de deșeuri pe traseul de transport.

ART.31 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, trebuie să anunțe utilizatorii cu *cel puțin* 5 zile înainte despre:

a) situația intervenită și durata acesteia;

b) punctele de pre colectare/colectare care vor fi utilizate în această perioadă, și programul de colectare.

- (2) Pe toată durata situației precizată la alin.(1), operatorul are obligația să:
- doteze punctele de colectare, care vor fi folosite de utilizatorii afectați, cu capacități de precolectare suficiente;
 - reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile efectiv realizate.

Secțiunea a 7-a- Eliminarea deșeurilor municipale

ART.32 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Activitatea de eliminare a deșeurilor:
- este destinată realizării fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor de tip municipal;
 - este strict interzisă în afara spațiilor precizate în contractul cu operatorul de administrare a depozitului de deșuri conform, respectiv, instalației de incinerare.
- (2) Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, respectiv, fără a:
- genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- (3) În vederea eliminării prin depozitare, deșeurile îndeplinesc condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate, condițiile de acceptare fiind cele stabilite de administratorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare, fiind interzisă operatorului amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (4) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele locații:
- la locul de producere;
 - în punctele de precolectare/colectare centralizate;
 - în stațiile de transfer, sortare, prelucrare și tratare, depozitarea temporară a deșeurilor biodegradabile în stația de sortare și transfer fiind permisă pe durate temporale de maximum 24 ore.
- (5) Operatorul va întocmi, și deține, documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor ce urmează să fie eliminat prin depozitare.

Secțiunea a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere

ART.33 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Organizarea colectării, transportului, depozitării și valorificării deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la persoane fizice și juridice, constituie sarcina autorității administrației publice a orașului Ghimbav.
- (2) Colectarea va fi realizată:
- selectiv, pe categorii de deșuri;
 - pe baza unui program de colectare:
 - propus de operator, aprobat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și adus la cunoștința deținătorilor acestui tip de deșeu;
 - în care sunt stabilite zilele și intervalul orar de colectare, întocmit astfel încât deținătorii de deșuri voluminoase, în acestea fiind incluse și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșuri, iar operatorul să poată organiza fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșuri sau materiale refofosibile/ valorificabile;
 - în recipiente de precolectare/colectare, amplasate astfel încât:
 - să fie ușor accesibile tuturor categoriilor de utilizatori;
 - locația acestora să fie ușor accesibilă operatorului serviciului;
 - manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot);
 - să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare;
 - să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei.
- (3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii acestora le predau la punctele de colectare constituite special, în acest scop, care:
- sunt amplasate în locații care să asigure un acces facil la acestea;
 - asigură preluarea DEEE de la posesorii finali și distribuitori.
- (4) Deșeurile voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, DEEE, deșuri textile, vegetale, lemnoase etc.):
- provenite de la persoanele fizice și juridice, vor fi colectate periodic, conform unui program;
 - care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare/colectare a deșeurilor municipale, vor fi colectate periodic, și transportate de operator la stația de sortare;

c) vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, și amenajate în acest scop; dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav sau, direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilit, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră;

d) vor fi colectate direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării, scrise, adresată către operator, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora; în această situație, operatorul poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(5) La finalizarea fiecărei acțiuni de colectare a deșeurilor care fac obiectul prezentei secțiuni, operatorul:

- a) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor din care s-a realizat colectarea;
- b) va deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase.

Secțiunea a 9-a

Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

ART.34 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări, sunt deșeuri:

(1) Solide, rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri.

(2) Care conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

(3) Care sunt:

a) tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;

b) precolectate prin grija deținătorului, în recipiente specializate, proprii sau puse la dispoziție de către operatorul serviciului - *recipientele în care se precolează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL de MOARTE". Acestea vor fi depozitate numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngădit;*

c) transportate de către operator:

c.1 în recipientele în care s-a realizat precolectarea, sau mijloace auto prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu se produce degajarea prafului/împrăștierea acestora în timpul transportului, umectate, în cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări, prin a căror manipulare se degajă praf;

c.2 cu mijloacele din dotare, în baza contractului de prestare;

c.3 la/în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri;

d) supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare;

e) utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, dacă nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură.

ART.35 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, va fi condiționată de existența unui contract de prestare a serviciului, încheiat solicitantul autorizației cu operatorul serviciului, pentru colectarea deșeurilor rezultate - *în autorizații vor fi menționate actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.*

(2) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, sunt colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(3) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public și/sau privat, de interes local, al orașului Ghimbav.

Secțiunea a 10-a- Sortarea deșeurilor

ART.36 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, activitatea de sortare a deșeurilor:

(1) Constituie o activitate a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(2) Este destinată realizării fluxului tehnologic aferent gestionării deșeurilor de tip municipal, respectiv:

a) de tip menajer, reciclabil;

b) voluminoase;

c) rezultate din construcții, demolări și reamenajare a locuințelor.

(3) Are drept scop:

- a) reducerea volumului de deșeuri eliminate final, și implicit a cheltuielilor generate de această acțiune;
- b) recuperarea și reintroducerea în circuitul economic, sub formă de materii prime, a unor cantități de diverse tipuri de deșeuri;
- c) crearea unei surse de venituri pentru desfășurarea serviciului, generatoare a condițiilor favorabile unei reduceri a presiunii financiare asupra tarifului serviciului;
- d) realizarea țintelor de recuperare a materialelor reciclabile, din masa de deșeuri, stabilite prin actele normative speciale.

(4) Se realizează prin derularea unor acțiuni specifice, respectiv:

- a) identificarea producătorilor de deșeuri, și crearea bazei de date care să cuprindă, cel puțin, numele, prenumele/denumirea utilizatorului, adresa, tipul de deșeuri reciclabile produse, frecvența de colectare;
- b) informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea tuturor categoriilor de utilizatori/potențiali utilizatori, cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână, respectiv, mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în informare în unitățile de învățământ, instituții publice și altele asemenea;
- c) asigurarea:
 - c.1 capacităților de precolectare/colectare selectivă, atât individuale, cât și a punctelor de precolectare/colectare centralizate conform datelor din master planul, și caietul de sarcini al serviciului;
 - c.2 transportului, corespunzător tipurilor de materiale colectate selectiv, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați;
 - c.3 stocarea materialelor recuperate în depozite autorizate de către autoritățile competente în domeniul protecției mediului și de sănătății publice.
- d) colectarea separată și transportarea la stațiile de compostare a deșeurilor predominant de natură organică și vegetală;
- e) valorificarea materialelor recuperate din masa de deșeuri de tip municipal;
- f) acordarea de facilități utilizatorilor care precolectează selectiv deșeurile;
- g) asigurarea informării/raportării datelor cerute de instituțiile statului cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor/serviciului, conform cerințelor specifice ale acestora.
- h) realizarea bazei de date specifice, privind cantitățile de deșeuri:
 - h.1 introduse în procesul de sortare;
 - h.2 rezultate din activitatea de sortate, pe tipuri aferente fiecărei fracții;
 - h.2 care vor fi eliminate, rezultate în urma realizării sortării cantităților de deșeuri de la pct. h.1.

Secțiunea a 11-a- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART.37 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Operațiunile de măturat mecanizat, spălare, stropire și întreținere a căilor publice:

- a) constituie o activitate a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
- b) se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al orașului Ghimbav;
- c) nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Ghimbav stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice; intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(4) Utilizarea apei prelevată de la hidranții stradali, se realizează doar în baza unui contract de utilizare încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.38 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadelor în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(2) Măturatul se efectuează pe toată lățimea căii de circulație, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor, cu apă, după caz.

(4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(5) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare; menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

ART.39 În aria administrativ teritorială a oraşului Ghimbav:

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 01.IV-01.X., perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Operaţiunile de stropire şi spălare nu sunt realizate, sub sancţiunea interzicerii, în:

a) anotimpul călduros, în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi;

b) perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) Planificarea operaţiilor de stropire şi spălare este realizată în condiţiile în care operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască:

a) valoarea indicelui de confort la ora 12,00;

b) prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile, de la ANMH.

(4) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

ART.40 În aria administrativ teritorială a oraşului Ghimbav, operaţiunea de spălare se execută:

(1) Atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, doar după terminarea operaţiei de măturare.

(2) Pe toată durata anului calendaristic, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de minim 5°C.

(3) Cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(4) Doar cu substanţe aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Secţiunea a 12-a

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile public şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART.41 În aria administrativ teritorială a oraşului Ghimbav, în vederea asigurării circulaţiei pietonale şi rutiere pe toată perioada iernii:

(1) Activitatea este:

a) asigurată şi prestată doar în conformitate cu prevederile documentelor constitutive ale cadrului juridic local aplicabil serviciului de salubritate a oraşului Ghimbav;

b) prestată doar de către operatorul serviciului

(2) Prestarea activităţii este realizată atât manual cât şi mecanizat, atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi/funcţie de condiţiile specifice din teren, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Autoritatea administraţiei publice a oraşului Ghimbav:

a) asigură cadrul juridic local incident acestei activităţi, cu toate modificările şi completările survenite de la un sezon rece, la altul;

b) are finalizate toate măsurile pregătitoare (reparaţii asfaltice, colmatări, montare panouri parazăpezi, semnalizare rutieră, funcţionare la parametri normali a sistemului public de canalizare, stabilire locuri de depozitare a zăpezii/gheţii etc.).

c) împreună cu operatorul, stabileşte şi ia măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, privind:

c.1 elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă;

c.2 organizarea unităţilor operative de acţiune;

c.1 stabilirea nivelurilor de prioritate în intervenţie pe străzile din cadrul oraşului Ghimbav şi dotarea necesară realizării deszăpezirii;

c.3 întocmirea planului operativ, care va cuprinde, cel puţin, cele precizate în **tab.17**.

d) stabileşte, şi ia măsuri de implementare, măsuri pentru prevenirea şi combaterea înzăpezirii şi poleiului pe străzile din domeniul public şi privat, de interes local al oraşului Ghimbav pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ;

e) aprobă tipurile de substanţe utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, îngheţului şi combaterea formării poleiului, precum şi modul lor de utilizare;

f) anunţă prin mijloacele mass media locale, starea de utilizare a carosabilului, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţire şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule;

g) desemnează, prin dispoziţie a primarului oraşului Ghimbav, propriul angajat cu atribuţii de monitorizare a activităţii operatorului referitor la:

g.1 modul de prestare a activităţii, în condiţiile implementării/aplicării/respectării prevederilor cadrului juridic local aplicabil prestării activităţii;

g.2 confirmarea prestaţiilor efectiv efectuate;

g.3 promovarea de propuneri/iniţiative având ca scop eliminare eventualelor abateri în prestarea activităţii;

Nr. crt.	PLAN OPERATIV de ACŢIUNE în sezonul de iarnă			
	Document	Specificaţie		
		1	2	3
1.	CENTRALIZATOR privind necesarul de:	materiale	chimice	
2.			antiderapante	
3.		carburanţi		
4.		lubrifianţi		
5.		utilaje de deszăpezire		
6.		mijloace de deszăpezire, încărcare şi transport a zăpezii		
7.	LISTA:	străzilor/ tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona		
8.		străzilor		
9.		tronsoanelor de străzi	pe care se va acţiona cu prioritate	
10.		staţiilor şi refugiilor de transport în comun		
11.		mijloacelor de comunicare		
12.		persoanelor responsabile, cu:	adresă	
13.			număr de telefon	serviciu
14.				acasă
15.		inventarului:	gospodăresc	
16.			echipamentelor de lucru şi protecţie	
17.	spaţiilor pentru întrunirea şi odihna personalului de lucru			

(4) Operatorul activităţii:

- a) elaborează, şi supune aprobării autorităţii administraţiei publice a oraşului Ghimbav, până la data de 01.XI. a fiecărui an, un program de acţiune, privind acţiunile necesare realizării deszăpezirii, prevenirii şi combaterii poleiului, care va cuprinde, cel puţin, măsuri:
- a.1 pregătitoare;
 - a.2 de prevenire a poleiului şi înzăpezirii;
 - a.3 de deszăpezire;
 - a.4 de combatere a poleiului.
- b) realizează propriul sistem de informare şi control asupra stării carosabilului/modului de pregătire şi acţiune pe timp de iarnă;
- c) are convenţie încheiată cu Administraţia Naţională de Meteorologie şi Hidrologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă, astfel încât, în funcţie de prognoza meteorologică primită, să acţioneze preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului;
- d) realizează evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă", semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice a oraşului Ghimbav, care constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate, şi în care sunt trecute, cel puţin, următoarele informaţii:
- d.1 numele şi prenumele dispecerului;
 - d.2 data şi ora de începere/terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d.3 căile de circulaţie pe care s-a acţionat;
 - d.4 activitatea prestată;
 - d.5 forţa de muncă utilizată;
 - d.6 utilajele/echipele care au acţionat;
 - d.7 materialele utilizate şi cantitatea acestora;
 - d.8 temperatura exterioară/condiţiile hidrometeorologice;
 - d.9 semnătura dispecerului/reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

*Secţiunea a 13-a***Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare****ART.42 În aria administrativ teritorială a oraşului Ghimbav:****(1) Consiliul local Ghimbav este responsabil:**

- a) de neutralizarea cadavrelor de animale, găsite pe aria administrativ-teritorială a oraşului, printr-un agent economic abilitat pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, autorizat, conform legislaţiei în vigoare;
- b) de încheierea unui contract de prestare a acestei activităţi, de către operatorul serviciului, cu un entitate menţionată la lit.a).

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public:

- a) vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către membrii colectivității locale, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a prestării curente a serviciului;
- b) sunt eliminate în condițiile stabilite de legislația în vigoare, fiind interzisă abandonarea, îngroparea sau depozitarea acestora în alte circumstanțe.

(3) În legătură cu cadavrele de animale de pe domeniul public, operatorul serviciului are obligația:

- a) de a le colecta și predea entității menționată la alin.(1) lit.a), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să le transporte în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare, și care, sunt dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație;
- c) să țină o evidență referitoare la acest tip de deșeuri colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la alin.(1) lit.a), dacă nu realizează operația de neutralizare;

(4) În cazul în care realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, păstrează evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

TITLUL II - CONTRACTE

Capitolul I – Contractarea serviciului

Secțiunea 1 a – Contractul de prestare a serviciului/activităților acestuia

ART.43 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, raporturile juridice dintre operatorul serviciului și utilizatorii acestuia, sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractelor de prestare a serviciului/activităților acestuia, ale căror modele sunt elaborate și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentului și caietului de sarcini al serviciului.

ART.44 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, contractul de prestare a serviciului:

(1) Constituie:

- a) actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata serviciului, raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept privat;
- b) materializarea relației comerciale dintre operator și utilizator.

(2) Stabilește cadrul juridic al relației comerciale dintre operator și utilizator.

(3) Este elaborat și aprobat în conformitate/funcție cu/de:

- a) prevederile din documentul – cadru elaborat de autoritatea de reglementare competentă - ANRSC;
- b) categoria de utilizator;
- c) conține clauze clare, cu referire în mod special la:

c.1 adresa și numărul de persoane pentru care este valabil, în cazul utilizatorului din categoria casnic, respectiv, cantitatea de deșeuri, în cazul utilizatorului din categoriile instituție public și agent economic;

c.2 durata;

c.4 frecvența de colectare a deșeurilor, cu indicarea zilei prestației;

c.5 drepturile și obligațiile utilizatorului și ale operatorului, și sancțiunile aplicabile acestora;

c.6 contravaloarea unitară a prestației, modalitatea practică de plată a facturii, termenii și valoarea penalităților aplicabile;

c.7 modalitatea, momentul și documentul prin care/care se certifică/certifică plata facturii;

c.8 actele normative, locale, care constituie temeiul legal, local, al prestării serviciului, respectiv al valorilor tarifelor practicate pentru determinarea mărimii contravalorii prestației;

(4) Este încheiat cu toate categoriile de utilizatori, respectiv, aparținând categoriei:

- a) casnic individual, pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal;
- b) casnic asociație, pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal;
- c) instituție publică.
- d) agent economic.

(5) Este modificat și completat, ori de câte ori această acțiune se impune, doar prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav.

Secțiunea a 2 a – Obligativitatea contractării

ART.45 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Prestarea serviciului, respectiv, a fiecărei activități a acestuia, va fi realizată, în mod obligatoriu, doar pe baza contractului de prestare al acestuia, încheiat între operator și utilizator – conf. tab. 18.

tab.18

CONTRACTAREA serviciului de salubritate a orașului Ghimbav							
Activitate		Mod de contractare		Utilizator			
Nr.	COD	Individual	Colectiv	Casnic	Instituție	Agent	Colectivitate

crt.				Individual	Asociație	Publică	Economic	Locală
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	A1	▲		▲	▲	▲	▲	
2.	A2	▲		▲	▲	▲	▲	
3.	A3	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
4.	A4		▲					▲
5.	A5		▲					▲
6.	A6		▲					▲
7.	A7	▲	▲	▲	▲	▲	▲	

Semnificația codificărilor din col. 2, au semnificația precizată în tab. 7.

(2) Toate persoanele fizice și juridice au obligația de a încheia contract de prestare a serviciului de salubritate, pentru activitățile acestuia care le sunt prestate în mod individual; refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a încheia contractul de prestare va fi notificat pe bază de listă, cu elemente doveditoare, autorității executive a administrației publice a orașului Ghimbav care va propune Consiliului Local Ghimbav adoptarea de hotărâri care să aprobe colectarea tarifului activităților de salubritate prin metoda taxei speciale, sumele astfel colectate urmând a fi vărsate în contul operatorului serviciului.

