

HOTĂRÂREA Nr: 26 din data: 30.09.2016

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de
analiză a solicitărilor de locuințe sociale

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 30.09.2016,
Văzând Proiectul de hotărâre, H.C.L. nr. 21/31.08.2016 privind numirea Comisiei
de analiză a solicitărilor de locuințe sociale, prevederile art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. c) și
d) alin. 4, lit. e), alin. 5, lit. b), alin. 6, lit. a), pct. 17 și lit. e), alin. 9, din Legea nr.
215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea locuinței nr. 114/1996, cu
modificările și completările ulterioare, art. 20 și următoarele din HGR nr. 1275/2000
privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii
nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, referatul întocmit în cauză, avizul
comisiei de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică
locală

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de
analiză a solicitărilor de locuințe sociale, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Comisia de
analiză a solicitărilor de locuințe sociale.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi “pentru”, 4 “împotriva” și
1 “abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.

Președinte de ședință
Birsan George



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE
ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE SOCIALE**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În temeiul Legii nr. 114/1996 privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 1275/2000, privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, și în baza H.C.L. nr. 21/31.08.2016 s-a constituit și funcționează Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale.

Art. 2. Atribuțiile principale ale Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale sunt: analizează cererile de solicitare a locuințelor sociale și prezintă spre aprobare Consiliului Local Ghimbav lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită și repartizarea lor.

CAPITOLUL II

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ANALIZĂ A
SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE SOCIALE:**

Art. 3.

- (1) Comisia este formată dintr-un președinte și 6 membri titulari.
- (2) Comisia își desfășoară activitatea în plen, în ședințe ordinare și extraordinare.

Art. 4. Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 5. Dezbaterile din ședințele comisiei se consemnează de către secretarul comisiei într-un proces verbal, semnat de toți membrii prezenți la respectiva ședință.

Art. 6. Categoriile de locuințe pentru care comisia va întocmi lista de priorități și o va propune Consiliului Local Ghimbav pentru aprobare sunt următoarele:

- locuințe sociale – *“locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței”* - (art.2 lit. c) din Legea Locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Comisia va primi, pe bază de proces verbal, dosarele solicitanților de locuințe sociale, în scopul analizării lor și întocmirii listei de priorități ce va fi supusă ulterior spre aprobare Consiliului Local.

Art. 8. În cazul solicitanților care figurează pe listele de priorități pentru persoanele îndreptățite să beneficieze de locuințe sociale și nu pot beneficia de repartizarea unor astfel de locuințe în anul pentru care a fost întocmită lista, se va analiza dosarul și anul următor, în situația în care aceștia vor prezenta documentele justificative aprobate prin hotărârea consiliului local.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA COMISIEI DE ANALIZĂ A SOLICITĂRIILOR DE LOCUINȚE SOCIALE

Art. 9. Conducerea Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale este asigurată de un președinte.

Art. 10. Președintele va convoca comisia, după aprobarea criteriilor de acordare a locuințelor sociale, în vederea analizării solicitărilor de locuințe sociale, după aprobarea listei de priorități în vederea repartizării unei locuințe sociale disponibile sau ori de câte ori este necesar.

A. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI

Art. 11. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- conduce întreaga activitate, asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin comisiei și o reprezintă în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice ori cu persoanele juridice și fizice;
- semnează procesele verbale încheiate cu ocazia întrunirilor comisiei;
- convoacă comisia legal constituită, prin intermediul secretarului, în vederea analizării dosarelor solicitanților sau ori de câte ori este necesar a se evalua situația repartizării unei locuințe sociale disponibile;
- organizează și coordonează activitatea comisiei;
- asigură aplicarea legislației privind locuințele sociale în ceea ce privește activitatea comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale.

B. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ANALIZĂ A SOLICITĂRIILOR DE LOCUINȚE SOCIALE:

Art. 12. Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale are următoarele atribuții, potrivit prezentului regulament:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local, lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de acordare a unei locuințe sociale împreună cu fișa de criterii de repartizare a locuințelor sociale în baza cărora se întocmește lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească o locuință socială.

b) analizează dosarele solicitanților de locuințe sociale, existente;

c) completează fișa de criterii aprobată prin hotărârea consiliului local pentru fiecare dosar;

d) validează sau respinge dosarele de locuințe sociale analizate, pe bază de proces verbal;

e) întocmește lista de priorități și o transmite spre aprobare Consiliului Local Ghimbav (în caz de egalitate a punctajului, comisia își rezervă dreptul de a face departajarea).

Art. 13. În cazul în care comisia va constata că unele dosare de solicitare a unei locuințe sociale necesită o cercetare mai amănunțită, va proceda la reevaluarea pe teren, privind starea de fapt și veridicitatea declarațiilor solicitanților. Comisia va solicita lămuriri/completări suplimentare în termenul legal (perioada de analizare a dosarelor).

C. ATRIBUȚIILE SECRETARULUI COMISIEI:

Art. 14. Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- asigură condițiile pentru buna desfășurare a ședințelor Comisiei;
- convoacă membrii Comisiei, la solicitarea Președintelui și le comunică acestora, în scris, data și locul de desfășurare a ședințelor, cu cel puțin 2 zile calendaristice înaintate de desfășurarea acestora;
- răspunde de elaborarea documentelor necesare desfășurării activității Comisiei și asigură securitatea și arhivarea acestora;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei, care vor fi semnate de președinte, precum și de toți membrii prezenți.

CAPITOLUL IV SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 15. În cazul în care se vor depune contestații cu privire la punctajul/locul obținut pe lista de priorități, Comisia de analiză a dosarelor de locuințe sociale se va întruni pentru a reanaliza dosarul.

CAPITOLUL V ALTE PREVEDERI

Art. 16. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului regulament se face la inițiativa Comisiei și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Ghimbav.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Birsan George