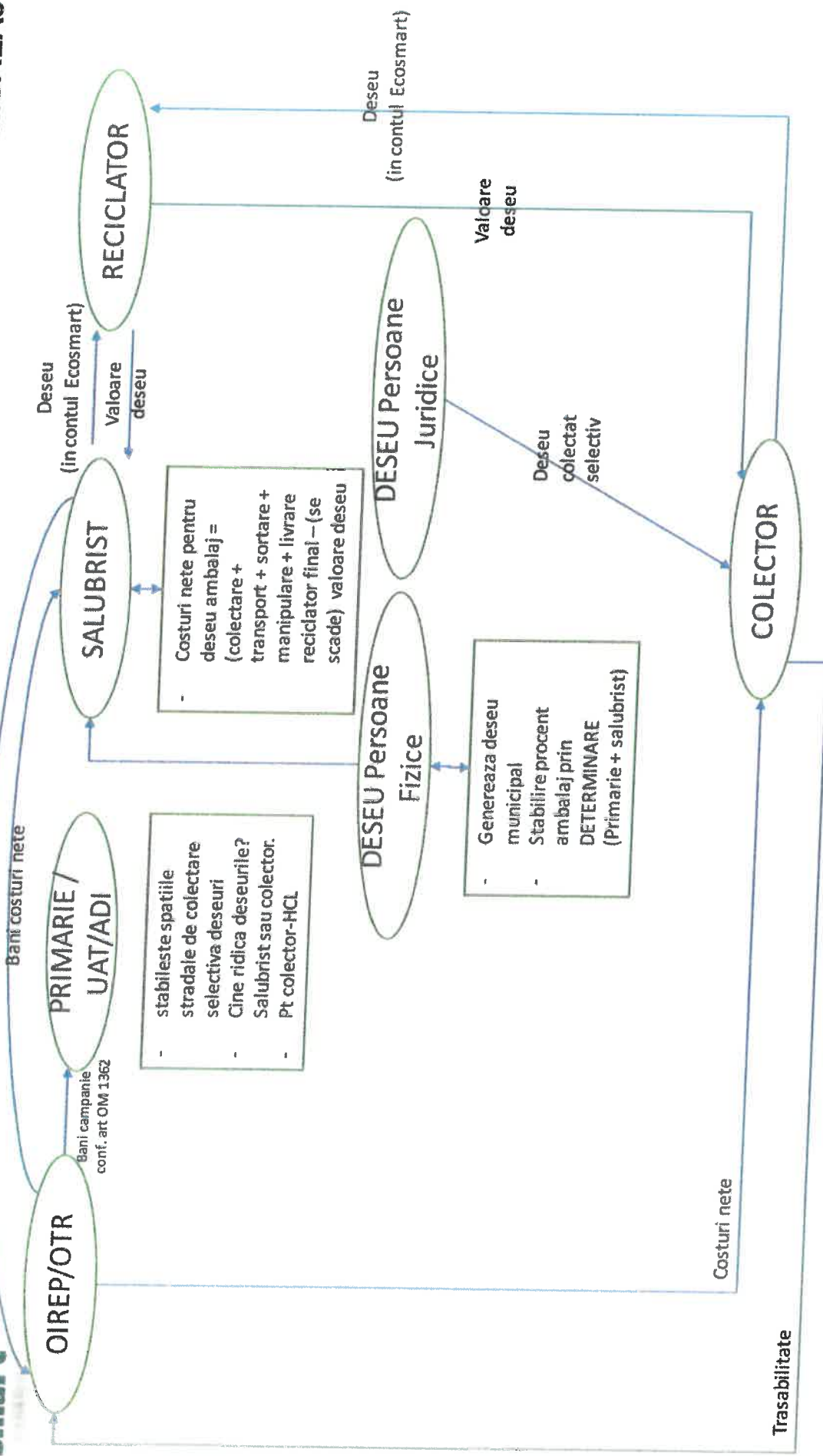
(3) Pentru activitățile prestate în interesul întregii colectivități a orașului Ghimbav, care prin specificul lor nu pot fi individualizate ca și mărime a cantității realizate (îndepărtarea zăpezii, combaterea poleiului, măturat, spălat etc.), utilizatorul este de tip colectiv, iar contractul de prestare va fi încheiat cu Primăria Ghimbav, și va fi semnat, în numele acesteia, de către primar

Capitolul II - Contractarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului

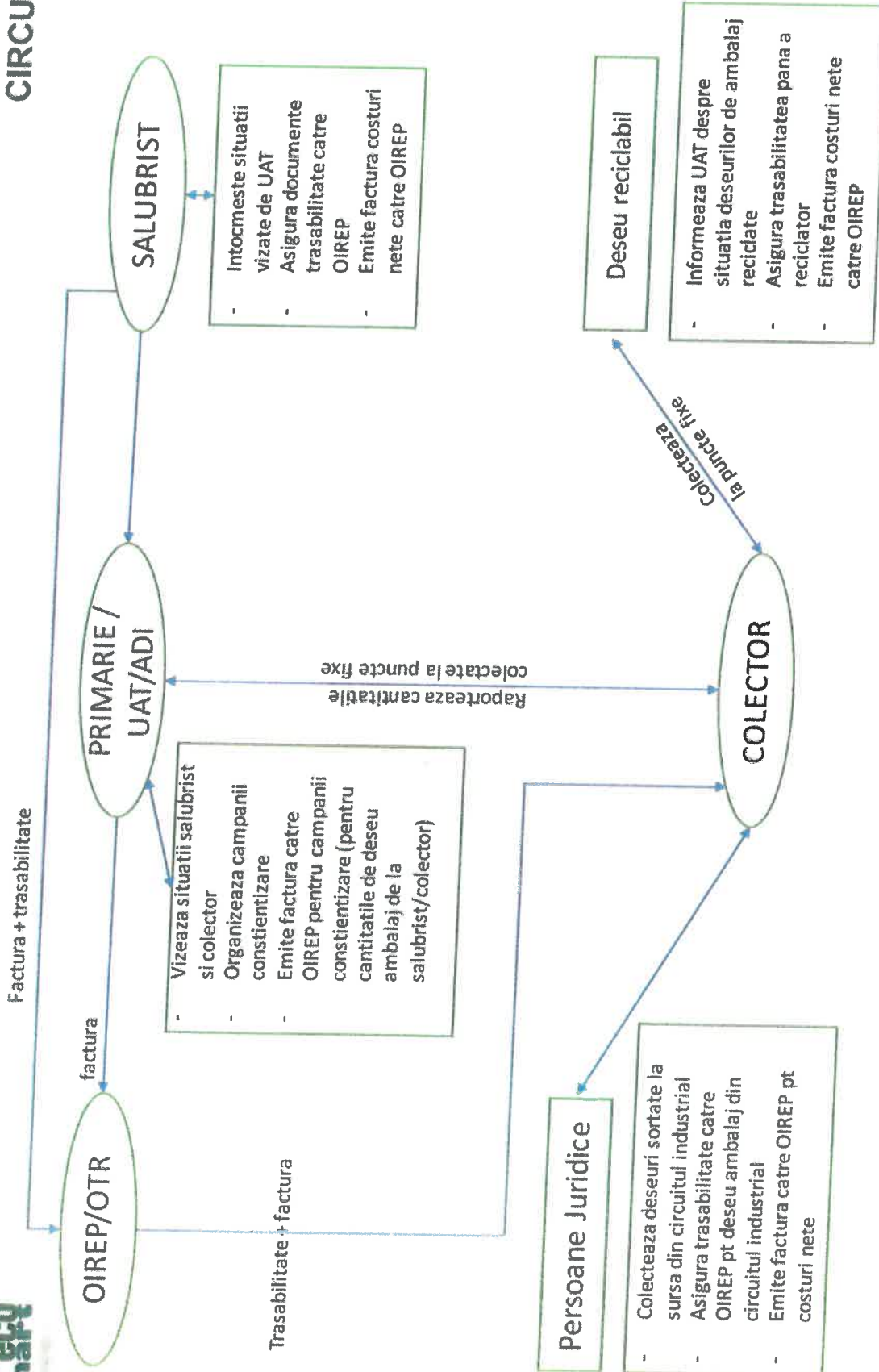
ART.46 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în calitatea acestuia de producător de deșeuri, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

(1) Implementează propriile obligații privind răspunderea extinsă a producătorului, prin încheierea unui contract, între orașul Ghimbav și un OIREP – Organizație pentru Implementarea Responsabilității Extinse a Producătorului, nominalizată de către autoritatea executivă a orașului Ghimbav, având în vedere Circuit deseuri ambalaje / bani si Circuit documente.

CIRCUIT DESEURI AMBALAJE / BANI



CIRCUIT DOCUMENTE



(2) Asigură condițiile necesare realizării celor stabilite la **ART.25** și **ART.26**.

(3) Solicită, prin intermediul clauzelor contractului menționat la alin. (1):

a) acoperirea costurilor de gestionare pentru fracția uscată din deșeurile municipale, care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;

b) ca sumele plătite de către **OIREP**, să acopere, cel puțin, costurile aferente:

b.1 colectării separate, transportului și tratării deșeurilor, inclusiv a tratării necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, în condițiile luării în calcul a veniturilor obținute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;

b.2 realizării celor prevăzute la **ART.24** alin.(3);

b.3 colectării și raportării a datelor privind colectarea și tratarea deșeurilor;

(4) Utilizează sumele încasate conform prevederilor alin.(3) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

(5) Desemnează, prin dispoziție a primarului orașului Ghimbav, o persoană specializată, responsabilă de derularea contractului precizat la alin.(1).

ART.47 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în scopul realizării prevederilor **ART.46**, operatorul serviciului are obligația să pună la dispoziția persoanei precizată la **ART.46** alin.(5), toate datele și informațiile pe care le deține în legătură cu obiectul contractului precizat la **ART.46** alin.(1).

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI de LUCRĂRI

ART.48 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) În vederea dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate cu recipiente pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norme locale de producere a deșeurilor, pe care le va supune dezbaterii, în vederea aprobării, Consiliului Local Ghimbav.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri:

a) colectate separat:

a.1 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate, este realizată prin cântărire, sau prin calcularea produsului dintre volumul recipientului golit și densitatea medie a deșeurilor;

a.2 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate de tip insule ecologice, este realizată pe baza greutateii medii a unui sac depus, multiplicată cu numărul de depuneri înregistrat de aparatele specializate din dotarea insulei ecologice;

a.3 eliminate și predate la stația de sortare, este realizată prin cântărire;

b) reciclabile, rezultate în urma realizării tratării deșeurilor colectate selectiv, predate la agenți economici specializați în vederea valorificării, este determinată prin cântărire, pentru fiecare fracție în parte;

a) eliminate prin depozitare, sau incinerare, este realizată prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții:

a) operatorul va stabili cu producătorii acestui tip de deșeuri modalitatea de determinare a cantității, predată/preluată;

b) transportate la instalațiile de tratare, cantitatea este determinată prin cântărire;

c) rezultate din instalațiile de tratare (fracție reutilizabilă), cantitatea este determinată prin cântărire;

d) transportate în vederea eliminării controlate, cantitatea este determinată prin cântărire

(5) Responsabilul de contractul de delegare a gestiunii serviciului, din partea orașului Ghimbav va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav aplică penalitățile stabilite, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară total facturată.

CAPITOLUL V - FINANȚAREA SERVICIULUI

ART.49 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, finanțarea:

(1) Cheltuielilor curente pentru:

a) prestarea serviciului;
b) întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent serviciului, se realizează pe criterii economice și comerciale, mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților serviciului fiind asigurate prin bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului public de salubritate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a sistemului public aferent;
c) întărirea autonomiei fiscale a orașului Ghimbav pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea sistemului public aferent serviciului, în condițiile legii;
e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(3) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale orașului Ghimbav, aferente sistemului public de salubritate, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri:

a.1 de la bugetul local;
a.2 proprii ale operatorului;
a.3 nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
a.4 speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul orașului Ghimbav, potrivit legii;

a.5 transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6 puse la dispoziție de utilizatori;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de:

b.1 orașul Ghimbav;

b.2 statul român;

b.3 alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

d) alte surse, constituite potrivit legii.

ART.50 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat și, după caz, din alocații de la bugetul local, cu asigurarea:

(1) Autonomiei financiare a operatorului.

(2) Rentabilității și eficienței economice.

(3) Egalității de tratament al serviciului în raport cu alte servicii publice de interes general, inclusiv cele comunitare de utilități publice.

(4) Recuperării în totalitate de către operator a costurilor prestării serviciului.

ART.51 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(3) Orașul Ghimbav are obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă, în cazul în care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi

de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ori dezvoltării sistemului public de salubritate.

(3) Fondul de rezervă

a) este destinat:

a.1 întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemului public de salubritate sau a unor părți din componența acestuia;

a.2 asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

b) se constituie și se utilizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART.52 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale orașului Ghimbav aparțin domeniului public al acestuia dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(2) Obiectivele de investiții publice specifice sistemului public aferent serviciului, ce implică fonduri de la bugetul local, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav:

a) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

b) se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul orașului Ghimbav;

c) se aprobă odată cu cele de la alin.(b) prin hotărâre ale Consiliului Local Ghimbav.

(3) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al orașului Ghimbav, aferente sistemului public de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VI - TARIFELE SERVICIULUI

Secțiunea 1 a – Dispoziții generale

ART.53 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) În conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor vor fi suportate de către producătorul de deșeurii sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor.

(2) Tariful serviciului/activităților acestuia, reprezintă contravaloarea unității de serviciu/activitate prestat/prestată, exprimată în unități de măsură specifice (lei/lună×pers., lei/tonă, lei/greutate media a unui sac, lei/m³).

(3) Valorile tarifelor reprezentând contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestat/prestate, sunt:

a) propuse de operator, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă - ANRSC;

b) fundamentate, ca și nivel de mărime, cu respectarea:

b.1 metodologiei de calcul emisă de autoritatea de reglementare competentă – ANRSC – Ordin 109/2007;

b.2 prevederilor Legii 249/2015, actualizată;

b.3 recomandărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța de Urgență nr. 74/2018, emise Ministerul Mediului, Anexele 1, 2 și 3

Anexa 1:

Fundamentare tarif deseuri menajere si similare (se completeaza doar in cazul in care serviciul este deja delegat)

Utlima fundamentare aprobata pentru actualizarea / modificarea tarifului pentru deseuri menajere si similare (se completeaza in cazul in care serviciul este deja delegat)

Optiune recomandata pentru contractile noi de delegare (tarife distincte pentru deseuri menajere si similare)

Opțiune recomandată pentru contractele noi de delegare (tarife distincte aprobate pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate începând cu 01.01.2019)

Anexa 2:

Fundamentare tarif deseuri menajere mediul rural

Ultima fundamentare aprobată pentru actualizarea / modificarea tarifului pentru deseuri menajere din mediul rural

Tarife distincte pentru deseuri menajere în mediul rural (începând cu 1 ianuarie 2019)

Fundamentare tarif deseuri menajere mediul urban

Ultima fundamentare aprobată pentru actualizarea / modificarea tarifului pentru deseuri menajere din mediul urban

Tarife distincte pentru deseuri menajere în mediul urban (începând cu 1 ianuarie 2019)

Fundamentare tarif deseuri similare celor menajere (agenți economici și instituții)

Ultima fundamentare aprobată pentru actualizarea / modificarea tarifului pentru deseuri similare celor menajere (agenți economici și instituții)

Tarife distincte pentru deseuri similare celor menajere (începând cu 1 ianuarie 2019)

Tarife distincte aprobate pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate începând cu 1 ianuarie 2019

b.4 tuturor prevederilor actelor normative aplicabile acestei activități.

c) stabilite, modificate și ajustate prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, acesta având competență exclusivă pentru aceste proceduri, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă - ANRSC;

d) practicate doar în urma finalizării procedurilor impuse de realizarea prevederii de la alin.c).

(4) Valorile precizate la alin.(3), trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav prin prezentul regulament;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată;

c) asigurarea:

c.1 unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c.2 funcționării eficiente a serviciului;

c.3 exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Ghimbav, afectate serviciului;

c.4 protecției mediului.

(5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritatea administrației publice locale și operator, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

(6) Prețurile, tarifele și taxele speciale stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nule de drept, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritatea de reglementare competentă – ANRSC, se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetul orașului Ghimbav, după caz.

(7) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, va fi realizată de către reprezentanții Primăriei Ghimbav, ai ANRSC, și ai altor instituții abilitate în acest sens.

ART.54 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Pentru prestarea activității „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, sunt practicate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operator, respectiv:

a) un tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv, fracția uscată din deșeurile municipale;

b) pentru gestionarea celorlalte deșeurii din deșeurile municipale, altele decât cele precizate la lit.a).

(2) Gestionarea deșeurilor care fac obiectul celor precizate la alin.(1) lit.a) și lit.b), este realizată prin intermediul unui singur contract, respectiv contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

(3) Tarifele precizate la alin.(1) vor fi dimensionate prin includerea, în componența lor, și a elementului de cost aferent valorii:

a) contribuției pentru economia circulară, pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, aplicată doar cantității care depășește valoarea țintei de reducere a cantității eliminate, prevăzută în **tab.12**;

b) sacilor personalizați, asigurați de operator, pentru realizarea de către utilizator a acțiunilor de precolectare primară, respectiv, secundară;

c) acțiunilor de informare și educare a colectivității orașului Ghimbav în domeniul gestionării deșeurilor.

ART.55 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, cota de dezvoltare:

(1) Constituie:

a) instrument economico financiar pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public aferent serviciului;

b) constituie competența exclusivă a autorității administrației publice locale privind stabilirea necesității aplicării ei;

a) element de cost component al tarifelor serviciului, fiind inclusă în structura acestora doar după aprobarea valorii acesteia prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav;

(2) Este stabilită de către operator, determinarea valorii acesteia realizându-se pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte:

a) oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare al investiției;

b) argumentele care susțin creșterea calității serviciului.

ART.56 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, valorile rezultate în urma aplicării cotei de dezvoltare, sunt contabilizate într-un cont distinct, fondul rezultat urmând a fi utilizat, doar:

(1) Pentru dezvoltarea sistemului public aferent serviciului;

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Local Ghimbav de aprobare a alocărilor pentru scopul precizat la alin.(1).

Secțiunea a 2 a – Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor

ART.57 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Acțiunile realizate în scopul stabilirii, modificării și ajustării tarifelor constituie părți integrante ale unei proceduri aferente serviciului, fiind:

a) derulate în conformitate cu prevederile actele normative aplicabile, aprobate de autoritatea de reglementare competentă – ANRSC;

b) în sarcina de realizare a :

b.1 operatorului serviciului, respectiv, stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor;

b.2 Consiliului Local Ghimbav, respectiv, aprobarea, sau respingerea din motive justificate, a:

1. solicitării operatorului de stabilire și/sau modificare a tarifelor;

2. valorilor tarifelor rezultate în urma derulării procedurii de stabilire și modificare a

tarifelor.

(2) Operatorul serviciului:

a) derulează, ca și obligație exclusivă. procedura aferentă solicitării stabilirii, modificării sau modificării tarifelor;

b) transmite, în scris, Consiliului Local Ghimbav, la solicitarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului, în vederea aprobării, o documentație care va cuprinde:

b.1 cererea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor;

b.2 memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea/necesitatea stabilirii,

ajustării sau modificării tarifelor;

b.3 fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

b.4 alte date și informații, solicitate, justificat, de Consiliul Local Ghimbav.

(3) Consiliul Local Ghimbav, conform competențelor și atribuțiilor sale, procedează la:

a) aprobarea cererii operatorului;

b) refuzarea, în condiții justificate, aprobării cererii operatorului.

CAPITOLUL VII – FACTURARE

Secțiunea 1 a – Facturarea serviciului.

ART.58 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Facturarea serviciului va fi realizată tuturor utilizatorilor, pe baza:

- numărului de persoane, din componența utilizatorului de tip casnic, efectiv deservite;
- cantităților stabilite;
- valorilor aprobate ale tarifelor.

Notă: În cazul utilizatorilor din categoria casnic, la care numărul de persoane componente crește, sau se diminuează, aceștia au obligația să anunțe, în scris, operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea; în caz contrar, operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(2) Valoarea facturii:

- reprezintă contravaloarea cantității de serviciu prestat;
- va fi egală cu produsul dintre numărul unităților de serviciu prestat și tariful unitar al unei unități de serviciu, la care se adaugă TVA, în condițiile stabilite de lege.

Notă:

- O unitate de serviciu prestat se măsoară în $m^3/lună \times pers.$, $kg./lună \times pers.$, $m^3/lună$, $kg./lună$.
- În cazul utilizatorilor din categoria casnic, care realizează pre colectarea primară și secundară în saci personalizați, cantitatea de serviciu facturată va fi egală cu rezultatul multiplicării greutatei medii a unui sac cu numărul de saci pre colectați secundar de utilizator.

(3) Factura pentru serviciu:

- va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- va conține, cel puțin, elementele de identificare prevăzute de actele normative în vigoare, dar cel puțin, elementele de identificare prezentate în **tab.19**.

tab. 19

ELEMENTE de IDENTIFICARE		
Nr. crt.	Specificație	
0	1	2
1.	Date de identificare ale:	emitentului facturii
2.		utilizatorului
3.		scopului facturii
4.	Cantitatea de serviciu facturată	număr de persoane
5.		cantitate de deșeuri
6.	Tariful unitar aplicat:	valoare
7.		temei legal
8.	Valoare totală a facturii	
9.	Data:	emiterii
10.		scadenței la plată

c) va fi achitată în termen de 15 zile de la data emiterii, neplata în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrăgând:

c.1 penalități de întârziere:

- egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- datorate începând cu prima zi după data scadenței;
- a căror valoare totală nu poate depăși cuantumul debitului;
- care se constituie venit al operatorului.

c.2 utilizarea, de către operator, a instrumentului „somație de plată”;

c.3 întreruperea, fără preaviz, prestării serviciului.

(4) Absența titularului de contract/reprezentantului legal al acestuia la înmânarea facturii, sau refuzul, nemotivat, semnării procesului verbal de primire, nu constituie motiv pentru neachitarea facturii.

(5) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul autorizat al operatorului, acesta, în baza referatului agentului încasator, este în drept să rezilieze

unilateral contractul de prestare a serviciului, caz în care autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav va lua măsurile ce se impun în vederea reglementării acestei situații.

(6) Autoritatea administrației publice locale a orașului Ghimbav va achita operatorului contravaloarea activității de colectare și transport deșuri în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract, în baza situației întocmite de operator; recuperarea sumelor astfel achitate, va fi realizată prin modalitatea taxei speciale sau a oricărei alte modalități legale.

CAPITOLUL VIII –INDICATORI de PERFORMANȚĂ ai SERVICIULUI

ART.59 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, serviciul de salubritate îndeplinește condițiile de:

- (1) Continuitate, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- (2) Excludere a oricărei discriminări privind accesul la serviciu.
- (3) Prestare pentru toți utilizatorii/potențialii utilizatori din orașul Ghimbav.
- (4) Adaptare, în regim de cvasipermanență, la cerințele utilizatorilor.
- (5) Menținere a unor relații echitabile între operator și utilizator.
- (6) Informare și consultare a utilizatorilor serviciului.
- (7) Soluționare, în timp util, a sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor utilizatorilor, referitoare la serviciu.
- (8) Atingere a obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă, inclusiv ale celor privind gestionarea deșeurilor;
- (9) Respectare a reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației.

ART.60 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, indicatorii de performanță ai serviciului:

- (1) Cuantifică valoric cerințele autorității administrației publice a orașului Ghimbav, în legătură cu condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.59**.
- (2) Stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în procesul de prestare a serviciului, în legătură cu condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.59**.
- (3) Constituie, un obiectiv important al activității operatorului, în special pe componentele în legătură cu condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.59**.
- (4) Asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la condițiile de prestare a serviciului, precizate la **ART.59**.
- (5) Sunt stabiliți prin prezentul regulament, în Anexa nr.1 la prezentul regulament, și:
 - a) vor fi preluați în:
 - a.1 caietul de sarcini al serviciului;
 - a.2 contractul de delegare a gestiunii serviciului.
 - b) un caracter dinamic, valorile acestora, inclusiv valorile penalităților aferente nerealizării lor, putând fi modificate prin hotărâre a Consiliului Local, în cazul:
 - b.1 modificării prevederilor actelor normative aplicabile, la nivel național, serviciului de salubritate a localităților;
 - b.2 solicitării scrise, argumentată din punct de vedere economic, tehnic și legislativ, a autorității administrației publice a orașului Ghimbav, operatorului și utilizatorilor serviciului.

ART.61 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, Consiliul Local Ghimbav:

- (1) Elaborează:
 - a) indicatorii de performanță ai serviciului;
 - b) penalitățile aplicabile în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai serviciului.
- (2) Supun dezbaterii publice cele precizate la alin.(1).
- (3) Aprobă cele precizate la alin.(1).

ART.62 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Indicatorii minimi de performanță ai activității de gestionare a cantităților de deșuri menajere, compostabile și provenite din demolări și construcții, sunt:
 - a) aplicabili fluxurilor de deșuri și categoriilor de cantități de deșuri precizate în **tab.20**;
 - b) vor fi realizați împreună cu indicatorii de performanță ai serviciului, Anexa 1 la Regulamentul serviciului
- (2) Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță:
 - a) au valorile, cel puțin, egale cu valoarea unitară a contribuției pentru economia circulară multiplicată cu valoarea cantității de deșuri, exprimată în tone, care depășește valoarea țintelor;

b) sunt în sarcina operatorului serviciului.

tab.20

Nr. crt.	ACTIVITATEA serviciului de salubritate	INDICATOR	
		Descriere	Valoarea minimă
0	1	2	3
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	40% an 2019
2.			50% an 2020
3.			60% an 2021
4.			70% începând cu anul 2022
5.	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	75%
6.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	70%
7.			
8.	Eliminarea deșeurilor	Cantitatea de deșeuri municipale eliminate prin depozitare/ incinerare	45%

Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

CAPITOLUL IX - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a orașului Ghimbav

ART.63 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pe lângă drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul regulament, autoritatea administrației publice locale are:

(1) În relația cu operatorul, următoarele drepturi:

- să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav, încredințate pentru realizarea serviciului;
- să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu propria instituție și cu utilizatorii serviciului;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului/activităților acestuia și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- să aprobe stabilirea, modificarea și ajustarea prețurilor și tarifelor serviciului propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de ANRSC;
- să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, modificării sau ajustării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator.

(2) În relația cu operatorul, următoarele obligații:

- să asigure un tratament egal tuturor operatorilor, și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul;

c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;

d) să asigure acestuia:

d.1 exclusivitatea prestării serviciului pe raza orașului Ghimbav, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului și concesiunii a sistemului public aferent acestuia;

d.2 respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului;

d.3 toate condițiile pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

e) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;

f) să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități (colectivitatea locală+instituțiile publice+agenții economice);

g) să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(3) În relația cu utilizatorii, următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin regulamentul serviciului;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să aprobe obiective de investiții publice aferente sistemului public de salubritate cu respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii.

d) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea sistemului public aferent serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile având componente poluante;

e) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării sistemului public aferent serviciului;

f) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

g) să stabilească taxe/tarife diferențiate/distincte pe categorii de deșeuri, pentru stimularea precolcolectării selective a acestora;

h) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului și asupra politicilor de desfășurare și dezvoltare a acestuia;

j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

k) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator, referitor la:

k.1 respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciului;

k.2 ajustarea periodică a tarifului/tarifelor;

k.3 respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;

k.4 exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemului public aferent serviciului sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public al orașului Ghimbav, puse la dispoziția operatorului în vederea prestării serviciului;

k.4 asigurarea sănătății populației, protecției mediului și a domeniului public și privat, al orașului Ghimbav;

k.5 asigurarea protecției utilizatorilor.

Secțiunea a 2 a - Drepturile și obligațiile operatorului

ART.64 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pe lângă drepturile prevăzute în prezentul regulament, operatorul serviciului are și următoarele drepturi:

(1) Să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Ghimbav.

(2) Să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

(3) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

(4) Să îi fie asigurată/garantată exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din orașul Ghimbav, și pentru toate activitățile încredințate/licențiate.

(5) Să factureze utilizând doar tarife având valori stabilite conf. alin. (1).

(6) Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

(7) Să solicite recuperarea debitelor în instanță. Sa utilizeze, pentru recuperarea contravalorii serviciului prestat utilizatorilor, procedura somatiei de plata, si , inclusiv solicitarea recuperarii acesteia in instanta

(8) Să actualizeze permanent baza proprie de date aferentă numărului de utilizatori ai serviciului, dacă constată neconcordanțe între numărul real de utilizatori și cel rezultat din situațiile comunicate de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

(9) Să îi fie justificat, în scris, orice refuz al Consiliului Local Ghimbav de stabilire/modificare/ajustare a valorii tarifelor serviciului.

ART.65 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, pe lângă obligațiile prevăzute în prezentul regulament, operatorul serviciului are următoarele obligații:

(1) Să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Să asigure:

a) prestarea, și gestiunea, serviciului conform prevederilor prezentului regulament, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului, ale contractelor de prestare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, cu implementarea/aplicarea/respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, mediului de viață al populației și a mediului;

b) realizarea conformă a colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) aprovizionarea ritmică cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(3) Să presteze serviciul tuturor utilizatorilor din aria orașului Ghimbav, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public.

(4) Să factureze serviciul prestat doar în conformitate cu procedurile de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate.

(5) Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele stabilite și aprobate potrivit

ART.53.

(6) Să nu întreprindă în mod nejustificat prestarea serviciului, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.

(7) Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

(8) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru:

a) prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

b) întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare.

(9) Să se supună controlului și să permită verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, să nu obstrucționeze îndeplinirea acestor atribuții și să ducă la îndeplinire măsurile stabilite cu ocazia activităților de control.

(10) Să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților.

(11) Să doteze utilizatorii cu recipientele/mijloacele necesare pre-colectării secundară, selectiv, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate.

(12) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat.

(13) Să aplice metode performante de management care să conducă la limitarea creșterii costurilor specifice de operare.

(14) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre-colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la constatare/sesizare.

(15) Să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare adaptat nevoilor utilizatorilor.

(16) Să aplice prevederile contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice.

(17) Să asigure pe perioada conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:

a) respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim;

b) asigurarea exploatarei și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

NOTĂ: Față de obligațiile sus precizate, și având caracter general, pentru activitățile de mai jos operatorului îi mai revin obligații având caracter specific, respectiv:

(1+1) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

a) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a acestora sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii;

b) să colecteze toate deșeurile provenite din gospodăriile populației, de natură vegetală, conform unui program aprobat de primarul orașului Ghimbav, și adus la cunoștință utilizatorilor;

c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, și să se conformeze prevederilor acestora;

d) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

f) să se deplaseze doar traseele stabilite prin caietul de sarcini al serviciului.

(2+2) Activitatea de sortare a deșeurilor:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora.

Secțiunea a 3 a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.66 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, utilizatorii au următoarele drepturi:

(1) Să le fie garantat, în condițiile prevederilor actelor normative locale privind serviciul, dreptul de de utilizare al acestuia.

(2) Să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile prevederilor actelor normative locale privind serviciul.

(3) Să li se presteze serviciul în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative locale, la nivelurile stabilite în contractele de prestare.

(4) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

(5) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice a orașului Ghimbav, și centrale, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

(6) Să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, inclusiv pungi/saci de plastic pentru deșeurile reciclabile.

(7) Să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile aparținând serviciului.

(8) Să solicite și să primească, în condițiile prevederilor prezentului regulament, și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.

(9) Să sesizeze autoritățile administrației publice a orașului Ghimbav, și ANRSC, orice deficiențe constatate în sfera Serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

(10) Să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii.

(11) Să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz.

(12) Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice a orașului Ghimbav, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 67 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, utilizatorii au următoarele obligații:

(1) Să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului.

(2) Să încheie contract pentru prestarea serviciului numai cu operatorul care are dreptul să presteze în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, în care este rezident/are sediul social/punct de lucru.

(3) Să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai operatorului/primarului orașului Ghimbav, documentele cu privire la serviciul de salubritate.

(4) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului, sau la componentele infrastructurii tehnico edilitare a orașului Ghimbav.

(5) Să asigure precolectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, prin depozitarea acestora doar în recipientele, inscripționate corespunzător, asigurate de operatorul serviciului, sau, numai în locurile special amenajate de acesta.

(6) Să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de precolectare/colectare centralizate, de operatorul serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare.

(7) Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.

(8) Să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.

(9) Să mențină în stare de curățenie/integritate fizică și funcțională spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.

(10) Să predea deșeurile precolectate selectiv, în vederea colectării acestora, pe sortimente, doar operatorului serviciului, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșuri altor persoane fizice/juridice, sub nici un motiv.

(11) Să nu permită/accepte preluarea/depozitarea, din/în recipientele cu care este dotat, deșeurilor de tip municipal de către/la persoane străine.

(12) Să asigure/permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de precolectare/colectare.

(13) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului.

(14) Să nu modifice/deterioreze/distrugă componentele sistemului public aferent serviciului.

(15) Să nu arunce/depoziteze deșuri de tip municipal și/sau obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public.

(16) Să nu abandoneze, sau să depoziteze, deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al orașului Ghimbav.

(17) Să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.

(18) Să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc.

- (19) Să aplice/permită aplicarea măsurile/măsurilor privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea administrației publice Ghimbav și Direcția de Sănătate Publică Brașov.
- (20) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- (21) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- (22) Să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc.
- (23) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- (24) Să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor.
- (25) Să nu modifice instalațiile, utilajele, echipamentele și a dotările aferente sistemului public de salubritate.

CAPITOLUL X –DISPOZIȚII de APLICARE

ART.68 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

- (1) Prezentul regulament stabilește drepturi și obligații atât pentru operator, cât și pentru utilizatori, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile acestora.
- (2) Asigurarea prestării corespunzătoare a serviciului, impune operatorului, cât și utilizatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei documentații atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.
- (4) Contravențiilor prevăzute în prezenta documentație le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001, aprobată prin Legea nr.180/2002, privind regimul juridic al contravențiilor, potrivit căreia sunt stabilite fapte, altele decât cele prevăzute în prezenta documentație, care constituie contravenții în domeniul serviciului.
- (5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul serviciului, va fi realizată de către reprezentanți împuterniciți ai ministrului dezvoltării și administrației, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C, A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, ai primarului orașului Ghimbav (acțiunile de constatare și sancționare), ai operatorului (doar acțiunile de constatare și propuneri de sancționare către primarul orașului Ghimbav), alte persoane împuternicite în acest scop, corespunzător atribuțiilor activității acestora – **tab. S1** din Anexa 2 la prezentul regulament.
- (6) În vederea realizării celor prevăzute la alin. (5), reprezentanții împuterniciți au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări; atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de salubritate.
- (7) Organul constator va stabili, în cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenției:
- a) încadrarea acesteia;
 - b) valoarea:
 - b.1 amenzii;
 - b.2 pagubei produse prin contravenție.
 - c) confiscarea, după caz, obiectelor care au servit la săvârșirea contravenției, cu precizarea valorilor, după caz, dacă sunt ale contravenientului.
- (8) În toate cazurile:
- a) costul lucrărilor de remediere al pagubelor produse, se vor recupera de la cei constatați vinovați de producerea prejudiciului;
 - b) pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor sunt recuperate în felul următor:
 - b.1 în situația în care există evaluată valoarea pagubelor, agentul constator, la momentul aplicării sancțiunii stabilește și despăgubirea pe bază de tarif, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal;
 - b.2 dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, partea vătămată își va putea valorifica pretențiile conform legislației civile în vigoare; în acest sens procesul verbal de constatare a contravenției va face dovada

licită a existenței faptei, urmând ca întinderea prejudiciului suferit să fie determinată ulterior de către persoana juridică păgubită.

(9) Persoanele menționate la alin. (5) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, care are legătură cu serviciul, unde au dreptul să verifice modul de conformare la prevederile prezentului regulament, precum și să execute verificări, măsurători și determinări.

(10) Atât operatorul cât și utilizatorii, au obligația să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai instituțiilor abilitate cu competențe în domeniul serviciului documente, informații și alte date cu privire la acesta.

(11) Persoanele fizice și/sau juridice, având sau nu calitatea de utilizatori, vinovate de avarierea, descompletarea sau distrugerea componentelor sistemului publice aferent serviciului, vor suporta pe lângă amendă și contravaloarea lucrărilor necesare pentru repunerea în stare normală de funcționare.

(12) În cazul în care, contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatare poate aplica în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită (amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă).

(13) Operatorul își rezervă dreptul, dacă interdicțiile/constrângerile ce au generat aceste contravenții se mențin, de a:

a) suspenda/sista prestarea serviciului;

b) rezilia unilateral contractul de prestare, fără ca acesta să constituie o piedică în recuperarea contravalorii prestațiilor efectuate și eventualelor daune.

(14) Pentru aceeași faptă se exercită diferite căi de sancțiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc..

(15) Sumele încasate din aplicarea amenzilor și sancțiunilor constituie venit în bugetul orașului Ghimbav.

(16) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenienții pot depune contestație:

a) în scris, anexând la contestație procesul verbal de constatare a contravenției.

b) în termen de 15 zile de la comunicare,
la sediul operatorului.

(17) Contestațiile se soluționează de către judecătoria.

(18) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(19) Dispozițiile, din prezentul regulament, referitoare la contravențiile de la prevederile acestuia, sunt completate cu prevederile O.G. nr.2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, actualizată.

ART.69 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Sunt interzise orice fapte/acțiuni/activități/atitudini contrare prevederilor prezentului regulament, în special, și prevederilor care asigură buna gospodărire a orașului Ghimbav, în general.

(2) Fapta săvârșită cu intenție contra colectivităților prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, deteriorarea gravă sau distrugerea totală sau parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

(3) Săvârșirea de fapte/acțiuni care contravin prevederilor prezentului regulament, sunt încadrate, și se sancționează, conform celor prevăzute în **tab. S1**, din Anexa 2 la prezentul regulament – Anexa 2 va constitui Anexa 2 la contractul de prestare a serviciului, indiferent de categoria de utilizator cu care este încheiat acesta.

(4) Independent de dreptul rezervat operatorului prin articolele precedente, respectiv de a:

a) suspenda/sista prestarea serviciului;

b) rezilia unilateral contractul de prestare,

fără utilizarea unei somații prealabile, utilizatorii pot fi sancționați în situația în care se constată existența unei abateri de la prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE

ART.70 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Prezentul regulament:

- a) intră în vigoare, în termen de 30 de zile de la aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului Local Ghimbav, condiționat de obținerea avizului de legalitate din partea Instituției Prefectului Brașov;
- b) va fi modificat, în scopul adaptării și conformării, ulterioare aprobării sale, la cerințele legislative în vigoare, de către structurile specializate ale autorității administrației publice a orașului Ghimbav, cu sprijinul operatorului.
- (2) Operatorul serviciului va trimite, lunar, primăriei Ghimbav, copii ale documentelor precizate în **tab.26**, aferente lunii precedente.
- (3) În cadrul contractelor de prestare încheiate cu utilizatorii vor fi stipulate standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora, inclusiv actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.
- (4) Contractele de prestare a serviciului vor fi încheiate cu categoriile de utilizatori precizate în prezentul regulament.
- (5) Soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciului prestat, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.
- (6) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de operatorul serviciului, indiferent de modul de organizare ori țara de origine a acestuia.
- (7) Dreptul la greva în sfera serviciului de salubritate este supus restricțiilor aplicabile ramurilor de activitate în care nu se poate declara grevă cu întreruperea totală a activității.
- (8) În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:
- a) va fi asigurată respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim;
- b) vor fi luate măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.
- (9) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.
- (10) Impotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorității administrației publice a orașului Ghimbav, date în aplicarea prezentului regulament, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.
- (11) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

tab. 26

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘURI					
Nr. crt.	Denumire	Documente			
		Aviz de transport	Tichet de cântar	Factură	Trasabilitate
0	1	2	3	4	5
1.	Cantitate Totală de deșuri municipale eliminate	▲	▲	▲	▲
2.	Cantitatea de deșuri de HPMS colectate separat	▲	▲	▲	▲
3.	Cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare	▲	▲	▲	▲
4.	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare	▲	▲	▲	▲
5.	Cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, colectate	▲	▲	▲	▲
6.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	▲	▲	▲	▲

HMPS - Hârtie, Metal, Plastic și Sticlă

Presedinte de comisie
Barsan George

Secretar general
Szinatovici Dan

Nr. crt.	DENUMIRE	AN/VALORI					
		2021	2022	2023	2024	2025	
0		2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI de PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR de SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor/număr total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) ponderea din numărul de reclamații de la pct. b) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%	
	d) procentul de solicitări de la pct. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	100%	100%	100%	100%	100%	
	f) numărul anual de sesizări din partea D.S.P. Brașov, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%	
	g) cantitatea de deșeuri reciclabile, colectate separat, din total cantitate de deșeuri municipale, colectată - Q ₂	5%	5%	5%	5%	5%	
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate - Q ₆	33%	70%	70%	70%	75%	
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, pe activități	75%	75%	75%	75%	75%	
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	0%	0%	0%	0%	0%	
	k) numărul de sugestii/sesizări/reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	l) ponderea din numărul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	100%	100%	100%	100%	100%	
	m) procentul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile calendaristice	5%	5%	3%	3%	1%	
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	1%	1%	1%	1%	1%	
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	1%	1%	1%	1%	0%	
1.4	RĂSPUNSURI la SOLICITĂRILE SCRISE ale UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	100%	100%	
	b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	
	c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	100%	100%	100%	100%	100%	
2.	INDICATORI de PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
2.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	
2.2	INDICATORI de PERFORMANȚĂ a CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	0	0	0	0	0	
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0	
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pe activități.	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	

Presedinte de sedinta
Barsan George

Secretar general,
Szmatovic Dan

DENUMIRE

FAPTĂ/ACTIUNE

D en.	CONSTITUIE					T i P	SANCTIUNE				
	A.N.	Conform		Lit.	Ope rator		Valoare în sarcina			CL	Primar
		Art.	Al.				Casnic	Utilizator	IP+AE		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
C.	1	47	(1)	a)	A.		500/1.000	500/1.000			
C.	1	47	(1)	b)	A.		500/1.000	500/1.000			
C.	1	47	(1)	b)	A.		500/1.000	500/1.000			
C.	1	47	(1)	d)	A.		500/1.000	500/1.000			
C.	1	47	(1)	e)	A.		500/1.000	500/1.000			
C.	1	47	(2)	c)	A.		10.000/50.000				
C.	1	47	(3)	a)	A.		5.000/10.000				
C.	1	47	(3)	b)	A.		10.000/50.000				
C.	1	47	(3)	c)	A.		10.000/50.000				
C.	1	47	(3)	e)	A.					10.000/50.000	
C.	1	47	(4)	a)	A.		30.000/50.000				
C.	1	47	(4)	b)	A.		30.000/50.000				
C.	1	47	(4)	c)	A.					30.000/50.000	
C.	1	47	(4)	d)	A.					30.000/50.000	
C.	1	47	(4)	e)	A.		30.000/50.000				
C.	1	47	(4)	g)	A.					30.000/50.000	
C.	1	47	(4)	h)	A.		30.000/50.000				
C.	2	30	(1)	a)	A.		30.000/50.000				

pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	C.	2	30	(1)	b)	A.				30.000/ 50.000
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	C.	2	30	(1)	e)	A.				30.000/ 50.000
Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, fiind scema de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale	C.	2	30	(1)	e)	A.				30.000/ 50.000
Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.	C.	2	30	(2)		A.				10.000/ 30.000
Nerespectarea de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.	C.	2	30	(2 ¹)		A.				5.000/ 15.000
Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc..	C.	2	30	(2 ²)		A.	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	
Refuzul utilizatorului de a încheia contract de prestări servicii cu operatorul serviciului	C.	2	30	(2 ³)		A.	500- 1.000	500/ 1.000	500/ 1.000	
Nerealizarea pre colectării separate, în recipientele asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie/urmare a activităților lucrative desfășurate	C.	2	30	(2 ⁴)		A.	100/ 300	100/ 300	100/ 300	
Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria delegării	I.	2	2	(3)	(3 ⁷)	I				
Abandonarea deșeurilor										
Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop	C.	3				A.	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	
Degradarea mediului prin depozitări necontrolate de deșuri de orice fel	C.	3				A.	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	
Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin următoarele tipuri de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	C.	3				A.	25.000/ 50.000	3.000/ 6.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000
Aruncarea/Depozitarea deșeurilor de orice fel pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață	C.	3	17	(1)		A.				5.000/ 15.000
Autoritatea administrației publice locale, are următoarele responsabilități: a) sa colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) sa trateze biodeșeurile într-un mod care asigura un înalt nivel de protecție a mediului; c) sa folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri; d) sa incurajeze compostarea individuală în gospodării.	C.	3				A.	30.000/ 60.000	5.000/ 10.000	30.000/ 60.000	
Neinterzicerea tratării biodeșeurilor colectate separat care conțin substanțe periculoase în stații de compostare	C.	3	31	(1)		A.				5.000/ 15.000
Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin în sarcină, în legătură cu serviciul.	C.	3	31	(3)		A.				5.000/ 15.000
Funcționarea fără respectarea prevederilor autorizației de mediu	C.	3	59			A.				5.000/ 15.000
	C.	3				A	7.500/ 15.000		7.500/ 15.000	

CONSTATAREA ABATERILOR

tab S1

Nr. crt.	DENUMIRE	FAPTĂ/ACȚIUNE						CONSTATAȚIE			
		D en.	CONSTITUIE			A.N.	Art.	Al.	Lit.	AAPL	ANRSC
			Conform	Art.	Al.						
0	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	C.	2	30	(1)	a)	▲				
2.	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiențele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc..	C.	2	30	(2 ²)		▲				
3.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	C.	2	30	(2 ³)		▲				
4.	Nerealizare pre colectării separată, în recipiențele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară	C.	2	30	(2 ⁴)		▲				
5.	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	C.	2	30	(1)	b)		▲			
6.	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	C.	2	30	(1)	c)		▲			
7.	Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de programele de dezvoltare economică și socială a UAT	C.	2	30	(1)	e)		▲			
8.	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.	C.	2	30	(2)				▲		
9.	Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.	C.	2	30	(2 ¹)					▲	

Președinte de ședință

Barsan George

Secretar general
Szinatovici/Dan

CAIET de SARCINI

al

SERVICIULUI de SALUBRIZARE

asigurat/prestat

în

aria administrativ teritorială a orașului GHIMBAV, jud. Brașov

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE*Secțiunea 1 a - Obiectul caietului de sarcini***ART.1** Prezentul caiet de sarcini:**(1) Stabilește** condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, respectiv a activităților acestuia de:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

a.2 colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

a.3 sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare;

a.4 colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

a.5 măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

a.6 curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

b) în care va fi concesionat sistemul public aferent serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.**(4) Utilizează**, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.**(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță** cu prevederile:

a) regulamentul serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;

b) contractelor de prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

*Secțiunea a 2 a – Aria serviciului***ART.2****(1)** Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a orașului Ghimbav.**(2)** Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:a) sunt cele prezentate în **tab.1**.

b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc..

*Secțiunea a 3 a – Permișiuni***ART.3** În aria serviciului:**(1)** Operatorul are permișiunea de a presta activitățile serviciului precizate în **tab.2**, cu frecvența stabilită în prezentul caiet de sarcini.**(2)** Permișiunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:

- a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în **tab.2**;
 b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activităților precizate în **tab.2**.
 (3) Operatorul are permisiunea să utilizeze, și să modifice/actualizeze (pe bază de măsurători legale și cu aprobare Consiliului Local Ghimbav) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferit categorii de deșuri:
 a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșuri – conform datelor din **tab.3**;
 b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor – I_M .

tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI				
ID	Denumire		U.M.	Valoare
0	1	2	4	5
N1	Număr de unități administrativ teritoriale		buc.	1
n	Număr de localități aferente		buc.	1
n _g	Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale :1.030 +locuinte bloc: 970)		buc.	2.000
N	Număr de locuitori din aria serviciului	total	pers.	7.044
N ₁		casnic individual	pers.	3.544
N ₂		casnic, asociație	pers.	3.500
N _{IP}	Număr de Instituții Publice		buc.	8
N _{AE}	Număr de Agenți Economici		buc.	718
ρ	Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate		Kg./ m ³	350
I _M	Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului		Kg./pers.xzi	1,0
Q _{MED.ZI}	Cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generată în aria serviciului		To./zi	8,3
L ₁	Distanță medie aferentă:	umplerii unei autospeciale, având V= 23 m ³	Km.	10
L ₂		transportului deșeurilor generate- depozit S.C. Fineco S.A., și retur	Km.	35
T	Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului - depozit S.C. Fineco S.A.		Lei/To.	

tab.2

ACTIVITATE PERMISĂ		
Nr. crt.	Denumire	Cod
0	1	2
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	A1
2.	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	A2
3.	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	A3
4.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A4*
5.	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere	A5*
6.	Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare	A6
7.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	A7

* - Permișiunea pentru activitățile A4*, A5*, este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței de operare, aferente activității A1.

tab. 3

Nr. crt.	MATERIAL		ρ(Kg/m ³)
	Denumire		
0	1	2	3
1.	Ambalaje metalice		200
2.	Biodegradabile (lemn)		300
3.	Deșuri	menajere	335
4.		stradale	400
5.	DEEE		150
6.	Hârtie		100
7.	Nămol		1.600
8.	Pământ și pietre		1.600
9.	PET, plastic		20
10.	Sticlă		300

CAPITOLUL II – SITUAȚIA ACTUALĂ

ART.4 În aria serviciului:

- (1) Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav a asigurat serviciul de salubritate prin elaborarea și aprobarea tuturor documentelor constitutive ale cadrului juridic local incident acestuia.
 (2) Serviciul de salubritate, respectiv activitățile acestuia, este prestat/sunt prestate în:
 a) modalitatea gestiunii delegată, stabilită, și aprobată, prin H.C.L. Ghimbav;

b) baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 17.241/28.11.2018, pe o perioadă de 5(cinci) an și a Actelor Adiționale:

b.1 nr.1, înregistrat sub nr. 11.158/06.08.2020, prin care se modifică CAPITOLUL IV din contractul de delegare conform H.C.L. Ghimbav nr. 39/28.03.2019, privind ajustarea tarifelor activităților serviciului de salubritate;

b.1 nr.2, înregistrat sub nr. 11.250/10.08.2020, prin care se modifică CAPITOLUL IV din contractul de delegare conform H.C.L. Ghimbav nr. 74/03.08.2020, privind ajustarea tarifelor activităților serviciului de salubritate.

(3) Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeur de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, este prestată în sistemul din poartă în poartă și din punctele centralizate de precollectare/colectare a deșeurilor.

(4) Tarifele practicate de operator au valori aprobate prin H.C.L. Ghimbav, și sunt precizate, și înscrise, în:

a) contractul de delegare a gestiunii serviciului;

b) contractele de prestare a serviciului, încheiate de către operator cu utilizatorii serviciului.

CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5 În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

(1) Implementarea, aplicarea, realizarea și respectarea:

a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;

b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului, și precizați în prezentul caiet de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii;

d) clauzelor contractelor de prestare a serviciului, încheiate cu utilizatorii acestuia.

(2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.

(3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în orașul Ghimbav, doar pe bază de contract de prestare a serviciului.

(4) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.

(5) Furnizarea autorității administrației publice a orașului Ghimbav, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

(6) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor:

a) prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local, aplicabil serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;

b) cărților și instrucțiunilor tehnice ale componentelor sistemului public de salubritate, și în concordanță cu instrucțiunile tehnice ale furnizorilor acestor componente.

(7) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.

(8) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării:

a) primare, separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, care îndeplinesc cerințele prevăzute în **tab.4**;

b) secundare, separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, care îndeplinesc cerințele prevăzute în **tab.4**.

tab.4

RECIPENTE pentru PRECOLECTARE SECUNDARĂ/COLECTARE				
Nr. crt.	TIP DEȘEURI	OBLIGATORIU		
		CULOARE RECIPIENT		INSCRIȚIONARE
0	1	2	3	4
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI		DENUMIREA MATERIALULUI/MATERIALELOR pentru care sunt destinate și fabricate
2.	HÂRTIE și CARTON	ALBASTRU		
3.	PLASTIC, METAL, MATERIAL COMPOZITE	GALBEN		
4.	STICLĂ COLORATĂ/ALBĂ	VERDE sau ALB		
5.	COMPOSTABILE	MARON		
6.	PERICULOASE	ROȘU		

(9) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, autorității executive a administrației publice a orașului Ghimbav.

(10) Asigurarea:

a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;

- b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) înlocuirii, operative, recipientelor de precollectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni neetanșate sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
- e) elaborării planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- g) conducerii operative, prin dispecerat;
- h) personalului de intervenție, calificat și specializat.

(11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel să fie asigurat/asigurate:

- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) protejarea sănătății utilizatorilor, și creerea unui mediu de viață civilizat;
- c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
- d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a orașului Ghimbav;
- e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
- f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate, inclusive al controlului acestora;
- g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative – la nivel local și național – specifice, și aplicabile, procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

CAPITOLUL IV - REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1 a – Cadru legal de prestare

ART.6 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Licența de operare a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- (2) Toate aprobările, acordurile, avizele, licențele, contractele și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național și local, incidente procesului de menținere a calității de operator a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

Secțiunea a 2 a - Personal și instrucți

ART.7 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul:
 - a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele, din propria structură, desemnată/desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a acestei/acestor persoane, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii acestora;
 - b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (2) Persoana/persoanele desemnată/desemnate trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.
- (4) Nu vinde deșeurile fără existența unei relații contractuale aprobate de delegatar, și nu schimbă/modifică traseul de colectare și transport al deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea a 3-a - Identitatea firmei și a personalului

ART.8 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății.
- (3) Va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART.9 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Întreținere vehicule și recipiente

ART.10 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Este responsabilitatea operatorului:

a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;

b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora;

(2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.

(3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

a) va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;

b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor; apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) În cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART.11 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

(1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12 Operatorul va informa:

(1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de folosire și utilizare a recipientelor destinate realizării acțiunilor de precollectare separată, primară și secundară, și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum:

a.1 realizarea neconformă a precollectării secundară;

a.2 deversarea deșeurilor lângă recipientele din dotarea proprie, sau cele din dotarea punctelor centralizate de precollectare/colectare;

a.3 realizarea amestecului fracției umede cu fracția uscată din deșeurile municipale;

a.4 realizarea amestecului deșeurilor menajere cu deșeuri compostabile, periculoase, deșeuri din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice sesizare, sugestie și/sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeuri să îi adresează, în scris și telefonic acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului.

ART.13 Lunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14 Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART.15 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr.2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G.68/2007, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16 Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART.17 Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18 Analizele fizico-chimice ale deșeurilor, în vederea determinării compoziției acestora, vor fi realizate de către delegatar, cu agenți economici acreditați SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART.19 Delegatarul:

(1) Va monitoriza activitatea operatorului, rezultatele acestei activități fiind o componentă principală în ceea ce privește deciziile de certificare a plăților către operator.

(2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.

(3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de tratare, valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART.20 Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și să permită permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea a 10-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.21 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului.

(2) Sistemul informațional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea înregistrărilor primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;

c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;

b) conducătorul vehiculului;

c) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;

d) instalația la care au fost transportate;

e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

h) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;

i) probleme apărute și soluțiile folosite;

j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:

a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

b) de înmatriculare a vehiculelor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

d) de autorizare a delegatului;

e) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.22 În aria serviciului, activitatea:

(1) Presupune realizarea următorului ciclu de operații:

a) organizarea pre-colectării separate, primară și secundară, a deșeurilor de tip municipal;

b) colectarea separată a deșeurilor de tip municipal, respectiv, a fracției:

b.1 umedă, din deșeurile municipale;

b.2 uscată, din deșeurile municipale;

b.3 compostabilă, din deșeurile municipale.

c) colectarea deșeurilor stradale și a celor depozitate incorect pe domeniul public al orașului Ghimbav;

d) transportul, în scopul:

d.1 eliminării finale, a deșeurilor, colectate separat, respectiv, a fracției:

1. umedă, din deșeurile municipale;
2. uscată, din deșeurile municipale;
3. compostabilă, din deșeurile municipale.

d.2 tratării, a deșeurilor, colectate separat, respectiv, a fracției uscată din deșeurile de tip municipal;

d.3 compostării, a deșeurilor, colectate separat, respectiv, a fracției compostabile din deșeurile de tip municipal;

d.4 eliminării, colectate separate, a deșeurilor stradale și a celor depozitate incorect pe domeniul public al orașului Ghimbav.

e) dezinfectarea autogunoierelor și a recipientelor din dotarea:

e.1 utilizatorilor din categoria casnic individual;

e.2 punctelor de precolectare/colectare centralizate.

(2) Va putea fi prestată doar în condițiile realizării prevederilor ART.25, ART.26, ART.27, ART.28, ART.29, ART.31, ART.30.

ART.23 În aria serviciului, operatorul serviciului va transmite, lunar, în scris, primarului orașului Ghimbav, situația cantităților de deșeuri gestionate, conform datelor precizate în tab.5.

tab.5

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘEURI													
Nr. crt.	A N	L U N Ț Ă	COLECTATE SEPARAT							GENERATE			
			Municipal					Compostabil	Stradal		Din construcții și demolări	DEEE	Cadavre de animale
			Fracție:		Σ	6	7						
			Umedă	Uscată				5=3+4					
0	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9	10	11=Σ5÷10		
1.	2 0 2 0	I											
2.		II											
3.		III											
4.		IV											
5.		V											
6.		VI											
7.		VII											
8.		VIII											
9.		IX											
10.		X											
11.		XI											
12.		XII											
TOTAL													

ART.24 În aria serviciului:

(1) Activitatea de precolectare va fi realizată individual, la utilizatorii din categoria casnic individual, instituții publice și agenți economici – care sunt dotați cu recipiente proprii, și în recipientele din dotarea punctelor de precolectare/ colectare centralizate(în această categorie fiind incluse de insulele ecologice, de tip subteran și suprateran) asigurarea acestora fiind în sarcina operatorului – în cazul utilizatorilor din categoria casnic asociație și a celorlalte două categorii de utilizatori, unde această soluție este aplicabilă.

(2) Operatorul a dotat fiecare utilizator din categoria casnic individual cu un număr de 4(patru) recipiente de tip europubelă având V= 120 litri, rezultând în final o dotare a utilizatorului cu 3(trei) bucăți recipiente pentru fracția uscată + una bucată pentru fracția umedă din masa totală de deșeuri precolectată; aceeași dotare va fi asigurată și în cadrul utilizatorilor din categoria instituție publică și agent economic, cu excepția spețelor în care capacitățile de precolectare/colectare necesită alt tip de recipiente.

(3) Operatorul va dota fiecare utilizator din cadrul asociațiilor de locatari/proprietari din clădirile de tip condominiu, cu saci pentru imprimați cu coduri QR.; valoarea numărului de saci care vor fi puși la dispoziția utilizatorului(pentru o zonă cu circa 150 de apartamente arondată la o insulă ecologică) sunt, orientativ, următoarele:

- a) 15 bucăți/lună, culoarea gri închis, pentru fracția umedă;
- b) 4 bucăți/lună, culoarea albastru, pentru componenta hartie-carton din fracția uscată;
- c) 4 bucăți/lună, culoarea verde, pentru componenta sticlă și metal, din fracția uscată;
- d) 7 bucăți/lună, culoarea galbenă, pentru componenta plastic din fracția uscată.

ART.25 Punctele de precolectare/colectare centralizate – PP/CD:

(1) Sunt:

a) de tip subteran și suprateran;

b) amplasate:

b.1 în locațiile stabilite, după vizionare și consultare cu operatorul, de delegatar;

b.2 avându-se în vedere asigurarea distanței de min. 5m, până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință;

b.3 conform celor prezentate în Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

c) dotate cu recipiente care să asigure precolectarea/colectarea separată a deșeurilor, pe componente ale acestora,

respectiv:

c.1 componente ale fracției umedă a deșeurilor menajere;

c.2 componente ale fracției uscată a deșeurilor menajere, respectiv, pentru deșeuri de:

1. hârtie+carton;

2. metal+plastic;

3. sticlă albă/colorată.

(2) La amenajarea PP/CD, pe lângă asigurarea capacității de precolectare și funcționalității acestora, operatorul va urmări și:

a) estetica și încadrarea cât mai armonioasă a acestora în mediul ambiant;

b) asigurarea condițiilor de acces facil pentru autospecialele destinate colectării;

c) împiedicarea accesului animalelor domestice, câinilor vagabonzi etc..

(3) Vor fi prevăzute cu plăcuțe explicative care să indice, cel puțin:

a) tipul de recipient/culoarea acestuia aferent tipului de deșeu adus spre depozitare;

b) frecvența de colectare, pe tipuri de deșeu;

c) valoarea sancțiunii pentru nerespectarea prevederilor privind condițiile de precolectare.

(4) Platformele pe care se amplasează recipientele de precolectare/colectare a deșeurilor:

a) vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, după caz;

b) vor asigura condițiile de scurgere, gravitațional, sau eliminare forțată, a apei provenite din exfiltrații și/sau a celei meteorice.

(5) Vor fi menținute, permanent, în stare salubră, prin:

a) măturare, după fiecare încărcare a deșeurilor, de către personalul operatorului;

b) spălare/desinfecție/deratizare, conform prevederilor planului anual de combatere a vectorilor, valabil în orașul Ghimbav;

c) utilizarea în mod civilizată, conform instrucțiunilor de utilizare - operatorul va întocmi instrucțiuni simple și clare de utilizare a punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv de direcționare spre recipientele de depunere, funcție de tipul de deșeu adus de utilizator, inclusiv de păstrare a ordinii și curățeniei în și împrejurul acestora - instrucțiunile vor fi redactate pe un format A4, și vor afișate în suport special la fiecare PP/CD..

ART.26 Recipientele necesare precolectării secundare, realizată separat:

(1) Vor fi asigurate de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, contravaloarea acestora neconstituind element de cost al tarifului activității de colectare și transport al deșeurilor.

(2) Aprovizionate având doar culorile precizate în **tab.4**.

(3) Inscrisurate cu:

a) denumirea, și numărul de telefon, proprietarului, realizată printr-un un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

b) denumirea diferitelor tipuri de deșeuri municipale, și asimilabile acestora, pentru care sunt destinate.

(4) Verificate, cu ocazia realizării activității de colectare, în vederea:

a) constatarea stării de etanșeitate, în vederea înlocuirii imediate a celor deteriorate;

b) suplimentării capacității de precolectare, în cazul în care se dovedește necesară această operațiune.

(6) Înlocuite, ori de câte ori este nevoie, pentru menținerea aspectului estetic și integrității.

ART.27 În aria serviciului, activitatea de colectare a deșeurilor va fi realizată:

(1) Din recipientele aflate în dotarea utilizatorilor individuali și a celor din dotarea punctelor de precolectare/colectare centralizate/insule ecologice.

(2) În cazul deșeurilor precolectate în recipientele din dotarea punctelor centralizate de precolectare/colectare, colectarea, transportul și cântărirea acestora va fi realizată distinct de alte categorii de deșeuri colectate.

(3) În cazul insulelor ecologice:

a) la semnalizarea umplerii recipientelor, transmisă pe e-mail (transmisă la maxim 3 persoane) către persoanele responsabile cu golirea recipientelor, atunci când se atinge un anumit nivel de umplere, stabilit de către operatorul serviciului, realizată prin mecanismele specifice din dotarea insulelor ecologice;

b) la solicitarea, telefonică și/sau scrisă, a responsabilului de contract împuternicit de primarul orașului Ghimbav.

(4) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică; pentru perioada sărbătorilor legale programul va fi stabilit de comun acord cu autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav; recipientele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, vor fi golite și în timpul sărbătorilor legale.

(5) Operatorul va colecta în totalitate cantitățile de deșeuri:

a) generate de utilizatori, cu excepția celor periculoase care nu vor fi înglobate în deșeurile municipale;

b) depuse în mod necontrolat pe traseul de colectare/în aria serviciului, în condițiile stabilite în regulamentul serviciului.

(6) Operatorul are obligația de a:

a) colecta deșeurile din toate recipientele care sunt pline, total sau parțial, de pe traseu, conform frecvenței precizată în Anexa 4 la prezentul caiet de sarcini;

b) reaseza recipientele pe poziția de pe care au fost manipulate, și de a le proteja, eventual prin blocarea roților, cu capaci în poziția închis;

c) curăța, prin măturare, platformele punctelor de precolectare/colectare centralizate, la fiecare colectare;

d) să strângă deșeurile/curețe locația, în cazul împrăstierii acestora din recipiente sau autospeciale, în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

(7) Operatorul nu va avea obligația de a colecta deșeurile în următoarele cazuri:

a) dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domenii public, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii, sau reprezentanții acestuia, și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada de pe căile de acces spre recipient, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) recipientul conține alte categorii de deșuri (ex. deșuri periculoase, DEEE etc.), caz în care utilizatorul va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu au fost/nu vor fi colectate.

(8) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșuri dacă acestea sunt prea mari pentru autospeciala care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor de tip municipal; în cazul acestor situații, operatorul este obligat să notifice speța utilizatorului, în vederea stabilirii unei soluții de colectare a acestora, și o va raporta delegatarului.

ART.28 Colectarea deșeurilor, precolectate pe fracții, din insulele ecologice, este realizată în condițiile în care:

(1) Insulele ecologice sunt dotate cu:

a) senzori de nivel privind gradul de umplere al recipientelor;

b) cititor optic de coduri QR care identifica utilizatorul și tipul de deșeu depus, având în vedere că sacii sunt imprimați cu coduri QR.

(2) Atunci când se atinge un anumit grad de umplere, convenit între autoritatea executivă a administrației publice a orașului Ghimbav și operator, sistemul specific al insulei ecologice transmite un SMS sau un EMAIL către operator (către maxim 3 persoane cu atribuții pe aceasta activitate din structura operatorului).

ART.29 Frecvența de colectare a deșeurilor va fi:

(1) De 3 ori pe săptămână, deșeurile colectate în amestec, de la punctele centralizate.

(2) De două ori pe săptămână, deșeurile colectate separat, fracții, de la punctele centralizate,

pana la punerea în funcțiune a tuturor insulelor ecologice, supraterane și subterane, dotate cu senzori de umplere, ritmicitatea de colectare urmând a fi impusă de frecvența de transmitere a semnalelor de semnalizare a umplerii recipientelor.

(3) De la utilizatorii din categoria casnic individual, pentru deșeurile precolectate:

a) în amestec, săptămânal; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului;

b) separat, odată la două săptămâni; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului.

(4) De la utilizatorii din categoria agenți economici și instituții publice, pentru deșeurile precolectate:

a) în amestec, săptămânal; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului;

b) separat, săptămânal; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii serviciului.

ART.30 În aria serviciului:

(1) În vederea dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate cu recipiente pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norme locale de producere a deșeurilor, pe care le va supune dezbaterei, în vederea aprobării, Consiliului Local Ghimbav.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri:

a) colectate separat:

a.1 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate, este realizată prin cântărire, sau prin calcularea produsului dintre volumul recipientului golit și densitatea medie a deșeurilor;

a.2 din punctele centralizate de precolectare/colectare centralizate de tip insule ecologice, este realizată pe baza greutății medii a unui sac depus, multiplicată cu numărul de depuneri înregistrat de aparatele specializate din dotarea insulei ecologice;

a.3 eliminate și predate la stația de sortare, este realizată prin cântărire;

b) reciclabile, rezultate în urma realizării tratării deșeurilor colectate selectiv, predate la agenți economici specializați în vederea valorificării, este determinată prin cântărire, pentru fiecare fracție în parte;

a) eliminate prin depozitare, sau incinerare, este realizată prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții:

a) operatorul va stabili cu producătorii acestui tip de deșuri modalitatea de determinare a cantității, predată/preluată;

- b) transportate la instalațiile de tratare, cantitatea este determinată prin cântărire;
- c) rezultate din instalațiile de tratare (fracție reutilizabilă), cantitatea este determinată prin cântărire;
- d) transportate în vederea eliminării controlate, cantitatea este determinată prin cântărire

(5) Responsabilul de contractul de delegare a gestiunii serviciului, din partea orașului Ghimbav va controla prin sondă și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitate necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav aplică penalităților stabilite, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară total facturată.

ART.31 În aria serviciului, activitatea de încărcare și transport a deșeurilor:

(1) Va fi realizată:

- a) de la toți utilizatorii, indiferent de categoria în care se încadrează;
- b) doar în autospecialele operatorului, dotate cu sistem de cântărire/identificare a recipientelor, de evaluare a volumului recipientelor de precolectare/colectare, direct din acestea, fiind interzisă descărcarea conținutului acestora pe sol, în vederea reîncărcării deșeurilor în autovehicule.

(2) Autospecialele vor fi:

a) încărcate astfel încât:

a.1 capacitatea de transport să fie utilizată la maximum;

a.2 deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice;

b) deservite în condiții de siguranță și de eficiență;

c) dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul uneltelor de terasier utilizate la curățirea platformelor pe care sunt amplasate recipientele/locului de muncă;

d) înscrisurate/personalizate cu sigla operatorului, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m²;

e) spălate, înainte de ieșirea pe drumurile publice, la ieșirea din depozitul de deșeuri;

f) corespunzătoare, din punct de vedere al stării tehnice, circulației pe drumurile publice.

(3) Personalul care efectuează colectarea:

a) trebuie să:

a.1 fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță;

a.2 dețină toate documentele de însoțire prevăzute de lege;

a.3 nu abandoneze deșeurile pe traseu.

b) are obligația:

b.1 să manevreze recipientele astfel încât să nu răspândească deșeuri în afara autospecialelor, după golire recipientele urmând a fi reasezate în locul de unde au fost ridicate;

b.2 să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de precolectare/colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale lângă recipientele de precolectare;

b.3 de a recupera și încărca întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, având, în acest sens având obligația de a fi dotat corespunzător pentru această activitate, în cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de încărcare.

(4) Transportul deșeurilor municipale va fi realizat pe cele mai scurte trasee, în vederea optimizării procesului de prestare a activităților aferente serviciului, ținându-se cont de zona de deservire; traseele de transport vor fi aprobate de delegatar.

(5) Pentru toate categoriile de cantități de deșeuri colectate separat, și transportate, operatorul va prezenta, lunar, primarului orașului Ghimbav, și instituțiilor cu competențe în acest domeniu, situația prezentată în **tab.6**.

ART.32 Eliminarea finală a deșeurilor municipale va fi realizată prin depozitare controlată la depozitul precizat în autorizația de mediu a delegatului, eliberată de Agenția Teritorială de Mediu Brașov; este interzis transportul fracției reciclabilă, colectată separat, în vederea eliminării finală, prin depozitare controlată.

ART.33 Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

(1) Deșeurile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt din categoriile, și vor face obiectul acțiunilor, prezentate în **tab.7**.

(2) Cantitatea anuală de deșeuri municipale care urmează a fi colectată în orașul Ghimbav este de cca. **3.022 to.**, conform unui algoritmul de calcul care a utilizat date din istoricul prestării serviciului în orașul Ghimbav, și din Planul de Gestionare a Deșeurilor, elaborat la nivelul Euroregiunii 7 și la nivelul județului Brașov.

(3) Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportată de la utilizatorii din categoria casnic, este de **8,23 to.**, determinată conform breviarului de calcul nr. 1, din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

(4) Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportată de la utilizatorii din categoria instituție publică și agent economic este de **0,55 to.**(estimată conform datelor disponibile din aria serviciului).

(5) Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate, din categoria deșeuri stradale și din piețe și grădini, ce urmează a fi transportată, este de **2,4 to.**(estimată conform datelor disponibile din aria serviciului).

tab.6

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘURI						
Nr. crt.	Denumire			Documente justificative		
				Aviz de însoțire marfă	Tichet de cântar	Factură
0	1	2	3	4	5	6
1.	Deșuri de tip municipal, colectate separat, fracție:	Umedă		▲	▲	▲
2.		Uscată	Total	▲	▲	▲
3.			Hârtie/carton	▲	▲	▲
4.			Plastic	▲	▲	▲
5.			Metal	▲	▲	▲
6.			Sticlă	▲	▲	▲
7.		Compostabilă		▲	▲	▲
8.	Deșuri stradale			▲	▲	▲
9.	Deșuri din construcții și demolări			▲	▲	▲
10.	Deșuri de cadavre de animale, colectate de pe domeniul public al orașului Ghimbav			▲	▲	▲

tab.7

Nr. crt.	DEȘURI COLECTATE							
	CATEGORIE		Pre colectare	Colectare	ACȚIUNE			
					Transport la:			
					Valorificare		Eliminare Finală	
0	1	2	3	4	compostare	reutilizare	incinerare	depozitare
1.	Deșuri municipale	generate	DA	DA	da	DA	da	DA
2.		menajer	DA	DA	da	DA	da	DA
3.		asimilabile deșeurilor menajere	DA	DA	da	DA	da	DA
4.	Deșuri voluminoase		DA	DA	nu	DA	nu	DA
5.	Deșuri din construcții și demolări		DA	DA	nu	DA	nu	DA
6.	Deșuri din:	Parcuri și grădini	DA	DA	da	DA	da	DA
7.		Piețe	DA	DA	da	DA	da	DA
8.	Deșuri stradale		DA	DA	nu	nu	nu	DA

ART.34 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor cadrului juridic local, valabil în aria serviciului.
- (2) Continuitatea activității, în condițiile respectării tuturor prevederilor contractuale ale tuturor contractelor existente.
- (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor.
- (3) Controlul calității activității prestate.
- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului.
- (7) Încheierea contractelor de prestare a serviciului de salubritate cu toate persoanele fizice și juridice din aria serviciului, în scopul dobândirii de către aceștia a calității de utilizator ai serviciului.
- (8) Dotarea punctelor de pre-colectare/colectare centralizate cu recipiente pentru pre-colectarea, secundară, separată a deșeurilor municipale.
- (9) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (10) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, stabiliți în regulamentul serviciului.
- (11) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 2-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.).

ART.35 În aria serviciului:

- (1) Deșeurilor voluminoase sunt constituite din piese de mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc., provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma cererilor scrise/apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Operatorul:
 - a) va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență de minim odată/trimestru;
 - b) va înființa, dacă situația o impune, cu acordul delegatarului, spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, amplasate astfel încât:

- b.1 să fie ușor accesibile pentru populație (în apropierea locuințelor);
- b.2 manipularea deșeurilor voluminoase în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot);
- b.3 să fie ușor accesibile personalului propriu al operatorului, atât în vederea colectării, cât și în vederea spălării/curățării/igienizării acestora.
- c) va informa utilizatorii din timp, prin mijloace eficiente cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trase și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate;
- d) va asigura mijloacele auto necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, inclusiv mijloace de ridicare a deșeurilor cu greutate mare;
- e) va asigura, personalului propriu, uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul;
- f) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor în care s-a realizat colectarea;
- g) va alcătui/deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte cel puțin:
 - g.1 data în care s-au realizat colectarea, transportul și depozitarea temporară;
 - g.2 punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - g.3 cantitățile totale preluate de la utilizatorii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav;
 - g.4 cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
 - g.5 cantitățile ce urmează a fi transportate în vederea valorificării.

(4) Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului.

ART.36 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentului serviciului valabil în aria serviciului.
- (1) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
- (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (3) Controlul calității serviciului prestat.
- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, pentru reducerea costurilor de prestare a serviciului.
- (7) Dotarea punctelor de colectare cu recipiente având capacitate suficientă
- (8) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (9) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.
- (10) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul serviciului.
- (11) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART.37 În aria serviciului:

- (1) Activitatea va fi realizată în condițiile regulamentului serviciului.
- (2) Toate acțiunile, datele și informațiile aferente activității care face obiectul prezentului articol, vor fi realizate, prelucrate, comunicate etc., conform prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului, și a procedurilor de lucru ale operatorului.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la cerere, în urma solicitărilor scrise/apelurilor telefonice de la generatorii acestora, în recipientele puse la dispoziție de către operator.
- (4) Contravaloarea activității va fi achitată/colectată pe baza unui contract de prestări servicii încheiat utilizator/solicitant și operator.
- (5) Operatorul are obligația:
 - a) înainte de a derula procedura de încheiere a contractului de prestare, să solicite generatorului autorizația de construire/desființare, dacă speța impune această acțiune;
 - b) dacă este necesar, de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții și demolări;
 - c) să asigure recipientele și autospecialele necesare, conform cererii generatorului;
 - d) să asigure valorificarea, respectiv eliminarea, deșeurile voluminoase colectate și stocate, către persoane autorizate/ în instalații autorizate;
 - e) să asigure eliminarea fracției nevalorificabile din masa deșeurilor de construcții și demolări colectate la depozite conforme; operatorul va fi singurul responsabil cu transportul/eliminarea, inclusiv asigurarea costului acestora.
 - f) să se asigure că gradul de umplere a recipientelor nu generează posibilitatea de cădere/împrăștiere a deșeurilor, și, să le acopere cu plasă, dacă este cazul;
 - g) ca în cazul în căderii/împrăștierii deșeurilor transportate, să asigure, prin personalul propriu, curățirea imediată a suprafețelor/spațiilor afectate.
- (6) Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului, acesta fiind singurul responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

ART.38 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentului serviciului valabil în aria serviciului.
- (2) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
- (3) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (4) Controlul calității serviciului prestat.
- (5) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (6) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (7) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului.
- (8) Asigurarea de recipiente conforme scopului activității, având capacitate suficientă
- (9) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (10) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.
- (11) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul serviciului.
- (12) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 4-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART.39 În aria serviciului:

- (1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.
- (2) Operatorul are obligația:
 - a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului.
 - b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:
 - b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate;
 - b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării,dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.
- (4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul autorității administrației publice a orașului Ghimbav, desemnat prin dispoziție a primarului acestui oraș.

Secțiunea a 5-a - Sortarea deșeurilor municipale

ART.40 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Ghimbav; activitatea de sortare este aplicabilă, obligatoriu, tuturor categoriilor de deșeuri reciclabile/valorificabile, precolectate separat de utilizatori, și colectate și transportate separat, de către operator.

ART.41 Operatorul care desfășoară activitatea de colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local al orașului Ghimbav, pentru a introduce mecanismele specifice modului de precolectare și colectare separată a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART.42 Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat din orașul Ghimbav, sunt transportate la stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii încheiate cu orașul Ghimbav.

ART.43 Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de:

- (1) Prevederile contractului încheiat de orașul Ghimbav cu OIREP.
- (2) Cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

ART.44 Pentru categoriile de cantități de deșeuri rezultate în urma operațiunilor de tratare a deșeurilor colectate separat, operatorul va prezenta, lunar, primarului orașului Ghimbav, și instituțiilor cu competențe în acest domeniu, pe lângă datele solicitate în **tab.6**, și informațiile precizate în **tab.8**.

ART.45 Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul serviciului de salubritate, în condițiile legii.

ART.46 Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare, și va asigura predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART.47 Toate sumele provenite din valorificarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate, de operator, ca și element de calcul în procedura de stabilire și modificare a tarifelor activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulator
tab.8

CATEGORII de CANTITĂȚI de DEȘURI								
Nr. crt.	Proveniență	Denumire			Documente justificative			
					Tichet de cântar	Factură		
						Sortiment valorificat	Trasabilitate	
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.	OPERAȚII de TRATARE deșuri municipale colectate separat	HÂRTIE/CARTON						
2.		STICLĂ						
3.		METAL	propriu zis					
4.			aluminiu					
5.		PLASTIC	PET					
6.			folie	categoria I				
7.				categoria II				
8.			alte sorturi					
9.		LEMN						

Secțiunea a 6-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de incinerare

ART.48 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de incinerare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Ghimbav.

ART.49 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de incinerare cu care Primaria orașului Ghimbav are contract de prestare a serviciului.

ART.50 Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
- (2) Ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare.
- (3) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor.
- (4) Controlul calității serviciului prestat.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.
- (7) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității.
- (8) Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a orașului Ghimbav, respectiv, minim o autospecială pentru colectare și transport deșuri de origine animală.
- (9) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART.51 În aria serviciului:

- (1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.
- (2) Activitatea de dezăpezire se execută la locațiile, și pe suprafețele, precizate în Anexa 10 la prezentul regulament.
- (3) Activitatea de dezăpezire se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație din orașul Ghimbav și cuprinde următoarele operații:
 - a) curățat manual zăpada și gheața, respectiv strângerea zăpezii sau a gheții în grămezi, la bordura carosabilului, în zone unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
 - b) curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lamă, cu plug tractat și cu utilaj cu perie care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune;
 - c) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
 - d) împrăștiat mecanic materiale antiderapante pe principalele artere de circulație, pe podurile ce traversează aria delegării, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice;
 - e) împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul pe străzile laterale celor principale, în zonele de blocuri de locuințe, pe străzile înguste unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante;
 - f) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de calciu sau soluție de clorură de sodiu;
 - g) curățarea gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.
- (4) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei

sau de îngheț în orașul Ghimbav, va fi realizată prin asigurarea prestării activității în regim de continuitate, în condiții respectării condițiilor tehnice și de calitate specifice.

(5) Delegatul va asigura:

- a) dotarea proprie cu utilaje performante, dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile);
- b) pregătirea, și implementarea, tuturor măsurilor pentru a intra în acțiune, la întreaga capacitate programată, în cel mai scurt timp de la apariția primelor semne ale ninsorii (maxim 30 de min.);
- c) curățarea de zăpadă/gheață a gurilor de scurgere amplasate la rigola străzilor, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii/gheții.

(6) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate, aceste activități fiind:

- a) periatul mecanic al zăpezii, prin care se realizează îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periiilor metalice montate pe autovehicule;
- b) pluguitul zăpezii, prin care se realizează îndepărtarea acesteia în zonele unde grosimea acesteia depășește, în general, 10 cm.

(7) Arterele de circulație vor fi total practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(8) Încărcatul și transportul zăpezii vor fi realizate cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală, finalizarea acestor activități trebuind finalizată în max. 12 ore de la încetarea ninsorii.

ART.52 În aria serviciului combaterea poleiului:

(1) Este o activitate al cărei scop este mărirea coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și este prestată, pe străzi, trotuare, treceri de pietoni și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să fie asigurate condițiile optime de circulație rutieră și pietonală.

(2) Va fi realizată:

- a) cu materiale antiderapante, exceptând produsele pe bază de sare acolo unde tipul îmbrăcămînții căii de circulație nu permite;
- b) cu utilaje speciale, în special pe pante, poduri, în intersecții, stații ale mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație auto și pietonale.

ART.53 În aria serviciului condițiile de lucru în care va fi realizată activitatea, se referă la:

(1) Programul de dezăpezire, care:

- a) este elaborat de către operator și aplicabil doar după aprobarea de către Consiliul Local Ghimbav, până la data de 01.11 a fiecărui an, și pus în aplicare sub directa să coordonare;
- b) va cuprinde:

- b.1 algoritmul, cu succesiunea strict obligatorie ca sarcină de respectare, lucrărilor de dezăpezire - în prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, agenți economici, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, stația de salvare, spitale;
- b.2 necesarul de materiale necesare prevenirii poleiului și gheții.

c) poate fi modificat de către Consiliul Local Ghimbav, în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a operatorului - 30 zile.

(2) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel mai târziu în data de 01.11 a fiecărui an; dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(3) În cazuri fortuite, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi; odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(4) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (dezăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de autoritatea executivă a Ghimbav Ghimbav.

ART.54 În aria serviciului, primăria orașului Ghimbav va pune la dispoziția operatorului spațiul necesar amplasării depozitului de material antiderapante.

ART.55 În aria serviciului, operatorul va încasa lunar de la delegatar, în baza contractului de prestație și a confirmărilor reprezentantului Primarului Ghimbav, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale).

Secțiunea a 8 a – Curățatul manual a zăpezii

ART.56 În aria serviciului, activitatea de curățat manual a zăpezii va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care va fi realizată:

- a) în scopul readucerii la starea/capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale;
- b) pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitarea delegatarului și de condițiile meteorologice;
- c) în condiții de circulație normală, redusă sau intensă, în funcție de perioada realizării;
- d) cu o frecvență stabilită de beneficiar, în funcție de necesități/condiții meteo.

(2) Realizarea acestei operații presupune:

- a) îndepărtarea manuală a zăpezii, cu lopeți late, din lemn, de pe întreaga suprafața a trotuarelor, căilor pietonale sau străzilor;
- b) încărcarea manuală/mecanică în autospeciale, a zăpezii rezultate, depozitată în puncte de colectare amplasate la minimum 50 m între ele;
- c) deplasarea autospeciilor la punctele de depozitare, stabilite de beneficiar.

Notă: Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în porțile de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni.

Secțiunea a 9 a – Curățatul manual al gheții

ART.57 În aria serviciului, activitatea de curățat manual a gheții va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

- (1) Este o operațiune de salubritate, care va fi realizată:
 - a) în scopul îndepărtării manuale a gheții, sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul reducerii suprafețelor de circulate auto sau pietonale la starea/capacitatea inițială;
 - b) prin spargere sau tăierea cu scule speciale;
 - c) pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteo.
- (2) Strângerea gheții în grămezi va fi făcută în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni, la o distanță de 10-15 m. una de alta.

Secțiunea a 10 a - Transportul gheții și/sau zăpezii la locurile de depozitare

ART.58 În aria serviciului:

- (1) Operațiunea de încărcare a gheții și/sau zăpezii va fi executată manual și/sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă și/sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual.
- (2) Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel stabilit/indicat de Primăria orașului Ghimbav.
- (3) Lucrarea va fi executată la solicitarea beneficiarului.

Secțiunea a 11 a - Măturatul mecanic

ART.59 În aria serviciului, activitatea de măturat mecanic va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

- (1) Este o operațiune care:
 - a) constă în executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare) care acționează pe toată lățimea străzilor;
 - b) se desfășoară imediat după topirea zăpezii și a gheții, până la căderea primei ninsori când temperatura atmosferică este mai mare de 5°C, operațiunea incluzând și degajarea corpurilor străine de pe carosabil;
 - c) va fi executată cu automăturatori care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare, care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație, respectiv, automăturători pentru trotuare și pentru străzi;
 - d) nu poate fi substituită activității de măturat manual.
 - (2) Realizarea activității, cu un utilaj specializat, presupune:
 - a) umectarea suprafeței măturate cu ajutorul dispozitivului de stropire montat pe utilaj;
 - b) măturatul reziduurilor, de pe carosabil și de la rigolă precum și de pe aleile pietonale și trotuare, cu ajutorul periiilor;
 - c) îndepărtarea reziduurilor rezultate prin absorbție, cu ajutorul dispozitivului de aspirare montat pe utilaj;
 - d) transportul reziduurilor și golirea buncărului utilajului.
- În aria serviciului se va mătura, în zonele, și cu frecvența, stabilite în Anexa 7 la prezentul caiet de sarcini, pe întreaga lungime, și pe întreaga lățime, a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale supuse salubrității, de regulă în intervalul orar 04,00-12,00.
- (4) Recepția va lucra cuprinde toată suprafața străzilor programate.

Secțiunea a 12 a - Curățarea rigolelor

ART.60 În aria serviciului, activitatea de curățare a rigolelor va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

- (1) Este o operațiune care:
 - a) constă în îndepărtarea noroiului, nisipului sau prafului de pe o porțiune de 0,75m de la bordură spre axul străzii și de pe acele suprafețe unde a stagnat apa și s-a depus noroi, încărcarea și transportul lor, totul urmat de o operațiune de măturare mecanică/manuală sau/și spălare;
 - b) va fi realizată în zonele, și cu frecvența, stabilite în **Anexa nr.8**, și ori de câte ori este nevoie, pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul.
- (2) Realizarea acestei operații presupune:
 - a) răzuirea rigolelor;
 - b) măturatul manual al rigolei;
 - c) încărcatul, în recipiente, reziduurilor rezultat-distanța dintre punctele de depozitare/colectare va fi de cel puțin 100 m;
 - d) deplasarea recipientelor la punctele de colectare, de regulă la marginea părții carosabile, în imediata apropiere a trotuarului;
 - e) golirea recipientelor.
 - f) transportul și depozitarea, în aceeași zi, la deponie.

(3) Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate – conform Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini.

(4) Contravaloarea prestației activității va fi efectuată de primăria Ghimbav, în baza următoarelor documente:

- a) procesul verbal de recepție a lucrărilor aferente activității;
- b) situația de lucrări întocmită de operator.

Notă: ESTE INTERZIS:

1. Formarea punctelor de colectare a reziduurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.
2. Introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Secțiunea a 132 a - Întreținere manuală străzi, trotuare, alei pietonale și zonele învecinate ale acestora

ART.61 În aria serviciului, activitatea de întreținere manuală străzi, trotuare, alei pietonale și zonele învecinate ale acestora va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune care:

- a) va realiza, îndepărtarea, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement;
- b) impune, față de măturatul manual, condiții de calitate mai puțin severe, aceasta operație făcându-se pe parcursul zilei sau nopții, pe suprafețele stabilite de beneficiar;
- c) va fi prestată:

c.1 pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpadă;

c.2 pe întreaga suprafață a tramei stradale, trotuarelor, aleilor pietonale, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente pe o distanță de 5 m. de la extremitatea trotuarului (zona verde);

c.3 doar în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanic).

(2) Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate – conform Anexa 9 la prezentul caiet de sarcini.

Notă: ESTE INTERZIS:

1. Formarea punctelor de colectare a reziduurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.
2. Introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Secțiunea a 14 a - Stropitul stradal

ART.62 În aria serviciului, activitatea de stropit stradal va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care:

- a) va consta în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului și/sau a creării unui microclimat favorabil;
- b) va fi realizată în perioada 01.04.-01.11 a fiecărui an, între orele 7.00-19.00, când temperatura depășește 25°C, la cererea beneficiarului, pe suprafețele de circulație de orice natură care au fost în prealabil salubritate – conform Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini;
- c) nu va realizată în cazul condițiilor meteo nefavorabile - averse de ploaie și/ sau temperaturi <7°C;

(2) Condițiile de lucru aferente realizării, sunt:

- a) viteza medie de deplasare la stropit: 25 km/h;
- b) lățimea fâșiei stropite: 5 m;
- c) capacitate cisternă: 5.000-10.000 l;
- d) consum mediu de apă: 0,2 l/m²;

(3) Perioada de verificare coincide cu perioada în care se execută stropirea.

Notă: Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la hidranții existenți pe domeniul public- cu aprobarea operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, sau din surse proprii.

Secțiunea a 15 a – Spălatul stradal

ART.63 În aria serviciului, activitatea de spălat stradal va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care:

- a) va consta în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățire a străzilor/trotuarelor care au fost în prealabil salubritate;
- b) va fi realizată mecanizat, în perioada 01.04.-01.11. a fiecărui an, perioadă care poate fi devansată/prelungită, în funcție de condițiile meteo, de regulă între orele 04.00-12.00;
- c) se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele – conf. Anexa 8 la prezentul caiet de sarcini;
- d) nu va realizată în cazul condițiilor meteo nefavorabile - averse de ploaie și/ sau temperaturi <7°C;
- e) nu se substituie măturatului mecanic sau manual.

(2) Condițiile de lucru aferente realizării, sunt:

- a) viteza medie de deplasare: 15-20 km/h;
- b) lățimea fâșiei spălate: 3 m;
- c) capacitate cisternă: 5.000-10000 l;

d) consum mediu de apa: 0,5 l/m²;

(3) Perioada de verificare coincide cu perioada în care se executa stropirea.

Notă:

1. Alimentarea cu apa a autocisternei se realizeaza de la hidranții existenți pe domeniul public- *cu aprobarea operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*, sau din surse proprii.
2. Se recomandă ca în măsura posibilităților să se utilizeze și soluții speciale (detergenți).
3. Lucrarea va fi realizată cu atenție, astfel încât să nu se stropească pereții imobilelor care mărginesc suprafețele spălate, vitrinele sau alte dotări.

Secțiunea a 16 a – Încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la deponu

ART.64 În aria serviciului, activitatea de încărcare, transport și descărcare a deșeurilor stradale la deponu va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

- (1) Activitatea se va desfășura între orele 04.00 – 12.00, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.
- (2) Realizarea acestei operații presupune:
 - a) încărcarea manuală sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, în autospeciale;
 - b) transportul reziduurilor la deponu;
 - c) descărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor în deponu.

CAPITOLUL VI - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART.65 Pentru prestarea activităților serviciului de salubrizare a orașului Ghimbav, operatorul va deține, în regim de cvasipermanență și funcționalitate, minim dotarea precizată în **tab.9**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE					
	Denumire componentă		Caracteristici tehnico funcționale			
0	1	2	U.M.	Cant.	V	Detalii
			3	4	5	6
1.	Autogunoiera deșeuri		buc.	1	22 m ³	Pentru deșeuri nesortate
2.			buc.	1	16 m ³	Pentru deșeuri sortate
3.	Autoîncărcător container având V=4...10m ³		buc.	1		
4.	Autogreifer multifuncțional		buc.	1	15-18to.	
5.	Autospecială colectare și transport deșeuri de origine animală					
6.	Utilaj tip UNIMOG, clasa emisii EURO 5		buc.	1		Deszăpezire + împrăștiere material antiderapant și altele
7.	Utilaj deszăpezire cu plug și dispozitiv de împrăștiere material antiderapant cu buncăr 4-6 mc.		buc.	2		
8.	Automăturătoare cu bena 2,5 - 5 m ³		buc.	1		
9.	Autostropitoare cu capacitate cisterna 5.000-10.000 l,		buc.	1		
10.	Utilaj de deszăpezit trotuare, cu plug, dispozitiv de împrăștiere material antiderapant și buncar 0,5 -0,8 m ³		buc.	3		Deszăpezire + împrăștiere mat. antiderapant

CAPITOLUL VII – INVESTITII IN SARCINA OPERATORULUI de SALUBRIZARE

ART.66 Pentru prestarea activităților serviciului de salubrizare a orașului Ghimbav, operatorul va avea în vedere realizarea unui minim de investiții, în maxim 1 an de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii, conform celor precizate în **tab.10**. Prioritățile pentru realizarea investițiilor vor fi stabilite de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE					
	Denumire componentă		Caracteristici tehnico funcționale			
0	1	2	U.M.	Cant.	V	Detalii
			3	4	5	6
1.	Compostainere în gospodarii individuale		buc.	1.030	310 litri	Implementare precolectare/colectare selectivă
2.	Recipient tip europubelă în gospodarii individuale	negru sau gri	buc.	1.030	120 litri	
3.		albastru	buc.	1.030	120 litri	
4.		galben	buc.	1.030	120 litri	
5.		verde	buc.	1.030	120 litri	
6.	Recipient tip container de plastic în punctele centralizate	albastru	buc.	17	1100 litri	
7.		galben	buc.	17	1100 litri	
8.		verde	buc.	17	1100 litri	
9.	Recipiente pentru agenti	container zincat	buc.	49	1100 litri	
10.		europubela,	buc.	87	240 litri	

11.	economici	negru sau gri europubela, negru sau gri	buc.	58	120 litri
12.		saci pe culori pentru colectare reciclabil *)	buc.	52.380	120 litri
13.	Container metalic pentru deșeuri voluminoase		buc.	3	5m ³
14.	Container metalic pentru deșeuri voluminoase		buc.	3	7m ³
15.	Ecoinsulă, cu 4 guri de încărcare (inclusiv cheltuielile aferente proiectării și realizării platformelor, racordurilor la energie electric și branșamentului la rețeaua de apă după caz)		buc.	3	Gură de încărcare, selectiv – 4 buc.
16.					Câte 4 recipiente a câte 1.100 l/insulă
17.					Alimentare cu en. electrică în soluție clasică (perioada cu zăpadă) și panouri fotovoltaice (perioadă caldă)
18.					Cititor optic pentru coduri qr
19.	Insule ecologice subterane (inclusiv cheltuielile aferente proiectării și realizării platformelor, racordurilor la energie electrică și racordului la rețeaua de canalizare)		buc.	5	Grafică personalizată, cameră de luat vederi, iluminat nocturn cu LED - uri
20.					Sistem numărat peturi – 1 buc.
21.					Gură de încărcare, selectiv – 4 buc.
22.					Câte 4 recipiente a câte 1.100 l/insulă
23.					Acționarea platformei subterane, electric și/sau hidraulic, partea hidraulică fiind cuplată la autogunoieră
24.					Dotare cu pompă pentru evacuarea apelor meteorice/de infiltrație

Nota: *) Sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la agenții economici se vor pune la dispoziția acestora pe toată perioada de delegare a gestiunii serviciului.

CAPITOLUL VIII – SARCINILE IN DOMENIUL INVESTITIILOR

ART.67 Investițiile prevăzute la ART.63 vor fi efectuate de operator, vor fi amortizate pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale în vigoare și vor constitui bunuri de retur care se vor preda libere de orice sarcini delegatului.

CAPITOLUL IX – INDICATORI de PERFORMANȚĂ

ART.68 Indicatorii minimi de performanță ai activității de gestionare a cantităților de deșeuri, sunt:

(1) Aplicabili fluxurilor de deșeuri și categoriilor de cantități de deșeuri precizate în tab.11.

(2) Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță sunt cele stabilite în regulamentul sunt în sarcina operatorului serviciului.

Nr. crt.	ACTIVITATEA serviciului de salubritate	INDICATOR	
		Descriere	Valoarea minimă
0	1	2	3
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	40%
2.			an 2019
3.			50%
4.			an 2020
			60%
			an 2021
			70%
			începând cu anul 2022
5.	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	75%
6.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare	70%
7.			
8.	Eliminarea deșeurilor	Cantitatea de deșeuri municipal eliminată prin depozitare/incinerare	45%

Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

CAPITOLUL X REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE de OPERATOR

în DERULAREA CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII SERVICIULUI

ART.69

- (1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare-preluare. Acestea constau în punctele de colectare a deșeurilor -17 buc., recipientele de precollectare/ colectare a deșeurilor - 40 buc.eurocontainer zincat având V=1,1 mc
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.
- (3) Operatorul va transmite anual, la data de 31.XII, situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului
- (4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL XI

DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.70

- (1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate a orașului Ghimbav este de 5 ani.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se interzice cesionarea acestuia.

CAPITOLUL XII – REDEVENȚA

ART.71

- (1) Operatorul va plăti o redevență de min. **15 %** din valoarea facturată a serviciului, dar nu mai puțin de **2.000 lei**, lunar.
- (2) Redevența va fi plătită semestrial până la data de 25 a lunii următoare terminării semestrului, prin ordin de plată în contul *Delegatarului*, cont precizat la CAPITOLUL I.
- (3) Neplata redevenței, inclusiv executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul DELEGATARULUI să ceară *Operatorului* penalități de 0,03% pe zi, din suma neachitată.
- (4) Întârzierea plății redevenței cu mai mult de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului, fără somație/punere în întârziere/intervenția instanței de judecată.

CAPITOLUL XIII – CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE

ART.72

- (1) Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune.
- (2) Delegatarul se obligă să constituie în favoarea delegatului o garanție de bună execuție de 0,5% din valorarea estimată a contractului.

CAPITOLUL XIV – EVALUAREA OFERTELOR

ART.73 Evaluarea ofertelor se va face prin compararea punctajului obținut de către ofertanți. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea cel mai mare punctaj

ART.74 Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut

ART.75

- (1) La stabilirea tarifelor ofertantii vor avea în vedere prevederile Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- (2) Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate, cât și protejarea intereselor utilizatorilor. Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, cu respectarea cerințelor și criteriilor din norme metodologice, specifice.

ART.76

- (1) Pentru fiecare tarif ofertantii vor prezenta fișa de fundamentare a acestuia conform Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
- (2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

ART.77

- (1) Tarifele se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare specifică.
- (2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:
 - a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;
 - b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieți;

- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

CAPITOLUL XV- CLAUZE REFERITOARE la ÎNCETAREA DELEGĂRII de GESTIUNE

ART.78 Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii.
- (3) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului.
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului.
- (5) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.
- (6) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- (7) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- (8) În cazul în care delegatarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

Presedinte de sedinta

Brasan George



Secretar general

Szinatovici Dan



BREVIARE de CALCUL

Breviar de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate
Se utilizează relația:

$$Q_{\text{med. zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}, \text{ în care:}$$

$Q_{\text{med. zi}}$ - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate; N - numărul de locuitori ai localității; I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, care se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta; pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua $I_m=0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

Breviar de calcul nr. 2

Determinarea volumului total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate
Se utilizează relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m, \text{ în care:}$$

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare; I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m=3$ litri/om/zi.

Breviar de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate
Se utilizează relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C, \text{ în care:}$$

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare; I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi; Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece; C - capacitatea recipientului folosit, în litri; $0,8$ - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviar de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale
Se va asigura îndeplinirea următoarei relații:

$$N \times I_m \times i = n$$
$$\text{-----} \leq \sum_{i=1}^{ro} a_{(i)} \times b_{(i)} \times c_{(i)} \times d_{(i)} \times e_{(i)}, \text{ în care:}$$

N - numărul de locuitori din localitate; I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice; ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor; $a_{(i)}$ - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare; $b_{(i)}$ - capacitatea de transport a utilajului; [m^3]; $c_{(i)}$ - gradul de compactare; $d_{(i)}$ - numărul de curse efectuate/schimb; $e_{(i)}$ - numărul de schimburi/zi.

Breviar de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale
Se va asigura îndeplinirea următoarei relații:

$$S \times I(s) \times i = n$$
$$\text{-----} \leq \sum_{i=1}^{ro} a_{(i)} \times b_{(i)} \times c_{(i)} \times d_{(i)} \times e_{(i)}, \text{ în care:}$$

S - suprafața stradală deservită; [m^2]; $I(s)$ - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175kg/10.000 m^2 /zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice; $a_{(i)}$ - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare; $b_{(i)}$ - capacitatea de transport a utilajului; [m^3]; $c_{(i)}$ - gradul de compactare; $d_{(i)}$ - numărul de curse efectuate/schimb; $e_{(i)}$ - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

PUNCTE CENTRALIZATE DE COLECTARE DEȘURI

PUNCTE AMENAJATE EXISTENTE

PUNCTE DE COLECTARE PROPUSE

Nr. crt.	Loc de amplasare al punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Recipiente existente												Locație	Tip		
				Tabla zincată	1.100 litri			Plastic			8	9	10	subteran, 4 guri	Necesar		Insulă ecologică, suprateran	Tip	Necesar
					5	6	7	Negru	Gri	Galben									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Str. Victoriei la turn	Str. Victoriei	158	-											11	buc.	buc.		
2	Str. Victoriei, dupa bl. 18	Str. Victoriei	370	6											DA	1			
3	Str. Victoriei, dupa bl. 41	Str. Victoriei	400	-											DA	1			
4	Str. Victoriei, la centrala	Str. Victoriei	652	6											DA	1			
5	Str. Victoriei, langa bl. 38	Str. Victoriei	148	3											DA	1			
6	Str. Noua bl.4	Str. Noua	245	-											DA	1			
7	Zona Transilana	Str. Traian Vuia	370	4															
8	Langa bl. 46	Str. Herman Oberth	210	3															
9	La gara	Str. Garii	33	-															
10	Scoala Mica	Str. Scolii	-	-															
11	Scoala Mare	Str. Pietii	-	-															
12	La Mucava	Str. Morii, nr. 117	79	4															

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic adă nr.	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Bio degradabile	Nereciclabile m ³ /an
1	Aeroportului 528	Casa de Ajutor Reciproc IAR						
2	Aeroportului 541	Hotel Diamant						1
3	Aeroportului 321	Paizs Lucian Vasile PFA						6
4	Aeroportului 278	Premium Aerotec SRL						1
5	Aeroportului 2	Pasha Prod SRL						6
6	Aeroportului 48	Premium Motors SRL						6
7	Aeroportului 181	Techno 6						6
8	Avram Iancu, nr. 36	Întreținere, reparații auto						1
9	Avram Iancu 145	Vital Serv SRL						2
10	Bisericii Române	Service auto Viapco						6
11	Bisericii Române	Service auto Ninimir						2
12	DN 1	Întreținere, reparații auto						2
13	DN 1 km 174	Vânzări en gros și en detail						26
15	DN 1 km 175+250	Întreținere, reparații auto						112
16	DN 1	Metro						7
17	DN1	TESS						2
18	DN1	Viessman						2
19	DN1	Delcar						2
20	DN1	A.S.V. Auto						2
21	DN1	Campur Com						2
22	DN1	RaRa Logistic						2
23	DN 1	Losan						2
24	DN 1 km 174+941	Instalații incalzire						2
25	DN 1	Spalatorie auto Cipano						17
26	DN 1	S.C. Draxlmaier						2
27	DN 1	Flenco						5
28	DN 1	S.C. Autoliv						5
29	DN1	S.C. Chimono Service auto						10
30	DN1, km 174+507	La Cojenel Com SRL						4
31	DN 1 KM 174	Prest Ricamo SRL						1
32	DN 73, KM 5	Inchiriere bunuri imobile						3
33	DN 73 KM 5	Fabricare produse din lemn						2
34	Fabricilor 405	Inter cars Romania SRL						3
35	Fabricilor 483	Bass Trans						6
36	Făgărașului	Prelucrare marmură						3
37	Făgărașului	Întreținere, reparații auto						10
38	Făgărașului 574	Lucrări mecanizare agricolă						45
39	Făgărașului 44	Inchiriere bunuri imobile						1
40	Făgărașului 44	Restaurant						4
41	Făgărașului 46	Fabricare hârtie, carton						2
42	Făgărașului 574	Prelucrări metalice						12
43	Făgărașului	Protectia copilului						4
44	Făgărașului	Sam Nice						3
45	Făgărașului	II POLO						1
46	Făgărașului	S.C. Romsiz restaurant						4
47	Făgărașului	Fres Prosib aprozar						4
48	Făgărașului 544	Allbergo Balanta						1
49	Făgărașului 496	Amco Pas Progr. actiunile salariaților						3
50	Făgărașului 133	Amprod Tip SRL						6
51	Făgărașului 507	Asociatia Pas Filatoarea Ghimbav						3
52	Făgărașului 33	Autorad- Piuese auto SRL						6
53	Făgărașului 460	Butum v.Nadia cab. Medical						6
54	Făgărașului 533	Crinul Alb Cooperativa consum						1
55	Făgărașului 310	Culi Trans Logistic SRL						3
56	Făgărașului 154	Cusai Conuct SRL						3
57	Făgărașului 46	Emoke Trans SRL						1
58	Făgărașului 53	Eurojob S.R.L.						1
59	Făgărașului 516	Eurolemn SRL						3
60	Făgărașului 90	Feru Tec SRL						3
61	Făgărașului 289	Flenco East Europe Fluid System						1
62	Făgărașului 513	Ghimb – Amex S.R.L						6
63	Făgărașului 426	Global Cleaning SRL						1
61	Făgărașului 64	II Polo SRL						6
65	Făgărașului 456	IPJ Brasov						6
66	Făgărașului 454	Kampur Service SRL						1
67	Făgărașului 226	Matina Trans SRL						6
								1

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini
Graficul de colectare a deseurilor municipale colectate selectiv si nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agentii economici si institutii publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare																
				Luna IV-X (Luna X-IV)				DESEU SELECTAT												
				Zilnic	De trei ori pe saptamana	O data pe saptamana	De doua ori pe luna (bilunar)	O data pe luna	Zilnic	De doua ori pe luna	De trei ori pe saptamana	O data la trei saptamani								
1	Str. Victoriei, la turn	Str. Victoriei	158	X																
2	Str. Victoriei, dupa bl. 18	Str. Victoriei	370	X																
3	Str. Victoriei, dupa bl. 41	Str. Victoriei	400	X																
4	Str. Victoriei, la centrala	Str. Victoriei	652	X																
5	Str. Victoriei, langa bl. 38	Str. Victoriei	148	X																
6	Str. Noua	Str. Noua	245	X																
7	Zona Transilana	Str. Traian Vuia	370	X																
8	Puncte centralizate de precollectare/ colectare	Str. Herman Oberth	210	X																
9	si institutii publice	Str. Garii	33	X																
10		Str. Scolii	-	X																
11		Str. Pietii	-	X																
12		La Mucava	-	X																
13		Politie	79	X																
14		Cimitirul Sasesc	-	X																
15		Cimitirul Ortodox	-	X																
16		Cimitirul Ortodox	-	X																
17		Incinta sediul Primarie	-	X																
18		. Str. Morii	100	X																
19	Utilizatori din gospodarii individuale *)	Str. Fagarasului	-	X																
20	Nota: *) Adresele tuturor utilizatorilor deserviti din gospodariile individuale se vor stabili ulterior delegarii contractului de concesiune	Str. Lunga, Noua, Progresului, Unirii, Morii, Scolii, Pietii, Avram Iancu, Raului, Stefan cel Mare, Cuza Voda, Bisericii Romane, Garii	2597		X															
		Cartierul Florilor	1682		X															
		Str. Azaleei, Begoniei, Liliacului, Violetei, Daliei, Gardeniei, Toporasului, Petunii, Florii de Colt, Crizantemei, Narcisei, Bujorului, Margaretei				X														
		Craciunetului, Oliviei, Ghiocelului, Panselutei, Lalelei, Gentianei					X													
21	Agentii economici	Conform anexei 3	-		X															

NOTA: Dupa punerea in functiune a ecoinsulelor , freqvnta de colectare a deseurilor va fi cea indicata de semnalele transmise de senzorii de umplere.

Presedinte de sedinta
 Barsan George



Secretar general,
 Szinatovici Dan



Numarul de recipiente necesare pentru pre colectarea deseurilor municipale nesortate

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Culoare conventionala	Numar de recipiente necesare		Volum mc
					Existent buc	Dotari (investitii) buc.	
0	1		3	4			
1	Str. Victoriei, la turn	Str. Victoriei	158	Zincat	5	6	7
2	Str. Victoriei, dupa bl. 18	Str. Victoriei	370	Zincat	2	-	1,1
3	Str. Victoriei, dupa bl. 41	Str. Victoriei	400	Zincat	3	-	1,1
4	Str. Victoriei, la centrala	Str. Victoriei	652	Zincat	4	-	1,1
5	Str. Victoriei, langa bl. 38	Str. Victoriei	148	Zincat	5	-	1,1
6	Str. Noua	Str. Noua	245	Zincat	2	-	1,1
7	Zona Transilana	Str. Traian Vuia	370	Zincat	2	-	1,1
8	Puncte centralizate de pre colectare/ colectare si institutii publice	Str. Hermann Oberth	210	Zincat	3	-	1,1
9	Langa bl. 46	Str. Garii	33	Zincat	2	-	1,1
10	La gara	Str. Scolii	-	Zincat	1	-	1,1
11	Scoala Mica	Str. Pietii	-	Zincat	2	-	1,1
12	La Mucava	Str. Pietii	79	Zincat	2	-	1,1
13	Politie	Str. Pietii	-	Zincat	2	-	1,1
14	Cimitirul Sasesc	Str. Pietii	-	Zincat	2	-	1,1
15	Cimitirul Ortodox	Str. Pietii	-	Zincat	2	-	1,1
16	Incinta sediu Primarie	Str. Bisericii Romane	-	Zincat	2	-	1,1
17	Str. Morii	str. Lunga nr.2	-	Zincat	2	-	1,1
18	Utilizatori din gospodarii individuale	Str. Morii	100	Zincat	2	-	1,1
19	*) Adresetuturor utilizatorilor deserviti din gospodariile individuale se vor stabili ulterior delegarii contractului de concesiune	Str. Fagarasului	2597	Negru sau gri	-	1.030	0,120
20	Nota: *) Adresetuturor utilizatorilor deserviti din gospodariile individuale se vor stabili ulterior delegarii contractului de concesiune	Str. Lunga, Noua, Progresului, Unirii, Morii, Scolii, Pietii, Avram Iancu, Bisericii Romane, Garii	1682	Negru sau gri	-	1.030	0,120
21	Agenti economici	Cartierul Florilor	-	Zincat	-	-	-
22		Conform anexei 3	-	Negru sau gri	-	49	1,1
		Conform anexei 3	-	Negru sau gri	-	87	0,240
		TOTAL	-		40	1.224	0,120

Nota: Gospodariile individuale vor fi dotate de catre viitorul operator cu cate un recipient tip compostainer (total 1.030 buc.), cu capacitatea de 310 l/ buc.

Presedinte de comisie
Barsan George

Secretar general,
Szinatovici Dan

Numarul de recipiente necesare pentru pre colectarea deseurilor municipale sortate
Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Culoare conventionala	Numar de recipiente necesare		Volum mc
					Existent buc	Dotari (investitii) buc.	
0							
1	I	Str. Victoriei, la turn	2	4	5		
2		Str. Victoriei, dupa bl. 18	158	Albastru, galben, verde	6		
3		Str. Victoriei, dupa bl. 41	370	Albastru, galben, verde	3		7
4		Str. Victoriei, la centrala	400	Albastru, galben, verde	3		1,1
5		Str. Victoriei, langa bl. 38	652	Albastru, galben, verde	3		1,1
6		Str. Nota	148	Albastru, galben, verde	3		1,1
7		Zona Transilana	245	Albastru, galben, verde	3		1,1
8		Langa bl. 46	370	Albastru, galben, verde	3		1,1
9		La gara	210	Albastru, galben, verde	3		1,1
10		Scoala Mica	33	Albastru, galben, verde	3		1,1
11		Scoala Mare	-	Albastru, galben, verde	3		1,1
12		La Mucava	-	Albastru, galben, verde	3		1,1
13		Politie	-	Albastru, galben, verde	3		1,1
14		Cimitirul Sasesc	79	Albastru, galben, verde	3		1,1
15		Cimitirul Ortodox	-	Albastru, galben, verde	3		1,1
16		Incinta sediu Primarie	-	Albastru, galben, verde	3		1,1
17		Str. Morii	-	Albastru, galben, verde	3		1,1
18		Utilizatori din gospodarii individuale	100	Albastru, galben, verde	3		1,1
19		Zona Stadion					
		Str. Lunga, Noua, Progresului, Unirii, Morii, Scolii, Pietii, Avram Iancu, Raului, Stefan cel Mare, Cuza Voda, Bisericii Romane, Garii					
20		Cartierul Florilor	2.675	Albastru, galben, verde			
		Str. Azaleei, Begoniei, Liliacului, Violetei, Daliei, Gardeniei, Toporasului, Petunii, Florii de Colt, Crizantemei, Narcisei, Bujorului, Margaretei, Craciunelului, Oliviei, Ghiocelului, Panselutei, Lalelei, Gentianei	1682				
21		TOTAL				3.090	0,120

Nota:
 Colectarea deseurilor reciclabile de la agentii economice se va realiza cu saci pe culori (albastru, galben, verde)-52.380 buc., ce se vor pune la dispozitia acestora pe toata perioada de delegare a gestiunii serviciului.

Presedinte de sedinta
Barsan George



Secretar general,
Szinatovici Dan



Caile de circulatie pe care se executa operatia de maturare

Nr. crt.	Denumire tronsoan strada	Dimensiuni tronsoan strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din saptamana in care se matura	Manual / mecanic
		Lung. (m)	Laf (m)	Sup (m ²)	Lung. (m)	Laf (m)	Sup (m ²)		
1	Str. Lunga	700	6	4200	1400	1,90	1330	Lunea si joia	Mecanic
2	Str. Nova	1350	5	6750	2700	1,55	2093	Lunea si joia	Mecanic
3	Str. Progresului	514	5	2570	1028	1,90	1953	Lunea si joia	Mecanic
4	Str. Morii	1500	5	7500	2760	1,36	1877	Lunea si joia	Mecanic
5	Str. Scolii	250	6,10	1525	500	1,1	275	Lunea si joia	Mecanic
6	Str. Pietii	470	6,97	3276	940	1,30	1222	Lunea si joia	Mecanic
7	Str. Avram Iancu	700	4,8	3360	1300	1,10	1430	Lunea si joia	Mecanic
8	Str. Unirii	450	5	2250	900	1,90	1710	Lunea si joia	Mecanic
9	Str. Stefan cel Mare	1390	7	9730	2780	2,4	1668	Lunea si joia	Mecanic
10	Str. Cuza Voda	160	4,25	680	320	1,3	416	Lunea si joia	Mecanic
11	Str. Nova	220	7,10	1562	440	1,45	638	Lunea si joia	Mecanic
12	Str. Garii	120	7	840	240	0,80	96	Lunea si joia	Mecanic
13	Str. Fagarasului	950	12	11400	1900	2	3800	Lunea si joia	Mecanic
14	Str. Victoriei	355	5	1775	355	2	710	Lunea si joia	Mecanic
15	Str. Azaleei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
16	Str. Begoniei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
17	Str. Liliacului	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
18	Str. Violetei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
19	Str. Daliei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
20	Str. Gardeniei	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
21	Str. Toporasului	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
22	Str. Petunii	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
23	Str. Florii de Colt	130	7	910	260	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
24	Str. Crizantemei	525	7	3675	525	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
25	Str. Narcisei	1020	7	7140	2040	1,5	390	Marti si Vineri	Mecanic
26	Str. Bujorului	165	7	1155	270	1,5	3060	Marti si Vineri	Mecanic
27	Str. Margaretei	120	7	840	350	1,5	405	Marti si Vineri	Mecanic
28	Str. Craciunelului	175	7	1225	350	1,5	525	Marti si Vineri	Mecanic
29	Str. Oliviei	370	7	2590	740	1,5	525	Marti si Vineri	Mecanic
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	200	1,5	1110	Marti si Vineri	Mecanic
31	Str. Panselutei	100	7	700	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
32	Str. Lalelei	100	7	700	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
33	Str. Aviatorilor	100	7	700	200	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
34	Str. Traian Vuia	970	7	6790	970	1,5	300	Marti si Vineri	Mecanic
35	Str. Orhideei	670	7	4690	670	1,5	1455	Lunea si joia	Mecanic
	Presedinte de sedinta	345	7	2415	345	1,5	1005	Lunea si joia	Mecanic
	Barsan George						517,5	Marti si Vineri	Mecanic

Secretar general,
Szinatovici Dan



Caile de circulat pe care se executa activitatile de spalat, stropit si razuit rigola

Dimensiuni tronson strada

Zilele saptamanii in care se spala

Zilele saptamana in care se stropeste

Zilele din saptamana in care se razuiesc rigole

Anexa nr.8 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele saptamanii in care se spala	Zilele saptamana in care se stropeste	Zilele din saptamana in care se razuiesc rigole
		Lung. (m)	Lat. (m)	Sup. (m ²)			
1	Str. Lunga	700	6	4200			
2	Str. Noua	1350	5	6750	Luni-joi	vinerea	
3	Str. Progresului	514	5	2570	Luni-joi	vinerea	
4	Str. Morii	1500	5	7500	Luni-joi	vinerea	
5	Str. Scolii	250	6,10	1525	Luni-joi	vinerea	
6	Str. Pietii	470	6,97	3276	Luni-joi	vinerea	
7	Str. Avram Iancu	700	4,8	3360	Luni-joi	vinerea	
8	Str. Unirii	450	5	2250	Luni-joi	vinerea	
9	Str. Stefan cel Mare	1390	7	9730	Luni-joi	vinerea	
10	Str. Cuza Voda	160	4,25	680	Luni-joi	vinerea	
11	Str. Noua	220	7,10	1562	Luni-joi	vinerea	
12	Str. Garii	120	7	840	Luni-joi	vinerea	
13	Str. Fagaragului	950	12	11400	Luni-joi	vinerea	
14	Str. Victoriei	355	5	1775	Luni-joi	vinerea	
15	Str. Azaleei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
16	Str. Begoniei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
17	Str. Liliacului	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
18	Str. Violetei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
19	Str. Daliei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
20	Str. Gardeniei	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
21	Str. Toporasului	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
22	Str. Petunii	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
23	Str. Florii de Colt	130	7	910	Luni-joi	vinerea	
24	Str. Crizantemei	525	7	3675	Luni-joi	vinerea	
25	Str. Narcisei	1020	7	7140	Luni-joi	vinerea	
26	Str. Bujorului	165	7	1155	Luni-joi	vinerea	
27	Str. Margaretei	120	7	840	Luni-joi	vinerea	
28	Str. Craciunului	175	7	1225	Luni-joi	vinerea	
29	Str. Oliviei	370	7	2590	Luni-joi	vinerea	
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	Luni-joi	vinerea	
31	Str. Panselutei	100	7	700	Luni-joi	vinerea	
32	Str. Latelei	100	7	700	Luni-joi	vinerea	
33	Str. Aviatorilor	970	7	6790	Luni-joi	vinerea	
34	Str. Traian Vuia	670	7	4690	Luni-joi	vineri	
35	Str. Orhideei	345	7	2415	Luni-joi	vineri	

**Presedinte de sedinta
Barsan George**

**Secretar general
Szinatovici Dan**

Caile de circulat pe care se executa activitatile de intretinere zilnica a curateniei

Anexa nr.9 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele saptamanii in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		Lung. (m)	Lat (m)	Sup (m ²)		
1	Str. Lunga	700	6	4200	Zilnic	8-16
2	Str. Noua	1350	5	6750	Zilnic	8-16
3	Str. Progresului	1500	5	7500	Zilnic	8-16
4	Str. Morii	250	6,10	1525	Zilnic	8-16
5	Str. Scolii	470	6,97	3276	Zilnic	8-16
6	Str. Pietii	700	4,8	3360	Zilnic	8-16
7	Str. Avram Iancu	450	5	2250	Zilnic	8-16
8	Str. Unirii	1390	7	9730	Zilnic	8-16
9	Str. Stefan cel Mare	160	4,25	680	Zilnic	8-16
10	Str. Cuza Voda	220	7,10	1562	Zilnic	8-16
11	Str. Noua	120	7	840	Zilnic	8-16
12	Str. Garii	950	12	11400	Zilnic	8-16
13	Str. Fagarasului	355	5	1775	Zilnic	8-16
14	Str. Victoriei	130	7	910	Zilnic	8-16
15	Str. Azaleei	130	7	910	Zilnic	8-16
16	Str. Begoniei	130	7	910	Zilnic	8-16
17	Str. Liliacului	130	7	910	Zilnic	8-16
18	Str. Violetei	130	7	910	Zilnic	8-16
19	Str. Daliei	130	7	910	Zilnic	8-16
20	Str. Gardeniei	130	7	910	Zilnic	8-16
21	Str. Toporasului	130	7	910	Zilnic	8-16
22	Str. Petunii	130	7	910	Zilnic	8-16
23	Str. Florii de Colt	525	7	3675	Zilnic	8-16
24	Str. Crizantemei	1020	7	7140	Zilnic	8-16
25	Str. Narcisei	165	7	1155	Zilnic	8-16
26	Str. Bujorului	120	7	840	Zilnic	8-16
27	Str. Margaretei	175	7	1225	Zilnic	8-16
28	Str. Craciunelului	370	7	2590	Zilnic	8-16
29	Str. Oliviei	100	7	700	Zilnic	8-16
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	Zilnic	8-16
31	Str. Panselutei	100	7	700	Zilnic	8-16
32	Str. Lalelei	100	7	700	Zilnic	8-16
33	Str. Orhideei	345	7	2415	Zilnic	8-16

Presedinte de sedinta
Barsan George

Secretar general,
Szinațoieț Dan

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Anexa nr.10 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de prioritate	Gradul de curățare
		Lung. (m)	Lăț (m)	Sup (m ²)		
1	Str. Lungă	700	6			
2	Str. Nouă	1350	5	4200	1	100%
3	Str. Progresului	904	5	6750	1	100%
4	Str. Morii	1500	5	4520	2	100%
5	Str. Școlii	250	6,10	7500	1	100%
6	Str. Pieții	470	6,97	1525	1	100%
7	Str. Avram Iancu	700	4,8	3276	1	100%
8	Str. Unirii	904	5	3360	2	100%
9	Str. Ștefan cel Mare	1390	7	4520	2	100%
10	Str. Cuza Vodă	160	4,25	9730	2	100%
11	Str. Noua	220	7,10	680	2	100%
12	Str. Gării	120	7	1562	2	100%
13	Str. Făgărașului	950	12	840	2	100%
14	Str. Victoriei	355	5	11400	1	100%
15	Str. Azaleei	130	7	1775	1	100%
16	Str. Begoniei	130	7	910	2	100%
17	Str. Liliacului	130	7	910	2	100%
18	Str. Violefei	130	7	910	2	100%
19	Str. Daliei	130	7	910	2	100%
20	Str. Gardeniei	130	7	910	2	100%
21	Str. Toporasului	130	7	910	2	100%
22	Str. Petunii	130	7	910	2	100%
23	Str. Florii de Colt	525	7	910	2	100%
24	Str. Crizantemei	1020	7	3675	2	100%
25	Str. Narcisei	165	7	7140	1	100%
26	Str. Bujorului	120	7	1155	1	100%
27	Str. Margaretei	175	7	840	2	100%
28	Str. Craciunelului	370	7	1225	2	100%
29	Str. Oliviei	100	7	2590	2	100%
30	Str. Ghiocelului	100	7	700	1	100%
31	Str. Panselutei	100	7	700	2	100%
32	Str. Lalelei	100	7	700	2	100%
33	Str. Sanzianei	1740	5	700	2	100%
34	Str. Orhideei	345	7	8700	2	100%
				2415	1	100%

36									
37	Str. Salviei	550	5	2750	2	100%			
38	Str. Brandusei	520	5	1250	2	100%			
39	Str. Lamaitei	520	5	1250	2	100%			
40	Str. Crinului	520	5	1250	2	100%			
41	Str. Gentianei	170	5	850	2	100%			
42	Str. Zambilei	630	5	3150	2	100%			
43	Str. Traian Vuia	540	5	2700	1	100%			
44	Str. Raului	130	7	910	1	100%			
45	Str. Traian Vuia	170	5	850	2	100%			
46	Str. Herman Oberth	670	7	4690	2	100%			
47	Str. Merilor	4410	7	30870	2	100%			
48	Str. Nucului	460	5	2300	1	100%			
49	Str. Prunului	440	5	2200	2	100%			
50	Str. Aviatorilor	150	3	450	2	100%			
51	Str. Henri Coanda	970	7	6790	2	100%			
52	Str. Iosif Silimon	791	7	5537	1	100%			
53	Str. Alexandru Serbanescu	310	7	2170	2	100%			
	Str. Aurel Vlaicu	420	7	2940	2	100%			
		800	7	5600	2	100%			

Presedinte de sedinta
Barsan George



Secretar general,
Szinatovici Dan



Lista drumurilor publice ce trebuie mentinute, prin combaterea poleiului si a inghetului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung. (m)	Lăţ (m)	Sup. (mp)	
4	Str. Morii	1	1500	5	7500	100%
5	Str. Şcolii	1	250	6,10	1525	100%
6	Str. Pieţii	1	470	6,97	3276	100%
7	Str. Avram Iancu	2	700	4,8	3360	100%
8	Str. Ştefan cel Mare	2	904	5	4520	100%
9	Str. Cuza Vodă	2	1390	7	9730	100%
10	Str. Lunga	2	160	4,25	680	100%
11	Str. Gării	1	700	6	4200	100%
12	Str. Făgăraşului	2	120	7	840	100%
13	Str. Victoriei	1	950	12	11400	100%
14	Str. Răului	1	355	5	1775	100%
15	Str. Herman Oberth	2	170	5	850	100%
16	Str. Traian Vuia	1	4410	7	30870	100%
17	Str. Progresului	2	670	7	4690	100%
18	Str. Florii de colt	2	904	5	4520	100%
19	Str. Crizantemei	1	525	7	3675	100%
20	Str. Craciunelului	1	1020	7	7140	100%
21	Str. Noua	1	370	7	2590	100%
22	Str. Aviatorilor	1	1350	5	6750	100%
23		1	970	7	6790	100%

25	Str. Azaleei	2	791	7	5537	100%
26	Str. Begoniei	2	130	7	910	100%
27	Str. Liliacului	2	130	7	910	100%
28	Str. Violetei	2	130	7	910	100%
29	Str. Daliei	2	130	7	910	100%
30	Str. Gardeniei	2	130	7	910	100%
31	Str. Toporasului	2	130	7	910	100%
32	Str. Petunii	2	130	7	910	100%
33	Str. Narcisei	2	130	7	910	100%
34	Str. Bujorului	2	165	7	910	100%
35	Str. Margaretei	2	120	7	1155	100%
36	Str. Oliviei	2	175	7	840	100%
37	Str. Ghiocelului	2	100	7	1225	100%
38	Str. Panselutei	2	100	7	700	100%
39	Str. Lalelei	2	100	7	700	100%
40	Str. Sanzianei	2	100	7	700	100%
41	Str. Gentianei	1	1740	7	700	100%
42	Str. Zambilei	1	630	5	8700	100%
43	Str. Lacramioarei	1	540	5	3150	100%
44	Str. Lamaitei	1	550	5	2700	100%
45	Str. Brandusei	2	540	5	2750	100%
46	Str. Orhideei	2	520	5	2700	100%
		1	345	5	2600	100%
				7	2415	100%

Presedinte de sedinta
Barsan George



Secretar general,
Szinatovici Dan



Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație și dotarea acestora

Nr. crt.	Adresa	Capacitatea de depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orar de ridicare a deșeurilor	Numar de recipiente necesare		
					Existente	Dotari (investitii)	Volum
1	Str. Fagarasului nr.60 (DN 1 iesirea spre Codlea)	20 mc	Luni, miercuri, vineri	8 - 16	buc -	buc 1	mc 20
TOTAL					-	1	20

Presedinte de sedinta
Barsan George



Secretar general,
Szinatovici Dan



Nr. crt.	DENUMIRE	AN/VALORI					
		2021	2022	2023	2024	2025	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR de SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2	MĂSURAREA și GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor/număr total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) ponderea din numărul de reclamații de la pct. b) care s-au dovedit justificate	100%	100%	100%	100%	100%	
	d) procentul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%	
	e) numărul anual de sesizări din partea D.S.P. Brașov, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	100%	100%	100%	100%	100%	
	f) cantitatea de deșeuri reciclabile, colectate separat, din total cantitate de deșeuri municipale, colectată - Q ₂	5%	5%	5%	5%	5%	
	g) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate - Q ₆	100%	100%	100%	100%	100%	
	h) cantitatea totală de deșeuri aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, pe activități	5%	5%	5%	5%	5%	
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, pe activități	33%	70%	70%	70%	75%	
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	75%	75%	75%	75%	75%	
	k) numărul de sugestii/sesizări/reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%	
	l) ponderea din numărul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	100%	100%	100%	100%	100%	
	m) procentul de sugestii/sesizări/reclamații de la pct. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	
1.3	FACTURAREA și ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	5%	5%	3%	3%	1%	
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate						
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	1%	1%	1%	1%	0%	
1.4	RĂSPUNSURI la SOLICITĂRILE SCRISE ale UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	1%	1%	1%	1%	0%	
	c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	90%	90%	90%	100%	100%	
2.	INDICATORI de PERFORMANȚĂ GARANȚĂ						
2.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	100%	100%	100%	100%	100%	
2.2	INDICATORI de PERFORMANȚĂ a CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	0	0	0	0	0	
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pe activități	0	0	0	0	0	

Presedinte de sedinta
Barsan George

Secretar general,
Szinațoviți Dan